

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

**75**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1322
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN CHARGE DE COMMUNICATION (H/F)</p> <p>• Elaboration, mise en œuvre, suivi et évaluation de la stratégie de communication interne et externe de communication de l'EPTB • Elaboration et suivi du budget annuel communication • Relations presse • Administration et animation du site Internet www.seinegrandslacs.fr, rédaction des articles • Appui aux actions de partenariats et de communication générale de l'EPTB • Suivi des missions des prestataires • Participation à la rédaction et au suivi des marchés publics • Organisation et mise en œuvre de la logistique des évènements de communication • Développement de la communication numérique</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1323
<p><b>Intitulé du poste:</b> un administrateur SIG (H/F)</p> <p>Fonction : • Administrateur du Système d'Informations Géographiques (SIG), • Gestionnaire des applications SIG. Ces fonctions seront employées sur le périmètre global du SIG de l'EPTB, en relation directe avec le chef de projet SIG.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1324
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur 3*8 - 1657 ( SAV 556)</p> <p>- Applique les consignes de sécurité. - Effectue des rondes pour vérifier le bon fonctionnement des équipements et ouvrages dont-il a la charge durant son quart. - Fait des levées de doutes, des relevés, et effectue l'entretien ou la maintenance niveau 1 sur les équipements. - Remonte à l'encadrement les informations observées sur le terrain (dysfonctionnement, anomalies visuelles, auditives ou olfactives...). - Participe à son niveau, grâce à ces informations, à respecter l'arrêté de rejet et à la réduction de l'impact sur l'environnement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Puteaux	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1325
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur principal de 2ème classe - Responsable Gestion Assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources. Réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Élabore et alimente les tableaux de bord financiers</p>								
92	CCAS de Sceaux	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1326
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DU FOYER LOGEMENT Définition et mise en œuvre du projet d'établissement - organisation des services rendus aux résidents - développement et animation des partenariats - management opérationnel de l'établissement - animation et pilotage d'équipes pluridisciplinaires - gestion des ressources humaines - gestion administrative et budgétaire - gestion matérielle et technique de l'établissement - promotion de l'établissement.</p>								
92	CCAS de Sceaux	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1327
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES AIDES A DOMICILE Encadrer, suivre et animer l'équipe de personnel d'intervention : organiser et gérer les plannings des agents sociaux sur une amplitude horaire élargie de 2h à 20h 7j/7. Prendre en charge la gestion administrative du service et la facturation des prestations. Accompagner au quotidien les bénéficiaires.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1328
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Sous l'autorité du Chef de service (CST), au sein de l'équipe psycho-socio-éducative du service territorial et dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur, vous participez à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance en lien avec les services concernés en prenant en compte la dimension psychologique de l'enfant, son évolution et la compréhension de la dynamique familiale.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1329

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social            Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1330
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social            Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1331
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe de l'ASE            Sous l'autorité managériale du Chef de service territorial (CST), vous êtes garant de la mise en œuvre des missions de l'ASE et organisez l'ensemble des activités d'une équipe socio-éducative.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1332
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire            Gestionnaire du fichier immobilier.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1333
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire            Secrétaire d'équipe spécialisée dans le suivi d'enfants confiés en famille d'accueil. Gestion des Assistantes Maternelles et comptabilité.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1334
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante            Assistante à l'Intendance du Cabinet.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1335
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Gestionnaire Unité Contrôle des Conventions, Marchés et subventions. Suivi administratif, contrôle juridique et financier, évaluation des actions menées par les organismes financés par la DIAS.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1336
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administrative Gestionnaire administrative unité rénovation urbaine et politique de la ville.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1337
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable Comptabilité								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1338
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire technique de bâtiment Sous l'autorité du Chef de l'unité travaux d'entretien et de maintenance du secteur hors scolaire nord, vous êtes chargé(e) du maintien en bon état de fonctionnement et de conservation des bâtiments départementaux, de l'exploitation et de la maintenance des équipements et des installations, du suivi des travaux programmés, du suivi et du contrôle des visites obligatoires et périodiques, de la planification et du suivi de toutes les actions de mise en conformité et de sécurité des bâtiments.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1339
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché de Presse Au sein du service presse du Pôle communication, sous la responsabilité du chef du service Presse et de la Directrice du Pôle communication, vous concevez et organisez la diffusion d'informations ou autres opérations de communication auprès des différents organes de presse et valorisez les actions et événements engagés par le département.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1340
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur            Sous la hiérarchie du cadre responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1341
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET MAÎTRISE D'OUVRAGE            Vous conduirez, au sein d'équipes projet, des opérations de construction et de réhabilitation du patrimoine bâti du Département. Votre intervention pourra se déployer depuis les études de faisabilité jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér cadre santé (Avt. 01/04/2016) Puér cadre sup santé (Avt. 01/04/2016)	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1342
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur            Sous la hiérarchie du cadre responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1343
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE            Assure la gestion administrative de l'unité voirie nord qui a en charge la surveillance et l'entretien du réseau routier départemental dont le trafic véhicule est supérieur à 30 000 véhicules jour.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1344
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social            Contribuer au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1345

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier Evaluation de la compensation du handicap de la personne handicapée adulte.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1346
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur Exercer les missions de PMI sur le secteur d'intervention.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1347
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur Promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et participer à la prévention de l'enfance en danger.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1348
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique en cuisine et lingerie Prendre en charge dans le respect des normes HACCP et en accord avec les responsables les actions concourant à la préparation des repas des enfants à l'exception des biberons. Concourir, en tant que membre de l'équipe crèche, à la qualité de l'accueil et au bon fonctionnement des services.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1349
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Service d'Evaluation et Suivi des Orientations Au sein du Pôle Equipe pluridisciplinaire d'évaluation, vous organisez et managez l'équipe chargée de l'évaluation et du suivi des orientations en établissement ou services médico-sociaux.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1350
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire des commissions Préparation des rapports pour les séances publiques et les commissions permanentes.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1351
<p><b>Intitulé du poste:</b> Concepteur paysagiste            Chef de projet pour la conception d'aménagement paysagers, vous organiserez et contrôlerez les prestations des bureaux d'études et des entreprises en charge des travaux, Vous serez référent technique des marchés auprès de la Direction des marchés publics et vous mettrez en œuvre le système de management intégré (SMI) du Pôle Aménagement du Territoire.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1352
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint d'équipe de PMI            Sous l'autorité managériale du Chef de service territorial (CST) et en lien fonctionnel avec le responsable d'équipe à qui vous rapportez directement, vous êtes garant de la mise en oeuvre des missions de la DPMI-PE et organisez l'ensemble des activités de PMI et de planification et d'éducation familiale (CPEF) d'une équipe médico-sociale.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1353
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue            Au sein d'une équipe psycho-éducative du service vous participez à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1354
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Service Interventions (CR)            Au sein de la Direction Territoriale Ouest, vous êtes placé sous la responsabilité de l'Adjoint au Directeur. Vous veillez au petit entretien de l'espace public. Vous contrôlez le travail réalisé par les agents de la régie interventions. Vous êtes en charge des interventions rapides ou de mise en sécurité, de la programmation des opérations place-nette, de la collecte des dépôts sauvages, de l'organisation du maintien de la viabilité hivernale, de l'approvisionnement et de l'entretien des vêtements de travail, de la logistique, du parc automobile et du suivi administratif du service.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1355

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Service Interventions (CR)                      Au sein de la Direction Territoriale Ouest, vous êtes placé sous la responsabilité de l'Adjoint au Directeur. Vous veillez au petit entretien de l'espace public. Vous contrôlez le travail réalisé par les agents de la régie interventions. Vous êtes en charge des interventions rapides ou de mise en sécurité, de la programmation des opérations place-nette, de la collecte des dépôts sauvages, de l'organisation du maintien de la viabilité hivernale, de l'approvisionnement et de l'entretien des vêtements de travail, de la logistique, du parc automobile et du suivi administratif du service.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1356
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Service Interventions (CR)                      Au sein de la Direction Territoriale Ouest, vous êtes placé sous la responsabilité de l'Adjoint au Directeur. Vous veillez au petit entretien de l'espace public. Vous contrôlez le travail réalisé par les agents de la régie interventions. Vous êtes en charge des interventions rapides ou de mise en sécurité, de la programmation des opérations place-nette, de la collecte des dépôts sauvages, de l'organisation du maintien de la viabilité hivernale, de l'approvisionnement et de l'entretien des vêtements de travail, de la logistique, du parc automobile et du suivi administratif du service.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1357
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Ressources Humaines (SZ)                      Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1358
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Ressources Humaines (SZ)                      Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1359
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Ressources Humaines (SZ)                      Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1360
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1361
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1362
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur voirie Le chauffeur voirie conduit des véhicules supérieurs à 3,5 T destinés à réaliser tous les travaux de transports relatifs aux voies publiques et à la gestion des déchets urbains. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1363
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de prévention - Ergonome du travail L'Assistant de prévention assiste le responsable du service Prévention des risques professionnels &amp; conseiller en prévention sur la mise en place et le suivi de la politique de gestion des risques professionnels. Il participe à la procédure d'évaluation des risques a priori, propose des actions préventives et correctives, et élabore des documents de sensibilisation/d'information en matière d'hygiène et de sécurité au travail. En sa qualité d'ergonome du travail, l'assistant de prévention participe à la mise en place d'une démarche de prévention de la pénibilité et de l'usure professionnelle.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1364
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du recrutement Le Chargé du recrutement accompagne et conseille les services opérationnels dans l'ensemble des opérations de recrutement. Il participe aux différents projets du pôle</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1365
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration: service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1366
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration: service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1367
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration: service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1368
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration: service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1369
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration: service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1370
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration: service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1371
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration: service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1372
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration: service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1373
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration: service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1374
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration: service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1375
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration: service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1376
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1377
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION RESSOURCE POUR LA CONCEPTION ET LA REALISATION D'INITIATIVES CITOYENNES</p> <p>- Tenir le tableau de bord des initiatives de concertation - Etre en veille active des processus de concertation innovants - Animer les réunions nécessaires à la définition des objectifs, modalités d'exercice, de restitution et d'évaluation d'une initiative de concertation ou de création d'une initiative citoyenne ou associative - Piloter le dossier du bénévolat en lien avec les différents services concernés - Piloter le projet de mise en œuvre d'un budget participatif - Etre force de proposition, en lien avec la Direction de la Communication, sur toute initiative de E-democratie</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1378
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION GESTION DES PRATIQUES/INITIATIVES CITOYENNES</p> <p>- Suivi des instances de la ville : Observatoire des engagements, conseils de quartiers, conseils citoyens - Soutien logistique aux collectifs d'habitants - Aide à la gestion du quotidien pour les associations et mise en place d'une fonction analytique de leurs activités - Animation des réseaux : CLVA, réseau des contributeurs à la politique de la ville, réseau des animateurs des instances participatives, avec notamment la mise en place de formations dans le cadre du CLVA ou des conseils citoyens - Coordination des projets en coopération internationale et de jumelage en lien avec les associati</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1379
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION EVALUATION DES PRATIQUES/INITIATIVES CITOYENNES</p> <p>- Réalisation d'évaluations systématiques des dispositifs et instances de concertation propres au service mais aussi pilotées par les autres services - Evaluation du dispositif politique de la ville en lien avec le réseau des animateurs des dispositifs - Suivi et évaluation des subventions indirectes pour les associations - Evaluation des initiatives de coopération internationale et jumelage - Mise en place d'une veille juridique et appels à projets pour la direction : pouvoir alimenter en éléments juridiques et financiers la page associations du site internet de la ville - Suivi et coordinat</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-06-1380
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DENTAIRE</p> <p>Assiste le chirurgien dentiste</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-06-1381

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN GENERALISTE Médecine générale								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1382
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION · Déconditionne les préparations culinaires. · Réalise la désinfection des fruits et légumes frais nécessaires à la production chaude. · Effectue le « placage » des préparations. · Assure la cuisson des viandes et légumes selon les préconisations du chef ou du second. · Assure le tranchage des viandes en respect avec les normes de grammage et d'hygiène avec le second. · Effectue, le cas échéant, des remplacements au secteur froid. · Veille à la réception et au stockage des marchandises en cas d'absence du second de cuisine. · Réalise les animations culinaires, propose de nouvelles recettes.								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1383
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION · Déconditionne les préparations culinaires. · Réalise la désinfection des fruits et légumes frais nécessaires à la production chaude. · Effectue le « placage » des préparations. · Assure la cuisson des viandes et légumes selon les préconisations du chef ou du second. · Assure le tranchage des viandes en respect avec les normes de grammage et d'hygiène avec le second. · Effectue, le cas échéant, des remplacements au secteur froid. · Veille à la réception et au stockage des marchandises en cas d'absence du second de cuisine. · Réalise les animations culinaires, propose de nouvelles recettes.								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1384
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION · Déconditionne les préparations culinaires. · Réalise la désinfection des fruits et légumes frais nécessaires à la production chaude. · Effectue le « placage » des préparations. · Assure la cuisson des viandes et légumes selon les préconisations du chef ou du second. · Assure le tranchage des viandes en respect avec les normes de grammage et d'hygiène avec le second. · Effectue, le cas échéant, des remplacements au secteur froid. · Veille à la réception et au stockage des marchandises en cas d'absence du second de cuisine. · Réalise les animations culinaires, propose de nouvelles recettes.								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1385
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION · Déconditionne les préparations culinaires. · Réalise la désinfection des fruits et légumes frais nécessaires à la production chaude. · Effectue le « placage » des préparations. · Assure la cuisson des viandes et légumes selon les préconisations du chef ou du second. · Assure le tranchage des viandes en respect avec les normes de grammage et d'hygiène avec le second. · Effectue, le cas échéant, des remplacements au secteur froid. · Veille à la réception et au stockage des marchandises en cas d'absence du second de cuisine. · Réalise les animations culinaires, propose de nouvelles recettes.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1386
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION</p> <p>· Déconditionne les préparations culinaires. · Réalise la désinfection des fruits et légumes frais nécessaires à la production chaude. · Effectue le « placage » des préparations. · Assure la cuisson des viandes et légumes selon les préconisations du chef ou du second. · Assure le tranchage des viandes en respect avec les normes de grammage et d'hygiène avec le second. · Effectue, le cas échéant, des remplacements au secteur froid. · Veille à la réception et au stockage des marchandises en cas d'absence du second de cuisine. · Réalise les animations culinaires, propose de nouvelles recettes.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1387
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>Les ATSEM sont chargées de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Elles sont garantes des normes d'hygiène en vigueur dans les écoles maternelles.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1388
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>Les ATSEM sont chargées de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Elles sont garantes des normes d'hygiène en vigueur dans les écoles maternelles.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-1389
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des Centres culturels</p> <p>Organiser et coordonner les projets d'action culturelle et artistique mis en œuvre par les centres culturels, veiller à la qualité de leur gestion administrative et comptable.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1390

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal moniteur au maniements des armes</p> <p>Participer à l'efficacité du service en secondant l'Adjoint au Chef de Service de la Police Municipale, sur ses missions essentiellement administratives et d'encadrement. Assurer, en lien avec le Chef de Service et son Adjoint, le bon fonctionnement du service et du Centre de Supervision Urbain, en mettant en œuvre la politique de prévention et de sécurité initiée par la municipalité. Assurer l'encadrement et la gestion administrative des équipes composant le service. Participer au développement de la relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-1391
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maçon</p> <p>Réaliser, installer et entretenir des ouvrages de maçonnerie dans les équipements publics sous l'autorité du chef d'équipe maçonnerie</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1392
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Cadre de santé de 2ème cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1393
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1773 - cadre de santé 2ème classe</p> <p>• garantir un accueil de qualité des enfants confiés en favorisant leur développement et leur éveil : - participer à la conception, l'organisation et l'évolution des activités du personnel mis à disposition, - organiser, coordonner et contrôler les activités du personnel mis à disposition, - participer à la gestion des locaux, du matériel et des produits nécessaires au fonctionnement de l'établissement, - assurer les liaisons avec les services de la mairie, les partenariats sociaux (service social, PMI), les parents, le pédiatre, le psychologue et les autres directrices de crèches,</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Cadre de santé de 2ème cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1394



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> poste 1876 • garantir un accueil de qualité des enfants confiés en favorisant leur développement et leur éveil : - participer à la conception, l'organisation et l'évolution des activités du personnel mis à disposition, - organiser, coordonner et contrôler les activités du personnel mis à disposition, - participer à la gestion des locaux, du matériel et des produits nécessaires au fonctionnement de l'établissement, - assurer les liaisons avec les services de la mairie, les partenariats sociaux (service social, PMI), les parents, le pédiatre, le psychologue et les autres directrices de crèches,								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1395
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public - poste 1657 "• Gestion de fonds documentaires (adultes) • Valorisation et médiation documentaire • Accueil du public • Participation aux animations du secteur "								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1396
<b>Intitulé du poste:</b> 1473 Opérateur de vidéo-protection • Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les services compétents (Police Municipale, Police Nationale, Pompiers, etc.) • Gestion des appels téléphoniques du service de la Police Municipale • Gestion des appels radio (poste de commandement / Policiers Municipaux) • Rédiger les documents administratifs (main courante, bulletin de service, registre accueil) • Rechercher les informations à partir d'images enregistrés (à la demande des OPJ) • Elaborer les bilans des activités du CSU • Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1397
<b>Intitulé du poste:</b> 1568 Opérateur de vidéo-protection • Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les services compétents (Police Municipale, Police Nationale, Pompiers, etc.) • Gestion des appels téléphoniques du service de la Police Municipale • Gestion des appels radio (poste de commandement / Policiers Municipaux) • Rédiger les documents administratifs (main courante, bulletin de service, registre accueil) • Rechercher les informations à partir d'images enregistrés (à la demande des OPJ) • Elaborer les bilans des activités du CSU • Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Infirmer soins généraux cl. norm. Infirmer soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1398

