

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Colombes	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-139
Intitulé du poste: Chef de service action sociale Aide à l'élaboration de la politique sociale d ela ville								
92	CCAS de Colombes	Attaché	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-140
Intitulé du poste: Chargée mission réussite éducative Chargé de projet concernant le soutien scolaire de jeunes de quartiers								
92	CCAS de Gennevilliers	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-141
Intitulé du poste: Assistante sociale (coordination gérontologique) Sous l'autorité du Responsable de service, l'Assistante Sociale : -Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. -Accueille, informe, et oriente les personnes de plus de 60 ans et leurs proches. -Evalue les besoins de la personne -Propose les dispositifs et les prestations les mieux adaptés.								
92	CCAS de Meudon	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-142
Intitulé du poste: INFIRMIER ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE - Soins infirmiers à domicile de nature technique, relationnelle et éducative - Encadrement et supervision des aides-soignants et des élèves stagiaires chez les patients à domicile - Continuité des soins, et plus généralement du Service, en binôme avec le Responsable de service ; remplacer celui-ci en cas d'absence - Evaluation des prises en charge à domicile en relation étroite avec le Responsable de service - Travail en réseau avec les partenaires dans le cadre de la prise en charge des patients - Mise en place de la nouvelle organisation du Service, faisant suite à l'audit 2013								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-143
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux Sous l'autorité du chef d'unité, vous êtes chargé(e) de la préparation et du suivi des travaux confiés à l'unité dans le cadre de la maîtrise d'œuvre des opérations de rénovation, de requalification et de sécurisation de la voirie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-144
<p>Intitulé du poste: gestionnaire administratif En charge de la gestion et du suivi administratif des dossiers de la section locale de la CRIP du département des Hauts-de-Seine</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-145
<p>Intitulé du poste: assistant du chef de service territorial Assure la gestion administrative de l'équipe pluri-disciplinaire élargie, assiste le chef de service territorial dans la mise en œuvre du dispositif du RSA, appuie le gestionnaire administratif dans la mise en œuvre du dispositif Fonds Solidarités Logement au local.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-146
<p>Intitulé du poste: Comptable Vous êtes en charge de la comptabilité, de l'exécution des dépenses et des recettes d'un ou plusieurs secteurs dédiés</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-147
<p>Intitulé du poste: Travailleur social En charge d'évaluer la compensation du handicap de la personne handicapée et participer à l'élaboration du plan personnalisé de compensation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-148
<p>Intitulé du poste: Coach emploi Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Direction de l'emploi, d'accompagner les bénéficiaires du RSA identifiés via un programme de coaching intensif, afin de les engager le plus rapidement possible dans une dynamique de retour à l'emploi.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-149
<p>Intitulé du poste: Coach emploi Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Direction de l'emploi, d'accompagner les bénéficiaires du RSA identifiés via un programme de coaching intensif, afin de les engager le plus rapidement possible dans une dynamique de retour à l'emploi.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-150
<p>Intitulé du poste: un médecin territorial assurer les consultation en centre de PMI</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-151
<p>Intitulé du poste: un assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-152
<p>Intitulé du poste: un asistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-153
Intitulé du poste: un chef de projet carte collégien multi-services chef de projet carte-collégien : cadrage et mise en œuvre du projet								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Directeur	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-154
Intitulé du poste: Directeur de la Communication Propose et met en œuvre une stratégie globale de communication, en supervise la coordination et l'évaluation. Veille à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-155
Intitulé du poste: Chargé d'Affaires Marchés Publics (LG) Au sein du Pôle Passation, vous êtes placé sous l'autorité de la Directrice de la Commande Publique et du Directeur Adjoint. Vous êtes le référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics. Vous élaborez des contrats et marchés. Vous suivez les procédures de la définition du besoin à la notification. Vous participez aux commissions compétentes ainsi qu'aux négociations/auditions. Vous gérez des procédures "avenant", des sous-traitances, des affermisements et des nantissements de créance.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-156
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (H/F) Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-157

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (H/F)</p> <p>Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-158
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (H/F)</p> <p>Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-159
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (H/F)</p> <p>Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-160
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (H/F)</p> <p>Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-161
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (H/F) Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-162
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (H/F) Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-163
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (H/F) Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-164
<p>Intitulé du poste: Chargé de suivi du budget RH et des Effectifs (SZ) Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-165
Intitulé du poste: Chargé de suivi du budget RH et des Effectifs (SZ) Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-166
Intitulé du poste: Contrôleur des prestataires propreté déchets (DTN) (SZ) Suivi d'exploitation des prestations de propreté et de collecte.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-167
Intitulé du poste: Contrôleur des prestataires propreté déchets (DTN) (SZ) Suivi d'exploitation des prestations de propreté et de collecte.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-168
Intitulé du poste: Contrôleur des prestataires propreté déchets (DTN) (SZ) Suivi d'exploitation des prestations de propreté et de collecte.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-169
Intitulé du poste: Chargé de suivi du budget RH et des Effectifs (SZ) Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-170

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Affaires Marchés Publics (LG)</p> <p>Au sein du Pôle Passation, vous êtes placé sous l'autorité de la Directrice de la Commande Publique et du Directeur Adjoint. Vous êtes le référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics. Vous élaborez des contrats et marchés. Vous suivez les procédures de la définition du besoin à la notification. Vous participez aux commissions compétentes ainsi qu'aux négociations/auditions. Vous gérez des procédures "avenant", des sous-traitances, des affermisements et des nantissements de créance.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-171
<p>Intitulé du poste: JARDINIER ESPACES VERTS</p> <p>- Création et entretien des massifs fleuris et arbustifs - Taille des arbustes, haies et rosiers - Entretien des espaces engazonnés et des voies de circulation (stabilisés ou surface minérale) - Ramassage des feuilles - Arrosage - Plantations des bulbes, oignons, plantes, arbustes, etc... - Entretien des outils professionnels - Entretien des locaux - Enlèvement des détritux - Surveillance du patrimoine (végétaux, jeux, clôture, etc...) - Renfort d'équipes - Recherche de nouveauté - Proposition d'amélioration - Jardins partagés - Préparation des EV accueillants des manifestations</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-172
<p>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE</p> <p>Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-173
<p>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE</p> <p>Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-174

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-175
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-176
Intitulé du poste: DIRECTION DE LA COMMUNICATION - Proposer, mettre en œuvre et coordonner la stratégie globale de la communication de la ville à partir des orientations définies par la Municipalité en lien avec le projet d'administration, ainsi que la contribution active des balnéolais à l'évaluation des politiques publiques, et ce dans le cadre d'une ville en pleine mutation porteuse de nombreux projets. Interface et aide à la décision avec l'élu délégué à la communication, ainsi qu'avec l'ensemble de la Municipalité en tant que de besoin, il assure un rôle de représentation de la direction auprès des partenaires extérieurs, institutionnel								
92	Mairie de BAGNEUX	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-03-177
Intitulé du poste: médecin médecin adictologue								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-178
Intitulé du poste: Directeur d'Accueil de Loisirs Sans Hébergement Elaborer le projet pédagogique de l'accueil de loisirs sans hébergement et de l'accueil périscolaire dont il a la charge. Organiser, coordonner et évaluer les activités, encadrer l'équipe d'animation. Coordonner, évaluer et ajuster l'organisation et le fonctionnement des accueils de loisirs et des temps périscolaires sur un groupe scolaire.								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-179
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe électricien éclairage et signalisation Encadrer, organiser le travail de l'équipe et en contrôler l'exécution. Assurer les tâches techniques du corps d'état.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-180
<p>Intitulé du poste: Technicien reseaux et télécommunication Sous l'autorité du Chef de service informatique et TIC, au sein d'une équipe de 5 techniciens, vous assurez l'installation et la maintenance des matériels et logiciels réseau et de télécommunication. Vous participez à l'élaboration des nouveaux projets du service et à la gestion du secteur en lien avec le référent.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-181
<p>Intitulé du poste: 189 Chef du service prestations et fournitures administratives • assurer la responsabilité du service et de l'encadrement des agents • Le montage et l'analyse des procédures de passation des MAPA : préparation et analyse en collaboration avec la DAJ des dossiers techniques des marchés sur appel d'offres • La gestion et le suivi des marchés transversaux impliquant le service (entretien ménager, produit d'entretien, mobilier et matériels) • Le suivi des tableaux de gestion de synthèse mensuelle notamment fournitures, produits d'entretien, groupe politique, préparation du rapport d'activité • L'achat mobilier et matériel service 1ère enfance</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-182
<p>Intitulé du poste: 837 Agent comptable . Participation au suivi du budget . Assurer la partie comptable du service . Assurer la rédaction et le suivi des MAPA . Assurer les commandes et le suivi des commances (mobilier, fournitures, matériel,...)</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-183

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 837 Agent coomptable . Participation au suivi du budget . Assurer la partie comptable du service . Assurer la rédaction et le suivi des MAPA . Assurer les commandes et le suivi des commances (mobilier, fournitures, matériel,...)								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-184
Intitulé du poste: 108 Assistante de conservation et chargé d'accueil - la gestion de la salle de lecture (respect du règlement, sécurité des documents consultés, assistance aux lecteurs, gestion des consultations et du fichier des lecteurs, contrôle du bon fonctionnement des appareils de consultation) - l'accueil téléphonique et physique du public extérieur et des services - le classement et la mise à jour des dossiers documentaires, - les recherches généalogiques et administratives, - la participation à l'action culturelle : animation des ateliers scolaires, journées du patrimoine - la gestion des prêts aux services et les recherches administratives								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:20	CIGPC-2016-03-185
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Danse poste 2355 "Enseignement de la danse moderne Missions administratives : - tenue des états de présence des élèves - transmission des états à la direction - participation aux différentes réunions organisées par la direction - présence et accueil des familles lors du forum des activités"								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-186
Intitulé du poste: Assistant du chargé de mission poste 2426 " • Gestion de l'agenda de l'élue en charge de la politique de la ville • Accueil du public et des riverains - Orientation vers le service compétent - Gestion des courriers, courriels et des appels téléphoniques - Préparation de réunions : réunions publiques, concertations, groupes de travail, réunions partenaires. - Relation avec les riverains, associations, partenaires institutionnels, commerçants, artisans, artistes. - Webmaster des pages internet dédiées au projet de rénovation urbaine • Suivi des dossiers relevant de la Gestion Urbaine de Proximité (GUP) - Information des hab								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-187
Intitulé du poste: Serrurier Réparation, entretien, ouverture des systèmes de fermeture des bâtiments. Entretien et maintenance des installations. Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiments. Assurer l'entretien du matériel. Elaboration des rapports d'intervention précis.								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-188
Intitulé du poste: Peintre Réaliser des travaux de peinture, pose de toile de verre et tapisserie. Assurer l'entretien du matériel et du stock. Participer aux actions collectives du service.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-189
Intitulé du poste: Menuisier Réparation, entretien, aménagement d'installations mobilières, menuiseries et installations en bois en général. Entretien du matériel et gestion du stock. Participer aux actions collectives du service.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-190
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Application des arrêtés municipaux et du code de la route au stationnement payant, gênant, abusif. Surveillance des manifestations. Collecte des horodateurs. Missions administratives liées à la gestion des timbres amendes								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-191
Intitulé du poste: Vidéaste Réalisation de films pour le site internet de la ville Installation multimédia pour des réunions et ou manifestations de la ville								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-03-192
Intitulé du poste: Psychologue Observation et analyse des pratiques des professionnels. Animation de groupes de travail. Réalisation d'entretiens individuels								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-03-193

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-194
Intitulé du poste: Chargée de mission développement des partenariats emploi Gérer l'accompagnement et le suivi des parcours et formations des demandeurs d'emploi (conventions, marchés). Développer ces axes : contribuer au diagnostic et à l'évaluation des besoins, mise en œuvre et suivi de la programmation, interface entre les référents et les partenaires de la ville liés aux volets sociaux, logement et petite enfance. Participation aux comités de suivi des organismes de formation et co-animation d'ateliers (informations collectives, sensibilisations, ...).								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-195
Intitulé du poste: adj technique 2ème classe/mésanges/01/05/2016 Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-196
Intitulé du poste: MD/GESTION/FS/JEUNESSE Propose et met en place des activités d'animation .								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-197
Intitulé du poste: Responsable d'accueil de loisirs Ø Elaborer le projet pédagogique d'un accueil de loisirs et organiser la mise en œuvre des actions d'animation et de pédagogie qui en découlent								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-198

