

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-2841
<p>Intitulé du poste: un chargé de la gestion administrative du secrétariat général (H/F) Fonction : Assure la gestion de l'organisation administrative du secrétariat général de l'Institution, veille au bon fonctionnement des instances, contribue à la circulation de l'information administrative entre les services et participe à la sécurisation juridique de tous les actes de la collectivité.</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2842
<p>Intitulé du poste: Un chargé de communication en renfort d'activité (H/F) Communication numérique • Participation à l'administration du site Internet www.seinegrandslacs.fr ; • Collecte des informations internes et externes ; • Proposition, rédaction et maquetage des articles ; • Maquetage news letter ; • Mise à jour du site ; • Développement de la communication numérique site ; • Mise à jour des bases de données ; • Mise en œuvre de la stratégie de communication sur les réseaux sociaux. CDD de 7 mois en renfort d'activité</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2843
<p>Intitulé du poste: un ingénieur chargé d'opérations (H/F) L'agent interviendra en renfort d'activité pour la conception et le suivi de marchés publics de maîtrise d'œuvre et de travaux: Suivi d'un marché de maîtrise d'œuvre concernant la reconstruction d'une passerelle métallique attenante à une digue en terre, élaboration de marchés de maîtrise d'œuvre en vue de l'aménagement de passes à poissons, montage d'un marché de conception-réalisation pour des ouvrages de batardage, réhabilitation d'une tranchée bétonnée sur un tronçon amont du canal d'amenée Seine. Appui à la rédaction de marchés de travaux (opérations d'entretien et réparation des ouvrages)</p>								
75	EPTB Seine grands lacs		Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2844
<p>Intitulé du poste: collaborateur de recherche - Modélisation de la nappe alluviale de la Seine modélisation la propagation de la nappe alluviale de la Seine en cas de crue sur le territoire urbanisé de la métropole francilienne (Action 1.1.5 du PAPI de la Seine et de la Marne franciliennes) Pour pourvoir cet emploi, dans le cadre des Conventions Industrielles de Formation par la Recherche (CIFRE) financées par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche et gérées par l'Association Nationale de la Recherche Technique (ANRT) un contrat de collaboration de recherche sera conclu avec le laboratoire Centre de Géosciences (ARMINES) de l'Ecole des Mines de Paris.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2845
<p>Intitulé du poste: Opérateur 3*8 886 (SEC 157) 1 - Surveiller en tant que pupitreur l'état de marche des équipements et la continuité du traitement. Prendre en compte les défauts et les alarmes du process qu'il supervise et prévenir le chef de quart de tout évènement</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2846
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur maintenance 789 (DDR 086) Maintenir les installations du service dans un état de fonctionnement optimum en utilisant au mieux les moyens des régies.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2847
<p>Intitulé du poste: Chargé des méthodes exploitation 872 (DDR 082) Réalise des missions d'auto-surveillance : valide les données de débits eaux / déchets / électricité du réseau exploité par le SIAAP. Réalise les fiches non-conformités et les données pour le bilan d'auto-surveillance mensuel des réseaux du SIAAP. Réalise les bilans d'exploitation quotidien en mensuel, calcule et établit les fichiers de déversements sur le réseau SIAAP, exploité par la DDR et les autres directions du SIAAP et des départements. Garantit la traçabilité des évènements d'exploitation .</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2848
<p>Intitulé du poste: Electrotechnicien électricien industriel 797 (DDR 022) Assurer la surveillance, l'entretien et la maintenance des équipements électriques des sites de SERE. Participer à la réalisation des programmes de maintenance curative, préventive et améliorative. Participer à la maintenance et à la réparation des équipements électriques, automatismes</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-2849

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régulateur</p> <p>Le régulateur assure la surveillance du réseau d'assainissement SIAAP, pilote les différents ouvrages utiles au transport des eaux usées vers les usines de traitement en régulant les flux et en optimisant en permanence la conduite du réseau. Il participe à la sécurité des personnes (intervenants dans les réseaux) et la sécurité des installations en relation avec les services de maintenance.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2850
<p>Intitulé du poste: Comptable 1259 (SAV 023)</p> <p>Assure l'engagement et la liquidation des achats du site, en lien avec les chargés des achats des entités. Réalise la réception, l'enregistrement et le suivi des factures en lien avec les entités Saisi les éléments de dépenses, effectue le mandatement dans le logiciel de gestion du SIAAP (Coriolis). Calcule et mandate les variations et révisions de prix des marchés. Assure la gestion budgétaire et la procédure de solde des marchés. Contrôle les imputations budgétaires et la conformité avec les marchés, la nomenclature et la codification analytique des dépenses.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-2851
<p>Intitulé du poste: Mécanicien industriel 2095 (SAV 488)</p> <p>Le mécanicien diagnostique, remplace, entretient et dépanne les équipements mécaniques afin de maintenir en bon état de fonctionnement les ouvrages de process d'épuration. Pour cela : - Réalise les opérations de maintenance préventive, curative et améliorative de niveau 1 à 3, voir 4 des équipements de son secteur.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-2852
<p>Intitulé du poste: Informaticien industriel 1995 (SAV 320)</p> <p>Assure la disponibilité des équipements ou serveur composant l'architecture du système contrôle commandes Effectue la maintenance préventive des équipements informatiques industriels Assure l'évolution technologique des équipements et architecture Conçoit et modifie les programmes de la couche de supervision industrielle et les applications de type antivirus comme interfaces avec les autres systèmes info du SIAAP (en interne ou par encadrement des prestataires) Administre les serveurs industriels et les bases de données, réseaux et postes de travail (versions logiciel, sauvegarde des donn</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2853

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Mécanicien industriel 2085 (SAV 217) Le mécanicien diagnostique, remplace, entretient et dépanne les équipements mécaniques afin de maintenir en bon état de fonctionnement les ouvrages de process d'épuration. Pour cela : - Réalise les opérations de maintenance préventive, curative et améliorative de niveau 1 à 3, voir 4 des équipements de son secteur.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2854
<p>Intitulé du poste: Instrumenstiste en charge des analyseurs 1907 (SAV 295) Assure le respect des paramètres liés à la sécurité et la sûreté des installations. Dans le souci permanent du maintien de la capacité de traitement des installations, exécute les interventions d entretien des analyseurs en ligne et la maintenance préventive et corrective.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2855
<p>Intitulé du poste: Instrumentiste en charge ds analyseurs 1908 (SAV 848) Assure le respect des paramètres liés à la sécurité et la sûreté des installations. Dans le souci permanent du maintien de la capacité de traitement des installations, exécute les interventions d entretien des analyseurs en ligne et la maintenance préventive et corrective.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-2856
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur équipements périphériques Définit et contrôle l'application des mesures et consignes techniques et opérationnelles adaptées pour chaque intervention (organisation, planning, proposition de travaux, traçabilité...). - Gère les priorités, en répartissant les tâches entre ses agents et les entreprises extérieures.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Responsable métrologie	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-2857

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'expertise et des développements métrologiques - 1177 (DDP 064)</p> <p>Le technicien est en charge des développements métrologiques. Dans ce cadre, il assure le suivi et la réalisation des études et des expérimentations visant à développer des outils métrologiques, permettant le suivi et la caractérisation des effluents aqueux (eaux usées, eaux de surface), des gaz, et des matrices solides ou des outils de modélisation (process, milieux), nécessaires à la prospective. Ces développements pourront se faire en interne ou en collaboration avec des équipes de scientifiques externes</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2858
<p>Intitulé du poste: Comptable -1637 (DDP 046)</p> <p>Suivi comptable et financier des marchés publics. Saisie des bons de commande et ordres de service sur Coriolis. Envoi des commandes aux fournisseurs. Vérification de la conformité des pièces comptables présentées par les fournisseurs avec les prescriptions du marché. Calcul des révisions de prix avec recherche des indices. Mandatement des factures et décomptes. Traitement des titres de recette. Classement et archivage des opérations comptables. Accompagnement des agents dans l'exécution financière des marchés. Solde et archivage des marchés en fin d'exécution.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Incendie et secours Intervenante / Intervenant des opérations de secours	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2859
<p>Intitulé du poste: Agent d'intervention - 2278 - SAV 438</p> <p>Participe à la réglementation relative aux installations classées pour l'environnement, sur sa partie opérationnelle. - Conseille, vérifie et contrôle le respect des actions de prévention et de sécurité incendie. Délivre et vérifie les autorisations de travail (permis de feu, contrôle et s'assure de la mise en oeuvre des mesures préventives). -Assure la maintenance préventive et curative de l'ensemble des installations et matériels de prévention et de lutte contre les incendies avec les prestataires</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2860
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'exploitation des systèmes d'information 2422 (SAV 474)</p> <p>Le chargé de l'exploitation des systèmes d'information assure la gestion courante de l'exploitation des ressources informatiques et de télécommunication et prend en charge les dysfonctionnements :Assure l'exploitation informatique, gère le parc informatique. Pour cela, il : - Réalise un diagnostic des défaillances et propose des solutions d'amélioration. - Réalise les travaux d'exploitation. - Restitue les résultats de la production. - Contrôle la sécurité des équipements. - Assure le suivi de l'exploitation des systèmes et des outils de production. - Assure le suivi des applications.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2861

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste 265 (DAM 014)</p> <p>Missions au sein du service des affaires juridiques de la DAM : "Conseil et assistance juridique des services opérationnels ou fonctionnels du SIAAP (principalement en droit administratif général, des services publics industriels et commerciaux, de l'environnement, des collectivités territoriales et du contentieux administratif) "Rédaction ou validation d'actes administratifs (unilatéraux ou contractuels, hors marchés publics)" "Gestion de litiges et suivi de procédures juridictionnelles (sous la supervision du responsable de service ou en liaison avec des avocats)"</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2862
<p>Intitulé du poste: Médecin évaluateur Vous procédez à l'évaluation médicale de la personne handicapée adulte et vous participez à l'élaboration du plan personnalisé de compensation pour les dossiers de demandes des personnes handicapées prises en charge.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	DGAS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2863
<p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint Chargé d'assurer la direction générale du Pôle Ressources Humaines et Financières.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2864
<p>Intitulé du poste: Agent chargé des fonctions d'inspection Vous assurez, pour l'ensemble du personnel de la collectivité, les missions réglementaires d'agent chargé des fonctions d'inspection en hygiène et sécurité (ACFI) définies par le décret n°85.603 modifié. Vous contribuez à la démarche générale de prévention des risques professionnels au sein du Département des Hauts-de-Seine.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2865
<p>Intitulé du poste: Coach emploi Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Direction de l'emploi, d'accompagner les bénéficiaires du RSA identifiés via un programme de coaching intensif, afin de les engager le plus rapidement possible dans une dynamique de retour à l'emploi.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2866
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de surveillance Vous assurez l'accueil et la surveillance des parcs et jardins départementaux. A ce titre, vous êtes en charge de la préservation du patrimoine naturel et culturel, ainsi que des relations avec les usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2867
<p>Intitulé du poste: Médecin de secteur Sous la hiérarchie du médecin chef du service territorial de PMI ou du coordonnateur, vous exercez les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du Département. Une partie de votre activité pourra s'exercer auprès des enfants relevant à l'aide sociale à l'enfant.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Directeur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2868
<p>Intitulé du poste: Chargé Suivi des Partenariats Sous l'autorité de la Directrice adjointe de l'autonomie, vous pilotez la mise en place et le fonctionnement de la conférence des financeurs ainsi que les nouvelles instances prévues par la loi d'adaptation de la société au vieillissement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2869
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF Sous l'autorité du chef du secteur Nord du service Maintenance et Aménagements de la Direction des Bâtiments, vous assistez le chef de service, le chef d'unité hors scolaire et les 10 gestionnaires de bâtiments en terme d'accueil, d'organisation, de gestion des courriers, des courriels, des bons de commandes, des factures et de suivi des actions. Vous travaillez en binôme avec l'assistante des unités scolaires 1et 2 du secteur afin d'assurer la continuité du secrétariat en cas d'absence.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér cadre santé (avt. 01/04/2016) Puér cadre sup santé (avt. 01/04/2016)	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2870

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe Sous la hiérarchie du chef de service territorial de PMI, vous organisez l'ensemble des activités PMI et CPEF en cohérence avec la politique départementale sur les communes dont vous gérez les équipes. Vous travaillez sous la responsabilité du chef du service territorial et lui transmettez toute situation complexe nécessitant son expertise. Vous assurez l'organisation et la réalisation de toutes les activités et missions de PMI sur la ou les communes dont vous gérez les équipes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2871
<p>Intitulé du poste: Chef de service des Affaires générales Sous l'autorité du Directeur général adjoint (DGA) et en lien avec les directeurs métiers et les responsables de services du Pôle Solidarités, vous avez en charge les orientations du pôle en termes de ressources humaines, formation, commande publique, recherche, développement, budget et activité métier.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2872
<p>Intitulé du poste: Chargé de Mission études et évaluation des politiques publiques Rattaché directement au Directeur général adjoint (DGA) du pôle Solidarités, vous avez en charge les études et l'évaluation des politiques publiques, le contrôle et la qualité des méthodes et procédures mises en œuvre (sur les volets organisationnels, gestion et prestations) dans les différentes entités composant le pôle.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2873
<p>Intitulé du poste: Jardinier Au sein d'un service Parcs et Jardins, entretien des espaces verts, des arbres ainsi que du fleurissement sur un secteur géographique : - jardinage et entretien d'espaces verts, - plantation, tonte, arrosage, travail du sol, - désherbage, ramassage des feuilles, - participation aux travaux de création d'espaces verts</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-2874

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (LG)</p> <p>Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-2875
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (LG)</p> <p>Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2876
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (LG)</p> <p>Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2877
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (LG)</p> <p>Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2878
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (LG)</p> <p>Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2879
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (LG)</p> <p>Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2880
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (LG)</p> <p>Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2881

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (LG)</p> <p>Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2882
<p>Intitulé du poste: Technicien de maintenance informatique</p> <p>Le technicien de maintenance informatique assure la gestion courante de l'exploitation, dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Dans le cadre des marchés publics (matériels), il élabore les documents techniques. Il participe également à l'élaboration du budget.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2883
<p>Intitulé du poste: Responsable du SIRH et des projets applicatifs</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des Systèmes d'Information et de Communication, vous pilotez les activités de conception, de mise en œuvre et de maintenance du SIRH. Vous participez au développement des outils et des indicateurs de performance en gestion des RH. Vous intervenez en assistance et accompagnement auprès des utilisateurs de la Direction des ressources humaines.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2884
<p>Intitulé du poste: Directeur de Centre de Loisirs</p> <p>Le Directeur de centre de loisirs construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes enfants, d'enfants et ceux en situation de handicap. Il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2885
<p>Intitulé du poste: Régisseur Lumière</p> <p>Le régisseur lumière participe à l'organisation, à la coordination ainsi qu'à la mise en place des manifestations. il étudie et met en œuvre les fiches techniques des spectacles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2886
Intitulé du poste: Responsable d'Educateur Encadrement des séances d'APS dans les écoles élémentaires d'Antony et à l'Ecole Municipale des Sports.								
92	Mairie d'ANTONY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2887
Intitulé du poste: Responsable de l'Ecole Municipale des Sports et du Sport scolaire Encadrement des personnels administratifs et des éducateurs sportifs de l'EMS (titulaires, contractuels et vacataires). Gestion financière de l'EMS.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2888
Intitulé du poste: Coordinateur / coordinatrice éducation Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
92	Mairie de BAGNEUX		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-06-2889
Intitulé du poste: CHIRURGIEN DENTISTE - ORTHODONTISTE Pour le Centre municipal de santé de la ville de Bagneux - Assure l'orthodontie								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2890
Intitulé du poste: AGENT D'ANIMATION Animation péri et extra scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2891
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières</p> <p>Mettre en œuvre les dispositions statutaires applicables à la carrière de l'ensemble des agents communaux, par portefeuille d'agents. En assurer le suivi et veiller à la fiabilité des actes et informations délivrés. Assurer la gestion de portefeuilles des autres collaborateurs carrières, en cas d'absence.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2892
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2893
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe</p> <p>Seconder la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2894
<p>Intitulé du poste: Infirmière</p> <p>Seconder la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Puér. cl. normale	Santé Infirmière / Infirmier	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2895

