

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-891
<p>Intitulé du poste: Chargé de immobilisations - 2294 (DAM 057) Gestion des immobilisations, des subventions transférables et des provisions</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-892
<p>Intitulé du poste: Conducteur d'opération transports publics franciliens Assurer les missions d'interface entre les ouvrages du SIAAP, gérés par le SIAAP et les Conseils départementaux, qui sont en interface avec les ouvrages de la Société du Grand Paris et des autres maîtres d'ouvrage de transport public de la zone francilienne, pour lesquels il doit être établi des relations conventionnelles d'étude et de travaux pour préserver les biens et l'exploitation des ouvrages SIAAP.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-893
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Seine Morée Met en oeuvre les objectifs définis par la Direction du site et propose un plan d'action des objectifs du site Applique et garantit le respect de l'arrêté de rejet et des arrêtés d'exploitation pour l'usine Seine Morée Conduit et optimise le fonctionnement des installations en termes d'exploitation et en termes de maintenance Assure la gestion (planification, suivi, règlement des prestations) et les obligations de contrôles réglementaires propres à l'activité de son entité</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-894
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de carrière - 1221 (SAM 015) Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie des agents de catégorie B et C. Assure un rôle de relais pour les catégories A. Est le garant de la confidentialité des données liées à son activité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-895

Intitulé du poste: Référent Handicap -2134 (DG 025)

En lien avec la responsable de la mission RSE, assurer la gestion administrative et le suivi opérationnel de la convention SIAAP/FIPHFP, Mise à jour et alimentation des tableaux de bord de suivi de la convention, reporting auprès des instances de pilotage SIAAP et FIPHFP Suivi des indicateurs administratif de la convention FIPHFP : comptes-rendus, notes de synthèse, note d'information, document de présentation, etc. Préparation des réunions et des instances de suivi de la convention (GP2H, CSPH, etc.),

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2016-03-896
<p>Intitulé du poste: Médecin EHPA</p> <p>Evaluer le degré d'autonomie de chaque résident, Evaluer le degré d'autonomie de chaque personne faisant une demande d'entrée dans une résidence, Produire le gir moyen pondéré de chaque établissement Siéger dans la commission d'attribution des EHPA, Aider à l'orientation, Etre un appui pour promouvoir des actions de prévention, Le médecin ne réalise pas de consultation médicale. Il ne se substitue pas au médecin traitant de la personne âgée.</p>								
92	CCAS de Châtillon	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-897
<p>Intitulé du poste: Agent social</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'ensemble du logement, un soutien psychologique et social.</p>								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Conseiller socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-898
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE DU CENTRE COMMUNAL D ACTION SOCIALE</p> <p>Manager et coordonner l'équipe au quotidien, rédiger les courriers destinés aux services administratifs extérieurs, aux usagers, aux agents, et rédaction notes de service, élaborer les actes juridiques, participer à l'élaboration du budget, gestion des demandes de subvention, préparer les séances des Conseils d'Administration et municipal, encadrer animer et coordonner le pôle maintien à domicile, gérer le planning de présence et de cognés, garantir l'application de la démarche Qualiville.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-899
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-900
Intitulé du poste: Comptable Vous êtes en charge de la comptabilité, de l'exécution des dépenses et des recettes d'un ou plusieurs secteurs dédiés.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-901
Intitulé du poste: Adjointe à la responsable Adjointe à la responsable de l'Edas Suresnes/Rueil Malmaison-Encadrement de 24 agents-								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-902
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de l'ASE En charge de la mise en œuvre des missions de l'ASE et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe socio-éducative.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-903
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de l'ASE En charge de la mise en œuvre des missions de l'ASE et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe socio-éducative.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-904
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de l'ASE En charge de la mise en œuvre des missions de l'ASE et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe socio-éducative.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-905

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de l'ASE En charge de la mise en œuvre des missions de l'ASE et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe socio-éducative.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-906
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de l'ASE En charge de la mise en œuvre des missions de l'ASE et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe socio-éducative.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-907
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de l'ASE En charge de la mise en œuvre des missions de l'ASE et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe socio-éducative.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-908
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de l'ASE En charge de la mise en œuvre des missions de l'ASE et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe socio-éducative.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-909
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de l'ASE En charge de la mise en œuvre des missions de l'ASE et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe socio-éducative.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-910
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de l'ASE En charge de la mise en œuvre des missions de l'ASE et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe socio-éducative.								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-911
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de l'ASE En charge de la mise en œuvre des missions de l'ASE et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe socio-éducative.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-912
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de l'ASE En charge de la mise en œuvre des missions de l'ASE et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe socio-éducative.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-913
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de l'ASE En charge de la mise en œuvre des missions de l'ASE et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe socio-éducative.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-914
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de l'ASE En charge de la mise en œuvre des missions de l'ASE et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe socio-éducative.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-915
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de l'ASE En charge de la mise en œuvre des missions de l'ASE et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe socio-éducative.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-916

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de l'ASE En charge de la mise en œuvre des missions de l'ASE et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe socio-éducative.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-917
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de l'ASE En charge de la mise en œuvre des missions de l'ASE et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe socio-éducative.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup. Puér. cl. normale	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-918
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de PMI En charge de la mise en œuvre des missions de la DPMI-PE et de l'organisation de l'ensemble des activités de PMI et de Planification et d'Education Familiale d'une équipe médico-sociale.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup. Puér. cl. normale	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-919
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de PMI En charge de la mise en œuvre des missions de la DPMI-PE et de l'organisation de l'ensemble des activités de PMI et de Planification et d'Education Familiale d'une équipe médico-sociale.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup. Puér. cl. normale	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-920
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de PMI En charge de la mise en œuvre des missions de la DPMI-PE et de l'organisation de l'ensemble des activités de PMI et de Planification et d'Education Familiale d'une équipe médico-sociale.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup. Puér. cl. normale	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-921
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de PMI En charge de la mise en œuvre des missions de la DPMI-PE et de l'organisation de l'ensemble des activités de PMI et de Planification et d'Education Familiale d'une équipe médico-sociale.								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup. Puér. cl. normale	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-922
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de PMI En charge de la mise en œuvre des missions de la DPMI-PE et de l'organisation de l'ensemble des activités de PMI et de Planification et d'Education Familiale d'une équipe médico-sociale.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup. Puér. cl. normale	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-923
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de PMI En charge de la mise en œuvre des missions de la DPMI-PE et de l'organisation de l'ensemble des activités de PMI et de Planification et d'Education Familiale d'une équipe médico-sociale.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup. Puér. cl. normale	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-924
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de PMI En charge de la mise en œuvre des missions de la DPMI-PE et de l'organisation de l'ensemble des activités de PMI et de Planification et d'Education Familiale d'une équipe médico-sociale.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup. Puér. cl. normale	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-925
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de PMI En charge de la mise en œuvre des missions de la DPMI-PE et de l'organisation de l'ensemble des activités de PMI et de Planification et d'Education Familiale d'une équipe médico-sociale.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup. Puér. cl. normale	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-926
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de PMI En charge de la mise en œuvre des missions de la DPMI-PE et de l'organisation de l'ensemble des activités de PMI et de Planification et d'Education Familiale d'une équipe médico-sociale.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup. Puér. cl. normale	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-927

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de PMI En charge de la mise en œuvre des missions de la DPMI-PE et de l'organisation de l'ensemble des activités de PMI et de Planification et d'Education Familiale d'une équipe médico-sociale.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup. Puér. cl. normale	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-928
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de PMI En charge de la mise en œuvre des missions de la DPMI-PE et de l'organisation de l'ensemble des activités de PMI et de Planification et d'Education Familiale d'une équipe médico-sociale.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér cadre sup santé	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-929
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de PMI En charge de la mise en œuvre des missions de la DPMI-PE et de l'organisation de l'ensemble des activités de PMI et de Planification et d'Education Familiale d'une équipe médico-sociale.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-930
Intitulé du poste: Responsable d'équipe insertion et actions sociales En charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS ET de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-931
Intitulé du poste: Responsable d'équipe insertion et actions sociales En charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS ET de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-932
Intitulé du poste: Responsable d'équipe insertion et actions sociales En charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS ET de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-933
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe insertion et actions sociales En charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS ET de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-934
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe insertion et actions sociales En charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS ET de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-935
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe insertion et actions sociales En charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS ET de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-936
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe insertion et actions sociales En charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS ET de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-937
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe insertion et actions sociales En charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS ET de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-938

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable d'équipe insertion et actions sociales En charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS ET de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-939
Intitulé du poste: Responsable d'équipe insertion et actions sociales En charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS ET de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-940
Intitulé du poste: Responsable d'équipe insertion et actions sociales En charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS ET de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-941
Intitulé du poste: Responsable d'équipe insertion et actions sociales En charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS ET de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-942
Intitulé du poste: Responsable d'équipe insertion et actions sociales En charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS ET de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-943
Intitulé du poste: Responsable d'équipe insertion et actions sociales En charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS ET de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-944
Intitulé du poste: Responsable d'équipe insertion et actions sociales En charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS ET de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-945
Intitulé du poste: Responsable adjoint d'équipe insertion et actions sociales En lien avec le Responsable, en charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-946
Intitulé du poste: Responsable adjoint d'équipe insertion et actions sociales En lien avec le Responsable, en charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-947
Intitulé du poste: Responsable adjoint d'équipe insertion et actions sociales En lien avec le responsable, en charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-948
Intitulé du poste: Responsable adjoint d'équipe insertion et actions sociales En lien avec le responsable, en charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-949

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint d'équipe insertion et actions sociales En lien avec le responsable, en charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-950
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint d'équipe insertion et actions sociales En lien avec le responsable, en charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-951
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint d'équipe insertion et actions sociales En lien avec le responsable, en charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-952
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint d'équipe insertion et actions sociales En lien avec le responsable, en charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-953
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint d'équipe insertion et actions sociales En lien avec le responsable, en charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-954
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint d'équipe insertion et actions sociales En lien avec le responsable, en charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-955
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint d'équipe insertion et actions sociales En lien avec le responsable, en charge de la mise en œuvre des missions de la DIAS et de l'organisation de l'ensemble des activités d'une équipe d'insertion et d'actions sociales.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-03-956
<p>Intitulé du poste: Professeur de Violon - 4h (CRR BB) (SZ) Vous enseignez la pratique du violon aux élèves et vous les suivez dans leurs études.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-03-957
<p>Intitulé du poste: Professeur de Violon - 4h (CRR BB) (SZ) Vous enseignez la pratique du violon aux élèves et vous les suivez dans leurs études.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2016-03-958
<p>Intitulé du poste: Enseignant de Danse contemporaine - 07h30 (CRC Sèvres) (SZ) Vous enseignez la Danse contemporaine aux élèves et vous les suivez dans leurs études.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2016-03-959
<p>Intitulé du poste: Enseignant de Danse contemporaine - 07h30 (CRC Sèvres) (SZ) Vous enseignez la Danse contemporaine aux élèves et vous les suivez dans leurs études.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-960

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de l'administration et de la communication Responsable de l'administration et de la communication								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-961
Intitulé du poste: Chauffeur de car Le chauffeur de cars assure le transport collectif de personnes et d'enfants suivant les parcours déterminés. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-962
Intitulé du poste: SECRETAIRE AUPRES DES ELUS La secrétaire auprès des Elus assure l'ensemble des missions administratives liées à l'organisation des Elus de la majorité et prend également en charge l'accueil téléphonique et physique des administrés.								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-963
Intitulé du poste: agent comptable chargé du pôle dépenses L'agent comptable chargé des dépenses assure le traitement comptable des dépenses courantes. Il assure la relation avec les fournisseurs, la Trésorerie principale et accompagne et conseille les services utilisateurs dans leur gestion comptable et dans le suivi de leurs crédits budgétaires.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-964
Intitulé du poste: Chauffeur - Respecter la tournée du self municipal - Planification de la distribution du courrier - Contrôle du courrier - Relations avec différents services dans le cadre des transports organisés sur la commune ainsi qu'à l'extérieur de la commune - Entretien courant des véhicules								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-965

