

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3900
<p>Intitulé du poste: Electromécanicien 706 (SEG 020) Exécute les opération de maintenance préventives et correctives sur l'ensemble des équipements électromécaniques et auxiliaires de l'usine. Participe à l'entretien des différents véhicules. Diagnostique, contrôle, réalise les essais et assure la mise en service des équipements électromécaniques, hydrauliques et pneumatiques. Met en sécurité et consigne les équipements sur lesquels il intervient avant chaque utilisation. Etablit les rapports d'intervention et les saisit dans la GMAO.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3901
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission maîtrise des risques industriels 2417 (DSE 038) L'ingénieur sécurité industrielle de la DSE développe, anime et coordonne le réseau sécurité industrielle de l'ensemble du Siaap, au plus près de chaque site. Il identifie les problématiques transversales et veille à leur prise en compte dans une démarche de prévention coordonnée en y incluant les facteurs humains et organisationnels. Il élabore et suit le plan d'action correspondant.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3902
<p>Intitulé du poste: Opérateur 2*8 - 1831 (SAV 837) -Prend en compte l'exploitation de l'UP à sa prise de quart et informe les équipes de maintenance des dysfonctionnements éventuels. - Effectue les rondes pour vérifier l'état des équipements et rédige les DI (demandes d'intervention) pour signaler tout dysfonctionnement. - Conditionne l'UP à son fonctionnement de nuit et transfère les consignes et la supervision au PCC AIII avant de quitter le quart.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	DGS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3903
<p>Intitulé du poste: Directeur Général du SIAAP 1474 (DG 001) Directeur général de l'ensemble des directions du SIAAP</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Puteaux	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3904
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - Chauffeur Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-06-3905
<p>Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe TNC Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Villeneuve-la-Garenne	Attaché	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-3906
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice gérontologique Constitution de dossier de demande de subvention. Elaborer le rapport d'activité sur la coordination gérontologique. Evaluer les besoins de la personne âgée à son domicile.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3907
<p>Intitulé du poste: REFERENT SOCIO-EDUCATIF Participer aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3908

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR TRAVAUX TIERS</p> <p>Sous l'autorité du chef du service Etudes et Contrôles dans la Direction de l'Eau, vous assurez le pilotage des projets en lien avec d'autres maîtres d'ouvrages tels que la SGP (Société du Grand Paris) ou RFF (Réseau Ferré de France) dont les projets d'infrastructures ont un impact sur le réseau d'assainissement. Dans ce cadre, vous êtes garant de la qualité technique de l'exécution des opérations, du respect du budget et des délais.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Cadre de santé de 2ème cl. Cadre de santé de 1ère cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3909
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'EQUIPE</p> <p>Sous la hiérarchie du chef de service territorial de PMI, vous organisez l'ensemble des activités PMI et CPEF en cohérence avec la politique départementale sur les communes dont vous gérez les équipes. Vous travaillez sous la responsabilité du chef de service territorial et lui transmettez toute situation complexe nécessitant son expertise. Vous assurez l'organisation et la réalisation de toutes les activités et missions de PMI sur la ou les communes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3910
<p>Intitulé du poste: Travailleur social</p> <p>Participe à l'évaluation des situations d'enfants ou d'adolescents en difficultés dans le cadre des dispositifs partenariaux de protection de l'enfance. Participe aux missions de prévention de la direction famille, enfance, jeunesse. Participe à l'élaboration des projets éducatifs et assure le suivi des jeunes confiés au service. Participe à l'orientation des jeunes dans le cadre des dispositifs d'aide qui leur sont proposés.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3911
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR</p> <p>Promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3912
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR</p> <p>ASSURER UN ACCOMPAGNEMENT DES FAMILLES A DOMICILE ET AU CENTRE DE PMI, REPERER, EVALUER ET ASSURER LE SUIVI DES FAMILLES EN SITUATION DE FRAGILITE EN CONCERTATION AVEC LES AUTRES PROFESSIONNELS ET LES PARTENAIRES, EVALUER LES DEMANDES D'AGREMENT DES ASSISTANTS MATERNELS ET FAMILIAUX, PARTICIPER AUX DIFFERENTES INSTANCES DE PREVENTION ET DE PROTECTION DE L'ENFANCE, CONCOURIR A LA COLLECTE DE DONNEES EPIDEMIOLOGIQUES, PARTICIPER A L'ELABORATION, LA MISE EN ŒUVRE ET L'EVALUATION DE PROJETS AVEC L'EQUIPE DU CENTRE DE PMI, DEVELOPPER UN PARTENARIAT LOCAL.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3913
<p>Intitulé du poste: Mécanicien Placé sous l'autorité du responsable de l'atelier mécanique, vous assurez la maintenance du matériel horticole, scooters, vélos et des véhicules électriques.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3914
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif Vous assurez l'assistanat administratif du pôle équipe pluridisciplinaire d'évaluation.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3915
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de surveillance Vous assurez l'accueil et la surveillance des parcs et jardins départementaux. A ce titre, vous êtes en charge de la préservation du patrimoine naturel et culturel, ainsi que des relations avec les usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3916
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif Vous êtes chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3917
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe de PMI Sous l'autorité managériale du Chef de service territorial (CST), vous êtes garant de la mise en œuvre des missions de la DPMI-PE et organisez l'ensemble des activités de PMI et de Planification et d'Education Familiale (CPEF) d'une équipe médico-sociale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3918
<p>Intitulé du poste: Référent exécution budgétaire développement économique Référent en charge de l'exécution budgétaire et de la sécurisation administrative dispositifs mis en œuvre par le Pôle Attractivité et emploi en particulier sur le secteur de la Direction du Développement économique et du service Appui.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3919
<p>Intitulé du poste: Travailleur social d'insertion Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable d'Espace, le Travailleur Social Insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (BrSa) vers l'emploi.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3920
<p>Intitulé du poste: Aide Archiviste Pôle Culture - Direction des Archives départementales</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3921
<p>Intitulé du poste: Chargé du contrôle et du suivi des SAAD Sous la responsabilité du chef de service contrôle et suivi des ESMS, vous contribuez à moderniser l'offre des services d'aide d'accompagnement à domicile (SAAD), dans le cadre du transfert de cette compétence au département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3922
<p>Intitulé du poste: Chargé de valorisation immobilière Mener des acquisitions et des cessions immobilières, assurer la gestion et la valorisation d'un portefeuille de biens départementaux.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché principal Directeur	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3923

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice de la Communication (AB) (CG) Propose et met en œuvre une stratégie globale de communication, en supervise la coordination et l'évaluation. Veille à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3924
<p>Intitulé du poste: Chef de Services Achats (SZ) Au sein de la Direction des Moyens Généraux, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur. Vous intervenez au sein du service pour tous les achats participant au bon fonctionnement de l'Administration Générale et des sites déconcentrés du territoire (code du travail). Vous exercez des missions d'appui auprès du Directeur et du Chef de Service Parc automobile en matière d'achats de carburant et des fluides, dans un souci permanent d'optimisation. Vous pilotez l'activité des moyens généraux assurée par l'agent des moyens généraux.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3925
<p>Intitulé du poste: Chef de Service Achats (SZ) Au sein de la Direction des Moyens Généraux, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur. Vous intervenez au sein du service pour tous les achats participant au bon fonctionnement de l'Administration Générale et des sites déconcentrés du territoire (code du travail). Vous exercez des missions d'appui auprès du Directeur et du Chef de Service Parc automobile en matière d'achats de carburant et des fluides, dans un souci permanent d'optimisation. Vous pilotez l'activité des moyens généraux assurée par l'agent des moyens généraux.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3926
<p>Intitulé du poste: Aide Auxiliaire de Puériculture L'aide Auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il participe aux activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3927
<p>Intitulé du poste: Aide Auxiliaire de Puériculture L'aide Auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il participe aux activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3928

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coordinateur travaux et signalisation Le Coordinateur Travaux - Signalisation coordonne et assure le suivi de la réalisation des travaux d'entretien et de nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics.								
92	Mairie d'ANTONY	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3929
Intitulé du poste: DGA Service Généraux, Conseil Municipal, Courrier Le Directeur Général des Services en charge des services généraux assure le bon fonctionnement des services et la bonne organisation du Conseil Municipal. Il dirige et contrôle la légalité des actes administratifs de la Mairie.								
92	Mairie d'ANTONY	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3930
Intitulé du poste: DGAS Administration Générale Le Directeur Général Adjoint en charge de l'Administration générale participe à la définition d'une politique orientée vers la relation à la population et la cohésion sociale et pilote sa mise en œuvre.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3931
Intitulé du poste: TECHNICIEN LUMIERES AUDIOVISUEL assure l'installation, la gestion et l'exploitation du matériel électrique dans les manifestations organisées par la ville.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3932
Intitulé du poste: directrice de creche • Gestion de la carrière et de la paye des agents (titulaires, non-titulaires, vacataires, CUI, apprentis) * Recrutement, renouvellement de contrat, mutation, démission, fin période d'essai,... * Mise au stage et titularisation * Avancements d'échelon, de grade, promotion interne * Changement de position statutaire : disponibilité, détachement, congé parental... * Saisie des éléments variables : heures supplémentaires, astreintes * Contrôle de paye : contrôle et ajustement en fonction des arrêtés (NBI, primes, congés bonifiés, fiches de prime, prime d'installation, indemnité régisseur...)								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3933
<p>Intitulé du poste: responsable des grands projets</p> <p>• Chef de projet d'opérations d'aménagement o Pilotage des études et montage opérationnel o Suivi de l'opération o Coordination des opérateurs externes (syndicat mixte, aménageur...) • Animation de la convention Ville/EPF 92 o Suivi des négociations o Analyse des problématiques de relogements avec les services concernés (habitat et développement économique) o Rédaction des délibérations et des décisions o Préparation des démolitions en transversalité avec les services techniques o Pilotage de la procédure d'expropriation en lien avec le pôle juridique • Suivi des acquisitions et cessi</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Sage-femme cl. normale	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3934
<p>Intitulé du poste: directrice de creche</p> <p>Principales activités : Il / elle est responsable de l'organisation et du bon fonctionnement de la structure, assure la qualité de service et a un rôle de management du personnel. Participation à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement - analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social - définir un projet pédagogique en cohérence avec les politiques publiques de la petite enfance - développer et piloter le projet pédagogique de la structure - analyser les effets et impacts des projets au regard des objectifs définis en amont</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3935
<p>Intitulé du poste: chargé emploi/formation</p> <p>Assurer la mise en œuvre du processus de recrutement (définition du besoin du service, tri des candidatures, entretiens...) Assurer la mise en œuvre du plan de formation (cahier des charges, entretien avec les agents/service pour définir leurs besoins...)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3936
<p>Intitulé du poste: controleur de gestion rh</p> <p>Elaboration budget masse salariale de la collectivité (53 M€): recensements des besoins, participation aux réunions d'arbitrages, simulations et présentations aux responsables et élus concernés. • Tableaux de bords mensuels (suivi du budget de masse salariale, effectif, primes ...). • Réalisation et analyse des bilans sociaux (Rapport sur l'Etat de la collectivité). • Etudes diverses : supports et propositions aux services sur la gestion des heures supplémentaires, de l'absentéisme, des effectifs. • Réalisations de statistiques conjoncturelles pour les organismes extérieurs (Cig, Cnfp, Ins</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3937
Intitulé du poste: Chargé des achats publics participation à la mise en œuvre de la stratégie d'achat de la collectivité mise en œuvre des marchés publics (définition des besoins avec les services, rédaction des CCP...)								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3938
Intitulé du poste: directrice adjointe en structure jeunes enfants Seconder la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3939
Intitulé du poste: agent d'entretien - poste 1223 " - l'entretien et l'hygiène des locaux scolaires - la participation au service de restauration"								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3940
Intitulé du poste: Agent conseil - Instructeur dossier - poste 482 "Sous l'autorité du chef de service et en gestion autonome, l'accueil des familles bénéficiaires de prestations municipales : • création des familles dans la base de données Ciril, calcul et attribution du quotient familial, • inscriptions scolaires maternelles et élémentaires, restauration scolaire et étude, • inscriptions jeunesse péri et extra scolaires, • saisie des règlements par chèque"								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-3941
Intitulé du poste: 148 Community manager Missions et objectifs : Placé sous la direction du chef de service communication, il définit la présence de la Ville sur le web, les réseaux sociaux, le site internet et les panneaux lumineux, en cohérence avec la stratégie de communication globale de la Ville. Il collabore dans ce contexte étroitement avec l'ensemble de la direction. Définition et mise en œuvre de la stratégie de communication digitale • Définition des enjeux de la présence de la Ville sur le Web et les réseaux sociaux • Identification des projets internet et des priorités • Identification des besoins de la collecti								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3942
<p>Intitulé du poste: poste n°1398 - adjt tech de 2è cl</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3943
<p>Intitulé du poste: poste 1456 - EJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3944
<p>Intitulé du poste: poste 1170 - adjt techn de 2è cl</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'aide à l'entretien des locaux, • l'aide en cuisine, • l'aide à la lingerie. 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-06-3945
<p>Intitulé du poste: poste 2352 - ass ens art</p> <p>Encadrer les ateliers d'arts plastiques (une quinzaine de seniors) Activités pédagogiques : -Encadrer et animer un groupe -Encadrer et animer un atelier d'arts plastiques en aidant chaque participant à progresser dans la technique qu'il aura choisie et en fonction de son niveau Activités techniques : Dispenser des cours sur différentes techniques d'arts plastiques (peinture, dessin, aquarelle, fusain, etc) Faire découvrir des techniques variées et notamment les bases classiques du dessin et de la peinture (perspectives, travail des ombres, travail de la couleur)</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:20	CIGPC-2016-06-3946

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Poste 2353 Professeur de danse classique Enseignement de la danse classique Missions administratives : - tenue des états de présence des élèves - transmission des états à la direction - participation aux différentes réunions organisées par la direction - présence et accueil des familles lors du forum des activités								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3947
Intitulé du poste: Chargé de communication éditions Sous la responsabilité du Rédacteur en chef, réaliser le magazine de la ville (40 pages, 10 numéros par an) en veillant au respect de la ligne éditoriale. Contribuer à la rédaction de divers autres supports écrits ou numériques.								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3948
Intitulé du poste: DESSINATEUR PROJeteur Réalise à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet. Conception, réalisation des plans des projets. Réalise les études préalables aux plans d'exécution et dossiers d'ouvrages exécutés. Assure la gestion des dossiers liés aux ERP avec l'ingénieur bâtiment.								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	12:15	CIGPC-2016-06-3949
Intitulé du poste: PEDIATRE Au sein des crèches de la ville, le médecin est chargé d'assurer les soins envers les bébés et également des visites médicales avant admission en crèche.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3950
Intitulé du poste: Animatrice en Centre de Loisirs Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de Loisirs, il met en œuvre, dans le cadre du projet pédagogique, des activités de Loisirs en direction des enfants .								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3951

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur en centre de Loisirs Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de Loisirs, il met en œuvre, dans le cadre du projet pédagogique, des activités de Loisirs en direction des enfants .</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3952
<p>Intitulé du poste: Animateur en centre de Loisirs Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de Loisirs, il met en œuvre, dans le cadre du projet pédagogique, des activités de Loisirs en direction des enfants .</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3953
<p>Intitulé du poste: Animateur en centre de Loisirs Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de Loisirs, il met en œuvre, dans le cadre du projet pédagogique, des activités de Loisirs en direction des enfants .</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3954
<p>Intitulé du poste: Animateur en centre de Loisirs Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de Loisirs, il met en œuvre, dans le cadre du projet pédagogique, des activités de Loisirs en direction des enfants .</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Attaché	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3955
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE - chargé du Référent Handicap Responsable chargé du "REFERENT HANDICAP" à la direction générale des services. Répondre à la volonté de permettre l'inclusion des personnes handicapées dans tous les secteurs de la société. Orienter et conseiller les agents et les usagers concernés par une situation de handicap en complément du travail du CCAS dans la constitution des dossiers de demandes auprès de la MDPH.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3956
<p>Intitulé du poste: Directrice de Centre de Loisirs organise et coordonne la mise en place des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3957
<p>Intitulé du poste: Chef de projets EDMA Piloter les projets informatiques Applicatifs en conformité avec les référentiels établis en collaboration avec el chef de projet métier associé.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3958
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, - nettoyage des tapis de sols - aération des locaux - essuyage des radiateurs - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - tri et évacuation des déchets courants - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique - entretien courant et rangement du matéri</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3959
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, - nettoyage des tapis de sols - aération des locaux - essuyage des radiateurs - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - tri et évacuation des déchets courants - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique - entretien courant et rangement du matéri</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3960
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, - nettoyage des tapis de sols - aération des locaux - essuyage des radiateurs - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - tri et évacuation des déchets courants - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique - entretien courant et rangement du matéri</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3961

