

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1804
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur maintenance 3 et 4 Assurer les maintenances 3 et 4 de l'usine Marne aval en vue d'offrir une disponibilité maximum des équipements et installations Chercher à améliorer les équipements et installations pour une meilleure disponibilité Participe à la définition de la politique maintenance Encadre l'ensemble des agents de l'unité maintenance 3 et 4. Définit et fait appliquer les procédures et consignes particulières de maintenance,</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1805
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable zone process (SEC 201) Chargé de suivre la zone process dont il est responsable, il doit : S'informer auprès du poste de commande du fonctionnement de sa zone et donner ses consignes Faire la tournée de sa zone et noter tout dysfonctionnement Procéder aux analyses nécessaires ou en prendre connaissance auprès du laboratoire pour établir les consignes et effectuer les réglages nécessaires Valider les données concernant son process sur l'outil bilan et être force de proposition concernant l'optimisation de son process</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-1806
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de la Direction des Achats et de la Commande - 1881- DAC 003 Participation à la gestion administrative de la direction Assure les missions d'assistante de la direction</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1807
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef opérateur - 1727 - SAV 391 et 1707 - SAV 449 Effectue avec son équipe les rondes pour vérifier le bon fonctionnement des équipements</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1808
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef opérateur - 1727 - SAV 391 et 1707 - SAV 449 Effectue avec son équipe les rondes pour vérifier le bon fonctionnement des équipements</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1809
<p><b>Intitulé du poste:</b> opérateur 3*8 - 1676 - SAV 676 effectue les rondes pour vérifier le bon fonctionnement des équipements et ouvrages</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1810
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil au CHU Accueil de jour des personnes sans abris								
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1811
<b>Intitulé du poste:</b> Veilleur de nuit au CHU Veiller sur les personnes sans abris								
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1812
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil au CHU Accueil de jour des personnes sans abris								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1813
<b>Intitulé du poste:</b> Agents sociaux Agent assurant la mission de contribuer au maintien à domicile des personnes fragilisées ou isolées présentant un état de dépendance. entretien des logements, surveillance alimentaire et sanitaire, soutien à la mobilité, accompagnement dans les démarches administratives.....								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1814
<b>Intitulé du poste:</b> Agents sociaux Agent assurant la mission de contribuer au maintien à domicile des personnes fragilisées ou isolées présentant un état de dépendance. entretien des logements, surveillance alimentaire et sanitaire, soutien à la mobilité, accompagnement dans les démarches administratives.....								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1815
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents sociaux Agent assurant la mission de contribuer au maintien à domicile des personnes fragilisées ou isolées présentant un état de dépendance. entretien des logements, surveillance alimentaire et sanitaire, soutien à la mobilité, accompagnement dans les démarches administratives.....</p>								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1816
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents sociaux Agent assurant la mission de contribuer au maintien à domicile des personnes fragilisées ou isolées présentant un état de dépendance. entretien des logements, surveillance alimentaire et sanitaire, soutien à la mobilité, accompagnement dans les démarches administratives.....</p>								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1817
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents sociaux Agent assurant la mission de contribuer au maintien à domicile des personnes fragilisées ou isolées présentant un état de dépendance. entretien des logements, surveillance alimentaire et sanitaire, soutien à la mobilité, accompagnement dans les démarches administratives.....</p>								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1818
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents sociaux Agent assurant la mission de contribuer au maintien à domicile des personnes fragilisées ou isolées présentant un état de dépendance. entretien des logements, surveillance alimentaire et sanitaire, soutien à la mobilité, accompagnement dans les démarches administratives.....</p>								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1819
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents sociaux Agent assurant la mission de contribuer au maintien à domicile des personnes fragilisées ou isolées présentant un état de dépendance. entretien des logements, surveillance alimentaire et sanitaire, soutien à la mobilité, accompagnement dans les démarches administratives.....</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1820
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents sociaux Agent assurant la mission de contribuer au maintien à domicile des personnes fragilisées ou isolées présentant un été de dépendance. entretien des logements, surveillance alimentaire et sanitaire, soutien à la mobilité, accompagnement dans les démarches administratives.....</p>								
92	CCAS de Meudon	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-1821
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS - Soins d'hygiène et de nursing - Soutien psychologique aux patients - Relation d'aide et d'écoute du patient et de sa famille - Soins de confort et de valorisation - Elaboration des objectifs de soins - Mise à jour les dossiers de transmission - Encadrement des stagiaires - Commande de matériel médical</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1822
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coach emploi Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Direction de l'emploi, d'accompagner les bénéficiaires du RSA identifiés via un programme de coaching intensif, afin de les engager le plus rapidement possible dans une dynamique de retour à l'emploi.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1823
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coach emploi Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Direction de l'emploi, d'accompagner les bénéficiaires du RSA identifiés via un programme de coaching intensif, afin de les engager le plus rapidement possible dans une dynamique de retour à l'emploi.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1824
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coach emploi Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Direction de l'emploi, d'accompagner les bénéficiaires du RSA identifiés via un programme de coaching intensif, afin de les engager le plus rapidement possible dans une dynamique de retour à l'emploi.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1825
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coach emploi            Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Direction de l'emploi, d'accompagner les bénéficiaires du RSA identifiés via un programme de coaching intensif, afin de les engager le plus rapidement possible dans une dynamique de retour à l'emploi.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1826
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coach emploi            Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Direction de l'emploi, d'accompagner les bénéficiaires du RSA identifiés via un programme de coaching intensif, afin de les engager le plus rapidement possible dans une dynamique de retour à l'emploi.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1827
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des commissions institutionnelles            Au sein de la Direction de la Commande Publique, sous l'autorité du chef du service qualité et méthodes, vous êtes garant du respect de la réglementation dans l'organisation des commissions institutionnelles.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1828
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur chargé de la coordination des marchés publics, du budget et du foncier            Placé sous l'autorité directe du Chef du Service territorial sud, vous le secondez en assurant la coordination de l'activité du Service dans les domaines des marchés publics, de la préparation et du suivi de l'exécution du budget, des opérations foncières et de la cartographie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1829
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur            Sous la hiérarchie du cadre responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du Département.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1830
<p><b>Intitulé du poste:</b> Acheteur Public</p> <p>Sous l'autorité du Chef de service et du cadre référent de votre unité, vous êtes chargé(e) de proposer et mettre en œuvre des stratégies d'achat relatives au secteur informatique et aux prestations intellectuelles associées ainsi que des procédures de passation de contrats de la commande publique visant à l'optimisation économique et juridique de ces achats.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1831
<p><b>Intitulé du poste:</b> Acheteur-juriste commande publique</p> <p>Sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé de proposer et mettre en œuvre des stratégies d'achat des secteurs de l'Unité "Bâtiments" de votre service, ainsi que des procédures de passation de contrats de la commande publique (marchés publics, accords-cadres,...) visant à l'optimisation économique et juridique des achats et des contrats.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1832
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef Unité politiques et stratégie environnementales</p> <p>Élaborer des documents et avis rendus obligatoires par le code de l'environnement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1833
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de surveillance</p> <p>Accueillir et renseigner les publics et groupes Veiller à la sécurité et à la protection des personnes</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1834
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en économie sociale et familiale</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable de circonscription, vous interviendrez seul et/ou en collaboration avec les travailleurs sociaux, auprès de toute personne ou famille confrontée à des difficultés de gestion budgétaire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1835
<b>Intitulé du poste:</b> Medecin Assurer des consultations en centre de PMI.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1836
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études voirie Sous l'autorité du chef d'unité, vous êtes chargé(e) du suivi des travaux confiés à l'unité dans le cadre de la maîtrise d'œuvre des opérations de rénovation, de requalification et de sécurisation de la voirie.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1837
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux Sous l'autorité du chef d'unité, vous êtes chargé(e) de la préparation et du suivi des travaux confiés à l'unité dans le cadre de la maîtrise d'œuvre des opérations de rénovation, de requalification et de sécurisation de la voirie.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1838
<b>Intitulé du poste:</b> Evalueur médico-social Sous l'autorité du Responsable de l'équipe médico-sociale de secteur, vous évaluez le degré de perte d'autonomie des personnes âgées ayant fait une demande d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA). Vous assurerez également le suivi du plan d'aide, une veille et une vigilance auprès des personnes vulnérables (VVPV)								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1839

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de la Commande publique (CR)                      Au sein de la Direction de la Commande publique, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur. Vous encadrez et organisez l'activité du pôle gestion chargé des formalités post attribution, de la gestion des commissions et des reconductions de marchés. Vous êtes le référent technique et juridique des chargés d'affaires de la Direction et vous accompagnez les services dans la mise en œuvre de leurs politiques d'achat public. Vous appuyez le Directeur pour la supervision et la planification de l'activité de la Direction et vous assurez son intérim en son absence.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2016-02-1840
<p><b>Intitulé du poste:</b> ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL                      ACCOMPAGNEMENT DES AGENTS EN RECHERCHE DE MOBILITE PROFESSIONNELLE ECOUTE DANS LE NON JUGEMENT</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-1841
<p><b>Intitulé du poste:</b> juriste urbanisme                      réalisation études juridiques et consultations en droit immobilier, fonciers et urbanismes</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-1842
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION                      Nettoyage et entretien des surfaces et locaux d'un établissement scolaire et gestion de la restauration d'une école maternelle</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-1843
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN - PLONGEUR                      · Effectue les différents enregistrements H.A.C.C.P. · Participe aux opérations de nettoyage/désinfection des matériels et locaux de production. · Assure la plonge-batterie et éventuellement les retours de matériels allouées aux prestations extérieures. · Assure le nettoyage des cagettes plastifiées, socles rouleurs et autres contenants pour les livraisons. · Effectue le nettoyage/désinfection du tunnel de lavage. · Réalise le nettoyage/désinfection du local plonge et du matériel, de la zone de lavage des caisses alimentaires,</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-1844

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conservateur Participer à l'entretien et à la valorisation des bâtiments, sépultures et espaces verts. Veiller au contrôle des enregistrements des opérations funéraires dans l'enceinte du cimetière. Préparer l'actualisation du règlement du cimetière et veiller à son respect.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1845
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1846
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1847
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de Direction Apporter une aide permanente aux cadres de la direction des affaires juridiques et de l'achat public, en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication d'informations, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers. Participer à la préparation du conseil municipal. Travailler en étroite collaboration avec l'assistante du Directeur Général des Services et du Directeur Général Adjoint Administration Générale. Assurer son remplacement en cas d'absence.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1848
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1849
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1850
<p><b>Intitulé du poste:</b> instructeur droit des sols                      Assurer le bon respect des réglementations d'utilisation des sols ; Instruire les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme. Accueillir, informer et renseigner le public et les professionnels du secteur d'activité (architectes, promoteurs,...). Etre le correspondant des autorités de l'Etat en charge du contrôle de légalité et du respect de la réglementation (BSPP, DRIEA,...)</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1851
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe restauration                      Coordonner, gérer les activités de distribution de repas et participer à l'animation d'un restaurant de collectivité.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1852
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration                      Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1853
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef du service relations publiques                      Mettre en œuvre les projets et actions validés par la Direction Générale en matière de Relations Publiques et de Vie Associative, en assurer la gestion administrative, technique et budgétaire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1854
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de Square assurer la surveillance, l'entretien, la sécurité des personnes et des biens dans les squares. Veiller au respect du règlement des squares.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1855
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-1856
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2167 Responsable vie associative . Piloter la mise en œuvre d'un guichet unique à l'attention des associations leur permettant d'identifier les services prestataires au sein de la collectivité . Identifier les informations de premier niveau pouvant être transmises aux associations au niveau du guichet unique (locations de salles, demande de subventions...) . Assurer une communication auprès des associations pour les informer de la mise en oeuvre de ce nouveau dispositif . Assurer la transversalité avec les différents services et directions concernés par la vie associative.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1857
<p><b>Intitulé du poste:</b> 127 Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public 1- Gestion des collections de bandes dessinées adultes et jeunes. 2 -Gestion des périodiques (abonnements, bulletinage, valorisation, désherbage) 3 - Gestion des activités liées aux jeux vidéo (acquisition, mise en valeur, animations) en lien avec le Pôle Multimédia 4 -Participation à la définition et à la mise en oeuvre des animations 5 - Accueil du public</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-1858