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs A partir de ce projet, élaborer, rédiger et mettre en œuvre des projets d'animation Animer et encadrer des groupes d'enfants en respectant leur rythme, et les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-199
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe infirmière Au sein de la crèche, vous participez à l'exécution de la politique nationale et départementale dans le secteur de la petite enfance.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-200
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Propreté des locaux des établissements scolaires</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-201
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéo-protection Surveillance de la voie publique par des caméras</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-202
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéo-protection Surveillance de la voie publique par des caméras</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-203

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur patinoire Gère et dirige un ou plusieurs établissements sportifs. a) Planifier l'utilisation de l'équipement, b) En assurer la gestion administrative et budgétaire, c) Contrôler l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement, d) Vérifier des conditions réglementaires d'utilisation de celui-ci, e) Animer et piloter les équipes, f) Participer à la gestion des ressources humaines, g) Promouvoir l'équipement, h) Assurer une collaboration avec les clubs (patinoire)</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-204
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration polyvalent Elaboration et production de repas destinés aux jeunes enfants. Entretien des locaux et matériels de restauration a) Elaborer les préparations culinaires, b) Distribuer et porter les repas en section, c) Accompagner, si besoin, les enfants pendant le temps du repas, d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. f) Participe à l'élaboration des menus</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-205
<p>Intitulé du poste: Agent de nettoyage des espaces publics Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-206
<p>Intitulé du poste: Agente auprès d'enfants Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-207

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Instructeur des droits du sol Instruire les demandes relatives au droit du sol et à la construction, ? Encadrer un agent d'accueil et de secrétariat, ? Accueillir et informer le public, ? Assurer la police de l'habitat, ? Assurer la gestion et le suivi du foncier, ? Suivre les autorisations d'occupation du domaine public, ? Préparer et participer à la commission communale des Impôts directs, ? Assurer la veille juridique, ? Collaborer aux missions d'urbanisme opérationnel et réglementaire.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-208
Intitulé du poste: DAF/ Adjoint-e au responsable de la gestion budgétaire et comptable L'adjoint au responsable supervise et coordonne l'exécution du budget, les documents et les procédures budgétaires.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-209
Intitulé du poste: DAF/Adjoint-e au responsable de la gestion budgétaire et comptable L'adjoint au responsable supervise et coordonne l'exécution du budget, les documents et les procédures budgétaires.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-210
Intitulé du poste: ASVP procède à l'établissement de procès verbaux sur la voie publique etc.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-211
Intitulé du poste: Agent d'entretien -Effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux de la structure -Assurer l'installation et la remise en état des salles et des lieux destinés au public -Installer le matériel nécessaire aux événements organisés par le service et s'assurer de son bon fonctionnement -Gérer les commandes et le stock des fournitures d'entretien - Assurer au besoin, l'information et l'orientation des usagers de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-212
Intitulé du poste: Brigadier de la police municipale Brigadier de la police municipale								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-213
Intitulé du poste: Brigadier de la police municipale Brigadier de la police municipale								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-214
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-215
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-216
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Agent de surveillance des voies publiques								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-217
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-218
Intitulé du poste: Agent de propreté en crèche collective Agent chargé de la propreté des locaux des crèches collectives.								
92	Mairie de MALAKOFF	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-219
Intitulé du poste: directrice adjointe crèche Assurer le bon fonctionnement de la crèche en l'absence de la directrice et la seconder dans les différentes tâches qui lui sont confiées. Etre garante, avec celle-ci de l'application du projet d'établissement.								
92	Mairie de MALAKOFF	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-220
Intitulé du poste: Directeur Infrastructures et Réseaux Participe, sous l'autorité du DST à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'infrastructures, déplacements, transports et de réseaux. Dirige la direction dans son périmètre et met en œuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-221
Intitulé du poste: adjoint administratif appliquer des règles administratives et comptables — assurer des fonctions d'accueil — assurer des travaux de guichet,								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-222
Intitulé du poste: adjoint administratif appliquer des règles administratives et comptables — assurer des fonctions d'accueil — assurer des travaux de guichet,								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-223
Intitulé du poste: Chargé de procédures Prend en charge les procédures de marchés publics, assure le contrôle des marchés publics (y compris contrats complexes type maîtrise d'oeuvre), des délégations de service publics, des contrats de partenariats...et garanti leur sécurité juridique.								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-224
Intitulé du poste: responsable du secteur accueil famille Organiser et assurer la mission d'accueil physique et téléphonique des usagers pour la Direction de l'Action Educative en lien avec les services concernés Garantir la qualité des prestations délivrées Accompagner et soutenir la modernisation du service public								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-225
Intitulé du poste: Instructeur en droit des sols Instruire les autorisations d'urbanisme et demandes liées à la publicité et aux enseignes								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-226
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-227
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-228
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-229
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-230
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-231
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-232

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-233
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-234
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-235
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-236
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-237
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-238
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Gardien de police municipale								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-239
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Gardien de police municipale								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-240
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Gardien de police municipale								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-241
Intitulé du poste: Cuisinier Fabrication des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective.								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-242
Intitulé du poste: Cuisinier Fabrication des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective.								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-243

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration Participation aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-244
Intitulé du poste: Agent de restauration Participation aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-245
Intitulé du poste: Agent de restauration Participation aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-246
Intitulé du poste: Agent de restauration Participation aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.								
92	Mairie de PUTEAUX	Directeur	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-247
Intitulé du poste: Responsable service courrier Responsable service courrier								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-248
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Sous l'autorité du responsable de la police municipale et dans le respect des pouvoirs de police du maire, l'agent exécute les missions de prévention et de surveillance nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-249
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Sous l'autorité du responsable de la police municipale et dans le respect des pouvoirs de police du maire, l'agent exécute les missions de prévention et de surveillance nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-250
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Chargée de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé des enfants.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-251
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable Missions principales : enregistrements et suivi des factures, validations des engagements comptables, liquidation et mandatement des dépenses, suivi de l'exécution financière des marchés publics et des contrats, relation avec les services gestionnaires et la trésorerie principale.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-252
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Enseigner la natation à différents publics, assurer la surveillance et le sauvetage des différents usagers, accueillir, orienter et renseigner le public</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-253

