

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-207
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur réseaux télécoms</p> <p>Il (Elle) assure le développement des infrastructures de télécommunications au niveau d'un territoire, contribue à la définition de besoins en terme d'infrastructures de télécommunications des collectivités et apporte son analyse pertinente à la stratégie du Syndicat en ce domaine. Il (elle) contribue à mettre en place les DSP d'infrastructures de télécommunications et conduit les projets et assure le suivi des DSP dans le temps, prépare les dossiers et participe aux Instances du Syndicat sur les sujets liés à ses projets et représente le Syndicat aux commissions et groupes de travail.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-208
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'action sociale</p> <p>Au sein du service Ressources internes RH, assure le suivi des dossiers d'actions sociales relevant du SRIRH</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Bagneux	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	TmpNon	20:40	CIGPC-2016-02-209
<b>Intitulé du poste:</b> infirmier - La continuité, la sécurité, la qualité des soins - L'organisation et l'évaluation des soins - Le management de l'équipe - La mise en œuvre de projet dans le sens du projet d'établissement - La gestion des ressources humaines - L'encadrement des étudiants - La gestion administrative du service - La liaison professionnelle avec les tutelles (ARS, CPAM) - L' exécution des soins infirmiers (rôle propre)								
92	CCAS de Bagneux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-210
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL · Participer au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées plus ou moins dépendantes, · Mettre en œuvre la réponse la plus pertinente à chacune des interventions et en fonction de la fiche de mission · Etre relais de l'état de santé de la personne et de son évolution auprès du service.								
92	CCAS de Châtenay-Malabry	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-211
<b>Intitulé du poste:</b> Aide a domicile Maintien a domicile des personnes âgées de la Commune								
92	CCAS de Gennevilliers	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-212
<b>Intitulé du poste:</b> ADOINT AU RESPONSABLE SECTEUR MAD -Encadre les effectifs du service -Suivi des absences -gestion administratives des dossiers -collaboration avec les responsable sur les différentes aides versées aux bénéficiaires -gestion des marchés publics								
92	CCAS de Meudon	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-213

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE MAINTIEN A DOMICILE</p> <p>Mission générale - Gestion du Service et management d'une équipe de 4 agents administratifs et de 25 agents sociaux Activités - Encadrement de l'équipe : suivi et contrôle du travail effectué (dysfonctionnements, réclamations, améliorations, recrutement, plan de formation, animation de réunions) - Participation avec la Direction à l'analyse des besoins sociaux pour faire évoluer les prestations du service, en lien avec les autres services du CCAS - Travail en transversalité avec les autres services du CCAS. -Visites à domicile (situation complexes et contrôle) - Participation à l'élabo</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-214
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire domaine public</p> <p>Vous êtes chargé de la gestion administrative du domaine public.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-215
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent</p> <p>Entretien des surfaces non bâties de l'établissement, Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usages pédagogiques ou non : - De manière générale, exécute toute prestation concourant à la propreté et à l'hygiène des locaux - Balaye, dépoussière, lave et entretient les sols, vitres, murs, meubles et matériels divers - Utilise, transporte, nettoie et range matériels et machines - Trie et évacue les déchets courants - Nettoie et repasse le linge de l'établissement</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-216
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable et financier</p> <p>Sous la responsabilité du chef du service du budget secteurs moyens communs, vous êtes chargé(e) du contrôle interne de l'exécution du budget d'un portefeuille de directions.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Directeur	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-217
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service emploi et compétence</p> <p>Vous aurez la responsabilité de définir et mettre en place une stratégie de recrutement en adéquation avec les objectifs définis par les élus et la Direction général. Vous serez le garant de la cohérence et de l'optimisation des processus de recrutement au sein du Conseil Départemental. Vous mettez en œuvre les outils de pilotage pour une gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-218
<p><b>Intitulé du poste:</b> Acheteur-juriste commande publique</p> <p>Sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé de proposer et mettre en œuvre des stratégies d'achat des secteurs de l'Unité "Bâtiments" de votre service, ainsi que des procédures de passation de contrats de la commande publique (marchés publics, accords-cadres,...) visant à l'optimisation économique et juridique des achats et des contrats.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-219
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur/liquidateur des dossiers d'APA en établissement</p> <p>- l'instruction des 1ères demandes, le suivi des dossiers d'APA en établissement (600 dossiers). - le contrôle des paiements des allocations versées sur le compte des bénéficiaires.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-220
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-221
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-222
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe de PMI</p> <p>Sous l'autorité managériale du Chef de service territorial (CST), vous êtes garant de la mise en œuvre des missions de la DPMI-PE et organisez l'ensemble des activités de PMI et de Planification et d'Education Familiale (CPEF) d'une équipe médico-sociale.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-223
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste droit public/privé Traitement de matières diversifiées du droit.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-224
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des marchés publics et du suivi administratif et financier Montage des marchés publics, gestion administrative et sécurisation des opérations des services Pôle Culture.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-225
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'exposition-commissaire En partenariat, production et définition de contenus et expositions.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-226
<b>Intitulé du poste:</b> COMPTABLE GESTIONNAIRE DE MARCHES - Prendre en charge les marchés publics de prestations intellectuelles, de maîtrise d'œuvre et de travaux liés au prolongement du tramway T1 entre Asnières/Gennevilliers et Colombes, - En assurer la gestion comptable (dépenses et recettes) et administrative (pièces relatives à la passation, pièces contractuelles, pièces comptables, pièces liées à la vie du marché : avenants, décisions, ordres de service, pièces liées à la réception et au solde), - Assurer les tâches relatives à la liquidation des acquisitions foncières, en lien avec la direction de l'immobilier.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-227
<b>Intitulé du poste:</b> Cadre référent - acheteur juriste commande publique Sous l'autorité du chef du service achats services à la population, le référent sera en charge du portefeuille des achats du Pôle Solidarités, du Pôle Attractivité et Emploi, du Pôle Culture, du Pôle Logement, Patrimoine et Partenariats, et du Pôle Éducation, Sport et Jeunesse. Cette unité sera essentiellement composée d'une équipe au profil mixte d'acheteurs-juristes en commande publique. Le cadre référent contribue à l'assimilation de cette double culture économique et juridique par les agents dont il va coordonner et superviser les activités.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-228
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent Socio-éducatif</p> <p>Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif, au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en coordination avec la PMI, la DIAS et la MDPH participe à la mise en œuvre des missions de soutien à la parentalité, de prévention et de protection de l'enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-229
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur spécialisé</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participerez aux missions de prévention et de protection de l'aide sociale à l'enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-230
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent Socio-éducatif</p> <p>Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif, au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en coordination avec la PMI, la DIAS et la MDPH participe à la mise en œuvre des missions de soutien à la parentalité, de prévention et de protection de l'enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-231
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant du Chef de service territorial</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du chef de service territorial, vos missions sont les suivantes : - Gestion de l'agenda - Accueil téléphonique et physique - Organisation des réunions : préparation, invitation, logistique, prise de notes - Rédactions de comptes-rendus - Élaboration de supports de communication (power point) - Élaboration de statistiques d'activités</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-232
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social</p> <p>Etablir des contacts avec les partenaires des Hauts-de-Seine avant le admissions des jeunes au SAF. Participer au recrutement des familles d'accueil. Effectuer les recherches d'hébergement pour les mineurs en difficulté. Assurer le suivi des diverses institutions.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-233
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistants socio-éducatifs Travailleur social au sein d'une équipe pluridisciplinaire vous serez placé sous l'autorité du responsable du service territorial de l'aide sociale à l'enfance et vous serez chargé des missions.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-234
<p><b>Intitulé du poste:</b> Paysagiste Vous réaliserez toutes les étapes de projets d'aménagement paysager sur l'espace public départemental. Vous assurerez la réalisation des études d'avant projet, les pièces techniques pour la constitution des dossiers d'appel d'offres et vous serez référent technique auprès de la Direction des marchés publics.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-235
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Vous participerez à la définition de la politique de déplacement et l'inscrirez dans les schémas locaux et les documents de programmation. Vous suivrez les études techniques des projets de transports hors maîtrise d'ouvrage départementale. Vous assurerez les fonctions d'adjoint au chef d'unité sur l'ensemble de ses missions et assurerez l'intérim en son absence.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-236
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études urbanisme Vous assurez, sur le secteur géographique dont vous avez la charge et en relation avec le chef de service et son adjoint, la prise en compte des intérêts portés par le Département dans le cadre de l'élaboration des documents d'urbanisme des communes ou de leurs groupements. Vous êtes à ce titre l'interlocuteur privilégié de leurs services d'urbanisme. Vous veillez dans ce cadre à tenir à jour une connaissance fine de leurs projets (ZAC,etc.). Vous êtes le référent juridique de la direction dans les domaines de l'urbanisme et de l'environnement au sens large.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-237
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent socio-éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-238
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef de service comptabilité (SZ)                      Responsable de la qualité comptable, l'adjoint au chef de service comptabilité est rattaché hiérarchiquement au chef de service comptabilité. Ce service est garant du respect des procédures comptables et du délai global de paiement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-239
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Pilotage des contrats et évaluation (SZ)                      Définir la stratégie en matière de stationnement, de transport urbain et de ramassage scolaire.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-240
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles                      L'Agent territorial spécialisé des écoles maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-241
<p><b>Intitulé du poste:</b> LUDOTHECAIRE                      Le ludothécaire participe à la formalisation du projet pédagogique de la structure. Il assure l'accueil du public et développe des projets d'activités autour du jeu. Il encadre et anime les groupes d'utilisateurs. Il participe à la politique d'acquisition de la structure.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-242



**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN PROJeteur VOIRIE RESEAUX DIVERS								
- Réaliser les dossiers AVP, PRO, et DCE dans le cadre d'une opération en interne pour consultation ou pour réalisation par le bailleur de la ville. -- Suivi des DT auprès des concessionnaires dans le cadre des études en interne. - Faire respecter les plannings et le budget de l'opération - Assister aux réunions de chantiers hebdomadaires - Représenter la collectivité sur le chantier - Préparer les documents d'information et de communication pour les opérations d'aménagement. - Relevé topographique - Récolement et mise à jour des plans - Suivi, classement informatique et papier des ar								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-243
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-244
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-245
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-246
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-247
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-248
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-249
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-250
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-251
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-252
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-253

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-02-254
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-255
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-256
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-257
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-258
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE CENTRE LOISIRS - CM Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-259
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-260
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-261
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-262
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-263

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE</b> Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-264
<b>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE</b> Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-265
<b>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE</b> Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-266
<b>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE</b> Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-267

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-268
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-269
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE - Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-270
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE VIDEOSURVEILLANCE • Assurer la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. • Protection des personnes par l'intermédiaire des caméras de la ville. • Observer et exploiter des images de la vidéo protection en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. • gestion de la main courante de la vidéoprotection ainsi que des ASVP. • gestion des communications radio PM et ASVP.								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-271

