

PLAN DE CONTINUITE D'ACTIVITE DES SERVICES

MISSIONS ESSENTIELLES A MAINTENIR EN PERMANENCE

Directions SERVICES	Missions	Effectifs minimum nécessaires (Responsable, Nombre d'agents, identités, coordonnées) y compris renfort	Moyens matériels (matériel, véhicule, locaux sociaux, EPI, moyens de communication ...)	Organisation (protocoles d'intervention, procédures de travail, formation, attestations de travail...)	Observations
Voirie	<p>Gestion des interventions urgentes par astreinte voirie</p> <p>Coordination des astreintes</p>	<p><u>Direction de l'astreinte technique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mme C – DGST – 06.... - M.N – Responsable régie voirie – 06.... <p><u>Encadrant :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - M.X – chef d'équipe voirie, 06..... <p><u>2 agents :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - M. Z – 06.... - M. Y – 06.... <p><u>Renfort :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - M. A – 06.... - M. B – 06.... - ... 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 véhicules utilitaires légers, remise au domicile des agents, - Vestiaires et locaux sociaux du CTM, - EPI classiques et vêtements de travail à disposition et entretien sur site, - Gels hydroalcooliques fournis aux agents, - Téléphone portable professionnels pour tous les agents d'astreinte, y compris les renforts, - ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Transmission d'une fiche réflexe sur les gestes barrières, - Protocole de nettoyage des vêtements de travail, - Justificatifs de déplacements professionnels, - Attestations de déplacement dérogatoire, - Numéros d'astreintes, - ... 	

Légende :

En bleu : missions pour lesquelles le travail à distance est possible

En vert : agents en renfort

MISSIONS NOUVELLEMENT GENEREES PAR LA CRISE

Directions SERVICES	Missions	Effectifs nécessaires (Responsable, Nombre d'agents, identités, coordonnées) y compris renfort	Moyens matériels (matériel, véhicule, locaux sociaux, EPI, moyens de communication ...)	Organisation (protocoles d'intervention, procédures de travail, formation, attestations de travail...)	Observations
Toutes	<i>Gestion de la cellule de crise</i>	Maire, DGS, DGST, Direction Générale, DRH, DSI, Conseiller de Prévention, Médecin de Prévention, ...	Ordinateur, Outils de téléconférence, Téléphone portable, ...	<ul style="list-style-type: none"> - Réunion journalière, - Reporting, - PCA, - 	<p>Assurer le suivi des communications avec les autorités.</p> <p>Assurer une veille permanente sur le sujet.</p>

Légende :

En bleu : missions pour lesquelles le travail à distance est possible

En vert : agents en renfort

MISSIONS POUVANT ETRE DIFFEREES TEMPORAIREMENT

Directions SERVICES	Missions	Effectifs nécessaires (Responsable, Nombre d'agents, identités, coordonnées) y compris renfort	Moyens matériels (matériel, véhicule, locaux sociaux, EPI, moyens de communication ...)	Organisation (protocoles d'intervention, procédures de travail, formation, attestations de travail...)	Observations
Finances	<i>Facturation</i>	<u>Encadrant :</u> - Mme W, Directrice des Finances, <u>2 agents :</u> - Mme. R – 06... - M. T – 06... <u>Renfort :</u> - M. U – 06... - M. W – 06... - ...	Ordinateur portable, Outils de téléconférence, Outil de gestion des finances, Téléphone portable	Organisation du travail à mettre en lien avec les missions des appariteurs, notamment pour la communication des factures.	Dans l'attente de mise en place des outils nécessaires pour du télétravail. Adaptation des interlocuteurs en fonction de la crise.

Légende :

En bleu : missions pour lesquelles le travail à distance est possible

En vert : agents en renfort

MISSIONS POUVANT ETRE REPORTEES / SUSPENDUES

Directions SERVICES	Missions	Effectifs nécessaires (Responsable, Nombre d'agents, identités, coordonnées) y compris renfort	Moyens matériels (matériel, véhicule, locaux sociaux, EPI, moyens de communication ...)	Organisation (protocoles d'intervention, procédures de travail, formation, attestations de travail...)	Observations
Sports	<i>Gestion des manifestations sportives</i>				<i>Fermeture des sites sportifs par arrêté du 15 mars 2020, jusqu'au 15 avril</i>

Légende :

En bleu : missions pour lesquelles le travail à distance est possible

En vert : agents en renfort