

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Laboratoires Responsable métrologie	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-01-2595
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'expertise et des développements métrologiques - 1617 ( DDP 074) Technicien en charge des développements métrologiques								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-01-2596
<b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien - 1801 ( SAV 283) Assure la maintenance des équipements de l'unité de production biologie								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2597
<b>Intitulé du poste:</b> Electromécanicine - 2008 ( SAV420) Effectue les opérations de maintenance curatives sur l'ensemble des équipements								
75	Syndicat mixte ouvert d'études Paris Métropole	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2598
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission Au sein de l'équipe de Paris Métropole (9 personnes), sous la responsabilité de la direction du syndicat, le/la chargé(e) de mission assurera le suivi des groupes de travail des élus membres du syndicat sur des objectifs définis en Bureau (Projet métropolitain, Coopérations inter-territoriales, Logement, Transport, Outils d'aménagement...). Il/Elle assurera la synthèse des travaux et la mobilisation de ressources extérieures d'après nos partenariats.								
75	Syndicat mixte ouvert d'études Paris Métropole	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2599

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission</p> <p>Au sein de l'équipe de Paris Métropole (9 personnes), sous la responsabilité de la direction du syndicat, le/la chargé(e) de mission assurera le suivi des groupes de travail des élus membres du syndicat sur des objectifs définis en Bureau (Projet métropolitain, Coopérations inter-territoriales, Logement, Transport, Outils d'aménagement...). Il/Elle assurera la synthèse des travaux et la mobilisation de ressources extérieures d'après nos partenariats.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-01-2600
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 28 Psychologue                      Accompagnement et soutien auprès de la personne âgée : - recueil et valorisation de la parole de la personne âgée - évaluation psychologique et fonctionnement cognitif global, proposition d'un plan d'aide adaptée.                      Intervention auprès de l'entourage - compréhension et gestion des conflits familiaux liés à la dépendance. - accompagnement de chacun des membres de la famille dans un projet qui réponde au besoin de la personne âgée - soutien à court terme des personnes âgées et de leurs proches (relation aidant-aidé)</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2601
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent socio-éducatif                      Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2602
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ADMINISTRATTIF                      Secrétariat et accueil de l'espace départemental d'actions sociales, accueil physique et téléphonique de populations en difficulté sociale, créer et mettre à jour des dossiers sociaux d'usagers dans le logiciel Action Sociale de Terrain, assurer un rôle d'assistant des travailleurs sociaux sur le plan administratif, assurer la gestion administrative et le suivi d'un dispositif d'action sociale, élaborer des statistiques.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2603
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations immobilières et locatives                      Administrer des biens du domaine public et privé de la collectivité.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2604

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de médiation et d'animation auprès des publics Elaboration de programmation de médiation culturelle en lien avec la programmation muséographique.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2605
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Responsable du service Flotte automobile-accueil - Piloter et mettre en oeuvre les projets de modernisation des fonctions Garage et Accueil du public; - Elaborer des diagnostics et évaluer les risques liées aux actions; - Par délégation du responsable de service, assurer la coordination et le management des agents d'accueil et d'information de l'unité Standard; - Assurer le suivi et la mesure des performances des activités des unités;								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2606
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Technique du parc départemental des Chanteraines Vous assurez la gestion technique et financière du parc des Chanteraines. Vous managez ses collaborateurs et vous mettez en oeuvre le système de management intégré (SMI).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2607
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif Vous êtes chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de l'espace départemental d'actions sociales.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2608
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de conception multimédia Sous l'autorité du responsable de la muséographie, vous concevez et réalisez les travaux de valorisation des projets du musée : réalisation de travaux de graphisme, participation aux travaux multimédia et audiovisuels, conception de parcours et agencement des expositions.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2609
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'exposition partenariat/commissariat Sous l'autorité du responsable de l'entité exposition-publication, vous participez à la définition des contenus des projets de valorisation (expositions dans et hors les murs et en partenariat) et vous en assurez la production.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2610
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction Missions d'assistante auprès d'un Directeur Général Adjoint								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2611
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil - Assure l'ouverture et la fermeture de tous les locaux du collège - Assure la gestion des clés de l'établissement - Veille à l'extinction des lumières et à la fermeture des fenêtres de tous les locaux du collège - Assure la surveillance et le contrôle des accès aux bâtiments et leurs abords - Exploite le cas échéant le réseau de vidéosurveillance - Surveille et exploite les systèmes d'alarme (incendie, anti-intrusion) - Accueille, contrôle, renseigne et oriente les visiteurs - Remplit le registre des entrées et des sorties du collège								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2612
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet Chargé de communication et référent communication "transports"								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2613
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire marchés publics Assurer une mission transversale concernant les gestions de procédures de marchés publics.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2614

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SE SERVICE SOCIAL                      ASSURER L'ORIENTATION, L'EVALUATION ET L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DES PERSONNES ET DES FAMILLES EN DIFFICULTE SE PRESENTANT OU SIGNALEES A L'ESPACE DEPARTEMENTAL D'ACTIONS SOCIALES, FAVORISER L'INSERTION DES BENEFICIAIRES DU REVENU DE SOLIDARITE ACTIVE NOTAMMENT PAR L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DANS LE CADRE DE LA CONTRACTUALISATION, PREVENIR LES EXPULSIONS LOCATIVES ET CONTRIBUER A L'ACCES ET AU MAINTIEN DANS LE LOGEMENT DES PERSONNES DEFAVORISEES PAR LA MISE EN ŒUVRE DU FONDS DE SOLIDARITE POUR LE LOGEMENT PARTICIPER A LA PROTECTION DES PERSONNES VULNERABLES MINEURES ET MAJEURES.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2615
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SE SERVICE SOCIAL                      ASSURER L'ORIENTATION, L'EVALUATION ET L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DES PERSONNES ET DES FAMILLES EN DIFFICULTE SE PRESENTANT OU SIGNALEES A L'ESPACE DEPARTEMENTAL D'ACTIONS SOCIALES, FAVORISER L'INSERTION DES BENEFICIAIRES DU REVENU DE SOLIDARITE ACTIVE NOTAMMENT PAR L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DANS LE CADRE DE LA CONTRACTUALISATION, PREVENIR LES EXPULSIONS LOCATIVES ET CONTRIBUER A L'ACCES ET AU MAINTIEN DANS LE LOGEMENT DES PERSONNES DEFAVORISEES PAR LA MISE EN ŒUVRE DU FONDS DE SOLIDARITE POUR LE LOGEMENT PARTICIPER A LA PROTECTION DES PERSONNES VULNERABLES MINEURES ET MAJEURES.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2616
<p><b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE DE SECTEUR                      ASSURER UN ACCOMPAGNEMENT DES FAMILLES A DOMICILE ET AU CENTRE DE PMI, REPERER, EVALUER ET ASSURER LE SUIVI DES FAMILLES EN SITUATION DE FRAGILITE EN CONCERTATION AVEC LES AUTRES PROFESSIONNELS ET LES PARTENAIRES, EVALUER LES DEMANDES D'AGREMENT DES ASSISTANTS MATERNELS ET FAMILIAUX, ASSURER L'ACCUEIL PMI - CPEF CONCOURIR A LA COLLECTE DE DONNEES EPIDEMIOLOGIQUES, PARTICIPER AVEC L'EQUIPE A L'ELABORATION, LA MISE EN ŒUVRE ET A L'EVALUATION DE PROJETS , DEVELOPPER UN PARTENARIAT LOCAL, PARTICIPER AUX DIFFERENTES INSTANCES DE PREVENTION ET DE PROTECTION DE L'ENFANCE.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2617
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération VRD/Assainissement GS                      Coordonne et gère l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien, à partir d'un dossier technique et de différents outils et moyens. Assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers, jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux. Anticipe les actions à conduire pour garantir la pérennité du patrimoine, la sécurité, l'hygiène et le confort des usagers.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2618
<p><b>Intitulé du poste:</b> Informateur Jeunesse</p> <p>En tant qu'informateur jeunesse, il organise des journées thématiques en lien avec l'Information Jeunesse, il reçoit et informe les jeunes sur l'orientation, la santé, le logement... Par ailleurs, il prend en charge la coordination du Comité Local d'Accompagnement aux projets (Cap sur le Monde, BDAC, Sac Adoc, Permis de conduire citoyen...).</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2619
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR JEUNESSE REF 15-17 ANS</p> <p>Animation jeunesse - Accueil individualisé des jeunes et de leurs familles, y compris ceux ne participant pas aux activités du centre - Mobilisation « de rue » et organisation d'animation hors les murs - Animateur référent de l'accueil de loisirs 15-17 ans : conception et mise en œuvre participative d'ateliers et sorties éducatifs ; accompagnement des vacataires - Référent de l'accompagnement à la scolarité lycéens : animation des ateliers de contournement et appui des vacataires dans la gestion des groupes - Animation de projets jeunesse dont accompagnement de junior</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2620
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MEDIATION</p> <p>Assurer la diffusion des actions proposées au sein des maisons de quartiers et des structures de proximité pour la jeunesse • Faire le lien entre le public concerné et les structures de proximité pour la jeunesse • Elaborer des projets avec les partenaires locaux en lien avec les problématiques repérées chez le public • Présence et veille préventive sur les sorties principales des collèges et des lycées et pendant les périodes de vacances sur l'ensemble des espaces publics sensibles • Identifier les motifs de tension, les dysfonctionnements, les dégradations, les risques de conflit</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2621
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif</p> <p>Mission générale du poste : assurer les missions de secrétariat du service ainsi que l'accueil des familles. Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suivre les dossiers des structures dont il a la charge.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2622

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil guichet unique Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité des usagers dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents du GUA en charge du standard téléphonique et ceux des Mairies de quartier et agences postales.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2623
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil guichet unique Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité des usagers dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents du GUA en charge du standard téléphonique et ceux des Mairies de quartier et agences postales.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2624
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil guichet unique Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité des usagers dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents du GUA en charge du standard téléphonique et ceux des Mairies de quartier et agences postales.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2625
<p><b>Intitulé du poste:</b> monteur de marché manutention, installation et rangement des structures provisoires des marchés extérieurs. Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2626
<p><b>Intitulé du poste:</b> monteur de marché manutention, installation et rangement des structures provisoires des marchés extérieurs. Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2627



**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Maçon Réaliser, installer et entretenir des ouvrages de maçonnerie dans les équipements publics sous l'autorité du chef d'équipe maçonnerie.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2628
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Participer à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Concevoir, animer et encadrer des activités physiques et sportives auprès d'un public diversifié.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2629
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2630
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2631
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2632
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2633
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeune enfants                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2634
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeune enfants                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2635
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif                      Assurer la gestion courante du service logement : vérification de la complétude des dossiers, leur enregistrement et leur traitement informatique, effectuer le secrétariat du FLS, représenter la Commune.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2636
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif                      assurer les missions de secrétariat du service ainsi que l'accueil des familles. Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suivre les dossiers des structures dont il a la charge.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2637
<p><b>Intitulé du poste:</b> 528 Agent d'accueil (Logement)</p> <p>• l'accueil physique du public, • la saisie des premières demandes, des renouvellements et des modifications des dossiers, • la saisie du numéro unique sur Internet, • le classement, • le traitement des dossiers arrivés par courrier, • gestion en autonomie des logements dédiés : Résidence CROUS, ALJT, INSER'TOIT, rue de Solférino, AGEFO, la Maison Relais, Résidence DAMIENS, foyer soleil... • suivi des dossiers • relation avec les bailleurs sociaux • conférence communale = tout relogement sur la Ville excepté contingent ville et préfecture.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2638
<p><b>Intitulé du poste:</b> 956 Chargée du courrier</p> <p>Courriers : rédaction des courriers, envoi, mise à jour et classement des dossiers, tenue d'un tableau de suivi, enregistrement des courriers sur la base de données des demandes de logement Pelehas ainsi que clôture en GRC. Soit gestion d'environ 200 courriers mensuels – 12% des courriers enregistrés en GRC concernent la Direction du Logement. - Points dossiers au Maire. - Accueil (partagé par les trois cellules) : 200 sur RDV / 420 libres sans RDV Saisies des dossiers : 200 renouvellements – 200 premières demandes – 350 modifications de dossiers par mois.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2639
<p><b>Intitulé du poste:</b> 142 Juriste</p> <p>• apporter un conseil juridique opérationnel et sécurisé aux services demandeurs : - les recherches documentaires et jurisprudentielles, - la rédaction de notes et d'analyses, - la saisine éventuelle de conseils juridiques extérieurs, - le contrôle de documents divers : conventions, règlements actes juridiques, - la participation à des réunions de travail en tant qu'expert. • mettre en œuvre la stratégie de défense juridique de la Ville dans les procédures contentieuses : - l'analyse des dossiers et la rédaction d'une note de synthèse sur les affaires et leurs développements</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2640
<p><b>Intitulé du poste:</b> 21 Responsable du Portail Web</p> <p>vous assurez : - l'animation et support technique du portail de l'Espace Accueil des Familles avec *l'alimentation de la page d'accueil du portail et mise à jour des formulaires en ligne *la préparation des développements à venir du portail et suivi en lien avec la DSI *la messagerie du portail : gestion des réponses aux messages et archivage (environ 10 000 messages en 2015) *l'assistance par téléphone ou sur place dans la création de comptes famille en ligne ou d'inscriptions - l'organisation des campagnes d'inscriptions en ligne et sur place</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-01-2641