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DE PROJET - COORDINATEUR ENFANCE Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-966
Intitulé du poste: TECHNICIEN VIDEO ELECTRO • Participer à la conception et à la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement. • Intervenir à ce titre, de l'installation à l'exploitation et au démontage. (câblage et réglage du matériel selon la réglementation sécurité et les impératifs). • Préparer, chargement, montage et démontage de tout type de matériel (traditionnel et automatique). • Déterminer les conditions de mise en œuvre de l'équipement adaptées au type et au lieu de réalisation. • Logicien Wyziwig -3D selon plan de feu. • Contrôler les installation								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-967
Intitulé du poste: 1925 Assistante et agent d'accueil *secrétariat de la commission d'attribution de logements communale *relations avec les bailleurs sociaux et suivi des dossier en étroite collaboration avec le deuxième agent chargé du suivi des relogements *instruction pour l'ADIL des dossiers soumis à la Commission DALO *suivi des expulsions locatives *accueil du public et saisie des dossiers *création des Numéro d'enregistrement, classement								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-968
Intitulé du poste: 522 ASVP • assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-969

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 724 Référent centre de loisirs</p> <p>- Assurer l'accueil et l'animation des enfants fréquentant le centre de loisirs - Assurer le remplacement du directeur en son absence - Participer à la réflexion et la rédaction du projet pédagogique et assurer sa mise en œuvre 1 – Missions d'animation : Sous l'autorité du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou maternels, vous êtes chargé (e) de : - Encadrer et animer en temps de cantine, animation du soir et ALSH un groupe d'enfants, - Organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, - Assurer le relationnel avec les parents</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-970
<p>Intitulé du poste: 24 Chargé d'études et du suivi de la masse salariale</p> <p>' - préparer le budget RH en étroite collaboration avec le chef de service - assurer le suivi de la masse salariale et de l'exécution du budget RH - réaliser les études de coûts de personnel - assurer un soutien aux autres services de la direction - participer à la réalisation du bilan social annuel, du rapport sur l'état de la collectivité et d'enquêtes statistiques (CNFPT, INSEE) - développer de nouveaux outils de gestion</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-971
<p>Intitulé du poste: 24 Chargé d'études et du suivi de la masse salariale</p> <p>' - préparer le budget RH en étroite collaboration avec le chef de service - assurer le suivi de la masse salariale et de l'exécution du budget RH - réaliser les études de coûts de personnel - assurer un soutien aux autres services de la direction - participer à la réalisation du bilan social annuel, du rapport sur l'état de la collectivité et d'enquêtes statistiques (CNFPT, INSEE) - développer de nouveaux outils de gestion</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Directeur Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-972
<p>Intitulé du poste: 758 - Chargée de mission direction de l'accueil citoyen</p> <p>Gestion de dossiers transversaux au sein de la direction de l'accueil citoyen nouvellement créée et en relation directe avec le directeur. Les principales missions identifiées sont: GRC : faire un bilan de la GRC, puis mise en œuvre des pistes d'amélioration identifiées en lien avec la DSI et l'ensemble des directions municipales et le cas échéant, avec un AMO; e-administration : être force de proposition pour étendre les démarches en ligne de l'espace accueil des familles puis suivre la mise en œuvre des mesures d'amélioration après validation politique et fonctionnement du centre d'appel.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-973
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Contribuer à la réalisation du projet éducatif du secteur périscolaire de la commune en : participant à l'accueil périscolaire (garderie du matin, du soir et interclasse du midi)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-974
Intitulé du poste: ANIMATEUR Contribuer à la réalisation du projet éducatif du secteur périscolaire de la commune en : participant à l'accueil périscolaire (garderie du matin, du soir et interclasse du midi)								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-975
Intitulé du poste: RESPONSABLE TECHNIQUE SALLE MUNICIPALE Assurer la bonne mise en œuvre technique de toutes les manifestations organisées aux Colonnes. Assurer le respect et la propreté des locaux. Alerter les services ou entreprises compétents en cas de dysfonctionnement. Assurer la maintenance du matériel en stock : matériel technique et mobilier. Assurer la sécurité incendie (SSIAP1)								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-976
Intitulé du poste: Agent non diplômé dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-977
Intitulé du poste: ATSEM Agent chargé de l'assistance au personnel enseignant pour l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Agent participant au service de la restauration.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-978

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Opérateur vidéo-surveillance - Observer activement les écrans vidéo. Alerter les services de police/secours - Repérer les atteintes aux biens. - Signaler les stationnements gênants, la progression des usagers à l'unité du stationnement...								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-979
Intitulé du poste: Opérateur vidéo-surveillance - Observer activement les écrans vidéo. Alerter les services de police/secours - Repérer les atteintes aux biens. - Signaler les stationnements gênants, la progression des usagers à l'unité du stationnement...								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-980
Intitulé du poste: Opérateur vidéo-surveillance - Observer activement les écrans vidéo. Alerter les services de police/secours - Repérer les atteintes aux biens. - Signaler les stationnements gênants, la progression des usagers à l'unité du stationnement...								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-981
Intitulé du poste: Responsable service collecte • Réduire les impacts écologiques locaux et l'empreinte écologique globale du système de gestion des déchets. • Maîtriser et rendre prévisible les coûts de gestion des déchets supportés par la collectivité • Favoriser le développement des filières économiques et industrielles de recyclage. • Impulser une dynamique de gestion raisonnée des ordures ménagères en utilisant la redevance spéciale et la redevance incitative. • Assister ou représenter le DGSTDD aux réunions publiques sur la question de la gestion des déchets.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-982
Intitulé du poste: Référent Insertion Informar les allocataires RSA de leurs droits et devoirs. Réaliser des diagnostics de la situation socioprofessionnelle des allocataires. Soutenir les démarches de retour vers l'emploi. Formaliser les parcours personnalisés par la signature d'un contrat d'engagement.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-983

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de la communication interne chargé du développement, du suivi et de la mise en œuvre de la communication interne, en lien avec les différents élus et services.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-984
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Accueillir les enfants et leurs parents ; Mettre en œuvre le projet éducatif et être force de proposition pédagogique et encadrer les auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-985
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Accueillir les enfants et leurs parents ; Mettre en œuvre le projet éducatif et être force de proposition pédagogique et encadrer les auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-986
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Accueillir les enfants et leurs parents ; Mettre en œuvre le projet éducatif et être force de proposition pédagogique et encadrer les auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-987
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants En collaboration avec l'auxiliaire et l'EJE répondre aux besoins essentiels de l'enfant : hygiène, alimentation, sommeil • Organiser des activités d'éveil adapté à leurs compétences • Accueil et transmissions à l'arrivée et départ de l'enfant • Ecoute de leurs besoins afin d'établir une relation de confiance • Participation aux réunions d'équipe • Répartition des tâches au sein de l'équipe • Propose des actions pour améliorer la vie de l'équipe • participe à l'aménagement de l'espace • participe à l'entretien des espaces de vie de l'enfant • participe à la préparation des biberons								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-988

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, réceptionner, préparer et mettre en place les repas, effectuer le service auprès des enfants. des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) de la vaisselle.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-989
Intitulé du poste: agent d'entretien assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, réceptionner, préparer et mettre en place les repas, effectuer le service auprès des enfants. des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) de la vaisselle.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-990
Intitulé du poste: agent d'entretien assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, réceptionner, préparer et mettre en place les repas, effectuer le service auprès des enfants. des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) de la vaisselle.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-991
Intitulé du poste: agent d'entretien assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, réceptionner, préparer et mettre en place les repas, effectuer le service auprès des enfants. des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) de la vaisselle.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-992
Intitulé du poste: agent d'entretien assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, réceptionner, préparer et mettre en place les repas, effectuer le service auprès des enfants. des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) de la vaisselle.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-993

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, réceptionner, préparer et mettre en place les repas, effectuer le service auprès des enfants. des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-994
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, réceptionner, préparer et mettre en place les repas, effectuer le service auprès des enfants. des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-995
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Répondre aux besoins de l'enfant à la demande • Organiser des activités d'éveil adapté à leurs compétences • Encadrer les enfants en toute sécurité • Accueil et transmissions à l'arrivée et départ de l'enfant • Ecoute de leurs besoins • Participation aux réunions d'équipe • Répartition des tâches au sein de l'équipe • Propose des actions pour améliorer la vie de l'équipe</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-996
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Répondre aux besoins de l'enfant à la demande • Organiser des activités d'éveil adapté à leurs compétences • Encadrer les enfants en toute sécurité • Accueil et transmissions à l'arrivée et départ de l'enfant • Ecoute de leurs besoins • Participation aux réunions d'équipe • Répartition des tâches au sein de l'équipe • Propose des actions pour améliorer la vie de l'équipe</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-997
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Répondre aux besoins de l'enfant à la demande • Organiser des activités d'éveil adapté à leurs compétences • Encadrer les enfants en toute sécurité • Accueil et transmissions à l'arrivée et départ de l'enfant • Ecoute de leurs besoins • Participation aux réunions d'équipe • Répartition des tâches au sein de l'équipe • Propose des actions pour améliorer la vie de l'équipe</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-998

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Répondre aux besoins de l'enfant à la demande • Organiser des activités d'éveil adapté à leurs compétences • Encadrer les enfants en toute sécurité • Accueil et transmissions à l'arrivée et départ de l'enfant • Ecoute de leurs besoins • Participation aux réunions d'équipe • Répartition des tâches au sein de l'équipe • Propose des actions pour améliorer la vie de l'équipe								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-999
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Répondre aux besoins de l'enfant à la demande • Organiser des activités d'éveil adapté à leurs compétences • Encadrer les enfants en toute sécurité • Accueil et transmissions à l'arrivée et départ de l'enfant • Ecoute de leurs besoins • Participation aux réunions d'équipe • Répartition des tâches au sein de l'équipe • Propose des actions pour améliorer la vie de l'équipe								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1000
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Répondre aux besoins de l'enfant à la demande • Organiser des activités d'éveil adapté à leurs compétences • Encadrer les enfants en toute sécurité • Accueil et transmissions à l'arrivée et départ de l'enfant • Ecoute de leurs besoins • Participation aux réunions d'équipe • Répartition des tâches au sein de l'équipe • Propose des actions pour améliorer la vie de l'équipe								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1001
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Répondre aux besoins de l'enfant à la demande • Organiser des activités d'éveil adapté à leurs compétences • Encadrer les enfants en toute sécurité • Accueil et transmissions à l'arrivée et départ de l'enfant • Ecoute de leurs besoins • Participation aux réunions d'équipe • Répartition des tâches au sein de l'équipe • Propose des actions pour améliorer la vie de l'équipe								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1002
Intitulé du poste: ASM effectuer le service auprès des enfants ? assister les enseignants à l'accueil des enfants aux heures de classes, ? assister l'enseignant pour le passage aux toilettes, lavage des mains, déshabillage et habillage des enfants ? aide à la collation ? laver, doucher et changer si besoin l'enfant ? aider à la préparation du matériel d'un atelier et assister l'enseignant, ? aider l'enseignant lors des séances d'E.P.S.								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1003
Intitulé du poste: ASM effectuer le service auprès des enfants ? assister les enseignants à l'accueil des enfants aux heures de classes, ? assister l'enseignant pour le passage aux toilettes, lavage des mains, déshabillage et habillage des enfants ? aide à la collation ? laver, doucher et changer si besoin l'enfant ? aider à la préparation du matériel d'un atelier et assister l'enseignant, ? aider l'enseignant lors des séances d'E.P.S.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1004
Intitulé du poste: ASM effectuer le service auprès des enfants ? assister les enseignants à l'accueil des enfants aux heures de classes, ? assister l'enseignant pour le passage aux toilettes, lavage des mains, déshabillage et habillage des enfants ? aide à la collation ? laver, doucher et changer si besoin l'enfant ? aider à la préparation du matériel d'un atelier et assister l'enseignant, ? aider l'enseignant lors des séances d'E.P.S.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1005
Intitulé du poste: ASM effectuer le service auprès des enfants ? assister les enseignants à l'accueil des enfants aux heures de classes, ? assister l'enseignant pour le passage aux toilettes, lavage des mains, déshabillage et habillage des enfants ? aide à la collation ? laver, doucher et changer si besoin l'enfant ? aider à la préparation du matériel d'un atelier et assister l'enseignant, ? aider l'enseignant lors des séances d'E.P.S.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1006
Intitulé du poste: ASM effectuer le service auprès des enfants ? assister les enseignants à l'accueil des enfants aux heures de classes, ? assister l'enseignant pour le passage aux toilettes, lavage des mains, déshabillage et habillage des enfants ? aide à la collation ? laver, doucher et changer si besoin l'enfant ? aider à la préparation du matériel d'un atelier et assister l'enseignant, ? aider l'enseignant lors des séances d'E.P.S.								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1007
Intitulé du poste: ASM effectuer le service auprès des enfants ? assister les enseignants à l'accueil des enfants aux heures de classes, ? assister l'enseignant pour le passage aux toilettes, lavage des mains, déshabillage et habillage des enfants ? aide à la collation ? laver, doucher et changer si besoin l'enfant ? aider à la préparation du matériel d'un atelier et assister l'enseignant, ? aider l'enseignant lors des séances d'E.P.S.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1008
Intitulé du poste: ASM effectuer le service auprès des enfants ? assister les enseignants à l'accueil des enfants aux heures de classes, ? assister l'enseignant pour le passage aux toilettes, lavage des mains, déshabillage et habillage des enfants ? aide à la collation ? laver, doucher et changer si besoin l'enfant ? aider à la préparation du matériel d'un atelier et assister l'enseignant, ? aider l'enseignant lors des séances d'E.P.S.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1009
Intitulé du poste: ASM effectuer le service auprès des enfants ? assister les enseignants à l'accueil des enfants aux heures de classes, ? assister l'enseignant pour le passage aux toilettes, lavage des mains, déshabillage et habillage des enfants ? aide à la collation ? laver, doucher et changer si besoin l'enfant ? aider à la préparation du matériel d'un atelier et assister l'enseignant, ? aider l'enseignant lors des séances d'E.P.S.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1010
Intitulé du poste: ASM effectuer le service auprès des enfants ? assister les enseignants à l'accueil des enfants aux heures de classes, ? assister l'enseignant pour le passage aux toilettes, lavage des mains, déshabillage et habillage des enfants ? aide à la collation ? laver, doucher et changer si besoin l'enfant ? aider à la préparation du matériel d'un atelier et assister l'enseignant, ? aider l'enseignant lors des séances d'E.P.S.								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1011
<p>Intitulé du poste: ASM effectuer le service auprès des enfants ? assister les enseignants à l'accueil des enfants aux heures de classes, ? assister l'enseignant pour le passage aux toilettes, lavage des mains, déshabillage et habillage des enfants ? aide à la collation ? laver, doucher et changer si besoin l'enfant ? aider à la préparation du matériel d'un atelier et assister l'enseignant, ? aider l'enseignant lors des séances d'E.P.S.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1012
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, réceptionner, préparer et mettre en place les repas, effectuer le service auprès des enfants. des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1013
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, réceptionner, préparer et mettre en place les repas, effectuer le service auprès des enfants. des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1014
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, réceptionner, préparer et mettre en place les repas, effectuer le service auprès des enfants. des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1015