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, - nettoyage des tapis de sols - aération des locaux - essuyage des radiateurs - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - tri et évacuation des déchets courants - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique - entretien courant et rangement du matéri</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3962
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, - nettoyage des tapis de sols - aération des locaux - essuyage des radiateurs - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - tri et évacuation des déchets courants - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique - entretien courant et rangement du matéri</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3963
<p>Intitulé du poste: Conseiller prévention des risques professionnels Vous coordonnez les activités des assistants de prévention et les accompagnez dans le développement de leurs compétences. En lien avec le service Santé et retraite, vous procédez à l'analyse des accidents de travail. Vous assistez les responsables de service dans la mise en place des plans de prévention et des protocoles de sécurité. Vous assurez le suivi des préconisations de l'ACFI du Centre de Gestion. Sous la responsabilité du Chef de service Qualité de vie au travail, vous participez si nécessaire à l'élaboration des dossiers présentés au CHSCT.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3964
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Surveiller les lieux de baignade Porter assistance aux baigneurs en difficultés et assurer les premiers secours Enseigner la natation en piscine à des enfants, des groupes scolaires, des adultes, des femmes enceintes, des handicapés...</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Référénte / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3965

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent espace insertion</p> <p>Accueillir et informer l'usager sur l'environnement local et sur les dispositifs d'aide en matière d'emploi, d'insertion, de logement, de formation professionnelle et d'aides sociales Expliquer l'organisation du marché du travail Conduire des entretiens individuels et collectifs Orienter la personne auprès des services et opérateurs compétents Évaluation des situations individuelles Comprendre la situation sociale, professionnelle et personnelle du demandeur Réaliser le bilan des acquis et potentiels Repérer avec la personne les freins à son insertion professionn</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3966
<p>Intitulé du poste: Gardien de gymnase</p> <p>Surveillance des installations du complexe sportif Claudius Caillot et notamment du gymnase Contrôle de fonctionnement du système d'accès par badge, surveillance du fonctionnement des équipements sportifs, contrôle de la fermeture du bâtiment, de l'extinction des lumières, en fin de journée, activer les alarmes. Contrôle du bon fonctionnement du/des système(s) d'arrosage. Informer la direction des services techniques des dysfonctionnements importants, dans le cadre de rondes de surveillances.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3967
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de gestion</p> <p>Propose et met en place des outils de pilotage et de suivi budgétaire. Réalise ds études et analyses financières. Calcule les coûts des services et de revient des actions municipales. Suit et contrôle les associations et organismes associés, les engagements hors bilan ainsi que les recettes et subventions</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3968
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>• Mise en place des règles d'utilisation et de fonctionnement des espaces d'accueil • Assure le développement et le suivi des projets définis par la direction et le coordinateur • Organise et applique les animations programmées en direction des publics, en fonction du projet pédagogique de la structure, y participe • Veille au bon déroulement de celles-ci en s'inscrivant dans une logique dynamique de partage de ses connaissances et compétences • Note la présence des publics sous sa responsabilité • Rend compte auprès du coordinateur des activités encadrées de façon qualitative et quantitative</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3969

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission au secrétariat des élus Prise en charge des aspects organisationnels et matériels nécessaires à l'exercice des délégations des Elus -Gestion, suivi et participation aux permanences des Elus -Présence à certaines réunions publiques -Gestion des plannings et des réunions -Rédaction de courriers -Travaux dactylographiques et de mise en forme de documents divers -Contrôle des courriers soumis à la signature des Elus -Veille à la préparation des dossiers ou documents nécessaires aux réunions -Gestion de l'accueil téléphonique et physique, instruction des nombreuses sollicitations des usagers -Relations avec les partenaires</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3970
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des salles municipales ? assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, ? réceptionner, préparer et mettre en place les repas, ? effectuer le service auprès des enfants. ? des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, ? du mobilier des classes (chaises, tables), des jeux et du matériel utilisé dans les ateliers ? de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3971
<p>Intitulé du poste: ASEM ? effectuer le service auprès des enfants ? assister les enseignants à l'accueil des enfants aux heures de classes, ? assister l'enseignant pour le passage aux toilettes, lavage des mains, déshabillage et habillage des enfants ? aide à la collation ? laver, doucher et changer si besoin l'enfant ? aider à la préparation du matériel d'un atelier et assister l'enseignant, ? aider l'enseignant lors des séances d'E.P.S.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3972
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération ? Gère et organise le processus de construction. ? Coordonne et supervise les différentes phases et intervenants de l'opération ? Informe les élus, les autres directions et services et les partenaires extérieurs sur le déroulement de l'opération ? Pilote l'ensemble des réunions nécessaire au bon déroulement de l'opération ? Apporte aux élus des arguments techniques d'aide à la décision. ? Informe les différents responsables des contraintes techniques inhérentes à certains choix ? Elabore les cahiers des charges pour certaines phase du processus ? Veille au respect du code des marchés publics</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3973
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction ? Gestion des appels téléphoniques ? Accueil du public (partenaires, entreprises, candidats, ...) ? Tri du courrier ? Gestion des agendas ? Organisation de réunions ? Elaboration et frappe de courriers ? Classement et archivage ? Saisie des congés ? Préparation de dossiers ? Tenue à jour des différents registres et outils (tableaux de bords, tableaux de suivi, ...) ? Suivi des commandes de fournitures</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3974
Intitulé du poste: Agent de propreté • nettoyer les trottoirs • nettoyer les caniveaux • nettoyer les espaces verts • • participer aux trains de lavage • utiliser les matériels dédiés à la propreté urbaine • participer à des actions ponctuelles et spécifiques de nettoyage								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3975
Intitulé du poste: Responsable du service retraités - Assurer l'encadrement du personnel en vue de mettre en œuvre la politique municipale en direction de la population âgée et retraité - Animer les réunions de service - Organiser les plannings - Élaborer des cahiers des charges - Conduite de projets								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3976
Intitulé du poste: Eco-animateur Education à l'écologie urbaine								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3977
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3978

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3979
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3980
Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE D'ESPACE a) Accueil du public, b) Acquisition de documents en s'appuyant sur les outils professionnels de sélection, c) Traitement intellectuel et matériel des documents, d) Rangement et mise en valeur des collections, e) Collaborer à l'exécution de la politique documentaire f) Délégation de fonds (estimation, exploitation, mise en valeur). a) Participer à l'organisation d'actions culturelles, b) Organiser la logistique des navettes, c) Participation aux activités (accueil, traitement de fonds, animations) sur l'ensemble du réseau.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3981
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3982

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHEF-FE DE DE PRODUCTION a) Impulser une dynamique de travail collectif en s'appuyant sur les référents, b) Manager et définir quotidiennement le travail des équipes (planning et congés), c) Etre référent-e du pôle préparation chaude, d) Accompagner et développer les compétences techniques et culinaires des équipes, e) Superviser et participer à l'élaboration des préparations culinaires notamment au restaurant municipal et à la « Salle Club », f) S'assurer par des contrôles quotidiens de l'application du plan de maîtrise sanitaire (bonnes pratiques d'hygiène, traçabilité, plan HACCP, ...),								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3983
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants-tes légaux-les, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer au confort et au bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants. h) Gérer les commandes de matériel pédagogique, i) Participer aux transmissions,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3984
Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), g) Aider ponctuellement en cuisine. h) Laver, repasser et assurer le petit entretien de linge, de vêtement,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3985
Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), g) Aider ponctuellement en cuisine. h) Laver, repasser et assurer le petit entretien de linge, de vêtement,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Directeur	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3986

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable ressources humaines adjointe à la DGA ressources et solidarités</p> <p>a) Participer à la définition de la politique ressources humaines, b) Encadrer, animer et coordonner la direction, c) Développer et suivre les indicateurs d'activité RH et de la masse salariale, en lien avec la DGAS et le contrôleur de gestion sociale, d) Elaborer le budget RH en concertation avec les cadres de la direction et la DGAS, e) Accompagner et conseiller les agents et les services, f) Gérer les emplois et développer les compétences, g) Piloter la gestion administrative et statutaire, animer la veille juridique et participer au contrôle juridique des procédures et des actes,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	07:10	CIGPC-2016-06-3987
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3988
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle internet</p> <p>Concevoir l'architecture d'un système multimédia de communication sur différents types de supports. Participer à la stratégie de communication multimédia de la collectivité. Concevoir et piloter le déploiement du site Internet de la ville Définir, coordonner, piloter et évaluer les projets d'évolution des sites Internet et des projets liés au web en général, Assurer le suivi technique des projets jusqu'à leur mise en ligne, en relation avec le(s) prestataire(s) en charge du dossier, Définir la ligne éditoriale du site Internet, en contrôler le contenu et la mise à jour</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-3989
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-3990

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	16:10	CIGPC-2016-06-3991
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3992
<p>Intitulé du poste: Journaliste documentaliste</p> <p>Responsable de la photothèque, il-elle gère le planning du-de la photographe, les demandes de reportages en accord avec sa hiérarchie et recherche l'ensemble des images pour un grand nombre de supports. Il-Elle rédige des textes pour les différents supports municipaux -Suivre, classer et indexer les travaux de photos), assurer la gestion de la base de données (interface web, paramétrage, gestion du contenu), -Gérer les demandes de reportages photos, -Transmettre au-à la photographe les consignes de reportages, -Classer et archiver les autorisations d'exploitation des images,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	14:20	CIGPC-2016-06-3993
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	08:40	CIGPC-2016-06-3994

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	13:00	CIGPC-2016-06-3995
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	10:30	CIGPC-2016-06-3996
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3997
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3998
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3999
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4000
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4001
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4002
Intitulé du poste: Directeur d'ALSH Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4003
Intitulé du poste: Directeur d'ALSH Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4004

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur d'ALSH Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4005
Intitulé du poste: Directeur d'ALSH Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4006
Intitulé du poste: Directeur Adjoint d'ALSH Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4007
Intitulé du poste: Directeur Adjoint d'ALSH Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4008
Intitulé du poste: Directeur Adjoint d'ALSH Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4009
Intitulé du poste: Directeur Adjoint d'ALSH Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4010
<p>Intitulé du poste: Animateur en ALSH Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4011
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4012
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4013
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de GARCHES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4014
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche municipale Auxiliaire de puériculture en crèche municipale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-4015
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4016
Intitulé du poste: Responsable pédagogique danse Elabore projet pédagogique danse intégrant un 3ème cycle etc...								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-4017
Intitulé du poste: jardinier contribue à maintenir en état de fonctionnement et de propreté les locaux et les espaces verts de la collectivité								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4018
Intitulé du poste: Régisseur d'orchestre gestion de toute la logistique des concerts : organisation, préparation etc..								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-4019
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Nettoyage des espaces (classes, préaux, sanitaires) Petite maintenance								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4020

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES Entretien des classes et espaces divers des écoles.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4021
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles Entretien des classes et espaces divers des écoles.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4022
Intitulé du poste: agent auprès d'enfant Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe Administrer les traitements sur prescriptions médicales et/ou après accord de sa hiérarchie Donner les repas Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4023
Intitulé du poste: agent d'exploitation/DMS/GEQSP/MB entretien et gardiennage équipements sportifs								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4024
Intitulé du poste: Educateur sportif/DMS/FA animation activités sportives								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4025

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur sportif/DMS/CN/BF activités nautiques								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4026
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe Administrer les traitements sur prescriptions médicales et/ou après accord de sa hiérarchie Donner les repas Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel Effectuer les transmissions et participer au projet de service								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4027
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe Administrer les traitements sur prescriptions médicales et/ou après accord de sa hiérarchie Donner les repas Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel Effectuer les transmissions et participer au projet de service								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4028
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES Entretien des classes et espaces divers des écoles.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4029
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE PAIE Gestion de la carrière Gestion de la paie Gestion de la retraite Gestion de la maladie								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4030

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE STRUCTURE REFERENT COLLEGE Elaborer le projet pédagogique de sa structure à partir d'une évaluation des besoins et en lien avec les objectifs du service et le projet éducatif de la ville Développer la thématique de sa structure autour d'ateliers, de stages, de projets innovants Assurer le suivi budgétaire de sa structure Développer le partenariat avec le collège, les services municipaux, le secteur associatif Assurer le suivi pédagogique et administratif des animations de proximité ainsi que l'encadrement des activités et de l'équipe d'animation Se tenir informé des procédures réglementaires en vigueur</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4031
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE ENFANCE Organisation et mise en œuvre de la politique enfance Assistance et conseil technique aux élus Développement et animation des partenariats Participe au Pilotage et évaluation du Contrat Enfance – Jeunesse et du PEDT Accueil et information des publics Evaluation des actions enfance Promotion des établissements ou service Veille prospective Management/encadrement du service : 3 adjoints, responsables de centre en lien avec l'Adjoint de service ALM Recrutement, encadrement des agents du service et supervision de leur travail, évaluation des besoins en formation du personnel</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4032
<p>Intitulé du poste: infirmiere en soins généraux de classe normale Adjoint au responsable d'une structure petite enfance gestion de l'accueil des tres jeunes enfants gestion du personnel planning reunion compte rendu, etc</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4033
<p>Intitulé du poste: Aux de puer de 1ère cl VI/JB/Oursons •Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil •S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents •Veiller au bon développement de l'enfant -Prise de constantes si nécessaire -Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres -Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) •Créer et aménager un lieu d</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4034

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent social 2ème cl VI/GDM/Oursons</p> <p>•Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil •S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents •Veiller au bon développement de l'enfant -Prise de constantes si nécessaire -Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres -Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) •Créer et aménager un lieu d</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4035
<p>Intitulé du poste: agent social de 2ème classe / NC / AP</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil / S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents / Veiller au bon développement de l'enfant / Prise de constantes si nécessaire Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) / un lieu de vie sécurisant, chaleur</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4036
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ere classe / NC / TP</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil / S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents / Veiller au bon développement de l'enfant / Prise de constantes si nécessaire Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) / Créer et aménager un lieu</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4037
<p>Intitulé du poste: agent social sk/adam agent social</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4038
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1er cl VI/ST/Oursons</p> <p>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4039
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère cl / NC / FC Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil / S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents / Veiller au bon développement de l'enfant / Prise de constantes si nécessaire Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres / Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) / Créer et aménager un lieu</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4040
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe / NC / I-RB Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour) / Tri et évacuation des déchets courants / Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien Accueil des enfants / Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire / Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe / Remplacement pendant la pause (3h) de la gardienne, à la loge de l'établissement / Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4041
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de 2eme classe adjoint technique de 2eme classe</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4042
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de 2eme classe adjoint technique de 2eme classe</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4043
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de 2eme classe adjoint technique de 2eme classe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4044
Intitulé du poste: adjoint technique de 2eme classe adjoint technique de 2eme classe								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4045
Intitulé du poste: adjoint technique de 2eme classe adjoint technique de 2eme classe								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4046
Intitulé du poste: adjoint technique de 2eme classe adjoint technique de 2eme classe								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4047
Intitulé du poste: Assitante d'exposition assistante d'exposition, service culturel								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4048
Intitulé du poste: agent de propreté Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4049

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE TERRITOIRE ANIMER ET GERER LE TRAVAIL D EQUIPE. COORDONNER LES ACTIVITES DU TERRITOIRE EN OPTIMISANT LES MOYENS ET LES RESSOURCES.								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4050
Intitulé du poste: Agent de développement local Agent de développement local								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4051
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4052
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4053
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4054
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4055
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
92	Mairie de NANTERRE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-4056
Intitulé du poste: Infirmier de pratique avancée Assurer dans le respect des règles professionnelles et éthiques des soins de nature curative et préventive visant à promouvoir, maintenir ou restaurer la santé en tenant compte de l'évolution des sciences et des techniques. Assurer un rôle de clinicien auprès des patients et de leurs proches, un rôle d'expert dans son domaine auprès des professionnels de santé.								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-4057
Intitulé du poste: Responsable de l'équipe des assistantes dentaires Assurer l'organisation et l'encadrement de l'équipe des assistantes dentaires Assister les chirurgiens-dentistes dans la prise en charge des patients en tant qu'assistante dentaire								
92	Mairie de NANTERRE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4058
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE ESJ PSYCHOLOGUE ESJ								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4059
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Assistance aux enfants, accueil du matin, hygiène corporelle, encadrement du temps de midi et auprès de l'enseignante pour les activités pédagogiques. Ménage, hygiène, entretien des sanitaires et locaux scolaires maternelle								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4060
Intitulé du poste: instructeur publicité enseignes instruire les demandes d'enseignes au regard du règlement communal								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4061
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles Assistance aux enfants, accueil du matin, hygiène corporelle, encadrement du temps du midi et auprès de l'enseignante pour les activités pédagogiques. Ménage, hygiène, entretien des sanitaires et locaux scolaires maternelle								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4062
Intitulé du poste: responsable cooperation monde responsable cooperation monde								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4063
Intitulé du poste: ETAPS - MNS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4064

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ETAPS - MNS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4065
Intitulé du poste: ETAPS - MNS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4066
Intitulé du poste: Attaché territorial - Chargé de recrutement Analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4067
Intitulé du poste: Technicien - Chargé de secteur Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des outils d'observation et d'anticipation. Commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour l'aide à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4068
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - CSU Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4069