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1351 Agent conseil - Instructeur dossier                      • création des familles dans la base de données Maelis, calcul et attribution du quotient familial, • inscriptions scolaires maternelles et élémentaires, restauration scolaire et étude, • inscriptions jeunesse péri et extra scolaires, • saisie des règlements par chèque</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2642
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 587 chargé de la gestion de l'agenda du Maire                      Identification des situations à enjeux, alerte du Maire, gestion des représentations du Maire par les élus (agenda, fond de dossier, discours), Organiser l'agenda et prendre des rendez-vous pour l'élu, Rappeler les informations importantes et transmettre des messages, Organiser le classement et l'archivage des dossiers, Renseigner les interlocuteurs et relayer vers l'interlocuteur compétent, Recevoir, filtrer et transmettre les messages téléphonique et les courriers informatique.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2643
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Elections                      -Mettre en oeuvre la démarche qualité, - Répondre à l'attente des usagers en termes de qualité d'accueil et de traitement de la demande - Appliquer la réglementation en vigueur sur l'ensemble des domaines d'activité du service - Participer à la permanence d'accueil des usagers - Mener un certain nombre de tâches en polyvalence, et d'autres plus spécifiques, en dominante ou en renfort</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2644
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Etat Civil                      - Mettre en oeuvre la démarche qualité, - Répondre à l'attente des usagers en termes de qualité d'accueil et de traitement de la demande - Appliquer la réglementation en vigueur sur l'ensemble des domaines d'activité du service - Participer à la permanence d'accueil des usagers - Mener un certain nombre</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2645
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des absences et des retraites                      Gestion des dossiers de longues maladie Recevoir et conseiller les agents désirant partir à la retraite et simuler leur pension de retraite</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2646
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaires absences et retraites Gestion des dossiers de longues maladie Recevoir et conseiller les agents désirant partir à la retraite et simuler leur pension de retraite								
92	Mairie de CHÂTILLON	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2647
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service "Gestion des carrières" Collaborateur direct du Directeur des Ressources Humaines, le responsable du service Gestion des Carrières participe à l'élaboration et au suivi de la politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Ace titre, il coordonne gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires								
92	Mairie de CHÂTILLON	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2648
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service "Gestionnaire carrière" Collaborateur direct du Directeur des Ressources Humaines, le responsable du service Gestion des Carrières participe à l'élaboration et au suivi de la politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Ace titre, il coordonne gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2649
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service des écoles La remise en état journalière des écoles, des accueils de loisirs et des bâtiments municipaux, leur maintient en parfait état de propreté. Agent participant au service de la restauration.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2650
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service archives Collecte et conservation des archives. Conception et mise en œuvre des instruments de recherche								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHAVILLE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 01-2651
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 01-2652
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 01-2653
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 01-2654
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-2655
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier au sein du service des espaces verts</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-2656

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier au sein du service des espaces verts								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2657
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier au sein du service des espaces verts								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2658
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier au sein du service des espaces verts								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2659
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier au sein du service des espaces verts								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2660
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier au sein du service des espaces verts								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2661
<b>Intitulé du poste:</b> Photographe Prises de vues en extérieur ou en studio Prise de vue traitant de sujets très divers comme le spectacle, le portrait posé et en situation, le sport, la vie économiques (entreprises, commerce de proximité,...)Participation aux différents supports de communication de la ville								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Communication Photographe-vidéaste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2662
<p><b>Intitulé du poste:</b> Photographe Prises de vues en extérieur ou en studio Prise de vue traitant de sujets très divers comme le spectacle, le portrait posé et en situation, le sport, la vie économiques (entreprises, commerce de proximité,...)Participation aux différents supports de communication de la ville</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2663
<p><b>Intitulé du poste:</b> Graphiste Conception graphique et mise en page des supports de communication édités par la Ville -plaquettes, -affiches -publications thématiques -tracts, invitations etc...</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2664
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste généraliste et ressources humaines Faire respecter la réglementation. Sécuriser des actes unilatéraux et contractuels. Garantir la sécurité et la validité juridique des actes de la DRH. Apporter conseils stratégiques, assistance et expertise juridique. Préconiser des solutions juridiques sur les dossiers RH. Assurer une veille juridique.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2665
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission risques majeurs et coordinateur CLSPD Suivi du plan communal de sauvegarde et du DICRIM. Veille juridique sur les risques majeurs. Gestion et suivi du conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2666
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique Application des arrêtés municipaux et du code de la route au stationnement payant, gênant, abusif. Surveillance des manifestations. Collecte des horodateurs. Missions administratives liées à la gestion des timbres amendes</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 01-2667
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN Surveillance générale du domaine public (patrouilles portée et présence lors de manifestations) Veillez au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Mise en application des pouvoirs de police du Maire. Application des pouvoirs judiciaires sous autorité du procureur.								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Environnement Responsable des espaces naturels protégés	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 01-2668
<b>Intitulé du poste:</b> responsable sce écologie urbaine écologie urbaine								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-2669
<b>Intitulé du poste:</b> MD/GSTION/HS/Agent d'intervention Agent d'intervention polyvalent.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-2670
<b>Intitulé du poste:</b> MD/GESTION/AH/ENTRETIEN VOIRIE Entretien et nettoyage des espaces et voies publics								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-2671
<b>Intitulé du poste:</b> MD/GESTION/Agent polyvalent/MK/infra Entretien de la signalisation.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2672
<b>Intitulé du poste:</b> MD/GESTION/AM/Agent polyvalent Exécute divers travaux d'entretien courant.								
92	Mairie de COLOMBES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	19:10	CIGPC-2016-01-2673
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Psychologue de travail, soutien psychologique								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2674
<b>Intitulé du poste:</b> conseiller de prévention mise en oeuvre de la politique générale de prévention des risques professionnels de la collectivité								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2675
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe Agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2676
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe Agent de surveillance des voies publiques								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016- 01-2677
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil polyvalent Assure l'accueil physique et téléphonique du public pour la direction de la famille.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 01-2678
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéo Surveillance de la voie publique par vidéo								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 01-2679
<b>Intitulé du poste:</b> Policiers municipaux Surveillance de la voie publique, interpellation d'individus								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 01-2680
<b>Intitulé du poste:</b> Policiers municipaux Surveillance de la voie publique, interpellation d'individus								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 01-2681
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration polyvalent Participe à la fonction logistique en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises et du matériel. Entrepose, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Participe à l'entretien des locaux, du matériel de restauration et à la plonge. Vous accompagnez notamment les nouveaux collaborateurs dans leur prise de poste. a) Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, b) Réaliser régulièrement l'inventaire, c) Gérer des commandes d'approvisionnement, d) Maintenir des locaux et matériels en état								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2682
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration polyvalent Elaboration et production de repas destinés aux jeunes enfants. Entretien des locaux et matériels de restauration. a) Elaborer les préparations culinaires, b) Distribuer et porter les repas en section, c) Accompagner, si besoin, les enfants pendant le temps du repas, d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. f) Participe à l'élaboration des menus</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2683
<p><b>Intitulé du poste:</b> Polyvalent évènementiel Organiser, assurer le montage, le démontage et la permanence des événements a) Planifier l'organisation technique et opérationnelle des différents événements en lien avec le responsable du service et le directeur technique : - Manutention et installation de salles et du matériel pour les spectacles, concerts, réunions associatives, cérémonies et événements économiques. - Vérification de la conformité des installations au regard des plans de montages et des règles de sécurité en vigueur dans la profession b) Assurer la régie des équipements scéniques du Centre évènementiel (son, lumière e</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2684
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Veille à la sécurité des lieux publics et à la protection des personnes. Assure l'entretien des locaux a) Contrôler l'accès des bâtiments et locaux, b) Surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, c) Accueillir et renseigner le public, d) Surveiller la sécurité des salles et des publics, e) Entretien des locaux</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2685
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur documentaire Sélectionne des ressources documentaires cohérentes : livres, périodiques, Cd, DVD. Assure la médiation entre les collections et le public. Assure la promotion des collections. Participe aux animations a) Accueil du public, b) Acquisition de documents en s'appuyant sur les outils professionnels de sélection, c) Traitement intellectuel et matériel des documents, d) Rangement et mise en valeur des collections, e) Délégation de fonds (estimation, exploitation, mise en valeur).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2686
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration polyvalent                      Elaboration et production de repas destinés aux jeunes enfants. Entretien des locaux et matériels de restauration a) Elaborer les préparations culinaires, b) Distribuer et porter les repas en section, c) Accompagner, si besoin, les enfants pendant le temps du repas, d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. f) Participe à l'élaboration des menus</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2687
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des marchés publics                      a) Assister les services dans l'évaluation de leurs besoins et conseiller les services, b) Suivre les procédures (MAPA comme marchés formalisés), c) Piloter et mener à bien les négociations afin d'apporter une qualité et une plus-value les plus pertinentes techniquement et financièrement, d) Savoir être force de proposition sur des questions et/ou dossiers plus complexes et y apporter des solutions, e) Gérer administrativement et juridiquement les procédures liées à une opération, f) Rédiger des décisions/délibérations propres aux marchés,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2688
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des marchés publics                      a) Assister les services dans l'évaluation de leurs besoins et conseiller les services, b) Suivre les procédures (MAPA comme marchés formalisés), c) Piloter et mener à bien les négociations afin d'apporter une qualité et une plus-value les plus pertinentes techniquement et financièrement, d) Savoir être force de proposition sur des questions et/ou dossiers plus complexes et y apporter des solutions, e) Gérer administrativement et juridiquement les procédures liées à une opération, f) Rédiger des décisions/délibérations propres aux marchés,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2689
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative a) Accompagner l'enfant : - Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants le matin avant la classe, - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour,</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2690
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative a) Accompagner l'enfant : - Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants le matin avant la classe, - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2691
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative a) Accompagner l'enfant : - Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants le matin avant la classe, - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2692
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion technique et d'entretien</p> <p>Effectue seul, avec un ou plusieurs collègues, sous le contrôle du responsable de l'établissement, l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2693

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion technique et d'entretien Effectue seul, avec un ou plusieurs collègues, sous le contrôle du responsable de l'établissement, l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2694
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2695
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur du droit des sols ?? Instruire les demandes relatives au droit du sol et à la construction, ? Encadrer un agent d'accueil et de secrétariat, ? Accueillir et informer le public, ? Assurer la police de l'habitat, ? Assurer la gestion et le suivi du foncier, ? Suivre les autorisations d'occupation du domaine public, ? Préparer et participer à la commission communale des Impôts directs, ? Assurer la veille juridique, ? Collaborer aux missions d'urbanisme opérationnel et réglementaire.</p>								
92	Mairie de GARCHES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2696
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem Aide l'instituteur à s'occuper des enfants en écoles maternelles</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2697

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Entretien bâtiments municipaux Entretien bâtiments municipaux								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2698
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent en école élémentaire Missions d'entretien des locaux : balayage et lavage des sols carrelés, nettoyage et désinfection des appareils sanitaires, décapage des sols...								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2699
<b>Intitulé du poste:</b> podologue cms podologue au centre municipal de santé								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-2700
<b>Intitulé du poste:</b> agent de cuisine relais procède à la préparation des plats de cuisine etc.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2701
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Surveillance de la voie public. Contact avec les habitants. Signalement des problèmes. Interventions de sécurité.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2702



**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission à la direction du développement de l'emploi et de l'insertion applique les clauses d'insertion en partenariat avec les entreprises etc..								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2703
<b>Intitulé du poste:</b> Magasinier Gestion des marchandises. Commandes d'outillage et produits d'entretien. Bons de livraisons. Mise à jour du stock des entrées et sorties. Estimation dépenses outillage et quincaillerie.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2704
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Réaliser des études sociodémographiques et statistiques liées au logement de la population. Assurer la mise en œuvre des objectifs. Cartographier les documents de veille juridique.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2705
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 1ere cl Farandole/VI/NR •Etablir les menus des enfants en collaboration avec le responsable et en fonction de l'âge, des besoins et des régimes particuliers des enfants. Sera prise en considération la confection de 2 repas (déjeuner et goûter) •Passer les commandes nécessaires au bon fonctionnement de son service •Réceptionner les commandes -Vérifier l'intégrité et la quantité des produits, les dates de péremption, la température des produits frais. - Déconditionner, décartonner les produits et les conditionner dans les endroits appropriés (réserves, réfrigérateur,...) -Les emballages spécifiques sur lesquelles								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2706
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de MEUDON	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2707

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission bâtiments-maîtrise d'ouvrage et accessibilité</p> <p>Réalisation d'études de faisabilité, d'études techniques et économiques pré-opérationnelles lors de la définition de programmes en liaison avec les différents services pour les marchés en maîtrise d'œuvre externe. Conduite et contrôle des études de maîtrise d'œuvre externe en respect des attendus des programmes jusqu'à la passation des marchés de travaux. Suivi et contrôle du respect de la qualité, des calendriers et des budgets en phase réalisation jusqu'à la réception des ouvrages pour les opérations en maîtrise d'œuvre externe</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-2708
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier d'entretien batiments</p> <p>Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant les directives ou d'après des documents techniques.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2709
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques</p> <p>gère les archives de la ville</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2710
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture 1ère classe</p> <p>accompagnement à l'éducation, la propreté, l'autonomie, la socialisation des enfants de 3 mois à 3 ans.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2711
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture 1ère classe</p> <p>accompagnement à l'éducation, la propreté, l'autonomie, la socialisation des enfants de 3 mois à 3 ans.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2712

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture 1ère classe accompagnement à l'éducation, la propreté, l'autonomie, la socialisation des enfants de 3 mois à 3 ans.								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2713
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture 1ère classe accompagnement à l'éducation, la propreté, l'autonomie, la socialisation des enfants de 3 mois à 3 ans.								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2714
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Prendre en charge un groupe d'enfants sous la responsabilité de la directrice de la crèche collective								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2715
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assistance aux enseignants, accueil et hygiène des jeunes enfants, mise en état et propreté des locaux et du matériel servant à la communauté éducative, participation au temps du déjeuner								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2716
<b>Intitulé du poste:</b> Responsables budget/recettes/dépenses/contrôle de gestion Responsables budget/recettes/dépenses/contrôle de gestion								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2717