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, réceptionner, préparer et mettre en place les repas, effectuer le service auprès des enfants. des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1016
<p>Intitulé du poste: Technicien support Assurer le support, la maintenance et le déploiement du matériel informatique. Assurer un hotline. Etre garant du bon fonctionnement du parc informatique. Surveiller le fonctionnement des équipements physiques et logiques du centre de production.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1017
<p>Intitulé du poste: Technicien support Assurer le support, la maintenance et le déploiement du matériel informatique. Assurer un hotline. Etre garant du bon fonctionnement du parc informatique. Surveiller le fonctionnement des équipements physiques et logiques du centre de production.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1018
<p>Intitulé du poste: Médiateur Aller à la rencontre des jeunes et instaurer un dialogue. Lutter contre les incivilités, constater et rendre compte de dégradations sur les biens et équipements publics. Aider par le dialogue et l'écoute les jeunes en difficultés. Les orienter vers les services compétents. Participer à la mise en œuvre des projets de la structure en matière de prévention. Accompagner les collégiens et les jeunes adultes dans leur apprentissage citoyen</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-03-1019
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur Scolaire Encadrer des enfants dans l'aide aux devoirs. Mettre en place des techniques méthodologiques. Evaluer la progression des enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-03-1020
Intitulé du poste: Accompagnateur Scolaire Encadrer des enfants dans l'aide aux devoirs. Mettre en place des techniques méthodologiques. Evaluer la progression des enfants.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-03-1021
Intitulé du poste: Accompagnateur Scolaire Encadrer des enfants dans l'aide aux devoirs. Mettre en place des techniques méthodologiques. Evaluer la progression des enfants.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-03-1022
Intitulé du poste: Accompagnateur Scolaire Encadrer des enfants dans l'aide aux devoirs. Mettre en place des techniques méthodologiques. Evaluer la progression des enfants.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-03-1023
Intitulé du poste: Accompagnateur Scolaire Encadrer des enfants dans l'aide aux devoirs. Mettre en place des techniques méthodologiques. Evaluer la progression des enfants.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-03-1024
Intitulé du poste: Accompagnateur Scolaire Encadrer des enfants dans l'aide aux devoirs. Mettre en place des techniques méthodologiques. Evaluer la progression des enfants.								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-03-1025
Intitulé du poste: Accompagnateur Scolaire Encadrer des enfants dans l'aide aux devoirs. Mettre en place des techniques méthodologiques. Evaluer la progression des enfants.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-03-1026
Intitulé du poste: Accompagnateur Scolaire Encadrer des enfants dans l'aide aux devoirs. Mettre en place des techniques méthodologiques. Evaluer la progression des enfants.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-03-1027
Intitulé du poste: Accompagnateur Scolaire Encadrer des enfants dans l'aide aux devoirs. Mettre en place des techniques méthodologiques. Evaluer la progression des enfants.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-03-1028
Intitulé du poste: Accompagnateur Scolaire Encadrer des enfants dans l'aide aux devoirs. Mettre en place des techniques méthodologiques. Evaluer la progression des enfants.								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1029
Intitulé du poste: Assistante Budgétaire et administrative du réseau lecture publique Suivi exécution budgétaire, gestion administrative du réseau, secrétariat, achats, accompagnement logistique								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1030
Intitulé du poste: Animateur Animateur/animatrice dans les centres de loisirs maternels/élémentaires								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1031
Intitulé du poste: Animateur Animateur dans les centres de loisirs maternels/élémentaires								
92	Mairie de COLOMBES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-03-1032
Intitulé du poste: Médecin de crèche Le médecin a pour fonction de garantir des conditions d'accueil tant sur le plan de la santé, de la sécurité, de l'hygiène, de l'éveil et du bien-être des enfants en complémentarité de l'équipe pluridisciplinaire.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1033
Intitulé du poste: Responsable Régie Nettoyement Encadrer la régie nettoyage, gestion planning...								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1034
Intitulé du poste: Directrice Adjointe de Crèche - Travail en binôme avec la directrice - Participation à l'organisation de l'accueil des enfants de 3 mois à 3 ans dans le cadre des orientations définies par la politique de la ville et la directrice - Participation au suivi et à l'évaluation du projet pédagogique d'établissement ...								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-1035

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant administratif et financier L'assistant(e) est chargé(e) du suivi administratif et financier du service Habitat Privé								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1036
Intitulé du poste: Opérateur de vidéo protection Surveiller la voie publique au moyen de caméras								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1037
Intitulé du poste: CHARGE-E DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES - Etudier les différentes situations relatives à la carrière des agents (mutation, temps partiel, disponibilité, congé parental...), - Rédiger des actes administratifs (arrêtés, attestations...), - Collecter les informations nécessaires à l'établissement de la paie, - Saisir les données statutaires et les variables de paie dans le logiciel CIRIL, - Saisir les données statutaires dans le logiciel SNAPI, - Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents-es, - Recevoir, informer et conseiller les agents-es quant à leur situation, - Mettre en œuvre le régime indemnité								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1038
Intitulé du poste: AGENT-E DE RESTAURATION POLYVALENT-E a) Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, b) Réaliser régulièrement l'inventaire, c) Gérer des commandes d'approvisionnement, d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels, f) Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, g) Travailler en partenariat avec les référents-es et suivre leurs orientations, h) Participer à la plonge. a) Possibilités d'intervenir en salle club ou au restaurant municipal pour des prestations ex								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1039
Intitulé du poste: AGENT-E DE RESTAURATION POLYVALENT-E a) Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, b) Réaliser régulièrement l'inventaire, c) Gérer des commandes d'approvisionnement, d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels, f) Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, g) Travailler en partenariat avec les référents-es et suivre leurs orientations, h) Participer à la plonge. a) Possibilités d'intervenir en salle club ou au restaurant municipal pour des prestations ex								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1040
<p>Intitulé du poste: JARDINIER-E</p> <p>a) Assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, b) Préserver la qualité des sites et prévenir les risques, c) Planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), d) Entretien des équipements, e) Nettoyer et entretenir les massifs dans les parcs et squares.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1041
<p>Intitulé du poste: CUISINIER-E POLYVALENT-E</p> <p>a) Assurer la réalisation des préparations culinaires froides et chaudes, b) Participer au service de distribution des plats proposés, c) Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, d) Travailler en partenariat avec les référents-es et suivre leurs orientations, e) Nettoyer les matériels et respecter des plans de nettoyage, f) Réaliser des recettes à partir de fiches techniques, g) Réaliser des plats en fonction des menus établis ou des commandes, h) Vérifier la qualité organoleptique des préparations et les modifier le cas échéant,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1042
<p>Intitulé du poste: AGENT-E DE GESTION TECHNIQUE ET D'ENTRETIEN</p> <p>a) Entretien et nettoyage des locaux, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, f) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits. a) Participer à la gestion administrative en fonction des nécessités de service, b) Accueillir le public en fonction du site d'affectation, c) Participer à la régie de l'établissement en fonction du site d'affectation.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1043
<p>Intitulé du poste: AGENT-E DE GESTION TECHNIQUE ET D'ENTRETIEN</p> <p>a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), g) Aider ponctuellement en cuisine. h) Laver, repasser et assurer le petit entretien de linge, de vêtement,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1044
<p>Intitulé du poste: JARDINIER-E</p> <p>a) Assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, b) Préserver la qualité des sites et prévenir les risques, c) Planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), d) Entretien des équipements, e) Nettoyer et entretenir les massifs dans les parcs et squares.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1045
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR -FEUSE DE TRANSPORTS EN COMMUN</p> <p>a) Conduire des véhicules de transport en commun, b) Appliquer les règles de sécurité et le suivi d'itinéraires prédéterminés, c) Accueillir les passagers et faire respecter les consignes de sécurité (port de la ceinture de sécurité, notamment), d) Contrôler et entretenir quotidiennement le véhicule, e) Nettoyer et ranger le garage. a) Prendre en charge l'intendance, les bagages, b) Vérifier la présence des passagers, c) Participer à diverses tâches relatives au fonctionnement général du garage (déplacements en course, aide au magasin, etc.)</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1046
<p>Intitulé du poste: DIC/Adjoint-e au Chef d'équipe de la Régie</p> <p>S'assure de la bonne marche logistique des festivités municipales ou associatives, il participe à la conception et à la supervision de la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite des festivités municipales ou associatives. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1047
<p>Intitulé du poste: CUISINIER</p> <p>Cuisinier au sein de la Direction de la Petite Enfance.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1048

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistante administrative Assistante administrative du service de l'aménagement Urbain, diffusion des documents, tenue des agendas et organisation des réunions, établissements des comptes rendus, relance systématique des services supports et des partenaires externes, gestion et suivi du courrier mais aussi et surtout sur le suivi de l'exécution budgétaire de la ZAC des Champs Philippe								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1049
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Entretien des locaux de l'école et restauration scolaire								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1050
Intitulé du poste: Assistant Ressources Humaines Assistante Ressources Humaines, chargé de l'accueil physique et téléphonique, réponse aux courriers divers, chargé des recrutements et suivi. tenu agenda et gestion des dossiers administratifs								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1051
Intitulé du poste: Agent de Maitrise Régisseur et cuisinier dans un centre de vacances								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1052
Intitulé du poste: Agent Social de 2ème classe Agent auprès des enfants dans une crèche								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1053

