

**COMMISSION ADMINISTRATIVE PARITAIRE (CAP)**

Placée auprès du centre interdépartemental

de gestion de la petite couronne

**SAISINE A L’INITIATIVE DE L’AGENT**

Direction des organismes paritaires

Secrétariat des CAP

organismesparitaires@cig929394.fr

01 56 96 81 82

**REFUS PAR L’AUTORITÉ TERRITORIALE D’UNE DEMANDE DE CONGÉS AU TITRE DU COMPTE ÉPARGNE-TEMPS (CET)**

**05**

|  |
| --- |
| **RÉFÉRENCES JURIDIQUES** |
| * **Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984** modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale (article 7-1) * **Décret n°89-229 du 17 avril 1989 modifié relatif aux commissions administratives paritaires des collectivités territoriales et de leurs établissements publics (article 37-1 III 7°)** * **Décret n°2004-878 du 26 août 2004** modifié relatif au compte épargne-temps dans la fonction publique territoriale (article 10) |

|  |
| --- |
| **PRINCIPES** |
| Le dispositif du compte épargne-temps (CET), consiste à permettre à l’agent d’épargner des droits à congé, qu’il pourra utiliser ultérieurement sous différentes formes.  L'instauration du CET est obligatoire dans les collectivités territoriales et dans leurs établissements publics. L’organe délibérant détermine après consultation du comité technique, les règles d’ouverture, de fonctionnement, de gestion et de fermeture du CET ainsi que les modalités d’utilisation des droits.  Les congés accordés au titre de jours épargnés sur le CET sont pris comme des congés annuels ordinaires.  Tout refus opposé à une demande de congés au titre du CET doit être motivé.  **Le fonctionnaire titulaire peut former un recours devant l’autorité territoriale dont il relève et saisir la CAP compétente (A, B ou C).** |

|  |
| --- |
| **COLLECTIVITÉ / ÉTABLISSEMENT PUBLIC** |
| Nom Collectivité / Établissement public : ….  Adresse postale : …  Code postal : …… Ville : …..  **Personne en charge du suivi du dossier (si vous en avez connaissance) :**  Madame  Monsieur  NOM : … Prénom : ….  Fonction : …  Téléphone : … Adresse Mail : … |

|  |
| --- |
| **AGENT CONCERNÉ** |
| Madame  MonsieurNOM : … Prénom : ….  Date de naissance : … ... ….  Adresse postale : ...  Code Postal : ….. Ville : ...  Téléphone : … Adresse mail : …  **Catégorie :**  A  B  C Titulaire … Stagiaire …  Grade actuel : …  Fonction exercée : …  Service : …  Date d’entrée dans la collectivité ou l’établissement public : … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informations relatives à la demande de congés au titre du CET** | |
| Nombre de jours acquis au titre du CET | …. |
| Nombre de jours de congés demandés | …. |
| Période | Du …. Au …. |

|  |
| --- |
| **Motivations** (donner les éléments qui permettront d’éclairer les membres de la CAP) |
| ……… |

|  |
| --- |
| **PIÈCES À JOINDRE**  Fait à …….  Le ……  **Signature de l’agent** |
| * Le présent formulaire de saisine de la CAP rempli et signé   *+ copies*:   * courrier de demande de congés au titre du CET de l’agent à l’autorité territoriale * courrier de refus motivé de l’autorité territoriale à l’attention de l’agent * arrêté fixant votre dernière situation administrative * toute pièce complémentaire utile à l’instruction de la saisine |

**A retourner dûment complété et signé :**

**Par voie postale à**

**CIG de la Petite Couronne**

Direction des organismes paritaires

Secrétariat des CAP

1 rue Lucienne Gerain – 93698 Pantin cedex

**Ou par mail à**

[organismesparitaires@cig929394.fr](mailto:organismesparitaires@cig929394.fr)

|  |
| --- |
| **INFORMATIONS RELATIVES AUX DONNÉES PERSONNELLES** |

Les données recueillies par le CIG Petite Couronne dans le présent formulaire de saisine sont nécessaires aux fins de l’exécution des obligations et de l’exercice des droits du demandeur dans le cadre d’une mission d’intérêt public (article 6.1.e du Règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016).

Elles doivent être proportionnées à l’objectif poursuivi, respecter l’essence du droit à la protection des données et prévoir des mesures appropriées et spécifiques pour la sauvegarde des droits fondamentaux et des intérêts de la personne concernée (articles 5.1.b et 13.1.c du Règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016).

Les données personnelles recueillies dans le cadre des services proposés sur www.cig929394.fr sont transmises et conservées selon des protocoles sécurisés ; elles ne sont pas conservées au-delà de la durée nécessaire aux traitements impactés.

Les personnes ayant accès à vos données sont les membres de l’instance et les agents du service secrétariat de la commission administrative paritaire (CAP) du CIG Petite Couronne (article 13.1.e du Règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016).

Conformément à la réglementation en vigueur relative à la protection des données à caractère personnel (Règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données), toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification, suppression ou opposition des informations la concernant.

Vous pouvez exercer ces droits en envoyant à la déléguée de la Protection des Données :

* soit un courriel à l’adresse suivante : [dpo@cig929394.fr](mailto:dpo@cig929394.fr)
* soit un courrier à l’adresse suivante :

CIG Petite Couronne

A l’attention de la Déléguée à la Protection des Données (DPD ou DPO)

1 rue Lucienne Gérain

93698 Pantin Cedex

Toute demande d’exercice de droits doit être accompagnée de la photocopie ou du scan d’un justificatif d’identité.

/!\ **Votre saisine de la CAP doit être envoyée :**

**Par voie postale à**

CIG de la Petite Couronne

Direction des organismes paritaires - Secrétariat des CAP

1 rue Lucienne Gérain – 93698 Pantin cedex

**Ou par mail à** [organismesparitaires@cig929394.fr](mailto:organismesparitaires@cig929394.fr)