

ETAT DE PRESENCE DU MOIS DE
à valider par le chef de service

Collectivité :

Nom et Prénom de l'agent affecté :

Agent contractuel (Catégorie) :

Date	Présentiel		Télétravail (1)	Temps effectué au-delà de 7h (2)	Jours travaillés (3)
	Horaires matin	Horaires après-midi			
Jeudi 1 janvier 2026	FERIE	FERIE	FERIE	FERIE	0
Vendredi 2 janvier 2026					
Lundi 5 janvier 2026					
Mardi 6 janvier 2026					
Mercredi 7 janvier 2026					
Jeudi 8 janvier 2026					
Vendredi 9 janvier 2026					
Lundi 12 janvier 2026					
Mardi 13 janvier 2026					
Mercredi 14 janvier 2026					
Jeudi 15 janvier 2026					
Vendredi 16 janvier 2026					
Lundi 19 janvier 2026					
Mardi 20 janvier 2026					
Mercredi 21 janvier 2026					
Jeudi 22 janvier 2026					
Vendredi 23 janvier 2026					
Lundi 26 janvier 2026					
Mardi 27 janvier 2026					
Mercredi 28 janvier 2026					
Jeudi 29 janvier 2026					
Vendredi 30 janvier 2026					
Nombre total de jours télétravaillés				Nombre total de jours	

Signature de l'agent :

Signature chef(fe) de service :

Ce document est à retourner au Service accompagnement des parcours et intérim le 30 janvier à : interim@cig929394.fr

1) Jours télétravaillés : 1

2) A compléter si vous effectuez plus de 7h/ jour

3) Jours travaillés ou récupération d'heures : 1

Jours non travaillés (congés, maladie, absence) : 0