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant de conservation (ca) - Collecter les archives publiques et privées - Classer les archives et les décrire - Conserver les archives - Communiquer les archives, orienter le public - Valoriser et promouvoir les fonds d'archives								
92	Mairie de SÈVRES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-254
Intitulé du poste: Responsable adjoint bureau information jeunesse Directement rattaché(e) à la directrice de l'Esc@le (Bureau Information Jeunesse, espace d'expression et accueil de loisirs) et au sein d'une équipe de sept personnes, vous accueillez, informez et conseillez un public de 15 à 30 ans. Vous accompagnez des jeunes dans le cadre de l'élaboration de projets et serez force de propositions pour la mise en place d'actions en lien avec les objectifs de la structure. Vous coordonnerez également les anim'langues : stages d'immersion en langues étrangères à destination des collégiens								
92	Mairie de SÈVRES	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-255
Intitulé du poste: Technicien bâtiments (nm) Sous la responsabilité du chef du service des bâtiments communaux dont vous serez l'adjoint, vous concevez et pilotez des projets (travaux et interventions) concernant les bâtiments communaux dans le respect du budget identifié. Vous assurez le bon entretien des équipements techniques et de la sécurité incendie afin de garantir la sécurité du public.								
92	Mairie de SÈVRES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-256
Intitulé du poste: Responsable adjoint service relations publiques, loisirs et culture (nm) Vous êtes l'adjoint de la Directrice des relations publiques et des loisirs et la secondez sur l'ensemble des champs d'intervention de la Direction. Vous gérez la mise en place et le suivi des orientations municipales en matière culturelle et d'organisation des événements (cérémonies, fêtes ...) et en assurez le pilotage et la coordination. Vous supervisez la gestion des ateliers d'arts plastiques et encadrez les professeurs. Vous prenez en charge la mise en œuvre et le suivi des relations internationales de la commune avec ses villes jumelées.								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-257
Intitulé du poste: Assistante administrative et financière (nm) Directement rattaché au directeur du service communication, vous serez chargé de la gestion administrative du service en assurant le suivi du courrier et divers travaux administratifs (archivage, relecture de documents, rédaction de courrier) ainsi que de la gestion financière (élaboration et suivi des engagements, réception des commandes, suivi et règlement des factures) et le suivi des marchés publics du service. Vous assurez la bonne organisation de la distribution des publications, de l'affichage municipal et centralisez les commandes d'impression administratives des services.								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-258
<p>Intitulé du poste: animateur (nm) Sous la responsabilité d'un directeur de centre de loisirs, vous participez à l'accueil d'enfants de 3 à 12 ans. Vous organisez et mettez en œuvre des projets d'activités de qualité dans le cadre du projet pédagogique de la structure. Vous assurez la sécurité physique et morale des enfants et participez aux réunions de travail de l'équipe d'animateurs et à l'encadrement de la restauration scolaire.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-259
<p>Intitulé du poste: Agent en charge des offices scolaires (h/f) Agent en charge des offices scolaires (h/f)</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-03-260
<p>Intitulé du poste: REDACTEUR EN COMMUNICATION INTERNE Contribue à animer le réseau des correspondants communication interne des services municipaux pour collecter et échanger des informations.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-261
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-262
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-263
Intitulé du poste: INTERVENANT INFORMATIQUE DANS LES ECOLES - ADJOINT AU COORDINATEUR Installe le matériel dans les écoles, ouvre et suit les comptes, installe les logiciels.								
92	Mairie de VAUCRESSON	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-264
Intitulé du poste: surveillance de locaux sportifs surveillance de locaux sportifs								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-265
Intitulé du poste: Assistante juridique - Gestion des marchés publics - Gestion et suivi de la veille juridique du service juridique - Divers								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-266
Intitulé du poste: Chauffeur du Maire Chauffeur du Maire								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-267
Intitulé du poste: ATSEM 1cl ATSEM 1cl								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-268
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2016-03-269
<p>Intitulé du poste: Surveillant Restauration Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	30:45	CIGPC-2016-03-270
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueil Collectif de mineurs Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous travaillerez aussi sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:15	CIGPC-2016-03-271
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM ans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous travaillerez aussi sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	27:45	CIGPC-2016-03-272
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM ans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous travaillerez aussi sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2016-03-273
<p>Intitulé du poste: Animateur Anglais</p> <p>Dans le cadre d'activités spécifiques organisés le soir après la classe et sur les temps d'activités périscolaires, vous animerez un atelier d'anglais autour de la découverte et du jeux de la langue auprès d'enfants âgés de 4 à 9 ans. Travail uniquement sur le temps scolaire</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-274
<p>Intitulé du poste: Directeur des Services d'information</p> <p>Il élabore les orientations stratégiques, fixe et valide les grandes évolutions du système d'information de la collectivité. Il pilote les différents chantiers informatiques résultant de la fusion des 3 intercommunalités. Il anticipe les évolutions technologiques nécessaires, élabore et décline un schéma directeur, évalue et préconise les investissements. Il contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information notamment par l'encadrement du responsable des systèmes d'information.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-275
<p>Intitulé du poste: Un Directeur de développement économique et de l'emploi</p> <p>Il participe à la définition des orientations stratégiques et contribue à la réalisation du schéma de développement économique.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Directeur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-276
<p>Intitulé du poste: Un Directeur de développement économique et de l'emploi</p> <p>Il participe à la définition des orientations stratégiques et contribue à la réalisation du schéma de développement économique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-277
Intitulé du poste: Auxiliaire Auxiliaire de soins de 1ère classe au SSID								
93	CCAS de Livry-Gargan	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-278
Intitulé du poste: Conseillère en économie sociale et familiale KS/AH l'agent est responsable d'une équipe polyvalente et participe à la mise en œuvre de la politique sociale.								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-279
Intitulé du poste: COORDINATRICE ADMINISTRATIVE COORDINATRICE ADMINISTRATIVE								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	01:50	CIGPC-2016-03-280
Intitulé du poste: Médecin orientation gynécologique Médecin orientation gynécologique								
93	CCAS de Romainville	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-281
Intitulé du poste: RESPONSABLE SERVICE LOISIRS RETRAITES Sous la responsabilité de la Directrice du CCAS, vous serez rattachée à la direction du Centre Communal d'Action Sociale. Vous aurez en charge d'appuyer les orientations du CCAS, de la Ville et du besoin du public retraités : - Organise, gère et coordonne les activités, sorties et manifestations du secteur loisirs retraités sur le plan pédagogique matériel et administratif. - Veille à ce que le projet de services reste en adéquation avec les orientations de la ville et participe à l'établissement des différents documents à soumettre aux instances décisionnelles - Assure la gestion, la co								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS des Lilas	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-282
<p>Intitulé du poste: Référent PLIE Accompagnement renforcé des participants du PLIE sur leurs parcours d'insertion. Elaboration d'un diagnostic global de la situation des personnes reçues. Etablir avec les personnes les étapes de retour à l'emploi. Relais d'information auprès du service sur les actions menées. Suivie des bénéficiaires.</p>								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-283
<p>Intitulé du poste: aide à domicile Intervenir auprès des personnes ou/et handicapées selon 2 logiques : aider à faire (stimuler, accompagner, soulager ou apprendre à faire), faire à la place de quelqu'un ce qu'il faisait précédemment.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-284
<p>Intitulé du poste: assistant(e) du secrétariat des conseils de discipline Au sein du service et placé(e) sous la responsabilité d'un chef de service, l'assistant(e) assure le secrétariat et l'accueil des conseils de discipline de 1ère instance et de recours. A ce titre, il/elle accueille des publics diversifiés. Il/elle assure également la prise en charge des appels téléphoniques et le suivi du quorum des séances des CAP-CTP en l'absence de la collègue chargée du secrétariat de cette unité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-285
<p>Intitulé du poste: CHEF SERVICE ADJOINT ACCUEIL Encadrer et animer le collectif de travail du secteur Accueil, piloter, suivre et évaluer les activités de l'encadrement et des agents - Impulser la mise en place de l'accueil familial départemental en développant, les activités du BAF dans toutes ses composantes - Elaborer le référentiel de l'accueil, et en suivre la mise en œuvre, l'évaluation et l'adaptation conformément au schéma départemental de protection de l'enfance</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-286
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT ASE Assister le RC, et le remplacer en cas d'absence, dans ses missions en fonction d'une organisation de travail adaptée aux spécificités de la circonscription.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-287
<p>Intitulé du poste: ADMINISTRATIVE CIRCONSCRIPTION</p> <p>• Sous la responsabilité du responsable de circonscription l'agent est chargé du secrétariat. • Parallèlement aux tâches de secrétariat, l'agent assure un rôle de coordination essentiel au sein de l'équipe et sa mission d'accueil est primordiale. • Les missions et activités du poste sont susceptibles d'évoluer en fonction du projet de service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-288
<p>Intitulé du poste: ADMINISTRATIVE CIRCONSCRIPTION</p> <p>• Sous la responsabilité du responsable de circonscription l'agent est chargé du secrétariat. • Parallèlement aux tâches de secrétariat, l'agent assure un rôle de coordination essentiel au sein de l'équipe et sa mission d'accueil est primordiale. • Les missions et activités du poste sont susceptibles d'évoluer en fonction du projet de service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-289
<p>Intitulé du poste: ADMINISTRATIVE CIRCONSCRIPTION</p> <p>• Sous la responsabilité du responsable de circonscription l'agent est chargé du secrétariat. • Parallèlement aux tâches de secrétariat, l'agent assure un rôle de coordination essentiel au sein de l'équipe et sa mission d'accueil est primordiale. • Les missions et activités du poste sont susceptibles d'évoluer en fonction du projet de service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-290
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Garantir la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et piloter la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-291
<p>Intitulé du poste: RC ASE</p> <p>Garantir la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et piloter la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-292
<p>Intitulé du poste: RC SAJ Porter les orientations du Département en matière de prévention et d'aide et de soutien à la fonction parentale en protection de l'enfance. Garantir le projet d'équipe, et assurer le bon fonctionnement collectif et la cohérence du travail au sein de la structure</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-293
<p>Intitulé du poste: RC SAJ Porter les orientations du Département en matière de prévention et d'aide et de soutien à la fonction parentale en protection de l'enfance. Garantir le projet d'équipe, et assurer le bon fonctionnement collectif et la cohérence du travail au sein de la structure</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-294
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE PMI Mettre en œuvre les missions de la PMI dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, favoriser le partenariat transversal et local, assurer la direction du centre de PMI dans le respect du service public</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-295
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE Assurer l'accompagnement global des personnes dont la difficulté initiale concerne l'une des thématiques suivantes : Protection de l'enfance ; prévention des expulsions locatives ; personnes vulnérables et insertion RSA et Accompagnement global.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-296
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE Assurer l'accompagnement global des personnes dont la difficulté initiale concerne l'une des thématiques suivantes : Protection de l'enfance ; prévention des expulsions locatives ; personnes vulnérables et insertion RSA et Accompagnement global.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-297
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE Assurer l'accompagnement global des personnes dont la difficulté initiale concerne l'une des thématiques suivantes : Protection de l'enfance ; prévention des expulsions locatives ; personnes vulnérables et insertion RSA et Accompagnement global.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-298
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE Assurer l'accompagnement global des personnes dont la difficulté initiale concerne l'une des thématiques suivantes : Protection de l'enfance ; prévention des expulsions locatives ; personnes vulnérables et insertion RSA et Accompagnement global.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-299
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE Assurer l'accompagnement global des personnes dont la difficulté initiale concerne l'une des thématiques suivantes : Protection de l'enfance ; prévention des expulsions locatives ; personnes vulnérables et insertion RSA et Accompagnement global.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-300
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE Assurer l'accompagnement global des personnes dont la difficulté initiale concerne l'une des thématiques suivantes : Protection de l'enfance ; prévention des expulsions locatives ; personnes vulnérables et insertion RSA et Accompagnement global.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-301
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE Assurer l'accompagnement global des personnes dont la difficulté initiale concerne l'une des thématiques suivantes : Protection de l'enfance ; prévention des expulsions locatives ; personnes vulnérables et insertion RSA et Accompagnement global.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-302
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE Assurer l'accompagnement global des personnes dont la difficulté initiale concerne l'une des thématiques suivantes : Protection de l'enfance ; prévention des expulsions locatives ; personnes vulnérables et insertion RSA et Accompagnement global.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-303
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE Assurer l'accompagnement global des personnes dont la difficulté initiale concerne l'une des thématiques suivantes : Protection de l'enfance ; prévention des expulsions locatives ; personnes vulnérables et insertion RSA et Accompagnement global.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-304
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE Assurer l'accompagnement global des personnes dont la difficulté initiale concerne l'une des thématiques suivantes : Protection de l'enfance ; prévention des expulsions locatives ; personnes vulnérables et insertion RSA et Accompagnement global.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-305
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE OU ASSISTANT SOCIAL Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-306
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE OU ASSISTANT SOCIAL Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-307
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE OU ASSISTANT SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-308
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE OU ASSISTANT SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-309
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE OU ASSISTANT SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-310
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN - DBL TECHNICIEN - DBL</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-311
<p>Intitulé du poste: Agent d'intervention</p> <p>Placé sous l'autorité d'un chef de collecte, vous êtes en charge de collecter les dépôts sauvages et des encombrants sur la voie publique. Vous ramassez manuellement ou mécaniquement les encombrants et les déchets en respectant un planning prédéfini. Vous manipulez des lèves conteneur sur une benne à ordures ménagères. Vous procédez au transfert et au tri des dépôts sauvages et des encombrants à la déchèterie ou autres sites de vidage. Vous intervenirez si nécessaire dans le ramassage des corbeilles de rue.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-312
<p>Intitulé du poste: Assistant sociale (service social municipal) Au sein du Service social municipal, vous assurez les activités liées aux missions du service et à l'accueil des administrés du territoire.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-313
<p>Intitulé du poste: Assistant social (service social municipal) Au sein du Service social municipal, vous assurez les activités liées aux missions du service et à l'accueil des administrés du territoire.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-314
<p>Intitulé du poste: Chauffeur magasinier Vous réalisez l'approvisionnement des repas et du matériel auprès des offices et des établissements d'accueil du jeune enfant.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-315
<p>Intitulé du poste: Chauffeur magasinier Vous réalisez l'approvisionnement des repas et du matériel auprès des offices des restaurants scolaires et des établissements d'accueil du jeune enfant.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-316
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Vie Social Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapés, malades ou rencontrant des difficultés permanents ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-317

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de mission correspondant justice Ville Chargé de mission correspondant justice Ville....								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-318
Intitulé du poste: jardinier Les missions sont: • Participer aux prestations d'entretien et de maintenance des espaces verts, aux travaux de plantations travail du sol en intégrant les méthodes de gestion alternative mises en œuvre par le service et plus respectueuses de l'environnement. • Assurer la maintenance des surfaces engazonnées et des prairies vertes ou fleuries. • Participer aux activités de nettoyage du secteur. • Participer aux opérations de déneigement et aux activités évènementielles du service. • Assurer la maintenance, la mise hors gel et les petites réparations sur réseaux d'eau du secteur.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-319
Intitulé du poste: jardinier Les missions sont: • Participer aux prestations d'entretien et de maintenance des espaces verts, aux travaux de plantations travail du sol en intégrant les méthodes de gestion alternative mises en œuvre par le service et plus respectueuses de l'environnement. • Assurer la maintenance des surfaces engazonnées et des prairies vertes ou fleuries. • Participer aux activités de nettoyage du secteur. • Participer aux opérations de déneigement et aux activités évènementielles du service. • Assurer la maintenance, la mise hors gel et les petites réparations sur réseaux d'eau du secteur.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-320
Intitulé du poste: jardinier Les missions sont: • Participer aux prestations d'entretien et de maintenance des espaces verts, aux travaux de plantations travail du sol en intégrant les méthodes de gestion alternative mises en œuvre par le service et plus respectueuses de l'environnement. • Assurer la maintenance des surfaces engazonnées et des prairies vertes ou fleuries. • Participer aux activités de nettoyage du secteur. • Participer aux opérations de déneigement et aux activités évènementielles du service. • Assurer la maintenance, la mise hors gel et les petites réparations sur réseaux d'eau du secteur.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-321
Intitulé du poste: Agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-322
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-323
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-324
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-325
Intitulé du poste: Directeur d'Anatole France Directeur à la DJV SQ structure Anatole France								
93	Mairie de BAGNOLET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-326
Intitulé du poste: ETAPS ETAPS installations sportives								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-327

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animatrice toffoletti - J direction jeunesse								
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-328
Intitulé du poste: technicien - J Direction informatique								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-329
Intitulé du poste: directeur de la fosse aux fraises - J DJVSQ								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-330
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AU SEIN DE LA CRECHE ARC-EN-CIEL Accueil des enfants (0-4 ans) et de sa famille. Activités principales du poste : - Respecter et appliquer le projet éducatif, - Participer et appliquer le projet éducatif, - Participer à l'élaboration des projets de la structure, - Veiller aux règles d'hygiène et de sécurité strictes de l'établissement, - Assurer les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant et créer un climat de confiance et de sécurité autour de lui, - Organiser avec l'éducatrice les activités d'éveil, - Avoir de la rigueur dans la transmission des informations (au sein de l'équipe et auprès des familles)								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-331
Intitulé du poste: Gestionnaire de l'affichage urbain diffusion des supports de communication ou documents par voie d'affichage au sein des services et sur le mobilier urbain d'affichage entretien, nettoyage du mobilier d'affichage, du matériel diffusion d'outils de communication auprès d'associations, de commerçants ou autres relais mise en place de mobilier de communication à l'occasion de manifestations municipales								
93	Mairie de DRANCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-332

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien de P.M exercer les missions de préventions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques								
93	Mairie de DRANCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-333
Intitulé du poste: Gardien de P.M exercer les missions de préventions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques								
93	Mairie de DRANCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-334
Intitulé du poste: Gardien de P.M exercer les missions de préventions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-335
Intitulé du poste: ASVP Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement, prévention aux abords des équipements et lieux publics, renseignement des usagers des voies publiques								
93	Mairie de DRANCY	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-336
Intitulé du poste: Brigadier de P.M Exerce les missions de préventions nécessaire au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-337
Intitulé du poste: Technicien son et lumière dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en oeuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-338
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Accueille un groupe d'enfants, de jeunes, conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-339
<p>Intitulé du poste: Responsable de résidence pour personnes âgées Gestion de la logistique, des moyens humains et matériels nécessaires au bon fonctionnement de la résidence. Participe au sein du CCAS à la mise en place et au suivi des actions en direction des personnes âgées définies par la municipalité.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-340
<p>Intitulé du poste: Gardien Gardiennage et entretien de la résidence pour personnes âgées.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-341
<p>Intitulé du poste: Agent social Participe à l'entretien de la résidence et à l'accompagnement des personnes âgées.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-342
<p>Intitulé du poste: agent social Participe à l'entretien de la résidence (entretien, restauration et gestion des stocks alimentaires et non alimentaires) et à l'accompagnement des personnes âgées de la résidence.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-343

