

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1662
Intitulé du poste: responsable de la communication de la Métropole du grand Paris La-e titulaire du poste est en charge de la communication institutionnelle de la Métropole créée au 1er janvier 2016.								
75	Métropole du Grand Paris	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1663
Intitulé du poste: assistant du Président et de la direction générale le titulaire du poste assure le secrétariat du Président de la MGP et de la direction générale								
75	Métropole du Grand Paris	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1664
Intitulé du poste: assistant du Président et de la direction générale le titulaire du poste assure le secrétariat du Président de la MGP et de la direction générale								
75	Métropole du Grand Paris	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1665
Intitulé du poste: conducteur Conducteur pour les besoins liés au fonctionnement de la MGP								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1666
Intitulé du poste: Responsable budgétaire et affaires générales Le titulaire du poste assure la bonne exécution comptable de la chaîne de recettes et de dépenses du budget métropolitain; il gère les moyens spécifiques opérationnels et la logistique de l'administration de la métropole.								
75	Métropole du Grand Paris	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1667

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire budget Engagement des recettes et des dépenses du budget métropolitain et archivage des pièces et documents comptables et financiers								
75	Métropole du Grand Paris	DG des EPCI (autres EP) + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1668
Intitulé du poste: Directrice/ directeur général des services de la Métropole du Grand Paris La/e titulaire du poste est la/e responsable de la direction générale administrative de la Métropole du Grand Paris, EPCI créé au 1er janvier 2016. Il est le principal collaborateur du Président de la MGP.								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1669
Intitulé du poste: Adjoint au chef du département Affaires/juridiques/fonctionnement du conseil Le titulaire du poste seconde le chef du département dans toutes ses missions : veille juridique, sécurité juridique des actes de la MGP, bon fonctionnement du Conseil métropolitain								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1670
Intitulé du poste: Adjoint au chef du département des ressources humaines Il seconde dans toutes ses missions le chef du département. Il assure le pilotage de la gestion administrative, la veille statutaire, l'animation du dialogue social et les relations avec le Centre de gestion et le CNFPT.								
75	Métropole du Grand Paris	Directeur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1671
Intitulé du poste: Chef du département Affaires juridiques / fonctionnement du Conseil Le titulaire du poste est responsable des questions juridiques et de la préparation et du bon déroulement du conseil métropolitain								
75	Métropole du Grand Paris	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1672

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion des ressources humaines Paie/carrière Le titulaire du poste est en charge de la bonne exécution de la paie des agents et du versement des indemnités des élu(e)s, ainsi que de la gestion de la carrière des agents. Il participe à la veille statutaire.</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Ingénieur principal Ingénieur	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1673
<p>Intitulé du poste: Chef du département Environnement Le titulaire du poste pilote les politiques entrant dans le champ des compétences de la MGP en matière environnementale.</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché Attaché principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1674
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Environnement Le titulaire du poste mène les études relatives aux questions environnementales et assiste le chef du département dans toutes ses missions.</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Ingénieur Ingénieur principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1675
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Environnement Le titulaire du poste mène les études relatives aux questions environnementales et assiste le chef du département dans toutes ses missions</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1676
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Développement économique Le titulaire du poste est en charge des études et du suivi des groupes de travail relatifs au développement économique de la MGP</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1677
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission S.I.G Au sein du département Aménagement et urbanisme, le titulaire du poste est en charge de la mise en place, de la gestion et du développement du SIG de la Métropole</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1678
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission SIG Au sein du département Aménagement et urbanisme, le titulaire du poste est en charge de la mise en place, de la gestion et du développement du SIG de la Métropole.</p>								
75	Métropole du Grand Paris	DGA des EPCI + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1679
<p>Intitulé du poste: Directeur/directrice général(e) adjoint(e) - Actions et projets Le(a) titulaire du poste est en charge des politiques développées par la MGP(environnement; logement; aménagement-urbanisme; développement économique).</p>								
75	Métropole du Grand Paris	DGA des EPCI + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1680
<p>Intitulé du poste: Directeur/directrice général(e) adjoint(e) - ressources le(a) titulaire du poste est en charge de la gestion des ressources budgétaires et humaines de ma MGP ainsi que du fonctionnement du conseil métropolitain et des affaires juridiques.</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1681
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Habitat Le titulaire du poste est en charge de la mise en œuvre des politiques de logement et de l'habitat initiées par la MGP</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1682
<p>Intitulé du poste: Conbseiller juridique achat public-321 (DAC 023) Conseil juridique pour la rédaction et la validation des marchés et des actes qui s'y rapportent</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1683
<p>Intitulé du poste: Instrumentiste Maintenance - 1401 (SAV 287) Assure la maintenance préventive et corrective de l'ensemble des appareils de mesures</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1684
<p>Intitulé du poste: technicien de conduite d'opérations Biogaz et Campus assiste le conducteur et l'ingénieur de conduite de l'opération, notamment dans les missions suivantes : Assurer la réalisation du programme des opérations dans le respect des exigences financières, qualitatives et temporelles, à l'aide d'une démarche d'assurance qualité, jusqu'à la remise des ouvrages à l'exploitant.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1685
<p>Intitulé du poste: Egoutier - 824 (DDR 094) Assure l'exploitation des ouvrages souterrains du réseau</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1686
Intitulé du poste: Agent d'accueil Animation/Temps Libre Accueil des personnes âgées Accompagnement pour certains voyages et activités								
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-1687
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent EHPA Agent d'entretien polyvalent EHPA Concorde I								
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1688
Intitulé du poste: 5 Chef de service Action sociale 1. Missions Diriger le service action sociale : Le service accueille tout public, instruit l'ensemble des dossiers dont le C.C.A.S. a compétence et visant l'accès aux droits. Il oriente les usagers vers tout partenaire susceptible de répondre aux besoins exprimés. Il a en charge d'une commission des aides de première nécessité et un comité aides école et d'une régie. 2. Responsabilités et Activités Rôle d'interface : - Participation (élaboration des délibérations) et mise en œuvre des orientations définies par le Conseil d'administration								
92	CCAS de Châtillon	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1689
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie. Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle. Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables. Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions.								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1690

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable du centre communal d'action sociale Manager et coordonner l'équipe au quotidien, rédiger les courriers destinés aux services administratifs extérieurs, élaborer les actes juridiques, participer à l'élaboration à l'exécution et au contrôle du budget, gérer le suivi financier des engagements contractuels et des marchés publics, gérer les demandes de subvention, préparer les séances des conseils d'administration et municipal...</p>								
92	CCAS de Puteaux	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1691
<p>Intitulé du poste: Assistant socio éducatif - assistante sociale Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
92	CCAS de Puteaux	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1692
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Directeur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1693
<p>Intitulé du poste: Auditeur Expérimenté (collectivités territoriales) Sous l'autorité du Directeur de l'Audit, du Contrôle et de l'Evaluation des Politiques publiques, vous conduisez des missions d'audit au sein des services départementaux et des organismes qui leur sont rattachés et assurez le suivi des préconisations formulées à l'issue de chaque mission.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	DGAS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1694
<p>Intitulé du poste: Directeur general adjoint Concevoir et piloter les campagnes d'évaluation des politiques départementales et contribuer à la diffusion de la culture de l'évaluation au sein des services départementaux Organiser les missions d'audit interne et des organismes rattachés au Département ou financés par lui. Organiser les missions de contrôle des établissements sociaux et medico-sociaux (dans le cadre de la loi du 2 janvier 2002). pour chaque mission , superviser la mise en forme des plans d'intervention et leur présentation aux responsables de l'administration départemental concernés Assurer le suivi des missions en cours.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1695
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES TRANSPORTS</p> <p>- Pour le secteur nord du Département, être l'interlocuteur, le relais privilégié du territoire concernant les besoins d'amélioration des transports en commun (l'agglomération, les communes, les clubs d'entreprises, les transporteurs) auprès du Vice-président en charge des transports et du Vice-président administrateur du STIF. - Œuvrer à la prise en compte des intérêts du Département dans le cadre des études et des travaux portant sur l'amélioration ou le prolongement des infrastructures de transports en commun comme des services associés (desserte, fréquence).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1696
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'antenne Ile-de-France au sein d'une équipe psycho-sociale, vous êtes chargé d'assurer la gestion administrative de l'accueil familial en lien avec l'Unité Ressources Humaines du Service départemental de l'accueil familial.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1697
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1698
<p>Intitulé du poste: Référent Socio-éducatif</p> <p>Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif, au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en coordination avec la PMI, la DIAS et la MDPH participe à la mise en œuvre des missions de soutien à la parentalité, de prévention et de protection de l'enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1699

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable et financier Au sein de cette équipe administrative, vous avez en charge la préparation, le suivi et l'exécution du budget et de la comptabilité des syndicats mixtes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1700
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1701
<p>Intitulé du poste: Travailleur social d'insertion Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable d'Espace, le Travailleur Social Insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (BrSa) vers l'emploi.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1702
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1703
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF Assurer l'accueil physique et téléphonique des populations en difficulté sociale, créer et mettre à jour des dossiers sociaux d'usagers dans le logiciel Action Sociale de Terrain, assurer un rôle d'assistant des travailleurs sociaux sur le plan administratif, assurer la gestion administrative et le suivi d'un dispositif d'action sociale, élaborer des statistiques.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1704

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Répondre de façon individuelle et collective aux besoins fondamentaux de chaque enfant en favorisant leur bien-être sur le plan psychomoteur, affectif et relationnel dans un cadre sécurisé.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1705
<p>Intitulé du poste: Assistant du Chef de service territorial Placé(e) sous l'autorité du chef de service territorial, vos missions sont les suivantes : - Gestion de l'agenda - Accueil téléphonique et physique - Organisation des réunions : préparation, invitation, logistique, prise de notes - Rédactions de comptes-rendus - Elaboration de supports de communication (power point) - Elaboration de statistiques d'activités</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1706
<p>Intitulé du poste: Coach emploi Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Direction de l'emploi, d'accompagner les bénéficiaires du RSA identifiés via un programme de coaching intensif, afin de les engager le plus rapidement possible dans une dynamique de retour à l'emploi.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1707
<p>Intitulé du poste: Directeur Sous la responsabilité directe du Directeur général adjoint, responsable du Pôle Ressources Humaines et Financières, le Directeur de la Mission est en charge du pilotage des projets relatifs à l'organisation et à la modernisation du fonctionnement des services, en lien avec l'ensemble des autres services concernés du Département (pôles métiers, fonctions support).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1708
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1709

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Répondre de façon individuelle et collective aux besoins fondamentaux de chaque enfant en favorisant leur bien-être sur le plan psychomoteur, affectif et relationnel dans un cadre sécurisé. Participer à l'application quotidienne des objectifs et des actions contenus dans le projet d'établissement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1710
<p>Intitulé du poste: Ingénieur en géomatique en charge du développement et du déploiement des applications Web SIG Déploiement du SIG en version Web dans les services et dans les villes en participant à toutes les phases de développement en mode projet : spécifications techniques, conception, développement, tests, mise en production. Suivi des projets en cas d'externalisation des développements. Assistance des utilisateurs sur des applications. Aide à la détermination des pré-requis techniques ou organisationnels induits par les besoins métiers et optimisation du SIG en général.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1711
<p>Intitulé du poste: Chargé de finances RH et contrôle de gestion sociale Le Chargé de finances RH et contrôle de gestion sociale participe à l'élaboration et au suivi du BP 012. Il définit et assure le suivi de tableaux de bord relatifs à la gestion de la masse salariale et des effectifs réels.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1712
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE DIRECTION DU DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES L'Assistant(e) de direction du DGS apporte une aide permanente en termes d'organisation professionnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers. Il intervient afin de faciliter l'action du DGS.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1713
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable de Structure L'adjoint au responsable de crèche assiste la Direction dans la gestion de la structure d'accueil petite enfance et assure le fonctionnement de la structure en son absence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1714
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction L'Assistant(e) Administratif(ve) pour la Direction des Sports assure la gestion administrative et financière des différents services et secteurs de la Direction. Il prend en charge l'accueil téléphonique et physique du public : Associations sportives, utilisateurs des équipements sportifs (groupes scolaires, entreprises...), intervenants extérieurs, familles et éducateurs sportifs.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1715
<p>Intitulé du poste: AGENT COMPTABLE CHARGÉ DES RECETTES L'agent comptable chargé des recettes assure le traitement comptable des recettes courantes. Il assure la relation avec les fournisseurs ou services utilisateurs.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1716
<p>Intitulé du poste: Technicien de support informatique • Préparation et installation des nouveaux postes informatiques • Maintenance et dépannage du parc existant. • Support utilisateurs</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1717
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1718
<p>Intitulé du poste: ASVP Assurer l'accueil de la Direction des Ressources Humaines, renseigner les agents. Assurer les missions de secrétariat de la Directrice (classement, filtrage téléphonique, gestion d'agenda,...). Apporter une aide permanente à la Direction, en termes d'organisation, de gestion, de communication d'informations, d'accueil, de suivi et de classement des dossiers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1719
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1720
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1721
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1722
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1723
<p>Intitulé du poste: JARDINIER Réaliser des travaux paysagers, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1724

