

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Sèvres	Mon.-éd. et int. fam.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3494
<p>Intitulé du poste: moniteur éducateur (ca) - gérer l'accueil des usagers et de leur prise en charge en soirée - assurer la distribution des repas du soir et du petit déjeuner le matin - renseigner la fiche contact du ou des primo arrivants de nuit - garantir la sécurité des usagers et de leurs biens matériels - garantir l'intégrité et la sécurité de la structure - veillez à tout moment au bon fonctionnement de la structure et au respect du règlement - être à l'écoute des usagers</p>								
92	CCAS de Sèvres	Mon.-éd. et int. fam.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3495
<p>Intitulé du poste: moniteur éducateur (ca) - gérer l'accueil des usagers et de leur prise en charge en soirée - assurer la distribution des repas du soir et du petit déjeuner le matin - renseigner la fiche contact du ou des primo arrivants de nuit - garantir la sécurité des usagers et de leurs biens matériels - garantir l'intégrité et la sécurité de la structure - veillez à tout moment au bon fonctionnement de la structure et au respect du règlement - être à l'écoute des usagers</p>								
92	CCAS de Sèvres	Assistant socio-éducatif	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3496
<p>Intitulé du poste: assistant socio-éducatif (ca) - gérer la Maison de la Colline et l'équipe - appliquer et mettre en œuvre la politique d'actions du projet d'établissement pour la réinsertion des usagers - établir un diagnostic global des besoins et proposer des actions adaptées - entretenir les partenariats</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3497
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire de 8 agents (administratifs, travailleurs sociaux, psychologues), vous êtes chargé de la gestion et du suivi administratif des dossiers de la cellule de recueil des informations préoccupantes des Hauts-de-Seine.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3498

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Sous la hiérarchie du cadre de secteur, vous assurez la gestion et le suivi des dossiers des assistants maternels et familiaux sur les communes du service territorial, conformément à la réglementation du département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3499
Intitulé du poste: MEDECIN Assurer par un suivi médical des enfants, de la naissance à 6 ans, la prévention et le dépistage précoce des anomalies du développement et du handicap, notamment en consultations et en bilan en écoles maternelles. Participer aux actions de promotion de la santé organisées par le service. Participer au dispositif de prévention et de protection d l'enfance.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3500
Intitulé du poste: Médecin de secteur Sous la hiérarchie du médecin chef du service territorial de PMI ou du coordonnateur, vous exercez les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du Département. Une partie de votre activité pourra s'exercer auprès des enfants relevant de l'aide sociale à l'enfance.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Directeur	Habitat et logement Directrice / Directeur de la gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3501
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE IMMOBILIER ET LOCATIF - Assurer la responsabilité du service, faire le reporting de l'activité du service et manager treize personnes chargées de la gestion immobilière des biens, des cessions dans le cadre de la politique de défaisance et de la recherche de locaux. - Superviser l'activité immobilière permettant la mise en œuvre de l'implantation des services départementaux (acquisitions, cessions, prises à bail,...) et la valorisation des actifs (procédure de défaisance,...).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3502
Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR - Assurer un accompagnement des familles à domicile et au centre de PMI (pesée, consultation, groupe de soutien à la parentalité, actions locales...) - Repérer, évaluer et assurer le suivi des familles en situations de fragilité en concertation avec les autres professionnels et les partenaires, Evaluer les demandes d'agrément des assistants maternels et familiaux, assurer le suivi et participer aux réunions d'information à destination des candidats et nouveaux agréés - Participer aux différentes instances de prévention et de protection de l'enfance								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3503
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire établissement d'accueil du jeune enfant Sous l'autorité hiérarchique du responsable du service des modes d'accueil et l'autorité fonctionnelle du responsable de l'unité d'accueil collectif, vous assurez la gestion des dossiers d'autorisation et de contrôle des EAJE en collaboration avec les ST PMI et assurez le secrétariat du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3504
<p>Intitulé du poste: Coach emploi Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Direction de l'emploi, d'accompagner les bénéficiaires du RSA identifiés via un programme de coaching intensif, afin de les engager le plus rapidement possible dans une dynamique de retour à l'emploi.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3505
<p>Intitulé du poste: Coach emploi Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Direction de l'emploi, d'accompagner les bénéficiaires du RSA identifiés via un programme de coaching intensif, afin de les engager le plus rapidement possible dans une dynamique de retour à l'emploi.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3506
<p>Intitulé du poste: Coach entreprises Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Mission Prospection et Placement (MPP), de la Direction de l'Emploi d'accompagner les bénéficiaires en reprise d'emploi, de la pré-sélection avant présentation du candidat à l'entreprise, jusqu'à l'accompagnement dans l'emploi.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3507
<p>Intitulé du poste: Adjointe au responsable de l'EDAS de Clamart/Meudon Directement rattachée au Responsable de l'EDAS, vous assurez les fonctions d'adjointe au responsable.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3508
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'équipe d'évaluation sociale et technique Vous encadrerez, animerez et organiserez le service "évaluation sociale et technique" enfants.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3509
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction Assistante de l'adjointe à la directrice FEJ, vous apportez une aide permanente en terme d'organisation professionnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. Vous êtes amenée ponctuellement à assurer l'intérim de l'assistante de la directrice.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	DGST communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3510
<p>Intitulé du poste: Direction Générale des Services Techniques et de l'Aménagement Le Directeur Général des Services Techniques et de l'Aménagement participe à la définition des politiques d'aménagement urbain et de construction d'équipements. Il coordonne leur mise en œuvre. Il veille à l'optimisation des moyens mis en place par les services pour la gestion du patrimoine communal (voirie, espaces-verts, bâtiment, parc automobile).</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3511
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire « carrières et paies » Sous l'autorité du responsable du pôle « Carrières et paies », vous assurez la gestion de la carrière et de la paie d'un portefeuille de 180 agents, de leurs recrutements à leurs sorties des effectifs. Vous gérez les absences pour indisponibilité physique. Vous conseillez les agents ainsi que les responsables de services.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3512

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE GESTION PAIE/SANTE</p> <p>- Préparation et codification de la paie- Rédaction des arrêtés- Constitution, mise à jour, archivage et tenue des dossiers individuels des agents- Déclarations individuelles et collectives des cotisations- Correspondances diverses, certificats- Gestion des dossiers chômage- Recherche des informations, notamment réglementaires et vérification de leur validitéEn matière de santé :- Saisie des arrêts maladie, demi-traitements, dossiers CLM/CLD</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3513
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de réseaux sociaux</p> <p>Le gestionnaire des réseaux sociaux conçoit et met en œuvre des actions de communication numérique, pour les évènements, les actions et les dispositifs du service. Il développe la création sur les réseaux sociaux, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication en lien avec le Service de la Communication de la ville. Il pilote le développement des outils de communication numérique au sein du Service de la Jeunesse. Son rôle consiste à promouvoir les activités du Service auprès des publics jeunes en particulier et plus largement de la collectivité et ses partenaire</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3514
<p>Intitulé du poste: AGENT DE DEVELOPPEMENT LOCAL</p> <p>L'agent de développement local met en œuvre des projets favorisant la mise en lien des publics avec la structure de proximité et ses partenaires. Il développe tout moyen et outil : actions pédagogiques, ludiques, culturelles, sportives, solidaires, réseaux de partenaires visant à faciliter la mise en œuvre du projet de développement porté par la structure et à valoriser l'engagement et l'investissement des jeunes au cœur de ce projet. Il favorise la démocratie locale en participant à la préparation des conseils locaux de quartier, en lien avec la mission citoyenneté. Il est placé sous la respo</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3515
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LOISIRS ESPACE MARC LANVIN</p> <p>En relation avec les membres de l'équipe permanente et les animateurs non titulaires, le responsable loisirs sera chargé de mettre en œuvre des actions socioculturelles de diverses natures favorisant l'acquisition d'une autonomie et d'une participation active dans la vie locale des jeunes placés sous sa responsabilité. Il est placé sous la responsabilité du Directeur de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3516
<p>Intitulé du poste: AGENT DE DEVELOPPEMENT LOCAL ACCOMPAGNEMENT DE PROJETS</p> <p>L'agent de développement local en charge de l'AIDE AUX PROJETS JEUNES met en œuvre des projets favorisant l'autonomie des jeunes et la réalisation de leurs projets. Il développe tout moyen et outil : actions pédagogiques, ludiques, culturelles, sportives, solidaires, réseaux de partenaires visant à faciliter la mise en œuvre des projets menés par les jeunes porteurs de projets et à valoriser leur engagement et leur investissement dans la vie locale. Il est placé sous la responsabilité du responsable de la structure.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3517
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN DES ESPACES PUBLICS ET DE L'ENVIRONNEMENT</p> <p>. Contrôle de l'exécution des travaux en veillant au respect des règles d'hygiène et de sécurité . Participation à l'astreinte technique de sécurité</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3518
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MEDIATION CULTURELLE ET REFERENT COMMUNICATION</p> <p>1. Définition de projets de médiation culturelle et d'animation des publics 2. Animation d'activités culturelles et pédagogiques 3. Participe à l'élaboration de la stratégie de communication</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3519
<p>Intitulé du poste: CHEF DE GARAGE</p> <p>Ø Gérer et exploiter la flotte automobile, les engins et le parc petit matériel Ø Gérer et suivre les marchés publics (locations cars avec chauffeurs, locations véhicules divers, acquisition mallette diagnostic multi-marques, de véhicules et engins divers,...) Ø Gérer l'atelier mécanique Ø Travail transversal avec les services utilisateurs de la flotte automobile, engins et petits matériels Ø Encadrer une équipe de 8 personnes (4 mécaniciens, 3 chauffeurs VL, 1 gestionnaire administratif) Ø Relations suivies avec les fournisseurs, organismes de contrôle, les loueurs, les concessionnaires, les se</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3520

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENTS DE NETTOIEMENT DE LA VOIE PUBLIQUE § Ramassage des déchets (à l'aide d'un chariot, d'un balai, d'une pelle et d'une pince à déchets) sur les espaces piétonniers § Balayage des espaces piétonniers (avec balai ou souffleuse) § Lavages mécanisés des espaces piétonniers § Désherbage et binage des voies § Ramassage des feuilles § Conduite ponctuelle d'une balayeuse § Collecte des déchets contenus dans les corbeilles § Enlèvement des dépôts sauvages de faible volume § Suivi du mobilier urbain (distributeurs de sacs à déjections canines) § Signale les dépôts sauvages et tous désordres sur l'espace public § Intervention d'urgence sur l								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3521
Intitulé du poste: AGENTS DE NETTOIEMENT DE LA VOIE PUBLIQUE § Ramassage des déchets (à l'aide d'un chariot, d'un balai, d'une pelle et d'une pince à déchets) sur les espaces piétonniers § Balayage des espaces piétonniers (avec balai ou souffleuse) § Lavages mécanisés des espaces piétonniers § Désherbage et binage des voies § Ramassage des feuilles § Conduite ponctuelle d'une balayeuse § Collecte des déchets contenus dans les corbeilles § Enlèvement des dépôts sauvages de faible volume § Suivi du mobilier urbain (distributeurs de sacs à déjections canines) § Signale les dépôts sauvages et tous désordres sur l'espace public § Intervention d'urgence sur l								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3522
Intitulé du poste: AGENTS DE NETTOIEMENT DE LA VOIE PUBLIQUE § Ramassage des déchets (à l'aide d'un chariot, d'un balai, d'une pelle et d'une pince à déchets) sur les espaces piétonniers § Balayage des espaces piétonniers (avec balai ou souffleuse) § Lavages mécanisés des espaces piétonniers § Désherbage et binage des voies § Ramassage des feuilles § Conduite ponctuelle d'une balayeuse § Collecte des déchets contenus dans les corbeilles § Enlèvement des dépôts sauvages de faible volume § Suivi du mobilier urbain (distributeurs de sacs à déjections canines) § Signale les dépôts sauvages et tous désordres sur l'espace public § Intervention d'urgence sur l								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3523
Intitulé du poste: AGENTS DE NETTOIEMENT DE LA VOIE PUBLIQUE § Ramassage des déchets (à l'aide d'un chariot, d'un balai, d'une pelle et d'une pince à déchets) sur les espaces piétonniers § Balayage des espaces piétonniers (avec balai ou souffleuse) § Lavages mécanisés des espaces piétonniers § Désherbage et binage des voies § Ramassage des feuilles § Conduite ponctuelle d'une balayeuse § Collecte des déchets contenus dans les corbeilles § Enlèvement des dépôts sauvages de faible volume § Suivi du mobilier urbain (distributeurs de sacs à déjections canines) § Signale les dépôts sauvages et tous désordres sur l'espace public § Intervention d'urgence sur l								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3524

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENTS DE NETTOIEMENT DE LA VOIE PUBLIQUE § Ramassage des déchets (à l'aide d'un chariot, d'un balai, d'une pelle et d'une pince à déchets) sur les espaces piétonniers § Balayage des espaces piétonniers (avec balai ou souffleuse) § Lavages mécanisés des espaces piétonniers § Désherbage et binage des voies § Ramassage des feuilles § Conduite ponctuelle d'une balayeuse § Collecte des déchets contenus dans les corbeilles § Enlèvement des dépôts sauvages de faible volume § Suivi du mobilier urbain (distributeurs de sacs à déjections canines) § Signale les dépôts sauvages et tous désordres sur l'espace public § Intervention d'urgence sur l</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3525
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT CULTUREL Dans le cadre de la politique jeunesse, l'agent de développement culturel, organise, planifie et gère des actions culturelles. Il développe un travail de médiation et d'accompagnement favorisant l'initiative des jeunes dans différents domaines artistiques : danse, arts plastiques, musique, théâtre, vidéo ... Il aura pour objectif de répondre aux pratiques artistiques amateurs et de valoriser l'expression des jeunes bagnéolais.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3526
<p>Intitulé du poste: AGENT DE NETTOIEMENT DE LA VOIE PUBLIQUE § Ramassage des déchets (à l'aide d'un chariot, d'un balai, d'une pelle et d'une pince à déchets) sur les espaces piétonniers § Balayage des espaces piétonniers (avec balai ou souffleuse) § Lavages mécanisés des espaces piétonniers § Désherbage et binage des voies § Ramassage des feuilles § Conduite ponctuelle d'une balayeuse § Collecte des déchets contenus dans les corbeilles § Enlèvement des dépôts sauvages de faible volume § Suivi du mobilier urbain (distributeurs de sacs à déjections canines) § Signale les dépôts sauvages et tous désordres sur l'espace public § Intervention d'urgence sur l</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3527
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN BATIMENTS COMMUNAUX L'agent d'entretien des locaux effectue sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3528