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1886 Directrice adjointe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• accueillir l'enfant et sa famille, • participer à l'éveil psychomoteur et au bien être de l'enfant en collectivité, • participer à la prévention sanitaire et sociale, • travailler en complémentarité avec la directrice afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles, • être garante du projet pédagogique, • communiquer et mettre en place les moyens de transmission, • savoir prendre le relais et diriger l'établissement par délégation, • être à l'écoute du personnel, et si nécessaire être le médiateur entre l'équipe et la directrice, • aider à la gestion administrative</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1399
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1870 Educateur de jeunes enfants en crèche collective</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1400
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1863 Educateur de jeunes enfants en crèche collective</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1401
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1833 Educateur de jeunes enfants en crèche collective</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-1402

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 926 Cuisinier • prévoir les menus en fonction de l'âge des enfants, • élaborer les plats en tenant compte de l'âge des enfants, • prévoir les commandes, • réceptionner les marchandises, • gérer les stocks, • entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour avec la méthode HACCP, • assurer le ménage de la structure, si besoin.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1403
<b>Intitulé du poste:</b> 2297 Agent polyvalent - Entretien des locaux, - Entretien du linge, - Intervention auprès des enfants, si besoin, - Respect du projet pédagogique								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1404
<b>Intitulé du poste:</b> 161 Chargé de la gestion RH et budgétaire - Gestion des RH : o Élaboration et suivi du plan de formation o Gestion des carrières, suivi des recrutements, des contrats et des vacances o Préparations et participation aux réunions mensuelles de suivi RH et CR - Gestion juridique : o Préparation et suivi des délibérations, contrats et conventions o Veille juridique en matière de protection sociale (notamment en matière de Santé et Handicap...) - Mise en œuvre des volets RH et juridique dans le cadre des projets portés par la direction								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1405
<b>Intitulé du poste:</b> 1243 Opérateur de vidéo-protection • Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les services compétents (Police Municipale, Police Nationale, Pompiers, etc.) • Gestion des appels téléphoniques du service de la Police Municipale • Gestion des appels radio (poste de commandement / Policiers Municipaux) • Rédiger les documents administratifs (main courante, bulletin de service, registre accueil) • Rechercher les informations à partir d'images enregistrés (à la demande des OPJ) • Elaborer les bilans des activités du CSU • Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1406

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1983 Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1407
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1846 Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1408
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1970 Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1409
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1860 Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1410

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 1928 Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1411
<b>Intitulé du poste:</b> 1905 Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1412
<b>Intitulé du poste:</b> 2014 Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-1413
<b>Intitulé du poste:</b> 1960 Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-1414

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1933 Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1415
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1397 Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1416
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1954 Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1417
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2428 Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché principal Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1418

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 101 - Chargé de mission auprès du Cabinet du Maire                      – Participation à l'élaboration de l'agenda du maire. – Rédaction des discours et des projets de tribune ou d'éditorial dans les supports de communication de la ville. – Suivi et traitement de courriers signalés. – Suivi de dossiers sensibles en lien avec les élus de secteur et les services municipaux. – Rédaction de notes et d'argumentaires sur des dossiers spécifiques</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1419
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 249 - Chargé de mission                      – Participation à l'élaboration de l'agenda du maire. – Rédaction des discours et des projets de tribune ou d'éditorial dans les supports de communication de la ville. – Suivi et traitement de courriers signalés. – Suivi de dossiers sensibles en lien avec les élus de secteur et les services municipaux. – Rédaction de notes et d'argumentaires sur des dossiers spécifiques. »</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1420
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 587 - Chargé de la gestion de l'agenda du Maire                      - Identifications des situations à enjeu, alerte du Maire - Gestion des représentations du Maire par les élus (agenda, fond de dossier, discours...) - Organiser l'agenda et prendre des rendez-vous pour l'élu - Rappeler les informations importantes et transmettre des messages - Organiser le classement et l'archivage des dossiers - Renseigner les interlocuteurs et relayer vers l'interlocuteur compétent - Recevoir, filtrer et transmettre les messages téléphoniques et les courriers informatiques</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1421
<p><b>Intitulé du poste:</b> 343 Agent chargé du suivi des commerces                      Informer et assister les commerçants dans la constitution de leur dossier de demande d'occupation Contrôler sur le terrain les occupations du domaine public (existence d'une autorisation, respect des termes) Assurer le Secrétariat de la commission d'occupation du domaine public (pour l'examen des nouvelles demandes de terrasses, détalage et de 2 roues) Préparer et vérifier la rédaction des arrêtés d'occupation, les documents d'appui à la décision (fiches synthétiques) Mettre à jour le logiciel GEODP, intégrer les tiers sur GRAND ANGLE et procéder au titrage annuel des recettes</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1422
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif                      Assurer les relations avec les habitants, la gestion des demandes d'autorisation d'occupation du domaine public et assister le responsable de service dans les autres tâches administratives, en particulier en ce qui concerne les dossiers du conseil municipal et les marchés publics.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1423
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire finances Avancement de grade								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1424
<b>Intitulé du poste:</b> assistants de gestion Avancements de grade								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1425
<b>Intitulé du poste:</b> assistants de gestion Avancements de grade								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1426
<b>Intitulé du poste:</b> assistants de gestion Avancements de grade								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1427
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif Avancement de grade								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1428



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agents techniques polyvalents Avancement de grade								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1429
<b>Intitulé du poste:</b> Agents techniques polyvalents Avancement de grade								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1430
<b>Intitulé du poste:</b> Agents techniques polyvalents Avancement de grade								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1431
<b>Intitulé du poste:</b> Agents techniques polyvalents Avancement de grade								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1432
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur enfance animation Avancement de grade								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1433
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Avancement de grade								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1434
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Avancement de grade								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1435
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Avancement de grade								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1436
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Avancement de grade								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1437
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Avancement de grade								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1438
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Agent chargé de l'administration et de l'accueil de la Police municipale (téléphonique et physique), du lien entre les agents sur le terrain et les différents partenaires professionnels. Il participe, au sein de l'équipe, à la qualité du service public rendu.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Puér. cl. sup.	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1439
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des crèches Encadrement des Directrices de crèches et management du projet de municipalisation d'autres crèches.								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-1440
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif Assurer les relations avec les habitants, la gestion des demandes d'autorisation d'occupation du domaine public et assister le responsable de service dans les autres tâches administratives, en particulier en ce qui concerne les dossiers du conseil municipal et les marchés publics.								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-1441
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire PM Agent chargé de l'administration et de l'accueil de la Police municipale (téléphonique et physique), du lien entre les agents sur le terrain et les différents partenaires professionnels. Il participe, au sein de l'équipe, à la qualité du service public rendu.								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1442
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Administration générale Avancement de grade								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1443
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Avancement de grade								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1444
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de Police municipale Avancement de grades								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1445
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier Avancement de grade								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1446
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint à la DRH Sous l'autorité de la DRH, en charge de : - préparer les dossiers des réunions des instances paritaires (CHS, CTP, CAP) - de veiller à l'évolution réglementaire statutaire et juridique applicables aux RH dans la FPT. -De mettre en œuvre le dossier santé - de rédiger les courriers relatifs au traitement des dossiers individuels des gents communaux. - de mettre en place le paramétrage du logiciel RH (civitas) - De répondre aux diverses enquêtes et statistiques.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint adm. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1447
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire au service urbanisme Agent chargé de la gestion des déclarations d'intention Aliéner - de l'enregistrement des dossiers urbanisme - et de la prospection sur la commune								
92	Mairie de CHÂTILLON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-06-1448
<b>Intitulé du poste:</b> Home studiste Gestion du home studio, planification des séances, accompagnement et réalisation des séances et des artistes, suivi du matériel et du site								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1449
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants                      Par le jeu et les activités d'éveil, l'éducateur de jeunes enfants permet aux tout-petits de s'épanouir et de s'initier à la vie en société. Un emploi qui demande patience et créativité.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1450
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1451
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction                      Assistante de la directrice adjointe et du service rénovation urbaine</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1452
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service affaires économiques                      Mette en œuvre les orientations municipales relatives à la promotion et au développement économique et durable de la ville</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-1453
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animatrice de bibliothèque                      Sous l'autorité du/de la responsable du pôle événements et animations scolaires de la direction de l'Enseignement et l'autorité fonctionnelle du/de la directeur-trice d'école, l'animateur-trice de bibliothèque assure la gestion et l'animation de la bibliothèque de l'école d'implantation. a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants-es et les animateurs-trices, e) Organiser et réaliser des animations.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-1454
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-1455
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	TmpNon	10:50	CIGPC-2016-06-1456
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Directeur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-1457
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des affaires juridiques Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et rédige des actes et contrats complexes. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique a) Encadrer la direction comprenant les services juridique, assurance, commande publique et achats b) Piloter, animer, communiquer, motiver une équipe, c) Assister et conseiller juridiquement les élus et les services de la collectivité, d) Contrôler préalablement les actes juridiques,</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1458

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION AFFAIRES JURIDIQUES ET DROIT DE L'AMENAGEMENT</p> <p>Rattaché(e) à la Directrice Générale Adjointe des Services à la Population, vous occupez le poste de juriste au sein du Service Juridique. Missions : ? Apporter une expertise juridique auprès des élus, du comité de direction et des services, ? Assister et conseiller les services, ? Assurer le suivi administratif et juridique des contentieux, ? Elaborer une stratégie d'action préventive contre les recours à caractère abusif ou dilatoire, ? Etre en appui du conseiller juridique en charge de l'urbanisme pour le compte de la commune, ? Assister le service urbanisme dans l'élaboration de</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1459
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATRICE SECTEUR ENFANCE ET FAMILLE</p> <p>appuyer les animations du secteur, leur conception et leur mise en place - participer et animer les activités avec les familles et leurs enfants à chaque vacances scolaires et durant le temps extra-scolaire défini (mercredis et certains samedis) - conduire et décliner les projets avec les partenaires locaux (médiathèque, conservatoire, théâtre, accueils de loisirs maternelles et élémentaires et associations (ludothèque, UFFA, far'andole, asap...) et les mener jusqu'à leur terme - Maitriser les techniques d'animation, la pédagogie auprès des enfants et les règles de sécurité des biens et des</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1460
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur jeunes et</p> <p>? Encadrer l'animateur (H/F) et les intervenants des ateliers du secteur. ? Construire, mener, animer et évaluer le projet pédagogique du secteur ? Concevoir, participer et animer les activités avec les adultes, les familles et leurs enfants ? Coordonner les ateliers de ce secteur (ASL, couture, jardin, ateliers avec les partenaires...) ? Conduire et décliner des projets avec les partenaires locaux et les mener jusqu'à leur terme ? Concevoir les bilans et les statistiques du secteur puis proposer des axes d'évolution ? Maîtriser les techniques d'animation notamment dans le champ de la parenta</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1461
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR TERRITORIAL DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES</p> <p>• participe à l'élaboration et à la mise en place des projets pédagogiques avec la collaboration des professeurs des écoles ; • propose une classification des activités selon leur contribution au développement de l'enfant avec le milieu, son corps, les autres en l'adaptant aux niveaux de classe et aux compétences à acquérir définies par l'Éducation nationale. • participe au développement et à l'amélioration d'un outil visant à permettre à l'EPS d'être intégré dans la réalisation du programme global. • conduit les activités d'E.P.S. dans les écoles élémentaires de la ville sous la responsabilit</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1462

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR SECTEUR JEUNES</p> <p>Mobilisation du public, rencontres avec les jeunes - Recueil des besoins, attentes, état des lieux - Mise en place et animation de projets et activités, évaluation des actions menées - Communication sur les activités et projets proposés - Liens avec l'ensemble des partenaires municipaux, associatifs etc.. - Accueil des jeunes dans l'antenne Point Jeunes - Accompagnement au montage de projets, bilan et évaluation des projets menés - Faire connaître les différents partenaires locaux et institutionnels auprès des jeunes ainsi que leurs missions - Participer aux soirées et sorties familles -</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1463
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ETAT CIVIL</p> <p>? Informer les usagers sur les différentes démarches ? Préparer et délivrer les documents officiels relatifs à l'état civil et aux affaires générales (carte nationale d'identité, recensement militaire, inscriptions électorales certificats de vie, de domiciliation, de vie commune, légalisation de signature, certification conforme de copies pour l'étranger), ? Rédiger des actes d'état civil, déclarations de décès, reconnaissances, changements de nom, ? Mettre à jour les registres, saisir les mentions, ? Délivrer et transmettre des copies d'actes, ? Préparer les dossiers de mariage et participer</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1464
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL REGIE</p> <p>Accueillir la population et assurer la facturation: 2 600 familles et 3 400 à 3 600 enfants Gérer les inscriptions, la facturation, les régularisations d'absences et les relances Gérer les listes des enfants auprès des directeurs d'école Planifier et organiser les éditions des factures et des relances, pour les enfants et pour les enseignants Régisseur suppléant de la restauration scolaire Gérer les encaissements Contrôler la caisse, effectuer le rapprochement comptable des bordereaux et de l'encaissement Préparer les bordereaux</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-1465
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe Administrer les traitements sur prescriptions médicales et/ou après accord de sa hiérarchie Donner les repas Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel Effectuer les transmissions et participer au projet de service</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1466
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal(e) /NA Policier municipal(e)</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1467
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal(e) /NA Policier municipal(e)								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1468
<b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal(e) /NA Policier municipal(e)								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1469
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL SK/LE BOUR AGENT SOCIAL								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1470
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE SK/LHOT PUERICULTRICE DE CLASSE NORMALE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1471
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE SK/SOUM AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1472

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE SK/HOC AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1473
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE SK/FRANC AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
92	Mairie de MARNES-LA-COQUETTE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-06-1474
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien de locaux scolaires Entretien de la cantine scolaire, des escaliers et des toilettes. Participe au service de la cantine.								
92	Mairie de MARNES-LA-COQUETTE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-1475
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé du nettoyage des locaux Nettoyage des locaux du bâtiment des Hirondelles (11-13 rue Schlumberger)								
92	Mairie de MARNES-LA-COQUETTE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2016-06-1476
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable propreté cantine scolaire Participation au transport scolaire, aide au service de la cantine, nettoyage des locaux de cantine scolaire, des sanitaires et des escaliers.								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1477
<b>Intitulé du poste:</b> APPROVISIONNEUR EN CHARGE DES MARCHES Sous l'autorité de la responsable achats-approvisionnement:Assurer la mise à disposition des bons produits.Receptionner les demnades d'achats des utilisateurs,établir les commandes selon les procédures de la collectivité.Réorientation les informations relatives au défaut de livraison.Etre garant du flux d'information de la demande d'achat au paiement de la facture fournisseurs.Améliorer la satisfaction des demandeurs internes en étant force de proposition .Assurer le renouvellement et la passation des nouveaux marchés et contrats de fournitures du service								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1478
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche familiale                      -ETRE GERANTE DE L'APPLICATION DES OBJECTIFS DU SERVICE, DE LA REGLEMENTATION PETITE ENFANCE - ENCADRER UNE EQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE - IMPULSER LA DYNAMIQUE DE PROJET - ETRE GARANTE DU PROJET PEDAGOGIQUE DE L'ETABLISSEMENT - ASSURER L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE - ENCADRER LE TEMPS D'ACCUEILS COLLECTIFS</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1479
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR JEUNESSE                      Mise en place des activités liées au projet de structure -Accueil et encadrement du public jeune -Mise en place d'actions et de projets d'animation et d'ateliers dans le respect du projet éducatif et pédagogique -Mise en place des actions éducatives périscolaires -Mise en œuvre d'actions en direction des familles -Régisseur suppléant de la régie de recettes -Suivi des contacts avec les partenaires dans le champ de l'équipement</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1480
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse                      Enseigner une discipline artistique spécialisée (musique ou danse). Développer la curiosité et l'engagement artistique de chaque élève. Transmettre les répertoires les plus larges possibles. Organiser et suivre les études des élèves. Evaluer les élèves. Appliquer le règlement intérieur du conservatoire dont le règlement des études. Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Travailler quotidiennement sa discipline pour maintenir une excellence artistique</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1481
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare                      Enseigner une discipline artistique spécialisée (Musique ou danse). Développer la curiosité et l'engagement artistique de chaque élève. Transmettre les répertoires les plus larges possibles. Organiser et suivre les études des élèves. Evaluer les élèves.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1482

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR SERVICE ENSEIGNEMENT MISSION D ADJOINTE RESPONSABLE DE SECTEUR AVEC DES FONCTIONS DE REGISSEUR SUPPLEANTE AU SERVICE DE L ACTION EDUCATIVE SERVICE ENSEIGNEMENT								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1483
<b>Intitulé du poste:</b> chargé du dialogue social Participer à la mise en œuvre de la politique sociale Contribuer à l'amélioration du dialogue social								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1484
<b>Intitulé du poste:</b> assistante fontenelle agent de bibliothèque								
92	Mairie de NANTERRE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-1485
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE A DOMICILE Accompagner les personnes âgées et/ou handicapées dans leur vie quotidienne. Contribuer à l'épanouissement de leur vie sociale et relationnelle.								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1486
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL JEUNES ACCUEIL INFORMATION ET ORIENTATION DES JEUNES - ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DES JEUNES - DEVELOPPEMENT ACTION COLLECTIVE								
92	Mairie de NANTERRE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-1487