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASEM - poste n°2102 "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1725
Intitulé du poste: 820 Chargé d'équipements - l'évaluation des coûts d'aménagement des bâtiments du patrimoine bâti en vue de la préparation budgétaire - l'établissement et la rédaction des programmes de travaux - la rédaction de proposition d'aménagements techniques adaptés dans le cadre des opérations votées au budget - la rédaction des pièces techniques pour la passation des marchés - le suivi des travaux des locaux dont l'agent est le référent : du lancement de la consultation à la levée des réserves - le diagnostic des problèmes rencontrés sur les bâtiments ; la mise en sécurité des biens et des personnes								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1726
Intitulé du poste: 840 Chargé d'équipements - l'évaluation des coûts d'aménagement des bâtiments du patrimoine bâti en vue de la préparation budgétaire - l'établissement et la rédaction des programmes de travaux - la rédaction de proposition d'aménagements techniques adaptés dans le cadre des opérations votées au budget - la rédaction des pièces techniques pour la passation des marchés - le suivi des travaux des locaux dont l'agent est le référent : du lancement de la consultation à la levée des réserves - le diagnostic des problèmes rencontrés sur les bâtiments ; la mise en sécurité des biens et des personnes								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1727
Intitulé du poste: 820 Chargé d'équipements - l'évaluation des coûts d'aménagement des bâtiments du patrimoine bâti en vue de la préparation budgétaire - l'établissement et la rédaction des programmes de travaux - la rédaction de proposition d'aménagements techniques adaptés dans le cadre des opérations votées au budget - la rédaction des pièces techniques pour la passation des marchés - le suivi des travaux des locaux dont l'agent est le référent : du lancement de la consultation à la levée des réserves - le diagnostic des problèmes rencontrés sur les bâtiments ; la mise en sécurité des biens et des personnes								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1728

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 890 Responsable corporation plomberie-maçonnerie - L'organisation, la direction et le contrôle de la corporation considérée - L'encadrement des agents (organisation, répartition du travail, gestion du personnel, évaluations) - Conception et centralisation d'installation - Préparation des plannings, tenue des fiches journalières, contrôle du travail, gestion du stock minimum, - Vérification de la bonne exécution des chantiers - Conduite de véhicules - Port de la tenue réglementaire et des équipements de protection individuelle - Peut être amené à faire des astreintes</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1729
<p>Intitulé du poste: 203 Responsable de l'unité Effectifs et GPEC 1 – Missions hebdomadaires : -Préparation et participation aux réunions hebdomadaires (recrutement + commission de validation) - Validation des demandes de postes à pourvoir, des décisions d'affectations et des fiches de recrutement - Aide aux directions pour la rédaction des fiches de poste - Vérification des données dans la base effectifs (postes, grades, régime indemnitaire...) 2 – Missions mensuelles sur le rythme du conseil municipal : - Transformations de poste en collaboration avec le chargé de l'emploi et des compétences, le service carrière et paie</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1730
<p>Intitulé du poste: 2378 Directeur de structure d'ASH et responsable du temps de restauration • l'accueil des enfants : - l'assurance du nombre suffisant d'encadrants pour les effectifs accueillis et adapter au besoin les activités au taux d'encadrement atteint, - l'assurance que tous les enfants bénéficient des meilleures conditions d'accueil, - la vérification des locaux répondant aux conditions d'accueil en termes d'hygiène et de sécurité, - le relais permanent avec les familles (réunion de présentation, entretiens...), - la participation et l'animation des réunions de Commission d'Animation avec les représentants des familles</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1731
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études RH "- la coordination et le contrôle des procédures comptables - le traitement comptable des dépenses et des recettes - le suivi des opérations de fin d'exercice budgétaire - l'instruction de divers marchés publics : définition des besoins, rédaction des cahiers des charges, analyse des candidatures et des offres - l'instruction et le suivi des dossiers de subventions - la réalisation d'études de coûts de personnel - l'élaboration d'outils de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1732

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service préventions médicales et gestion des conditions de travail "Chargé du reclassement et de la mobilité : 1 - Prise en en charge des reclassements professionnels dans le cadre des inaptitudes médicales : - l'évaluation des compétences et analyse de l'adéquation à l'emploi en liaison avec l'unité recrutement - prospection des terrains de stage découverte-métier - l'évaluation des besoins en formation en liaison avec l'unité formation, - l'accompagnement de l'agent et du service lors de l'intégration, - le suivi avec le bilan formalisé de l'adaptation au poste de travail et de l'intégration dans le service, - l'élaboration d'une procédure transv</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1733
<p>Intitulé du poste: 329 Assistante de direction l'organisation permanente de l'activité de la direction générale, le renseignement auprès des interlocuteurs et relayer si nécessaire vers l'interlocuteur compétent, l'accueil téléphonique et physique au secrétariat, la réalisation et la mise en forme de travaux de bureautique, l'organisation et la planification des réunions : rédaction des ordres du jour en concertation avec le cadre ou l' élu, respect des délais de transmission de documents avant la réunion, prises de notes lors des réunions et rédaction des comptes-rendus, la recherche et la diffusion d'informations, la gestion du courrier.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1734
<p>Intitulé du poste: chef de service exploitation et support poste 756 chargé de l'encadrement des équipes, du déploiement, de la maintenance et de la sauvegarde des systèmes d'exploitation des serveurs, de la sauvegarde des données, du support utilisateur partagé entre ressources internes et un prestataire extérieur, des spécifications, acquisitions, déploiement et maintenance des matériels, de la gestion du parc informatique.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1735
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation dans les centres de loisirs Agent chargé de l'acceuil collectif des mineurs, participation à l'éducation des enfants de 3 ans à 12 ans sur leur temps de loisirs et certains temps de la vie quotidienne (repas,hygiène...). Il a la responsabilité des enfants et aménagement des temps ludiques</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1736

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation dans les centres de loisirs Agent chargé de l'accueil collectif des mineurs, participation à l'éducation des enfants de 3 ans à 12 ans sur leur temps de loisirs et certains temps de la vie quotidienne (repas,hygiène...). Il a la responsabilité des enfants et aménage des temps ludiques</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1737
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation dans les centres de loisirs Agent chargé de l'accueil collectif des mineurs, participation à l'éducation des enfants de 3 ans à 12 ans sur leur temps de loisirs et certains temps de la vie quotidienne (repas,hygiène...). Il a la responsabilité des enfants et aménage des temps ludiques</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1738
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation dans les centres de loisirs Agent chargé de l'accueil collectif des mineurs, participation à l'éducation des enfants de 3 ans à 12 ans sur leur temps de loisirs et certains temps de la vie quotidienne (repas,hygiène...). Il a la responsabilité des enfants et aménage des temps ludiques</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1739
<p>Intitulé du poste: Assistante du Maire Sous l'autorité directe du Maire : Assurer l'accueil physique et téléphonique, Réaliser le suivi des relations avec les administrés, Assurer le secrétariat du Cabinet du Maire Assister les élus dans leurs fonctions</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1740
<p>Intitulé du poste: Agent technique au service des écoles La remise en état journalière des écoles, des accueils de loisirs et des bâtiments municipaux, leur maintien en parfait état de propreté. agent participant au service de la restauration selon le poste et les consignes données par la cuisine centrale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Rédacteur	Santé Directrice / Directeur de santé publique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1741
<p>Intitulé du poste: Responsable du Centre Municipal de Santé Assurer l'organisation et la gestion du centre municipal de santé. Assurer l'encadrement des équipes médicales, paramédicales et administratives du centre de santé.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur Ingénieur principal	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1742
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de GRAPHISTE / MAQUETTISTE Missions : - Conception de supports de communication (édition et numérique) - Création de visuels d'affiches - Réalisation des maquettes de supports de communication (tract, programme, calicot...) - Création de chartes graphiques (éventuellement) / - Garant de la cohérence graphique des supports et de la charte graphique existante Missions secondaires : - Conception et réalisation de supports de communication pour les équipements transférés à la communauté d'agglomération Sud de Seine - Suivi de fabrication avec les prestataires extérieurs - Conseils aux services municipaux ou</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1743
<p>Intitulé du poste: Agent de la logistique scolaire Entretien des locaux Nettoyage Cantine</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1744
<p>Intitulé du poste: Agent de la logistique scolaire Entretien des locaux Nettoyage Cantine</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1745
<p>Intitulé du poste: Agent de la logistique scolaire Entretien des locaux Nettoyage Cantine</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1746
Intitulé du poste: Agent de la logistique scolaire Entretien des locaux Nettoyage Cantine								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1747
Intitulé du poste: Agent de la logistique scolaire Entretien des locaux Nettoyage Cantine								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1748
Intitulé du poste: Agent de la logistique scolaire Entretien des locaux Nettoyage Cantine								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1749
Intitulé du poste: Agent de la logistique scolaire Entretien des locaux Nettoyage Cantine								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1750
Intitulé du poste: Agent de la logistique scolaire Entretien des locaux Nettoyage Cantine								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1751
Intitulé du poste: Agent de la logistique scolaire Entretien des locaux Nettoyage Cantine								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1752
Intitulé du poste: Agent de la logistique scolaire Entretien des locaux Nettoyage Cantine								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1753
Intitulé du poste: Directeur de l'Education • Elaborer un diagnostic des besoins en matière d'éducation en étant à l'écoute des acteurs locaux et dans le respect des réglementations en vigueur • Traduire les orientations politiques dans le secteur de l'éducation en projets et superviser la mise en place de ces projets dans un soucis d'adéquation avec les besoins • Concevoir et piloter des projets éducatifs inter et intraservices en lien étroit avec les différents chefs de service du secteur • Déterminer et négocier les budgets permettant la mise en œuvre des projets • Mettre en place les outils d'évaluation de ces projets								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1754
Intitulé du poste: Responsable de la Propreté et de la Voirie Encadrement des équipes de la propreté et de la voirie. Supervision du plan de nettoyage de la ville. Finalisation du règlement voirie. Conduite des opérations de renouvellement d'infrastructure. Gestion des procédures administratives et financières. Contrôle des DSP et des contrats dans les domaines du stationnement et de l'assainissement.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1755

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DGA services à la population Assister le DGS, le Maire et les élus de secteur dans la définition des orientations stratégiques. Assurer l'application des orientations et stratégies définies. Assurer l'organisation, la direction et la coordination des directions encadrées. Evaluer les politiques et projets mis en œuvre.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1756
<p>Intitulé du poste: Chargé des marchés publics Accompagnement juridique et administratif des services dans la formalisation des procédures marchés et dans leur exécution.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1757
<p>Intitulé du poste: Gestionnaires des marchés publics Sous l'autorité du directeur, en collaboration avec les chargés de marchés publics, vous participez du bon déroulement de la procédure administrative de passation des marchés et au suivi administratif des marchés de la ville. Vous travaillerez avec le Secrétariat de la direction sur lequel vous pourrez vous appuyer pour la réalisation de vos missions.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1758
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction Sous l'autorité du directeur, en collaboration avec les chargés de marchés publics, vous participez du bon déroulement de la procédure administrative de passation des marchés et au suivi administratif des marchés de la ville. Vous travaillerez avec le Secrétariat de la direction sur lequel vous pourrez vous appuyer pour la réalisation de vos missions.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1759
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Communication Elaboration et mise en œuvre du plan de communication : -en lien avec les services et les élus, proposition et réalisation des outils et actions de communication et de promotion de la ville -Elaboration du plan de communication de la ville : stratégies, moyens, déclinaisons, moyens et mise en œuvre avec l'ensemble des services (plaquettes, affiches, programmes, web, presse, communication interne...) - Gestion et mise en place de la stratégie des différents pôles de la direction Événementiel : Coordination et organisation des manifestations de la ville pilotées par la direction</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1760
<p>Intitulé du poste: Chef de projet</p> <p>Garant de l'alignement du système d'information (SI) sur la stratégie de l'administration, il est responsable de la conception, de la mise en œuvre et du maintien en conditions opérationnelles du SI et de sa qualité. Il anticipe les évolutions nécessaires en fonction de la stratégie de l'administration et en maîtrise les coûts.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1761
<p>Intitulé du poste: Responsable Digital</p> <p>Coordination et développement des outils numériques Conception de la ligne éditoriale du site internet de la ville et de la stratégie de communication sur le web Gestion du polie image et vidéo Assurer le Community managment des réseaux sociaux en cohérence avec la stratégie de communication globale</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Directeur	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1762
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Communication</p> <p>Elaboration et mise en œuvre du plan de communication : -en lien avec les services et les élus, proposition et réalisation des outils et actions de communication et de promotion de la ville -Elaboration du plan de communication de la ville : stratégies, moyens, déclinaisons, moyens et mise en œuvre avec l'ensemble des services (plaquettes, affiches, programmes, web, presse, communication interne...) - Gestion et mise en place de la stratégie des différents pôles de la direction Événementiel : Coordination et organisation des manifestations de la ville pilotées par la direction</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 1e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1763
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de 1ère classe</p> <p>Gardien de parcs</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1764
<p>Intitulé du poste: agent de surveillance intérieure</p> <p>agent de surveillance intérieure à l'hôtel de ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1765
Intitulé du poste: rédacteur assistante de la responsable du service petite enfance								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1766
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/ crèche/ - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1767
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/ crèche/ - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1768
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/ crèche/ - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1769
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/ crèche/ - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1770
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/ crèche/ - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1771
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/ crèche/ - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1772

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/ crèche/ - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1773
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/ crèche/ - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1774
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/ crèche/ - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1775
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture/ crèche/ - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1776
Intitulé du poste: agent d'entretien auprès des enfants Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1777
Intitulé du poste: agent d'entretien auprès des enfants Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1778
Intitulé du poste: agent d'entretien auprès des enfants Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1779
Intitulé du poste: agent d'entretien auprès des enfants Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1780
Intitulé du poste: agent d'entretien auprès des enfants Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1781
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien auprès des enfants Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1782
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien auprès des enfants Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1783
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien auprès des enfants Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1784
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien auprès des enfants Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1785
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien auprès des enfants Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1786
Intitulé du poste: assistant conservation patrimoine / médiathèque accueil et renseignement du public controle la qualite de conservation des livres								
92	Mairie de COLOMBES	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1787
Intitulé du poste: assistant conservation ppal 2è classe accueille le public et entretient les collections contrôle la qualité de la conservation.								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1788
Intitulé du poste: technicien principal de 2 classe /sante publique/hygiene prévention, et application de la réglementation								
92	Mairie de COLOMBES	Puér. cl. sup.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1789
Intitulé du poste: directrice crèche / puéricultrice de classe supérieure/ les hirondelles participation à la mise en oeuvre du projet d'établissement accueil, orientation et coordination de la relation aux familles management/ encadrement de l'équipe								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1790
Intitulé du poste: Éducatrice/ éducateur de jeunes enfants L'éducateur (trice) de jeunes enfants intervient dans un cadre éducatif, préventif et relationnel auprès d'enfants de 2 mois et demi à 4 ans. Il favorise le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant. Il stimule et coordonne au quotidien l'action éducative de l'équipe. L'EJE participe à la conception et à la mise en œuvre du projet pédagogique. Il est le garant de l'application de ce projet au quotidien.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1791

