

Pantin, une ville populaire aux portes de Paris, membre de l'établissement public territorial Est Ensemble et territoire de la Métropole du Grand Paris recrute :

## APPRENTI.E GESTION DES FLUIDES

Direction des bâtiments

### Description du poste :

Au sein de la cellule énergie, vous concurrez sur le patrimoine bâti communal :

- au suivi des consommations d'eau et à l'optimisation des dépenses inhérentes
- à la « mémoire technique » collective du service

### A ce titre, vos missions seront :

#### **Suivi des consommations d'eau**

- Suivi quotidien des alertes de sur-consommation et prise en charge de celles-ci jusqu'à la résolution du problème, demande de remboursement auprès des concessionnaires compris
- référent(e) pour les rendez-vous avec les concessionnaires sur site : visite de contrôle, détection d'anomalies
- mise en place d'un tableau permettant le suivi pluriannuel des facturations et des consommations – intégration des données des années précédentes
- vérification de l'adéquation entre les contrats en cours et la réalité du terrain
- en lien avec le dessinateur du pôle patrimoine bâti, création d'une cartographie interactive et de fiches techniques détaillées permettant le repérage géographique et l'accès aux informations techniques des points de comptage

### Compétences à acquérir :

#### **Informatiques : utilisation de logiciels métier, de logiciels concessionnaire et d'outils de secrétariat**

- utilisation courante d'un tableur et traitement de texte, avec insertion de photographies  
*Personne ressource : responsable du pôle et technicien énergie*  
*Outil : Libre Office*
- récupération de fichiers dans le logiciel comptable et exploitation des informations  
*Personne ressource : responsable du pôle*  
*Outil : Logiciel métier CIRIL*
- récupération de données dans l'outil de télé-relève du concessionnaire  
*Personne ressource : technicien énergie*  
*Outil : portail télé-relève Véolia Fusion*

#### **Techniques : lecture de plans, notion en technologie du bâtiment lot plomberie / V.R.D.**

- détection des incohérences entre la réalité du terrain et l'outil de gestion du concessionnaire  
*Personne ressource : l'ensemble des techniciens des pôles patrimoine bâti, ateliers municipaux, gestion du domaine public et espaces verts*  
*Outil : portail télé-relève Véolia Fusion, publications métiers ,R.E.E.F. (ensemble des textes normatifs, techniques et réglementaires en vigueur nécessaires à la conception, la mise en œuvre et l'exploitation de tous les bâtiments, quels que soient le type de bâtiment et la nature des travaux)*

**Savoir-être : autonomie, sens de l'organisation, aptitude au dialogue, rigueur, aptitude au travail en équipe, esprit d'analyse et de synthèse**

### **Savoir-faire :**

- traitement jusqu'à leur clôture des alertes de sur-consommation, partage de l'information avec les bons interlocuteurs :
  - pertinence du paramétrage et détection des éventuelles anomalies de télé-relève  
*Personne ressource : technicien énergie*  
*Outil : portail télé-relève Véolia*
  - lancement d'une campagne de vérification sur le terrain selon le site concerné : espaces verts, voirie, bâtiments  
*Personne ressource : pôle gestionnaire - espaces verts, gestion du domaine public, bâtiments (gardien ou ateliers municipaux)*  
*Outil : téléphone, courriel, déplacement sur site*
  - Traçabilité de l'intervention  
*Personne ressource : responsable du pôle, technicien énergie, dessinateur*  
*Outil : portail télé-relève Véolia Fusion, logiciel As-Tech*
- établissement des fiches techniques détaillées, savoir reprendre et poursuivre un travail interrompu :
  - préparer une fiche type : définition du besoin, création de prototype pour validation avant mise en production  
*Personne ressource : responsable du pôle, technicien énergie, dessinateur*

Outil : Libre-Office

- organiser le dossier informatique pour l'enregistrement des fiches
- élaborer un planning de visite des sites
- préparer une visite en amont : prise de rendez-vous sur site et si besoin, avec l'accompagnateur
- si sortie nécessaire pour un constat de sur-consommation, optimisation du déplacement avec ajout de prise d'information pour la tâche relative à l'établissement des fiches techniques
- dossier dédié au stockage des fichiers : savoir ranger, sauvegarder, supprimer, archiver

**Profil demandé :**

Étudiant(e) préparant un baccalauréat professionnel, BTS ou DUT dans le domaine de la gestion des fluides, des énergies ou équivalent

OU étudiant(e) préparant un baccalauréat professionnel, BTS ou DUT dans le domaine de la gestion administrative / secrétariat avec un fort goût pour le travail de terrain sur une problématique technique

**Conditions de travail :** 35h hebdomadaires

Si ce poste vous intéresse, merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse e-mail suivante : [recrutement@ville-pantin.fr](mailto:recrutement@ville-pantin.fr)

**Toutes les candidatures sont à adresser à l'attention de :**

Monsieur le Maire de Pantin  
Conseiller départemental de Seine-Saint-Denis  
84/88 avenue du Général Leclerc  
93 507 Pantin cedex