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche Assurer la mise en œuvre du projet pédagogique validé par les élus au niveau de l'établissement, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2896
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service jeunesse. Suivre les dossiers administratifs</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2897
<p>Intitulé du poste: Policier Municipale Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2898
<p>Intitulé du poste: Policier Municipale Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2899
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Assurer les tâches administratives et comptables du service. Assurer l'accueil des usagers et des intervenants (artistes, professeurs), les renseigner et les informer</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2900
<p>Intitulé du poste: Educatrice de Jeunes Enfants Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2901
<p>Intitulé du poste: Educatrice de Jeunes Enfants Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2902
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil guichet unique Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité des usagers dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents du GUA en charge du standard téléphonique et ceux des Mairies de quartier et agences postales.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2903
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe serrurerie Encadrer, organiser le travail des agents relevant du corps de métier et en contrôler l'exécution. Assurer les tâches techniques relevant du corps d'état.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2904
<p>Intitulé du poste: Agent de service en restauration " - le contrôle des approvisionnements de matières premières - le respect des règles d'hygiène et de sécurité - la préparation des plats, hors d'œuvre, fromage et dessert - le rangement des denrées dans les lieux de stockage - l'entretien et le contrôle de l'état de propreté du matériel et de locaux - polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration - information au responsable de cuisine de toutes anomalies - répartition des portions"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2905

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 2353 - Assistant d'enseignement artistique : Danse classique Enseignement de la danse classique Missions administratives : - tenue des états de présence des élèves - transmission des états à la direction - participation aux différentes réunions organisées par la direction - présence et accueil des familles lors du forum des activités								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	14:45	CIGPC-2016-06-2906
Intitulé du poste: Educateur des APS - poste 1707 " L'éducateur des activités physiques et sportives rédige, en collaboration avec l'équipe enseignante de l'école, un projet pédagogique annuel à partir des instructions officielles de l'Éducation Nationale. Le projet, pour sa mise en œuvre, nécessite une validation conjointe de la direction de l'Education et de l'inspection de l'Education Nationale. L'éducateur des activités physiques et sportives collabore à l'organisation et la mise en place des cycles et des séances d'EPS sous la responsabilité et la présence obligatoire et active de l'enseignant. L'éducateur des activités physiques et								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2907
Intitulé du poste: Responsable de l'Espace Santé Jeunes - poste 611 "Sous la responsabilité du chef de Service, vous assurez : - L'Accueil, l'information, l'orientation des jeunes en créant des conditions d'accueil propices à ce public, - L'Accompagnement des jeunes: accès aux droits et conseil en santé - La Conception, l'animation, le suivi d'actions collectives de promotion de la santé, - L'Animation des réunions avec les professionnels et les établissements scolaires - La Veille documentaire • Accueillir, écouter et informer les jeunes (planning à établir: flux, temps d'entretiens, temps d'ateliers...) en lien avec les autres membres du service • A								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-2908
Intitulé du poste: 289 - Gestionnaire locatif calcul des régularisations de charges locatives : Collecte des informations auprès des directions ressources et des syndicats de copropriété, vérification des sommes versées sur Grand Angle, suivi de tableaux de bord, rédaction de courriers d'accompagnement, relation avec les occupants et suivi de l'émission des titres de recettes et mandats. Suivi des impôts liés au patrimoine foncier: Rédaction des demandes de dégrèvement, relation avec les services fiscaux, rédaction des courriers et suivi de tableaux de bord. Autres missions ponctuelles								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2909

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 408 - Assistante administrative et comptable secrétariat de la direction: rédiger des courriers, mettre à jour et suivre les réponses GRC, organiser et classer par items pertinents les dossiers de la direction, suivre les demandes transmises par les élus, préparer les dossiers de rencontre de quartier, mettre à jour les tableaux de permanence des coordinations de sécurité et du plan d'astreinte de la Ville, suivre les astreintes réalisées par les coordinateurs de sécurité et transmettre aux services compétents dans les délais impartis, rédiger et mettre a jour des comptes rendus de réunions et d'entretien, comptabilité de la direction</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2910
<p>Intitulé du poste: Poste 85 - Responsable éditions PAO "Placé(e) sous la responsabilité de la directrice de la communication, il/elle sera force de proposition pour le choix des documents, des formats, des papiers et sera responsable de la pré-production jusqu'à la post-production. La direction réalise ou fait réaliser en moyenne 80 documents par mois avec une accélération jusqu'à une centaine dans les périodes chargées : avril, mai, juin, décembre. Il/elle devra être rigoureux, méthodique, disponible, et avoir le sens de la qualité (sur le fond et la forme) Gestion demandes de travaux PAO : • gestion des demandes de Pao émanant des différen</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-2911
<p>Intitulé du poste: Poste 939 Gestionnaire administratif - Seconder le chef de service dans la gestion administrative du service - Pilotage du logiciel GESCAR (modules gestion du parc et atelier mécanique) - Commander des cartes de carburant, migration des consommations dans le logiciel GESCAR - Assurances : renseigner le tableau des entrées et sorties et règlement des primes - TIPP : effectuer les demandes de remboursement auprès des douanes - Déclarations SACEM - Renseigner le tableau de bord des prêts des badges de télépéage - Rédiger et mettre en signature les attestations d'attribution des véhicules - Renseigner le tableau de bord d'u</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2912
<p>Intitulé du poste: poste n°65 - Chargé de mission " - Conduite et pilotage de projets notamment la gestion des 50 projets, la ""gestion relation citoyens"" permettant une modernisation de l'action publique tournée vers l'utilisateur mais aussi en interne (développement des outils GRC, lancement d'un site WEB, dématérialisation des procédures internes...) - Analyse des besoins (des usagers, des services en interne) - Animation de comités de pilotage et reporting - Réalisation d'études - Interface avec la direction de l'informatique quant à la maintenance et l'évolution des applications de systèmes d'information, notamment en lien avec la ""gest</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2913

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE veiller à la santé, à la sécurité, au bien être et à l'épanouissement de l'enfant, - accueillir les enfants et leurs parents, - accompagner les enfants dans leur développement en respectant le rythme de chacun, - favoriser l'autonomie de l'enfant pour lui donner confiance en lui, - prendre part aux soins quotidiens de l'enfant, - proposer des activités variées et adaptées, en concertation avec l'éducateur de jeunes enfants et les auxiliaires de puériculture, - transmettre aux parents, aux collègues, à l'équipe d'encadrement toutes informations ayant un intérêt pour l'enfant et sa famil</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-06-2914
<p>Intitulé du poste: Psychologue petite enfance Au sein des structures petites enfances. Il effectue un suivi des familles et un soutien du personnlle de crèche. Il observe les enfants de 0 à 3 ans dans leurs différentes activités et conseille les parents et les professionnels (problème de comportement, sommeil, propreté...). Participe aux réunions d'équipe et à l'élaboration des projets dela structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-2915
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien voirie L'agent d'entretien participe aux opérations de déneigement, il assure la propreté et l'état de fonctionnement des véhicules ou engins utilisés, participe à l'entretien et le nettoyage de la voirie communale, des places, parkings et espaces publics, collecte des corbeilles et des bacs de la voie publique , entretien et arrosage des espaces verts, travaux d'entretien de bâtiments</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2916
<p>Intitulé du poste: Agent non diplômé dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Gardien police	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2917
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Le gardien de police municipal assure des missions de médiation et de prévention de la délinquance, de surveillance de quartiers et des lieux publics, de régularisation du stationnement, de gestion des foules lors de manifestations. Il peut constater des crimes et délits, verbaliser les infractions aux arrêtés du Maire, au Code de la route et aux nuisances sonores.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2918
<p>Intitulé du poste: Animateur sportif animateur sportif au service des sports, assurer la préparation des séances et des cycles d'apprentissage en éducation physique et sportive en tant que référent et dans les différentes activités spécialisées exercées dans le cadre scolaire</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2016-06-2919
<p>Intitulé du poste: Psychologue à la petite enfance concevoir, élaborer et mettre en œuvre des actions préventives et de recherche à travers des démarches prenant en compte la vie psychique des individus</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2920
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS accompagner l'enfant dans son développement psychomoteur, affectif et relationnel en créant autour de lui un cadre sécurisant, favorisant son éveil.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2921
<p>Intitulé du poste: Assistant d'accueil petite enfance aide pour l'entretien de la crèche du petit poucet, lingère, aide la cuisinière à la préparation des repas, mais aussi à l'accompagnement des enfants</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2922
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture accueil et prise en charge au quotidien au sein de la structure des enfants de 2 ans et demi à 3 ans en l'absence de leurs parents</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2923
<p>Intitulé du poste: éducateur et animateur sportif Animateur sportif au stade, assure la préparation des séances et des cycles d'apprentissage en éducation physique et sportive en tant que référent et dans les différentes activités spécialisés exercées dans le cadre scolaire.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2924
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - CRECHE LA FLUTE ENCHANTEE accueillir les enfants en respectant les règles de sécurité et le bien-être des enfants de 10 semaines à 4 ans.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2925
<p>Intitulé du poste: Assistante de la Responsable du service restauration Vérification du respect de l'HACCP sur les sites. Préparer les feuilles d'effectifs prévisionnels. Gérer le standard. Vérifier le respect du port de la tenue dans l'office ainsi que l'entretien des locaux et du matériel. Gestion et suivi du matériel su les écoles. Vérifier le dressage des préparations. Vérifier le fonctionnement du service lors du repas et vérifier l'utilisation de l'ensemble des barquettes. Transmission des informations avec la diététicienne. Cogestion du stock des vêtements de travail et de la vaisselle sur les écoles, crèches... gestion du linge en location, blanchissage...</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2926
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE DES MARCHES PUBLICS Responsable des marchés publics de la ville en collaboration avec le directeur général adjoint de secteur - assurer le suivi administratif et juridique des marchés.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2927
<p>Intitulé du poste: Animatrice en centre de Loisirs Sous la responsabilité du Directeur du Centre de Loisirs l'animatrice met en œuvre dans le cadre du projet pédagogique des activités de Loisirs en direction des enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2928
<p>Intitulé du poste: Electricien</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la régie Ateliers, vous assurez les interventions de réparations, les dépannages et l'entretien des installations. Missions : Vous assurez l'entretien et la maintenance des installations électriques par des interventions sur sites. Vous établissez un rapport précis de l'intervention. Vous assurez l'entretien du matériel et du véhicule. Vous parez à tout danger immédiat sur les personnes et les bâtiments.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-2929
<p>Intitulé du poste: Plombier</p> <p>Assurer l'entretien et la maintenance des installations de plomberie et sanitaires par des interventions sur sites. Etablir un rapport précis de l'intervention. Assurer l'entretien du matériel et du véhicule.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2930
<p>Intitulé du poste: Plombier</p> <p>Assurer l'entretien et la maintenance des installations de plomberie et sanitaires par des interventions sur sites. Etablir un rapport précis de l'intervention. Assurer l'entretien du matériel et du véhicule.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2931
<p>Intitulé du poste: Référent accessibilité</p> <p>Assurer la mise en conformité de la commune sur l'accessibilité. Assurer la veille administrative et réglementaire sur les questions de l'accessibilité. Coordonner et animer la Commission Communale d'Accessibilité et la Commission Communale pour l'accessibilité. Représenter la Mission Accessibilité et Handicap dans le domaine de l'accessibilité.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2932
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants</p> <p>Aide les enfants dans la réalisation des actes de la vie quotidienne (habillage, prise de repas...). Mène avec eux des activités d'éveil (jeux, apprentissage de la vie collective...). Peut effectuer l'entretien du cadre de vie des enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2933
<p>Intitulé du poste: Agent de réchauffage en crèche Agent assurant la préparation ou la distribution des repas dans le secteur de la petite enfance. Agent chargé de la remise en température des repas, du service et des commandes dans le respect des règles d'hygiène en vigueur et de la méthode HACCP.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-2934
<p>Intitulé du poste: Assistante maternelle de crèche familiale L'assistant(e) maternel(le) accueille à son domicile des enfants de l'âge de 10 semaines jusqu'à leur entrée à l'école maternelle et met en oeuvre les conditions nécessaires à leur bien-être et à leur santé : il (elle) aménage un environnement propre, sécurisé et stimulant favorisant l'éveil et le développement harmonieux des jeunes enfants, dans le cadre du projet pédagogique de la crèche et dans le respect des consignes données par la direction.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2935
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2936
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants L'éducateur (trice) de jeunes enfants intervient dans un cadre éducatif, préventif et relationnel auprès d'enfants de 2 mois et demi à 4 ans. Il favorise le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant. Il stimule et coordonne au quotidien l'action éducative de l'équipe. Il participe à la conception et à la mise en œuvre du projet pédagogique. Il est le garant de l'application de ce projet au quotidien.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2937

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Vos missions: Participer à l'accueil, l'information et l'orientation des personnes âgées, des entourages et des partenaires (accueil téléphonique et physique) Analyser et évaluer les besoins et les demandes des personnes âgées, présentant des troubles du comportement et/ou cognitifs Soutenir les personnes âgées en souffrance Assister et conseiller l'équipe pour l'évaluation psychologique des personnes âgées.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2938
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2939
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2940
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint des Ressources Humaines</p> <p>Coordonner et manager les pôles " carrières et paies " afin de garantir le respect de la réglementation, le suivi de la carrière et la bonne exécution de la paie, Accompagner les deux pôles de la direction vers la migration du SIRH en version full web, Piloter et optimiser l'utilisation du SIRH (Ciril), Etablir des procédures et accompagner les agents dans leur application, Piloter et/ou participer à des projets transversaux de GRH, Développer la dimension conseil auprès de l'ensemble des services, Seconder le Directeur des Ressources Humaines dans ses missions permanentes.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2941
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint des Ressources Humaines</p> <p>Coordonner et manager les pôles " carrières et paies " afin de garantir le respect de la réglementation, le suivi de la carrière et la bonne exécution de la paie, Accompagner les deux pôles de la direction vers la migration du SIRH en version full web, Piloter et optimiser l'utilisation du SIRH (Ciril), Etablir des procédures et accompagner les agents dans leur application, Piloter et/ou participer à des projets transversaux de GRH, Développer la dimension conseil auprès de l'ensemble des services, Seconder le Directeur des Ressources Humaines dans ses missions permanentes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2942
Intitulé du poste: Assistante de formation Informar les agents des différentes formations et suivre leur parcours en matière de formation								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2943
Intitulé du poste: Chargée d'action sociale Gérer le planning des agents sociaux et veiller à leur bien être aux travaux et contrôler leur intervention auprès de la population.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Réfèrente / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2944
Intitulé du poste: Réfèrent en insertion Veiller à la réglementation et aux dispositifs sur le travail, la cohésion sociale, l'insertion, la lutte contre les discriminations et le retour à l'emploi Développer l'économie sociale et solidaire								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2945
Intitulé du poste: Psychologue participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de la collectivité territoriale sur des problématiques des ressources humaines et favoriser le bien-être des salariés.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2946
Intitulé du poste: responsable des affaires juridiques conseille et assiste les directions et l'ensemble de ses structures sur tous les problèmes de droit.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2947

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable des affaires juridiques conseille et assiste les directions et l'ensemble de ses structures sur tous les problèmes de droit.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2948
<p>Intitulé du poste: Respnsable sejours educatifs Définir la politique de développement et la stratégie commerciale du service en matière de séjours Coordonner et animer l'équipe du service</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2949
<p>Intitulé du poste: Gardienne veille au respect du règlement d'un immeuble collectif . Il assure et coordonne les services quotidiens dus aux résidents, propriétaires et locataires.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2950
<p>Intitulé du poste: Ingénieur services généraux en charge du bon maintien des équipements, du matériel et des bâtiments. Il est le responsable des travaux</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2951
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement le chargé de recrutement a pour mission de trouver les profils correspondants aux besoins de sa collectivité. Il définit les critères de sélection, formule et passe les annonces, trie les CV, fait passer les entretiens et embauche le candidat le plus approprié à la demande.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2952

