

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-83
<p>Intitulé du poste: Travailleur social ASL/FSL</p> <p>Dans le cadre de la convention signée avec le Conseil Départemental des Hauts-de-Seine pour la mise en place de mesures (accès et maintien) d'Accompagnement Social lié au logement (ASLL) : Accompagnement social global individuel de 20 ménages: - Evaluation et analyse de la situation sociale - Accompagnement budgétaire et prévention et/ou traitement des impayés locatifs - Elaboration de demandes d'aides financières - Utilisation des dispositifs légaux et extra-légaux - Réalisation d'évaluations intermédiaires - Visites à domicile - Accompagnement physique vers les institutions</p>								
92	CCAS de Colombes	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-84
<p>Intitulé du poste: MD/GESTION/AD/Conseiller en insertion</p> <p>Coordonne le fonctionnement et les actions du service d'action sociale.</p>								
92	CCAS de Colombes	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-85
<p>Intitulé du poste: MD/GESTION/VR/Conseiller en insertion</p> <p>Coordonne le fonctionnement et les actions du service d'action sociale.</p>								
92	CCAS de Colombes	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-86
<p>Intitulé du poste: MD/GESTION/JB/Conseillère en insertion</p> <p>Coordonne le fonctionnement et les actions du service d'action sociale</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-87

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin de secteur</p> <p>Sous l'autorité d'un cadre responsable de secteur, vous exercez les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du Département sur le secteur de Clichy. Une partie de votre activité pourra s'exercer auprès des enfants relevant de l'aide sociale à l'enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-88
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>• En l'absence d'un chef de cuisine, répartit, encadre et coordonne les activités des aides de restauration en lien avec le gestionnaire de l'établissement • Vérifie l'approvisionnement en produits et matériels • Prépare les commandes ; réceptionne les livraisons et contrôle leur conformité • Propose la composition des menus dans le respect des normes diététiques en vigueur • Prépare les produits alimentaires et met en place les matériels de cuisine</p>								
92	Ex - Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-89
<p>Intitulé du poste: Gardien de square CN</p> <p>Ouverture et fermeture des parcs et squares. Rondes de surveillance. Garantie de la bonne application du règlement. Vérification du bon état des installations des espaces verts du skate Park. Aide aux personnes et animaux blessés. Ramassage des animaux morts. Gestion des objets perdus. Accueil des intervenants extérieurs. Déneigement des parcs et squares. Diverses interventions sur les points écoles et le parking municipal.</p>								
92	Ex - Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-90
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie (CR)</p> <p>Au sein du service Rémunération Gestion statutaire, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont il a la responsabilité.</p>								
92	Ex - Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-91

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie (CR) Au sein du service Rémunération Gestion statutaire, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont il a la responsabilité.</p>								
92	Ex - Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-92
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie (CR) Au sein du service Rémunération Gestion statutaire, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont il a la responsabilité.</p>								
92	Ex - Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-93
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie Au sein du service Rémunération Gestion statutaire, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont il a la responsabilité.</p>								
92	Ex - Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-94
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie Au sein du service Rémunération Gestion statutaire, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont il a la responsabilité.</p>								
92	Ex - Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-95

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie (CR) Au sein du service Rémunération Gestion statutaire, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont il a la responsabilité.</p>								
92	Ex - Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-96
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie (CR) Au sein du service Rémunération Gestion statutaire, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont il a la responsabilité.</p>								
92	Ex - Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-97
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie (CR) Au sein du service Rémunération Gestion statutaire, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont il a la responsabilité.</p>								
92	Ex - Communauté de communes Châtillon / Montrouge (T2)	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-98
<p>Intitulé du poste: professeur de danse classique poste de professeur d'enseignement artistique, spécialité, danse classique pour le conservatoire de Montrouge.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-99
<p>Intitulé du poste: Agent d'encaissement et de facturation L'agent d'encaissement et de facturation assure la facturation aux usagers des activités familiales (scolaires, périscolaires, de la Petite Enfance, EMS, de la Jeunesse ...). Il accueille les familles et procède à l'encaissement des recettes correspondantes et traite les impayés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-100
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-101
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-102
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-103
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-104
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-105

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-106
Intitulé du poste: Responsable de structure Le responsable de crèche dirige la structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 4 ans. Il élabore et met en œuvre le projet pédagogique de la structure. Il assure le management de l'équipe.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-01-107
Intitulé du poste: Agent de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-108
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-109
Intitulé du poste: Responsable de secteur Contrôler et rendre compte de la bonne exécution des missions d'entretien des squares et des espaces verts publics du secteur dont il a la charge (secteurs Sud ou Centre ou Nord). Veiller à la bonne exécution des travaux d'entretien et de création ou d'aménagement d'espaces verts exécutés en régie. Encadrer, établir des plannings, informer et former les agents sous sa responsabilité.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-110

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Ville Numérique " Dans le cadre du grand plan numérique pour l'école de la République souhaité par la collectivité, et en partenariat étroit avec l'Education nationale, le chargé de mission Ville Numérique a pour mission : - L'établissement d'un rapport faisant état des éléments fins de contexte dans un environnement en constante évolution, incluant les expériences d'autres collectivités ou d'autres pays dans ce domaine (1ère phase) - L'élaboration de la stratégie du numérique dans les écoles en établissant des scénarii de développement (ressources, matériels, mobiliers innovants, supports pédagogiques, co</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-111
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public - poste 1661 "- Gestion des collections fiction de la section jeunesse de la bibliothèque Parchamp (romans, albums) : acquisition, catalogage, équipement, mise en valeur. - Service public et accueil des classes - Participation aux animations, en particulier en direction du public jeunesse. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-112
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public jeune - poste 2424 "Gestion des collections / Acquisitions, catalogage, équipement, classement, mise en valeur Accueil de classes et de crèches Animations et heure du conte Accueil du public"</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-113
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission « requalification des commerces de proximité des secteurs Entrée de Ville et Centre Ville » Vous êtes chargé d'élaborer une stratégie de requalification et revitalisation des commerces de proximité en Centre- Ville et Entrée de Ville : -Accueil, information et accompagnement des commerçants et artisans installés dans les secteurs Entrée de Ville et Centre- Ville -Prospection des entreprises commerciales et artisanales ciblées par la collectivité</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-114
<p>Intitulé du poste: Administrateur des Ressources Humaines - Conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. - Anime et évalue sa mise en œuvre - Conseil aux élus et à la Direction Générale en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines et accompagne le changement. - Conseil et accompagnement des responsables et des services en matière de ressources humaines - Gestion des emplois, gestion des effectifs et des compétences, Pilotage du dialogue social.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-115
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif en charge du développement associatif - Soutenir et accompagner le tissu associatif sur la ville. - Organiser des manifestations thématiques en coordination avec les services municipaux concernés. - Elaborer, suivre et conduire des opérations administratives - participation à l'élaboration et au suivi de l'exécution du budget...</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-01-116
<p>Intitulé du poste: MD/ GESTION/ Diététicienne/CC/ESPACE SANTE Participe à l'élaboration de la politique de protection contre les risques environnementaux et sanitaires</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-117
<p>Intitulé du poste: Adjoint au directeur de l'action sociale a) Seconder le directeur dans ses missions et le remplacer en cas d'absence, b) Participer à l'encadrement des personnels de la direction et au suivi du travail, c) Coordonner et animer les différents secteurs de la direction : le Centre Communal d'Action Sociale (aide légale, aide facultative, insertion) et le centre d'accueil de jour, d) Rédiger des courriers et des rapports pour les différents partenaires, tant institutionnels (conseil général, CAF...), qu'internes (élus, direction générale, services municipaux), e) Gérer la commission d'attribution des aides facultatives,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-118
<p>Intitulé du poste: Directeur communication et relations publiques a) Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de communication, de promotion et de valorisation du territoire, b) Assister et conseiller des élus et les services de la collectivité, c) Organiser, coordonner et diffuser les informations d'utilité publique, d) Evaluer la stratégie de communication de la collectivité, e) Elaborer et mettre en place des « plans de communication », f) Piloter et coordonner les événements et projets de la ville, g) Rédiger et analyser des appels d'offre, h) Assurer la gestion des ressources humaines, i) Elaborer et suivre le budget,</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-119

