

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2729
Intitulé du poste: Responsable process unité nit dénit - 1857 (SAV 366) Dirige, organise et coordonne les actions du secteur process. Assure en permanence la bonne conduite des installations des eaux des boues et des jus								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-2730
Intitulé du poste: Professionnel d'intervention mécanique 1169 (SEC 141) Opérations de maintenance mécanique préventive ou corrective								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-2731
Intitulé du poste: Chef opérateur 3*8 - 865 (SEC 068) Assure la conduite de l'usine en tant que pupitreur opérateur								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-2732
Intitulé du poste: Professionnel d'intervention électrique - 1162 (SEC 087) Opérations de maintenance électriques préventives et correctives								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2733

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'exécution comptable Au sein du secteur Exécution budgétaire et Comptabilité du Service des Affaires Financières, les agents du pôle exécution budgétaire interviennent dans un contexte de gestion comptable décentralisée, sur les procédures liées à l'exécution budgétaire des dépenses et recettes émanant des différentes Directions du SIAAP avant transmission au comptable public (DRFIP), assurant ainsi la liaison avec celle-ci. Les agents assurent en polyvalence les saisies liées à l'exécution budgétaire.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-2734
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières - 364 (DRH 013) Suivi carrière et paie des agents de catégorie C et B</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2735
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur carrière 579 (DRH 005) Coordonne l'activité des gestionnaires placés sous sa responsabilité</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2736
<p>Intitulé du poste: Eletromécanicien - 683 (SAV 353) Il diagnostique remplace, e,tretien et dépanne les équipements electromécaniques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Bagneux	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2737
<p>Intitulé du poste: Psychologue dans le cadre de la Réussite Educative · Effectuer des entretiens d'évaluation des situations familiales, parentales et l'accompagnement. · Participer ponctuellement à la co-animation de groupes de parents. · Travail en lien avec les institutions et associations de la Ville (CAF, CMP, Ecoles, PMI, Services Sociaux, Clubs de prévention, Associations de quartiers, Fédération parents d'élèves ...)</p>								
92	CCAS de Colombes	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-03-2738
<p>Intitulé du poste: MD/GESTION/JLN/AIDE MENAGERE Contribue au maintien à domicile des personnes âgées rencontrant des difficultés permanentes ou passagères.</p>								
92	CCAS de Colombes	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2016-03-2739
<p>Intitulé du poste: MD/GESTION/CF/AIDE MENAGERE Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, pour accomplir les tâches de la vie quotidienne.</p>								
92	CCAS de Colombes	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2740
<p>Intitulé du poste: MD/GESTION/MB/Conseillère en économie sociale et familiale Accueil, informe et oriente les usagers. Accompagnement social des personnes dans le cadre de l'aide à la personne.</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-03-2741
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2742
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2743
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe de PMI Sous l'autorité managériale du Chef de service territorial (CST), vous êtes garant de la mise en œuvre des missions de la DPMI-PE et organisez l'ensemble des activités de PMI et de Planification et d'Education Familiale (CPEF) d'une équipe médico-sociale.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2744
<p>Intitulé du poste: CHEF DE L'UNITE BERGES Placé sous l'autorité du chef du service Seine, le chef de l'unité berges met en œuvre le programme de travaux d'aménagement des berges de Seine et manage une équipe constituée de 3 ingénieurs et 3 techniciens.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2745
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR ASSURER UN ACCOMPAGNEMENT DES FAMILLES A DOMICILE ET AU CENTRE DE PMI, REPERER, EVALUER ET ASSURER LE SUIVI DES FAMILLES EN SITUATION DE FRAGILITE EN CONCERTATION AVEC LES AUTRES PROFESSIONNELS ET LES PARTENAIRES, EVALUER LES DEMANDES D'AGREMENT DES ASSISTANTS MATERNELS ET FAMILIAUX, PARTICIPER AUX DIFFERENTES INSTANCES DE PREVENTION ET DE PROTECTION DE L'ENFANCE, CONCOURIR A LA COLLECTE DE DONNEES EPIDEMIOLOGIQUES, PARTICIPER A L'ELABORATION, LA MISE EN ŒUVRE ET L'EVALUATION DE PROJETS AVEC L'EQUIPE DU CENTRE DE PMI, DEVELOPPER UN PARTENARIAT LOCAL.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2746

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2747
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur de la cellule gestion administrative Vous assurez la coordination de la Cellule Gestion administrative, chargée de procéder à l'instruction administrative des recrutements externes, des mobilités internes, des réintégrations et des nominations préalablement à l'envoi des dossiers au Service Gestion statutaire et Rémunérations, pour préparation des actes de gestions afférents. Vous assurez le lien avec les Référents Emploi et Compétences sur les différents dossiers administratifs, comme avec les cadres du SGSR.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2748
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2749
<p>Intitulé du poste: Chargé des Moyens Généraux (SZ) Au sein de la Direction des Moyens Généraux et de la Direction de l'Administration Générale, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur des Moyens. Vous contribuez au bon fonctionnement des services dans une logique d'efficacité budgétaire, vous assurez la gestion des achats, la gestion et le suivi des prestations de ménage et d'entretien des bâtiments communautaires, la gestion des conditions de restauration du personnel communautaire. Vous êtes chargé de la définition et de l'exécution du budget de la mission et vous assurez l'encadrement d'un agent.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2750

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé des Moyens Généraux (SZ) Au sein de la Direction des Moyens Généraux et de la Direction de l'Administration Générale, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur des Moyens. Vous contribuez au bon fonctionnement des services dans une logique d'efficience budgétaire, vous assurez la gestion des achats, la gestion et le suivi des prestations de ménage et d'entretien des bâtiments communautaires, la gestion des conditions de restauration du personnel communautaire. Vous êtes chargé de la définition et de l'exécution du budget de la mission et vous assurez l'encadrement d'un agent.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2751
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec (SZ) Placé sous l'autorité du Responsable du complexe, l'agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec assure principalement une fonction d'accueil physique et téléphonique des usagers (tennis loisirs, associations, grand public, scolaires, ...) Il assume une mission d'information et contribue également au bon fonctionnement de l'ensemble de l'équipement (manutention, petits travaux, ...).</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2752
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec (SZ) Placé sous l'autorité du Responsable du complexe, l'agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec assure principalement une fonction d'accueil physique et téléphonique des usagers (tennis loisirs, associations, grand public, scolaires, ...) Il assume une mission d'information et contribue également au bon fonctionnement de l'ensemble de l'équipement (manutention, petits travaux, ...).</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2753
<p>Intitulé du poste: Directeur ALSH encadrement de l'équipe d'animateurs mise en place du projet pédagogique de la structure</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2754
<p>Intitulé du poste: Directeur ALSH encadrement de l'équipe d'animateurs mise en place du projet pédagogique de la structure</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2755

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Peintre Appliquer de façon manuelle ou mécanique de la peinture ou des produits couvrants sur des matériaux, des objets ou des surfaces.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2756
Intitulé du poste: Agent d'entretien école - poste 1181 "Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. • La participation au service restauration								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2757
Intitulé du poste: Agent d'entretien école - poste 1199 "Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2758
Intitulé du poste: poste 1841 "• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apporta								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur principal	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2759
Intitulé du poste: Poste 2395 Inspecteur de salubrité secteur est Fonctions d'interventions : • Enquêter sur les manquements aux normes relatives à l'hygiène et à la salubrité, essentiellement au regard du code de la santé publique (CSP) et du règlement départemental sanitaire (RSD) ; • Enquêter chez les particuliers en participant à la lutte contre l'habitat indigne ; • Enquêter chez les commerçant pour contrôler l'hygiène alimentaire ; • Enquêter sur les bruits portant atteinte à la tranquillité publique ; • Rappeler les règles applicables en vigueur aux administrés ; • Débarrasser les locaux de particulier, notamment pour les syndromes de Diogène ;								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2016-03-2760
<p>Intitulé du poste: chirurgien dentiste Un médecin spécialisé en chirurgie dentaire. Il traite les affections des dents, de la bouche, des gencives et de la mâchoire.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2761
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté polyvalent Nettoyage du domaine public Assurer la sécurité des administrés sur le domaine public dans le cadre de la mission précitée</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2762
<p>Intitulé du poste: Jardinier Agents d'entretien des espaces verts remplacement de JN Levasseur</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2763
<p>Intitulé du poste: chef d'équipe propreté Chef d'équipe propreté au sein du service propreté et cadre de vie encadrement d'une équipe d'agent de propreté</p>								
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2764
<p>Intitulé du poste: responsable aménagement et développement urbain accompagnement des responsables du pôle Droit des Sols et du pôle foncier pour l'application de la réglementation. suppléance du directeur de service</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2765

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé des marchés publics Accompagnement juridique et administratif des services dans la formalisation des procédures marchés et dans leur exécution.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2766
Intitulé du poste: DGA Service à la population Assister le DGS, le Maire et les élus de secteur dans la définition des orientations stratégiques. Assurer l'application des orientations et stratégies définies. Assurer l'organisation, la direction et la coordination des directions encadrées. Evaluer les politiques et projets mis en œuvre.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2767
Intitulé du poste: Electricien • Intervenir sur des installations électriques • Assurer l'entretien et la maintenance des installations • Assurer l'entretien du matériel • Etablir un rapport précis de l'intervention • Parer à tout danger immédiat sur les personnes et bâtiments								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2016-03-2768
Intitulé du poste: Professeur d'art dramatique Enseignement d'une discipline artistique, Organisation et suivi des études des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement ou/et de la politique culturelle locale, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:20	CIGPC-2016-03-2769
Intitulé du poste: Professeur d'accordéon Enseignement de l'Accordéon aux élèves depuis le niveau débutant Enseignement vers un public d'adolescents et d'adultes Travail en concertation avec le responsable des études								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2770

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller Habitat - Instruction des dossiers - Renouvellement des demandes - Prise en compte des changements de situation familiale et professionnelles - Accueil des demandeurs de logement - Prise en charge de leurs revendications entre le dépôt du dossier et l'attribution d'un logement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2771
<p>Intitulé du poste: Infirmière Soins infirmiers, accueil Participation aux actions de prévention Activités administratives (gestion du matériel, tenue des statistiques) Préparation des consultations et tenue des cabinets médicaux Information et éducation sanitaire des patients Accueil, action de prévention dans le cadre du CDAG, travail administratif lié à ce poste, infirmière référente pour le CDAG</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2772
<p>Intitulé du poste: Agent administratif et d'accueil Ventes des forfaits mensuels Comptage des horodateurs surveiller le déroulement des opérations de collecte Rédaction de rapports d'information</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2773
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Traitement des dossiers relevant de : hygiène de l'habitat, nuisances sonores, hygiène alimentaire, qualité de l'eau de distribution ou de loisirs, installations de gaz, périls d'immeubles, terrains en friche, décharges sauvages, sécurité des immeubles collectifs... notamment par : -déplacement sur site (logements privés, piscines, restaurants...), -rédaction de mise en demeure, d'arrêté, PV, notes... -saisine du juge des référés, -mise en œuvre de travaux d'office, -participation à la Commission Départementale de l'Environnement et des Risques Sanitaires et Technologiques.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2774
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture • Répondre aux besoins de l'enfant à la demande • Organiser des activités d'éveil adapté à leurs compétences • Encadrer les enfants en toute sécurité • Accueil et transmissions à l'arrivée et départ de l'enfant • Ecoute de leurs besoins • Participation aux réunions d'équipe • Répartition des tâches au sein de l'équipe • Propose des actions pour améliorer la vie de l'équipe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:20	CIGPC-2016-03-2775
Intitulé du poste: Professeur de hip hop Enseignement de la Danse hip hop aux élèves depuis le niveau débutant Enseignement vers le public d'adolescents et d'adultes Travail en concertation avec le Responsable des Etudes								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2776
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2777
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Accueillir les enfants et leurs parents ; Mettre en œuvre le projet éducatif et être force de proposition pédagogique et encadrer les auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:30	CIGPC-2016-03-2778
Intitulé du poste: Professeur de trompette prépare les cours et établir la progression pédagogique apprend aux élèves les éléments pratiques et théoriques de la discipline artistique et donne les exercices et les travaux vérifie les connaissances pratiques et théoriques des élèves et leur suggère des axes d'amélioration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2779
Intitulé du poste: Professeur formation musicale Enseignement de la formation musicale aux élèves depuis le niveau débutant jusqu'au niveau supérieur Enseignement vers un public d'enfants, d'adolescents et d'adultes Enseignement de la musique assistée par ordinateur								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2780
Intitulé du poste: ASEM ? effectuer le service auprès des enfants ? assister les enseignants à l'accueil des enfants aux heures de classes, ? assister l'enseignant pour le passage aux toilettes, lavage des mains, déshabillage et habillage des enfants ? aide à la collation ? laver, doucher et changer si besoin l'enfant ? aider à la préparation du matériel d'un atelier et assister l'enseignant, ? aider l'enseignant lors des séances d'E.P.S.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2781
Intitulé du poste: ASEM ? effectuer le service auprès des enfants ? assister les enseignants à l'accueil des enfants aux heures de classes, ? assister l'enseignant pour le passage aux toilettes, lavage des mains, déshabillage et habillage des enfants ? aide à la collation ? laver, doucher et changer si besoin l'enfant ? aider à la préparation du matériel d'un atelier et assister l'enseignant, ? aider l'enseignant lors des séances d'E.P.S.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2782
Intitulé du poste: ASEM ? effectuer le service auprès des enfants ? assister les enseignants à l'accueil des enfants aux heures de classes, ? assister l'enseignant pour le passage aux toilettes, lavage des mains, déshabillage et habillage des enfants ? aide à la collation ? laver, doucher et changer si besoin l'enfant ? aider à la préparation du matériel d'un atelier et assister l'enseignant, ? aider l'enseignant lors des séances d'E.P.S.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2016- 03-2783
Intitulé du poste: Professeur d'alto Direction musicale de l'orchestre à cordes avec les élèves depuis le niveau débutant jusqu'au niveau supérieur Enseignement de l'alto aux élèves depuis le niveau débutant jusqu'au niveau supérieur Enseignement vers un public d'enfants, d'adolescents et d'adultes								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016- 03-2784