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur séjours éducatifs Accompagne les jeunes lors de circuits touristiques ou de visites de sites afin de leur faire découvrir des lieux (spécificités géographiques, historiques, culturelles, ...), selon les règles de sécurité des biens et des personnes. Peut animer des conférences.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Régisseuse / Régisseur d'œuvres	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2953
<p>Intitulé du poste: REGISSEUR Gérer le patrimoine de la ville et veiller à l'accueil du public.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2954
<p>Intitulé du poste: TECHNICIENNE INFORMATIQUE Gestion technique et administrative des postes de travail et assistance aux utilisateurs.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2955
<p>Intitulé du poste: ADJOINT DE SERVICE PERSONNEL DES ECOLES ? L'adjoint de service participe aux décisions stratégiques et aux orientations du service. ? Il est responsable, sur plusieurs sites, de la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire, de l'entretien des locaux, de l'accueil du public notamment enfantin, de l'application des règles de l'aide éducative et l'assistance auprès des enfants en maternelle, de la maintenance de 1er niveau (petits travaux de plomberie, d'électricité...) de la sécurité et enfin de la préservation des sites. ? Il encadre et anime environ 50 agents (hommes de service, gardiens, agents en maternelle)</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2956
<p>Intitulé du poste: DSI/ Administrateur Système et bases de données Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur(trice), l'administrateur Système et Base de données: -Gère et administre les systèmes d'exploitation et de gestion de données de la collectivité ; en assure la cohérence, la qualité et la sécurité. -Participe à la définition et à la mise en œuvre des serveurs, bases de données, référentiels, logiciels et progiciels.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2957
<p>Intitulé du poste: DSI/Administrateur Système et Bases de données Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur(trice), l'administrateur Système et Base de données: -Gère et administre les systèmes d'exploitation et de gestion de données de la collectivité ; en assure la cohérence, la qualité et la sécurité. -Participe à la définition et à la mise en œuvre des serveurs, bases de données, référentiels, logiciels et progiciels.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2958
<p>Intitulé du poste: DPE/Auxiliaire de puériculture Crèche Anatole France Placé(e) sous l'autorité du Directeur/ de la Directrice de la crèche, l'auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2959
<p>Intitulé du poste: DPE/ Educateur de jeunes enfants Crèche BERLIOZ Placé(e) sous l'autorité du Directeur/ de la Directrice de la crèche, L'éducateur (-trice) de jeunes enfants conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2960
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANT Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe Donner les repas Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel Effectuer les transmissions orales et les consignes dans le cahier prévu à cet effet Participer à l'élaboration du projet d'établissement et</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2961

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique de 1ere classe Chauffeur des véhicules de la ville des Elus								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2962
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil / S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents / Veiller au bon développement de l'enfant / Prise de constantes si nécessaire Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) / vie sécurisant, chaleureux								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2963
Intitulé du poste: agent social de 2e classe / NC / MN Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil / S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents / Veiller au bon développement de l'enfant / Prise de constantes si nécessaire Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) / un lieu de vie sécurisant, chaleur								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2964
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ère cl VI SH La Farandole • Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2965
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (JC) Auxiliaire de puériculture auprès de la très petite enfance.								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2966
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (JC) Auxiliaire de puériculture auprès de la très petite enfance.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2967
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (JC) Auxiliaire de puériculture auprès de la très petite enfance.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2968
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (JC) Auxiliaire de puériculture auprès de la très petite enfance.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2969
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (JC) Auxiliaire de puériculture auprès de la très petite enfance.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2970
Intitulé du poste: Educatrice de très jeunes enfants (JC) Éducatrice de très jeunes enfants en crèche								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2971

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educatrice de très jeunes enfants (JC) Éducatrice de très jeunes enfants en crèche								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2972
Intitulé du poste: Juriste Direction de la voirie (JC) Juriste à la Direction de la voirie								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2973
Intitulé du poste: Contrôleur de gestion (JC) Contrôleur de gestion								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2974
Intitulé du poste: Juriste à la Commande publique (JC) Juriste à la Commande publique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2975
Intitulé du poste: Assistant de suivi des bâtiments municipaux (JC) Assistant de suivi des bâtiments municipaux (JC)								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2976
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL SK/ARN AGENT SOCIAL								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2977
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL SK/TOMA AGENT SOCIAL								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2978
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture sk/rous auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2979
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture sk/fran auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Cadre de santé de 1ère cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2980
Intitulé du poste: Cadre de santé de 1ère classe Cadre de santé de 1ère classe								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2981
Intitulé du poste: Responsable du pôle art numérique - LP enseignement des pratiques techniques à l'utilisation de certains logiciels.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-06-2982

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur d'écriture professeur de musique de film et de composition COordination du département composition								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-2983
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale et vocale Enseignement, évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2984
Intitulé du poste: ATSEM /VI/LG/Pers serv Accueil enfants et parents avec enseignant. Transmission infos, mis à jour listings restauration scolaire, Assistance enseignant dans prépa et ou animat° activité pédagogiques, accompagnement enfants en sortie, remplace ponctuel gardienne, prise en charge enfants avant repas, accompagnement et aide ponctuelle animateurs, surveillance sieste, nettoyage classe te dortoir, nettoyage parties communes en équipe, lavage séchage linge, entretien et rangement matériel de nettoyage								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2985
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture sk/gui auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2986
Intitulé du poste: agent social sk/dem agent social								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2987
Intitulé du poste: agent social sk/paul agent social de 2ème classe								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2988
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture en crèche</p> <p>Organiser et effectuer l'accueil des enfants. Contribuer au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Prendre en charge un groupe de 5 enfants qui ne marchent pas ou de 8 enfants qui marchent. Assurer les soins d'hygiène et paramédicaux. Favoriser l'éveil et la créativité. Assurer le lien affectif. Transmettre les informations utiles aux familles et aux membres de l'équipe. Participer à l'élaboration du projet d'établissement et contribuer à son évolution. Participer aux différentes manifestations annuelles.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint adm. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-2989
<p>Intitulé du poste: maîtresse de maison en foyer résidence personnes âgées</p> <p>sous la responsabilité hiérarchique de la direction des foyers résidences, assurer la surveillance de l'immeuble sur la propreté, la salubrité et la sécurité , suivre la réalisation de petits travaux de maintenance, être le lien entre les résidents et leurs familles ou les intervenants médico-sociaux, impulser les activités ponctuelles, assister la direction dans les tâches administratives et budgétaires, participer aux activités de restauration, assurer ponctuellement le remplacement des agents d'entretien ou de restauration</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2990
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>En crèche, l'Educateur de Jeunes Enfants est responsable de section. En multi accueil, il encadre une petite équipe et remplace la directrice en son absence. Participation à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement- Encadrement pédagogique d'une équipe d'auxiliaires et d'agents petite enfance-Relais entre la direction de l'établissement et l'équipe-Préparation et encadrement des réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2991
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>En crèche, l'Educateur de Jeunes Enfants est responsable de section. En multi accueil, il encadre une petite équipe et remplace la directrice en son absence. Participation à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement- Encadrement pédagogique d'une équipe d'auxiliaires et d'agents petite enfance-Relais entre la direction de l'établissement et l'équipe-Préparation et encadrement des réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2992

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants En crèche, l'Educateur de Jeunes Enfants est responsable de section. En multi accueil, il encadre une petite équipe et remplace la directrice en son absence. Participation à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement- Encadrement pédagogique d'une équipe d'auxiliaires et d'agents petite enfance-Relais entre la direction de l'établissement et l'équipe-Préparation et encadrement des réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2993
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement</p>								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2994
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement</p>								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2995
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement</p>								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2996

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2997
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative Assurer l'accueil physique et téléphonique ainsi que le secrétariat de la DGST</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-2998
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint Jardin d'enfant Au sein d'un jardin d'enfant, vous êtes garant de la qualité de l'accueil des enfants et des familles, En étroite collaboration avec la directrice de la structure, vous managez une équipe pluridisciplinaire. Vous participez à la gestion administrative et financière de l'établissement ainsi qu'au suivi du projet d'établissement et au respect du règlement intérieur. Vous êtes également garant de l'hygiène et de l'équilibre alimentaire, et assurez le suivi médical des enfants en lien avec le médecin et les partenaires institutionnels.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2999
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint jardin d'enfant Au sein d'un jardin d'enfant, vous êtes garant de la qualité de l'accueil des enfants et des familles, En étroite collaboration avec la directrice de la structure, vous managez une équipe pluridisciplinaire. Vous participez à la gestion administrative et financière de l'établissement ainsi qu'au suivi du projet d'établissement et au respect du règlement intérieur. Vous êtes également garant de l'hygiène et de l'équilibre alimentaire, et assurez le suivi médical des enfants en lien avec le médecin et les partenaires institutionnels.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3000
<p>Intitulé du poste: Jardinier Sous la responsabilité du chef d'équipe espaces verts, le jardinier participe à l'embellissement paysager de la ville par la création et l'entretien des espaces publics de la ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3001
<p>Intitulé du poste: Jardinier Sous la responsabilité du chef d'équipe espaces verts, le jardinier participe à l'embellissement paysager de la ville par la création et l'entretien des espaces publics de la ville.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3002
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission prospective financière et gestion de la dette Assurer la gestion de la dette et de la trésorerie de la Ville. Etre garant de la prospective budgétaire pluriannuelle permettant d'arrêter la stratégie budgétaire et financière de la collectivité.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3003
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire du matériel des centres de vacances et de loisirs Assurer la gestion et le suivi des matériels stockés dans le magasin ainsi que la livraison et le montage de camps sur les centres de vacances et les centres de loisirs.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3004
<p>Intitulé du poste: Directeur d'un centre de loisirs Dans le cadre des objectifs principaux et opérationnels du service et du projet éducatif local et en collaboration avec le directeur d'actions de quartier : Permettre la mise en cohérence des différents temps de l'enfant Participer au développement d'une politique globale et cohérente qui réponde aux attentes et aux besoins de l'enfant et de sa famille</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3005
<p>Intitulé du poste: Technicien d'exploitation Participer au fonctionnement permanent des équipements afin de rendre un service de qualité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3006
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe - Citoyenneté Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
92	Mairie de PUTEAUX	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3007
Intitulé du poste: Infirmière Infirmière centre médical								
92	Mairie de PUTEAUX	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2016-06-3008
Intitulé du poste: MEDECIN directeur centre médical Médecin directeur centre médical								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3009
Intitulé du poste: chargé de mission CAB chargé de mission CAB								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3010
Intitulé du poste: Opérateur reprographie Réalisation de documents simples et complexes, en accord avec le responsable de la reprographie. - Massicoter - plier - assembler - Brocher les documents - Changer la lame du massicot avec aide - Livrer								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3011

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et d'information à la Maison du tourisme - h/f - accueil du public et traitement sur place des demandes de la population - accueil, orientation et renseignement du public sur place et par téléphone - réponse de qualité aux usagers (documentation à disposition) - gestion de la documentation touristique - gestion de la vente de produits Maison du tourisme et régies de recette associées - suivi statistique des visites - développement du relationnel avec les partenaires institutionnels et participation à l'animation du réseau avec les acteurs touristiques - participation au montage de projets et à l'élaboration d'une communication touri</p>								
92	Mairie de SCEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3012
<p>Intitulé du poste: atsem Assistance du personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, Accueil, hygiène, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel scolaire, participation à la communauté éducative et au temps de déjeuner</p>								
92	Mairie de SURESNES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-06-3013
<p>Intitulé du poste: Psychologue au sein de la petite enfance Encadre les différentes structures et la maison des aidants ; coordonne les activités, le planning des intervenants bénévoles et les prestataires. Développe et anime le réseau de partenaires dans son champs d'intervention ; programme et planifie la réalisation des actions de prévention, le suivi de l'activité, élabore les rapports d'activités ; organise des évènements, participe à la conception et au développement de support de communication ; Recherche des financements, constitue et suit les dossiers de subventions et participe à l'élaboration du budget et au suivi administratif.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3014
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION Réceptionne et oriente les appels, effectue des relances. Donne une information de premier niveau et oriente vers les bons interlocuteurs. Suit des tableaux de bord d'activités, participe à la réalisation du rapport d'activités. Dématérialise les actes administratifs.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3015
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION Réceptionne et oriente les appels, effectue des relances. Donne une information de premier niveau et oriente vers les bons interlocuteurs. Suit des tableaux de bord d'activités, participe à la réalisation du rapport d'activités. Dématérialise les actes administratifs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3016
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER EN PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS Assiste et conseille l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels. Coordonne l'activité des assistants de prévention.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3017
<p>Intitulé du poste: JURISTE Fournit une assistance et un conseil aux services pour des montages d'opérations complexes, produit des consultations à leur demande. • Effectue des recherches, sur demande de son supérieur ou de la Direction Générale, et aide à la rédaction d'actes juridiques.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3018
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DE REDACTION / ASSISTANT DE COMMUNICATION Assure l'accueil physique et téléphonique du service. • Réceptionne et rédige divers courriers. • Tient l'agenda du service. • Effectue le suivi des commandes de fournitures et de matériels de bureau. Réalise le chemin de fer du magazine sur la base du comité de rédaction. • Effectue les réponses aux différentes demandes de parution. • Collecte les informations. • Rédige différents articles : brèves, infos pratiques, associations, élections.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3019
<p>Intitulé du poste: CHARGE DES RELATIONS SOCIALES Assistance fonctionnelle dans le pilotage et le suivi des actions / projets ressources humaines : Dans le cadre d'actions initiées par la Direction des ressources humaines apporte une assistance dans la mise en oeuvre des actions/projets RH. Organise et prépare le comité technique paritaire. En étroite collaboration avec le Directeur des Ressources Humaines, prépare les dossiers pour réunions périodiques avec l'Elue aux ressources humaines et la Direction Générale.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3020

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET</p> <p>Est le garant du contenu technique des projets et de l'articulation MOA/MOE. Réalise des études d'opportunité et de faisabilité. Pilote la mise en place des projets. Effectue la mise en place de contrats de services, assiste et conseille à la définition des objectifs et indicateurs d'activité attendus. Analyse les différents critères (spécificités techniques, coûts...), arbitre entre les maîtrises d'ouvrage et les prestataires, met en place des scénarii de fonctionnements et des tests de paramétrages du progiciel.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3021
<p>Intitulé du poste: COORDONNATRICE DISPOSITIF DE REUSSITE EDUCATIVE</p> <p>Finaliser l'élaboration du diagnostic territorial partagé. Coordonner et mettre en place le dispositif de réussite éducative (DRE). Constituer et animer l'équipe pluridisciplinaire chargée d'élaborer des parcours individualisés pour les enfants concernés.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3022
<p>Intitulé du poste: CHARGE DES MARCHES PUBLICS</p> <p>Rédige les délibérations et les décisions autorisant la passation des marchés et transmet au service gestion des instances l'ensemble des pièces pour constituer les dossiers. Elabore les plannings de procédures et des fiches navettes en tenant compte des délais réglementaires.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3023
<p>Intitulé du poste: WEBMESTER</p> <p>Participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique de communication externe, en assurant la gestion et le développement du site Internet de la ville. Réalise des choix technologiques adaptés aux besoins et intègre des contraintes et des règles liées à la sécurité des systèmes d'information. • Définit des concepts architecturaux, les rubriques, l'arborescence, et choisit des outils techniques adaptés à la pérennité du système. • Anime, héberge et référence le site. : Identifie, évalue et analyse les besoins, en coordination avec les services municipaux.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3024