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur · Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique de l'accueil de loisir et des accueils périscolaires, conformément aux orientations municipales· Participer aux diverses réunions (préparation, bilan, ...)· Garantir les règles de vie· Assurer l'intégration de chaque enfant· Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants· Etre disponible auprès des enfants· Respecter le matériel et les locaux· Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité· Participer aux différentes initiatives municipales (Fête des Vendanges, fêtes et port								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3529
Intitulé du poste: animateur · Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique de l'accueil de loisir et des accueils périscolaires, conformément aux orientations municipales· Participer aux diverses réunions (préparation, bilan, ...)· Garantir les règles de vie· Assurer l'intégration de chaque enfant· Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants· Etre disponible auprès des enfants· Respecter le matériel et les locaux· Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité· Participer aux différentes initiatives municipales (Fête des Vendanges, fêtes et port								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3530
Intitulé du poste: animateur · Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique de l'accueil de loisir et des accueils périscolaires, conformément aux orientations municipales· Participer aux diverses réunions (préparation, bilan, ...)· Garantir les règles de vie· Assurer l'intégration de chaque enfant· Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants· Etre disponible auprès des enfants· Respecter le matériel et les locaux· Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité· Participer aux différentes initiatives municipales (Fête des Vendanges, fêtes et port								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3531
Intitulé du poste: animateur · Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique de l'accueil de loisir et des accueils périscolaires, conformément aux orientations municipales· Participer aux diverses réunions (préparation, bilan, ...)· Garantir les règles de vie· Assurer l'intégration de chaque enfant· Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants· Etre disponible auprès des enfants· Respecter le matériel et les locaux· Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité· Participer aux différentes initiatives municipales (Fête des Vendanges, fêtes et port								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3532
Intitulé du poste: SECRETARIAT DE DIRECTION · Maîtrise de l'outil informatique (Word- Excel) · Bonne connaissance de la langue et maîtrise de la syntaxe et de l'orthographe · Capacité d'organisation (gestion de planning, classement, gestion de dossiers)								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3533
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Vie Associative - Aide à l'élaboration et à la mise en place de la politique municipale en direction des Associations - Pôle ressource pour les Associations et les services municipaux en lien avec elles (conventions, veille juridique, formation, suivi des aides directes et indirectes ...) - Animation du Conseil local de la Vie associative - Organisation de la Fête des Associations, du Sport et de la Musique - Assurer les tâches d'un référent administratif d'un Conseil de Quartier - aide à la création et à l'enregistrement des Associations - Aide au montage et au suivi des projets associatifs - Suivi des subve</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3534
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR DES PROJETS DES CENTRES SOCIAUX CULTURELS - Impulse le rapprochement des 2 CSC dans l'organisation de travail- Encadre et accompagne les équipes (permanents + vacataires) dans son travail, en mode projet- Portage des projets ou actions mutualisés des 2 CSC- Co-élabore les futurs projets sociaux des 2 CSC- Coordonne les actions « politique de la ville » en direction des quartiers prioritaires- Mobilise les institutions et implique fortement les habitants- Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux des quartiers sud- Responsable GUP des quartiers Sud - Coordonne et anime des réseaux d'acteurs locaux- Peut assurer l'int</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint adm. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3535
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN MICRO RESEAUX ET TELEPHONIE Ø Assurer le support technique pour les utilisateurs Ø Définir et assurer les configurations matérielles et logicielles standards des postes de travail Ø Garantir une qualité de service aux utilisateurs Ø Mettre à niveau les matériels et logiciels Ø Assurer un binôme de premier niveau sur l'administration systèmes et réseaux Ø Gérer et maintenir le parc matériel, logiciel et télécommunications, optimiser son utilisation Ø Gérer le flux des interventions sur un outil de gestion de parc Ø Gérer l'achat de matériel et logiciel avec le responsable de pôle Ø Participer à la veille technologique</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3536
<p>Intitulé du poste: AGENT DE DEVELOPPEMENT CULTUREL ET ARTISTIQUE 1. Accompagnement et valorisation des parcours artistiques et culturels sur les temps scolaires, péri-scolaires et extrascolaires 2. Développement des publics 3. Favoriser et développer les pratiques artistiques amateurs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3537
<p>Intitulé du poste: AGENT DE DEVELOPPEMENT LOCAL CONSEIL LOCAL DE LA JEUNESSE</p> <p>L'agent de développement local en charge du CLJ met en œuvre des projets favorisant la mise en lien des publics avec la collectivité et ses partenaires. Il développe tout moyen et outil : actions pédagogiques, ludiques, culturelles, sportives, solidaires, réseaux de partenaires visant à faciliter la mise en œuvre des projets portés par les membres du CLJ et à valoriser l'engagement et l'investissement des jeunes au cœur de ce projet. Il est placé sous la responsabilité du responsable de la structure.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3538
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3539
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de crèches</p> <p>seconder la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3540
<p>Intitulé du poste: Agent comptable poste 737</p> <p>" Elaboration du budget des professeurs artistiques conseil auprès des différents interlocuteurs pour garantir un achat public dans les règles suivi (en tandem) des dépenses des centres de loisirs suivi comptable du secteur jeunesse : séjours de vacances, ateliers artistiques, manifestations suivi comptable du château de Benais régie de la Direction de la Jeunesse"</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3541

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3542
<p>Intitulé du poste: technicien principal de 2ème classe MISE EN OEUVRE ET AMELIORATION DE L'INFORMATISATION DES SERVICES</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3543
<p>Intitulé du poste: ATSEM Agent chargé de l'assistance au personnel enseignant pour l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Agent participant au service de restauration selon le poste tenu sur l'école et les consignes données par la cuisine centrale.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3544
<p>Intitulé du poste: Animateur principal de 2ème classe Contribuer à la mise en œuvre du projet de service et développer un accueil de proximité en direction des enfants âgés de 6 à 12 ans</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3545
<p>Intitulé du poste: Responsable numérique Organisation et gestion de l'espace et des services numériques.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3546

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au sein du service petite enfance.								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3547
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au sein du service petite enfance.								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3548
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au sein du service petite enfance.								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3549
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au sein du service petite enfance.								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3550
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au sein du service petite enfance.								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3551
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au sein du service petite enfance.								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3552
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au sein du service petite enfance.								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3553
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au sein du service petite enfance.								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3554
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au sein du service petite enfance.								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3555
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au sein du service petite enfance.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3556
Intitulé du poste: Chargé d'opération ? Gère et organise le processus de construction. ? Coordonne et supervise les différentes phases et intervenants de l'opération ? Informe les élus, les autres directions et services et les partenaires extérieurs sur le déroulement de l'opération ? Pilote l'ensemble des réunions nécessaire au bon déroulement de l'opération ? Apporte aux élus des arguments techniques d'aide à la décision. ? Informe les différents responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix ? Elabore les cahiers des charges pour certaines phase du processus ? Veille au respect du code des marchés publics								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3557

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>• Met en place des règles d'utilisation et de fonctionnement des espaces d'accueil, (tout particulièrement le studio d'enregistrement) • Assure le développement et le suivi des projets définis par la direction. • Organise et applique les animations programmées en direction des publics, en fonction du projet pédagogique de la structure, y participe • Veille au bon déroulement de celles-ci en s'inscrivant dans une logique dynamique de partage de ses connaissances et compétences • Note la présence des publics sous sa responsabilité</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3558
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien dans les salles municipales</p> <p>• Fermeture des issues et des fenêtres, • Alerter le Coordinateur des Salles Municipales pour tout problème de régie bâtiment, hygiène, etc ... • Entretien des salles de l'Espace Henry Miller : - Salle polyvalente, sanitaires (côté hall d'entrée et côté studio), - Hall d'entrée, couloirs, loge du gardien et derrière la loge, - Salle 1, 2, 3 et 4, les studios, la cour et la « cuisine » (réfrigérateur, tables, plaques), - Vider les corbeilles et nettoyer les sols dans les bureaux, - Entretien le local à poubelles • Entretien de la salle Aung San Suukyi les lundi et mardi</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3559
<p>Intitulé du poste: ASEM</p> <p>? effectuer le service auprès des enfants ? assister les enseignants à l'accueil des enfants aux heures de classes, ? assister l'enseignant pour le passage aux toilettes, lavage des mains, déshabillage et habillage des enfants ? aide à la collation ? laver, doucher et changer si besoin l'enfant ? aider à la préparation du matériel d'un atelier et assister l'enseignant, ? aider l'enseignant lors des séances d'E.P.S. ? mobilier des classes, jeux et matériels utilisés dans les ateliers ? classes, toilettes, dortoirs et parties annexes</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3560
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication</p> <p>- Proposer un ensemble de supports de communication cohérente en lien avec les élus et les services de la ville - Mettre en œuvre de façon concrète pratique et organisée l'ensemble des choix de la création à la diffusion</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3561

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique - Vente des forfaits mensuels - Attribution des Timbres Amendes - Gestion des stocks - Accompagnement des agents assermentés sur la voie publique - Accueil du public - Rédaction de procès verbaux et de rapports d'information								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3562
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique - Vente des forfaits mensuels - Attribution des Timbres Amendes - Gestion des stocks - Accompagnement des agents assermentés sur la voie publique - Accueil du public - Rédaction de procès verbaux et de rapports d'information								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3563
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique - Vente des forfaits mensuels - Attribution des Timbres Amendes - Gestion des stocks - Accompagnement des agents assermentés sur la voie publique - Accueil du public - Rédaction de procès verbaux et de rapports d'information								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3564
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique - Vente des forfaits mensuels - Attribution des Timbres Amendes - Gestion des stocks - Accompagnement des agents assermentés sur la voie publique - Accueil du public - Rédaction de procès verbaux et de rapports d'information								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3565
Intitulé du poste: Agent d'entretien ? assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, ? réceptionner, préparer et mettre en place les repas, ? effectuer le service auprès des enfants. ? des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, ? du mobilier des classes (chaises, tables) ? de la vaisselle.								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3566
<p>Intitulé du poste: Maître nageur</p> <p>Assurer la sécurité et la surveillance des utilisateurs. -Appliquer et faire respecter les consignes de sécurité, d'hygiène et le règlement intérieur. -Tenir à jour les différents états comme main courante, fiche d'intervention, rapport d'accident. -Participer activement aux exercices de sécurité, de secours et aux formations continues obligatoires (PSE1). -Adopter une tenue et un comportement irréprochables (porter les vêtements de travail) et véhiculer l'image de la collectivité -Guider et renseigner les usagers, gérer les conflits entre usagers.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3567
<p>Intitulé du poste: Référent espace insertion</p> <p>• Constituer le dossier des demandeurs d'emploi entrant sur le PLIE et les dossiers présentés en commission • Participer aux réunions d'équipe Clichy Emploi, notamment celles permettant d'examiner les dossiers de demandeurs pouvant entrer dans le PLIE • Accompagner les demandeurs d'emploi dans leurs démarches : animation d'atelier de recherche emploi (aide à la rédaction de CV et de lettres de motivation et préparation aux entretiens)</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3568
<p>Intitulé du poste: Gardien de gymnase</p> <p>• Renseigner, orienter • Respecter et faire respecter les horaires d'ouverture et de fermeture des sites • Surveiller intérieurement et extérieurement les lieux • Gérer les conflits • Appliquer les recommandations de l'agenda 21 • Nettoyage des parties communes et poubelles • Nettoyage des salles • Nettoyage des matériels sportifs (tatamis, etc..) • Nettoyage des vestiaires • Nettoyage des sanitaires (douches, toilettes intérieures et extérieures) • Alimenter en papiers toilettes, savon liquide, • Vérification du bon état des agrès et buts • Conservation des cahiers de sécurité</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3569
<p>Intitulé du poste: Rédacteur en chef</p> <p>- Participation à la vie du service: réunions en lien avec le poste, réunions de service - Animation et coordination de l'équipe magazine Relations avec les prestataires et les pigistes ou free lance nécessaire - Suivi de la régie publicitaire - Proposition des sommaires, organisation des papiers, choix des photos, validation, organisation de la diffusion</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3570
Intitulé du poste: Cuisinier ? Assurer la préparation et la mise en place quotidienne des repas de la crèche et de la halte-garderie dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil du jeune enfant et de la méthode HACCP. ? Etablir des menus en fonction des règles de diététique. ? Assurer la gestion des stocks et les commandes. ? Assurer l'hygiène des locaux de cuisine.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3571
Intitulé du poste: Cuisinier ? Assurer la préparation et la mise en place quotidienne des repas de la crèche et de la halte-garderie dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil du jeune enfant et de la méthode HACCP. ? Etablir des menus en fonction des règles de diététique. ? Assurer la gestion des stocks et les commandes. ? Assurer l'hygiène des locaux de cuisine.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3572
Intitulé du poste: Cuisinier ? Assurer la préparation et la mise en place quotidienne des repas de la crèche et de la halte-garderie dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil du jeune enfant et de la méthode HACCP. ? Etablir des menus en fonction des règles de diététique. ? Assurer la gestion des stocks et les commandes. ? Assurer l'hygiène des locaux de cuisine.								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3573
Intitulé du poste: Assistante de Direction/vIE ADMINISTRATIVE/RH/C.J. Assistante de Direction à la Direction de l'Espace Public								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-03-3574
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire -hygiène								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3575
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3576
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3577
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3578
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3579
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3580
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3581
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3582
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3583
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3584
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3585
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3586
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3587
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3588
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3589
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3590
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3591
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3592
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3593
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3594
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3595
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3596
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3597
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3598
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3599
Intitulé du poste: adjoint technique 2cl/EBS/KB entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3600
Intitulé du poste: adjoint technique 1 cl/EBS/KB Entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3601
Intitulé du poste: ASEM 1CL/EBS/KB Assistance au personnel enseignant - entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3602
Intitulé du poste: ASEM 1CL/EBS/KB Assistance au personnel enseignant - entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3603
Intitulé du poste: ASEM 1CL/EBS/KB Assistance au personnel enseignant - entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3604
Intitulé du poste: ASEM 1CL/EBS/KB Assistance au personnel enseignant - entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3605
Intitulé du poste: ASEM 1CL/EBS/KB Assistance au personnel enseignant - entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3606
Intitulé du poste: ASEM 1CL/EBS/KB Assistance au personnel enseignant - entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3607
Intitulé du poste: ASEM 1CL/EBS/KB Assistance au personnel enseignant - entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3608
Intitulé du poste: ASEM 1CL/EBS/KB Assistance au personnel enseignant - entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3609
Intitulé du poste: ASEM 1CL/EBS/KB Assistance au personnel enseignant - entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3610
Intitulé du poste: ASEM 1CL/EBS/KB Assistance au personnel enseignant - entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3611
Intitulé du poste: ASEM 1CL/EBS/KB Assistance au personnel enseignant - entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3612
Intitulé du poste: ASEM 1CL/EBS/KB Assistance au personnel enseignant - entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3613
Intitulé du poste: ASEM 1CL/EBS/KB Assistance au personnel enseignant - entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3614
Intitulé du poste: ASEM 1CL/EBS/KB Assistance au personnel enseignant - entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3615
Intitulé du poste: ASEM 1CL/EBS/KB Assistance au personnel enseignant - entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3616
Intitulé du poste: ASEM 1CL/EBS/KB Assistance au personnel enseignant - entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3617
Intitulé du poste: ASEM 1CL/EBS/KB Assistance au personnel enseignant - entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3618
Intitulé du poste: ASEM 1CL/EBS/KB Assistance au personnel enseignant - entretien des locaux - restauration scolaire - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3619
Intitulé du poste: Coordonnateur d'un accueil de loisirs Organiser la mise en oeuvre des actions d'animation et de pédagogie. Elaborer le projet pédagogique des accueils de loisirs. Coordonner les activités et les interventions des membres de l'équipe d'animation. Encadrer et guider l'équipe. Gérer le budget, le matériel et les tâches administratives								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3620
Intitulé du poste: conseillère de prévention mise en oeuvre de la politique générale de prévention des risques professionnels de la collectivité								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3621
Intitulé du poste: Gestionnaire Ressources Humaines Au sein du service Vie administrative, Carrière et Paye, sous l'autorité de la responsable de l'unité carrière paie vous êtes en charge de la gestion des retraites et des ressources humaines								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3622
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3623
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3624
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3625
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3626
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3627