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano préparer les élèves à des activités musicales collectives et de diffusion • développer et animer des projets pédagogiques et culturels à dimension collective en cohérence avec le projet d'établissement et le schéma d'orientation pédagogique relatif aux enseignements</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2785
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano prépare les cours et établir la progression pédagogique apprend aux élèves les éléments pratiques et théoriques de la discipline artistique et donne les exercices et les travaux vérifie les connaissances pratiques et théoriques des élèves et leur suggère des axes d'amélioration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Directeur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2786
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'Education Elaborer un diagnostic des besoins en matière d'éducation en étant à l'écoute des acteurs locaux et dans le respect des réglementations en vigueur • Traduire les orientations politiques dans le secteur de l'éducation en projets et superviser la mise en place de ces projets dans un soucis d'adéquation avec les besoins • Concevoir et piloter des projets éducatifs inter et intraservices en lien étroit avec les différents chefs de service du secteur • Déterminer et négocier les budgets permettant la mise en œuvre des projets • Mettre en place les outils d'évaluation de ces projets</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2787
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants ? Anime des activités d'éveil collectives ou individuelles auprès des enfants ? Observe le comportement des enfants, analyse les besoins ? Participe aux synthèses avec les partenaires ? Informe, rassure ? Accompagne les parents dans leur démarche de 1er éducateur ? Anime la vie de l'équipe ? Partage ses connaissances ? Argumente la réflexion pédagogique ? Anime des réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2788
<p>Intitulé du poste: Responsable de la surveillance de l'Espace Public Encadrement des équipes des ASVP et des parcs Rédaction des plannings mensuels, hebdomadaires, journaliers Transmission des consignes et des missions Gestion des présences, congés, absences Encadrement des équipes sur le terrain</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2789
Intitulé du poste: Responsable de service /Vie Administrative/RH/ W.F. Responsable de service au Bâtiments								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2790
Intitulé du poste: Référent mutuelle Promouvoir les deux Mutuelles et la Caisse Prévoyance puis gérer l'adhésion des agents Accueillir les adhérents et les accompagner dans leurs démarches administratives Réactualiser les dossiers des adhérents, aider à remplir les documents, renseigner sur les démarches à accomplir en cas de dossier incomplet, vérifier les feuilles de soins, ordonnances, factures subrogatoires								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2791
Intitulé du poste: adjoint technique EBS - KB Entretien des locaux, restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2792
Intitulé du poste: adjoint technique EBS - KB Entretien des locaux, restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2793
Intitulé du poste: adjoint technique EBS - KB Entretien des locaux, restauration scolaire - Hygiène								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2794
Intitulé du poste: adjoint technique EBS - KB Entretien des locaux, restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2795
Intitulé du poste: adjoint technique EBS - KB Entretien des locaux, restauration scolaire - Hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2796
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine et des bibliothèques profil jeunesse Contribuer au développement de la lecture publique sur la ville de Colombes								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2797
Intitulé du poste: équipier de nettoyage/VIE ADMINISTRATIVE/RH/I.M équipier de nettoyage service propreté								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2798
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Relation avec tous les services de prévention et de sécurité								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2799

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de propreté équipe mobile/Vie administrative/RH/ D.K Agent de propreté équipe mobile								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2800
Intitulé du poste: ASVP Surveiller les voies publiques, biens et personnes.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2801
Intitulé du poste: ASVP Surveiller les voies publiques, biens et personnes.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2802
Intitulé du poste: MD/GESTION/OJ/INFRA/Agent d'intervention polyvalent Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics.								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2803
Intitulé du poste: MD/GESTION/SD/INFRA/Technicien VRD Pilote ls étude techniques liées à un projet d'infrastructure.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2804

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MD/GESTION/MA/INFRA/Agent polyvalent. Entretien de la signalisation.								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2805
Intitulé du poste: MD/GESTION/DCEN/JEUNESSE/ANIMATEUR Propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2806
Intitulé du poste: MD/GESTION/SB/JEUNESSE/Agent d'accueil Accueille un groupe d'enfants, de jeunes.								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2807
Intitulé du poste: Référent unité carrière-paie Superviser la gestion de la paie, organiser, planifier et coordonner le travail des gestionnaires								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2808
Intitulé du poste: Journaliste/documentaliste Responsable de la photothèque, il-elle gère le planning du-de la photographe, les demandes de reportages en accord avec sa hiérarchie et indexe les photos dans la base photothèque. Il rédige des textes pour les différents supports municipaux. Alimenter la photothèque (suivre, classer et indexer les travaux de photos), Gérer les demandes de reportages photos, après validation de sa hiérarchie, Transmettre au-à la photographe les consignes de reportages, Classer et archiver les autorisations d'exploitation des images,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2809

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chauffeur poids lourds Conduit et assure l'entretien courant de véhicules supérieurs à 3,5 tonnes (bibliobus). Conduire et manœuvrer un véhicule poids lourd sur la voie publique, Mettre en œuvre des outils propres à la spécialisation du véhicule, Appliquer les règles de sécurité, Contrôler et assurer la maintenance préventive du véhicule, Assurer la manutention des matériels transportés (livres), Nettoyer et ranger le garage.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2810
<p>Intitulé du poste: Responsable ressources humaines et adjoint à la DGA RH et solidarités Conçoit et propose la politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Anime et évalue sa mise en œuvre. Assure l'intérim de la directrice générale adjointe en charge des ressources humaines et des solidarités en son absence. Participer à la définition de la politique ressources humaines, Encadrer, animer et coordonner la direction, Développer et suivre les indicateurs d'activité RH et de la masse salariale, en lien avec la DGAS et le contrôleur de gestion sociale, Elaborer le budget RH en concertation avec les cadres de la direction et la DGAS,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Ingénieur	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2811
<p>Intitulé du poste: Responsable du garage Assure la gestion du parc automobile. Coordonne l'organisation de l'utilisation des véhicules, leur entretien, les négociations avec les loueurs, les acquisitions et les réformes. a) Assister et conseiller lors du renouvellement des véhicules, b) Négocier avec les fournisseurs, c) Elaborer le budget, suivre et contrôler les crédits de fonctionnement et d'investissement, d) Encadrer le service, e) Préparer les marchés publics d'achats des véhicules, des carburants et des pièces détachées, f) Superviser et contrôler l'activité de transport</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2812
<p>Intitulé du poste: Chargée des assurances Participe à la négociation et à la définition des besoins de la collectivité en matière d'assurances. Négocie et gère le portefeuille d'assurances de la collectivité excepté l'assurance du personnel. Gère les sinistres de la commune Définir les besoins et apprécier les risques, Gérer un portefeuille d'assurances, comprenant la préparation du budget, Conseiller en interne et/ou externe, Gérer les sinistres et déclarations, Gérer les contentieux en matière de construction</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2813

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agente de restauration polyvalente Elaboration et production de repas destinés aux jeunes enfants. Entretien des locaux et matériels de restauration Elaborer les préparations culinaires, Distribuer et porter les repas en section, Accompagner, si besoin, les enfants pendant le temps du repas, Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. Participe à l'élaboration des menus.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2814
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2815
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien Effectue seul-e, avec un ou plusieurs collègues, sous le contrôle du-de la responsable de l'établissement, l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, Trier et évacuer les déchets courants, Contrôler l'état de propreté des locaux, Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2816
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent Accueille, oriente, renseigne le public. Assure des missions de gardiennage sur les écoles maternelles ne disposant pas de gardien-ne logé-e. Représente l'image de la collectivité auprès des usagers-ères. Assurer l'ouverture des grilles et des portes et gérer les clés de l'école, Inspecter les locaux lors des ouvertures et fermetures de l'école et lors de la prise de poste, Contrôler les accès et accueil des enfants, Gérer le système de pointage et les transmissions en restauration scolaire, Assurer la communication des messages en direction du-de la directeur-trice d'école</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2817

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant-e à la DGA et élus</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un-e responsable dans l'organisation du travail du service Réceptionner les appels téléphoniques, Réceptionner, traiter et diffuser les informations (téléphone, courriels, notes et courriers), Réaliser des travaux de bureautique, Suivre la planification des réunions et de l'agenda du-de la directeur-riche général-e adjoint-e ressources humaines et solidarités et de l'élu-e,</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2818
<p>Intitulé du poste: Rédactrice et gestionnaire des marchés publics</p> <p>Aide à la définition des besoins des services et rédaction des Marchés à Procédure adaptée et appel d'offres. Préparation et Gestion des procédures de délégation de service public simplifiées Réponse téléphonique aux entreprises, tenue des registres des dépôts, retraits et ouvertures, rédaction des courriers de rejet, information, notification, suivi des procédures de signature, suspension de facturation. Rédaction des décisions d'attribution, d'avenant, préparation des délibérations, suivi des commissions d'appels d'offres Préparation des dossiers pour le contrôle de légalité</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2819
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants en crèche</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2820
<p>Intitulé du poste: Agent d'exécution budgétaire</p> <p>Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2821
<p>Intitulé du poste: Webmaster éditorial</p> <p>Garant de la ligne éditoriale de la Ville. Actualisation et animation du site de la Ville. Enrichissement du contenu éditorial du site. Communication numérique de la Ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2822
<p>Intitulé du poste: Responsable des espaces publics</p> <p>Conduire le plan pluriannuel d'investissement sur la voirie (compris aménagement urbain) Définir, conduire et optimiser l'intervention des entreprises extérieures sur l'espace public Piloter le projet d'amélioration de l'espace public : mise aux normes PMR, amélioration du plan de circulation et du plan de la signalétique, passage au traitement des espaces verts sans produits phytosanitaires, Encadrer et animer l'équipe sous sa responsabilité, Assurer le suivi financier et administratif du service : rédaction des arrêtés de voirie, préparation et suivi des budgets de fonctionnement et investis</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2823
<p>Intitulé du poste: Directeur du service Communication</p> <p>Propose et met en œuvre une stratégie globale de communication, en supervise la coordination et l'évaluation. Veille à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2824
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR TERRITORIAL DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES</p> <p>• participe à l'élaboration et à la mise en place des projets pédagogiques avec la collaboration des professeurs des écoles ; • propose une classification des activités selon leur contribution au développement de l'enfant avec le milieu, son corps, les autres en l'adaptant aux niveaux de classe et aux compétences à acquérir définies par l'Education nationale. • participe au développement et à l'amélioration d'un outil visant à permettre à l'EPS d'être intégré dans la réalisation du programme global. • conduit l'activité tennis dans les écoles élémentaires de la ville sous la responsabilité de</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2825
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation</p> <p>Assure l'étude et l'exécution des travaux d'infrastructures Assure l'entretien au quotidien du domaine public Gère les interventions extérieures sur le domaine communal</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2826

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coordinatrice Enfance Jeunesse Education/ VI/YD Tenir l'agenda du Premier Adjoint au Maire Accueil Téléphonique et physique des administrés Traitement et suivi des courriers et courriels du Premier Adjoint au Maire Classement et archivage								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2827
Intitulé du poste: operateur des aps surveillant de baignade								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2828
Intitulé du poste: Responsable RH et adjoint / NA Responsable du service Carrière et Paie ou adjoint du service Carrière et Paie								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2829
Intitulé du poste: Responsable RH et adjoint / NA Responsable du service Carrière et Paie ou adjoint du service Carrière et Paie								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2830
Intitulé du poste: Cuisinier / DMG/ Pôle Cérémonie et Office / NA Elaboration et réalisation des menus pour les déjeuners et les diners. Préparation, mise en place et service des réceptions Livraisons sur les différents sites des manifestations								
92	Mairie de MALAKOFF	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2831