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agente de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1792
<p>Intitulé du poste: Agente de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1793
<p>Intitulé du poste: Instructeur des autorisations d'urbanisme Instruit les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme en regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Procède à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité. a) Instruire des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme, b) Assurer la gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme, c) Contrôler la régularité des constructions et des aménagements réalisés, d) Accueillir, informer et conseiller les administrés et le public dans leurs démarches,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1794
<p>Intitulé du poste: Agente auprès d'enfants Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1795
<p>Intitulé du poste: Agente auprès d'enfants Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1796
<p>Intitulé du poste: Agente auprès d'enfants Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1797
<p>Intitulé du poste: Agente auprès d'enfants Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1798

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agente de gestion technique et d'entretien Effectue seul-e, avec un ou plusieurs collègues, sous le contrôle du-de la responsable de l'établissement, l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1799
<p>Intitulé du poste: Agente de gestion technique et d'entretien Effectue seul-e, avec un ou plusieurs collègues, sous le contrôle du-de la responsable de l'établissement, l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1800
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien Effectue seul ou en équipe, sous le contrôle d'un responsable de l'établissement d'affectation, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité. a) Entretien et nettoyer les locaux, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, f) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1801
<p>Intitulé du poste: Adjointe à la directrice d'un établissement Seconde le-la directeur-trice d'une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 4 ans, et le-la remplace en cas d'absence. a) Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, b) Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, c) En lien avec le médecin et le-la directeur-trice, assurer la surveillance médicale des enfants, d) Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, e) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, f) Développer et animer des partenariats</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1802

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cuisinier polyvalent Vous êtes en charge d'assurer la préparation en équipe des repas en liaison chaude et froides. Vous êtes garant-e de la qualité de la prestation. En collaboration avec le-la chef-fe de production, vous proposez l'élaboration de menus. Vous préparez les plats et assurez l'entretien de votre poste de travail, des ustensiles, des équipements de cuisine. Vous vous assurez notamment de la mise en œuvre et du respect des procédures de travail, garantissant ainsi la conformité aux normes d'hygiène et de sécurité que vous maîtrisez parfaitement.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1803
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien - volant Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1804
<p>Intitulé du poste: Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site a) Assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, b) Préserver la qualité des sites et prévenir les risques, c) Planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), d) Entretien des équipements, e) Nettoyer et entretenir les massifs dans les parcs et squares</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Habitat et logement Gardienne / Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1805
<p>Intitulé du poste: Gardien Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité auprès des usagers-ères a) Assurer l'ouverture des grilles et des portes et gérer les clés de l'école, b) Inspecter les locaux lors des ouvertures et fermetures de l'école et lors de la prise de poste, c) Contrôler les accès et accueil des enfants, d) Gérer le système de pointage et les transmissions en restauration scolaire, e) Assurer la communication des messages en direction du/de la directeur-trice d'école et du personnel de l'école, f) Réceptionner le courrier et les colis, g) Gérer le système de sécurité</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1806
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Aide à la préparation des repas, mise en place de la salle de restauration, débarrasser, laver et ranger dans un self d'une école primaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1807
Intitulé du poste: Gestionnaire Organise les sorties destinées aux adhérents du 3ème âge : prépare, analyse les devis, chiffre les sorties et rend les comptes								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1808
Intitulé du poste: GCR/SD/DMSP/MZ/ AUXILIAIRE DE SOINS AU SERVICE DENTAIRE GCR/SD/DMSP/MZ/ AUXILIAIRE DE SOINS AU SERVICE DENTAIRE DU CENTRE DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1809
Intitulé du poste: GCR/SD/DMPS/BY CONSEILLERE CONJUGALE EN PMI GCR/SD/DMPS/BY CONSEILLERE CONJUGALE EN PMI								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1810
Intitulé du poste: GCR/SD/DMSP/QM+KAN/AGENT ACCUEIL CENTR DE SANTE GCR/SD/DMSP/QM+KAN/AGENT ACCUEIL CENTR DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1811
Intitulé du poste: GCR/SD/DMSP/QM+KAN/AGENT ACCUEIL CENTR DE SANTE GCR/SD/DMSP/QM+KAN/AGENT ACCUEIL CENTR DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1812

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GCR/SD/DMSP/AK INFIRMIERE A L'INFIRMERIE GCR/SD/DMSP/AK INFIRMIERE A L'INFIRMERIE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1813
Intitulé du poste: GCR/SD/DMSP/IL/ DIETETICIENNE AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE GCR/SD/DMSP/IL/ DIETETICIENNE AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1814
Intitulé du poste: technicien de surface Procède au nettoyage de la voie publique, enlève les encombrants etc...								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1815
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux - Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe - Donner les repas - Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel - Effectuer les transmissions orales et les consignes dans le cahier prévu à cet effet - Participer au projet d'établissement et réunions d'équipe								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1816
Intitulé du poste: Chargé études Observatoire du logement Animation et mise en valeur de l'observatoire du logement: Harmonisation et pérennisation des données sur les demandeurs de logement, sur les patrimoines sociaux et leur occupation. Propositions, planification et réalisation d'études sociodémographiques liées au logement.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1817

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique/ FM entretien et surveillance équipements sportifs								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2016-03-1818
Intitulé du poste: Adjoint Administratif de 2ème classe Gestion du parc des logements de la Ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1819
Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS - surveillance du bassin								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1820
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2e classe Agent au Centre Technique Municipal - Manutentionnaire								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1821
Intitulé du poste: Attaché Suivi et gestion des interventions du Maire auprès des administrés								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1822
Intitulé du poste: jardinier jardinier								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1823
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1824
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1825
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1826
Intitulé du poste: surveillant de baignade surveillant de baignade								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1827
Intitulé du poste: ADJOINTE A LA RESPONSABLE PETITE ENFANCE Assurer le fonctionnement du service en l'absence du responsable Assurer la gestion administrative Assurer la gestion du personnel Collaborer au montage des nouveaux projets .								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1828

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR TERRITORIAL</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Centre Social, vous serez chargé : 1/ de coordonner les actions de l'aide à la scolarité : -mise en place et gestion de l'action de soutien scolaire et encadrement de l'équipe des intervenants, -participation à l'élaboration et à la rédaction du projet CLAS -travail en partenariat avec l'Education nationale, les associations locales, le CLSPD et le service jeunesse 2/ de coordonner les ateliers d'alphabétisation : - vous assurerez la mise en place, la gestion et l'encadrement des ateliers pratiques de français pour adultes</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1829
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur</p> <p>Placé sous l'autorité du directeur de la piscine et de son adjoint, vous surveillez et assurez la sécurité des bassins conformément à la réglementation en vigueur, Vous êtes également chargé de l'enseignement scolaire ainsi que de l'enseignement de la natation dans le cadre d'activités municipales. Vous serez en relation constante avec le public occasionnel qui se rend à l'Aquapol, le corps enseignant et les élèves bénéficiant de l'enseignement scolaire de la natation, ainsi que les associations qui fréquentent l'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1830
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>Placé sous l'autorité du Chef de Service, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Vous assurez également une relation de proximité avec la population</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1831
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire</p> <p>d'assurer le suivi d'un fonds documentaire, la gestion des activités culturelles et le développement et la valorisation de la lecture publique.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1832
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire</p> <p>d'assurer le suivi d'un fonds documentaire, la gestion des activités culturelles et le développement et la valorisation de la lecture publique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1833
Intitulé du poste: Chef d'équipe Coordonner les équipes								
92	Mairie de MONTROUGE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1834
Intitulé du poste: Chef d'équipe Coordonner les équipes								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1835
Intitulé du poste: Agent de propreté Assurer la propreté de la voie publique								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1836
Intitulé du poste: aux de puer aux de puer								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1837
Intitulé du poste: Coordinatrice RESPONSABLE DU SECRETARAT DE LA DIRECTION Coordonner la mise en oeuvre des documents contractuels relatifs à la sécurité et à la prévention de la délinquance. Mener toutes les actions dans le domaine de la prévention en lien avec le chargé de mission prévention accès au droit aide aux victimes.								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1838
Intitulé du poste: Animateur Centre social et Culturel du Parc proposer, élaborer, organiser et encadrer des actions, des activités en direction des habitants du quartier du parc, dans le cadre de la mise en oeuvre du projet du centre social et culturel du parc								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1839
Intitulé du poste: Responsable coordinateur des G Gestion urbaine de proximité Mettre en place et superviser la gestion coordonnée de l'espace public et résidentiel des ensembles d'habitats collectifs tout en mobilisant les différents acteurs (régies de quartier, habitants associations dans la démarche de gestion urbaines d eproximité).								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1840
Intitulé du poste: COLLABORATEUR Suivi de divers dossiers pour le maire et les adjoints								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1841
Intitulé du poste: AUX DE PUER AUX DE PUER								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1842
Intitulé du poste: AUX DE PUER AUX DE PUER								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1843
Intitulé du poste: Animateur jeunesse animateur jeunesse								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1844
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1845
Intitulé du poste: Gestionnaire des assurances Gestionnaire des assurances								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1846
Intitulé du poste: menuisier serrurier polyvalent assurer les travaux d'entretien et de modification d'ouvrages en bois, en serrurerie et maçonnerie, fabrication d'éléments de menuiserie et de serrurerie en atelier								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1847
Intitulé du poste: adjoint du patrimoine (ca) - Assurer les permanences d'accueil du public en Secteur jeunesse et dans le Hall. - Gérer les collections jeunesse : sélection, acquisition, désherbage. - Mettre en valeur les collections par des actions de communication et d'animation								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1848

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur (nm) Sous la responsabilité d'un directeur de centre de loisirs, vous participez à l'accueil d'enfants de 3 à 12 ans. Vous organisez et mettez en œuvre des projets d'activités de qualité dans le cadre du projet pédagogique de la structure. Vous assurez la sécurité physique et morale des enfants et participez aux réunions de travail de l'équipe d'animateurs et à l'encadrement de la restauration scolaire.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1849
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1850
<p>Intitulé du poste: ADJOINT DE STRUCTURE PETITE ENFANCE L'adjoint de structure petite enfance, en collaboration avec le responsable de structure, assure l'organisation du service, l'encadrement des agents, la gestion administrative de la crèche et le recrutement. Participe à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement. Organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale etc...</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1851
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1852
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1853

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2016-03-1854
Intitulé du poste: Psychologue Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1855
Intitulé du poste: Juriste en marchés publics Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1856
Intitulé du poste: Agent du service bâtiments Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1857
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION ENVIRONNEMENT Suivi et constitution de dossiers Développement des projets Analyse et étude Information Communication								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1858
Intitulé du poste: Chargé relations entreprises Accueillir et accompagner les projets économiques Prospector et visiter un portefeuille d'entreprise Apporter des réponses aux diverses attentes des entreprises								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Directeur Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1859
<p>Intitulé du poste: Directeur Financier Rattaché à l'Administrateur Coordonnateur des services, il contribue à consolider et à structurer la fonction financière au sein de l'EPCI. Développant un haut niveau d'expertise en interne, il participe à la construction de la stratégie financière et définit, puis met en oeuvre, les processus et procédures financiers propre à l'Etablissement. IL conseille les élus et anime le groupe des Directeurs des Finances des 11 villes membres.</p>								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1860
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION Chargé de mission création, reprise et transmission d'entreprises</p>								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1861
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable des déchets urbains Gestion des opérations de collecte des ordures ménagères, des emballages ménagers, des objets encombrants, du verre, des déchets industriels banals, des textiles, des déchets des services municipaux, des luminaires et des piles. Suivi du marché locations - maintenance des bacs roulants et des relations avec les syndicats de traitement Traitement des réclamations Participation à l'élaboration du budget</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1862
<p>Intitulé du poste: Maitre-nageur sauveteur Piscine Fontenay-aux-Roses Le Maître Nageur Sauveteur conçoit, anime et encadre les activités de la natation proposées aux différents publics. Il effectue des missions de surveillance du public. Il met en oeuvre le POSS et le projet pédagogique, participe à leur élaboration en lien étroit avec le responsable de la piscine et le chef de bassin.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1863