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DES VOIES PUBLIQUES AGENT DE SURVEILLANCE DES VOIES PUBLIQUES								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-120
Intitulé du poste: Responsable du service police municipale Animer et encadrer les agents de police+ASVP+gardiens de parcs, chacun dans leurs missions spécifiques, Veiller à la bonne application des arrêtés du Maire et à la mise en œuvre de ses pouvoirs de police, Veiller au respect de la réglementation qui s'applique aux policiers municipaux, Informer le Maire de tous les incidents qui perturbent la tranquillité et la salubrité publiques, Nouer des relations étroites avec la Police nationale, Assurer la responsabilité de la vidéo protection, dans le respect de la réglementation (fonctionnement, traitement des demandes de consultation, etc.)...								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-121
Intitulé du poste: Responsable de l'Equipe Administrative Carriere Paie Responsable d'une équipe de 16 gestionnaires Paie Carrière								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-122
Intitulé du poste: DIRECTRICE ACTION DE QUARTIER DIRECTEUR ACTIONS DE QUARTIER								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-123
Intitulé du poste: ANIMATRICE ANIMATRICE ENFANCE JEUNESSE								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-124

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR DAQ DAQA DIRECTEUR ACTION DE QUARTIER DIRECTEUR ADJOINT D ACTION DE QUARTIER ANIMATEUR								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-125
Intitulé du poste: ANIMATEUR DAQ DAQA DIRECTEUR ACTION DE QUARTIER DIRECTEUR ADJOINT D ACTION DE QUARTIER ANIMATEUR								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-126
Intitulé du poste: ANIMATEUR DAQ DAQA DIRECTEUR ACTION DE QUARTIER DIRECTEUR ADJOINT D ACTION DE QUARTIER ANIMATEUR								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-127
Intitulé du poste: ANIMATEUR DAQ DAQA DIRECTEUR ACTION DE QUARTIER DIRECTEUR ADJOINT D ACTION DE QUARTIER ANIMATEUR								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-128
Intitulé du poste: ANIMATEUR DAQ DAQA DIRECTEUR ACTION DE QUARTIER DIRECTEUR ADJOINT D ACTION DE QUARTIER ANIMATEUR								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-129
Intitulé du poste: ANIMATEUR DAQ DAQA DIRECTEUR ACTION DE QUARTIER DIRECTEUR ADJOINT D ACTION DE QUARTIER ANIMATEUR								

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-130
Intitulé du poste: ANIMATEUR DAQ DAQA DIRECTEUR ACTION DE QUARTIER DIRECTEUR ADJOINT D ACTION DE QUARTIER ANIMATEUR								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-131
Intitulé du poste: ANIMATEUR DAQ DAQA DIRECTEUR ACTION DE QUARTIER DIRECTEUR ADJOINT D ACTION DE QUARTIER ANIMATEUR								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Directeur police municipale	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-132
Intitulé du poste: Directeur de police municipale Directeur de police municipale								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-133
Intitulé du poste: Assistant social Assistant social								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-134
Intitulé du poste: Assistant social Assistant social								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-135

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Sociale - Cadre d'emplois : Agents sociaux territoriaux Autres appellations : -Technicienne / Technicien de l'intervention sociale et familiale</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-136
<p>Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Sociale - Cadre d'emplois : Agents sociaux territoriaux Autres appellations : -Technicienne / Technicien de l'intervention sociale et familiale</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-137
<p>Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Sociale - Cadre d'emplois : Agents sociaux territoriaux Autres appellations : -Technicienne / Technicien de l'intervention sociale et familiale</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-138
<p>Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Sociale - Cadre d'emplois : Agents sociaux territoriaux Autres appellations : -Technicienne / Technicien de l'intervention sociale et familiale</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-139

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Sociale - Cadre d'emplois : Agents sociaux territoriaux Autres appellations : -Technicienne / Technicien de l'intervention sociale et familiale</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-01-140
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-01-141
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-01-142
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-01-143
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-01-144
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-145
<p>Intitulé du poste: Hôtesse d'accueil DRH Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Administrative, Technique - Cadre d'emplois : Adjoints administratifs territoriaux, Adjoints techniques territoriaux, Adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement Autres appellations : -Agente / Agent d'accueil -Hôtesse / Hôte d'accueil -Huissière / Huissier -Vaguemestre</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-146
<p>Intitulé du poste: Hôtesse d'accueil DRH Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Administrative, Technique - Cadre d'emplois : Adjoints administratifs territoriaux, Adjoints techniques territoriaux, Adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement Autres appellations : -Agente / Agent d'accueil -Hôtesse / Hôte d'accueil -Huissière / Huissier -Vaguemestre</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-147
<p>Intitulé du poste: Hôtesse d'accueil DRH Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Administrative, Technique - Cadre d'emplois : Adjoints administratifs territoriaux, Adjoints techniques territoriaux, Adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement Autres appellations : -Agente / Agent d'accueil -Hôtesse / Hôte d'accueil -Huissière / Huissier -Vaguemestre</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-148

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Hôtesse d'accueil DRH Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Administrative, Technique - Cadre d'emplois : Adjoint administratifs territoriaux, Adjoint techniques territoriaux, Adjoint techniques territoriaux des établissements d'enseignement Autres appellations : -Agente / Agent d'accueil -Hôtesse / Hôte d'accueil -Huissière / Huissier - Vaguemestre								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-149
Intitulé du poste: INGENIEUR PRINCIPAL Sur un mode partenarial, pilote la mise en œuvre de la politique et des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement territorial. Organise les moyens, coordonne et anime les dispositifs de développement territorial								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-150
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-151
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-152
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-153

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-154
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-155
Intitulé du poste: community manager community manager								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-156
Intitulé du poste: graphiste graphiste								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-157
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-158
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-159
Intitulé du poste: Responsable cadre de vie Responsable cadre de vie								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-160
Intitulé du poste: médiathécaire médiathécaire								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-161
Intitulé du poste: informateur jeunesse informateur jeunesse								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-162
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-163
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-164