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: infirmière encadrante dans les crèches infirmière encadrante auprès des enfants dans les crèches								
92	Mairie de MEUDON	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2832
Intitulé du poste: Un Technicien du bâtiment chargé d'opération (H/F) Conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation. Organise coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2833
Intitulé du poste: Chargé de mission art plastiques image lecture publique projets transversaux interservices Avec son responsable et les responsables des secteurs arts plastiques, cinéma et réseau des médiathèques qui impulsent les actions par domaine et en liaison avec le réseau des acteurs du multimédia à Nanterre. Il coordonne et accompagne les projets pour des actions de sensibilisation et d'élargissement des publics, y compris pour des actions hors les murs.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-2834
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE - AGENT POLY ADJOINT TECHNIQUE - AGENT POLY HALTE PARC								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2835
Intitulé du poste: Agent développement multimedia agent chargé du développement de projets multimedia								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-2836

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SERRURIER Le Serrurier assure l'entretien et la maintenance des équipements municipaux en métallerie, en serrurerie et en menuiserie aluminium, dans le respect des règles de sécurité.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2837
Intitulé du poste: Chargé de mission socio éducatif Assurer le suivi individuel d'un public 16-30 ans Développer un réseau de partenaires								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2838
Intitulé du poste: Chargé(e) de mission parcours résidentiel Veiller à l'équilibre de peuplement à l'échelle de la Ville et des quartiers au travers des partenariats menés avec les bailleurs sociaux Accompagner les processus de relogement et de reventes dans l'accession encadrée afin que les nanterriens puissent accomplir leur parcours résidentiel dans leur ville								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2839
Intitulé du poste: Rédacteur Chargé de rédaction à la communication								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2840
Intitulé du poste: Rédacteur Chargé de rédaction à la communication								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2841
Intitulé du poste: Rédacteur Chargé de rédaction à la communication								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2842
Intitulé du poste: Rédacteur Chargé de rédaction à la communication								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2843
Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent d'accueil domaine social								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2844
Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent d'accueil domaine social								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2845
Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent d'accueil domaine social								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2846
Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent d'accueil domaine social								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2847

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Ingénieurs patrimoine immobilier bâti Ingénieurs patrimoine immobilier bâti								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2848
Intitulé du poste: Ingénieurs patrimoine immobilier bâti Ingénieurs patrimoine immobilier bâti								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2849
Intitulé du poste: Ingénieurs patrimoine immobilier bâti Ingénieurs patrimoine immobilier bâti								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2850
Intitulé du poste: Ingénieurs patrimoine immobilier bâti Ingénieurs patrimoine immobilier bâti								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2851
Intitulé du poste: Ingénieurs patrimoine immobilier bâti Ingénieurs patrimoine immobilier bâti								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2852
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2853
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2854
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2855
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2856
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2857
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2858
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2859
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2860
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2861
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2016-03-2862
Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2016-03-2863
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2016-03-2864
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2016-03-2865
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2016-03-2866
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-03-2867

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: OTAPS - BNSSA Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2868
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2869
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2870
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2871
<p>Intitulé du poste: Attaché territorial - Chargé de discours Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2872
Intitulé du poste: Rédacteur - Assistante de direction Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2873
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2874
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2875
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2876
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2877
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2878
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2879
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2880
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2881
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2882
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2883
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2884
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2885
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2886
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2887
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2888
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2889
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2890
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2891
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2892
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2893
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2894
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2895
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2896
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2897
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2898
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2899
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2900
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2901
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2902
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2903
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2904
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2905
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2906
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2907
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2908
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2909
Intitulé du poste: agent de service polyvalent agent de service polyvalent								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2910
Intitulé du poste: agent de service polyvalent agent de service polyvalent								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Animateur	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2911
Intitulé du poste: art therapeute art therapeute								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Agent social 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2912
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2913
Intitulé du poste: professeur musique professeur musique								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2914
Intitulé du poste: correspondant social correspondant social								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2915
Intitulé du poste: chargé de mission développement durable chargé de mission développement durable								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2916
Intitulé du poste: enseignant musique enseignant musique								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2917

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: médiateur médiateur								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-2918
Intitulé du poste: Surveillant de travaux - Contrôler le nettoyage des espaces publics et ses dépendances - Contrôler les différentes collectes des déchets ménagers - Assurer en l'absence du responsable hiérarchique le management du personnel - Contrôler les situations liés aux intempéries et aux situations délicates - Faire appliquer les marchés publics liés au nettoyage								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2919
Intitulé du poste: Directeur d'Etablissement Petite Enfance Le Directeur assure la gestion de l'ensemble de l'établissement d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans, dans le cadre de la politique Petite Enfance de la ville								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-2920
Intitulé du poste: Directeur d'établissement Coordonner et organiser le fonctionnement de l'établissement et participer à la définition des orientations en matière d'accompagnement à la fonction parentale.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-2921
Intitulé du poste: Professeur de trombone Contribuer au rayonnement régional du conservatoire Enseigner le trombone Assurer les cours individuels et collectifs Participer au projet pédagogique Assister aux réunions								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2922

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médiateur</p> <p>Sous l'autorité de son Responsable, le médiateur Arts Urbains assure des missions de prévention par la mise en place d'ateliers d'écritures (Arts Urbains) à vocation fédératrice, en lien avec les différents partenaires, tout en assurant le suivi administratif. Il assure, par ailleurs, des activités dans le cadre du sport prévention. Assurer des missions de prévention globale Mise en place et encadrement des activités des Arts Urbains. Mise en place et encadrement des accès libres sport prévention Assurer le lien institutionnel</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2923
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de gestion administrative au Garage Municipal</p> <p>accueil téléphonique et physique assistance à la gestion des dossiers des secteurs assistance au chef de service assistance administrative et comptable</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2924
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Assurances et Patrimoine</p> <p>- Gestion de l'ensemble des impôts et taxes afférents au Patrimoine Communal - Gestion de l'assurance « Dommages aux Biens », avec le suivi de ce marché, l'instruction et le suivi des dossiers de sinistres, le suivi comptable et tableau de bord - Gestion des autres contrats d'assurances (afin de pourvoir au remplacement de la gestionnaire d'assurance lors de ces absences) - Travail en partenariat avec des interlocuteurs internes ou externes - Gestion des prêts de véhicules utilitaires au Personnel Communal le week-end - Assistante de la Chef de service</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-2925
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance et de la voie publique</p> <p>Surveillance visuelle des événements de voie publique, (tranquillité des personnes et des biens sur la commune, vérifications du trafic routier,...) Assurer la sécurité de la traversée des enfants aux points écoles, effectuer des patrouilles de sécurisation et veiller au respect du stationnement. Assurer la sécurité des enfants aux abords des écoles Verbaliser le stationnement interdit, gênant -Patrouiller sur la voie publique</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2926

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de surveillance et de la voie publique Assurer la sécurité des enfants aux abords des écoles Verbaliser le stationnement interdit, gênant Patrouiller sur la voie publique Surveillance visuelle des évènements de voie publique, (tranquillité des personnes et des biens sur la commune, vérifications du trafic routier,...) Assurer la sécurité de la traversée des enfants aux points écoles, effectuer des patrouilles de sécurisation et veiller au respect du stationnement.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2927
Intitulé du poste: archiviste archiviste								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2928
Intitulé du poste: gestionnaire batiments gestionnaire batiments								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2929
Intitulé du poste: assistante de direction assistante de direction								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2930
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-03-2931
Intitulé du poste: enseignant musique enseignant musique								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-03-2932
Intitulé du poste: enseignant musique enseignant musique								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-03-2933
Intitulé du poste: enseignant musique enseignant musique								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-03-2934
Intitulé du poste: enseignant musique enseignant musique								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:30	CIGPC-2016-03-2935
Intitulé du poste: enseignant musique enseignant musique								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:30	CIGPC-2016-03-2936
Intitulé du poste: enseignant musique enseignant musique								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-03-2937

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: enseignant musique enseignant musique								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-03-2938
Intitulé du poste: enseignant musique enseignant musique								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2939
Intitulé du poste: Directeur de la Communication Mettre en œuvre et coordonner l'ensemble de la communication de la Ville dans toutes ses composantes (magazine, internet, édition, relations presses et événementiel). Etre à l'écoute des besoins en communication du maire, des élus et des services et être force de transpositions et propositions. Assurer la rédaction en chef du magazine municipal et ses suppléments ainsi que des sites internet. Manager l'équipe permanente de 5 personnes, les photographes et intervenants free-lance. Elaborer le budget et en contrôler la bonne exécution								
92	Mairie de SCEAUX	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2940
Intitulé du poste: Technicien informatique et téléphonie - h/f - assistance aux utilisateurs - maintenance du parc informatique, des installations téléphoniques et du réseau physique - déploiement et mise à jour des logiciels sur les postes informatiques - comptes utilisateurs au sein d'un domaine Active Directory - mise à jour des matériels et applicatifs dans la collectivité lors des déploiements - opérations de maintenance liées au fonctionnement du site - dossiers de configuration et d'application des modes opératoires établis - rédaction des processus de travail - traitement des alertes et de la veille technologique								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-2941
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de surveillance au service des sports - h/f Vous avez en charge l'entretien/la surveillance des installations sportives et de leurs abords. Vous assurez le suivi de l'entretien des différentes salles. Vous réalisez l'accueil du public utilisant les installations. Vous recensez les difficultés ou les incidents. Vous rendez compte à votre hiérarchie du déroulement de votre activité et des éventuels problèmes rencontrés.								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2942
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'UNITE PROTECTION SOCIALE Encadre l'équipe en charge de la protection sociale, du suivi médical des agents, de la médecine préventive, de la saisine des comités médicaux et CRI. Supervise l'agent en charge du dossier CNAS et de la mutuelle collective. Supervise l'ACMO en charge des dossiers liés à la prévention dans le cadre des conditions de travail. Assure l'organisation des réunions du CHS, prépare et supervise le dossier à présenter au CHS. Coordonne les travaux, analyse des statistiques liés aux AT / MP.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2943
<p>Intitulé du poste: OUVRIER POLYVALENT VOIRIE Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2944
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR TC - conduite de car - entretien du véhicule</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2945
<p>Intitulé du poste: ELECTRICIEN SONORISTE Diagnostic et contrôle des équipements relevant de sa ou ses spécialités Travaux d'entretien courant des équipements Relations avec les usagers et utilisateurs Utilisation et maintenance courante de l'outillage Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits</p>								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2946