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maitre-nageur sauveteur Piscine Fontenay-aux-Roses Le Maître Nageur Sauveteur conçoit, anime et encadre les activités de la natation proposées aux différents publics. Il effectue des missions de surveillance du public. Il met en œuvre le POSS et le projet pédagogique, participe à leur élaboration en lien étroit avec le responsable de la piscine et le chef de bassin.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1864
<p>Intitulé du poste: Maitre-nageur sauveteur Piscine Clamart Le Maître Nageur Sauveteur conçoit, anime et encadre les activités de la natation proposées aux différents publics. Il effectue des missions de surveillance du public. Il met en œuvre le POSS et le projet pédagogique, participe à leur élaboration en lien étroit avec le responsable de la piscine et le chef de bassin.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1865
<p>Intitulé du poste: Maitre-nageur sauveteur Piscine de Clamart Le Maître Nageur Sauveteur conçoit, anime et encadre les activités de la natation proposées aux différents publics. Il effectue des missions de surveillance du public. Il met en œuvre le POSS et le projet pédagogique, participe à leur élaboration en lien étroit avec le responsable de la piscine et le chef de bassin.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:30	CIGPC-2016-03-1866
<p>Intitulé du poste: Enseignant de tuba Enseignement du tuba</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Neuilly-Plaisance	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1867
Intitulé du poste: auxiliaire de vie aide ménagère chargée des courses et du ménage chez les personnes âgées								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	14:50	CIGPC-2016-03-1868
Intitulé du poste: MEDECIN RHUMATOLOGIE MEDECIN RHUMATOLOGIE								
93	CCAS des Lilas	Adjoint patr. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1869
Intitulé du poste: Secrétariat du pôle insertion au CCAS Assurer l'accueil et l'information du public sur les questions liées au service (insertion des bénéficiaires du RSA) et la gestion administrative du service								
93	CCAS des Lilas	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1870
Intitulé du poste: Secrétariat du Pôle insertion du CCAS Assurer l'accueil et l'information du public sur les questions liées au service (insertion des bénéficiaires du RSA) et la gestion administrative du service								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-03-1871
Intitulé du poste: gardien du foyer résidence Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du foyer résidence-								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-03-1872

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gardien du foyer résidence Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du foyer résidence-								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Professeur ens. art. cl. norm.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-03-1873
Intitulé du poste: professeur de yoga au sein du foyer résidence de personnes âgées, vous serez chargé de l'animation des séances de yoga								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1874
Intitulé du poste: Documentaliste - Sélection documentaire (choix des indexations thématiques, rédaction de résumés et définition de la diffusion), recherches, restructuration des plans de classement et du fonds documentaire; - Participation à l'élaboration de la partie documentaire des IAJ, des semestriels et du Journal sur BIP; - Collaboration à la réflexion sur l'évolution du service dans le domaine documentaire; - Sélection des commandes (ouvrages essentiellement); - Encadrement des secrétaires documentaires, en particulier des agents chargés de la gestion de la bibliothèque;								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1875
Intitulé du poste: Gestionnaire de dossier Le gestionnaire est placé sous la responsabilité du coordonnateur en charge des procédures des CAP, CT et de la CCP. Il assure le suivi des dossiers soumis à l'avis des CAP (autres que la PI) et a un rôle d'aide et de conseil statutaire auprès des gestionnaires de personnel des collectivités et des établissements affiliés.								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1876
Intitulé du poste: Gestionnaire • En faveur des médecins : - Préparer l'accueil des nouveaux médecins, infirmiers - Suivre l'activité des médecins, infirmiers - Taper et transmettre les courriers et rapports divers dont les rapports annuels et diffuser les notes d'information, les notes de services internes, les documents, les comptes rendus des réunions - Veiller au respect des procédures administratives internes en matière de congés, demandes de formation, remboursement de frais de déplacement - Renseigner les candidats médecins, infirmiers intéressés								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1877
<p>Intitulé du poste: Conseiller emploi</p> <p>• Relire, valider et diffuser les offres d'emploi émanant des collectivités • Relire, valider et diffuser des profils et CV des demandeurs d'emploi • Sélectionner et transmettre des candidatures aux collectivités qui publient des offres sur RDVemploipublic.fr • Organiser et animer des ateliers d'aide à la recherche d'emploi • Mener des entretiens individuels de conseil en recherche d'emploi • Assurer l'accueil physique et téléphonique du public • Elaborer des tableaux de bord de suivi des activités</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1878
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire</p> <p>Le gestionnaire est placé sous la responsabilité du coordonnateur en charge des procédures des CAP, CT et de la CPP. Il assure le suivi des dossiers soumis à l'avis des CAP (autres que la PI) et a un rôle d'aide et de conseil statutaire auprès des gestionnaires de personnel des collectivités et des établissements affiliés.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1879
<p>Intitulé du poste: chargé(e) de mission auprès de la directrice des concours</p> <p>• Planifier les travaux propres aux services de la direction, et en particulier élaborer les calendriers détaillés des concours et examens, sur la base du calendrier pluriannuel national arrêté par la commission recrutement concours de l'Association Nationale des Directeurs et directeurs adjoints des Centres de Gestion (ANDCDG). • Assister la directrice des concours dans le cadre du pilotage de groupes de travail constitués entre centres de gestion, en s'occupant notamment de la programmation des réunions et de la tenue de l'agenda et de l'organisation logistique des réunions.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1880
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur au service du secrétariat du CMI</p> <p>Le coordonnateur assure, avec le chef de service, l'organisation pratique et l'animation du service : • Assurer la planification, l'organisation et le bon déroulement des séances du CMI • Vérifier la pertinence juridique des motifs de certaines saisines • Conseiller les gestionnaires sur des dossiers particuliers • Contrôler l'établissement et le contenu de l'ordre du jour des séances • Planifier la participation des gestionnaires aux séances du CMI</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	DGS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1881
<p>Intitulé du poste: Directeur général Le directeur général coordonne, anime et contrôle l'activité de l'ensemble du Centre de gestion avec la collaboration de trois directeurs généraux adjoints se partageant les grands secteurs d'activité : affaires statutaires, juridiques et organismes paritaires, emploi, concours, santé et action sociale et ressources.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1882
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance Chargé de la maintenance des locaux des établissements scolaire</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1883
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance Chargé de la maintenance des locaux des établissements scolaire</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1884
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance Chargé de la maintenance des locaux des établissements scolaire</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1885
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance Chargé de la maintenance des locaux des établissements scolaire</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1886

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de maintenance Chargé de la maintenance des locaux des établissements scolaire								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1887
Intitulé du poste: Agent de maintenance Chargé de la maintenance des locaux des établissements scolaire								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1888
Intitulé du poste: DADJ 16-02 Chargé-e du suivi des contrats et du conseil juridique en assurance > Assurer la gestion administrative et financière des différents contrats d'assurance > Assurer le conseil juridique en matière d'assurance et en droit de la responsabilité auprès de l'ensemble des services départementaux > Participer à l'élaboration du budget du bureau des assurances et en assurer le suivi > Évaluer les risques à garantir et contribuer à l'analyse des besoins de la collectivité en matière d'assurance ainsi qu'à la rédaction des contrats d'assurance et à l'analyse des offres								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1889
Intitulé du poste: DVD - 16-03 TECHNICIEN ETUDES ET TRAVAUX > Conception d'études de maîtrise d'œuvre - Direction d'exécution des études et travaux - Travail en transversalité au sein du bureau et au sein de la Direction - Connaissance et mise en œuvre du mode projet dans l'exécution des missions - Assurer un suivi administratif, réglementaire, technique et financier -Évaluer et faire les bilans des opérations								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1890
Intitulé du poste: DVD - 16-04 TECHNICIEN OPERATEUR PCRD - Surveille le bon fonctionnement de l'ensemble des équipements terrain et assure leur remise en état de fonctionnement lors de pannes. - Supervise la mise en œuvre du déploiement des équipements de terrain et assure la validation de leur mise en service sur site - Participe à la mise en œuvre des actions de régulation, de plan de feux et à leur évaluation. - Participe à la coordination avec les partenaires de la régulation des déplacements (exploitants TC, Police de la circulation ...). - Assure une présence à la salle d'exploitation de GERFAUT II (y compris en horaires décalés),								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1891
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE SERVICE DE L'INSERTION ET DE LA SOLIDARITE</p> <p>Contribuer à la réflexion stratégique en matière de politique d'insertion et promouvoir les politiques départementales d'insertion pour valoriser les actions développées dans ce domaine. Assurer le pilotage et l'évaluation de ces politiques d'insertion et contribuer à la transversalité des actions de la direction et des autres directions départementales Renforcer les partenariats institutionnels et associatifs dans la construction des projets pour l'accès aux droits et l'insertion sociale professionnelle. Contribuer à la formation, la professionnalisation et l'implication des équipes pour po</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1892
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET FONDS EUROPEEN DEIP n° 16-01</p> <p>> Promouvoir le montage et le suivi des projets européens > Développer les enjeux de mobilité grâce aux programmes européens (ERASMUS +...) > Proposer une veille européenne et un appui au montage de projets auprès des directions de la collectivité en charge des actions de mobilité européenne > Optimiser la recherche de financements européens en faveur de la Seine-Saint-Denis via des programmes communautaires (Horizon 2020, Life...) > Assurer le suivi des orientations du programme opérationnel national FSE Inclusion/Emploi 2014-2020 auprès des directions du Département > Accompagner les porteurs de</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1893
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1894
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1895
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1896
Intitulé du poste: Agent polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1897
Intitulé du poste: Agent polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1898
Intitulé du poste: Agent polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1899
Intitulé du poste: Agent polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1900
Intitulé du poste: Agent polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1901

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1902
Intitulé du poste: Agent polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1903
Intitulé du poste: Chargé-e de la gestion administrative et budgétaire Sous la responsabilité du Directeur / Directrice de la communication, et en cohérence avec les objectifs fixés par celui-ci, le / la chargé(e) de la gestion administrative et budgétaire, Chef(fe) de pole assure le pilotage des activités budgétaires et comptables, le pilotage des marchés publics ainsi que la coordination des affaires générales. En tant qu'encadrant du pôle, il /elle manage, organise et coordonne le travail de l'équipe : C'est le / la responsable du bon déroulement des missions réalisées.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1904
Intitulé du poste: Chef-fe de projet Agenda 21 - Transition écologique Sous l'autorité du Directeur général des services, le-la chargée de mission assure le pilotage stratégique de l'Agenda 21 de la Collectivité, projet de développement durable concernant à la fois ses politiques publiques et son exemplarité interne. Il.elle assure la mobilisation des services de la collectivité en lien avec les membres de l'équipe de direction générale et les directions, en particulier dans le domaine de la transition écologique.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1905
Intitulé du poste: Chef-fe de projet Agenda 21 - Transition écologique Sous l'autorité du Directeur général des services, le-la chargée de mission assure le pilotage stratégique de l'Agenda 21 de la Collectivité, projet de développement durable concernant à la fois ses politiques publiques et son exemplarité interne. Il.elle assure la mobilisation des services de la collectivité en lien avec les membres de l'équipe de direction générale et les directions, en particulier dans le domaine de la transition écologique.								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1906
Intitulé du poste: CHARGE-E DE COORDINATION ET CONFERENCE DES FINANCEURS DPAPH N°16-08 - Piloter la coordination gérontologique sur le Département - Structurer le dispositif départemental de coordination gérontologique pour améliorer l'accompagnement des personnes âgées - Piloter la réflexion sur la territorialisation des CLICS - suivre la mise en œuvre du schéma départemental en faveur des personnes âgées et porter son renouvellement								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1907
Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE GESTION DPAPH N°16-05 Contribution à la coordination du suivi budgétaire et comptable (accompagnement des services dans leur saisie budgétaire, création ou demande à la DBFCG de réalisation de virements de crédits, création de tranches et d'engagements, délégation de crédits, liquidation sur iGdA des dépenses du service des Affaires Générales, préparation budgétaire du service, saisie du budget du SAFG sur iGdA) élaboration, alimentation et diffusion des tableaux de bord de suivi de l'activité (élaboration en lien avec le chargé de gestion de tableaux de suivi d'exécution et d'indicateurs de gestion)								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-03-1908
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE - PMI PSYCHOLOGUE - PMI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1909
Intitulé du poste: ASSISTANT(E) DE GESTION DPAPH N°16-06 - Gérer la convention PAM 93 administrativement et financièrement - Assurer l'instruction des demandes de subvention des associations favorisant le développement de l'autonomie - Renseigner et orienter les usagers et les partenaires extérieurs - Aider à la décision l'encadrement de bureau dans la gestion de la convention et les demandes de subvention des associations - Actualiser les tableaux de gestion administrative et financière en lien avec les actions en faveur du développement de l'autonomie								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1910

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DEA-16-07 CHEF DU BUREAU DES MOYENS > Piloter l'action « bâtiments, équipements, moyens généraux » de la DEA. Participer à la réflexion et à la définition des enjeux stratégiques du SLR > Définir et piloter l'organisation du Bureau des Moyens Techniques (BMT) afin de minimiser les délais d'intervention et d'assurer la disponibilité des équipements > Organiser et planifier le travail de l'équipe du BMT > Elaborer et suivre le budget du BMT > Piloter le sous-processus « Moyens » > Participer aux échanges avec les autres directions notamment la DBL et la DSI (bureau des télécoms) pour définir les besoins transversaux et les marchés								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1911
Intitulé du poste: 16-06 DEA RESPONSABLE RESEAU PRIMAIRE > Animer et organiser les missions liées à la coordination Central de gestion automatisée > Définir les consignes de sécurité liées au réseau primaire (réseau d'assainissement sous influence des ouvrages automatisés) et veiller à leur application > Garantir le bon fonctionnement des outils radar-météo et gérer leurs évolutions en relation avec les partenaires extérieurs > Extraire, traiter et analyser des données hydrologiques et hydrauliques > Participer à la définition et à l'évolution du fonctionnement automatisé des stations locales > Assumer la responsabilité d'études hydrauliques								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1912
Intitulé du poste: DEA-16-08 CHEF EQUIPE 3 > Organise et conduit les chantiers > Organise et contrôle des opérations de maintenance et d'entretien > Organise des interventions techniques sur des équipements et/ou ouvrages d'assainissement > Réalise des opérations d'entretien et de maintenance > Applique les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail > Encadre l'équipe du secteur								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1913
Intitulé du poste: 16-05 OUVRIER EQUIPE MESURES > Réaliser la maintenance et le dépannage à titre correctif, préventif et conditionnel des équipements de mesure et de télétransmission de la gestion automatisée (capteurs, transmetteurs, enregistreurs numériques, modem, routeurs, etc) > Réaliser ou faire réaliser les travaux de modifications et d'améliorations liés aux mesures et à la transmission (en régie ou en suivi de prestataires extérieurs) > Saisir des données sur le système de Gestion Technique des Stations Locales pour les besoins d'exploitation et de maintenance des mesures et transmissions								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1914