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DGAS Participer à l'explication des orientations de la collectivité et à la mise en forme, avec l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Piloter l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1488
<b>Intitulé du poste:</b> EJE EJE								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1489
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICUKTURE 1ER CL AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ERE CLASSE EN CRECHE PETIT NAV								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1490
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICUKTURE 1ER CL AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ERE CLASSE EN CRECHE PETIT NAV								
92	Mairie de NANTERRE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1491
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS EN CRECHE COURTE ECHELLE								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1492

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération d'aménagement Pilotage de la mise en œuvre opérationnelle des opérations d'aménagement et plus particulièrement du Projet de Renouveau Urbain et social (PRUS) du quartier Université Coordination opérationnelle, technique et financière des opérations d'aménagement et plus particulièrement du Projet de Renouveau Urbain et social (PRUS) du quartier Université								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1493
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire ressources humaines Gestionnaire ressources humaines								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1494
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire ressources humaines Gestionnaire ressources humaines								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1495
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire ressources humaines Gestionnaire ressources humaines								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1496
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire ressources humaines Gestionnaire ressources humaines								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1497

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1498
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1499
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1500
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1501
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1502
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1503
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1504
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1505
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1506
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1507
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1508



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1509
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Agent d'animation centres de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1510
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Agent d'animation centres de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1511
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Agent d'animation centres de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1512
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Agent d'animation centres de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1513

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Agent d'animation centres de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1514
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Agent d'animation centres de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1515
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Agent d'animation centres de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1516
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Agent d'animation centres de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-1517
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion budgétaire Agent de gestion budgétaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-1518

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion budgétaire Agent de gestion budgétaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-1519
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion budgétaire Agent de gestion budgétaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-1520
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion budgétaire Agent de gestion budgétaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-1521
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion budgétaire Agent de gestion budgétaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Conseillère / Conseiller funéraire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-1522
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER FUNERAIRE CONSEILLER FUNERAIRE								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1523

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice ALSH - périscolaire Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance-jeunesse dans le cadre du projet global de la collectivité.								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Photographe-vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1524
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché territorial - Vidéaste Capteur des événements de la vie locale, réalise des prises de vues : photographies ou films								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1525
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social petite enfance Agent social petite enfance								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1526
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social petite enfance Agent social petite enfance								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1527
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social petite enfance Agent social petite enfance								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1528
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social petite enfance Agent social petite enfance								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1529
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social petite enfance Agent social petite enfance								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Professeur ens. art. cl. norm.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-1530
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE VIOLON ENSEIGNER LE VIOLON AU CONSERVATOIRE DE MUSIQUE A RAISON DE 62H/MOIS								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1531
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE - organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure - prendre soin de chaque enfant de manière individualisée ou en groupe en veillant à son confort et à sa sécurité physique et affective - établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de vie de l'enfant - organiser l'aménagement de l'espace de vie des enfants et contribuer au choix des matériels, jeux et mobilier - effectuer des transmissions écrites et orales avec les parents et les membres de l'équipe								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1532
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des écoles maternelle Ménage : entretien des locaux et mobiliers scolaires. classes et parties communes. Restauration : assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Participation aux tâches des gros ménages des structures pendant les vacances scolaires.								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1533
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission vie scolaire - Rédaction des cahiers des charges. - Conseil technique pour le choix du prestataire. Suivi de la procédure légale de dépôt et d'attribution des offres (restauration, plonge, fournitures scolaires, mobilier scolaire, séjours de vacances, classes transplantées, activités créatrices, tissus d'ameublement...). Suivi du marché. Préparation du budget relatif au fonctionnement des écoles (dotations scolaires, mobiliers, bourses et prix, restauration) Mise en œuvre et suivi de l'inventaire de tout le mobilier scolaire et de restauration Rédaction des comptes-rendus des différentes réunions								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SÈVRES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1534
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire recettes et régie</p> <p>Au sein de la Direction des Services Financiers, vous assurez : - le traitement comptable des dépenses et des recettes courantes - la tenue de régies de recettes et de dépenses - le recouvrement des recettes et des subventions - le traitement des recettes ( P 503) - la réception, la vérification et le classement des pièces comptables - la mise à jour des fichiers de tiers - la réparation et le suivi des lignes de crédits et des différents états - le traitement informatique des dossiers</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1535
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur RAMAP (h/f)</p> <p>- développe des actions qualitatives favorables aux modes d'accueils individuels : organise et anime des accueils jeux, met en œuvre des projets communs avec les responsables de relais - Participe à l'accueil et à l'information des familles, des assistantes maternelles et des assistantes parentales</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1536
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1537
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1538

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs                      Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1539
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs                      Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1540
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs                      Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1541
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs                      Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1542
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs                      Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1543

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs                      Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1544
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs                      Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1545
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs                      Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-1546
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif (h/f)                      Secrétariat : Réceptionne, filtre et oriente les appels téléphoniques, prend et transmet les messages. - Apporte une information de premier niveau et effectue les relances. - Peut accueillir les personnes ayant des rendez-vous. - Réceptionne, trie et distribue le courrier du pôle RH, peut répondre à des courriers administratifs simples. - Saisit et rédige courriers et comptes-rendus de réunions, élabore divers tableaux et documents. - Organise des réunions, prépare des dossiers et assiste à des réunions. - Classe et archive des documents. Gestion des fournitures</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-1547
<p><b>Intitulé du poste:</b> Plombier (h/f)                      Intervention dans le domaine de la plomberie : Prépare tous les éléments nécessaires à l'installation complète d'un équipement sanitaire ou la pose de chauffe-eau. • Effectue le réglage et la mise en service des installations. • Assure les dépannages et les réparations, peut aussi procéder aux installations de matériel. • Effectue ses interventions en garantissant sa sécurité et celle des utilisateurs.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1548
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil Placé sous l'autorité du responsable du service, il assure l'accueil physique et téléphonique du public du Service Urbanisme. Il participe à l'instruction des demandes de documents et d'autorisations traitées par le Service Urbanisme</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1549
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des agents de la restauration scolaire Responsable des agents de la restauration scolaire</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1550
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de direction au service Education Assistant(e) de direction au service Education</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1551
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE EJE</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1552
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes enfants Educateur de Jeunes enfants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-1553
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Participer aux activités de préparation, d'assemblage et de service des repas dans le respect des consignes relatives à l'hygiène et la qualité Participer aux activités de nettoyage du restaurant, de l'office et laverie								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1554
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Conseil Municipal (H/F) Directeur du Conseil Municipal (H/F)								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1555
<b>Intitulé du poste:</b> Agent du service logistique aide à l'organisation et à la gestion des événements sur la ville								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2016-06-1556
<b>Intitulé du poste:</b> Formation musicale ASEA au conservatoire de musique de la Ville								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2016-06-1557
<b>Intitulé du poste:</b> formation musicale Professeur au conservatoire de la ville								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2016-06-1558

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de flûte à bec Professeur au conservatoire de la Ville								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-06-1559
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violoncelle Professeur au conservatoire								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1560
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse Professeur au conservatoire de la ville								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1561
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation chargée de gestion et médiation culturelles								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1562
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif 2eme classe - TDS Chargé de l'accueil et de l'administration cinéma								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1563
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur - clamart/bagneux Assurer les fonctions de maitre nageur sauveteur								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1564
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur - clamart/bagneux Assurer les fonctions de maitre nageur sauveteur								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1565
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur - clamart/bagneux Assurer les fonctions de maitre nageur sauveteur								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1566
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur - clamart/bagneux Assurer les fonctions de maitre nageur sauveteur								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1567
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur - clamart/bagneux Assurer les fonctions de maitre nageur sauveteur								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1568
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur - clamart/bagneux Assurer les fonctions de maitre nageur sauveteur								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1569
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur Chargé de relations publiques et billetterie								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1570
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Patrimoine Bâti Planifier, suivre et contrôler les prestations d'exploitation confiées aux entreprises. . Instruire les actions de maintenance préventive et curative et suivre leurs réalisations. . Assurer la relation aux usagers. . Etre le garant de la sécurité dans les bâtiments . Participer au travail de veille du service.								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Technicien	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1571
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Déplacement / Transport . Assurer le suivi et le contrôle d'un délégataire de service public, du titulaire d'un contrat ou du bénéficiaire d'une convention : . Assurer le suivi de la maîtrise d'ouvrage, des travaux du programme d'aménagement pour la mise en accessibilité des points d'arrêt de bus. . Gérer les marchés techniques de travaux, de fournitures ou de services dans les domaines du transport et de voirie. . Assurer le suivi du marché de publicité sur les autobus, y compris les panneaux de publicité mis à disposition de l'exploitant . Participer aux études générales et aux projets. . Etre le référent du di								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1572
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE AIDE AU MENAGE ET AUX COURSES. PREPARATION DES REPAS								
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1573
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE AIDE AU MENAGE ET AUX COURSES. PREPARATION DES REPAS								
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1574
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE AIDE AU MENAGE ET AUX COURSES. PREPARATION DES REPAS								
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1575
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE AIDE AU MENAGE ET AUX COURSES. PREPARATION DES REPAS								
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1576
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE AIDE AU MENAGE ET AUX COURSES. PREPARATION DES REPAS								
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-1577

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Vie sociale            Vous contribuez au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Vous apportez une aide à la personne dans son cadre de vie pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, un soutien psychologique et social ainsi qu'une aide à l'entretien du logement.</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1578
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins au SSID            auxiliaire de soins au SSID / Selim</p>								
93	CCAS de Pantin	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1579
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie sociale            Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1580
<p><b>Intitulé du poste:</b> c/p adjoint chef de service ccas            Dirige en lien avec le chef de service, un lieu de vie permanent accueillant des publics en difficulté, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels de l'aide sociale.</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1581
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-350 CCAS assitant social            le travailleur social accueille les familles en errance, procède à l'évaluation de leur situation afin de les orienter vers les services compétents.</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1582

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 16-351 CCAS administrateur fonctionnel garant de la qualité et de la cohérence des données de votre domaine métier, vous avez en charge le paramétrage fonctionnel des données, l'assistance et le conseil aux services utilisateurs.								
93	CCAS des Lilas	Animateur	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:36	CIGPC-2016-06-1583
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'échecs Professeur d'échecs (club de personnes âgées)								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1584
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la solidarité et du CCAS (H/F) Organisation générale des services en fonction de la politique des élus								
93	CDE de Bagnolet	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-1585
<b>Intitulé du poste:</b> psychologue - s direction du PRE								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1586
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Préparation des repas								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-1587



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Âssistant-e de gestion et de suivi "vie des collèges"</p> <p>Etre l'interlocuteur des établissements de son secteur (environ 15 collèges), centraliser et synthétiser la connaissance de leur situation financière et matérielle, et les accompagner dans leur gestion Analyser et contrôler les actes budgétaires et financiers des E.P.L.E Participer aux calculs des dotations de fonctionnement et subventions d'investissement des E.P.L.E. et au suivi de l'exécution des marchés départementaux et mutualisés Déterminer l'attribution et assurer le suivi des dotations en équipements et prestations en direction des E.P.L.E. ainsi que l'accompagnement logistique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1588
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN</p> <p>Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1589
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN</p> <p>Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1590
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN</p> <p>Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1591
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN</p> <p>Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1592
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN</p> <p>Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1593
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1594
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1595
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1596
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1597
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1598

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de la préfiguration de la conférence des financeurs Chargée de la préfiguration de la conférence des financeurs au sein de la DPAPH								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1599
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE SOCIALE DPAS N°16-53 L'agent est placé sous l'autorité du responsable de circonscription, il est chargé de l'accueil des usagers, du secrétariat et participe au suivi administratif du dossier des usagers.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1600
<b>Intitulé du poste:</b> Chef-fe du Service relations publiques Impulser, préparer, organiser, et mettre en œuvre les opérations de relations publiques de l'exécutif et plus particulièrement du Président. Coordonner l'action de ses équipes pour l'organisation des événements à caractère institutionnel et protocolaire. Participer à la définition de la stratégie relative au développement des relations publiques et à la valorisation de l'image du Conseil départemental à travers les relations médias. Encadrer les agents dédiés à la mise en œuvre des relations publiques et des relations médias.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1601
<b>Intitulé du poste:</b> Chef-fe du Bureau de l'action sociale Mettre en œuvre une politique d'action sociale de qualité en faveur des agents, encadrer et animer le Bureau								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1602
<b>Intitulé du poste:</b> Chef-fe de projet communication Sous la responsabilité du Directeur / Directrice adjointe de la communication, le Chef-fe de projet communication conçoit, coordonne et accompagne les actions de communication des différentes directions en lien avec l'ensemble des pôles de la direction de la communication dans un souci de valorisation des politiques départementales. À ce titre, il-elle participe à la mise en œuvre et à l'animation des projets de communication du Département.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1603

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> WEBMESTRE WEBMESTRE AU SEIN DE LA DIRECTION DE LA COMMUNICATION								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1604
<b>Intitulé du poste:</b> responsable des marchés publics (h/f) Sous la responsabilité de la directrice des assemblées et des affaires juridiques, vous pilotez, coordonnez et sécurisez l'ensemble des marchés publics de la collectivité. Vous accompagnez l'EPT dans sa définition et l'application de sa politique Achat . Vous encadrez le pôle marchés publics constitués de 3 agents. Vous mettez en place les instruments de pilotage et de contrôle de l'activité du pôle, planifiez les activités en fonction des échéances. Vous gérez des procédures liées aux marchés publics et assurez l'assistance et le conseil auprès des services en direct.								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-06-1605
<b>Intitulé du poste:</b> Compable Sous l'autorité du directeur du cinéma, vous assurez les fonctions de régisseur des recettes du cinéma : contrôle hebdomadaire des recettes au guichet, dépôt des fonds à la Trésorerie, suivi des encaissements par cartes bancaires, préparation des mandatements des frais afférents, suivi des paiements en ligne, constitution du tableau hebdomadaire de la régie. Vous gérez les bordereaux du Centre National du Cinéma et de l'image animée (CNC): contrôle et saisie des conditions de locations des films, contrôle des bordereaux CNC sur le logiciel de billetterie.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1606
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Vous avez pour mission le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux des bâtiments et écoles primaires								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1607
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien/Coordinateur Vous avez pour mission le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux des bâtiments et écoles primaires								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1608

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Vous avez pour mission le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux des bâtiments et écoles primaires								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1609
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Vous avez pour mission le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux des bâtiments et écoles primaires								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1610
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service logement Responsable du service logement								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1611
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance et de médiation des bâtiments municipaux Participe à la sécurisation sur les suites des bâtiments administratifs et des manifestations sportives et culturelles. Il conduit une médiation sur les lieux et régule les conflits par le dialogue								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1612
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance et de médiation des bâtiments municipaux Participe à la sécurisation sur les suites des bâtiments administratifs et des manifestations sportives et culturelles. Il conduit une médiation sur les lieux et régule les conflits par le dialogue								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1613
<b>Intitulé du poste:</b> ENTRETIEN DES BATIMENTS Chargé de la propreté des locaux, sols, vitres, sanitaires ...								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1614
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Accueille, informe oriente le public dans la structure ; suivi des inscriptions, gestion des commandes et des fournitures, mise à jour de l'affichage; Manutention dans la structure,; participation et appui aux activités								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1615
<b>Intitulé du poste:</b> PLOMBIER Plombier sanitaire exécutant divers travaux de plomberie, rénovation, d'aménagement intérieur et extérieur sur le patrimoine bâti de la collectivité								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1616
<b>Intitulé du poste:</b> SERVICE PREVENTION & AIDE AUX VICTIMES Chargée de mission.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1617
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur sauveteur Surveillance des bassins du centre nautique, apprentissage de la natation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1618
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur sauveteur Surveillance des bassins du centre nautique, apprentissage de la natation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1619

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2 agents d'offices                      Au sein du service de Restauration, vous gérez les activités de réception et distribution des repas ainsi que l'entretien de la cuisine dans le respect des procédures HACCP</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1620
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent office                      Au sein du service de Restauration, vous gérez les activités de réception et distribution des repas ainsi que l'entretien de la cuisine dans le respect des procédures HACCP</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1621
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable des accueils deu centre municipal de santé                      Orgnaisation de l'activité des équipes d'accueils. Préparation, animation des réunions d'équipe d'accueil, en lien étroit avec la directrice administrative. veiller au respect des procédures d'accueil et des engagements de qualité.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1622
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur CLM                      Le directeur de Centre de Loisirs élabore le projet pédagogique du centre selon les orientations définies par le projet éducatif de la collectivité en assurant la cohérence avec les projets portés par les partenaires (école, associations de quartier, familles...). Il coordonne et évalue les actions de l'équipe d'animation.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1623
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint directeur CLM / Animateur                      Vous organisez et mettez en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants et en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1624

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER CONJUGAL								
Au sein du centre municipal de santé et du centre de planification et d'éducation familiale, vous recevez des personnes seules ou en couple nécessitant une aide psychologique liée à une difficulté personnel, conjugale ou familiale. BOus menez des actions collectives de sensibilisaiton de d'information auprès du public sur des thématiques telles que la contraception, l'interruption volontaire de grossesse (IVG) la relation inter genre, etc.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1625
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service actifs et autonomes								
Participe à la mise en oeuvre et à l'actualisation des volets autonomie et politique en faveur des serniors. Pilote les projets transversaux et coordonne l'action des partenaires. encadrement de 10 agents								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-1626
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'OFFICE								
Le responsable d'office avec encadrement coordonne, gère les activités de distribution et participe à l'animation d'un office.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1627
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'office								
Le responsable d'office avec encadrement coordonne, gère les activités de distribution et participe à l'animation d'un office.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1628
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste								
Sécurise les actes de la commune et conseille les élus et services opérationnels dans les domaines variés du droit public et privé								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-1629
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES								
Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1630
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1631
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1632
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1633
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1634
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1635
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1636
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1637
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1638
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1639
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1640
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1641
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1642
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1643
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1644
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1645
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1646
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1647
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1648
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1649
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1650
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1651
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1652
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1653
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1654
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1655
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1656
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1657
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1658
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1659
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1660
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1661
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016- 06-1662
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE AUX POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	TmpNon	28:00	CIGPC-2016- 06-1663
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 28h00 Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1664