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1636 Responsable vie associative                      . Piloter la mise en œuvre d'un guichet unique à l'attention des associations leur permettant d'identifier les services prestataires au sein de la collectivité . Identifier les informations de premier niveau pouvant être transmises aux associations au niveau du guichet unique (locations de salles, demande de subventions...) . Assurer une communication auprès des associations pour les informer de la mise en oeuvre de ce nouveau dispositif . Assurer la transversalité avec les différents services et directions concernés par la vie associative. . Création et mise à jour d'un fichier associati</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-1859
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1945 Auxiliaire de puériculture                      • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1860
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2019 Aide auxiliaire de puériculture                      • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1861
<p><b>Intitulé du poste:</b> 641 Gestionnaire administratif                      1 - Contrôle de gestion des effectifs : - Suivi hebdomadaire des fréquentations enfants et des effectifs animateurs sur l'ensemble des temps d'accueil : contrôle des données transmises par les directeurs d'ALSH, réalisation de tableaux de bord reprenant les données sur les différents temps périscolaires et extrascolaires. - Rédaction d'une analyse mensuelle relative aux données précitées, avec mise en valeur des éléments clés (commentaires, statistiques de fréquentation, graphiques ...) . - En collaboration avec la DRH (service pilotage du budget et des effectifs), recueil d'éléments</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-1862

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 329 Assistante de direction • l'organisation permanente de l'activité de la direction générale, • le renseignement auprès des interlocuteurs et relayer si nécessaire vers l'interlocuteur compétent, • l'accueil téléphonique et physique au secrétariat, • la réalisation et la mise en forme de travaux de bureautique, • l'organisation et la planification des réunions : rédaction des ordres du jour en concertation avec le cadre ou l' élu, respect des délais de transmission de documents avant la réunion, prises de notes lors des réunions et rédaction des comptes-rendus, • la recherche et la diffusion d'informations								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-1863
<b>Intitulé du poste:</b> 1989 Juriste • apporter un conseil juridique opérationnel et sécurisé aux services demandeurs : - les recherches documentaires et jurisprudentielles, - la rédaction de notes et d'analyses, - la saisine éventuelle de conseils juridiques extérieurs, - le contrôle de documents divers : conventions, règlements actes juridiques, - la participation à des réunions de travail en tant qu'expert. • mettre en œuvre la stratégie de défense juridique de la Ville dans les procédures contentieuses : - l'analyse des dossiers et la rédaction d'une note de synthèse sur les affaires et leurs développements								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	DGS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-1864
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES 20 A 40 HAB; • Management opérationnel des directions, animation et pilotage des services								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-02-1865
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN DU TRAVAIL Le médecin du travail a pour principal missions de prendre en charge les visites médicales des agents de la ville ainsi que de leur suivi médical. Il oriente et conseille la collectivité en matière de santé.								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-1866
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE TECHNIQUE SALLE MUNICIPALE Assurer la bonne mise en œuvre technique de toutes les manifestations organisées aux Colonnes. Assurer le respect et la propreté des locaux. Alerter les services ou entreprises compétents en cas de dysfonctionnement. Assurer la maintenance du matériel en stock : matériel technique et mobilier. Assurer la sécurité incendie (SSIAP1)								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 02-1867
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de la coordination des activités périscolaire Organiser et assurer le suivi du secteur des activités péri et extra scolaires								
92	Mairie de CHAVILLE	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 02-1868
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Services Technique Direction des services techniques. Encadrement d'une équipe, management.								
92	Mairie de CHAVILLE	DST communes 10/20 000 hab	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 02-1869
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Services Techniques Propose et met en œuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Gardien police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 02-1870
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Assurer l'application des pouvoirs de police du Maire, la surveillance générale de l'espace public et des bâtiments communaux, et la prévention, l'assistance et la dissuasion des atteintes à la tranquillité publique.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 02-1871
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité - gestion et suivi des différentes plaintes des habitants en matière d'Hygiène de l'Habitat. - Programmation et suivi des Commissions Communales de Sécurité dans les ERP. - Instruction des dossiers de sécurité pour les ERP de 5ème catégorie - suivi et contrôle des dossiers des manifestations publiques et des dossiers des installations classées. - Instruction des dossiers relatifs aux procédures d'insalubrité. - Gestion des dossiers de périls Contrôle								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1872
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Comptable et Marchés Publics Comptable en charge des recouvrements et subventions...								
92	Mairie de COLOMBES	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-1873
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Responsable de Service (Archives et Valorisation du Patrimoine) Seconder le chef de service, Gérer les archives administratives et l'archivage courant des services municipaux. Participer aux missions de communication et médiation...								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1874
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Service Garage Management et gestion du Garage Municipal								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1875
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Responsable du Service Garage Gestion parc automobile								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-1876
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéo-surveillance Surveillance des lieux public par caméra.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1877

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique EBS/KB Entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1878
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique EBS/KB Entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1879
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique EBS/KB Entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1880
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique EBS/KB Entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1881
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique EBS/KB Entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1882

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique EBS/KB Entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1883
<b>Intitulé du poste:</b> asem EBS/KB Entretien des locaux, assistance au personnel enseignant, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1884
<b>Intitulé du poste:</b> asem EBS/KB Entretien des locaux, assistance au personnel enseignant, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-1885
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité Vous participez à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux liés à l'habitat. Vous appliquez les réglementations et conduisez des actions de prévention, de mesure ou de contrôle.								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1886
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant à la conduite d'opérations /VIE ADMINISTRATIVE/RH/ R.G Assistant à la conduite d'opération aux bâtiments								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1887

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission de démocratie locale/Vie Administrative/RH/ A.C. chargé de mission de démocratie locale								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1888
<b>Intitulé du poste:</b> Electricien/Vie Administrative/RH/ D.K. Électricien au service régie bâtiments								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1889
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion de l'espace propreté/Vie Administrative /RH/ ID.L. Agent de gestion de l'espace propreté								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-1890
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité Vous participez à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux liés à l'habitat. Vous appliquez les réglementations et conduisez des actions de prévention, de mesure ou de contrôle.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-1891
<b>Intitulé du poste:</b> agent de nettoyage des espaces puvoics a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. a) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. b) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-1892

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint-e au directeur d'un établissement d'accueil de jeunes enfants                      a) Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, b) Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, c) En lien avec le médecin et le-la directeur-trice, assurer la surveillance médicale des enfants, d) Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, e) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, f) Développer et animer des partenariats, g) Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-1893
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint-e au directeur d'un établissement d'accueil de jeunes enfants                      a) Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, b) Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, c) En lien avec le médecin et le-la directeur-trice, assurer la surveillance médicale des enfants, d) Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, e) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, f) Développer et animer des partenariats, g) Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-1894
<p><b>Intitulé du poste:</b> educatuer des APS                      a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics, e) Assurer la vidange de la piscine, f) Participer à des taches techniques et d'entretien des locaux.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-1895
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent-e de restauraon et d'entretien                      a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-1896

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> journaliste documentaliste a) Alimenter la photothèque (suivre, classer et indexer les travaux de photos), b) Gérer les demandes de reportages photos, après validation de sa hiérarchie, c) Transmettre au-à la photographe les consignes de reportages, d) Classer et archiver les autorisations d'exploitation des images, e) Assurer la recherche iconographique pour les supports de communication de la Ville (magazine, web, guides...) et répondre aux demandes des autres services, après validation de sa hiérarchie, f) Rédiger des articles et des textes pour les supports de communication de la Ville.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-1897
<b>Intitulé du poste:</b> redacteur Web a) Participer à la stratégie de communication multimédia de la collectivité, b) Rédiger des actualités, à partir des informations transmises par les services et par les partenaires, en veillant au respect de la charte éditoriale, c) Participer à l'animation des réseaux sociaux de la Ville (Facebook, Twitter, Youtube) d) Accompagner le-la responsable du pôle internet à la réalisation des produits multimédias et d'opérations de communication e) Sélectionner et traiter les photos f) Veiller à la complémentarité entre les supports print et web g) Accompagner et former les utilisateurs,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-1898
<b>Intitulé du poste:</b> chargé e de gestion des RH - Etudier les différentes situations relatives à la carrière des agents (mutation, temps partiel, disponibilité, congé parental...), - Rédiger des actes administratifs (arrêtés, attestations...), - Collecter les informations nécessaires à l'établissement de la paie - Saisir les données statutaires et les variables de paie dans le logiciel CIRIL, - Saisir les données statutaires dans le logiciel SNAPI, - Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents-es, - Recevoir, informer et conseiller les agents-es quant à leur situation, - Mettre en œuvre le régime indemnité								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Cheffe / Chef de projet paysage	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-1899
<b>Intitulé du poste:</b> dessinateur projetuer espaces bvrts a) Analyser et diagnostiquer des espaces publics, b) Concevoir des aménagements paysagers de l'espace public et d'espaces verts en particulier, c) Participer à l'évaluation quantitative et prévisionnelle des projets et relations avec les services externes (cadastre, entreprises, etc...), d) Réaliser des pièces écrites (plans techniques), e) Effectuer les relevés de terrain et calculer les métrés, f) Maîtriser les matériels, logiciels de plans et supports d'information.								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-1900

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-02-1901
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de caisse à la piscine municipale Agent d'accueil et de caisse à la piscine municipale								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1902
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant gestion administrative et comptabilité saisie des opérations comptables (banque, achats, produits) classement et archivage des pièces comptables et administratives contrôle des mouvements bancaires préparation du bilan annuel traitement des conventions								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-1903
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'école Gardiennage des bâtiments. Ouvertures et fermetures. Accueil. Entretien.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-1904
<b>Intitulé du poste:</b> agent de cuisine relais apporte une aide à la préparation des repas etc.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1905

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'espace NM - Adjoint au responsable de service Jeunesse Participe à la définition des orientations de l'équipement et du service en matière socioculturelle. Il conçoit et pilote le projet d'animation globale de l'espace jeunesse dans le cadre du projet municipal et de service en lien avec l'équipe et les partenaires institutionnels et/ou associatifs.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1906
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur (-trice) de jeunes enfants - Participer à l'élaboration du projet d'établissement - Élaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques avec l'équipe en sections ou avec un groupe d'assistantes maternelles - Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Favoriser le soutien à la parentalité - Former et encadrer des stagiaires - Prendre en charge les enfants handicapés en collaboration avec l'équipe et les partenaires institutionnels - Élaborer des projets inter partenariaux</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1907
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur au service jeunesse /AD/OA animateur au service jeunesse</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1908
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur au service jeunesse /AD/OA animateur au service jeunesse</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1909
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur droit des sols instruire les certificats d'urbanisme renseigner les riverains des projets autorisés contrôler les infractions au code de l'urbanisme suivre les contentieux etc...</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1910

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission programmateur urbain Conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation. Organise et coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1911
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER / ECB Entretien des espaces verts de la ville.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1912
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur territorial Animateur au sein du service jeunesse								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1913
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint de service Adjoint du service ESPACES VERTS								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1914
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de la section musique et des ressources numériques Elaborer un plan de développement des collections musicales et de les mettre en valeur, suivre et gérer le budget de la section, encadrer un agent, mettre en place des projets culturels permanents et ponctuels proposés par la section musique, gérer et développer le multimédia								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-1915