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION INTERNE - Mettre en œuvre et développer les actions de communication interne au sein de la collectivité. - Accompagner les directions dans la définition et l'élaboration d'outils de communication permettant l'appropriation par les agents des orientations du projet d'administration. - Entretien et développer les liens d'appartenance au service public municipal. - Rédiger et élaborer les supports et outils de communication interne à l'attention des agents. - Participer à l'organisation et à la logistique des diverses manifestations organisées à l'attention des agents.								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-272
<b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR ACTIONS SANTE PUBLIQUE Assurer le suivi administratif et financier des dispositifs – Conduire la réalisation de diagnostics locaux sociaux sanitaires et leur mise à jour – Définir une programmation locale de santé – Assurer la cohérence et la promotion des projets territoriaux de santé – Identifier et mobiliser les acteurs locaux – Animer et coordonner des groupes de travail spécifiques – Concevoir des actions de santé publique, de formation et d'accompagnement des habitants et des acteurs partenaires – Veiller à la participation des habitants – Organiser l'évaluation quantitative et qualitative des actions et de le								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-273
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-02-274
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS - poste 1326 " - l'encadrement et l'animation d'activités sportives - la surveillance et la sécurité des activités et des personnes - l'accueil des publics"								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-275
<b>Intitulé du poste:</b> 98 Chef de service administratif, fichier, gestion des salles et vie associative . Encadrement des agents du service (administratif, fichier, salles, vie associative, gardiens) : - Animation et pilotage du service - Transmission des informations nécessaires au bon fonctionnement du service - Etablissement des plannings de travail des gardiens . Ressources Humaines : - Etablissement du plan de formation pour la Direction - Etre le référent RH - Evaluation des agents du service . Administratif : - Gestion administrative du service - Contrôler le planning d'occupation des salles - Vérifier les courriers de mise à disposition des salles								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-276
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE au sein d'une creche municipale Agents qui intervient auprès des enfants âgé de de 0 à 3 ans. Attentif à l'éveil de l'enfant, il a pour missions de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en l'absence de leur parents. Il contribue à offrir à l'enfant un environnement sécurisant et stimulant. Il propose des activités adaptées à l'âge de l'enfant. (motricité, repos, jeux) Participe aux projets du service.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-277
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent non diplômé dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-278
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-279
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de stade Gardiennage de stade municipal (activités de nettoyage et d'entretien courant)</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-02-280
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue petite enfance Au sein des structures petite enfance, il effectue un suivi des familles et un soutien du personnel de crèche. Il observe les enfants de 0 à 3 ans dans leurs différentes activités et conseille les parents et les professionnels (problèmes de comportement, sommeil, propreté...). Il participe aux réunions d'équipe et à l'élaboration des projets de la structure.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-02-281
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE au sein d'une crèche Agents qui intervient auprès des enfants âgé de de 0 à 3 ans. Attentif à l'éveil de l'enfant, il a pour missions de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en l'absence de leur parents. Il contribue à offrir à l'enfant un environnement sécurisant et stimulant. Il propose des activités adaptées à l'âge de l'enfant. (motricité, repos, jeux) Participe aux projets du service.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-282
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent non diplômé dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-283
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs d'accueil collectif de mineurs tant sur le plan humain que matériel. Vous aurez la responsabilité (sécuritaire, pédagogique, administrative, gestion d'équipe) de la structure et des enfants qui vous sont confiés et dont vous rendrez compte. Vous élaborez, mettez en œuvre et évaluez le projet pédagogique. Vous encadrez au quotidien l'équipe d'animation, organisez les temps d'accueil et de loisirs des enfants .</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-284
<p><b>Intitulé du poste:</b> Brigadier Mise en application des missions de police et de sécurité et gérer le personnel</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-285
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du contrôle de la facturation. Contrôles et suivi des régularisations. (en collaboration avec le Responsable du Pôle « Facturation et statistiques ») (suivi des courriers de réclamation liés à la facturation)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-286
<p><b>Intitulé du poste:</b> accueil - gestionnaire au sein du service urbanisme                      Accueil au sein du service urbanisme, aide à la gestion des dossiers pour les autorisations d'urbanismes (permis construire, démolir, permis d'aménagement, certificat), en lien avec les différents services internes mais aussi hors collectivités, mais aussi participer à l'organisation et la tenue des archives et des registres.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur principal Ingénieur	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-287
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des moyens techniques et administratifs                      Assurer la direction et la gestion du garage municipal. Suivi des problématiques de personnel en lien avec la DRH. Interface avec la direction achats/marchés. Gestion financière de la direction. Gestion des bureaux et conseils municipaux.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-288
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electrotechnicien/Vie administrative/RH/M.M                      Électrotechnicien aux services des bâtiments</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-02-289
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2è classe                      Animatrice/animateur dans les accueils de loisirs maternelles, restauration, activités les mercredis auprès des enfants et surveillance</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-290
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER EMPLOI FORMATION/FB                      ASSISTANCE ET CONSEIL AUPRES DES ELUS ET DE LA DIRECTION DE LA COLLECTIVITE - COORDINATION DU FONCTIONNEMENT ET DES ACTIONS DU SERVICE D'ACTION SOCIALE - CONSEIL TECHNIQUE ET SOUTIEN AUX PRATIQUES PROFESSIONNELLES</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-291
<b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR INSTRUCTION DES DECLARATIONS ET DEMANDES D'AUTORISATION D'URBANISME GESTION ADMINISTRATIVE ET FISCALE DES AUTORISATIONS D'URBANISME CONTROLE DE LA REGULARITE DES CONSTRUCTIONS ET DES AMENAGEMENTS REALISES - ACCUEIL, INFORMATION ET CONSEIL DES PETITIONNAIRES ET DU PUBLIC								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-292
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE FONCTION/FB aide et accompagnement des utilisateurs - gestion des incidents d'exploitation								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-293
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE LOCAL/FB ASSITANCE ET CONSEIL AUPRES DES ELUS ET DES COMITES DE PILOTAGE - MISE EN OEUVRE D'OUTILS DE SUIVI,D'OBSERVATION ET D'EVALUATION DES DISPOSITIFS								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-294
<b>Intitulé du poste:</b> FOSSOYEUR/FB FOSSOYEUR								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-295
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN TELECOMS/FB GESTION DES INFRASTRUCTURES - CONTRÔLE DE LA QUALITÉ DES SERVICES TÉLÉCOMS - ASSISTANCE AUX UTILISATEURS								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-296
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conducteur transports en commun  a) Conduire des véhicules de transport en commun, b) Appliquer les règles de sécurité et le suivi d'itinéraires prédéterminés, c) Accueillir les passagers et faire respecter les consignes de sécurité (port de la ceinture de sécurité, notamment), d) Contrôler et entretenir quotidiennement le véhicule, e) Nettoyer et ranger le garage</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-297
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conducteur poids lourd  a) Conduite et manœuvre d'un véhicule sur la voie publique. b) Application des règles de sécurité. c) Contrôle et maintenance préventive du véhicule. d) Surveiller et assurer le lavage du véhicule. e) Coordonner une petite équipe. f) Rend compte des anomalies constatées sur l'espace public</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-298
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage des espaces publics  a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-299
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage des espaces publics avec astreintes  a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. d) Assure les astreintes neige et glace</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-300

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Magasinier produits d'entretien a) Réception, vérification, rangement et distribution du matériel et des produits aux différents services, b) Vérification des machines et petits outillages internes suite retour chantier, c) Manipulation et stockage des produits, d) Entretien des locaux								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-301
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics a) Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. c) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking).								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-302
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier polyvalent a) Assurer la réalisation des préparations culinaires froides et chaudes, b) Participer au service de distribution des plats proposés, c) Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, d) Travailler en partenariat avec les référents et suivre leurs orientations, e) Nettoyer les matériels et respecter des plans de nettoyage, f) Réaliser des recettes à partir de fiches techniques, g) Réaliser des plats en fonction des menus établis ou des commandes, h) Vérifier la qualité organoleptique des préparations et les modifier le cas échéant.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-303
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-304

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche                      Conception, animation et mise en œuvre du projet d'établissement Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux Conception et mise en œuvre du projet pédagogique de la structure Développement d'une culture de la bienveillance Conseil technique et soutien des équipes Garantie du bien-être et de la santé des enfants accueillis</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-305
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice du Pôle Proximité et Politique de la Ville                      Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans son secteur de délégation Participation au collectif de direction générale Supervision du management des services de son secteur Pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources dans son secteur d'intervention Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire dans son secteur</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-306
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants en crèche                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-307
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants en crèche                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie de GARCHES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-308
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Aide l'instituteur à s'occuper des enfants en écoles maternelles</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-309
<b>Intitulé du poste:</b> Projectionniste Projectionniste								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-310
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration								
92	Mairie de GARCHES	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-311
<b>Intitulé du poste:</b> assistant socio-éducatif assistant socio-éducatif								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-312
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM, agent d'animation et de restauration ATSEM, agent d'animation et de restauration								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-02-313
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) d'accueil en bibliothèque Chargé(e) d'accueil en bibliothèque								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-314

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Agent de restauration et d'entretien								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-315
<b>Intitulé du poste:</b> agent de cuisine relais aide à la préparation des repas etc								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-316
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2ème classe Agent au Centre Technique Municipal - Manutentionnaire								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-317
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pour mars (VB) Animateur au sein des centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-318
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pour mars (VB) Animateur au sein des centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-319
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur pour mars (VB) Animateur au sein des centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois.								



**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-320
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de batiments Au sein du service des batiments municipaux, gérer un portefeuille de batiments.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-321
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint tech 2 cl VI/BE pers ser ?Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour) ?Tri et évacuation des déchets courants ?Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien / Accueil des enfants /Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire /Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe /Remplacement pendant la pause (3h) de la gardienne, à la loge de l'établissement /Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie/								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-322
<b>Intitulé du poste:</b> agent social sk/diak agent social de 2ème classe								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-323
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ère classe SK/BRI auxiliaire de puériculture de 1ère classe								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-324
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM / VI/GA/pers ser ?Accueil des enfants et parents avec l'enseignant/Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire/Assistance à l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques/Accompagnement des enfants en sortie ?Remplacement ponctuel de la gardienne, à la loge de l'établissement ?Prise en charge des enfants (petite section) avant le repas avec accompagnement des enfants et aide très ponctuelle aux animateurs/Surveillance de la sieste/Nettoyage de la classe et du dortoir/Nettoyage des parties communes de l'établissement, en équipe?								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-325
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puéri de 1 cl/VI/AS/Farandole</p> <p>•Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil/S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents /Veiller au bon développement de l'enfant/Prise de constantes si nécessaire /Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres/Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)•Etre à l'écoute de l'enfant et savoir</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-326
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2 cl/VI/HD/pers ser</p> <p>?Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour)/Tri et évacuation des déchets courants/Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien/Accueil des enfants/Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire/Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe/ Remplacement pendant la pause (3h) de la gardienne, à la loge de l'établissement /Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-327
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe / Pers de service / NC / AZ</p> <p>Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour) / Tri et évacuation des déchets courants Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien / Accueil des enfants / Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire / Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe / Remplacement pendant la pause (3h) de la gardienne, à la loge de l'établissement /</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-328
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe / Pers sce / NC / LT</p> <p>Aérer les bureaux et les salles /Vider les poubelles et corbeilles à papier, en respectant le tri sélectif / Faire les poussières / Passer l'aspirateur quotidiennement (parquets, sols plastiques, carrelages, moquettes et tapis) / Procéder au lavage des sols en fonction des revêtements / Quotidiennement dans les parties communes Régulièrement et suivant les besoins dans les bureaux et salles /Entretien des parquets : nettoyage et lustrage. Décapage suivant les besoins /Entretien des sanitaires : 2 fois par jour, sauf dans les bureaux (une fois par jour) / Préparation et installation</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-329
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème classe / Pers sce / NC / AY  Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour) / Tri et évacuation des déchets courants Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien / Accueil des enfants / Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire / Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe / Remplacement pendant la pause (3h) de la gardienne, à la loge de l'établissement / Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-330
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent social / la Clairière / NC / LB  Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil / S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents / Veiller au bon développement de l'enfant / Prise de constantes si nécessaire Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) / Créer et aménager un lieu</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-331
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe / La Clairière / NC / L D-H-J  Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil / S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents / Veiller au bon développement de l'enfant / Prise de constantes si nécessaire Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) / Créer et aménager un lieu</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-02-332
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur culturel à la Maison des Arts  Agent chargé de l'accueil des publics à la Maison des arts.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-333