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET DE FACTURATION PERISCOLAIRE Assure l'accueil physique et téléphonique des familles et identifie les demandes. • Renseigne sur les différentes prestations du service et sur les modalités d'inscription, ou oriente vers l'interlocuteur compétent. Assure l'inscription des enfants à l'école • Effectue la tarification des prestations en calculant les tranches de ressources et suit les dossiers en effectuant toute modification due à un changement de situation des familles. • Chaque mois, réceptionne, contrôle et saisit les listes de présence provenant des écoles.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3025
Intitulé du poste: Educateur sportif Participation accuriolo des utilisateurs. Valeur éducative en direction des enfants scolarisés en milieu primaires et élémentaire. Création et mise en place d'animations aquatiques.								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3026
Intitulé du poste: Aux de Puer Aux de Puer								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3027
Intitulé du poste: Aux de Puer Aux de Puer								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3028
Intitulé du poste: Aux de Puer Aux de Puer								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3029
Intitulé du poste: Educ des APS Educ des APS								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3030
Intitulé du poste: agent social 2cl agent social 2cl								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3031
Intitulé du poste: Educateur des APS pal 2cl Educateur des APS pal 2cl								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3032
Intitulé du poste: Responsable adjointe Responsable adjointe de crèche								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3033
Intitulé du poste: Responsable adjointe Responsable adjointe de crèche								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3034
Intitulé du poste: Animateur CLHE Animateur service enfance								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3035
Intitulé du poste: Aide auxiliaire en crèche Assistants petite enfance								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3036
Intitulé du poste: Aide auxiliaire en crèche Assistants petite enfance								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3037
Intitulé du poste: Aide auxiliaire en crèche Assistants petite enfance								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3038
Intitulé du poste: Aide assistante maternelle Aide assistante auprès des écoles maternelles								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3039
Intitulé du poste: Aide assistante maternelle Aide assistante auprès des écoles maternelles								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3040
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche Accueil et assistance petite enfance								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3041
Intitulé du poste: ETAPS Intervenant sportif auprès des écoles								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3042
Intitulé du poste: Coordonnateur gestion de la restauration scolaire Gestionnaire ville/Ecoles								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3043
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION CHARGE DE MISSION EVENEMENTIEL								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Sceaux Habitat	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-3044
Intitulé du poste: secrétariat d'accueil accueil et secrétariat de l'Office								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3045
Intitulé du poste: Responsable finances Ø Encadrement d'un service comptable de trois personnes Ø Gestion de budget Ø Préparation des étapes budgétaires Ø Rédaction du DOB, des rapports et délibérations								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3046
<p>Intitulé du poste: Référent pôle petite enfance Au sein du pôle petite enfance, dans le cadre du projet du centre social, vous concevrez et mettez en œuvre les projets pédagogiques et coordonnerez les projets d'activités. Vous accompagnerez les parents dans l'éducation de leurs enfants.</p>								
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3047
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service Séniors (H/F) Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du C.C.A.S., vous aurez pour mission de piloter des projets en direction du public sénior. Vous serez également en charge de l'encadrement et de l'organisation des agents et des équipements du service dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.</p>								
93	CCAS de Pantin	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3048
<p>Intitulé du poste: Secrétaire unité administrative Contribuer à la réalisation des tâches qui permettent le bon déroulement du suivi administratif et financier de la prestation à domicile de la personne âgée.</p>								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3049
<p>Intitulé du poste: responsable PRE - Animer le dispositif, - Coordonner et gérer les différents intervenants (équipe pluridisciplinaire, vacataires) nécessaires au suivi des enfants et des jeunes, - Travailler en contact avec les familles, - Conduire le projet dans son ensemble et rendre compte des résultats, - Veiller à la cohérence en coordonnant les actions éducatives de la commune et en développant des actions transversales avec les différents partenaires et les familles notamment.</p>								
93	CCAS de Stains	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3050

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue PRE (PL/CR) Proposer un espace d'évaluation, d'écoute et d'étyage au public relevant du dispositif PRE dans un cadre collectif ou individuel Apporter son analyse technique aux membres des équipes pluridisciplinaires								
93	CCAS de Stains	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3051
Intitulé du poste: Attaché Elaboration, suivi et mise en oeuvre des actions inscrites à la programmation annuelle, Tenue des instances techniques et pilotage du dispositif Maintien et développement du partenariat Gestion administrative et financière du programme Coordinatrice de ll'équipe permanente.								
93	CCAS de Villepinte	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3052
Intitulé du poste: ASSISTANT(E) SOCIAL(E) ou CONSEILLER(E) EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE (H/F) Vous serez chargé(e) : - D'accueillir, informer et orienter les usagers et élaborer un diagnostic psychosocial - De l'accompagnement social et éducatif des personnes : * dans le domaine spécifique du logement et de l'instruction administrative des dossiers * en grande difficulté repérées lors des demandes d'aide sociale légale facultative * dans leurs démarches auprès des organismes - Du pilotage et animation de projet et d'action de prévention - De l'Accueil et tutorat des élèves - De la vieille sociale et juridique et bilan d'activité								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3053
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS Dispense des soins de prévention et de confort aux personnes âgées. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3054
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS Dispense des soins de prévention et de confort aux personnes âgées. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3055

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Psychologue cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	A	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2016-06-3056
<p>Intitulé du poste: psychologue Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations</p>								
93	CDE de Bagnolet	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3057
<p>Intitulé du poste: 16-032 Coordinateur PRE Direction de l'éducation</p>								
93	CDE de Saint-Denis	Rédacteur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3058
<p>Intitulé du poste: 16-367 vie scolaire CDE référent de parcours sous la responsabilité du chef de service PRE, il participe à la construction et la mise en place, en étroite relation avec la famille, des parcours personnalisés de Réussite Educative.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3059
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de dossiers - Instruction des dossiers transmis par papier ou par l'application SNAPI par les collectivités, vérification des conditions statutaires et des pièces produites à l'appui des dossiers, saisie des données, - Préparation et organisation des séances des CAP-CT/CHSCT - Rédaction de rapports (refus de titularisation, révisions de notation, mutations...) et de documents de travail destinés aux membres à partir des informations communiquées par l'application SNAPI, - Préparation et participation aux séances et prise de notes,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-3060
<p>Intitulé du poste: chef de service</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de l'emploi, le chef du service emploi – études : ? Conçoit l'organisation et la mise en œuvre de la bourse de l'emploi du CIG (publicités des déclarations de vacance d'emploi, diffusion des offres de l'emploi sur Internet, constitution d'un vivier de demandeurs d'emploi pour les collectivités, rapprochement entre offres et demandes d'emploi), ? Supervise la gestion des listes d'aptitude, ? Pilote des actions d'observation et d'analyse de l'emploi public ainsi que des études dans le domaine de l'emploi et de la GRH.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3061
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire</p> <p>Rattachée au chef de service, le gestionnaire étudie les dossiers soumis à la CRI et prépare les avis au regard des dispositions législatives et réglementaires et apporte assistance et conseil aux gestionnaires de personnel des collectivités.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3062
<p>Intitulé du poste: 16-09 CHEF DU BUREAU DES TRAVAUX</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du chef du service études et travaux, vous serez chargé(e), d'une part, de piloter l'activité du bureau dans ses missions de planification et de réalisation des travaux neufs et de réhabilitation des ouvrages jusqu'au suivi de l'exécution technique et financière et d'autre part, d'élaborer la stratégie de suivi des grands travaux d'assainissement dans le contexte du développement des grands projets de transport en commun sur le territoire départemental.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Santé Responsable en santé environnementale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3063
<p>Intitulé du poste: Chef du bureau épidémiologie et études statistiques PMI 16-03</p> <p>Garantir la diffusion des données de santé et d'activité du service de protection maternelle et infantile.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	DGAS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3064

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur-trice général-e adjoint-e du Pôle personnels et relations sociales Le-La Directeur-trice général-e adjoint-e participe au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité en matière de ressources humaines au service des politiques publiques.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3065
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptabilité > Procéder à l'exécution budgétaire, de la création de la tranche de financement au mandatement des dépenses et des recettes, en particulier le contrôle de 2ème niveau des factures > Assurer le suivi budgétaire des marchés publics > Suivre et mettre à jour des tableaux de bord spécifiques (révision de prix, contrôle des factures, ...) > Assurer le suivi financier des cuisines centrales et des opérations de construction des collèges rattachés à son portefeuille > Appliquer la démarche de dématérialisation en matière budgétaire</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3066
<p>Intitulé du poste: trois chargé(e)s d'opérations habitat privé, sur différents secteurs (H/F) L'Etablissement public territorial Est Ensemble recrute pour sa Direction de l'habitat et du renouvellement urbain, trois chargé(e)s d'opérations habitat privé, sur différents secteurs (H/F), cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux ou attachés territoriaux (Catégorie A) Rattaché(e) au pôle opérationnel habitat privé, sous la responsabilité du chef de secteur, vous avez en charge la mise en œuvre de la politique territoriale d'amélioration du parc privé et de lutte contre l'habitat indigne. Vous participez à l'élaboration, pilotez, coordonnez, et suivez des dispositifs d'intervention</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3067
<p>Intitulé du poste: trois chargé(e)s d'opérations habitat privé, sur différents secteurs (H/F) L'Etablissement public territorial Est Ensemble recrute pour sa Direction de l'habitat et du renouvellement urbain, trois chargé(e)s d'opérations habitat privé, sur différents secteurs (H/F), cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux ou attachés territoriaux (Catégorie A) Rattaché(e) au pôle opérationnel habitat privé, sous la responsabilité du chef de secteur, vous avez en charge la mise en œuvre de la politique territoriale d'amélioration du parc privé et de lutte contre l'habitat indigne. Vous participez à l'élaboration, pilotez, coordonnez, et suivez des dispositifs d'intervention</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3068

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: trois chargé(e)s d'opérations habitat privé, sur différents secteurs (H/F) L'Etablissement public territorial Est Ensemble recrute pour sa Direction de l'habitat et du renouvellement urbain, trois chargé(e)s d'opérations habitat privé, sur différents secteurs (H/F), cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux ou attachés territoriaux (Catégorie A) Rattaché(e) au pôle opérationnel habitat privé, sous la responsabilité du chef de secteur, vous avez en charge la mise en œuvre de la politique territoriale d'amélioration du parc privé et de lutte contre l'habitat indigne. Vous participez à l'élaboration, pilotez, coordonnez, et suivez des dispositifs d'intervention</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3069
<p>Intitulé du poste: chargé(e) des marchés publics (h/f) Sous la responsabilité de la Responsable du pôle des marchés publics, il ou elle aura pour mission la gestion des procédures liées aux marchés publics, l'assistance et le conseil auprès des services. A ce titre, il ou elle aura pour rôle le recensement des marchés publics, la rédaction des pièces administratives et des AAPC, la gestion administrative et juridique des procédures, le contrôle et la notification des marchés.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3070
<p>Intitulé du poste: charg(é) de mission Métiers d' art et évènementiel (h/f) Vous apportez une expertise dans la mise en œuvre de projets de développement territorial et économique autour des métiers d'art : programmes d'attractivité en direction de professionnels des métiers d'art, politiques de valorisation et mise en place de labels, évènementiel et animation des territoires,</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3071
<p>Intitulé du poste: assisante de direction (h/f) Vous assurez l'accueil physique et téléphonique de la direction. Vous apportez une aide permanente au directeur en termes d'organisation et planning, de gestion du courrier entrant et sortant, de préparation et de suivi de réunions, de gestion de documents (ex. : notes, plannings, tableaux de suivi Excel). En lien avec la direction des finances et les fournisseurs, vous assurez le suivi des achats et de l'exécution des marchés de la direction : vérification des devis ou des bordereaux de prix, saisie des engagements, saisie des bons de commande, suivi des factures, gestion d'états.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-3072
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission PCET Coordination et suivi des étapes d'élaboration du PCET - Mise en oeuvre et suivi du PCET - Mise en oeuvre et suivi du PCET de l'agglomération - Participation à la diffusion du développement durable dans les services et à l'animation des réseaux de référents PCET - Participation aux activités de la DEEU</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-3073
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission PLPD Participation à la définition du plan de prévention des déchets - Pilotage des opérations publiques d'information - Participer aux actions d'information et de sensibilisation</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3074
<p>Intitulé du poste: Responsable du télé accueil Management de l'équipe du télé accueil - Mise en place d'indicateurs de suivi et de performance du télé accueil - Traitement des appels au numéro vert info déchets - Participation aux outils transversaux d'échange avec les interlocuteurs</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3075
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable (h/f) Rattaché(e) au responsable du pôle qualité comptable, et dans une équipe de 7 gestionnaires, vous aurez pour mission l'exécution des opérations de liquidation et de préparation de l'ordonnancement des dépenses ou recettes pour un secteur dédié. A ce titre, vous avez en charge la vérification du rapprochement à l'engagement comptable et de la certification du service fait. Vous contrôlez les mentions obligatoires du mandat ou du titre. Vous générez des mandats ou titres pour transmission dématérialisée au comptable. Vous contrôlez et visez les engagements comptables.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3076
<p>Intitulé du poste: Chargée de Mission PLPD Participation à la définition du plan de prévention des déchets - Politage des opérations publiques d'informations - Participer aux actions d'information et de sensibilisation</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3077
<p>Intitulé du poste: Agent d'intervention - Rippeur Assurer le ramassage manuel des dépôts sauvages et encombrants tout en partie sur l'espace public - Respect des planning, port des EPI - Assurer retour sur les interventions - Collecte des corbeilles publiques - Collecte des bacs et conteneurs à roulettes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3078
<p>Intitulé du poste: Agent de télé accueil Réception et enregistrement de tous les appels des usagers, transmission et suivi des demandes de prestations et signalements d'incidents, gestion de demandes de collecte en porte à porte, réponse ou/et réorientation du public sur des besoins d'information</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3079
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission PCET Coordination et suivi des étapes d'élaboration du PCET - Mise en oeuvre et suivi du PCET de l'EPT - Participation à la diffusion du développement durable dans les services et à l'animation des réseaux des référents PCET</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-3080
<p>Intitulé du poste: Regisseur Principal Animer l'équipe d'accueil et de caisse - Assurer l'accueil des usagers et la gestion financière des entrées - Tenir la caisse, Comptabiliser les entrées des divers publics (entrées payantes, scolaires, associations, clubs, etc.....) Prévoir le fond de caisse ainsi que la monnaie. Etablir les bordereaux pour la trésorerie et lien avec le RAF Signaler toutes anomalies à son responsable hiérarchique</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-3081
<p>Intitulé du poste: Gestionnaires comptable (h/f) Rattaché(e) au responsable du pôle qualité comptable, et dans une équipe de 7 gestionnaires, vous aurez pour mission l'exécution des opérations de liquidation et de préparation de l'ordonnancement des dépenses ou recettes pour un secteur dédié. A ce titre, vous avez en charge la vérification du rapprochement à l'engagement comptable et de la certification du service fait. Vous contrôlez les mentions obligatoires du mandat ou du titre. Vous générez des mandats ou titres pour transmission dématérialisée au comptable. Vous contrôlez et visez les engagements comptables.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3082

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé des déchetteries Audit de fonctionnement des déchetteries existantes - Mise en oeuvre d'un réseau de déchetterie communautaire - Gestion administrative et technique de la déchetterie de Bondy - Encadrement de l'ensemble des agents déchetterie								
93	Est Ensemble (T8)	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3083
Intitulé du poste: Agent technique Assurer la maintenance technique de la piscine - Assurer l'entretien des locaux - Accueil des usagers								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3084
Intitulé du poste: Chef de bassin Manager l'équipe des MNS - Encadrement et animation d'activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - Accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-3085
Intitulé du poste: Agent technique Assurer la maintenance technique de la piscine - Assurer l'entretien des locaux - Accueil des usagers								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3086
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques - surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil du public								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3087

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques - surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil du public								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3088
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques - surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil du public								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3089
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques - surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil du public								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3090
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques - surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil du public								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3091
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques - surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil du public								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3092