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2 cl VI/RB/Primaire G.Sand                      ?Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour)/Tri et évacuation des déchets courants/Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien/Accueil des enfants/Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire/Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe/Remplacement pendant la pause (3h) de la gardienne, à la loge de l'établissement /Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1916
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Au sein d'une des structures Petite Enfance de la ville et sous l'autorité du directeur d'établissement et de son adjoint, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de l'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1917
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Au sein d'une des structures Petite Enfance de la ville et sous l'autorité du directeur d'établissement et de son adjoint, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de l'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-1918
<p><b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien                      Réparations, révisions, contrôles périodiques de véhicules selon les règles de sécurité et la réglementation. Vous pouvez être amené à effectuer des dépannages et des essais de véhicules sur route.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1919
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante dentaire                      Sous l'autorité du responsable de l'équipe des assistantes dentaires, il assiste les chirurgiens-dentistes dans la prise en charge des patients et participer à l'ensemble de l'organisation des cabinets dentaires (hygiène, préparation...).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1920
<p><b>Intitulé du poste:</b> REGISSEUR Assurer la régie son concert, résidence de création et toutes initiatives DDC. Assurer la conduite des projets et des activités du studio d'enregistrement et du studio de répétition. Assurer l'accueil des équipes techniques et artistique. Assister le régisseur général pour les écènemens (hors les murs).</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1921
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Aménagement des espaces publics Représentant technique de la ville lors du suivi des opérations des aménageurs (EPA Seine Arche, SEMNA) des partenaires extérieurs (CG92...) et des études des autres services de la ville de Nanterre. Etudes de déplacements et de stationnement diverses à mener, en particulier dans le cadre duPDU et de sa modification. Communication sur les projets réalisés par le servie auprès des élus, des différents partenaires ou des riverains.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1922
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 ans1/2 à 12 ans prioritairement dans un accueil collectif de mineurs dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Élaborer, conduire et évaluer des projets d'animation</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1923
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 ans1/2 à 12 ans prioritairement dans un accueil collectif de mineurs dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Élaborer, conduire et évaluer des projets d'animation</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1924

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN GESTION TECHNIQUE ET ADMINISTRATIVE DU PATRIMOINE Suivi d'études et de travaux d'entretien et de maintenance de tous corps d'état réalisés sur le patrimoine communal								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-1925
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent auprès d'enfants agent polyvalent auprès d'enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1926
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable cinema responsable cinema								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1927
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1928
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1929

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1930
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DENTAIRE ASSISTANTE DENTAIRE								
92	Mairie de PUTEAUX	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-1931
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier Infirmier								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-1932
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Réglementation Encadrer une équipe de 31 agents répartis au sein des secteurs Etat civil, Cimetières, Elections, Recensement citoyen et Mairies de village et piloter les projets de service. Encadrement et animation Gestion administrative Formation Communication et relations internes et externes Participation à l'organisation et vie des services								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-1933
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Conditions de travail et Relations Sociales La mission principale est d'impulser, mettre en œuvre et évaluer la politique de Prévention des conditions de travail, de santé. Participer à la mise en œuvre du dialogue social. Encadre une équipe de 8 personnes. - Pilotage du service - Pilotage du suivi et de l'évaluation de la politique handicap - Développement des actions de communication								
92	Mairie de SÈVRES	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-1934

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> attaché (ca) - Gestion des carrières, - Gestion de la paie, - Coordonner la constitution et la gestion des dossiers individuels, - Informer et conseiller les personnels et les encadrants, - Constituer et suivre les dossiers soumis à la CAP, - Collecter les données pour le bilan social, - Veille réglementaire relative à la carrière et la paie - Référent du SIRH, - Encadrement des gestionnaires paie et carrière.								
92	Mairie de SURESNES	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-1935
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale (h/f) Gardien de Police Municipale (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-1936
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale (h/f) Gardien de Police Municipale (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1937
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE Elaboration et organisation d'un projet pédagogique en lien avec le projet d'établissement Animation, mise en oeuvre des cours et suivi personnalisé du parcours et du projet des étudiants Evaluation des étudiants Accompagnement à la définition et à la mise en oeuvre du projet d'établissement Recherche et veille artistique dans sa spécialité								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1938
<b>Intitulé du poste:</b> OUVRIER POLYVALENT VOIRIE Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1939

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> OUVRIER POLYVALENT Diagnostic et contrôle des équipements relevant de sa ou ses spécialités Travaux d'entretien courant des équipements Relations avec les usagers et utilisateurs Utilisation et maintenance courante de l'outillage Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits								
92	Mairie de SURESNES	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1940
<b>Intitulé du poste:</b> CONDUCTEUR DE TRAVAUX Gestion des équipements et du patrimoine Coordination et vérification des travaux des ouvriers et entreprises Contrôle du respect des règles de sécurité du chantier Organisation de la réception des travaux et suivi des visites de la commission de sécurité Gestion administrative et budgétaire								
92	Mairie de VANVES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1941
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation assistant de conservation en bibliothèque								
92	Mairie de VANVES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1942
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint du patrimoine secteur jeunesse adjoint du patrimoine secteur jeunesse								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1943
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable opérationnel du soutien scolaire Piloter le dispositif de soutien scolaire proposé par la ville. Participer à la coordination de l'accompagnement scolaire. Recruter en encadrer les intervenants vacataires.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1944

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien de la voirie Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-1945
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1946
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1947
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-1948
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-1949

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-1950
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-1951
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-02-1952
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant dentaire Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1953
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Sous l'autorité du responsable de l'établissement et des chefs de bassins, vous aurez pour principales missions : • L'accueil, l'animation, la surveillance et la sécurité du public. • L'enseignement et l'encadrement des activités pédagogiques dans le cadre de la natation scolaire. • L'encadrement d'animations et d'activités aquatiques diverses. • L'application du règlement intérieur et du Poss. Profil : • Titulaire du B.E.E.S.A.N. , C.A.E.P. m.n.s., formation D.S.A. et carte professionnelle en cours de validité. • Vous êtes doté du sens des responsabilités, de celui du service public								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-1954

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur ACM +80                      Dans le cadre des établissements scolaires primaires, vous encadrerez un accueil collectif de mineurs sur l'ensemble des temps d'accueil, périscolaire et extrascolaire. vous animerez une équipe, gèrerez le budget du centre, élaborerez un projet pédagogique en lien avec le projet éducatif et le projet éducatif de territoire.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1955
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint ACM + 80                      Dans le cadre des établissements scolaires primaires , vus serez chargé de seconder le directeur de la structure. Vous l'aidez dans l'organisation des activités, avec les animateurs de l'équipe. Vous le secondez dans ses tâches administratives et le remplacer en cas d'absence.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1956
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Assainissement                      Planifier, suivre et contrôler les prestations d'exploitation (prestation de service, DSP, convention, ...) • assurer le suivi des prestations • coordonner les relations avec les prestataires • contrôler la conformité des prestations avec les marchés publics et évaluer la qualité de service rendu : sorties terrain, réunions d'exploitation • participer à l'élaboration des pièces techniques des marchés publics • assurer l'interface permanente avec le délégataire ou le prestataire, participer aux réunions d'exploitation</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1957
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre Nageur Sauveteur                      ? Encadrer et animer des séances pédagogiques • élaborer les séances pédagogiques : scolaires et activités • adapter son intervention en fonction des publics, des niveaux de pratique et des capacités d'apprentissage ? Animer des activités aquatiques tous publics 3em âge, aquagym, natation maternité, baby club ? Enseigner la natation aux écoles maternelles et primaires • encadrer la natation scolaire conformément au cadre réglementaire ? Surveillance et sécurité des publics • se conformer au Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1958

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Environnement                      . Assurer la gestion et le suivi du parc de matériels mis à disposition de l'exploitant . Garantir la connaissance du patrimoine . Participer à la gestion du domaine public (cession/ acquisition/transfert/occupation du patrimoine)                      . Bilan de santé du patrimoine et conformité (usage et réglementation) . Définir et planifier les actions de maintenance à mener . Instruire les demandes de travaux et suivre leur réalisation . Relation aux usagers . Relation aux communes et autres organismes . Assurer le suivi de la perception des recettes . Participer au travail de veille du service .</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	DG des EPCI 150/400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-1959
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services                      Sous la responsabilité directe du Président de l'Etablissement Public Territorial, vous accompagnez le développement de l'établissement</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	DGA des EPCI 150/400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-1960
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint Ressources                      . Assurer l'interface entre les élus et l'administration. . Garantir la qualité du processus délibératif : (finances, réglementaire, opportunité, technique, social, durable,..) . Participer à la réunion de DG, à tous les conseils territoriaux, assurer l'interface avec le Vice-Président, participer au cycle des assemblées. . Traduire les orientations politiques en stratégies et les intégrer dans le projet de l'administration. . Proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques. . Piloter l'évaluation des politiques publiques dans son secteur</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	DGA des EPCI 150/400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-1961
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint Aménagement Cadre de Vie                      . Assurer l'interface entre les élus et l'administration. . Garantir la qualité du processus délibératif : (finances, réglementaire, opportunité, technique, social, durable,..) . Participer à la réunion de DG, à tous les conseils communautaires, assurer l'interface avec le Vice-Président, participer au cycle des assemblées. . Traduire les orientations politiques en stratégies et les intégrer dans le projet de l'administration. . Proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques. . Piloter l'évaluation des politiques publiques dans son secteur</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	DGA des EPCI 150/400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-1962

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint Culture et Sport</p> <p>. Assurer l'interface entre les élus et l'administration. . Garantir la qualité du processus délibératif : (finances, réglementaire, opportunité, technique, social, durable,..). . Participer à la réunion de DG, à tous les conseils communautaires, assurer l'interface avec le Vice-Président, participer au cycle des assemblées. . Traduire les orientations politiques en stratégies et les intégrer dans le projet de l'administration. . Proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques. . Piloter l'évaluation des politiques publiques dans son secteur</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	DGA des EPCI 150/400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 02-1963
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint Politique de la Ville</p> <p>. Assurer l'interface entre les élus et l'administration. . Garantir la qualité du processus délibératif : (finances, réglementaire, opportunité, technique, social, durable,..). . Participer à la réunion de DG, à tous les conseils territoriaux, assurer l'interface avec le Vice-Président, participer au cycle des assemblées. . Traduire les orientations politiques en stratégies et les intégrer dans le projet de l'administration. . Proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques. . Piloter l'évaluation des politiques publiques dans son secteur</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Drancy	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-02-1964
<b>Intitulé du poste:</b> psychologue PRE Animation de la réflexion avec les professionnels réalisation d'évaluation ou de diagnostics psychologiques								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1965
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS DE 1ERE CLASSE L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène.								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1966
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE A DOMICILE Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Aide à l'entretien de la maison, apporte un soutien psychologique.								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1967
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE A DOMICILE Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Aide à l'entretien de la maison, apporte un soutien psychologique.								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1968
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE A DOMICILE Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Aide à l'entretien de la maison, apporte un soutien psychologique.								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:50	CIGPC-2016-02-1969

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE CHANT PROFESSEUR DE CHANT								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1970
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE A DOMICILE L'Auxiliaire de vie à Domicile réalise et/ou aide à réaliser les activités ordinaires et les actes essentiels de la vie quotidienne pour les personnes autonomes ou fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap. L'Aide à Domicile contribue au maintien du lien social et à la lutte contre l'isolement L'Aide à Domicile participe à la prise en charge globale des Bénéficiaires en vue de leur préserver un maintien à domicile de qualité.								
93	CCAS des Lilas	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-02-1971
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue au Club des Hortensias Psychologue auprès des usagers inscrits aux Club des Hortensias								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Assistant socio-éducatif	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-02-1972
<b>Intitulé du poste:</b> Conseillère MDI Conseillère en insertion socio-professionnelle auprès de la Maison de l'insertion								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-1973
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'INSERTION (H/F) Accompagner les bénéficiaires du R.S.A. tout au long de leur parcours d'insertion socio-professionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des actions engagées.								
93	CCAS du Tremblay-en-France	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1974