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS (H/F) En crèche, l'Educateur de Jeunes Enfants est responsable de section. En multi accueil, il encadre une petite équipe et remplace la directrice en son absence. Participation à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement- Encadrement pédagogique d'une équipe d'auxiliaires et d'agents petite enfance-Relais entre la direction de l'établissement et l'équipe-Préparation et encadrement des réunions d'équipe.								
92	Mairie de MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-334
<b>Intitulé du poste:</b> EJE En crèche, l'Educateur de Jeunes Enfants est responsable de section. En multi accueil, il encadre une petite équipe et remplace la directrice en son absence. Participation à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement- Encadrement pédagogique d'une équipe d'auxiliaires et d'agents petite enfance-Relais entre la direction de l'établissement et l'équipe-Préparation et encadrement des réunions d'équipe								
92	Mairie de MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-335
<b>Intitulé du poste:</b> EJE En crèche, l'Educateur de Jeunes Enfants est responsable de section. En multi accueil, il encadre une petite équipe et remplace la directrice en son absence. Participation à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement- Encadrement pédagogique d'une équipe d'auxiliaires et d'agents petite enfance-Relais entre la direction de l'établissement et l'équipe-Préparation et encadrement des réunions d'équipe								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-336
<b>Intitulé du poste:</b> Aide-soignant ( H/F) Sous l'autorité du Responsable du service soins infirmiers, vous assurez des soins d'hygiène, de nursing, de confort et de valorisation. Vous apporterez un soutien psychologique aux patients et assurez une relation d'aide et écoute du patient de sa famille. vous devrez élaborer les objectifs de soins, effectuer les actes de soins selon le protocole mettre à jour les dossiers de transmission. Garantir la confidentialité du service, construire en équipe le projet de service et ses déclinaisons sous pilotage de direction. Aide à la mise en lace de matériel médical et utilisation.								
92	Mairie de MONTROUGE	Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-337
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Archiviste								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-338
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil du service enseignement accueil des familles pour inscription scolaire encaissement des familles facturation des repas								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-339
<b>Intitulé du poste:</b> aux de puér aux de puér								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-340
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Gardien de police municipale								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-341
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Gardien de police municipale								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-342
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture principale 1ère classe Auxiliaire de puériculture principale 1ère classe								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-343

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture principale 1ère classe Auxiliaire de puériculture principale 1ère classe								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-344
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture principale 1ère classe Auxiliaire de puériculture principale 1ère classe								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-345
<b>Intitulé du poste:</b> informateur jeunesse informateur jeunesse								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-346
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Chargée de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé des enfants.								
92	Mairie de SURESNES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-02-347
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste (h/f) Médecin généraliste								
92	Mairie de SURESNES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2016-02-348

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste (h/f) Médecin généraliste								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-349
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accompagnement de l'enfance aide de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation des petits soins.								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-350
<b>Intitulé du poste:</b> accueil billetterie accueil billetterie								
92	Mairie de VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-351
<b>Intitulé du poste:</b> educateur des aps maitre nageur								
92	Mairie de VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-352
<b>Intitulé du poste:</b> educateur des aps maitre nageur								
92	Mairie de VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-353

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> educateur des aps maitre nageur								
92	Mairie de VANVES	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-354
<b>Intitulé du poste:</b> responsable pole bati Interlocuteur privilégié sur les questions relatives aux interventions sur le domaine public, et à son occupation, l'agent est placé sous l'autorité du Responsable du pôle administratif des services techniques								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-355
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN INFORMATIQUE Administration de réseau, administration des logiciels spécifiques et bases Accueil téléphonique (Niveau 1 et 2) Intervention et assistance informatique Intervention et assistance sur téléphonie Intervention et assistance sur photocopieurs Administration des logiciels et bases installées - Formation des agents								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-356
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Gestion et animation de publics jeunes (13-17 ans) et enfants (8-12 ans), Encadrement de l'équipe opérationnelle, Elaboration et conduite de projets d'animation, Rencontre et accueil des jeunes et des enfants, Suivi des commissions du CMJ, ntervention dans le cadre du Projet de Réussite Educative sur la tranche d'âge 11/16 ans, Participation aux coordinations territoriales 12/17 ans.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-357
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Gestion et animation de publics jeunes (13-17 ans) et enfants (8-12 ans), Encadrement de l'équipe opérationnelle, Elaboration et conduite de projets d'animation, Rencontre et accueil des jeunes et des enfants, Suivi des commissions du CMJ, ntervention dans le cadre du Projet de Réussite Educative sur la tranche d'âge 11/16 ans, Participation aux coordinations territoriales 12/17 ans.								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-358



**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion financière</p> <p>Au sein d'une équipe de 4 personnes (dont 2 agents de gestion financière), vous êtes rattaché à la responsable budgétaire et financière et vous intervenez dans la gestion des opérations comptables et financières de l'Établissement Public Territorial.</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-359
<p><b>Intitulé du poste:</b> Magasinier en Restauration Collective</p> <p>Le magasinier, placé sous l'autorité du responsable du service Logistique, est chargé de la réception, du stockage, de la sortie de marchandises de produits alimentaires et non alimentaires, à destination du service production, du secteur allotissement, et des clients externes du Syrec (selfs, cessions...).</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-360
<p><b>Intitulé du poste:</b> Magasinier en restauration collective</p> <p>Le magasinier, placé sous l'autorité du responsable du service Logistique, est chargé de la réception, du stockage, de la sortie de marchandises de produits alimentaires et non alimentaires, à destination du service production, du secteur allotissement, et des clients externes du Syrec (selfs, cessions...).</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Ingénieur	Restauration collective Responsable de production culinaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-361
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service production</p> <p>Le responsable de production est chargé d'organiser et de coordonner les équipes en charge de la mise œuvre de la production des préparations froides et chaudes selon des process de fabrication innovants qui sont : des cuissons de types traditionnels (environ 20%) et des cuissons à juste température conditionnés sous vide (environ 80%) mais également le traitement de produits frais provenant de la légumerie interne.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bobigny	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-362
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur retraités/seniors H/F L'animateur seniors participe au projet d'animation destiné aux retraités de la ville. Il met en place des activités adaptées au public seniors, il encadre des séjours, sorties, activités et évènements.								
93	CCAS de Romainville	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-363
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'aide à domicile Activités techniques •Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne •Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie •Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle •Participation à la promotion de la bienveillance et à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables •Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions								
93	CCAS de Romainville	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-364
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'aide à domicile Activités techniques •Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne •Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie •Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle •Participation à la promotion de la bienveillance et à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables •Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-365
<b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant SSIAD Remplacement aide soignante SSIAD suite départ à la retraite de Mme GRAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-02-366
<b>Intitulé du poste:</b> HUISSIER Assurer la logistique du service relations publiques								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-367
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE LA COURNEUVE SECRETAIRE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-368
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL AULANAY-SOUS-BOIS ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-369
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL AULANAY-SOUS-BOIS ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-370
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL AULANAY-SOUS-BOIS ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-371
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL AULANAY-SOUS-BOIS ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-372

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale d</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-373
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale d</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-374
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale d</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-375
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale d</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-376

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale d</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-377
<p><b>Intitulé du poste:</b> ECRIVAIN ADMINISTRATIF Dugny/Le Bourget</p> <p>&gt; Accompagner les personnes dans la constitution de leur dossier administratif et suivre le parcours des dossiers &gt;Assister les personnes dans la rédaction de leurs courriers &gt;Soutenir les personnes dans l'organisation et le classement de leurs documents personnels &gt;Accompagner physiquement les personnes dans leurs démarches administratives auprès des organismes compétents &gt;Participer à la documentation du service, à l'animation de la salle d'attente, aux actions du service et mettre à jour les indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint patr. 1e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-378
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-04 ECO GARDE</p> <p>•Contribuer à la tranquillité et à la sécurité des visiteurs de parc, en protégeant l'intégrité des personnes et de leurs biens (application des procédures d'urgence, respect du règlement) •Accueillir : renseigner, orienter les usagers des parcs, de manière active, pour les aider dans leurs pratiques au quotidien, à propos des activités dans le parc, de la faune et de la flore et du respect du site. Accompagner et participer à la notoriété des dispositifs d'accueil du public dans le cadre d'évènements et de manifestations organisées dans le parc •Contribuer à la qualité de l'équipement</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint patr. 1e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-379
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-04 ECO GARDE</p> <p>•Contribuer à la tranquillité et à la sécurité des visiteurs de parc, en protégeant l'intégrité des personnes et de leurs biens (application des procédures d'urgence, respect du règlement) •Accueillir : renseigner, orienter les usagers des parcs, de manière active, pour les aider dans leurs pratiques au quotidien, à propos des activités dans le parc, de la faune et de la flore et du respect du site. Accompagner et participer à la notoriété des dispositifs d'accueil du public dans le cadre d'évènements et de manifestations organisées dans le parc •Contribuer à la qualité de l'équipement</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-380

