

PREINSCRIPTIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS

MODE D'EMPLOI

L'inscription à un concours ou à un examen professionnel doit impérativement passer par deux étapes :

1. La préinscription en ligne avec la constitution du formulaire d'inscription
2. La transmission des pièces justificatives via l'espace sécurisé du candidat

Attention : *il est important de bien lire le mode d'emploi avant de procéder à l'inscription*

1. LA PRÉINSCRIPTION EN LIGNE AVEC LA CONSTITUTION DU FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Pour mener à bien l'inscription à un concours ou à un examen professionnel, la 1ère étape consiste à remplir un formulaire en ligne. Pour cela, il est préférable d'utiliser les navigateurs Firefox, Chrome, Opera ou Safari. Il est également indispensable de disposer du logiciel Adobe Acrobat Reader (téléchargeable gratuitement) pour :

- ▶ Télécharger le formulaire d'inscription pré-rempli
- ▶ Consulter la notice explicative
- ▶ Consulter tous les documents mis à disposition des candidats
- ▶ Fournir les pièces justificatives

La préinscription n'est possible que si le concours ou l'examen professionnel est ouvert.



→ La préinscription en ligne avec la constitution du formulaire d'inscription

Choisir le concours ou l'examen professionnel concerné dans le bloc « inscriptions ouvertes ». Si l'inscription est possible, le lien bleu situé sous l'encadré sera actif. Cliquer sur « se préinscrire ».

The screenshot shows a web interface for online registration. On the left, there are two links for 'INSCRIPTION AUX CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS' for the years 2019 and 2020. Below these is a 'Filtres' (Filters) section with the following options: Type (Examens professionnels, Concours), Catégorie (A, B, C), Filière (Administration, Technique, Sport, Culture, Médical, Sécurité, Animation, Divers). A search bar and 'Effacer' button are also present. On the right, the main content area is titled 'INSCRIPTIONS OUVERTES 2' and displays 'AJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 2E CLASSE' with 'Concours C Technique' and 'Session 2020'. A light blue box indicates 'Pré-inscriptions ouvertes jusqu'au 03/07/2019 - Dossier à renvoyer avant le 11/07/2019'. Below this, there is a section for 'Concours Externe - Interne' with descriptive text and links for 'Télécharger la brochure', 'Télécharger l'arrêté d'ouverture', 'Se pré-inscrire' (highlighted with a red arrow), and 'Suivre mon dossier'.

1 Prendre connaissance des modalités d'inscription ainsi que les éléments complémentaires, puis cocher la case

1 Avant de vous inscrire vous devez IMPÉRATIVEMENT avoir pris connaissance de la brochure du concours et / ou de l'examen professionnel, du règlement général et consignes des concours et examens professionnels ainsi que des modalités d'inscription, du règlement général sur la protection des données, du document relatif au dispositif "enquête concours" organisant la collecte et le traitement des données à caractère personnel des candidats par la SDessi (service statistique du ministère en charge de la fonction publique).

Je certifie avoir pris connaissance de la brochure du concours et / ou de l'examen professionnel. Je certifie avoir pris connaissance du règlement général et consignes des concours et examens professionnels ainsi que des modalités d'inscription. Je certifie avoir pris connaissance du règlement général sur la protection des données. Je certifie avoir pris connaissance du document relatif au dispositif "enquête concours" organisant la collecte et le traitement des données à caractère personnel des candidats par la SDessi (service statistique du ministère en charge de la fonction publique).

[← Retour](#) [Continuer la préinscription »](#)

2 Cliquer sur « continuer la préinscription »

→ Compléter le formulaire de la préinscription

Compléter l'ensemble des informations demandées. Tous les champs indiqués par * sont à remplir obligatoirement.

INFORMATIONS DE PRÉ-INSCRIPTION

Type de concours * :

ETAT CIVIL DU CANDIDAT

Genre * :

Nom usuel * :

Nom de jeune fille :

Prénom * :

Autres prénoms :

Nationalité * :

Adresse * :

Arrondissement :

Code postal * :

Ville * :

Date de naissance * :

Lieu de naissance :

Département :

Téléphone personnel :

Téléphone professionnel :

Téléphone portable * :

Email * :

Confirmation Email * :

IMPORTANT : saisir une adresse courriel valide et consultée régulièrement. Les informations relatives à la mise à disposition de documents dans l'espace sécurisé seront envoyées à cette adresse.
Consulter régulièrement les courriers indésirables.

IDENTIFIANTS

Mot de passe * :

Répéter le mot de passe * :

❶ Saisir un mot de passe nécessaire pour l'accès à l'espace sécurisé.