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent social Participe à l'entretien de la résidence (entretien, restauration et gestion des stocks alimentaires et non alimentaires) et à l'accompagnement des personnes âgées de la résidence.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-344
Intitulé du poste: agent social Participe à l'entretien de la résidence (entretien, restauration et gestion des stocks alimentaires et non alimentaires) et à l'accompagnement des personnes âgées de la résidence.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-345
Intitulé du poste: agent social Participe à l'entretien de la résidence (entretien, restauration et gestion des stocks alimentaires et non alimentaires) et à l'accompagnement des personnes âgées de la résidence.								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-346
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe SG/SP Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de GAGNY	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-347
Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe SG/SP Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire								
93	Mairie de GAGNY	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-348
Intitulé du poste: Responsable qualité Sg/HSc Développe des outils de maîtrise, de suivi et d'évaluation de la qualité du service de restauration collective								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-349
Intitulé du poste: Assistante de l'unité GPEC Assurer un appui administratif à l'unité de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-350
Intitulé du poste: Agent de surveillance sur la voie publique Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques).								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-351
Intitulé du poste: Agent de surveillance sur la voie publique Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques).								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-352
Intitulé du poste: Agent de surveillance sur la voie publique Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques).								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-353
Intitulé du poste: Agent de surveillance sur la voie publique Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques).								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-354

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante du service Assurer un appui administratif au sein du service.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-355
Intitulé du poste: Agent de police municipale Veiller au maintien de la tranquillité, de la sécurité des habitants et des espaces publics et de la salubrité publique. Assurer l'exécution des arrêtés des maires et constater les contraventions.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-356
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Veiller au maintien de la tranquillité, de la sécurité des habitants et des espaces publics et de la salubrité publique. Assurer l'exécution des arrêtés des maires et constater les contraventions.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-357
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Veiller au maintien de la tranquillité, de la sécurité des habitants et des espaces publics et de la salubrité publique. Assurer l'exécution des arrêtés des maires et constater les contraventions.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-358
Intitulé du poste: ATSEM Accompagner et appuyer les enseignants sur le temps scolaire afin de permettre un accueil qualitatif des enfants (petites et moyennes sections). Participer à l'élaboration et concrétiser le projet de fonctionnement de la pause méridienne de l'école d'affectation. Assurer les prestations de restauration aux différents convives. Effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-359

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Accompagner et appuyer les enseignants sur le temps scolaire afin de permettre un accueil qualitatif des enfants (petites et moyennes sections). Participer à l'élaboration et concrétiser le projet de fonctionnement de la pause méridienne de l'école d'affectation. Assurer les prestations de restauration aux différents convives. Effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-360
Intitulé du poste: ATSEM Accompagner et appuyer les enseignants sur le temps scolaire afin de permettre un accueil qualitatif des enfants (petites et moyennes sections). Participer à l'élaboration et concrétiser le projet de fonctionnement de la pause méridienne de l'école d'affectation. Assurer les prestations de restauration aux différents convives. Effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-361
Intitulé du poste: ATSEM Accompagner et appuyer les enseignants sur le temps scolaire afin de permettre un accueil qualitatif des enfants (petites et moyennes sections). Participer à l'élaboration et concrétiser le projet de fonctionnement de la pause méridienne de l'école d'affectation. Assurer les prestations de restauration aux différents convives. Effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-362
Intitulé du poste: ATSEM Accompagner et appuyer les enseignants sur le temps scolaire afin de permettre un accueil qualitatif des enfants (petites et moyennes sections). Participer à l'élaboration et concrétiser le projet de fonctionnement de la pause méridienne de l'école d'affectation. Assurer les prestations de restauration aux différents convives. Effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-363

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Rattaché (e) au responsable de la gestion technique au sein du service Education, vous contribuez à offrir un environnement agréable au public et au personnel intervenant dans le site en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des écoles de la ville.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-364
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Rattaché (e) au responsable de la gestion technique au sein du service Education, vous contribuez à offrir un environnement agréable au public et au personnel intervenant dans le site en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des écoles de la ville.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-365
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Rattaché (e) au responsable de la gestion technique au sein du service Education, vous contribuez à offrir un environnement agréable au public et au personnel intervenant dans le site en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des écoles de la ville.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-366
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Rattaché (e) au responsable de la gestion technique au sein du service Education, vous contribuez à offrir un environnement agréable au public et au personnel intervenant dans le site en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des écoles de la ville.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-367

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Rattaché (e) au responsable de la gestion technique au sein du service Education, vous contribuez à offrir un environnement agréable au public et au personnel intervenant dans le site en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des écoles de la ville.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-368
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Rattaché (e) au responsable de la gestion technique au sein du service Education, vous contribuez à offrir un environnement agréable au public et au personnel intervenant dans le site en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des écoles de la ville.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-369
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Rattaché (e) au responsable de la gestion technique au sein du service Education, vous contribuez à offrir un environnement agréable au public et au personnel intervenant dans le site en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des écoles de la ville.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-370
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Rattaché (e) au responsable de la gestion technique au sein du service Education, vous contribuez à offrir un environnement agréable au public et au personnel intervenant dans le site en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des écoles de la ville.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-371
<p>Intitulé du poste: Conseiller GPEC Exploiter et analyser les informations liées à l'organisation et à la gestion des ressources humaines dans les services, afin de réaliser des diagnostics préalables à la mise en place de nouveaux systèmes de fonctionnement et/ou d'organisation. Suivre et participer à la mise en œuvre des engagements portés par la Municipalité en matière de ressources humaines.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-372
<p>Intitulé du poste: Collaboratrice Assurer une aide permanente aux membres de la Direction Générale, en termes d'organisation personnelle, de gestion d'agenda, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-373
<p>Intitulé du poste: brigadier de police municipale Exerce les missions de prévention et de surveillance nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population. Participe au bon fonctionnement général des services.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-03-374
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'agent assiste le personnel enseignant dans l'accueil (périscolaire), l'animation et l'hygiène des enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté du matériel et des locaux destinés aux enfants.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-375
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION : L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école et locaux des Accueils de Loisirs Sans Hébergement (ASLH) pour une partie de son temps de travail (matin ou soir). Pour l'autre partie du temps l'agent prépare et met en place le service et effectue des travaux de nettoyage.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:15	CIGPC-2016-03-376

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur pause méridienne Sous l'autorité du Responsable de la pause méridienne, cet agent est chargé d'encadrer les enfants des écoles maternelles et élémentaires sur le temps de la pause méridienne Les principales missions sont : Encadrer la pause méridienne avant, pendant et après le repas Inviter les enfants à consommer les plats proposés et les sensibiliser à l'équilibre alimentaire Proposer des animations qui doivent répondre au besoin de détente De façon générale, faire respecter le règlement interne de la pause méridienne Faire remonter les informations à sa hiérarchie (problèmes, dysfonctionnement)</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:15	CIGPC-2016-03-377
<p>Intitulé du poste: Animateur pause méridienne Sous l'autorité du Responsable de la pause méridienne, cet agent est chargé d'encadrer les enfants des écoles maternelles et élémentaires sur le temps de la pause méridienne Les principales missions sont : Encadrer la pause méridienne avant, pendant et après le repas Inviter les enfants à consommer les plats proposés et les sensibiliser à l'équilibre alimentaire Proposer des animations qui doivent répondre au besoin de détente De façon générale, faire respecter le règlement interne de la pause méridienne Faire remonter les informations à sa hiérarchie (problèmes, dysfonctionnement)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-378
<p>Intitulé du poste: coordinateur insertion-éducation centre social Bel Air Assure l'élaboration et la mise en œuvre du projet « Centre Social » et plus particulièrement de l'axe Insertion - Education - Emploi en étant force de proposition et en contribuant à l'ouverture du futur équipement sur un quartier en PRUS. Le projet s'appuiera sur le travail d'un réseau partenarial et de l'implication des habitants.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-379
<p>Intitulé du poste: graphiste Conception graphique des supports imprimés des campagnes de communication de la Ville.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-380
<p>Intitulé du poste: responsable formation Formations bureautiques : Prépare, construit et anime les formations aux utilisateurs, en lien avec le service formation notamment pour la logistique des stages (inscriptions, convocations, bilans de stages ...) Chef de Projet applications bureautiques : Analyse des besoins et veille technologique de l'environnement bureautique Assistance bureautique permanente</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-381
<p>Intitulé du poste: animateur territoire Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de l'équipement. Force de proposition auprès du responsable de l'équipement. Propose et conduit des actions d'animation sur l'ensemble du territoire. Référent pour le public 11-15 ou 16-25 ans, il accompagne et/ou conduit des actions en direction de l'ensemble du public jeunes.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-382
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de maintenance des équipements sportifs Sous la responsabilité du responsable de secteur, il doit veiller au bon fonctionnement de l'équipement afin de proposer le meilleur accueil possible des usagers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-383
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-384
<p>Intitulé du poste: agent technique - Allevard agent d'entretien polyvalent pour le centre de vacances de la ville</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-385
<p>Intitulé du poste: plombier plombier au sein de l'équipe chantier à l'atelier municipal</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-386
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public Nettoiemment des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-387
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public Nettoiemment des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-388
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public Nettoiemment des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-389
<p>Intitulé du poste: agent technique peinture peintre au sein de l'atelier municipal</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-390
<p>Intitulé du poste: médiateur social Au sein du service de médiation sociale, composé d'un responsable, de 6 médiateurs et d'un responsable administratif, vous serez chargé de favoriser sur le terrain le dialogue entre les habitants, entre les habitants et les institutions, et de prévenir les actes d'incivilités et les conflits, les situations de tensions.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-391

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un responsable de l'unité centre de vacances, centres de loisirs, crèches Coordination de l'unité centres de vacances, centres de loisirs, et crèches Encadrement d'une équipe de 7 agents, organisation du travail de l'unité Suivi des encaissements en tant que régisseur</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-392
<p>Intitulé du poste: coordinateur pédagogique des séjours de vacances Est chargé de coordonner les activités des séjours de vacances dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-393
<p>Intitulé du poste: Un coordinateur pédagogique des séjours de vacances Est chargé de coordonner les activités des séjours de vacances dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-394
<p>Intitulé du poste: Un chef du service maîtrise d'ouvrage (h/f) Responsable du service maîtrise d'ouvrage publique, programmation, montage et pilotage des opérations de construction et de rénovation des équipements communaux dans le cadre du respect des valeurs d'usage, des coûts de maintenance et d'exploitation, des coûts et des délais</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-395
<p>Intitulé du poste: Un chargé d'opération (h/f) Au sein du service Maîtrise d'ouvrage de la direction des Bâtiments, vous aurez en charge la conduite d'opération de construction, de restructuration et de réhabilitation des équipements publics de la Ville. Vous assurerez le suivi des études prospectives et de faisabilité, la conduite des études de programmation en concertation avec les directions gestionnaires des équipements.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-396
Intitulé du poste: assistant du responsable informatique chargé de la maintenance du parc informatique								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-397
Intitulé du poste: Responsable adjoint VRD Responsable adjoint VRD								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-398
Intitulé du poste: Agent d'entretien - pisciniste Agent d'entretien au sein de la piscine municipale								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-399
Intitulé du poste: magasinier magasinier au sein de la cuisine centrale.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-400
Intitulé du poste: Responsable du service Enfance-Loisirs Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur de l'Education et de l'Enfance, vous participez à la définition des orientations politiques dans le domaine de l'enfance (activités des accueils de loisirs), des classes d'environnement et des séjours vacances. Contribuer à la définition des orientations stratégiques, Piloter et coordonner les activités des accueils de loisirs et la gestion des classes d'environnement et des séjours vacances, Encadrer, manager, organiser et animer le service et les équipements rattachés au service.								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-401
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Exercer la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-402
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Exercer la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-403
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Exercer la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-404
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Exercer la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-405
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale - Moniteur de tir Exercer la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population. Participer à la formation continue de tir des agents de la police municipale.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-406