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de Projet Usages Numeriques et Technologies Innoventes de l'Education > Piloter le déploiement d'un Espace Numérique de Travail (ENT) dans les collèges en interface avec le Rectorat et le Département > Piloter le déploiement de solutions numériques pédagogiques de leur conception à leur utilisation dans les établissements, notamment dans le cadre de la mise en œuvre des appels à projets > Accompagner les établissements dans la mise en œuvre de leurs projets pédagogiques portant un volet numérique > Piloter les différentes expérimentations numériques (nouveaux matériels : équipements individuels mobiles, vidéo 3D, scanner « 3D », VPI tactiles, ...) en lien avec								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-381
<b>Intitulé du poste:</b> CONDUCTEUR 15-20 DBL - Assurer la conduite des personnalités, des délégations et des agents territoriaux agissant dans le cadre des missions de la collectivité >Assurer les transports collectifs d'enfants, de collégiens, de lycéens et partenaires dans le cadre d'initiatives départementales ponctuelles. >Assurer le transfert des plis, colis et fournitures diverses ne nécessitant pas de transport par véhicules utilitaires et n'excédant pas 5 kg > Assurer la planification des tâches du pool (en l'absence du responsable)								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint patr. 1e cl.	Environnement Cheffe / Chef de projet paysage	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-382
<b>Intitulé du poste:</b> 16-03 CHEF DE BRIGADE •Programmer l'activité quotidienne de son équipe en fonction des objectifs fixés ; •Organiser et encadrer le travail d'assistance au public des gardes en procédant à la répartition et à l'affectation des tâches par des instructions, des conseils utiles et moyens nécessaires ; •Assurer les liaisons nécessaires à l'exécution du travail, en contrôler la réalisation et veiller à l'application des règles de sécurité ; •Contrôler l'usage des moyens mis à disposition ; • Coordonner les informations professionnelles et assurer la transversalité de certaines ; •Rédiger et mettre en forme des rapports								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-383
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire accidents du travail Gestionnaire accidents du travail								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-02-384

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Projectionniste caissier (h/f)            Sous l'autorité du directeur du cinéma de Bobigny vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification et la vision des copies. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection. Vous assurez la vente des billets et la tenue de la caisse. Vous contrôlez les billets. Vous renseignez les spectateurs sur les programmes en cours et à venir.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-385
<p><b>Intitulé du poste:</b> Entretien des Ecoles            Chargé de la propreté des locaux</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-386
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'état civil            fournir des actes de naissances, de décès, enregistrer les demandes de carte d'identité, de passeport</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-387
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission aménagement            Au sein du Pôle du Développement Territorial, et sous la Direction de l'Aménagement, vous assurez le pilotage des études de définition et le suivi de la mise en œuvre opérationnelle des projets d'aménagement</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-388
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable éclairage public signalisation            Réalisation des travaux de signalisation routière, Marquage routier et signalisation de police, L'entretien du mobilier urbain, Réalisation de jeux en peinture dans les cours d'écoles Participation aux opérations de déneigement Participer à des comptages directionnels. Entretien du véhicule et du matériel mis à disposition.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-389

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROPLETE URBAINE Sous la responsabilité d'un agent de maîtrise, responsable d'équipe de nettoyage : effectue manuellement ou mécaniquement les travaux de nettoyage, de balayage et d'entretien des voies								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-390
<b>Intitulé du poste:</b> PAVEUR Participe aux travaux de réfection et d'entretien de la voirie, selon les chantiers - Réfection de trottoirs et des chaussées, - Pavage, - Petite maçonnerie, - Terrassement.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-391
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé mission aménagement Au sein du Pôle du Développement Territorial, et sous la Direction de l'Aménagement, vous assurez le pilotage des études de définition et le suivi de la mise en œuvre opérationnelle des projets d'aménagement.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-392
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier Protéger, maintenir, restaurer et promouvoir la santé des personnes et contribuer au maintien à domicile des personnes âgées et/ ou personnes handicapées. Dispenser des soins infirmiers sur prescription médicale. Travailler en collaboration avec les aides soignants et autres professionnels gravitant autour du patient ( psychomotricien, MAD, « la maison des Seniors ».....).								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-393
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier/ ière Protéger, maintenir, restaurer et promouvoir la santé des personnes et contribuer au maintien à domicile des personnes âgées et/ ou personnes handicapées. Dispenser des soins infirmiers sur prescription médicale. Travailler en collaboration avec les aides soignants et autres professionnels gravitant autour du patient ( psychomotricien, MAD, « la maison des Seniors ».....).								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-394



**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIERE Evaluer l'état de santé d'une personne et analyser les situations de soins. Concevoir, définir et planifier des projets de soins personnalisés. Dispenser des soins de nature préventive, curative ou palliative visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé. Réaliser l'éducation thérapeutique et l'accompagnement des patients.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-395
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Apport de soins corporels à l'enfant, Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réasliation matérielle des activités, Entretien des locaux, Participation à la communauté éducative, Participation au service de restauration scolaire.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-396
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative Elaboration et gestion de dossiers (CAF, CLAS, SIEJ...), Participation administrative aux projets transversaux, Divers travaux de secretariat.								
93	Mairie de BAGNOLET	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-397
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation au sein de la médiathèque								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-398
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien au sein de la direction logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-02-399

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> dermatologue au sein de la direction de la santé								
93	Mairie de BAGNOLET	Ingénieur Ingénieur principal	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-400
<b>Intitulé du poste:</b> 16-007 Chef du services Espaces Verts H/F Le/la chef du service des Espaces verts est placé sous l'autorité directe du Directeur de l'Environnement, du Développement Durable, de l'Agenda 21 et des Espaces verts. Il/Elle sera le garant de l'amélioration, du renforcement, de la valorisation du patrimoine végétalisé du territoire communal, dans l'optique d'une gestion quotidienne plus respectueuse des nouvelles exigences environnementales : réduction des intrants agricoles et horticoles, création, maintien ou renforcement des conditions de retour pérenne de la biodiversité en milieu urbain dense ou en cours d'intensification. Le chef du								
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-401
<b>Intitulé du poste:</b> 16-007 Chef de service espaces verts Direction de l'environnement								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-402
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Service Petite Enfance Responsable Service Petite Enfance Coordonner 5 structures PE								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-403
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Administratif du Centre Polyvalent de Santé H/F Le responsable administratif est le garant de la bonne gestion des équipes administratives qui assurent l'accueil du public au Centre Polyvalent de Santé								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-404

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> un chef du service médiation de proximité Placé sous la responsabilité hiérarchique du directeur de la tranquillité publique, le chef du service Médiation de Proximité : - assure l'encadrement de l'équipe de médiateurs et des agents « points école » - participe avec les différents partenaires à l'élaboration d'actions dans le cadre de la Gestion Urbaine de Proximité - dans le cadre du CLSPD : organise les rencontres institutionnelles, anime les groupes de travail et suit la production des réunions de travail - participe au développement du réseau de partenaires de la direction (bailleurs, associations, services municipaux).</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-405
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration agent de restauration</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-406
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration agent de restauration</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-407
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service comptabilité chef de service, gestion comptabilité et encadrement d'agent</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-408
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinateur des animations de quartiers, Chargé de projets transversaux à la maison de la jeunesse prend en charge et assure l'interface entre les agents de la jeunesse et ceux de l'enfance ou des intervenants extérieurs. Participe à l'optimisation des moyens techniques mis en œuvre par la collectivité.</p>								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-409

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire régie agent en charge de la régie unique pour l'ensemble de la collectivité								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-410
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien polyvalent au sein d'une crèche municipale.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-02-411
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice centre de loisirs RAM Animation périscolaire du soir								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-412
<b>Intitulé du poste:</b> PROPLETE DES LOCAUX SCOLAIRES LT REN ENTRETIEN ET PROPLETE DES LOCAUX SCOLAIRES								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-413
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ANIMATION PERISCOLAIRE Animateur périscolaire : accueille des groupe d'enfants mineurs propose des activités et anime des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-414
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier (h/f) plantations de plantes annuelles et vivaces , d'arbres d'alignement, d'arbustes. Entretien des pelouses : semis, tonte, arrosage								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-415
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier (h/f) plantations de plantes annuelles et vivaces , d'arbres d'alignement, d'arbustes. Entretien des pelouses : semis, tonte, arrosage</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-416
<p><b>Intitulé du poste:</b> second au chef d'équipe propreté urbaine (GIR) Assurer un rôle de soutien au chef d'équipe de secteur tout en restant chargé d'activités d'entretien (interventions d'urgence notamment) de la voirie. Mettre en œuvre l'expertise nécessaire à la réalisation des missions du service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-417
<p><b>Intitulé du poste:</b> second au chef d'équipe de secteur propreté urbaine Assurer un rôle de soutien au chef d'équipe de secteur tout en restant chargé d'activités d'entretien (interventions d'urgence notamment) de la voirie. Mettre en œuvre l'expertise nécessaire à la réalisation des missions du service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-418
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe de secteur Propreté urbaine Organiser, suivre et contrôler la bonne exécution du nettoyage de voirie assuré par l'ensemble des agents d'entretien du domaine public affectés au secteur. Mettre en œuvre l'expertise nécessaire à la réalisation des missions du service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instrucrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-419
<p><b>Intitulé du poste:</b> instructeur d'autorisations d'urbanisme Instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme et des changements d'usage au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme et dans le respect des servitudes. Cette instruction se fait en intégrant les orientations urbaines de la Ville et les différentes politiques sectorielles.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-420
<p><b>Intitulé du poste:</b> instructeur d'autorisations d'urbanisme Instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme et des changements d'usage au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme et dans le respect des servitudes. Cette instruction se fait en intégrant les orientations urbaines de la Ville et les différentes politiques sectorielles.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-421
<p><b>Intitulé du poste:</b> instructeur d'autorisations d'urbanisme Instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme et des changements d'usage au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme et dans le respect des servitudes. Cette instruction se fait en intégrant les orientations urbaines de la Ville et les différentes politiques sectorielles.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-422
<p><b>Intitulé du poste:</b> instructeur d'autorisations d'urbanisme Instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme et des changements d'usage au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme et dans le respect des servitudes. Cette instruction se fait en intégrant les orientations urbaines de la Ville et les différentes politiques sectorielles.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-423
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du centre social du Grand Air Met en œuvre sur le territoire un projet global d'animation socioculturelle en concertation avec les partenaires et les habitants. Dirige un ou plusieurs équipements de proximité.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2016-02-424

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chirurgien dentiste chirurgien dentiste en centre de santé								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-425
<b>Intitulé du poste:</b> inspecteur de salubrité (h/f) instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques ( lutte contre le bruit ) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-426
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service des Marchés Publics - Manager le service « marchés publics » composé de 4 agents - Assister et conseiller les services : choix des procédures, aide à la définition des besoins, évaluation du risque juridique - Faire un reporting d'activité à la Directrice Générale Adjointe - Rédiger les avis d'appel public à la concurrence - Répondre aux questions administratives des entreprises - Ouvrir les plis en présence des services concernés - Valider les rapports d'analyse des offres - Assurer la préparation administrative et participer aux commissions d'appel d'offres, gérer le calendrier des commissions d'appel d'								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-427
<b>Intitulé du poste:</b> MAGASINIER (H/F) Sous l'autorité du Responsable de la Régie Atelier Bâtiments, vous êtes le gestionnaire du magasin où sont entreposés des matériels et matériaux du second œuvre du bâtiment, destinés à être mis à disposition des agents de la ville. Vous gèrerez le stock de manière informatisée et assurerez le suivi budgétaire du magasin. Vous participerez également à l'élaboration des bordereaux de prix nécessaires à la mise en place des marchés à bons de commande.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-428
<b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien automobile Entretien réparations de l' ensemble des véhicules du parc automobile.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-429
<b>Intitulé du poste:</b> un chauffeur poids lourds un chauffeur poids lourd								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-430
<b>Intitulé du poste:</b> MACON Missions principales Sous l'autorité du Responsable de la Régie Atelier, vous aurez pour mission : - L'exécution de travaux de maçonnerie dans les bâtiments du patrimoine de la commune, - Les travaux d'entretien et de maintenance ainsi que d'aménagement (petits chantiers de construction). Qualités requises et compétences - Connaissance technologique de mise en œuvre des matériaux de construction traditionnelle, - Application des règles fondamentales liées aux techniques du bâtiment (règle de l'art de la profession), - Polyvalence dans les spécialités de la maçonnerie (béton, carrelage, end								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-431
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de l'Action éducative Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction•Transformation des structures sous l'influence des politiques enfance et famille •Prise en compte des évolutions statutaires et réglementaires relatives aux métiers et qualification de la petite enfance, de la jeunesse et de l'animation •Forte autonomie dans la mise en œuvre des missions et l'organisation du service •Responsabilité des projets du service, sous l'autorité de la direction générale,								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-432
<b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire Placé sous l'autorité de la directrice de la médiathèque, vous aurez pour missions d'accueillir, informer et orienter le public. Vous participez à la conservation des collections de toute nature en vue de leur consultation (réception, équipement, petites réparations). Vous participez également à l'acquisition et à la promotion des collections.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-433