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques - surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil du public								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3093
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques - surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil du public								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3094
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques - surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil du public								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3095
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques - surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil du public								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-3096
Intitulé du poste: chargé de mission formation recrutement accompagnement des dispositifs (h/f) Rattaché(e) au responsable du pôle emploi compétences, vous serez en charge de piloter de mettre en place et le plan de formation 2017-2019 en lien avec les directions opérationnelles. A ce titre, vous présenterez un bilan du plan de formation 2015-2016, recueillerez les besoins de directions et proposerez un déploiement des actions de formation sur la période 2017-2019. Vous aurez ainsi la charge d'établir les cahiers des charges correspondants et de définir les modalités d'organisation de ces actions dans le cadre du partenariat avec le CNFPT et ou en établissant les marchés publics.								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3097
<p>Intitulé du poste: Directeur du conservatoire de Pantin (h/f)</p> <p>Le conservatoire de Pantin est un des 9 établissements du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Il propose 4 spécialités (danse, théâtre, arts plastiques et musique) et accueille plus de 1 600 élèves. Le projet d'établissement 2015-2022 du réseau des conservatoires met l'accent sur 4 axes pour le site de Pantin : - Vers un établissement ancré et solidaire - Création et « re » création, maintenir un équilibre entre création et patrimoine - Faire des enseignements artistiques un élément constitutif de l'émancipation du citoyen - Inscrire le conservatoire dans une dynamique de réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3098
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque section adulte (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la bibliothèque Robert Desnos, vous avez pour principales missions : - d'accueillir, conseiller et orienter les publics individuels et collectifs - d'accompagner les lecteurs à l'usage des ressources - de développer des partenariats sur le territoire, gérer les plannings d'accueil de collectivités et suivre les actions en direction des publics adulte - de se déplacer dans le cadre des actions « hors les murs » - de suivre la production éditoriale, et participer aux politiques d'acquisitions du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-3099
<p>Intitulé du poste: Directeur du cinéma (h/f)</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du directeur de la culture, vous avez en charge le développement de l'activité cinématographique, dans le cadre d'une mission de service public. A ce titre, vous assurez la programmation du Ciné 104 avec le souci permanent de la cohérence et de la pertinence de cette programmation. Vous concevez et mettez en œuvre des projets permettant le développement et la promotion des activités, en particulier à destination des habitants les plus éloignés de la culture. Vous organisez des débats et des soirées thématiques, en lien avec les partenaires.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-3100
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission cinéma (h/f)</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du directeur adjoint de la culture et en lien étroit avec les responsables des cinémas, vous avez en charge la coordination des projets du réseau de cinémas d'Est Ensemble ; A ce titre, vous participez aux réunions du réseau, contribuez à la réflexion et à la formalisation des objectifs de celui-ci. Vous pilotez les projets d'harmonisation des pratiques en lien étroit avec les directeurs d'équipements, contribuez au développement des projets notamment Festival reprises, projets d'actions auprès du public abonnés et du public jeune.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3101
<p>Intitulé du poste: Responsable de bibliothèque (h/f)</p> <p>•Importance accrue de la formation initiale et continue et de la culture dans l'insertion sociale, le développement économique et l'emploi •Développement de la coopération et de services mutualisés entre bibliothèques</p> <p>•Mutation rapide de l'information bibliographique et automatisation entraînant le déclin des tâches techniques traditionnelles (catalogage, prêt manuel et semi automatisé) •Développement des bibliothèques numériques et de l'information en ligne •Évolution des modes d'accès, de stockage, de diffusion et de partage de l'information</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3102
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque section adulte (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la bibliothèque du Pré-Saint-Gervais, vous avez pour principales missions : - d'accueillir, conseiller et orienter les publics individuels et collectifs - d'accompagner les lecteurs à l'usage des ressources - de développer des partenariats sur le territoire, gérer les plannings d'accueil de collectivités et suivre les actions en direction des publics adulte - de se déplacer dans le cadre des actions « hors les murs » - de suivre la production éditoriale, et participer aux politiques d'acquisitions du réseau</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3103
<p>Intitulé du poste: infirmière programme prévention précoce</p> <p>aie, conseille les futures mamans ayant des enfant de moins de trois ans sur le quartier, responsable du programme promotion du bien-être psychique chez le jeune enfant, encadrement de l'équipe, rédaction des dossiers de réponse aux appels à projets et bilan d'activités annuels. saisies informatiques des données quantitatives,</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3104
<p>Intitulé du poste: surveillant de cantine</p> <p>Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3105

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3106
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3107
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3108
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3109
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3110

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3111
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3112
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3113
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3114
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3115

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3116
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3117
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3118
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3119
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3120

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3121
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3122
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3123
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3124
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3125

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3126
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3127
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3128
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3129
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-3130

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: surveillant de cantine Le surveillant de cantine assure l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne chaque jour pendant le temps scolaire.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3131
Intitulé du poste: CHAUFFEUR DU MAIRE conduire le Maire lors de ses déplacements								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3132
Intitulé du poste: AGENT DE PROXIMITE Gestion des demandes des administrés (habitants et commerçants), des services. Etablissement des rapports de situation. Transmission des courriers et invitations. Participation aux conseils de quartier.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3133
Intitulé du poste: Jardinier Les missions sont: Participer aux prestations d'entretien , de maintenance des espaces verts, aux travaux de plantations des arbres, arbustes, vivaces et plantes saisonnières à massifs, traitements phytosanitaires, en intégrant les méthodes de gestion alternative mises en œuvre par le service et plus respectueuses de l'environnement. Assurer la maintenance des surfaces engazonnées et des prairies vertes ou fleuries : tonte, fauchage, ramassage, épandage d'engrais, arrosage. Participer aux activités de nettoyage: ramassage de papiers et détritux divers. Participer aux déneigements.								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3134
Intitulé du poste: assistante dentaire assistante dentaire au CPS								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3135

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: JARDINIER Placé sous l'autorité hiérarchique du chef d'équipe et du responsable de la régie au sein d'une équipe composée d'une dizaine de jardiniers, l'agent est chargé : - de la mise en œuvre du fleurissement printanier, estival et automnal, - de l'entretien courant des espaces verts (tonte, bêchage, ramassage des feuilles mortes, traitement phytosanitaires, désherbage...) et du matériel utilisé, - de la création des nouveaux espaces verts (petits terrassements, plantations d'arbres et d'arbustes, réalisation de gazons, de réseaux								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3136
Intitulé du poste: Assistante sociale L'agent contribue à créer les conditions pour que les personnes regagnent leur autonomie après des difficultés via un accompagnement social individualisé et aient accès à l'ensemble de leurs droits sociaux.								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3137
Intitulé du poste: auxiliaire de soins auxiliaire de soins au SSIAD								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3138
Intitulé du poste: atsem ecole maternelle ATSEM								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3139
Intitulé du poste: atsem ecole maternelle atsem								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3140

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: atsem ecole maternelle atsem								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3141
Intitulé du poste: agent d'entretien et de gardiennage des installations sportives Le gardiennage : ouverture et fermeture des installations accueil des utilisateurs surveillance des locaux et du bon usage du matériel gestion des clés de l'établissement signature du registre de fréquentation. L'entretien : nettoyage journalier des installations couvertes nettoyage et entretien des installations extérieures dont les terrains de sports (pelouses, gazons synthétiques, terrains stabilisés,...). Il veille, par ailleurs, à l'affichage, à l'application des consignes de sécurité et au respect des règlements relatifs à l'équipement.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3142
Intitulé du poste: agent d'entretien et de gardiennage des installations sportives Le gardiennage : ouverture et fermeture des installations accueil des utilisateurs surveillance des locaux et du bon usage du matériel gestion des clés de l'établissement signature du registre de fréquentation. L'entretien : nettoyage journalier des installations couvertes nettoyage et entretien des installations extérieures dont les terrains de sports (pelouses, gazons synthétiques, terrains stabilisés,...). Il veille, par ailleurs, à l'affichage, à l'application des consignes de sécurité et au respect des règlements relatifs à l'équipement.								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3143
Intitulé du poste: responsable de secteur patrimoine sportif responsable de quartier du patrimoine sportif								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3144
Intitulé du poste: coordinateur du dispositif de réussite éducative Organiser le pilotage du PRE Animer les partenariats Encadrer et animer l'équipe								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3145

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur sportif animateur école des sports								
93	Mairie de DRANCY	Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3146
Intitulé du poste: Responsable service Espaces verts Coordonne les activités techniques, administratives, financières, humaines des subdivisions et ateliers des services espaces verts des villes, agglomérations, départements. Met en place une politique prospective des espaces de nature urbaine pour offrir au public un patrimoine d'espaces verts, un cadre paysager de qualité, une richesse en biodiversité								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3147
Intitulé du poste: Conducteur de car Conduite des véhicules de transport de car -application des règles de sécurité et du suivi d'itinéraires prédéterminés - contrôle et entretien quotidien du car								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3148
Intitulé du poste: responsable adjoint du service municipal de la jeunesse Dirige et anime le secteur dans le but de répondre aux orientations municipales et au respect des règles administratives DDCCS								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-06-3149
Intitulé du poste: FORMATEUR ANGLAIS - PLATEFORME REUSSITE FORMATEUR ANGLAIS								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2016-06-3150

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: FORMATEUR INFORMATIQUE - MATHS PLATEFORME REUSSITE FORMATEUR Maths info								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-06-3151
Intitulé du poste: formateur fle - plateforme reussite Formateur FLE								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3152
Intitulé du poste: Responsable PLATEFORME REUSSITE Coordination de la Plateforme Réussite dans les aspects logistiques, administratifs et stratégiques Accueil et inscription des demandeurs d'emploi Animation cours FLE – Remise à niveau Gestion pédagogique du centre de formation								
93	Mairie de DUGNY	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3153
Intitulé du poste: Agent de Police Municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3154
Intitulé du poste: Gestionnaire RH Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3155

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: A.T.S.E.M								
Sous la responsabilité des directions d'école, apporter une aide pédagogique aux enseignants des maternelles Sous la responsabilité du service de la vie scolaire, entretenir les locaux scolaires, périscolaires et du matériel didactique, et encadrer le temps de la restauration scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3156
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2CL PG/LH ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3157
Intitulé du poste: educateur APS iv éducateur APS centre nautique								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3158
Intitulé du poste: SERRURIER								
Sous la hiérarchie du responsable de la régie bâtiment, maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien nécessaires. Assure le dépannage et la maintenance des ouvrages métalliques, des menuiseries et clôtures des bâtiments ainsi que du matériel défectueux.								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3159
Intitulé du poste: Responsable administratif								
Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3160

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3161
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3162
<p>Intitulé du poste: assistant dentaire Accueille, installe le patient au fauteuil et prépare les dispositifs médicaux de nettoyage et de stérilisation. Assiste le praticien pendant les soins Gère les rendez-vous et la mise à jour du dossier médical</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3163
<p>Intitulé du poste: Juriste contrats publics – acheteur Apporter conseil et assistance à l'évaluation, à la définition du juste besoin des services prescripteurs, à la détermination de la démarche contractuelle et du planning associé</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3164
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) du DGS et de la DGA Finances L'assistante du DGS et de la DGA Finances – Administration générale – Accueils apporte une aide permanente à l'activité du DGS et de la DGA, en lien étroit avec la collaboratrice du DGS et en relation avec le cabinet et le secrétariat des élus.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3165

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien en crèche collective								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-3166
Intitulé du poste: Assistant emplois et compétences Entretien professionnel : -Assurer le rôle de référent RH dans le domaine de l'entretien professionnel. -Garantir l'assistance technique et l'accompagnement auprès des utilisateurs du logiciel WebCompétence. -Suivi de la campagne d'entretien professionnel dématérialisé et papier -Mise à jour des données du logiciel -Mise à jour des fiches de postes. --Coordonner l'évolution et l'amélioration continue du logiciel en collaboration avec le chargé de projet DSI Emploi : Mise à jour du tableau des effectifs Recrutement : Mise en forme et diffusion des mobilités internes au sein des servic								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3167
Intitulé du poste: directeur adjoint centre de loisirs Participer, au sein de l'équipe et au coté du directeur, à la mise en oeuvre du projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif Assurer des tâches administratives et techniques sous la conduite du directeur Participer, au coté de son directeur à l'évaluation des pratiques et des résultats Réaliser/faire réaliser et mettre en oeuvre des séances d'animations adaptées Etre attentif à la sécurité physique, morale et au bien-être des enfants accueillis Construire une relation de qualité avec les enfants, individuelle ou collective Partager la dimension relationnelle parents/écoles/par								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3168
Intitulé du poste: éducateur jeunes enfants structure multi accueil Accueillir l'enfant et sa famille. Coordonner l'équipe de la section et assurer l'interface avec la Directrice. Animer et mettre en œuvre des activités éducatives : Organiser et animer des ateliers comprenant des activités manuelles et artistiques. Formuler un avis sur le choix du matériel et préparation des commandes. Observer l'évolution des enfants et repérer les signes de mal-être physique ou psychique : prévenir les changements de comportements ou des difficultés relationnelles. Participer à l'élaboration du projet pédagogique de la structure et veiller à sa mise en œuvre. Rédiger								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3169

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: électricien Dépanner les installations électriques Exécuter les travaux neufs, d'entretien ou de réparation, et de mise en conformité Installer et entretenir des dispositifs de sécurité (alarme incendie, alarme intrusion, éclairage de secours,...) Réaliser des travaux en très basse tension (interphone, alarme,...) Réaliser les opérations de maintenance de base en dehors de sa spécialité Entretien et utiliser avec soin l'outillage, les véhicules ainsi que l'atelier</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3170
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de l'Accompagnement des Parcours Professionnels (H/F) Rattaché au service Emploi Formation et Organisation, le gestionnaire a pour mission d'aider le chef de service dans l'accompagnement des projets des agents en situation de mobilité volontaire ou pour raison de santé et en situation de reclassement professionnel.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3171
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire santé Gestionnaire santé</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-3172
<p>Intitulé du poste: gestionnaire lieu unique Sous la responsabilité hiérarchique du(de la) Responsable de pôle Établissements d'accueil petite enfance, le(la) chargé(e) d'accueil et de suivi du Lieu unique d'inscription assure la continuité du Lieu unique d'inscription, service municipal auquel participent les différents responsables d'établissement. A ce titre, il(elle) assure l'accueil du public, le suivi de l'activité et l'organisation quotidienne du service. Au sein de la Manufacture, il(elle) collabore avec les autres services présents sur le site (Relais petite enfance et Relais des parents)</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3173