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-165
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-166
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-167
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.								
92	Mairie de VANVES	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-168
Intitulé du poste: adjoint du patrimoine et des bibliothèques agent du service bibliothèque								
92	Mairie de VANVES	Assistant socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-169
Intitulé du poste: responsable du pole senior responsable du pole senior								

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VAUCRESSON	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-170
Intitulé du poste: psychologue psychologue au sein de la crèche municipale								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-171
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DROIT DES SOLS Autorisations de Droit des sols: permis de construire, d'aménager, de démolir, déclarations préalables, suivi régulier et évaluation des recettes annuelles liées à la fiscalité de l'urbanisme.								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-172
Intitulé du poste: Accueil médiathèque Accueil médiathèque								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-173
Intitulé du poste: agent en crèche agent en crèche								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-174
Intitulé du poste: Animateur enfance Animateur enfance								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-175

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur enfance Animateur enfance								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-176
Intitulé du poste: Educateurs des APS Sous l'autorité du responsable de l'établissement et des chefs de bassins, vous aurez pour principales missions : • L'accueil, l'animation, la surveillance et la sécurité du public. • L'enseignement et l'encadrement des activités pédagogiques dans le cadre de la natation scolaire. • L'encadrement d'animations et d'activités aquatiques diverses. • L'application du règlement intérieur et du Poss. Profil : • Titulaire du B.E.E.S.A.N. , C.A.E.P. m.n.s., formation D.S.A. et carte professionnelle en cours de validité. • Vous êtes doté du sens des responsabilités, de celui du service public								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-177
Intitulé du poste: Educateur des APS Sous l'autorité du responsable de l'établissement et des chefs de bassins, vous aurez pour principales missions : • L'accueil, l'animation, la surveillance et la sécurité du public. • L'enseignement et l'encadrement des activités pédagogiques dans le cadre de la natation scolaire. • L'encadrement d'animations et d'activités aquatiques diverses. • L'application du règlement intérieur et du Poss. Profil : • Titulaire du B.E.E.S.A.N. , C.A.E.P. m.n.s., formation D.S.A. et carte professionnelle en cours de validité. • Vous êtes doté du sens des responsabilités, de celui du service public								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-178
Intitulé du poste: Responsable des ressources humaines Responsable des ressources humaines : -Gestion de carrière (absences, congés, arrêté de recrutement, formation, retraite) -Gestion de paie (saisie éléments variables, charges, mandatement)								

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Directeur	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-179
Intitulé du poste: DIRECTEUR DIRECTEUR ADMINISTRATIF								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-180
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-181
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-182
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-183

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-184
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil social Accueillir toute personne se présentant au Centre Communal d'Action Sociale. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à leur régularisation . Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents.</p>								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-185
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil social Accueillir toute personne se présentant au Centre Communal d'Action Sociale. Procéder à une première évaluation de la situation. Orienter toute personne formulant une demande d'ordre social ; l'informer sur ses droits sociaux et procéder, éventuellement, à leur régularisation . Procéder à des orientations adaptées vers les services et organismes compétents.</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-186
<p>Intitulé du poste: Infirmier en soins généraux Direction du SSID</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-187
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Direction du SSID</p>								
93	CCAS de Montreuil	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-188

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: évaluateur social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.								
93	CCAS de Romainville	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-189
Intitulé du poste: référent RSA Assurer un accompagnement individuel: ? Accueillir, informer et orienter le public bénéficiaire du RSA ? Mettre en place et suivre leur parcours d'insertion socio-professionnelle ? Veiller à la formalisation de ce parcours et de ces actions dans un contrat d'engagement ? Informer le bénéficiaire sur les droits et devoirs liés au RSA et sur les dispositifs d'insertion ? Favoriser l'émergence du projet du bénéficiaire du RSA et sa mobilisation sur les différentes étapes de son parcours en prescrivant si besoin les mesures et actions d'insertion les plus adaptées ? Réfléchir sur la mise								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-190
Intitulé du poste: Infirmière Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention chez les usagers.								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-191
Intitulé du poste: Assistante de gestion - Préparer, saisir et envoyer les convocations aux membres des CAP et du CT (relances téléphoniques, classement des accusés de réceptions, gestion du quorum), - Assurer la logistique des séances des CAP et du CT (réservation de salles, commande des plateaux repas...), - Suivi du déroulement des séances (vérification du quorum, émargements, participation à la prise de notes et vérification des votes...), - Rédaction et envoi des procès-verbaux des séances aux membres (représentants du personnel et des collectivités), - Tenir à jour les listes des membres des organismes paritaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-192
Intitulé du poste: DAD-DEEFI CHARGE DE PROJETS > Ingénierie et pilotage d'études, projets ou actions > Veille et observation sectorielle > Organisation et animation des partenariats internes et externes								

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-193
Intitulé du poste: RESPONSBLE CRICONSRIPTION Garantir la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et piloter la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-194
Intitulé du poste: RESPONSABLE CIRCONSCRIPTION Garantir la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et piloter la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-195
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-196
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-197

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-198
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-199
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-200
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-201

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-202
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-203
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-204
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Ex - Communauté d'agglomération Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-205

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de projets aménagement AP Conduire les études urbaines sur son territoire. Assurer le pilotage et la coordination des opérations déléguées (concessions d'aménagement, ZAC, mandats,...) et notamment leurs aspects urbains, juridiques et financiers avec tous les partenaires.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-206
Intitulé du poste: assistante socio-éducative assistante socio-éducative auprès du service social								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-207
Intitulé du poste: CHARGEE DE LA COORDINATION URBAINE Service urbanisme								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-208
Intitulé du poste: Agent d'entretien des Ecoles Chargée du nettoyage des sols ...								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-209
Intitulé du poste: CESF coordination de l'autonomie Vous êtes en charge de conduire les évaluations médico-sociales auprès des personnes âgées.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-210
Intitulé du poste: Agent d'entretien des Bâtiments Chargée d'entretenir la propreté des locaux publics.								