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM CLM</p> <p>Le directeur de Centre de Loisirs élabore le projet pédagogique du centre selon les orientations définies par le projet éducatif de la collectivité en assurant la cohérence avec les projets portés par les partenaires (école, associations de quartier, familles...). Il coordonne et évalue les actions de l'équipe d'animation.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1665
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur CLM</p> <p>L'animateur doit prendre connaissance et appliquer le projet pédagogique de la structure en phase avec les orientations de la municipalité. Il organise et met en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants et en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1666
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur CLM</p> <p>L'animateur doit prendre connaissance et appliquer le projet pédagogique de la structure en phase avec les orientations de la municipalité. Il organise et met en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants et en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1667
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur CLM</p> <p>L'animateur doit prendre connaissance et appliquer le projet pédagogique de la structure en phase avec les orientations de la municipalité. Il organise et met en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants et en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1668
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1669
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1670
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1671
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur/Coordinatrice ATSEM</p> <p>L'ATSEM Coordinatrice assure des missions d'assistance au personnel enseignant et d'entretien des locaux. Elle participe à l'accueil des enfants et des parents. Sous la responsabilité du chef du service Centre de Loisirs Maternels, elle réalise la coordination d'une équipe d'ATSEM au sein d'une école maternelle.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1672
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil</p> <p>Accueil du public, diriger le public vers les services selon leur demande.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1673

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> juriste de la commande publique Assistance ou conseil des services à l'analyse préalable et la définition de leurs besoins ; Détermination du seuil, de la procédure ; Détermination de la forme et de la durée du marché ; Mise en œuvre des leviers d'actions d'ordre social et/ou environnemental à travers les modalités de mise en concurrence et/ou les conditions particulières d'exécution ; Optimisation des procédures au regard de objectifs et des enjeux des achats à réaliser Assistance ou conseil à la préparation des procédures particulières (les concours et plus généralement les contrats publics tels que DSP, CPA,</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1674
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement. Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-1675
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIETETICIEN(NE) Les missions : -Contrôler la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les offices (guide des procédures, GBPH). -Etablir les plans alimentaires pour chaque type de convives et propose à la validation de la direction les menus proposés chiffrés par période. -Garantir le respect des engagements en matière de repas, des menus, des animations, enregistrement des réclamations. -Connaître la technique de la liaison froide, la méthode HACCP, le fonctionnement d'un service de restauration et l'unité de production. -Réaliser des tableaux de bords.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-1676
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIETETICIEN(NE) Les missions : -Contrôler la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les offices (guide des procédures, GBPH). -Etablir les plans alimentaires pour chaque type de convives et propose à la validation de la direction les menus proposés chiffrés par période. -Garantir le respect des engagements en matière de repas, des menus, des animations, enregistrement des réclamations. -Connaître la technique de la liaison froide, la méthode HACCP, le fonctionnement d'un service de restauration et l'unité de production. -Réaliser des tableaux de bords.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-1677

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de patrimoine Réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti. Gérer les équipements techniques de la collectivité.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1678
<b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture Assurer une prise en charge quotidienne des enfants , tant individuelle que collective, favorisant santé sécurité, bien-être et conditions favorables à leur développement. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, l'application au quotidien et à l'évaluation du projet d'établissement. Mettre en œuvre avec l'équipe, les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1679
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture-s crèche Lenine								
93	Mairie de BAGNOLET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1680
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - S Direction des sports								
93	Mairie de BAGNOLET	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1681
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION-S MEDIATHEQUE								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1682

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animatrice-S au sein de la Jeunesse								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-06-1683
<b>Intitulé du poste:</b> animatrice -s direction enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1684
<b>Intitulé du poste:</b> animateur - s direction enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1685
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture-S Crèche viénot								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1686
<b>Intitulé du poste:</b> chargée de mission -s direction de l'urbanisme								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1687
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur - s direction des finances								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1688
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - s halte jeux								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1689
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique - s entretien ménager maternelle								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-06-1690
<b>Intitulé du poste:</b> animatrice centre de loisirs direction de l'enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-06-1691
<b>Intitulé du poste:</b> animatrice centre de loisirs Direction de l'Enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-06-1692
<b>Intitulé du poste:</b> animatrice centre de loisirs direction de l'enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1693

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> coordinateur à la DJVSQ coordinateur à la DJVSQ / Selim								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1694
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de mission femme - j- santé								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1695
<b>Intitulé du poste:</b> entretien des ecoles maternelles éducation								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1696
<b>Intitulé du poste:</b> attaché - j- direction de l'urbanisme								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1697
<b>Intitulé du poste:</b> Entretien des ecoles primaires-j- direction de l'éducation								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1698
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - j- crèche lénine								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1699
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture/ Viénot auxiliaire de puériculture/Viénot								
93	Mairie de BAGNOLET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1700
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS / MISSIONS Encadrement et surveillance des publics de la piscine Encadre et anime les séances auprès du public scolaire du 1er degré Encadre et anime les activités municipales Surveille et porte secours aux différents publics Fait respecter le règlement intérieur Participe à l'élaboration des projets d'animation sportive Participation à l'évènementiel sportif Assure l'entretien des plages Participe aux vidanges semestrielles								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1701
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif Administrer les actes de gestion de la direction de la jeunesse et en assurer la maîtrise financière.								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1702
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation et des bibliothèques L'agent participe à la mise en œuvre de la politique municipale de lecture publique au sein du secteur adulte ou jeunesse des bibliothèques								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1703
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant du Directeur de Cabinet H/F Assister le Directeur de Cabinet dans ses fonctions, superviser le secrétariat des élus et travailler en collaboration avec le secrétariat du Maire et les services pour gérer et répondre aux demandes des administrés, des élus, des partenaires institutionnels, des associations et des entreprises.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1704
<b>Intitulé du poste:</b> chef du service du projet urbain Coordonne les études et la prospective de l'aménagement urbain ainsi que les opérations d'urbanisme sur la Ville.								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1705
<b>Intitulé du poste:</b> directeur du developpement durable assister et conseiller le DGST rédaction du plan de sauvegarde communal mettre en place des process développement durable								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-1706
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil au CPS Renseigner les usagers accueil physique et téléphonique								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1707
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante Dentaire assistante dentaire au CPS								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1708
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service - Pôle enseignement / ATSEM agent de service								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-1709



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT DES AFFAIRES CIVILES -Réception des usagers -Traitement des dossiers état-civil -Gestion du courrier du service -gestion des registres d'état-civil, assistance à la célébration des mariages -Polyvalence élections, funéraire, recensement militaire -renseignements téléphoniques -utilisation des logiciels métiers du service -Saisie informatique (word, excel,)								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-1710
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT DES AFFAIRES CIVILES -Réception des usagers -Traitement des dossiers état-civil -Gestion du courrier du service -gestion des registres d'état-civil, assistance à la célébration des mariages -Polyvalence élections, funéraire, recensement militaire -renseignements téléphoniques -utilisation des logiciels métiers du service -Saisie informatique (word, excel)								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1711
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien, suivi et entretien des batiments communaux,								
93	Mairie de DUGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1712
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur/Directrice Développement Territorial - Suivi des projets métropolitains du territoire en lien avec les partenaires ( JO 2024, gare TEN, ligne 17 du métro) - En charge de la révision générale du PLU, en lien avec l'EPT Paris Terres d'Envol - Supervision de l'agent instructeur droit des sols et assurer la gestion quotidienne de la Direction ( permis de construire, déclaration préalable de travaux, autorisation de travaux) - Appui et Conseil aux Elus - Veille juridique - Taches administratives - Accueil et Conseil du Public - Suivi des contentieux								
93	Mairie de DUGNY	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1713
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Dircteur Contribue à la définition du projet global de santé publique de la collectivité (protection et promotion de la santé, politiques de la famille et de l'enfance, des personnes âgées, des personnes handicapées, des personnes en risque d'exclusion). Impulse l'organisation et la mise en œuvre des plans d'action et pilote des projets. Dirige et organise les services et équipements chargés de la prévention et de la promotion de la santé individuelle et collective. Promeut la transversalité nécessaire entre directions de la collectivité pour inscrire la santé dans toutes les politiques								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-06-1714
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant lyrique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-06-1715
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de jazz                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-06-1716
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de saxophone                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1717
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-1718
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2016-06-1719
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'art dramatique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1720
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant en milieu scolaire(dumiste)                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1721
<p><b>Intitulé du poste:</b> Journaliste/chargé de communication                      Intégré dans l'équipe du service communication et placé sous la responsabilité du responsable de la communication, vos principales missions consistent à recueillir et à traiter des informations relatives à la vie de la Collectivité sous forme d'article pour le magazine et le site internet de la ville. Vous participez à la préparation des sommaires, effectuez des reportages, collectez l'information sous toutes ses formes..</p>								
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-06-1722
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violoncelle                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1723
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ère classe                      L'agent s'occupe des enfants de petit âge dans les crèches collectives de la commune</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1724
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Commande publique Assurer le respect du cadrage budgétaire et l'application de la réglementation des marchés tout en intégrant une démarche de développement durable (environnement et insertion sociale)								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1725
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Logistique Dirige, coordonne et anime l'ensemble du service logistique. Veille à l'optimisation des moyens mis en œuvre et à la garantie de la qualité des prestations rendues Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier l'exécution des prestations dans les meilleures conditions de délais et de coûts								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1726
<b>Intitulé du poste:</b> Référent technique (h/f) service Informatique Assurer la gestion du parc téléphonique et informatique et veiller à la qualité des prestations et au bon fonctionnement du matériel dans le secteur de téléphonie.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1727
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien (h/f) au services des sports Contribuer à offrir un environnement agréable au public et personnel en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1728
<b>Intitulé du poste:</b> Référent du pôle image (h/f) au service Jeunesse ? Gestion du pôle image ? Planification, organisation de projets d'activités liées au pôle image . ? Animation du pôle Image: ? Gestion d'une photothèque ? Dialogue local et information du public ? Evaluation des projets menés ? Participer aux initiatives du service								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1729
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-06-1730
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de sécurité école. DB Agent chargé de la sécurité points écoles maternelles et primaires.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1731
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE 2CL PG/MD ADJOINT TECHNIQUE 2CL PG/MD</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1732
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2eme classe, PG/OC ADJOINT TECHNIQUE 2CL PG/OC</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1733
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Maintenance des systèmes informatique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1734
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leur besoins aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1735
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leur besoins aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1736
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leur besoins aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1737
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Agent auprès d'enfants, accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins mise en place d'activités diverses								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1738
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Agent auprès d'enfants, accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins mise en place d'activités diverses								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1739
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Agent auprès d'enfants, accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins mise en place d'activités diverses</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1740
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur CAF Coordonne le renouvellement du Contrat Enfance Jeunesse qui intègre les projets menés par les directions de la Petite enfance, de l' Education- Enfance, de la Citoyenneté Politique de la ville et Solidarité, Jeunesse et Vie des quartiers dans le cadre du projet global de la collectivité. Cette personne travaillera en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs, tout en coordonnant les services de la ville concernés par ce dispositif. Coordonne l'ensemble des dossiers de financement en investissement et en fonctionnement de la Caf pour les Directions citées précédemment.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1741
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire du responsable de service Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1742
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un inspecteur de salubrité met en œuvre les procédures relatives à la lutte contre les nuisances portant atteinte à la sécurité, la salubrité et la santé publiques.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1743

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur de centre de loisirs conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Adapter une pédagogie au rythme des enfants. Élaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique, mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives et culturelles</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-06-1744
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-06-1745
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-06-1746
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-06-1747
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-06-1748



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-06-1749
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-06-1750
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-06-1751
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-06-1752
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-06-1753

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-06-1754
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-06-1755
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-06-1756
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-06-1757
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-06-1758

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-06-1759
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-06-1760
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-06-1761
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-06-1762
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-06-1763

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1764
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1765
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1766
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1767
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1768

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1769
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1770
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1771
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1772
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1773

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1774
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1775
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1776
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1777
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1778

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1779
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1780
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1781
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1782
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1783

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1784
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1785
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1786
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1787
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1788



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1789
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1790
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1791
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1792
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1793

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1794
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1795
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1796
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1797
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1798

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1799
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1800
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1801
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1802
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1803

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1804
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1805
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1806
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1807
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1808

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1809
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1810
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1811
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1812
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1813

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1814
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1815
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1816
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1817
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1818

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1819
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1820
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1821
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1822
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1823

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1824
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1825
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1826
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1827
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1828



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1829
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1830
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1831
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1832
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1833

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1834
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1835
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1836
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1837
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1838

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1839
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1840
<p><b>Intitulé du poste:</b> caissier au cinéma Méliès Assurer la vente des billets et le comptage des caisses.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1841
<p><b>Intitulé du poste:</b> caissier au Méliès Assurer la vente des billets et le comptage des caisses.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1842
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant(e) service achats et commande publique Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste l'ensemble des agents dans l'organisation du travail du service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-1843

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT COMPTABLE DU POLE RECETTE								
En recettes, engage les recettes du P503, du compte d'attente et autres recettes non engagées par les services, effectue un contrôle renforcé des engagements, traite la liquidation, la perception (mandatement) des titres pour les services, et effectue toutes les recherches nécessaires afin d'identifier les versements sur le Compte de la Ville pour pouvoir émettre les titres de recettes.								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1844
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM TOUTE PETITE SECTION ATSEM TOUTE PETITE SECTION								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1845
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin en crèche Médecin pour les crèches collectives								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1846
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture volante en crèche collective								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1847
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture volante en crèche collective								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1848

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> A.S.V.P. A.S.V.P. au centre technique environnement								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1849
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien des bâtiments communaux								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1850
<b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative - inscription facturation service enfance Encadrement de la saisie mensuelle des présences enfants effectuée par les directeurs d'accueils de loisirs et suivi de la procédure de facturation/régie. Suivi des inscriptions en accueil de loisirs Archivage des dossiers d'inscription et documents de saisie Gestion des réservations vacances et des journées non fréquentées. Traitement des dérogations vacances Gestion et suivi des inscriptions aux Nouvelles Activités Périscolaires Transmission des listes aux directeurs des accueils de loisirs Suivi des présences/enfants dans le cadre des NAP Poste binômé avec le poste secrétariat								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1851
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centre de loisirs Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants ou 12 à 14 enfants Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre Participer aux travaux collectifs de l								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1852
<b>Intitulé du poste:</b> arpenteurs urbains Prévention : Présence dans les quartiers pour favoriser le lien social Ecoute, dialogue, échange avec les habitants Aide par l'information et l'orientation vers les personnes ou organismes compétents Repérages des situations à risques par l'observation et l'identification des difficultés rencontrées Gestion des situations conflictuelles ; Régulation par le dialogue et la négociation ; relais aux services institutionnels compétents Cohésion : Interface entre les jeunes et, la ou les institutions Transmission des informations ou messages institutionnels Ecoute et recueil des attentes du p								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1853
<p><b>Intitulé du poste:</b> arpenteurs urbains                      Prévention : Présence dans les quartiers pour favoriser le lien social Ecoute, dialogue, échange avec les habitants Aide par l'information et l'orientation vers les personnes ou organismes compétents Repérages des situations à risques par l'observation et l'identification des difficultés rencontrées Gestion des situations conflictuelles ; Régulation par le dialogue et la négociation ; relais aux services institutionnels compétents Cohésion : Interface entre les jeunes et, la ou les institutions Transmission des informations ou messages institutionnels Ecoute et recueil des attentes du p</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1854
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de reprographie polyvalent                      Réceptionner, vérifier, ranger et gérer les fournitures et papier de reprographie Gérer les stocks Préparer les commandes pour les services Suivre les budgets des services Modifier des maquettes Tirer de documents et vérification avant envoi dans les services demandeurs Faire des reliures des documents (utilisation de différentes machines : massicot électrique, thermo-relieur ...) Utiliser le photocopieur couleur et Noir/Blanc Utiliser l'imprimante d'adresses Faire des mises sous plis Enregistrer les bons de commandes, les bons de livraison et les factures dans Excel Assurer les con</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1855
<p><b>Intitulé du poste:</b> peintre en batiment                      Exécuter les travaux de peinture (lessivage, enduisage) Appliquer les revêtements muraux Appliquer les revêtements de sol Poser des faux plafonds Appliquer des produits de protection (lasure...) ou de décoration (vernis...) Mise en œuvre de ravalement Réaliser les opérations de maintenances de base en dehors de sa spécialité Entretien et utiliser avec soin l'outillage, les véhicules ainsi que l'atelier</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1856
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef du service Unité Administrative et Juridique service technique                      Accompagner l'ensemble des services techniques dans le cadre de la préparation et du suivi de l'exécution budgétaire : Organiser, suivre et développer les outils pour la préparation budgétaire, le suivi de l'exécution budgétaire et la bonne transmission des informations et des alertes auprès du DGST Coordonner l'application des procédures budgétaires par les services techniques Participer à la préparation des conseils municipaux pour l'ensemble des dossiers des services techniques Participer à l'élaboration et à l'exécution des marchés publics des services techniques : Garantir le respect</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1857