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2947
Intitulé du poste: CONSEILLER PROFESSIONNEL SECTEUR RMI Information / Orientation : reçoit le demandeur, effectue un diagnostic de sa situation et l'informe sur les données administratives et socio-économiques liées à l'emploi. • L'oriente vers les prestations en libre accès du SDE (salle de recherches, documentation presse spécialisée...). • Peut également l'orienter vers des services municipaux ou sociaux - économiques compétents. • Conseil / soutien : Conseille le demandeur dans l'élaboration de son projet professionnel et l'assiste dans ses démarches (rédaction des CV et lettres de motivation, techniques de recherche, préparation aux entretiens)								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur pr. 1re cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2948
Intitulé du poste: Responsable Hygiène et Qualité (H/F) garantir la qualité sanitaire et nutritionnelle des repas élaborés par le service restauration rôle d'expertise et de conseil dans les processus de maîtrise sanitaire								
92	Mairie de VANVES	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-2949
Intitulé du poste: chargé de mission Régie Générale chargé de mission Régie Générale								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2950
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien Activités principales : Assurer l'accueil du public Assurer la sécurité des usagers et la surveillance des installations Assurer l'entretien des équipements et du matériel sportif Repérer les travaux de première maintenance et en assurer la bonne réalisation suivant les directives du Responsable Opérationnel Participer aux manifestations réunissant des acteurs multiples Activités spécifiques : Participer aux réunions organisées au sein du Service Assurer des remplacements pour garantir l'ouverture des installations sportives								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-03-2951
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Sous l'autorité du responsable d'office : - Participer aux activités de préparation, d'assemblage et de service des repas dans le respect des consignes relatives à l'hygiène et la qualité - Participer aux activités de nettoyage du restaurant, de l'office et laverie - Gérer le projet d'accueil individualisé</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2952
<p>Intitulé du poste: Cuisinière Préparer les repas pour les enfants de la crèche. Réceptionner et contrôler les marchandises livrées. Préparer des repas adaptés à l'âge des enfants. Servir Ranger le poste de travail et faire la vaisselle.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2953
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Syndicat mixte des Hauts-de-Seine pour l'élimination des ordures ménagères	Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2954
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER Gestion des services comptabilité et ressources humaines Développe les stratégies en collaboration avec la direction générale.</p>								
92	Syndicat mixte des Hauts-de-Seine pour l'élimination des ordures ménagères	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2955
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE TECHNIQUE chargé du contrôle de la bonne exécution des marchés de prestations de services pour l'exploitation des déchèteries fixes de Gennevilliers, de Nanterre, de Meudon et de Montrouge et du suivi des Programmes Locaux de Prévention des déchets pour les collectivités membres du SYELOM. Suivi des activités du réseau (astreintes)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Syndicat mixte des Hauts-de-Seine pour l'élimination des ordures ménagères	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2956
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE TECHNIQUE chargé du contrôle de la bonne exécution des marchés de prestations de services pour l'exploitation des déchèteries fixes de Gennevilliers, de Nanterre, de Meudon et de Montrouge et du suivi des Programmes Locaux de Prévention des déchets pour les collectivités membres du SYELOM. Suivi des activités du réseau (astreintes)</p>								
92	Syndicat mixte des Hauts-de-Seine pour l'élimination des ordures ménagères	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2957
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE TECHNIQUE chargé du contrôle de la bonne exécution des marchés de prestations de services pour l'exploitation des déchèteries fixes de Gennevilliers, de Nanterre, de Meudon et de Montrouge et du suivi des Programmes Locaux de Prévention des déchets pour les collectivités membres du SYELOM. Suivi des activités du réseau (astreintes)</p>								
92	Syndicat mixte des Hauts-de-Seine pour l'élimination des ordures ménagères	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2958
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE RH CARRIERES-PAIES FINANCES Prise en charge de la comptabilité des opérations (engagement/liquidation de la dépense et de la recette) chargé du contrôle, du suivi et du développement de la qualité des procédures et pratiques comptables Recensement et définition des besoins en formation et élaboration du plan de formation Exécution, suivi et mise en forme des décisions et dossiers administratifs liés à la carrière - Préparer, saisir, contrôler et liquider en trésorerie la paie et les charges - Élaborer les arrêtés du régime indemnitaire</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2959
<p>Intitulé du poste: Responsable des assemblées de l'Etablissement public territorial (H/F) Il organise, prépare et suit les séances et les affaires du bureau délibératif, du conseil territorial et des commissions. Il veille à la qualité de rédaction des rapports et délibérations, participe à la sécurisation juridique des actes et conseille les agents chargés de rédiger des actes sur leur rédaction et les procédures d'adoption. Il assure une mission transverse d'élaboration et de suivi d'un guide des procédures des actes traités par le service des assemblées.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-2960
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Vie Sociale</p> <p>Vous aidez à l'habillage et au déshabillage de la personne. Vous veillez à la propreté du linge. Vous apportez un soutien lors de la toilette et des repas (prise de médicaments, fonction d'élimination, etc.). Vous aidez à l'aménagement et à l'entretien de la vie quotidienne et effectuez les tâches ménagères courantes (courses, aide aux repas etc.). Vous participez au maintien de la vie sociale et relationnelle en stimulant et facilitant les échanges sociaux (médicales, amicales, etc.). Vous rendez compte de vos interventions (justification d'horaires, observations, difficultés rencontrées). V</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-2961
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Vie Sociale</p> <p>Vous aidez à l'habillage et au déshabillage de la personne. Vous veillez à la propreté du linge. Vous apportez un soutien lors de la toilette et des repas (prise de médicaments, fonction d'élimination, etc.). Vous aidez à l'aménagement et à l'entretien de la vie quotidienne et effectuez les tâches ménagères courantes (courses, aide aux repas etc.). Vous participez au maintien de la vie sociale et relationnelle en stimulant et facilitant les échanges sociaux (médicales, amicales, etc.). Vous rendez compte de vos interventions (justification d'horaires, observations, difficultés rencontrées).</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-2962
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Vie Sociale</p> <p>Vous aidez à l'habillage et au déshabillage de la personne. Vous veillez à la propreté du linge. Vous apportez un soutien lors de la toilette et des repas (prise de médicaments, fonction d'élimination, etc.). Vous aidez à l'aménagement et à l'entretien de la vie quotidienne et effectuez les tâches ménagères courantes (courses, aide aux repas etc.). Vous participez au maintien de la vie sociale et relationnelle en stimulant et facilitant les échanges sociaux (médicales, amicales, etc.). Vous rendez compte de vos interventions (justification d'horaires, observations, difficultés rencontrées).</p>								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-2963
<p>Intitulé du poste: Psychologue du Bureau d'aide aux Victimes et du Projet Ville RSA</p> <p>Accueille, écoute et cerne la demande des victimes d'infractions pénales et du publics en difficulté orienté par les Chargés d'Insertion Assure le suivi psychologique pour les victimes les plus traumatisées en permettant la mise en mots nécessaire à l'intégration de l'événement dommageable dans l'histoire de la personne Analyse les situations dans leur dimension sociale et juridique et prend en compte les problématiques de santé Étudie avec l'avocat les dossiers complexes des victimes Fait les recherches nécessaires au traitement d'une demande d'une collègue</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Clichy-sous-Bois	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2964
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO EDUCATIF</p> <p>Poste de référent éducatif placé sous l'autorité du Directeur de Programme de la Russite éducative et en lien étroit avec les assistantes sociales et le personnel des établissements scolaires, le référent éducatif intervient dans les champs suivants : remobilisation du jeune autour de la scolarité-soutien en direction des parents, action éducative dans le cadre du dispositif d'accompagnement des collégiens temporairement exclus.</p>								
93	CCAS de l'Île-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2965
<p>Intitulé du poste: Responsable du projet de réussite éducative et de la parentalité</p> <p>Elaboration et mise en œuvre le projet de service Pilotage de l'activité du service dans une logique de projet veillant à l'articulation des différents dispositifs. Gestion administrative et budgétaire du PRE, de la mission parentalité, du RAM et des éventuels autres dispositifs mis en place ultérieurement. Encadrement du personnel rattaché, mise en place des outils nécessaires. Supervision technique des professionnels, garant de la cohérence et de la qualité de l'accueil et des accompagnements Structuration et animation du réseau partenarial, animation des instances de concertation.</p>								
93	CCAS de l'Île-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2966
<p>Intitulé du poste: chargé d'accueil et d'animation sociale</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service réussite éducative – parentalité – RAM, vous êtes chargé : - de la participation à l'animation des actions menées par la mission parentalité (participation à l'élaboration, à l'animation et au suivi des actions, mobilisation et inscription des familles) - à l'accueil des parents et des enfants au Lieu d'Accueil Enfants Parents - de l'accueil du public et des intervenants (accueil, information, orientation du public, outils de gestion, ...) - de l'assistantat du service (courriers, notes, comptes-rendus, gestion et suivi d'agendas, facturation)</p>								
93	CCAS de Romainville	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-03-2967
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Activités techniques •Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne •Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie •Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle •Participation à la promotion de la bientraitance et à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables •Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions</p>								
93	CCAS de Romainville	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-03-2968

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide à domicile Activités techniques •Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne •Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie •Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle •Participation à la promotion de la bientraitance et à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables •Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2969
Intitulé du poste: responsable du service de soins infirmiers a domicile Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2970
Intitulé du poste: Juriste Mise à jour de la base textes: recherche, sélection, consolidation en droit positif et mise en relation des textes utiles pour la gestion des agents territoriaux - Mise à jour des fiches BIP: prise en compte de l'actualité statutaire et de la jurisprudence, reprises globales des fiches existantes - Traitement de la jurisprudence: sélection, analyse et rédaction de résumés - Traitement des « lettres de la fonction publique territoriale» - Veille juridique								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2971
Intitulé du poste: Conseiller en prévention, hygiène et sécurité du Travail Assurer et promouvoir : • en tant qu'ergonome référent l'accompagnement des collectivités pour la prévention des risques psychosociaux dans le cadre d'une démarche pluridisciplinaire, • la conduite de projet en ce qui concerne l'aménagement des espaces de travail (postes, situations de travail), la réalisation de projets architecturaux (bâtiments, lieux de travail), d'informatisation, de modernisation technique et d'organisation des services,								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2972
Intitulé du poste: CHEF-FE DE SERVICE DE LA CULTURE DCPSL N°16-06 > Animer le collectif de travail à l'échelle du service, organiser, coordonner, réguler et suivre l'activité en favorisant le travail en commun des bureaux et en s'assurant que sa stratégie managériale soit conforme avec la stratégie de la Direction > Elaborer le budget et les projets du Service dans le cadre d'une vision globale et cohérente de la politique culturelle et produire les éléments de réflexion nécessaires à la prise de décisions politiques > Assurer le suivi budgétaire, administratif et juridique des activités du service et piloter la démarche de gestion au sein du service								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2973
Intitulé du poste: TECHNICIENNE-CE TERRITORIAL-E POLYVALENTE-E > Assurer la gestion et le suivi technique d'un patrimoine bâti - collèges et logements de fonction – (sécurité, travaux, études, programmation, exécution financière, fluides et installations thermiques en lien avec le technicien thermicien, maintenance curative et préventive en lien avec le technicien maintenance multi technique) > Etre le garant de la connaissance technique du patrimoine dont il a la charge > Analyser et répondre aux demandes d'intervention techniques ; conseiller les établissements pour les tâches d'entretien et de maintenance qui leur incombent								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2974
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2975
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2976
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2977
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2978

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2979
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2980
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2981
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2982
Intitulé du poste: AIDE DE CUISINE - AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2983
Intitulé du poste: AIDE DE CUISINE - AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2984
Intitulé du poste: AIDE DE CUISINE - AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2985
Intitulé du poste: AIDE DE CUISINE - AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2986
Intitulé du poste: AIDE DE CUISINE - AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2987
Intitulé du poste: AIDE DE CUISINE - AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2988
Intitulé du poste: AIDE DE CUISINE - AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2989

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE D'OFFICE DE RECHAUFFAGE								
Placé sous la responsabilité du Chef d'établissement du collège, le responsable d'offices assure la réception, la préparation et la distribution des repas dans les collèges du Département dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, conformément aux principes HACCP. Il coordonne et gère les activités de distribution. Il participe à l'animation du restaurant scolaire.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2990
Intitulé du poste: RESPONSABLE D'OFFICE DE RECHAUFFAGE								
Placé sous la responsabilité du Chef d'établissement du collège, le responsable d'offices assure la réception, la préparation et la distribution des repas dans les collèges du Département dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, conformément aux principes HACCP. Il coordonne et gère les activités de distribution. Il participe à l'animation du restaurant scolaire.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2991
Intitulé du poste: AGENT POYVALENT - ESPACES VERTS								
L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, sur les espaces verts, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2992
Intitulé du poste: INGENIEUR SYSTEME REGULATION ET ADMINISTRATEUR RESEAUX - DVD								
INGENIEUR SYSTEME REGULATION ET ADMINISTRATEUR RESEAUX - DVD								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2993
Intitulé du poste: DIRECTEUR-TRICE ADJOINT-E DCPSL N°16-07								
Rattaché au Directeur de la DCPSL, le (la) Directeur (trice) adjoint (e) le seconde dans l'ensemble de ses missions de conception, de mise en œuvre, et d'évaluation des politiques conduites. Il (elle) participe à la garantie de la continuité administrative. Le (la) Directeur (trice) adjoint (e) participe au management de l'ensemble des équipes relevant des quatre services de la direction et remplace et représente le Directeur en tant que de besoin. Le (la) Directeur (trice) adjoint (e) aura également en charge la coordination de la communication de l'ensemble des services de la direction,								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2994

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHEF-FE DE SERVICE DE LA CULTURE DCPSL N°16-06 > Animer le collectif de travail à l'échelle du service, organiser, coordonner, réguler et suivre l'activité en favorisant le travail en commun des bureaux et en s'assurant que sa stratégie managériale soit conforme avec la stratégie de la Direction > Elaborer le budget et les projets du Service dans le cadre d'une vision globale et cohérente de la politique culturelle et produire les éléments de réflexion nécessaires à la prise de décisions politiques > Assurer le suivi budgétaire, administratif et juridique des activités du service et piloter la démarche de gestion au sein du service								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2995
Intitulé du poste: cuisinier Préparer les repas pour les enfants de moins de 3 ans dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2996
Intitulé du poste: cuisinier Préparer les repas pour les enfants de moins de 3 ans dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2997
Intitulé du poste: cuisinier Préparer les repas pour les enfants de moins de 3 ans dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2998
Intitulé du poste: cuisinier Préparer les repas pour les enfants de moins de 3 ans dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2999
Intitulé du poste: cuisinier Préparer les repas pour les enfants de moins de 3 ans dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires.								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3000
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR VOLANT DPAPH N°16-07 - Instruire les demandes et le paiement des prestations servies par la Direction de la Population Âgée et des Personnes Handicapées dans le respect de la réglementation et des exigences de qualité et de sécurité - Assurer un accueil téléphonique et renseigner les demandeurs et bénéficiaires des prestations - Récupérer les participations des usagers ou de leurs obligés alimentaires - Récupérer le montant de certaines prestations servies par le Département</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3001
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT GESTION Assurer la gestion et l'organisation administrative, comptable et logistique du Placement familial.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3002
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DU BUREAU DE LA RESTAURATION DBL 16-06 Assurer l'encadrement du Bureau de la restauration et piloter les activités en fonction des objectifs et projets fixés par le Chef de service</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3003
<p>Intitulé du poste: Chef de secteur Vous organisez, en lien avec les villes du secteur, un suivi formalisé des dispositifs et projets sur le secteur, et vous êtes force de propositions auprès de votre direction et des élus. Vous participez aux réflexions et dispositifs communautaires actuels et à venir en faveur de l'amélioration de l'habitat privé et contribuez à la déclinaison du volet habitat privé du PLH communautaire à l'échelle du secteur. Vous encadrez, dans le cadre de vos missions, une chargée d'opération avec laquelle vous vous répartissez la conduite opérationnelle de dispositifs et de projets .</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3004