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2eme classe - Gestionnaire Paie Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4070
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2eme classe - Imprimerie Réalise le travail d'impression, effectue le réglage des machines et contrôle la qualité des travaux								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4071
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2eme classe - Imprimerie Réalise le travail d'impression, effectue le réglage des machines et contrôle la qualité des travaux								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4072
Intitulé du poste: Rédacteur principal 2eme classe - assistante voirie Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4073
Intitulé du poste: Technicien - Voirie Pilote et réalise, en interne ou en externe, les études préalables et les études de conception d'un projet d'infrastructure ou de réseau. Les études sont réalisées dans le respect de la réglementation et des règles de l'art en matière technique, et en prenant en compte dès l'amont les notions de coût global, de partage de la voirie et de sécurité des usagers								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2016-06-4074

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de 2eme classe TNC Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2016-06-4075
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de 2eme classe TNC Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2016-06-4076
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de 2eme classe TNC Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4077
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2eme classe - ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4078
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2eme classe - ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4079
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - Télésurveillance Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4080
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - Télésurveillance Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4081
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4082
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4083
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4084
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4085
Intitulé du poste: Attaché - Controle de gestion Procède au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité. Aide au pilotage interne et contrôle externe des satellites. Contribue à l'évaluation et à la conception des procédures. Réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4086
Intitulé du poste: Attaché - Directeur communication Propose et met en œuvre une stratégie globale de communication, en supervise la coordination et l'évaluation. Veille à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4087
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2eme classe - Assistante CAB Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4088
Intitulé du poste: Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4089
Intitulé du poste: Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4090
Intitulé du poste: Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4091
Intitulé du poste: Bibliothécaire école Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4092
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4093
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4094

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4095
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4096
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4097
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4098
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4099
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4100
<p>Intitulé du poste: Adjoint animation 2ème classe - Petite Enfance Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4101
<p>Intitulé du poste: Adjoint animation 2ème classe - Petite Enfance Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4102
<p>Intitulé du poste: chef de projet culturel chef de projet culturel</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4103
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Environnement et Biodiversité En cohérence avec les objectifs définis par la direction, décliner une stratégie sur le développement de la biodiversité au sein de la ville, piloter les projets et mettre en œuvre les actions. Participer au suivi de dossiers transversaux de la Direction de l'Environnement. Être force de proposition sur les initiatives et la politique à mettre en œuvre en matière de protection du vivant. Pouvoir piloter les actions d'enquête et de suivi de la qualité des milieux et faire des propositions de sauvegarde des écosystèmes. (inventaires ...etc)</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4104
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint Voirie Entretien Propreté En cohérence avec les objectifs stratégiques, il concoure à décliner les politiques publiques en pilotant des projets et/ou opérations en matière d'entretien de voirie et propreté / collecte. Il optimise les procédures et les ressources, anime et coordonne l'action des unités techniques et administratives placées sous sa responsabilité. Il réalise un audit interne et construit un projet de service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4105
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4106
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Puér cadre santé (avt. 01/04/2016)	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4107
Intitulé du poste: directeur de crèche directeur de crèche								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Puér cadre sup santé (avt. 01/04/2016)	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4108
Intitulé du poste: directeur de crèche directeur de crèche								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4109
Intitulé du poste: Chargé de communication Participer à l'établissement du sommaire et contribuer à la réalisation du magazine municipal de la ville (reportage, interview, rédaction d'articles, gestion des reportages photographiques, relectures) et du suivi de sa fabrication et distribution. Gérer une partie des campagnes d'édition y compris du point de vue budgétaire et juridique. Collaborer aux projets internet, multimédia et événementiel. Contribuer à la gestion des relations presse								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-4110
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voirie - hf</p> <p>Au sein du service Espace public et environnement, vous êtes chargé de l'entretien des travaux courants de la voirie (trottoirs, mobilier urbain) et des réparations diverses. Vous participez aux travaux préparatoires des manifestations de la Ville, notamment par la mise en place de signalétique et de barriérage. Enfin, vous assurez les astreintes techniques neige et verglas.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4111
<p>Intitulé du poste: assistant de gestion comptable et financière</p> <p>Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4112
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4113
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction au cabinet du maire</p> <p>Gérer l'agenda et l'accueil physique et téléphonique Rédiger des courriers : félicitations, remerciements, excuses, recommandations, ... Organiser et coordonner des réunions externes et internes Etre l'interface entre les services et le cabinet du maire Collaborer à l'élaboration, à la mise en place et au suivi des procédures administratives, de la gestion du fichier des relations publiques du cabinet du maire Mettre à jour les fichiers des instances extérieures dont le maire est membre...</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-4114

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Lors de d'adaptation, établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant, Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé, Administrer les traitements médicamenteux par délégation</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4115
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'OFFICE</p> <p>MISSIONS GLOBALES Co-responsable de la restauration au restaurant administratif. Organisation du travail d'une équipe de restauration en office (une personne plus vous), système en liaison froide. Mise en œuvre du service de restauration sur site (self). Gestion de la préparation des plats, service de plat en liaison froide, Suivi et gestion des indicateurs (relevé des t°, commandes, effectifs, stocks, ...) Respect de la démarche HACCP. TACHES PRINCIPALES RESTAURATION : Réceptionner et contrôler la livraison des repas, gouters, épicerie, repas de secours. Signaler les anomalies concernant le</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4116
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Plantation de massifs, participation éventuelle à la conception Plantations : pelouse, arbustes, fleurs, Arrosage, Création de pelouse, Tonte de pelouses, Taille de haies, arbres bas et arbustes, Entretien des espaces verts, massifs, cours d'écoles Déneigement Participation éventuelle aux manifestations de la Ville</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-4117
<p>Intitulé du poste: Chef du service bâtiments</p> <p>Management direct et indirect des équipes suivantes : équipe administrative Ateliers municipaux Equipe polyvalente Garage municipal Préparer et exécuter le budget, les marchés, les contrats Organiser et coordonner aux plans : technique, administratif et financier, l'exécution des travaux, dans les meilleures conditions de délais et de coût Réaliser le montage, la planification et la coordination d'opérations de construction et d'entretien des bâtiments Assurer la programmation et le suivi des travaux neufs et d'entretien, en sous-traitance et en régie</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4118
<p>Intitulé du poste: chargé de mission multimédia</p> <p>Rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4119
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF AU SERVICE RELATIONS PUBLIQUES/ EVENEMENTS</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES Secrétariat - Accueil et gestion des appels téléphoniques - Enregistrement et suivi des courriers - Frappe de lettres et différents documents - Envoi des lettres, invitations et documents d'information - Gestion de mailings (à partir du logiciel Suipi ou Excel) - Enregistrement et suivi des absences pour congés, maladie, concours et formation - Réservation de salles - Archivage des dossiers Comptabilité - Suivi des budgets (bons d'engagement, factures, virements, rattachements, création de comptes fournisseurs...) Réception / Manifestation - Suivi des demandes pour instru</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4120
<p>Intitulé du poste: Animateur (h/f)</p> <p>Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4121
<p>Intitulé du poste: Animateur (h/f)</p> <p>Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4122
<p>Intitulé du poste: Animateur (h/f)</p> <p>Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4123

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur (h/f) Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4124
<p>Intitulé du poste: animateur (h/f) Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4125
<p>Intitulé du poste: Agent en charge des préparations froides (h/f) Missions principales: - l'élaboration et de conditionnement des préparations froides en fonction des plannings de production, - la garantie de l'hygiène alimentaire et des procédures qualité selon la réglementation en vigueur - l'entretien et le nettoyage des locaux, des équipements de l'atelier et du restaurant municipal.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4126
<p>Intitulé du poste: Agent en charge du conditionnement des repas fabriqués (h/f) Gestion du fardelage : Suit au fur et à mesure la gestion du fardelage (conditionnement sous film) en fonction de la production et de la sortie des cellules de refroidissement. • Gestion de l'allotissement- expédition : Prend connaissance de l'inventaire des repas fabriqués. Entretien : Procède à l'entretien et au nettoyage des locaux et des équipements</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4127
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER PROFESSIONNEL DES MOINS DE 25 ANS Accueil demandeurs d'emplois et suivi. Conseil et Soutien pour élaboration des projets professionnels, participations actions de formation des demandeurs d'emploi.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4128

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: BIBLIOTHECAIRE ASSISTANT Evalue et gère les fonds existants (état, évolutions nécessaires, désherbage, participation au récolement). Réceptionne les documents, contrôle les bons de livraison et les factures. • Catalogue les documents dans le respect des délais prévus et des règles de catalogage, d'indexation et de cotations retenues. Accueille, conseille et oriente les usagers, sur place (médiathèque et annexes) et éventuellement au téléphone. Assure la mise en espace des collections et l'actualisation de la signalétique dans la bibliothèque.								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4129
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4130
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4131
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4132
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4133
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4134
Intitulé du poste: Responsable du poste multi-média responsable du poste multi-média de la médiathèque								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4135
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour : Assurer l'accueil, les soins d'hygiène corporelle, l'alimentation, la sécurité du jeune enfant Aider l'enfant à acquérir son autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice) Contribuer à son éducation, à son développement affectif et intellectuel								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4136
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Assurer la sécurité des enfants et les encadrer pendant les temps périscolaires Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Participer activement aux réunions d'équipe et à l'élaboration du projet pédagogique								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4137
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Assurer la sécurité des enfants et les encadrer pendant les temps périscolaires Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Participer activement aux réunions d'équipe et à l'élaboration du projet pédagogique								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4138
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Assurer la sécurité des enfants et les encadrer pendant les temps périscolaires Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Participer activement aux réunions d'équipe et à l'élaboration du projet pédagogique								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4139
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Assurer la sécurité des enfants et les encadrer pendant les temps périscolaires Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Participer activement aux réunions d'équipe et à l'élaboration du projet pédagogique</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4140
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Assurer la sécurité des enfants et les encadrer pendant les temps périscolaires Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Participer activement aux réunions d'équipe et à l'élaboration du projet pédagogique</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4141
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Assurer la sécurité des enfants et les encadrer pendant les temps périscolaires Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Participer activement aux réunions d'équipe et à l'élaboration du projet pédagogique</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4142
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Assurer la sécurité des enfants et les encadrer pendant les temps périscolaires Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Participer activement aux réunions d'équipe et à l'élaboration du projet pédagogique</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4143
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Assurer la sécurité des enfants et les encadrer pendant les temps périscolaires Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Participer activement aux réunions d'équipe et à l'élaboration du projet pédagogique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4144
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Assurer la sécurité des enfants et les encadrer pendant les temps périscolaires Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Participer activement aux réunions d'équipe et à l'élaboration du projet pédagogique</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4145
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Assurer la sécurité des enfants et les encadrer pendant les temps périscolaires Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Participer activement aux réunions d'équipe et à l'élaboration du projet pédagogique</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4146
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Assurer la sécurité des enfants et les encadrer pendant les temps périscolaires Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Participer activement aux réunions d'équipe et à l'élaboration du projet pédagogique</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4147
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Assurer la sécurité des enfants et les encadrer pendant les temps périscolaires Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Participer activement aux réunions d'équipe et à l'élaboration du projet pédagogique</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4148
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Assurer la sécurité des enfants et les encadrer pendant les temps périscolaires Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Participer activement aux réunions d'équipe et à l'élaboration du projet pédagogique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4149
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DROIT DES SOLS Autorisations du droit des sols, permis de construire, d'aménager, de démolir, déclarations préalables								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4150
Intitulé du poste: aide cuisinière et lingère - Aider la cuisinière dans la préparation journalière des repas pour les enfants du service Petite Enfance, - Seconder la lingère dans les tâches d'hygiène du linge, - Organiser et planifier son travail en relation avec les intéressés								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4151
Intitulé du poste: aide cuisinière et lingère - Aider la cuisinière dans la préparation journalière des repas pour les enfants du service Petite Enfance, - Seconder la lingère dans les tâches d'hygiène du linge, - Organiser et planifier son travail en relation avec les intéressés								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4152
Intitulé du poste: aide cuisinière et lingère - Aider la cuisinière dans la préparation journalière des repas pour les enfants du service Petite Enfance, - Seconder la lingère dans les tâches d'hygiène du linge, - Organiser et planifier son travail en relation avec les intéressés								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4153
Intitulé du poste: aide cuisinière et lingère - Aider la cuisinière dans la préparation journalière des repas pour les enfants du service Petite Enfance, - Seconder la lingère dans les tâches d'hygiène du linge, - Organiser et planifier son travail en relation avec les intéressés								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4154
Intitulé du poste: aide cuisinière et lingère - Aider la cuisinière dans la préparation journalière des repas pour les enfants du service Petite Enfance, - Seconder la lingère dans les tâches d'hygiène du linge, - Organiser et planifier son travail en relation avec les intéressés								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4155
Intitulé du poste: adjoint technique servir les repas, entretien des locaux et du matériel								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4156
Intitulé du poste: adjoint technique servir les repas, entretien des locaux et du matériel								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4157
Intitulé du poste: adjoint technique servir les repas, entretien des locaux et du matériel								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4158
Intitulé du poste: adjoint technique servir les repas, entretien des locaux et du matériel								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4159

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique servir les repas, entretien des locaux et du matériel								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4160
Intitulé du poste: technicien - Participer à la définition et la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité. - Assurer le suivi des formations obligatoires en matière de sécurité. - Prévenir et analyser les conditions de travail et les accidents de service. - Gérer le marché des dotations vestimentaires. - Communiquer en matière d'hygiène et de sécurité. - Travailler en partenariat avec la médecine professionnelle et préventive.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4161
Intitulé du poste: technicien - Participer à la définition et la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité. - Assurer le suivi des formations obligatoires en matière de sécurité. - Prévenir et analyser les conditions de travail et les accidents de service. - Gérer le marché des dotations vestimentaires. - Communiquer en matière d'hygiène et de sécurité. - Travailler en partenariat avec la médecine professionnelle et préventive.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4162
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4163
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4164
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun</p> <p>- Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4165
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun</p> <p>- Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4166
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun</p> <p>- Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4167
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun</p> <p>- Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4168
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun</p> <p>- Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4169
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun</p> <p>- Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4170
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun</p> <p>- Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4171
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun</p> <p>- Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4172

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: psychologue - Prévention concernant les enfants et les familles, - Soutien et écoute des familles, - Aide à la réflexion, - Orientation des familles, - Rôle d'information, - Animation du temps d'accueil, - Participation au projet du service petite enfance (journée pédagogique), - Travail en équipe.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4173
Intitulé du poste: psychologue - Prévention concernant les enfants et les familles, - Soutien et écoute des familles, - Aide à la réflexion, - Orientation des familles, - Rôle d'information, - Animation du temps d'accueil, - Participation au projet du service petite enfance (journée pédagogique), - Travail en équipe.								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-4174
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4175
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4176
Intitulé du poste: Directeur des systèmes d'information et télécom En relation avec les DSIT du territoire Paris ouest la défense le directeur devra définir et mettre en oeuvre le système d'information destiné au pilotage et à la gestion des différentes activités de l'epci il sera chargé de définir mettre en place et gérer les moyens techniques nécessaires aux systèmes d'information et de télécommunication et de planifier leur évolution dans le cadre d'un schéma directeur à réaliser								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4177

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur technique aménagement, urbanisme/PLUi et habitat Dans le cadre de la mise en place de la Métropole du Grand Paris et des établissements publics territoriaux, ces derniers ont notamment pour compétence obligatoire le plan local d'urbanisme et en partage avec la MGP les compétences aménagement de l'espace métropolitain et la politique locale de l'habitat. Le Coordonnateur technique intervient en qualité d'animateur, de pilote et de référent pour les questions se rapportant aux domaines considérés et travaille en lien avec les instances politiques (commissions). Il intervient également dans les relations avec la MGP (intérêts métropolitains).</p>								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4178
<p>Intitulé du poste: Responsables finances Ø Encadrement d'un service comptable de trois personnes Ø Gestion de budget Ø Préparation des étapes budgétaires Ø Rédaction du DOB, des rapports et délibérations</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-06-4179
<p>Intitulé du poste: Enseignant de harpe -Enseignement de la harpe en cursus 1er, 2ème et 3ème cycle amateur -Promotion de la harpe dans les écoles -Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département)</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-06-4180
<p>Intitulé du poste: Enseignant de harpe -Enseignement de la harpe en cursus 1er, 2ème et 3ème cycle amateur -Promotion de la harpe dans les écoles -Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département)</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-06-4181
<p>Intitulé du poste: Enseignant de flûte traversière -Enseignement de la flûte traversière en cursus 1er, 2ème et 3ème cycle amateur -Promotion de la flûte traversière dans les écoles -Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département)</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-06-4182