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3628
<p>Intitulé du poste: Administrateur système et sécurité</p> <p>Gère les projets liés à l'architecture du SI et en particulier ceux concernant la sécurité Gère la surveillance, la sécurité et l'administration quotidienne du système d'information. Fait respecter les règles d'usage (notamment au niveau de la politique de sécurité). Assume le conseil technique auprès de son-sa responsable Veille à la mise en œuvre de nouveaux matériels et logiciels (et donc l'encadrement ponctuel de prestataires et de fournisseurs). Participe au paramétrage des serveurs, des postes de travail, des imprimantes et des logiciels.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3629
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3630
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien - volant</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3631

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien - volant</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3632
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Participe à la conception et à la mise en œuvre des projets pédagogiques et conçoit les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant. Favorise l'éveil et le bien-être de l'enfant en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire et autour du projet d'établissement. a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants-tes légaux-les, d) Animer des groupes de réflexion et d'information,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3633
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Participe à la conception et à la mise en œuvre des projets pédagogiques et conçoit les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant. Favorise l'éveil et le bien-être de l'enfant en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire et autour du projet d'établissement. a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants-tes légaux-les, d) Animer des groupes de réflexion et d'information,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3634
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Participe à la conception et à la mise en œuvre des projets pédagogiques et conçoit les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant. Favorise l'éveil et le bien-être de l'enfant en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire et autour du projet d'établissement. a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants-tes légaux-les, d) Animer des groupes de réflexion et d'information,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3635

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Participe à la conception et à la mise en œuvre des projets pédagogiques et conçoit les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant. Favorise l'éveil et le bien-être de l'enfant en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire et autour du projet d'établissement. a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants-tes légaux-les, d) Animer des groupes de réflexion et d'information,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3636
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, avec un ou plusieurs collègues, sous le contrôle du-de la responsable de l'établissement, l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3637
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien</p> <p>Effectue seul-e ou en équipe, sous le contrôle d'un-e responsable de l'établissement d'affectation, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité. a) Entretien et nettoyer les locaux, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, f) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3638
<p>Intitulé du poste: Educateur des APS</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive et pédagogique définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics, e) Assurer la vidange de la piscine, f) Participer à des taches techniques et d'entretien des locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3639
<p>Intitulé du poste: Technicien voirie travaux neufs Coordonner et gérer l'exécution de chantiers de travaux neufs, Assurer la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers, Gestion administrative et budgétaire, Assurer L'étude technique d'un projet</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3640
<p>Intitulé du poste: Chef d'exploitation transport Assure l'exploitation du parc automobile. Coordonne l'organisation de l'utilisation des véhicules, les négociations avec les loueurs. Superviser et contrôler l'activité de transport. Elaborer le bilan mensuel des sorties cars. Elaborer le budget avec le responsable. Assurer une gestion rigoureuse des demandes de transport. Elaborer et suivre les tableaux de bord de l'activité transports. Assister et conseiller lors du renouvellement des véhicules. Gérer les relations avec les prestataires extérieurs.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3641
<p>Intitulé du poste: Conducteur poids lourds Conduit et assure l'entretien courant de véhicules légers et de véhicules inférieurs ou supérieurs à 3,5 tonnes. Veille à la bonne tenue des documents de bord. a) Conduite et manœuvre d'un véhicule sur la voie publique. b) Application des règles de sécurité. c) Contrôle et maintenance préventive du véhicule. d) Surveiller et assurer le lavage du véhicule. e) Coordonner une petite équipe. f) Rend compte des anomalies constatées sur l'espace public.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3642
<p>Intitulé du poste: Adjoints aux responsables d'espace adultes et jeunesse Accompagne le-la responsable dans ses missions et le remplace lors de ses absences (Gestion de l'espace, des collections, du personnel) Organise le relationnel inter-espace (Espaces Adultes, Jeunes, Ciné-Musique). a) Accueil du public, b) Acquisition de documents en s'appuyant sur les outils professionnels de sélection, c) Traitement intellectuel et matériel des documents, d) Rangement et mise en valeur des collections, e) Collabore à l'exécution de la politique documentaire f) Délégation de fonds (estimation, exploitation, mise en valeur).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3643
<p>Intitulé du poste: adjoint technique 2eme cl / pers sce / NC / MM</p> <p>Accueil des enfants et parents avec l'enseignant / Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire / Assistance à l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques / Accompagnement des enfants en sortie / Remplacement ponctuel de la gardienne, à la loge de l'établissement Prise en charge des enfants (petite section) avant le repas avec accompagnement des enfants et aide très ponctuelle aux animateurs / Surveillance de la sieste Nettoyage de la classe et du dortoir / Nettoyage des parties communes de l'établissement, en équipe</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-03-3644
<p>Intitulé du poste: professeur de trompette</p> <p>enseignement de la discipline évaluation des agents</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3645
<p>Intitulé du poste: Employé administratif</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de la Mairie Annexe, vous vous occuperez des inscriptions scolaires, périscolaires, petite enfance ainsi que les inscriptions électorales et du recensement. Vous devrez enregistrer et traiter les demandes de CNI et Passeports biométriques, constituer divers dossiers sociaux (carte améthyste, carte d'invalidité, bons EDF, mobil cité) Vous aurez également des missions ponctuelles (inscriptions séjour 3ème âge, séjour d'été des enfants, stages sportifs, demandes d'état-civil) Vous serez Régisseur suppléant pour la DAL et le CCAS et participerez à certaines réunions.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3646
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur de jeunes enfants intervient dans un cadre éducatif, préventif et relationnel auprès d'enfants de 2 mois et demi à 3 ans. Il favorise le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant. Il stimule et coordonne au quotidien l'action éducative de l'équipe.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3647

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET SURVEILLANCE DES ESPACES NAUTIQUES Accueil et assistance aux usagers, surveillance et entretien des espaces d'activités, contrôle de propreté, surveillance des flux, entretien courant et rangement du matériel utilisé								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3648
Intitulé du poste: Paysagiste Paysagiste/Chargé d'impact sur l'environnement								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3649
Intitulé du poste: Paysagiste Paysagiste/Chargé d'impact sur l'environnement								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3650
Intitulé du poste: Paysagiste Paysagiste/Chargé d'impact sur l'environnement								
92	Mairie de PUTEAUX	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3651
Intitulé du poste: Infirmière en soins généraux de classe normale Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention Cadre statutaire : - Catégorie : A, B - Filière : Médico-sociale - Cadre d'emplois : Infirmiers territoriaux en soins généraux, Infirmiers territoriaux Autres appellations : -Infirmière / Infirmier de santé publique -Infirmière / Infirmier en soins généraux								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3652
Intitulé du poste: Marchés publics Marchés Publics								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3653
Intitulé du poste: Animateur Encadrement, accompagnement des enfants durant le temps périscolaire.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-3654
Intitulé du poste: Chef de secteur - Gérer les différents chantiers d'entretien du patrimoine de la voirie - Assurer le management de son personnel - Appliquer les règles de sécurité du travail - Tenir à jour la base de données du travail effectué à l'aide de logiciels voirie - Élaborer un planning prévisionnel d'activités dans le domaine de la voirie - Fixer des objectifs quantitatifs et qualitatifs - Dynamiser un secteur ou un village dans le domaine de la voirie - Participer à l'organisation et au bon déroulement de manifestations se déroulant sur le territoire de la ville								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3655
Intitulé du poste: Contrôleur de gestion Elaboration d'analyses chiffrées et formalisation des processus de gestion. accompagner les services dans leur relation avec les associations en apportant une expertise financière et juridique. assurer le suivi annuel des DSP avec analyse en lien avec les services pilotes								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3656
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Surveillance visuelle des événements de voie publique, (tranquillité des personnes et des biens sur la commune, vérifications du trafic routier,...) Assurer la sécurité de la traversée des enfants aux points écoles, effectuer des patrouilles de sécurisation et veiller au respect du stationnement.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3657

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Surveillance visuelle des événements de voie publique, (tranquillité des personnes et des biens sur la commune, vérifications du trafic routier,...) Assurer la sécurité de la traversée des enfants aux points écoles, effectuer des patrouilles de sécurisation et veiller au respect du stationnement.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-3658
<p>Intitulé du poste: Animateur club de jeunes ? Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis, ? Encadrer une animation du début à la fin (préparation, sensibilisation, inscription, rangement, évaluation), ? Participer à l'élaboration d'un cadre de travail (lieu, organisation, outils, règles, ...), ? Alerter et informer ses responsables de toutes informations importantes concernant l'enfant, ? Vérifier l'application des règles de sécurité, ? Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective ? Assurer la sécurité affective, physique et morale du public accueilli,</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3659
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint de club de jeunes ? Élaborer avec le responsable et être garant du projet pédagogique de la structure, ? Prendre en compte les inégalités sociales, culturelles et l'environnement du public accueilli, ? Être force de propositions et de décisions en concertation avec la hiérarchie, ? Participer aux temps d'animation et d'accueil, ? Élaborer un cadre de travail (lieu, organisation, outils, règles, ...), ? Seconder les enfants dans leur réflexion, ? Apporter une aide méthodologique au travail scolaire. ? Effectuer un pré-contrôle des documents liés aux agents de sa tranche d'âge (congé, formation, récupération, ...)</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3660
<p>Intitulé du poste: Agent de voirie - Travailler en équipe - Réaliser des travaux d'entretien du patrimoine de la voirie dans les règles de l'art - Entretenir l'ensemble du mobilier urbain, de la chaussée, des trottoirs, de la signalisation verticale et horizontale - Assurer les interventions liées aux intempéries ou à la sécurité du public - Assurer l'information au public des différents travaux - Assurer des astreintes et des heures supplémentaires nécessaires au service, de jour, de nuit et jours fériés. - Entretenir le matériel, outils et véhicules mis à disposition - Veiller à la bonne tenue et au respect des EPI</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-03-3661

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice du Commerce Organisation, suivi de l'activité du service. Elaboration du budget du service. Suivi des dossiers relatifs au commerce sédentaire et à l'aménagement commercial de la ville de Saint-Cloud. Participation à la mise en oeuvre de la politique relative à l'enrichissement de l'offre commerciale de la ville : l'accueil et l'information des porteurs de projet commerciaux en recherche de sites d'implantation, la tenue des fichiers des cellules vides, la promotion de potentiel commercial de la ville et la prospection d'enseignes commerciales, l'aide à l'instruction des dossiers de préemption commerciale.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3662
<p>Intitulé du poste: Directeur du service NTIC Définition, organisation et mise en œuvre de la politique systèmes d'information, garantir l'application du droit et de la sécurité informatique, conduite de projets et assista,ce maîtrise d'ouvrage décisionnelle, suivi rapprochés des logiciels applicatifs, rédaction suivi marchés publics, élaboration et suivi du budget du service, veille technologique prospective et anticipation de l'évolution du SI, rédactions de documentation, de recommandations et de procédures techniques. Management du service. Assistance et formation des utilisateurs.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3663
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture (ca) Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure : - Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux - Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène - Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel et des jeux et jouets - Transmission d'informations - Prise en charge d'enfants handicapés : adaptation des activités et aménagement de l'espace si besoin - Parti</p>								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3664
<p>Intitulé du poste: Responsable hygiène et Qualité (h/f) garantir la qualité sanitaire et nutritionnelle des repas élaborés par le service restauration rôle d'expertise et de conseil dans les processus de maitrise sanitaire</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3665
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants (h/f) Educateur de Jeunes Enfants (h/f)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3666
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION "REFORME DES RYTHMES SCOLAIRES ET PROJET EDUCATIF TERRITORIAL"</p> <p>Mettre en place et coordonner la réforme des rythmes scolaires. Participer à l'élaboration, à la mise en oeuvre du Projet Educatif Territorial et de son suivi sur la Ville.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3667
<p>Intitulé du poste: JURISTE</p> <p>Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Contrôle préalable des actes juridiques. Règlement des conflits et gestion des contentieux.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3668
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS</p> <p>Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3669
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE VIE DANS LES ETABLISSEMENTS SCOLAIRES</p> <p>Préparation : Recherche et synthèse les informations susceptibles d'apporter une réponse ou des éclairages sur les sujets qui seront abordés en conseil d'école, sollicite l'ensemble des partenaires internes et externes sur les questions relatives à leur domaine. est à l'écoute des besoins et demandes des établissements, peut faire toute suggestion propre à faciliter les conditions de vie des enfants scolarisés.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3670
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CENTRE LOISIRS ET D'ACCUEIL</p> <p>Préparation : Recherche et synthèse les informations susceptibles d'apporter une réponse ou des éclairages sur les sujets qui seront abordés en conseil d'école, sollicite l'ensemble des partenaires internes et externes sur les questions relatives à leur domaine. est à l'écoute des besoins et demandes des établissements, peut faire toute suggestion propre à faciliter les conditions de vie des enfants scolarisés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3671
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3672
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3673
Intitulé du poste: gardien accueil et contrôle de l'accès des bâtiments et locaux								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3674
Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3675
Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3676
<p>Intitulé du poste: Directeur du service Education Gestion administrative, budgétaire et financière du secteur scolaire, périscolaire, extrascolaire et entretien. - Organisation du fonctionnement des écoles : • Encadrement du personnel des écoles • Gestion des procédures d'inscription et des effectifs • Suivi de la restauration scolaire : relation prestataire, contrôle de l'exécution du contrat • Préparation des conseils d'écoles - Organisation des activités périscolaires et extrascolaires : • Mise en œuvre et coordination de la politique de loisirs des enfants de 3 à 12 ans.</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3677
<p>Intitulé du poste: animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3678
<p>Intitulé du poste: animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3679
<p>Intitulé du poste: animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3680
<p>Intitulé du poste: animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3681
Intitulé du poste: animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3682
Intitulé du poste: animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3683
Intitulé du poste: animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3684
Intitulé du poste: animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3685
Intitulé du poste: animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3686