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif et chargée d'accueil dans le cadre de l'odysee théâtrale création des classeurs pour chaque atelier classement des fiches d'inscription								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1054
Intitulé du poste: adjoint technique Exercer les fonctions de mécanicien pour les véhicules de la ville								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1055
Intitulé du poste: responsable d'équipe PSE Animer et gérer des équipes d'agents d'entretien, de gardiennage, d'ATSEM et d'agents de restauration travaillant dans des établissements communaux. Veiller au respect des procédures et des règles d'hygiène et de sécurité liées à leur environnement de travail. S'assurer de la bonne appropriation et de la bonne application, par les agents, des moyens mis à disposition (produits, machine). Assurer le contrôle quantitatif et qualitatif du travail effectué. Anticiper le développement des compétences des agents et mettre en œuvre des actions de progrès Assurer l'interface avec l'Education Nat								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1056
Intitulé du poste: Agent d'entretien des cimetières Assurer l'entretien des espaces verts et du minéral des cimetières								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1057
Intitulé du poste: ANIMATEUR Gestion, organisation et encadrement des activités physiques et sportives mise en place par le service de l'action sportive. Mise en place et encadrement des A.P.S. sur l'ensemble de la Ville. Coordonner et évaluer les projets d'animations sportives du service.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1058

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE TRAITEMENT DE L'EAU Responsable de l'hygiène et de la sécurité des bassins								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1059
Intitulé du poste: REFERENT ACTIVITES SPORTIVES Gestion, organisation et encadrement des activités physiques et sportives mise en place par le service de l'action sportive								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1060
Intitulé du poste: Rédacteur Principal 1ère classe - Assistante DGAS Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1061
Intitulé du poste: Attaché territorial - Juridique Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1062
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - Entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1063

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - Entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1064
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - Entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1065
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - Entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1066
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - Entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1067
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture 1ère classe Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Sociale - Cadre d'emplois : Agents sociaux territoriaux et auxiliaire de puériculture 1ère classe Autres appellations : -Technicienne / Technicien de l'intervention sociale et familiale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1068
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture 1ère classe Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Sociale - Cadre d'emplois : Agents sociaux territoriaux et auxiliaire de puériculture 1ère classe Autres appellations : -Technicienne / Technicien de l'intervention sociale et familiale</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1069
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture 1ère classe Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Sociale - Cadre d'emplois : Agents sociaux territoriaux et auxiliaire de puériculture 1ère classe Autres appellations : -Technicienne / Technicien de l'intervention sociale et familiale</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1070
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture 1ère classe Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Sociale - Cadre d'emplois : Agents sociaux territoriaux et auxiliaire de puériculture 1ère classe Autres appellations : -Technicienne / Technicien de l'intervention sociale et familiale</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1071
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture 1ère classe Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Sociale - Cadre d'emplois : Agents sociaux territoriaux et auxiliaire de puériculture 1ère classe Autres appellations : -Technicienne / Technicien de l'intervention sociale et familiale</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1072

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des bâtiments Au sein du service Gestion Technique, il assure la gestion technique, administrative, budgétaire et le suivi réglementaire et la gestion du patrimoine de son secteur. Il contribue à garantir l'exécution des travaux dans les respects des délais et des coûts, évalue la conservation du patrimoine de son secteur.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1073
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Commerce et Artisanat Accompagner la politique de dynamisation commerciale, par la mise en place d'outils de veille économique et la réalisation d'actions de promotion du tissu artisanal et commercial. Assurer l'intérim de du chef de service. Animer et promouvoir le tissu artisanal et commercial Renforcer la compétitivité des commerces Organiser des actions de promotions et événementielles</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1074
<p>Intitulé du poste: Chef de projet étude et aménagements Le chef de projet commande et conduit des études urbaines et architecturales sur le territoire communal pour aider à la définition des politiques publiques en matière d'aménagement et des orientations stratégiques de la collectivité et veille à la cohérence des projets. pilotage d'études rapport d'aide à la décision partenariats réseaux professionnels publics et privés réalisation de projets</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1075
<p>Intitulé du poste: Animateur - Accueillir en toute sécurité les enfants dans le cadre de la restauration scolaire, des centres de loisirs et des CAM - Elaborer des projets d'animation - Participer aux réunions de préparation - Assurer la sécurité physique et affective des enfants - Animer différents temps</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1076
<p>Intitulé du poste: aide médico psychologique accueil et accompagnement des enfants de 3-11 ans porteur de handicap ou de troubles de comportement pendant les temps périscolaires et extrascolaires. accompagner soutenir et conseiller les équipes d'animation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1077
<p>Intitulé du poste: REFERENT DE PARCOURS REUSSITE EDUCATIVE Participer au diagnostic partagé de la situation individuelle de chaque enfant ou adolescent au sein de sa famille. Mettre en place les actions proposées au sein du parcours personnalisé : le référent participe à la mise en relation des parents avec les structures et les professionnels concernés par le parcours.</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1078
<p>Intitulé du poste: adjoint technique crèche adjoint technique crèche</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1079
<p>Intitulé du poste: adjoint technique crèche adjoint technique crèche</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1080
<p>Intitulé du poste: adjoint technique crèche adjoint technique crèche</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2016- 03-1081
<p>Intitulé du poste: Médecin Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-03-1082
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1083
<p>Intitulé du poste: Chargé de missions juridiques et de projets</p> <p>Missions juridiques : -passation et suivi des marchés publics -Le suivi du dossier des assurances et des contentieux -La préparation, en relation avec les autres acteurs de l'équipe de direction, du Comité d'administration, de l'élaboration des PV du Comité d'Administration Missions réhabilitation : Réalisation des études relatives au projet de réhabilitation de l'établissement -Missions de management : responsable caisse et régisseur suppléant - Responsable de l'école de natation. Autres : - Gestion du site internet</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1084
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de secteur</p> <p>Au sein d'un département gérant l'ensemble des activités péri et extra solaires, vous serez chargé (e) de coordonner le travail de plusieurs accueils collectifs situés sur un même secteur géographique, faire appliquer le projet éducatif, veiller au respect par les équipes des procédures administratives et à l'application des directives.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1085
<p>Intitulé du poste: MNS - piscine de bagneux et clamart</p> <p>Maître nageur Sauveteur</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1086

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MNS - piscine de bagneux et clamart Maître nageur Sauveteur								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1087
Intitulé du poste: MNS - piscine de bagneux et clamart Maître nageur Sauveteur								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1088
Intitulé du poste: Adjoint technique - piscine de clamart Entretien des locaux								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1089
Intitulé du poste: aide soignante à domicile CCAS								
93	CCAS de Bobigny	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1090
Intitulé du poste: Infirmière au SSIAD (Service des Soins Infirmiers à Domicile). Placé sous l'autorité hiérarchique de la chef du service, l'agent est chargé : - d'assurer les soins infirmiers spécifiques et les activités de nursing, - d'encadrer les auxiliaires de soins et de les assister dans l'ensemble de leurs tâches, - de participer à la planification des soins, aux visites des personnes prises en charge par le service ou hospitalisées, - de gérer les relations avec les différents partenaires (autres secteurs du pôle gérontologique, médecins traitants, ...) et les familles, -de gérer le matériel mis à disposition des malades.								
93	CCAS de Pantin	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1091
Intitulé du poste: agent instructeur polyvalent Dans le cadre des missions du CCAS et de la lutte contre le non recours aux droits, l'agent instruit les demandes d'aides légales et facultatives et étudie les droits connexes potentiels de l'usager. Dans le cadre de l'offre de loisirs seniors organisée par le pôle, il assure ponctuellement l'animation de groupes de seniors.								
93	CCAS de Pantin	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1092
Intitulé du poste: infirmière une infirmière								
93	CCAS de Pantin	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1093

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: infirmière une infirmière								
93	CCAS de Pantin	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1094
Intitulé du poste: infirmière une infirmière								
93	CCAS de Pantin	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1095
Intitulé du poste: infirmière une infirmière								
93	CCAS des Lilas	Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1096
Intitulé du poste: Agent polyvalent et d'accueil social Information, orientation, remise de courriers des personnes domiciliées, remise des cartes de la MDPH, remise des dossiers de demande auprès de divers organismes avec informations et explications des différents dispositifs existants, gestion des plannings de la permanence de l'écrivain public et de l'ADIL.								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2016-03-1097
Intitulé du poste: Psychologue du projet de ville RSA Accueillir, accompagner, orienter les allocataires du RSA individuellement ou collectivement Favoriser la prise en compte de la dimension psychique des situations auprès des équipes Travailler en réseau avec les partenaires, notamment en matière de santé Rédiger le bilan annuel de son activité								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1098

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 16-02 DSI Chef-fe du secteur Gestion du patrimoine des infrastructures</p> <p>Dirige, anime, coordonne, et gère le secteur pour atteindre les objectifs fixés. Garant de prestations informatiques produites en qualité pour le coût optimum. Participe au déploiement et à la gestion des solutions télécoms, réseaux, et ToIP (infrastructures, matériels, statistiques, consommations, commandes et résiliations de lignes analogiques, numériques, fixes et mobiles, accès internet).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1099
<p>Intitulé du poste: 16-02 DSI Chef-fe du secteur Gestion du patrimoine des infrastructures</p> <p>Dirige, anime, coordonne, et gère le secteur pour atteindre les objectifs fixés. Garant de prestations informatiques produites en qualité pour le coût optimum. Participe au déploiement et à la gestion des solutions télécoms, réseaux, et ToIP (infrastructures, matériels, statistiques, consommations, commandes et résiliations de lignes analogiques, numériques, fixes et mobiles, accès internet).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1100
<p>Intitulé du poste: 16-02 DVD Chargé-e d'études aménagement durable</p> <p>Sous l'autorité du Chef de bureau, le (la) chargé(e) d'études aménagement durable est en charge des actions portant sur les thématiques relatives aux impacts des rues départementales sur la population et l'environnement (bruit, pollution atmosphérique, aménagement et entretien durables, etc.) et aux risques naturels susceptibles d'affecter la voirie départementale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1101
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER CONJUGAL</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du médecin responsable de la planification familiale, le conseiller conjugal et familial (H/F) exerce une mission de prévention ; il/elle est responsable, sur un territoire déterminé, de la prévention liée à la sexualité, à la contraception ainsi qu'aux MST dans les établissements scolaires. Ses domaines d'intervention multiples restent principalement liés à : la contraception, la grossesse, l'IVG, les MST, le SIDA, les problèmes de couples, stérilité, les violences (viol, violence conjugale, mariage forcé, excision...).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1102

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 16-01 DSI Chef-fe de projets MOE - Assure la responsabilité de la conduite des phases projet : conception, acquisition, mise en œuvre et vérifications - Coordonne les actions et interventions techniques du projet. - Coordonne, planifie et gère les ressources nécessaires au projet - Participe à la conduite du changement auprès des utilisateurs, dont la formation - Supervise la maintenance des solutions mises en œuvre ; - Garantit la meilleure adéquation qualité - coût – délai.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1103
Intitulé du poste: 16-01 DSI Chef-fe de projets MOE - Assure la responsabilité de la conduite des phases projet : conception, acquisition, mise en œuvre et vérifications - Coordonne les actions et interventions techniques du projet. - Coordonne, planifie et gère les ressources nécessaires au projet - Participe à la conduite du changement auprès des utilisateurs, dont la formation - Supervise la maintenance des solutions mises en œuvre ; - Garantit la meilleure adéquation qualité - coût – délai.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1104
Intitulé du poste: INSPECTEUR GROUPEMENT Par délégation du Président du Conseil départemental, décider des mesures de protection administrative et garantir la mise en œuvre des décisions judiciaires en lien avec les circonscriptions								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1105
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE Participer à l'accompagnement professionnel des assistants familiaux, à l'évaluation et au recrutement des candidats assistants familiaux								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1106
Intitulé du poste: INFIRMIER Veiller à la qualité des données de la déclaration obligatoire et contribuer à l'enregistrement des alertes liées au signalement et au circuit de la déclaration obligatoire de la tuberculose, au démarrage, au suivi et aux résultats des enquêtes et des dépistages dans le cadre des protocoles de lutte contre la tuberculose Contribuer à la démarche qualité des systèmes d'information 'métiers' du service dans le cadre de la délégation de compétence de l'Etat dans le domaine des maladies infectieuses								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-1107