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: officier d'état civil - référent élection</p> <p>Placé au sein du service Population, vous serez en charge d'accueillir du public afin de délivrer des actes d'état-civil, titres de voyage, pièces d'identité, divers certificats et inscriptions. Vous serez également « référent élections ». Activités principales : - Accueil physique et téléphonique du public. Etat-civil : - Reconnaissance anticipée ou pendant la vie de l'enfant, - Choix de nom, changement de nom, - Constitution de dossiers de projet de mariage, - Suivi, édition du dossier définitif, célébration, - Déclaration de naissance, de décès,</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3174
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER DIRECTION DES BATIMENTS - SB</p> <p>Agent chargé de la gestion administrative et financière des marchés publics de la direction, en lien avec la commande publique et les cadres techniques, ainsi que de la préparation et du suivi budgétaire, il participe aux projets de la direction et encadre l'agent comptable ainsi qu'un agent administratif.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-3175
<p>Intitulé du poste: Professeur de chant lyrique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-06-3176
<p>Intitulé du poste: Professeur d'alto</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-06-3177
<p>Intitulé du poste: Professeur de cor</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-3178
<p>Intitulé du poste: Professeur de trompette A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2016-06-3179
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-3180
<p>Intitulé du poste: Professeur de violoncelle A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-06-3181
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-06-3182
<p>Intitulé du poste: Professeur de trombone A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-06-3183
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-06-3184
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-06-3185
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare électrique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-3186
<p>Intitulé du poste: Professeur de modelage-sculpture A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3187
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3188
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-06-3189
<p>Intitulé du poste: Professeur de stylisme A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3190
<p>Intitulé du poste: Chargée de l'action culturelle Dans un champ d'action particulier, organise, suit et valorise les manifestations, les équipements, les projets artistiques, culturels, patrimoniaux et territoriaux. Développe la médiation vers les publics.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3191
<p>Intitulé du poste: 16-306 vie scolaire agent d'office/entretien (TC) L'agent travaille en office à la préparation et au service des repas et la remise en état des lieux ainsi qu'à l'entretien des locaux et / ou à la préparation des goûters le soir.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Directeur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3192
<p>Intitulé du poste: 16-369 Petite enfance Directeur Le directeur de la petite enfance est chargé du pilotage de la direction, de l'aide à la décision et de la mise en œuvre des orientations de la Municipalité dans le champ de l'accueil du jeune enfant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3193
<p>Intitulé du poste: 16-383 santé responsable CMS le responsable de CMS porte les fonctions administratives du CMS, veille à la cohésion de l'activité, contribue à la démarche de modernisation et favorise la participation du personnel de santé et des usagers.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3194
<p>Intitulé du poste: 16-382 petite enfance auxiliaire de puér Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3195
<p>Intitulé du poste: 15-0369 Attaché territorial à la vie des quartier contribuer au développement des conditions nécessaires à la mobilisation citoyenne : participer activement à la vie du quartier, aux activités proposées par les acteurs locaux(associations/collectifs) pour tisser une relation de confiance et une très bonne connaissance des forces et dynamiques en présence.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3196
<p>Intitulé du poste: C/P ASSISTANT SOCIO EDUC ENSEIGNEMENT mod 2 Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3197
<p>Intitulé du poste: 16-57 Gestionnaire des marchés publics - Assure de manière autonome et responsable la gestion administrative et juridique des procédures liées aux opérations de commandes publiques, notamment : Analyse les offres en collaboration avec le service concerné Élabore le DCE en collaboration avec le service concerné Effectuer un pré-contrôle de légalité Rédige les contrats Evalue les risques juridiques Optimise la qualité, les coûts et les délais des procédures - Veille à garantir une bonne et conforme exécution financière et comptable des marchés Participe au développement de la politique d'achat économiquement performante</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3198
<p>Intitulé du poste: 16-58 Responsable marchés publics - Propose et met en œuvre la planification de la commande publique et des marchés publics en fonction des saisines des services - Assure le contrôle de la gestion administrative et juridique des procédures liées aux opérations de commandes publiques - Veille à la garantir une bonne et conforme exécution financière et comptable des marchés - Participe au développement de la politique d'achat économiquement performante</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3199
<p>Intitulé du poste: Aide soignant Accueillir et prendre en charge des patients et de leur famille Identifier l'état de santé du patient Réaliser des soins courants et assister l'infirmier Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs Désinfecter et stériliser les matériels et équipements</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3200
<p>Intitulé du poste: Assistant dentaire Accueillir et installer le patient dans le fauteuil Préparer et suivre des dispositifs médicaux (pré-désinfection, nettoyage, conditionnement, stérilisation et traçabilité) Présenter au chirurgien dentiste des dispositifs médicaux et matériels nécessaires à la prise d'empreintes et à la manipulation Développer, identifier et classer des clichés radiographiques Organiser des rendez-vous (accueil téléphonique, fixation de dates, gestion de l'agenda) Préparer des documents destinés aux patients et suivre des dossiers de prises en charge Informer et conseiller les patients</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3201
<p>Intitulé du poste: Assistant dentaire Accueillir et installer le patient dans le fauteuil Préparer et suivre des dispositifs médicaux (pré-désinfection, nettoyage, conditionnement, stérilisation et traçabilité) Présenter au chirurgien dentiste des dispositifs médicaux et matériels nécessaires à la prise d'empreintes et à la manipulation Développer, identifier et classer des clichés radiographiques Organiser des rendez-vous (accueil téléphonique, fixation de dates, gestion de l'agenda) Préparer des documents destinés aux patients et suivre des dossiers de prises en charge Informer et conseiller les patients</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3202

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 16-15 Directeur général adjoint en charge des ressources Participer à la définition et à la mise en œuvre des stratégies territoriales et à leur évaluation, Piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources (achats, RH, SI...) afin de pouvoir dégager des marges de manœuvre financières pour la collectivité, Mettre en place des instruments de pilotage et des outils d'évaluation des résultats et de l'efficacité des moyens mis à disposition, Impulser les projets stratégiques en les traduisant en projets de service, Représenter la collectivité et négocier avec les acteurs du territoire dans son secteur, Assurer la veille stratégique</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3203
<p>Intitulé du poste: Chargé de la gestion administrative du personnel Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3204
<p>Intitulé du poste: Régisseur Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Professeur ens. art. cl. norm.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3205
<p>Intitulé du poste: 1 Directeur(trice) du conservatoire municipal - Assurer la direction de l'équipement sur les plans pédagogique, artistique, administratif et budgétaire dans le cadre des orientations municipales ; - Actualiser et faire évoluer le projet d'établissement en suscitant l'adhésion de l'ensemble des équipes ; - Développer une offre de qualité en matière d'enseignement spécialisé et d'éducation artistique et culturelle ; - Participer à la politique culturelle municipale, notamment grâce à une programmation adaptée à l'ensemble des populations de la ville et tournée vers l'extérieur ; - Contribuer au projet éducatif du territoire ; - Développer</p>								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3206

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASTSEM Education(CR/RA) Aide auprès des enseignants, Passage aux toilettes, Soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, Nettoyage du matériel pédagogique, Participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, Participation aux projets d'écoles, Surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants, Remise en état de l'office et des réfectoires, Aide auprès des enfants (découpage de la viande..</p>								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3207
<p>Intitulé du poste: ATSEM Enseignement (YA) Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et matériels servant directement aux enfants. Participe à la restauration scolaire pour le service et les remises en état du restaurant et de l'office.</p>								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3208
<p>Intitulé du poste: ATSEM Enseignement (LB/CR) Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et matériels servant directement aux enfants. Participe à la restauration scolaire pour le service et les remises en état du restaurant et de l'office.</p>								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3209
<p>Intitulé du poste: ATSEM Enseignement (MD/CR) Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et matériels servant directement aux enfants. Participe à la restauration scolaire pour le service et les remises en état du restaurant et de l'office.</p>								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3210

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Enseignement (OD/CR) Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et matériels servant directement aux enfants. Participe à la restauration scolaire pour le service et les remises en état du restaurant et de l'office.								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3211
Intitulé du poste: ATSEM Enseignement (FMS/CR) Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et matériels servant directement aux enfants. Participe à la restauration scolaire pour le service et les remises en état du restaurant et de l'office.								
93	Mairie de STAINS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2016-06-3212
Intitulé du poste: Professeur de saxophone EMMD (CD/CR) Enseignement du saxophone, Cours à destination d'élèves instrumentalistes, par le biais d'une pédagogie adaptée, individuelle ou collective,								
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3213
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Crèche LM (MAE/CR) - Accueil des enfants et leurs familles, - Prise en charge des enfants âgés de 0 à 3 ans, - Favoriser le développement psychomoteur du jeune enfant, - Proposer des activités d'éveil adaptées aux besoins de l'enfant, - Assurer les besoins d'hygiène et de sécurité , -Travailler en équipe pluridisciplinaire								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3214
Intitulé du poste: Responsable secteur Séniors (CJ/CR) Chargé sous couvert du directeur de pôle de mettre en oeuvre les orientations définies par les élus en matière de politiques sociales en direction des personnes âgées et au développement des partenariats, de coordonner le fonctionnement et les activités du secteur, d'encadrer les agents.								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3215
<p>Intitulé du poste: Directeur du pôle Quotidienneté et cadre de vie Pilote la mise en œuvre de la politique et des orientations stratégiques de la collectivité en matière de d'amélioration du cadre de vie et du quotidien des stanois, au travers les dispositifs de surveillance, de prévention et de répression des infractions.</p>								
93	Mairie de STAINS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3216
<p>Intitulé du poste: Policier - Exercer les missions de prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sûreté, et de la sécurité publique. - Intervenir en cas de situation d'urgence et assurer une relation de proximité avec la population. - Rendre compte au responsable d'équipe de ses activités quotidiennes.</p>								
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3217
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Contribuer à la prise en charge individuelle ou en petits groupes, du jeune enfant de 2 ½ mois à 3 ans environ ; Favoriser son développement bio-psycho-social hors de son environnement familial.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3218
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Enseignement (CR) Aide à l'éducation pendant le temps de scolaire, - Animation du temps de la pause méridienne, -Remise en état des classes, - Animation des temps péri-scolaires</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3219

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Enseignement (CR) Aide à l'éducation pendant le temps de scolaire, - Animation du temps de la pause méridienne, -Remise en état des classes, - Animation des temps péri-scolaires								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3220
Intitulé du poste: Rédacteur MDMD (JZ/CR) -Assurer des permanences juridiques afin de répondre aux questions soulevées par les habitants sur leurs droits et obligations de types généraliste et une permance spécialisée en droit des étrangers -Orienter les peronnes vers les organismes chargés de la msies en oeuvre de ces droits ou à défaut vers les personnes ressources, -Aider le usagers à la rdaction de courriers juridiques ou administratifs								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3221
Intitulé du poste: Adjoint technique au Sport (LM/CR) Agent d'accueil, entretien et maintenance des équipements de la piscine								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Imprimerie Cheffe / Chef d'atelier d'imprimerie	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3222
Intitulé du poste: Chef d'imprimerie (H/F) Rattaché au service Communication et sous la direction du Directeur et de son Adjoint, le responsable de l'imprimerie municipale encadre l'ensemble du personnel de l'imprimerie (7 personnes), organise le travail, contrôle la qualité des travaux et gère le budget du service. Il anime, gère et coordonne l'atelier. Il contrôle le bon déroulement de la production en termes de quantité, qualité et délais. Il assure les conseils d'impressions aux services de la collectivité.								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Imprimerie Cheffe / Chef d'atelier d'imprimerie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3223
Intitulé du poste: Chef d'imprimerie (H/F) Rattaché au service Communication et sous la direction du Directeur et de son Adjoint, le responsable de l'imprimerie municipale encadre l'ensemble du personnel de l'imprimerie (7 personnes), organise le travail, contrôle la qualité des travaux et gère le budget du service. Il anime, gère et coordonne l'atelier. Il contrôle le bon déroulement de la production en termes de quantité, qualité et délais. Il assure les conseils d'impressions aux services de la collectivité.								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VAUJOURS	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3224
Intitulé du poste: Chargé de communication Chargé de communication								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3225
Intitulé du poste: technicien du spectacle . Dans sa spécialité professionnelle, participer à la conception et mettre en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement. . Gérer la sonorisation et éclairage de concerts, de spectacles, de conférences et de tous les événements communaux en salle et en extérieur. . Aménager les salles de spectacles. . Gérer la mise en place et le retrait des expositions. . Garantir le respect des conditions d'utilisation du matériel, de l'application des normes de sécurité pour le personnel et le public. . Assurer le bon fonctionnement et								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-3226
Intitulé du poste: Assistante de direction Établir les conventions annuelles et les avenants Rédiger les décisions Mettre à jour le planning des installations sportives, le planning des matchs à domicile, le planning des congés et des événements sportifs Rédiger les courriers aux associations Gérer le calendrier et les réponses aux clubs Transmettre les réservations de salles, les besoins de matériel, organisation de vin d'honneur à l'assistante de direction en charge des manifestations Accueil du public, réception des demandes et traitement, gestion du fichier des demandeurs Suivi des attributions dans le cadre du contingent logement								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3227
Intitulé du poste: JOURNALISTE Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
93	Mairie de VILLEPINTE	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3228
Intitulé du poste: Chargé de projet aménagement urbain Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement urbain des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLETANEUSE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3229
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAITRISE-ENTRETIEN RESTAURATION</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de service entretien-restauration et dans le cadre d'orientations municipales, il/elle est chargé(e) de la coordination des équipes sur le terrain.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3230
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE</p> <p>Participe à la mise en œuvre des mesures de lutte contre la pauvreté et la précarité en accompagnant le personnel communal et les administrés, notamment en matière de prévention des expulsions locatives, en mettant en œuvre les mesures d'accompagnement social lié au logement (ASLL). Contribue au développement des capacités des usagers quant au maintien et à la restauration de l'autonomie, en menant des interventions susceptibles de prévenir ou de surmonter les difficultés dans le domaine de l'habitat et de la gestion du budget.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3231
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS NEMM. YAM. éducateur des aps</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3232
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 1ère classe contractuel FRANZE. BAPTI. Adjoint technique de 1ère classe</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3233

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe MEN. THIER. Adjoint technique de 2ème cl								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3234
Intitulé du poste: Adjoint technique de 20ème classe LIEGE. MICH. Adjoint technique de 2cl								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3235
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe BOUMI. FATHI. BEK. Adjoint technique 2cl stade de l'est								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3236
Intitulé du poste: Adjoint technique 2cl PSR DJO. CHARL. Adjoint technique 2cl P.S.R.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3237
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2 cl ZAMB. QUEN. Adjoint technique de 2cl ZAMB. QUEN.								
93	Mairie du BOURGET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3238

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE Participer à la mise en place d'actions éducatives Répondre aux besoins de l'enfant Distribuer les soins quotidiens et mener les activités d'éveil Engager un relationnel avec la famille Suivre les consignes d'hygiène et de sécurité auprès des enfants.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3239
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil pour la Direction de l'Education, l'Hygiène et la Restauration Sous l'autorité du Directeur de l'éducation, en lien avec la direction générale adjointe des services, à la population, vous êtes chargé(e) de l'accueil physique et téléphonique des usagers ainsi que de la gestion des activités du service éducation.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3240
<p>Intitulé du poste: Responsable des affaires générales - Animation et pilotage des équipes. - Sécurisation juridique - Gestion administrative - Organisation des relations avec la population</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Alfortville	Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3241
Intitulé du poste: Intervenante sociale polyvalente Intervenante sociale polyvalente								
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3242
Intitulé du poste: Maître de maison Sous la responsabilité du chef de service de l'EHPAD, établissement accueillant 77 résidents, le maitre de maison est responsable du pôle hôtelier dont il assure l'encadrement. Le pôle hôtelier comprend l'entretien des locaux, la restauration, la cuisine, la lingerie, l'animation et la maintenance des locaux.								
94	CCAS de Créteil	Adjoint adm. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3243
Intitulé du poste: AGENT ACCUEIL RSA Nature des fonctions : - Accueil du public : information, orientation, conseil. - Transmission des informations et documents remis. - Répondre au standard téléphonique.								
94	CCAS de Créteil	Educateur jeunes enfants	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3244
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - Tâches auprès d'enfants (principales tâches) - ?prise de contact avec les agents présents dans la section et recueil des informations relatives aux enfants (« transmissions ») ; - ?organisation de la journée dans la section, de l'enchaînement des activités en fonction de la présence effective du personnel et des enfants ; - ?mise en place des jeux et aménagement de l'espace avec les agents présents ; - ?encadrement et participation aux jeux et animations mis en place ; - ?participation aux sorties dans le périmètre de la crèche ainsi qu'à l'extérieur Tâches de coordination								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3245

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 1ère classe Assurer les fonctions d'Adjoint au Directeur d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3246
Intitulé du poste: Responsable enfance (h/f) DPEJ 7634 responsable enfance								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3247
Intitulé du poste: Assistante Administratif chargé du secrétariat de direction, des instances et de la logistique - MDPH Secrétariat de Direction, notamment assistante de la directrice, suivi des instances et référent logistique.								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-3248
Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur en PMI - EDS Villejuif - 1952 Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3249
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable polyvalent dépenses recettes DSPAPH - 5649 L'agent participe à la mise en œuvre des prestations en faveur des personnes âgées et handicapées et à l'exécution budgétaire de la DSPAPH en réalisant les opérations comptables de paiement et de recouvrement.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3250

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT EN CRECHE</p> <p>Description des activités principales : Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique. Assurance la maintenance et l'hygiène des locaux et matériels.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3251
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT EN CRECHE</p> <p>Description des activités principales : Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique. Assurance la maintenance et l'hygiène des locaux et matériels.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3252
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT EN CRECHE</p> <p>Description des activités principales : Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique. Assurance la maintenance et l'hygiène des locaux et matériels.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3253
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT EN CRECHE</p> <p>Description des activités principales : Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique. Assurance la maintenance et l'hygiène des locaux et matériels.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3254