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3687
Intitulé du poste: animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3688
Intitulé du poste: animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3689
Intitulé du poste: animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3690
Intitulé du poste: animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3691
Intitulé du poste: animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3692
Intitulé du poste: animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3693
Intitulé du poste: animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3694
Intitulé du poste: animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3695
Intitulé du poste: animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3696
Intitulé du poste: animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3697

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3698
Intitulé du poste: animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire animateur en accueils de loisirs maternel et élémentaire								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Puér cadre santé Puér cadre sup santé	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3699
Intitulé du poste: directrice de crèche Gestion administrative et financière Diriger Encadrer, soutenir, dynamiser les différentes équipes Travailler en collaboration avec les différents partenaires municipaux et extérieurs Participer, innover, impulser au projet du service petite enfance Travailler en collaboration avec le maire adjoint chargé du secteur Elaborer et mettre en place les différents projets éducatifs avec une cohésion de service Responsabilité pénale Formation permanente								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3700
Intitulé du poste: psychologue -Mise en place d'une dimension psychologique dans la prise en charge de l'enfant, -Rôle de prévention concernant les enfants et les familles, -Rôle d'encadrement auprès des équipes et des assistantes maternelles de crèche familiale, -Aide à la réflexion sur les projets éducatifs des structures d'accueil de la Commune -Rôle de formations et d'informations au niveau du Service Petite Enfance.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3701
Intitulé du poste: adjoint d'animation -Accueillir les enfants, les parents -Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants -Respecter les règles d'hygiène -Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant -Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3702
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>-Accueillir les enfants, les parents -Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants -Respecter les règles d'hygiène -Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant -Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3703
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>-Accueillir les enfants, les parents -Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants -Respecter les règles d'hygiène -Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant -Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3704
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>-Accueillir les enfants, les parents -Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants -Respecter les règles d'hygiène -Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant -Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3705
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>-Accueillir les enfants, les parents -Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants -Respecter les règles d'hygiène -Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant -Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents après réflexion auprès de l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3706
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols Instruction des autorisation d'occupation des sols - Suivi des recours -Visites de chantier et conformités - Rédaction des actes liés aux autorisations d'urbanisme - Suivi des contentieux et recours - Statistiques liées à l'urbanisme opérationnel.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3707
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Adjoint tech. 1e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3708
<p>Intitulé du poste: Animateur de la prévention et du tri des déchets - agir en faveur du développement et de la pérennisation de la réduction des déchets - promouvoir la prévention et le geste de tri des déchets - suivi de la collecte séparative - recensement des informations - animations d'ateliers de sensibilisation auprès de différents publics - propositions d'actions pour l'amélioration des collectes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-03-3709
Intitulé du poste: Orthophoniste au sein du C.M.P.P								
93	CCAS de Bobigny	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3710
Intitulé du poste: Agent administratif au CCAS H/F l'agent travaille au sein d'une équipe composée d'une animatrice coordinatrice et de deux animateurs. Il entretient des relations régulières avec différents services municipaux ainsi que des partenaires extérieurs.								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2016-03-3711
Intitulé du poste: Aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.								
93	CCAS de Bondy	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3712
Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accueil du public bénéficiaire du RSA, élabore les contrats d'insertion, organise et anime des actions collectives en direction de ce même public, et développe le partenariat avec l'environnement.								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	16:15	CIGPC-2016-03-3713
Intitulé du poste: Aide à Domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	16:15	CIGPC-2016-03-3714
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3715
<p>Intitulé du poste: Responsable du DRE En charge de l'élaboration du Projet Annuel de Réussite Educative de la ville.</p>								
93	CCAS de Livry-Gargan	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3716
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif DS/KS l'agent accueille et renseigne les personnes en difficulté</p>								
93	CCAS de Montreuil	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3717
<p>Intitulé du poste: conseiller en insertion projet de ville Exercée dans le cadre d'une convention Ville/Conseil Général en direction du public allocataire du Revenu de Solidarité Active. Aider à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un parcours d'insertion contractualisé favorisant l'employabilité et/ou le maintien du lien social. Travail en réseau avec les dispositifs et les acteurs socio-économiques du territoire.</p>								
93	CCAS de Villepinte	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3718
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POLE SENIOR Responsable du bon fonctionnement du pôle ; assure la qualité du service rendu et a un rôle de management du personnel en position intermédiaire, ingénierie de projet, de gestion des ressources en lien avec la Directrice du CCAS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS des Lilas	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3719
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif chargée du pré-accueil pré accueil général physique et téléphonique de la structure (pôle social et pôle insertion) et orientation sur les services internes ou externes compétents. classement et remise du courrier des domiciliés gestion des RDV des permanences extérieures (ADIL, écrivain public) primo information et orientation des personnes sur les instances adaptées à leur situation gestion de l'affichage des informations générales au sein du site gestion et classement. soutien de base aux besoins administratifs des deux pôles.</p>								
93	CCAS des Lilas	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3720
<p>Intitulé du poste: Agent pré-accueil Pôle social pré accueil général physique et téléphonique de la structure (pôle social et pôle insertion) et orientation sur les services internes ou externes compétents. classement et remise du courrier des domiciliés gestion des RDV des permanences extérieures (ADIL, écrivain public) primo information et orientation des personnes sur les instances adaptées à leur situation gestion de l'affichage des informations générales au sein du site gestion et classement. soutien de base aux besoins administratifs des deux pôles.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3721
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable • Assurer la passation des opérations comptables relevant de l'ordonnateur dans le respect des règles de la comptabilité publique et en se fiant aux procédures internes définies et aux outils appropriés : engagement, liquidation, mandatement des dépenses, création de fiches inventaires, titrage des recettes, contrôle des pièces justificatives, classement et archivage des documents comptables,</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3722
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA GESTION LOGISTIQUE DPAS N°16-36 Suivre et faciliter la gestion logistique quotidienne des circonscriptions en collaboration avec les responsables de circonscription. Suivre les démarches de recherche et d'aménagement de locaux, avec les partenaires internes et en lien avec les circonscriptions. Elaborer les programmes de locaux des circonscriptions en lien avec la direction des bâtiments et de la logistique (DBL). Mettre en œuvre les orientations du service sur le relogement des circonscriptions dans des locaux communs, et collaborer aux chantiers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3723
<p>Intitulé du poste: DVD 16-01 AGENT D EXPLOITATION</p> <p>Sous l'autorité du chef de Centre d'Exploitation, l'agent d'exploitation exécute en terme de sécurité la surveillance par patrouillage, les interventions d'urgences (lors d'accident, d'incident, d'intempérie, ou astreinte), les travaux d'entretien, sur toute l'emprise des Routes Départementales, y compris ses dépendances.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3724
<p>Intitulé du poste: CHARGE-E DU SUIVI LOGISTIQUE ET FINANCIER DES DOSSIERS /DPAS N°16-33</p> <p>Piloter les suivis technique et financier des dispositifs sociaux MASP et ICEPEL (suivi des conventions et des marchés, réalisation du budget, évaluations et bilans des dispositifs...) Garantir le suivi technique et financier des dossiers de subventions des associations (respect des délais, analyse des documents comptables...) Être en appui auprès des conseillers techniques dans leur montage de projets (expertise financière et technique) Participer à l'élaboration des marchés publics du service Accompagner la démarche de gestion et d'évaluation du service</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3725
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL DPAS N°16-38</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3726
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE PROJETS COMMUNICATION ET ACTIONS TRANSVERSALES DE LA DPAS N°16-36</p> <p>> Pilotage et coordination de la communication de la DPAS, dans le cadre des orientations départementales, par le biais de la construction du plan de communication, l'élaboration d'outils et de documents et la centralisation de la diffusion des informations. > Coordination des services dans la préparation des conférences interservices avec les communes en consolidant les différentes contributions et en alimentant un fonds documentaire et des tableaux de bord > Organisation des instances d'accueil des nouveaux arrivants à la DPAS en lien avec les autres directions du pôle solidarité > Coordi</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3727
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ETUDES ET STATISTIQUES /DPAS N°16-37 Encadrer les agents placés sous sa responsabilité. Appuyer le développement de WebRSA, garantir leur conformité avec les besoins statistiques, organiser le contrôle de la fiabilité des données. Contribuer aux spécifications des évolutions futures. Garantir la production de la totalité des données de pilotage et d'activité du service. Produire des études évaluatives de la politique d'insertion. Communiquer et diffuser largement les données et études produites.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3728
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ETUDES ET STATISTIQUES DPAS n°16-37 Encadrer les agents placés sous sa responsabilité. Appuyer le développement de WebRSA, garantir leur conformité avec les besoins statistiques, organiser le contrôle de la fiabilité des données. Contribuer aux spécifications des évolutions futures. Garantir la production de la totalité des données de pilotage et d'activité du service. Produire des études évaluatives de la politique d'insertion. Communiquer et diffuser largement les données et études produites.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3729
<p>Intitulé du poste: CHARGES-EES DE PROJETS DBL 16-03 Assurer la mise en œuvre et l'animation de la démarche de gestion pour les services et bureaux de la Direction - Assurer les missions incombant aux référents du réseau des chargés de gestion et du système d'information décisionnel - Piloter des projets en lien avec la démarche qualité - Participer à la démarche qualité en mettant en œuvre les processus d'écoute client et d'amélioration continue au sein des processus opérationnels.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3730
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE ADJOINT CRECHES Il est chargé d'accompagner les équipes, de porter les orientations éducatives du service et d'assurer la qualité et la sécurité de l'accueil dans les crèches départementales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér cadre santé	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3731
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE ADJOINT CRECHES Il est chargé d'accompagner les équipes, de porter les orientations éducatives du service et d'assurer la qualité et la sécurité de l'accueil dans les crèches départementales.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3732
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR-TRICE ADJOINT-E MDPH N°16-10 ? > Participer à la définition et la mise en œuvre du projet de la MDPH. ? > Contribuer à la mise en place d'une organisation performante de l'activité et d'un reporting fiable ? > Suppléer, en cas d'absence ou d'empêchement, le directeur de la MDPH sur l'ensemble de ses fonctions ? > Piloter les projets / traiter les dossiers confiés par le directeur de la MDPH ? > Participer à l'animation du collectif de cadres de la MDPH ? > Assurer l'encadrement direct de certains services de la MDPH, selon l'organisation prévue avec le directeur</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér cadre santé	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3733
<p>Intitulé du poste: chef de service adjoint charge des actions Il est chargé d'accompagner les équipes, de porter les orientations éducatives du service et d'assurer la qualité et la sécurité de l'accueil dans les crèches départementales.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint patr. 2e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3734
<p>Intitulé du poste: 16-09 eco-garde ILE SAINT DENIS Sous la responsabilité du chef de brigade, le garde de parc au sein du parc devra : - apporter aux usagers toute l'assistance nécessaire pour leur garantir sécurité tranquillité, confort et agrément dans des parcs propres, équipés et entretenus, - participer à la veille sur le patrimoine du parc (mobiliers, équipement, patrimoine naturel) par ses observations régulières et/ou sa consignation dans les registres d'observations et faire partager sa connaissance du milieu naturel aux usagers.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint patr. 2e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3735

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 16-10 ECO GARDE LA POUDRERIE Sous la responsabilité du chef de brigade, le garde de parc au sein du parc devra : - apporter aux usagers toute l'assistance nécessaire pour leur garantir sécurité tranquillité, confort et agrément dans des parcs propres, équipés et entretenus, - participer à la veille sur le patrimoine du parc (mobiliers, équipement, patrimoine naturel) par ses observations régulières et/ou sa consignation dans les registres d'observations et faire partager sa connaissance du milieu naturel aux usagers.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3736
Intitulé du poste: CHARGE-E D'EQUIPEMENT DPAPH N°16-16 - Assurer la tarification des structures destinées aux personnes âgées - Assurer le contrôle budgétaire et de la qualité de fonctionnement de ces structures - Conduire des projets en lien avec les orientations du schéma départemental en faveur des personnes âgées - Instruire et suivre les appels à projets relatifs à la création ou l'extension de structures - Contribuer à la réflexion et à la définition des politiques liées aux équipements pour personnes âgées - Contribuer à l'animation d'un partenariat interne et externe au Département								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3737
Intitulé du poste: TECHNICIEN-NE DE TRAITEMENT DE DONNEES DPAS N°16-46 - Elaborer et exécuter des requêtes - Vérifier, homogénéiser et fiabiliser des données - Développer des macros bureautiques - Assister les utilisateurs dans la définition des besoins statistiques - Tester des modules statistiques et remonter les anomalies aux chefs de projets et statisticiens								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3738
Intitulé du poste: CHARGE-E DE PROJET DEIP N°16-05 > Mettre en œuvre, animer et apporter un appui à la décision en matière de coopération décentralisée par l'analyse des contextes politiques, socio-économiques dans les collectivités étrangères partenaires du Département, leurs évolutions et vers de nouvelles destinations. > Recherche des cofinancements, nationaux, européens, et auprès des bailleurs internationaux en faveur d'une efficacité optimale des projets sur les populations respectives. > Animer des réseaux et organiser la rencontre des acteurs impliqués sur les volets coopération décentralisée et relations internationales. > Organiser e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3739