❷ Cliquer sur « visualiser les éléments saisis » afin de vérifier leur conformité

< Retour

Visualisation des éléments saisis >>



→ Valider le formulaire de préinscription

Note : Avant de valider, vérifiez que vous possédez une version d'Adobe Reader (logiciel gratuit) Si ce programme n'est pas installé sur votre ordinateur, télécharger-le en cliquant sur cet icône.



← Cocher la case pour attester de l'exactitude des renseignements fournis

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce formulaire

[< Retour](#) [✓ Valider, télécharger et imprimer le formulaire d'inscription](#)

② Cliquer sur « valider, télécharger et imprimer le formulaire d'inscription »

ATTENTION : Envoi d'un mail dès validation du formulaire d'inscription

Dès cette validation effectuée, un mail est envoyé automatiquement au candidat comportant :

- ▶ L'identifiant permettant de se connecter à l'espace sécurisé : il s'agit du numéro d'inscription figurant également sur le formulaire d'inscription
- ▶ **Un lien permettant de valider l'adresse mail. Attention, cette étape est obligatoire et indispensable, le cas échéant, le candidat ne pourra pas accéder à l'espace sécurisé**

La préinscription est terminée, l'espace candidat est automatiquement créé.

La préinscription sur internet ne constitue pas une inscription définitive, en l'absence de validation de l'inscription dans les délais impartis, la préinscription sera automatiquement annulée.

2.LA TRANSMISSION DES PIÈCES JUSTIFICATIVES VIA L'ESPACE SECURISE DU CANDIDAT

→ Valider le formulaire de préinscription

Se connecter sur le site www.cig929394.fr, ou directement sur la page de préinscription.
Cliquer sur « **connexion espace sécurisé** », puis renseigner l'identifiant et le mot de passe.



INSCRIPTIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS

Connexion espace sécurisé

INFORMATIONS

Dans le contexte de la crise sanitaire, née de l'épidémie de covid-19, le Centre Interdépartemental de gestion de la Petite Couronne vous informe de la modification des dates d'inscriptions pour les examens professionnels de Rédacteur principal de 2ème classe par voie d'avancement de grade et de promotion interne, et pour le concours sur titre d'assistant territorial socio-éducatif.

Pour les examens professionnels de rédacteur principal de 2ème classe, la période de retrait des dossiers est prolongée jusqu'au 27 mai 2020. La date limite de dépôt des dossiers est fixée au 4 juin 2020 à minuit, date impérative. Pour le concours d'assistant territorial socio-éducatif, les candidats pourront se préinscrire en ligne du 14 avril au 24 juin 2020 inclus. La clôture des inscriptions (date limite de dépôt des dossiers) est fixée au 2 juillet 2020, minuit, date impérative.

Pendant la période d'inscription, les candidats peuvent déposer leur dossier ainsi que toutes les pièces justificatives en format PDF ou image dans leur espace sécurisé. Ils peuvent également renvoyer au CIG accompagné des pièces justificatives par messagerie électronique à l'adresse suivante: concours@cig929394.fr.

INSCRIPTIONS À VENIR

Educateur des A.P.S. principal de 2ème cl (AG)

Examen professionnel Sport

Session 2021

Pré-inscriptions ouvertes du 08/09/2020 au 14/10/2020 - Dossier à renvoyer avant le 22/10/2020

Examen professionnel

Co-organisé et conventionné avec les centres de gestion de la Inter région Ile-de-France/Centre-Val de Loire.

Consulter le règlement général des concours et examens professionnels

Pour connaître les conditions d'admission à concourir et la nature des épreuves: Téléchargez la brochure.

- Télécharger la brochure
- Télécharger l'annuaire des postes
- CERTIFICAT MEDICAL
- Informations candidats

Puéricultrice de classe normale

Concours Médico-social

Session 2021

Pré-inscriptions ouvertes du 13/10/2020 au 18/11/2020 - Dossier à renvoyer avant le 26/11/2020

Concours sur titres

Co-organisé et conventionné avec les centres de gestion de la Inter région Ile-de-France/Centre-Val de Loire.

Consulter le règlement général des concours et examens professionnels

Pour connaître les conditions d'admission à concourir et la nature des épreuves: Téléchargez la brochure.

Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Concours Culture

Session 2021

Pré-inscriptions ouvertes du 13/10/2020 au 18/11/2020 - Dossier à renvoyer avant le 26/11/2020

Concours Externe, Interne et 3ème concours

Co-organisé et conventionné avec les centres de gestion de la Inter région Ile-de-France/Centre-Val de Loire.

Consulter le règlement général des concours et examens professionnels

Pour connaître les conditions d'admission à concourir et la nature des épreuves: Téléchargez la brochure.