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT - ESPACES VERTS L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et entretien des espaces verts.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1915
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT - AIDE DE CUISINE L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil. III. ACTIVITES L'agent devra exécuter les tâches suivantes : * Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...) * Participer à la préparation et au service de restauration : préparation froide, petite et grande plonge.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1916
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT - AIDE DE CUISINE L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil. III. ACTIVITES L'agent devra exécuter les tâches suivantes : * Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...) * Participer à la préparation et au service de restauration : préparation froide, petite et grande plonge.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1917
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT - AIDE DE CUISINE L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil. III. ACTIVITES L'agent devra exécuter les tâches suivantes : * Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...) * Participer à la préparation et au service de restauration : préparation froide, petite et grande plonge.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1918
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT - AIDE DE CUISINE L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil. III. ACTIVITES L'agent devra exécuter les tâches suivantes : * Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...) * Participer à la préparation et au service de restauration : préparation froide, petite et grande plonge.								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1919
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT - AIDE DE CUISINE</p> <p>L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil. III. ACTIVITES L'agent devra exécuter les tâches suivantes : * Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...) * Participer à la préparation et au service de restauration : préparation froide, petite et grande plonge.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1920
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT - AIDE DE CUISINE</p> <p>L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil. III. ACTIVITES L'agent devra exécuter les tâches suivantes : * Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...) * Participer à la préparation et au service de restauration : préparation froide, petite et grande plonge.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1921
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1922
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1923
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1924
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1925
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1926
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1927
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1928
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1929

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'OFFICE DE RECHAUFFAGE</p> <p>Placé sous la responsabilité du Chef d'établissement du collège, le responsable d'offices assure la réception, la préparation et la distribution des repas dans les collèges du Département dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, conformément aux principes HACCP. Il coordonne et gère les activités de distribution. Il participe à l'animation du restaurant scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1930
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'OFFICE DE RECHAUFFAGE</p> <p>Placé sous la responsabilité du Chef d'établissement du collège, le responsable d'offices assure la réception, la préparation et la distribution des repas dans les collèges du Département dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, conformément aux principes HACCP. Il coordonne et gère les activités de distribution. Il participe à l'animation du restaurant scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché principal Directeur	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1931
<p>Intitulé du poste: Chef-fe du Service de la gestion administrative au sein du Secrétariat général</p> <p>Sous la responsabilité du Secrétaire général, vous pilotez et animez les activités du service de la gestion administrative du Secrétariat général. Vous garantes la bonne organisation logistique de la Direction générale et assurez le pilotage de la fonction courrier.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1932
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque section jeunesse (h/f)</p> <p>vous avez pour principales missions : - d'accueillir, conseiller et orienter les publics individuels et collectifs - d'accompagner les lecteurs à l'usage des ressources - de développer des partenariats sur le territoire, gérer les plannings d'accueil de collectivités et suivre les actions en direction des publics adulte - de suivre la production éditoriale, et participer aux politiques d'acquisitions du réseau - d'assurer un suivi du circuit du document : catalogage et désherbage</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1933
<p>Intitulé du poste: Responsable section jeunesse (h/f)</p> <p>Dans ce cadre, le/la responsable de la section jeunesse de la bibliothèque Elsa-Triolet assure l'encadrement et la coordination de l'action des 4 agents qui y sont rattachés. Il/Elle inscrit le travail de cette équipe dans la conduite des projets menés au niveau du réseau, dans les champs notamment de la médiation, de la détermination d'une politique documentaire et de l'articulation avec les partenaires des bibliothèques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1934
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'action culturelle et de la communication (h/f) Concevoir une programmation artistique et culturelle en relation avec les acteurs de la recherche et de l'enseignement • Définir le contenu et la forme d'une action culturelle : conférence, exposition, installation, création de spectacle, film, atelier... • Initier et animer des relations de partenariats avec les étudiants, associations et partenaires extérieurs autour du ou des projets culturels de l'Etablissement • Gérer l'accueil du public dans les lieux de diffusion culturelle • Elaborer et suivre les budgets de la structure, des productions et des actions</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1935
<p>Intitulé du poste: responsable de pôle renouvellement urbain, adjoint de la direction (H/F) Dans le cadre de la création de ce pôle, le ou la responsable de pôle aura en charge la mise en place de son activité et son fonctionnement. A ce titre, sur le premier semestre 2016, vous avez à structurer ce nouveau pôle, sous la responsabilité de la direction et avec l'appui des directions ressources. Vous avez en charge notamment la mise en place de l'activité du service commun dédié au renouvellement urbain et vous contribuez à la définition des modalités de fonctionnement. . Vous élaborez et suivez le budget de la politique de renouvellement urbain, en application du protocole d</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1936
<p>Intitulé du poste: chargé des marchés publics (h/f) Sous la responsabilité de la Responsable du pôle des marchés publics, il ou elle aura pour mission la gestion des procédures liées aux marchés publics, l'assistance et le conseil auprès des services. A ce titre, il ou elle aura pour rôle le recensement des marchés publics, la rédaction des pièces administratives et des AAPC, la gestion administrative et juridique des procédures, le contrôle et la notification des marchés. Enfin, il ou elle participera à la réalisation des études et d'outils d'aide à la décision et procédera à une veille juridique.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1937
<p>Intitulé du poste: coordinateur(trice) du projet « Points d'accueil à la création et au développement d'entreprise » Placé(e) sous l'autorité du responsable de la pépinière Atrium, vous assurez le premier accueil des porteurs de projet du territoire. A ce titre, vous mettez en œuvre un système de guichet unique et de numéro de téléphone unique de la création d'entreprise. Vous procédez à un premier diagnostic des projets. Vous orientez les porteurs de projet vers les partenaires de l'aide à la création d'entreprise. Vous suivez et coordonnez le parcours des porteurs reçus en premier accueil. Vous élaborez et mettez à jour les outils de suivi de parcours des porteurs. Vous assurez le lien aux partenaires de</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1938

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle pilotage budgétaire et financier (h/f) Sous l'autorité de la directrice des finances, et dans le cadre de la réorganisation de la Direction des finances, vous développez les projets de structuration de la fonction financière (dématérialisation, déconcentration, suivi des aspects financiers des démarches de mutualisation) et renforcez l'expertise interne de la fonction finances pour une aide à la décision stratégique. A ce titre, vous accompagnez et développez l'analyse financière, notamment en accompagnement du pacte financier, et pilotez les démarches de changement relatives à la fonction financière.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1939
<p>Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE Sous l'autorité du responsable exploitation du patrimoine et de la régie vous assurez le contrôle des entreprises. Vous réalisez les conformités des riverains (400 à 500 par an) et les relevés et visites patrimoniales sur les réseaux intercommunaux. Vous apportez un conseil technique aux administrés sur la mise en conformité. Vous êtes le référent opérationnel pour votre direction.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1940
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Assurer la surveillance des bassins, apprendre aux usagés à nager.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1941
<p>Intitulé du poste: educateur sportif apprendre la pratique du sport aux jeunes et centre de loisirs</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2016-03-1942
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispenser des soins de bien être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile, participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2016-03-1943
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispenser des soins de bien être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile, participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2016-03-1944
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispenser des soins de bien être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile, participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2016-03-1945
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispenser des soins de bien être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile, participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-03-1946
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispense des soins de bien être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile, participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-03-1947
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispense des soins de bien être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile, participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-03-1948

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispense des soins de bien être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile, participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-03-1949
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispense des soins de bien être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile, participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-03-1950
Intitulé du poste: infirmier donner des soins infirmier à domicile, aux personnes âgées								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1951
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispenser des soins de bien être et de confort aux personnes admises dans le service soins à domicile. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1952
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispenser des soins de bien être et de confort aux personnes admises dans le service soins à domicile. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1953
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispenser des soins de bien être et de confort aux personnes admises dans le service soins à domicile. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1954
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispenser des soins de bien être et de confort aux personnes admises dans le service soins à domicile. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1955
Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispenser des soins de bien être et de confort aux personnes admises dans le service soins à domicile. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1956
Intitulé du poste: manipulateur radiologie conventionnelle et mammographie								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1957
Intitulé du poste: manipulateur radiologie conventionnelle et mammographie								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1958
Intitulé du poste: infirmier donner des soins infirmier à domicile, aux personnes âgées								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1959

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: infirmier donner des soins infirmier à domicile, aux personnes âgées								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1960
Intitulé du poste: kinésithérapeute Au sein du CMS, vous avez pour mission d'effectuer sur prescription médicale des actes médicaux à des fins de rééducation ayant pour but de prévenir l'altération des capacités fonctionnelles, de concourir à leur maintien et lorsqu'elles sont altérées, de les rétablir ou d'y suppléer. Vous participez aux actions de soins mises en oeuvre auprès des habitants et usagers.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1961
Intitulé du poste: chargé de mission Vous assurez l'ouverture et la tenue du Point accueil, vous concevez et relisez des actions dans le domaine de la santé, vous garantissez la bonne tenue des équipements(douches machines à laver)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1962
Intitulé du poste: redacteur intervention dans les écoles élémentaires et maternelles, actions d'éducation à la santé bucco-dentaire programme MT dents.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1963
Intitulé du poste: Juriste au secrétariat général / Responsable du courrier Participer à la sécurité juridique des actes et instances de la collectivité. Accompagner et soutenir les agents du secrétariat général en charge de la préparation et du suivi des instances Organiser sous l'autorité du directeur et en relation avec l'encadrement de proximité le fonctionnement du courrier Assumer les fonctions de Personne Responsable de l'Accès aux Documents Administratifs								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1964

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire paie carrière Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1965
Intitulé du poste: technicien de maintenance batiments (ferreira) maintenance de batiments								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1966
Intitulé du poste: AGENT DE PROPRETE URBAINE effectue manuellement ou mécaniquement les travaux de nettoyage, de balayage et d'entretien des voies								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1967
Intitulé du poste: AGENT DE PROPRETE URBAINE effectue manuellement ou mécaniquement les travaux de nettoyage, de balayage et d'entretien des voies								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1968
Intitulé du poste: Agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1969
Intitulé du poste: Agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1970
Intitulé du poste: professeur de théâtre professeur d'enseignement de théâtre au conservatoire								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1971
Intitulé du poste: chargé de conduite d'opération et maîtrise d'oeuvre sous l'autorité hiérarchique du directeur d'activités, l'agent est chargé: - d'assurer le suivi des chantiers TCE en tant que maitre d'œuvre d'exécution - d'assurer le suivi des opérations de bâtiment en tant que représentant du maître d'ouvrage, dans le cadre de maîtrise d'œuvre d'externe Dans ce cadre, l'agent aura à collaborer avec le service bureau d'étude et le service études architecturales pour l'élaboration de dossiers de construction ou de réhabilitation de bâtiments communaux et les suivis de chantier.								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1972
Intitulé du poste: chargé du developpement économique chargé de développement économique								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1973
Intitulé du poste: Chargé d'accueil au CMS Accueille, oriente et renseigne le public du centre municipal de santé.								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-03-1974
Intitulé du poste: Psychiatre Consultation en Centre de Santé Municipal								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1975

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1976
<p>Intitulé du poste: Comptable la gestion et le suivi de la comptabilité du Syndicat du Cimetière (débat d'orientations budgétaires, suivi du budget et des bons de commande avec engagement des dépenses dans le logiciel « SEDIT MARIANNE », contrôle et traitement des factures, relations avec les prestataires et la trésorerie municipale d'Aubervilliers, suivi des loyers des logements du cimetière (au nombre de trois) et des boutiques des fleuristes (au nombre de huit) ainsi que de la redevance des opérateurs installés sur le domaine du cimetière (antennes ORANGE, SFR et SYNERAIL) ;</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1977
<p>Intitulé du poste: Agent d'office et d'entretien En cuisine Fabrication des déjeuners des scolaires, des centres de loisirs et des personnes âgées, répartition des repas par site de livraison, toutes opérations techniques de restauration ou d'entretien de surface En office Mise en plat ou en coupelle individuelle des entrées, fromages et desserts, dressage des tables, service à table, nettoyage de la vaisselle et des locaux, préparation des goûters, toutes opérations techniques de restauration (portionnage, cuisson de dernière minute...) et d'entretien de surface</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1978
<p>Intitulé du poste: Responsable de site Réception et contrôle des livraisons alimentaires Dressage des entrées, plats et desserts, service à table Nettoyage de la vaisselle et des locaux Préparation des goûters Toutes opérations techniques de restauration (portionnage, cuisson de dernière minute...) et d'entretien de surfaces Entretien du matériel et des mobiliers Toutes opérations techniques d'entretien (mono-brosse, auto-laveuse, décapage, émulsion, lavage à plat...) Contrôle et gestion des stocks de produits d'entretien et de matériel</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1979

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Sous la responsabilité des directions d'école, apporter une aide pédagogique aux enseignants des maternelles Sous la responsabilité du service de la vie scolaire, entretenir les locaux scolaires, périscolaires et du matériel didactique, et encadrer le temps de la restauration scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Rédacteur pr. 2e cl.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1980
Intitulé du poste: Responsable du Service Restauration - Entretien- ATSEM Coordone et pilote l'activité du service								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1981
Intitulé du poste: Police Municipale Constater les infractions à la loi pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1982
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture en relais Sous l'autorité de la directrice du relais, l'auxiliaire de puériculture assure les missions d'animation du relais petite enfance. Elle accueille au quotidien des adultes avec des enfants, des familles ou futurs parents en recherche d'informations sur les modes d'accueil.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1983
Intitulé du poste: Assistant(e) de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1984