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE-E DE FONDS EUROPEEN DEIP N°16-04 > Assurer le suivi du PO Région 2014-2020 et du PO FEADER auprès des acteurs du territoire dans le cadre de l'animation territoriale. > Suivre l'axe 1 (urbain), 2 (Création d'activité, décrochage), 3 (compétitivité) du PO FEDER 2014-2020 auprès des directions du Conseil général. > Assurer le suivi des marchés publics dans le cadre de la subvention globale FSE et du suivi budgétaire du service. > Développer et valoriser l'impact des fonds européens sur les projets de territoire et répondre aux sollicitations de la collectivité (DSOE) en matière d'étude communale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3740
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR ETUDES ET CONCEPTION DEJ N°16-19 - Superviser l'exécution des études, analyser les choix techniques et financiers pour les opérations de réhabilitations complexes inscrites dans le plan exceptionnel d'investissement - Assister les unités territoriales dans le pilotage des opérations de chantier jusqu'à la réception et suivre les tâches administratives et financières liées à cette mission - Créer et mettre à jour une base de données sur les coûts de travaux, réaliser des analyses économiques dans un objectif d'optimisation - Participer à la rédaction des pièces techniques pour le lancement des appels d'offres d'études et de tr</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3741
<p>Intitulé du poste: CHARGE-E DE GESTION, PROJETS ET CONTROLE DPAS n°16-39 Contribuer à la préparation, au suivi et à l'exécution budgétaire pour tout le service, avec l'ensemble des partenaires, en lien avec le responsable de la cellule Piloter, en lien avec le responsable de la cellule, les procédures de marchés publics (élaboration des cahiers des charges, détermination des critères de sélection, analyse des offres) Conduire des études sur les différents dispositifs, leurs contextes et modalités de mise en œuvre pour en proposer un diagnostic et des pistes d'optimisation Assurer le suivi des indicateurs et tableaux de bord du service et leur transmission à la DSOE</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3742
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE GESTION DPAS/SSD N° 16-40 Assurer la gestion, le suivi administratif et la logistique des différents dossiers dont a la charge le conseiller technique (suivi de protocoles, actions collectives et dispositifs...) Centraliser et coordonner les informations en lien avec les différents dispositifs et actions gérées par le conseiller technique, pour produire des écrits (notes, bilans, synthèses...). Élaborer des fiches techniques destinées aux circonscriptions garantissant la veille juridique. Assurer l'accueil téléphonique et physique de l'unité Enfance, jeunesse, famille, et assurer l'interface avec les circonscriptions</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3743

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de site Le responsable de site doit garantir en toute circonstance la continuité du service Respecter un plan alimentaire préconisé dans le cadre du GEMRCN ; Contribuer à la sélection des produits et à la définition des besoins dans le cadre de la Commande publique Assurer la gestion prévisionnelle de la cuisine centrale</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3744
<p>Intitulé du poste: Un(e) agent polyvalent (h/f) Sous l'autorité du Responsable du pôle ressources et prestations logistiques, vous avez pour mission la gestion quotidienne du courrier (récupération dans les mairies, affranchissement, dispatching et la mise sous plis des envois en nombre). Vous participez aux tâches liées à l'entretien du parc automobile : vérification de la pression et l'état des pneumatiques, niveau des liquides, état de propreté des véhicules, balais d'essuie-glace etc.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3745
<p>Intitulé du poste: Chauffeur -magasinier Vous réalisez l'approvisionnement des repas et du matériel auprès des offices des restaurants scolaire, des foyers des Anciens, des bases de loisirs, des établissements d'accueil du jeune enfant, et des annexes occasionnelles.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3746
<p>Intitulé du poste: Agent entretien L'agent d'entretien polyvalent effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-03-3747
<p>Intitulé du poste: Officière Les missions sont: -Participer a l'élaboration des repas : déconditionnement des produits de base, assemblage et dressage des préparations froides, conditionnement, stockage, remise en température dans le respect de la réglementation. - vérifier l'état de propreté du self et des salles à manger. -Réaliser les cuissons selon certains menus pour en garantir la qualité gustative. -Gérer le stock des repas remis en température et non consommés, éliminer les repas ayant dépassé la DLC, ou ayant subi une rupture de la chaîne du froid ou remis en température.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3748
<p>Intitulé du poste: coordinateur accueil-standard Organiser la logistique administrative du service et veiller à la répétition des missions entre les agents Veiller à l'adaptation des compétences et des capacités du personnel par rapport aux tâches confiées Travailler en étroite collaboration avec la directrice du service Participer à l'ensemble des missions d'accueil physique et téléphonique du centre administratif Contrôler la qualité du service rendu aux différents publics par les unités « accueilstandard Rechercher, proposer, et mettre en place des moyens pour améliorer le fonctionnement de l'accueil- standard</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3749
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil polyvalent Accueil du public - Prise en charge des demandes - Traitement des demandes et/ou diffusion des demandes - Renseignement et orientation du public Missions téléphoniques : - Accueil téléphonique du public - Réception des appels, - Prise de messages - Orientation du public - Traitement des demandes et/ou diffusion des demandes</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3750
<p>Intitulé du poste: Responsable de la mise en oeuvre et du suivi des travaux d'assainissement Les missions sont: - Maîtrise d'oeuvre interne (travaux, les contrats de maintenance des réseaux d'assainissement et des ouvrages connexes). -Intervention de personnels professionnels d'assainissement. -Conduite d'opérations. -Programmation financière et suivi comptable des opérations. -Préconisation des travaux afin de maintenir et améliorer les réseaux existant. -Etablir une base de données des travaux effectués et à venir. - Définition technique des projets en lien avec le bureau d'étude. -Connaitre les procédures de marché public et administraive en lien avec des travaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3751
<p>Intitulé du poste: Allotisseur/Chauffeur/Livreur Les missions sont: -Etablir a l'aide des bons de livraisons la pré-répartition des lots en veillant au contrôle des quantités et de la qualité des conditionnements et emballages. -Assurer les livraisons, préparer et assurer la dsitribution des éléments. -Assurer la récupération et le retour des repas et produits non consommés vers la cuisine centrale. -Veiller à l'entretien courant et à l'état du véhicule avant chaque utilisation.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3752

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conditionneur/Plongeur</p> <p>Les missions sont: -Assurer le suivi des refroidissements et la mise en barquettes de la production dans le respect des consignes relatives à l'hygiène, la réglementation concernant la production en liaison froide, la qualité et la sécurité. -Assurer le nettoyage et la désinfection de tous les retours de vaisselles ainsi que de tout le matériel utilisé et ranger les zones prévues. -Assurer la conformité des productions (traçabilité des produits, respect des fiches techniques, grammage, étiquetage, poids/barquettes...). -Assurer l'évacuation des déchets.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-03-3753
<p>Intitulé du poste: Officière</p> <p>Les missions sont: -Participer à l'élaboration des repas : déconditionnement des produits de base, assemblage et dressage des préparations froides, conditionnement, stockage, remise en température dans le respect de la réglementation. - vérifier l'état de propreté du self et des salles à manger. -Réaliser les cuissons selon certains menus pour en garantir la qualité gustative. -Gérer le stock des repas remis en température et non consommés, éliminer les repas ayant dépassé la DLC, ou ayant subi une rupture de la chaîne du froid ou remis en température.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3754
<p>Intitulé du poste: assistante du DGS</p> <p>Reçoit, consigne et filtre les appels et les messages téléphoniques pour le D.G.S Gère l'agenda du D.G.S Réceptionne le courrier pour le D.G.S Organise les rendez-vous et les réunions. Organise et assure la prise de notes et la réalisation du compte rendu de réunion. Relit et met en forme divers compte rendus. Gère avec le DGS diverses réunions : comité de direction générale – coordination administrative – bureau municipal – de l'ordre du jour au compte rendu – l'organisation logistique. Gère les informations, la documentation et leur classement. ?</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3755
<p>Intitulé du poste: Chef/ffe du service entretien ménager</p> <p>Au sein de la direction logistique, vous aurez pour missions : Gérer, animer et diriger les secteurs composant le service Participer à des groupe de travail Veiller à l'amélioration des conditions de travail Elaborer et suivre le budget Etablir des statistiques et des tableaux de bord sur l'activité du service</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3756

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Réf : 16-018 Agent d'accueil instructeur de dossier (H/F) Au sein de la Direction des Services à la Population, sous la responsabilité du Chef de Service des Prestations Municipales, l'agent d'accueil aura pour missions : MISSIONS Accueil du public au guichet, instruction des dossiers familles, inscription aux activités scolaires, périscolaires et extrascolaires, établissement du quotient. Information complète délivrée aux usagers sur les modalités d'inscriptions aux prestations, sur les règles relatives à l'ensemble des démarches (ex : quotient, dérogation etc..) Prise en compte des demandes de renseignements ou réclamations.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3757
<p>Intitulé du poste: 16-014 Gestionnaire du stationnement Gestion du stationnement sur le territoire de la commune.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3758
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil au CMS Au sein de la Direction de la Santé</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3759
<p>Intitulé du poste: Assistante socio-éducatif au sein de la Direction du Développement social</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3760
<p>Intitulé du poste: Gardien des écoles au sein de la Direction de la Logistique</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3761
<p>Intitulé du poste: Gardien Ouverture et fermeture de la loge, entretien des locaux, accueil de différents publics au sein d'un établissement sportif.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3762
Intitulé du poste: GARDIEN Ouverture et fermeture de la loge, entretien des locaux, accueil de différents publics au sein d'un établissement sportif.								
93	Mairie de BONDY	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Médecin	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-03-3763
Intitulé du poste: Pédicure/ Podologue Assure les consultations de pédicure.								
93	Mairie de BONDY	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3764
Intitulé du poste: Kinésithérapeute Consultations au Centre Municipal de Santé.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3765
Intitulé du poste: Gardien Ouverture et fermeture de la loge, entretien des locaux, accueil de différents publics au sein d'un établissement sportif.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3766
Intitulé du poste: gestionnaire pôle affaires scolaires - des inscriptions scolaires : vous serez en liaison avec l'accueil commun pour les situations difficiles, et vous accueillerez du public pour des cas particuliers. Vous vérifierez l'ensemble des inscriptions scolaires et la gestion des radiations en collaboration avec les directions d'école; - des fichiers scolaires : vous assurez le suivi du fichier scolaire via le logiciel MAELIS; - des réservations de cars pour les sorties scolaires via le logiciel CEGID.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3767

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire affaires scolaires - des inscriptions scolaires : vous serez en liaison avec l'accueil commun pour les situations difficiles, et vous accueillerez du public pour des cas particuliers. Vous vérifierez l'ensemble des inscriptions scolaires et la gestion des radiations en collaboration avec les directions d'école; - des fichiers scolaires : vous assurez le suivi du fichier scolaire via le logiciel MAELIS; - des réservations de cars pour les sorties scolaires via le logiciel CEGID.								
93	Mairie de DRANCY	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3768
Intitulé du poste: Agent social Participe à l'entretien de la résidence (entretien, restaurant et gestion des stocks alimentaires et et non alimentaires) et à l'accompagnement des personnes âgées de la résidence.								
93	Mairie de DRANCY	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3769
Intitulé du poste: Agent social Participe à l'entretien de la résidence (entretien, restaurant et gestion des stocks alimentaires et et non alimentaires) et à l'accompagnement des personnes âgées de la résidence.								
93	Mairie de DRANCY	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3770
Intitulé du poste: Agent Social Participe à l'entretien de la résidence (entretien, restaurant et gestion des stocks alimentaires et et non alimentaires) et à l'accompagnement des personnes âgées de la résidence.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3771
Intitulé du poste: Gardien Gardiennage et entretien d'une résidence pour personnes âgées								
93	Mairie de GAGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3772
Intitulé du poste: ATSEM / AB Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3773
<p>Intitulé du poste: Responsable financier et comptable Directement rattaché (e) au directeur de l'établissement, en charge des activités financières du Syndicat et prise en charge des missions suivantes: * Établissement du budget dans le cadre réglementaire et préparation des documents soumis aux instances * Gestion des emprunts et des subventions * Opérations d'ordre * Gestion des immobilisations, des amortissements, des provisions... * Supervision des opérations comptables * Mise en œuvre d'une gestion analytique * Contrôles comptables et financiers sur la DSP</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3774
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance et gardien des équipements sportifs Accueil des usagers et prestataires Gardiennage et surveillance Entretien, nettoyage, désinfection et hygiène des équipements Contrôle de l'application du règlement intérieur Mise en œuvre et vérification de l'application des règles d'hygiène et de sécurité Montage, démontage et rangement du matériel de salle (agrès, tapis, tatamis, matériel de musculation...) Remontée des anomalies et dysfonctionnements constatés et formulation de propositions Tenue de tableaux de bord (fréquentation...) et du registre de sécurité Maintenance préventive des équipements et du matériel (peinture, plomberie, serrure</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 1e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3775
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif DSR/KS L'agent s'occupe des demandes de logement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3776
<p>Intitulé du poste: agent de police Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3777
<p>Intitulé du poste: agent de police Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3778
Intitulé du poste: Responsable de conception et de réalisation de construction Montage et suivi d'opérations de construction d'équipements neufs, d'extension, de réhabilitation et d'aménagement des locaux du patrimoine bâti.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3779
Intitulé du poste: menuisier réalisation de tous travaux de menuiserie - réparation et entretien des menuiseries bois, intérieur et extérieur -								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3780
Intitulé du poste: JOURNALISTE Développer et gérer les divers supports de communication permettant une information appropriée en direction de la population et de promouvoir la collectivité. Compétences rédactionnelles avérées Utilisation expérimentée des outils numériques et multimédias et des logiciels dédiés								
93	Mairie de MONTREUIL		Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-03-3781
Intitulé du poste: chirurgien dentiste chirurgien dentiste dans les centres municipaux de santé - soins et prévention								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3782
Intitulé du poste: Un chargé de communication (h/f) Définition et gestion de la réalisation et de la diffusion des supports de communication								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent social 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3783

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: travailleur social accueil et information et orientation des usagers, élaboration d'un diagnostic psychosocial, médiation auprès des organismes								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3784
Intitulé du poste: un rédacteur en chef Préparation des sommaires et suivi de l'élaboration et de la fabrication de Tous Montreuil Ecriture et ré-écriture d'articles, Elaboration du chemin de fer Veille du respect du planning de bouclage Coordination avec les postes maquette et photos Mise en forme finale des informations (titre, chapô, légendes)								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3785
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3786
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3787
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3788

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent technique en crèche Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement (intérieur et extérieur) dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3789
<p>Intitulé du poste: éducatrice de jeunes enfants Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3790
<p>Intitulé du poste: secrétaire médicale Assure l'accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (soins externes, soins dentaires) : traitement des demandes, orientation des patients, interface avec les soignants, création et suivi des dossiers, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3791
<p>Intitulé du poste: jardinier entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3792
<p>Intitulé du poste: manutentionnaire Assurer les déménagements, l'entretien du mobilier et du matériel et ainsi que le montage des manifestations extérieures et intérieures.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3793