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DCPSL N°16-05 Rattaché à la Directrice Générale Adjointe en charge du Pôle Société et Citoyenneté, le (la) Directeur (trice) est amené à assurer des missions de conception, de mise en œuvre, et d'évaluation des politiques conduites en matière de culture, patrimoine et sport. Il (elle) participe à la garantie de la continuité administrative. Le (la) Directeur (trice) participe au management de l'ensemble des équipes relevant des quatre services de la direction avec l'appui du Directeur adjoint en tant que de besoin.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	DGAS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1108
<p>Intitulé du poste: Un-e Directeur-trice général-e Adjoint-e du Pôle ressources et moyens des services Au sein de la Direction générale, vous contribuez à la définition de la politique départementale relative aux bâtiments et à la logistique, aux affaires domaniales et juridiques, au fonctionnement du Secrétariat général.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1109
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE - Garantir l'acheminement du courrier interne améthyste : traiter le courrier entrant dans les conditions requises pour une bonne ventilation dans les service de la Direction - Participer à l'activité de classement Assurer le pré classement et la mise à disposition des dossiers d'aide sociale sous leur version papier</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1110
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1111
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1112
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1113
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1114
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1115
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1116
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1117
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1118
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1119
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1120

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EJE L'éducateur (trice) de jeunes enfants est une personne ressource au sein de la crèche sur le plan éducatif. En lien avec le responsable d'établissement, il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et monte des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1121
Intitulé du poste: EJE L'éducateur (trice) de jeunes enfants est une personne ressource au sein de la crèche sur le plan éducatif. En lien avec le responsable d'établissement, il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et monte des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1122
Intitulé du poste: EJE L'éducateur (trice) de jeunes enfants est une personne ressource au sein de la crèche sur le plan éducatif. En lien avec le responsable d'établissement, il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et monte des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1123
Intitulé du poste: EJE L'éducateur (trice) de jeunes enfants est une personne ressource au sein de la crèche sur le plan éducatif. En lien avec le responsable d'établissement, il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et monte des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1124
Intitulé du poste: EJE L'éducateur (trice) de jeunes enfants est une personne ressource au sein de la crèche sur le plan éducatif. En lien avec le responsable d'établissement, il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et monte des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1125

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission développement local Au sein du service Démocratie Locale et Politique de la Ville, vous avez pour mission d'animer les démarches participatives et de piloter les projets transversaux de développement social urbain sur le secteur Villette – 4 chemins. Vous coordonnez et animez le réseau des partenaires locaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1126
<p>Intitulé du poste: Animateur Au sein du service des Centres de Loisirs Maternels (CLM), sous l'autorité du directeur de la structure, vous appliquez le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité. Vous organisez et mettez en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants et en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-1127
<p>Intitulé du poste: Animateur permanent CLM Au sein du service des Centres de Loisirs Maternels (CLM), sous l'autorité du directeur de la structure, vous appliquez le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité. Vous organisez et mettez en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants et en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1128
<p>Intitulé du poste: Directeur du développement de l'action social Au sein de la Direction générale adjointe des Solidarités et proximité, vous avez pour mission la conduite de la politique sociale de la ville, et la supervision du Service social municipal conventionné avec le Conseil général ainsi que la direction adjointe du CCAS.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1129
<p>Intitulé du poste: Conducteur de travaux/ Technicien gestionnaire du patrimoine Sous l'autorité de la Directrice du Service Communal d'Hygiène et de Santé, vous gardez le suivi des chantiers de substitution ainsi que la gestion d'une partie du patrimoine bâti de la ville. Vous assurez le suivi sur les maîtrises d'œuvre interne pour le gros entretien, la mise en conformité, les rénovations, les aménagements, les extensions ainsi que les créations. Votre travail s'effectue en étroite collaboration avec le pôle maîtrise d'œuvre études conception au sein de la direction des bâtiments et des moyens techniques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1130
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Vie Social Vous contribuez au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Vous apportez une aide à la personne dans son cadre de vie pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, un soutien psychologique et social ainsi qu'une aide à l'entretien du logement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1131
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Vie Social Vous contribuez au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Vous apportez une aide à la personne dans son cadre de vie pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, un soutien psychologique et social ainsi qu'une aide à l'entretien du logement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1132
<p>Intitulé du poste: Responsable Service Gestion du Patrimoine et Gestion du Personnel Sous l'autorité du Directeur des Sports, vous impulsez, pilotez et évaluez les actions du secteur dont vous avez la responsabilité. Vous êtes garant de l'entretien des installations sportives au travers de divers travaux d'entretien, de rénovation, d'aménagement intérieur et extérieur dans le respect des règles de sécurité, d'hygiène et de maintenance. Vous êtes en charge de la gestion du budget et du management de l'équipe d'accueil et d'entretien.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1133
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement. Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1134

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SECRETAIRE Assiste le service de la vie associative dans sa gestion administrative								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1135
Intitulé du poste: Responsable santé sécurité au travail Responsable santé sécurité au travail								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1136
Intitulé du poste: Chirurgien dentiste En tant que chirurgien dentiste vous assurerez des consultations médicales dans le cadre d'une équipe pluridisciplinaire. A ce titre vous serez amené à tenir à jour le dossier médical unique (papier ou informatique), prescrire et conseiller toute thérapeutique reposant sur les conclusions actualisées de la communauté médicale scientifique. Par ailleurs vous serez amené à élaborer, participer, et mettre en oeuvre, en lien avec la directrice, des actions de santé publique.								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1137
Intitulé du poste: Agent de production-secteur cuisson Au sein de la Direction de la logistique, sous l'autorité directe du responsable du service restauration municipale, l'agent aura pour mission : Participer à l'élaboration des préparations chaudes Participer au conditionnement des denrées Effectuer les opérations d'entretien du matériel								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1138
Intitulé du poste: animateur Toffoletti J DIRECTION JEUNESSE								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1139

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Réf : 16-010 Chef/ffe de service social</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du développement social, le chef de service, expérimenté dans l'encadrement d'équipe dans le domaine social aura pour missions de : MISSIONS : Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de la direction du développement social pour faire évoluer les missions du CCAS Mettre en œuvre les politiques d'actions de solidarité définies par le CCAS dans le cadre des dispositions réglementaires et législatives en vigueur.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Conseiller socio-éducatif	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1140
<p>Intitulé du poste: Réf : 16-10 Chef/ffe de service social</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du développement social, le chef de service, expérimenté dans l'encadrement d'équipe dans le domaine social aura pour missions de : MISSIONS Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de la direction du développement social pour faire évoluer les missions du CCAS Mettre en œuvre les politiques d'actions de solidarité définies par le CCAS dans le cadre des dispositions réglementaires et législatives en vigueur.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1141
<p>Intitulé du poste: Chef/ffe du service entretien ménager</p> <p>Au sein de la direction logistique, vous aurez pour missions : Gérer, animer et diriger les secteurs composant le service Participer à des groupes de travail Veiller à l'amélioration des conditions de travail Elaborer et suivre le budget Etablir des statistiques et des tableaux de bord sur l'activité du service</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1142
<p>Intitulé du poste: Chauffeur/Rippeur 'H/F)</p> <p>Au sein de la Direction de la logistique, sous l'autorité directe du responsable du service restauration municipale, l'agent aura pour mission : Assurer et contrôler les livraison des denrées dans les offices de la ville (écoles, foyers) Entretien du matériel et les locaux</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1143
<p>Intitulé du poste: Chef/ffe du service entretien ménager</p> <p>Au sein de la direction logistique, vous aurez pour missions : Gérer, animer et diriger les secteurs composant le service Participer à des groupe de travail Veiller à l'amélioration des conditions de travail Elaborer et suivre le budget Etablir des statistiques et des tableaux de bord sur l'activité du service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1144
<p>Intitulé du poste: Chauffeur de cars h/f L'agent est chargé d'assurer différentes missions de transport (transport du public, livraison de petits matériels ou de tonnages importants) en conduisant des véhicules de transport en commun, des poids lourds ou des véhicules légers.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1145
<p>Intitulé du poste: Chauffeur de cars h/f L'agent est chargé d'assurer différentes missions de transport (transport du public, livraison de petits matériels ou de tonnages importants) en conduisant des véhicules de transport en commun, des poids lourds ou des véhicules légers.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1146
<p>Intitulé du poste: chargé de recrutement Analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1147
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité H/F L'inspecteur de salubrité est garant de l'application des pouvoirs de police administrative du Maire dans le domaine de la salubrité, de l'hygiène et de la sécurité publiques.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1148
<p>Intitulé du poste: Administrateur de base de données – Chef de service Etudes et projets DBA H/F Le Chef de service Etudes et Projets (CSEP) a pour mission de piloter des projets informatiques transversaux en conformité avec les référentiels établis par et pour le maître d'ouvrage. Intervient dans l'adaptation, le développement et l'intégration d'une nouvelle application, de composants réutilisables ou dans la maintenance d'une application existante, dans un environnement SGBDR.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1149
<p>Intitulé du poste: Administrateur de base de données – Chef de service Etudes et projets DBA H/F Le Chef de service Etudes et Projets (CSEP) a pour mission de piloter des projets informatiques transversaux en conformité avec les référentiels établis par et pour le maître d'ouvrage. Intervient dans l'adaptation, le développement et l'intégration d'une nouvelle application, de composants réutilisables ou dans la maintenance d'une application existante, dans un environnement SGBDR.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1150
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération H/F Le chargé d'opération h/f est le garant de la qualité des réalisations des opérations de travaux confiées, du budget et du calendrier fixés. Il prend en charge les opérations depuis l'expression du besoin jusqu'à la réalisation des travaux (y compris le suivi des garanties et la sinistralité).</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1151
<p>Intitulé du poste: gestionnaire des marchés publics Gestion des marchés publics Conseil auprès des services Implication dans le projet de service de la commande publique</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	TmpNon	28:30	CIGPC-2016- 03-1152
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE LA COMMUNICATION INTERNE Participation à l'élaboration de la stratégie de la communication à la collectivité Conception et réalisation de produit de communication Recueil analyste et traitement d'informations Assistance et conseil en communication auprès des services de la collectivité</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1153
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission des égalités des chances Assure ou supervise la coordination du partenariat entre les étudiants de l'ESSEC et les collégiens/lycéens</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Disponibilité	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-03-1154
Intitulé du poste: Médecin rhumatologue Consultation en Centre Muncipal de Santé								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1155
Intitulé du poste: AGENT D ACCUEIL MEDICAL Accueillir et informer le public Accueil téléphonique Gestion des Rendez vous Tenue de caisse Gestions des droits ouverts Préparations des consultations Particpation au Tiers Payant								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1156
Intitulé du poste: SECRETAIRE Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1157
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative L'agent recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service. De plus, l'agent accueillera et informera le public (prise de rendez-vous, explications auprès de la population et sera amené à réaliser des missions administratives (frappe de compte-rendus, mise à jour de dossier, mise à disposition de documents auprès de collègues).								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1158
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 1ere classe SA/DL Accueil téléphonique et des agents , évaluation des besoins, informations et orientations des agents, frappe de courriers et documents et suivi de dossier								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1159
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe sa/fmc Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des salles de sport et ouverture et fermeture du stade.								
93	Mairie de GAGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	11:15	CIGPC-2016- 03-1160
Intitulé du poste: ASEA SG/ISC A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1161
Intitulé du poste: Hôte d'accueil (H/F) Assurer la fonction d'accueil, d'orientation du public et participer à l'animation globale de l'équipement en lien avec le projet social de la structure.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1162
Intitulé du poste: Hôte d'accueil (H/F) Assurer la fonction d'accueil, d'orientation du public et participer à l'animation globale de l'équipement en lien avec le projet social de la structure.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1163
Intitulé du poste: Aide à domicile Dans le cadre du projet de service et du respect de la dignité des bénéficiaires : ? Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien. ? Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1164