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de gestion administrative et financière</p> <p>Suivre le budget du service foncier et de la DUA, notamment le budget fonctionnement, assurer – en partenariat avec les chargés d'études – le suivi des marchés publics, suivre les taxes et vérifier les dégrèvements, Assurer la mise en œuvre et le suivi des enquêtes publiques, en lien avec les chargés d'études de la direction, Assurer la gestion immobilière du patrimoine communal privé, notamment les locaux commerciaux, et le suivi administratif des biens en copropriété, Mettre en œuvre et suivre diverses procédures foncières (biens vacants et sans maître, suivi général du patrimoine communa</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1858
<p><b>Intitulé du poste:</b> educateur sportif tout public</p> <p>Organiser, planifier, encadrer, animer et évaluer des activités sportives à destination de tout types de publics : temps scolaire, périscolaire, école municipale des sports, adultes, 3ème âge... Appliquer et faire appliquer les règles en matière de sécurité Participer à l'organisation des manifestations sportives de la ville</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1859
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de service magasin central au CTM</p> <p>Elaborer et mettre en place la procédure MAPA Diriger l'équipe du magasin central et de l'atelier garage: animation de l'équipe et organisation des tâches des agents Elaborer et suivre le budget du CTM et apporter un appui en finances publiques aux responsables des unités Gérer les cartes carburants et péages autoroutiers. Gérer sur le logiciel parc, les véhicules et les transférer des données informatisées, afin d'établir les plannings d'entretiens du parc automobiles. Optimiser l'exploitation du parc de véhicules et des activités du garage. Elaboration des documents pour la mise en réf</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1860
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'administration générale</p> <p>Encadre l'ensemble des agents relevant de la direction Participe, sous l'autorité du DGA, à la définition d'une politique juridique communale Coordonne la bonne préparation des séances du conseil municipal Impulse la mise en place du projet de gestion électronique des archives communales</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1861

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Urbaniste                      - Montage et conduite de projets d'aménagement urbain et de construction - Etudes et suivi des opérations immobilières sur le foncier cédé par la ville - Vérification de la conformité des projets avec les objectifs et cahiers des charges - Suivi des tableaux de bords des opérations de cessions de terrains (programme, financiers, calendriers, « reporting »...) - Elaboration des données, supports graphiques et cartographies - Pilotage et suivi des prestataires externes</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1862
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la proximité avec les Noiséens                      Assurer le management ainsi que le bon fonctionnement des services relevant de la direction : -Service des accueils -Service des actions à la population Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques Organiser et développer les fonctions d'accueil et d'actions à la population Développer des projets transversaux entre les différents services de la direction, dans un souci de cohérence et de qualité des prestations Évaluer et améliorer de façon qualitative l'accueil du public dans les services de la direction Mettre en œuvre une amélioration continue du ser</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1863
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale                      Exercer la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1864
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale                      Exercer la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1865
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission pilotage de la masse salariale                      - Piloter l'évaluation de la masse salariale et proposer des actions visant à la responsabilisation des services consommateurs de crédits. - Proposer, analyser, et mettre en œuvre les moyens et procédures permettant le pilotage de la masse salariale. - Etablir le bilan social et procéder à son analyse. - Réaliser des études en matière de ressources humaines. Elaboration du budget : - Suivi de son évolution - Analyse et commentaires des mouvements affectant le Budget</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1866
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrières et paies Assurer la gestion des carrières d'un portefeuille d'agents en appliquant les règles statutaires en fonction des droits des agents : du recrutement jusqu'à la radiation, tous types de statuts (stagiaires, titulaires, non titulaires)</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1867
<p><b>Intitulé du poste:</b> Acheteur public Assister et conseiller les services sur la définition de leurs besoins et les procédures à mettre en œuvre Anticiper les besoins et regrouper les achats de la collectivité tout en développant une stratégie d'achat durable et responsable Accompagner les services dans la rédaction de leur cahier des charges participer aux commissions d'appel d'offres Assurer une vielle règlementaire et jurisprudentielle relative au domaine des marchés publics</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché principal Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1868
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'habitat et du logement - Manage les services Habitat et Logement - Participe, sous l'autorité du DGA, à la définition des orientations stratégiques en matière d'habitat et de logement - Apporte une expertise technique et juridique nécessaire aux élus et à la Direction Générale en matière d'habitat et de logement</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1869
<p><b>Intitulé du poste:</b> Plombier -Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune ; -Entretien et assurer les opérations de maintenance des équipements, de la voirie, des espaces verts, des bâtiments, des réseaux d'eaux et d'assainissement -Gestion des matériels et outillages ; -Aide lors des manifestations et évènements ponctuels</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1870

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de la régie                      Accueil du public aux différents accueils du guichet unique Régisseur suppléant Préparer la facturation Saisie des quantités consommées pour chaque activité Éditer les factures Encaissement de la régie pour les activités du Guichet unique Encaissement des règlements des activités du Guichet unique Suivi des prélèvements automatiques et paiements en carte bleue Préparation des versements de la Régie et dépôt des fonds en trésorerie Participation aux réunions de régulation et de bilan</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-1871
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Assistante de production                      Le développement du spectacle vivant ces dernières années a fait évoluer ce poste d'assistante de direction vers des notions plus en lien avec les missions du pôle, notamment autour de la production</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1872
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de parc                      le gardien de parc assure l'ouverture, la fermeture la surveillance des espaces verts aux horaires réglementaires. Il exerce des missions de prévention, de surveillance et veille au respect de la tranquillité la sécurité des usagers sur les parcs et jardins de la ville de Pantin. Assermenté, il veille au respect du règlement applicable sur les parcs et squares de la ville, il peut en cas de besoin, verbaliser les usagers contrevenants. Le gardien assure une présence statique sur certains parcs ou squares problématiques, et effectue des rondes à vélo sur l'ensemble des parcs de la ville</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1873
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux, des équipements et des sanitaires.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1874
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable d'équipe des agents de point école                      le responsable d'équipe des agents de sécurité école, exerce ses missions dont la principale vise à l'encadrement de l'équipe « sécurité école » et à la mise en place des missions de prévention aux abords des écoles. Par ailleurs habilité et assermenté pour la verbalisation des infractions relatives à l'arrêt, au stationnement (gênant, interdit et payant), à l'affichage du certificat d'assurance à certaines infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), il demeure un des acteurs essentiels contribuant à la tranquillité sur l'espace public.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1875
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale ou brigadier</p> <p>Le gardien de police municipale exerce les missions de Prévention, Dissuasion, Civilité, et Coercition nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique, en assurant une relation quotidienne de proximité citoyenne. Il appartient à une unité qui peut être spécifique (cycliste, motocycliste, environnementale) ou générale (unité territoriale de proximité)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-1876
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable adjointe d'établissement</p> <p>Le(la) Responsable adjoint(e) apporte son concours au Responsable d'établissement dans l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, le management de l'équipe et la gestion de l'établissement, l'élaboration et la mise en œuvre du projet d'établissement, il(elle) assure la mise en œuvre des mesures nécessaires au bien-être et au développement des enfants, responsable de la coordination pédagogique de l'établissement (profil éducateur de jeunes enfants) ou des missions paramédicales (profil infirmier(e) ou puéricultrice).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-1877
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE</p> <p>L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1878
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electricien</p> <p>Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1879

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PEINTRE Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1880
<b>Intitulé du poste:</b> Préventeur Le préventeur contribue à l'amélioration de la sécurité et des conditions de travail des agents de la collectivité. le conseiller prévention devra tenir compte des dimensions collectives et individuelles de ses missions. Ainsi, et au-delà du cadre réglementaire lié aux conditions de travail et de sécurité du travail au sein des services, i sera aussi interlocuteur privilégié dans le cadre des reclassements pour raison de santé, la reconnaissance de l'accident du travail ou de maladies professionnelles. Il proposera toutes les mesures préventives portant sur des secteurs ou postes « à risque								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1881
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la formation et des compétences Participer à la mise en œuvre de la politique de formation et au développement des compétences des agents de la ville, dans une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) de la collectivité.								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1882
<b>Intitulé du poste:</b> Archiviste Record Management Accompagner une phase d'audit extérieur sur le record management en 2012, puis piloter la réalisation et le déploiement d'une solution d'archivage électronique (RM).								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1883
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1884

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1885
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1886
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1887
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social d'accompagnement (Assistante sociale d'accompagnement) Le travailleur social d'accompagnement reçoit toutes les personnes ayant été accueillies 3 fois dans l'année par le pôle accueil et toutes les personnes dont la situation se révèle complexe et sensible (protection de l'enfance, personnes vulnérables, femmes victimes de violence ...)								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1888
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en établissement d'accueil petite enfance Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1889

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en établissement d'accueil petite enfance</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1890
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en établissement d'accueil petite enfance</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1891
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en établissement d'accueil petite enfance</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1892
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en établissement d'accueil petite enfance</p> <p>l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1893
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en établissement d'accueil petite enfance                      l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène).                      Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1894
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en établissement d'accueil petite enfance                      l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène).                      Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1895
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en établissement d'accueil petite enfance                      l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène).                      Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1896

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Éducateur(trice) de jeunes enfants en section                      L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1897
<p><b>Intitulé du poste:</b> Éducateur(trice) de jeunes enfants en section                      L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1898
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière en centre de santé                      Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres</p>								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1899
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière en centre de santé                      Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1900
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante dentaire                      Sous la responsabilité du chirurgien dentiste ou de l'orthodontiste des centres de santé et en lien avec la responsable administrative, l'assistante dentaire assiste le chirurgien dentiste et l'orthodontiste dans les tâches matérielles et dans les préparations courantes nécessitées par l'exécution des soins et dans celles découlant de l'accueil des patients, de la facturation et de l'encaissement des actes.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1901
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante dentaire</p> <p>Sous la responsabilité du chirurgien dentiste ou de l'orthodontiste des centres de santé et en lien avec la responsable administrative, l'assistante dentaire assiste le chirurgien dentiste et l'orthodontiste dans les tâches matérielles et dans les préparations courantes nécessitées par l'exécution des soins et dans celles découlant de l'accueil des patients, de la facturation et de l'encaissement des actes.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1902
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent point école</p> <p>les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1903
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Technique Régie Serrurerie</p> <p>Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1904
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>Effectuer l'entretien des espaces verts en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, dans les règles de l'art</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1905

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, dans les règles de l'art								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1906
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, dans les règles de l'art								
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1907
<b>Intitulé du poste:</b> référent socio éducatif Animer et assurer le bon fonctionnement du dispositif d'accompagnement à la scolarité de la maison de quartier, ainsi que les actions éducatives à caractère culturel, artistique, sportif et de prévention qui y sont liées, pendant les temps d'accueil ou périscolaires								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-06-1908
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-06-1909
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-06-1910
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-06-1911
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-06-1912
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-06-1913
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1914
<b>Intitulé du poste:</b> référent socio éducatif Animer et assurer le bon fonctionnement du dispositif d'accompagnement à la scolarité de la maison de quartier, ainsi que les actions éducatives à caractère culturel, artistique, sportif et de prévention qui y sont liées, pendant les temps d'accueil ou périscolaires								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1915
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur urbain de nuit Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 16 heures à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. Le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires (Police Municipale, Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe et/ou de service.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1916
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordination de médiation Garant du bon déroulement du travail des équipes de médiation de nuit sur le terrain, le coordinateur assure l'encadrement technique des médiateurs, le suivi de leur activité et le lien avec le/la responsable du service.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1917
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent inscriptions scolaires et périscolaires Charger de la qualité de l'accueil et du traitement des demandes liées aux inscriptions scolaires et périscolaires. Participer à l'amélioration de l'accueil des usagers et des procédures de travail concernant les demandes administratives. Sous couvert et en coordination avec la directrice, le référent assure la fonction de co-pilotage global du domaine d'activité « Inscriptions scolaires et périscolaires ».</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1918
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cadre expert foncier Il s'agit de monter les opérations immobilières, que ce soient des acquisitions ou des cessions par voie amiable ou non, en vue de concrétiser les projets urbains et d'aménagement de la Ville</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1919
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du pôle intervention foncière et immobilière Le responsable de pôle intervention foncière et immobilière encadre et anime l'équipe foncier/patrimoine. Il impulse et exécute les tâches nécessaires à la mise en œuvre d'une politique foncière et patrimoniale, tant sur le plan réglementaire que sur le plan opérationnel. Il cherche à optimiser le parc immobilier de la Ville ainsi que les interventions foncières de celle-ci.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1920
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux, des équipements et des sanitaires.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1921
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux, des équipements et des sanitaires.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1922
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'installations sportives Ouvrir et accueillir le public au sein des équipements sportifs municipaux en veillant aux bonnes conditions techniques, d'hygiène et de sécurité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1923
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants Missions Éducatives</p>								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1924
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants Missions Éducatives</p>								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1925
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants Missions Éducatives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1926
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants Missions Éducatives								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1927
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants Missions Éducatives								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1928
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	Mairie de PANTIN	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1929
<b>Intitulé du poste:</b> régisseur général du spectacle Dans le cadre de la mise en oeuvre d'une saison de spectacles vivants à Pantin, ce poste a été créé pour gérer l'ensemble des questions techniques spécifiques inhérentes à ce champ								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-1930
<b>Intitulé du poste:</b> Imprimeur - Façonneur \ AC L'agent est chargé du tirage et de la mise en forme des documents et supports demandés par les services de la mairie et les associations.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-1931
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et gestion administrative \ AC L'agent est chargé d'assurer le service des repas des personnes âgées des résidences et du club, du personnel communal et d'assurer la gestion administrative de l'activité des portages de repas à domicile.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-1932
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et gestion administrative \ AC L'agent est chargé d'assurer le service des repas des personnes âgées des résidences et du club, du personnel communal et d'assurer la gestion administrative de l'activité des portages de repas à domicile.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1933
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal \ AC L'agent est chargé d'exécuter des missions de prévention et de surveillance du bon ordre, de la sureté, de la sécurité, de la salubrité, et de la tranquillité publique. Missions principales : - Missions quotidiennes de police de proximité - Suivi administratif attaché à la fonction - Missions de prévention</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1934
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM \ AC L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1935
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM \ AC L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1936
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur enfance \ AC L'agent est chargé de coordonner l'activité des centre de loisirs de son secteur.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1937
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur enfance \ AC L'agent est chargé de coordonner l'activité des centre de loisirs de son secteur.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1938
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet SI \ AC piloter la mise en œuvre des solutions informatiques métiers au sein de la collectivité, notamment pour les progiciels Ressources Humaines (CIRIL) et Finances (CIVITAS). Veiller à leur bon fonctionnement et accompagner les utilisateurs.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1939
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant gestion de salle - maison des associations \ AC L'agent est en charge de la gestion centralisée des salles municipales. Il assure l'intérim de l'accueil aux usagers.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 06-1940



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des espaces publics \ AC                      Sous la direction du DGA Aménagement Durable il anime et coordonne les activités techniques, administratives, financières des Services Espaces Verts (27 agents), Propreté Urbaine (29 agents), Voirie et Réseaux Divers (14 agents), Déplacements (6 agents). Il met en œuvre, dans une perspective de développement durable, la politique communale d'aménagement et de gestion des espaces publics et assure le suivi des dossiers stratégiques (lignes de métro, tramway). Il assure un rôle de conseil auprès de l'équipe de Direction Générale et des élus dans ses domaines de compétences.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1941
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire rémunération et temps de travail \ AC                      L'agent est chargé de la mise en œuvre de l'ensemble des opérations liées à la prise en charge et au suivi de la paie des agents titulaires et contractuels, assure l'accueil physique et téléphonique des agents. Il a aussi en charge la gestion du temps de travail. Il travaille au sein d'un collectif de 4 agents ayant en moyenne 400 payes chacun. Il est également sollicité pour remplacer son binôme et effectuer un travail de contrôle le cas échéant.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1942
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE DIRECTION DIRECTION DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE - SB                      L'agent est chargé d'assister la directrice, de gérer les agendas, d'assurer la gestion administrative et financière de la direction et de veiller au bon fonctionnement des services.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1943
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE ECONOMIQUE - SB                      Sous la responsabilité du directeur, l'agent est chargé de la mise en œuvre de la politique souhaitée par les élus en matière d'emploi. Mission 1 : Conduite de projets et recherche de financements et de partenariats. Mission 2 : Gestion administrative et financière Mission 3 : Expertise métier : • Coordonner des actions emploi sur la ville • Répondre aux appels à projets touchant à l'emploi et la formation qui participent à la politique en faveur de l'emploi sur la commune • Animer du réseau des partenaires emploi locaux • Proposer et animer les coachings des demandeurs d'emploi</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1944
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-303 santé inspecteur de salubrité                      Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1945
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-305 sports agent polyvalent Placés sous l'autorité du responsable d'équipement, l'agent polyvalent est le 1er interlocuteur rencontré par les utilisateurs des équipements sportifs municipaux.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1946
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-305 sports agent polyvalent Placés sous l'autorité du responsable d'équipement, l'agent polyvalent est le 1er interlocuteur rencontré par les utilisateurs des équipements sportifs municipaux.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1947
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-305 sports agent polyvalent Placés sous l'autorité du responsable d'équipement, l'agent polyvalent est le 1er interlocuteur rencontré par les utilisateurs des équipements sportifs municipaux.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1948
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-305 sports agent polyvalent Placés sous l'autorité du responsable d'équipement, l'agent polyvalent est le 1er interlocuteur rencontré par les utilisateurs des équipements sportifs municipaux.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1949
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-305 sports agent polyvalent Placés sous l'autorité du responsable d'équipement, l'agent polyvalent est le 1er interlocuteur rencontré par les utilisateurs des équipements sportifs municipaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1950
<b>Intitulé du poste:</b> 16-305 sports agent polyvalent Placés sous l'autorité du responsable d'équipement, l'agent polyvalent est le 1er interlocuteur rencontré par les utilisateurs des équipements sportifs municipaux.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1951
<b>Intitulé du poste:</b> 16-305 sports agent polyvalent Placés sous l'autorité du responsable d'équipement, l'agent polyvalent est le 1er interlocuteur rencontré par les utilisateurs des équipements sportifs municipaux.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1952
<b>Intitulé du poste:</b> 16-305 sports agent polyvalent Placés sous l'autorité du responsable d'équipement, l'agent polyvalent est le 1er interlocuteur rencontré par les utilisateurs des équipements sportifs municipaux.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1953
<b>Intitulé du poste:</b> 16-307 santé puéricultrice de pmi de secteur la puéricultrice de secteur intervient au sein de la circonscription municipale de PMI conventionnée avec le département.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-06-1954
<b>Intitulé du poste:</b> 16-306 vie scolaire agent d'office / entretien L'agent travaille en office à la préparation et au service des repas et la remise en état des lieux ainsi qu'à l'entretien des locaux et / ou à la préparation des goûters le soir.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-1955
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-308 cabinet du maire chargé de mission sous l'autorité de la directrice du cabinet du maire, le (la) chargée(e) de mission aux relations internationales et à la valorisation des diversités participe à la définition de la stratégie, assure la mise en œuvre et le suivi des actions et procédures relatives à la coopération et aux activités internationales de la Ville de Saint-Denis.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1956
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-077 Attaché Unité ville santé la coordination du contrat local de santé, encadrement de l'unité de l'UVS</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-1957
<p><b>Intitulé du poste:</b> C/P assistant d'enseignement art. 8h A partir d'une expérience artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2016-06-1958
<p><b>Intitulé du poste:</b> C/P assistant d'enseignement art. 7h30 A partir d'une expérience artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-06-1959
<p><b>Intitulé du poste:</b> c/p assistant d'enseignement art. 11h A partir d'une expérience artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archéologue	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1960