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de maintenance des équipements sportifs Sous la responsabilité du responsable de secteur, il doit veiller au bon fonctionnement de l'équipement afin de proposer le meilleur accueil possible des usagers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3794
<p>Intitulé du poste: gestionnaire finances Sous le contrôle et en articulation avec le responsable de service : Assurer la gestion comptable et la gestion budgétaire (de l'engagement au mandatement des factures et des titres) – gestion financière En articulation avec son binôme, traitement complet des procédures et de la comptabilité de régies de recettes du CCAS.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3795
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication Chargé de communication</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3796
<p>Intitulé du poste: Agent de développement Au sein du service vie associative / vie des quartiers, en collaboration étroite avec l'agent administratif vie associative, les agents référents animation globale des maisons de quartier, et la mission Politique de la ville, contribution à la dynamisation de la vie associative et à sa mise en œuvre</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3797
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil Accueillir, renseigner et orienter les usagers pantinois et extérieurs à la ville, les visiteurs et les partenaires Relayer les informations utiles auprès du public et faire le lien entre le public et les services et directions Représenter l'image de la ville auprès des usagers</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3798

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: technicien voirie travaux neufs Missions principales ? Concevoir, établir et modifier les plans des ouvrages neufs ? Monter les dossiers de consultation des entreprises ? Réaliser les rapports d'analyse des offres ? Assurer les suivis techniques et administratifs des travaux Compétences et qualités requises ? Formation de niveau BAC+2 en génie civil/infrastructures ou aménagement ? Expérience similaire souhaitée ? Connaissances en réseaux divers ? Maîtriser parfaitement le DAO sous Autocad ? Compétences en matière rédactionnelle (rapports d'analyse, notes et comptes rendus...) ? Capacité à contrôler la réalis</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2016-03-3799
<p>Intitulé du poste: Gardien des équipements sportifs remplaçant Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3800
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE STRUCTURE D'ACCUEIL DE LOISIRS EB/ML Dirige une structure d'accueil de loisir non permanent pour les enfants de moins de 6 ans.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3801
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE REMUNERATION/TEMPS DE TRAVAIL - SB Accueil et information sur rdv, gestion des courriers, arrêtés et attestations en lien avec la rémunération, saisie et suivi des éléments variables, gestion du mandatement et des charges, production des états trimestriels, suivi du budget, gestion des droits à congés annuels, congés bonifiés...</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-3802
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif du CMS \ AC Sous la responsabilité du médecin directeur du Centre médico-social Paul Schmierer, l'agent assure notamment le management, la gestion administrative et financière du centre. Il encadre 9 agents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3803
Intitulé du poste: 16-0194 Adjoint administratif de 2ème classe missions administratives et secrétariat, référent scolarité et fichier scolaire,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3804
Intitulé du poste: 16-06(05) gardien de police municipale veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité publique de la sécurité et de la salubrité								
93	Mairie de SEVRAN	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3805
Intitulé du poste: Architecte chargé d'opération Études techniques et économiques des projets, réalisation ou analyse des études pré-opérationnelles (opportunité, faisabilité, etc.) et opérationnelles Conseil en matière de solutions architecturales en fonction des contraintes réglementaires et des enjeux du développement durable Conception, réalisation de projets de bâtiments et d'aménagement, proposition de modes de réalisation, rédaction de documents pour la passation des marchés Suivi et contrôle technique des réalisations								
93	Mairie de SEVRAN	Ingénieur	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3806
Intitulé du poste: responsable de la direction du développement durable participer à la définition des orientations stratégiques de la commune en matière d'environnement et de développement durable, établir un état des lieux et un diagnostic de l'état de l'art et de l'organisation du Développement Durable au niveau communal, assurer un suivi théorique et opérationnel des questions liées à l'interconnexion des réseaux de chaleur, les énergies renouvelables, les mobilités douces, la dissolution du gypse, le PCET, l'Agenda 21 communal et à l'appel à projet ministériel Territoires à Energie Positive (TEPOS) ; piloter et animer les groupes de travail trait								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3807

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service Maintenance</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de division Architecture-Bâtiments communaux, vous encadrez 4 techniciens et travaillez en transversalité avec les chargés d'opérations, les chefs de service Exploitation et Prévention Incendie. - Programmation pluriannuelle des travaux d'entretien, de rénovation et de maintenance du patrimoine communal - Elaboration, mise en place et application des plans et contrats d'entretien au sein de votre service - Réalisation des dossiers de consultation des entreprises et des marchés à procédures adaptées pour les marchés de rénovation et de maintenance</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3808
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Mémoire</p> <p>Mettre en œuvre un travail avec les habitants et les partenaires sur la mémoire du quartier (recueil de documents et de témoignages) dans une dynamique collective visant à permettre aux habitants de se situer dans le processus de transformation du quartier du centre-ville et d'y participer de manière positive</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3809
<p>Intitulé du poste: Coordinateur jeunesse et famille</p> <p>? Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes enfants, d'enfants et de jeunes. ? Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation. ? Coordonne le dispositif CLAS (Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité) encadre l'équipe d'accompagnateurs scolaires. ? Construction et encadrement de séjours.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3810
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3811
<p>Intitulé du poste: Directeur accueil de loisir et tap</p> <p>Mettre en œuvre le projet éducatif * Élaborer le projet pédagogique * Élaborer le projet d'animation avec les animateurs * Mettre en application et évaluer les différents projets * Suivre et évaluer les activités * Participer aux différents projets d'animation communale * Animer un groupe d'enfants (sauf situation de détachement) * Encadrer l'équipe d'animation * Conduire les réunions hebdomadaires avec l'équipe d'animation * Mettre en place des temps d'évaluation et de formation avec l'équipe d'animation (entretiens professionnels) * Impliquer les animateurs dans les projets</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-03-3812
Intitulé du poste: Enseignement des percussions Enseignement de la formation musicale et classes d'éveil. Contribution au développement de la pratique musicale. Contribution à la diffusion de la musique dans la collectivité								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3813
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3814
Intitulé du poste: CHARGE D'ACCUEIL ET D'ACCOMPAGNEMENT Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés								
93	Mairie de VILLEPINTE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3815
Intitulé du poste: RESPONSABLE PIJ Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3816
Intitulé du poste: DESSINATEUR Réalise, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalables aux plans d'exécution et dossiers d'ouvrages exécuté. En assure la mise à jour lors de modifications intervenues								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3817
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE PARC Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics notamment des parcs Veille à la protection des personnes et des biens. Effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3818
<p>Intitulé du poste: CHEF DU BUREAU D'ETUDES Analyse les besoins en aménagement et réalise les études de faisabilité des projets de bâtiments et d'espaces publics dont il assure la maîtrise d'œuvre</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3819
<p>Intitulé du poste: ACCUEIL ET ANIMATION A LA MEDIATHEQUE Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3820
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE LA JEUNESSE Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets jeunesse. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3821
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE DE LA POLICE MUNICIPALE Coordonne et aide le responsable du service de police municipale. Organise les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des infractions. Développe une relation de proximité avec la population</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLETANEUSE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3822
<p>Intitulé du poste: Educateur/animateur sports et loisirs</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service des sports, l'éducateur/animateur encadre et anime les séances de natation scolaire conformément au projet pédagogique, ainsi que des missions multisports et animations. Il/Elle est également mis à disposition du service enfance pour intervenir sur les Temps d'Activités Périscolaires (T.A.P.) et d'animations de centre de loisirs.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3823
<p>Intitulé du poste: CHARGE ALSH</p> <p>Il/Elle a en charge la mise en œuvre d'activités de loisirs et d'actions éducatives pour le public jeune villetaneusien répondant à la tranche d'âge de 11 à 17 ans. Il/Elle met en œuvre un projet pédagogique en lien avec la politique municipale de la jeunesse et le futur projet éducatif local et exerce des fonctions d'encadrement des animateurs jeunesse intervenant sur la structure. Il/Elle prend également en charge la partie logistique (organisation matérielle des activités).</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3824
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>Prise en charge et suivi d'un groupe d'enfants de façon individualisée et adaptée de son entrée à la crèche jusqu'à son départ (en principe de 3 mois à 3 ans) Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant Entretien autour des enfants un environnement sécurisant et accueillant en aménageant l'espace selon leur âge, leur évolution et en participant au choix du matériel pédagogique</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3825
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>Prise en charge et suivi d'un groupe d'enfants de façon individualisée et adaptée de son entrée à la crèche jusqu'à son départ (en principe de 3 mois à 3 ans) Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant Entretien autour des enfants un environnement sécurisant et accueillant en aménageant l'espace selon leur âge, leur évolution et en participant au choix du matériel pédagogique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3826
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>Prise en charge et suivi d'un groupe d'enfants de façon individualisée et adaptée de son entrée à la crèche jusqu'à son départ (en principe de 3 mois à 3 ans) Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant Entretien autour des enfants un environnement sécurisant et accueillant en aménageant l'espace selon leur âge, leur évolution et en participant au choix du matériel pédagogique</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3827
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>Prise en charge et suivi d'un groupe d'enfants de façon individualisée et adaptée de son entrée à la crèche jusqu'à son départ (en principe de 3 mois à 3 ans) Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant Entretien autour des enfants un environnement sécurisant et accueillant en aménageant l'espace selon leur âge, leur évolution et en participant au choix du matériel pédagogique</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3828
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>Prise en charge et suivi d'un groupe d'enfants de façon individualisée et adaptée de son entrée à la crèche jusqu'à son départ (en principe de 3 mois à 3 ans) Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant Entretien autour des enfants un environnement sécurisant et accueillant en aménageant l'espace selon leur âge, leur évolution et en participant au choix du matériel pédagogique</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3829

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT Prise en charge et suivi d'un groupe d'enfants de façon individualisée et adaptée de son entrée à la crèche jusqu'à son départ (en principe de 3 mois à 3 ans) Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant Entretien autour des enfants un environnement sécurisant et accueillant en aménageant l'espace selon leur âge, leur évolution et en participant au choix du matériel pédagogique								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3830
Intitulé du poste: POLICIER Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3831
Intitulé du poste: POLICIER Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3832
Intitulé du poste: POLICIER Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3833
Intitulé du poste: POLICIER Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3834
Intitulé du poste: POLICIER Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3835
Intitulé du poste: POLICIER - Vous participerez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. - Vous appliquerez les arrêtés pris par le Maire en vertu de ses pouvoirs de police. - Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3836
Intitulé du poste: POLICIER - Vous participerez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. - Vous appliquerez les arrêtés pris par le Maire en vertu de ses pouvoirs de police. - Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3837
Intitulé du poste: POLICIER - Vous participerez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. - Vous appliquerez les arrêtés pris par le Maire en vertu de ses pouvoirs de police. - Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3838
Intitulé du poste: POLICIER - Vous participerez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. - Vous appliquerez les arrêtés pris par le Maire en vertu de ses pouvoirs de police. - Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3839
Intitulé du poste: POLICIER - Vous participerez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. - Vous appliquerez les arrêtés pris par le Maire en vertu de ses pouvoirs de police. - Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-03-3840
<p>Intitulé du poste: Psychologue en crèches</p> <p>Participe à l'encadrement de l'équipe en collaboration étroite avec la directrice et le médecin Apporte un éclairage technique afin d'optimiser la prise en charge éducative et l'accueil du tout petit séparé de ses parents Veille à l'intégrité physique et psychique de l'enfant Apporte des connaissances, propose des axes de réflexion Mène des observations cliniques au sein des groupes d'enfants et de professionnels Analyse et décrypte les situations, les problématiques institutionnelles et de fonctionnement Organise des groupes de paroles auprès des assistantes maternelles</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3841
<p>Intitulé du poste: Directeur des ressources humaines DRH.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3842
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3843
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3844
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3845
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3846
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3847
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3848
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CARRIERE PAIE GESTIONNAIRE CARRIERE PAIE								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3849
Intitulé du poste: WEBMASTER WEBMASTER								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3850
Intitulé du poste: MEDIEATEUR EDUCATIF 18/25 ANS MÉDIATEUR ÉDUCATIF 18/25 ANS								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3851
Intitulé du poste: CHARGEE DE MISSION DEMOCRATIE LOCALE CHARGÉE DE MISSION DÉMOCRATIE LOCALE								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3852
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE L'URBANISME DIRECTEUR DE L'URBANISME								
93	Syndicat d'équipement et d'aménagement des Pays de France et de l'Aulnoye	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3853
Intitulé du poste: ACCUEIL ET SUIVI DES USAGERS DES AIRES DE NOMADES ACCUEIL ET SUIVI DES USAGERS DES AIRES DE NOMADES								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Valenton	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3854
Intitulé du poste: Aide à domicile Aide à domicile								
94	CCAS de Villiers-sur-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3855
Intitulé du poste: agent social agent social								
94	CDE de L'Haÿ-les-Roses	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2016- 03-3856
Intitulé du poste: Psychologue au Programme de Réussite Educative Intervention dans le cadre des parcours d'accompagnement individualisé de la réussite éducative pour les enfants et les jeunes de 2 à 16 ans en lien avec la famille (repérer, accompagner, suivre et évaluer des parcours individuels de réussite éducative). Intervention dans le cadre des actions collectives et des actions partenariales. Assurer le suivi psychologique.								
94	CDE de L'Haÿ-les-Roses	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016- 03-3857
Intitulé du poste: Psychologue Clinicien Intervention dans le cadre des parcours d'accompagnement individualisé de la réussite éducative pour les enfants et les jeunes de 2 à 16 ans en lien avec la famille (Repérer, accompagner, suivre et évaluer des parcours individuels de réussite éducative). Intervention dans le cadre des actions collectives et des actions partenariales.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3858
Intitulé du poste: Responsable de proximité des chargés d'accueil physique Assure l'encadrement et l'animation de proximité des équipes d'accueil des sites centraux. Assure la gestion administrative des agents de l'équipe d'accueil physique								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3859
Intitulé du poste: Agent d'accueil physique accueil, renseigne et oriente le public. Représente l'image de la Collectivité auprès des usagers.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3860
Intitulé du poste: agent d'accueil physique Accueil, renseigne et oriente le public représente l'image de la Collectivité auprès des usagers								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3861
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Réception des appels téléphoniques Réception, traitement et diffusion d'informations Réalisation de travaux bureautiques Tri, classement et archivage de documents exécution et suivi des procédures et décisions administratives								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3862
Intitulé du poste: agent de gestion administrative Réception des appels téléphoniques Réception, traitement et diffusion d'informations Réalisation de travaux bureautiques Tri, classement et archivage de documents exécution et suivi des procédures et décisions administratives								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3863
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Réception des appels téléphoniques Réception, traitement et diffusion d'informations Réalisation de travaux bureautiques Tri, classement et archivage de documents exécution et suivi des procédures et décisions administratives								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3864
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil physique Accueil, renseigne et oriente le public Représente l'image de la collectivité auprès des usagers</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3865
<p>Intitulé du poste: Responsable de la cellule administrative et financière. (H/F) 5341 DHABCAF01 A la Direction de l'Habitat,, cellule administrative, vous êtes chargé d'élaborer et d'exécuter le budget de la Direction de l'Habitat, d'apporter un appui technique et un soutien aux agents dans la mise en œuvre des procédures financières et comptables, tout en contrôlant la qualité. Vous contribuez à la sécurisation juridique des actes et conventions et développez la prospective financière et le contrôle des organismes subventionnés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3866
<p>Intitulé du poste: Technicien sécurité. (H/F) 5294 DTSGA16 A la Direction des Transports, de la Voirie et des Déplacements, Service de l'Administration Générale, vous assistez le conseiller en prévention dans la mise en œuvre de la politique d'hygiène et de sécurité au sein de la DTVD et des autres directions du pôle PADEC.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3867
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur entretien maintenance et aménagement.(H/F) 8520 DBBATSEMA01 A la Direction des Bâtiments, service BATA, sous la responsabilité du chef de service, vous avez pour principale mission l'animation et l'encadrement d'une équipe de 6 agents que vous dirigez directement. Vous participez à la définition et à la mise en œuvre des objectifs du secteur Entretien, Maintenance et Aménagement du service BATA; Vous assurez la bonne gestion des ressources, veillez à la circulation de l'information et au respect des procédures communes nécessaires au maintien de la cohérence du service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3868