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de Brigade Encadrer une équipe de policiers municipaux dont il coordonne les activités journalières. Exercer la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-407
<p>Intitulé du poste: Chef de service de la Police Municipale Animer et encadrer le service de police municipale Encadrer les agents composant le service de la Police Municipale Réaliser la gestion administrative et budgétaire du service Rédiger des notes de service et établir des tableaux de bord Gérer le matériel et les équipements mis à sa disposition Être le garant de l'application des pouvoirs de Police du Maire</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-408
<p>Intitulé du poste: Responsable du service des espaces verts - Coordonner la gestion des espaces verts de la ville - Coordonner les activités techniques, administratives et financières des secteurs et ateliers d'espaces verts. - Mettre en place une politique d'entretien des espaces verts de qualité en cohérence avec les orientations de la collectivité dans le cadre du plan espaces verts - Mettre en place, en collaboration avec la direction environnement et espaces publics, une politique d'aménagement des espaces verts</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-409
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE ARCHITECTURE - GRANDS TRAVAUX Placé sous l'autorité du Directeur des Bâtiments, le chef de service architecture et grands travaux a pour missions d'assurer l'encadrement d'un service réalisant l'ensemble des opérations de construction ou de grosses rénovations des bâtiments de la collectivité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-410
<p>Intitulé du poste: gardien régisseur Assurer le gardiennage et l'entretien matériel de la maison de quartier, ainsi que responsabilité logistique du bon déroulement des activités.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-411
Intitulé du poste: responsable de pôle Technique du spectacle Encadrement de l'équipe, veille au respect des normes de sécurité sur les différents site culturels								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-412
Intitulé du poste: menuisier Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité.								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-413
Intitulé du poste: dessinateur bureau d'étude un dessinateur bureau d'étude								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-414
Intitulé du poste: agent de propreté Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-415
Intitulé du poste: agent de propreté Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-416

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de propreté Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-417
Intitulé du poste: agent de propreté Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-418
Intitulé du poste: agent de propreté Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-419
Intitulé du poste: agent de la régie voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-420
Intitulé du poste: agent de la régie voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-421

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de la régie voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-422
Intitulé du poste: agent de la régie voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-423
Intitulé du poste: agent de la régie voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-424
Intitulé du poste: jardinier assure tous les travaux permettant de réaliser la production végétale de plantes annuelles, bisannuelles et vivaces en fonction des besoins de la collectivité prépare et livre les décorations florales pour l'ensemble des manifestations culturelles et festives								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-425
Intitulé du poste: jardinier assure tous les travaux permettant de réaliser la production végétale de plantes annuelles, bisannuelles et vivaces en fonction des besoins de la collectivité prépare et livre les décorations florales pour l'ensemble des manifestations culturelles et festives								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-426

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: jardinier assure tous les travaux permettant de réaliser la production végétale de plantes annuelles, bisannuelles et vivaces en fonction des besoins de la collectivité prépare et livre les décorations florales pour l'ensemble des manifestations culturelles et festives</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-427
<p>Intitulé du poste: jardinier assure tous les travaux permettant de réaliser la production végétale de plantes annuelles, bisannuelles et vivaces en fonction des besoins de la collectivité prépare et livre les décorations florales pour l'ensemble des manifestations culturelles et festives</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-428
<p>Intitulé du poste: gestionnaire des marchés publics un gestionnaire des marchés publics</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-429
<p>Intitulé du poste: Responsable d'antenne jeunesse Au cœur d'un quartier de Pantin, direction d'une maison de quartier, composée d'une à trois structures et dédiée à des services de proximité aux habitants, à l'accueil de permanences des différents services municipaux ou de partenaires et au suivi des activités associatives et de l'instance de démocratie participative du quartier.Élaboration et suivi du projet social de la structure et pilotage du centre social</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-430
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle spectacle vivant un responsable spectacle vivant</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-431

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: contrôleur de gestion des données sociales RH Le contrôleur de gestion des données sociales a pour objectifs : le pilotage, la mise en œuvre et l'exploitation du reporting social de la collectivité (production des indicateurs sociaux, réalisation du bilan social, conception des procédures et outils de gestion sociale, études nationales,...) le pilotage, la mise en œuvre et l'exécution du budget RH (la masse salariale et le contrôle des coûts sociaux) la mise en œuvre et développement d'outils RH (mise en place et suivi des tableaux de bords RH) Réalise toutes les études qualitatives de la DRH (benchmarking, effectifs, coûts, absentéisme)</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-432
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture à la Crèche Louise Michel L'Auxiliaire accueille et prend en charge l'enfant dans sa globalité, dans sa globalité, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène. Il/elle met en place des activités pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, épanouissement</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-433
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration à la crèche Multi accueil L.michel Préparation des repas équilibrés, variés et adaptés aux différentes tranches d'âges des enfants accueillis dans le respect des normes d'hygiène imposées aux collectivités (méthode HACCP). Nettoyage de la cuisine et de l'espace restauration collective. Entretien des parties communes.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-434
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé en Ecoles Maternelles Agent qui assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et matériels pédagogique servant aux enfants et les mobiliers scolaires et participe au moment du repas de l'enfant</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-435
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent entretien restauration en milieu scolaire agent qui assurera les tâches relatives à la restauration en liaison froide et à l'entretien des locaux et mobiliers scolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-03-436
Intitulé du poste: agent entretien des locaux communaux Agent qui effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, les travaux nécessaires au nettoyage du mobilier et à l'entretien des locaux communaux								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-03-437
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE HORS CLASSE EB/R le psychologue conçoit, élabore et met en oeuvre des actions préventives et curatives sur le plan psychologique au niveau individuel, familial et/ou groupal, dans une optique de promotion de l'autonomie de la personne.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-03-438
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE CLASSE NORMALE EB/D le psychologue conçoit, élabore et met en oeuvre des actions préventives et curatives sur le plan psychologique au niveau individuel, familial et/ou groupal, dans une optique de promotion de l'autonomie de la personne.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-03-439
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE CLASSE NORMALE EB/W le psychologue conçoit, élabore et met en oeuvre des actions préventives et curatives sur le plan psychologique au niveau individuel, familial et/ou groupal, dans une optique de promotion de l'autonomie de la personne.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-440
Intitulé du poste: MAITRE D'OEUVRE - DIRECTION DES BATIMENTS - SB Chargé d'opérations pour la construction et l'aménagement du patrimoine bâti de la commune.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-441

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 16-0141 Agent de maîtrise gestion des stocks, organisation et gestion du pôle achat, organisation et gestion du service approvisionnement, manager l'équipe approvisionnement,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-442
Intitulé du poste: Enfance loisirs - adjoint administratif 1ère classe gestionnaire au sein du service accueil de loisirs et périscolaires								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-443
Intitulé du poste: enfance loisirs - adjoint administratif principal 2ème classe la gestion des demandes d'emploi enregistrement des demandes, envoi des courriers accusé réception , formalités d'embauche,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-444
Intitulé du poste: Rédacteur principal 1ère classe à la vie scolaire Appui à la direction sur la gestion et l'optimisation des ressources allouées en personnel, veiller à l'articulation et la transversalité avec les acteurs opérationnels, participer à la définition des orientations et conseiller les services opérationnels en matière RH								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-445
Intitulé du poste: vie scolaire - adjoint administratif de 1ère classe pour le service personnels des écoles, suivi administratif, tâches de secrétariat								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-446
Intitulé du poste: enfance loisirs - adjoint administratif 2ème classe tâches de secrétariat, accueil du public au sein de la direction enfance loisirs								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-447
Intitulé du poste: vie scolaire - adjoint administratif 1ère classe accueillir physiquement et téléphoniquement, gestion du courrier tâches de secrétariat, centraliser l'état des agents grévistes, contrôler les états de paies,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-448
Intitulé du poste: Enfance loisirs - rédacteur coordonnateur pédagogique et administratif								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-449
Intitulé du poste: vie scolaire - adjoint administratif 2ème classe secrétariat du responsable de service, suivi de dossiers spécifiques en appui au poste de chargé de projets et des festivités								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-450
Intitulé du poste: vie scolaire - attaché territorial encadre et anime les équipes ressources, anime et pilote la gestion l'optimisation des ressources allouées en veillant à l'articulation et à la transversalité avec les acteurs opérationnels, élaboration du budget, piloter et optimiser les ressources humaines, gérer la commande publique, élaborer conduire et contrôler les procédures administratives								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-451
Intitulé du poste: enfance loisirs - rédacteur principal 2ème classe responsable de service, suivi du budget, analyse des coûts								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-452
Intitulé du poste: enfance loisirs - adjoint administratif 1ère classe assistante administrative au sein du service accueil de loisirs et périscolaires								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-453
Intitulé du poste: enfance loisirs - adjoint administratif 1ère classe assistant fichier scolaire, facturation, réclamation,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-454
Intitulé du poste: 16-040 Technicien paramédical de classe normale elle conduira des actions d'éducation nutritionnelle auprès des publics adolescents des professionnels qui les encadrent(enseignants, animateurs,jeunesse, éducateurs sportifs, référents familles.) Elle conduira les actions d'éducatons nutritionnelle auprès des pubics (enfants, parents,femmes) accueillis dans les structures scolaires								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-455
Intitulé du poste: 16-01(002) Auxiliaire de puériculture de 1ère classe gérer l'accueil des enfants et des familles au sein de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-456
Intitulé du poste: 16-01(003) Auxiliaire de puériculture de 1ère classe gérer l'accueil des enfants et des parents, au sein de la structure								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-457
Intitulé du poste: 16-110 Adjoint administratif de 2ème classe pour le service social								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 03-458
Intitulé du poste: 16-110 Adjoint administratif de 2ème classe pour le service social								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-459
Intitulé du poste: 16-06(2-3-4) gardien de police municipale veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité publique, de la sécurité et de la salubrité publiques, recherche et relevé des infractions, rédaction et transmission d'écrits professionnels, accueil et relation avec les publics								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-460
Intitulé du poste: 16-06(2-3-4) gardien de police municipale veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité publique, de la sécurité et de la salubrité publiques, recherche et relevé des infractions, rédaction et transmission d'écrits professionnels, accueil et relation avec les publics								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-461
Intitulé du poste: 16-06(2-3-4) gardien de police municipale veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité publique, de la sécurité et de la salubrité publiques, recherche et relevé des infractions, rédaction et transmission d'écrits professionnels, accueil et relation avec les publics								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-462
Intitulé du poste: 16-010(05) Adjoint technique 2ème classe pour le groupe scolaire Descartes-Casanova, agent d'office et entretien								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-463
Intitulé du poste: 16-010(004) Adjoint technique 2ème classe pour le groupe scolaire Aimé Césaire, agent d'office et entretien								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2016-03-464
Intitulé du poste: 16-0133 Technicien paramédical de classe normale le service sanitaire offre de soins recouvre les missions liées à l'activité médicale et soignante, à l'encadrement de l'ensemble des personnels, de santé de la direction et au pilotage du projet de santé								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-465
Intitulé du poste: 16-0132 Adjoint technique de 2ème class surveiller le parc de la légion d'honneur, assurer une veille des usages et de la gestion de l'espace public en faisant des rondes quotidiennes dans les rues du quartier, des passages réguliers le long du canal jusqu'à la gare, signaler les dysfonctionnements et en assurer le suivi auprès des services municipaux, participer à la médiation avec les usagers du pac								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-466
Intitulé du poste: 16-089 Assistant de conservation accueil et orientation du public, externe en salle de lecture. Contrôle des délais de communicabilité, gestion des demandes de dérogation, gestion des licences de réutilisation de données publiques.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-467
Intitulé du poste: 16-010(003) Adjoint technique 2ème classe pour le groupe scolaire Pasteur, agent d'office-ADL								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-468
Intitulé du poste: 16-0142 Adjoint technique de 2ème classe agent polyvalent, pour déconditionner les matières premières, conditionner les repas en barquette au niveau de la chaîne de conditionnement, participer au montage, réglage et entretien des chaînes de conditionnement, participer à la plonge,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-469
Intitulé du poste: 16-010(011) Adjoint technique 2ème classe l'agent travaille en office et à la préparation et au service des repas et la remise e état des lieux ainsi qu'à l'entretien des locaux et ou à la préparation des goûters le soir								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-470
Intitulé du poste: 16-009(003) ATSEM 1ère classe assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, et l'hygiène des enfants, préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, entretien des locaux, d'assurer le service de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 03-471
Intitulé du poste: 16-013(002) Agent de maîtrise ouverture et la fermeture des écoles matin et soir, la gestion des prêts de locaux,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 03-472
Intitulé du poste: 16-011(002) Adjoint technique 2ème classe le gardien assure des tâches de gardiennage et des missions d'entretien,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 03-473
Intitulé du poste: 16-0012(03) Agent de maitrise il encadre et anime et organise le travail de l'équipe d'office. Il applique et fait appliquer les règles d'hygiène spécifiques à la restauration collective.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 03-474
Intitulé du poste: 16-010-(009) Adjoint technique 2ème classe l'agent assure l'entretien, la préparation des goûters, du gardiennage,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-475
Intitulé du poste: 16-010(010) Adjoint technique 2ème classe l'agent assure l'entretien, la préparation des goûters, du gadiennage								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-476
Intitulé du poste: 16-0143 Attaché territorial coordinateur du dispositif PASS de ville - former et accompagner les agents d'accueil des CMS afin de configurer et organiser à terme, avec l'ensemble des agents et des responsables de centre, un accueil social dans chaque centre de santé								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-477
Intitulé du poste: 16-0146 Adjoint technique principal de 1ère classe gérer les urgences, et dépannages au sein des structures communales								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-478
Intitulé du poste: C/P ATSEM 1ère classe gérer l'accueil des enfants et des parents, au sein de la structure								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-479
Intitulé du poste: C/P ATSEM 1ère classe gérer l'accueil des enfants et des parents, au sein de la structure								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-480
Intitulé du poste: C/P ATSEM 1ère classe gérer l'accueil des enfants et des parents, au sein de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-481
Intitulé du poste: C/P Auxiliaire de soins 1ère classe pour une structure de la petite enfance								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-482
Intitulé du poste: 16-11 Animateur Animateur qui interviendra sous l'autorité d'un éducateur spécialisé, il participe à l'accompagnement de collégiens temporairement exclus dans le cadre d'un dispositif en partenariat entre l'éducation nationale, les services municipaux et des associations.								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-483
Intitulé du poste: Educateur(rice) de jeunes enfants Garant de la msie en oeuvre du projet de structures, en application des orientations municipales définies dans le règlement de fonctionnement et dans le projet pédagogique des crèches.								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-484
Intitulé du poste: Correspondant jeunesse chargé de l'encadrement de groupes de jeunes.								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-485
Intitulé du poste: Relai information jeunesse Les adjoints administratifs territoriaux sont chargés de tâches administratives d'exécution, qui supposent la connaissance et comportent l'application de règles administratives et comptables. Ils peuvent : - être chargés d'effectuer divers travaux de bureautique et être affectés à l'utilisation des matériels de télécommunication. - être chargés d'effectuer des enquêtes administratives et d'établir des rapports nécessaires à l'instruction de dossiers. - être chargés de placer les usagers d'emplacements publics, de calculer et de percevoir le montant des redevances exigibles de ces usagers								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-486
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droits des sols Accueil, information et conseil des pétitionnaires et du public Gestion et traitement des autorisations liées aux établissements recevant du public Gestion et traitement des autorisations d'urbanisme. En priorité, celles liées aux commerces Contrôle de la régularité et suivi des constructions et travaux Secrétariat</p>								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-487
<p>Intitulé du poste: chargé d'information et de billetterie Mission communication : contribue à la communication de la saison artistique (création des supports de communication) Mission billetterie : accueil du public, suivi des relations publiques</p>								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-488
<p>Intitulé du poste: Directrice Centre de Loisirs Responsable du recrutement Gestion du personnel en collaboration avec l'administrative du service, gestionnaire RH Gestion du budget en collaboration avec un animateur en charge aussi de l'intendance et la logistique Gestion des locaux</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-489
<p>Intitulé du poste: Agent Social 2ème cl PRIE CARO PT VOY Agent social crèche petits voyageurs</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-490
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins au SSIAD Aide soignant au service de soins à domicile pour les personnes âgées Réalise l'ensemble des soins d'hygiène corporelle, de confort et de bien-être préventifs et curatifs Permettre le maintien à domicile des personnes âgées malades ou dépendantes en retardant voire en évitant l'hospitalisation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-491
Intitulé du poste: Responsable du Pôle de prévention et de maintien à domicile pour PAH (H/F) Encadrer, coordonner et impulser les activités et actions des services placés sous sa responsabilité.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-492
Intitulé du poste: Aide soignant (H/F) Réaliser l'ensemble des soins d'hygiène corporelle, de confort et de bien-être préventifs et curatifs								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-493
Intitulé du poste: Infirmier de soins et de coordination en SSIAD (H/F) Planifier et organiser les projets individualisés de soins des bénéficiaires pris en charge pour permettre le service des soins à domicile des personnes âgées et/ou handicapées, malades ou dépendantes, de retarder voire d'éviter le placement ou l'hospitalisation.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-494
Intitulé du poste: Technicien environnement (H/F) Assister le directeur du service Voirie Réseaux dans ses missions concernant l'environnement et le cadre de vie.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-495
Intitulé du poste: Médecin praticien Médecin chirurgien dentiste en Centres de Soins								
93	Mairie du BLANC-MESNIL		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2016-03-496