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> c/p assistant conservation archeo gère, fouille, étudie et met en valeur vestiges et sites archéologiques conformément à la loi et à la réglementation.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1961
<b>Intitulé du poste:</b> c/p assitant social dsds assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1962
<b>Intitulé du poste:</b> c/p assistant social dsds assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-1963
<b>Intitulé du poste:</b> c/p assistant d'enseignement art. 8h A partir d'une expérience artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-06-1964
<b>Intitulé du poste:</b> c/p assistant d'enseignement art. 4h A partir d'une expérience artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-06-1965
<b>Intitulé du poste:</b> c/p assistant d'enseignement art. 14h A partir d'une expérience artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-1966
<b>Intitulé du poste:</b> c/p assistant d'enseignement art. 6h A partir d'une expérience artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-06-1967
<b>Intitulé du poste:</b> c/p assistant d'enseignement art. 5h A partir d'une expérience artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2016-06-1968
<b>Intitulé du poste:</b> c/p assistant d'enseignement art. 15h30 A partir d'une expérience artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2016-06-1969
<b>Intitulé du poste:</b> c/p assistant d'enseignement art. 10h30 A partir d'une expérience artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-1970
<b>Intitulé du poste:</b> c/p assistant social dsds assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-06-1971

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> c/p assistant enseignement art. 16h A partir d'une expérience artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-1972
<b>Intitulé du poste:</b> c/p assistant d'enseignement art. 6h A partir d'une expérience artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2016-06-1973
<b>Intitulé du poste:</b> c/p assistant d'enseignement art. 6h30 A partir d'une expérience artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-06-1974
<b>Intitulé du poste:</b> c/p assistant d'enseignement art. 16h A partir d'une expérience artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-06-1975
<b>Intitulé du poste:</b> c/p assistant d'enseignement art. 10h A partir d'une expérience artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2016-06-1976
<b>Intitulé du poste:</b> c/p assistant d'enseignement art. 8h30 A partir d'une expérience artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-06-1977
<p><b>Intitulé du poste:</b> c/p assistant d'enseignement art. 7h A partir d'une expérience artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-1978
<p><b>Intitulé du poste:</b> c/p assistant d'enseignement art. 6h A partir d'une expérience artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1979
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-322 Finances adjoint chef de service budget-compta Au sein du service budget-comptabilité, en étroite collaboration avec le chef de service, l'agent est chargé du suivi de l'exécution budgétaire, de la qualité comptable, de la qualité des procédures et de l'encadrement de l'équipe des agents comptables.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-1980
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-345 DBA technicien bâtiment au sein d'une équipe de 9 personnes, vous serez chargé de l'entretien et des aménagements d'une partie du patrimoine socio culturel appartenant à la ville.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-1981
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-346 petite enfance directrice MPE encadrer, former, animer, dynamiser, impulser en référence à la politique Petite enfance de la Ville.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1982
<b>Intitulé du poste:</b> 16-347 petite enfance secrétaire Sous la responsabilité et le contrôle du (de la) responsable de l'établissement, prise en charge des tâches administratives et comptables.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1983
<b>Intitulé du poste:</b> 16-359 DSDS directeur le directeur des solidarités et du développement social est chargé sous l'autorité du Maire de diriger l'ensemble des actions sociales et de solidarité ainsi que d'en coordonner l'organisation.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-1984
<b>Intitulé du poste:</b> 16-348 petite enfance adjointe directrice MPE l'adjoint est placé sous la responsabilité et l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement, il cogère au quotidien l'établissement avec le directeur et ce, sur la totalité de l'amplitude d'ouverture.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-06-1985
<b>Intitulé du poste:</b> 16-349 culture enseignant batterie sous la responsabilité du directeur du conservatoire, l'enseignant artistique intègre l'équipe pédagogique composée d'une quarantaine d'enseignants, assurant les missions du conservatoire en lien avec l'équipe administrative et technique.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1986
<b>Intitulé du poste:</b> 16-302 DRH secrétaire MPP En collaboration étroite avec le médecin de prévention, la secrétaire du pole MPP accueille oriente et informe les agents ou les encadrants								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-1987

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 16-146 CTM plombier entretien, maintenance et réfection des installations sanitaires.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1988
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien non logé Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1989
<b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1990
<b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1991
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organiser et coordonner la mise en place des activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation Planifier les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1992

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur/trice adjoint(e) de centre de loisirs Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organiser et coordonner la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1993
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice Accueillir un groupe d'enfants, de jeunes. Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1994
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice Accueillir un groupe d'enfants, de jeunes. Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1995
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice Accueillir un groupe d'enfants, de jeunes. Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1996
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice Accueillir un groupe d'enfants, de jeunes. Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1997
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service gestion prévisionnelle des emplois et des compétences Participer aux projets d'organisation ou de réorganisation Diagnostiquer de l'existant en termes de ressources : effectifs, emplois, compétences Elaborer des scénarios sur les évolutions des effectifs et des métiers de la collectivité Fiabiliser et gérer les informations concernant les mouvements de personnel et l'évolution des postes Piloter les progiciels de gestion Diffuser des informations sur les effectifs, les postes, les emplois en interne et en externe Gérer le budget et l'administratif du service								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	TmpNon	28:45	CIGPC-2016-06-1998
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique relai gardien Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-1999
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire hygiène de l'habitat Réception des appels téléphoniques Réception, traitement et diffusion d'informations Réalisation de la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe Tri, classement et archivage de documents Suivi et mise en forme des dossiers administratifs Exécution et suivi des procédures et décisions administratives</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2000
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité Applique les réglementations et conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Gérer les enquêtes relatives au règlement sanitaire départemental, les procédures d'enquêtes d'hygiène</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2001
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-46 Responsable d'exploitation des centres de vacances Missions principales, raisons d'être ou finalité du poste : Garantie et contribuer à la mise en œuvre des valeurs portées par la Ville en termes de projet social et éducatif Gérer et exploiter le centre de vacances Garantir l'application des normes de sécurité et d'hygiène Etre à l'interface entre public accueilli et le siège Devoir d'alerte avec sa hiérarchie pour tout dysfonctionnement majeur, ou de mise en danger. (Voir le détails des missions dans l'offre associé)</p>								
93	Mairie de STAINS	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2002

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Urbaniste/chargé d'opération Analyse et porte les besoins en aménagement et en développement en cohérence avec les projets de la collectivité, et réalise les études de faisabilité des projets de bâtiments et d'espaces publics dont il assure la maîtrise d'œuvre.								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-2003
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du secteur social Gestion et management du secteur "promotion sociale" au sein du service jeunesse								
93	Mairie de STAINS	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2004
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante socio éducatif au service jeunesse Coordination du dispositif d'accueil des collégiens en mesure conservatoire ou exclus temporairement de leur établissement scolaire								
93	Mairie de STAINS	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-2005
<b>Intitulé du poste:</b> responsable d'équipe accueil de loisirs de mineurs service enfance assurer la direction des accueils de loisirs, conduire et organiser le travail de l'équipe animation, travailler avec les différents partenaires, assurer la gestion administrative et financière, pilotage de projets transversaux								
93	Mairie de STAINS	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2006
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe accueil de loisirs de mineurs service enfance assurer la direction des accueils de loisirs, conduire et organiser le travail de l'équipe animation, travailler avec les différents partenaire, assurer la gestion administrative et financière, pilotage de projets transversaux								
93	Mairie de STAINS	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2007

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> responsable d'équipe accueil de loisirs de mineurs service enfance assure la direction des accueils de loisirs , conduire et organiser le travail de l'équipe animation, travailler avec les différents partenaires, assurer la gestion administrative et financière, pilotage de projets transversaux								
93	Mairie de STAINS	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2008
<b>Intitulé du poste:</b> responsable d'équipe accueil de loisirs de mineurs service enfance assure la direction des accueils de loisirs , conduire et organiser le travail de l'équipe animation, travailler avec les différents partenaires, assurer la gestion administrative et financière, pilotage de projets transversaux								
93	Mairie de STAINS	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-2009
<b>Intitulé du poste:</b> responsable d'équipement au service jeunesse encadrement de l'équipe d'animation, élaboration de projet pédagogique pour les jeunes de 11 à 17 ans								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2010
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service jeunesse Sous la responsabilité du directeur de pôle éducation, le responsable sera garant du projet global du service (administratif, humain et financier) en cohérence avec le projet éducatif et les orientations municipales.								
93	Mairie de STAINS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2011
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste B.L assure les soins des patients								
93	Mairie de STAINS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2012
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière G.J assure les soins des patients								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2013
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Promotion de l'autonomie des personnes âgées                      Concevoir et piloter l'évaluation du service - Participer à l'actualisation de l'analyse des besoins sociaux du CCAS pour le secteur de la promotion de l'autonomie des personnes âgées. Piloter la mise en œuvre du projet de développement du service -proposer un projet de service d'aide à la personne et d'activités de loisirs en accord avec les orientations municipales. Encadrer et piloter des équipes pluri professionnelles Assurer le suivi administratif et budgétaire du service. Développer les partenariats et la communication</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-2014
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du développement des loisirs séniors                      Garantir la mise en œuvre opérationnelle des objectifs municipaux : -Changer le regard sur la vieillesse -Définir et maintenir les conditions d'un accueil de qualité -Animer les démarches participatives -Aller à la rencontre des publics -Favoriser la participation des séniors à la vie sociale Réaliser un état des lieux : développer des outils d'analyse et de gestion de base des données Développer, mobiliser et accompagner l'équipe Participer aux instances de pilotage des projets développés dans le domaine des personnes âgées sur le territoire tremblaysien. Assurer le suivi budgétaire</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2015
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Accueillir les enfants dans les classes, préparer les activités pédagogiques avec l'enseignante, aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie, effectuer l'entretien des locaux et du matériel pédagogique utilisé, effectuer l'entretien de la classe, du dortoir et du linge destiné aux enfants, assurer régulièrement l'entretien des sanitaires, participer à l'activité du temps des repas</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2016
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Accueillir les enfants dans les classes, préparer les activités pédagogiques avec l'enseignante, aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie, effectuer l'entretien des locaux et du matériel pédagogique utilisé, effectuer l'entretien de la classe, du dortoir et du linge destiné aux enfants, assurer régulièrement l'entretien des sanitaires, participer à l'activité du temps des repas</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2017

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la Piscine Planification de l'utilisation de la piscine Scolaires, associations, publics Gestion administrative et budgétaire (Régisseur titulaire de la régie de recettes) Contrôle de l'entretien, la maintenance, la rénovation et des conditions règlementaires d'utilisation de la piscine Animation et pilotage des équipes 8 éducateurs (2 chefs de bassins) 2 techniciens 4 personnes caisses/cabines Participation à la gestion des ressources humaines Promotion de la piscine</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2018
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDiateUR Organise et met en œuvre les dispositifs de l'action culturelle en s'appuyant sur les expositions temporaires et permanentes et les collections. Sensibilise les publics au patrimoine par la mise en œuvre d'ateliers et de parcours pédagogiques et la diffusion de documents d'information</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Technicien pr. de 1ère cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2019
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE TECHNIQUE Sous la responsabilité du DGA de secteur, il/elle pilote la mise en œuvre des investissements, de la maintenance du patrimoine et des différents équipements techniques et immobiliers, en dirigeant l'ensemble des équipes chargées d'interventions sur le patrimoine bâti et le roulage. Il/elle planifie, organise et pilote les activités et les moyens du service technique en animant une équipe de professionnels tout en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations, dans le respect des règles QHSE, des coûts et des délais.</p>								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2020
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents en tenant compte de leurs particularités sociales et culturelles. Assurer l'accueil des enfants en situation de handicap ou ayant un projet d'accueil individualisé (problèmes médicaux, psychomoteurs chroniques ou passagers) Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le bien être des enfants en organisant la journée à travers le maternage, le jeu, le change, les repas. En proposant des activités appropriées à leur âge, à leur développement psychomoteur, et à leurs besoins. Assurer les transmissions écrites et orales.</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-06-2021
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano Professeur de piano</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2022
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents en tenant compte de leurs particularités sociales et culturelles. Assurer l'accueil des enfants en situation de handicap ou ayant un projet d'accueil individualisé (problèmes médicaux, psychomoteurs chroniques ou passagers) Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le bien être des enfants en organisant la journée à travers le maternage, le jeu, le change, les repas. En proposant des activités appropriées à leur âge, à leur développement psychomoteur, et à leurs besoins. Assurer les transmissions écrites et orales.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2023
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique Entretien des locaux Intervention en restauration</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2024
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique intervenir en restauration chargé de l'entretien des locaux</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016- 06-2025
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Pauses méridiennes</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016- 06-2026
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Pauses méridiennes</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-2027
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Pauses méridiennes								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-2028
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Pauses méridiennes								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2029
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2030
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2031
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2032

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2033
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2034
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2035
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2036
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2037
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2038
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2039
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2040
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2041
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2042
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2043

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2044
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2045
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2046
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2047
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2048
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2049
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2050
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2051
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2052
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2053
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2054

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2055
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2056
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2057
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2058
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2059
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2060
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2061
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2062
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2063
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2064
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2065



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2066
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2067
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2068
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2069
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2070
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2071
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2072
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2073
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2074
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2075
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2076

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-2077
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation Pauses méridiennes dans les écoles Garderies pré et post scolaires Temps péri éducatif Centre de loisirs								
93	Mairie des LILAS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-06-2078
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de Tai Chi professeur de tai chi (centre culturel)								
93	Mairie des LILAS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2016-06-2079
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de yoga professeur de yoga								
93	Mairie des LILAS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2016-06-2080
<b>Intitulé du poste:</b> Dentiste chirurgien dentiste								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:50	CIGPC-2016-06-2081
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de chant professeur de chant								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-06-2082
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de danse professeur de danse								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-06-2083
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de danse professeur de danse								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2084
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique • Balayage manuel avec chariot sur un secteur de la ville • Désherbage des trottoirs • Nettoyage et désherbage des entourages d'arbre • Déneigement en période hivernale • Participation aux interventions de nettoyage des feuilles à l'automne (utilisation des souffleuses) • Nettoyage pendant et après les manifestations • Participation au lavage des rues • Participation aux astreintes de la ville des Lilas + astreintes neige • Possibilité de mise en place le dimanche de la barrière rue du Garde-Chasse pour le marché • Possibilité de participation au ramassage des tas sauvages et corbeilles de								
93	Mairie des LILAS	Animateur	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2016-06-2085
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de généalogie professeur de généalogie								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2086
<b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire aide auxiliaire								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL		Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	15:35	CIGPC-2016-06-2087
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Médecin généraliste en centre de soins								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2088
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Sous l'autorité territoriale de la Direction de la Communication et du rédacteur en chef du magazine, il est membre de la rédaction presse de la Ville , le Journal								
93	Mairie du RAINCY	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2089
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de pôle Communication - Commerce - participation à la définition des orientations stratégiques en matière de communication. - Organisation, coordination et diffusion des informations d'utilité public. - Participation à la définition de la stratégie de promotion et de valorisation du territoire. - Coordination des relations avec la presse et développements des partenariats								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2090
<b>Intitulé du poste:</b> assistante de gestion financière réception, traitement, vérification et classement des pièces comptables. Saisie des factures et mandats.								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2091
<b>Intitulé du poste:</b> qualitiienne chargé du suivi des procédures au sein de la cuisine centrale								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Disponibilité	TmpNon	35:00	CIGPC-2016-06-2092