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-211
Intitulé du poste: Agent d'entretien des Ecoles Chargé de la propreté des locaux.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-212
Intitulé du poste: Jardinier Les missions sont: • Participer aux prestations d'entretien et de maintenance des espaces verts, aux travaux de plantations travail du sol en intégrant les méthodes de gestion alternative mises en œuvre par le service et plus respectueuses de l'environnement. • Assurer la maintenance des surfaces engazonnées et des prairies vertes ou fleuries. • Participer aux activités de nettoyage du secteur. • Participer aux opérations de déneigement et aux activités évènementielles du service. • Assurer la maintenance, la mise hors gel et les petites réparations sur réseaux d'eau du secteur.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-213
Intitulé du poste: Jardinier Les missions sont: • Participer aux prestations d'entretien et de maintenance des espaces verts, aux travaux de plantations travail du sol en intégrant les méthodes de gestion alternative mises en œuvre par le service et plus respectueuses de l'environnement. • Assurer la maintenance des surfaces engazonnées et des prairies vertes ou fleuries. • Participer aux activités de nettoyage du secteur. • Participer aux opérations de déneigement et aux activités évènementielles du service. • Assurer la maintenance, la mise hors gel et les petites réparations sur réseaux d'eau du secteur.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-01-214
Intitulé du poste: Jardinier Les missions sont: • Participer aux prestations d'entretien et de maintenance des espaces verts, aux travaux de plantations travail du sol en intégrant les méthodes de gestion alternative mises en œuvre par le service et plus respectueuses de l'environnement. • Assurer la maintenance des surfaces engazonnées et des prairies vertes ou fleuries. • Participer aux activités de nettoyage du secteur. • Participer aux opérations de déneigement et aux activités évènementielles du service. • Assurer la maintenance, la mise hors gel et les petites réparations sur réseaux d'eau du secteur.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-215

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: paveur -Réfection de trottoirs, Pose de pavage, bordures, caniveaux, -Petite maçonnerie, -Terrassement, -Entretien du mobilier urbain (potelets, barrières, jardinières), -Nettoyage • Opération de déneigement								
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-216
Intitulé du poste: 16-003 Inspecteur de salubrité Au sein de la Direction de la santé, de la petite enfance et des PMI et sous l'autorité de la directrice de la santé, de la petite enfance et des PMI, l'inspecteur de salubrité est chargé au sein du service communal d'Hygiène et de Santé de mettre en œuvre les procédures de lutte contre l'habitat insalubre au nom du préfet et les procédures relevant des pouvoirs de police du maire : périls, loi déchets.								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-217
Intitulé du poste: 16-002 Agent d'accueil en centre dentaire Au sein de la Direction et sous l'autorité de la responsable du Centre Dentaire Municipal l'agent d'accueil est chargé : MISSIONS ? Accueil physique et téléphonique du public ? Prise de rendez-vous informatisés ? Création et mise à jour des dossiers administratifs des patients (coordonnées, droits, saisie des actes), ? Encaissement des actes et tenue de la caisse ? Préparation des dossiers de consultation, classement, ? Traitement des rejets, de prise en charge, archivage ? Suivi des ouvertures de droits avec les organismes sociaux et complémentaires santé								
93	Mairie de BAGNOLET	Tech. paramédical cl. norm.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-01-218
Intitulé du poste: Conseillère conjugale direction de la santé								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-219
Intitulé du poste: entretien des écoles primaires direction de la logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-220

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 16-004 Directeur centre d'accueil de loisirs Direction Education enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-221
Intitulé du poste: 16-001 Responsable secteur des ATSEM Direction de l'Education et de l'enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-222
Intitulé du poste: 16-001 Responsable de secteur des ATSEM Direction Education et enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-223
Intitulé du poste: 15-015 DGA RH Sous l'autorité du DGS, vous êtes chargé(e) de décliner les orientations stratégiques et de piloter les politiques portées par le pôle « ressources » en matière de ressources humaines, administration générale, finances et systèmes d'information.								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-224
Intitulé du poste: chargé d'efficacité énergétique Le chargé de mission Efficacité Energétique pilote et assure la mise en œuvre de la démarche développement durable engagée par la ville en matière d'efficacité énergétique.								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-225

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de section voirie Accompagner et mettre en oeuvre le projet de service et le plan d'action propreté urbaine en mettant en place de nouvelles pratiques et modes de management et en favorisant la transversalité, la communication, le mode projet et le reporting. Impulser une dynamique d'innovation technique et managériale afin d'atteindre les objectifs fixés.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-226
<p>Intitulé du poste: Chef de section régie voirie Accompagner et mettre en oeuvre le projet de service et le plan d'action propreté urbaine en mettant en place de nouvelles pratiques et modes de management et en favorisant la transversalité, la communication, le mode projet et le reporting. Impulser une dynamique d'innovation technique et managériale afin d'atteindre les objectifs fixés.</p>								
93	Mairie de BONDY	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-227
<p>Intitulé du poste: conseillère en économie sociale et familiale Assurer sur le plan social le maintien à domicile des personnes âgées dépendantes en garantissant leurs droits.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-228
<p>Intitulé du poste: Inspecteur hygiène et salubrité Sous la responsabilité du chef de pôle, l'inspecteur d'hygiène et de salubrité devra visiter les logements en vue de définir une stratégie d'intervention, mettre en oeuvre les procédures d'insalubrité, suivre les travaux réalisés dans le cadre des procédures, rédiger rapports, mises en demeure, procès-verbaux ou arrêtés municipaux, saisir l'A.R.S. pour la prise d'arrêtés préfectoraux, alimenter la commission de lutte contre les marchands de sommeil en lien avec les partenaires, contrôler les commerces alimentaires</p>								
93	Mairie de DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-229
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR DE CAR Conduite de personnes sur différents sites</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-230

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur centre de loisirs En charge du centre de loisirs, il est en charge d'une équipe d'animateurs, accueil des enfants, chargé de l'organisation et du bon fonctionnement du centre.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-231
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation SG/FR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-232
<p>Intitulé du poste: Agent Administratif pour la Gestion des Vacataires et Secrétariat de l'unité technique Rattaché(e) au responsable de l'unité technique, vous serez en charge d'assurer la gestion de la présence du personnel de la restauration scolaire, d'établir des bilans de synthèses et d'assurer l'interface entre les unités techniques et les directions.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-233
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Vous êtes chargé(e) de l'application des dispositions relatives à la protection générale de la Santé Publique en matière de salubrité, de sécurité (immeuble), de bruit, d'hygiène alimentaire, de déchets, de lutte antiparasitaire et contre les nuisibles. Vous participez à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-234
<p>Intitulé du poste: Directeur de ce centre ALSH Vous serez chargé(e) de diriger un équipement d'accueil de loisirs sans hébergement et d'accueil périscolaire pour les enfants de 3 à 13 ans.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-235

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU GUICHET D'ACCUEIL UNIQUE Organisation du service et encadrement du personnel Gestion du courrier (entrant et sortant)Gestion du budget du service Organisation matérielle et administrative des élections Supervision de l'organisation des activités gérées par le GAU Veille réglementaire et juridique Gestion de la documentation								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-236
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE ACCUEIL DES ENFANTS EN CRECHE, AMENAGER LE LIEU DE LA VIE DES ENFANTS, DISTRIBUER LES REPAS, ASSURER L'ENTRETIEN ET LE SUIVI DU MATERIEL								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-237
Intitulé du poste: AGENT DE VOIRIE SIGNALISATION Met en place et entretient la signatlisation verticale et horizontale, effectue la maintenance préventive Respect des règles d'hygiène et le port des EPI								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-01-238
Intitulé du poste: Agent sécurité école OA. Adjoint d'animation de 2ème classe, sécurité point écoles maternelles et primaires.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-239
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE VC L'agent prend en charge des enfants de 10 semaines à quatre ans au sein des EAJE, les guide dans les gestes de la vie quotidienne et effectue des soins d'hygiène et de confort. Il contribue à leur épanouissement dans un environnement non familial. Il est susceptible d'assurer ses missions sur l'ensemble des structures petite enfance de la ville.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-240