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ingénieur réseaux - DSI - SRT gestion technique, l'administration et l'exploitation des réseaux des infrastructures Man/Wan/Lan/Wlan assurer l'assistance et le soutien aux utilisateurs et techniciens d'exploitation assurer la veille technologique dans son domaine</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3869
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service courrier. (H/F) 6704 Responsable adjoint du service, vous êtes chargé de définir, programmer et organiser l'activité des équipes courrier, dans la perspective de proposer un traitement de qualité de la correspondance écrite des publics. Vous encadrez l'équipe des agents de tri (11 agents) et le pool des chauffeurs (5 agents) ainsi que des agents en renfort ou en formation. Vous assurez l'intérim du responsable de service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3870
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche VITRY-7998 PREND EN CHARGE L'ACCUEIL D'UN GROUPE D'ENFANTS</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3871
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche départementale - 4271 L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3872
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche départementale - 4271 L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3873
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche départementale - 4271</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3874
<p>Intitulé du poste: agent d'entretienVITRY "Granges" entretien des locaux en crèche</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3875
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction en EDS. (H/F) 4406 ESDASCC02</p> <p>Vous apportez une assistance administrative auprès des responsables de l'EDS dans la gestion et l'organisation des ressources (ressources humaines, locaux, logistique...), le secrétariat. Vous êtes régisseur-titulaire pour la régie d'avances EDS. Vous participez à la continuité du service public en direction des usagers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3876
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction en EDS. (H/F) 4406 ESDASCC02</p> <p>Vous apportez une assistance administrative auprès des responsables de l'Espaces Départementales des Solidarités dans la gestion et l'organisation des ressources (ressources humaines, locaux, logistique...), le secrétariat. Vous êtes régisseur-titulaire pour la régie d'avances EDS. Vous participez à la continuité du service public en direction des usagers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3877

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du Service des Prestations à Domicile. (H/F) 5483 DISA SAI 01 Le chef du Service des Prestations à Domicile assure le pilotage des missions d'instruction, de suivi des droits et de paiement des prestations versées aux personnes en perte d'autonomie vivant à domicile. Il a en charge l'encadrement direct du secrétariat et des encadrants du service et l'encadrement indirect des agents des deux pôles. Il est garant de la transversalité du travail réalisé par chacun des pôles du service, avec les autres services de la Direction, la Maison Départementale des personnes handicapées et les partenaires externes.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Création d'emploi	TmpNon	24:00	CIGPC-2016-03-3878
<p>Intitulé du poste: Un opérateur projectionniste h/f .</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3879
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien .</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3880
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif d'unité territoriale h/f .</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3881
<p>Intitulé du poste: maître nageur Maître nageur</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-03-3882

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'accueil ? Accueil physique et téléphonique du public ? Diffusion des informations au sein des services et mise à jour des tableaux d'affichage ? Gestion et vente de billetterie ? Gestion de la vente des produits piscine ? Tenue de la caisse ? Participation aux événements et aux animations de la structure								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3883
Intitulé du poste: Chargée d'accueil Chargée d'accueil à l'accueil de l'Hôtel de ville.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3884
Intitulé du poste: Chargé de mission Projet Educatif Territorial Animer, piloter, et évaluer le Projet Educatif Territorial. Fonctions principales • Pilotage du Projet éducatif Territorial (notamment, participer à la mise en œuvre de la réforme des rythmes scolaires) • Evaluation de la politique éducative territoriale • Suivi administratif du PEdT et du Contrat Enfance Jeunesse (volet jeunesse) • Aide à la décision (coordonner les travaux, les réflexions et les différents groupes de travail dans le cadre de la démarche du PEdT) • Veille éducative								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3885
Intitulé du poste: Responsable du pôle Juridique et Moyens Généraux Responsable du pôle Juridique et Moyens Généraux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3886
Intitulé du poste: cuisinier Participer à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3887

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3888
Intitulé du poste: ATSEM Entretien quotidien des locaux y compris les circulations et les parties communes en période scolaire et de centre de loisirs.Tri et évacuation des déchets courants. Remise en état des salles d'activités . Accompagnement vers l'autonomie des enfants dans les différents moments de la vie quotidienne.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3889
Intitulé du poste: Jardinier affecte au parc Raspail Effectuer l'entretien des espaces verts.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3890
Intitulé du poste: Jardinier affecte au parc Raspail Effectuer l'entretien des espaces verts.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3891
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie professionnel Auxiliaire de vie professionnel au pres d'une personne necessitant un accompagnement individuel et permanant au service des moyens generaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3892

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Effectuer quotidiennement les opérations de nettoyage d'un parc et d'entretien des espaces verts.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3893
<p>Intitulé du poste: cadre de proximate etat civil affaires generales Parce que l'Etat civil représente pour une personne son identification dans la famille et la société, le service public chargé de cet aspect est au cœur d'une administration et de la ville. Dans ce contexte, les deux cadres de proximité travaillent en binôme et interviennent en soutien du chef de service pour organiser et superviser l'activité d'accueil du service. L'un est spécialisé dans les affaires générales, l'autre dans l'état-civil, chacun assurant l'intérim de l'autre en cas d'absence. Personnes ressources dans leur domaine de compétences auprès des agents d'accueil, ils a</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3894
<p>Intitulé du poste: Responsable du service finance à la Direction administrative de la prévention santé Sous l'autorité de la Directrice administrative Prévention/Santé, le/la responsable du service finance organise la gestion financière des recettes et des achats/dépenses de la direction. Il/elle élabore et contrôle la mise en œuvre des procédures permettant d'assurer le suivi de l'exécution budgétaire et des marchés ainsi que des interventions liées au matériel et aux bâtiments. Il/elle apporte son expertise technique auprès des services de sa direction. Il/elle organise l'activité et encadre une équipe de 5 agents comptables et un assistant logistique.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3895
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'action culturelle et pédagogique sur le réseau des médiathèques Sous l'autorité du responsable du Réseau des Médiathèques, le responsable de l'action culturelle et pédagogique sur le réseau élabore, met en place et évalue les actions culturelles et pédagogiques menées par le réseau en direction de publics cibles dans et hors les murs des Médiathèques. Il encadre et soutient les assistants référents actions culturelles et pédagogiques du réseau.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3896
<p>Intitulé du poste: Technicien maintenance Placé sous l'autorité du directeur des NTIC et du responsable du suivi de sparcs, l'agent assiste et conseil les utilisateurs dans l'utilisation e logiciel, assure la maintenance des équipements techniques et contribue à leur résolution.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3897
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR Accueil des usagers – Surveillance des bassins – Enseignement de la natation. Rattachement auprès du chef de bassin et du responsable du secteur nautique. Liens fonctionnels avec l'éducation nationale , avec le service jeunesse et les centres de loisirs</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3898
<p>Intitulé du poste: Assistant d'élus - CFlo. Sous la responsabilité du Chef de Service du Secrétariat des Elus, au sein de l'équipe du Cabinet du Maire, l'agent apporte une aide permanente à un ou plusieurs élus en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, d'orientation des usagers, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3899
<p>Intitulé du poste: Coordinateur prévention de la délinquance et tranquillité publique Sous la responsabilité du chef du service Prévention, Tranquillité Publique et Droits des femmes, le/la coordinateur/trice « Prévention de la délinquance, tranquillité publique » assure le pilotage, la mise en œuvre et le suivi des actions en matière de prévention de la délinquance et de tranquillité publique, conformément aux orientations municipales et en collaboration avec la chef de service.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3900
<p>Intitulé du poste: Agent de médiathèque Sous la responsabilité de l'assistant référent actions culturelles et pédagogiques et de l'assistant référent politique documentaire de son pôle, l'agent assure les activités liées à l'accueil des publics et à la gestion des documents. Il participe, en binôme avec l'assistant référent, aux acquisitions et au désherbage de son pôle, ainsi qu'à l'élaboration et la mise en place des actions culturelles, pédagogiques et de médiation sur le réseau.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3901

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipe pluridisciplinaire, le jardinier réalise l'ensemble des travaux nécessaires à la propreté, l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts sur le territoire communal. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues cantonniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3902
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif - G.Philipe</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice du théâtre et au sein d'une équipe composée de 7 personnes, l'agent assure le suivi de l'ensemble des éléments financiers et administratifs liés à l'activité du lieu et à l'accueil des spectacles. L'agent assiste également la directrice en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3903
<p>Intitulé du poste: rédacteur</p> <p>Elaboration du budget du service éducation, gestion de la carte scolaire, préparer et assister aux conseils d'écoles et commissions municipales, gestion et management du personnel éducation et restauration</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3904
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Collaborer avec la directrice et son adjointe pour atteindre l'objectif du projet d'établissement Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant Assurer une dynamique de groupe auprès des auxiliaires de puériculture et coordonner les activités</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3905
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil de surveillance et d'entretien</p> <p>enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et entretien des surfaces</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3906

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'accueil de surveillance et d'entretien enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et entretien des surfaces								
94	Mairie de CRÉTEIL	DGAS communes 40/150 000 hab	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3907
Intitulé du poste: DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES - Membre de la Direction Générale, vous aurez à : • concevoir, proposer et suivre la politique des ressources humaines de la ville et de son CCAS (soit 2100 agents) • accompagner les agents et les services dans leurs démarches individuelles ou collectives • piloter la gestion administrative et statutaire • assurer le dialogue social et les instances paritaires • gérer les emplois, les mobilités, les reclassements professionnels, et développer les compétences grâce à la formation • piloter et contrôler le budget, la masse salariale, les crédits du personnel • assurer l'information								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3908
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DE CREDIT SERVICE JEUNESSE - Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes - Assure un suivi de l'inventaire - Assure la relation avec les services utilisateurs et les fournisseurs								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3909
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien H/F - SS Sous l'autorité du Responsable du service des Installations Sportives, vous assurez les travaux d'entretien et de première maintenance ainsi que la surveillance des équipements et des usagers.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3910
Intitulé du poste: Animateur Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3911

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur de proximité</p> <p>Sous l'autorité administrative du responsable du responsable de service et sous celle du coordinateur de secteur en matière d'activités, il ou elle sera chargé (e) de traduire le projet éducatif municipal en actions. Susciter, développer, encadrer, accompagner les activités culturelles, sportives et citoyennes. Favoriser l'insertion socio culturelle et professionnelle des jeunes, développer les relations avec les familles, impliquer les jeunes dans la gestion des activités.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-3912
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et d'accueil H/F - SS</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service des Installations Sportives, vous assurez les travaux d'entretien et de première maintenance ainsi que la surveillance des équipements et des usagers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3913
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (2-5 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3914
<p>Intitulé du poste: Responsable de Secteur Opérationnel Piscine/Patinoire</p> <p>Organiser et veiller au bon fonctionnement de la Piscine et de la Patinoire, ainsi qu'à la sécurité Gérer les équipes du secteur</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3915
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Activités: - Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents - Aider à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveiller que la sécurité et que l'hygiène des enfants soit respectée</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3916

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU CLUB GASTON CHARLE Veille au fonctionnement au quotidien de la structure et gère les différentes activités. Définition et conduite de projets.								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3917
Intitulé du poste: Adjoint(e) à la Responsable du service Culture et Attractivité du territoire - LC Sous la responsabilité de la responsable du service Culture et Attractivité du territoire, qui coordonne la Bibliothèque, L'Ecole Municipale des Arts, le Cinéma et la Scène Prévert, les expositions et l'attractivité du territoire, et de la DGA des Services à la population, vous serez chargé(e) de : Travailler en collaboration étroite avec la responsable du service pour la seconder dans la gestion du service et les missions culturelles.								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3918
Intitulé du poste: Profil de poste technicien en charge des réseaux et des télécommunications Définition : Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du système d'information, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-03-3919
Intitulé du poste: Chirurgien dentiste Vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient, participer aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé, en matière de santé buccale.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3920
Intitulé du poste: Coordinateur de la réussite éducative (h/f) Le rôle d'un coordinateur : garantir les parcours individuels en développant la coordination et la transversalité entre les acteurs institutionnels, animer le réseau et assurer l'interface entre les différents partenaires impliqués notamment dans la lutte contre le décrochage scolaire.								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Rédacteur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3921
Intitulé du poste: Agent du service scolaire Agent du service scolaire								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3922
Intitulé du poste: aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées ou malades Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3923
Intitulé du poste: animateurs de clubs de loisirs animateurs de clubs de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3924
Intitulé du poste: animateurs de clubs de loisirs animateurs de clubs de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3925
Intitulé du poste: animateurs de clubs de loisirs animateurs de clubs de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3926

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs de clubs de loisirs animateurs de clubs de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3927
Intitulé du poste: animateurs de clubs de loisirs animateurs de clubs de loisirs								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3928
Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la voirie publique/Terrassier Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3929
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3930
Intitulé du poste: AGENT ACCOMPAGNANT PETITE ENFANCE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE A LA HALTE GARDERIE								
94	Mairie de VALENTON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3931

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de VALENTON	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3932
Intitulé du poste: Directeur du service culturel Directeur du service culturel								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3933
Intitulé du poste: 16-33 Directeur Accueil et formalités Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint Accueil et services aux habitants, le (la) directeur (trice) est chargé(e) de coordonner et d'optimiser les services d'accueil à la population au sein de la mairie et de ses annexes. Il/elle propose au DGA des pistes d'évolution et d'amélioration de ces accueils et est garant de leurs mises en œuvre. Il supervise et coordonne l'activité des services affaires générales, Etat civil et cimetière et Accueil central, loge, annexe mairie. Il a pour objectif d'optimiser les moyens d'accès aux services des usagers et la qualité de l'accueil du public.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3934
Intitulé du poste: 16-37 Gardien de groupe scolaire Au sein du service Entretien ménager des bâtiments et sous l'autorité hiérarchique du responsable de secteur et en partenariat des autres équipes sur le site (éducation nationale, et autres services de la ville), le gardien de groupe scolaire assure la surveillance, la sécurité et les petits travaux d'entretien du groupe scolaire sur lequel il est affecté.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-3935
Intitulé du poste: 16-35 Agent d'entretien des écoles Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3936