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant de flûte traversière -Enseignement de la flûte traversière en cursus 1er, 2ème et 3ème cycle amateur -Promotion de la flûte traversière dans les écoles -Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département)</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	13:30	CIGPC-2016-06-4183
<p>Intitulé du poste: Enseignant de viole de gambe -Enseignement de la viole de gambe en cursus 1er, 2ème et 3ème cycle amateur -Enseignement et direction d'un consort adultes -Direction d'un ensemble de musique ancienne 1er cycle -Promotion de la viole de gambe dans les écoles -Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département)</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	13:30	CIGPC-2016-06-4184
<p>Intitulé du poste: Enseignant de viole de gambe -Enseignement de la viole de gambe en cursus 1er, 2ème et 3ème cycle amateur -Enseignement et direction d'un consort adultes -Direction d'un ensemble de musique ancienne 1er cycle -Promotion de la viole de gambe dans les écoles -Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2016-06-4185
Intitulé du poste: Médecin / Directeur au sein du CMPP								
93	CCAS de Bagnolet	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2016-06-4186
Intitulé du poste: Médecin - Directeur au sein du CMPP								
93	CCAS de Pantin	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4187
Intitulé du poste: ASSISTANTE DENTAIRE Sous la responsabilité du chirurgien dentiste ou de l'orthodontiste des centres de santé et en lien avec la responsable administrative, l'assistante dentaire assiste le chirurgien dentiste et l'orthodontiste dans les tâches matérielles et dans les préparations courantes nécessitées par l'exécution des soins et dans celles découlant de l'accueil des patients, de la facturation et de l'encaissement des actes								
93	CCAS de Pantin	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4188
Intitulé du poste: ASSISTANTE DENTAIRE Sous la responsabilité du chirurgien dentiste ou de l'orthodontiste des centres de santé et en lien avec la responsable administrative, l'assistante dentaire assiste le chirurgien dentiste et l'orthodontiste dans les tâches matérielles et dans les préparations courantes nécessitées par l'exécution des soins et dans celles découlant de l'accueil des patients, de la facturation et de l'encaissement des actes								
93	CCAS de Pantin	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4189

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DENTAIRE</p> <p>Sous la responsabilité du chirurgien dentiste ou de l'orthodontiste des centres de santé et en lien avec la responsable administrative, l'assistante dentaire assiste le chirurgien dentiste et l'orthodontiste dans les tâches matérielles et dans les préparations courantes nécessitées par l'exécution des soins et dans celles découlant de l'accueil des patients, de la facturation et de l'encaissement des actes</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4190
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4191
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4192
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4193
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4194

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-06-4195
<p>Intitulé du poste: Rhumatologue Sous l'autorité de la directrice du CCAS, l'agent recruté sera chargé de prodiguer des soins en termes de rhumatologie à sa patientèle.</p>								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	13:00	CIGPC-2016-06-4196
<p>Intitulé du poste: Phlébologue Sous l'autorité de la Directrice du Centre Municipal de Santé, le médecin phlébologue sera chargé de prodiguer des soins à la patientèle qui lui sera confiée.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4197
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des dossiers de promotion interne (PI) examinés par les CAP Au sein de la direction de l'expertise statutaire, des organismes paritaires et de la retraite, rattachée à la direction générale adjointe des affaires juridiques et des organismes paritaires, le service « secrétariat des organismes paritaires », composé de deux unités, « promotion interne » et « CAP - CT », placées sous la responsabilité d'un coordonnateur, a en charge l'instruction de la procédure relative à la promotion interne d'une part, et les différentes procédures soumises aux commissions administratives paritaires (CAP)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4198
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion carrières et rémunérations Placé sous la responsabilité du Chef de bureau et de son adjoint, l'agent sera chargé : - Analyser, gérer et appliquer, à partir des dispositions législatives et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie ; - Assurer à ce titre la gestion d'environ 150 agents de toutes catégories et filières et de tous statuts (titulaires, stagiaires, contractuels, vacataires).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4199
Intitulé du poste: Agent d'accueil L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer principalement le tâches d'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4200
Intitulé du poste: Agent d'accueil L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer principalement le tâches d'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4201
Intitulé du poste: Agent d'accueil L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer principalement le tâches d'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4202
Intitulé du poste: Agent d'accueil L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer principalement le tâches d'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4203
Intitulé du poste: Agent d'accueil L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer principalement le tâches d'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4204

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef-fe du Service de l'Observatoire départemental Encadrer et animer l'équipe du Service pour la mise en œuvre de ses activités et projets. Piloter l'amélioration de la connaissance du territoire et de sa population, par l'acquisition et la mise à disposition de données géographiques et statistiques, la production et la diffusion d'études, de cartographies et d'outils d'analyse.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4205
<p>Intitulé du poste: Chef-fe du Service de l'Observatoire départemental Encadrer et animer l'équipe du Service pour la mise en œuvre de ses activités et projets. Piloter l'amélioration de la connaissance du territoire et de sa population, par l'acquisition et la mise à disposition de données géographiques et statistiques, la production et la diffusion d'études, de cartographies et d'outils d'analyse.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4206
<p>Intitulé du poste: Technicien chargé de la mise en oeuvre de la dématérialisation Placé sous la responsabilité du Chef de bureau et de son adjoint, l'agent sera chargé : - Analyser, gérer et appliquer, à partir des dispositions législatives et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie ; - Assurer à ce titre la gestion d'environ 150 agents de toutes catégories et filières et de tous statuts (titulaires, stagiaires, contractuels, vacataires).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4207
<p>Intitulé du poste: Technicien chargé de la mise en œuvre de la dématérialisation Placé sous la responsabilité du Chef de bureau et de son adjoint, l'agent sera chargé : - Analyser, gérer et appliquer, à partir des dispositions législatives et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie ; - Assurer à ce titre la gestion d'environ 150 agents de toutes catégories et filières et de tous statuts (titulaires, stagiaires, contractuels, vacataires).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4208

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef (e) de service adjoint (e) Chef (fe) de Bureau Assurer la coordination de la production, commande centralisée, organisation, méthode et résultat des 6 cuisines centrales et des 57 offices de remise en température (relais entre les Cuisines et les offices) Assurer l'encadrement hiérarchique des 6 responsables de site, du bureau des CC dont un assistant de gestion et un technicien animateur du réseau des cuisiniers et participer au recrutement des agents placés sous sa responsabilité Vérifier et mettre à jour le planning des agents ATT et assurer les modalités de remplacement de l'équipe EMRR Veiller à la déclinaison des orientations</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4209
<p>Intitulé du poste: Chef (fe) de service adjoint (e) chef (fe) de bureau Assurer la coordination de la production, commande centralisée, organisation, méthode et résultat des 6 cuisines centrales et des 57 offices de remise en température (relais entre les Cuisines et les offices) Assurer l'encadrement hiérarchique des 6 responsables de site, du bureau des CC dont un assistant de gestion et un technicien animateur du réseau des cuisiniers et participer au recrutement des agents placés sous sa responsabilité Vérifier et mettre à jour le planning des agents ATT et assurer les modalités de remplacement de l'équipe EMRR Veiller à la déclinaison des orientations</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4210
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SECURITE DES SYSTEMES D INFORMATION Définir la politique de sécurité du SI et veiller à son application. Assurer un rôle de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte auprès de la direction, des services, ainsi que de la Direction générale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4211
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION - Définir la politique de sécurité du SI et veiller à son application. Assurer un rôle de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte auprès de la direction, des services, ainsi que de la Direction générale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4212
<p>Intitulé du poste: CORRESPOND FORMATION - Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de formation, accompagne les agents et les services de la DSI dans leur démarche de montée en compétences. Missions principales: - Participe à la construction du plan de formation, du recueil des besoins des agents et des services à l'analyse globale à l'échelle de la Direction - Veille à la mise en place des actions de formation conformément au plan de formation - Conseille et accompagne les agents dans leurs démarches afin de construire leur parcours de formation - Crée et suit les tableaux de bord nécessaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4213
Intitulé du poste: TECHNICIEN INFORMATIQUE DBL 16-11 Assurer l'administration fonctionnelle des logiciels PILOT et TECHBASE.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-4214
Intitulé du poste: TECHNICIEN-NE REFERENT DU PATRIMOINE BATI DBL 16-09 Assurer le bon fonctionnement des établissements et de bonnes conditions d'accueil du public.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4215
Intitulé du poste: CHEF-FE DE SERVICE DBL 16-10 Assurer l'encadrement du service de la qualité et des relations avec les usagers et piloter les activités en fonctions des objectifs et projets fixés par la direction des bâtiments et de la logistique.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4216
Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL EN CIRCONSCRIPTION ASE Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4217
Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL EN CIRCONSCRIPTION ASE Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4218
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL EN CIRCONSCRIPTION ASE Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4219
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL EN CIRCONSCRIPTION ASE Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4220
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL EN CIRCONSCRIPTION ASE Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4221
<p>Intitulé du poste: CHARGE-E DE MISSION EVALUATION ET ETUDES Etre garant de la fiabilité, de la communication et de la diffusion de l'ensemble des données (définitions, extractions, mise en place et suivi des bases de données et tableaux de bord, traitement statistiques, analyse des données, présentation, diffusion).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4222

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE-E DE MISSION EVALUATION ET ETUDES</p> <p>Etre garant de la fiabilité, de la communication et de la diffusion de l'ensemble des données (définitions, extractions, mise en place et suivi des bases de données et tableaux de bord, traitement statistiques, analyse des données, présentation, diffusion).</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4223
<p>Intitulé du poste: chef de secteur Faubourg (h/f)</p> <p>Vous organisez, en lien avec les villes du secteur, un suivi formalisé des dispositifs et projets sur le secteur, et vous êtes force de propositions auprès de votre direction et des élus. Vous participez aux réflexions et dispositifs communautaires actuels et à venir en faveur de l'amélioration de l'habitat privé et contribuez à la déclinaison du volet habitat privé du PLH communautaire à l'échelle du secteur.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Régisseuse / Régisseur d'œuvres	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4224
<p>Intitulé du poste: Directeur administratif/ régisseur (h/f)</p> <p>Assurer l'administration : gestion du personnel et du budget, dossier de subvention, facturation en lien avec le service des prestations familiales. • Coordination avec les différents services municipaux et prestataires extérieurs • Engagement des dépenses • Facturation aux familles • Prise de notes en réunion et mise au net • Rédaction des lettres et courriers • Mise en forme des projets et programmes des activités (concerts, auditions...) • Compte-rendu, bilans. • Tableau de bord : Inscription au jour le jour des choses à faire et de leur suivi jusqu'à exécution</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4225
<p>Intitulé du poste: chargé d'habitat privé (h/f)</p> <p>Vous élaborez, pilotez, coordonnez, et suivez des dispositifs de type OPAH, Plan de Sauvegarde, voire de RHI, dans un secteur géographique déterminé. Dans le cadre de ces opérations, vous organisez et animez des réunions, en lien avec les partenaires institutionnels, notamment les services municipaux et préfectoraux concernés et les différents contributeurs de ces opérations. Vous suivez le travail des prestataires désignés pour le suivi-animation de ces opérations. Vous assurez également le suivi administratif et financier général de ces dispositifs et la mobilisation des subventions.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4226
<p>Intitulé du poste: Médiateur culturel (h/f)</p> <p>Identification des publics visés, construction de séquences de médiation, accueils individuels et collectifs, interventions dans la bibliothèque et déplacements dans le cadre d'actions "hors les murs". Mise en place d'initiatives spécifiques en direction des publics "éloignés de la lecture". Développement des partenariats avec les acteurs du quartier.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4227
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de la coordination et de la programmation (h/f) Assurer la programmation mensuelle en fonction des missions du cinéma, de proposer des films à un large public, Élaborer le calendrier de la programmation des films, Développer et coordonner des actions culturelles, Organiser la mise en œuvre des projets sur les plans technique et administratif, Encadrer le personnel technique.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4228
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission (h/f) Participer aux réunions du réseau des conservatoires et en assurer le suivi. Contribuer à la mise en oeuvre du projet du réseau des conservatoires d'Est Ensemble: garantir la bonne mise en place des projets qui concernent les enjeux pédagogiques et artistiques (plateforme d'échanges pédagogiques, règlement des études, évaluations communes, diplômes, évolution des pratiques collectives, commission de programmation du réseau, constitution de la saison du réseau). Assurer le suivi des partenariats qui concerne le champ des enseignements artistiques à l'échelle du territoire: Philharmonie.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4229
<p>Intitulé du poste: chargé des assurances (h/f) Rattachée directement au responsable des assurances, vous aurez pour mission la souscription et suivi des contrats d'assurances et la gestion des dossiers amiables, précontentieux ou contentieux. Vous serez en charge de la comptabilité des dossiers gérés Compétences requises : Fondamentaux du droit privé (droit des assurances) Connaissances en droit public</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4230
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) jeune public (h/f) Il organise l'activité du secteur. Il met en oeuvre des projets éducatifs. Il rédige les programmes, les propositions du secteur, les projets et bilans. Il est chargé de la diffusion de l'information auprès des structures socio-éducatives (envois, dépôts des programmes, affichage, rencontres avec les enseignants). Il met en place et coordonne les dispositifs nationaux: Ecole et Cinéma, Collèges au Cinéma, Lycéens au cinéma. Il gère les séances jeune public.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4231

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cordinateur numérique (h/f) Participation à la constitution des outils physiques et dématérialisés de communication et d'interaction avec le public autour des services proposés par la bibliothèque et de l'action culturelle. Participation au suivi des outils d'interaction avec les usagers. Création et mise à jour d'un fichier recensant les partenaires municipaux ou associatifs, culturels et sociaux.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4232
<p>Intitulé du poste: juriste conseil et contentieux (h/f) Rattachée à la directrice des assemblées et des affaires juridiques, le juriste conseil et contentieux a une vocation généraliste et transversale pour étudier, conseiller et prendre en charge toutes les problématiques posant une question d'application ou d'interprétation du droit dans l'ensemble des procédures et des actes relevant de l'établissement.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4233
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de la construction budgétaire (h/f) Rattaché(e) au responsable du pôle pilotage budgétaire et financier au sein de la Direction des finances, vous avez pour mission principale la coordination budgétaire et financière. A ce titre, vous organisez et coordonnez la préparation budgétaire, élaborez et contrôlez les annexes légales des documents budgétaires, et participez à la dématérialisation de ces documents. Par ailleurs, vous aidez à la mise en place et à la gestion du règlement budgétaire, construisez et actualisez le référentiel de procédures budgétaires et comptables.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4234
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle marchés publics (h/f) Sous la responsabilité de la directrice des assemblées et des affaires juridiques, vous pilotez, coordonnez et sécurisez l'ensemble des marchés publics de la collectivité. Vous encadrez le pôle marchés publics constitués de 3 agents. Vous mettez en place les instruments de pilotage et de contrôle de l'activité du pôle, planifiez les activités en fonction des échéances.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4235
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des Bâtiments Municipaux Chargée de la propreté des locaux des bâtiments municipaux (sols, meubles, sanitaires, vitres ...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4236
Intitulé du poste: secrétariat des assistantes sociales recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4237
Intitulé du poste: ENTRETIEN DES BATIMENTS MUNICIPAUX Chargée de la propreté des bâtiments municipaux.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4238
Intitulé du poste: ENTRETIEN DES ECOLES MUNICIPALES Chargés de la propreté des locaux (sols, sanitaires, meubles ...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4239
Intitulé du poste: ENTRETIEN DES ECOLES MUNICIPALES Chargés de la propreté des locaux (sols, sanitaires, meubles ...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4240
Intitulé du poste: ENTRETIEN DES ECOLES MUNICIPALES Chargés de la propreté des locaux (sols, sanitaires, meubles ...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4241

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ENTRETIEN DES ECOLES MUNICIPALES Chargés de la propreté des locaux (sols, sanitaires, meubles ...)								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-4242
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE GUITARE PROFESSEUR DE GUITARE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-06-4243
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE BATTERIE PROFESSEUR DE BATTERIE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:50	CIGPC-2016-06-4244
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE FORMATION MUSICALE PROFESSEUR DE FORMATION MUSICALE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-06-4245
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE VIOLON PROFESSEUR DE VIOLON								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-4246
Intitulé du poste: PROF. D'ANALYSE ET COMPOSITION PROF. D'ANALYSE ET COMPOSITION								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-4247
<p>Intitulé du poste: Directeur administratif et financier du pôle services à la population Le DAF assiste le Directeur du pôle service à la Population en matière administrative et financière. Vecteur d'harmonisation et garant du respect des procédures, il coordonne la gestion des questions administratives, budgétaires, informatiques et RH pour l'ensemble du Pôle</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-4248
<p>Intitulé du poste: animateur en structure jeunesse Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs. Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Assistant socio-éducatif princ	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4249
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale (H/F) Au sein de la Direction du développement social</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4250
<p>Intitulé du poste: 16-033 Secrétaire de direction Direction des sports et de la vie associative</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4251
<p>Intitulé du poste: 16-034 EJE Multi accueil Direction de la Santé, petite enfance et PMI</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4252

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: référent de secteur Le référent de secteur permet le lien entre les adjoints de quartier et la vie sociale et économique locale.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4253
Intitulé du poste: référent de secteur Le référent de secteur permet le lien entre les adjoints de quartier et la vie sociale et économique locale.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4254
Intitulé du poste: référent de secteur Le référent de secteur permet le lien entre les adjoints de quartier et la vie sociale et économique locale.								
93	Mairie de BOBIGNY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4255
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants Éducatrice de jeunes enfants multi-accueil Tony Laine								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4256
Intitulé du poste: agent de propreté H/F -du balayage des trottoirs, places, cours d'écoles suivant un programme hebdomadaire et selon un protocole de nettoyage précisant les fréquences et les circuits, -de la collecte des déchets (dont les corbeilles à papiers situées dans son secteur d'intervention), -d'assurer, le cas échéant, des remplacements dans d'autres équipes chargées du nettoyage.								
93	Mairie de BOBIGNY	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-4257