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Référent(e) de parcours au Projet de Réussite Educative Sous la responsabilité du Coordonnateur, le Référent de parcours, en lien avec l'équipe pluridisciplinaire, devra accompagner les enfants et les adolescents, ainsi que leur famille, repérés comme étant en fragilité éducative par des professionnels de l'éducation, de l'animation, du secteur social et du secteur de santé, afin de les inscrire dans une démarche globale de réussite éducative.								
93	CCAS du Tremblay-en-France	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1975
<b>Intitulé du poste:</b> Référent(e) de parcours au Porjet de Réussite Educative Sous la responsabilité du Coordonnateur, le Référent de parcours en lien avec l'équipe pluridisciplinaire devra accompagner les enfants et les adolescents ainsi que leur famille repérés comme étant en fragilité éducative par des professionnels de l'éducation, de l'animation, du secteur social et du secteur de santé, afin de les inscrire dans une démarche globale de réussite éducative.								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-02-1976
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en Economie Sociale et Familiale Intervenir en matière d'endettement : o Recevoir, informer, orienter et accompagner les agents dans le cadre de leur(s) problématique(s) budgétaire(s) sur le plan individuel et/ou collectif o Effectuer un diagnostic budgétaire personnalisé o Assurer des suivis budgétaires et des actions éducatives budgétaires (conseils, aide à la gestion, élaboration d'outils ...) o Instruire des dossiers du point de vue administratif, social et financier o Rédiger et présenter un rapport annuel d'activité o Effectuer une veille sociale et juridique								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1977
<b>Intitulé du poste:</b> INTERVENANT EN PREVENTION DES CONDUITES A RISQUES - MPCR INTERVENANT EN PRÉVENTION DES CONDUITES A RISQUES - MPCR								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1978
<b>Intitulé du poste:</b> INTERVENANT EN PREVENTION DES CONDUITES A RISQUES - MPCR INTERVENANT EN PRÉVENTION DES CONDUITES A RISQUES - MPCR								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1979

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste: AUXILIAIRES PUERICULTURE</b> L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1980
<p><b>Intitulé du poste: AUXILIAIRES PUERICULTURE</b> L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1981
<p><b>Intitulé du poste: AUXILIAIRES PUERICULTURE</b> L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1982
<p><b>Intitulé du poste: AUXILIAIRES PUERICULTURE</b> L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1983
<p><b>Intitulé du poste: AUXILIAIRES PUERICULTURE</b> L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1984

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste: AUXILIAIRES PUERICULTURE</b>								
L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1985
<b>Intitulé du poste: EDUCATEURS JEUNES ENFANTS</b>								
L'éducateur (trice) de jeunes enfants est une personne ressource au sein de la crèche sur le plan éducatif. En lien avec le responsable d'établissement, il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et monte des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1986
<b>Intitulé du poste: EDUCATEURS JEUNES ENFANTS</b>								
L'éducateur (trice) de jeunes enfants est une personne ressource au sein de la crèche sur le plan éducatif. En lien avec le responsable d'établissement, il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et monte des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1987
<b>Intitulé du poste: EDUCATEURS JEUNES ENFANTS</b>								
L'éducateur (trice) de jeunes enfants est une personne ressource au sein de la crèche sur le plan éducatif. En lien avec le responsable d'établissement, il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et monte des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1988
<b>Intitulé du poste: EDUCATEURS JEUNES ENFANTS</b>								
L'éducateur (trice) de jeunes enfants est une personne ressource au sein de la crèche sur le plan éducatif. En lien avec le responsable d'établissement, il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et monte des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1989

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS JEUNES ENFANTS L'éducateur (trice) de jeunes enfants est une personne ressource au sein de la crèche sur le plan éducatif. En lien avec le responsable d'établissement, il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et monte des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1990
<b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER Préparer les repas pour les enfants de moins de 3 ans dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1991
<b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER Préparer les repas pour les enfants de moins de 3 ans dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1992
<b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER Préparer les repas pour les enfants de moins de 3 ans dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1993
<b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER Préparer les repas pour les enfants de moins de 3 ans dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-1994
<b>Intitulé du poste:</b> DAD - Chargé d'études L'agent sera chargé de la mise en oeuvre, des orientations du Département en matière d'aménagement du territoire, en particulier sur les territoires de l'Ourcq, à travers le suivi des projets et politiques partenariales								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-1995
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF-FE DE PROJET DEJ N°16-07 - Impulser les projets transversaux prévus par le projet de direction, - Développer une veille relative au champ éducatif, - Développer les réseaux de partenariat,								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-1996
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF-FE DE PROJET DEJ N°16-07 - Impulser les projets transversaux prévus par le projet de direction, - Développer une veille relative au champ éducatif, - Développer les réseaux de partenariat,								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-1997
<b>Intitulé du poste:</b> HUISSIER DPAPH N°16-11 Garantir l'acheminement du courrier interne et externe : traiter le courrier entrant dans les conditions requises pour une bonne ventilation dans les services externe de la Direction, assurer le départ des courriers pour une prise en charge par le bureau du courrier. Porter les plis, parapheurs et documents : porter les plis et parapheurs dans les autres directions à la demande des services, récupérer, selon le besoin, des documents produits par les autres directions pour un usage interne, assurer le ramassage des documents relatifs à la numérisation. Participer à la gestion des fournitures.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-1998
<b>Intitulé du poste:</b> HUISSIER DPAPH N°16-11 Garantir l'acheminement du courrier interne et externe : traiter le courrier entrant dans les conditions requises pour une bonne ventilation dans les services externe de la Direction, assurer le départ des courriers pour une prise en charge par le bureau du courrier. Porter les plis, parapheurs et documents : porter les plis et parapheurs dans les autres directions à la demande des services, récupérer, selon le besoin, des documents produits par les autres directions pour un usage interne, assurer le ramassage des documents relatifs à la numérisation. Participer à la gestion des fournitures								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-1999
<b>Intitulé du poste:</b> Auditeur interne Apporter une assurance sur la maîtrise des risques au sein de la collectivité et particulièrement sur les prestations sociales instruites, attribuées ou versées par la collectivité.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2000
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant lyrique (h/f)            Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Montreuil, vous avez pour mission de : • Enseigner la discipline en application de la politique culturelle de la Communauté d'Agglomération Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique. Vous intégrez, à ce titre, le département pédagogique voix • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Soumettre des propositions propres au département. Préparer les élèves et les familles aux restitutions publiques.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-2001
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif (h/f)            Rattaché(e) au responsable du pôle administratif et financier, vous aurez pour mission le suivi administratif des contrats de cession, de mise à disposition des locaux, de prestations, d'auteurs pour les directions du Département et plus principalement pour la direction de la culture. A ce titre, vous êtes l'interlocuteur privilégié des directeurs-rices d'équipements culturels et leurs collaborateurs-rices sur ces dossiers et assurez : -la rédaction des décisions afférentes aux contrats, la mise en signature et le suivi du circuit de signature, - la relecture des contrats</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-2002
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de direction (h/f)            Vous aurez pour mission d'apporter une aide permanente du directeur en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous participerez à l'accueil physique, téléphonique de la direction et vous assurez le secrétariat de la direction.. Vous aurez également pour charge la gestion des procédures administratives liées aux interventions et vous en assurez la saisie et le suivi des factures et du budget de la direction.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-2003
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de direction (h/f)            Vous avez pour mission d'apporter une aide permanente au cabinet en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous avez ainsi pour tâche la gestion de l'agenda du président, l'organisation de ces déplacements, la rédaction de courriers administratifs notamment des comptes rendus de réunion et la préparation de documents de présentation.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2004

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> un(e) juriste (h/f) Rattachée à la directrice des assemblées et des affaires juridiques, le juriste conseil et contentieux a une vocation généraliste et transversale pour étudier, conseiller et prendre en charge toutes les problématiques posant une question d'application ou d'interprétation du droit dans l'ensemble des procédures et des actes relevant de l'établissement. Le juriste veille ainsi à la sécurisation des actes, assure le suivi des contentieux et l'élaboration de conseils juridiques auprès des différents services de l'établissement.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-2005
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrières et paie (h/f) Sous la responsabilité du responsable carrière paie, vous serez en charge de la gestion intégrée de la paie et de la carrière des agents des agents stagiaires, titulaires et non titulaires, de droit public et de droit privé, de la direction de la prévention et la valorisation des déchets. Vos principales missions : - suivi et traitement de la carrière - saisie et le suivi de l'absence</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-2006
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission implantation d'entreprises et bourse de locaux (h/f) Sous l'autorité de la responsable du pôle immobilier et programmation, vous avez en charge l'orientation, le conseil et l'accompagnement de toute entreprise désireuse de s'installer sur le territoire. Vous assurez l'interface avec l'ensemble des acteurs proposant des offres sur le territoire : commercialisateurs, propriétaires, promoteurs, EPFIF.... Vous avez en charge la coordination de la gestion des demandes en pilotant le processus de traitement des demandes des locaux en s'appuyant sur les agents de la direction, les villes membres ainsi que les partenaires privés.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-2007
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission implantation d'entreprises et bourse de locaux (h/f) Sous l'autorité de la responsable du pôle immobilier et programmation, vous avez en charge l'orientation, le conseil et l'accompagnement de toute entreprise désireuse de s'installer sur le territoire. Vous assurez l'interface avec l'ensemble des acteurs proposant des offres sur le territoire : commercialisateurs, propriétaires, promoteurs, EPFIF.... Vous avez en charge la coordination de la gestion des demandes en pilotant le processus de traitement des demandes des locaux en s'appuyant sur les agents de la direction, les villes membres ainsi que les partenaires privés.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-2008

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> un(e) Chargé(e) de la mise en œuvre du volet « parc HLM » du PLH et du volet « habitat » dans les projets de renouvellement urbain (h/f) L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble recrute, pour sa Direction de l'habitat et du renouvellement urbain, un(e) Chargé(e) de la mise en œuvre du volet « parc HLM » du PLH et du volet « habitat » dans les projets de renouvellement urbain (h/f), cadre d'emploi attaché territorial ou ingénieur territorial (catégorie A).</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2009
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur PACTE (h/f) L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble recrute, pour sa Direction de l'emploi de la formation et de l'insertion, un(e) animateur du PACTE pour le développement du territoire d'Est (H/F), cadre d'emploi attaché territorial (catégorie A). Contrat d'un an. Rattaché(e) à la responsable de pôle stratégie et partenariat, vous avez pour mission de mettre en place le programme d'actions élaboré en partenariat avec la région Ile de France et le Conseil général de Seine Saint Denis. Vous aurez en charge l'approfondissement de la coopération avec les partenaires signataires du Pacte e</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2010
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrières et paie (h/f) L'établissement public territorial Est Ensemble recrute pour sa direction des ressources humaines un(e) gestionnaire carrière paie, cadre d'emploi des adjoints administratifs ou rédacteurs territoriaux. Sous la responsabilité du responsable carrière paie, vous serez en charge de la gestion intégrée de la paie et de la carrière des agents des agents stagiaires, titulaires et non titulaires, de droit public et de droit privé, de la direction de la prévention et la valorisation des déchets. Vos principales missions : - suivi et traitement de la carrière - saisie et le suivi de l'absen</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-2011
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission emploi et contrat de ville (h/f) L'établissement public territorial Est Ensemble recrute pour sa direction de l'emploi, de la formation et de l'insertion, un(e) chargé(e) de mission emploi et contrat de ville (h/f), cadres d'emplois des attachés territoriaux. Sous l'autorité de la responsable du pôle stratégie et partenariat, le (la) chargé(e) de mission interviendra sur deux missions principales le pilotage et l'instruction du volet emploi du contrat de ville et d'un appel à initiatives communautaires.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Directeur	Finances Responsable de gestion comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-2012