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de programmation et de suivi des opérations Placé(e) sous la responsabilité du Responsable du pôle travaux stratégie, vous assurez la programmation et la maîtrise d'ouvrage des travaux d'investissement. Vous participez à l'élaboration et au suivi du programme pluriannuel d'investissement, tenez à jour le planning des études et des travaux et participez à la préparation budgétaire. Vous assurez la maîtrise d'ouvrage, sur les volets technique, administratif et financier. Vous rédigez les marchés de maîtrise d'œuvre et vous analysez les offres. Vous élaborez les dossiers de demandes de subvention et suivez les recettes en lien.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3005
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de l'espace de public Sous l'autorité du responsable d'unité territoriale, vous aurez pour mission le contrôle de la qualité des prestations réalisées par la régie ou confiées aux entreprises privées par l'EPT dans le domaine des déchets et sur un territoire déterminé. Vous inspecterez, à ce titre, le domaine public en assurant un suivi des collectes assurées par les différents intervenants. Vous rédigerez des rapports d'inspection, organiserez et animerez des réunions avec les prestataires. Vous interviendrez auprès des usagers et du prestataire en cas d'incident...</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3006
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de l'espace public Sous l'autorité du responsable d'unité territoriale, vous aurez pour mission le contrôle de la qualité des prestations réalisées par la régie ou confiées aux entreprises privées par l'EPT dans le domaine des déchets et sur un territoire déterminé. Vous inspecterez, à ce titre, le domaine public en assurant un suivi des collectes assurées par les différents intervenants. Vous rédigerez des rapports d'inspection, organiserez et animerez des réunions avec les prestataires. Vous interviendrez auprès des usagers et du prestataire en cas d'incident.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3007
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de l'espace public Sous l'autorité du responsable d'unité territoriale, vous aurez pour mission le contrôle de la qualité des prestations réalisées par la régie ou confiées aux entreprises privées par l'EPT dans le domaine des déchets et sur un territoire déterminé. Vous inspecterez, à ce titre, le domaine public en assurant un suivi des collectes assurées par les différents intervenants. Vous rédigerez des rapports d'inspection, organiserez et animerez des réunions avec les prestataires. Vous interviendrez auprès des usagers et du prestataire en cas d'incident.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3008

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de programmation et de suivi des opérations d'investissement Placé(e) sous la responsabilité du Responsable du pôle travaux stratégie, vous assurez la programmation et la maîtrise d'ouvrage des travaux d'investissement. Vous participez à l'élaboration et au suivi du programme pluriannuel d'investissement, tenez à jour le planning des études et des travaux et participez à la préparation budgétaire. Vous assurez la maîtrise d'ouvrage, sur les volets technique, administratif et financier. Vous rédigez les marchés de maîtrise d'œuvre et vous analysez les offres. Vous élaborez les dossiers de demandes de subvention et suivez les recettes.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3009
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques - surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil des publics</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3010
<p>Intitulé du poste: Technicien maitrise d'ouvrage Développement et réhabilitation du patrimoine d'assainissement communautaire - Coordination, relations avec les riverains et autres intervenants extérieurs - Participation au développement de la DEA - Suivi des travaux d'eau potable</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3011
<p>Intitulé du poste: Technicien instructeur des autorisation d'urbanisme, branchements neufs Instruction des autorisation d'urbanisme - Instruction des demandes de branchement et de déversement - respect de la réglementation - participer à la mise en place et au développement du pôle</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché principal	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3012
<p>Intitulé du poste: responsable du service jeunesse Elaboration et mise en œuvre du projet éducatif en direction de la jeunesse. Contribution au développement des projets pour la jeunesse albertivillarienne dans le cadre du réseau des acteurs jeunesse.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3013
<p>Intitulé du poste: Assistante Recrutement L'assistant Recrutement apporte un appui aux Conseillers en Recrutement en assurant la bonne gestion administrative des candidatures afin de garantir un process recrutement de qualité.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3014
<p>Intitulé du poste: Animateur CLM Au sein du service des Centres de Loisirs Maternels (CLM), sous l'autorité du directeur de la structure, vous appliquez le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité. Vous organisez et mettez en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants et en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3015
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - crèche M. Le Maut Assurer les conditions d'accueil et de bien-être corporel, affectif et physiologique des enfants de 0 à 3 ans et favoriser leur éveil et leur autonomie.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3016
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assure la prise en charge quotidienne des besoins des enfants. Propose en coordination avec l'ensemble des professionnelles des activités adaptées tant individuelles que collectives. Applique les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur dans l'établissement. Collabore avec l'équipe et d'autres professionnels intervenant dans la structure : médecin, psychologue, orthophoniste, kinésithérapeute. Veille aux transmissions</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3017

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assure la prise en charge quotidienne des besoins des enfants. Propose en coordination avec l'ensemble des professionnelles des activités adaptées tant individuelles que collectives. Applique les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur dans l'établissement. Collabore avec l'équipe et d'autres professionnels intervenant dans la structure : médecin, psychologue, orthophoniste, kinésithérapeute. Veille aux transmissions								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3018
Intitulé du poste: SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE Contribuer à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. - Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. - Constaté les infractions à la loi Pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3019
Intitulé du poste: DIRECTRICE STRUCTURE PETITE ENFANCE Elaboration et mise en œuvre du projet d'établissement. accueil des parents et leurs enfants. garant(e) de la qualité de l'accueil, de l'hygiène et de la sécurité de l'établissement. mise en œuvre du projet éducatif et pédagogique dans le respect des orientations de la municipalité. assure la gestion administrative et financière de la structure.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3020
Intitulé du poste: DIRECTRICE STRUCTURE PETITE ENFANCE élaboration et mise en œuvre du projet d'établissement. -accueil des parents et leurs enfants. -garant(e) de la qualité de l'accueil, de l'hygiène et de la sécurité de l'établissement. -mise en œuvre le projet éducatif et pédagogique dans le respect des orientations de la municipalité gestion administrative et financière de la structure.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3021
Intitulé du poste: CHARGE DE DEVELOPPEMENT Chargé du développement au sein du service de la vie associative et des manifestations publiques								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3022
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION Assiste le Directeur des finances								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3023
Intitulé du poste: chargé d'insertion Accompagne le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. Veille à la formalisation de ce parcours et de ces actions dans un contrat d'engagement réciproque. Informe le bénéficiaire sur les droits et devoirs liés au RSA et sur les dispositifs d'insertion Etabli dans le cadre d'entretiens individuels, un diagnostic de la situation de la personne en prenant en compte les aspects suivants : vie sociale, santé, logement, formation, emploi Favorise l'émergence du projet du bénéficiaire								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3024
Intitulé du poste: Agent d'accueil au service Logement. - de la transmission aux usagers des attestations de demandes de logement (renouvellement, annulation, relogement) et des données relatives à ces demandes à la préfecture, - de la saisie et de l'enregistrement des données relatives à l'activité de la Commission d'orientation municipale et aux permanences de la maire, - du contrôle des dossiers établis au sein des mairies de proximité.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3025
Intitulé du poste: Agent de service - Pôle enseignement / ATSEM agent de service								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3026

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de service - Pôle enseignement / ATSEM agent de service								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3027
Intitulé du poste: Agent de service - Pôle enseignement / ATSEM agent de service								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3028
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture ILE DES ENFANTS auxiliaire de puériculture en multi-accueil								
93	Mairie de BONDY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-03-3029
Intitulé du poste: chargé du logement cabinet de la Maire chargé du logement								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3030
Intitulé du poste: adjoint d'animation animateur studio pour la maison de la jeunesse								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-3031

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable du service entretien restauration et atsem mise en oeuvre des orientations stratégiques de la collectivité territoriale encadre et organise les services de la vie scolaire et restauration collective piloter et coordonner le personnel affecté dans les établissements scolaires et bâtiments communaux suivi du budget, animer, gérer et coordonner le travail des agents placés sous son autorité</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-3032
<p>Intitulé du poste: responsable du service entretien restauration atsem mise en oeuvre des orientations stratégiques de la collectivité territoriale encadre et organise les services de la vie scolaire et restauration collective piloter et coordonner le personnel affecté dans les établissements scolaires et bâtiments communaux suivi du budget, animer, gérer et coordonner le travail des agents placés sous son autorité</p>								
93	Mairie de DRANCY	DGAS communes 40/150 000 hab	Population et funéraire Responsable du service population	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3033
<p>Intitulé du poste: DGSA AFFAIRES GENERALES ET CITOYENNETE RESPONSABILITES ET COORDINATION DE L' ENSEMBLE DU SERVICE ETAT-CIVIL, ELECTIONS ET CIMETIERE</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3034
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisations de petits soins Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou de l'animation des activités pédagogiques</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3035
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux, Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisations de petits soins. Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou de l'animation des activités pédagogiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3036
<p>Intitulé du poste: Chargé des faisabilités Chargé des faisabilités, des élaborations et des suivis des opérations d'aménagement et d'extension du patrimoine communal au sein de la division bâtiment, travaux neufs des services techniques.</p>								
93	Mairie de GAGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3037
<p>Intitulé du poste: ATSEM - CV assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3038
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles Contribuer à offrir un environnement agréable au public et personnel en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3039
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles Contribuer à offrir un environnement agréable au public et personnel en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3040
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives et entretien des locaux scolaires (entretien spécifiques de certains locaux pour les ATSEM au regard du projet de service).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3041
Intitulé du poste: ATSEM Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives et entretien des locaux scolaires (entretien spécifiques de certains locaux pour les ATSEM au regard du projet de service).								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3042
Intitulé du poste: ATSEM Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives et entretien des locaux scolaires (entretien spécifiques de certains locaux pour les ATSEM au regard du projet de service).								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3043
Intitulé du poste: ATSEM Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives et entretien des locaux scolaires (entretien spécifiques de certains locaux pour les ATSEM au regard du projet de service).								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3044
Intitulé du poste: ATSEM Accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives et entretien des locaux scolaires (entretien spécifiques de certains locaux pour les ATSEM au regard du projet de service).								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3045
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles Contribuer à offrir un environnement agréable au public et personnel en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité.								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3046
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles Contribuer à offrir un environnement agréable au public et personnel en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3047
Intitulé du poste: drh pk na Conseiller en prévention								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3048
Intitulé du poste: Infirmière L'infirmière réalise des soins, accueille et oriente les demandes de soins non programmées. Elle assure la bonne marche médicale du CMS et participe à des actions de santé publique au sein du CMS et à l'extérieur.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3049
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture ACCUEIL DES ENFANTS EN CRECHE, AMENAGER LE LIEU DE LA VIE DES ENFANTS, DISTRIBUER LES REPAS, ASSURER L'ENTRETIEN ET LE SUIVI DU MATERIEL								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3050
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture SK/PC Auxiliaire de puériculture en creche								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3051
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3052
<p>Intitulé du poste: Brigadier de Police Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3053
<p>Intitulé du poste: développeur de la vie associative Sous la responsabilité du chargé de mission vie associative du SMRVA, participe au développement du pôle ressources de la maison des associations en mettant en œuvre : L'aide au développement des associations L'accueil et information des porteurs de projet L'Organisation et la mise à jour du fichier associatif.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3054
<p>Intitulé du poste: Infirmier / infirmière Réalise des soins infirmiers en centres de santé et à domicile</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3055
<p>Intitulé du poste: assistant(e) de direction Apporte une aide permanente au directeur en matière d'organisation personnelle, gestion, communication, information, accueil et suivi des dossiers.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3056