**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Nature et étendue des fonctions : L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi). Il est également sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien. Les horaires sont réguliers, fixés par la Ville avec des amplitudes variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunion ...) Missions Accueil avec l'enseignant des enfants</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-434
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil CMS</p> <p>Accueil du guichet et accueil téléphonique, Gestion des prises de rendez-vous, Classement des dossiers des patients et suivi, Enregistrement sur support informatique, Codification des actes, Contrôle des feuillets pour tous les actes effectués dans le mois.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-435
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'acueil CMS</p> <p>Placé sous l'autorité de l'assistante de direction, l'agent d'accueil de la médecine générale et dentaire a pour missions : L'accueil et la gestion administrative : Accueil du guichet et accueil téléphonique, Gestion des prises de rendez-vous, Classement des dossiers des patients et suivi, Enregistrement sur support informatique, Codification des actes, Contrôle des feuillets pour tous les actes effectués dans le mois. La comptabilité : Tenue de la caisse et travail transversale avec le service comptabilité,</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-436
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur espace de proximité Marcel CACHIN</p> <p>Organise et pilote les activités socio-éducatives permettant la découverte et l'initiation de pratiques pluridisciplinaires au sein d'un espace de proximité (agrée "Centre social"). Il est chargé de l'organisation pédagogique et matérielle des activités, et du suivi des services à caractère social . Il peut être amené à encadrer une équipe.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-02-437
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien SPEC</p> <p>Aspiration des sols carrelés/moquettes/parquets/résines..Balayage humide des sols (gaze coton ou gaze pré imprégné) des sols thermoplastiques/parquets/résine. Balayage humide (gaze coton) des sols carrelés Lavage des sols carrelé/parquet (légèrement humide)/sol thermoplastiques (avec produit spécifique) Nettoyage des plinthes/pied de table de bureau/de chaise. Nettoyage mobilier/téléphone. Désinfection téléphone..Nettoyage intérieur et extérieur des poubelles de bureau ; Vidage des corbeilles et changement des sacs poubelles ; Dépoussiérage des interrupteurs....</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-02-438
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien SPEC                      Aspiration des sols carrelés/moquettes/parquets/résines..Balayage humide des sols (gaze coton ou gaze pré imprégné) des sols thermoplastiques/parquets/résine. Balayage humide (gaze coton) des sols carrelés Lavage des sols carrelé/parquet (légèrement humide)/sol thermoplastiques (avec produit spécifique) Nettoyage des plinthes/pied de table de bureau/de chaise. Nettoyage mobilier/téléphone. Désinfection téléphone..Nettoyage intérieur et extérieur des poubelles de bureau ; Vidage des corbeilles et changement des sacs poubelles ; Dépoussiérage des interrupteurs....</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-439
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de médiation culturelle                      Activités principales •Participation à la gestion budgétaire des projets culturels •Organisation et mise en oeuvre de projets culturels •Promotion des projets et des équipements •Animation des partenariats •Evaluation des projets culturels •Développement des publics Activités spécifiques •Accueil du public</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-440
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable                      • Réception, vérification et classement des pièces comptables, • Saisie des engagements et des mandatements, • Mise à jour des fichiers de tiers, • Préparation et suivi des lignes de crédits et des différents états, • Traitement informatique des dossiers, • Gestion des relations avec la Trésorerie, les fournisseurs et les agents des services, • Gestion des opérations de fin d'année.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-441
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable                      • Réception, vérification et classement des pièces comptables, • Saisie des engagements et des mandatements, • Mise à jour des fichiers de tiers, • Préparation et suivi des lignes de crédits et des différents états, • Traitement informatique des dossiers, • Gestion des relations avec la Trésorerie, les fournisseurs et les agents des services, • Gestion des opérations de fin d'année.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-442

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Conducteur Conducteur tous véhicules								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-443
<b>Intitulé du poste:</b> C/P ATSEM 1ère classe pour la DAS								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-444
<b>Intitulé du poste:</b> 16-035 Rédacteur à l'enseignement vie scolaire coordination de l'organisation matérielle de la rentrée scolaire et des écoles tout au long de l'année en liaison avec le service personnel des écoles. Favoriser la bonne inscription des équipes éducatives dans leur environnement								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-445
<b>Intitulé du poste:</b> 16-038 Rédacteur à l'enfance loisirs accompagne le directeur dans son organisation, dans la gestion et la communication des informations, organise assure le suivi et l'information des présences au sein de la Direction. Assure la diffusion et le suivi du courrier au sein de la Direction. Assure le suivi de projets et activités de la Direction. Organise la polyvalence avec la secrétaire administrative pour assurer la continuité des missions								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-446
<b>Intitulé du poste:</b> 16-036 Rédacteur à l'enseignement et vie scolaire participe au suivi de l'exécution budgétaire, participe à l'élaboration et au suivi du budget de la masse salariale, élabore des outils de suivi de gestion du personnel en lien avec les services opérationnels et la DRH, collaborer à l'élaboration d'études, de bilans, de rapports,								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 02-447
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-037 Attaché territorial Enfance Loisirs participe au déploiement du projet de service et à son évaluation, organise la production de données de gestion et d'analyse de l'activité, organise le partage des données et informations du service entre les différents services de la Direction, assure la veille réglementaire et juridique sur tous le champs d'activités du service. Participe à la continuité de service au sein du module gestion des activités.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 02-448
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-010(02) Adjoint technique 2ème classe L'agent évolue au sein d'une équipe et dans l'ensemble des locaux scolaires. L'agent travaille en office à la préparation des goûters le soir</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 02-449
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-010(03) Adjoint technique 2ème classe L'agent évolue au sein d'une équipe d'entretien en école élémentaire ou centre de loisirs. Il est placé sous la responsabilité directe du responsable d'équipement à défaut du responsable de secteur</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 02-450
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-011(01) adjoint technique de 2ème classe le gardien fait parti de l'équipe d'entretien du groupe scolaire. Il intervient dans l'ensemble de l'équipement scolaire, à l'intérieur et à l'extérieur du bâtiment.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 02-451

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 16-010(05) Adjoint technique 2ème classe l'agent évolue au sein d'une équipe et dans l'ensemble des locaux scolaires. L'agent travaille à l'entretien des locaux le matin, puis en office à la préparation et au service des repas et la remise en état des lieux								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-452
<b>Intitulé du poste:</b> 16-010(01) Adjoint technique 2ème classe l'agent évolue au sein d'une équipe et dans l'ensemble des locaux scolaires								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-453
<b>Intitulé du poste:</b> 16-009(1+2) ATSEM 1ère classe l'agent travaille en milieu scolaire(classe maternelles, parties communes et réfectoires) sous la responsabilité fonctionnelle de la direction de l'école et du responsable de la pause méridienne et sous la responsabilité hiérarchique d'un responsable de secteur								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-454
<b>Intitulé du poste:</b> 16-009(1+2) ATSEM 1ère classe l'agent travaille en milieu scolaire(classe maternelles, parties communes et réfectoires) sous la responsabilité fonctionnelle de la direction de l'école et du responsable de la pause méridienne et sous la responsabilité hiérarchique d'un responsable de secteur								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-455
<b>Intitulé du poste:</b> 16-010(04) Adjoint technique 2ème classe L'agent évolue au sein d'une équipe d'entretien en école élémentaire ou centre de loisirs il est placé sous la responsabilité directe du responsable d'équipement à défaut du responsable de secteur								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 02-456
<b>Intitulé du poste:</b> 16-007 Assistant socio éducatif accueillir les usagers, évaluer la situation sociale des usagers, informer et orienter les usagers, assurer des mesures d'accompagnement								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 02-457
<b>Intitulé du poste:</b> 16-051 Rédacteur territorial vie scolaire assurer le lien avec les établissements du secondaire et du supérieur, suivi des différentes instances organisées au sein des collèges, lycées, universités (conseil d'administration, CESC), suivi des effectifs, suivi et valorisation des projets éducatifs présentés par les collèges et lycées ( PAE et autres demandes)								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 02-458
<b>Intitulé du poste:</b> 16-012-(01) Agent de maîtrise au groupe scolaire montjoie le responsable d'office travaille dans l'office de l'école (office+réfectoires) et à la responsabilité du bon déroulement du repas en relation avec les directions d'école, de la pause méridienne et des centres de loisirs et de la cuisine centrale								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 02-459
<b>Intitulé du poste:</b> 16-0049 Rédacteur territorial assurer la préparation budgétaire en lien avec la directrice, être force de propositions pour optimiser le budget de fonctionnement alloué aux services de la direction. Anticiper les impacts budgétaires de l'ensemble des services de la direction								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 02-460

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 16-008(01) Attache territorial à la vie des écoles le coordinateur encadre et coordonne le travail de cadres de proximité responsables d'équipement et d'office et des ATSEM sur les équipements scolaires de son secteur.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-461
<b>Intitulé du poste:</b> 16-013(01) Agent de maîtrise au groupe scolaire Montjoie Encadrement et animation de l'équipe d'entretien, organisation et contrôle du travail de l'équipe d'entretien, evaluation des agents, gestion des plannings, congés et prêts de locaux, gestion des urgences d'entretien								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-462
<b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-463
<b>Intitulé du poste:</b> assistante de gestion Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-464
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animatrice Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-465

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animatrice Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-466
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animatrice Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-467
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animatrice Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-468
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animatrice Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-469
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animatrice Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-470
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animatrice Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								



**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-471
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animatrice Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-472
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-02-473
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-474
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'état civil Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-475
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'état civil Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-476

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent du CTM Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-02-477
<b>Intitulé du poste:</b> agent de régie du CTM Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-02-478
<b>Intitulé du poste:</b> agent de régie du CTM Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-479
<b>Intitulé du poste:</b> agent CTM -régie électricité Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau d'électricité, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-480
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et d'entretien d'équipement sportif Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-481