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle qualité comptable</p> <p>Sous la responsabilité du directeur des finances, vous avez pour fonctions d'organiser la chaîne comptable des dépenses et des recettes en vous appuyant sur les gestionnaires du pôle. vous mettez en place et suivez les outils de gestion des dépenses et des recettes. Vous animez et organisez un réseau des pôles administratifs et financiers et des correspondants comptables dans le cadre d'une déconcentration en cours de structuration.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2013
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN GESTIONNAIRE DU PATRIMOINE</p> <p>Gérez une partie du patrimoine bâti dans la collectivité : participation à l'élaboration des programmes et organisation de la réalisation des opérations de GER ( gros entretien, réparation), de mise en conformité, de rénovation ou d'aménagement confiées à des mandataires.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2014
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>ENTRETIEN DES COURS D'ECOLES ET DE TOUS ABORDS A L'INTERIEUR DU GROUPE SCOLAIRE</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2015
<p><b>Intitulé du poste:</b> PEINTRE VITRIER</p> <p>Effectuer divers travaux d'entretien de peinture et vitrerie, des travaux de rénovation, d'aménagement intérieur et extérieur.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2016
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant socio éducatif</p> <p>Le conseiller en économie sociale et familiale assure l'accueil, l'information et l'orientation des ménages en situation d'impayé de loyer et pouvant être à une expulsion locative. il réalise le suivi individualité des familles en partenariat avec les travailleurs sociaux du territoire.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-2017

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Apport de soins corporels à l'enfant, Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réasliation matérielle des activités, Entretien des locaux, Participation à la communauté éducative, Participation au service de restauration scolaire.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-2018
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Apport de soins corporels à l'enfant, Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réasliation matérielle des activités, Entretien des locaux, Participation à la communauté éducative, Participation au service de restauration scolaire.								
93	Mairie de BOBIGNY	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2019
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier / soin à - Soins infirmiers - Actions de prévention - Conseils et information auprès des patients								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2020
<b>Intitulé du poste:</b> Auxilliaire de soin auxiliaire de soins au SSIAD								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-02-2021
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire du SSIAD Organise et prépare les réunions, accueil physique et téléphonique, constitution et suivi des dossiers.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-02-2022

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire du SSIAD Organise et prépare les réunions, accueil physique et téléphonique, constitution et suivi des dossiers.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2023
<b>Intitulé du poste:</b> gardien logé Le gardien logé intervient principalement sur des missions de gardiennage, d'entretien et veille au respect des consignes de sécurité des installations sportives								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-2024
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs Par l'impulsion de projets et d'actions concertés, l'agent assure la mise en œuvre de la politique éducative et sociale définie par la municipalité, dans le cadre du projet éducatif de territoire.								
93	Mairie de BOBIGNY	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2025
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur général Adjoint Décliner les orientations politiques de la municipalité et les axes stratégiques dans les domaines de la démocratie, la tranquillité publique, du développement économique et commercial, de l'emploi, de l'insertion professionnelle- Pilotage des actions de démocratie, Participation à la préparation des bureaux et conseils municipaux, à l'ensemble des projets menés en transversalité, Développer la politique de médiation - développer le commerce de proximité et l'aspect économique et commercial au sein des projets d'aménagement -								
93	Mairie de BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2026
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ALSH JEUNESSE (pré-ados / ados) Directeur d'un Accueil Loisirs Sans Hébergement adolescents, vous concevez et mettez en oeuvre le projet pédagogique de votre structure, dans le cadre des priorités définies par la collectivité et des orientations du projet de service de la Jeunesse. Vous proposez des projets contractualisés et transverses en lien avec les objectifs éducatifs de la ville et les évolutions du territoire, axés sur la citoyenneté/ responsabilisation, le développement de l'autonomie, la prévention. Vous organisez et coordonnez la mise en place des activités qui en découlent et encadrez l'équipe d'animation.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2027

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ALSH JEUNESSE (pré-ados / ados)                      Directeur d'un Accueil Loisirs Sans Hébergement adolescents, vous concevez et mettez en oeuvre le projet pédagogique de votre structure, dans le cadre des priorités définies par la collectivité et des orientations du projet de service de la Jeunesse. Vous proposez des projets contractualisés et transverses en lien avec les objectifs éducatifs de la ville et les évolutions du territoire, axés sur la citoyenneté/ responsabilisation, le développement de l'autonomie, la prévention. Vous organisez et coordonnez la mise en place des activités qui en découlent et encadrez l'équipe d'animation.</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2028
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée de recrutement                      Chargée de recrutement</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2029
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mobilité reclassement                      chargé de mobilité reclassement</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-2030
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DES FINANCES ET DES MARCHES PUBLICS                      Participation à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. Gestion de la programmation (dont PPI), de la mise en œuvre et du suivi de la politique financière et budgétaire. Garantir la fiabilité, et la sécurité des procédures budgétaires ainsi que les procédures de marchés publics. Piloter la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et proposer des scénarii de pilotage. Rôle de partenaire en conseil de gestion auprès des autres directions. Manager les équipes placés sous sa responsabilité</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2031
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE LA BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE                      *élaboration d'une politique de lecture publique *gestion *encadrement *programmation</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-2032

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE PUERICULTURE RELAIS ASSISTANTES MATERNELLES Les auxiliaires prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant. Elles accueillent les familles et soutiennent la fonction parentale.								
93	Mairie de COUBRON	Cadre de santé	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	A	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CIGPC-2016-02-2033
<b>Intitulé du poste:</b> psychomotricienne réalisation d'un bilan psychomoteur, élaboration d'un projet thérapeutique, prévention, rééducation et stimulation psychomotrice information sensibilisation et accompagnement de l'entourage								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2034
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DES MARCHES NOTIFICATION ET SOLDE DES MARCHES GESTION ADMINISTRATIVES DES ORDRES DE SERVICES SUIVI FINANCIER PREPARATION DES RAPPORTS D ANALYSE CONSEIL AUPRES DES SERVICES								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2035
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles SN Remise en état des locaux et du mobilier, organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant. Assiste le personnel enseignant pour l'hygiène de très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe aux projets éducatifs.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-2036
<b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur de cabinet Sous l'autorité de la Directrice de Cabinet, le collaborateur de cabinet aura pour missions : - Le suivi de dossiers particuliers en lien avec le Maire et le Directeur de Cabinet - La rédaction des interventions du Maire ou de notes techniques - La rédaction des réponses aux courriers sensibles des administrés et associations - La rédaction d'articles pour le magazine municipal, le journal interne, la newsletter et autres, en accord avec les lignes éditoriales de chaque support								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2037
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable                      Le Syndicat Mixte des Energies Calorifiques assure la gestion du service public de chauffage urbain et de froid sur les territoires de La Courneuve, Saint-Denis, Stains, Pierrefitte et L'île-Saint-Denis. Sont également adhérents du Syndicat les offices d'habitation Plaine Commune Habitat et l'OPH de Seine-Saint-Denis. a) En complément du poste de comptable : les opérations comptables, la facturation, contribution à la gestion de données statistiques b) Appui au pôle administratif</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2038
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable                      Le Syndicat Mixte des réseaux d'énergie calorifique assure la gestion du service public de chauffage sur les territoires de La Courneuve, Saint-Denis, Stains, Pierrefitte et L'île-Saint-Denis. Sont également adhérents du Syndicat les offices d'habitation Plaine Commune Habitat et l'OPH de Seine-Saint-Denis. Directement rattaché (e) au responsable financier et administratif, l'adjoint(e) assure a) En complément du poste de comptable : les opérations comptables, la facturation, la contribution à la gestion des données statistiques b) appui au pôle administratif (secrétariat)</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE		Santé Agente / Agent de santé environnementale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-2039
<p><b>Intitulé du poste:</b> Diététicien (h/f)                      • Vous animez des séances de sensibilisation sur la nutrition en lien avec le programme du PNNS (Programme National Nutrition Santé) dans le cadre des nouvelles activités périscolaires de la Ville. • Vous travaillez en lien avec les animateurs sportifs, action intégrée au Contrat Local de Santé 2014-2017.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2040
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile - Service action sociale                      Dans le cadre du projet de service et du respect de la dignité des bénéficiaires : ? Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien. ? Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales. ? Soutenir leur activité sociale et relationnelle.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2041

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant dentaire                      ? Assister au fauteuil le praticien ? Assurer l'asepsie et l'entretien du matériel ? Effectuer le lien entre le praticien, les patients, le prothésiste et les fournisseurs. ? Etre associé à l'éducation des patients en matière d'hygiène bucco-dentaire.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-02-2042
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier                      ? Application des prescriptions médicales en matière de soins ? Préparation des consultations médicales ? Participation à l'organisation de campagnes de prévention et d'éducation à la santé ? Gestion du stock de produits pharmaceutiques</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Psychologue cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-2043
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue (h/f)                      • Accueil, écoute, accompagnements vis-à-vis de jeunes souffrant d'addiction et de leur entourage. • Mise à place d'une consultation « jeunes consommateurs » hebdomadaire. • Travail en réseau au sein de la ville en lien notamment avec les partenaires du Contrat Local de Santé 2014-2017. • Sensibilisation de publics jeunes : Lycées, PIJ, Maisons pour tous...</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2044
<p><b>Intitulé du poste:</b> Manipulateur radio (h/f)                      ? Accueil du patient : prise de rendez-vous ? Réalisation d'examens radiologiques ? Traitement des images et signaux ? Gestion des appareils, des médicaments et produits radioactifs ? Information des professionnels et veille documentaire et technologique sur les équipements ? Frappe des comptes rendus radiologiques ? Suivi de la sensitométrie / densitométrie pour le mammographe</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-2045
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des locaux                      Rattaché (e) au responsable de la gestion technique au sein du service Education, vous contribuez à offrir un environnement agréable au public et au personnel intervenant dans le site en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des écoles de la ville.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-2046

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des locaux Rattaché (e) au responsable de la gestion technique au sein du service Education, vous contribuez à offrir un environnement agréable au public et au personnel intervenant dans le site en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des écoles de la ville.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2047
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Autres motifs	TmpNon	12:50	CIGPC-2016-02-2048
<p><b>Intitulé du poste:</b> educateur sportif surveillance du public fréquentant l'établissement et sécurité des activités.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-2049
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2050
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent administratif de liaison soutien logistique gestion des salles et d'évènements - accueil et orientation de la population</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2051

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des Ressources Humaines élaborer des outils de suivi et d'aides à la décision et optimiser les processus RH, accompagner la mise en place d'une GPEC, contrôle de la gestion administrative et statutaire : contrôler l'application des statuts et des procédures internes de fonctionnement, concevoir et contrôler les actes administratifs (postions administratives, promotions, cessations de fonction, contrats, retraites, etc.), piloter et mettre en œuvre des procédures collectives liés à la carrière (notations, évaluation, etc.), élaborer et suivre le budget, assurer le suivi de la masse salariale, manager le sec</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2052
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur du DGS Assister le DGS et la direction générale dans la préparation et le suivi des instances internes et externes à la collectivité et dans le pilotage des dossiers transversaux</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2053
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEIU DES APS MAITRE NAGEUR</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2054
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable TECHNIQUE DE SECTEUR Dans l'optique de l'amélioration de la qualité des ces espaces publics, la ville de Pantin opère une territorialisation organisationnelle de la commune (découpage en 4 secteurs). Le Responsable Technique de Secteur est chargé de coordonner les interventions techniques sur le domaine public (propreté, voirie, espaces verts) relevant de son secteur. Véritable acteur de proximité, il est le référent pour la ville de l'entretien de l'espace public (référent interne à la collectivité, pour la population et pour les partenaires extérieurs).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-02-2055
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-02-2056
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-02-2057
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-02-2058
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-02-2059
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-02-2060
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-2061