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsables budget/recettes/dépenses/contrôle de gestion Responsables budget/recettes/dépenses/contrôle de gestion								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2718
<b>Intitulé du poste:</b> Responsables budget/recettes/dépenses/contrôle de gestion Responsables budget/recettes/dépenses/contrôle de gestion								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2719
<b>Intitulé du poste:</b> Responsables budget/recettes/dépenses/contrôle de gestion Responsables budget/recettes/dépenses/contrôle de gestion								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2720
<b>Intitulé du poste:</b> Chargés de communication interne/externe Chargés de communication interne/externe								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2721
<b>Intitulé du poste:</b> Chargés de communication interne/externe Chargés de communication interne/externe								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2722
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur compta/budget Coordonnateurs comptabilité/budget								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2723
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur compta/budget Coordonnateurs comptabilité/budget								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2724
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur compta/budget Coordonnateurs comptabilité/budget								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2725
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur compta/budget Coordonnateurs comptabilité/budget								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2726
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2727
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2728
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2729
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2730
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2731
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2732
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2733

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2734
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2735
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2736
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2737
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2738
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2739
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2740
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2741
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture Auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2742
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché principal - Dir COMM Propose et met en œuvre une stratégie globale de communication, en supervise la coordination et l'évaluation. Veille à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2743
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien - Photographe Capteur des événements de la vie locale, réalise des prises de vues : photographies ou films								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2744



**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - MNS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2745
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - MNS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2746
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - MNS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2747
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2748
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2749

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-01-2750
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-01-2751
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-01-2752
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-01-2753
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-01-2754

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2755
<p><b>Intitulé du poste:</b> Attaché - Communication                      Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2756
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique                      Pilote des projets informatiques en conformité avec les référentiels établis par et pour le maître d'ouvrage. Intervient dans le développement et l'intégration d'une nouvelle application, de composants réutilisables ou dans la maintenance d'une application existante. Organise le travail avec le groupe de projet, en contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2016-01-2757
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice d'accueil de loisirs                      Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Adjoints territoriaux d'animation Autres appellations : -Directrice / Directeur d'équipement de loisirs -Directrice / Directeur de structures d'accueil collectif de mineurs</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2016-01-2758
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice d'accueil de loisirs                      Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Adjoints territoriaux d'animation Autres appellations : -Directrice / Directeur d'équipement de loisirs -Directrice / Directeur de structures d'accueil collectif de mineurs</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2016-01-2759

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Adjoints territoriaux d'animation Autres appellations : -Directrice / Directeur d'équipement de loisirs -Directrice / Directeur de structures d'accueil collectif de mineurs								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2016-01-2760
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Adjoints territoriaux d'animation Autres appellations : -Directrice / Directeur d'équipement de loisirs -Directrice / Directeur de structures d'accueil collectif de mineurs								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2016-01-2761
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Adjoints territoriaux d'animation Autres appellations : -Directrice / Directeur d'équipement de loisirs -Directrice / Directeur de structures d'accueil collectif de mineurs								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2762
<b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR CHAUFFEUR								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2763
<b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR CHAUFFEUR								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2764

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR CHAUFFEUR								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2765
<b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR CHAUFFEUR								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2766
<b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR CHAUFFEUR								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2767
<b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR CHAUFFEUR								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2768
<b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR CHAUFFEUR								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-2769
<b>Intitulé du poste:</b> technicien réseaux • Délivrance d'un support de proximité aux utilisateurs • Veille au respect des règles définies (sécurité, disponibilité, performance) • Gestion des achats et de la maintenance des matériels et logiciels liés au poste de travail • Veille technologique prospective								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2770
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie                      Maintenir en état le patrimoine de la voirie. Entretien des chaussées, des trottoirs, le mobilier urbain. Participer aux actions exceptionnelles de service public. Entretien le patrimoine voirie de la ville Participer aux actions de sécurité publique Participer aux manifestations Participer aux astreintes hivernales</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2771
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie                      Maintenir en état le patrimoine de la voirie. Entretien des chaussées, des trottoirs, le mobilier urbain. Participer aux actions exceptionnelles de service public. Entretien le patrimoine voirie de la ville Participer aux actions de sécurité publique Participer aux manifestations Participer aux astreintes hivernales</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2772
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de bassin                      Au sein de la piscine des Closeaux, le chef de bassin coordonne l'équipe des BEESAN et fait appliquer les orientations municipales et le projet d'établissement. Gestion de l'équipe des BEESAN Gestion des activités municipales et natation scolaire Animation de l'établissement Sécurité de l'établissement cours particulier de natation</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2773
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE ACCUEIL ET ADMINISTRATIVE GUICHET UNIQUE                      Organiser et concourir à l'accueil physique et téléphonique du public, concourir aux inscriptions des activités scolaire, péri et extrascolaires, concourir à la facturation des prestations péri et extra scolaires, assurer l'encaissement des paiements des prestations péri et extrascolaires, assurer le suivi des régis péri et extrascolaires de la caisse des écoles de la ville</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-2774

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> électricien</p> <p>Au sein du service Bâtiments et sous l'autorité directe du chef du centre technique municipal, vous diagnostiquez les pannes et procédez aux dépannages et réparations électriques. Vous contrôlez l'état des installations électriques et effectuez les opérations périodiques de maintenance périodique. Vous réalisez les divers travaux d'électricité et de maintenance en général. Également, vous tenez à jour l'ensemble des documents techniques. Enfin, vous participez à la logistique des manifestations et assurez la permanence des sonorisations.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-2775
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de cabine projectionniste polyvalent</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de l'action culturelle, vous êtes en charge de la projection de la salle du cinéma. Vous effectuez les opérations préalables à la projection et vous êtes le garant du maintien de l'équipement et du matériel. Vous êtes le relais auprès de la direction des services techniques et des prestataires. Vous assurez le contrôle des billets à l'entrée de la salle. Vous pouvez être amené à assurer la vente des billets et la tenue de la caisse informatisée. Enfin, vous veillez à la propreté de la salle et du hall en collaboration avec l'agent d'accueil.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-2776
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de cabine projectionniste polyvalent</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de l'action culturelle, vous êtes en charge de la projection de la salle du cinéma. Vous effectuez les opérations préalables à la projection et vous êtes le garant du maintien de l'équipement et du matériel. Vous êtes le relais auprès de la direction des services techniques et des prestataires. Vous assurez le contrôle des billets à l'entrée de la salle. Selon les besoins du service, vous pouvez être amené à assurer la vente des billets et la tenue de la caisse informatisée. Vous veillez à la propreté de la salle et du hall en collaboration avec l'agent d'accueil.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2777
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service Tranquillité urbaine, vous assurez le lien avec la population : renseignement, prévention, accompagnement, rappel des règles. Vous assurez la surveillance du territoire communal et constatez les infractions liées au code de la route, à la propreté des voies et des espaces publics, au bruit de voisinage et au code de l'urbanisme. Vous êtes chargé de la tranquillité dans les lieux publics, de l'ouverture et de la fermeture des parcs et jardins. Vous rédigez les comptes rendus quotidiens d'activité à destination du maire et de la direction générale.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2778

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur livreur transport de repas, surveillance quotidienne de l'état de la propreté du véhicule								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2779
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de la vie.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2780
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de la vie.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2781
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2782
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2783
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								



**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2784
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2785
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et maintenance des équipements sportifs Accueil des usagers. Surveillance de la sécurité des usagers et des installations. Contrôle des installations et entretien des équipements et matériel sportif.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2786
<b>Intitulé du poste:</b> agent de gestion administrative réception des appels téléphoniques. Réception, traitement et diffusion d'informations. Suivi et exécution des procédures et décisions administratives.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2787
<b>Intitulé du poste:</b> JOURNALISTE WEB Développe un réseau auprès des services municipaux dans le but de collecter et d'échanger des informations. S'assure auprès des services de la conformité et le qualité de l'information diffusée.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2788
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2789

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT DE CENTRE DE LOISIRS gestion pédagogique, matérielle et encadrement : sous la responsabilité du directeur de centre, met en œuvre le projet pédagogique et les activités pour le centre de loisirs. Propose et développe de nouvelles formes d'animation. Peut participer au recrutement des animateurs. Favorise le développement de leurs compétences et leur responsabilisation								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-01-2790
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-01-2791
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent social								
92	Mairie de VANVES	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-01-2792
<b>Intitulé du poste:</b> psychomotricienne en creche psychomotricienne en creche								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2793
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2794
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent social								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2795
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2796
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2797
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent social								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2798
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction secrétariat, dossiers spécifiques, polyvalence pôle administratif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2799
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction secrétariat, dossiers spécifiques, polyvalence pôle administratif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2800

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction secrétariat, dossiers spécifiques, polyvalence pôle administratif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2801
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction secrétariat, dossiers spécifiques, polyvalence pôle administratif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2802
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction secrétariat, dossiers spécifiques, polyvalence pôle administratif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2803
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Archives Documentation Définir et piloter la politique de gestion des connaissances de la collectivité Piloter la gestion de l'information et de la documentation E Administration								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2804
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2805
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2806
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2807
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2808
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant informatique Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2809
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien de l'espace public Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique CLIC Clichy/Saint-Ouen	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2810
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante Socio Educative assistante sociale								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2811
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL DE 2EME CLASSE CV Aide à la personne âgée.								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2812
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS DE 1ERE CLASSE CV L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène.								
93	CCAS des Lilas	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2813
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur coordonateur Club des Hortensias Elaboration et mise en œuvre du projet global d'animation, en lien avec la responsable du pôle seniors, en concertation avec l'équipe, les partenaires et les usagers et en cohérence avec les orientations des élus - Développement de nouvelles activités, animation d'ateliers et accompagnement des publics sur les sorties - Suivi du budget des activités en lien avec la secrétaire administrative et à ce titre, est régisseur suppléant de recettes pour le compte du trésor public pour l'encaissement des prestations du Club - Organisation de divers évènements festifs au sein du club et des sorties								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2814
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR - SENIORS Proposer et adapter des activités d'animation dans le cadre de la construction du projet d'animation de l'établissement, en prenant compte : la spécificité du public au regard des aptitudes physiques, mentales et intellectuelles des souhaits et des vœux des résidents le vécu individuel de chaque résident l'environnement interne et externe de manière à créer du lien à l'intérieur de la structure et également avec les ressources extérieures								
93	CCAS du Tremblay-en-France	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2815

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent de parcours au Projet de Réussite Educative</p> <p>Sous la responsabilité du Coordonnateur, le Référent de parcours en lien avec l'équipe pluridisciplinaire devra accompagner les enfants et les adolescents ainsi que leur famille repérés comme étant en fragilité éducative par des professionnels de l'éducation, de l'animation, du secteur social et du secteur de santé, afin de les inscrire dans une démarche globale de réussite éducative.</p>								
93	CCAS du Tremblay-en-France	Agent maîtrise	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-2816
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social des foyers clubs (H/F) - CCAS</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité directe de l'adjointe, coordinatrice pédagogique du secteur Développement des Loisirs Seniors, il (elle) travaille en collaboration permanente avec les agents administratifs et en polyvalence avec les autres Agents Sociaux des Foyers. Il (elle) a en charge : - L'accueil et l'information des seniors fréquentant les Foyers - La participation aux activités d'animation - La prestation de restauration - L'entretien des locaux (office /salle de restauration / sanitaires...) - La participation au Bal hebdomadaire</p>								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2817
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE SOIGNANTE</p> <p>Dispense, sous l'autorité de l'infirmier, des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans l'établissement. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2818
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en prévention, hygiène et sécurité du Travail</p> <p>• Conseiller et assister les collectivités territoriales dans la mise en œuvre de leurs politiques de prévention, d'évaluation des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. • Assurer la fonction d'inspection dans les collectivités et établissements ayant passé convention avec le CIG • Conseiller et assister les collectivités relevant du Comité Technique du CIG. Leur proposer des interventions et des outils destinés à faciliter leur mise en conformité avec les règles d'hygiène et de sécurité. • Assister les médecins du service de Médecine Professionnelle</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2819
<p><b>Intitulé du poste:</b> DEJ-16-03 INGENIEUR MAINTENANCE</p> <p>Au sein du service des relations avec les collèges, sous la responsabilité hiérarchique du chef de service, l'ingénieur maintenance sera chargé de : - Réaliser le suivi des contrats d'exploitation-maintenance externalisés et vérifier l'atteinte des performances - Mettre en œuvre et évaluer un plan de maintenance pour les collèges - Participer en qualité d'expert aux projets de la Direction et aux opérations de travaux afin d'assurer la prise en compte de l'exploitation maintenance le plus en amont possible des projets.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2820
<p><b>Intitulé du poste:</b> DEJ 16-04 SECRETAIRE ASSISTANT-E</p> <p>Placé sous la responsabilité de la directrice, l'agent-e recruté-e participera à la mise en place d'outils de suivi de gestion et à l'organisation de l'activité de la direction. Il-elle assurera notamment : - L'accueil physique et téléphonique du secrétariat - L'organisation matérielle et pratique du secrétariat - La dactylographie et la rédaction de documents - La transmission, le classement et l'archivage de l'information - La polyvalence des secrétariats</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2821
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en commande publique</p> <p>Conseiller, contrôler et assister les directions acheteuses dont il est le correspondant, dans l'élaboration de leurs dossiers de consultation et dans le déroulement de leur procédure de passation, en collaboration avec le chef de bureau et les gestionnaires marchés.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2822
<p><b>Intitulé du poste:</b> Consultant interne en management et en organisation</p> <p>Pour améliorer la qualité du service rendu, le Consultant interne contribue à l'innovation et à l'optimisation des modes de fonctionnement de la collectivité.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2823
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Informatique support (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Systèmes et Postes de travail, vous assurerez la prise en charge des demandes d'interventions via télémaintenance ou proximité (avec saisie des demandes d'interventions). Vous serez amené à vous déplacer sur les sites des neuf villes de la communauté d'agglomération en cas de non résolution du problème à distance. Ainsi, vous apporterez une solution directe au problème ou en cas de non-résolution, vous transmettrerez la demande au niveau 2. Vous réaliserez l'installation et la préparation de matériels ( PC, clients légers, Mac, imprimantes, copie</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2824