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-482
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur du centre technique municipal assure la Direction Technique, Administrative, comptable et financière du CTM, et gère un effectif de 120 agents.organise, dirige et gère avec l'aide des responsables des régies un affectés à l'entretien du Patrimoine bâti et extérieur, ainsi qu'au soutien technique et logistique aux autres Services Municipaux.</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-483
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur animation globale Sous la responsabilité de la directrice du Centre Social, le coordinateur (trice) Animation Globale est chargé(e) de promouvoir l'écoute, l'appui et l'accompagnement des familles, afin de renforcer les liens familiaux et sociaux, et faciliter leur autonomie. Il suit la mise en œuvre du projet social avec la directrice du Centre Social. Il exerce ses missions dans un souci permanent de fiabilité et de qualité relationnelle en adhérant aux objectifs du contrat de projet.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-484
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide aux démarches auprès des administrés -Accueillir le public et orienter les personnes, -recueillir et traiter les demandes des habitants et remplir les fonctions d'écrivain public, -aider à la rédaction de courriers personnels et administratifs, -renseigner des formulaires administratifs et aider à la constitution de dossiers. - orienter et si nécessaire prendre les rendez vous avec les services habilités à traiter la demande de l'usager</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-485
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien fluides au sein du service Techniques, sois la responsabilité et en étroite collaboration avec le chef de service exploitation, l'agent est garant du bon fonctionnement des installations de genie climatique des bâtiments communaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-486
<b>Intitulé du poste:</b> technicien informatique et téléphonique suivi administratif et financier des alarmes intrusion de la vidéo surveillance et des cylindres électroniques.								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-487
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur Maintien à domicile - Suivi du maintien à domicile des personnes âgées, en fonction du plan d'aide - Coordination des équipes sous la responsabilité de la responsable du secteur MAD, - Organisation du travail ( planifier travail et absences des agents, mettre en oeuvre les réajustement quotidiens de planning, proposer les besoins en remplacement, faire respecter les consignes de travail - suivi administratif des prestations annexes - prévention des risques professionnels - participation à la vie du service et de la collectivités.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-488
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien d'installation sportive Entretien du site, plus particulièrement les parties intérieures, petites réparations Surveillance et vérification du bon fonctionnement de l'établissement								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-489
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif/maitre nageur Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance et sécurité des activités Gestion des équipements Accueil des publics								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-02-490

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur reprographe Missions au bureau de dessins des services techniques : 80% du temps Réalisation de travaux de reprographie divers : 20% du temps								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-491
<b>Intitulé du poste:</b> assistante du responsable service logement assurer l'organisation et le suivi de l'accueil et de l'information des demandeurs, gérer la saisie et le suivi des demandes, gérer le traitement des demandes avec les différents interlocuteurs et encadrer l'agent d'accueil en l'absence du chef de service.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-492
<b>Intitulé du poste:</b> agent au service des espaces verts participer à l'entretien des espaces verts et à la création de massif, tonte, bêcheage, taille. Assurer la propreté des secteurs, arrosage des jardinières.								
93	Mairie des LILAS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2016-02-493
<b>Intitulé du poste:</b> orthodontiste médecin orthodontiste au centre municipal de santé								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-494
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrières-paies Gestionnaire carrières paie								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-495

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrières-paies Gestionnaire Carrières-paies								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-496
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Ressources Humaines Directeur des Ressources Humaines								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-497
<b>Intitulé du poste:</b> ENVIRONNEMENT adjoint technique de 2ème classe DIARRA MAMADOU								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2016-02-498
<b>Intitulé du poste:</b> ENVIRONNEMENT adjoint technique de 2ème classe SOUMBOUNOU Birama								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-499
<b>Intitulé du poste:</b> PSR adjoint technique de 2ème classe HADJ NACEUR RAMDANE								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-02-500
<b>Intitulé du poste:</b> georges pompidou aide au parent								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-501
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE BATIMENT ADJOINT TECHNIQUE DE 2ème CLASSE ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPALE DE 2ème CLASSE								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-502
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire technique adjoint administratif de 2ème classe								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-503
<b>Intitulé du poste:</b> ELECTRICIEN Adjointe technique de 2ème classe								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Technicien	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-504
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN VOIRIE TECHNICIEN								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Technicien	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-505
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN BATIMENT TECHNICIEN								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur pr. 1re cl.	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-506

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de théâtre municipal (H/F)                      Dans le cadre de la politique culturelle définie par la ville du Blanc-Mesnil, le directeur élabore, propose et pilote la mise en œuvre du projet culturel de l'établissement.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-507
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle Graphisme – Chef d'équipe de l'Atelier graphique (H/F)                      Le responsable de l'Atelier Graphique et de l'imprimerie numérique municipale est garant de l'organisation des deux structures et de la planification des demandes de travaux. Il analyse les demandes de travaux et assure une fonction de conseil auprès de la direction de la communication. Il est le garant des moyens de travail des deux équipes : fournitures, machines... Il encadre directement l'équipe de l'Atelier Graphique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-508
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de pôle médias interactifs                      Le responsable de pôle assure la gestion des outils numériques et audiovisuels et pilote leurs évolutions éditoriales et technologiques. Ce responsable de pôle a la responsabilité stratégique et opérationnelle du positionnement du site Internet et des outils numériques. Il définit et conçoit du contenu rédactionnel et multimédia, avec l'aide du web master et en liaison avec le pôle Rédaction. Pour enrichir les outils numériques, il pilote les projets de réalisation vidéos.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-509
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE                      Participer à la mise en place d'actions éducatives Répondre aux besoins de l'enfant Distribuer les soins quotidiens et mener les activités d'éveil Engager un relationnel avec la famille Suivre les consignes d'hygiène et de sécurité auprès des enfants.</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-510
<p><b>Intitulé du poste:</b> administrateur du système d'information géographique (WebSIG)                      administration du portail WebSIG et son suivi administratif et financier gestion des données et production de documents de communication intégration de nouvelles données adaptées aux besoins des services</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-511
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET MOA 2015 12 317</p> <p>Au sein de la Direction de la Voirie et des Déplacements, sous la responsabilité du chef de service Maîtrise d'Ouvrage, cet ingénieur, chef de projet, aura pour mission de participer au pilotage d'opérations de conception et d'aménagement d'espaces publics, plus particulièrement en lien avec les projets de transports collectifs, pour les services Maîtrise d'Ouvrage et Grands Travaux.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-512
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR MEDICO SOCIALE 2016 02 326</p> <p>Dans le cadre du développement d'une politique de prévention dans le domaine professionnel, social, médical, il ou elle contribue au suivi des situations individuelles et participe aux démarches collectives qui favorisent le bien-être au travail, en lien étroit avec les différents acteurs internes et partenaires.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-513
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉE DE MISSION RETRAITE 2016 02 327</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du service, il-elle a en charge la responsabilité des dossiers spécifiques liés à la retraite et fin de fonction.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-514
<p><b>Intitulé du poste:</b> ICONOGRAPHE DOCUMENTALISTE</p> <p>organiser, faire vivre et enrichir le fond iconographe de Plaine Commune. Suivi de la production iconographique. Responsable de la base image. Récupération du fonds historique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-515
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social accompagnement (h/f) DASO /9533 Assistant social accompagnement								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-516
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale (h/f) DASO /6055 assistante sociale								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-02-517
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social volant (h/f) DASO/ 5859 assistant social volant								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-518
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller culturel (h/f) 890/direction de la culture sous la responsabilité du chef de service, le conseiller culturel contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur de la création, de la production de la diffusion et de l'accompagnement culturel des arts de la scène. Il joue un rôle clé d'aide à la décision sur les dossiers dont il a la responsabilité. Dans ce cadre il fait valoir son expertise au regard des enjeux culturels et artistiques. Il participe plus largement à la réflexion sur la politique culturelle.								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-519
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en centre de PMI (h/f) Auxiliaire de puériculture								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-520
<b>Intitulé du poste:</b> assistante sociale (h/f) 6055/ DASO Assistante sociale								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-521
<b>Intitulé du poste:</b> collaborateur sante des enfants confiés à l'aide sociale à l'enfance le collaborateur santé pilote la mise en place et le bon déroulement du protocole de suivi de la santé des enfants confiés à l'aide sociale à l'enfance								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-522
<b>Intitulé du poste:</b> collaborateur santé des enfants confiés à l'aide sociale a l'enfance (h/f) DPEJ le collaborateur santé pilote la mise en place et le bon déroulement du protocole de suivi de la santé des enfants confiés à l'aide sociale à l'enfance								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-523
<b>Intitulé du poste:</b> Ingenieur Support Utilisateurs - accompagnement aux changements des utilisateurs et des organisations - support fonctionnel auprès des utilisateurs de nos collectivités territoriales autour des logiciels métiers - animation de formation autour des logiciels métiers - accompagnement de nos utilisateurs dans le maniement des outils du collaboratif et du décisionnel - réalisation et automatisation de tableaux de bord à partir des données du décisionnel - participer à l'élaboration d'une ingénierie de formation - audit et conseil auprès de nos utilisateurs								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-524
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable service des moyens généraux Responsable service des moyens généraux								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-525
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur piscine de Fresnes maitre nageur piscine de Fresnes								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-526
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DU SERVICE REGIE INTERVENTION Encadrement des agents dans les ateliers des services régies interventions, participer à la maintenance curative et préventive des installations de la ville.								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-527
<b>Intitulé du poste:</b> agent de conservation du patrimoine et des bibliothèques - assurer le service public - participer à la programmation et la mise en place des animations - planifier et animer les activités liées à la section - définir et organiser le travail du personnel de la section - gérer le budget de la section - gérer les périodiques de la médiathèque								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-528
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-529
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur ressource Assurer l'articulation RH et administrative entre les agents de terrain, les coordinateurs pédagogique et le service de la DRH de la ville.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-530
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la crèche Volti Sous la responsabilité du Coordinateur Petite Enfance et Vie Scolaire, vous dirigez la structure d'accueil petite-enfance Volti (15 berceaux).								
94	Mairie de CACHAN	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-531
<b>Intitulé du poste:</b> directeur de la crèche Volti Sous la responsabilité du Coordinateur Petite Enfance et Vie Scolaire, vous dirigez la structure d'accueil petite-enfance Volti (15 berceaux).								
94	Mairie de CACHAN	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-532
<b>Intitulé du poste:</b> directeur de la crèche Volti Sous la responsabilité du Coordinateur Petite Enfance et Vie Scolaire, vous dirigez la structure d'accueil petite-enfance Volti (15 berceaux).								
94	Mairie de CACHAN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-533
<b>Intitulé du poste:</b> directeur de la crèche Volti Sous la responsabilité du Coordinateur Petite Enfance et Vie Scolaire, vous dirigez la structure d'accueil petite-enfance Volti (15 berceaux).								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-534
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Sous la conduite du chef et du second de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-535
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Sous la conduite du chef et du second de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-536
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts de la ville.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-537
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-538
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-539
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-540