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médecin praticien Médecin radiologue en Centres de soins								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent social 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-497
Intitulé du poste: Agent d'office Réception et contrôle des repas livrés par le SIVURESC Communication des effectifs au service restauration Mise en place et suivi de la méthode HACCP Préparation et mise à disposition des repas aux enfants Suivi du plan de nettoyage de désinfection de l'établissement								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-498
Intitulé du poste: REDACTEUR Sous la responsabilité du chef de service, il/elle a en charge la gestion de la carrière et de la paie d'un portefeuille d'agent. Il/elle devra assurer le suivi et la mise à jour des dossiers administratifs des agents, l'élaboration et le suivi de la paie, effectuer la saisie des éléments dans le SIRH et alimenter les tableaux de bord.								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-499
Intitulé du poste: REDACTEUR Sous la responsabilité du chef de service, il/elle a en charge la gestion de la carrière et de la paie d'un portefeuille d'agent. Il/elle devra assurer le suivi et la mise à jour des dossiers administratifs des agents, l'élaboration et le suivi de la paie, effectuer la saisie des éléments dans le SIRH et alimenter les tableaux de bord.								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-500
Intitulé du poste: REDACTEUR Sous la responsabilité du chef de service, il/elle a en charge la gestion de la carrière et de la paie d'un portefeuille d'agent. Il/elle devra assurer le suivi et la mise à jour des dossiers administratifs des agents, l'élaboration et le suivi de la paie, effectuer la saisie des éléments dans le SIRH et alimenter les tableaux de bord.								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Social Référénte / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-501
<p>Intitulé du poste: CHARGE INSERTION MDE STAINS</p> <p>Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA Identifier et mobiliser les partenaires ou réseaux de partenaires afin d'optimiser les réponses apportées aux besoins du bénéficiaire du RSA en tenant compte du cadre institutionnel. Mesurer l'effectivité de ce parcours d'insertion et évaluer la concrétisation du projet par des contacts réguliers avec le bénéficiaire et les structures sollicitées. Proposer, si la situation le justifie, la réorientation du bénéficiaire vers un autre service référent en saisissant l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-502
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-503
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-504
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-505
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-506
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET VILLE RSA MDE STAINS Assurer au quotidien la mise en œuvre des orientations annuelles de la structure Etre le référent RSA pour l'espace Maison de l'Emploi Encadrer une équipe de 11 personne Etre l'interlocuteur privilégié des différents partenaires, notamment institutionnels et participer à ce titre à diverses réunions (réunion des chefs de projets à Plaine Commune et au Conseil Général, Réunion des cadres...)</p>								
93	Régie autonome personnalisée "Théâtre des Bergeries"	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-507
<p>Intitulé du poste: Directeur(rice) du Théâtre - Définit, élabore et met en œuvre le projet artistique et culturel du Théâtre - Dirige l'équipe du Théâtre : recrutement et encadrement - Élabore et exécute le budget, garantit les procédures administratives, juridiques et financières dans le cadre de la gestion publique du lieu - Prépare et participe à toutes les réunions du Conseil d'Administration de la Régie. - Recherche des financements</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-508
<p>Intitulé du poste: Directeur administratif, financier et des ressources humaines Le directeur administratif, financier et des ressources humaines (DAF-DRH) assiste et conseille la direction générale de la collectivité en matière juridique, financière et de ressources humaines. Il gère l'activité juridique afin d'assurer une sécurisation optimale de l'ensemble des faits et actes de l'établissement. Il conçoit et supervise la mise en œuvre de la politique des ressources humaines de l'établissement. Il définit et met en œuvre la politique budgétaire et financière de l'établissement. Il est le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires.</p>								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-509
<p>Intitulé du poste: Chargé administratif des Marchés mise en place des marchés et de leurs suivis</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 03-510
Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION SOCIALE Instruire les demandes de RSA et accompagner les bénéficiaires dans leur insertion sociale								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 03-511
Intitulé du poste: PAE/DSEA/ASSISTANTEDIRECTION/4937 Assistante de direction								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 03-512
Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche participe à l'encadrement								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 03-513
Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche participe à l'encadrement								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 03-514
Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche participe à l'encadrement								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-515
Intitulé du poste: assistante de responsable de territoire à la Direction des crèches départementales assiste le responsable de territoire								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-516
Intitulé du poste: Agent de maintenance avec spécialisation plomberie. (H/F) 5713 DLMSGLOG18 A la Direction de la Logistique, au service des Moyens généraux, sous l'autorité du responsable de l'unité de maintenance, le plombier assure le maintien en fonctionnement des installations sanitaires sur l'ensemble des sites centraux.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-517
Intitulé du poste: Gestionnaire de la dotation vestimentaire. (H/F) 6739 Au sein de Service des Moyens Généraux, vous gérez la dotation vestimentaire, dit "équipement de protection individuelle et vêtement de travail" de tous les agents du département. Vous accueillez, renseignez et réalisez les essayages des agents. Vous contribuez à la réalisation des marchés de dotation et de pressing et gérez les commandes et les factures après vérification du service fait.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-518
Intitulé du poste: Gestionnaire de la dotation vestimentaire. (H/F) 5321 Au sein du Service des Moyens Généraux, vous gérez la dotation vestimentaire, dit "équipement de protection individuelle et vêtement de travail" de tous les agents du département. Vous accueillez, renseignez et réalisez les essayages des agents. Vous contribuez à la réalisation des marchés de dotation et de pressing et gérez les commandes et les factures après vérification du service fait.								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-519
Intitulé du poste: Psychologue en EDS - DPEJ - 7590 Psychologue en EDS								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-520
Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur en EDS (h/f) DASO/EDS secrétaire collaborateur en EDS								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-521
Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur en EDS (h/f) DASO/EDS secrétaire collaborateur en EDS								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-522
Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur en EDS (h/f) DASO/EDS secrétaire collaborateur en EDS								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-523
Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur en EDS (h/f) DASO Secrétaire collaborateur en EDS								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-524
Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur en EDS (h/f) DASO Secrétaire collaborateur en EDS								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-525

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur en EDS (h/f) DASO Secrétaire collaborateur en EDS								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-526
Intitulé du poste: Responsable polyvalence insertion -adjoint au responsable de l'EDS (h/f) la direction de l'action sociale mène une politique et de soutien auprès des publics de tous âge dans leurs accès au droit, l'insertion et le développement de leur autonomie. Sous la responsabilité globale du responsable de l'EDS et sur l'ensemble des missions de l'action sociale il, elle assurera l'encadrement hiérarchique, l'animation et le conseil de tout ou partie de l'équipe de polyvalence il elle assurera en l'absence du responsable de l'EDS prioritairement aux autres cadres la continuité du service et la gestion globale du service .								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-527
Intitulé du poste: Responsable polyvalence insertion-adjoint au responsable de l'EDS (h/f) Sous la responsabilité globale du responsable de l'EDS et sur l'ensemble des missions de l'action sociale il, elle assurera l'encadrement hiérarchique, l'animation et le conseil de tout ou partie de l'équipe de polyvalence il elle assurera en l'absence du responsable de l'EDS prioritairement aux autres cadres la continuité du service et la gestion globale du service .								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-528
Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (enfance) en EDS /DPEJ assistant territorial socio-éducatif								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-529
Intitulé du poste: Assistante sociale (h/f) DASO /6167/7635 assistante sociale								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-530

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante sociale (h/f) DASO /6167/7635 assistante sociale								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-531
Intitulé du poste: Un technicien assainissement H/F .								
94	Mairie d'ARCUEIL	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-532
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil et l'hygiène des enfants. Participer à la communauté éducative. Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux. Encadrer les enfants durant la pause méridienne et participer au service à table.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-533
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil et l'hygiène des enfants. Participer à la communauté éducative. Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux. Encadrer les enfants durant la pause méridienne et participer au service à table.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-534
Intitulé du poste: Animateur santé Au sein du Service Communal d'Hygiène et de Santé, vous aurez pour mission de mettre en œuvre le projet de prévention et d'éducation à la santé sur le territoire de la ville.								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-535