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 16-43 Conseiller de recrutement</p> <p>Sous la hiérarchie du responsable du service Organisation, Développement et Valorisation des compétences, le (la) conseiller(ère) en recrutement et organisation met en œuvre, dans le respect des procédures du service et des règles statutaires, les recrutements de la collectivité, pour un portefeuille de directions. Il (elle) accompagne les services relevant de son portefeuille, lors de leurs changements d'organisations et pour la rédaction des profils de poste. Il (elle) est garant(e) du suivi des agents en reconversion professionnelle et pilote la commission mobilité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3937
<p>Intitulé du poste: 16-41 Gestionnaire avec accueil du public</p> <p>Favoriser l'accès aux droits de la population par son accueil et la gestion de dossiers et prestations. L'agent est amené de par ces fonctions à être sous la responsabilité du service solidarité et du service quotient et inscription</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3938
<p>Intitulé du poste: Assitante petite enfance</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3939
<p>Intitulé du poste: Assitante petite enfance</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-03-3940
<p>Intitulé du poste: Animatrice</p> <p>Participe aux missions de distribution, de service et d'accompagnement des enfants lors de leurs repas à la cantine et assure des missions socioculturelles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-03-3941
<p>Intitulé du poste: Animatrice Participe aux missions de distribution, de service et d'accompagnement des enfants lors de leurs repas à la cantine et assure des missions socioculturelles</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3942
<p>Intitulé du poste: Assiastant d'accueil petite enfance Contribuer à l'accueil et l'accompagnement des familles Favoriser le développement de l'enfant au sein de la maison de la petite enfance Contribuer à veiller à la santé, la sécurité et au bien être des enfants qui lui sont confiés Favoriser l'autonomie des enfants Accompagner l'enfant dans son développement en répondant au mieux à ses besoins Favoriser le lien avec les familles afin d'e créer un véritable relais Favoriser la participation des familles à la vie de la Maison de la Petite Enfance</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3943
<p>Intitulé du poste: Collaboratrice administrative Accueil et collaboration auprès des chefs de services Gestion et organisation du courrier Gestion et organisation de réunions Gestion des inscriptions aux Ateliers socio linguistiques et des listes d'attente, information du public Gestion des tableaux de suivi des actions Politique de la Ville et PRE Gestion et suivi de la base de contacts (téléphone/mails/etc...) partenaires CLSPD Gestion administrative du tableau de bord des actions CLSPD/ des initiatives du service participation des habitants Relance téléphonique des RDV et des initiatives prises par le service</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3944
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté Balayage, ramassage encombrants et sacs, plan neige, ramassage des feuilles</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-3945

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Hôtesse d'accueil Accueil physique et téléphonique des agents Prise des rendez-vous et organisation des plannings de l'infirmière et de l'assistante sociale Suivi des convocations et des consultations Saisie des conclusions médicales sur le logiciel de gestion du personnel et sur un tableau de suivi Secrétariat des ACO : création de documents, saisie du Document Unique, saisie de l'évaluation du risque chimique, ... Recherche de documentation et d'informations concernant la médecine du travail ainsi que l'hygiène et la sécurité Création de documents de prévention pour les services</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3946
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage soigneux et régulier des locaux et des sanitaires avec les produits appropriés Dépoussiérage, balayage et lavage des surfaces et des mobiliers Contrôle de l'état de propreté des locaux Tri et évacuation des déchets légers Entretien du matériel Semaine impaire intervenir le vendredi soir sur les locaux de l'état civil (sanitaires, hall, salle principale, vidage des poubelles) afin d'assurer un état de propreté digne de l'accueil du public : dépoussiérage, balayage, lavage si salissure particulière</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-3947
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage soigneux et régulier des locaux et des sanitaires avec les produits appropriés Dépoussiérage, balayage et lavage des surfaces et des mobiliers Contrôle de l'état de propreté des locaux Tri et évacuation des déchets légers Entretien du matériel Dépoussiérage, balayage, lavage si salissure particulière</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3948
<p>Intitulé du poste: agent de médiathèque - secteur adultes et adolescents Accueil, information orientation du public. Traitement informatique et physique (équipement) des documents des secteurs "adultes" et "adolescents" - Animation des secteurs "adultes" et "adolescents".</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Attaché	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3949
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SERVICE E-ADMINISTRATION Responsable service e-administration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-3950
Intitulé du poste: agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3951
Intitulé du poste: Assistante de direction Vous coordonnez l'ensemble des tâches classiques liées au secrétariat de la Direction et du service								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3952
Intitulé du poste: animateur anime et assure la sécurité des enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3953
Intitulé du poste: Agent technique évènements Participation à la mise en œuvre des initiatives municipales, publiques et protocolaires. Gestion du matériel Déplacements de mobilier et petits déménagements								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3954
Intitulé du poste: animateur Porpose des projets d'animation Anime Assure la sécurité des jeunes								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3955

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien/ Hôte d'accueil Il assure la permanence téléphonique en dehors des heures de bureau, l'accueil, l'information et l'orientation du public pendant ces permanences. Il assure la prévention et la sécurisation de l'hôtel de ville et de l'annexe ainsi que la gestion des ouvertures et fermetures de différents bâtiments municipaux.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3956
<p>Intitulé du poste: Aide ménagère Accompagner et aider les personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels, des activités ordinaires de la vie quotidienne.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3957
<p>Intitulé du poste: animateur Propose des projets d'activités Anime et assure la sécurité des enfants</p>								
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3958
<p>Intitulé du poste: Chef de service sécurité et propreté des bâtiments communaux (H/F) Le/la Chef(fe) de service dirige des unités de travail sectorisées et polyvalentes composées chacune d'un coordonnateur de quartier, d'agents de gardiennage et de surveillance, d'agents d'entretien polyvalents. au total 120 agents. Le/la Chef(fe) de service contribue par son action personnelle, à l'exécution des missions du service et à l'atteinte des objectifs assignés au service. Le/la Chef(fe) veille au bon fonctionnement du service et au bon avancement des dossiers. Le/la Chef(fe) traite ou se saisit de toute affaire entrant dans les compétences du service.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3959
<p>Intitulé du poste: Chef du service sécurité et propreté des bâtiments Le/la Chef(fe) de service dirige des unités de travail sectorisées et polyvalentes composées chacune d'un coordonnateur de quartier, d'agents de gardiennage et de surveillance, d'agents d'entretien polyvalents. au total 120 agents. Le/la Chef(fe) de service contribue par son action personnelle, à l'exécution des missions du service et à l'atteinte des objectifs assignés au service. Le/la Chef(fe) veille au bon fonctionnement du service et au bon avancement des dossiers. Le/la Chef(fe) traite ou se saisit de toute affaire entrant dans les compétences du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3960
Intitulé du poste: gestionnaire carrière-paie Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3961
Intitulé du poste: Adjoint technique En charge de la propreté des locaux								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3962
Intitulé du poste: PH/ Responsable de la Citoyenneté et de la Vie Associative Piloter les projets tournés vers le tissu associatif local et impulser une dynamique forte aux actions proposées : Mettre en réseau les associations autour de projets communs, Accompagner les associations : création, formation, conseil, développement, Animer et développer le dispositif d'accueil des membres des associations et des habitants : ressources documentaires, ressources informatiques,..., Encourager le lien social et la participation des habitants à la vie collective : Favoriser l'adhésion et l'implication des habitants dans les instances de concertation ou dans les manife								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3963
Intitulé du poste: PG/ Un diététicien(ne)-qualiticien(ne) (h/f) Garantir l'équilibre nutritionnel des repas, en fonction de la typologie des convives et en corrélation avec le décret de septembre 2011 relatif à la qualité nutritionnelle des repas servis. Garantir la maîtrise du plan sanitaire Renforcer les actions d'animation éducative et de sécurisation de l'ensemble de la chaîne jusqu'à la consommation des repas. Activités administratives liées aux missions Participer à la conception et au suivi de l'évolution des marchés publics : Fourniture de denrées alimentaires destinées aux unités de production (UPC) de la ville ; Réalisation de prélèvements								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3964

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PA/ Gardien logé école maternelle Suzanne Buisson</p> <p>Entretien et maintenance de l'établissement scolaire Réaliser de menus travaux d'entretien et de maintenance de 1er niveau avant intervention du service de la régie bâtiment ou d'une entreprise : vérification et changement des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés,...Balayage des cours et des accès de l'école, Lavage des conteneurs et sortie des conteneur Nettoyage de tous les sanitaires, remplacement des rouleaux papiers WC, remplissage des distributeurs savon mains, Entretien des parties communes, nettoyage des vitres du hall, Entretien</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3965
<p>Intitulé du poste: Un médiathécaire, Responsable de la mission numérique (h/f)</p> <p>En tant que référent Numérique de la médiathèque L'Echo Développer les services numériques (en ligne et sur place, et en étroite collaboration avec ses collègues).Créer et animer un dispositif de médiation numérique renforcée. Coordonner le travail avec le service informatique, superviser la maintenance de l'infrastructure numérique, assurer les dépannages de premier degré, et gérer la relation aux prestataires informatiques. Développer les partenariats et les projets inter-services. Animer la montée en compétences numériques de l'équipe. En tant que membre de l'équipe de direction</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3966
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe technique</p> <p>Missions générales du poste Dans le cadre de l'objectif principal du service municipal des sports consistant à assurer la promotion et le développement de l'accès au sport sur le territoire, l'agent, sous l'autorité du responsable de service, aura pour missions principales de : Encadrer le personnel technique du service des sports, Par délégation du responsable de service, garantir l'entretien, la maintenance et la sécurité des sites sportifs, Proposer, suivre et faire exécuter tous travaux de création et/ou de réhabilitation des équipements sportifs.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3967
<p>Intitulé du poste: AGENT DE POLICE MUNICIPALE</p> <p>-exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la sabrité publique (exercice en brigade), assurer une relation de proximité avec la population , rechercher et relever les infractions,rédaction et transmission d'écrits professionnels, collaborer avec les forces de sécurité de l'Etat , l'Equipement, les services judiciaires, les centres d'incendie et de secours</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3968
<p>Intitulé du poste: AGENT DE POLICE MUNICIPALE</p> <p>-exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la sabrité publique (exercice en brigade), assurer une relation de proximité avec la population , rechercher et relever les infractions,rédaction et transmission d'écrits professionnels, collaborer avec les forces de sécurité de l'Etat , l'Equipement, les services judiciaires, les centres d'incendie et de secours</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3969
<p>Intitulé du poste: Gestion de l'entretien des équipements (piscine) o Nettoyage quotidien des cabines et vestiaires collectifs, douches y compris le carrelage des murs, pédiluves et du contrôle de l'état de propreté durant l'ouverture des bassins aux utilisateurs o Nettoyage du sauna o Nettoyage des casiers vestiaires o Entretien des parties communes : Hall d'entrée, escaliers, espace visiteur, sanitaire, ascenseur handicapés o Durant les périodes de vidanges, effectuer un décapage de l'ensemble des douches, vestiaire ainsi que du revêtement de la surface de circulation</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3970
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION SCOLAIRE EN CUISINE : préparation et pelage des aliments, entrées et desserts, production chaude, mise en place self-service nettoyage matériel, couverts et locaux EN SALLE DE RESTAURATION : mise en place, service.</p>								
94	Syndicat intercommunal pour la restauration des villes	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3971
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration collective Agent de restauration collective</p>								
94	Syndicat interdépartemental parc des sports de Choisy-le-Roi	Agent maîtrise princ.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3972
<p>Intitulé du poste: agent de maitrise principal chargé de la surveillance et de la sécurité -Encadre, coordonne et évalue une équipe d'ADS -Assure, par une présence continue, la sécurité du Parc -Veille à la sécurité des personnes et des biens -Par des rondes régulières, surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
94	Syndicat interdépartemental parc des sports de Choisy-le-Roi	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3973
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de l'entretien des espaces verts -Effectue l'entretien des espaces verts dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Syndicat interdépartemental parc des sports de Choisy-le-Roi	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3974
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de l'accueil du public et de l'entretien des locaux -Assure l'accueil et l'entretien des locaux (vestiaires, douches, sanitaires) -Veille au respect du règlement intérieur -Agent en contact direct avec les usagers (scolaires, associations, grand public) -Accueille les clubs en nocturne et le week-end (agents logés)</p>								
94	Syndicat interdépartemental parc des sports de Choisy-le-Roi	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3975
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de l'accueil du public et de l'entretien des locaux -Assure l'accueil et l'entretien des locaux (vestiaires, douches, sanitaires) -Veille au respect du règlement intérieur -Agent en contact direct avec les usagers (scolaires, associations, grand public) -Accueille les clubs en nocturne et le week-end (agents logés)</p>								
94	Syndicat interdépartemental parc des sports de Choisy-le-Roi	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3976
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de l'accueil du public et de l'entretien des locaux -Assure l'accueil et l'entretien des locaux (vestiaires, douches, sanitaires) -Veille au respect du règlement intérieur -Agent en contact direct avec les usagers (scolaires, associations, grand public) -Accueille les clubs en nocturne et le week-end (agents logés)</p>								
94	Syndicat interdépartemental parc des sports de Choisy-le-Roi	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3977
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de l'entretien des sols sportifs et des équipements sportifs -Effectue les travaux d'entretien des sols et des équipements sportifs -Veille au respect du règlement intérieur et des normes de sécurité -Contact directs avec les usagers (scolaires, associations, grands publics)</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3978
<p>Intitulé du poste: maître nageur sauveteur les principales missions: Animer et encadrer les activités aquatiques (gym aquatique, leçons de natation collective...)- Surveiller et accueillir les différents publics- Encadrer des groupes et enseigner la natation- Accompagner le projet pédagogique de natation scolaire-Assurer la sécurité des usagers- Proposer et développer des projets d'animation contribuant à rendre l'établissement attractif.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-94 du 30/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3979

Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien du patrimoine bâti

Il assure les missions suivantes dans l'ensemble des bâtiments communautaires: - Interventions de premières urgence pour petites réparations tous corps d'état; - Vérification de la bonne exécution de prestations des intervenants extérieurs; - Référent auprès de différents partenaires; - Remonter les dégradations ou dysfonctionnements; - Prestations ponctuelles de logistique;