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur accueil de loisirs Diriger un accueil de loisirs de la ville de Cachan : construire et proposer le projet pédagogique. organiser et coordonner la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-541
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de bennes-ripper Assurez, en qualité de chauffeur de bennes, quotidiennement, la collecte des déchets au sein de la ville, aider les ripper autant que nécessaire.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-542
<b>Intitulé du poste:</b> Ripper Placé sous l'autorité du Responsable du service Collecte des Déchets et Parc auto, vous assurez quotidiennement la collecte des déchets au sein de la ville.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-543
<b>Intitulé du poste:</b> Ripper Placé sous l'autorité du Responsable du service Collecte des Déchets et Parc auto, vous assurez quotidiennement la collecte des déchets au sein de la ville.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-544
<b>Intitulé du poste:</b> Ripper Placé sous l'autorité du Responsable du service Collecte des Déchets et Parc auto, vous assurez quotidiennement la collecte des déchets au sein de la ville.								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-545
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-546
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier horticulteur Vous effectuez l'entretien des espaces verts de la ville</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-02-547
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur accueillir un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires (matin, midi et soir) et extrascolaires (mercredi et jours de vacances scolaires). Il conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2016-02-548
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Il accueille un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires (matin, midi et soir) et extrascolaires (mercredi et jours de vacances scolaires). Il conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-549
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante dentaire Vous assurez l'assistantat du praticien, placé(e) sous l'autorité de la Direction.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-550
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent de parcours de programme de réussite éducative Le Référent de parcours PRE (Projet de Réussite Educative) assure le suivi individuel des enfants et des familles bénéficiaires du dispositif. Il contribue à l'élaboration des projets en collaboration avec le coordinateur du Pôle PRE.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-551
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent de parcours du programme de réussite éducative                      Le Référent de parcours PRE (Projet de Réussite Educative) assure le suivi individuel des enfants et des familles bénéficiaires du dispositif. Il contribue à l'élaboration des projets en collaboration avec le coordinateur du Pôle PRE.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-552
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social                      Accueillir les enfants et leurs parents à leur arrivée Accompagner l'enfant et sa famille, lors de son adaptation, par un accueil progressif au sein de la structure</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-553
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent de parcours de programme de réussite éducative                      Le Référent de parcours PRE (Projet de Réussite Educative) assure le suivi individuel des enfants et des familles bénéficiaires du dispositif. Il contribue à l'élaboration des projets en collaboration avec le coordinateur du Pôle PRE.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-554
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'organisation des actions de surveillance de la voie publique                      Sous l'autorité du chef de service, le responsable de l'organisation des actions de surveillance de la voie publique organise les interventions quotidiennes des ASVP en matière de : respect de la réglementation relative au stationnement, notamment à la suite des demandes d'intervention réceptionnées par le numéro vert ...</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-555

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service gestion territorialisée EST</p> <p>Sous l'autorité du directeur Environnement et Cadre de Vie, le chef de service doit maîtriser les enjeux posés à la collectivité, les orientations politiques, le projet de développement de la Ville et les objectifs propres à son domaine d'intervention. Il contribue à la définition des orientations stratégiques et à la mise en œuvre des objectifs opérationnels en lien avec les autres cadres de la Direction. Il assure le bon fonctionnement, la coordination et l'animation d'une unité territoriale.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-556
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cadre expert energie et developpement durable</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice des Bâtiments et de l'Energie, l'agent met en œuvre la politique de maîtrise de l'énergie et développement durable en assurant la cohérence entre conception énergétique des équipements, exploitations des installations climatiques et gestion des dépenses d'énergies. Il assure le suivi et le contrôle des travaux réalisés par les entreprises chargées de l'exploitation des installations climatiques et de chauffage.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-557
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur</p> <p>Sous l'autorité de la direction technique, le régisseur général a pour mission de rendre compatibles les demandes artistiques avec les moyens techniques. Il fait le lien entre sa direction (chefs d'établissements, directeur technique) et les équipes artistiques et techniques, pour garantir le bon déroulement du spectacle ou de la manifestation. Il est techniquement responsable de sa préparation, de son organisation et de son exploitation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-558
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cantonnier</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, le cantonnier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-559

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipe pluridisciplinaire, le jardinier réalise l'ensemble des travaux nécessaires à la propreté, l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts sur le territoire communal. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues cantonniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-560
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration</p> <p>Réceptionner et contrôler les livraisons Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-561
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien</p> <p>gardien dans différents bâtiments communaux (groupes scolaires, gymnases,...).</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-562
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-563
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe, vous avez comme principale mission d'entretenir le patrimoine végétal de la rive gauche nord de la ville, les systèmes d'arrosage et l'assistance ponctuelle à l'entretien des animaux de la ferme. • L'entretien des espaces verts comprenant : - Le bêchage des massifs - La tonte et l'entretien des gazons - La taille des arbres de petit développement et arbustes - La plantation d'arbres et arbustes - La plantation et l'entretien du fleurissement • La participation aux travaux de création d'espace verts. • La maintenance des systèmes d'arrosage auto</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-564
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de surveillance de la voie publique            Sous l'autorité du responsable de service et de ses adjoints, l'ASVP est chargé de la surveillance des voies publiques, de constater par procès verbal, les infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement payant, interdit, gênant ou abusif des véhicules.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-565
<p><b>Intitulé du poste:</b> électricien            Au sein du service bâtiment, rattaché à un agent de maîtrise qualifié, vos principales missions sont : • L'exécution de travaux neufs et de rénovation de bâtiments communaux • Les mises en conformité électriques, en particulier des établissements recevant du public • La réalisation des travaux de dépannage et de maintenance • La préparation et la participation aux manifestations exceptionnelles (fêtes de la ville, vœux de la municipalité, conseils municipaux ...)</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-566
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint au conservateur du cimetière            Sous l'autorité du responsable du service population et du conservateur du cimetière, vous participez à la conduite des opérations funéraires et d'entretien du site ainsi qu'aux activités administratives du cimetière. Dans le cadre des missions de conduite des opérations funéraires et d'entretien du site, vous : ? Effectuez des travaux de fossoyage, de reprise de concessions, d'inhumations et d'exhumations, ? Assurez le contrôle des équipes techniques sur le terrain, ? Veillez au respect des règles et consignes de sécurité ? Participez à l'ensemble des tâches d'entretien</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-567
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent des stades et gymnases            Sous l'autorité du cadre responsable du secteur vos missions principales seront : • Assure la continuité du service public, • Assure la surveillance et la sécurité de l'installation, fait respecter le règlement intérieur, • Respecte la méthode de nettoyage, • Effectue l'entretien des locaux et des abords du gymnase, • Contrôle régulièrement l'état de propreté général, • Dans la cadre des polyvalences nécessaires pour l'entretien technique, participe aux travaux de petite maintenance initiés par le service, • Effectue le contrôle des accès, • Accueille et renseigne le public</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-568
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet "école numérique"</p> <p>Fortement impliquée dans une démarche d'e-inclusion, la ville de Choisy-le-roi a décidé d'accompagner de manière volontariste l'intégration des technologies numériques dans le cadre pédagogique de ses 7 écoles élémentaires, et prochainement ses 8 écoles maternelles. Il s'agit notamment de permettre à tous les élèves de la ville de disposer d'un bagage adapté et de leur assurer un parcours en cohérence avec les pratiques de mises en œuvre dans les collèges et lycées. Cela se traduit par un investissement matériel important et croissant composé, fin 2015, de :36 VPI, 90 PC (fixes et portables),</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-569
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT PEDAGOGIQUE</p> <p>Les missions du poste sont : - Gérer l'activité des différentes structures de loisirs de ce secteur, - Favoriser toutes les activités qui permettent l'épanouissement de l'enfant, - Organiser et planifier l'activité de celle-ci.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-570
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service « écoles », vous serez chargé(e) d'animer et gérer une équipe, d'organiser le travail en fonction des besoins des utilisateurs et usagers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-571
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>ACTIVITES : - Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents - Accompagnement des enfants à la sieste - Surveiller que la sécurité et que l'hygiène des enfants soit respectée - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménager et entretenir les locaux et les matériaux destinés aux enfants - Participer aux projets éducatifs - Transmettre les informations - Aider à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-02-572

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue de crèche                      Au sein des crèches, il ou elle sera chargé(e) d'assurer l'accompagnement des enfants, des familles et de l'équipe afin de faire reconnaître et respecter la personne dans sa dimension psychique de manière individuelle ou collective et en particulier d'assurer la prévention précoce des troubles psychoaffectifs des enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-573
<p><b>Intitulé du poste:</b> AP- Régisseur technique lumière et vidéo                      Analyse en amont et mise en oeuvre des fiches techniques des spectacles accueillis.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-574
<p><b>Intitulé du poste:</b> AP- Régisseur technique lumière et vidéo                      Analyse en amont et mise en oeuvre des fiches techniques des spectacles accueillis.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-575
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de projet eau/assainissement                      Sous la responsabilité du chef de service eau et assainissement, il/elle participa à la mise en œuvre du programme pluriannuel d'études et de travaux en assainissement : réhabilitation et création d'ouvrages.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-576
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en économie sociale et familiale (H/F)                      L'agent a pour mission de participer à l'accompagnement social des administrés. Il sera le référent au sein du CCAS sur les questions liées à : - L'instruction des demandes d'interventions sociales et judiciaires spécifiques ; - La mission logement/hébergement ; - La prévention des impayés de loyers et des expulsions locatives; - L'aide à la gestion budgétaire et la prévention au surendettement ; - L'animation du partenariat avec le secteur psychiatrique.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-577