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Marchés Publics - Assister et conseiller les services sur la définition de leurs besoins et les procédures à mettre en œuvre - Préparer et rédiger des dossiers de consultation en liaison avec les services concernés - Suivre les dossiers : ouverture des plis, relecture et validation des rapports d'analyse des offres, rédaction des courriers de rejet et de motivation de rejet, suivi des négociations - Rédiger des rapports de présentation des marchés - Rédiger les avis d'attribution des marchés - Effectuer le suivi administratif de l'exécution des marchés publics</p>								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3057
<p>Intitulé du poste: responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant Le(la) Responsable d'établissement est chargé de l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, du management de l'équipe et de la gestion de l'établissement, de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement, du développement des relations partenariales de l'établissement, du pilotage des projets internes et de la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance & Familles et de la Ville. Il(elle) est garant des mesures nécessaires au bien-être et au développement des enfants accueillis au sein de l'établissement,</p>								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3058
<p>Intitulé du poste: responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant Le(la) Responsable d'établissement est chargé de l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, du management de l'équipe et de la gestion de l'établissement, de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement, du développement des relations partenariales de l'établissement, du pilotage des projets internes et de la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance & Familles et de la Ville. Il(elle) est garant des mesures nécessaires au bien-être et au développement des enfants accueillis au sein de l'établissement,</p>								
93	Mairie de PANTIN	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3059
<p>Intitulé du poste: Responsable d'établissement petite enfance Le(la) Responsable d'établissement est chargé de l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, du management de l'équipe et de la gestion de l'établissement, de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement, du développement des relations partenariales de l'établissement, du pilotage des projets internes et de la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance & Familles et de la Ville. Il(elle) est garant des mesures nécessaires au bien-être et au développement des enfants accueillis au sein de l'établissement,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3060
Intitulé du poste: Agent d'accueil guichet unique Assurer l'accueil de la maison de quartier et les démarches administratives de proximité définies dans le cadre du guichet unique.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3061
Intitulé du poste: agent polyvalent entretien restauration en milieu scolaire Agent qui assurera les tâches relatives à la restauration en liaison froide et à l'entretien des locaux et mobiliers scolaires.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3062
Intitulé du poste: Assistante de direction Secrétariat/assistanat								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3063
Intitulé du poste: Assistante de direction Secrétariat/assistanat								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3064
Intitulé du poste: Chargé de reporting Chargé de reporting								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3065

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directrice SAE ? Participer à l'élaboration des orientations municipales en garantissant la mise en œuvre opérationnelle, le suivi et l'évaluation des plans d'actions et projets ? Développer et suivre la qualité du service rendu ? Piloter, contrôler, suivre et évaluer l'activité des trois espaces de proximité et des dispositifs contractualisés (PRE) et des équipements de quartier à vocation sociale ? Impulser une démarche transversale de projet avec l'ensemble des services et acteurs de la vie locale ? Définir et optimiser les ressources humaines et les moyens financiers nécessaires à la mise en œuvre de								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3066
Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité - Effectuer des enquêtes et mettre en œuvre les procédures en matière de contrôle administratif et technique des règles d'hygiène en application des dispositions du code de la santé publique - Instruction des dossiers d'insalubrité et de péril - Mise en œuvre des protocoles de lutte contre l'habitat indigne et le saturnisme infantile - Inspection des immeubles, hôtels, commerces, restaurants, garages... - Prévention des intoxications au monoxyde de carbone - Contrôle de l'hygiène alimentaire - Lutte contre les nuisibles : dératisation, produits raticides et souricides distribués au public								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3067
Intitulé du poste: Adjoint Administratif DST • Saisie des engagements et édition des bons de commande, • Mise à jour des fichiers de tiers, • Suivi des factures et états d'acomptes, • Suivi et préparation des budgets des services techniques, • Interface avec le service des finances, • Gestion des opérations de fin d'année en collaboration avec les finances (RAR + rattachement).								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3068
Intitulé du poste: Agent de maintenance DSI - Assurer en collaboration avec l'équipe de la DSI, à la maintenance et à l'évolution du parc informatique de la ville et des écoles. - Assistance et dépannage auprès des utilisateurs. - Diagnostiquer les défaillances et proposer des solutions d'amélioration. - Aider le technicien de maintenance sur la partie du réseau informatique et éventuellement la téléphonie.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-03-3069

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien SPEC Aspiration des sols carrelés/moquettes/parquets/résines Balayage humide des sols (gaze coton ou gaze pré imprégné) des sols thermoplastiques/parquets/résine Balayage humide (gaze coton) des sols carrelés Lavage des soles carrelé/parquet (légèrement humide)/sol thermoplastiques (avec produit spécifique) Nettoyage des plinthes/pied de table de bureau de chaise Nettoyage mobilier/téléphone Désinfection téléphone Nettoyage intérieur et extérieur des poubelles du bureau Vidage des corbeilles et changement des sacs poubelles Dépoussiérage des interrupteurs Nettoyage des tableaux d'école N								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3070
Intitulé du poste: Bibliothécaire Médiathèque Activités liées aux collections Participer à la constitution des collections — Harmoniser le traitement documentaire des collections — Assurer le traitement documentaire des collections (catalogage, indexation) Maintenir et conserver des collections — Superviser l'équipement matériel des collections — Contrôler le rangement et l'organisation rationnelle des collections — Veiller aux conditions de conservation des collections								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3071
Intitulé du poste: 16-0145 Rédacteur au service recrutement suivi administratif des recrutements sur postes permanents, suivi d'un portefeuille de remplaçants et ou de saisonniers, secrétariat du responsable de sce,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3072
Intitulé du poste: C/P Rédacteur principal de 2ème classe pour C/P								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3073
Intitulé du poste: C/P Rédacteur au commerce pour C/P								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3074
<p>Intitulé du poste: conseiller-e insertion professionnelle service RSA</p> <p>Au sein du Projet de Ville en tant que référent RSA : Le conseiller accompagne le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. Il veille à la formalisation de ce parcours et de ces actions dans un contrat d'engagement réciproque. A ce titre, il est l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire RSA. Dans le cadre de cet accompagnement, le chargé d'insertion devra : • informer le bénéficiaire sur les droits et devoirs liés au RSA et sur les dispositifs d'insertion</p>								
93	Mairie de STAINS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3075
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur</p> <p>Management des équipes et gestion dynamique de tableaux de bord</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3076
<p>Intitulé du poste: Assistante de conservation - pôle enfance</p> <p>1. Participe à la conception et à la mise en œuvre de services aux usagers : Accueil, action culturelle, partenariats, médiation, de la médiathèque selon les orientations fixées par la direction. 2. Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque. 3. Contribue administrativement au bon fonctionnement du service</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3077
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du travail des élus</p> <p>- Travailler en étroite collaboration avec les élus municipaux - Travailler sur l'ensemble des grands dossiers communaux et en tenir informés les élus - - Se tenir à la disposition des élus et les soutenir dans leur interventions - Etre associé à la préparation des manifestations municipales - Assister aux conseils et aux bureaux municipaux - Faire le lien entre l'administration et les élus participer au travail du cabinet</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3078

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Conducteur de transport en commun Conducteur du Car Municipal Application des règles de sécurité et du suivi d'itinéraires prédéterminés Contrôle et entretien quotidiens du véhicule Chauffeur remplaçant Navettes Travaux complémentaire pour le service SCI								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3079
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Nettoyement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un boudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3080
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Nettoyement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un boudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3081
Intitulé du poste: Agent polyvalent de maintenance en bâtiments Nettoyage et entretien des locaux publics en extérieur Travaux divers de polyvalence MACONNERIE Surveillance entretien, dépannage SERRURERIE Entretien et surveillance des structures. Dépannages. Les machines outils de l'atelier de serrurerie : fraise scie, grand touret, machines outils en général est strictement réservé au personnel possédant une habilitation spécifique a cet usage. MENUISERIE Entretien et surveillance des structures. Dépannages.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3082
Intitulé du poste: Chargé de communication Accueil du public Secrétariat Réaliser des publications Réalisation d'opérations de communication								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3083

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de maintenance Nettoyage et entretien des locaux publics en extérieur Travaux divers de polyvalence MACONNERIE Surveillance entretien, dépannage SERRURERIE Entretien et surveillance des structures. Dépannages. Les machines outils de l'atelier de serrurerie : fraise scie, grand touret, machines outils en général est strictement réservé au personnel possédant une habilitation spécifique a cet usage. MENUISERIE Entretien et surveillance des structures. Dépannage simple des installations Surveillance des installations Entretien PLOMBERIE Dépannage simple des installations</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3084
<p>Intitulé du poste: ELECTRICIEN POLYVALENT Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3085
<p>Intitulé du poste: ELECTRICIEN POLYVALENT Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3086
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE • Il/elle doit notamment contribuer à l'accueil du public pour les inscriptions sur les prestations du service (scolaires, restauration, CLSH, APPS, TAP, quotient..) tout en assurant les tâches de secrétariat et de gestion comptable afférentes principalement aux missions du secteur enseignement.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3087

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur Achats - Chargée de marchés de fournitures –Référente Développement Durable •recensement des besoins auprès des services utilisateurs, rédaction des documents administratifs, assistance aux services pour la rédaction des pièces techniques, choix du mode de support – rédaction – envoi des avis d'appel publics à la concurrence, •en fonction des procédures : préparation de la réunion de la commission d'appel d'offres, rédaction du procès-verbal, •achèvement des procédures : établissement et mise en signature de la décision d'attribution et du marché, le cas échéant, préparation de l'envoi du marché au contrôle de légalité : contrôle du contenu des dossiers,</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3088
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur Achats - Chargée de marchés de fournitures –Référente Développement Durable •recensement des besoins auprès des services utilisateurs, rédaction des documents administratifs, assistance aux services pour la rédaction des pièces techniques, choix du mode de support – rédaction – envoi des avis d'appel publics à la concurrence, •en fonction des procédures : préparation de la réunion de la commission d'appel d'offres, rédaction du procès-verbal, •achèvement des procédures : établissement et mise en signature de la décision d'attribution et du marché, le cas échéant, préparation de l'envoi du marché au contrôle de légalité : contrôle du contenu des dossiers,</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3089
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION PREVENTION Suivre et piloter la politique locale en matière de prévention - Animer le réseau de partenaires - Piloter le dispositif de la Bourse au Permis - Être le référent justice, (Correspondant Ville/Justice, Maison de la Justice et du Droit...) - Suivre les demandes de subvention FIPD - Avoir une réflexion sur le suivi et la mise en œuvre des actions de médiation</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3090
<p>Intitulé du poste: Ingénieur NT MACCH. KASPARI. Ingénieur NT responsable batiment</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3091
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion carrière paie (H/F) Assurer la gestion administrative et la paye des agents de la collectivité dans une démarche constante de conseil et d'accompagnement statutaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3092
<p>Intitulé du poste: AGENT CHARGE DE LA SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE -Faire respecter la réglementation relative aux arrêts et stationnements dangereux de véhicules et verbaliser les infractions (stationnement interdit, gênant, zone bleue, parking payant et emplacement handicapé) -Attribuer les cartes à tarifs préférentiels aux résidents -Accueil du public: renseignements sur les verbalisations -Signaler la nécessité d'enlèvement d'un véhicule en défaut de stationnement -Assurer la sécurité aux abords des établissements scolaires (entrées et sorties d'école 4 fois par jour) -Régie de recette des horodateurs: collecte et remise des fonds à la Recette Municipale.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3093
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique - Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation des petits soins - Transmission d'informations - Participation aux projets éducatifs</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3094
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique gardien d'équipements sportives</p>								
93	Mairie du RAINCY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3095
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents. - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants. - Elaborations et mise en œuvres des projets d'activités des enfants. - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3096
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents. - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants. - Elaborations et mise en œuvres des projets d'activités des enfants. - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3097
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION 2016 03 346 Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3098
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES COORDONNATEUR FONCTIONNEL 2016 03 359 Le service études, pilotage et projets RH a pour missions : - l'appui de la direction sur le portage ou l'accompagnement de projets transversaux et la conduite du dialogue social y afférant, en lien avec les trois autres services de la direction, - le pilotage de la masse salariale, - la réalisation d'études et la production et l'analyse de données sociales et financières, - la coordination du SIRH.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3099
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION RSA 2016 03 357 358 Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3100