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Aide soignante B.M L'agent assure les soins d'hygiène et de nursing auprès des personnes âgées ayant une dépendance physique.								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-2093
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier fabrication des repas pour les écoles et associations livrés par la cuisine								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2094
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier fabrication des repas pour les écoles, foyers et associations livrés par la cuisine								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2095
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier fabrication des repas pour les écoles, foyers et associations livrés par la cuisine								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2096
<b>Intitulé du poste:</b> livreur chauffeur livraison des repas dans les écoles								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2097
<b>Intitulé du poste:</b> magasinier reçoit, contrôle et entrepose les marchandises pour la préparation des repas								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2098
<b>Intitulé du poste:</b> agent service exploitation allotit les repas avant que les livreurs chauffeurs ne les récupèrent								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2099
<b>Intitulé du poste:</b> livreur chauffeur livraison des repas dans les écoles								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2100
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier prepare les cuissons des repas collectifs pour les écoles cdl etc...								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2101
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier prépare la cuisson des repas collectifs des écoles cdl etc...								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2102
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE COMPTABILITE FINANCES DIRECTION DU CCAS</p> <p>Sous l'autorité de la directrice déléguée, l'agent aura pour mission : - participer à l'élaboration des deux budgets et des comptes administratifs du CCAS en collaboration avec la directrice déléguée - piloter la comptabilité des deux budgets du CCAS - encadrer et coordonner les tâches du pôle comptabilité (4 gestionnaires) - assister les services dans le cadre du suivi comptable et de l'application informatique - coordonner et suivre les commandes groupées en coordination avec l'assistante gestion des marchés, gérer les relations avec les fournisseurs et le comptable public</p>								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2103
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</p> <p>AUXILIAIRE DE SOINS EXERCANT AU SEIN D UN SERVICE DE SOINS INFIRMEIRS A DOMICIEL (SSIAD)</p>								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2104
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier(e)</p> <p>Prévenir et retarder l'altération progressive de la santé des bénéficiaires par la dispense de soins d'hygiène, de confort et médicalisés</p>								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2105
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier(e)</p> <p>Prévenir et retarder l'altération progressive de la santé des bénéficiaires par la dispense de soins d'hygiène, de confort et médicalisés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2106
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant territorial socio éducatif (enfance) en EDS (ZUS) 1141/DPEJ</p> <p>Assistant territorial socio éducatif</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2107
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur CRIP/7317/DPEJ Le responsable organise le recueil et le traitement des informations préoccupantes et des signalements concernant les mineurs. Il organise également l'accueil des mineurs en urgence par le parquet des mineurs à l'ASE.								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2108
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable enfance EDS(h/f) 7607 Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'inspecteur enfance responsable de groupement territorial, vous encadrez une équipe pluridisciplinaire et garantes sur votre territoire d'intervention la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance du Val de Marne								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2109
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social en placement familial(h/f)1819/DPEJ travailleur social								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2110
<b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER RESTAURATION COLLECTIVE								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2111
<b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER RESTAURATION COLLECTIVE								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2112

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER RESTAURATION COLLECTIVE								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2113
<b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER RESTAURATION COLLECTIVE								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2114
<b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER RESTAURATION COLLECTIVE								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2115
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2116
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2117

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2118
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2119
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2120
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2121
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2122

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2123
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2124
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2125
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2126
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2127

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2128
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2129
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2130
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2131
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2132

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2133
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2134
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2135
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2136
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2137

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2138
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2139
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE GENERAL ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2140
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION RESTAURATION COLLECTIVE								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2141
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION RESTAURATION COLLECTIVE								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2142
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION RESTAURATION COLLECTIVE								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2143
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION RESTAURATION COLLECTIVE								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2144
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION RESTAURATION COLLECTIVE								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2145
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION RESTAURATION COLLECTIVE								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-2146
<b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur Mission Hébergement Logement - MHL Assure le suivi et le renouvellement des prises en charge hôtelières. Recherche les familles pouvant être orientées sur d'autres dispositifs. Suivi en lien avec le Pôle alternative à l'hôtel des familles prises en charge dans les dispositifs alternatifs. Participe à l'évolution du Service en étant source de proposition pour la mise en place de nouveaux outils.								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-2147
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.								



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-2148
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-2149
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-2150
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire-collaborateur en Espace Départemental des Solidarités.(H/F) 7181 ESDASVIT17</p> <p>Vous accueillez physiquement et téléphoniquement le public et assistez les travailleurs sociaux de l'Espace Départemental des Solidarités pour lesquels vous garantes une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2151
<p><b>Intitulé du poste:</b> Préleveur Eau,Air intérieur et opérateur en surveillance entomologique.(H/F)5145.CDD 1an.</p> <p>A la Direction des Services de l'Environnement et de l'Assainissement, au sein du Laboratoire Départemental des Eaux et cellule de Lutte Anti-Vectorielle Aedes albopictus : - vous réalisez les prélèvements et analyses de terrain des échantillons d'eau de différentes origines (piscines, distribution...) - vous réalisez des prélèvements d'air intérieur dans les crèches - vous réalisez les actions relatives à la surveillance entomologique (avril à décembre) dans le cadre de la Lutte Anti-Vectorielle (LAV) du moustique tigre.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2152
<p><b>Intitulé du poste:</b> Préleveur Eau,Air intérieur et opérateur en surveillance entomologique.(H/F)5145.CDD 1an                      A la Direction des Services de l'Environnement et de l'Assainissement, au sein du Laboratoire Départemental des Eaux et cellule de Lutte Anti-Vectorielle Aedes albopictus : - vous réalisez les prélèvements et analyses de terrain des échantillons d'eau de différentes origines (piscines, distribution...) - vous réalisez des prélèvements d'air intérieur dans les crèches - vous réalisez les actions relatives à la surveillance entomologique (avril à décembre) dans le cadre de la Lutte Anti-Vectorielle (LAV) du moustique tigre.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Cheffe / Chef de projet rivière et milieux aquatiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2153
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur d'études thématique eaux superficielles et responsable de la Cellule CLAV (H/F)                      Ingénieur d'études sur la thématique "eaux superficielles". Responsable de la cellule de Lutte Anti-Vectorielle (LAV) du moustique tigre.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2154
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service adjoint évaluation. MDPH. (H/F) 9384 MDPH39                      Sous l'autorité du chef de service évaluation, le chef de service adjoint encadre et pilote les secteurs sous sa responsabilité, en lien avec la politique générale de la Maison Départementale des Personnes Handicapées.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2155
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent administratif - Mobilité                      réalisation de travaux bureautiques tri classement et archivage de documents</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2156
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent classement-archivage - EDS                      réalisation de travaux bureautiques tri classement et archivage de documents</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2157
<p><b>Intitulé du poste:</b> Evalueur travailleur social de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH.(H/F) 9387et 9527</p> <p>Le travailleur social fait partie de l'équipe pluridisciplinaire du service Evaluation de la MDPH du Val de Marne composée également de médecins, psychologues, travailleurs sociaux, enseignants spécialisés et ergothérapeutes. Par l'apport de sa technicité, il participe dans le cadre réglementaire des compétences de la MDPH définies par la loi du 11/02/2005 et dans le respect du projet de vie de la personne: à l'évaluation des besoins des personnes en situation de handicap, à l'élaboration des plans personnalisés de compensation, à la présentation de certains dossiers à la CDAPH.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2158
<p><b>Intitulé du poste:</b> Evalueur travailleur social de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH.(H/F) 9387et 9527</p> <p>Le travailleur social fait partie de l'équipe pluridisciplinaire du service Evaluation de la MDPH du Val de Marne composée également de médecins, psychologues, travailleurs sociaux, enseignants spécialisés et ergothérapeutes. Par l'apport de sa technicité, il participe dans le cadre réglementaire des compétences de la MDPH définies par la loi du 11/02/2005 et dans le respect du projet de vie de la personne: à l'évaluation des besoins des personnes en situation de handicap, à l'élaboration des plans personnalisés de compensation, à la présentation de certains dossiers à la CDAPH.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-2159
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire-collaborateur en Espace Départemental des Solidarités.(H/F) 7181 ESDASVIT17</p> <p>Vous accueillez physiquement et téléphoniquement le public et assistez les travailleurs sociaux de l'Espace Départemental des Solidarités pour lesquels vous garantes une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2160
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant territorial socio éducatif (enfance) en EDS (ZUS) 1353/DPEJ</p> <p>Assistant territorial socio éducatif</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2161
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire collaborateur en EDS - DASO</p> <p>Le secrétaire collaborateur accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-2162
<p><b>Intitulé du poste:</b> médecin de PMI 8H-2095                      Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2163
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN - 8661                      Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables: assure l'hygiène des locaux des salles de vie, des espaces communs. Organise le ménage en fonction de l'accueil prévu . Gère les stocks des produits d'entretien et participe aux commandes. Peut être sollicité en cas d'absence du personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux membres de l'équipe.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-2164
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin PMI - 2095                      Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2165
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication interne                      Analyse les besoins et les demandes de communication interne. Conseille les directions départementales dans leur démarche en matière de communication interne Conçoit des actions de communication interne, les met en œuvre et évalue leur impact. Conçoit, réalise ou fait réaliser des supports de communication dans le cadre d'un plan de communication interne. Travaille avec les prestataires nécessaires, suit la production, définit avec le responsable hiérarchique les moyens budgétaires adéquats. Participe aux réunions de travail, de réflexion et d'élaboration de projet comme de mise en œuvre.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2166
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaborateur en EDS (H/F) - DASO - 6315                      Le secrétaire collaborateur accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-06-2167
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de PMI - 2043                      Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér cadre santé (Avt. 01/04/2016) Puér cadre sup santé (Avt. 01/04/2016)	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2168
<p><b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE DE SECTEUR - 2170                      Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance - Nomination -</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2169
<p><b>Intitulé du poste:</b> padec - dtvd - sga - DTSGA15 N° 7839 - renouvellement de contrat                      chargée de gestion documentaire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2170
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration                      Assure des activités de production, de magasinage, de distribution, de service, d'accompagnement des convives ainsi que l'entretien des locaux des unités de restauration collective.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2171
<p><b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - SGA - NOMINATION DTSGA16 N°5294                      TECHNICIEN SECURITE PADEC SOUS L AUTORITE DE LA CONSEILLERE EN PREVENTION</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2172
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/TECHNICIENVALERIE/5010 Technicien Valerie								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2173
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/CONTROLEURTRAVAUX/7833 Controleur de travaux								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2174
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/CHARGEDEPATRIMOINE/8350 Chargé de patrimoine								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2175
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien DAO Participer à l'élaboration des projets de voirie et assainissement réalisés en maîtrise d'œuvre interne								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2176
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur Maitre nageur piscine de Villejuif								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2177
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur Maitre nageur piscine de Villejuif								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2178
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur Maitre nageur piscine de Villejuif								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2179
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur Maitre nageur piscine de Villejuif								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2180
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur Maitre nageur piscine de Villejuif								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2181
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur Maitre nageur piscine de Villejuif								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2182
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur Maitre nageur piscine de Villejuif								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2183
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil caisse Agent d'accueil caisse piscine de villejuif								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2184
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au directeur environnement déchets Adjoint au directeur environnement déchets								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2185
<b>Intitulé du poste:</b> technicien dessinateur bureau d'étude technicien dessinateur bureau d'étude								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2186
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien piscine e Villejuif Agent d'entretien piscine de villejuif								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2187



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien piscine e Villejuif Agent d'entretien piscine de villejuif								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2188
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur équipement nautique Directeur Piscine de Villejuif								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2189
<b>Intitulé du poste:</b> chef du service accueil-courrier Mise en place de la politique générale d'accueil de la collectivité et le traitement du courrier. Coordonne, organise et anime l'ensemble des ressources et moyens techniques affectés aux différents points d'accueil de la collectivité.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2190
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil occasionnel soir et week-end Assurer la permanence de l'accueil téléphonique et physique de l'hôtel de ville en dehors des horaires d'ouverture au public. réception de colis à titre exceptionnel, gestion des évènements majeurs et courants nécessitant l'intervention du service de permanence de la mairie suivant le protocole interne, tenue du cahier de la main courante, contrôle et gestion des clés.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2191
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion au service courrier chargé de la gestion du courrier arrivé et départ de la mairie et de l'organisation du transport de documents entre l'hôtel de ville et les différentes structures installées en ville ou à l'extérieur.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-06-2192
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Médecin en médecine généraliste								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Technicien	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2193
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable équipe voirie Missions liées à l'assainissement : participer et assister au montage des dossiers de travaux neufs, prendre en charge l'entretien et la gestion du réseau communal missions liées à la voirie : management de la régie voirie gestion, planification et suivi des travaux et interventions missions diverses : analyser les offres des prestataires, estimer le coût des projets, participer à la préparation budgétaire</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2194
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante du directeur de la Médiathèque Assister le directeur sur les missions administratives et concourir au développement de la lecture publique pour tous.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2195
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants de moins de 4 ans - organiser et effectuer les activités qui contribuent au bien-être et au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure - assumer l'accueil et l'information des familles</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2196
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Accueillir, renseigner, accompagner le public et traiter l'ensemble des demandes. Assurer le suivi de la demande et clore le dossier.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2197
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint 1 Membre de la Direction Générale sous la responsabilité, de la Directrice Générale des Services, le Directeur Général Adjoint participe au collectif de direction générale. Il est porteur des orientations et des objectifs politiques et organisationnels. A travers sa maîtrise des enjeux posés à la ville et des orientations politiques de la municipalité, il définit les objectifs stratégiques induits par les orientations politiques dans son secteur.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2198
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint 2</p> <p>Membre de la Direction Générale sous la responsabilité, de la Directrice Générale des Services, le Directeur Général Adjoint participe au collectif de direction générale. Il est porteur des orientations et des objectifs politiques et organisationnels. A travers sa maîtrise des enjeux posés à la ville et des orientations politiques de la municipalité, il définit les objectifs stratégiques induits par les orientations politiques dans son secteur.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2199
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de secteur</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service des centres de loisirs, vous assurez l'animation, la coordination et le pilotage des activités, des initiatives, des projets et des équipes d'un secteur géographique de la ville. Vous assurez également la gestion des ressources humaines, matérielles et budgétaires de votre secteur. Enfin, vous soutenez et accompagnez les directeurs des centres en charge de l'encadrement au quotidien des équipes pendant les temps périscolaire et extrascolaire.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2200
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe entretien</p> <p>Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, l'agent est chargé de l'entretien d'un groupe scolaire ou d'un bâtiment communal au regard des objectifs et des exigences du service, ainsi que de l'encadrement d'une équipe.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2201
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint des Pôles RH et Solidarité</p> <p>Membre de la Direction Générale, sous la responsabilité et aux côtés du Directeur Général des Services, vous participerez au collectif de Direction Générale et serez porteur des orientations et objectifs politiques de la municipalité. Dans le cadre de la Direction Générale, vous impulserez un mode de management participatif favorisant la responsabilisation de l'encadrement, la participation des agents et vous travaillerez à la vitalité du projet d'administration.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2202
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint Pôle Education Sports Membre de la Direction Générale, sous la responsabilité et aux côtés du Directeur Général des Services, vous participerez au collectif de Direction Générale et serez porteur des orientations et objectifs politiques de la municipalité. Dans le cadre de la Direction Générale, vous impulserez un mode de management participatif favorisant la responsabilisation de l'encadrement, la participation des agents et vous travaillerez à la vitalité du projet d'administration.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2203
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP fait respecter la réglementation relative au stationnement et prévention aux abords des écoles</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2204
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur élaboration des projets enfance et jeunesse. accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2205
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture Seconde l'auxiliaire de puériculture dans l'organisation, l'accueil et les activités contribuant au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2206
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études à la Direction Générale des Services Réalisation de missions d'études et d'expertises. Interventions sur les dossiers transversaux de la ville en apportant soutien et conseil.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2207
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Participation et mise en oeuvre des projets d'établissement. Coordonne les projets d'activités en collaboration avec les auxiliaires de puériculture.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2208
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2209
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de cimetière encadrement l'équipe de pompes funèbres et veille au respect du règlement du cimetière								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2210
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2211
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2212

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2213
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2214
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:15	CIGPC-2016-06-2215
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE GUITARE Enseignement de la guitare Travail en transversalité au sein du conservatoire								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-2216
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR ARTS PLASTIQUES Concevoir et préparer des cours aux jeunes et aux adultes de : - manga artistique - gravure, illustration								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2016-06-2217
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de violoncelle Enseignement du violoncelle								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2016-06-2218
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement en Formation Musicale								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2219
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de danse et de jazz Vous enseignez la danse et le jazz auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants)								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2016-06-2220
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de trombone Vous enseignez le trombone auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants)								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-06-2221
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de photographie Vous enseignez la photographie auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants)								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2016-06-2222
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de formation musicale Vous enseignez la formation musicale auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants)								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-2223

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de chant choral Vous enseignez le chant choral auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants)								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2016-06-2224
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de poterie Vous enseignez la poterie auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants)								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2016-06-2225
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de dessin et couleur Vous enseignez le dessin et la couleur auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants)								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2016-06-2226
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de sculpture Vous enseignez la sculpture auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants)								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2227
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif des activités aquatiques (h/f) ? Enseigner et animer en faveur des différents publics, ? Participer à la préparation du projet pédagogique et l'appliquer, ? Préparer les séances pédagogiques et assurer le suivi des élèves, ? Participer aux animations événementielles, ? Assurer le rangement et le nettoyage du matériel pédagogique et sportif.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2228