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activité divers								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-241
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activité divers								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-242
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activité divers								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-243
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activité divers								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-244
Intitulé du poste: FINANCIER REPOSABLE SERVICE FINANCIER								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-245

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de médiation - centre sportif l'agent de médiation est chargé de l'ensemble des tâches et opérations de médiation au sein des différents espaces constituant l'équipement, collabore à l'organisation et la réussite des manifestations qui y sont organisées.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-246
<p>Intitulé du poste: secrétaire du service Education Assurer le secrétariat du chef de service ACTIVITES PRINCIPALES : Interface entre le chef de service les adjoints, les autres services de la ville et les divers partenaires Préparation et suivi de dossiers et de supports de communication y compris transversaux Rédaction de courriers, relevés de décisions et comptes-rendus de réunion</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-247
<p>Intitulé du poste: architecte programmiste Missions Au sein du service maîtrise d'ouvrage, il a en charge la conduite d'opération de construction, de restructuration et de réhabilitation des équipements publics en maîtrise d'ouvrage (avec une maîtrise d'œuvre extérieure) à partir de la phase chantier, jusqu'à la réception et mise en service des ouvrages et le suivi de toutes les opérations liées aux garanties et réserves dans le cadre d'une démarche de qualité des ouvrages exécutés.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-248
<p>Intitulé du poste: chargé de mission droits des femmes et lutte contre les violences faites aux femmes Mise en œuvre de la politique municipale en matière de promotion des droits des femmes et de l'égalité femmes-hommes et de prévention et de lutte contre les violences faites aux femmes, en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs locaux et départementaux, Animer la transversalité avec les autres services de la Ville sur les sujets concernés par la mission, Mise en œuvre et évaluation du Plan d'action pour l'égalité des femmes et des hommes 2014-2016.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-249
<p>Intitulé du poste: assistant de collaborateur Apporter une aide permanente aux collaborateurs du Cabinet du Maire en matière d'organisation, gestion, communication, information, et suivi des dossiers. Gestion de l'agenda – prise de rendez vous et suivi - organisation des réunions et déplacements Prise des appels téléphoniques et suivi</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-250
<p>Intitulé du poste: chargé de mission observatoire des données publiques visualiser, projeter, croiser et analyser les données transmises par les différents services et les ressources de l'OPEN DATA, afin de permettre aux élus et aux services d'améliorer la gouvernance et efficacité des interventions et des politiques publiques tout en maîtrisant les coûts.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-251
<p>Intitulé du poste: acheteur juriste marché acheteur</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-252
<p>Intitulé du poste: acheteur juriste marché acheteur</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-253
<p>Intitulé du poste: chargé de mission vie des quartiers et démocratie participative Dans le cadre de la politique menée par la ville en matière de démocratie locale, favoriser le développement et améliorer le fonctionnement des démarches participatives propres à alimenter les processus de décisions municipales, mettre en œuvre des conditions ou des dispositifs de dialogue avec les habitants et entre les habitants, encourager une citoyenneté active de ces derniers par le biais d'outils adaptés de communication, sensibilisation, initiations, etc.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-254

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent secteur programmation Entretien de la signalisation verticale (panneaux, panonceaux, panneaux spéciaux...) - Entretien de la signalisation horizontale (passage piétons, lignes axiales, marquages au sol...) - Entretien du mobilier urbain (bornes, potelets, barrières, bancs...) - Scellements, remises en peintures - Mise en place de barrières de police et d'arrêtés lors de manifestations diverses - Participations ponctuelles le week-end lors de manifestations sportives, culturelles - Travaille en équipe en lien direct avec le responsable de la régie</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-255
<p>Intitulé du poste: contrôleur de gestion externe - assurer le contrôle annuel des principaux partenaires : associations, SEM, DSP, SPL - étendre le contrôle à de nouvelles entités : OPHM, concessionnaires d'aménagement - réaliser ponctuellement des audits ou études approfondies, - accompagner les élus et les services dans leurs relations avec ces partenaires, - assurer une veille juridique et des bonnes pratiques sur ces domaines et actualiser les procédures internes de contrôle Vous pourrez être amené(e) à intervenir en soutien des autres membres de l'équipe sur des missions de contrôle interne ou d'évaluation.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-256
<p>Intitulé du poste: directeur modernisation, évaluation et organisation Être force de proposition sur les politiques publiques, les orientations stratégiques et sur l'évolution des prestations rendues par sa direction, décliner et piloter leur mise en oeuvre et leur évolution. • Coordonner et mobiliser ses équipes, participer au CODIR, animer régulièrement des réunions de direction et réunions transversales, développer les compétences des collaborateurs sous sa responsabilité, selon les nécessités de service. • Manager, anticiper et optimiser les ressources humaines et budgétaires de sa direction</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-257
<p>Intitulé du poste: logisticien Assurer l'ensemble des prestations permettant d'approvisionner les différents services et écoles en fournitures stockées et non stockées et de gérer de manière optimale le magasin Méliès. ACTIVITES PRINCIPALES : Gestion des commandes : Réception Contrôle Préparation Livraison Gestion des réclamations</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-258

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur de centre social</p> <p>A partir de l'évaluation des actions menées par le centre social, conduire la démarche d'évolution du projet social du centre sur la base d'une démarche participative rassemblant les acteurs du quartier : professionnels, associatifs et habitants. Mettre en œuvre le projet de développement social et d'animations de la maison de quartier avec la participation des habitants.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-259
<p>Intitulé du poste: animateur multimédia</p> <p>L'animateur multimédia participe à la réflexion et au développement des projets des jeunes autour des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC). Il favorise les échanges, facilite l'expression, la créativité, la socialisation des individus avec les technologies de l'information en direction des publics 12-15 et 16-25 ans.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-260
<p>Intitulé du poste: animateur jeunesse</p> <p>Assurer la conduite des actions du plan d'intervention annuel auprès de la classe d'âge du secteur géographique et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-261
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil en centre social</p> <p>Accueil du public, de tous les intervenants dans la structure et participation à l'animation des moments d'activités pour tous</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-262
<p>Intitulé du poste: secrétaire de direction</p> <p>Assurer le secrétariat du Maire et plus particulièrement la gestion de l'ensemble de la correspondance courante. Rédaction des courriers et correspondances courantes. Accueil direct et téléphonique des visiteurs et de la population. Gestion de différents agendas</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-263