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant RH d'un pôle paie carrières Applique et traite en responsabilité directe et à partir des dispositions législatives et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1985
<p>Intitulé du poste: Maître-nageur Rattaché(e) à la Direction Générale des Services à la population, sous l'autorité fonctionnelle du responsable du service des sports, vous accueillerez le public, encadrerez et animerez les activités aquatiques tout en assurant la sécurité du public.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1986
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur Rattaché(e) à la Direction Générale des Services à la population, sous l'autorité fonctionnelle du responsable du service des sports, vous accueillerez le public, encadrerez et animerez les activités aquatiques tout en assurant la sécurité du public.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1987
<p>Intitulé du poste: Dessinateur projeteur Rattaché(e) à la Direction Générale des Services Techniques, sous l'autorité fonctionnelle du responsable Voirie Réseaux Divers, vous participez à la conception et la réalisation des projets d'aménagements urbain de toutes tailles depuis la phase pré-étude jusqu'au dossier de consultation des entreprises.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1988
<p>Intitulé du poste: Agent de développement local - Contribuer au développement social urbain avec pour objectif d'améliorer les conditions de vie et d'épanouissement des habitants dont vous favorisez l'implication par les associations - Favoriser l'émergence de projets innovants (association et partenariales) en lien avec les orientations stratégiques de la collectivité dans le cadre de la future contractualisation - Instruire les dossiers dans le cadre du dispositif Ville Vie Vacances, FIDP... - Piloter et articuler les actions (leurs élaborations, suivi, observation et évaluation) en cohérence avec les besoins du territoire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-1989
<p>Intitulé du poste: Projectionniste</p> <p>- Effectuer les opérations liées à la projection des films sur support numérique ou argentique - Intervenir pendant les projections en cas d'incident technique - Assurer la régie son et lumière lors des événements et manifestations - Entretenir le matériel et les locaux de projection - Assurer la sécurité et la maintenance du bâtiment et des installations techniques en lien avec les services techniques - Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité - Participer aux transports des copies et à la mise en place du matériel - Participer à l'accueil du public</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1990
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la structure, vous aurez en charge d'impulser et de mettre en œuvre les activités pédagogiques, en collaboration avec l'équipe pour favoriser l'intégration des jeunes enfants à une vie collective dans le respect de l'autre:</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1991
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>En collaboration avec les Educatrices de Jeunes Enfants, l'agent est chargé d'organiser les activités des enfants accueillis dans le cadre du projet éducatif de la structure, en leur offrant une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1992
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>En collaboration avec les Educatrices de Jeunes Enfants, l'agent est chargé d'organiser les activités des enfants accueillis dans le cadre du projet éducatif de la structure, en leur offrant une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1993

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE Le gardien de police municipale détient toutes les compétences dévolues aux policiers municipaux : police générale administrative et police judiciaire.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1994
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité. Transport du courrier ou de documents.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1995
Intitulé du poste: Gardien Gardiennage et entretien des locaux du CTM								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1996
Intitulé du poste: Maître d'oeuvre - architecte \ AC Dans le cadre d'une éthique porteuse d'une architecture innovante visant à avoir un impact positif sur l'écosystème, l'architecte vient en appui de l'équipe projet. Il réalise la synthèse graphique tout au long du projet.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-03-1997
Intitulé du poste: Maître d'oeuvre - architecte \ AC Dans le cadre d'une éthique porteuse d'une architecture innovante visant à avoir un impact positif sur l'écosystème, l'architecte vient en appui de l'équipe projet. Il réalise la synthèse graphique tout au long du projet.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1998

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant architecte Dans le cadre d'une éthique porteuse d'une architecture innovante visant à avoir un impact positif sur l'écosystème, l'assistant architecte vient en appui de l'équipe projet. Il élabore et suit tout ce qui concerne l'architecture intérieure. Il mène la participation écocitoyenne.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1999
<p>Intitulé du poste: Assistant architecte \ AC Dans le cadre d'une éthique porteuse d'une architecture innovante visant à avoir un impact positif sur l'écosystème, l'assistant architecte vient en appui de l'équipe projet. Il élabore et suit tout ce qui concerne l'architecture intérieure. Il mène la participation écocitoyenne.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2000
<p>Intitulé du poste: C/P Technicien principal 2ème classe pour le service habitat indigne</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2001
<p>Intitulé du poste: 15-0772 Adjoint administratif 2ème classe pour l'ouverture de la mairie annexe à la Plaine</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-2002
<p>Intitulé du poste: 16-13 Agent polyvalent d'entretien et de restauration -Assurer au quotidien l'entretien et l'hygiène, des espaces de circulation, des unités de vie, des salles du personnel, des bureaux administratifs, des sanitaires, des espaces de stockage et extérieurs, -Assurer à l'année le nettoyage saisonnier : décapage, dépoussiérage etc....., -Sortir et rentrer les poubelles, assure le nettoyage des containers et de leur espace réservé, -Gérer les stocks des produits d'entretien, -Participer si nécessaire aux activités et soins des enfants en étroite collaboration avec les équipes,</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-2003

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 16-13-01 Agent polyvalent d'entretien et de restauration -Assurer au quotidien l'entretien et l'hygiène, des espaces de circulation, des unités de vie, des salles du personnel, des bureaux administratifs, des sanitaires, des espaces de stockage et extérieurs, -Assurer à l'année le nettoyage saisonnier : décapage, dépoussiérage etc....., -Sortir et rentrer les poubelles, assure le nettoyage des containers et de leur espace réservé, -Gérer les stocks des produits d'entretien, -Participer si nécessaire aux activités et soins des enfants en étroite collaboration avec les équipes,</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2004
<p>Intitulé du poste: Educateur bassin Accueillir les différents publics. Animer les activités proposées. Préparer, suivre et évaluer les actions pédagogiques. Assurer la sécurité et la surveillance des usagers. Connaître, appliquer et proposer des améliorations au PASS. Participer aux animations évenementielles. Assurer les conditions d'hygiène.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2005
<p>Intitulé du poste: coordonnatrice- coordonnateur Atelier Santé Ville Coordonner et animer de façon transversale l'Atelier Santé Ville Animer le Contrat Local de Santé Identifier et mobiliser les acteurs locaux et/ou les experts pertinents en matière de promotion et de prévention de la santé Associer les habitants aux projets de l'ASV Participer à la conception et à l'impulsion des actions de santé publique sur le territoire Coordonner la mise en œuvre des projets et des actions sur les territoires politiques de la ville Animer des groupes de travail spécifiques sur les thématiques de santé définies par l'exécutif municipal Organiser et animer des réu</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2006
<p>Intitulé du poste: coordinateur -trice atelier santé ville Coordonner et animer de façon transversale l'Atelier Santé Ville Animer le Contrat Local de Santé Identifier et mobiliser les acteurs locaux et/ou les experts pertinents en matière de promotion et de prévention de la santé Associer les habitants aux projets de l'ASV Participer à la conception et à l'impulsion des actions de santé publique sur le territoire Coordonner la mise en œuvre des projets et des actions sur les territoires politiques de la ville Animer des groupes de travail spécifiques sur les thématiques de santé définies par l'exécutif municipal</p>								
93	Mairie de STAINS	Conseiller APS	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2007

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable et Coordonateur des APS municipales au Sport (AT/CR) Encadrement administratif, technique et pédagogique des activités physiques et sportives, Proposition et mise en oeuvre des actions sportives proposées par le centre municipal des sports, Promotion, accompagnement et pilotage éventuel des actions sportives proposées par les services municipaux, Evaluation des actions sportives en général, Contrôle de l'application de réglementations</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2008
<p>Intitulé du poste: Responsable du service de l'administration des personnels il coordonne et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires et plus spécifiquement les procédures de la paie en lien avec l'exécution budgétaire</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2009
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Jeunesse 11-17 ans Participer activement à la conception du projet du secteur jeunesse Participer à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet social de la structure sur le secteur jeunesse Coordonner les activités du secteur jeunesse dans le cadre des orientations municipales et du projet de la structure et en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs Assurer la direction de l'ALSH 11-17 ans Concevoir et encadrer des projets d'animation et organisation de séjours Coordonner et assurer le suivi d'une équipe de vacataires Développer et installer des dynamiques participatives du public</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2010
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE Il/elle doit notamment contribuer à l'accueil du public pour les inscriptions sur les prestations du service (scolaires, restauration, CLSH, APPS, TAP, quotient..) tout en assurant les tâches de secrétariat et de gestion comptable afférentes principalement aux missions du secteur enseignement.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2011
<p>Intitulé du poste: Animatrice en centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2012
<p>Intitulé du poste: Animatrice en centre de loisirs maternels Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.</p>								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2013
<p>Intitulé du poste: Directrice théâtre et cinéma Programmation des spectacles et des films. Organisation d'évènements programmation jeunes publics.</p>								
93	Mairie des LILAS	Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2014
<p>Intitulé du poste: Directeur chargé de la communication et de l'information Elaboration concept journal municipal. Réalisation de reportages sur la ville. Superviser site internet. Traitement des informations. Manager et encadrer son équipe.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2015
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Restauration scolaire et entretien dans les règles HACCP.</p>								
93	Mairie des LILAS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016- 03-2016
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste Médecin généraliste centre de santé</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2017

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé des relations avec le public du théâtre Assurer les relations avec les publics et les scolaires, le suivi de la communication, la programmation jeune public spectacle vivant et certaines tâches administratives liées à l'activité cinéma et théâtre.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2018
Intitulé du poste: Adjoint technique NT seb; beaur; adjoint technique de 1ère classe								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2019
Intitulé du poste: Secrétaire en crèche BEL. NAD. Adjoint administratif de 2ème classe								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2020
Intitulé du poste: berceuse Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2021
Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voirie Effectue les opérations de nettoyage des voiries et espaces publics.								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Psychologue cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-03-2022
Intitulé du poste: psychologue Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2023
Intitulé du poste: directrice des affaires culturelles mise en place de la politique en matière de culture sur la ville en lien avec les différents partenaires supervision des archives de la ville								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2024
Intitulé du poste: Chauffeur Livreur Livre les repas des cantines scolaires des 16 villes adhérentes								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2025
Intitulé du poste: Agent service Exploitation En charge de la préparation de l'allotissement des raps livrés auprès des écoles et du portage des repas auprès des 16 villes adhérentes								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2026
Intitulé du poste: Agent service Exploitation En charge de la préparation de l'allotissement des raps livrés auprès des écoles et du portage des repas auprès des 16 villes adhérentes								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2027
Intitulé du poste: Agents polyvalent de restauration froide ou chaude En charge de la préparation froide ou chaude des repas pour les cantines scolaires âgées et portage des repas à domicile pour les 16 villes adhérentes								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2028

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agents polyvalent de restauration froide ou chaude En charge de la préparation froide ou chaude des repas pour les cantines scolaires agees et portage des repas à domicile pour les 16 villes adhérentes								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2029
Intitulé du poste: Agents polyvalent de restauration froide ou chaude En charge de la préparation froide ou chaude des repas pour les cantines scolaires agees et portage des repas à domicile pour les 16 villes adhérentes								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-03-2030
Intitulé du poste: Chauffeur polyvalent Création d'un poste à 80% pour suppléer aux absences pour décharge syndicale								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2031
Intitulé du poste: Responsable achats des denrées Responsabilité des achats de denrées pour les 16 villes adhérentes								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2032
Intitulé du poste: Responsable achats des denrées Responsabilité des achats de denrées pour les 16 villes adhérentes								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2033
Intitulé du poste: Aide à domicile intervenir auprès de personnes âgées, handicapées et / ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne.								
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Attaché	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2034
Intitulé du poste: Cadre de santé Sous la responsabilité du chef de service/responsable de l'EHPAD, établissement accueillant 77 résidents, le cadre de santé assure l'encadrement du pôle soins (27 personnes). Il contribue à la gestion de l'équipement, aux projets de l'établissement et à la démarche qualité en cohérence avec les pôles administratif et hôtelier. Il est en relation avec les usagers (résidents et familles) et en étroite collaboration avec le médecin coordonnateur et le psychologue.								
94	CCAS de Créteil	Agent maîtrise	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2035
Intitulé du poste: CUISINIER EN CRECHE COLLECTIVE Sous la responsabilité de la directrice, vous devrez : - appliquer les normes d'hygiène et de sécurité selon la réglementation HACCP - participer à l'élaboration des menus - confectionner les repas - gérer les commandes alimentaires et les stocks - assurer la propreté, le rangement des locaux en cuisine - participer aux réunions - encadrer l'aide cuisinier(ère) - faire des visites et des contrôles médicaux annuels								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2036
Intitulé du poste: coordinateur - questure organisation permanente de la vie de l'élu suivi et planification des réunions suivi et mise en forme des dossiers administratifs exécution et suivi des décisions administratives travaux bureautiques								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2037