**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de communication (h/f)                      Au sein de l'un des 2 pôles de la direction de la communication (8 personnes au total), vous pilotez des projets de communication interne et externe, depuis la contribution à leur conception jusqu'à leur évaluation, dans le respect des délais et des budgets qui vous sont confiés. Campagnes plurimédia, expositions, affiches, éditions diverses : vous gérez de manière autonome la recherche et la production de contenus, supervisez leur mise en forme, la fabrication ou le développement digital des supports, les circuits de validation, la diffusion.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2825
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien chargé du suivi de la qualité des rejets                      - Vous assurez un recensement des activités économiques présentes sur le territoire et susceptibles de rejeter au réseau des eaux usées non domestiques. Vous démarchez ces établissements afin de réaliser un contrôle des installations et rédiger un rapport de visite. Vous accompagnez ces établissements dans leurs mises en conformité. En concertation avec le CD93, le SIAAP et la DRIEE, vous rédigez les arrêtés de déversement « eaux usées non domestiques ». Vous veillez au suivi et au respect des prescriptions établies pour chaque entreprise. Vous développez des actions d'information</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2826
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'opération habitat privé et lutte contre l'habitat indigne (h/f)                      Rattaché(e) au pôle opérationnel habitat privé, sous la responsabilité du chef de secteur, vous avez en charge la mise en œuvre de la politique communautaire d'amélioration du parc privé et de lutte contre l'habitat indigne sur les villes des Bobigny, Bondy, Noisy Le Sec, Romainville. Vous élaborez, pilotez, coordonnez, et suivez des dispositifs de type OPAH, Plan de Sauvegarde, voire de RHI, dans le secteur géographique concerné. Dans le cadre de ces opérations, vous organisez et animez des réunions, en lien avec les partenaires institutionnels, notamment les services municipaux et préf</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2827
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable technique                      Rattaché(e) au responsable de l'équipement, vous aurez pour missions essentielles de contribuer aux opérations de maintenance technique de la piscine et à l'encadrement des agents techniques et d'entretien. Vous veillez au bon fonctionnement des équipements techniques et notamment au traitement de l'eau et de l'air. Vous assurez la gestion des stocks des produits utiles au traitement de l'eau à l'entretien de l'ensemble des locaux et espaces. Vous veillez à l'hygiène et à la sécurité des usagers. Vous intervenez sur les réparations d'urgences en étroite collaboration avec les services</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2828
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable technique</p> <p>Rattaché(e) au responsable de l'équipement, vous aurez pour missions essentielles de contribuer aux opérations de maintenance technique de la piscine et à l'encadrement des agents techniques et d'entretien. Vous veillez au bon fonctionnement des équipements techniques et notamment au traitement de l'eau et de l'air. Vous assurez la gestion des stocks des produits utiles au traitement de l'eau à l'entretien de l'ensemble des locaux et espaces. Vous veillez à l'hygiène et à la sécurité des usagers. Vous intervenez sur les réparations d'urgences en étroite collaboration avec les services</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2829
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique informatique (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable du secteur systèmes et postes de travail, vous serez en charge : - de la préparation et la configuration des PC, Mac, imprimantes et tablettes, - de la gestion des stocks de matériel - du support technique de premier niveau pour les agents du Quadrrium d'Est Ensemble ainsi que sur les sites distants. -des interventions sur le matériel technique des salles d'instance. -de la gestion du parc informatique au niveau matériel (référencement des nouveaux matériels) et mise à jour du parc et données agents</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2830
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projet politique de la ville (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du pôle politique de la ville et accès au droit, vous élaborerez et suivez les programmes entrant dans les différents champs de la politique de la Ville contractualisés avec l'Etat et les autres partenaires sur les quartiers prioritaires du Pré Saint Gervais. Vous mettez ainsi en œuvre les orientations stratégiques du contrat de ville en assurant une veille territoriale sur les besoins des habitants. Vous pilotez et animez la programmation des actions dans le cadre des différents dispositifs (CDV, FIPD, VVV, CLAS ....) en lien avec les services de l'Eta</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2831

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du pôle qualité comptable (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité du directeur des finances, vous avez pour fonctions d'organiser la chaine comptable des dépenses et des recettes en vous appuyant sur les gestionnaires du pôle. Vous mettez en place et suivez les outils de gestion des dépenses et des recettes. Vous animez et organisez un réseau des pôles administratifs et financiers et des correspondants comptables dans le cadre d'une déconcentration en cours de structuration. Vous organisez le contrôle des dépenses et des recettes, contrôlez le suivi des régies d'avance et des recettes et contrôlez les aspects comptables des rapport</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2832
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de bassin</p> <p>Rattaché(e) au responsable de l'équipement, vous aurez pour missions : - l'animation et le pilotage des équipes d'animation sportive : définir des objectifs pédagogiques en concertation avec l'équipe et dans le cadre de l'enseignement scolaire de la natation avec l'Education nationale, planifier les activités sportives pour les différents publics en fonction des compétences, , organiser les réunions d'équipe, gérer les congés, gérer les remplacements et changements de planning, repérer et réguler les conflits, participer à l'enseignement, la surveillance des différents publics et à l'animatio</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2833
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de bassin</p> <p>Rattaché(e) au responsable de l'équipement, vous aurez pour missions : - l'animation et le pilotage des équipes d'animation sportive : définir des objectifs pédagogiques en concertation avec l'équipe et dans le cadre de l'enseignement scolaire de la natation avec l'Education nationale, planifier les activités sportives pour les différents publics en fonction des compétences, , organiser les réunions d'équipe, gérer les congés, gérer les remplacements et changements de planning, repérer et réguler les conflits, participer à l'enseignement, la surveillance des différents publics et à l'animatio</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2834
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur</p> <p>Rattaché(e) aux deux chefs de bassin et au chef d'établissement, vous aurez pour missions : - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s). Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2835
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur</p> <p>Rattaché(e) aux deux chefs de bassin et au chef d'établissement, vous aurez pour missions : - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s). Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2836
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur</p> <p>Rattaché(e) aux deux chefs de bassin et au chef d'établissement, vous aurez pour missions : - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s). Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2837
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur</p> <p>Rattaché(e) aux deux chefs de bassin et au chef d'établissement, vous aurez pour missions : - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s). Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2838

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur</p> <p>Rattaché(e) aux deux chefs de bassin et au chef d'établissement, vous aurez pour missions : - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s). Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2839
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur</p> <p>Rattaché(e) aux deux chefs de bassin et au chef d'établissement, vous aurez pour missions : - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s). Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2840
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur</p> <p>Rattaché(e) aux deux chefs de bassin et au chef d'établissement, vous aurez pour missions : - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s). Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2841
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur</p> <p>Rattaché(e) aux deux chefs de bassin et au chef d'établissement, vous aurez pour missions : - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s). Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2842
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle marchés publics (h/f)                      le ou la Responsable du pôle des marchés publics aura pour mission la gestion des procédures liées aux marchés publics, l'assistance et le conseil auprès des services. A ce titre, il ou elle aura pour rôle le recensement des marchés publics, la rédaction des pièces administratives et des AAPC, la gestion administrative et juridique des procédures, le contrôle et la notification des marchés. Enfin, il ou elle assura à la réalisation des études et d'outils d'aide à la décision et procédera à une veille juridique.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2843
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé des marchés publics (h/f)                      Sous la responsabilité de la Responsable du pôle des marchés publics, il ou elle aura pour mission la gestion des procédures liées aux marchés publics, l'assistance et le conseil auprès des services. A ce titre, il ou elle aura pour rôle le recensement des marchés publics, la rédaction des pièces administratives et des AAPC, la gestion administrative et juridique des procédures.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2844
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du pôle prestations logistiques (h/f)                      Sous l'autorité du directeur des moyens généraux vos missions sont: - Conduire et coordonner les opérations de réaménagement des locaux - Planifier, superviser et contrôler les opérations - Planifier et suivre la maintenance du site - Définir et mettre en oeuvre le plan annuel de maintenance - Organiser les contrôles réglementaires et les plans de prévention et de sécurité - Négocier les devis et contrats, suivre les coûts</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2845
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la section jeunesse (h/f)                      Sous l'autorité du directeur de la bibliothèque, vous êtes chargé(e) de participer aux travaux du comité de direction. A ce titre, vous assurez la réflexion sur les objectifs stratégiques de la politique du réseau des bibliothèques et vous pilotez des projets transversaux et de groupes de travail thématiques. Vous êtes en charge de l'encadrement de l'équipe jeunesse et de l'animation du réseau des bibliothèques de quartier pour les initiatives en direction des jeunes publics. Vous organisez des points réguliers avec votre équipe. Vous suivez la carrière et la formation de vos agents.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2846

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable déplacements urbains Rattaché hiérarchiquement au Directeur Général des Services Techniques, le responsable Déplacements urbains aura pour missions de concevoir, de proposer et de mettre en œuvre les projets relatifs aux déplacements urbains de la Ville.								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2847
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe Ajoint technique 2ème classe Direction Education								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2848
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Voirie								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2849
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur cabinet du maire								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2850
<b>Intitulé du poste:</b> aide soignant SIMAD aide soignant à domicile								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2851
<b>Intitulé du poste:</b> aide soignant SIMAD aide soignant à domicile								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Attaché principal Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 01-2852
<b>Intitulé du poste:</b> directeur de pole urbanisme directeur du pôle urbanisme								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-2853
<b>Intitulé du poste:</b> chargée d'étude urbanisme droit des sols chargée d'étude urbanisme droit des sols								
93	Mairie de BONDY	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-2854
<b>Intitulé du poste:</b> chef de service études chef de service études								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 01-2855
<b>Intitulé du poste:</b> coordinatrice du dispositif d'accompagnement à la scolarité accompagnement à la scolarité -mettre en oeuvre et évaluer les actions d'accompagnement à la scolarité-définir le projet pédagogique des AEPS- mettre en oeuvre le projet -recruter les animateurs des AEPS-assurer le suivi des familles et des enfants-mettre en place des temps forts d'animation avec des partenaires -Missions educatives transversales à définir - Participation aux animations de quartier dans la continuité des AEPS								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 01-2856



**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Administrative au Sein du Centre Technique Intercommunal Pilotage de l'organisation administrative du centre technique intercommunal Encadrement des pôles secrétariats, du secteur archivage de la centrale technique téléphonique, de l'accueil. Aide à la gestion financières, aide à la gestion des marchés publics								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-01-2857
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Consultation, examen au sein des Centres Municipaux de drancy								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2016-01-2858
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Généraliste Consultation - examen								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-01-2859
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Echographiste Actes d'échographie en Centre Municipal de Santé								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2860
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Plateforme Reussite Le responsable Plateforme Réussite est placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du Directeur du Développement, de l'Emploi et de la Formation. Il a pour mission la gestion et la coordination du centre de formation municipal Plateforme Réussite.Coordination de la Plateforme Réussite dans les aspects logistiques, administratifs et stratégiques Animation cours FLE – Remise à niveau ;								
93	Mairie de GAGNY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2861

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins SG/RS Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de la personne.								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2862
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de production Fabrication des déjeuners des scolaires, des centres de loisirs et des personnes âgées Préparation des goûters Répartition des repas par site de livraison Nettoyage de la vaisselle et des locaux Toutes opérations techniques de restauration ou d'entretien de surface Assistance au magasinier et au chauffeur livreur en cas de besoin								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2863
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière et paie Gestion de la situation administrative des agents Gestion de la paie : saisie des éléments, contrôle, mandatement, établissement des déclarations mensuelles et annuelles de charges, DADSU, indemnités pour perte d'emploi, suivi de la masse salariale En coordination avec le responsable de la formation, gestion des formations et des concours : information, inscription, suivi Accueil physique et téléphonique des agents Gestion et mise à jour des dossiers et des fichiers du personnel Gestion de la retraite, Classement et archivage								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2864
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Organisation et rédaction du journal de la commune : dossier du mois, brèves, informations générales... prise de photos numériques. Réalisation des supports de communication : micro-trottoir, dossier, brèves, événements... Organisation et impulsion du site internet en lien avec les services, réflexion sur son évolution Participation aux projets de communication : développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Conception et mise en œuvre des actions de communication et des événements (organisation propre ou représentation)								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2865
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Encadrement d'enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2866
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2867
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2868
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2869
<b>Intitulé du poste:</b> EJE Education jeunes enfants								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2870
<b>Intitulé du poste:</b> dessinateur projeteur Réaliser des plans ou schémas de principe aux différents stades d'un projet : Relevés, esquisses, APS (Avant Projet Sommaire), APD (Avant Projet Détaillé)..., DCE Elaborer les dossiers relatifs aux diverses demandes : instruction du droit des sols (PC, DP, PD...), établissements recevant du public, récolement Mettre à jour les données graphiques du SIG								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2871