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur/trice de PMI Le/la directeur/trice de PMI est le garant du bon fonctionnement du Centre de Protection Maternelle et Infantile dans le cadre de la convention établie entre la Ville et le Conseil départemental. Il/elle exerce des missions à un double niveau : - des missions de direction d'un centre de PMI municipal - des missions dites « de secteur » par le biais d'une convention signée entre la ville et le Conseil départemental compétent dans le domaine de la famille et de l'aide sociale à l'enfance.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4258
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir l'enfant et sa famille, participer à l'adaptation de l'enfant, valoriser et soutenir la fonction parentale, donner des soins aux enfants ainsi qu'effectuer les changes, participer aux activités d'éveil, garantir l'épanouissement personnel de l'enfant au sein de la collectivité, s'adapter aux besoins psychologiques, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de son rythme individuel.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4259
<p>Intitulé du poste: Directrice/Directeur de la communication propose et met en oeuvre une stratégie globale de communication, en supervise la coordination et l'évaluation. Veille à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4260
<p>Intitulé du poste: Maître nageur Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4261
<p>Intitulé du poste: Adjoint du responsable du développement durable Chargé du suivi des déchets, de la communication et de la sensibilisation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2016-06-4262
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER EMPLOI- PLATEFORME REUSSITE</p> <p>Informier et accueillir les usagers Réaliser les inscriptions des demandeurs d'emploi dans la base de données Effectuer l'atelier Technique de Recherche d'Emploi (pris en charge par subvention AsceGérer l'administration des dossiers des demandeurs d'emploi , suivi des demandeurs d'emplo</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4263
<p>Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles</p> <p>Remise en état des locaux et du mobilier, organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant. Assiste le personnel enseignant pour l'hygiène de très jeune enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe aux projets éducatifs.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4264
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint des Finances</p> <p>Assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources. Réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Élabore et alimente les tableaux de bord financiers</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4265
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE</p> <p>Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux en école.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4266

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine SG/JV Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
93	Mairie de GAGNY	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-06-4267
<p>Intitulé du poste: Psychologue de classe normale Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
93	Mairie de GAGNY	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4268
<p>Intitulé du poste: Juriste Marchés Publics / Attaché SG/MS Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4269
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Directement rattaché(e) au responsable de la protection de l'espace public, vous assurez la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens, organisez les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Dans une démarche de prévention, vous développez une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4270
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Vous êtes chargé(e) de l'application des dispositions relatives à la protection générale de la Santé Publique en matière de salubrité, de sécurité (immeuble), de bruit, d'hygiène alimentaire, de déchets, de lutte antiparasitaire et contre les nuisibles. Vous participez à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4271
Intitulé du poste: ASVP Assurer la tranquillité, la salubrité de la sécurité des personnes et des biens. Organiser les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Développer une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4272
Intitulé du poste: Chargé de la commande publique Gérer les procédures de mise en concurrence (marchés publics, délégations de service public ...) Assister les services dans le cadre de l'exécution des contrats (sous-traitance, avenants, ...) Négocier les marchés publics Elaborer les notes et projets de délibération Participer aux commissions d'appel d'offres, jurys ... Assurer une veille dans le domaine de la commande publique Participer au réseau des acheteurs du territoire de Plaine Commune								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4273
Intitulé du poste: Agent Restauration-Entretien L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4274
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2CL PG/KT ADJOINT TECHNQUE 2CL								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4275
Intitulé du poste: Directeur des finances et de la commande publique (H/F) il/elle participe à la définition, à la programmation et la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité.								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Directeur	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4276
<p>Intitulé du poste: Directeur des finances et de la commande publique il/ elle participe à la définition, à la programmation et la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4277
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D'ENTRETIEN L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4278
<p>Intitulé du poste: éducateur des APS coordonner les activités sportives du service des sports et les développer. Participation au dispositif VVV et à sa coordination accompagnement des différents partenaires pour développer leurs actions sportives</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Animateur	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4279
<p>Intitulé du poste: animateur sportif animation sportives à l'EMIS, dans les écoles et auprès des séniors</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4280
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des espaces verts et de la voirie entretien des espaces verts et de la voirie</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4281

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe Secrétaire du Cabinet du Maire et du service Communication. Distribution et suivi du courrier, mise en forme des courriers, rédactions des courriers, Mise en place de différent tableaux d'indicateurs pour le Maire, réception et gestion des appels, élaboration et suivi du budget, saisie et gestion de commandes de la communication, tenue et gestion du fichier pour l'envoi du journal municipal aux élus...</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4282
<p>Intitulé du poste: Chef de projet utilisateur, administrateur métier et fonctionnel du logiciel de gestion enfance (h/f) Travaille au déploiement des outils métiers de gestion et d'information au sein de la direction Education/enfance et petite enfance. Est le référent métier auprès de la DS2IN</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4283
<p>Intitulé du poste: Directrice / Directeur des finances assure et supervise les procédures budgétaires , la gestion de la dette, de la trésorerie et des garanties d'emprunt, les analyses financières et fiscales et propose des stratégies</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4284
<p>Intitulé du poste: technicien(ne) informatique installation de matériels et de logiciels dans les services de la ville résolution des pannes et incidents du parc informatique de la ville gestion du bon fonctionnement des logiciels métiers de la ville</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4285
<p>Intitulé du poste: coordinateur / coordinatrice séjours vacances Est chargé de coordonner les activités des séjours de vacances dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4286

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de mission action culturelle transversale</p> <p>Dans un contexte de changements (Assises de la culture, transferts d'établissements culturels à la CAEE) sous l'autorité de la directrice du développement culturel, vous serez chargé d'assurer des missions transversales, avec différentes directions de la ville et de la CAEE. Vous devrez impulser, accompagner et superviser la dynamique des projets et des partenariats internes et externes sur le territoire de la ville et de la communauté de communes. (pilotage, portage et management de projets). Concevoir, organiser et animer des événements culturels autour d'un projet ou d'un équipement c</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4287
<p>Intitulé du poste: mécanicien chauffeur d'engins</p> <p>réparation et fgestion du matériel horticole et agricole de l'ensemble du service : tondeuse débroussailleuses, souffleurs; tracteurs conduite de tracteur agricole, mini pelleuse, remorques attelées responsable di matériel utilisé et des aménagements réalisés vis à vis du public</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4288
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Définition des fonctions : entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4289
<p>Intitulé du poste: directeur de centre de loisir</p> <p>conçoit, organise , coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Adapter une pédagogie au rythme des enfants. Élaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique, mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives et culturelles</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4290
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4291

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur/trice de centre de loisirs Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4292
<p>Intitulé du poste: directeur/trice de centre de loisirs Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4293
<p>Intitulé du poste: agent technique polyvalent MISSION PRINCIPALE Maintient les bâtiments et les installations en bon état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4294
<p>Intitulé du poste: agent technique en crèche MISSION PRINCIPALE : Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement (intérieur et extérieur) dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4295
<p>Intitulé du poste: assistante auxiliaire de puéricultrice Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4296

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistante auxiliaire de puéricultrice Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4297
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4298
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4299
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4300
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4301
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4302
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4303
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de gestion au théâtre Berthelot MISSION PRINCIPALE : Sous la responsabilité du chef de service, l'agent d'accueil et de gestion est chargé de l'accueil général au théâtre Berthelot, de la gestion administrative et comptable du service, ainsi que l'information des publics sur la programmation. ACTIVITÉS PRINCIPALES Accueil téléphonique et physique : renseignements, réservations, gestion des flux du public, suivi et bilan des taux de fréquentation, actualisation du fichier spectateurs institutionnels. secrétariat administratif : commandes et gestion économat gestion du courrier, dispatching et rédaction</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4304
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de contrôle au cinéma Vente des billets Accueil et information du public Ouverture, fermeture et comptes quotidiens de la caisse Programmation des séances sur l'ordinateur de caisse</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4305
<p>Intitulé du poste: agent de maintenance et d'accueil des équipements terrestres effectue des travaux d'entretien et de maintenance des équipements</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4306
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de gestion au théâtre Berthelot MISSION PRINCIPALE : Sous la responsabilité du chef de service, l'agent d'accueil et de gestion est chargé de l'accueil général au théâtre Berthelot, de la gestion administrative et comptable du service, ainsi que l'information des publics sur la programmation. ACTIVITÉS PRINCIPALES Accueil téléphonique et physique : renseignements, réservations, gestion des flux du public, suivi et bilan des taux de fréquentation, actualisation du fichier spectateurs institutionnels. secrétariat administratif : commandes et gestion économat gestion du courrier, dispatching et rédaction</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4307
Intitulé du poste: réceptionniste laveur chargé de réceptionner, mettre à disposition, contrôler les véhicules de la ville et les entretenir								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4308
Intitulé du poste: chauffeur du roulage Assurer des missions de mise a disposition de véhicules avec chauffeurs transport en commun de personnes mais aussi sur différent types de pl. (balayeuse avec conduite a droite ,laveuse, camion grue, bennes a ordures et camion multi-bennes). Activités principales : Conduite de véhicules de tous types transport en commun , de poids lourds. Pour assurer des missions de mise a disposition de véhicule avec chauffeur. Rendre compte du travail réalise a la hiérarchie et aux services utilisateurs Application des règles de sécurités et du suivi d'itinéraires								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4309
Intitulé du poste: agent d'accueil et de gestion au théâtre Berthelot MISSION PRINCIPALE : Sous la responsabilité du chef de service, l'agent d'accueil et de gestion est chargé de l'accueil général au théâtre Berthelot, de la gestion administrative et comptable du service, ainsi que l'information des publics sur la programmation. ACTIVITÉS PRINCIPALES Accueil téléphonique et physique : renseignements, réservations, gestion des flux du public, suivi et bilan des taux de fréquentation, actualisation du fichier spectateurs institutionnels. secrétariat administratif : commandes et gestion économat gestion du courrier, dispatching et rédaction								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4310
Intitulé du poste: animatrice secteur parentalité famille Actualise le projet pédagogique avec l'équipe d'animation. Organise, contrôle et planifie le travail de l'équipe d'animation Établir un plan de travail annuel pour le secteur, intégrant les actions centrales du service Participer et faire participer les équipes d'animation dans toutes les actions centrales du service Mettre en place avec le responsable et l'équipe d'animation de l'antenne jeunesse, un accueil convivial propice à la rencontre entre jeunes ainsi qu'à l'élaboration et l'encadrement de projets de jeunes								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4311

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistante dentaire prise de rendez vous , assistance auprès du dentiste								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4312
Intitulé du poste: agent d'entretien en centre de vacances En collaboration avec le responsable technique, l'agent contribue au bon fonctionnement du centre. Il assure le suivi technique, l'entretien des extérieurs ainsi que les petites réparations								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4313
Intitulé du poste: agent d'entretien en centre de vacances En collaboration avec le responsable technique, l'agent contribue au bon fonctionnement du centre. Il assure le suivi technique, l'entretien des extérieurs ainsi que les petites réparations								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4314
Intitulé du poste: responsable du service environnement social du travail -Encadrer et animer le service constitué de deux médecins de prévention, d'un conseiller sécurité du travail, d'une assistante sociale, du référent technique TRP-Mairie, de trois assistantes et d'un pôle gestion administratif des accidents et des maladies -Contribuer à la politique sectorielle du personnel en matière d'environnement social du travail. -Conseil, communication et soutien de l'encadrement en matière d'environnement social du travail.								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4315
Intitulé du poste: assistante de direction L'assistante de direction générale apporte une aide permanente à l'activité du DGA qui lui est rattaché, en lien étroit avec les directions, l'assistante du DGS et le secrétariat des élus. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Organisation permanente de l'activité du DGA : Gestion de la messagerie - suivi des demandes et des dossiers (rédaction importante de mails) Mise à jour permanente de l'agenda (collaboration avec les assistantes de direction et des Elus) Organisation de réunions Evaluer les urgences et orienter ou répercuter auprès des bons services et interlocuteurs (suivi de ces demandes)								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4316
<p>Intitulé du poste: agent d'exécution comptable</p> <p>Les tâches en dépenses au sein du secteur sont réparties entre les deux agents qui travaillent en collaboration sur : L'engagement des dépenses et le mandatement L'imputation exacte des dépenses La gestion des fichiers fournisseurs et mise à jour fichiers marchés Le suivi des marchés publics et des conventions dans le cadre du mandatement Le solde des marchés et la surveillance des seuils maximum dans le cadre du mandatement Le conseil, l'information des services et le relationnel avec la Recette Municipale</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4317
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4318
<p>Intitulé du poste: animatrice secteur parentalité famille</p> <p>Actualise le projet pédagogique avec l'équipe d'animation. Organise, contrôle et planifie le travail de l'équipe d'animation Établir un plan de travail annuel pour le secteur, intégrant les actions centrales du service Participer et faire participer les équipes d'animation dans toutes les actions centrales du service Mettre en place avec le responsable et l'équipe d'animation de l'antenne jeunesse, un accueil convivial propice à la rencontre entre jeunes ainsi qu'à l'élaboration et l'encadrement de projets de jeunes</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4319
<p>Intitulé du poste: secrétaire de direction</p> <p>apporte une aide au directeur général adjoint des ressources dans la gestion et le suivi des dossiers</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-4320

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médecin de crèche Médecin de crèche								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4321
Intitulé du poste: participation à l'animation sociale en direction de la population des quartier prioritaires participation à la détection des problèmes d'insertion (emploi formation logement...) de décrochage scolaire..								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4322
Intitulé du poste: Animateur Animateur								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4323
Intitulé du poste: Animateur Animateur								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4324
Intitulé du poste: Technicien Suivi des Travaux Externalisés Assurer la fonctionnalité au moindre coût, mais avec l'objectif d'un résultat qualité avéré, des équipements relevant des missions déléguées, tout en faisant preuve d'une réelle autonomie de gestion (notamment organisation – initiative – prise de décisions) sous couvert de l'encadrement du technicien territorial, responsable du secteur entretien – maintenance								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4325

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture En collaboration avec les éducatrices de jeunes enfants, l'agent est chargé d'organiser les activités des enfants accueillis dans le cadre du projet éducatif de la structure, en leur offrant une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4326
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des équipements sportifs Agent d'accueil et d'entretien des équipements sportifs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4327
Intitulé du poste: Manutentionnaire Manutentionnaire								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4328
Intitulé du poste: Animateur Animateur								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4329
Intitulé du poste: Agent de la petite enfance En collaboration avec les éducatrices de jeunes enfants et les auxiliaires, l'agent est chargé d'exécuter les consignes pour les activités des enfants accueillis dans le cadre du projet éducatif de la structure, en leur offrant une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4330

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Sous la responsabilité de la Directrice de crèche, vous aurez en charge d'impulser et de mettre en œuvre les activités pédagogiques en collaboration avec l'équipe pour favoriser l'intégration des jeunes enfants à une vie collective dans le respect de l'autre.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4331
<p>Intitulé du poste: Animateur Animateur</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4332
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif Éducateur sportif</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4333
<p>Intitulé du poste: Animateur Animateur</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4334
<p>Intitulé du poste: référent alphabétisation Assurer l'évaluation et l'orientation du public désireux d'apprendre le français et assurer les cours d'apprentissage du français et les ateliers socio-linguistiques proposés par la maison de quartier.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4335
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en école élémentaires L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux, des équipements et des sanitaires.</p>								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4336
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4337
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4338
<p>Intitulé du poste: Agent de sécurité école les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant e temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4339

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de parc</p> <p>le gardien de parc assure l'ouverture, la fermeture et la surveillance des espaces verts aux horaires réglementaires. Il exerce des missions de prévention, de surveillance et de veille au respect de la tranquillité et de la sécurité des usagers sur les parcs et jardins de la ville de Pantin. Assermenté, il veille au respect du règlement applicable sur les parcs et squares de la ville et peut, verbaliser les usagers contrevenants. Le gardien assure une présence statique sur certains parcs ou squares identifiés comme problématiques, il effectue des rondes à vélo des parcs de la ville</p>								
93	Mairie de PANTIN	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4340
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale</p> <p>Le gardien de police municipale exerce les missions de Prévention, Dissuasion, Civilité, et Coercition nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique, en assurant une relation quotidienne de proximité citoyenne. Il appartient à une unité qui peut être spécifique (cycliste, motocycliste, environnementale) ou générale (unité territoriale de proximité)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4341
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche</p> <p>Le(la) Responsable d'établissement est chargé de l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, du management de l'équipe et de la gestion de l'établissement, de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement, du développement des relations partenariales de l'établissement, du pilotage des projets internes et de la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance & Familles et de la Ville. Il(elle) est responsable de la coordination pédagogique de l'établissement et/ou des missions paramédicales.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-4342
<p>Intitulé du poste: EJE EN SECTION POUR UN REMPLACEMENT DE 3 MOIS</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-4343