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistante administrative Mission polyvalente quotidienne assure le secrétariat, réservation de salle –saisie sur Agora (logiciel), accueil. accueille et oriente les appels téléphoniques Accueille les organisateurs d'un événement (associatifs, particuliers...) recense les besoins techniques</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-264
<p>Intitulé du poste: diététicienne en centre de santé Prise en charge individuelle ou en groupe d'enfants, d'adolescents et d'adultes présentant des troubles liés à l'alimentation et réalisation d'actions de prévention et d'éducation à la santé. Consultations individuelles de diététique pour enfants et adultes dans les différents CMS de la ville et animation de groupes de patients. Réalisation d'action d'éducation collective à la santé. Animation d'ateliers d'éducation thérapeutique et de formation. Participation au plan de lutte contre l'obésité de la ville et à des réunions de réseau sur la ville</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-265
<p>Intitulé du poste: chauffeur du roulage ASSURER DES MISSIONS DE MISE A DISPOSITION DE VEHICULES AVEC CHAUFFEURS TRANSPORT EN COMMUN DE PERSONNES MAIS AUSSI SUR DIFFERENTS TYPES DE PL. (BALAYEUSE AVEC CONDUITE A DROITE ,LAVEUSE,CAMION GRUE,BENNES A ORDURES ET CAMION MULTI-BENNES).</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-266
<p>Intitulé du poste: menuisier assure la maintenance des ouvrants intérieurs et extérieurs. Fabrication et pose d'éléments, pose de revêtement de sol. Installation des faux plafonds</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-267
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil en centre social Accueil du public, de tous les intervenants dans la structure et participation à l'animation des moments d'activités pour tous</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-268

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: graphiste Conception graphique des supports imprimés des campagnes de communication de la Ville.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-269
Intitulé du poste: ASVP Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement en coordination avec la police municipale								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-270
Intitulé du poste: agent d'accueil et de maintenance des équipements sportifs Sous la responsabilité du responsable de secteur, il doit veiller au bon fonctionnement de l'équipement afin de proposer le meilleur accueil possible des usagers.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-271
Intitulé du poste: directeur adjoint de centre de loisirs Sous la responsabilité du directeur d'accueil de loisirs : Il contribue à l'organisation et la mise en place des activités dans le cadre de la mission de service public et de la réglementation en vigueur. Il garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Il coordonne la mise en place du projet pédagogique								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-272
Intitulé du poste: jardinier entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-273

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-274
Intitulé du poste: correspondant de proximité Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers.								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-275
Intitulé du poste: DRH Directrice des RH, encadrant une équipe de plus de 10 personnes. Mise en place de la dématérialisation de la gestion des badgeages et congés. Réalisation de divers projets. Mettre en place de nouvelle procédure de travail, préparer le budget.								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:10	CIGPC-2016-01-276
Intitulé du poste: placier sur marché Organisation et suivre le montage et démontage du marché forain. Veiller au nettoyage. Entretien et maintenance.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-277
Intitulé du poste: Chargé de pôle politique documentaire Elaboration du schéma général d'orientation documentaire de l'établissement ? Gestion des différents modes d'accès des utilisateurs aux ressources documentaires ? Suivi des plans de développement des collections en collaboration avec les acquéreurs ? Harmonisation des outils de communication des collections (éditions, livret d'information, suggestions des utilisateurs) ? Structurer et harmoniser les outils de gestion documentaire (tableaux de bord, fiches domaines, protocoles de sélection des documents) ? Analyse et présentation de statistiques et des indicateurs d'activité des collection								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-278

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif de 1ère classe</p> <p>L'agent d'accueil polyvalent est chargé de recevoir le public. Il aura à travailler sur l'ensemble des postes au guichet unique : Standard téléphonique, Accueil du centre administratif et de l'Hôtel de ville, Inscription et réservation. L'activité dépendra des pics d'activités liés aux périodes de rentrées scolaires, d'inscriptions aux activités générales et ponctuelles. Accueillir et orienter le public du Guichet unique au bon interlocuteur et pour les différents services. Renseigner et informer le public. Se tenir informer des différentes procédures</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-279
<p>Intitulé du poste: secrétaire auprès des élus</p> <p>- Accueil physique et téléphonique des usagers, - Prises de rendez-vous - Gestion de l'agenda des élus - Réception, traitement et diffusion de l'information à destination des élus - Réalisation de divers travaux de bureautique - Gestion du courrier des élus : traitement du courrier entrant, rédactions de courrier, mise en forme - Transmission des demandes aux élus, lien avec les services, le cabinet, traitement - Interface entre les élus et les services - Suivi des interventions des élus Tri, classement, archivage, numérisation</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-280
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service Enfance Loisirs</p> <p>- Seconder la responsable de service dans la gestion globale du service Enfance Loisirs et assurer son remplacement en cas d'absence - Assurer le suivi administratif du service, - gérer le personnel, - suivre et soutenir l'ensemble des projets des responsables de zone, - coordonner impulser et suivre l'ensemble du personnel et animations du temps méridien; - participer à la gestion du budget du service; - favoriser la communication avec les usagers et relayer les informations; - coordonner la fête de la ville; - initier et impulser les actions transversales.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-281
<p>Intitulé du poste: DSI Adjoint - Responsable des études et projets \ AC</p> <p>Sous la Direction du Directeur des systèmes d'information, vous proposez les orientations et portez les projets concrétisant la volonté du Maire et de la Direction Générale des Services de moderniser les outils de la collectivité. Vous assurez ainsi l'accompagnement de l'ensemble des projets informatiques confiés en portant et traduisant la culture projet auprès de l'ensemble des Directions.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-282

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de gestion \ AC Sous l'autorité du Directeur des finances, et dans le cadre de lettres de mission de la Direction Générale, le contrôleur de gestion contribue à développer une véritable culture de gestion au sein de tous les services de la Ville ; à cet effet, il assiste les directeurs dans la mise en place, le suivi et l'analyse d'outils de pilotage et conduit des études ponctuelles permettant d'évaluer comparativement l'efficacité des politiques municipales.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-283
<p>Intitulé du poste: Collaborateur de gestion locative et immobilière L'agent est chargé à titre principal de la gestion de l'ensemble des biens immobiliers de la Commune, y compris les locaux commerciaux, les biens communaux en copropriété, les terrains potagers, les logements mis à disposition par l'EPPFIF. Piste à développer dans l'avenir la reprise des logements de fonction.... Il assure également la gestion locative en lien avec les différents bailleurs.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-284
<p>Intitulé du poste: C/P Technicien principal de 2ème classe Pour la direction de la santé</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-285
<p>Intitulé du poste: C/P Auxiliaire de puéricultrice de 1ère classe pour la direction de la petite enfance</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-286
<p>Intitulé du poste: C/P Educatrice de jeunes enfants pour la direction de la petite enfance</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-287

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: C/P Auxiliaire de puériculture de 1ère classe pour la direction de la petite enfance								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-288
Intitulé du poste: C/P Agent de maitrise pour le service électrique								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-289
Intitulé du poste: C/P Technicien territorial principal 2ème classe pour le service batiment environnement								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-290
Intitulé du poste: Responsable des archives Enrichissement, conservation et gestion des fonds Réception, tri et classement des documents Mise à disposition des fonds pour différents publics Communication des dossiers aux chercheurs Promotion des fonds Encadrement d'une équipe								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-291
Intitulé du poste: Responsable du service développement des compétences Placé(e) sous la responsabilité du DRH vous participez au développement d'une politique de gestion des Ressources Humaines visant l'anticipation des besoins de la collectivité et le développement des compétences des agents. A ce titre, vous pilotez la mise en œuvre d'une gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC). Vous développez les fonctions « Recrutement » et « Accompagnement de la mobilité et au reclassement médical ». Vous définissez une politique de formation adaptée aux évolutions de la ville. Enfin, vous encadrez une équipe de 6 agents.								
93	Mairie de VAUJOURS	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-292