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent entretien petite enfance                      -Assurer l'entretien des locaux, en fonction d'un planning défini : Salles de vie, salles de bain, couloirs de circulation, hall, vestiaire et salle du personnel. - Nettoyer les meubles et étagères à hauteur normale. - Assurer la prise en charge du linge sale avec l'ensemble de l'équipe, en suivant une organisation programmée, en cas d'absence de la lingère -Assurer la sécurité en nettoyant l'allée extérieure ; les feuilles, la neige...-Soutenir dans les sections les équipes avec les enfants, en cas de difficulté particulière, ou absence importante de personnel. - aider en cuisine (HACCP)</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2229
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent petite enfance                      -Assurer l'entretien des locaux, en fonction d'un planning défini : Salles de vie, salles de bain, couloirs de circulation, hall, vestiaire et salle du personnel- Assurer la prise en charge du linge sale avec l'ensemble de l'équipe, en suivant une organisation programmée, en cas d'absence de la lingère -Soutenir dans les sections les équipes avec les enfants, en cas de difficulté particulière, ou absence importante de personnel. -Réaliser les commandes alimentaires, assurer le stockage des denrées dans les conditions requises-assurer la confection des menus et des repas (Déjeuner et goûter).</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2230
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE DE DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION                      • Accueil du public : - Accueil physique et téléphonique - Réception, filtrage et réorientation des appels pour l'ensemble de la direction • Secrétariat : - Réalisation des travaux bureautiques (prise de notes, saisie et mise en forme de documents) - Diffusion des informations dans le service et mise à jour des documents, du tri et du classement - Gestion des agendas, prises de rendez-vous et organisation des réunions - Gestion des réservations des salles de réunions et des matériels de prêts - Réception et diffusion du courrier • Gestion administrative</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2231
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT PRESTATIONS SCIOALES                      * Accueil des usagers au guichet : - Effectuer le 1er accueil du public au guichet selon un planning de rotation de l'équipe. - Recevoir le public, évaluer la demande et y donner la suite adaptée. - Orienter (en interne ou externe) et fixer des rendez-vous. - Constituer des dossiers simples d'aides. - Expliquer les procédures, remettre des supports d'information et indiquer les refus. * Gestion d'aides légales ou barémisées :</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2232
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT CHARGE D'ACCUEIL POLYVALENT PRESTATIONS SOCIALES                      * Accueil des usagers au guichet : - Effectuer le 1er accueil du public au guichet selon un planning de rotation de l'équipe. - Recevoir le public, évaluer la demande et y donner la suite adaptée. - Orienter (en interne ou externe) et fixer des rendez-vous. - Constituer des dossiers simples d'aides. - Expliquer les procédures, remettre des supports d'information et indiquer les refus. * Gestion d'aides légales ou barémisées :</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2233
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT CHARGE DES AFFAIRES CIVILES ET JURIDIQUES</p> <p>- Animation et conduite des activités des quatre services de la direction des affaires juridiques (juridique, contentieux et patrimoine / travaux de l'assemblée municipale / reprographie, imprimerie / archives municipales, documentation et archéologie) - Conseil auprès des services opérationnels et des élus - Gestion de dossiers sensibles - Anticipation et analyse de l'impact des évolutions juridiques sur la collectivité - Animation, coordination et contrôle de l'activité de la direction - Pilotage des relations avec l'ensemble des partenaires internes et externes - Pilotage d</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Animateur	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2234
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT COMMUNICATION VIDEASTE</p> <p>Au sein de la direction générale des services, vous êtes affecté au Pôle audiovisuel sous l'autorité du chef de service. Nature des fonctions : - Réalisation de reportages (cadrage, prise de vue, son) à la demande des services municipaux. - Montage vidéo des sujets tournés (dérushage, numérisation). - Participation à l'écriture de scripts et de scénarios. - Archivages de la vidéothèque et de la photothèque. - Transcodage des vidéos en format internet (MP4, Quicktime...). - Participation au processus d'élaboration des projets audiovisuels. - Force de proposition pour faire évaluer les out</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2235
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT CHARGE DE L'ENTRETIEN DES LOCAUX ET RESTAURATION SCOLAIRE</p> <p>- exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données. - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2236
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture (H/F) - SS</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la crèche des Petits Ruisseaux, il/ elle prendra soin de chaque enfant confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2237

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (H/F) - SS            Sous la responsabilité de la directrice, il/ elle prendra soin de chaque enfant confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2238
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission Coopération décentralisée            Sous l'autorité du Directeur Général des Services Il/ elle sera en charge de : élaborer des projets solidaires sur l'International, accompagner la dimension associative des projets avec comme spécificité du local à l'international en lien, suivre, animer et mettre en œuvre la programmation d'actions ou d'initiatives socioculturelles, évaluer les coopérations décentralisées Etre un appui institutionnel au Service Politique de la Ville, technique et méthodologique permettant le renforcement des capacités des partenaires de la ville : Ministère des Affaires Etrangères, Union Européenne, et</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2239
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier            adjoint technique de 2ème classe aux espaces verts</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2240
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint du patrimoine            adjoint du patrimoine à la bibliothèque municipale</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-2241
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES (H/F)            Suivant les orientations définies par le projet éducatif de la ville, et sous l'autorité de la Responsable Adjoint du service Enseignement, l'ASEM (H/F) est chargé de : -Participer aux missions éducatives sur le temps scolaire : accueil des familles et des enfants avec l'enseignant -Aider les enfants dans leurs gestes quotidiens -Aider l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques -Entretenir le matériel de l'école -Aider à l'entretien des réfectoires, participer à l'animation des repas et assister les enfants --Entretenir les locaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2242
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant à l'espace Jeunesse (H/F)            Sous la responsabilité de la Directrice de la bibliothèque et de la responsable de l'espace Jeunesse, participe à la définition des objectifs de l'espace Jeunesse, à l'élaboration et à la mise en œuvre de sa politique documentaire. Contribue au développement et à la valorisation de l'offre de lecture publique en gérant des collections, en accueillant le public et en mettant en place des animations pour les enfants de 0 à 12 ans. Participe au projet de construction de la future médiathèque. Participe à la définition des objectifs de l'espace Ados, à l'élaboration et à la mise en œuvre de sa</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2243
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de la propreté des locaux            Chargée de la propreté des locaux</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint adm. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2244
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif            Agent administratif</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2245
<p><b>Intitulé du poste:</b> maître nageur sauveteur            maître nageur sauveteur au centre aquatique</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-06-2246
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de clarinette            professeur de clarinette au conservatoire</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2247
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche collective								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2248
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche collective								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2249
<b>Intitulé du poste:</b> électricien électricien								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2250
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée d'accueil des services techniques L'agent a en charge l'accueil téléphonique et physique des administrés ; la rédaction des actes se rapportant aux travaux de voirie et le secrétariat des services techniques.								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2251
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée d'accueil et d'état civil L'agent est en charge de l'accueil téléphonique et physique de la Mairie; d'établir les actes d'état civil ainsi que la gestion des passeports et CNI.								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2252

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service jeunesse Coordination et programmation des activités du service jeunesse. Encadrement du personnel et des effectifs jeunes.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Ingénieur	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2253
<b>Intitulé du poste:</b> preventeur preventeur								
94	Mairie de NOISEAU	Directeur ets. ens. art 2e cat	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-06-2254
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'école de musique Gestion administrative en lien avec la Direction de la Caisse des Ecoles. Préparation des examens. Organisation des plannings de cours en lien avec les professeurs. Organisation des représentations (présence indispensable).								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2255
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnatrice budgétaire et comptable Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité ou d'un grand service. Vérifie les données comptables. Réalise les documents comptables et budgétaires correspondants. Assiste et conseille les services de la collectivité								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2256
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Chef police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2257

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2258
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Chef police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2259
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2260
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Chef police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2261
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2262
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Chef police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2263
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2264
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Chef police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2265
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2266
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2267
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Chef police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2268



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier-chef princ. police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2269
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2270
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du patrimoine arboré et environnement Il est responsable du patrimoine arboré communal, des bassins, fontaines et réseaux d'arrosage, des aires de jeux d'enfants, du suivi de la politique environnementale concernant la biodiversité et les nuisances atmosphériques et olfactives liées au Port de Bonneuil. Il contrôle et guide la réalisation de travaux d'entretien, de travaux neufs ou de rénovation des espaces verts en s'adaptant aux contraintes et vérifie leur bonne exécution. Il intègre la spécificité des matériaux vivants : eau, végétaux, terre..., et la contrainte du respect de l'environnement des sites.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2271
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable production et support des systèmes d'information Pilote l'ensemble des opérations et des moyens de production dont il a la charge. Anime et coordonne l'activité des différents secteurs d'un centre d'exploitation (planification, organisation, délais, normes). À la demande du maître d'ouvrage, intègre dans l'environnement de production la solution logicielle et en assure le déploiement.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2272
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordonnateur budgétaire et comptable Assure le contrôle du traitement comptable des dépenses et recettes courantes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs et services utilisateurs. Alimente les tableaux de bords financiers.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2273
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'animation                      Accueil du public: animation, installation vers le point Cyb, renseignements divers. Aide à la recherche d'informations : emplois, stages,loisirs. Ecoute et oriente le public. Montage de projets pour le point Cyb, participation aux projets des différentes structures. Participe à des manifestions à l'échelle de la ville, aux actions en direction du public jeunes et adultes.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2274
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement Commerce Artisanat                      il initiera une prospective et une recherche de commerces adaptés en vu de dynamiser l'offre commerciale et particulièrement en centre ville ; il élaborera des propositions en matière de dispositif d'accueil et d'aide aux commerces ; il accueillera les commerçants porteurs de projets et les informera sur les aspects, création, implantation, transmission et développement ; il développera une connaissance de l'armature commerciale de la ville</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Social Référénte / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2275
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller emploi et entreprise                      Participe au développement des dispositifs d'aide au retour à l'emploi durable.. Accueille, oriente, conseille et accompagne les demandeurs d'emploi dans leurs démarches.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2276
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable achats                      Prévoir et définir les achats afin d'optimiser les coûts, les délais et la qualité. gestion des stocks prévisionnels, suivi des commandes. mise en œuvre des procédures d'achats et d'approvisionnement des moyens nécessaires aux services.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Animateur	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-2277

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des Activités physiques et sportives                      - Assure en autonomie la définition et la mise en œuvre des actions et des priorités, en cohérence avec les orientations stratégiques de la collectivité - Conçoit, anime et encadre les activités sportives dans les disciplines pratiquées au sein de la structure (gymnastique, judo, boxe, musculation) auprès des publics diversifiés</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-2278
<p><b>Intitulé du poste:</b> Serrurier                      Assure l'entretien des bâtiments communaux en matière de serrurerie.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2279
<p><b>Intitulé du poste:</b> 14-141 Agent d'accueil allo propreté (H/F)                      Au sein de la Direction de l'Environnement et du Développement Durable et sous l'autorité du responsable de service, il/elle assure au titre de la continuité du dispositif Allo Propreté la réception des demandes, les relations avec les administrés et la gestion administrative de l'ensemble de ces demandes. L'agent d'accueil Allo propreté assure l'interface entre les administrés et les interventions de terrain. Ce poste vient compléter celui de secrétariat du service pour assurer la continuité de fonctionnement du dispositif "Allo propreté"</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2280
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Travaux Neufs                      Contrôle de façon constante l'exploitation des bâtiments, fait réaliser, suit et vérifie la réalisation des travaux neufs et d'entretien dans les bâtiments de la collectivité</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-2281
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de Jeunes Enfants                      Etre moteur dans l'organisation et la planification des activités et conduire une action éducative dans le but d'éveiller et de développer les capacités / personnalités des enfants et de favoriser leur intégration.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2282

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2283
<b>Intitulé du poste:</b> cabinier assurer l'entretien et le nettoyage de la piscine								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2284
<b>Intitulé du poste:</b> gardien des équipements sportifs gardiennage et entretien des structures sportives								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2285
<b>Intitulé du poste:</b> entretien des locaux entretien des locaux communaux								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2286
<b>Intitulé du poste:</b> entretien des locaux entretien des locaux communaux								
94	Mairie de VINCENNES	Ingénieur principal. Ingénieur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2016-06-2287

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'habitat                      Pilotage et management de l'activité de la Direction de l'Habitat, composée de 3 services: Urbanisme, Hygiène, Construction et Patrimoine bâti. Représente la maîtrise d'ouvrage dans toutes les opérations de construction, aménagement et réhabilitation. Encadre les collaborateurs, accompagne les élus, élabore les dossiers techniques, coordonne la maîtrise d'oeuvre en garantissant la maîtrise budgétaire, intègre la démarche développement durable...</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2288
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2289
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      - Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires - Restauration scolaire</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2290
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      - Entretien des locaux dans les bâtiments communaux</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2291
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      - Accueil les enfants. - Organise et met en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la sctecture. - Assure le lien avec la famille.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2292

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - Accueil les enfants. - Organise et met en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la sctstructure. - Assure le lien avec la famille.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2293
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - Accueil les enfants. - Organise et met en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la sctstructure. - Assure le lien avec la famille.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2294
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - Accueil les enfants. - Organise et met en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la sctstructure. - Assure le lien avec la famille.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2295
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants - Veille à la cohérence de l'accueil des enfants et de leurs familles. - Vous pilotez le projet pédagogique de la section dans le cadre du projet global. - Vous participez à la mise en oeuvre de la politique de la Ville en direction de la petite enfance. - Vous êtes un élément moteur dans le recueil des besoins et dans l'évolution de l'organisation.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2296
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien/cuisinier - Exerce les tâches de cuisinier en crèche - Entretien des locaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2297
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - Accueil les enfants - Organise et met en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du prjet éducatif de la structure - Assure le lien avec la famille								

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2298
<b>Intitulé du poste:</b> agent social - Assiste les auxiliaires de puériculture - Participe aux soins, au repas et aux activités								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2299
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Réalisation d'articles (écrit, audio et vidéo) pour les différents supports d'information municipale (Ivry-ma-ville, Avant-Seine, site internet....) Préparation et participation active aux conférences de rédaction et aux comités de rédaction des publications municipales.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2300
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - Accueille les enfants - Organise et met en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure - Assure le lien avec la famille								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-06-2301
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue - Consultations au Centre Médico psycho pédagogique. - Accueille des enfants présentant des troubles importants du langage, du développement ou de la communication.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-06-2302
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue - Consultations au Centre Médico psycho pédagogique. - Accueille des enfants présentant des troubles importants du langage, du développement ou de la communication.								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2303

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE agent d'entretien et technique pôle culturel								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2304
<b>Intitulé du poste:</b> (BSAS) Adjoint d'animation -Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires - Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. -Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. - Accueillir les enfants et les familles. - Participer aux actions en direction des familles. - Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. - Participer à l'élaboration et la mise en œ								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2305
<b>Intitulé du poste:</b> (CL) Adjoint d'animation -Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires - Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. -Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. - Accueillir les enfants et les familles. -Participer aux actions en direction des familles. -Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. -Participer à l'élaboration et la mis								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2306
<b>Intitulé du poste:</b> (BS) Adjoint d'animation -Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires -Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. -Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. - Accueillir les enfants et les familles. - Participer aux actions en direction des familles. - Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. - Participer à l'élaboration et la mise en œ								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2307



**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> (GM) Adjoint d'animation                      -Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires - Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. -Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. -Accueillir les enfants et les familles. - Participer aux actions en direction des familles. -Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. - Participer à l'élaboration et la mise en œ</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2308
<p><b>Intitulé du poste:</b> (GL) Un Coordonnateur                      -Veiller à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets pédagogiques des accueils de loisirs sans hébergement et des activités périscolaires, en cohérence avec les orientations municipales (PEdT); - Coordonner sur le terrain la mise en place des actions des accueils de loisirs sans hébergement (mercredis et vacances scolaires) et des activités périscolaires (accueils, pause méridienne, Nouvelles Activités Périscolaires). Cette mission est estimée à 20% du temps de travail; -Accompagner les équipes de direction dans leurs missions pédagogiques. Cette mission est estimée à 30% d</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-2309
<p><b>Intitulé du poste:</b> (BS) Agent de surveillance et d'entretien                      1.Définition du poste L'agent d'accueil et de surveillance des équipements sportifs contribue à la qualité du service public en assurant les tâches nécessaires au bon fonctionnement, à la bonne tenue et à la maintenance des équipements sportifs où il est affecté. Il est en relation constante avec les usagers (scolaires et associatifs), la hiérarchie et les services municipaux. Missions •Assurer l'accueil des usagers : les orienter, les informer des consignes à respecter quant à l'utilisation des équipements sportifs et au planning d'occupation, •Effectuer l'entretien des lieux communs e</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-2310
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Patrimoine                      Missions principales Elaboration et suivi de la programmation pluriannuelle d'investissement Mise en place d'un plan de gestion du patrimoine, répondant à un objectif de développement durable Mise en place d'un outil de gestion du patrimoine bâti et de suivi des opérations de maintenance Suivi des opérations, diagnostics et études relatives à la gestion du patrimoine communal Coordination des opérations d'investissement, maintenance et gestion du patrimoine Mise en place d'outils et de méthode de travail Elaboration du budget du service, suivi de l'exécution budgétaire et contrôle de ge</p>								
94	OPH Villejuif	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2311

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de site Agent chargé de gérer une équipe d'agents de gardiennage. Surveillance et maintenance des locaux.								
94	OPH Villejuif	Adjoint tech. 1e cl.	Habitat et logement Gardiennage / Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2312
<b>Intitulé du poste:</b> Gardienne d'immeubles Agent chargé de la surveillance et de la maintenance d'un site immobilier.								
94	OPH Villejuif	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2313
<b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATRICE SERVICE RESSOURCES HUMAINES Agent chargé de la gestion de la carrière/paie/charges, dossiers de retraite.								
94	OPH Villejuif	Adjoint adm. 1e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2314
<b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATRICE SERVICE PROXIMITE Agent chargé du secrétariat du Service, suivi des interventions sur site, tenue des plannings.								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2315
<b>Intitulé du poste:</b> Magasinier Participe à la fonction logistique de la collectivité, d'un établissement d'enseignement ou d'un groupement d'établissements en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepouse, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Prépare des commandes.								
94	Territoire 11 (T11)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-06-2316

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-2317
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-2318
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-06-2319
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2320
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2321

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2322
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2016-06-2323
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2324
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2325
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2326

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-2327
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-06-2328
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-06-2329
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-06-2330
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-06-2331

**Annexe à l'arrêté n°2016-161 du 08/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								