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4344
<p>Intitulé du poste: Graphiste junior</p> <p>En lien étroit avec les responsables de projet, sous la responsabilité organisationnelle de la responsable de pôle Communication événementielle & Parole publique et en collaboration avec le graphiste senior en poste, le graphiste junior a pour mission d'accompagner la mise en œuvre de tous les projets de communication : de la simple production de supports ponctuels à l'élaboration d'un nouveau concept pour une campagne de promotion/d'image au long cours ou d'une ligne graphique se déclinant en différents supports.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4345
<p>Intitulé du poste: Menuisier</p> <p>Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4346
<p>Intitulé du poste: chargé de mission environnement et développement durable chargé de mission environnement et développement durable</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4347
<p>Intitulé du poste: référent socio éducatif</p> <p>Animer et assurer le bon fonctionnement du dispositif d'accompagnement à la scolarité de la maison de quartier, ainsi que les actions éducatives à caractère culturel, artistique, sportif et de prévention qui y sont liées, pendant les temps d'accueil ou périscolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4348
<p>Intitulé du poste: animateur Accueillir les jeunes de 11 à 17 ans et concevoir, proposer et mettre en œuvre, dans le cadre du projet éducatif du pôle, des activités d'animation et de loisirs, dans une optique de découverte, de développement de leur autonomie et de leur responsabilité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4349
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4350
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4351
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4352
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4353

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4354
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4355
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4356
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4357
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4358
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4359
Intitulé du poste: Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4360
Intitulé du poste: Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4361
Intitulé du poste: Agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4362
Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4363
Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4364
Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4365
Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4366
Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4367
Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4368
Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4369
Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4370
Intitulé du poste: directrice de la prévention et de la tranquillité publique Sous l'autorité du DGAS en charge du département «Citoyenneté et Développement de la personne», vous avez en charge le pilotage de la Direction et la conduite des chantiers prioritaires qui la caractérisent.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2016- 06-4371
Intitulé du poste: assistante d'enseignement artistique principal 2ème classe assistante d'enseignement artistique principal 2ème classe								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-4372
Intitulé du poste: assistante d'enseignement artistique principal 1ere classe assistante d'enseignement artistique principal 1ere classe								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016- 06-4373
Intitulé du poste: assistante d'enseignement artistique principal 2ème classe assistante d'enseignement artistique principal 2ème classe								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4374

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistante d'enseignement artistique principal 2ème classe assistante d'enseignement artistique principal 2ème classe								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4375
Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants - Observer l'enfant pour comprendre et suivre son développement psychomoteur et affectif en le situant dans son contexte familial et social propre. - Proposer des actions d'éveil adaptées aux compétences de l'enfant ; aider l'enfant à devenir autonome, à se socialiser, à grandir en ayant confiance en lui. - Garantir le bien-être physique et moral dans le cadre du projet éducatif ; organiser des activités extérieures avec les services concernés (bibliothèque, cinéma, spectacle, ...), s'assurer du bon déroulement en accord avec la direction. - Offrir une écoute individualisée pour chaque enfant.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4376
Intitulé du poste: Aide-archiviste Sous l'autorité de la responsable du service archives, l'agent recruté sera chargé de procéder à l'archivage des documents municipaux.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4377
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable Sous l'autorité du Directeur des Finances, l'agent recruté sera chargé de procéder à l'émission de titres et de mandats.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4378
Intitulé du poste: Lingère Sous l'autorité de la directrice du multi-accueil, l'agent recruté sera chargé de veiller à l'entretien du linge.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4379

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'éducation et de l'enfance Sous l'autorité de la DGA en charge de l'action socio-éducative, l'agent recruté sera chargé d'animer et de manager les équipes en charge du secteur enfance et jeunesse.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4380
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Sous l'autorité de la directrice du multi-accueil, l'agent recruté sera chargé de l'encadrement de la petite enfance.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-4381
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif - Animation et éducation sportive auprès d'un jeune public</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4382
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture à la Crèche L.Michel L'auxiliaire accueille et prend en charge l'enfant dans sa globalité, dans le respect des normes et d'hygiène. Il/elle met en place des activités pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, épanouissement</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4383
<p>Intitulé du poste: animatrice référente famille Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du responsable de l'espace de proximité Cachin, l'animateur socio-éducatif polyvalent organise et pilote des activités socio-éducatives diversifiées permettant la découverte et l'initiation à des pratiques multidisciplinaires au sein d'un espace de proximité tout public (agrée centre social). Il est chargé de l'organisation pédagogique et matérielle des activités, et du suivi des services à caractère social. Il élabore et met en place des projets d'animation ambitieux favorisant la mixité sociale. Il peut être amené à encadrer et gérer</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4384

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable espace de proximité Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la Directrice de l'Action Educative, le responsable de l'espace de proximité Cachin agréé centre social pilote et coordonne l'ensemble des activités en relayant les orientations municipales en matière de développement social et d'éducation populaire. Il pilote le projet social, encadre une équipe et assure la responsabilité générale de l'équipement. Le responsable de l'espace de proximité est un cadre intermédiaire du service et à ce titre est membre du pôle de coordination de la direction de l'Action Educative Emploi Insertion. Il</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4385
<p>Intitulé du poste: responsable espace de proximité Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la Directrice de l'Action Educative, le responsable de l'espace de proximité Cachin agréé centre social pilote et coordonne l'ensemble des activités en relayant les orientations municipales en matière de développement social et d'éducation populaire. Il pilote le projet social, encadre une équipe et assure la responsabilité générale de l'équipement. Le responsable de l'espace de proximité est un cadre intermédiaire du service et à ce titre est membre du pôle de coordination de la direction de l'Action Educative Emploi Insertion. Il</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4386
<p>Intitulé du poste: référent emploi insertion Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la Directrice de l'Action Educative, le référent emploi insertion pilote et coordonne les projets et les dispositifs en lien avec l'emploi sur le territoire. Le référent emploi insertion est un cadre intermédiaire du service et à ce titre est membre du pôle de coordination de la direction de l'Action Educative Emploi Insertion. Il est, à ce titre, amené à piloter des projets de service.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4387
<p>Intitulé du poste: agent petite enfance Placé sous l'autorité de la Responsable du Service Petite Enfance et de la Responsable du multi-accueil, vous serez chargé d'accueillir et de prendre en charge l'enfant de 2-3 ans ans, l'accueillir quotidiennement en l'absence de ses parents Missions principales L'agent petite enfance assure les missions suivantes : ? Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement ? Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques ? Accueillir les familles et prendre en charge les enfants ? Veiller au bien-être, à la sécurité et à la santé des enfants accueillis ?</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Agent social 1e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4388

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gestionnaire demande de logement</p> <p>Placé sous l'autorité de la Directrice du service habitat-hygiène, vous aurez pour mission l'enregistrement, l'instruction et les renouvellements des demandes de logement, la gestion des propriétés communales, le suivi des procédures d'expulsion et des regroupements familiaux. Missions principales ? Accueil physique et téléphonique des usagers pour renseignements divers, remise de dossiers de demande de logement ? Réception et réponse des courriers des demandeurs ? Saisie des dossiers, envoi des attestations numéro, unique ou/et suivi des dossiers incomplets par relance courrier/tél</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4389
<p>Intitulé du poste: Gardien PM</p> <p>Assurer les missions de police administrative et judiciaire Assurer l'exécution des arrêtés de police du maire Constater par procès verbal les contraventions au code de la route Constater par procès verbal les contraventions aux réglementations sur le tabagisme Constater par rapport les délits d'occupation et d'entrave dans les parties communes des immeubles Rechercher les infractions en matière de bruits de voisinage Sanctionner les atteintes à la voirie et à la publicité abusive Assurer une relation de proximité avec la population Renseigner les usagers des voies publiques sur la rég</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4390
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative - PM</p> <p>Activités principales •Réception des appels téléphoniques •Réception, traitement et diffusion d'informations •Réalisation de travaux de bureautique •Suivi de la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe •Tri, classement et archivage de documents •Suivi et mise en forme des dossiers administratifs •Exécution et suivi des procédures et décisions administratives Activités spécifiques •Accueil du public</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4391
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et formation</p> <p>Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4392
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE RETRAITE - SB</p> <p>Gestion des dossiers de retraite des agents titulaires et non titulaires, des droit d'option, des validations de services...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2016-06-4393
<p>Intitulé du poste: Professeur de bande dessinée adolescents Conçoit et anime, par une pédagogie de recherche et de création, la formation de plasticiens dans le cadre des diplômes d'État.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4394
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DES DIRECTEURS GENERAUX ADJOINT DES SERVICES - SB L'agent est chargé d'effectuer les tâches de secrétariat et de traiter le courrier pour les Directeurs Généraux Adjoint des Services en charges des moyens généraux et de l'aménagement durable.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4395
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EB/BN L'auxiliaire de puériculture assure des activités d'éveil pour distraire l'enfant et favoriser son autonomie. Les activités doivent se faire en toute sécurité.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4396
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EB-SB L'auxiliaire de puériculture assure des activités d'éveil pour distraire l'enfant et favoriser son autonomie. Les activités doivent se faire en toute sécurité.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4397
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EB-JP L'auxiliaire de puériculture assure des activités d'éveil pour distraire l'enfant et favoriser son autonomie. Les activités doivent se faire en toute sécurité.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4398

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS EB/MH L'éducateur (trice) de jeunes enfants intervient dans un cadre éducatif, préventif et relationnel auprès d'enfants de 2 mois et demi à 4 ans. Il favorise le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant. Il stimule et coordonne au quotidien l'action éducative de l'équipe. L'EJE participe à la conception et à la mise en oeuvre du projet pédagogique. Il est le garant de l'application de ce projet au quotidien.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4399
<p>Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION -EB/ER Directeur de centre de loisirs, assure les missions d'encadrement.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4400
<p>Intitulé du poste: 16-306 vie scolaire agent d'office/entretien adjt tech L'agent travaille en office à la préparation et au service des repas et la remise en état des lieux ainsi qu'à l'entretien des locaux et / ou à la préparation des goûters le soir.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-4401
<p>Intitulé du poste: 16-0392 santé infirmière CMS Barbusse l'infirmier/infirmière contribue au projet infirmier commun aux 4 centres de santé municipaux. il développe le projet de santé des centres dans le cadre du travail d'équipe de proximité, spécifique aux pratiques pluriprofessionnelles en soins primaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4402
<p>Intitulé du poste: C/P CTM adjoint technique 2ème classe maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4403

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: C/P dsds assistante sociale recense les besoins, propose et participe à la mise en œuvre de la politique sociale dans les secteurs qui relèvent de sa compétence.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4404
Intitulé du poste: C/P culture assistant de conservation collecte et conserve les archives. Conçoit et met en œuvre des instruments de recherche des archives dans le cadre d'un projet scientifique et culturel.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4405
Intitulé du poste: C/P petite enfance auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4406
Intitulé du poste: C/P petite enfance auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4407
Intitulé du poste: C/P petite enfance auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4408
Intitulé du poste: C/P petite enfance auxiliaire de puer organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4409
Intitulé du poste: C/P dsds assistante sociale recense les besoins, propose et participe à la mis en œuvre de la politique sociale dans les secteurs qui relèvent de sa compétence.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4410
Intitulé du poste: C/P petite enfance adjoint technique 2ème classe assiste le personnel pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4411
Intitulé du poste: C/P petite enfance auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-06-4412
Intitulé du poste: C/P culture AEA 11h à partir d'une expérience artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4413
Intitulé du poste: 16-61 Responsable du cimetière Sous la responsabilité du responsable du service des Prestations Administratives à la Population : Gérer le cimetière communal, les concessions et les espaces funéraires ; Participer à l'actualisation du règlement intérieur du cimetière et veiller à sa stricte application ; Planifier, encadrer et contrôler les activités des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu ; Encadrer l'équipe d'agents d'accueil et d'entretien, et organiser les plannings de présence, Profil Être titulaire du permis B Connaitre la législation Funéraire								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-4414
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4415
<p>Intitulé du poste: 16-59 Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4416
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population. - Accueillir et orienter les publics sur la voie publique et au sein du service - Appliquer les consignes visant au maintien de l'activité et de sûreté des locaux, des agents du service et du pub</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4417
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipale Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population. - Accueillir et orienter les publics sur la voie publique et au sein du service - Appliquer les consignes visant au maintien de l'activité et de sûreté des locaux, des agents du service et du pub</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4418
<p>Intitulé du poste: Directeur de piscine Sous la responsabilité du Chef de service des Sports, vous aurez pour mission principale d'assurer la direction de la piscine municipale Auguste Delaune. Vous contribuerez à la politique sportive de la collectivité et vous développerez un travail partenarial avec les coordinateurs des équipements sportifs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4419
<p>Intitulé du poste: Directeur de piscine Sous la responsabilité du Chef de service des Sports, vous aurez pour mission principale d'assurer la direction de la piscine municipale Auguste Delaune. Vous contribuerez à la politique sportive de la collectivité et vous développerez un travail partenarial avec les coordinateurs des équipements sportifs.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4420
<p>Intitulé du poste: Directeur de piscine Sous la responsabilité du Chef de service des Sports, vous aurez pour mission principale d'assurer la direction de la piscine municipale Auguste Delaune. Vous contribuerez à la politique sportive de la collectivité et vous développerez un travail partenarial avec les coordinateurs des équipements sportifs.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4421
<p>Intitulé du poste: MEDECIN REALISATION DES CONSULTATIONS MEDICALES</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4422
<p>Intitulé du poste: Directeur de Piscine Sous la responsabilité du Chef de service des Sports, vous aurez pour mission principale d'assurer la direction de la piscine municipale Auguste Delaune. Vous contribuerez à la politique sportive de la collectivité et vous développerez un travail partenarial avec les coordinateurs des équipements sportifs.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4423
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur Musique et Cinéma dans une médiathèque Au sein du service des Affaires Culturelles et sous l'autorité du Directeur de la Médiathèque Municipale Boris Vian (2 000m²), le responsable du Secteur "Musique Cinéma" impulse et coordonne les actions de son secteur et gère son fonctionnement.. Il travaille en étroite collaboration avec les responsables des secteurs Adulte, Jeunesse, action culturelle et multimédia dans le cadre du projet et des objectifs de développement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VAUJOURS	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4424
Intitulé du poste: Chargé de projets culturels Programmation des expositions, valorisation du patrimoine, archives.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4425
Intitulé du poste: CHAUFFEUR DE CAR Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Animateur pr. 1re cl.	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4426
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE DES RELATIONS AU TRAVAIL ET DES RESSOURCES HUMAINES Collaborateur/collaboratrice direct(e) du directeur général des services, il/elle participe à la définition de la politique des ressources humaines qu'il/elle met en œuvre. Il/Elle contribue à la politique de management de la collectivité tout en supervisant la gestion administrative du personnel. Il/elle conseille et accompagne les élus et l'encadrement dans l'élaboration de stratégies de transformation, d'adaptation et de conduite du changement, en participant à la conception des processus de changements organisationnels et managériaux suivant les objectifs du contrat municipal.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4427
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES PRIMAIRES ET MATERNELLES Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4428
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES PRIMAIRES ET MATERNELLES Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4429
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES PRIMAIRES ET MATERNELLES Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4430
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES PRIMAIRES ET MATERNELLES Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4431
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES PRIMAIRES ET MATERNELLES Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4432
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES PRIMAIRES ET MATERNELLES Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4433
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES PRIMAIRES ET MATERNELLES Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4434

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES PRIMAIRES ET MATERNELLES Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4435
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES PRIMAIRES ET MATERNELLES Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4436
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES PRIMAIRES ET MATERNELLES Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4437
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS MATERNELS Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4438
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS MATERNELS Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4439
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS MATERNELS Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4440
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS MATERNELS Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4441
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS MATERNELS Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2016- 06-4442
<p>Intitulé du poste: Assistant social CSAPA (H/F) Assurer l'accompagnement social du patient et de son entourage. Apporter à l'équipe ses compétences dans la réflexion autour des situations cliniques. Prendre part avec l'équipe à la réalisation du projet d'établissement dans toutes ses composantes (soins, prévention formation). Animer le partenariat entre le CSAPA et l'ensemble des acteurs du champ social et du réseau addictologique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4443
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale (H/F) Veille et prévention en matière du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmissions d'écrits professionnels. Accueil et relation avec les publics.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2016- 06-4444
<p>Intitulé du poste: psychologue Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement touristique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4445
Intitulé du poste: Rédacteur territorial L'argent sera chargé de participer à la mise en œuvre du développement du développement économique sur le territoire de l'établissement public territorial.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4446
Intitulé du poste: Assistant de conservation territorial Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4447
Intitulé du poste: Assistant de conservation territorial Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4448
Intitulé du poste: Assistant de conservation territorial Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4449
Intitulé du poste: Assistant de conservation territorial Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4450