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable Affaires Générales Responsable affaires générales								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-293
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...) Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-294
Intitulé du poste: Agent polyvalent des services techniques Entretien, dépannage, petits travaux de maçonnerie et électricité des bâtiments communaux								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Puér cadre santé	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-295
Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CRECHE Définition, mise en œuvre et évaluation du projet d'établissement Accueil, orientation et coordination de la relation avec les familles Organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale Surveillance de l'adaptation des pratiques au bon épanouissement des enfants Gestion administrative et financière Coordination avec les structures d'accueil de la petite enfance de la Commune Management et encadrement de l'équipe								
93	Mairie de VILLEPINTE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-01-296
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-297

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: policier municipal - participation aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. - appliquer les arrêtés pris par le Maire en vertu de ses pouvoirs de police. -Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-298
Intitulé du poste: policier municipal - participation aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. - appliquer les arrêtés pris par le Maire en vertu de ses pouvoirs de police. -Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-299
Intitulé du poste: policier municipal - participation aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. - appliquer les arrêtés pris par le Maire en vertu de ses pouvoirs de police. -Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-300
Intitulé du poste: policier municipal - participation aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. - appliquer les arrêtés pris par le Maire en vertu de ses pouvoirs de police. - ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-301
Intitulé du poste: policier municipal - participation aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. - appliquer les arrêtés pris par le Maire en vertu de ses pouvoirs de police. - ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-302

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: policier municipal - participation aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. - appliquer les arrêtés pris par le Maire en vertu de ses pouvoirs de police. - ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-303
Intitulé du poste: Gestionnaire paie L'élaboration de la paie : saisie des éléments fixes et variables de la paie, des charges L'établissement des déclarations et contrats GUSO* La gestion de l'absentéisme : maladie ordinaire, accidents de services, maladie professionnelle, etc. Le suivi des mutuelles, de la Préfon (retraite complémentaire facultative) et de la dématérialisation des déclarations de charges Le suivi des mandats de paie et de GUSO L'établissement des attestations (salaires, chômage, sécurité sociale, ...) Le suivi des dépenses par service et des déclarations annuelles auprès des organismes, DADS-U**								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-304
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-305
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-306
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-307

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-308
Intitulé du poste: assistante du responsable de la police municipale interventions et surveillance et prévention au sein de la commune								
93	Mairie des LILAS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-309
Intitulé du poste: assistante du responsable de la police municipale interventions et surveillance et prévention au sein de la commune								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-310
Intitulé du poste: ménage bâtiment espace des arts								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-311
Intitulé du poste: Attaché responsable du service juridiques VITTO. MIROSL. Attaché service juridique								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-312
Intitulé du poste: Attaché Directeur des Ressources Humaines Encadrement du service RH								

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-313
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture crèche petits voyageurs ROUT. TYPH. Auxiliaire de puériculture								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-314
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe non tit JONA. CLA. Agent d'enquête urbanisme								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-315
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-316
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-317
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-318
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Politique de la Ville Met en œuvre les orientations stratégiques définies dans le cadre de la politique de la ville afin de revaloriser les zones urbaines en difficulté et réduire les inégalités entre les territoires.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-319
<p>Intitulé du poste: Conservateur du cimetière municipal Gère le cimetière, les concessions et les espaces funéraires. Veille au contrôle des enregistrements des opérations funéraires dans l'enceinte des cimetières. Prépare l'actualisation du règlement du cimetière et veille à son respect</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-320
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des achats et marchés publics Maîtrise le processus d'achat depuis l'expression des besoins à la réalisation de l'achat et à son suivi.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-321
<p>Intitulé du poste: référént du Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi Accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle et/ou professionnelle</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-322
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voirie Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-323
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voirie Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-324
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Habitat pour le cabinet du Maire Gérer l'ensemble des demandes des habitants adressées aux élus et au Maire, la relation avec les bailleurs et amicales de locataires et assurer une présence accrue dans la ville et sur le terrain.</p>								
93	OPH Montreuillois	Agent maîtrise princ.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-325
<p>Intitulé du poste: Gardien itinérant Gardien mobile sur l'ensemble du patrimoine de l'Office, il développe une relation de proximité, assure le contrôle et l'entretien du patrimoine qu'il a sous sa responsabilité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-326
Intitulé du poste: référent social scolaire Placé(e) sous l'autorité de la Directrice du Développement Social, des Solidarités et de la Santé, vous participez à la mise en œuvre d'actions d'accompagnement à la parentalité en lien avec les acteurs institutionnels et associatifs du territoire œuvrant en ce domaine.								
94	CCAS de Villiers-sur-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-327
Intitulé du poste: assistant socio-éducatif contribue aux missions du CCAS telles que définies par la loi, les orientations du conseil								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-328
Intitulé du poste: PAE/DB/CHARGED'ETUDES/8331 Chargé d'études chauffage ventilation climatisation								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-329
Intitulé du poste: acheteur - DL commande publique élaboration des marchés publics et optimisation des achats des fournitures et de services élaboration des cahiers des charges analyse des offres de sociétés participer aux commissions départementales d'appels d'offre								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-330
Intitulé du poste: PAE/DSEA/INGENIEURLOGISTIQUE/5183 Ingénieur logistique								

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-331
Intitulé du poste: PAE/DSEA/INGENIEURETATPHYSIQUE/7457 Ingénieur Etat physique								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-332
Intitulé du poste: PAE/DB/CHARGED'OPERATION/7703 Chargé d'opérations								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-333
Intitulé du poste: ingénieur réseaux et sécurité - DSI - SRT charger de la conduite de projets de déploiement et optimisation d'architecture de sécurité charger de la garantie de la sécurité réseau du système d'information participer aux études de l'architecture technique générale								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-334
Intitulé du poste: agent de restauration - DL SR assistance à la production de préparations culinaires distribution et service des repas maintenance et hygiène des locaux et matériels								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-335
Intitulé du poste: gérant restauration collective - DL restauration contrôler et suivre la qualité de la prestation suivi et contrôle administratif management opérationnel travailler en mode projet								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-336