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SERVICE AIDE ET MEDIATION SOCIALE</p> <p>Le Responsable du service Aide et Médiation Sociale (H/F) est en charge du fonctionnement et de la continuité du service. Il veille à garantir aux gentilléens un accueil et un service bienveillant et de qualité au sein du service. Pour ce faire : -Il définit et met en œuvre les missions du service en concertation avec la Directrice du CCAS -Il organise le fonctionnement du service -Il est le garant de la cohérence et de l'efficacité des réponses apportées par les agents -Il participe au développement et à l'animation du partenariat interne et externe -Il participe à l'élaboration du budget</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-578
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE AIDE ET MEDIATION SOCIALE</p> <p>Le Responsable du service Aide et Médiation Sociale (H/F) est en charge du fonctionnement et de la continuité du service. Il veille à garantir aux gentilléens un accueil et un service bienveillant et de qualité au sein du service. -Il définit et met en œuvre les missions du service en concertation avec la Directrice du CCAS -Il organise le fonctionnement du service -Il est le garant de la cohérence et de l'efficacité des réponses apportées par les agents -Il participe au développement et à l'animation du partenariat interne et externe -Il participe à l'élaboration du budget</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-579
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE AIDE ET MEDIATION SOCIALE</p> <p>Le Responsable du service Aide et Médiation Sociale (H/F) est en charge du fonctionnement et de la continuité du service. Il veille à garantir aux gentilléens un accueil et un service bienveillant et de qualité au sein du service. -Il définit et met en œuvre les missions du service en concertation avec la Directrice du CCAS -Il organise le fonctionnement du service -Il est le garant de la cohérence et de l'efficacité des réponses apportées par les agents -Il participe au développement et à l'animation du partenariat interne et externe -Il participe à l'élaboration du budget</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-580
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE ADMINISTRATIVE CENTRE MUNICIPAL DE SANTE</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de santé, et sous l'autorité de la direction administrative du CMS, la secrétaire administrative est chargée : • Accueil standard • Accueil Guichet</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-581
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien</p> <p>o La gestion technique et administrative des travaux et contrats d'entretien, o La rédaction des pièces écrites de dossiers techniques, o L'analyse et planification des travaux, o L'étude, préparation, suivi des chantiers, réception, facturation, o L'élaboration de pièces écrites pour les contrats d'entretien, renouvellement des contrats o Le suivi des contrats et de leur réalisation, facturation, o Le suivi et analyse des consommations pour les différents fluides (eau, gaz, électricité, téléphone), optimisation des coûts, recherche d'économie,</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-582
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur VL/PL - LC                      - Assurer la propreté de la voirie communale et des espaces d'accompagnements voirie (places, parkings, etc...) Balayage mécanique de la voie publique (conduite de balayeuse), Lavage de la voie publique (conduite d'une laveuse poids lourd et de la mini laveuse), Conduite d'un camion grue. Conduite du chargeur - Participation active aux travaux de l'équipe : Ramassage des papiers sur le domaine public communal, Lavage des trottoirs et des places publiques, Balayage manuel des voies publiques, Collecte des encombrants. Exécuter divers travaux de voirie Évacuation des déchets vers le SYTCOM</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-583
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien en charge du suivi des travaux et de l'entretien de la voirie - LC                      - Placé sous l'autorité du Chef de service des infrastructures - Participe à la planification, l'organisation des travaux sur l'ensemble du territoire, - Assure le suivi des travaux de voirie et réseaux divers en lien avec les différents donneurs d'ordre, entreprises... - Veille à la coordination des travaux dans le domaine public auprès des concessionnaires, - Surveillance et contrôle l'état de l'espace public urbain et participe à sa maintenance, - Coordonne les actions le concernant relatives à la gestion de la voirie et des réseaux dont il a la responsabilité.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-02-584
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Infrastructures (h/f) - LC                      Responsable du service infrastructures, vous êtes placé (e) sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques. Vous dirigez le service dans toutes ses dimensions : management, l'encadrement et l'animation des équipes ; la gestion administrative et financière ; la coordination de l'ensemble des activités opérationnelles rattachées au service telles que : les travaux, les VRD (voirie, assainissement, éclairage public...), l'entretien courant et la gestion du domaine public.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-585
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DENTAIRE (H/F)                      L'assistant dentaire assurera l'accueil du patient et l'orientera dans son parcours de soins. Il/Elle devra veiller à l'asepsie des soins dentaires, à contrôler les appareils, les consommables, et à réaliser les tâches administratives afférentes à l'activité du Centre Municipal de Santé.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 02-586
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DES RELATIONS PUBLIQUES Elle supervise les relations publiques de la mairie. Elle accompagne également la municipalité dans le traitement de dossiers sur des thèmes spécifiques								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 02-587
<b>Intitulé du poste:</b> Gardienne complexe sportif Gardienne complexe sportif								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 02-588
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur service centre de loisirs								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 02-589
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF 2EME CL TRAVAIL ADMINISTRATIF								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 02-590
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF 2EME CL TRAVAIL ADMINISTRATIF								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 02-591

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF 2EME CL TRAVAIL ADMINISTRATIF								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-592
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF 1ERE CLASSE TRAVAIL ADMINISTRATIF								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-593
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF 1ERE CLASSE TRAVAIL ADMINISTRATIF								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-594
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF 1ERE CLASSE TRAVAIL ADMINISTRATIF								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-595
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADM PRINC 2EME CLASSE TRAVAIL ADMINISTRATIF								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-596
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISATANT DE CONSERV PRINC 2EME CL ACCUEIL DU PUBLIC								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-597
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERV PRINC 1ERE CL ACCUEIL DU PUBLIC								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-598
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-599
<b>Intitulé du poste:</b> Palfrenier Effectue l'ensemble des soins appropriés au cheptel								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-600
<b>Intitulé du poste:</b> Un assistant de direction Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-601
<b>Intitulé du poste:</b> Un assistant de direction Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-02-602

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'un accueil de loisirs                      Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-603
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable propreté                      Organise et vérifie le nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics, des monuments et le traitement des pollutions visuelles. Propose des évolutions sur l'organisation du service et les moyens à mettre en œuvre pour une meilleure efficacité.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien pr. de 2ème cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-604
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint de l'unité piscine et Centre Sportif Pierre Brossolette                      Gère et dirige un ou plusieurs établissements sportifs</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-605
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles                      Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-606
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Jeunesse                      Coordonne les activités des établissements et du service jeunesse, dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-607

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire archives adjoint du patrimoine en charge des archives municipales								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-608
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur chauffeur au service garage								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-609
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE agent chargée de l'entretien en école et de la restauration								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-610
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-611
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique agent chargé de l'entretien maison communale								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-612
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale, spécialité "Motard" Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de THIAIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-613
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur  Maitre nageur de la piscine municipale. Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-02-614
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur du droit des sols  Assure l'accueil des usagers et des professionnels dans leurs démarches, la gestion des dossiers relatifs aux autorisations du droit des sols en appliquant la procédure légale et réglementaire.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-615
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Intercommunalité  Participe à la mise en œuvre des objectifs de la collectivité en matière d'Intercommunalité</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-616
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Surveillance de Parcs et Jardins  Surveillance des parcs et jardins de la commune</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-617
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre social - ESCALE  animation au centre social de l'ESCALE</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-618
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre social - ESCALE animation au centre social de l'ESCALE								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-619
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre social - ESCALE animation au centre social de l'ESCALE								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-620
<b>Intitulé du poste:</b> coordinatrice plateforme linguistique Coordination et développement des partenariats avec les associations, accompagnement personnalisé des apprenants								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-621
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication Décliner la stratégie de communication de la ville et d'élaborer les documents de communication								
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-622
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Au sein d'une crèche municipale et sous l'autorité de la directrice, vous participez et assurez le développement de l'enfant.								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-623

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DES RESSOURCES HUMAINES Assistante du pôle développement des ressources humaines								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-624
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur multimédia Animateur multimédia								
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-625
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des familles et des enfants Participer à la prise en charge et au développement des enfants Assurer les activités pédagogiques Participer à la vie de la crèche Participer à l'entretien de l'environnement de l'enfant								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-626
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretiens des locaux dans les écoles élémentaires et maternelle Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-627
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretiens des locaux dans les écoles élémentaires et maternelle Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-628
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretiens des locaux dans les écoles élémentaires et maternelle Restauration scolaire								



**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-629
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretiens des locaux dans les écoles élémentaires et maternelle Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-630
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretiens des locaux dans les écoles élémentaires et maternelle Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-631
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretiens des locaux dans les écoles élémentaires et maternelle Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-632
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretiens des locaux dans les écoles élémentaires et maternelle Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-633
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretiens des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-634

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretiens des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-635
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretiens des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-636
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretiens des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-637
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretiens des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-638
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretiens des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-02-639
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien Foyer Gardien de foyer et entretien des locaux								

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-640
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent de quartier vous préparez, co-animez et suivez les rencontres des Comités de Quartiers. Vous établissez le compte-rendu analytique et opérationnel, • vous assistez les Conseillers Délégués à la Vie des Quartiers pour préparer, suivre et organiser les suites à donner de toutes initiatives avec les habitants du quartier, • vous prenez part, aux côtés des autres directions, à la conception, à la mise en œuvre et à l'évaluation des démarches de démocratie participative (vous êtes force de proposition auprès de la Responsable de Service)</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-02-641
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent de quartier vous préparez, co-animez et suivez les rencontres des Comités de Quartiers. Vous établissez le compte-rendu analytique et opérationnel, • vous assistez les Conseillers Délégués à la Vie des Quartiers pour préparer, suivre et organiser les suites à donner de toutes initiatives avec les habitants du quartier, • vous prenez part, aux côtés des autres directions, à la conception, à la mise en œuvre et à l'évaluation des démarches de démocratie participative (vous êtes force de proposition auprès de la Responsable de Service)</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-02-642
<p><b>Intitulé du poste:</b> médecin radiologue Consultations en radiologie au Centre municipal de santé</p>								
94	Mairie d'ORLY	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-643
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de production (H/F) Au sein de la cuisine municipale, gestion de la production sur l'ensemble des secteurs de la cuisine centrale (2300 repas/jour). Animation et encadrement de l'équipe de production ainsi que celle des chauffeurs/ripeurs et magasinier (26 agents).</p>								
94	Mairie d'ORLY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-644

**Annexe à l'arrêté n°2016-38 du 03/02/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de production (H/F)                      Au sein de la cuisine municipale, gestion de la production sur l'ensemble des secteurs de la cuisine centrale (2300 repas/jour). Animation et encadrement de l'équipe de production ainsi que celle des chauffeurs/ripeurs et magasinier (26 agents).</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-02-645
<p><b>Intitulé du poste:</b> TF/ agent d entretien dans les école s                      entretien des tables de classe balayage du sol entretien du sol (chariot presse) entretien du tableau des classes entretien des couloirs entretien des sanitaires entretien des escaliers travail en commun (salle des maître, salle vidéo etc...) entretien des vitres le mercredi et petites vacances Restauration aide à la mise en place en équipe (désinfection des tables) mise en place du self (préparation du froid et chaud) ou préparation des plats service restauration prise du repas avec les enfants remise en état du restaurant en équipe (nettoyage des tables, des chais</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-02-646
<p><b>Intitulé du poste:</b> YM/ AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES                      De 7h00 ou 7h30 à 8h20 ou de 16h45 à 17h45 Entretien de 2 classes ½ entretien des tables de classe balayage du sol entretien du sol (chariot presse) entretien du tableau des classes Pose de 30mm pour les agents du matin De 8h50 à 10h00 entretien des couloirs entretien des sanitaires entretien des escaliers travail en commun (salle des maître, salle vidéo etc...) entretien des vitres le mercredi et petites vacances De 10h00 ou 11h00 à 15h00 Restauration aide à la mise en place en équipe (désinfection des tables) mise en place du self (préparation du froid et chaud) servi</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-02-647
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DANS LES ECOLES MATERNELLES                      •Missions principales : oEntretien d'une à deux classes : sol, mobilier, nettoyage et rangement du matériel pédagogique oEntretien des parties communes : (escaliers, couloirs, préaux...). oEntretien du linge de l'école et du centre de loisirs o Manutention de mobilier léger (tables, chaises ...) o Accueil des enfants o Assistance à l'habillage des enfants,soins corporels et surveillance o Assistance au personnel enseignant (durant la classe) o Aide au lever des enfants o Utilisation d'appareils de nettoyage spécifique et de détergents o Grand ménage pendant les vacances scolaires</p>								