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation territorial Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4451
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation territorial Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4452
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation territorial Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Educateur jeunes enfants	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-4453
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS - Tâches auprès d'enfants (principales tâches) - ?prise de contact avec les agents présents dans la section et recueil des informations relatives aux enfants (« transmissions ») ; - ?organisation de la journée dans la section, de l'enchaînement des activités en fonction de la présence effective du personnel et des enfants ; - ?mise en place des jeux et aménagement de l'espace avec les agents présents ; - ?encadrement et participation aux jeux et animations mis en place ; - ?participation aux sorties dans le périmètre de la crèche ainsi qu'à l'extérieur Tâches de coordination</p>								
94	CCAS de Santeny	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-06-4454
<p>Intitulé du poste: agent d'animation alphabétisation l'agent d'animation assurera les séances d'alphabétisation auprès des adultes pour la période du 1er septembre 2016 au 30 juin 2016.</p>								
94	CCAS de Thiais	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4455
<p>Intitulé du poste: agent social de 1ère classe Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4456
<p>Intitulé du poste: ÉDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4457

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI - 6568</p> <p>Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4458
<p>Intitulé du poste: ÉDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Initiateur du projet pédagogique, l'EJE impulse une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. Inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment: écoles, bibliothèques, médiathèques etc...Organise en lien avec l'équipe l'aménagement de l'espace et de jeux. Coordonne la réflexion notamment lors du choix de matériel et de mobilier.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4459
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4460
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4461
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4462
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4463
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4464
<p>Intitulé du poste: chargé d'études chargé d'études</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4465
<p>Intitulé du poste: padec - dtvd - ste - dtsteaa49 N°9342 agent d'exploitation</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4466

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: padec dtvd ste - dtsteeea30 n°7424 contrôleur et surveillant de travaux								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4467
Intitulé du poste: pae - devp - sg - devpsg18 n°4623 chargé d'opérations arboriculture								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4468
Intitulé du poste: pae - devp - sg - devpsg25 - N°4664 jardinier qualifié								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4469
Intitulé du poste: pae - devp - sp - devpsp15 N°4581 chargé d'études vallées fleuves								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4470
Intitulé du poste: Journaliste - Chef de rubrique Propose des sujets et reportages Participe aux conférences de rédaction Rédige des articles Collecte l'information auprès des élus, des services départementaux, des associations, des entreprises et des partenaires départementaux. Traite, analyse, hiérarchise et synthétise toute sorte d'information du pôle.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4471
Intitulé du poste: Assistant Organisation permanente de la vie professionnelle du cadre ou de l' élu réalisation et mise en forme de travaux de bureautique suivi des projets et activités de la direction accueil physique et téléphonique organisation et planification des réunions								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4472
<p>Intitulé du poste: Collaboratrice de cabinet Organisation permanente de la vie professionnelle du cadre ou de l' élu réalisation et mise en forme de travaux de bureautique suivi des projets et activités de la direction accueil physique et téléphonique organisation et planification des réunions</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4473
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Contrôle le fonctionnement des équipements et signale les risques de dysfonctionnement Signale les besoins d'interventions ultérieures et programmable. Maintient les bâtiments en état de fonctionner. réalise les travaux de premier niveau dans plusieurs corps d'état du bâtiment. Effectue les contrôles visuels préventifs dans tous les domaines. Répare et met en sécurité. Réalise les interventions d'urgence tout corps d'état.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4474
<p>Intitulé du poste: Chargé des relations sociales - DRH- SRS Contribue au développement du dialogue social. Participe à la préparation et au suivi des réunions avec les organisations syndicales et à la gestion des droits syndicaux.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4475
<p>Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE ENCADRANT TECHNIQUE DSEA</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4476
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Assiste à la production de préparations culinaires. Distribution et service des repas. Accompagnement des convives pendant le temps du repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4477
Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE TECHNICIEN POSTE DE TRAVAIL DSI								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4478
Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE RESPONSABLE LINGERIE VILLAGE VACANCES								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4479
Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE CHEF D EQUIPE DB								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4480
Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE CHEF D EQUIPE DB								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4481
Intitulé du poste: Assistant de direction (H/F) - DASO L'assistant de direction en EDS apporte une assistance administrative auprès des responsables de l'EDS dans la gestion et l'organisation des ressources (RH, locaux, logistique, ...), le secrétariat. Il est régisseur titulaire pour la régie d'avance EDS. Il participe à la continuité du service public en direction des usagers.								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4482
<p>Intitulé du poste: Secrétaire - DSPAPH - RP Assure l'accueil physique et téléphonique du service Assure les divers travaux bureautique Gère les prises de rendez-vous du responsable de service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4483
<p>Intitulé du poste: Assistante Sociale- EDS de Villeneuve St Georges L'assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4484
<p>Intitulé du poste: Correspondant informatique RH Assure la conception et le suivi des procédures informatisées de la gestion RH en lien avec les autres services de la DRH et de la DSI. Assure au quotidien le support technique aux gestionnaires RH.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4485
<p>Intitulé du poste: Ingénieur système et bases de données Définit l'architecture Administre et assure l'ingénierie systèmes et des bases de données ainsi que l'assistance auprès des autres services.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-4486
<p>Intitulé du poste: Agent Instructeur au secteur instruction adultes de la MDPH (h/f) 9408 Au sein de la MDPH, l'agent instructeur assure l'instruction administrative des demandes "adultes". Il assure un accueil téléphonique et physique du public. Il traite les courriers dont il a la charge.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4487

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE MAGASINIER - ADJOINT AU CHEF DE CUISINE								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4488
Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE REGISSEUR DES OEUVRES AU MAC VAL								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4489
Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE RESPONSABLE BATIMENT VILLAGE VACANCES								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4490
Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE CHEF DE CUISINE HDD								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4491
Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE MAGASINIER VALENTON								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4492
Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE REFERENT DE SITE								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4493
Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE MAITRE APPRENTISSAGE RESTAURANT ECHAT								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4494
Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE DESSINATEUR DSEA								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4495
Intitulé du poste: Responsable du secteur gestion et sécurité des sites centraux Assure l'encadrement des référents de sites centraux. Assure en lien avec les référents de sites l'interface avec la direction des bâtiments en matière de suivi des travaux des sites centraux. Coordonne et planifie les différentes interventions relevant de son secteur. Met en place les protocoles nécessaires au bon fonctionnement du secteur. Assure, en lien avec le chef de service et les directions concernées les protocoles à mettre en place en matière de sécurité ainsi que la diffusion des informations auprès des usagers des sites centraux.								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4496
Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE TECHNICIEN DB/DSEA								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4497
Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE TECHNICIEN DB/DSEA								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4498

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE RESPONSABLE REFERENT VEHICULES DL								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4499
Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE CONSEILLERE TECHNIQUE DL SECTEUR EXPERTISE								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4500
Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE RESPONSABLE EQUIPE TECHNIQUE MDS								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4501
Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE DESSINATEUR PROJETEUR DTVD								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4502
Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE DESSINATEUR PROJETEUR DTVD								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4503

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE ADJOINT AU CHEF D EQUIPE DEVP								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4504
Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE CHEF D EQUIPE DB VALENTON								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4505
Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE CHEF EQUIPE DTVD								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4506
Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE RESPONSABLE LOGISTIQUE MAC VAL								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4507
Intitulé du poste: PI 2016 AGENT DE MAITRISE CHEF DE SECTEUR								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4508

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission auprès du Directeur général adjoint Assiste le DGA dans la coordination des quatre directions du pôle. Sera en charge notamment de l'interface entre celles-ci et la Direction Générale adjointe afin de permettre une mutualisation des expériences et des pratiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2016-06-4509
<p>Intitulé du poste: Professeur de contrebasse</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4510
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de prospection économique Organisation de la prospection économique sur l'ensemble des secteurs prioritaire du territoire à destination des entreprises françaises et étrangères pour détecter et concrétiser des projets d'implantation sur le territoire; Réalisation des actions de prospections auprès des prestataires et partenaires Développement des liens de partenariats avec les acteurs territoriaux Exploitation et suivi des contrats en lien avec le chargé d'immobilier</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4511
<p>Intitulé du poste: Responsable du personnel ATSEM Le responsable du secteur est garant du bon fonctionnement des ATSEM. Il contrôle et vérifie l'entretien des classes et des accessoires mis à disposition des enfants, dans le respect des normes d'hygiène et sécurité. Il gère les situations d'absences et fait le lien avec les différents agents intervenants dans les écoles.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4512
<p>Intitulé du poste: responsable du personnel entretien et gardiennage des écoles et bâtiments Le gestionnaire du secteur est garant du bon fonctionnement concernant l'entretien des bâtiments de la ville et des écoles, ainsi que de leur gardiennage. Il accompagne, contrôle et vérifie l'entretien des espaces à nettoyer. Il assure la logistique afin que chaque agent puisse effectuer son travail dans les meilleures conditions. Il gère les absences et organise le travail.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4513
Intitulé du poste: JARDINIER Entretien des espaces verts								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4514
Intitulé du poste: assistante chef de service gestion et suivi des demandes de travaux, gère avec le responsable les demandes spécifiques. élaboration du rapport annuel d'activité, prise de rendez vous pour le responsable, classement et archivage.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4515
Intitulé du poste: jardinier Entretien des espaces verts								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4516
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4517
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4518

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4519
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4520
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4521
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4522
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4523

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4524
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretien la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4525
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretien la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4526
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretien la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4527

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2016-06-4528
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4529
<p>Intitulé du poste: Agent de services</p> <p>-Effectuez des travaux d'entretien à l'extérieur et à l'intérieur des écoles : nettoyage des sanitaires, des cours, des containers, ainsi que l'entrée et la sortie de ceux-ci, trois fois par semaine -Réalisez des travaux de petit bricolage sur demande de la direction des établissements concernés -Surveillez et sécurisez le passage des piétons sur la voie publique quatre fois par jour -Remplacement sur les autres écoles en cas de nécessité de service</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4530
<p>Intitulé du poste: Agent de services</p> <p>-Effectuez des travaux d'entretien à l'extérieur et à l'intérieur des écoles : nettoyage des sanitaires, des cours, des containers, ainsi que l'entrée et la sortie de ceux-ci, trois fois par semaine -Réalisez des travaux de petit bricolage sur demande de la direction des établissements concernés -Surveillez et sécurisez le passage des piétons sur la voie publique quatre fois par jour -Remplacement sur les autres écoles en cas de nécessité de service</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4531
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4532
<p>Intitulé du poste: Acheteur Participer aux actions menées par la mission achats et plus généralement par la direction de la commande publique pour conseiller les services dans leurs achats et commander les biens nécessaires à l'exercice de leur mission respective.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4533
<p>Intitulé du poste: Animateur service jeunesse Sous la responsabilité du chef de service, l'animateur de la jeunesse accueille, informe et oriente un public de jeunes de 11 à 25 ans. Il conceptualise des projets, encadre et anime des activités en faveur de ce public, en lien avec le projet de service et le projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4534
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE DE LA RESTAURATION TECHNIQUE Sous l'autorité du directeur de l'entretien et de la restauration, le/la chef de service restauration technique élabore et met en œuvre le projet de service de la restauration concourant à la distribution des repas servis et à l'entretien des sites en restauration collective, dans le cadre d'une démarche qualité. Il/elle assure le pilotage opérationnel du service et encadre une équipe de 98 agents dont 1 assistant logistique, 1 assistant qualité et 16 responsables opérationnels d'équipe. Il/elle anime le travail partenarial avec le SIRESCO.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-4535
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et d'accueil Accueil et la réception des différents utilisateurs : scolaires, associations, public : répartition des vestiaires, renseignements, feuilles de présence et de fréquentation Entretien des installations : nettoyage des locaux (salles de sports, terrains, vestiaires, hall, couloirs, bureau et abords de l'installation).</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4536

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service de la commande publique</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice des Finances, le chef du service de la commande publique conçoit et met en œuvre la politique d'achat de la collectivité. Il conseille les élus et les services quant aux choix des procédures dans une logique d'optimisation des ressources financières et de sécurisation juridique des actes administratifs. Il pilote, anime et coordonne l'activité du service et encadre une équipe de 10 agents dont 2 cadres de proximité et un cadre expert.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4537
<p>Intitulé du poste: Assistant de recrutement</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du Service Recrutement, au sein d'une équipe de 3 assistantes recrutement, d'une chargée de l'emploi et des compétences et d'une secrétaire, contribue à la mise en œuvre du projet du service, dans le cadre du projet de service public communal et du projet de la direction des ressources humaines, par: - l'assistance aux services recruteurs dans le choix de leurs futurs collaborateurs - en favorisant la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences - dans le respect de la politique ressources humaines de la collectivité dont il est gère</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4538
<p>Intitulé du poste: Assistant de formation</p> <p>Au sein d'un service de 4 agents, sous la responsabilité de la Direction des Ressources Humaines et de la Responsable Formation, l'assistant(e) formation contribue à la mise en œuvre de la politique formation de la collectivité dans le cadre du projet de service public communal, du projet de la Direction des Ressources Humaines et du projet du service formation. Il/elle a pour missions principales : - l'accueil, l'information et le conseil (individuel et collectif) des agents et services en matière de développement des compétences et d'évolution statutaire, - l'accompagnement des direct</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4539
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire</p> <p>Elle/il exerce des missions d'accueil, d'assistance au fauteuil, des préparations des cabinets et de stérilisation du matériel. Elle/il assure le suivi des stocks et participe aux actions de prévention bucco dentaire</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4540

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie MISSIONS : Sous la responsabilité du chef de service, au sein d'une équipe de 18 agents, le gestionnaire statutaire aura pour missions principales : ?Carrière et paie ?Promotion interne, avancement de grade, avancement d'échelon, ?Notation/Evaluation, ?Discipline, ?Expertises								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4541
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes enfants Educateur de Jeunes Enfants au RAM								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4542
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Auxiliaire de puériculture de 1ère classe								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Attaché principal	Santé Responsable en santé environnementale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4543
Intitulé du poste: Responsable du Relais-Santé Responsable du Relais-Santé								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-06-4544
Intitulé du poste: professeur d'alto Vous enseignez l'alto auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Santé Agente / Agent de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4545

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un Coordonnateur (h/f) Conseil Local de Santé Mentale (CLSM) Le conseil local de Santé Mentale « Lucien Bonnafé » est un dispositif agissant sur les communes des secteurs de psychiatrie adulte (Choisy-le-Roi, Orly, Villeneuve-le-Roi, Ablon) et de pédopsychiatrie (mêmes villes + Thiais et Vitry sur Seine). En lien avec les secteurs de psychiatrie adulte et de pédopsychiatrie, vous serez chargé d'assurer la coordination de ce CLSM par la mise en œuvre des orientations définies par le comité de pilotage présidé par les Maires.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4546
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE (h / f) • Surveillance de la voie publique et missions générales de prévention • Contrôle et relevé des dysfonctionnements de la signalétique du stationnement, des dispositifs de contrôle d'accès, et plus généralement, des équipements publics urbains • Verbalisation des infractions liées à l'arrêt ou au stationnement payant, interdit, gênant ou abusif – relevé et signalement immédiat à un OPJ des infractions en matière d'arrêt ou de stationnement dangereux • Prévention et surveillance aux abords des lieux et bâtiments publics, sécurisation du passage des piétons sur la voie publique</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4547
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ DU DEVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET DE LA FORMATION (h/f) Au travers des actions de formation et de l'orientation professionnelle des agents, vous recherchez l'adéquation entre les moyens humains existants et ceux requis par la réalisation des objectifs des différents services et de la collectivité.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4548
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission commerce / « Manager de centre-ville » (h/f) Le chargé de mission devra animer et coordonner le programme d'action FISAC (fonds d'intervention pour le soutien de l'artisanat et du commerce) en vue de mobiliser des moyens spécifiques pour le développement commercial du centre-ville. Cette mission s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre d'une politique globale de redynamisation commerciale sur le centre-ville, liée étroitement à la politique de renouvellement urbain.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:15	CIGPC-2016-06-4549
<p>Intitulé du poste: professeur de trombone Vous enseignez le trombone auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2016-06-4550
<p>Intitulé du poste: professeur de formation musicale Vous enseignez la formation musicale auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-06-4551
<p>Intitulé du poste: professeur de chant chorale Vous enseignez le chant chorale auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2016-06-4552
<p>Intitulé du poste: professeur de sculpture Vous enseignez la sculpture auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2016-06-4553
<p>Intitulé du poste: professeur de dessin, couleur Vous enseignez le dessin et la couleur auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4554
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols Rattaché au responsable du service urbanisme/foncier , vos principales missions sont: -Accueil et renseignement du public -Instruction des demandes d'autorisation (permis de construire et déclarations préalables) -suivi des dossiers ADS -Établissement des procès verbaux d'infraction et suivi des contentieux d'urbanisme -Participation à la procédure de modification et révision du PLU</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4555
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL ADJOINT DES SERVICES - Chargé de la communication externe, des relations publiques et du Cabinet de Monsieur le Maire.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4556
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint des centres de loisirs Sous l'autorité du Directeur du centre, ils/elles sont chargé(es) de seconder les Directeurs des centres dans leurs missions d'encadrement et de gestion d'une structure d'accueil et de loisirs, de construire et de proposer le projet pédagogique concernant l'accueil des enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4557
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène, la sécurité et l'aide des jeunes enfants en âge de scolarité élémentaire. Vous organisez et réalisez des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux. Sous le contrôle du responsable, vous êtes maître d'œuvre dans un site d'affectation.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4558
<p>Intitulé du poste: ATSEM Activités : - Accueillir des enfants, déshabillage, accompagnement aux toilettes et lavage des mains - Préparer les matériels pédagogiques des classes, ateliers ou zones d'évolution - Assister l'enseignant pour les activités externes (gymnastique, visites, patinoire...) - Surveillance à l'endormissement et au réveil - Veiller à la propreté des outils éducatifs et ludiques avant et après utilisation - Assurer la mise en œuvre du restaurant (disposer le couvert et servir les prestations) - Entretien des locaux</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4559