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien Ouvrir et accueillir le public au sein des équipements sportifs municipaux en veillant aux bonnes conditions techniques, d'hygiène et de sécurité.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2062
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture participer à l'éveil, la surveillance des enfants dans un mult accueil								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2063
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2064
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM LJ ATSEM								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-02-2065
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN RHUMATOLOGUE Médecin rhumatologue								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2016-02-2066
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN DIETETICIENNE MEDECIN DIETETICIENNE								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2067
<b>Intitulé du poste:</b> vie scolaire - Attaché territorial coordonnateur territorial, pour le service personnel des écoles - il encadre et coordonne le travail de cadres de proximité responsables d'équipement et d'office et des ATSEMS sur les équipements scolaires et son secteur								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2068
<b>Intitulé du poste:</b> Restauration - Agent de maîtrise suivre la qualité au niveau des offices, participer à la formation de agents d'offices, assurer le lien entre la cuisine centrale et les offices, programmation des nouveaux groupes scolaires.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2069
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe pour le centre technique municipal pour le pôle administratif et financier, agent chargé de la gestion des sorties en car et des prêts de véhicules								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2070
<b>Intitulé du poste:</b> Vie scolaire - animateur coordonnateur des clubs lecture, accompagnement vie scolaire et maternelle et élémentaire								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2071
<b>Intitulé du poste:</b> Vie scolaire - Adjoint administratif 2ème classe agent comptable au sein de la direction pôle budget compta								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2072

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Elaboration et mis en oeuvre des projets d'activités des enfants Préparation des repas Mise en oeuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Transmission d'informations Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2073
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de la logistique                      Assurer la manutention, transports, sur différents sites de matériel (tables chaise, estrades ) et mise en œuvre de barnum, de matériels nécessaires au déroulement des élections (isoloirs, urnes.....) des panneaux électoraux, Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité (interventions en présence de public) Réaliser de petits travaux d'entretien ne nécessitants pas de technicité particulière Gérer et entretenir l'outillage et les véhicules</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2074
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé(e) de communication culturelle                      Appliquer et décliner la stratégie de communication et de la ligne éditoriale générale sur supports de communication culturelle. Mettre en œuvre la ligne rédactionnelle et des lignes graphiques.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2075
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire RH confirmé(e)                      Assure le traitement, la gestion et le suivi des procédures collectives liées à la carrière : avancement de grades et d'échelons, promotion interne et dossiers médailles ....., préparer les dossiers carrière pour les CAP et CT, Elaborer et suivre les tableaux d'avancement et préparation des promotions internes, Contrôle les actes administratifs de gestion relatifs à la situation des agents du recrutement à leur cessation de fonctions;</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2076

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable su système d'information géographique                      Concevoir et administrer le système d'information géographique; Cartographie des données pour une aide au pilotage de la collectivité; Mise en cohérence du SI avec les bases de données; Veille juridique et technologique; Développement de l'utilisation du SIG dans les services; Formation et assistance des utilisateurs; Développement des partenariats avec les organismes extérieur pour l'échange et le partage des données; Gestion et suivi du marché géomètre et analyse des besoins des services; Administration des données et gestion des droits des utilisateurs du logiciel de gestion des</p>								
93	Mairie de STAINS	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-2077
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services                      Sous l'autorité du Maire, le Directeur Général des Services dirige et coordonne l'ensemble des services municipaux et impulse la mise en œuvre des orientations et décisions municipales.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2078
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe Participer aux soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant Mener des activités d'éveil et de développement psychomoteur en collaboration avec l'Educatrice de Jeunes Enfants Veiller à la sécurité de l'enfant Guider l'enfant vers l'autonomie Encadrer les stagiaires Accueillir et soutenir des parents dans leur rôle parental Participe aux réunions d'équipes</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2079
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil/administratif                      Réception, traitement et diffusion de l'information : enregistrement du courrier, transmission aux services, envoi du courrier, diffusion de l'information en général travaux de bureautique : saisie et forme de documents informatiques (courriers, tableaux, compte rendu...) tri, classement archivage, suivi des plannings et agendas, préparation des documents organisationnels.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-2080
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante petite enfance                      - Accueillir avec l'équipe les enfants et les parents - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, motrice, propreté etc.) - Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants et réaliser des petits soins courants - Assister l'équipe pour la préparation et l'animation des activités pédagogiques * Transmission des informations * Participation aux projets éducatifs- Nettoyer et désinfecter les locaux, les jeux et le matériel après le départ des enfants (18/19h) - Gérer le linge propre et sale (vérifier les quotas) - Installation du dortoir et réaménagement des locaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2081
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIAL (H/F)                      Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2082
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animatrice en centre de loisirs maternels                      Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2083
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animatrice en centre de loisirs maternels                      Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2084
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission                      Coordonner et assurer le suivi des travaux des 5 Conseils de quartiers ainsi que celui des commissions thématiques (mise en place de tableaux de bords de suivi des demandes, apporter les outils et le soutien nécessaire en fonctions des demandes formulées, accompagnement des projets). Favoriser l'émergence de projets d'habitants et les expériences de concertation et de participation des habitants.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2085
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent                      Prise en charge et suivi d'un groupe d'enfants de façon individualisée et adaptée de son entrée à la crèche jusqu'à son départ (en principe de 3 mois à 3 ans) Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant Entretien autour des enfants un environnement sécurisant et accueillant en aménageant l'espace selon leur âge, leur évolution et en participant au choix du matériel pédagogique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2086
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Prise en charge et suivi d'un groupe d'enfants de façon individualisée et adaptée de son entrée à la crèche jusqu'à son départ (en principe de 3 mois à 3 ans) Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant Entretien autour des enfants un environnement sécurisant et accueillant en aménageant l'espace selon leur âge, leur évolution et en participant au choix du matériel pédagogique</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2087
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Prise en charge et suivi d'un groupe d'enfants de façon individualisée et adaptée de son entrée à la crèche jusqu'à son départ (en principe de 3 mois à 3 ans) Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant Entretien autour des enfants un environnement sécurisant et accueillant en aménageant l'espace selon leur âge, leur évolution et en participant au choix du matériel pédagogique</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2088
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent Maîtrise de la cuisine collective en liaison froide, maîtrise de la méthode H.A.C.C.P.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2089
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent Maîtrise de la cuisine collective en liaison froide, maîtrise de la méthode H.A.C.C.P.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2090

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent Maîtrise de la cuisine collective en liaison froide, maîtrise de la méthode H.A.C.C.P.								
93	Mairie des LILAS	Agent maîtrise	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2091
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable service parking Encadrement et l'animation de l'équipe des agents de parking Collecte, maintenance, et réparation des équipements de parking et des horodateurs Remplacement du responsable lors de son absence pour congés								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2092
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique à la propreté urbaine Réaliser les opérations de nettoyage pour maintenir le bon état de propreté de l'ensemble du secteur confié sur la voie publique (abords et trottoirs compris) Balayage manuel avec chariot sur un secteur de la ville Désherbage des trottoirs Nettoyage et désherbage des entourages d'arbre Déneigement en période hivernale Participation aux interventions de nettoyage des feuilles mortes (utilisation des souffleuses) Nettoyage pendant et après les manifestations Participation au lavage rues Participation aux astreintes ville + neige Possibilité mise en place barrière pour le marché le di								
93	Mairie des LILAS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-02-2093
<b>Intitulé du poste:</b> Ophtalmologue Consultations et pris en charges des patients du centre de santé								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2094
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent aux ateliers La mission de cet agent sera de participer en fonction des besoins du service à l'ensemble des interventions techniques quelles qu'elles soient ( petite maçonnerie, électricité, second œuvre, serrurerie, menuiserie, plomberie ) sur la moitié des bâtiments communaux de la ville en équipe avec un binôme.								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2095

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèches                      Assure l'accueil des enfants et des parents Favorise l'éveil, l'épanouissement et le bien être des enfants en organisant la journée à travers le maternage, le jeu, le change, les repas Propose des activités en rapport à leur âge et à leurs besoins Assure la préparation des biberons Assure les transmissions écrites et orales Participe aux réunions d'équipes et pédagogiques Participe à la prise en charge des enfants et à la réflexion nécessaire à leur accompagnement dans le cadre d'un projet, Participe à la formation des stagiaires</p>								
93	Mairie des LILAS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2096
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin directeur du CMS                      En collaboration avec le maire-adjoint de secteur : - Participe à l'élaboration du projet de santé publique de la collectivité - Impulse, pilote et évalue les projets - Encadre et organise le centre de santé - Effectue des consultations</p>								
93	Mairie des LILAS	Technicien	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2097
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable service Entretien et Restauration                      Suivi du marché de restauration. Présence régulière sur le terrain. Suivi journalier des effectifs de restauration scolaire et des centres de loisirs. Présence, entre 18h30 et 21h00 environ, aux commissions de restauration, avec prise de notes puis rédaction du compte-rendu. Gestion des ATSEM. Suivi du SAV des matériels de restauration. Gestion administrative : courriers, marchés publics, gestion du budget, suivi des commandes. Suivi du SAV des matériels de restauration. Communication avec les différents services municipaux. Remplacement de la responsable Entretien en son absence.</p>								
93	Mairie des LILAS	Animateur	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2098
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur au Kiosque                      Faciliter l'accès aux Technologies de l'Information et de la Communication à un large public, notamment les jeunes et leurs familles.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-2099
<p><b>Intitulé du poste:</b> creche georges pompidou aide a la crche</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	22:50	CIGPC-2016-02-2100

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> georges pompidou menages / cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 02-2101
<b>Intitulé du poste:</b> CTM ADJOINT AU RESPONSABLE ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE ROMAN JEAN PHILIPPE								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 02-2102
<b>Intitulé du poste:</b> Bibliothèque Assistant de conservation au sein de la bibliothèque								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2016- 02-2103
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE CLINICIEN DU CSAPA A CAP 93 Au sein d'une équipe pluridisciplinaire : * assurer l'évaluation et l'accompagnement psychologique du patient et de son entourage. * contribuer en tant que psychologue à l'application du projet thérapeutique et aux différentes obligations de la vie de l'établissement (projets, formation, bilan, évaluation...) * soutenir et éclairer l'équipe dans l'accompagnement des patients								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 02-2104
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste (H/F) - Chargé de recueillir les informations, réaliser les reportages, rédiger les articles et préparer la diffusion d'informations dans les supports d'information édités par la ville. - Collabore à l'élaboration du sommaire de chaque numéro du magazine. - Réalise des reportages, des interviews et des articles. - Recueille, analyse et synthétise les informations collectées au sein de la ville, de la collectivité et auprès des partenaires. - Assure le suivi du traitement iconographique en collaboration avec le photothécaire / iconographe, les photographes.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 02-2105

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller aux études (H/F) Coordination, gestion et suivi de l'ensemble des missions pédagogiques du conservatoire.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2106
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur permanent au sein du service municipal de la jeunesse Mettre en oeuvre et suivre la politique municipale en direction de la jeunesse								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2107
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE L'URBANISME RESPONSABLE DE L'URBANISME								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2108
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2109
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2110

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2111
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Chargé d'étude auprès du responsable de service. Chargé de la mise en place et suivi du groupe de travail. Chargé du pilotage du projet.								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2112
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Chargé d'étude auprès du responsable de service. Chargé de la mise en place et suivi du groupe de travail. Chargé du pilotage du projet.								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2113
<b>Intitulé du poste:</b> ADMINISTRATEUR FONCTIONNEL 2016 02 339 Au sein d'une cellule d'administration fonctionnelle, l'AF est chargé du bon fonctionnement général de l'outil d'information financière E-Sedit et de ses évolutions. En lien étroit avec les utilisateurs à commencer par les utilisateurs de la Direction des finances, et l'éditeur du logiciel Berger Levraut, il s'assure que l'ensemble des agents intervenant dans le logiciel puissent le faire dans de bonnes conditions et que l'outil réponde aux besoins exprimés.								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2114
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET 2016 02 333 Dans le cadre de l'élaboration des projets urbains en périmètre de rénovation urbaine l'ingénieur participe à la définition et au suivi des études urbaines et apporte son expertise sur les aménagements des espaces publics et sur leur réalisation. En phase opérationnelle il est chargé de conduire la mise en œuvre des opérations d'espaces publics dans une démarche partenariale, participative et en transversalité avec les services gestionnaires. Il aura pour rôle d'assurer les missions de maîtrise d'ouvrage espaces publics.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-2115
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION 2016 02 238 337 Membre de l'équipe de la Médiathèque de proximité Ulysse, il ou elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de la Communauté d'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-2116
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION 2016 02 238 337 Membre de l'équipe de la Médiathèque de proximité Ulysse, il ou elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de la Communauté d'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2117
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA MEDIATHEQUE 2016 02 335 Membre ou associé au collectif de direction du réseau de Saint-Denis des bibliothèques territoriales, il (ou elle) dirige un équipement de quartier et participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-2118
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT DU PATRIMOINE 2016 02 336 334 Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-2119
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT DU PATRIMOINE 2016 02 336 334 Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 02-2120

**Intitulé du poste:** TECHNICIEN RESEAUX 2016 02 342

Le technicien réseaux assure la maintenance et l'optimisation des réseaux LAN (Local Area Network) et WAN (Wide Area Network). Il gère les équipements de commutation et de routage. Il est chargé de l'installation et de la configuration des équipements du réseau ainsi que des interventions au niveau du câblage en lien avec les techniciens de proximité.

