

## APPRENTI.E CHARGE.E D'ETUDES RH

### Service demandeur

<b>DEPARTEMENT</b>	<b>RESSOURCES ET ORGANISATION DE L'ADMINISTRATION</b>	<b>Contact :</b> Nom : COMBE Prénom : Quentin Courriel : Quentin.COMBE@plainecommune.fr
<b>DIRECTION</b>	<b>RESSOURCES HUMAINES ET RELATIONS AU TRAVAIL</b>	
<b>SERVICE</b>	<b>PILOTAGE ETUDES ET PROSPECTIVES</b>	

### Contexte

A proximité immédiate de Paris, Plaine Commune est un Territoire de 430 000 habitants, composé des villes d'Aubervilliers, Epinay-sur-Seine, La Courneuve, L'Île-Saint-Denis, Pierrefitte-sur-Seine, Saint-Denis, Saint-Ouen, Stains et Villetaneuse. Elles sont fédérées autour d'un projet commun, sur un espace qui connaît des mutations inédites en région parisienne. Plaine Commune exerce des activités essentielles comme l'aménagement urbain, le développement économique et les services à la population (gestion de l'espace public : propreté, espaces verts, lecture publique, maisons de l'emploi...).

Au sein de la direction des Ressources humaines et des relations au travail, le Service Pilotage, Etudes et Prospectives est garant du respect de la masse salariale, du bon fonctionnement et de l'évolution du SIRH et de la production du Rapport social unique et du dialogue de gestion RH. Le Service travaille en transversalité avec les autres services de la DRH et de fait à une bonne vision des missions exercées au sein des ressources humaines. Le Service Pilotage, Etudes et Prospectives porte le projet de modernisation du logiciel cœur du SIRH qui redéfinira les processus de travail et la qualité de la donnée.

### Missions principales – Chargé.e d'études RH

#### 1- Réaliser les rapports sociaux de la collectivité

- Sur la base des requêtes existantes, réaliser le document Rapport social unique
- Identifier les extractions de données nécessaires à sa réalisation
- Vérifier la qualité des données issues de la requête et identifier les corrections nécessaires
- Rédiger et mettre en forme le rapport social unique

#### 2- Analyser les besoins en pilotage de données, créer et mettre en œuvre des outils de contrôle et d'aide à la décision

- Participer à l'analyse des besoins en pilotage de données des services utilisateurs
- Contribuer à la création des requêtes BO et/ou les faire évoluer

#### 3- Contribuer à la réalisation d'études

- Evolution du régime indemnitaire
- Absentéisme
- Temps de travail
- Paie : étude sur certains éléments de rémunération

#### Savoirs - Savoir faire

- Connaissances générales en droit de la fonction publique ou en droit du travail
- Connaissance générale d'outils de gestion

#### Savoir-être

- Intérêt pour le service public
- Goût pour le travail en équipe
- Qualité d'écoute
- Force de proposition

<input type="checkbox"/> Maîtrise des outils bureautique : Word, Excel (avancé)	
<input type="checkbox"/> Connaissance BO appréciée (formation prévue)	
<input type="checkbox"/> Gestion de projet	
<input type="checkbox"/> Benchmark et sourcing	

Diplôme ou formation souhaités	
Niveau d'étude	Bac + 5
Spécialité	Gestion RH
Autre	<input type="checkbox"/> Permis B obligatoire <input type="checkbox"/> Autre : _____
Année d'apprentissage	<b>2024-25</b>
Conditions de travail/ horaires	Selon rythme de l'alternance choisie
Date limite de dépôt des candidatures	<b>30 juin 2024</b>

**Les candidatures sont à transmettre sur l'espace emploi de Plaine Commune**  
<https://plainecommune.fr/offres-emploi/>