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coordinateur stratégie territoriale Participer à la mise en œuvre d'actions et projets culturels transversaux en assurant une mission d'interface entre les différentes unités du service, les partenaires culturels intercommunaux ou associatifs, les services municipaux partenaires.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1165
Intitulé du poste: Administrateur système et réseau ? Administration des systèmes d'exploitation ? Exploitation et optimisation des serveurs de données ? Sécurité, contrôle des systèmes et de l'intégrité des données ? Veille technologique								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1166
Intitulé du poste: PK PG TG Agent communal de prévention au service hygiène								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1167
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration l'agent est chargé de l'entretien des locaux scolaires et participe au service de restauration.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1168
Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Participer à l'adaptation de l'enfant : organiser les conditions d'accueil, mettre en place les repères spatio-temporels, participer au soins de l'enfant, réaliser l'analyse de situations complexes. Mobiliser et coordonner les équipes, travailler en bonne cohésion avec les autres structures.								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1169

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1170
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1171
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1172
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1173
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1174
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1175
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1176
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1177
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1178
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1179
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1180

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique nettoyage Agent de nettoyage								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1181
Intitulé du poste: Adjoint technique nettoyage Agent de nettoyage								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1182
Intitulé du poste: Adjoint technique nettoyage Agent de nettoyage								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1183
Intitulé du poste: Adjoint technique nettoyage Agent de nettoyage								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1184
Intitulé du poste: Agent de restauration Agent de restauration								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1185
Intitulé du poste: Agent de restauration Agent de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1186
Intitulé du poste: Agent de restauration Agent de restauration								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1187
Intitulé du poste: Agent de restauration Agent de restauration								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1188
Intitulé du poste: Agent de restauration Agent de restauration								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1189
Intitulé du poste: Agent de restauration Agent de restauration								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1190
Intitulé du poste: Agent de restauration Agent de restauration								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1191

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable foyer personnes âgées responsable foyer personnes âgées								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-03-1192
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-03-1193
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-03-1194
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-03-1195
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-03-1196
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-03-1197
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-03-1198
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-03-1199
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-03-1200
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-03-1201
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1202

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable unité carrières et paies</p> <p>Encadrement Expertise technique : •Vérifier le respect de l'application et de la gestion, à partir de dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement des carrières et des paies •Etablir un diagnostic sur les risques potentiels en matière de personnel et alerter la hiérarchie •Rédiger des courriers spécifiques et des actes administratifs liés à la carrière ou aux demandes les agents •Préparer, suivre et encadrer le calcul et l'exécution de la paie •Analyser, évaluer les risques et s'assurer de la conformité des éléments de paie les cas complexes •Veille</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1203
<p>Intitulé du poste: assistant technique de gestion carrières et paies</p> <p>Exécuter le planning de paie et le mandatement dans les délais impartis Effectuer le paramétrage et les mises à jour statutaires dans le logiciel RH Contrôler et exploiter les informations nécessaires à la gestion de la paie Exploiter les informations sur les applications en vue de leur diffusion et de leur évolution Editer et vérifier les états mensuels destinés à la trésorerie Assister les Unités de gestion pour l'utilisation du logiciel RH Assurer les relations avec SEDIT Préparer les dossiers collectifs en fonction du calendrier Mettre en place et exploiter des tableaux de bord de</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1204
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté</p> <p>Entretien et nettoyage les équipements urbains, tels les bancs publics, les trottoirs, les abribus, les poubelle, relève de ses missions. À l'aide d'appareil à haute pression, d'aspirateur, de souffleur, il réalise le nettoyage des villes.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1205
<p>Intitulé du poste: Assistante socio éducatif une assistante socio éducatif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1206
<p>Intitulé du poste: Assistante socio éducatif une assistante socio éducatif</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1207
Intitulé du poste: Assistante socio éducatif une assistante socio éducatif								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1208
Intitulé du poste: Assistante socio éducatif une assistante socio éducatif								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1209
Intitulé du poste: Assistante socio éducatif une assistante socio éducatif								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2016-03-1210
Intitulé du poste: Éducateur sportif Éducateur sportif EMS								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-03-1211
Intitulé du poste: Animateur sportif Animateur sportif EMS								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2016-03-1212
Intitulé du poste: Educateur sportif Educateur sportif EMS								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-03-1213
Intitulé du poste: Traversée des écoles \ AC Agent chargé d'assurer la traversée des écoles.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1214
Intitulé du poste: C/P Animateur principal 2ème classe il supervise et coordonne le travail du personnel des écoles. Il pilote la déclinaison territoriale des orientations du service, il accompagne au changement ses équipes et soutient la montée en compétences des responsables de proximité								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1215
Intitulé du poste: C/P Adjoint administratif 2ème classe pour la direction Vie scolaire								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1216
Intitulé du poste: C/P Rédacteur à l'architecture pour le service carrières/payes								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1217
Intitulé du poste: C/P Auxiliaire de puériculture gérer l'accueil des enfants et des parents au sein des structures								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1218
Intitulé du poste: C/P Auxiliaire de puériculture gérer l'accueil des enfants et des parents au sein des structures								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1219
Intitulé du poste: C/P Auxiliaire de puériculture gérer l'accueil des enfants et des parents au sein des structures								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1220
Intitulé du poste: C/P Auxiliaire de puériculture gérer l'accueil des enfants et des parents au sein des structures								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1221
Intitulé du poste: C/P Auxiliaire de puériculture gérer l'accueil des enfants et des parents au sein des structures								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1222
Intitulé du poste: C/P Auxiliaire de puériculture gérer l'accueil des enfants et des parents au sein des structures								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1223
Intitulé du poste: C/P Auxiliaire de puériculture gérer l'accueil des enfants et des parents au sein des structures								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1224
Intitulé du poste: C/P Auxiliaire de puériculture gérer l'accueil des enfants et des parents au sein des structures								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1225
Intitulé du poste: C/P Auxiliaire de puériculture gérer l'accueil des enfants et des parents au sein des structures								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1226
Intitulé du poste: C/P Auxiliaire de puériculture gérer l'accueil des enfants et des parents au sein des structures								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1227
Intitulé du poste: Attaché à la vie des quartiers pour C/P								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1228
Intitulé du poste: C/P Educatrice de jeunes enfants pour C/P								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1229
Intitulé du poste: C/P Educatrice de jeunes enfants pour C/P								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1230
Intitulé du poste: C/P Technicien para médicale pour C/P								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1231
Intitulé du poste: C/P Technicien para médicale pour C/P								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1232
Intitulé du poste: C/P Adjoint technique 1ère classe pour C/P								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1233
Intitulé du poste: C/P Educatrice de jeunes enfants pour C/P								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1234
Intitulé du poste: C/P Auxiliaire de puériculture pour C/P								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1235
Intitulé du poste: 16-12 Gardien de Police Municipale Missions : -Vous appliquez la réglementation en vigueur et les pouvoirs de police du Maire sur l'intégralité du territoire -Vous assurez les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publique -Vous assurez la sécurité des personnes, des biens et portez assistance et secours aux usagers -Vous sécurisez les quartiers de vie nocturne dans le cadre de patrouilles sur la voie publique et dans les halls d'immeuble. -Vous exercez votre devoir d'intervention et d'alerte et travaillez en collaboration avec les partenaires locaux et la police nationale								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1236
Intitulé du poste: Assistant social de polyvalence de secteur Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Attaché Directeur	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1237
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle prévention santé sous la responsabilité de la DGA de secteur, l'agent est chargé d'impulser l'organisation et la mise en œuvre des plans d'actions et piloter les projets, des programmes de prévention et de promotion de la santé individuelle et collective, de diriger les services et l'équipement de santé, de promouvoir la transversalité entre les directions de la collectivité pour inscrire la santé dans toutes les politiques sectorielles, de superviser les ateliers santé ville</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1238
<p>Intitulé du poste: Technicien salubrité Rattaché à la Direction de l'Habitat et du logement, l'inspecteur d'hygiène et de salubrité a pour mission de contrôler toute activité susceptible de porter atteinte à la salubrité publique et de dégrader les conditions d'hygiène. Dans ce cadre, il sera chargé de : - Assurer la visite de logements en vue de définir une stratégie d'intervention adaptée (médiation et gestion des conflits, recommandations amiables, avis défavorable, injonction, verbalisation, exécution forcée, etc...) ;</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1239
<p>Intitulé du poste: un(e) chargé(e) de prévention Assister et conseiller l'autorité territoriale, les services et le CHSCT pour le suivi et le développement d'une politique de gestion des risques professionnels, sécurité au travail et conditions de travail; Apporter une assistance technique de conseil dans la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité; Assister les services dans la mise à jour de l'évaluation des risques professionnels Mettre à jour le document unique et y intégrer les RPS; Analyser les accidents du travail</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1240
<p>Intitulé du poste: chargé(e) d'accueil et du secrétariat maison de quartier au sein de la maison de quartier, l'agent est chargé d'accueillir les citoyens, les orienter et gérer le secrétariat du service (organisation des rdv, classement,)</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1241

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur d'équipement situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif conduire un projet pédagogique en référence au projet éducatif diriger les personnels affectés sur l'équipement, assurer la gestion de l'accueil dans ses dimensions légales, administratives, matériel et budgétaires et dans le respect du cadre défini par la direction du service. développer les partenariats et la communication avec les familles</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1242
<p>Intitulé du poste: responsable des marchés publics Responsable des marchés publics de la ville en charge : -Élaboration des pièces administratives (Règlement de consultation, Cahier des Clauses Administratives Particulières...) ; - Lancement des marchés sur la plateforme de dématérialisation ; - Réception des offres des candidats en réponse aux mises en concurrence dans le cadre des procédures adaptées, appels d'offres ou simples consultations ; - Organisation des ouvertures de plis ainsi que des commissions d'appel d'offres ; - Notification des marchés en préfecture ; - Réponse aux candidatures non-retenues ; - Suivi financier des marché</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1243
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE EN CRECHE Dans les conditions et les domaines prévus par l'article L. 4311-1 du code de la santé publique, ils accomplissent les actes professionnels et dispensent les soins infirmiers sur prescription ou conseil médical, ou dans le cadre du rôle propre qui leur est dévolu.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1244
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1245
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1246
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...) Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1247
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION - INTENDANCE Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1248
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION - INTENDANCE Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1249
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION - INTENDANCE Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1250
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION - INTENDANCE Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	TmpNon	29:00	CIGPC-2016- 03-1251

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation en Accueil de loisirs sans Hébergement Encadrer et animer un groupe d'enfant								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1252
Intitulé du poste: Chef du service Gestion administrative du personnel (h/f) Au sein d'une direction composée de 18 agents, vous êtes notamment chargé(e) de : Manager une équipe de 8 personnes (5 gestionnaires paye/carrière, 2 gestionnaires absentéisme, 1 appariteur) Assurer la mise en œuvre, la coordination et le contrôle de l'ensemble des opérations dédiées au service Participer à la définition des procédures et veiller à leur application Accueillir, informer et conseiller les personnels et encadrants en matière de statut Encadrer, organiser, planifier et coordonner le travail des gestionnaires et les accompagner dans leurs pratiques								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1253
Intitulé du poste: agent de Police Municipale -Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1254
Intitulé du poste: agent de Police Municipale -Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1255
Intitulé du poste: agent de Police Municipale -Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1256
<p>Intitulé du poste: agent de Police Municipale -Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1257
<p>Intitulé du poste: agent de Police Municipale -Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1258
<p>Intitulé du poste: agent de Police Municipale -Vous participerez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. -Vous appliquerez les arrêtés pris par le Maire en vertu de ses pouvoirs de police. -Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1259
<p>Intitulé du poste: agent de Police Municipale -Vous participerez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. -Vous appliquerez les arrêtés pris par le Maire en vertu de ses pouvoirs de police. -Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1260
<p>Intitulé du poste: agent de Police Municipale -Vous participerez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. -Vous appliquerez les arrêtés pris par le Maire en vertu de ses pouvoirs de police. -Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1261
<p>Intitulé du poste: agent de Police Municipale -Vous participerez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. -Vous appliquerez les arrêtés pris par le Maire en vertu de ses pouvoirs de police. -Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1262
<p>Intitulé du poste: agent de Police Municipale -Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1263
<p>Intitulé du poste: agent de Police Municipale -Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1264
<p>Intitulé du poste: agent de Police Municipale -Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1265
<p>Intitulé du poste: agent de Police Municipale -Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1266
<p>Intitulé du poste: opérateur vidéo protection Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites (police municipale, police nationale)</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1267
<p>Intitulé du poste: opérateur vidéo protection Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites (police municipale, police nationale)</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1268
<p>Intitulé du poste: opérateur vidéo protection Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites (police municipale, police nationale)</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1269
<p>Intitulé du poste: ASVP Assurer des rondes et patrouilles pédestres ou véhiculées afin de veiller aux règles de circulation routière en matière de stationnement, réguler le trafic, assurer les missions de préventions et de contacts Surveiller les bâtiments communaux Assurer la protection de ses coéquipiers Participer aux missions confiées à la brigade des agents de surveillance de la voie publique. Rendre compte à la hiérarchie.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1270