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée de communication                      Coordonner, rédiger et assurer le suivi du journal mensuel interne en binôme Concevoir des dispositifs de communication adaptés aux objectifs et aux orientations de la collectivité. Concevoir les actions et supports de communication interne et externe. Assurer leur réalisation, suivre leur fabrication et leur diffusion, en relation avec les prestataires (graphistes, imprimeurs, routeurs...) Participer, en collaboration avec l'équipe, à la rédaction de l'ensemble des médias municipaux on et off line. Suivre et gérer le budget des campagnes et opérations relatives aux missions affectées Con</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2872
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice centre de loisirs                      -Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis -Appliquer et contrôler l'application de la réglementation et des règles de sécurité en vigueur -Assurer la gestion administrative, pédagogique et financière de l'accueil de loisirs -Suivre et gérer administrativement la fréquentation/enfants, saisir les présences -Encadrer, animer, former et évaluer l'équipe d'animation -Gérer le temps de travail, les plannings et les congés -Réaliser et mettre en œuvre le projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif -Mettre en place des activités éducatives</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2873
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent social                      Evaluer les situations sociales et accueillir le public (physique et téléphonique). Instruire les dossiers d'aide sociale légale et facultative. Instruire des demandes de domiciliation au CCAS. Délivrer les aides sociales. Régisseur mandataire régie d'avances (secours exceptionnels, chèque accompagnement...). Etablir l'activité statistique du service. Présenter les dossiers en commission permanente (aides facultatives) et FSE du CCAS. Rédiger et diffuser les courriers. Classer et archiver les dossiers. Délivrer des places de spectacles lors des fêtes de fin d'année ou d'opérations festi</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2874
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur sportif                      Préparer des séances de musculation et de remise en forme Encadrer, animer et enseigner : cours collectifs, conseils individuels et personnalisés... Respecter et faire respecter le règlement intérieur Diffuser des consignes de sécurité d'utilisation des équipements Assurer la maintenance et le petit entretien des équipements Veiller au bon fonctionnement des équipements Effectuer l'inventaire des équipements et renouveler le matériel (proposition d'achats) Rédiger les rapports d'activité et être force de proposition pour le développement de la structure dans le respect des contraintes bud</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2875

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur maison pour tous Elaborer les projets dynamiques et transversaux, Faciliter la mobilisation d'acteurs locaux, Assurer la gestion administrative et financière, Manager des équipes à différents statuts.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2876
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture crèche collective Accueillir les enfants et les parents dans le respect de leurs valeurs. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet éducatif d'établissement. Aménager les espaces de vie de l'enfant, (nettoyer et désinfecter si nécessaire). Veiller à la sécurité physique et psychoaffective des enfants. Accompagner les parents dans leur rôle éducatif. Recueillir et transmettre les informations afin d'assurer la continuité des soins. Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant. Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités pour l</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2877
<p><b>Intitulé du poste:</b> instructeur droit des sols Instruire les demandes d'autorisations du droit des sols (permis de construire, déclarations préalables, certificats d'urbanisme, permis d'aménager ...) en veillant au respect des normes réglementaires et en s'appuyant sur les avis des services techniques internes et externes. Extraire les difficultés d'utilisation de l'outil règlementaire actuel et réaliser des études de l'environnement urbain et architectural afin de faire évoluer les outils réglementaires Accueillir, renseigner et conseiller le public et les professionnels dans leurs démarches Remplacer les agents d'accueil en cas d'absenc</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2878
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable service jeunesse et cohésion urbaine Elaborer un diagnostic global (état des lieux de l'existant, évaluation des ressources) Identifier et hiérarchiser les besoins en matière de Jeunesse (11-25 ans) sur l'ensemble de la ville Définir et mettre en œuvre un plan d'action Jeunesse en lien avec les orientations municipales, en appui avec les ressources internes et externes Mettre en œuvre le projet de service Assurer la gestion opérationnelle des activités à destination des différents publics sur les plans pédagogiques, techniques, financiers et humains Rendre cohérent et complet le programme d'accompagnement auprès des jeunes</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2879

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Pôle Commandes publiques Concevoir les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises ; Conseiller les élus et les services quant au choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques ; Développer et piloter la politique d'achat de la collectivité ; Promouvoir et superviser la mise en œuvre des clauses d'insertion dans les marchés publics.								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2880
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2881
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de la Voirie et des Déplacements Le directeur de la voirie et des déplacements conçoit et met en oeuvre la politique de travaux neufs voiries / Parcs et jardins de la ville, de stationnement et de mutualisation des parkings, de la circulation sur la ville, le développement des modes urbains doux et des modes actifs.								
93	Mairie de PANTIN	Chef serv. police Chef serv. police pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2882
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DES SERVICES OPÉRATIONNELS chefs de service opérationnels								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2883
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéoprotection surveillance à l'aide de la vidéo protection du territoire de la commune								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-01-2884

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon Enseignement du violon auprès d'élèves du conservatoire								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	10:30	CIGPC-2016-01-2885
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue intervention au sein d'un multi accueil								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2886
<b>Intitulé du poste:</b> Policier Municipal veille au maintien de l'ordre au sein de la collectivité								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2887
<b>Intitulé du poste:</b> Agent accueil ESA/ Hôtel de Ville Accueil physique et téléphonique. Orientation des administrés.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2888
<b>Intitulé du poste:</b> Agent accueil Hôtel de Ville / ESA Accueil physique et téléphonique. Orientation des administrés.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2889
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2 eme classe opérateur vidéo protection								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2890
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative - PM</p> <p>Activités principales •Réception des appels téléphoniques •Réception, traitement et diffusion d'informations •Réalisation de travaux de bureautique •Suivi de la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe •Tri, classement et archivage de documents •Suivi et mise en forme des dossiers administratifs •Exécution et suivi des procédures et décisions administratives Activités spécifiques •Accueil du public</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2891
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet DSI</p> <p>- Avoir en charge un portefeuille d'applications métiers - Recenser les besoins des utilisateurs - Piloter et animer les différents projets de mise en œuvre et/ou d'évolution applicative - Assurer le maintien en conditions opérationnelles - Assurer le support et la formation aux utilisateurs - Gérer les relations avec les éditeurs et fournisseurs - Etre garant de la qualité de la documentation relative à votre domaine. - Assurer la maintenance de premier niveau sur les équipements réseaux et l'assistance support technique de premier niveau aux utilisateurs.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2892
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur des droits du sol</p> <p>Accueil et information sur le plan local d'urbanisme et conseils aux habitants et autres sur leurs projets Instruction et gestion administrative et technique des déclarations préalables, des permis de démolition, de construction et d'aménagement et autres demandes d'autorisation d'occupation des sols (publicités, enseignes, ERP) Contrôle des conformités Constat des infractions à l'urbanisme et au règlement local de publicité et suivi de la procédure</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2893
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Nature et étendue des fonctions : L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi). Il est également sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien. Les horaires sont réguliers, fixés par la Ville avec des amplitudes variable en fonction des événements (fêtes d'écoles, réunion ...) Missions Accueil avec l'enseignant des enfants</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2894
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur responsable espace de prox. BREL</p> <p>Le responsable d'un espace de proximité pilote et coordonne l'ensemble des activités en relayant les orientations municipales en matière de développement social et d'éducation populaire. Il pilote le projet social, encadre une équipe et assure la responsabilité générale de l'équipement.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2895
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Proposer, organiser, animer des activités ou sorties de loisirs – sportifs, sociaux ou culturels dans le cadre général du programme municipal pour les retraités. Concevoir et mettre en place des projets intergénérationnels. Concevoir et mettre en place un programme d'activités et de sorties pour les personnes à mobilité réduite à domicile. Savoir pratiquer /démontrer une ou plusieurs activités ou disciplines. Suivre les inscriptions et paiement des sorties et activités. Participer au projet de structure de la maison des retraités (exposition – conférence – permanences...). Animer des activités</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2016-01-2896
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>Psychologue</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2897
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL DES EQUIPEMENTS SPORTIFS</p> <p>Mission principale : - Accueil des publics (scolaires, les clubs les usagers) physique et téléphonique - Entretien des installations (nettoyage, espaces verts...) - Surveillance de la sécurité des usagers et des installations</p> <p>Activités et tâches du poste : - Nettoyage des vestiaires, sanitaire, salle et extérieur, - Ouverture et Fermeture du site - Distribution des clés et du courrier - Relevé des fréquentations - Installation et stockage des équipements et du matériel - Gestion des éclairages (allumage salles, projecteurs...)</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2898

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire direction CCAS Accueil, Information et Orientation des usagers du C.C.A.S : - Assurer l'accueil physique et téléphonique de l'ensemble des usagers du C.C.A.S, - Prise de rendez-vous du CCAS (via Outlook), - Assurer l'information du public sur l'ensemble des secteurs d'activités du C.C.A.S, - Gestion de l'information et de la documentation de l'espace accueil : organisation espace accueil, manifestation, exposition, mise à jour de la documentation et de l'affichage, - Gestion des fiches de renseignement Libellule et prise de rendez-vous Libellule, - Remise du courrier aux domiciliés, - Carte améthyste								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-01-2899
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EM CLASSE - SERVICE JEUNESSE CV Assure le suivi technique des différents groupes fréquentant le studio d'enregistrement (encadrement des jeunes, conception des supports de diffusion des sons). Animer et gérer la webradio (encadrement technique des groupes, conception des supports de diffusion de son, gestion de la mise en ligne).								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-01-2900
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN ENDOCRINOLOGUE- DIABETOLOGUE CV Médecin endocrinologue -diabétologue								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-01-2901
<b>Intitulé du poste:</b> MANAGER DU COMMERCE - AFFAIRES ECONOMIQUES EMPLOI / SB Mise en œuvre du programme de revitalisation commerciale entrepris par la ville/ Assurer la promotion du commerce local qu'il soit sédentaire ou non sédentaire. Interlocuteur privilégié des commerçants, il assure l'interface entre les différents services de la ville et les commerçants et /ou associations de commerçants.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2902
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre de loisirs \ VY Animation en centre de loisirs et assurer la pause méridienne								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2903
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre de loisirs \ VY Animation en centre de loisirs et assurer la pause méridienne								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2904
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre de loisirs \ VY Animation en centre de loisirs et assurer la pause méridienne								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2905
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre de loisirs \ VY Animation en centre de loisirs et assurer la pause méridienne								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2906
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre de loisirs \ VY Animation en centre de loisirs et assurer la pause méridienne								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2907
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre de loisirs \ VY Animation en centre de loisirs et assurer la pause méridienne								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2908
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre de loisirs \ VY Animation en centre de loisirs et assurer la pause méridienne								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2909
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre de loisirs \ VY Animation en centre de loisirs et assurer la pause méridienne								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2910
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centre de loisirs \ VY Animation en centre de loisirs et assurer la pause méridienne								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2911
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL - GUICHET FAMILLES / SB L'agent est chargé d'accueil, d'orienter et d'informer les usagers de services délivrés par la communes : activités scolaires, culturelles... Il assure par ailleurs le secrétariat du service.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2912
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE LA COMMANDE PUBLIQUE - SB Il est le garant de la sécurité juridique en matière de marché publics, apportera son expertise et mènera en lien avec les Directions, les procédures de passation des marchés, de la rédaction des cahiers des charges jusqu'à la notification, tout en impulsant une culture d'optimisation de l'achat public.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2913
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE LA COMMANDE PUBLIQUE - SB                      Il est le garant de la sécurité juridique en matière de marché publics, apportera son expertise et mènera en lien avec les Directions, les procédures de passation des marchés, de la rédaction des cahiers des charges jusqu'à la notification, tout en impulsant une culture d'optimisation de l'achat public.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2914
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-006-(001) gardien de police municipal                      Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité publique de la sécurité et de la salubrité publiques, recherche et relevé des infractions, rédaction et transmission d'écrits professionnels, accueil et relation avec les publics,</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2915
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-001-(01) Auxiliaire de puériculture de 1er classe                      elle assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, elle favorise l'éveil le bien être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2916
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-048 Attaché territorial à la vie des quartiers                      garantir et conforter l'appropriation de cet équipement et de son projet par toutes les catégories de population du quartier. Développer une stratégie d'intervention concertée et adaptée de soutien à la fonction parentale. Créer les conditions pour une participation active des habitants et une coopération constructive des professionnels</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-2917

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-044 Puéricultrice encadrer une équipe pluridisciplinaire, savoir déléguer valoriser pour mieux responsabiliser et promouvoir l'appropriation du projet de l'établissement par les membres de l'équipe, accueil de l'enfant et des parents, gestion administrative</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2918
<p><b>Intitulé du poste:</b> C/P Auxiliaire de puériculture de 1ère classe accueil des enfants, des parents , création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2919
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-01 Chargé(e) de gestion administrative du personnel Accueillir, renseigner, conseiller et orienter les agents pour le développement de carrière Constituer et tenir les dossiers administratifs de l'embauche à la cessation de fonction des agents et assurer les demandes de consultation Affilier les employés aux différents organismes S'assurer de l'agrément ou de l'assermentation des personnels Demander les casiers judiciaires des personnels vacataires Enregistrer les éléments de paie, éditer et contrôler les bulletins Créer les mandats de paiements, les transmettre à la recette municipale Actualiser les données de paie dans le logiciel</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2920
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé du contrôle de la restauration scolaire et collective •Mettre en place une démarche d'assurance qualité selon les quatre dimensions : santé, sanitaire, qualité de service et saveur •Analyser les besoins et attentes •Évaluer la qualité de la prestation</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Assistant socio-éducatif	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2921
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en insertion professionnelle - référent PLIE RSA Conseiller et proposer des actions d'accompagnement social et professionnel afin de favoriser l'emploi et l'insertion socioprofessionnelle des personnes. Assurer le suivi renforcé de publics éloignés de l'emploi. Le PLIE est un dispositif axé autour de la notion de parcours d'insertion.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2922
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire - Assurer les tâches de secrétariat - Aider à l'organisation interne de l'équipe - Gérer les locaux et fournitures								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-2923
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé du suivi du personnel d'animation et de la facturation aux usagers Préparation de la facturation et des horaires du personnel d'animation. Facturation aux usagers au sein de l'espace famille Angela Davis								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2924
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion - Accueil téléphonique et physique - Gestion et suivi des contrats - suivi budgétaire - gestion des stocks de consommables et des prêts matériel - Analyse et contrôle des factures de téléphonie - Correspondant archives - Gestion de parc à l'aide du logiciel Clarilog								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2925
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service vie associative et citoyenneté Sous l'autorité du Directeur de pôle : - Diriger le service « Vie associative et citoyenneté » - Assurer la coordination des actions de la ville dans le champ de la promotion de la citoyenneté à travers le soutien à la vie associative, le suivi des instances de concertation et le pilotage des grands événements de la ville, - Développer la participation des habitants dans le cadre du nouveau projet de démocratie participative, en lien avec des instances de démocratie participative mobilisant les services et les partenaires locaux, - Assurer une fonction d'ingénierie de projet sur les thémat								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2926
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation. Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2927
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de la vie sociale des quartiers            Sous la responsabilité de la Directrice du pôle : assurer la coordination des centres sociaux et veiller à la cohérence d'intervention sociale au sein des quartiers tout en développant l'action publique.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2928
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Maison pour tous Yamina Setti            - Met en œuvre sur le territoire le projet global d'animation socio-culturelle en concertation avec les partenaires municipaux et institutionnels et les habitants - Dirige l'équipement de proximité - Améliore le cadre de vie des habitants par la mise en œuvre des actions et la promotion du « vivre ensemble »</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2929
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du dispositif du Conseil Local de Sécurité et de la Prévention de la Délinquance (CLSPD)            Coordonner le fonctionnement du CLSPD / CLS, en lien avec l'Assistante de Direction Impulser des actions décidées dans le cadre du dispositif ou de la stratégie territoriale Accompagnement technique et administrative et suivi des acteurs de terrain Evaluation des actions mises en œuvre Mise en place et animation de l'Observatoire de la sécurité en lien avec les partenaires institutionnels Dynamiser le réseau du CLSPD Suivi des subventions FIPD et autres, en lien avec l'Assistante de Direction Veille juridique des dispositifs et réglementation « prévention de la délinquance ».</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-01-2930
<p><b>Intitulé du poste:</b> Medecin ORL            Consultation de médecine ORL</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Incendie et secours Préventionniste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2931



