

Fiche pratique HANDITORIAL

Les grandes étapes de la saisie d'Handitorial



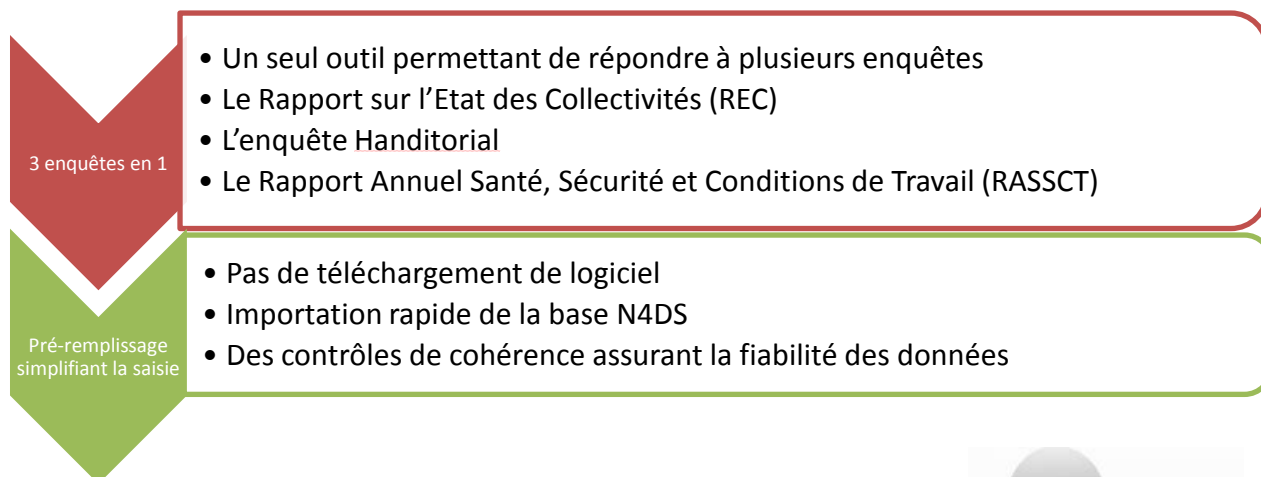
1^{ère} étape: Allez sur <https://bs.donnees-sociales.fr>, puis se connecter avec son Identifiant (SIRET) et le mot de passe reçu par courrier.

2^{ème} étape: Choisir entre l'Import N4DS (vivement conseillé), la Base « carrières » et le fichier DGCL.

3^{ème} étape: Saisie agent par agent (conseillée pour les petites collectivités) et la saisie consolidée (conseillée pour les grandes collectivités).

4^{ème} étape: vérification des données et transmission au CIG.

Les points forts de l'application web <https://bs.donnees-sociales.fr>



Retour

- Clôture de l'enquête au **31 août 2018**.



Les prestations du CIG

- En plus des outils existants (le guide d'utilisation détaillé de l'application « données sociales des centres de gestion » et la foire aux questions), nous pouvons également mettre à votre disposition, sur simple demande, **le guide utilisateur de l'enquête HANDITORIAL**.
- **Le service CIME** reste à votre disposition pour toutes questions liées à la saisie de l'enquête.
Contact : ✉ servicecime@cig929394.fr et ☎ 01 56 96 81 93
- Sur demande, **un accompagnement individualisé** dans la saisie de l'enquête
- **L'élaboration d'une synthèse** de la collecte sous forme de publication