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT EN CRECHE								
Description des activités principales : Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique. Assurance la maintenance et l'hygiène des locaux et matériels.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3255
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN EN CRECHE								
Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables: assure l'hygiène des locaux des salles de vie, des espaces communs. Organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections. Gère les stocks des produits d'entretien et participe aux commandes. Peut être sollicité en cas d'absence du personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3256
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN EN CRECHE								
Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables: assure l'hygiène des locaux des salles de vie, des espaces communs. Organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections. Gère les stocks des produits d'entretien et participe aux commandes. Peut être sollicité en cas d'absence du personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3257
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN EN CRECHE								
Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables: assure l'hygiène des locaux des salles de vie, des espaces communs. Organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections. Gère les stocks des produits d'entretien et participe aux commandes. Peut être sollicité en cas d'absence du personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3258
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN EN CRECHE								
Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables: assure l'hygiène des locaux des salles de vie, des espaces communs. Organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections. Gère les stocks des produits d'entretien et participe aux commandes. Peut être sollicité en cas d'absence du personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3259
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN EN CRECHE</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables: assure l'hygiène des locaux des salles de vie, des espaces communs. Organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections. Gère les stocks des produits d'entretien et participe aux commandes. Peut être sollicité en cas d'absence du personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3260
<p>Intitulé du poste: ÉDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS EN CRECHE</p> <p>Initiateur du projet pédagogique, l'EJE impulse une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. Inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment: écoles, bibliothèques, médiathèques etc...Organise en lien avec l'équipe l'aménagement de l'espace et de jeux. Coordonne la réflexion notamment lors du choix de matériel et de mobilier.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3261
<p>Intitulé du poste: ÉDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS EN CRECHE</p> <p>Initiateur du projet pédagogique, l'EJE impulse une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. Inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment: écoles, bibliothèques, médiathèques etc...Organise en lien avec l'équipe l'aménagement de l'espace et de jeux. Coordonne la réflexion notamment lors du choix de matériel et de mobilier.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3262
<p>Intitulé du poste: ÉDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS EN CRECHE</p> <p>Initiateur du projet pédagogique, l'EJE impulse une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. Inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment: écoles, bibliothèques, médiathèques etc...Organise en lien avec l'équipe l'aménagement de l'espace et de jeux. Coordonne la réflexion notamment lors du choix de matériel et de mobilier.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3263
<p>Intitulé du poste: ÉDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS EN CRECHE</p> <p>Initiateur du projet pédagogique, l'EJE impulse une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. Inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment: écoles, bibliothèques, médiathèques etc...Organise en lien avec l'équipe l'aménagement de l'espace et de jeux. Coordonne la réflexion notamment lors du choix de matériel et de mobilier.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3264
<p>Intitulé du poste: ÉDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS EN CRECHE</p> <p>Initiateur du projet pédagogique, l'EJE impulse une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. Inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment: écoles, bibliothèques, médiathèques etc...Organise en lien avec l'équipe l'aménagement de l'espace et de jeux. Coordonne la réflexion notamment lors du choix de matériel et de mobilier.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013) Infirmier cl. sup. (avt. 01/01/2013)	Santé Infirmière / Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3265
<p>Intitulé du poste: Infirmière PMI CPEF - 2449</p> <p>En qualité de responsable adjointe du centre de PMI, l'infirmière a plus particulièrement la responsabilité de l'organisation et de la gestion de l'activité de planification et d'éducation familiale. Elle participe aux activités en direction des enfants et à l'information du public de façon individuelle et collective.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3266
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE EN CRECHE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3267
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE EN CRECHE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3268
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE EN CRECHE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3269
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE EN CRECHE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3270
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE EN CRECHE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3271
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur gestion des places en crèches (h/f) responsable de secteur gestion des places en crèches</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3272
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur - EDS Champigny "Haut" et "Centre" - 6003</p> <p>Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3273
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint du Pôle Ressources - MDPH</p> <p>Au sein de la Maison Départementale des Personnes Handicapées, le Responsable Adjoint du Pôle Ressources contribue à encadrer les agents du Pôle et à s'assurer de son bon fonctionnement et de sa structuration. Il est également en charge du pilotage de la cellule juridique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3274
Intitulé du poste: Assistante au Conservatoire Accueil des publics (inscrits et non inscrits) suivi de la scolarité divers administratif								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-06-3275
Intitulé du poste: prof de batterie et percussion								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3276
Intitulé du poste: Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3277
Intitulé du poste: Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3278
Intitulé du poste: Agent d'accompagnement de l'enfance Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3279

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurez l'encadrement d'un groupe d'enfants et dans l'une des deux unités d'accueil. - Accueillez le jeune enfant et sa famille dans un lieu de première éducation. - Assurez sa sécurité et son bien être psychique, affectif et physique en dehors de la sphère familiale. - Participez avec dynamisme au sein de l'équipe à une réflexion permanente sur les pratiques éducatives.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3280
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurez l'encadrement d'un groupe d'enfants et dans l'une des deux unités d'accueil. - Accueillez le jeune enfant et sa famille dans un lieu de première éducation. - Assurez sa sécurité et son bien être psychique, affectif et physique en dehors de la sphère familiale. - Participez avec dynamisme au sein de l'équipe à une réflexion permanente sur les pratiques éducatives.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3281
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Prise en charge du jeune enfant dans sa globalité en lien avec sa famille.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3282
Intitulé du poste: Infirmière Soins Infirmiers Stérilisation Accueil physique et téléphonique Action de prévention et d'information.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3283
Intitulé du poste: Cuisinier Sous la conduite du chef et du second de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3284

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3285
<p>Intitulé du poste: Maire nageur Accueil des usagers – Surveillance des bassins – Enseignement de la natation. Rattachement auprès du chef de bassin et du responsable du secteur nautique. Liens fonctionnels avec l'éducation nationale, avec le service jeunesse et les centres de loisirs</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3286
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe entretien Placé(e) sous la responsabilité d'un responsable de secteur, le/la chef d'équipe entretien est chargé(e) de l'entretien des locaux. Il/elle planifie, contrôle et évalue l'activité d'entretien et encadre au quotidien une équipe (de 3 à 17 agents) au sein d'un groupe scolaire ou d'un bâtiment administratif communal.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-06-3287
<p>Intitulé du poste: prof piano Jazz Sous la responsabilité du Directeur de l'Ecole de Musique, l'enseignant artistique enseigne, à partir de son expertise artistique et pédagogique, les pratiques artistiques dans sa discipline auprès d'un ou plusieurs groupes d'enfants, adolescents ou adultes de niveaux et d'âges différents. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans le projet de service. Il participe également à la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3288
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de crèche travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces de crèche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3289
Intitulé du poste: Chargé des questions financières au service finances Chargé des questions financières au service finances								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3290
Intitulé du poste: agent de production Rattaché(e) au responsable de production du service restauration, vos principales missions sont les suivantes : • Participation à la production • Mise en place du self du personnel communal (préparation et mise en place des entrées, fromages, desserts...) • Service des convives • Entretien des locaux et du matériel de la cuisine • Mise en œuvre des méthodes HACCP (notamment assurer la traçabilité des produits disponibles au self).								
94	Mairie de CRÉTEIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-3291
Intitulé du poste: animateur enfance loisirs et periscolaires - Assurer le suivi de la politique globale de la jeunesse sur le territoire communal - Veiller à la mise en œuvre et au suivi des prestations jeunesse en concertation avec les différents partenaires - Conduire l'action « espaces jeunes » - Impulser et coordonner les actions transversales avec les partenaires internes et externes - Assurer l'encadrement fonctionnel - Mettre en place des indicateurs d'évaluations - Préparer, suivre les budgets et élaborer les dossiers de subventions								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3292
Intitulé du poste: Chargé d'insertion au sein de du service jeunesse et sous la responsabilité de la coordinatrice du point jeunesse, vous prenez en charge le suivi des salariés dans le cadre de la clause d'insertion et assurez une médiation en direction des entreprises et des acteurs institutionnels.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3293
Intitulé du poste: chargé de communication création suivi de fabrication et diffusion des documents de communication du cinéma création d'outils spécifiques liés au cinéma conception d'actions culturelles autour de la programmation cinéma								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-3294
<p>Intitulé du poste: Enseignant de musique Jazz, improvisée, du monde et arrangeur concevoir et organiser et mettre en œuvre un cursus d'enseignement de musiques Jazz, actuelles, improvisées et du monde. Concevoir un département JAIM en cohérence pluri-stylistique et en lien avec les autres départements du conservatoire.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3295
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien H/F - SS Sous la responsabilité du Directeur technique et du Régisseur Général du service culturel, vous serez chargé du nettoyage et de l'entretien des locaux.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3296
<p>Intitulé du poste: livreur adjoint technique de 2ème classe au garage municipale</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3297
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint en charge du pôle Projet social (H/F) Vous participerez à la réflexion stratégique pour la mise en œuvre de la politique de la commune en tant que membre du comité de Direction. Vous contribuer à la définition stratégique du Projet Social et conduirez sa mise en œuvre suivant les orientations de la collectivité. Vous mettrez en œuvre la politique de la commune pour les directions sectorielles opérationnelles et fonctionnelles sous votre responsabilité. Vous accompagnerez la Directrice du Centre Communal d'Action Sociale. Vous suppléerez, en cas de besoin, le Directeur général des services en alternance avec les autres DGA.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3298

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POINT INFORMATION JEUNESSE (H/F)</p> <p>Suivant les orientations définies en matière de politique jeunesse, et sous l'autorité du directeur de jeunesse et vie des quartiers, le Responsable du Point Information Jeunesse (H/F) est en charge de la direction de cet équipement municipal. A ce titre, il est chargé d'assurer : -le lien et la coordination avec la Mission Locale, le CLLAJ et l'Education Nationale en matière d'insertion socioprofessionnelle, de formation, d'orientation et d'accompagnement ; -le relais de proximité nécessaire à la mise en œuvre des actions et projets</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3299
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POINT JEUNESSE (H/F)</p> <p>Suivant les orientations définies en matière de politique jeunesse, et sous l'autorité du directeur de jeunesse et vie des quartiers, le Responsable du Point Information Jeunesse (H/F) est en charge de la direction de cet équipement municipal. A ce titre, il est chargé d'assurer : -le lien et la coordination avec la Mission Locale, le CLLAJ et l'Education Nationale en matière d'insertion socioprofessionnelle, de formation, d'orientation et d'accompagnement ; -le relais de proximité nécessaire à la mise en œuvre des actions et projets</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3300
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POINT INFORMATION JEUNESSE</p> <p>Suivant les orientations définies en matière de politique jeunesse, et sous l'autorité du directeur de jeunesse et vie des quartiers, le Responsable du Point Information Jeunesse (H/F) est en charge de la direction de cet équipement municipal. A ce titre, il est chargé d'assurer : -le lien et la coordination avec la Mission Locale, le CLLAJ et l'Education Nationale en matière d'insertion socioprofessionnelle, de formation, d'orientation et d'accompagnement ; -le relais de proximité nécessaire à la mise en œuvre des actions et projets</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3301
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POINT INFORMATION JEUNESSE (H/F)</p> <p>Suivant les orientations définies en matière de politique jeunesse, et sous l'autorité du directeur de jeunesse et vie des quartiers, le Responsable du Point Information Jeunesse (H/F) est en charge de la direction de cet équipement municipal. A ce titre, il est chargé d'assurer : -le lien et la coordination avec la Mission Locale, le CLLAJ et l'Education Nationale en matière d'insertion socioprofessionnelle, de formation, d'orientation et d'accompagnement ; -le relais de proximité nécessaire à la mise en œuvre des actions et projets</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Assistant socio-éducatif princ	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3302
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT DU CCAS (H/F) - LC</p> <p>Au sein du C.C.A.S. et sous l'autorité de la Directrice du Lien social et de la petite enfance, vous la seconderez dans l'organisation et le fonctionnement du CCAS qui comprend 3 pôles : Séniors, aides facultatives et légales, insertion et emploi. Vous serez chargé (e) de : • L'animation et pilotage de l'équipe • L'accueil, l'information et l'orientation des usagers, • La mise en œuvre des interventions de médiations nécessaires dans le domaine de l'insertion et de la prévention de l'exclusion auprès des organismes concernés (dossiers, enquêtes, courriers, accompagnement...) ...</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-3303
<p>Intitulé du poste: ADJOINT A LA RESPONSABLE DU SERVICE CULTURE ET ATTRACTIVITE DU TERRITOIRE - LC</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du service Culture et Attractivité du territoire, qui coordonne la Bibliothèque, L'Ecole Municipale des Arts, le Cinéma et la Scène Prévert, les expositions et l'attractivité du territoire, et de la DGA des Services à la population, vous serez chargé(e) de : Travailler en collaboration étroite avec la responsable du service pour la secondier dans la gestion du service et les missions culturelles.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3304
<p>Intitulé du poste: Directeur Pôle Animation(GD)(PF)</p> <p>definition de la strategie du pole et pilotage operationnel des projets du pole; management des agents du pole et de la synergie entre les services; bilan et analyse du pole</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3305
<p>Intitulé du poste: Responsable du multi-accueil Pierre Tabanou</p> <p>Assurer la mise en œuvre du projet pédagogique, l'encadrement du personnel et la gestion administrative.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3306
<p>Intitulé du poste: Assistante de Madame le Maire</p> <p>Assistante de Madame le Maire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3307
Intitulé du poste: Chargée de la propreté des locaux Chargée de la propreté des locaux								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3308
Intitulé du poste: Adjoint aux espaces verts Adjoint aux espaces verts								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3309
Intitulé du poste: ASVP Agent de Surveillance de la Voie Publique								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3310
Intitulé du poste: adjoint technique dans les gymnases gardiennage et entretien des locaux gymnase								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3311
Intitulé du poste: gardien et entretien du CTM agent en charge du gardiennage et de l'entretien de Centre Technique Municipal								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3312

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: entretien école Guy Moquet agent en charge de l'entretien de l'école élémentaire Guy Moquet								
94	Mairie de RUNGIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-06-3313
Intitulé du poste: Professeur de trompette Enseignement de la trompette 7heures par semaine au conservatoire								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3314
Intitulé du poste: Aide cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3315
Intitulé du poste: Assistante auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3316
Intitulé du poste: Assistante Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3317
Intitulé du poste: Assistante auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3318
Intitulé du poste: Assitante Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3319
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3320
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3321
Intitulé du poste: Assitante auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3322
Intitulé du poste: Assitante Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3323