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un responsable du relais assistantes maternelles</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous êtes responsable du relais des assistantes maternelles. A ce titre, vous accueillez, conseillez et organisez un lieu d'informations, d'échanges et d'accès aux droits. Vous développez et animez un réseau de partenaires. Vous êtes en charge de l'animation et de la professionnalisation des assistantes maternelles. Professionnel de la petite enfance, vous avez les connaissances éducatives et psychologiques du jeune enfant. Vous connaissez la réglementation du travail spécifique à la garde de jeunes enfants à domicile. Permis B</p>								
94	Mairie de CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	25:30	CIGPC-2016-03-536
<p>Intitulé du poste: Orthodontiste</p> <p>Orthodontiste</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-537
<p>Intitulé du poste: responsable de site de restauration</p> <p>Assurer avec son équipe la prestation alimentaire et le plan de nettoyage dans le respect des règles d'hygiène alimentaire</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-538
<p>Intitulé du poste: Responsable développement des publics et de la communication du Théâtre</p> <p>Chargé(e) plus particulièrement de l'élaboration d'une stratégie et de sa mise en œuvre pour rechercher, élargir et fidéliser le public dans le cadre du projet artistique du Théâtre. Organise et conçoit la communication. Organise et manage l'équipe de la billetterie.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-539
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent accueil, surveillance, entretien</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-540

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien maintenance</p> <p>Au sein du service Bâtiment, sous l'autorité du responsable du secteur MAINTENANCE, vous avez en charge l'élaboration et le suivi des contrats de maintenance sur l'ensemble des bâtiments communaux et l'étude et le suivi des travaux d'entretien et des dépannages réalisés par les entreprises. Vos principales missions : ? Etudes techniques et financières ? Elaboration des dossiers de consultation d'entreprises et suivi des procédures de marchés publics ? Suivi des interventions des entreprises ? Suivi budgétaire</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-541
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION GAP</p> <p>Sous la responsabilité directe de la directrice de la gestion administrative et financière du personnel, vous aurez pour principales missions : - l'étude et la gestion de dossiers thématiques relatifs à la réglementation du statut de la fonction publique territoriale - l'établissement et le suivi des délibérations - la réalisation du rapport d'état sur la collectivité et le bilan social - le suivi des dossiers informatiques liés au logiciel, CIVIL RH des ressources humaines - l'étude et le suivi des dossiers de contentieux du personnel - secrétariat des commissions administratives p</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-542
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT CNI/ELECTION</p> <p>Nature des fonctions: - Assurer l'accueil du public au guichet - Assurer les renseignements téléphoniques - Instruire les dossiers de demandes de passeports et e cartes nationales d'identité</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-543
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE</p> <p>* Assurer le recrutement, le suivi des effectifs et le suivi des contrats des personnels non permanents du service enfance-loisirs de la direction de la jeunesse * Participer au recrutement et au suivi des effectifs des agents du CCAS ; constitution des dossiers, suivi des rapports d'activité, réalisation des prolongations de contrats et suivi général des effectifs (permanents et non permanents). Mise en œuvre des délibérations du conseil d'administration * Réaliser la gestion et le suivi des agents bénéficiaires de l'allocation chômage * Accueillir les administrés et les agents muni</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-544
<p>Intitulé du poste: CHARGE DES MUSIQUES ACTUELLES</p> <p>contribue au développement, à la structuration et à la promotion des musiques actuelles et épaula la chargée de mission sur les pratiques numériques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-545
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DOSSIERS CARRIERE Gestion des procédures individuelles et collectives de carrières et de la paie - Suivi des dossiers administratifs des agents et élaboration des actes administratifs (arrêtés, contrats, attestations..) et courriers correspondants - Synthèse de dossiers administratifs et suivi de la réglementation en matière statutaire - Suivi du régime indemnitaire - Conseil et information de l'ensemble du personnel</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 03-546
<p>Intitulé du poste: WEBMESTRE - CHARGE DE COMMUNICATION Gestion de l'intranet ville Gestion de l'internet Réalisation de projets vidéo Gestion budgétaire du service Recensement de la population Correspondant du pôle multimédia</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Communication Photographe-vidéaste	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 03-547
<p>Intitulé du poste: Photographe Sous l'autorité du Responsable du service Information II/ elle réalisera des reportages photos pour le journal municipal, ses suppléments et le site Internet de la Ville ainsi que des reportages vidéo pour la Web TV et le site Internet. II/elle assurera la gestion d'une photothèque avec archivage des photos et vidéo.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Communication Photographe-vidéaste	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 03-548
<p>Intitulé du poste: Photographe Sous l'autorité du Responsable du service Information II/ elle réalisera des reportages photos pour le journal municipal, ses suppléments et le site Internet de la Ville ainsi que des reportages vidéo pour la Web TV et le site Internet. II/elle assurera la gestion d'une photothèque avec archivage des photos et vidéo.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016- 03-549
<p>Intitulé du poste: Chargé de rédaction Sous l'autorité du Responsable du service Information II/ elle conduira et coordonnera la réalisation de l'information municipale sur le Web et les réseaux sociaux, remontera et traitera l'information locale. En cas d'absence du chef de service, II/ elle assurera la gestion du service et des publications papiers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Directeur	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-550
<p>Intitulé du poste: Chargé de rédaction Sous l'autorité du Responsable du service Information II/ elle conduira et coordonnera la réalisation de l'information municipale sur le Web et les réseaux sociaux, remontera et traitera l'information locale. En cas d'absence du chef de service, II/ elle assurera la gestion du service et des publications papiers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-551
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur travaux espaces verts et des aires de jeux - LA Sous l'autorité du chef de service, il/ elle aura en charge l'analyse des besoins en aménagement d'espaces verts et aires de jeux, la coordination des études de projets dont il ou elle assurera la maîtrise d'œuvre et/ou la maîtrise d'ouvrage</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-552
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur comptabilité / Paie de la CDE Organiser, suivre et contrôler l'activité de l'équipe : rédaction de procédures, soutien technique et juridique en matière de comptabilité et paie Animer et piloter l'équipe : encadrement, recrutement, formation, évaluation, développement des parcours professionnels, gestion des absences et des conflits</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-553
<p>Intitulé du poste: Agent d'office Suivi de la réception, du déconditionnement, du contrôle, de la conservation, de la remise en température, de la cuisson de denrées faites sur place en dernière minute, de la valorisation et présentation des plats cuisinés.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-554
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire-AP Mission Sous l'autorité de la responsable du service et dans le cadre d'une évolution de l'organisation générale de la médiathèque, le cadre recherché aura pour mission d'encadrer l'activité quotidienne et de contribuer activement à la réflexion autour du projet de service en cours.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-555
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Paies / Carrières Assurer la gestion administrative des dossiers des agents (instruction, classement, mise à jour) dont il ou elle a la charge</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-556
<p>Intitulé du poste: Responsable du service jeunesse Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe chargée de la petite enfance, de l'enfance et de la jeunesse, il ou elle participe à la définition du Projet Educatif Municipal, pilote les projets jeunesse. Il ou elle encadre et organise les secteurs et les équipements rattachés à sa direction.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-557
<p>Intitulé du poste: Conducteur offset (h/f) Placé sous l'autorité du responsable de l'imprimerie au sein de la Direction de la Communication, vous serez en charge d'assurer l'impression sur machine offset (4 couleurs).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-558
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Sous la responsabilité de la directrice et de l'éducatrice de jeunes enfants, il/ elle prendra soin de chaque enfant confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 03-559
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Sous la responsabilité de la directrice et de l'éducatrice de jeunes enfants, il/ elle prendra soin de chaque enfant confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-560
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Sous la responsabilité de la directrice et de l'éducatrice de jeunes enfants, il/ elle prendra soin de chaque enfant confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-561
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Sous la responsabilité de la directrice et de l'éducatrice de jeunes enfants, il/ elle prendra soin de chaque enfant confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-562
<p>Intitulé du poste: Responsable de service Piscine - Patinoire Gérer et diriger le complexe sportif, en assurer le bon fonctionnement (accueil, gardiennage, entretien, maintenance de l'installation et du matériel sportif) et organiser les interventions de l'équipe pédagogique en direction des différents publics. Veiller à l'application des normes et contrôles de sécurité et d'hygiène.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-563
<p>Intitulé du poste: journaliste Cadre chargé au sein du service de la communication et des relations publiques d'assurer les missions de journaliste, notamment la réalisation d'informations municipales.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-564
<p>Intitulé du poste: journaliste Cadre chargé au sein de la communication et des relations publiques d'assurer les missions de journaliste, notamment la réalisation du mensuel d'informations municipales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Cadre de santé	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-565
<p>Intitulé du poste: Directeur administratif et financier de la santé (H/F) Suivant les orientations définies par la Municipalité en matière de santé, et sous la responsabilité du Médecin Directeur de la santé, le Directeur administratif et financier (H/F) a pour mission première d'animer et de piloter la mise en place du nouveau schéma organisationnel, en lien avec les cadres et les agents.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché Attaché principal	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-566
<p>Intitulé du poste: Directeur administratif et financier de la santé (H/F) Suivant les orientations définies par la Municipalité en matière de santé, et sous la responsabilité du Médecin Directeur de la santé, le Directeur administratif et financier (H/F) a pour mission première d'animer et de piloter la mise en place du nouveau schéma organisationnel, en lien avec les cadres et les agents.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-567
<p>Intitulé du poste: Polyvalent tous corps d'état / Serrurier - MT • Entretien des jeux et agrès sportifs / remplacement et changement de pièces • Réaliser des ouvrages en serrurerie (soubassements, portails et portes métalliques) • Assurer l'entretien tous corps d'état des bâtiments • Assurer des travaux en électricité : application de mesures de protection, dépannage d'une installation courante, réalisation d'une installation simple et diagnostic de pannes • Entretenir les installations sanitaires, détecter des pannes simples • Travaux de pose ou réparation simple en menuiserie, utilisation des outils de chantiers • Effectuer des travaux de peinture</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-568
<p>Intitulé du poste: PT - Responsable Cinéma et de la scène Prévert Sous la responsabilité du Coordinateur Culturel, qui coordonne la Bibliothèque, L'Ecole Municipale des Arts, le Cinéma et la Scène Prévert, et de la DGA des Services à la population, vous serez chargé(e) de : • Proposer des éléments précis de programmation culturelle (théâtre, musique, danse, humour, exposition, cinéma, événements type concert de la fête de la musique) à un comité de pilotage composé de la Direction des services et des élus • La gestion des relations avec les maisons de production des artistes et partenaires associatifs</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-569

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ST - Jardinier Vous serez chargé (e) de tous les travaux nécessaires à la propreté, l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts : • Participation active aux travaux de l'équipe • Tonte et ramassage des coupes, • Ramassage des papiers et objets divers sur espaces verts et voiries immédiates, • Ramassage de feuilles, • Utilisation d'engins à moteur : débroussailleuse, souffleurs, moto bineuse, taille haies, tondeuse • Bêchage, binage, taille, entretien des massifs, • Taille de haies et d'arbustes, • Traitements phytosanitaires, épandage de dés herbants, • Plantation de végétaux et soin aux arbres								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-570
Intitulé du poste: ST / Auxilaire de puériculture • Accueillir avec professionnalisme les parents et les enfants, • Identifier, savoir répondre aux besoins des enfants et en rendre compte, • Organiser et participer aux différentes activités visant à favoriser l'éveil de l'enfant, • Mettre en place et suivre le projet pédagogique en collaboration avec l'équipe, • Mettre en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité et prendre les mesures nécessaires en cas de besoin, • Prévenir, observer et savoir analyser des situations, • Transmettre les informations aux parents, à l'équipe, à l'encadrement et au secrétariat,								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-571
Intitulé du poste: Infographiste Infographiste								
94	Mairie de NOISEAU	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-572
Intitulé du poste: Adjoint administratif chargé du secrétariat du DGS Assistante du Directeur général. Secrétariat et suivi des dossiers Préparation des conseils municipaux Aide aux ressources humaines								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-573
Intitulé du poste: Responsable du service affaires sociales - Proposer des orientations en matière de politique d'action sociale (légale et facultative) - Organiser et mettre en œuvre.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-574

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien logé</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-575
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque</p> <p>Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-576
<p>Intitulé du poste: Faisant fonction d'atsem</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-577
<p>Intitulé du poste: APER</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-578
<p>Intitulé du poste: Assistante auxiliaire</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-579