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP Assurer des rondes et patrouilles pédestres ou véhiculées afin de veiller aux règles de circulation routière en matière de stationnement, réguler le trafic, assurer les missions de préventions et de contacts Surveiller les bâtiments communaux Assurer la protection de ses coéquipiers Participer aux missions confiées à la brigade des agents de surveillance de la voie publique. Rendre compte à la hiérarchie.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1271
Intitulé du poste: ASVP Assurer des rondes et patrouilles pédestres ou véhiculées afin de veiller aux règles de circulation routière en matière de stationnement, réguler le trafic, assurer les missions de préventions et de contacts Surveiller les bâtiments communaux Assurer la protection de ses coéquipiers Participer aux missions confiées à la brigade des agents de surveillance de la voie publique. Rendre compte à la hiérarchie.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1272
Intitulé du poste: ASVP Assurer des rondes et patrouilles pédestres ou véhiculées afin de veiller aux règles de circulation routière en matière de stationnement, réguler le trafic, assurer les missions de préventions et de contacts Surveiller les bâtiments communaux Assurer la protection de ses coéquipiers Participer aux missions confiées à la brigade des agents de surveillance de la voie publique. Rendre compte à la hiérarchie.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1273
Intitulé du poste: Gardien Salle LINO VENTURA Benj. Cavel. adjointe technique de 2 cl NT								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	01:00	CIGPC-2016-03-1274
Intitulé du poste: Psychologue hors classe LAEP/RAM MOR. ANI. Psychologue Hors classe								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1275

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: poste cuisine ZA Aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2016-03-1276
Intitulé du poste: poste cuisine AM aide en cuisien								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1277
Intitulé du poste: Agent chargé du suivi des commandes Enseignement- administration. Suivi des commandes, suivi des marchés, suivi de la facturation.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1278
Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité (H/F) Participer à l'élaboration et à l'application d'une politique de protection générale de santé publique et d'environnement par des actions de prévention, d'enquête, de contrôle et de mesure. Évaluer les risques liés aux milieux et aux modes de vie.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1279
Intitulé du poste: Agent de police municipale (H/F) Veille et prévention en matière du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmissions d'écrits professionnels. Accueil et relation avec les publics.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1280

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale (H/F) Veille et prévention en matière du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmissions d'écrits professionnels. Accueil et relation avec les publics.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1281
<p>Intitulé du poste: educatrice de jeunes enfants Elaborer et organiser le projet pédagogique avec la Directrice Contribuer à l'éveil et au développement des enfants Privilégier la relation avec les parents Assurer l'intérim en cas d'absence de la Directrice de la crèche et de son Adjointe</p>								
93	Mairie du BOURGET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1282
<p>Intitulé du poste: educateur des activités physiques et sportives Encadrement et animation de la natation scolaire, Surveillance et sécurité des bassins.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1283
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe • Participer à la mise en place d'actions éducatives Répondre aux besoins de l'enfant Distribuer les soins quotidiens et mener les activités d'éveil Engager un relationnel avec la famille Suivre les consignes d'hygiène et de sécurité auprès des enfants.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1284
<p>Intitulé du poste: chargé d'insertion Accueillir, informer, évaluer et orienter le public concerné par l'insertion. Repérer les difficultés des personnes reçues et leurs besoins en insertion. En concertation avec les personnes suivies, aider à la définition du projet socioprofessionnel et établir le contrat d'insertion. Assurer un suivi individuel des usagers et un accompagnement dans leurs démarches d'insertion. Animer des ateliers et des modules collectifs. Assurer un travail d'équipe et participer à l'élaboration des projets et des bilans. Développer le travail avec les partenaires de l'action sociale...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1285
<p>Intitulé du poste: GARDIEN LOGE POUR NECESSITE ABSOLUE DE SERVICE</p> <p>Relever quotidiennement, selon la procédure établie, la présence des résidents Favoriser le dialogue et les échanges relationnels avec les résidents et les familles, Assurer l'accueil physique des résidents et des visiteurs, Réceptionner les livraisons de la Résidence Accueil téléphonique des résidents et des appels extérieurs, Gérer le tri sélectif de la Résidence et entretenir le local « poubelles » et les conteneurs, Gérer et suivre les commandes des repas des résidents et des portages à domicile avec saisie informatique, Procéder à la facturation et à l'encaissement des loy</p>								
93	Mairie du BOURGET	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1286
<p>Intitulé du poste: Brigadier chef principal</p> <p>Veiller au maintien de la tranquillité, de la salubrité et de la sécurité sur la voie publique et autour des bâtiments publics, Mise en œuvre des relations de proximité avec la population, Surveiller le bon déroulement des cérémonies officielles et des diverses manifestations organisées par la commune</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1287
<p>Intitulé du poste: OPERATEUR VIDEO SURVEILLANCE AU SEIN DE LA POLICE MUNICIPALE</p> <p>Visualiser des images du centre de vidéosurveillance. Manipuler des caméras et utiliser le logiciel d'exploitation des images. Gérer des événements visualisés en lien avec les équipes sur le terrain et la Police Nationale. Accueil et orientation du public Tâches administratives</p>								
93	Mairie du RAINCY	Rédacteur	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1288
<p>Intitulé du poste: Chargé Mission Habitat Ancien</p> <p>Rattaché au pôle urbanisme et en lien avec l'Adjoint au Maire, il assure la gestion de l'habitat ancien ainsi que le suivi des projets de la commune. Gestion et suivi des enquêtes et diagnostics en matière d'habitat indigne, en matière d'amélioration de l'habitat sur les immeubles anciens Suivi des relations avec les propriétaires Rédaction de rapports et transmission des procès-verbaux et/ou arrêtés, Représentation de la Commune, relations avec les partenaires extérieurs Assistance aux porteurs de projets publics / privés Animation et développement du réseau partenarial</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Directeur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1289

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de la rénovation urbaine</p> <p>fonctionnement et animation du comité directeur du territoire qui réunira l'ensemble des maires de l'EPT en charge de projets de rénovation urbaine. animation et coordination des équipes de rénovation urbaine, animation des partenaires institutionnels de l'EPT, contribution à la rédaction des conventions et avenants du Nouveau Programme national de Rénovation urbaine. Suivi et évaluation technique et financière du programme.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Choisy-le-Roi	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1290
Intitulé du poste: aide à domicile • contribuer au maintien à domicile des personnes âgées et handicapées de la ville de CHOISY-LE-ROI. • apporter une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de maison, et au maintien de la vie sociale et relationnelle.								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1291
Intitulé du poste: PAE/DSEA/TECHNICIENASSAINISSEMENT/5182 Technicien assainissement								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1292
Intitulé du poste: PAE/DSEA/CONTROLEURTVX/7838 Contrôleur de travaux								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1293
Intitulé du poste: PAE/DSEA/TECHNICIENINFO/7446 Technicien informatique								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1294

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PAE/DSEA/CONTROLEURTVX/10566 Contrôleur de travaux								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1295
Intitulé du poste: PAE/DSEA/AGENTPCSECURITE/5125 Agent du PC sécurité								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1296
Intitulé du poste: PAE/DSEA/CONTROLEURTVX/10565 Contrôleur de travaux								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1297
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1298
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1299
Intitulé du poste: Coordinateur - service questure Assister l'élu dans l'organisation du travail Suivi et planification des réunions Mise en forme des dossiers administratifs Réalisation de travaux bureautiques								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1300
Intitulé du poste: assistant formation - DRH SRHPAE/PADEC Assurer la mise en œuvre et l'évaluation des actions de formations individuelles et collectives Suivi des demandes de formation Rôle de conseil et d'analyse des besoins								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1301
Intitulé du poste: cuisinier - DL SR production et valorisation de préparation culinaires maintenance et hygiène des locaux et matériels								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1302
Intitulé du poste: Assistant social (h/f) - DASO - 6013 L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1303
Intitulé du poste: Assistant social - DASO - 6308 L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1304

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1305
<p>Intitulé du poste: équipement des collections et accueil du public Médiathèque Simone de Beauvoir</p> <p>Accueil du public et aide des usagers en salle d'étude, équipement des collections, participation à l'envoi des lettres de rappel, mise en place et classement des collections.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1306
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien piscine de l'hay les roses</p> <p>Agent d'entretien piscine de l'hay les roses</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1307
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien piscine de l'hay les roses</p> <p>Agent d'entretien piscine de l'hay les roses</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1308
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien piscine de l'hay les roses</p> <p>Agent d'entretien piscine de l'hay les roses</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1309
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative DDSU</p> <p>Assistante administrative DDSU</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1310
Intitulé du poste: Responsable secteur emploi Responsable secteur emploi								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1311
Intitulé du poste: Technicien assainissement .								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1312
Intitulé du poste: Assistant d'élus 3 Sous la responsabilité du Chef de Service du Cabinet du Maire et du Secrétariat des Elus et au sein de l'équipe du Cabinet du Maire, l'agent apporte une aide permanente à un ou plusieurs élus en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, d'orientation des usagers, de classement et de suivi de dossiers.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1313
Intitulé du poste: Assistant Maire Sous la responsabilité du Chef de Service du Cabinet du Maire et du Secrétariat des Elus, l'agent apporte une aide permanente à Monsieur le Maire et aux cadres du Cabinet du Maire en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, d'orientation des usagers, de classement et de suivi de dossiers.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1314
Intitulé du poste: ASSISTANTE ELUS Missions : Sous la responsabilité du Chef de Service du Secrétariat des Elus, au sein de l'équipe du Cabinet du Maire, l'agent apporte une aide permanente à un ou plusieurs élus en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, d'orientation des usagers, de classement et de suivi de dossiers.								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1315
<p>Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs Placé sous l'autorité du Responsable de centre et du Directeur de secteur, l'agent aura pour principales missions : • De planifier et d'organiser les activités des enfants en collaboration avec l'équipe d'animation dans le respect des rythmes de vie des enfants • D'élaborer, de mettre en œuvre et d'évaluer les projets d'activités issus de l'orientation pédagogique annuelle ou de secteur et dans le respect du projet pédagogique du C.L.M.E • De coopérer avec les partenaires du centre de loisirs (écoles, sports ...) D'appliquer la réglementation des ACM (Accueils Collectifs de Mineurs)</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1316
<p>Intitulé du poste: coordinateur Pôle Animation service jeunesse Elaborer et mettre en oeuvre les actions qui participent à la réalisation du projet général du service. Mettre en oeuvre le programme d'activités. Coordonner l'action des personnels d'animation.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1317
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1318
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1319
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service Vie Associative le responsable du Service vie associative participe à la définition de la politique associative, la traduit en programme d'actions qu'il évalue. Il accueille, informe et accompagne les acteurs associatifs. Il étudie et analyse les dossiers de demande de subvention. Il programme et met en œuvre des animations contribuant à la valorisation des associations et à leurs échanges.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-1320
Intitulé du poste: Chargé de mission Emploi - Développement économique Chargé de mission Emploi - Développement économique								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1321
Intitulé du poste: Médiathécaire Accueil du public et participation active à différents services (collections, accueils de groupes, numérique)								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1322
Intitulé du poste: agent auprès d'enfants en structures petite enfance - Assurer une adaptation de qualité en respectant le protocole, ainsi que les informations données par les parents. - Observer pour répondre aux besoins des enfants, en respectant le rythme propre de chaque enfant. - Accompagner l'enfant progressivement vers l'autonomie en favorisant sa participation. - Assurer un environnement permettant un bon développement psychomoteur des enfants et assurer leur sécurité physique. - Assurer des transmissions orales et ou écrites aux collègues, aux parents, à la direction. - Veiller à l'hygiène du matériel et des jouets & jeux utilisés par les enfants								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1323
Intitulé du poste: Un collaborateur relations publiques Sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service, ? Vous contribuez à la stratégie de redéfinition des missions du service en gérant entre autres le calendrier des initiatives municipales et en aidant à la mise en place de sa nouvelle formule (refonte des procédures, pré-analyse et suivi des fiches actions émanant des services). Vous analysez les besoins et veillez au respect des strates de validation. ? Vous êtes référent sur le logiciel protocole/personnalités pour l'ensemble des services et coordonnez la mise à jour régulière des contacts ville en assurant les formations								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1324