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Auxiliaire de Puériculture au sein de la Crèche Les Dauphins								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3324
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation de 2ème classe								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3325
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Adjoint d'animation de 2ème classe								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3326
Intitulé du poste: adjoint administratif de 2ème classe adjoint administratif de 2ème classe								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3327
Intitulé du poste: Agent administrative polyvalente Assure l'accueil physique et téléphonique, oriente et renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers. Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif d'un service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences au sein d'un ou plusieurs services de la collectivité.								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3328
Intitulé du poste: Assistant(e) de direction - secrétariat des élus Apporte une aide permanente aux élus (maires adjoints ou élus délégués) en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers • Assistance à l'activité municipale des élus • Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique • Accueil téléphonique et physique au secrétariat • Organisation et planification de réunions								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3329
Intitulé du poste: Adjoint(e) au Directeur du service Urbanisme Seconde le Directeur de service dans ses missions et le remplace en cas d'absence								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3330
Intitulé du poste: Agent d'entretien du secteur petite enfance Assurer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux du village de la petite enfance.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3331
Intitulé du poste: Moniteur des A.P.S. Encadrement des A.P.S. dans les écoles								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3332
Intitulé du poste: Gardien Prévention, sécurisation et surveillance de l'ESCALE.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3333
Intitulé du poste: Responsable du pôle instruction Suivre et instruire les procédures en matière d'autorisation d'urbanisme Encadrer les trois autres instructeurs notamment sur les projets les plus complexes Etre référent au sein du service et de la Direction du Développement Urbain en matière d'autorisations d'Urbanismedans le cadre du PLU et du code de l'Urbanisme Assurer la veille réglementaire								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3334
<p>Intitulé du poste: Chargé de formation Conception de démarches formatives, organisation de dispositifs, Rédaction des cahiers des charges des projets de formation, Sélection des intervenants et prestataires, Planification et coordination des actions de formation des domaines qu'elle a en charge, Evaluation de satisfaction et mise en place des actions correctives</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3335
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Missions de police nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques Relation de proximité avec la population et prévention</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3336
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Missions de police nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques Relation de proximité avec la population et prévention</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3337
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Missions de police nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques Relation de proximité avec la population et prévention</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3338
<p>Intitulé du poste: Chef de service Coordination des activités du service et de l'équipe Elaboration du plan annuel de formation Pilotage budgétaire et gestion financière Réalisation de bilans et d'études pour le compte de la DRH et de la Direction Générale Administration fonctionnelle d'INSER Accompagnement des agents en démarches de VAE et de bilans de compétence Développement de nouvelles activités Encadrement des 2 secteurs et plus directement le secteur "formation tout au long de la vie"</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3339
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3340
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3341
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3342
Intitulé du poste: Gestionnaire administrative et comptable Encadrement des agents du secteur Organisation des plannings et coordination du secrétariat Gestion et suivi du budget; conception de tableaux de bord								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3343
Intitulé du poste: Educateur (trice) de jeunes enfants Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3344
<p>Intitulé du poste: Educateur (trice) de jeunes enfants Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-06-3345
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse Professeur de danse traditionnelle</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3346
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil à la patinoire Maintenance du matériel informatique et de sonorisation Accueil du public Entretien des locaux Entretien des patins</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-3347
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueil des enfants et des familles Encadrement affectif, moral et physique de l'enfant Participation à la réflexion sur le projet pédagogique Elaboration de projets d'activités et mise en place d'animations Participation aux activités extérieures Participation aux réunions de bilan</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3348
<p>Intitulé du poste: Aide soignante Activités relationnelles - Prendre connaissance de l'évaluation des besoins de la personne et des aides à apporter avec l'infirmier - Saluer la personne, se présenter et pénétrer dans son domicile avec respect - Etablir une relation de confiance avec la personne et sa famille. - Etre à l'écoute, décèler et évaluer les besoins du patient. - Avoir un rôle de prévention, de stimulation et d'éducation en rapport avec les objectifs établis avec l'équipe. - Respecter le rythme, les habitudes, la dignité de la personne soignée. - Accompagner le patient jusqu'à l'autonomie, le placement ou la</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3349
<p>Intitulé du poste: gestionnaire comptable Engagement des bons de commande Vérification des factures en fonction des marchés Contrôle de la reconnaissance des factures des services gestionnaires Ordonnancement des dépenses Contrôle des mandatements Suivi des factures transmises dans les services</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3350
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études PLU Suivi de la cohérence du développement urbain du quartier Vitry Sud Ardoines notamment par la mise en oeuvre d'une importante ZAC le long de la RD 5(800 logements, 65 000m2 SHON activités) permettant l'émergence d'un nouveau quartier. Conduites d'études relatives à la redynamisation et au renouvellement urbain des grands ensembles (8 mai 45, commune de Paris)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3351
<p>Intitulé du poste: chef d'équipe Collecte des déchets ménagers Constitution des équipes et distribution des missions aux agents Responsable des BOM: doit faire respecter les mesures de sécurité Signalement des dysfonctionnements</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3352
<p>Intitulé du poste: Responsable achats et marchés Gestion des marchés publics: - contacts avec les entreprises - rédaction des documents techniques et administratifs - procédures - suivi des fournisseurs Gestion des subventions ONILAIT Etablissement des maquettes des menus Elaboration des documents de suivi budgétaire</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3353

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur technique Elaborer l'organisation technique de la programmation Assumer la négociation, le suivi et la mise en oeuvre des fiches techniques des spectacles Assurer l'entretien et la sécurité des installations du matériel et du bâtiment et à ce titre il est en lien avec les serbvices techniques municipaux Encadrer le personnel technique Gérer le budget technique ainsi que celui es heures d'intermittence Responsabilité des ERP er ERT Travailler sur la modularité du Théâtre Jean Vilar</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3354
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien secteur propreté urbaine Nettoyement manuel ou mécanisé de la voirie publique: Polyvalence sur les engins mécaniques Astreintes neige ou verglas</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3355
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé dans les Ecoles Maternelles Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3356
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé dans les Ecoles Maternelles Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3357
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux scolaires: - salles de classe - couloirs et escaliers - sanitaires dans les étages Restauration scolaire: - préparation des entrées et mise en température des denrées - service de table - lavage de la vaisselle - entretien des locaux de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3358
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux scolaires: - salles de classe - couloirs et escaliers - sanitaires dans les étages Restauration scolaire: - préparation des entrées et mise en température des denrées - service de table - lavage de la vaisselle - entretien des locaux de restauration</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3359
<p>Intitulé du poste: Responsable technique des sports Sous la responsabilité du directeur des gymnases, il est chargé de la : - gestion technique des installations sportives municipales (ISM) - participation à la gestion administrative et budgétaire des équipements Suppléance éventuelle du responsable Veille à la sécurité des usagers et utilisateurs en conduisant et coordonnant les moyens humains, techniques et matériels de son secteur Encadrement du personnel chargé de la surveillance et du bon fonctionnement des installations sportives municipales avec participation aux missions de ce personnel et élaboration des plannings (en collabo</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3360
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe la sécurité et du bon fonctionnement de l'équipement Exécution et contrôle de l'exécution des tâches techniques spécialisées, des opérations de manutention et de maintenance des installations, équipements et matériels sportifs Accueil et information du public Application des règlements et alerte sur les risques et les dysfonctionnements Assistance à la mise en oeuvre des activités physiques et sportives Accompagnement du déroulement des pratiques sportives de l'EPS à l'école primaire Conduite de machines agricoles (sous réserve d'aptitudes spécifiques) Exécution de tâches d'hort</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3361
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueil du public Surveillance Entretien des locaux, des espaces verts, des terrains de sports extérieurs et des sols sportifs Participation au bon déroulement des manifestations sportives Veille à faire respecter les consignes de sécurité</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Chef serv. police Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3362

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Che de service ou directeur de la police municipale Gestion opérationnelle et administrative du service Encadrement des agents Suivi des procédures administratives et juridiques Veille juridique Participation aux instances de sécurité et de prévention								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Directeur police municipale	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3363
Intitulé du poste: Chef de service ou directeur de la police municipale Gestion opérationnelle et administrative du service Encadrement des agents Suivi des procédures administratives et juridiques Veille juridique Participation aux instances de sécurité et de prévention								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-3364
Intitulé du poste: Chef de service de l'urbanisme réglementaire Suivi de l'instruction des gros projets de constructions (maîtres d'ouvrage et maîtres d'oeuvre) Suivi des modifications du PLU Gestion budgétaire et suivi des contentieux Contrôle des autorisations de construire								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-3365
Intitulé du poste: Chef de service urbanisme réglementaire Suivi de l'instruction des gros projets de constructions (maîtres d'ouvrage et maîtres d'oeuvre) Suivi des modifications du PLU Gestion budgétaire et suivi des contentieux Contrôle des autorisations de construire								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3366
Intitulé du poste: Agent de collecte Collecte des déchets ménagers								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3367

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoiemment manuel ou mécanisé de la voirie publique: Polyvalence sur les engins mécaniques Astreintes neige ou verglas								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3368
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoiemment manuel ou mécanisé de la voirie publique: Polyvalence sur les engins mécaniques Astreintes neige ou verglas								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3369
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoiemment manuel ou mécanisé de la voirie publique: Polyvalence sur les engins mécaniques Astreintes neige ou verglas								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3370
Intitulé du poste: Conducteur AFFECTE AU SECTEUR PROPLETE URBAINE Conducteur polyvalent : balayeuses, arroseuses, bennes de tas, compacteurs Astreintes neige ou verglas								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3371
Intitulé du poste: Agent polyvalent tournant en restauration collective Personnel polyvalent amené à travailler dans les ateliers tournants suivants: - déconditionnement (4 postes) - conditionnement chaud (8 postes) - conditionnement froid (6 postes) - plonge (5 postes) - déchetterie (2 postes) - self (6 postes) Participation à l'ensemble des missions de manutention, préparations culinaires, conditionnement et nettoyage dans le respect des procédures HACCP								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-3372

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent tournant en restauration collective Personnel polyvalent amené à travailler dans les ateliers tournants suivants: - déconditionnement (4 postes) - conditionnement chaud (8 postes) - conditionnement froid (6 postes) - plonge (5 postes) - déchetterie (2 postes) - self (6 postes) Participation à l'ensemble des missions de manutention, préparations culinaires, conditionnement et nettoyage dans le respect des procédures HACCP</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3373
<p>Intitulé du poste: ATSEM Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretien l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-3374
<p>Intitulé du poste: ATSEM Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretien l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-3375
<p>Intitulé du poste: ATSEM Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretien l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3376

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service adjoint des atsem Encadrement et évaluation des ASEM Remplacement du chef de service Veille au respect des orientations municipales, de la qualité et de la continuité du service public Veille à l'application de la démarche HACCP Mise en oeuvre et suivi des organisations du travail des ASEM avec 12 directions d'école Recrutement des agents d'entretien Participation aux différentes initiatives municipales Veille à la cohérence éducative avec les responsables de secteurs CLM et l'Education National</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3377
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3378
<p>Intitulé du poste: chef de service adjoint de l'information Assurer la parution de l'hebdomadaire municipal : - Animer le comité de rédaction de l'hebdomadaire (recherche éditoriale et proposition de sommaire) - Coordonner l'équipe (journalistes internes et pigistes, secrétaire de rédaction, photographe, maquettistes...) - Réaliser des interviews, reportages, articles d'annonces, brèves... - Vérifier les articles des journalistes (pigistes ou internes) - Participer au choix iconographique - Suivre l'hebdomadaire de sa réalisation (maquette, impression) et à sa diffusion en lien avec l'équipe</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3379
<p>Intitulé du poste: secrétaire médicale Tenue du registre des vaccinations hebdomadaires Réalisation des statistiques des activités de santé publique (CLAT, CIDDIST) Tenue des dossiers médicaux des patients Suivi des consultations du comité médical Suivi de l'activité "éducation thérapeutique des patients" Gestion des plannings des praticiens en cas d'absence de la coordinatrice</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3380
<p>Intitulé du poste: animateur multimédia Créer, dynamiser et adapter les espaces multimédia dans les quartiers et la résidence de référence - Développer des projets avec les publics et les partenaires, dans le cadre des actions mises en œuvre par le service Accueil et Vie Sociale - Organiser l'accompagnement et l'assistance du public afin de faciliter son autonomie dans le respect des règles de droits, de sécurité et de civilité en vigueur sur internet • Communication : - Favoriser la contribution des publics aux Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication mis en place par le service communication</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3381
<p>Intitulé du poste: technicien de prévention conseiller l'encadrement et les agents au sein des services : visites de terrain, conseils et recherches de solutions, aide à la mise en œuvre, suivi des actions travailler en collaboration avec les relais de prévention : les guider dans leurs missions, les informer régulièrement des techniques et évolutions en matière de prévention, effectuer des visites de terrain travailler en partenariat avec la médecine professionnelle : échanges d'informations spécifiques, visites de terrain, recherches de solutions effectuer l'analyse et le suivi des accidents de travail</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3382
<p>Intitulé du poste: agent d' entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3383
<p>Intitulé du poste: agent d' entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3384
<p>Intitulé du poste: agent d' entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3385
<p>Intitulé du poste: agent d' entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-3386
Intitulé du poste: Médecin généraliste Consultation en médecine générale au centre municipal de santé								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-06-3387
Intitulé du poste: Gardien foyer - Gardien d'un foyer logement - Entretien des locaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3388
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les batiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3389
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les batiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3390
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les batiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3391

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance du stationnement payant 3.1 Principales activités : • contrôle de l'application de la réglementation du stationnement et établissement de procès-verbaux d'infraction ; • renseignement des usagers sur la voie publique ; • repérage et signalement des dysfonctionnements du système de péage, contrôle de la signalétique ; • tenue de « points écoles » (aide à la traversée des enfants à proximité du groupe scolaire) • signalement de tout dysfonctionnement sur l'espace public, en liaison avec l'agent de maîtrise.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3392
<p>Intitulé du poste: Conducteur polyvalent - Conduire les véhicules du parc en adéquation avec les missions qui sont confiées - Etre garant du parfait état de propreté du véhicule utilisé - Entretien spécifique des véhicules, contrôle journalier des niveaux - Veiller au bon fonctionnement du chrono tachygraphe et remplir les disques</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3393
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - Participe aux fonctions de direction de la structure en collaboration avec le directeur - Assure les fonctions de direction en collaboration avec le référent para-médical du service petite enfance - Elabore, suite et fait évoluer le projet éducatif - Assure la mise en oeuvre du projet éducatif</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3394
<p>Intitulé du poste: UJJ/ SECRETARIAT DES ELUS Etre l'interface entre le secrétariat du maire, du directeur de cabinet et les élus, Rédiger des notes d'aide à la décision, Effectuer des recherches documentaires et juridiques, Gérer et suivre les agendas des élus, Organiser des réunions, Préparer les dossiers municipaux des élus</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-3395
<p>Intitulé du poste: HA/UN DIRECTEUR ADJOINT DE LA CRECHE MULTI ACCUEIL Gestion du budget concernant les achats : Devis, bon de commande, bon de livraison (lignes concernant jeux, alimentation, produits d'entretien, linges ...) en collaboration avec le service comptable, gestion sur le logiciel métier Ciril Participation aux points info, inscription et aux commissions d'attribution. Rendre compte à la directrice de la structure et à la coordinatrice de la petite enfance Respecter la politique petite enfance de la commune, la hiérarchie et les familles Travailler en collaboration avec les responsables des autres services Mairie Responsabilité paramédicale du</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3396
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueil de l'enfant et de la famille , Accompagnement de l'enfant dans so développement psychoaffectif et corporel Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant participer à la mise e oeuvre du projet pédagogique assurer les soins d'hygiène et la sécurité réunion encadrement ponctuel des stagiaires</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3397
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE faire respecter la réglementation relative au stationnement - participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires des bâtiments et lieux publics, constater les infractions aux dispositions du Code de l'Environnement (enseignes et affiches) et dépôts sur les lieux publics, renseignements, assistance et secours aux usagers - surveillance parcs et mails, - participer aux événements et manifestations organisés par la Ville</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3398
<p>Intitulé du poste: AGENT DE POLICE MUNICIPALE exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la sabrité publique (exercice en brigade), assurer une relation de proximité avec la population , rechercher et relever les infractions,rédaction et transmission d'écrits professionnels, collaborer avec les forces de sécurité de l'Etat , l'Equipement, les services judiciaires, les centres d'incendie et de secours</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3399
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien voirie chargé de l'entretien de la voirie.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-3400
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des Espaces Verts Chargé de l'entretien des espaces verts communaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-3401
Intitulé du poste: Agent d'entretien des Espaces Verts Chargé de l'entretien des espaces verts communaux.								
94	Territoire 11 (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-06-3402
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DANSE JAZZ / E0007 POSITIONNEMENT Sous l'autorité du directeur du conservatoire de Créteil, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Développement des pratiques d'ensembles chorégraphiques et d'ateliers de création - Participation à la vie du conservatoire (spectacles des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-06-3403
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DANSE HIP-HOP / E0006 POSITIONNEMENT Sous l'autorité du directeur du conservatoire l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité et participation à la mise en œuvre d'un cycle d'apprentissage - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Développement des pratiques d'ensembles chorégraphiques et d'ateliers de création - Participation à la vie du conservatoire (spectacles des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires								
94	Territoire 11 (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-3404
Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT /E0004 Affecté au Conservatoire de Créteil, et sous l'autorité du directeur du conservatoire avec lequel vous travaillez en étroite collaboration. Vous aurez en charge : - La coordination de l'innovation pédagogique - L'encadrement des équipes administratives, techniques et enseignantes - La mise en œuvre des projets du conservatoire								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-3405

Annexe à l'arrêté n°2016-164 du 15/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE GUITARE CLASSIQUE ET ELECTRIQUE / E0003 POSITIONNEMENT Sous l'autorité de la directrice du conservatoire de Limeil-Brévannes l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans les cycles d'apprentissage - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Développement des pratiques d'ensembles - Favoriser les passerelles entre les deux esthétiques - Participation à la vie du conservatoire (concert des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Disponibilité	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-3406
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PERCUSSIONS / E0008 POSITIONNEMENT Sous l'autorité du directeur du conservatoire de Créteil, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Développement des pratiques d'ensembles - Travail au sein d'une classe partagée de percussion (3 enseignants) - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-3407
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DANSE CLASSIQUE / E0005 Sous l'autorité du conservatoire de Créteil, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Développement des pratiques d'ensembles chorégraphiques et d'ateliers de création - Participation à la vie du conservatoire (spectacles des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-06-3408
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								