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: APER Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-580
Intitulé du poste: Chargé de communication digitale Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-581
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE AGENT D'ENTRETIEN A L'ECOLE PRIMAIRE CENTRE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-582
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE AGENT EN CHARGE DES ESPACES VERTS DE LA VILLE								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-583
Intitulé du poste: Responsable administration, Anim'Sport et travaux Sous la responsabilité directe du Directeur des Sports, au sein de l'encadrement de l'un des 3 secteurs du service. Activités principales • Organisation de manifestations sportives et d'évènements sur la ville • Aide aux associations à l'organisation de manifestations sportives et accompagnement dans leurs projets à rayonnement communal								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-584

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable administration, Anim'Sport et travaux Les missions du poste : Sous la responsabilité directe du Directeur des Sports, au sein de l'encadrement de l'un des 3 secteurs du service. Activités principales • Organisation de manifestations sportives et d'évènements sur la ville • Aide aux associations à l'organisation de manifestations sportives et accompagnement dans leurs projets à rayonnement communal								
94	Mairie de VALENTON	Animateur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-585
Intitulé du poste: Responsable du Service retraité Responsable du Service retraité								
94	Mairie de VALENTON	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-586
Intitulé du poste: Directeur d'un ALSH Directeur d'un ALSH								
94	Mairie de VALENTON	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-587
Intitulé du poste: Responsable du Service logement Responsable du Service logement								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-588
Intitulé du poste: 16-20 Assistant d'élus (H/F) Sous la responsabilité du chef de cabinet et de l' élu-e référent, l'assistant-e auprès des élus assiste les élus afin de leur permettre de disposer des informations nécessaires à l'exercice de leur mandat électif.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-589
Intitulé du poste: 16-30 Assistante dentaire Assister les chirurgiens-dentistes et participer au bon fonctionnement du service.								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-590
<p>Intitulé du poste: 16-21 Accompagnateur social (emploi avenir) Sous l'autorité du Responsable de Secteur, l'Agent en charge du Portage des Repas et de l'Accompagnement Social favorise le maintien à domicile et le maintien du lien social de la personne âgée (et/ou momentanément handicapée).</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-591
<p>Intitulé du poste: 16-32 Directeur des affaires juridiques Dans le cadre de la réorganisation des services, il a été décidé de la création d'une Direction des Affaires juridiques, dans le but de poursuivre un objectif fort en matière de sécurité juridique des actes et des processus de gestion de la collectivité. Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint en charge du pôle ressources, il (elle) est chargé(e) de structurer l'organisation et l'animation de la direction et d'en coordonner l'ensemble des missions. Il (elle) apporte son expertise juridique dans les domaines variés du droit.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-592
<p>Intitulé du poste: 16-31 Directeur jeunesse et sports Sous la responsabilité du Directeur Général adjoint en charge du pôle services à la population et citoyenneté, il (elle) participe à l'élaboration des politiques en direction de la Jeunesse et en matière sportive. Il (elle) assure la mise en œuvre des orientations municipales dans ces domaines et intervient en conseil et en analyse auprès des élus. Garant du projet Jeunesse, il (elle) recherche à optimiser l'organisation des moyens et travaille en lien avec les directions impliquées dans le continuum éducatif. La Direction est composée du service jeunesse et du service des sports</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-03-593
<p>Intitulé du poste: 16-09 Animateur Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-594
<p>Intitulé du poste: 16-10 Animateur Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-595
<p>Intitulé du poste: 16-34 Conseiller de prévention</p> <p>Le conseiller de prévention est chargé d'assister et de conseiller l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels. Il (elle) coordonne l'activité des assistants de prévention. Il (elle) travaille en lien étroit avec le service Relation au travail (prévention des risques psycho-sociaux), le service Gestion des carrières (suivi des accidents du travail et des maladies professionnelles), le service Organisation (reclassement professionnel) et les professionnels de la santé</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-596
<p>Intitulé du poste: 16-22 Accompagnateur social</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du Secteur Portage des Repas et Accompagnement Social, l'accompagnateur social assure le portage des repas et l'accompagnement social au bénéfice des personnes âgées à mobilité réduite ou momentanément handicapées.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-597
<p>Intitulé du poste: 16-24 Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-598
<p>Intitulé du poste: 16-18 Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-599

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 16-17 Responsable du service Restauration scolaire</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de l'Education, le responsable de la restauration scolaire coordonne les acteurs, impulse et pilote les projets concourants à la mise en œuvre de la mission de service public qui lui incombe afin de rendre la restauration scolaire accessible à tous les enfants scolarisés et de répondre aux exigences éducatives, sociales, éco-environnementales et de santé publique.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-600
<p>Intitulé du poste: 16-11 Vidéothécaire</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du secteur adulte de la médiathèque, le/la vidéothécaire assure le développement et le suivi des collections de films des secteurs adulte et jeunesse de la médiathèque et leur mise en valeur.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-601
<p>Intitulé du poste: 16-7 ATSEM</p> <p>Sous la responsabilité du coordinateur du secteur, l'ATSEM est chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des jeunes enfants et l'entretien des classes, dortoirs et matériels scolaires dédiés aux jeunes enfants des classes maternelles</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-602
<p>Intitulé du poste: 15-108 Agent polyvalent des installations sportives</p> <p>Etre le lien entre le public sportif et la municipalité, en accueillant les utilisateurs des équipements, et en installant, rangeant, entretenant et surveillant les installations sportives. Développer des actions d'animation sportive en cohérence avec le projet de service (30% du temps)</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-603
<p>Intitulé du poste: 16-29 Coordinateur de la cellule administrative</p> <p>Au sein d'une cellule administrative, sous la responsabilité du directeur des systèmes d'information et organisation, il ou elle coordonne la cellule administrative dans une logique de permanence de service et apporte une aide à l'assistance de premier niveau en matière informatique et téléphonie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-604
<p>Intitulé du poste: 16-28 Responsable de secteur Portage de repas et transport accompagné</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service Municipal des Retraités, et conformément aux dispositions prévues dans le Livret d'Accueil et Règlement de Fonctionnement, le Responsable du Secteur Portage de Repas et Transport Accompagné est chargé d'organiser, de coordonner et de contrôler les prestations de Portage de Repas et de Transport Accompagné proposées aux Personnes âgées et aux personnes en situation de handicap. Il participe au dispositif de « veille sanitaire et sociale » en direction de ces publics.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-605
<p>Intitulé du poste: 15-112 Chargé de relations avec les partenaires logement et hébergement</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service logement, l'agent est chargé des relations avec les bailleurs et les associations d'insertion par le logement, du suivi et de la gestion des vacances locatives relevant des droits de réservations Communaux. Il/elle participe aux projets transversaux par une analyse des demandeurs du fichier Communal. Il/elle coordonne l'activité des conseillers au logement pour les ménages en situation d'expulsion ou d'impayés de loyer et suit les dossiers difficiles.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-606
<p>Intitulé du poste: 15-136 Directrice adjointe de crèche</p> <p>Assister la Directrice dans la gestion globale de la crèche. Etre garant(e) de la qualité de l'accueil des enfants et des familles.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-607
<p>Intitulé du poste: 16-27 Directeur citoyenneté et vie de quartiers</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Général adjoint en charge du pôle services à la population et citoyenneté, il (elle) accompagne et met en œuvre la politique municipale de soutien aux initiatives associatives et aux démarches de participation citoyenne et à la vie des quartiers, en lien avec la politique de la Ville. Dans un contexte de création, il (elle) aura pour objectif de définir un projet de direction à partir des orientations des élus, de proposer et de construire une organisation, en concertation avec les agents et en fonction de leurs compétences propres.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-608

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'exploitation aux Sports Assure le bon état de la piscine pour un accueil de qualité des divers usagers et des conditions hygiéniques et sécuritaires parfaites								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-609
Intitulé du poste: secrétaire de Cabinet Assure l'accueil et le secrétariat du cabinet et apporte une aide permanente au responsable du cabinet								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-610
Intitulé du poste: Chargé de mission Intercommunalité Participe à la mise en œuvre des objectifs de la collectivité en matière d'Intercommunalité								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-611
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-612
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-613
Intitulé du poste: Gestionnaire Habitat Assurer l'accueil, l'aide, l'information et l'orientation des usagers dans leurs démarches de demande de logement. Contribuer à la mise en place de la politique locale de l'habitat définie par la collectivité.								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	A.S.E.M. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-614
Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles Assurer l'hygiène des locaux Assister le personnel enseignant de l'école								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-615
Intitulé du poste: Assistant ressources humaines - Gestion des dossiers de promotion du personnel communal * avancements d'échelon * avancements de grade * promotions internes - Suivi de la procédure d'évaluation / notation / entretien professionnel / fiches carrières - Traitement des dossiers retraite - Accéder - Encadrement des gestionnaires sur l'ensemble de leurs dossiers - Gestion des dossiers complexes								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché principal Directeur	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-616
Intitulé du poste: Attaché de presse La personne retenue sera chargée des relations presse								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-617
Intitulé du poste: coordonnateur enfance-famille Direction du lieu écoute parents Protection de l'enfance et de la famille								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-618
Intitulé du poste: chargé d'études L'agent sera chargé des missions d'évaluation des politiques publiques en lien avec la mise en place du territoire								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-619
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-03-620
Intitulé du poste: agent d'entretien 1 Entretien des locaux 2 Participation à la restauration scolaire 3 Participation à la coordination éducative de l'enfant								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-621
Intitulé du poste: Assistant(e) de Direction Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de politique sportive								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-03-622
Intitulé du poste: Secrétaire piscine et centre équestre (H/F) Sous l'autorité du Chef de service des Sports, le rôle du ou de la secrétaire est d'accueillir, gérer administrativement et financièrement le secrétariat, la gestion des inscriptions, la planification.								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-623
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe En charge de l'entretien des locaux En charge de la restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-03-624

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe En charge de l'entretien des locaux En charge de la restauration scolaire								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-625
Intitulé du poste: Un auxiliaire de vie (h/f) accompagner et aider les personnes dans les activités ordinaires de la vie quotidienne (aide à la réalisation des courses et des repas, travaux ménagers), accompagner et aider les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne (aide à la mobilité, aide à la toilette, aide à l'alimentation), accompagner et aider les personnes dans les activités de la vie sociale et relationnelle (stimule les relations sociales, accompagne dans les activités de loisirs).								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-03-626
Intitulé du poste: Une infirmière en CPEF ? Suivi médical - Ouverture et suivi des dossiers du planning familial - Réalisation de soins infirmiers (voir détail) - Entretien d'accueil et écoute de la personne avec orientation si nécessaire ? Prévention - Aide et soutien psychologique - Education à la sexualité (interventions au lycée auprès des jeunes) - Dépistage, prévention en matière de santé individuelle, collective et de sécurité. - Participer à des actions de santé publique en partenariat avec les différents services de la Ville								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-03-627
Intitulé du poste: Chargé de mission déplacements - comité de pole Grand Paris Express (h/f) - Mise en place et suivi du comité de pôle visant à définir le schéma d'aménagement du pôle d'échanges et des actions à mener pour constituer et organiser l'intermodalité; - Réalisation des estimations financières et des plans de financement pour chacune des actions définies dans le schéma d'aménagement du pôle - Elaboration dans le cadre du comité de pôle du planning prévisionnel de réalisation du projet de pôle								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-628
Intitulé du poste: (CM) Opérateurs de vidéo protection pour son Centre de Supervision Urbaine (CSU) - Respecter les procédures et les règles de confidentialité, - Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, - Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, - Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), - Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, - Participer à la maintenance technique de pr								

Annexe à l'arrêté n°2016-79 du 02/03/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-03-629
<p>Intitulé du poste: (CA) Une auxiliaire de puériculture HG Apporter une réponse adaptée aux besoins des enfants en : -Proposant un environnement adapté aux besoins et aux potentialités de l'enfant, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. -Réalissant des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Participer à la réflexion et à la poursuite du projet d'établissement en : - Participant aux réunions d'organisation de section, réunion avec la psychologue, réunion de planning. -Elaborant avec la collaboration de l'éducatrice les projet</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-630
<p>Intitulé du poste: Cantonnier Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-631
<p>Intitulé du poste: Cantonnier -Nettoyage des trottoirs et des espaces publics piétons, -Balayage, aspiration et déblaiement des feuilles, -Désherbage manuel, -Nettoyage des marchés forains, -Nettoyage et lavage des matériels utilisés.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-03-632
<p>Intitulé du poste: Cantonnier -Nettoyage des trottoirs et des espaces publics piétons, -Balayage, aspiration et déblaiement des feuilles, -Désherbage manuel, -Nettoyage des marchés forains, -Nettoyage et lavage des matériels utilisés.</p>								