

APPRENTI.E FINANCES PUBLIQUES

Service demandeur

POLE	RESSOURCES	Contact : Nom : GRIMAUD Prénom : Sandra Courriel : sandra.grimaud@plainecommune.fr
DIRECTION	FINANCES	
SERVICE	MISSION APPUI AU PILOTAGE BUDGETAIRE ET COMPTABLE	

Contexte

Le pôle ressources et organisation de l'administration a vocation à appuyer les directions opérationnelles dans la réalisation de leurs politiques et projets, tout en les sensibilisant et les responsabilisant sur les enjeux transversaux qu'il garantit, en leur apportant ressources, expertises et outils de pilotage.

Dans ce cadre, la direction des finances doit tout particulièrement porter l'enjeu de réponses adaptées au contexte de tensions budgétaires, en se positionnant comme pilote d'une fonction transverse et partagée. Cela suppose qu'elle :

- Elabore et garantit la mise en œuvre de la stratégie financière
- Maitrise les risques (piloter la qualité budgétaire et comptable)
- Accompagne la mise en œuvre du projet, des politiques publiques en développant de l'ingénierie financière
- Anticipe les mutations à venir pour la fonction financière dans sa globalité, en recherchant l'efficacité d'ensemble
- Adopte une posture de conseil et de dialogue de gestion budgétaire
- Améliore l'appui à la prise de décision

Au sein de la direction des finances, l'apprenti.e en charge du dialogue de gestion assure des missions transverses, en lien avec l'ensemble des services et sous la responsabilité de la responsable de la mission appui au pilotage budgétaire et comptable, d'accompagnement dans le suivi de l'exécution budgétaire et la préparation budgétaire des différents acteurs de la fonction financière de la collectivité.

Missions principales

1) Coordonner le suivi et l'évaluation de l'exécution budgétaire des directions opérationnelles

- Renforcer le dialogue de gestion avec les directions opérationnelles et les secrétaires généraux de pôles sur l'exécution de leurs budgets et leur évaluation, à l'aide d'outils adaptés
- Travailler, pour la direction des finances et en lien avec les directions opérationnelles, sur la démarche d'évaluation climatique du budget (méthodologie I4CE)

2) Participer aux étapes de préparation budgétaire

- Elaborer les outils des différentes étapes de préparation budgétaire (budget primitif, décision modificative)
- Contrôler et analyser les propositions des directions opérationnelles
- Produire les différents documents réglementaires budgétaires (maquettes, annexes)

3) Accompagner les actions de formation et d'expertise auprès des directions opérationnelles

- Intervenir en appui des collègues de la direction auprès des acteurs de la fonction financière (comptables, acheteurs, responsables administratifs et financiers)

- Participer à l'élaboration des supports de formation ou de communication à destination des directions opérationnelles

Ces missions principales pourront être complétées de tâches secondaires permettant à l'apprenti.e de découvrir l'ensemble du fonctionnement d'une direction des finances de collectivité territoriale.

Profil attendu

Savoir/Savoir-faire

- Connaissance de l'environnement juridique et financier des collectivités territoriales
- Maîtrise des outils bureautiques (pack Microsoft Office)
- Qualités rédactionnelles (notes, synthèses, reporting)

Savoir-être

- Aisance relationnelle, sens du dialogue et capacité à travailler en équipe
- Curiosité et capacités d'apprentissage
- Autonomie et esprit d'initiative
- Rigueur et sens de l'organisation

Diplôme ou formation souhaités

Niveau d'étude	Master 1 ou 2	
Spécialité	Finances publiques, droit public, économie/gestion	
Autre	<input type="checkbox"/> Permis B obligatoire	<input type="checkbox"/> Autre : _____
Année d'apprentissage	2024-2025	
Conditions de travail/ horaires	Selon alternance	
Date limite de dépôt des candidatures	15/06/2024	

Les candidatures sont à transmettre sur l'espace emploi de Plaine Commune
<https://plainecommune.fr/offres-emploi/>