Identification

Identifiant

Mot de passe

Connexion

+ Mot de passe oublié

Renseigner l'identifiant (numéro transmis dans le mail de confirmation et correspondant au numéro d'inscription)

Renseigner le mot de passe créé lors de la préinscription

→ Transmettre les pièces justificatives

Pièces à déposer :

Avant le 08/07/2021 Date spécifique

- Certificat médical pour l'aménagement des épreuves (avant le 07/12/2021) (0/1)
- Copie du diplôme ou d'une qualification reconnue comme équivalente (avant le 17/01/2022) (0/1)
- Fiche individuelle de renseignement pour l'épreuve orale d'admission (avant le 05/04/2022) (0/5)
- Toute(s) autre(s) pièce(s) (REP, livret de famille, attestation sportif de haut niveau) (0/1)

Cliquer sur le bouton pour gérer la pièce à déposer.

VALIDER ma préinscription

Surtout ne pas oublier de cliquer sur "Valider mon inscription"

Cliquer sur l'icône à droite de chaque pièce demandée

Date limite pour déposer les pièces

Gestion du document 'Copie du titre ou diplôme ou décision favorable d'équivalence' pour la pré-inscription

Document

Copie du titre ou diplôme ou décision favorable d'équivalence 0 9

Fermer

-  Joindre le document
-  Visualiser le document
-  Supprimer le document

0 Après avoir cliqué sur joindre le document, une fenêtre s'affiche permettant le dépôt dématérialisé du document

Gestion des documents 'Arrêtés administratifs ou contrats de travail' pour la pré-inscription

Format(s) autorisé(s): POF ou CIF ou JPEC ou PNC (10 Mo maximum par document)

Dépôt jusqu'au 30/07/2021 inclus (vous pouvez déposer au maximum 5 fichiers différents)

Nouveau fichier: < parcourir >

Document

Arrêtés administratifs ou contrats de travail (1/5)

Fermer

@ Cliquer sur « ajouter le fichier »

@ Cliquer sur «Parcourir». Le document doit impérativement être enregistré au préalable sur l'ordinateur

Gestion du document 'Copie du titre ou diplôme ou décision favorable d'équivalence' pour la pré-inscription

Document

Copie du titre ou diplôme ou décision favorable d'équivalence

1111

0 Cliquer sur « fermer »

Pièces à déposer :

Avant le 08/07/2021 [liste spécifique](#)

-  Certificat médical pour l'aménagement des épreuves (avant le 09/12/2021) 6 (0/1)
-  Copie du titre ou diplôme ou décision favorable d'équivalence 1 (1/1)
-  Toute(s) autre(s) document(s) (livret de famille, pièce pour les sportifs de haut niveau) 6 (0/1)

Cliquer sur le bouton  pour gérer la pièce à déposer.

0 Le document a bien été déposé : il est indiqué (1/1)

→ Valider ma préinscription

Une fois toutes les pièces déposées, cliquer sur « valider ma préinscription ».



ATTENTION : Date limite de validation de l'inscription

Il est impératif de valider l'inscription :

- ▶ Avant la date de clôture des inscriptions (23h59 heure métropolitaine). Cette date est précisée dans l'arrêté d'ouverture ainsi que sur le formulaire d'inscription
- ▶ Même si toutes les pièces justificatives n'ont pas été fournies : les pièces manquantes pourront être transmises ultérieurement (voir les dates limites dans l'encart « pièces à déposer »)

A défaut de validation dans les délais impartis, la préinscription sera annulée.

→ Découvrir l'espace sécurisé

Cet espace est réservé :

- ▶ Au dépôt des pièces justificatives
- ▶ A la validation de l'inscription
- ▶ Au téléchargement des documents transmis par le centre de gestion (convocation, attestation de présence...)

Le screenshot montre l'interface utilisateur de l'espace sécurisé. Les annotations indiquent les fonctionnalités suivantes :

- Récapitulatif du formulaire d'inscription** : Pointe vers la section "Mon dossier d'inscription" qui affiche les détails de la candidature.
- Confirmer l'adresse mail** : Pointe vers une notification jaune en haut de page indiquant que l'email n'a pas été vérifié.
- Possibilité de modifier le mot de passe si besoin** : Pointe vers le bouton "Modifier mon mot de passe" dans la section "Mentions légales et options de confidentialité".
- Espace réservé au dépôt des pièces justificatives et à la validation de l'inscription** : Pointe vers la section "Pièces à déposer" qui liste les documents à fournir et le bouton "Valider mon inscription".
- Possibilité de supprimer l'inscription** : Pointe vers le bouton "Supprimer l'inscription" dans la section "Mon dossier d'inscription".
- Télécharger et enregistrer le formulaire d'inscription** : Pointe vers le bouton "Formulaire d'inscription" dans la section "Mon dossier d'inscription".