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gestionnaire carrière-paie - DRH SRHPAF/PRHP assurer la gestion des carrières et des paie à partir des dispositifs législatifs et réglementaires organisation et suivi des commissions administratives paritaires								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2038
Intitulé du poste: ingénieur audit et réseaux - DSI - SRT assurer l'audit réseau et sécurité d'accès : préventif et curatif déployer et maintenir en condition opérationnelle les réseaux de données assurer la fiabilité des équipements maintenir à jour les documentations techniques								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2039
Intitulé du poste: journaliste - communication participer avec l'équipe rédactionnelle à l'élaboration de magazine proposer des sujets de reportage - rédiger les articles participer aux conférence de rédaction								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2040
Intitulé du poste: coordinateur élu - questure assurer l'organisation permanente de la vie professionnelle de l'élu suivre la planification des réunions et suivi des projets réalisation et mise en forme des travaux bureautiques								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2041
Intitulé du poste: collaborateur élu - questure organisation permanente de la vie professionnelle de l'élu suivi et planification des réunions réalisation et mise en forme de travaux bureautiques exécution et suivi des décisions administratives								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2042
Intitulé du poste: collaborateur élu organisation permanente de la vie professionnelle de l'élu réalisation et mise en forme de travaux bureautique suivi des réunions exécution et suivi des décisions administratives								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2043
Intitulé du poste: ingénieur exploitation stockage et sauvegarde - DSI - SEPI assurer les tâches d'exploitation et le suivi des dispositifs de stockage assurer les opérations de sauvegarde et la restauration des environnements								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2044
Intitulé du poste: conseiller technique - DL restauration coordonner et piloter une démarche de conseil et d'accompagnement terrain développer et optimiser les prestations être garant des réglementations à appliquer en restauration collective réaliser et suivre les expertises techniques								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2045
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2046
Intitulé du poste: Assistante de service social (h/f) 6053 DASO Assistante de service social								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-2047
Intitulé du poste: Gestionnaire du fonds de compensation et animation du comité de gestion et suivi financier (h/f)MDPH/ 8558 Sous la responsabilité du chef de service Accueil et animation du réseau, le gestionnaire assure l'instruction des demandes déposées au fonds départemental de compensation anime le comité de gestion et en assure le suivi financier.								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2048
Intitulé du poste: Gestionnaire administrative en charge du remplacement et des effectifs 'Suppléants ATTEE'(h/f) DEC 8654 Gestionnaire administrative								
94	Département du Val-de-Marne	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2049
Intitulé du poste: Responsable de la salle de lecture (h/f) 7294 DAD Coordonner et mettre en place l'orientation des lecteurs et une médiation en la salle de lecture en organisant des ateliers et des visites pour tous types de publics								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2050
Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2051
Intitulé du poste: PAE/DSEA/GESTIONNAIREADMINISTRATIFFORMATION/7443 Gestionnaire administratif formation								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2052
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche. Assurer les transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui nous sont confiés.								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2053
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche. Assurer les transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui nous sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2054
<p>Intitulé du poste: Evalueur qualité - DPEJ 6026</p> <p>Evalue et analyse les réponses apportées par l'institution et participe à la mise en oeuvre des plans d'action ainsi qu'à la gestion des risques et évènements indésirables.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	DGA des EPCI + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2055
<p>Intitulé du poste: DGA RESSOURCES - Directeur général délégué</p> <p>Sous l'autorité du directeur général des services et au sein du comité de direction, le DGA aura plus particulièrement en charge l'ensemble des fonctions support du territoire nécessaire à l'élaboration du Pacte financier et fiscal entre l'EPT et les 24 communes membres. Il participe au processus de décision, et à la définition d'une ligne stratégique pour l'établissement au service des politiques publiques mise en œuvre sur le territoire. En outre, il dirige les services dans le périmètre Val de Bièvre et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	DG des EPCI (cté urb&agglo) + 400 000 ha	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2056
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL</p> <p>Assurer et développer les services aux habitants qui étaient mis en œuvre par les anciens EPCI. Développer et affirmer le territoire dans la Métropole. Bâtir une architecture administrative qui permette la progressivité des transferts.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	DGA des EPCI + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2057

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DGA DEVELOPPEMENT TERRITORIAL</p> <p>Sous l'autorité du directeur général, le DGA du Développement Territorial sera chargé du pilotage des orientations stratégiques en matière de développement territorial et d'assurer le pilotage des grandes opérations d'aménagement.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	DGA des EPCI + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2058
<p>Intitulé du poste: DGA INFRASTRUCTURES PATRIMOINE</p> <p>Sous l'autorité du directeur général délégué, le DGA du pôle Infrastructures Patrimoine sera chargé du pilotage de l'ensemble des travaux de construction, de rénovation et d'entretien des infrastructures (voirie, assainissement, aménagement d'espaces publics, déchets ménagers) en étroite collaboration avec les villes adhérentes de l'EPT. Le DGA inscrira son action à la fois dans le développement stratégique et dans un souci constant du service à la population.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	DGA des EPCI + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2059
<p>Intitulé du poste: DGA DEVELOPPEMENT DURABLE</p> <p>Sous l'autorité du directeur général délégué, le DGA participe à la définition des orientations stratégiques en matière de développement durable. Il assure auprès du Directeur général délégué, la veille et l'adaptation aux changements institutionnels, il étudie et rend compte des textes en préparation ou en débat. Il a en charge la mise en œuvre de l'évaluation des politiques publiques. Il assure le suivi administratif et financier de la communication.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	DGA des EPCI + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2060
<p>Intitulé du poste: DGA AMENAGEMENT-ETUDES</p> <p>Sous l'autorité du directeur général, le DGA du pôle Aménagement- Etudes sera chargé du pilotage des orientations stratégiques en matière d'aménagement et d'assurer la mise en œuvre des documents de planification et les politiques contractuelles avec les partenaires institutionnels.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	DGA des EPCI + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2061

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DGA EQUIPEMENTS DE PROXIMITE</p> <p>Sous l'autorité du directeur général délégué, le DGA du pôle équipements de proximité sera chargé du pilotage de l'ensemble des travaux de construction, de rénovation et d'entretien des équipements en étroite collaboration avec les villes adhérentes de l'EPT. Le DGA inscrira son action à la fois dans le développement stratégique et dans un souci constant du service à la population.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	DGA des EPCI + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2062
<p>Intitulé du poste: DGA GESTION ET ADAPTABILITE DES SERVICES - Directeur Général Délégué</p> <p>Sous l'autorité du directeur général des services et au sein du comité de direction, le DGA aura plus particulièrement en charge l'ensemble des services à la population et aura pour mission de répondre aux demandes des administrés et de favoriser la mutation et l'évolution de l'action publique locale. Il participe au processus de décision, et à la définition d'une ligne stratégique pour l'établissement au service des politiques publiques mise en œuvre sur le territoire. En outre, il dirige les services dans le périmètre Portes de l'Essonne et Lacs de l'Essonne (pour la partie castelviroise).</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-2063
<p>Intitulé du poste: Responsable administrative du service planification et infrastructures</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable du service planification infrastructures, l'agent est principalement chargé(e) de superviser, organiser et coordonner le pôle administratif. Encadrement de 2 agents administratifs et accompagnement de 3 agents techniques. Gestion administratif et financière du service planification et infrastructures.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2064
<p>Intitulé du poste: Correspondant de gestion financière</p> <p>Assurer l'ensemble des missions comptables et financières d'un portefeuille de services.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2065
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication PRU</p> <p>Elaboration et mise en oeuvre du plan de communication en rapport avec le projet de renouvellement urbain. Gestion des relations avec les différents acteurs et les prestataires. Réalisation de supports de communications en lien avec le pôle graphique. Organisation et animation de réunions.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-03-2066
Intitulé du poste: Gynécologue Assurer les consultations de gynécologie et des échographies de datation.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2067
Intitulé du poste: Animateur Accueillir et encadrer des enfants - Proposer des projets d'animation éducatifs au sein des accueils de loisirs et lors des temps périscolaires.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2068
Intitulé du poste: Animateur Accueillir et encadrer des enfants - Proposer des projets d'animation éducatifs au sein des accueils de loisirs et lors des temps périscolaires.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2069
Intitulé du poste: Animateur Accueillir et encadrer des enfants - Proposer des projets d'animation éducatifs au sein des accueils de loisirs et lors des temps périscolaires.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2070
Intitulé du poste: Aide à domicile Au sein du service Action Sociale du pôle Développement Social et Citoyenneté, vous assurez le maintien à domicile des personnes âgées (ménage, courses, aide à la toilette) et vous participez à diverses activités (promenades, jeux...).								
94	Mairie d'ARCUEIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2071

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Au sein du service Action Sociale du pôle Développement Social et Citoyenneté, vous assurez le maintien à domicile des personnes âgées (ménage, courses, aide à la toilette) et vous participez à diverses activités (promenades, jeux...).</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2072
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Organise, supervise et coordonne le travail des agents placés sous sa responsabilité afin de conserver des locaux propres, respectant les normes d'hygiène et de sécurité, agréables à vivre. Intègre les orientations municipales dans la gestion quotidienne de son secteur. Travaille en binôme avec un(e) autre responsable de secteur afin d'assurer la continuité du service public.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2073
<p>Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) Entretien quotidien des locaux, Tri et évacuation des déchets courants Remise en état des salles d'activités, Accompagnement vers l'autonomie des enfants dans les différents moments de la vie quotidienne.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2074
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2075
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de marches publique Gestionnaire de marches publique.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2076

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Mécanicien vous assurez quotidiennement l'entretien courant des véhicules et de matériels divers des espaces verts.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2077
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2078
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2079
Intitulé du poste: Chauffeur de bennes-ripeur vous assurez, en qualité de chauffeur de bennes, quotidiennement, la collecte des déchets au sein de la ville.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2080
Intitulé du poste: Animateur il accueille un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires (matin, midi et soir) et extrascolaires (mercredi et jours de vacances scolaires). Il conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2081
Intitulé du poste: Animateur il accueille un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires (matin, midi et soir) et extrascolaires (mercredi et jours de vacances scolaires). Il conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique.								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2082
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction administrative ou comptable à la Direction des Politiques Sportives</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice des politiques sportives, l'assistant/e de direction recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif et financier du service. Il/elle apporte une aide permanente à la Directrice, aux chefs de services, aux cadres de proximité et aux agents en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, de classement et suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2083
<p>Intitulé du poste: Médiateur Culturel</p> <p>Responsable de la conception et la conduite de projets en vue de la mise en œuvre des objectifs opérationnels liés à une mission de médiation culturelle. Il participe à l'élaboration des objectifs opérationnels dans le cadre de la mise en œuvre de service de la Maison des Arts Plastiques.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-2084
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de structure d'accueil de jeunes enfants</p> <p>Sous la responsabilité et en étroite collaboration avec le directeur, le directeur adjoint encadre les équipes, prend en charge les relations avec les familles et les partenaires. Il contribue à la gestion des ressources humaines, à la gestion administrative et budgétaire de l'établissement.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-2085
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe pluridisciplinaire chargée de l'entretien et de l'embellissement de l'espace public</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, l'agent est garant de l'exécution des activités d'entretien et de d'embellissement de l'espace public. Il organise l'activité en fonction des priorités et encadre une équipe composée de 5 à 12 agents de propreté et de jardiniers, en veillant à l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Il veille en outre à l'intégrité du domaine public et est responsable de la résolution des dysfonctionnements liés aux mauvais comportements sur la voirie et peut être amené à procéder à des verbalisations.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-2086

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur d'accordéon A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Professeur ens. art. hors cl. Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-2087
<p>Intitulé du poste: Professeur d'accordéon A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Incendie et secours Encadrante / Encadrant des opérations de secours	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2088
<p>Intitulé du poste: Architecte sécurité Référent Sécurité Incendie et Accessibilité au sein du Service Maintenance Sécurité Bâtiments, sous l'autorité du responsable du Pôle « Sécurité Incendie, Accessibilité et Amiante », il sera chargé de : Planifier, organiser le passage de la commission de sécurité dans les établissements communaux ou privés recevant du public conformément aux règles de sécurité et dans le respect des périodicités réglementaires</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2089
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion budgétaire et comptable Placé(e) sous la responsabilité de l'Adjointe Responsable du secteur « Dépenses » l'agent de gestion budgétaire et comptable (H/F) assure le traitement comptable des dépenses courantes ainsi que la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs, et accessoirement polyvalent sur l'ensemble de la Direction.</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2090
<p>Intitulé du poste: Agent assurant les soins et l'éveil des enfants de 3 mois à 3 ans Agent assurant les soins et l'éveil des enfants de 3 mois à 3 ans</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2091
Intitulé du poste: Instructeur des autorisations d'urbanisme, d'hygiène et de publicité Instructeur des autorisations d'urbanisme, d'hygiène et de publicité								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Technicien	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2092
Intitulé du poste: chargée de communication chargée de communication								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Assistant socio-éducatif princ	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2016- 03-2093
Intitulé du poste: Assistante sociale Assistante sociale du personnel								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2094
Intitulé du poste: CUISINIER Réaliser les productions culinaires Allotir les dotations des cuisines relais Assurer la distribution des repas Organiser et entretenir les postes de travail et les équipements Participer à la démarche d'hygiène et qualité du service.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2095
Intitulé du poste: BIBLIOTHECAIRE, ADJOINT(E) DE DIRECTION ET RESPONSABLE DE L'ESPACE ADULTE Collaborer avec la directrice de la Médiathèque, Participer à la gestion budgétaire et administrative de l'équipement -mise en place et suivi des marchés publics, Assurer l'intérim en l'absence de direction et/ou secrétariat, Encadrer équipe de trois personnes Assurer veille sur questionnements liés à la profession, Réaliser et coordonner l'action culturelle adultes (rencontres - débats - expositions, ...), Impulser et développer actions avec partenaires institutionnels, sociaux-éducatifs et associatifs de la Ville, Assurer suivi et veille sur portail, évolution SIGB.								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2096
Intitulé du poste: Adjoint administratif 2eme classe -Accueil physique et téléphonique des usagers du service -Secrétariat du service - Suivi des projets et activités du service								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2097
Intitulé du poste: Adjoint Technique Nettoyage des mobiliers et locaux								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2098
Intitulé du poste: Adjoint Administratif Accueil physique et téléphonique des usagers du service Secrétariat du service Suivi des projets et activités du service								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2099
Intitulé du poste: chargée de la gestion foncière et patrimoniale Sous la responsabilité du chargé d'urbanisme opérationnel vous participerez à l'élaboration et à la gestion de la politique d'intervention et de maîtrise foncière liée aux projets d'aménagement								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2100
Intitulé du poste: assistante formation -Procéder aux inscriptions de formation (gestion des bulletins, inscription sur la plateforme CNFPT, conventions, saisie dans le tableau) -Aide à la préparation des formations en intra (convocation, feuilles d'émargement, attestation de présence, saisie dans le tableau des formations) -Gestion des remboursements des frais de formation -Classement des attestations de présence -Aide au recensement des besoins dans le cadre du retour des entretiens professionnels -Mise à jour de la plateforme CNFPT								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-2101
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX ET AIDE A LA RESTAURATION exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données. - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des ef</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2102
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR ALSH ? Il met en place, organise, anime et évalue les activités proposées aux enfants pour lesquels il constitue un modèle et un référent ? Il doit passer par l'écrit à travers la rédaction de fiches d'activités ou autres documents, qui doivent être validées avant leur mise en place sur le terrain. ? Il participe à la conception du projet pédagogique et à l'élaboration de projets d'activités adaptées et répondant aux attentes des enfants, dans le respect de leur rythme. ? Il prépare le matériel en s'assurant que les conditions de sécurité sont réunies. ? Il assure le rangement des locaux, vérif</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-2103
<p>Intitulé du poste: DGA Enfance Jeunesse Sous l'autorité du Directeur Général des Services, il ou elle sera chargé(e) de concevoir et de proposer une politique éducative en cohérence avec les orientations des élus ; gère les ressources, assure la coordination des services dont il (ou elle) a la responsabilité ; anime les projets internes et externes</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2104
<p>Intitulé du poste: Jardinier (h/f) Sous l'autorité du responsable de secteur travaux d'entretien et responsable d'équipe, vous réaliserez tous les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation d'espaces verts. Activités attendues : - Réaliser l'entretien et l'aménagement des pelouses, des massifs arbustes, des massifs floraux, des arbres, des surfaces inertes avec les outils à moteur ou manuels appropriés pour en assurer la propreté et la pérennité. - Assurer toutes les interventions nécessaires aux activités sur un secteur géographique déterminé au sein d'une équipe de travail.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2105
<p>Intitulé du poste: Assistant dentaire (h/f) LES ACTIVITES ATTENDUES - Accueil physique et téléphonique des patients. - Gestion des urgences avec le praticien. - Assistance au fauteuil pendant les soins : aspiration chirurgicale, écarteur, ajustement de l'éclairage, préparation et présentation des instruments et des produits nécessaires aux interventions, selon les protocoles opératoires.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2106
<p>Intitulé du poste: Jardinier (h/f) Sous l'autorité du responsable de secteur travaux d'entretien et responsable d'équipe, vous réaliserez tous les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation d'espaces verts.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2107
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture H/F - SS Sous la responsabilité de la directrice et de l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2108
<p>Intitulé du poste: Administrateur Système et Réseaux H/F - SS Sous la responsabilité du responsable de service Infrastructure il/ elle assurera la gestion des incidents d'exploitation, du parc informatique, des infrastructures de télécommunications ainsi que le contrôle de la sécurité des équipements.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2109