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: coordonnateur administratif et financier</p> <p>• Participation à l'élaboration des procédures en direction des familles, • Suivi du fichier familles sur MAELIS et extraction de données statistiques sur BO, • Elaboration des documents et lettres prédéfinies sous MAELIS en direction des familles, • Réponses aux courriers, rédactions de notes et rapports, • Participation à la révision annuelle des tarifs ainsi que celle des tranches de quotient. • Organisation des plannings de travail (gestion des horaires et congés) • Formation du personnel en interne et assistance pour la gestion des familles en difficulté</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1325
<p>Intitulé du poste: Responsable administrative</p> <p>En lien avec les différents cadres du service, assure les tâches de gestion : • administrative : courriers, CR de réunions et chantiers, PV CCS, avis sur permis, pièces écrites DCE, organisation de RV et réunions • financière : saisie du budget, édition de BC, suivi de la facturation, suivi des engagements comptables, édition de balances budgétaires • juridique : passation de marchés publics, rapport d'analyses d'offres, PV de réception de travaux • des ressources humaines : Suivi des présences du personnel, droits à congés, formation, recrutement, dossiers disciplinaires</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1326
<p>Intitulé du poste: Animateur volant - LA</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable du secteur CDE - Administration, il/ elle aura pour mission d'animer et de réaliser des activités ludiques avec un groupe d'enfants de maternelle ou de primaire, de gérer et d'assurer la vie quotidienne des enfants, et veiller à leur sécurité physique et affective, en remplacement de l'animateur référent de ce groupe.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1327
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration - LA</p> <p>Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1328
<p>Intitulé du poste: Agent d'office - LA</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, il/ elle sera chargé (e), en tant qu'interlocuteur privilégié entre le Service Ecoles et le Service Production, d'assurer le contrôle et la distribution des prestations petit déjeuner, déjeuner, et collation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1329
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture H/F - SS Sous la responsabilité de la directrice et de l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1330
<p>Intitulé du poste: Agent technique de maintenace Sous la responsabilité des chefs d'équipe, vous serez chargé de l'entretien, de la surveillance et des organes techniques.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1331
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe Installations Sportives Vous êtes en charge de la gestion de plusieurs installations sportives.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1332
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice des plannings Placé sous la responsabilité du responsable de secteur "maintien à domicile", vous serez chargé du suivi des plannings des aides à domicile.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1333
<p>Intitulé du poste: redacteur redacteur au service de l'enseignement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FRESNES	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1334
Intitulé du poste: rédacteur rédacteur au service emploi								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:45	CIGPC-2016- 03-1335
Intitulé du poste: Professeur de Musique / Formation Musicale - SBL Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) Diriger le Big-band Préparation des élèves aux examens Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) Préparation des élèves aux auditions et concerts Participation aux concerts et auditions d'élèves Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement Préparation des actions de diffusion								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:45	CIGPC-2016- 03-1336
Intitulé du poste: Professeur de musique / Eveil musical • Donner des cours aux élèves • Préparation des élèves aux auditions et concerts • Participation aux concerts et auditions d'élèves • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Préparation des actions de diffusion								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016- 03-1337
Intitulé du poste: Professeur de musique / Violoncelle - MT • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux examens • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Préparation des élèves aux auditions et concerts • Participation aux concerts et auditions d'élèves • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Préparation des actions de diffusion								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1338
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs Animateur centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1339
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs Animateur centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1340
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs Animateur centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1341
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs Animateur centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1342
Intitulé du poste: Agents d'entretien Agents d'entretien								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1343
Intitulé du poste: Agents d'entretien Agents d'entretien								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1344

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agents d'entretien Agents d'entretien								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1345
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe Adjoint administratif								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1346
Intitulé du poste: Un cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1347
Intitulé du poste: Un cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1348
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1349
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1350
<p>Intitulé du poste: Un agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1351
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint d'un multi-accueil Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1352
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe d'un multi accueil Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1353
<p>Intitulé du poste: Directrice d'accueil d'un multi-accueil Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1354
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint d'un multi-accueil Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1355
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint d'un multi-accueil Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1356
<p>Intitulé du poste: Un agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1357
<p>Intitulé du poste: Un agent d'accueil et de billetterie Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1358
<p>Intitulé du poste: Un agent d'accueil et de billetterie Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1359
<p>Intitulé du poste: Un agent de gestion administrative Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1360

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Un agent de gestion administrative Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1361
Intitulé du poste: Agent d'entretien / restauration Agent d'entretien / restauration								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1362
Intitulé du poste: 16-13 Coordinateur d'actions emploi-formation Sous la responsabilité du responsable de service Emploi, développement économique et commercial, le/la coordinateur/trice d'actions emploi-formation est en charge de développer des actions individuelles et collectives, favorisant l'accueil et l'accompagnement des demandeurs d'emploi dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur employabilité ; celles-ci toucheront tous les publics de demandeurs d'emploi : jeunes, bénéficiaires du RSA, demandeurs d'emploi de plus de 50 ans...								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-1363
Intitulé du poste: 16-5 Employé administratif PARTICIPER A LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1364
Intitulé du poste: 16-4 Assistant administratif de direction Au sein de la direction de la culture et du patrimoine historique, et sous la responsabilité du Directeur, l'assistant(e) est chargé(e) d'assurer le secrétariat de la direction, d'organiser, de gérer, de communiquer et d'informer les services et d'une manière générale, de veiller au bon fonctionnement administratif et logistique de la direction.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1365

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 15-148 Responsable administratif du centre dentaire Au sein de la Direction de la Santé, et sous la responsabilité actuelle de la Directrice administrative de la santé, vous organiser le travail administratif du centre dentaire Danielle CASANOVA afin d'être en appui auprès des agents du centre et relais de la direction. Vous supervisez tous les aspects administratifs du centre : le travail des agents d'accueil et de gestion, l'organisation des consultations dentaires, la coordination de la mission bucco-dentaire. À ce titre, vous encadrez trois agents. Vous avez directement en charge le suivi de l'exécution budgétaire.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1366
<p>Intitulé du poste: 16-7 ATSEM Sous la responsabilité du coordinateur du secteur, l'ATSEM est chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des jeunes enfants et l'entretien des classes, dortoirs et matériels scolaires dédiés aux jeunes enfants des classes maternelles</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1367
<p>Intitulé du poste: 16-26 Coordinateur des chirurgiens dentistes Au sein de la Direction de la Santé, et sous la responsabilité du Médecin directeur de la santé publique, vous êtes chargé d'animer le service dentaire (équipe médicale, para médicale et prothésiste), de collaborer avec le Responsable administratif à l'organisation du service dentaire, tout en garantissant aux praticiens le libre exercice de leur profession, en toute indépendance, conformément aux dispositions du code de déontologie dentaire. Vous exercez également les fonctions de chirurgien- dentiste au sein de la structure.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-1368
<p>Intitulé du poste: 16-23 Agent de maintenance et d'entretien Sous la responsabilité du responsable de secteur au service Entretien Extérieur et Espaces verts, l'agent aura en charge le nettoyage et l'entretien des véhicules du pool et leur approvisionnement en carburant.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1369
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation Piscine Assure le bon état de la piscine pour un accueil de qualité des divers usagers et des conditions hygiéniques et sécuritaires parfaites</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1370
Intitulé du poste: agent d'entretien voirie Effectue des travaux d'entretien de propreté de la voirie								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-1371
Intitulé du poste: Peintre Effectuer des travaux de peintures dans les bâtis neuf ou anciens ainsi que sur les divers lieux publics communaux, à l'intérieur ou à l'extérieur. Préparation des murs et sols (application d'enduit, de ragréage, lessivage, ponçage ou décapage des supports à peindre). Pose ou application de peinture, laque, vernis, lasure, toile, papier peint adapté au support. Nettoyer, ranger et maintenir en état son matériel. Pose de revêtement de sol souple. Remplacer ou refixer les vitres. Implanter et sécuriser le chantier								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1372
Intitulé du poste: Secrétaire des adjoints En charge de missions dédiées aux Adjoints de la municipalité.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1373
Intitulé du poste: chef de projet ANRU conduite stratégique du projet : - animation générale et transversale du projet - pilotage et coordination urbaine et financière du projet - pilotage de la concession d'aménagement - gestion urbaine de proximité								
94	Mairie de VINCENNES	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-1374
Intitulé du poste: Directrice de crèche (Jean BURGEAT) Encadrer une équipe pluridisciplinaire; Accueillir et accompagner les familles dans une relation d'aide; Assurer la gestion administrative et financière de l'établissement.								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-1375
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche (Jean BURGEAT) Sous l'autorité de la coordinatrice petite enfance, vous encadrez une équipe pluridisciplinaire. Vous accueillez et accompagnez les familles dans une relation d'aide, et assurez la gestion administrative et financière de l'établissement.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2016-03-1376
<p>Intitulé du poste: Psychologue L'agent devra assurer des vacations de psychologie dans les différents établissements de la petite enfance.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-1377
<p>Intitulé du poste: Agent social de 1ère classe Assurer l'accueil des familles et des enfants, assurer les activités pédagogiques Participer à la vie en Crèche et entretenir l'environnement de l'enfant.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1378
<p>Intitulé du poste: Responsable pédagogique des séjours vacances Vous organisez et participez à la construction de séjours de vacances Vous suivez les conventions et animez le partenariat avec les prestataires. vous organisez l'accueil et le départ des séjours</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1379
<p>Intitulé du poste: Responsable pédagogique des séjours vacances Vous organisez et participez à la construction de séjours de vacances Vous suivez les conventions et animez le partenariat avec les prestataires. vous organisez l'accueil et le départ des séjours.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1380
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants, les parents et les assistantes maternelles, Respecter les règles de sécurité, d'hygiène et les protocoles médicaux, Participer à la vie de la structure au sein de l'équipe, contribuer à l'élaboration d'un projet de vie des enfants et à sa mise en œuvre,</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1381
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles ou élémentaires - Restauration scolaire</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1382
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles ou élémentaires - Restauration scolaire</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1383
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles ou élémentaires - Restauration scolaire</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1384
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles ou élémentaires - Restauration scolaire</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-1385

Annexe à l'arrêté n°2016-82 du 09/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles ou élémentaires - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1386
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles ou élémentaires - Restauration scolaire								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	A.S.E.M. 1e cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-1387
Intitulé du poste: GC / ATSEM Accueillir dans la classe les enfants avec l'enseignant, Préparer et installer les matériels nécessaires aux ateliers mis en place par l'enseignant et y apporter si nécessaire sa contribution, Procéder au rangement et au nettoyage du matériel éducatif et des jeux, Contribuer à l'apprentissage des règles élémentaires de propreté : lavage des mains, passage aux sanitaires,... Aider les animateurs au déshabillage des enfants pour la sieste, et les enseignants pour le lever de la sieste, Remettre en état la salle de classe et le dortoir (lits, lavage du sol).....								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-1388
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Encadrement d'auxiliaires de puériculture. Développement d'activités pédagogiques.								