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2121
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2122
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2123
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social Apporte au domicile des personnes âgées, handicapées ou malades, une aide dans leur cadre de vie pour l'accomplissement de tâches de la vie quotidienne, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2124
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/INGENIEURASSAINISSEMENT/4895 Ingénieur assainissement								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-2125

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS                      L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2126
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale (h/f) 6213/ EDS                      Assistante de service sociale</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2127
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire marchés publics                      Elaborer, mettre en œuvre et suivre juridiquement, administrativement les procédures d'appel public à la concurrence. Assister et conseiller les élus et les services dans le domaine des marchés publics. Réaliser la veille juridique et prospective dans le domaine des marchés publics.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-2128
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur centre aquatique                      Assure la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène, du POSS et du règlement intérieur. Enseigne la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réalise activement les différentes activités du centre Participe aux différentes soirées et journées à thèmes organiser par le centre aquatique.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-2129
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur centre aquatique                      Assure la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène, du POSS et du règlement intérieur. Enseigne la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réalise activement les différentes activités du centre Participe aux différentes soirées et journées à thèmes organiser par le centre aquatique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2130
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur Piscine S. Berlioux Assure la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène, du POSS et du règlement intérieur. Enseigne la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réalise activement les différentes activités du centre Participe aux différentes soirées et journées à thèmes organiser par le centre aquatique</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2131
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur Centre aquatique Assure la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène, du POSS et du règlement intérieur. Enseigne la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réalise activement les différentes activités du centre Participe aux différentes soirées et journées à thèmes organiser par le centre aquatique.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-2132
<p><b>Intitulé du poste:</b> video-opérateur - Assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection - Visionner et exploiter les informations - Informer les services de Police Nationale et Police Municipale pour intervention sur sites. - Veiller au bon fonctionnement des équipements - Assurer la prise en compte et la transmission des consignes entre agents et auprès du responsable.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2133
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIENE ET DE RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles. il garantit la sécurité et l'hygiènes des enfants.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2134
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIENE ET DE RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles. il garantit la sécurité et l'hygiènes des enfants.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2135
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIENE ET DE RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles. il garantit la sécurité et l'hygiènes des enfants.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2136
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIENE ET DE RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles. il garantit la sécurité et l'hygiènes des enfants.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2137
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretien la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2138
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif Rattaché(e) au service vie associative et politique de la ville, le gestionnaire administratif participe à l'accompagnement des associations de la ville et de leurs bénévoles et seconde le chef de service sur les dossiers politiques de la ville.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2139
<b>Intitulé du poste:</b> MECANICIEN - Dépanner et entretenir les véhicules et les cars du parc municipal - Entretien le matériel et les locaux mis à disposition								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 02-2140
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif</p> <p>Sous l'autorité de la directrice des ressources humaines et intégré(e) dans une équipe composée de 16 personnes, le gestionnaire administratif est chargé d'intervenir en tant que support administratif auprès des différents services de la Direction des ressources humaines. Il est également en charge de l'accueil téléphonique et physique, de la gestion du courrier et de la vérification des factures.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 02-2141
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Assister le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Préparer le matériel servant directement à ces enfants ainsi que l'entretien des locaux.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 02-2142
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la communication</p> <p>Définir et mettre en œuvre la stratégie de communication de la collectivité, en cohésion avec la politique municipale.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 02-2143
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'un accueil de loisirs</p> <p>Directeur d'un accueil de loisirs.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 02-2144
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Animateur.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 02-2145
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 02-2146
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gardiennage d'un équipement -Entretien et nettoyage -Tenue des registres quotidiennement avec toutes les interventions, fréquentation, visites et incidents -Gestion des accès (ouverture et fermeture des salles) -Accueillir le public								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 02-2147
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE VIE ASSOCIATIVE ET INITIATIVE PUBLIQUE Le chef du service Vie Associative et Initiatives Publiques (SIPVA) impulse et coordonne l'activité des 2 pôles du service. Il apporte un soutien managérial aux 2 cadres de proximité du service, pour l'encadrement d'une équipe de 19 agents.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 02-2148
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES TERRAINS DE SPORTS DE PLEIN AIR Sous la responsabilité du responsable du secteur des installations de plein air et au sein d'une équipe de 5 agents, l'agent d'entretien des terrains assure l'entretien des sols sportifs de plein air, des terrains de proximité et de leurs abords.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 02-2149
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif - G.Philpe Sous la responsabilité de la direction du Théâtre et au sein d'une équipe composée de 6 personnes, l'assistante de direction apporte une aide permanente à la directrice en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. Il/elle assure le suivi de l'ensemble des éléments financiers et administratifs liés à l'activité du lieu et à l'accueil des spectacles.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2150
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'OPERATIONS</p> <p>Au sein de la direction du développement urbain et social, sous l'autorité de la chef de service études et projets urbains, l'agent a pour mission : ? le suivi du projet de rénovation urbaine du quartier des Mordacs ? le suivi des études et projets urbains conduits à proximité de ce quartier (dont devenir de l'ancienne emprise autoroutière dite Voie de Desserte Orientale)</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2151
<p><b>Intitulé du poste:</b> PHOTOGRAPHE</p> <p>le photographe réalise les reportages des évènements municipaux. Il contribue à l'organisation des activités du pôle et du service et assure une veille technique et artistique dans son domaine.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-2152
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conducteur Véhicules Légers</p> <p>Sous l'autorité du responsable du secteur Roulage et au sein d'une équipe de 7 conducteurs de transports en commun et de 7 conducteurs de véhicules légers, l'agent est chargé de la conduite des différents véhicules du service Parc Auto (véhicules légers, véhicules poids lourds, véhicules de transport en commun), de la manutention des divers matériels transportés ainsi que de l'entretien courant de son véhicule.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-2153
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Parc Automobile</p> <p>- Maîtrise les orientations politiques et les objectifs stratégiques et opérationnels dans son rapport au chef de service - Favoriser le travail collectif associant les acteurs pertinents (autres cadres et agents) - Prépare et organise le travail d'équipe - Contrôle la qualité du travail - Mesure les résultats obtenus - Est force de proposition auprès du chef de service pour surmonter une difficulté ou faire évoluer les prestations, l'organisation du travail - Fait appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, s'assure du bon état d'entretien des matériels - Anime et soutient les équipes</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2154

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conducteur de transports en commun            Sous l'autorité du responsable du secteur Roulage et au sein d'une équipe de 7 conducteurs de transports en commun et de 7 conducteurs de véhicules légers, l'agent est chargé de la conduite des différents véhicules du service Parc Auto (véhicules légers, véhicules poids lourds, véhicules de transport en commun), de la manutention des divers matériels transportés ainsi que de l'entretien courant de son véhicule.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2155
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif            Sous l'autorité du directeur, l'agent assure un rôle d'assistance administrative auprès de l'équipe de techniciens. Il contribue au bon fonctionnement de la direction en participant activement au travail collectif et à la polyvalence nécessaire au sein de l'équipe de la direction, dans un contexte de travail en binôme avec l'assistante de direction.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	TmpNon	29:00	CIGPC-2016-02-2156
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et d'interclasse            Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Encadrer les enfants pendant le temps de l'interclasse et assurer leur sécurité</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	TmpNon	29:00	CIGPC-2016-02-2157
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et d'interclasse            Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Encadrer les enfants pendant le temps de l'interclasse et assurer leur sécurité</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	TmpNon	29:00	CIGPC-2016-02-2158
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et d'interclasse            Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Encadrer les enfants pendant le temps de l'interclasse et assurer leur sécurité</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2159

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier au sein de la Direction de l'Environnement et du Cadre de Vie  <b>MISSION :</b> Sous la responsabilité du responsable d'équipe pluridisciplinaire, le jardinier réalise l'ensemble des travaux nécessaires à la propreté, l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts sur le territoire communal. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues cantonniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2160
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cantonnier au sein de la direction de l'Environnement et du Cadre de Vie  <b>MISSION :</b> Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, le cantonnier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2161
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cantonnier au sein de la direction de l'Environnement et du Cadre de Vie  <b>MISSION :</b> Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, le cantonnier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2162
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture  Assumer la responsabilité de l'accueil d'un groupe d'enfants Collaborer à la prise en charge du bien être, des pratiques de soins, d'hygiène et de sécurité des enfants Participer à l'élaboration et au suivi du projet d'établissement</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2163
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP  Participation à la surveillance générale de la commune Surveillance et verbalisation du stationnement Surveillance et sécurisation des points écoles Détection d'anomalies voie publique Renseignement du public</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2164
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation information jeunesse planification et organisation des projets de la collectivité construction du lien avec les acteurs éducatifs et les parents								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2165
<b>Intitulé du poste:</b> webmaster conçoit et pilote le déploiement des produits multimédias								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2166
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2167
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ère classe organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2168
<b>Intitulé du poste:</b> Accueil et secrétariat Accueil et secrétariat des services techniques								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2169

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif Assistant administratif aux services techniques municipaux								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-2170
<b>Intitulé du poste:</b> AP- Bibliothécaire Mission Sous l'autorité de la responsable du service et dans le cadre d'une évolution de l'organisation générale de la médiathèque, le cadre recherché aura pour mission d'encadrer l'activité quotidienne et de contribuer activement à la réflexion autour du projet de service en cours.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2171
<b>Intitulé du poste:</b> Référent mineurs de l'espace intergénérationnel Il ou elle accueille des familles et des groupes de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif municipal afin de répondre au mieux aux besoins des habitants et des associations du quartier. Il ou elle assure la cohérence des projets et de la programmation.								
94	Mairie de GENTILLY	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2172
<b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER SOINS (H/F) L'infirmier du centre de santé est chargé de pratiquer des soins infirmiers et des prélèvements biologiques, au centre de santé et à domicile et de participer aux actions de prévention du centre de santé.								
94	Mairie de GENTILLY	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2173
<b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER SOINS (H/F) L'infirmier du centre de santé est chargé de pratiquer des soins infirmiers et des prélèvements biologiques, au centre de santé et à domicile et de participer aux actions de prévention du centre de santé.								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2174