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION RSA 2016 03 357 358 Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA.								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3101
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION EMPLOI FORMATION 2016 03 347 Sous la responsabilité opérationnelle du responsable de l'espace Maison de l'emploi, il est chargé de : Coordonner le réseau local d'information entre les acteurs économiques Transmettre une information spécialisée								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3102
Intitulé du poste: JARDINIER 2016 03 348 352 353 354 355 Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3103
Intitulé du poste: JARDINIER 2016 03 348 352 353 354 355 Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3104
Intitulé du poste: JARDINIER 2016 03 348 352 353 354 355 Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3105
Intitulé du poste: JARDINIER 2016 03 348 352 353 354 355 Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3106
Intitulé du poste: JARDINIER 2016 03 348 352 353 354 355 Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3107
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2016 03 356 Nettoyage de l'espace public.								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3108
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE REGIE 2016 03 350 Garant de la mise en œuvre du processus managérial des responsables d'équipe de son secteur								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Alfortville	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-03-3109
<p>Intitulé du poste: infirmiere</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la résidence pour personne âgée, l'infirmier(e) sera chargé(e) de dispenser les soins courants auprès des personnes âgées. Missions principales : -Distribution des médicaments et dispense des soins, suivant les prescriptions et surveillance des traitements. -Prise en charge des patients en suite d'hospitalisation, dans l'attente de la mise en place de service infirmier libéraux ou SSIAD. -Surveillance médicale des résidents en fonction des risques identifiés -Participation aux actions de prévention. -Assure un rôle d'écoute et de conseil auprès des rés</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3110
<p>Intitulé du poste: Responsable du service "Défense des familles"</p> <p>Sous l'autorité du/ de la directeur/trice du centre Communal d'Action Sociale. Encadre l'équipe du service défense des familles organisé en deux secteurs.</p>								
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Conseiller socio-éducatif	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3111
<p>Intitulé du poste: directrice du CCAS RESPONSABLE DE L ACTION SOCIALE</p>								
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	TmpNon	31:00	CIGPC-2016-03-3112
<p>Intitulé du poste: travailleur social référent d insertion</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. hors classe Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3113

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable de la PMI de Sucy en Brie Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance 5réintégration)</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-03-3114
<p>Intitulé du poste: conseillère conjugale et famililale à la PMI de Sucy elle contribue à l'information et à l'accompagnement du public en planification et éducation familiale de façon individuelle ou en groupe</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3115
<p>Intitulé du poste: directric adjointe de crèche ORLY "Bois" Participe à l'encadrement du personnel de crèche</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3116
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture à la PMI de Sucy Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3117
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3118
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3119
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3120
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3121
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3122

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant social (h/f) - 6427 - DASO Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3123
Intitulé du poste: Assitant social (h/f) DASO - 6019 L'Assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3124
Intitulé du poste: Cuisinier en crèche départementale Le cuisinier : Etablit les menus avec l'appui des encadrantes - Prépare des repas variés, équilibrés, bien présentés, adaptés à l'âge des enfants dans le respect des consignes données - Met en application les différents régimes - Affiche les menus et participe à l'information auprès des familles sur l'alimentation et les repas - Prépare des repas pour les moments conviviaux (fête de fin d'année, anniversaires) - Gérer les stocks et la réserve alimentaire, établit et réceptionne les commandes avec l'appui des encadrantes - Gère le crédit alimentation en lien avec la directrice ou l'adjo								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3125
Intitulé du poste: Cuisinier en crèche départementale Le cuisinier : Etablit les menus avec l'appui des encadrantes - Prépare des repas variés, équilibrés, bien présentés, adaptés à l'âge des enfants dans le respect des consignes données - Met en application les différents régimes - Affiche les menus et participe à l'information auprès des familles sur l'alimentation et les repas - Prépare des repas pour les moments conviviaux (fête de fin d'année, anniversaires) - Gérer les stocks et la réserve alimentaire, établit et réceptionne les commandes avec l'appui des encadrantes - Gère le crédit alimentation en lien avec la directrice ou l'adjo								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3126
Intitulé du poste: Technicien des Systèmes d'Information Gestion technique Installation et mise en œuvre Maintenance, dépannages et sécurité Relation avec les utilisateurs								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3127

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent voirie Propreté Entretien et nettoyer les équipements urbains, tels les bancs publics, les trottoirs, les caniveaux, les murs graffités, les abribus, les poubelles fixes... relève de ses missions. À l'aide d'appareil à haute pression, d'aspirateur, de souffleur, il réalise le nettoyage des villes.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3128
<p>Intitulé du poste: évaluateur gérontologique Évaluation de besoins à domicile des personnes retraitées bénéficiaires des caisses de retraite Évaluation globale (médico-sociale, environnementale) du retraité Élaboration des plans d'aide personnalisés ; Mise en place, coordination, suivi et adaptation des plans d'aide. Ouverture, traitement, mise à jour et suivi des dossiers des personnes âgées. Accueil téléphonique, information et orientation. Elaboration et mise en place d'actions de prévention Mise en place et animation de réunions Participation aux réunions de coordination des villes couvertes par le CLIC.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3129
<p>Intitulé du poste: Agent de Salubrité Suivre et mettre en œuvre les procédures en application du Code de la Santé Publique et de Règlement Sanitaire Départemental en lien avec les acteurs communaux institutionnels; Prise de rdv et réalisation d'enquêtes chez les habitants du territoire. Rédaction des courriers de convocations, des rapports de visite et de tableaux mensuels de suivi.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3130
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurez l'encadrement d'un groupe d'enfants et dans l'une des deux unités d'accueil. - Accueillez le jeune enfant et sa famille dans un lieu de première éducation. - Assurez sa sécurité et son bien être psychique, affectif et physique en dehors de la sphère familiale. - Participez avec dynamisme au sein de l'équipe à une réflexion permanente sur les pratiques éducatives.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2016-03-3131
<p>Intitulé du poste: Gynécologue Assurer les consultations de gynécologie et des échographies de datation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3132
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur</p> <p>Organise, supervise et coordonne le travail des agents placés sous sa responsabilité afin de conserver des locaux propres, respectant les normes d'hygiène et de sécurité, agréables à vivre. Intègre les orientations municipales dans la gestion quotidienne de son secteur. Travaille en binôme avec un(e) autre responsable de secteur afin d'assurer la continuité du service public.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3133
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale titulaire</p> <p>Placé sous l'autorité directe du chef de service de la police municipale, lui-même rattaché au directeur Prévention Médiation Sécurité, vous mettez en application les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité, de la salubrité publiques et de l'environnement.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3134
<p>Intitulé du poste: COLLABORATEUR DU CHEF DE SERVICE</p> <p>Rattachement hiérarchique auprès du chef de service travaux des assemblées / courrier et de la directrice en charge de la direction travaux des assemblées / affaires juridiques</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3135
<p>Intitulé du poste: Chargé-e de mission "droits des femmes, égalité, lutte contre les discriminations"</p> <p>MISSION : Sous la responsabilité du chef du service Prévention, Tranquillité Publique et Droits des femmes, le/la Chargé-e de mission « droits des femmes, égalité, lutte contre les discriminations » assure le pilotage, la mise en œuvre et le suivi des actions en matière de droits des femmes, d'égalité entre les femmes et les hommes et de lutte contre les discriminations, conformément aux orientations municipales et en collaboration avec le chef de service.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3136
<p>Intitulé du poste: Gardien Résidence Personnes Agées</p> <p>•Veiller à la sécurité des résidents •Assurer la surveillance des locaux par une présence •Contrôler les entrées dans l'établissement des personnes extérieures et tenir le registre des entrées •Entretien des locaux de la résidence •Préparer les différentes activités et manifestations au sein de la résidence</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	16:06	CIGPC-2016-03-3137
Intitulé du poste: Aide éducateur sportif Aide éducateur sportif								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3138
Intitulé du poste: Directeur Enfance et Jeunesse Directeur Enfance et Jeunesse								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3139
Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés publics et des assurances Gestionnaire des marchés publics et des assurances								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3140
Intitulé du poste: Adjointe au responsable de service -Gérer, assurer et sécuriser les actes relatifs à l'état civil, aux élections et aux affaires générales - Encadrement fonctionnel du service								
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3141
Intitulé du poste: RESPONSABLE DES RELATIONS SOCIALES A LA DRH - Organisation et suivie des instances paritaires - Relations directes avec les organisations syndicales - Assure le dialogue social - suivi de la gestion des Comités techniques - Gestion et suivi du temps de travail des agents de la Ville.								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3142
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE GESTION ADMINISTRATIVE ET DES FINANCES AU SERVICE GARAGE</p> <p>Sous l'autorité du chef de service de l'unité garage, vous serez chargé(e) d'administrer le secteur gestion administrative et finance, d'encadrer les agents, et d'assurer la gestion des différents parcs automobiles sur le plan administratif et le carburant. Fonctions principales : - gestion du personnel : * encadrement des agents affectés à la gestion administrative, aux commandes et à la gestion du carburant - gestion des commandes et suivi du stock de pièces détachées : * veiller à l'optimisation du traitement des demandes, à la passation des commandes dans le respect des règles</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3143
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE</p> <p>Secrétariat du responsable de service Organisation administrative du service logistique des grandes initiatives du service organisation et suivi de la commission d'action sociale hebdomadaire</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3144
<p>Intitulé du poste: Secrétaire d'élus - IS</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de cabinet II ou elle sera chargé(e) d'assurer le secrétariat des élus dans leurs orientations politiques définies par la Municipalité et selon leurs délégations : Politique de la Ville ; Ville numérique, patrimoine historique et cimetière ; Vice-Président du Conseil Départemental, intercommunalité et sécurité publique ; Biodiversité et animal dans la ville.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3145
<p>Intitulé du poste: Chauffeur poids lourd (h/f)</p> <p>Sous l'autorité des agents de maîtrise et du responsable de service, vous serez chargé de la conduite de véhicules de plusieurs types " de l'utilitaire au poids lourds " pour assurer l'entretien des rues de la ville en suivant, dans certains cas un planning détaillé.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3146
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service et du responsable pôle technique il ou elle sera chargé(e) d'effectuer des enquêtes, d'en effectuer le suivi et d'assurer une veille technique et réglementaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3147
<p>Intitulé du poste: Agent administratif et d'accueil Vous serez placé(e) sous la responsabilité du responsable Etat-civil et élections. Vous serez en charge de l'accueil physique et téléphonique des administrés</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3148
<p>Intitulé du poste: secrétaire de rédaction du magazine municipal et bi-mensuel Sous la responsabilité de la responsable du service information il ou elle sera chargé (e) d'assurer la gestion de qualité rédactionnelle et des plannings de réalisation des publications municipales mensuelles et bi-mensuelles</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3149
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe fabrication - LA Sous la responsabilité du Responsable de secteur production de repas à l'EMPC, il ou elle sera chargé (e) de l'organisation du processus de fabrication des repas et de la fabrication de prestations « officielles », et de mettre en œuvre les axes de travail fixés dans le cadre de la fusion des cuisines en remettant au cœur le développement des métiers de cuisine et les orientations municipales en matière de réduction des gâchis, de développement durable, de développement de la qualité, de démarche participative.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3150
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe fabrication - LA Sous la responsabilité du Responsable de secteur production de repas à l'EMPC, il ou elle sera chargé (e) de l'organisation du processus de fabrication des repas et de la fabrication de prestations « officielles », et de mettre en œuvre les axes de travail fixés dans le cadre de la fusion des cuisines en remettant au cœur le développement des métiers de cuisine et les orientations municipales en matière de réduction des gâchis, de développement durable, de développement de la qualité, de démarche participative.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-3151

