

ANNEXE EXTRANET RH

A retourner dûment complété à GSBS (santeprev.gsbs@grassavoie.com)

Nom de la collectivité :

<i>Accès 1er utilisateur</i>	
<p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Poste occupé :</p> <p>Adresse mail :</p> <p>Téléphone : Fax :</p>	<p>Réservé à GSBS</p> <p>Code client :</p>
<i>Accès 2ème utilisateur</i>	
<p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Poste occupé :</p> <p>Adresse mail :</p> <p>Téléphone : Fax :</p>	

Signature et cachet de la collectivité :

--