**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Prévention Sécurité Incendie</p> <p>Elaboration et suivi d'un projet d'amélioration ou maintien de bon niveau de la sécurité incendie et de l'accessibilité handicapé sur les bâtiments et manifestations, publics comme privés: - aide aux exploitants pour une meilleure prise en compte des responsabilités et d'obligation en terme de sécurité incendie - planification et organisation des commissions de sécurité et d'accessibilité - contrôles techniques et suivi des levées des avis suspendus et/ou défavorables - conseils lors de l'élaboration de projets de constructions ou de réhabilitations.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Ingénieur	Incendie et secours Préventionniste	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2932
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Prévention Sécurité Incendie</p> <p>Elaboration et suivi d'un projet d'amélioration ou maintien de bon niveau de la sécurité incendie et de l'accessibilité handicapé sur les bâtiments et manifestations, publics comme privés: - aide aux exploitants pour une meilleure prise en compte des responsabilités et d'obligation en terme de sécurité incendie - planification et organisation des commissions de sécurité et d'accessibilité - contrôles techniques et suivi des levées des avis suspendus et/ou défavorables - conseils lors de l'élaboration de projets de constructions ou de réhabilitations.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2933
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) d'accompagnement pour l'accès au logement</p> <p>Au sein de la division Habitat, vous serez chargé(e) d'offrir une meilleure prise en charge et un accompagnement des demandeurs de logement social, afin d'éviter les sentiments d'isolement et d'abandon. Ce poste est dédié prioritairement à : - la mise en place d'outils d'analyse de la demande de logements afin de mieux connaître et anticiper cette demande - accompagner prioritairement les personnes en situation difficile, en lien avec les partenaires (bailleurs, CCAS, DPAS, Hygiène) - assurer un suivi équitable de l'ensemble des demandes de logement.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur pr. 1re cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-2934
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur(trice) de structure d'accueil de loisirs séniors</p> <p>Garantir la mise en œuvre opérationnelle des objectifs municipaux Réaliser un état des lieux : développer des outils d'analyse et de gestion de base des données (descriptif analytique pour permettre la gestion des inscriptions et évaluer l'activité) Moderniser l'accueil des 3 structures Transformer les restaurants en de réels lieux d'échanges, de convivialité Développer la notion d'implantation de proximité Développer l'offre à destination des séniors en diversifiant les thèmes, en proposant des actions intergénérationnelles, en développement l'expression citoyenne et les événements</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2935

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Achats Marchés</p> <p>L'agent sous l'autorité directe de la Directrice de division, conçoit avec les services les dossiers de consultations des entreprises pour l'ensemble des marchés de la ville relatif aux marchés de fournitures courantes et prestations de services, recense les besoins en terme de mobiliers et matériels de bureau, télécopieurs et copieurs, dotation vestimentaire, élabore et propose le budget du service conforme aux orientations de la ville, -                      Marcés publics : gestion administrative et juridique des procédures -Elaboration des dossiers de consultation des entreprises, de l'assistance</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2936
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable pôle multimédia</p> <p>Administrer le Système intégré de gestion des bibliothèques (Orphée de C3RB), les OPAC, les systèmes de prêt/retour (3M), le portail internet de la médiathèque, le site web dédié. Assurer la maintenance quotidienne des postes informatiques en lien avec la DSI, le SIIB et les différents fournisseurs ainsi que des périphériques associés. Gérer et développer l'offre numérique &amp; web en concertation avec les différents partenaires dans le cadre des objectifs de développement des politiques culturel et numérique de la collectivité. Assurer la veille technologique, la formation et l'accompagnement</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2937
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion</p> <p>Au sein du Projet de Ville en tant que référent RSA :Le chargé d'insertion accompagne le bénéficiaire du RSA tout au long de son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. Identifié comme l'intervenant principal, il veille à la formalisation du parcours et des actions dans un contrat d'engagement réciproque. A ce titre, il est l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire RSA et l'interlocuteur prioritaire des intervenants ponctuels amenés à traiter certaines problématiques d'insertion</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-2938
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de voirie</p> <p>Gestion et entretien de la voirie, manutention technique et présence au magasin pour servir matériel et matériaux aux agents.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2939
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de maintenance en bâtiment</p> <p>Surveillance, entretien et dépannage des bâtiments communaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2940
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de maintenance en bâtiment Surveillance-entretien et dépannage. ELECTRICITE : dépannages simples des installations surveillance des installations. Entretien : MACONNERIE Entretien et surveillance des structures. Dépannages.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2941
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2942
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'ACCUEIL ET SECRETAIRE Il/elle assure l'accueil et participe à la gestion administrative du Centre d'Initiation Culturelle et Artistique. Il/elle participe à la mise en place logistique des manifestations programmées par le service culturel.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Attaché	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2943
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE ENTRETIEN-RESTAURATION Sous la responsabilité du directeur général adjoint du pôle des moyens d'action de l'administration et des affaires juridiques et dans le cadre des orientations municipales, il/elle est garant(e) de l'hygiène et de la sécurité liés à l'entretien général des locaux et établissement rattachés à la collectivité, ainsi que de la qualité des prestations de restauration collective et des manifestations en direction des différents publics.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2944
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent video protection ? surveillance de la voie publique par le biais des caméras installées sur la commune et déclenchement des services intervenants, ? accueil du public et des appels téléphoniques de la Police Municipale, ? appels et réponses des patrouilles de la Police Municipale par le biais des liaisons radio, ? accueil et constitution des dossiers d'attestations d'accueil, ? enregistrement et gestion des objets trouvés, ? enregistrement et gestion des timbres-amendes, ? enregistrement et suivi des dossiers du service de la Fourrière.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2945
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent video protection</p> <p>? surveillance de la voie publique par le biais des caméras installées sur la commune et déclenchement des services intervenants, ? accueil du public et des appels téléphoniques de la Police Municipale, ? appels et réponses des patrouilles de la Police Municipale par le biais des liaisons radio, ? accueil et constitution des dossiers d'attestations d'accueil, ? enregistrement et gestion des objets trouvés, ? enregistrement et gestion des timbres-amendes, ? enregistrement et suivi des dossiers du service de la Fourrière.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2946
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent video protection</p> <p>? surveillance de la voie publique par le biais des caméras installées sur la commune et déclenchement des services intervenants, ? accueil du public et des appels téléphoniques de la Police Municipale, ? appels et réponses des patrouilles de la Police Municipale par le biais des liaisons radio, ? accueil et constitution des dossiers d'attestations d'accueil, ? enregistrement et gestion des objets trouvés, ? enregistrement et gestion des timbres-amendes, ? enregistrement et suivi des dossiers du service de la Fourrière.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2947
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent video protection</p> <p>? surveillance de la voie publique par le biais des caméras installées sur la commune et déclenchement des services intervenants, ? accueil du public et des appels téléphoniques de la Police Municipale, ? appels et réponses des patrouilles de la Police Municipale par le biais des liaisons radio, ? accueil et constitution des dossiers d'attestations d'accueil, ? enregistrement et gestion des objets trouvés, ? enregistrement et gestion des timbres-amendes, ? enregistrement et suivi des dossiers du service de la Fourrière.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2948
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif à la Division des Sports</p> <p>Impulser la politique sportive en prenant en compte les contraintes des autres services. Organiser une collaboration étroite de travail avec les services des Ressources Administratives et Informatique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2949

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur de projet réussite éducative Animer, coordonner et suivre le Projet de Réussite Educative (PRE) visant à accompagner des enfants/jeunes de 2 à 16 ans présentant des signes de fragilité et leurs familles, en conformité avec le plan de cohésion sociale.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2950
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur de projet culturel Coordonnateur de projet culturel au service du Deux Pièces Cuisine								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2951
<b>Intitulé du poste:</b> cOORDONNATEUR DE PROJET CULTUREL Dans un champ particulier, organise, suit et valorise les manifestations, les projets artistiques, culturels. Développe la médiation vers les publics.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2952
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES PARTICIPE A LA CONSTITUTION, AU TRAITEMENT, A LA COMMUNICATION DES FONDS ET A L'ACCUEIL DES PUBLICS.								
93	Mairie du BOURGET	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2953
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur au service communication Poste à temps complet Agent placé sous l'autorité du Directeur de la Communication Réalisation des actions de communication Prise en charge ou accompagnement des projets (manifestations, expositions, concours, assemblées...)								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2954

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation                      - Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives et ludiques. - Participer à l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et péri-éducatifs (pré et post-scolaire, mercredis, vacances, Temps d'Activités Péri-éducatives). - Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville, du projet pédagogique des centres de loisirs, ainsi que du Projet Educatif Territorial, en collaboration avec le directeur du centre de loisirs ou du coordinateur des TAP...</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Animateur	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2955
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur de l'environnement durable                      Conduit des études scientifiques et techniques globales et sectorielles à partir de diagnostics. Établit des préconisations d'éducation au développement durable et participe à l'évaluation des activités.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2956
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile</p> <p>Aide à domicile contribue au maintien à domicile de la personne en apportant une aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, ainsi qu'un soutien psychologique et social.</p>								
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2957
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinateur secteur handicap</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la Solidarité, le/la coordinateur/trice handicap assure la coordination des actions municipales pour favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap sur la ville, en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs, les usagers et leurs familles et conformément aux obligations réglementaires et aux orientations municipales.</p>								
94	CCAS de Créteil	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-2958
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DES CLUBS DU 3EME AGE</p> <p>Proposer, encadrer et animer des actions, des animations et des activités au sein des équipements des clubs. Encadrer et animer des activités sportives adaptées au public retraité. Assurer l'encadrement des groupes de retraités lors de sorties. Assurer l'accueil du public des clubs du 3ème âge.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-2959
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-2960
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-2961
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-2962
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-2963
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service finances et marchés. (H/F) 8286 DTSFM01</p> <p>Sous la responsabilité de la Direction, le chef de service contribue à la formalisation et à la mise en œuvre de la politique départementale en matière de transports, voirie et déplacements dans le Val de Marne.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2964



**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN								
L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2965
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2966
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/CHARGEDOPERATIONS/10563								
Chargé d'opérations								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2967
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO								
Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2968
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO								
Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2969

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2970
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2971
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2972
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur adoption (h/f) 1685 DPEJ Le responsable assure l'encadrement et le pilotage du secteur adoption, sous l'autorité du chef de service urgence et action territoriale.								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2973
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2974

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-2975
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-2976
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien en crèche départementale L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-2977
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien en crèche départementale L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-2978

