

**COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE (CCP)**

Placée auprès du centre interdépartemental

de gestion de la petite couronne

**SAISINE À L’INITIATIVE DE L’AGENT**

Direction des organismes paritaires

Secrétariat de la CCP

CCP@cig929394.fr

01 56 96 81 82

**REFUS PAR L’AUTORITÉ TERRITORIALE D’UNE DEMANDE DE CONGÉS AU TITRE DU COMPTE ÉPARGNE-TEMPS (CET)**

**5**

|  |
| --- |
| **RÉFÉRENCES JURIDIQUES** |
| * **Décret n°2004-878 du 26 août 2004** modifié relatif au compte épargne-temps dans la fonction publique territoriale
* **Décret n°2016-1858 du 23 décembre 2016** modifié relatif aux commissions consultatives paritaires de la fonction publique territoriale (article 20 III 5°)
 |

|  |
| --- |
| **PRINCIPES**  |
| Le dispositif du compte épargne-temps (CET), consiste à permettre à l’agent d’épargner des droits à congé, qu’il pourra utiliser ultérieurement sous différentes formes.L'instauration du CET est obligatoire dans les collectivités territoriales et dans leurs établissements publics. L’organe délibérant détermine, après consultation du comité social territorial, les règles d’ouverture, de fonctionnement, de gestion et de fermeture du CET ainsi que les modalités d’utilisation des droits. Les congés accordés au titre de jours épargnés sur le CET sont pris comme des congés annuels ordinaires.Tout refus opposé à une demande de congés au titre du CET doit être motivé. **L’agent peut former un recours devant l’autorité territoriale dont il relève et saisir la CCP.** |

|  |
| --- |
| **COLLECTIVITÉ / ÉTABLISSEMENT PUBLIC** |
| Nom Collectivité / Établissement public : ….Adresse postale : …Code postal : …… Ville : ….**Personne en charge du suivi du dossier (si vous en avez connaissance) :** [ ]  Madame [ ]  Monsieur NOM : … Prénom : ….Fonction : …Téléphone : … Adresse électronique : … |

|  |
| --- |
| **AGENT CONCERNÉ** |
|  [ ]  Madame [ ]  Monsieur NOM : … Prénom : …Date de naissance : …Adresse postale : ...Code postal : ... Ville : ...Téléphone : … Adresse électronique : …**Catégorie :** [ ]  A [ ]  B [ ]  C |

|  |
| --- |
| **CONTRAT CONCERNÉ** |
| **Type de contrat :*** Contrat à durée déterminée :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| date de début du contrat | date de fin du contrat  | fonction exercée |
| Du : … / … / …  | Au : … / … / …  |  …  |

* Contrat à durée indéterminée :

Depuis le : … / … /…Date d’entrée dans la Fonction publique : … / … / … Date d’entrée dans la collectivité : … / … / …* Quotité de travail :

êtes-vous à temps complet ? [ ]  Non [ ]  Oui, précisez le nombre d’heures hebdomadaires : ... Êtes-vous à temps partiel ? [ ]  Non [ ]  Oui, précisez la quotité en % : ...  |

|  |
| --- |
| **INFORMATIONS RELATIVES À LA DEMANDE DE CONGÉS AU TITRE DU CET** |
| Nombre de jours acquis au titre du CET  | …. |
| Nombre de jours de congés demandés  | …. |
| Période  | Du : …. / … / … Au : …. / … / …. |

|  |
| --- |
| **MOTIVATIONS** (donner les éléments qui permettront d’éclairer les membres de la CCP) |
| ……… |

|  |
| --- |
| **PIÈCES À JOINDRE**Fait à …….Le …. / … / ….**Signature de l’agent** |
| * Le présent formulaire de saisine de la CCP rempli et signé

*+ copies*:* courrier de demande de congés au titre du CET à l’autorité territoriale
* courrier de refus motivé de l’autorité territoriale à l’attention de l’agent
* contrat en cours, avenant(s) le cas échéant
* toute pièce complémentaire utile à l’instruction de la saisine
 |

**À retourner par voie postale à l’adresse suivante :**

**CIG de la Petite Couronne**

Direction des organismes paritaires

Service secrétariat des CAP – CCP - CST

1 rue Lucienne Gérain – 93698 Pantin cedex

**Ou par courrier électronique à** ccp@cig929394.fr

|  |
| --- |
| **INFORMATIONS RELATIVES AUX DONNÉES PERSONNELLES** |

Les données recueillies par le CIG Petite Couronne dans le présent formulaire de saisine sont nécessaires aux fins de l’exécution des obligations et de l’exercice des droits du demandeur dans le cadre d’une mission d’intérêt public (article 6.1.e du Règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016).

Elles doivent être proportionnées à l’objectif poursuivi, respecter l’essence du droit à la protection des données et prévoir des mesures appropriées et spécifiques pour la sauvegarde des droits fondamentaux et des intérêts de la personne concernée (articles 5.1.b et 13.1.c du Règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016).

Les données personnelles recueillies dans le cadre des services proposés sur www.cig929394.fr sont transmises et conservées selon des protocoles sécurisés ; elles ne sont pas conservées au-delà de la durée nécessaire aux traitements impactés.

Les personnes ayant accès à vos données sont les membres de l’instance et les agents du service secrétariat de la commission consultative paritaire (CCP) du CIG Petite Couronne (article 13.1.e du Règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016).

Conformément à la réglementation en vigueur relative à la protection des données à caractère personnel (Règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données), toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification, suppression ou opposition des informations la concernant.

Vous pouvez exercer ces droits en envoyant à la déléguée de la Protection des Données :

* soit un courriel à l’adresse suivante : dpo@cig929394.fr
* soit un courrier à l’adresse suivante :

CIG Petite Couronne

A l’attention de la Déléguée à la Protection des Données (DPD ou DPO)

1 rue Lucienne Gérain

93698 Pantin Cedex

Toute demande d’exercice de droits doit être accompagnée de la photocopie ou du scan d’un justificatif d’identité.