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice pédagogique des séjours Sous l'autorité du responsable de service, vous êtes chargé de la coordination pédagogique des séjours vacances et de la mise en œuvre dans le cadre du projet éducatif municipal.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4560
<p>Intitulé du poste: responsable de secteur production de repas du restaurant administratif le Guinguet Sous la responsabilité du responsable de service Production de Repas, vous êtes en charge de l'organisation du processus de la production de repas du restaurant administratif le Guinguet dans le respect des contraintes. Vous impulsez des méthodes et pratiques de travail en prenant en compte les besoins des usagers du restaurant: le personnel et les extérieurs.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-4561
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe Sous l'autorité du Responsable du service Ecoles, il ou elle sera chargé(e) d'animer et gérer une équipe, d'organiser le travail en fonction des besoins des utilisateurs et usagers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4562
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche collective Sous la responsabilité de la directrice et l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4563
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur sv Habitat Sous l'autorité de la responsable de service Habitat, il ou elle sera chargé(e) de la mise en œuvre des actions du Programme Local de l'Habitat.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-06-4564

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant de guitare et guitare basse A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la guitare. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-4565
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture (h/f) - LC Accueillir avec professionnalisme les parents et les enfants Identifier, savoir répondre aux besoins des enfants et en rendre compte Organiser et participer aux différentes activités visant à favoriser l'éveil de l'enfant Mettre en place et suivre le projet pédagogique en collaboration avec l'équipe Mettre en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité et prendre les mesures nécessaires en cas de besoin Prévenir, observer et savoir analyser des situations Transmettre les informations aux les parents, à l'équipe, à l'encadrement et au secrétariat Respecter et assurer les soins d'hygiène quotidien</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4566
<p>Intitulé du poste: ST - Animateur Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-06-4567
<p>Intitulé du poste: Professeur de Danse Contemporaine (h/f) - LC • Donner des cours de danse aux élèves (enfants et / ou adultes), • Gestion des cours et préparation du planning, • Préparation des spectacles et auditions de fin d'année, • Participation aux réunions pédagogiques, • Préparation des actions de diffusion.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-4568

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention des risques professionnels (H/F) Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, analyse, conseille, forme et contrôle en matière de protection et prévention des risques pour la sécurité et la santé des agents. Participe à l'amélioration des conditions de travail.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4569
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4570
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-4571
<p>Intitulé du poste: directeur de crèche directeur de crèche collective</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4572
<p>Intitulé du poste: Educatrice de Jeunes Enfants AEC Educatrice de Jeunes Enfants au sein d'un multi accueil</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4573
<p>Intitulé du poste: responsable service bâtiment et bureau d'études responsable du service bâtiment et du bureau d'études</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4574
Intitulé du poste: responsable aménagement urbain responsable de l'aménagement urbain								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4575
Intitulé du poste: agent de bibliothèque agent en charge de l'accueil au sein de la bibliothèque municipale								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4576
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en charge de l'accueil et de l'accompagnement de l'enfant au sein d'une crèche								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4577
Intitulé du poste: animateur club de loisirs animateur club de loisirs et de découvertes maternel et élémentaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4578
Intitulé du poste: animateur club de loisirs animateur club de loisirs et de découvertes maternel et élémentaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4579

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur club de loisirs animateur club de loisirs et de découvertes maternel et élémentaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4580
Intitulé du poste: animateur club de loisirs animateur club de loisirs et de découvertes maternel et élémentaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4581
Intitulé du poste: animateur club de loisirs animateur club de loisirs et de découvertes maternel et élémentaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4582
Intitulé du poste: Assistant de gestion financière Assistant de gestion financière								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4583
Intitulé du poste: Professeur de judo Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4584

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2016-06-4585
<p>Intitulé du poste: Professeur de Hautbois A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4586
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif en charge de l'enseignement et de la surveillance de la natation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4587
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif en charge de l'enseignement et de la surveillance de la natation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4588
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif en charge de l'enseignement et de la surveillance de la natation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4589
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif en charge de l'enseignement et de la surveillance de la natation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4590
<p>Intitulé du poste: ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4591
<p>Intitulé du poste: ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4592
<p>Intitulé du poste: Aide cuisinier Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4593

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4594
Intitulé du poste: Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4595
Intitulé du poste: Responsable logistique • Pilote la fonction logistique de la collectivité, d'un établissement ou d'un groupement d'établissements • Contrôle, supervise et coordonne le travail des magasiniers (réception, stockage, préparation et distribution des marchandises).								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4596
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4597
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4598

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4599
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4600
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4601
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4602
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2016-06-4603
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4604
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4605
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4606
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4607
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4608

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4609
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4610
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4611
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4612
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4613

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4614
Intitulé du poste: Assistante auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4615
Intitulé du poste: Assistante auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4616
Intitulé du poste: Assistante auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4617
Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la voirie publique-Maçonn Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4618

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4619
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4620
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4621
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4622
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4623
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4624
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4625
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4626
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4627
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4628
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4629

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4630
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4631
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4632
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture • Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4633
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture • Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4634

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture • Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4635
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture • Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4636
Intitulé du poste: Chargé(e) de mission transmission - reprise d'entreprises Élabore et anime le projet économique du territoire. Accompagne et instruit, sur un mode partenarial, les projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques. Organise et met en œuvre des dispositifs d'accompagnement des acteurs économiques, notamment dans le secteur de l'économie sociale et solidaire. Assure la promotion économique du territoire pour renforcer son attractivité. Commercialise l'offre de services du territoire (emplois, disponibilités foncières et immobilières, zones d'activités, pépinières, etc.)								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-06-4637
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique assistant d'enseignement artistique dans un conservatoire								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4638
Intitulé du poste: animateur animateur dans les écoles maternelles, primaires et accueil de loisirs								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4639

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent technique agent chargé de la propreté en salles communales								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4640
Intitulé du poste: agent technique agent chargé de la propreté en école								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4641
Intitulé du poste: agent technique crèche agent chargé de la propreté et de la cuisine en crèche								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4642
Intitulé du poste: chauffeur adjoint technique au service garage								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4643
Intitulé du poste: agent administratif accueil adjoint administratif en charge du social au service ccas								
94	Mairie de SANTENY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2016-06-4644
Intitulé du poste: Intervenante arts plastiques Durant les périodes scolaires uniquement au sein de l'école élémentaire des 40 arpents pour l'année scolaire 2016-2017. Animer un atelier d'arts plastiques et visuels dans le cadre des activités périscolaires.								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SANTENY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2016-06-4645
<p>Intitulé du poste: intervenant expression corporelle intervenant en expression corporelle au sein de l'école élémentaire des 40 arpents durant la période scolaire de 2016-2017. A raison de 1h30 par semaine dans le cadre des activités périscolaires.</p>								
94	Mairie de SANTENY	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2016-06-4646
<p>Intitulé du poste: intervenant sportif intervenant sportif pour animer l'atelier "tennis" en période scolaire uniquement pour l'année 2016-2017</p>								
94	Mairie de SANTENY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-4647
<p>Intitulé du poste: responsable de l'accompagnement scolaire Vos attributions consisteront à superviser l'action d'accompagnement scolaire et d'animer l'équipe d'accompagnement des jeunes santenois durant les périodes scolaires.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4648
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication numérique Sous l'autorité de la directrice de la communication, l'agent coordonne le développement de tous les outils numériques. Conçoit la ligne éditoriale du site. Il/elle met en œuvre la stratégie de communication de la collectivité sur le web. Il/elle développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Il/elle assure le community management des réseaux sociaux en cohérence avec la stratégie de communication globale.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4649
<p>Intitulé du poste: Responsable PM Dirige et coordonne le service chargé d'assurer la tranquillité, la salubrité de la sécurité des personnes et des biens. Organise les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Développe une relation de proximité avec la population.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4650
<p>Intitulé du poste: Contrôleur urbanisme Sous l'autorité du responsable du service Urbanisme réglementaire, le contrôleur urbanisme assermenté est chargé d'assurer le contrôle a priori et a posteriori des autorisations d'urbanisme.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4651
<p>Intitulé du poste: Contrôleur urbanisme Sous l'autorité du responsable du service Urbanisme réglementaire, le contrôleur urbanisme assermenté est chargé d'assurer le contrôle a priori et a posteriori des autorisations d'urbanisme.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Infirmer soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4652
<p>Intitulé du poste: Adjointe à la Responsable de Multi-accueil Directrice Adjointe Multi-Accueil</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4653
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols Assure la gestion des dossiers relatifs aux autorisations du droit des sols en appliquant la procédure légale et réglementaire.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-4654
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols Assure la gestion des dossiers relatifs aux autorisations du droit des sols en appliquant la procédure légale et réglementaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4655
Intitulé du poste: Animateur et gardien de gymnase Assure l'accueil et le suivi du public adolescent								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4656
Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4657
Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4658
Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4659
Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4660
Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4661
Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-06-4662
Intitulé du poste: Professeur de chorale Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2016-06-4663
Intitulé du poste: Professeur de guitare Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...)								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-06-4664
Intitulé du poste: Professeur de trombone Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...)								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2016-06-4665
Intitulé du poste: Professeur de contrebasse Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...)								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-06-4666
Intitulé du poste: Professeur de chant lyrique Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-06-4667
Intitulé du poste: Professeur de violoncelle Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...)								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2016-06-4668
Intitulé du poste: Professeur de cors Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...)								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4669
Intitulé du poste: Directeur du Conservatoire Élabore et pilote la mise en œuvre d'un projet d'action culturelle et artistique pour l'établissement à rayonnement communal								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2016-06-4670

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...)								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-06-4671
Intitulé du poste: Professeur de basson Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...)								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2016-06-4672
Intitulé du poste: Professeur de chorale Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2016-06-4673
Intitulé du poste: Animateur responsable du pôle "Musiques Actuelles" Animation, gestion et développement du pôle musiques actuelles								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-06-4674
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2016-06-4675
Intitulé du poste: Professeur de clarinette Professeur de clarinette								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-06-4676
Intitulé du poste: Professeur d'ensembles instrumentaux Professeur d'ensembles instrumentaux								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-4677
Intitulé du poste: Professeur de trompette Professeur de trompette								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2016-06-4678
Intitulé du poste: Professeur de chant choral Professeur de chant choral								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-4679
Intitulé du poste: Professeur de flûte traversière Professeur de flûte traversière								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-06-4680
Intitulé du poste: Professeur de trombone Professeur de trombone								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2016-06-4681

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de danse Professeur de danse, initiation des tout petits								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-06-4682
Intitulé du poste: Professeur de clarinette Professeur de clarinette								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-06-4683
Intitulé du poste: Professeur de piano Professeur de piano								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-06-4684
Intitulé du poste: Professeur de chant Professeur de chant								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-06-4685
Intitulé du poste: Professeur de harpe Professeur de harpe								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-06-4686
Intitulé du poste: Professeur de chant choral Professeur de chant choral								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-4687
Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire Intervenant en milieu scolaire								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-4688
Intitulé du poste: Professeur de danse Intervenant en milieu scolaire								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:45	CIGPC-2016-06-4689
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-06-4690
Intitulé du poste: Professeur de trombone Professeur de trombone								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:45	CIGPC-2016-06-4691
Intitulé du poste: Accompagnateur piano Accompagnateur piano								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-06-4692

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de percussions Professeur de percussions								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-4693
Intitulé du poste: Accompagnateur piano Accompagnateur piano								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-06-4694
Intitulé du poste: Professeur de violon Professeur de violon								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-4695
Intitulé du poste: Chargé de communication Met en œuvre des actions de communication les plus efficaces, Recueille vérifie et sélectionne les informations avant diffusion, Conçoit les contenus des messages avec un langage et un style adaptés, Accompagne les services dans leur besoin d'outils de communication . Relit les documents et suit la réalisation des maquettes.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4696
Intitulé du poste: Responsable du secteur création Met en œuvre la stratégie de communication globale, suit le plan de communication annuel. Est garant de la cohérence graphique, créative et de la qualité des supports édités. Etudie les demandes et les besoins pour la communication courante des services liés à leur activité et conseille les services, pour la communication événementielle et pour la communication institutionnelle Assure le management des cadres et agents sous sa responsabilité. Participe à l'élaboration du budget du service et veille à son exécution								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4697

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Ouvrier spécialisé pour l'entretien des équipements sportifs Assurer l'accueil des utilisateurs, du public et la mise à disposition des installations sportives selon les plannings préétablis. Assure le nettoyage et l'entretien général des équipements et de leurs abords.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4698
Intitulé du poste: Ouvrier spécialisé pour l'entretien des équipements sportifs Assurer l'accueil des utilisateurs, du public et la mise à disposition des installations sportives selon les plannings préétablis. Assure le nettoyage et l'entretien général des équipements et de leurs abords.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4699
Intitulé du poste: Médiateur social Actions de prévention Actions de médiation								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4700
Intitulé du poste: agent de nettoyage Assure la propreté des espaces publics								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4701
Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE ACCUEIL RANGEMENT								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4702
Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE ACCUEIL RANGEMENT								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4703
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE ENTRETIEN ESPACES VERTS								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4704
Intitulé du poste: DRH DRH								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4705
Intitulé du poste: (CK) Un adjoint au responsable du Service Relation Citoyens (H/F) - assister le responsable du service dans l'encadrement et la gestion de l'équipe : élaboration des plannings de travail des agents, participer et animer des réunions de travail régulières (temps d'échanges et de partage des pratiques professionnelles), accompagner la montée en compétences agents (plan de formation). - assister le responsable du service dans l'atteinte des objectifs fixés ; en son absence, prendre le relais et assurer la continuité du service, - transmettre à l'équipe les informations pertinentes menant à des solutions d'amélioration, apporter son aide aux autres membres de								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4706
Intitulé du poste: (BM) Auxiliaire de puériculture en Halte Garderie (H/F) Apporter une réponse adaptée aux besoins des enfants en : -Proposant un environnement adapté aux besoins et aux potentialités de l'enfant, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. -Réalissant des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Participer à la réflexion et à la poursuite du projet d'établissement en : - Participant aux réunions d'organisation de section, réunion avec la psychologue, réunion de planning. -Elaborant avec la collaboration de l'éducatrice les projets								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-4707

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PT/ DIRECTEUR FINANCIER</p> <p>Le directeur participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie financière de la collectivité dans le cadre de la construction territoriale et métropolitaine. A ce titre, il est chargé de la programmation et de la mise en œuvre du suivi de la politique financière et de ses implications budgétaires. Il prépare et suit les instances communautaires. Missions Participer à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre dans le cadre du nouveau schéma institutionnel et financier issu de la loi NOTRe : élaborer différents scénarios prospectifs, dé</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-4708
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA REGIE DES ATELIERS BATIMENTS ET GARAGE</p> <p>Planification et gestion des demandes d'intervention, Contrôle de la qualité des interventions, Gestion, organisation et suivi des commandes de fournitures, matériels et de petit outillage, Encadrement et pilotage d'une équipe de 12 agents Organisation, planification et contrôle du travail de l'équipe</p>								
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4709
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de missions du développement</p> <p>Elaboration et suivi du Plan Climat Energie Territorial, Développement économique, innovation et les Contrats de Développement Territorial, Elaboration et suivi de la communication institutionnelle, Elaboration et suivi de la politique de la ville, L'insertion, l'emploi, la mission locale, Tourisme, culture, sport et patrimoine.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-06-4710
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-06-4711
<p>Intitulé du poste: Assitant d'enseignement artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-4712
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4713
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de cuisine Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4714
<p>Intitulé du poste: référent numérique jeunesse Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4715
<p>Intitulé du poste: Livreur Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-4716
<p>Intitulé du poste: Référent Numérique Adulte Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-166 du 22/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4717
<p>Intitulé du poste: agent de nettoyage au service Propreté Urbaine Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics: Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art Constat et alerte de l'état de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Médiation et relations à l'usager</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4718
<p>Intitulé du poste: Agent de production Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration: Assistance à la production de préparations culinaires Distribution et service des repas Accompagnement des convives pendant le temps du repas</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4719
<p>Intitulé du poste: Allotisseur Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration: Assistance à la production de préparations culinaires Distribution et service des repas Accompagnement des convives pendant le temps du repas</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-4720
<p>Intitulé du poste: Assistant jeunesse de la médiathèque des enfants Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								