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé du Plan de Communication et du Web H/F - SS Sous l'autorité de la responsable du service dans le cadre d'une évolution de l'organisation générale de la médiathèque, vous aurez pour mission d'encadrer l'activité quotidienne et de contribuer activement à la réflexion autour du projet de service en cours.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3152
<p>Intitulé du poste: Chargé du Plan de Communication et du Web H/F - SS Sous l'autorité de la responsable du service dans le cadre d'une évolution de l'organisation générale de la médiathèque, vous aurez pour mission d'encadrer l'activité quotidienne et de contribuer activement à la réflexion autour du projet de service en cours.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3153
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 1ère classe - Assurer la surveillance, la sécurité et la maintenance des locaux - Assurer la confection des repas à chaque occupation du centre - Interlocuteur de la caisse des écoles et des services techniques - Assurer la réception et l'accompagnement des entreprises lors du démarrage des travaux ou la prise de mesures -Exécuter des missions définies par les services techniques de la ville -Entretien des bâtiments et des espaces extérieurs -Ouvrir et fermer le centre lors des accueils -Confection de repas - Responsabilité et gestion de l'équipe technique en relation avec le directeur du centre</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3154
<p>Intitulé du poste: Gardien pour les installations couvertes Placé sous la responsabilité des chefs d'équipe, l'agent sera chargé d'entretenir le gymnase, les vestiaires, les sanitaires ainsi que les différents matériels de sport. Il veillera au respect des règles instituées. Il devra accueillir les utilisateurs de l'installation (clubs et associations diverses).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3155
<p>Intitulé du poste: Animateur de proximité Accueil des groupes d'adolescents. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du Projet Educatif municipal, du projet de service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3156
<p>Intitulé du poste: MAQUETISTE/CONCEPTEUR Sous la responsabilité du responsable de studio graphique, vous serez chargé de créer les supports de communication édités par la ville (pour les services municipaux ou les associations).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3157
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil nocturne Accueillir et informer les différents publics.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3158
<p>Intitulé du poste: AP- responsable loisirs, découverte et lien social il/elle coordonne les activités de loisirs et de vacances des structures sous sa responsabilité: antennes de proximité référencées ALSH, dans le cadre du projet de service en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs</p>								
94	Mairie de FRESNES	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3159
<p>Intitulé du poste: psychologue psychologue territorial au sein du service petite enfance</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3160
<p>Intitulé du poste: Assistant des élus (h/f) Assiste les élus et apporte une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint anim. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3161
Intitulé du poste: Animatrice sportive Animatrice sportive								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-3162
Intitulé du poste: Responsable du service voirie Encadrement de 65 agents, suivre projets d'aménagement voirie, gérer droits de voirie, la collecte des ordures, le nettoyage de la voirie								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3163
Intitulé du poste: Instructeur droit des sols Instructeur du droit des sols au sein du service urbanisme								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3164
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3165
Intitulé du poste: Palfrenier Effectue l'ensemble des soins appropriés au cheptel								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3166
<p>Intitulé du poste: Chargée d'accueil du Pila Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3167
<p>Intitulé du poste: Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3168
<p>Intitulé du poste: Chargée d'accueil et de gestion Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3169
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la voirie publique - maçon Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3170
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3171
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3172
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3173
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3174
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3175
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3176
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3177
Intitulé du poste: Assistante auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3178
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE AGENT EN CHARGE DE LA PROPRETE EN ECOLE PRIMAIRE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3179
Intitulé du poste: AGENT ACCUEIL PETITE ENFANCE AGENT EN CHARGE DE L'EDUCATION ET ANIMATION PETITE ENFANCE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3180
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE AGENT EN CHARGE DE LA PROPRETE DES LOCAUX EN CRECHE								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3181
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe adjoint technique de 2ème classe								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3182
Intitulé du poste: assistant de conservation principal de 1ère classe assistant de conservation principal de 1ère classe au sein de la médiathèque								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3183
Intitulé du poste: Directrice Adjointe Crèche Delacroix Directrice Adjointe Crèche Delacroix								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3184
Intitulé du poste: Directrice crèche Delacroix Directrice crèche Delacroix								
94	Mairie de VILLEJUIF	Ingénieur	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3185
Intitulé du poste: 12-36 Responsable Hygiène et sécurité Responsable du service Hygiène et Sécurité, il/elle sera chargé d'initier, mettre en œuvre et coordonner les actions de la Ville de Villejuif dans les domaines sanitaires, de la salubrité et de la sécurité publique des risques. Il/elle assurera les missions relatives au titre du « Service Communal d'Hygiène et de Santé » de la ville de Villejuif. Il/elle devra intervenir au titre du pouvoir de police du Maire en matière d'environnement, de sécurité incendie dans les établissements recevant du public (ERP), de risques et de péril d'immeubles.								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3186
<p>Intitulé du poste: 15-50 Aide à domicile Sous l'autorité du Responsable de Secteur, l'aide à domicile favorise le maintien à domicile et le maintien du lien social de la personne âgée.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3187
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs Accueillir des enfants d'âge maternel et élémentaire sur les temps périscolaires (matin, soir et pause méridienne) et extrascolaires (mercredi et vacances scolaires). Élaborer et mettre en place des projets d'animation en adéquation avec le projet pédagogique sur chaque temps d'accueil. Accueillir et informer les familles. Participer aux réunions et aux préparations des différents temps d'accueils. Évaluer ses actions de manière individuelle et collective.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3188
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs Accueillir des enfants d'âge maternel et élémentaire sur les temps périscolaires (matin, soir et pause méridienne) et extrascolaires (mercredi et vacances scolaires). Élaborer et mettre en place des projets d'animation en adéquation avec le projet pédagogique sur chaque temps d'accueil. Accueillir et informer les familles. Participer aux réunions et aux préparations des différents temps d'accueils. Évaluer ses actions de manière individuelle et collective.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3189
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs Accueillir des enfants d'âge maternel et élémentaire sur les temps périscolaires (matin, soir et pause méridienne) et extrascolaires (mercredi et vacances scolaires). Élaborer et mettre en place des projets d'animation en adéquation avec le projet pédagogique sur chaque temps d'accueil. Accueillir et informer les familles. Participer aux réunions et aux préparations des différents temps d'accueils. Évaluer ses actions de manière individuelle et collective.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3190

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs Accueillir des enfants d'âge maternel et élémentaire sur les temps périscolaires (matin, soir et pause méridienne) et extrascolaires (mercredi et vacances scolaires). Élaborer et mettre en place des projets d'animation en adéquation avec le projet pédagogique sur chaque temps d'accueil. Accueillir et informer les familles. Participer aux réunions et aux préparations des différents temps d'accueils. Évaluer ses actions de manière individuelle et collective.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3191
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs Accueillir des enfants d'âge maternel et élémentaire sur les temps périscolaires (matin, soir et pause méridienne) et extrascolaires (mercredi et vacances scolaires). Élaborer et mettre en place des projets d'animation en adéquation avec le projet pédagogique sur chaque temps d'accueil. Accueillir et informer les familles. Participer aux réunions et aux préparations des différents temps d'accueils. Évaluer ses actions de manière individuelle et collective.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3192
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs Accueillir des enfants d'âge maternel et élémentaire sur les temps périscolaires (matin, soir et pause méridienne) et extrascolaires (mercredi et vacances scolaires). Élaborer et mettre en place des projets d'animation en adéquation avec le projet pédagogique sur chaque temps d'accueil. Accueillir et informer les familles. Participer aux réunions et aux préparations des différents temps d'accueils. Évaluer ses actions de manière individuelle et collective.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3193
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3194
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3195
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3196
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3197
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3198
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3199
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3200

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3201
Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voirie Sous l'autorité du responsable de secteur géographique au service entretien des espaces verts, l'agent polyvalent voirie et espaces verts participe à l'entretien et au nettoyage du patrimoine communal (espaces vert et voirie).								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3202
Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voirie Sous l'autorité du responsable de secteur géographique au service entretien des espaces verts, l'agent polyvalent voirie et espaces verts participe à l'entretien et au nettoyage du patrimoine communal (espaces vert et voirie).								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3203
Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voirie Sous l'autorité du responsable de secteur géographique au service entretien des espaces verts, l'agent polyvalent voirie et espaces verts participe à l'entretien et au nettoyage du patrimoine communal (espaces vert et voirie).								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3204
Intitulé du poste: Contrôleur urbanisme Sous l'autorité du responsable du service Urbanisme réglementaire, le contrôleur urbanisme assermenté est chargé d'assurer le contrôle a priori et a posteriori des autorisations d'urbanisme.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3205

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 14-153 Assistante dentaire Assister les chirurgiens-dentistes et participer au bon fonctionnement du service.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3206
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3207
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.								
94	Mairie de VINCENNES	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-3208
Intitulé du poste: Responsable de l'Espace jeunes de l'Est Gérer l'activité quotidienne et les événements de l'espace-jeunes Accueillir les jeunes et leur famille avec l'équipe d'animation Elaborer un projet pédagogique en lien avec le projet éducatif de la ville Construire un programme d'activité adapté à la tranche d'âge (11/15 ans) et aux périodes d'accueil du public (scolaires ou vacances) Recruter et encadrer l'équipe d'animateurs (2 animateurs permanents et des animateurs vacataires) Animer des réunions d'équipe Planifier le travail en équipe Assurer le suivi administratif et financier Organiser et animer des mini séjours								
94	Mairie de VINCENNES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3209
Intitulé du poste: Responsable du service Régie Voirie Fêtes Mobilier urbain Assurer la gestion globale des équipes chargées de la logistique des manifestations organisées sur la commune.								
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3210

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe (CRECHE LAITIERES) Accueil et accompagnement des enfants dans le secteur de la petite enfance								
94	Mairie de VINCENNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-3211
Intitulé du poste: chargée des relations publiques Décliner la stratégie de communication de la ville, assurer l'organisation et le suivi des manifestations, tenir à jour la base de données protocolaires, gérer les stocks de denrées, concevoir les objets publicitaires et coordonner les relations avec la presse								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3212
Intitulé du poste: Chargé d'études budgétaires et statistiques Réalisation d'études ponctuelles statistiques et sociologiques Préparation des budgets primitifs des budgets annexe et subventionnés dans le cadre de partenariats contractualisés par les services Réalisation d'étude de coût de personnel individuel ou par service Mise à jour et veille à l'évolution des tableaux de bord internes et externes au SIRH Participation à l'évolution du logiciel des RH et de ses bases de données Contribution au chantier de déconcentration des données sociales Participation à la mise à jour du livret d'accueil Participation à l'actualisation des données RH du nouv								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3213
Intitulé du poste: animateur anime et assure la sécurité des enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3214
Intitulé du poste: animateur Propose des projets anime et assure la sécurité des jeunes								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3215

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Propose des projets anime et assure la sécurité des jeunes								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3216
Intitulé du poste: animateur Propose des projets anime et assure la sécurité des jeunes								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-3217
Intitulé du poste: animateur anime et assure la sécurité des enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3218
Intitulé du poste: animateur anime et assure la sécurité des enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3219
Intitulé du poste: animateur anime et assure la sécurité des enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3220
Intitulé du poste: animateur anime et assure la sécurité des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3221
Intitulé du poste: animateur anime et assure la sécurité des enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3222
Intitulé du poste: animateur anime et assure la sécurité des enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-3223
Intitulé du poste: agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3224
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien Assure l'accueil des utilisateurs et du public. Assure le nettoyage et l'entretien général des équipements. Assure la sécurité dans les équipements.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3225
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien Assure l'accueil des utilisateurs et du public. Assure le nettoyage et l'entretien général des équipements. Assure la sécurité dans les équipements.								

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3226
<p>Intitulé du poste: Agent administratif en charge de la comptabilité (H/F) Assurer la gestion financière et comptable : Réception, vérification et classement des pièces comptables Réceptionner, vérifier (validité des pièces comptables justificatives, contrôle des factures...), photocopier, classer et archiver les pièces comptables, Saisie des engagements et des mandatements Réaliser les engagements et le suivi des crédits Préparer les mandatements, saisir les factures et les mandats Gérer les rattachements de charges en fin d'exercice Mise à jour des fichiers tiers Gérer et actualiser la base des tiers Gestion des relations avec les fourni</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-3227
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil gestionnaire Rattaché(e) au Directeur de l'Habitat-Logement l'agent accueille, conseille et oriente les demandeurs de logements dans leur démarche d'accès au logement social. L'agent d'accueil gère le suivi des demandes de logement inscrites dans le fichier et gère ponctuellement des missions liées au patrimoine communal.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3228
<p>Intitulé du poste: Directeur des établissements séniors (H/F) Le directeur veille au bon fonctionnement des établissements dans le respect de la réglementation. Il impulse et met en œuvre le projet d'établissement. Il participe à la définition du projet social en faveur des seniors. Dans le cadre des orientations fixées par le conseil d'administration du CCAS, le directeur sera chargé de : - Organiser le fonctionnement quotidien des établissements - Elaborer et la mise en œuvre des projets d'établissement - Encadrer une équipe - Gérer l'administration budgétaire et matérielle - Participer au projet de réhabilitation du foyer logement - Participer</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3229
<p>Intitulé du poste: (BA) Un assistant pour le Cabinet du Maire - Rédiger des courriers et élaborer des notes, - Effectuer des recherches documentaires et juridiques, - Etre l'interface entre les services et le Cabinet, - Gérer et suivre des agendas de la Direction du cabinet et des élus, - Organiser des réunions, - Accueillir le public (physique et téléphonique).</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-3230

Annexe à l'arrêté n°2016-90 du 23/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration chargé de la manutention Participer à la réception des matières premières et marchandises. Contrôler l'intégralité de la livraison réceptionnée. Remplir les bons de litige en cas de non-conformité des marchandises. Renseigner l'ensemble des documents HACCP. Participer à la préparation des commandes des écoles. Procéder au contrôle et à la réception des marchandises. Participer, aux tâches aux nettoyages et à la désinfection des locaux, aux rangements des abords, contrôler, avant chargement du véhicule, la répartition quantitative des repas selon les sites à livrer. Aider au chargement des véhicule...</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Rédacteur pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-3231
<p>Intitulé du poste: Responsable des installations sportives Gestion administrative des équipements, gestion des planning du personnel</p>								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-3232
<p>Intitulé du poste: Responsable d'applications Le gestionnaire d'applications a pour objectif d'améliorer la performance, de contribuer au fonctionnement et de participer à la gestion et à l'évolution du système d'information du métier pour la mise en cohérence avec les orientations, les modes de fonctionnement et les processus définis au niveau métier.</p>								