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien en crèche départementale                      L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-2979
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien en crèche départementale                      L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-2980
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent en crèche départementale                      ?Description des activités principales : Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-2981
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent en crèche départementale                      ?Description des activités principales : Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-01-2982
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un agent d'accueil au conservatoire de Gentilly</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2983
<p><b>Intitulé du poste:</b> Formateur Réseau linguistique Animation des ateliers auprès des usagers Analyse des besoins des usagers rencontrés Préparation des séances pédagogiques Élaboration des progressions pédagogiques Rédaction des bilans individuels au trimestre Rédaction des suivis pédagogiques pour les travailleurs sociaux Animation d'activités avec les partenaires pour développer des actions innovantes pour les usagers Remplacement de la coordinatrice en cas d'absence</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2984
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien des Systèmes d'information Gestion technique Installation et mise en œuvre Maintenance, dépannages et sécurité Relation avec les utilisateurs</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Chef serv. police pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2985
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de la police municipale création d'un service de police municipale, organisation des moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des infractions.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2986
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de police municipale exercice des missions de préventions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté et de la sécurité publiques.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2987
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de police municipale exercice des missions de préventions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté et de la sécurité publiques.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2988
<b>Intitulé du poste:</b> agent de police municipale exercice des missions de préventions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté et de la sécurité publiques.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-2989
<b>Intitulé du poste:</b> agent de police municipale exercice des missions de préventions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté et de la sécurité publiques.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2016-01-2990
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin hors classe Médecin généraliste pour exercer au centre de santé								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2991
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du patrimoine vous assurez, le management des services Bâtiments, régies-ateliers, garage et d'une cellule de gestion et entretien des locaux administratifs et techniques (80 agents). Vous serez force de proposition dans l'application de la politique municipale de gestion de son patrimoine bâti et mobilier ; pilotez des programmes pluriannuels de travaux et maintenance des bâtiments et équipements communaux et para-municipaux (R.P.A....) ; participez, en tant que représentant du patrimoine bâti, à la coordination et à la conduite de programmes d'équipements (maison de quartier, plate forme d'insertion,...),								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2992
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de pôle Responsable du pôle Développement Social et Citoyenneté.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2993
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de pôle Responsable du pôle Education.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-2994
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif Assistant administratif au service des Sports.								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-01-2995
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique ppl 2ème classe Assistant d'enseignement artistique ppl 2ème classe								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-2996
<b>Intitulé du poste:</b> UN DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES (H/F) Sous l'autorité de la Directrice générale adjointe des services, vous pilotez, managez, coordonnez et animez la Direction des Services Techniques de la Ville de Boissy Saint-Léger, composée de 50 agents répartis en 3 services : Bâtiments, Voirie et Espaces Verts.- Vous proposez et mettez en œuvre des projets techniques en optimisant le fonctionnement des services avec une vision stratégique liés au développement de la commune. Vous pilotez, élaborez et suivez les contrats en adéquation avec le code des marchés publics : réalisation des cahiers des charges, négociation avec les entreprises.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2997
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2998

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> collaboratrice - Organiser et gérer l'agenda des élus. - Organiser et planifier les réunions. - Préparer les dossiers pour les réunions. - Assurer la prise de notes et la rédaction des comptes-rendus lors des réunions. - Créer et renseigner des tableaux de bord et de suivi des activités.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-2999
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de développement économique Mettre en œuvre les orientations de la municipalité en matière de développement économique, de prospectives urbaines, économiques et fiscales et de promotion du territoire.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3000
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue petite enfance Accueillir l'enfant accompagné d'un parent ou d'un adulte référent Accompagner la relation adulte enfant, en se situant dans une écoute bienveillante et non dans le conseil. Favoriser les échanges entre parents pour développer du lien social Proposer un environnement adapté à chacun, Etre garant d'une qualité d'accueil dans laquelle chacun peut trouver sa place.								
94	Mairie de CACHAN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3001
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur du pole senior Assurer la mise en oeuvre des differentes actions des seniors de la résidence des personnes âgées, visant à préserver le lien social et autonomie par des activités de loisirs.								
94	Mairie de CACHAN	Psychologue cl. norm.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-01-3002
<b>Intitulé du poste:</b> Accueillant dans un lieu d'accueil enfants/parents (LAEP) contribuer au développement de l'enfant et de la relation parent/enfant. assurer un role de soutien à la fonction parentale. rompre l'isolement créer du lien social entre les familles. favoriser la participation active des familles au sein du lieu.								
94	Mairie de CACHAN	Tech. paramédical cl. sup.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-01-3003



**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Manipulatrice en radiologie Manipulatrice en radiologie au Centre Medico-social.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-3004
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'élus Sous la responsabilité du Chef de Service du Secrétariat des Elus, au sein de l'équipe du Cabinet du Maire, l'assistant(e) apporte une aide permanente à un ou plusieurs Elus en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, d'orientation des usagers, de classement et de suivi de dossiers.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-3005
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe pluridisciplinaire - Secteur Mordacs Sous la responsabilité du chef de service et du chargé de la mise en œuvre de la gestion territorialisée de l'espace public, le responsable d'équipe pluridisciplinaire est garant de l'exécution des activités d'entretien et de d'embellissement de l'espace public sur un secteur de la ville. A ce titre, il organise l'activité en fonction des priorités et encadre une équipe composée de d'agents de propreté et de jardiniers, en veillant à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3006
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE TERRITORIALE DE 1ERE CLASSE Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'Auxiliaire de Puériculture Territoriale de 1ère Classe devra assurer le suivi et la prise en charge de chaque enfant et en avoir la responsabilité, poste affecté à la Crèche des Pâquerettes								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-3007
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Sous la responsabilité du responsable d'équipe pluridisciplinaire, le jardinier réalise l'ensemble des travaux nécessaires à la propreté, l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts sur le territoire communal. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues cantonniers dont il peut partager les missions le cas échéant.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3008

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR TERRITORIAL DE JEUNES ENFANTS Missions : en collaboration avec le service petite enfance, la direction de l'établissement, le médecin et la psychologue vous participez à : ? Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique basé sur la méthode «Loczy» ? L'encadrement et l'accompagnement de l'équipe d'auxiliaires de puériculture et d'agents techniques dans la prise en charge des enfants ? Participer à la réflexion sur les pratiques professionnelles de cette structure et sur celles de l'ensemble de la commune (travail en partenariat avec les structures municipales)								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3009
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR TERRITORIAL DE JEUNES ENFANTS ? Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique basé sur la méthode «Loczy» ? L'encadrement et l'accompagnement de l'équipe d'auxiliaires de puériculture et d'agents techniques dans la prise en charge des enfants ? Participer à la réflexion sur les pratiques professionnelles de cette structure et sur celles de l'ensemble de la commune (travail en partenariat avec les structures municipales)								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3010
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR TERRITORIAL DE JEUNES ENFANTS Missions : en collaboration avec le service petite enfance, la direction de l'établissement, le médecin et la psychologue vous participez à : ? Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique basé sur la méthode «Loczy» ? L'encadrement et l'accompagnement de l'équipe d'auxiliaires de puériculture et d'agents techniques dans la prise en charge des enfants ? Participer à la réflexion sur les pratiques professionnelles de cette structure et sur celles de l'ensemble de la commune (travail en partenariat avec les structures municipales)								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3011
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR TERRITORIAL DE JEUNES ENFANTS Missions : en collaboration avec le service petite enfance, la direction de l'établissement, le médecin et la psychologue vous participez à : ? Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique basé sur la méthode «Loczy» ? L'encadrement et l'accompagnement de l'équipe d'auxiliaires de puériculture et d'agents techniques dans la prise en charge des enfants ? Participer à la réflexion sur les pratiques professionnelles de cette structure et sur celles de l'ensemble de la commune (travail en partenariat avec les structures municipales)								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3012

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION 0 LA DIRECTION GENERALE Sous la responsabilité du Directeur général, Collaborateur assurera auprès d'un ou plusieurs élus, dans des domaines de compétences variés sur des dossiers transversaux, des missions d'études, d'analyses, de propositions.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3013
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR TERRITORIAL DE JEUNES ENFANTS Missions : en collaboration avec le service petite enfance, la direction de l'établissement, le médecin et la psychologue vous participez à : ? Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique basé sur la méthode «Loczy» ? L'encadrement et l'accompagnement de l'équipe d'auxiliaires de puériculture et d'agents techniques dans la prise en charge des enfants ? Participer à la réflexion sur les pratiques professionnelles de cette structure et sur celles de l'ensemble de la commune (travail en partenariat avec les structures municipales)								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-3014
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION TERRITORIAL DE 1ERE CLASSE Animateur dans les centres de loisirs municipaux de l'enfance								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-3015
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION TERRITORIAL DE 1ERE CLASSE Animateur dans les centres de loisirs municipaux de l'enfance								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-3016
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION TERRITORIAL DE 1ERE CLASSE Animateur dans les centres de loisirs municipaux de l'enfance								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-3017

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de voirie Rattaché au service Voirie dirigé par son responsable et son adjoint, l'agent est principalement en charge de la manutention de matériels et mobiliers auprès du responsable de la mission fête et cérémonies. Il peut remplir ponctuellement des missions propres aux autres branches du service voirie : propreté et entretien de la voirie.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-3018
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Enfance Gestion administrative, financière et pédagogique du service</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2016-01-3019
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur d'éveil musicale développe la curiosité et l'engagement artistique spécialisé</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-3020
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté,de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-01-3021
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmière classe supérieure participe et mets en œuvre d'une politique d'éducation, de santé et de prévention du jeunes enfants en crèche collective</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3022

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE PEDESTRE ET EQUESTRE Surveillance de la voie publique à pied ou à cheval formation minimum galop 5 pour les cavaliers; permis B Certificat de conduite aux 50-125 cm3. connaissance approfondie des soins aux chevaux et 1er secours vétérinaires								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3023
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE PEDESTRE ET EQUESTRE Surveillance de la voie publique à pied ou à cheval formation minimum galop 5 pour les cavaliers; permis B Certificat de conduite aux 50-125 cm3. connaissance approfondie des soins aux chevaux et 1er secours vétérinaires								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3024
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE PEDESTRE ET EQUESTRE Surveillance de la voie publique à pied ou à cheval formation minimum galop 5 pour les cavaliers; permis B Certificat de conduite aux 50-125 cm3. connaissance approfondie des soins aux chevaux et 1er secours vétérinaires								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-3025
<b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif Agent administratif								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-3026
<b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif Agent administratif								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-3027

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjointe du patrimoine au secteur jeunesse Adjointe du patrimoine au secteur jeunesse								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-3028
<b>Intitulé du poste:</b> Agents techniques Agents techniques								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-3029
<b>Intitulé du poste:</b> Agents techniques Agents techniques								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-3030
<b>Intitulé du poste:</b> Agents techniques Agents techniques								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-3031
<b>Intitulé du poste:</b> Agents techniques Agents techniques								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-3032
<b>Intitulé du poste:</b> Agents techniques Agents techniques								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 01-3033
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Adjoint d'animation								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 01-3034
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Adjoint d'animation								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 01-3035
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Aide à domicile								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 01-3036
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion événementiel et administratif -Pilotage de projets et opérations événementiels sur la ville à la demande du chef de service. -Gestion administrative et budgétaire du service. -Accueil physique et téléphonique du public.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 01-3037
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de voirie -Réaliser les travaux d'entretien et de réparation voirie et réseaux divers sur la voie publique et dans les espaces extérieurs d'établissements communaux (écoles, parcs, etc...) -Installer le mobilier urbain ou mettre en place des panneaux signalétiques -Intervenir sur des situations d'urgence pour sécuriser la voie publique Activités: Effectuer des travaux de voirie (mise en œuvre de béton, béton bitumineux, de bordure, de terrassement...) conformément à des plans Conduite des engins de TP (camion grue, chargeur) Réaliser un compte rendu sur la feuille de route Pose de mobilier urbain								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-3038
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent voirie                      -Réaliser les travaux d'entretien et de réparation voirie et réseaux divers sur la voie publique et dans les espaces extérieurs d'établissements communaux (écoles, parcs, etc...) -Installer le mobilier urbain ou mettre en place des panneaux signalétiques -Intervenir sur des situations d'urgence pour sécuriser la voie publique Activités: Effectuer des travaux de voirie (mise en œuvre de béton, béton bitumineux, de bordure, de terrassement...) conformément à des plans Conduite des engins de TP (camion grue, chargeur) Réaliser un compte rendu sur la feuille de route Pose de mobilier urbain</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-01-3039
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-3040
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR DU CONTRAT LOCAL DE SANTE MENTALE                      Animer et coordonner et mettre en œuvre le CLSM sur l'ensemble du territoire Organiser les comités de pilotages comités technique et les assemblées plénières Coordonne les groupes de travail Diffuse les informations nécessaires aux instances et aux partenaires du CLSM Rédige les documents utiles</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Directeur	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-3041
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DU SERVICE PREVENTION SECURITE                      - Sécurité incendie et protection de l'Hôtel de Ville (immeuble classé Grande Hauteur), - Surveillance des parcs de stationnement publics et maintenance des équipements, - Prévention et sécurité par l'ilotage, encadrement de manifestations et sécurisation de la traversée des écoliers, - Vidéoprotection voie publique et centre de surveillance urbain (en cours-phase exploratoire) - Surveillance des bâtiments communaux, - Gestion des objets trouvés et des permis de détention de chiens dangereux, - Enlèvement des épaves et mise en fourrière, - Filtrage à l'accueil de l'Hôtel de Ville et du</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-3042
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études urbaines (h/f) - LA</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice, il/ elle : - Conduit les projets d'urbanisme réglementaire en matière environnementale et de protection du patrimoine - Pilote les études liées à la programmation et la prospection des équipements publics au regard de l'évolution de la population Activités - Monter et piloter des opérations d'aménagement urbain et de construction - Assurer le suivi opérationnel de programmation (ZAC, Aire de Mise en valeur de l'Architecture et du Patrimoine) - Réaliser des études préalables d'opportunité quand il s'agit d'équipement public - Assurer le pilotage de l'</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-3043
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du centre social Inter - G (h/f) - LA</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, il/ elle : - Conçoit, propose et met en œuvre le projet social de la structure en lien avec le diagnostic territorial, les orientations politiques municipales et les exigences de la Caisse d'allocations familiales afin de répondre aux besoins des habitants et des associations du quartier - Assure la cohérence des projets et de la programmation - Assure la gestion du budget et de la vie quotidienne de la structure - Développe et alimente les partenariats - Représente la structure dans la démarche institutionnelle et partenariale ?</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-3044
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du centre social Inter - G (h/f) - LA</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, il/ elle : - Conçoit, propose et met en œuvre le projet social de la structure en lien avec le diagnostic territorial, les orientations politiques municipales et les exigences de la Caisse d'allocations familiales afin de répondre aux besoins des habitants et des associations du quartier - Assure la cohérence des projets et de la programmation - Assure la gestion du budget et de la vie quotidienne de la structure - Développe et alimente les partenariats - Représente la structure dans la démarche institutionnelle et partenariale</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-3045
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du centre social Inter - G (h/f) - LA</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, il/ elle : - Conçoit, propose et met en œuvre le projet social de la structure en lien avec le diagnostic territorial, les orientations politiques municipales et les exigences de la Caisse d'allocations familiales afin de répondre aux besoins des habitants et des associations du quartier - Assure la cohérence des projets et de la programmation - Assure la gestion du budget et de la vie quotidienne de la structure - Développe et alimente les partenariats - Représente la structure dans la démarche institutionnelle et partenariale</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-3046
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet - IS</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Systèmes d'Information il/elle assure l'assistance à maîtrise d'ouvrage dans l'intégration de solution applicatives, infrastructure et service x-net ; pilote des projets en conformité avec les cahiers des charges, de la conception jusqu'à la réception des réalisations ; organise le travail avec le groupe de projet, en contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais ; assure également le bilan en évaluant les résultats atteints en rapport aux objectifs initiaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-3047
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion administrative et financière (H/F)</p> <p>Apporte une aide permanente au directeur et aux responsables de service en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers Participe au développement des systèmes d'information en matière, de financement et d'optimisation des coûts. Réalise, prépare et contrôle les procédures comptables et budgétaires de la direction. Vérifie les données comptables. Réalise les documents comptables et budgétaires correspondants. Assure le suivi budgétaire et administratif des marchés public</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-3048
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du centre social Inter-G / LA</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, il/ elle : Conçoit, propose et met en œuvre le projet social de la structure en lien avec le diagnostic territorial, les orientations politiques municipales et les exigences de la Caisse d'allocations familiales afin de répondre aux besoins des habitants et des associations du quartier Assure la cohérence des projets et de la programmation Assure la gestion du budget et de la vie quotidienne de la structure Développe et alimente les partenariats Représente la structure dans la démarche institutionnelle et partenariale</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-3049
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur - LA</p> <p>Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-3050