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche départementale L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autr</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-337
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche départementale L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autr</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-338
<p>Intitulé du poste: Dessinateur / Projeteur Dessinateur / projeteur au sein du service Bâtiments.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-339
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR DU CONTRAT LOCAL DE SANTE Animation et coordination et mise en œuvre du contrat local de santé sur l'ensemble du territoire avec une attention particulière pour les publics vulnérables Elaboration et suivi de la programmation de l'atelier santé-ville en partenariat avec les acteurs institutionnels et associatifs Interface avec les associations du secteur</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-340
<p>Intitulé du poste: agent de surveillance de la voie publique Missions : -Contrôle du stationnement en zone réglementée - Rédiger des rapports succincts - Sur instruction du chef de service renfort aux agent de police municipale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 01-341
<p>Intitulé du poste: agent de surveillance de la voie publique Missions : - Contrôle du stationnement en zone réglementée - rédiger des rapports succincts - Sur instruction du chef de service renfort aux agents de la Police municipale.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 01-342
<p>Intitulé du poste: Chargée d'opération et d'étude Sous la responsabilité du Directeur de l'urbanisme, l'agent est chargé d'opérations et d'études dans le cadre des projets fonciers, d'urbanisme et d'aménagement.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 01-343
<p>Intitulé du poste: Directrice/Directeur des systèmes d'information Élabore les orientations stratégiques, fixes et valide les grandes évolutions du système d'information de la collectivité, anticipe les évolutions technologiques nécessaires. Décline le schéma directeur, évalue et préconise les investissements. Contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-344
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Bâtiment - Responsable du Bureau d'Etudes Sous l'autorité du Directeur des services techniques, il est le référent technique de la commune en matière de bâtiment. Il participe à la programmation des travaux (définition des besoins, étude de faisabilité, estimation des coûts), au pilotage des travaux (coordination d'opération de construction et d'entretien des bâtiments, supervision des projets et représentation du maître d'ouvrage) et à la mise en sécurité des bâtiments communaux, en particulier des ERP. Il contribue activement à la gestion administrative et technique du bureau d'études et des marchés publics.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-345

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Ils doivent également préparer et maintenir en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. . Ils effectuent l'encadrement des enfants lors de la restauration scolaire.								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-346
Intitulé du poste: agent des écoles maternelles agent des écoles maternelles								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-01-347
Intitulé du poste: éducatrice de jeunes enfants éducatrice de jeunes enfants								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-348
Intitulé du poste: responsable du bureau du logement responsable du bureau du logement								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-349
Intitulé du poste: Chargé de marchés Chargé de marchés								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-350

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil et de surveillance du Musée Veille aux œuvres, accueille le public, oriente et renseigne les visiteurs, s'assure du respect des règles de sécurité par le public. Effectue la manutention des objets et participe à la gestion des collections								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-351
Intitulé du poste: agent de bibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patr. 1e cl. Adjoint patr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-352
Intitulé du poste: Responsable administratif et financier Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité ou d'un grand service. Vérifie les données comptables. Réalise les documents comptables et budgétaires correspondants. Assiste et conseille les services de la collectivité								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-353
Intitulé du poste: Assistante Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-01-354
Intitulé du poste: Psychologue Soutenir la relation parents-enfants et accompagner l'équipe et les assistantes maternelles dans leurs actions et réflexions autour de l'accueil de l'enfant.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-355

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: coordinateur participation des jeunes Favoriser la participation des jeunes sous différentes formes Animer le conseil municipal des enfants Proposer et organiser la facilitation de la participation des jeunes dans les domaines qui les concernent dans différents projets Fédérer les partenaires et travailler autour des projets Assurer les tâches administratives: notes et comptes rendus Mise en place et animation des temps de travail</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-01-356
<p>Intitulé du poste: Psychologue petite enfance Evaluer les besoins d'intervention psychologique - Sensibiliser les professionnel-le-s à la dimension psychique des situations - Développer l'écoute et l'observation auprès des enfants, des parents et des professionnels - Evaluer l'imbrication des situations économiques, sociales, culturelles et psychiques - Analyser les liens entre vie psychique individuelle et collective - Dépister l'existence d'un trouble psychique et mobiliser en équipe le partenariat pour une orientation et éventuellement une prise en charge. - Animer des réunions, des groupes de travail et des formations</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-01-357
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-01-358
<p>Intitulé du poste: Appariteur Missions d'appariteur : Assurer la gestion du courrier en lien avec les assistantes de direction et notamment : - Aller chercher et porter le courrier à la Poste - Procéder à un pré-tri du courrier avant transmission aux assistantes de direction - Procéder à l'affranchissement du courrier « départ » Assurer la navette entre les écoles primaires et la mairie les lundis et jeudis après-midi</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-359
<p>Intitulé du poste: Agent Social - Crèche JOBARD Participer à la prise en charge et au développement des enfants</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-360

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire Vie Scolaire et contrats crèche Assurer la gestion administrative de la vie scolaire et la gestion des contrats crèches								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-361
Intitulé du poste: Gestionnaire vie scolaire et contrats crèche Assurer la gestion administrative de la vie scolaire et la gestion des contrats crèches								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-362
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie d'ORLY	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-363
Intitulé du poste: Coordinatrice générale responsable des relations publiques et du cinéma Coordination du centre culturel : mettre en place une politique de relations publiques et une programmation cinéma.								
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-364
Intitulé du poste: Responsable de l'action culturelle (1er degré), des arts plastiques, et de la programmation jeune public Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe en charge de la culture, le responsable de l'action culturelle du 1er degré aura pour mission la mise en œuvre des actions culturelles en lien avec le public orlyisien								
94	Mairie d'ORLY	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-01-365
Intitulé du poste: Projectionniste Sous la responsabilité de la Coordinatrice générale, Responsable cinéma, l'opérateur projectionniste assure la projection dans la salle de cinéma. Il a le contrôle aussi bien de l'image que du son ainsi que de l'éclairage de la salle.								

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-366
Intitulé du poste: Agent polyvalent Assurer l'entretien courant et l'aménagement dans les locaux du centre culturel : • salle de spectacle • loges • coulisses • régie passerelle • studio de danse • sanitaires • couloirs et lieux extérieurs								
94	Mairie d'ORLY	Technicien pr. de 1ère cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-367
Intitulé du poste: Responsable sécurité gardiennage Mettre en œuvre toutes dispositions nécessaires à la mise en sécurité du bâtiment et notamment lors de manifestations organisées au sein de l'établissement.								
94	Mairie d'ORLY	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-368
Intitulé du poste: Intendant bâtiment - agent polyvalent L'intendant du bâtiment organise et réalise l'installation physique et technique des équipements. Responsabilités : Assurer la chaîne logistique des installations de salles, des transports et des stocks au Centre Culturel								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-01-369
Intitulé du poste: Gardien du centre culturel Sous la responsabilité du responsable sécurité gardiennage du centre culturel, en lien avec la coordinatrice générale, il a pour mission d'assurer la surveillance et la sécurité dans le centre culturel								
94	Mairie d'ORLY	Technicien pr. de 1ère cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CIGPC-2016-01-370
Intitulé du poste: Agent d'accueil Assurer l'accueil des usagers au sein du centre culturel Aragon Triolet								
94	Mairie d'ORLY	Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-371

Annexe à l'arrêté n°2016-1 du 06/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régisseur général</p> <p>Le régisseur général assure la régie technique du bâtiment et des spectacles. A cette fin, il supervise l'ensemble des opérations techniques, met en œuvre le plan technique en respectant les moyens budgétaires et il encadre les personnels techniques permanents et intermittents.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-372
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de la sécurité incendie, du suivi des énergies et des travaux PMR des bâtiments communaux</p> <p>Assurer la Sécurité Incendie des ERP Communaux Maintenir en bon état de fonctionnement les dispositifs de Sécurité Incendie par la passation et le suivi de contrats d'entretien (désenfumage, extincteurs, RIA, alarmes incendie)</p>								