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants - MT                      accueillir avec professionnalisme les enfants et les parents Organiser et participer aux différentes activités visant à favoriser l'éveil de l'enfant Respecter et appliquer le projet pédagogique Se conformer aux règles d'hygiène et de sécurité et prendre les mesures nécessaires en cas de besoin Etre attentif aux informations et aux transmissions Respecter et assurer les soins d'hygiène quotidiens et être garant de la sécurité physique et affective des enfants Effectuer si nécessaire quelques tâches d'entretien, de la lingerie , de l'entretien général ou confectionner des repas</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2175
<p><b>Intitulé du poste:</b> ST - RESPONSABLE DU GARAGE                      Placé sous l'autorité du Responsable de l'entretien du patrimoine le responsable du garage est garant de la gestion et l'organisation de cette régie, de la disponibilité maximale des véhicules et de la maîtrise des coûts d'utilisation, il planifie l'activité des chauffeurs, les opérations de maintenance et contrôle des véhicules.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2176
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service 3ème âge                      Direction et coordination du service chargé d'assurer l'initiative et la continuité des actions et dispositifs destinés aux seniors. Accompagnement des personnes en situation de handicap.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2177
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Police Municipale                      Agent de Police Municipale</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2178
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Finances                      Directeur des finances, de la commande publique, des assurances et de l'informatique</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2179

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire finances Gestionnaire finances								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2180
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction Assistante de direction								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2181
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable aménagement Responsable aménagement								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-2182
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent : livraison, nettoyage et plonge								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Attaché	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2183
<b>Intitulé du poste:</b> responsable qualité - développer les outils de maîtrise, de suivi et d'évaluation de la qualité du service restauration - occuper les fonctions d'adjoint au responsable du service								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-2184
<b>Intitulé du poste:</b> directeur informatique Fixer et valider les grandes évolutions de l'informatique de la collectivité Anticiper les évolutions technologiques nécessaires Evaluer et préconiser les investissements Contrôler l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information Assurer la direction du service								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2185
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de police municipale Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques, - Recherche et relevé des infractions, - Rédaction et transmission d'écrits professionnels, - Accueil et relation avec les publics, - Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale, - Animation et pilotage d'équipe</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2186
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur du droit des sols Instructeur droit des sols</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2187
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de gestion Assistante de gestion de carrières, paie, gestion des temps pour environ 150 agents</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2188
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2189
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Effectue seul, ou sous le contrôle du responsable, l'ensemble des tâches nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la crèche.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2190
<b>Intitulé du poste:</b> Conducteur de travaux Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2191
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ère classe auxiliaire de puériculture de 1ère classe								
94	Mairie de SANTENY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-02-2192
<b>Intitulé du poste:</b> adjointe ressources humaines et gestionnaire CCAS Etablissement des paies Gestion des carrières et formations Gestion du service d'aide à domicile								
94	Mairie de SANTENY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-2193
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs jeunesse - participer à l'encadrement et l'animation d'activités envers un public enfant dans les structures éducatives et de loisirs appartenant à la commune de Santeny.								
94	Mairie de SANTENY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-2194
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs jeunesse - participer à l'encadrement et l'animation d'activités envers un public enfant dans les structures éducatives et de loisirs appartenant à la commune de Santeny.								
94	Mairie de SANTENY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-2195

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs jeunesse - participer à l'encadrement et l'animation d'activités envers un public enfant dans les structures éducatives et de loisirs appartenant à la commune de Santeny.								
94	Mairie de SANTENY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-2196
<b>Intitulé du poste:</b> animateurs jeunesse - participer à l'encadrement et l'animation d'activités envers un public enfant dans les structures éducatives et de loisirs appartenant à la commune de Santeny.								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2197
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéoprotection au Centre de Surveillance Urbaine Les missions du poste Sous l'autorité du Maire et du responsable de la police municipale, l'agent assurera au quotidien la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Il/Elle a en charge d'exploiter les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur le territoire communal.								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2198
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des marchés publics et assurances Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint aux Finances et du Directeur Adjoint aux Finances, l'agent supervise et coordonne les missions liées aux marchés publics et assurances de la collectivité								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2199
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil de l'Espace Grignon 1) Ouverture, fermeture et contrôle de l'espace - contrôle des lieux avant l'ouverture au public et avant la fermeture. - signalement de tout évènement non habituel. - sécurité des lieux et des abords, sécurisation et contrôle des allées et venues. 2) Participer au bon fonctionnement de l'espace: Travail à l'administration de l'espace : règlement intérieur, affichage, communication avec les usagers... ; interface municipalité/utilisateurs, suivi des travaux intérieurs/extérieurs; intendance : rangement des parties communes, réassort des fournitures; Veille au respect du planning et des règles								
94	Mairie de VALENTON	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2200

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission auprès de la DGS Chargé de mission auprès de la Directrice Générale des Services								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2201
<b>Intitulé du poste:</b> 1337 Secrétaire du Maire Sous la responsabilité du directeur de cabinet d'élus, le/la secrétaire assure le secrétariat du Maire, du Directeur de Cabinet et du Chef de cabinet.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2202
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire recrutement Sous la hiérarchie du responsable du service, le (la) gestionnaire recrutement/mobilité participe à la mise en œuvre, dans le respect des procédures du service et des règles statutaires, des recrutements et des mobilités internes de la collectivité. Il (elle) assure la continuité du service en ce qui concerne l'accueil téléphonique des candidats et le traitement des candidatures en binôme avec l'assistante(e) de gestion administrative. Le gestionnaire assure le suivi de l'activité du service grâce aux tableaux de bord qu'il élabore et/ou met à jour.								
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2016-02-2203
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin spécialiste en gynécologie Assurer des consultations de gynécologie au Centre Municipal de Santé.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2204
<b>Intitulé du poste:</b> Policier Municipal Placé sous l'autorité de Monsieur le Maire, le gardien de police municipale a pour mission d'assurer la prévention, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2205

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation Assure le bon état de la piscine pour un accueil de qualité des divers usagers et des conditions hygiéniques et sécuritaires parfaites								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2206
<b>Intitulé du poste:</b> Agent logistique Assure les opérations de manipulation, montage, portage, déplacement ou chargement de matériels à l'occasion des fêtes, des cérémonies, des manifestations culturelles et festives de la ville								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2207
<b>Intitulé du poste:</b> appariteur gestion du courrier arrivées et départs								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2208
<b>Intitulé du poste:</b> appariteur gestion du courrier arrivées et départs								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2209
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE EMPLOI FORMATION chargé du recrutement et de la formation au sein de la DRH								
94	Mairie de VINCENNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2210
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants Assurer la mise en place des projets pédagogiques de l'établissement et accompagner les professionnels sur le développement de l'enfant Assurer l'accueil des familles et des enfants Participer à l'élaboration du projet pédagogique Assurer la gestion administrative en lien avec la direction Participer aux évènements et projets de la crèche Garantir l'entretien de l'environnement de l'enfant								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2211
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-Educatif (Emploi d'assistant de service social)                      Accueillir, évaluer, informer et orienter la population sur un territoire défini Assurer l'accompagnement social individualisé des personnes en difficulté et faciliter leur insertion Travailler en partenariat avec les professionnels du champ sanitaire et social et contribuer au développement des dynamiques sociales municipales Participer aux réunions institutionnelles départementales en lien avec les missions relatives au RSA Être un interlocuteur privilégié des élus et des services administratifs de la Ville Rédiger les rapports sociaux et dossiers</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-2212
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant administratif                      Gestion administrative * Coordination administrative des services des sports * Suivi des marchés : élaboration, dépeillement et rédaction des analyses des marchés émis par la direction adjointe des sports *Suivi et traitement du courrier ; tri, diffusion et relances auprès des services; réponses de premier niveau * Relations avec les associations sportives : orientations des demandes et réponses de premier niveau * Participation aux réunions de la direction adjointe des sports et rédaction des compte rendus Gestion financière et comptable *Suivi du budget de la direction adjointe de</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2213
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur(rice) de centres de loisirs                      - évaluation des animateurs - accompagnement et formation des animateurs (stagiaires et permanents) et de l'adjoint - délégation des certaines tâches (administratives, pédagogiques) à l'adjoint en fonction de ses compétences - participation à la constitution des équipes - appréhender et gérer les éventuels conflits - préparation et tenue des réunions avec élaboration des bilans -</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2214
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2215
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>• Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2216
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE DE HALTE GARDERIE</p> <p>Le/la directeur/trice adjoint/e sera sous l'autorité de la directrice. Il/Elle coordonne les activités de la structure multi-accueil avec la directrice. Il/Elle encadre le personnel, impulse une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service rendu aux familles, de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique, affective et psychique</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-02-2217
<p><b>Intitulé du poste:</b> ingénieur chargé d'opération</p> <p>Piloter les opérations d'aménagement de l'espace public liées aux orientations municipales</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2218
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>propose des activités et assure la sécurité</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2219
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueillir les enfants - Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure - Assurer le lien avec la famille</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2220
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2221
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-2222
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2223
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du service urbanisme Participe à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité et pilote l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-2224
<b>Intitulé du poste:</b> Magasinier (h/f) -participer aux commandes des denrées alimentaires en collaboration avec l'agent chargé des achats, -réceptionner et contrôler les livraisons en terme de quantité, qualité, traçabilité et respect des règles d'hygiène et des températures, -enregistrer les entrées et les sorties des denrées sur le logiciel métier en vue d'assurer une gestion efficiente des stocks et des magasins, -organiser de manière rationnelle les rangements et le stockage, -réaliser la sortie des denrées en fonction des besoins, -effectuer périodiquement les inventaires, -entretenir les zones de stockage et de récepti								

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-2225
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice Animation des activités éducatives auprès des enfants.								
94	Syndicat intercommunal pour la gestion d'un service de soins infirmiers à domicile	Attaché Attaché principal	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-2226
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice générale d'un établissement de soins infirmiers à domicile Définition et conduite de la politique et de l'intervention médico-sociale Définition et conduite du projet d'établissement Animation et gestion des ressources humaines Gestion économique, budgétaire et financière Gestion technique et logistique Relations avec les partenaires institutionnels Responsable qualité de l'établissement								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Attaché Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2227
<b>Intitulé du poste:</b> directeur général le directeur impulsera aux côtés du président, l'analyse indispensable à l'identification des impacts de ces évolutions sur le SICIO et à la projection des adaptations rendues nécessaires, en incluant une réflexion sur les périmètres d'intervention et de mutualisation. A ce titre il engage les moyens et la réflexion permettant d'être force de proposition auprès du Président et du comité pour adapter l'organisation et les statuts du Sicio au nouvel environnement territorial et aux contraintes budgétaires de l'établissement et des villes.								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	DG des EPCI 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-2228
<b>Intitulé du poste:</b> directeur général Dans un contexte de forts bouleversements, le directeur impulsera aux côtés du président, l'analyse indispensable à l'identification des impacts de ces évolutions sur le SICIO et à la projection des adaptations rendues nécessaires, en incluant une réflexion sur les périmètres d'intervention et de mutualisation. A ce titre il engage les moyens et la réflexion permettant d'être force de proposition auprès du Président et du comité pour adapter l'organisation et les statuts du Sicio au nouvel environnement territorial et aux contraintes budgétaires internes et des villes.								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-2229

**Annexe à l'arrêté n°2016-51 du 17/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de cuisine</p> <p>L'agent polyvalent de cuisine participe à la fabrication de repas en liaison froide des enfants scolarisés et des personnes âgées dans le strict respect des normes de sécurité et d'hygiène alimentaire. Il travaille sur les chaînes de conditionnement pour la mise en barquettes, l'étiquetage le comptage et le refroidissement de préparations culinaires froides ou chaudes dans le respect des règles d'hygiène. Il est également chargé du nettoyage et de la désinfection de la zone et des matériels utilisés. Il peut également faire les opérations liées à la production des repas (cuisson, tranchage..)</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-2230
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine et des bibliothèques</p> <p>Assure accueil, renseignement, conseil, prêt des documents, inscriptions, réservations pour le public... - assure le suivi des demandes des usagers et la gestion des documents en transit et des réservations - range et entretient les collections Assure la mise en valeur des collections, des actions et des services Médiation physique et numérique, chroniques sur le portail, présentations thématiques, etc. Assure la médiation quotidienne auprès du public en communiquant sur nos services et nos actions Participation aux animations jeunesse Accueil de classe</p>								