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur - LA Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-3051
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur - LA Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3052
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Sous la responsabilité du chef de service information, vous serez chargé de faire remonter l'information locale dans les secteurs dont il aura la responsabilité								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3053
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe des Finances, il assure le secrétariat et l'assistance de la Directrice ainsi que les responsables des services budget et comptabilité, des responsable de la fiscalité et du suivi des subventions à recevoir.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3054
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur de proximité Sous l'autorité du responsable de secteur, il ou elle devra mener à bien le projet éducatif municipal par des actions appropriées en favorisant l'insertion socioculturelle et professionnelle des jeunes								
94	Mairie de FRESNES	Attaché conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-3055
<b>Intitulé du poste:</b> attaché de conservation attaché de conservation à la bibliothèque municipale								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-3056
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs Animateur centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-3057
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs Animateur centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-3058
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs Animateur centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-3059
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs Animateur centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-3060
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs Animateur centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-3061

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur centre de loisirs animateur centre de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-3062
<b>Intitulé du poste:</b> directeur du services jeunesse directeur du services jeunesse de la ville encadrant tout le personnel de la structure								
94	Mairie de RUNGIS	Agent maîtrise	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-3063
<b>Intitulé du poste:</b> chargée de l'environnement et de la propreté Sensibilisation au tri sélectif, développement durable								
94	Mairie de RUNGIS	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-3064
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service Responsable du service citoyenneté-population-accueil								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-01-3065
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue en crèche Psychologue en crèche								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3066
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent 1) Répare et maintien en bon état le patrimoine communal. 2) Assure la continuité de service au sein de la Régie Bâtiment.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3067
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent 1) Répare et maintien en bon état le patrimoine communal. 2) Assure la continuité de service au sein de la Régie Bâtiment.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3068
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - Accueille et accompagne l'enfant dans son quotidien au sein de la structure en lien avec sa famille - Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3069
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - Accueille et accompagne l'enfant dans son quotidien au sein de la structure en lien avec sa famille - Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3070
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - Accueille et accompagne l'enfant dans son quotidien au sein de la structure en lien avec sa famille - Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3071
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3072
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur livreur Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-3073
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de gestion administrative Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3074
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien poste de travail Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3075
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation logé Surveille et maintient les stations d'épuration et leurs annexes. Assure les mesures d'autocontrôle, d'entretien et de réglage des stations d'eau potable et d'épuration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3076
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3077
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3078
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3079
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3080
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2016-01-3081
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3082



**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe adjoint technique 2ème classe								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-01-3083
<b>Intitulé du poste:</b> Diététicienne conseil Diététicienne conseil								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-3084
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste, Responsable des relations extérieures et presse Sous l'autorité de la directrice de la communication, l'agent promeut l'image de sa collectivité auprès d'interlocuteurs extérieurs. Il/elle conçoit et met en œuvre des actions de communication et de promotion externe. Il/elle élabore des publications et participe à la rédaction des différents supports d'information et actions de communication.								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3085
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.								
94	Mairie de THIAIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-01-3086
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT TERRITORIAL D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE Les assistants territoriaux d'enseignement artistique exercent leurs fonctions selon les formations qu'ils ont reçues, dans les spécialités suivantes : musique, art dramatique, arts plastiques, danse. Ils sont placés sous l'autorité de fonctionnaire chargé de la direction de l'établissement dans lequel ils exercent leurs fonctions.								
94	Mairie de THIAIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-01-3087

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT TERRITORIAL D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>Les assistants territoriaux d'enseignement artistique exercent leurs fonctions selon les formations qu'ils ont reçues, dans les spécialités suivantes : musique, art dramatique, arts plastiques, danse. Ils sont placés sous l'autorité du fonctionnaire chargé de la direction de l'établissement dans lequel ils exercent leurs fonctions.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-01-3088
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT TERRITORIAL D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>Les assistants territoriaux d'enseignement artistique exercent leurs fonctions selon les formations qu'ils ont reçues, dans les spécialités suivantes : musique, art dramatique, arts plastiques, danse. Ils sont placés sous l'autorité de fonctionnaire chargé de la direction de l'établissement dans lequel ils exercent leurs fonctions.</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3089
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) d'études en urbanisme et habitat - H/F</p> <p>- L'accueil, l'information et le conseil du public, des professionnels et des élus sur la réglementation, la faisabilité des projets et les démarches administratives d'urbanisme. - L'instruction administrative et technique, dans le respect des délais réglementaires, des demandes d'autorisation d'occupation des sols (permis de construire, d'aménager et de démolir, déclarations préalables, autorisations au titre des ERP, des déclarations d'intention d'aliéner, certificats d'urbanisme ...). - Le contrôle de la conformité des constructions et des aménagements réalisés par rapport aux autorisations.</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-01-3090
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur des temps de l'enfant</p> <p>?Met en œuvre les activités d'animation. ?Encadre un groupe d'enfants dont il assure la sécurité morale, physique et affective. ?Participe à l'élaboration du projet pédagogique et propose des activités en lien avec celui-ci. ?Accueille et met en confiance les enfants et leurs parents en fournissant à ces derniers les informations sur les activités et sur l'attitude de l'enfant dans sa vie au centre. ?Participe à la mise en place des mini séjours. ?Applique les procédures en vigueur en cas d'accident. ?Veille au respect entre enfants et entre enfants et adultes. ?</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-01-3091

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur des temps de l'enfant                      ?Met en œuvre les activités d'animation. ?Encadre un groupe d'enfants dont il assure la sécurité morale, physique et affective. ?Participe à l'élaboration du projet pédagogique et propose des activités en lien avec celui-ci.                      ?Accueille et met en confiance les enfants et leurs parents en fournissant à ces derniers les informations sur les activités et sur l'attitude de l'enfant dans sa vie au centre. ?Participe à la mise en place des mini séjours.                      ?Applique les procédures en vigueur en cas d'accident. ?Veille au respect entre enfants et entre enfants et adultes. ?</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-3092
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur des temps de l'enfant                      Met en œuvre les activités d'animation. Encadre un groupe d'enfants dont il assure la sécurité morale, physique et affective. Participe à l'élaboration du projet pédagogique et propose des activités en lien avec celui-ci.                      Accueille et met en confiance les enfants et leurs parents en fournissant à ces derniers les informations sur les activités et sur l'attitude de l'enfant dans sa vie au centre. Participe à la mise en place des mini séjours.                      Applique les procédures en vigueur en cas d'accident. Veille au respect entre enfants et entre enfants et adultes.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-3093
<p><b>Intitulé du poste:</b> policier municipal                      Placé sous l'autorité de Monsieur le Maire, le gardien de police municipale a pour mission d'assurer la prévention, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-01-3094
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychologue                      Soutenir la relation parents-enfants et accompagner l'équipe et les assistantes maternelles dans leurs actions et réflexions autour de l'accueil de l'enfant.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-3095
<p><b>Intitulé du poste:</b> appariteur                      gestion du courrier arrivée et départ</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Rédacteur	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3096

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> conservateur du cimetière gestion du cimetière et des espaces funéraires								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3097
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de développement office du tourisme Chargé de développement office du tourisme								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-3098
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service des Ecoles Municipales Artistiques Chef d'établissement responsable du fonctionnement global des écoles artistiques. Direction de l'équipe administrative de l'école. Coordonne l'activité des 3 écoles dans le cadre d'un fonctionnement commun et de projets transversaux. Suivi des relations partenariales avec l'éducation nationale, institutions socio-éducatives et mouvement associatif. Coordination de la communication des écoles.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-3099
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service éducation Diriger, animer et encadrer l'ensemble du personnel du service (150 agents). Assurer le suivi administratif et financier des dossiers gérés par le service. Gérer les équipements scolaires et périscolaires et suivre les travaux liés à ces équipements. Assurer le lien avec les services de l'état et des autres collectivités. Elaborer et suivre les évolutions du niveau de formation des vitriots à leur sortie du système scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-3100
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier Entretien et embellir les espaces verts de la ville								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-01-3101

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Verbalisation des véhicules dont le stationnement est gênant et interdit								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-3102
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Organise les animations Assure la sécurité des enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-01-3103
<b>Intitulé du poste:</b> ingénieur chargé d'opération piloter les opérations d'aménagement de l'espace public effectuer la programmation budgétaire des opérations définir les programmes en concertation avec l'ensemble des services concernés lancer et assurer le suivi des procédures des marchés publics, de maîtrise d'œuvre et de travaux en lien avec les services et partenaires afférents assurer le montage des dossiers de subventions et estimer les coûts des opérations ainsi que leur suivi budgétaire.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl. Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3104
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur 11/17 ans Organise les projets d'activités								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl. Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3105
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur 11/17 ans Organise les projets d'activités								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-3106

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES – SECTEUR JEUNESSE (H/F)                      l'accueil du public : conseil, transactions de prêt et retour des documents ; - l'accueil des crèches, classes et autres groupes de collectivités ; - la politique documentaire en constituant des collections multimédia (sélection, acquisition, indexation, valorisation...) à destination des publics jeunes et pré-adolescents, en complémentarité avec les autres collections de l'établissement - l'action culturelle en vous vous impliquant dans les projets culturels et en assurant la promotion des collections de l'espace Jeunesse ;</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3107
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      - Accueillir les enfants - Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure - Assurer le lien avec la famille</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-3108
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Organise les animations Assure la sécurité des enfants</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-3109
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP                      Verbalisation des véhicules dont le stationnement et gênant ou inerdit</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-3110
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP                      Verbalisation des véhicules dont le stationnement et gênant ou inerdit</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-3111

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable centre de loisirs Coordonne les projets Assure la sécurité Anime et encadre l'équipe								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-3112
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur 11/17ans Organise les activités et projets Assure la sécurité								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-3113
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Anime et organise les activités Assure la sécurité des enfants								
94	Mairie d'ORLY	Conseiller APS	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-3114
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Jeunesse et Sports Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité et contribuer à la définition des politiques publiques et à leur mise en œuvre dans les domaines de la jeunesse et des sports.								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-3115
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière et paie Sous l'autorité du chef de service et intégré dans une équipe composée de cinq gestionnaires et d'une assistante, le gestionnaire carrière-paie est chargé d'appliquer les dispositifs législatifs et réglementaires et de gérer l'ensemble des processus de déroulement de carrière ou de contrat des agents, depuis leur recrutement jusqu'à leur départ. Le service établit les paies, suit l'évolution des rémunérations et contrôle la rémunération des agents de la Ville et des agents des établissements publics rattachés (CCAS, Caisse des écoles, PLIE). Le gestionnaire gère un portefeuille de directions.								
94	Mairie d'ORLY	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-3116

**Annexe à l'arrêté n°2016-35 du 27/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe des agents de surveillance de la voie publique Le Chef de service des agents de surveillance de la voie publique a pour mission d'assurer la direction opérationnelle du service ASVP. Coordonner, contrôler l'activité des agents placés sous sa responsabilité et ce, dans le respect des orientations fixées par la Municipalité.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-3117
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service des loisirs éducatifs Concourir à la définition, la mise en œuvre et à l'évaluation des orientations de la politique éducative de la collectivité.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-3118
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur familles Sous l'autorité de la Référente Familles, l'animateur (-rice) familles a pour mission d'assurer l'animation des actions collectives du pôle familles et parentalité du Centre social. A ce titre, il est chargé de proposer, animer, gérer les activités en direction des familles. Il travaille également, en collaboration avec la Référente familles, à l'écriture du projet « animation collective familles » de la structure.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-3119
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint (e) du service des Affaires Générales Participer à l'encadrement et l'animation d'une équipe pluridisciplinaire. Dans le cadre de la certification ISO 9001 participer à l'amélioration continue du service rendu aux usagers. Veiller à la bonne exécution des formalités administratives et d'état civil. Mettre en œuvre et garantir la bonne organisation des élections politiques et professionnelles. Participer à l'organisation du recensement annuel de la population. Participer à la gestion du cimetière. Participer à la gestion administrative et budgétaire du service. Assurer la veille réglementaire et juridique.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-3120
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Apporte des soins et contribue au développement de l'enfant.</p>								