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Administrateur Système et Réseaux H/F - SS Sous la responsabilité du responsable de service Infrastructure il/ elle assurera la gestion des incidents d'exploitation, du parc informatique, des infrastructures de télécommunications ainsi que le contrôle de la sécurité des équipements.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2110
<p>Intitulé du poste: Technicien Service Utilisateurs H/F - SS Sous la responsabilité du responsable de service « Centre de Services » il/ elle assurera la prise en compte et le suivi de la résolution des incidents et des demandes de services. Il/ elle garantira le maintien des équipements des utilisateurs, la relation avec les utilisateurs, le pilotage des fournisseurs et la cohérence du parc (informatique et télécom).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2111
<p>Intitulé du poste: Technicien Service Utilisateurs H/F - SS Sous la responsabilité du responsable de service « Centre de Services » il/ elle assurera la prise en compte et le suivi de la résolution des incidents et des demandes de services. Il/ elle garantira le maintien des équipements des utilisateurs, la relation avec les utilisateurs, le pilotage des fournisseurs et la cohérence du parc (informatique et télécom).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2112
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Logement Placé(e) sous l'autorité de la direction de l'habitat durable et solidaire: Il ou elle sera chargé(e) de la responsabilité du service logement pour la mise en œuvre des orientations municipales en matière de logement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-2113
<p>Intitulé du poste: Fossoyeur H/F - SS Procède aux ouvertures et fermetures de caveaux et aux creusements de fosses. Participe aux convois funèbres, effectue le portage des cercueils, la manipulation des corps lors des différentes opérations funéraires, et assure différents travaux d'exécution.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2114
<p>Intitulé du poste: Responsable Application sous la responsabilité du responsable du service Projets et applications, vous assurerez la gestion courante de l'exploitation des applications informatiques et garantit la documentation des procédures dans le respect des échéances et de la qualité attendue, en lien avec les services utilisateurs et fournisseurs.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2115
<p>Intitulé du poste: Responsable des ateliers municipaux - Planification et contrôle de l'exécution des travaux, - Coordination des interventions entre les différents corps d'état, établissement des planning, - Application des besoins en matériel et formations, - Etablissement des bilans annuels concernant les travaux exécutés., - Suivi et gestion budgétaire du service.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2116
<p>Intitulé du poste: Technicien Applications H/F - SS Assure la gestion courante de l'exploitation des applications informatiques et garantit la documentation des procédures dans le respect des échéances et de la qualité attendue, en lien avec les services utilisateurs et les fournisseurs. Participe à la gestion et à l'évolution des systèmes d'information en cohérence avec les orientations, les modes de fonctionnement et les processus définis au niveau du métier.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Grimpeuse-élagueuse / Grimpeur-élagueur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-2117
<p>Intitulé du poste: Grimpeur élargeur - LA Diagnostique l'état de l'arbre, les risques et les pathologies. Entretien, soigne, élague ou abat les arbres de petite à grande taille.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Autres motifs	TmpNon	18:25	CIGPC-2016-03-2118

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: rédacteur rédacteur au sein de l'école d'art								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-2119
Intitulé du poste: CUISINIER Préparation de 2400 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2120
Intitulé du poste: Directeur Animations et Solisarités Le Directeur « Animations et Solidarités » conduit les actions relevant de trois grands axes stratégiques : l'animation tous publics, l'action sociale, la politique de la ville.								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-2121
Intitulé du poste: chef de régie Coordonne l'ensemble des activités d'un atelier, de type mécanique (véhicules) ou autres (métallerie, menuiserie, etc.). Encadre les personnels de l'atelier, organise le travail, contrôle la qualité des travaux.								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2122
Intitulé du poste: transporteur assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention.								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2123
Intitulé du poste: reprographe réaliser le travail d'impression des documents nécessaires aux services municipaux et aux écoles communales								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2124
Intitulé du poste: plombier chauffagiste Entretien des installations sanitaires, installation d'un poste d'eau, entretien courant des chaufferies, détections et réparations de pannes, travaux de modernisation des chaufferies								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2016- 03-2125
Intitulé du poste: Médecin de crèche Médecin de crèche								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Retraite	TmpNon	20:00	CIGPC-2016- 03-2126
Intitulé du poste: psychologue en crèche psychologue en crèche								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	07:00	CIGPC-2016- 03-2127
Intitulé du poste: professeur de chant professeur de chant								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2128
Intitulé du poste: professeur de danse professeur de danse								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	02:45	CIGPC-2016- 03-2129

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de chant professeur de chant								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2130
Intitulé du poste: Gestionnaire facturation Gestion des factures et des impayés - Maison de la famille								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2131
Intitulé du poste: chargée de projet événementiel chargée de projet événementiel								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2132
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture dans une crèche								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2133
Intitulé du poste: BCP responsable brigade de nuit Brigadier-chef principal faisant fonction de responsable de la brigade de nuit de la PM								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2134
Intitulé du poste: Coordonnateur Informatique Coordonnateur Informatique								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2135
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Assure la mise en œuvre des repas et collations pour les enfants Assure l'entretien des locaux cuisine et réserve								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2136
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Assure la mise en œuvre des repas et collations pour les enfants Assure l'entretien des locaux cuisine et réserve								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2137
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2138
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2139
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2140
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2141
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2142
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2143
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE CRECHE DELACROIX Agent d'entretien à la crèche Delacroix								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2144
Intitulé du poste: Chef du service de la Communication Rédaction et coordination des supports de communication guidés, plaquettes, affiches, réalisation de films								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Gardien police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2145
Intitulé du poste: Policier Municipal Placé sous l'autorité de Monsieur le Maire, le gardien de police municipale a pour mission d'assurer la prévention, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2146
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-2147
Intitulé du poste: Agent fêtes et cérémonies Montage et démontage des installations (barnums, tables, chaises, etc.) lors de : - Manifestations festives, commémoratives et officielles présidées par les élus ; - Manifestations festives organisées par les écoles ; - Manifestations festives organisées par les associations ; - Réunions et débats publics présidés par les élus ; - Inauguration de nouveaux équipements réalisés ; - Déménagement de classes dans les écoles ; - Déménagement du mobilier dans les services municipaux.								
94	Mairie de VINCENNES	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-2148
Intitulé du poste: Bibliothécaire jeunesse Au sein de la Médiathèque et sous l'autorité de la Responsable de l'équipe jeunesse, vous faites partie d'une équipe de 8 agents en charge de la jeunesse. Vous participez aux tâches quotidiennes de l'espace jeunesse au sein de la médiathèque.								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-2149
Intitulé du poste: Gestionnaires RH Gestion des RH								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2150
Intitulé du poste: Gestionnaires RH Gestion des RH								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2151
Intitulé du poste: Animateur informateur jeunesse Assurer les différentes missions inhérentes PIJ et mettre en place des animations et des projets qui valorisent les pratiques et compétences des jeunes								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2152
Intitulé du poste: Contrôleur de travaux Gestion et suivi des travaux du service d'un point de vue technique et de la sécurité des interventions sur le domaine public Suivi des chantiers concessionnaires ou d'autres services publics de grande ampleur ou d'emprise sur chaussée nécessitant un arrêté de circulation Signalement de toute anomalie perçue sur le domaine public Réalisation d'enquêtes ponctuelles sur domaine public								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2153
Intitulé du poste: agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-2154
Intitulé du poste: agent nettoyage Rigaud Maintien de propreté manuel des espaces publics du secteur Rigaud. Ramassage des déchets (moins de 8 kg) sur la voie publique, les espaces verts et minéralisés du dit secteur, selon planning préétabli. Signalement quotidien au responsable d'équipe de tout dépôt sauvage, toute anomalie susceptible de nuire à l'environnement rencontrés sur son circuit de nettoyage.								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2155
Intitulé du poste: Projectionniste assure toutes les opérations liées à la projection et l'entretien des matériels spécifiques Assure l'entretien courant de toutes les installations techniques du bâtiment abritant le cinéma								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2156
Intitulé du poste: Référent de quartier l'agent prépare, co-anime et suit les rencontres des comités de quartier. Il établit le compte rendu analytique et opérationnel. Assiste les Conseillers délégués à la Vie des Quartiers pour préparer et organiser les suites à donner de toutes initiatives avec les habitants du quartier.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2157
Intitulé du poste: Chargé d'opérations Pilote la réalisation d'études et de travaux de construction des équipements municipaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2158
Intitulé du poste: Assistant entretien bâtiments Assiste le responsable entretien bâtiment dans les travaux de rénovation ou d'aménagement concernant le patrimoine bâti.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2159
Intitulé du poste: Technicien réseau Gestion du parc de serveurs Installation et configuration des serveurs, utilisation des outils technique et d'administration exploitation								

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2160
<p>Intitulé du poste: agents de surveillance du stationnement payant contrôle de l'application de la réglementation du stationnement et établissement de procès verbaux d'infraction. renseignement des usagers sur la voie publique. reprérage et signalement des dysfonctionnements du système de péage, contrôle de la signalétique</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2161
<p>Intitulé du poste: agent de surveillance du stationnement payant contrôle de l'application de la réglementation du stationnement et établissement de procès verbaux d'infraction. renseignement des usagers sur la voie publique. reprérage et signalement des dysfonctionnements du système de péage, contrôle de la signalétique</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2162
<p>Intitulé du poste: Responsable entretien bâtiments communaux Pilotage de projets de travaux coordination et suivi de travaux gestion des marchés publics</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2163
<p>Intitulé du poste: Animateur 11/17 ans Coordonnes les activités auprès des jeunes de 11/17 ans</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2164

Annexe à l'arrêté n°2016-88 du 16/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice Maison de quartier Anime la gestion administrative de la maison de quartier, en veillant à l'application des différentes procédures et normes Assure le management de l'équipe permanente de la maison ainsi que les vacataires, intervenants et saisonniers. Participe à l'élaboration du budget et veille à son exécution</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordinatrice / Coordinateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2165
<p>Intitulé du poste: Responsable pédagogique des séjours vacances Vous organisez et participez à la construction de séjours de vacances Vous suivez les conventions et animez le partenariat avec les prestataires. Vous organisez l'accueil et le départ des séjours.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2166
<p>Intitulé du poste: (DG) Opérateur de vidéo protection pour son Centre de Supervision Urbaine (CSU) Respecter les procédures et les règles de confidentialité, - Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, - Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), - Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur,</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-2167
<p>Intitulé du poste: (DK) Opérateur de vidéo protection pour son Centre de Supervision Urbaine (CSU) Respecter les procédures et les règles de confidentialité, - Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, - Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), - Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur,</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-2168
<p>Intitulé du poste: Responsable des installations sportives Contrôle de l'entretien et de la maintenance des installations, encadrement de l'équipe, planification de l'utilisation des installations sportives.</p>								