

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

**75**

<b>Dép</b>	<b>Collectivité ou Etablissement</b>	<b>Premier grade Deuxième grade</b>	<b>Famille de métiers Métier</b>	<b>Cat</b>	<b>Motif</b>	<b>Tps</b>	<b>Nb d'H.</b>	<b>N° d'enregistr</b>
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-1
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur industriel - 610 ( SAV 473)</p> <p>- Réalise les plans commandés par les services ainsi que les notes de calcul. - Participe au contrôle du contenu des Dossiers d'Ouvrages Exécutés à la demande du Responsable. - Participe à la mise à jour des cahiers des charges plans en respectant le formalisme (document QUES'doc). - Renseigne le suivi de la base documentaire . - Tient les schémas à disposition et met à jour les plans dans les locaux électriques</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Meudon	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-2
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE SOIGNANT - Soins d'hygiène et de nursing - Soutien psychologique aux patients - Relation d'aide et d'écoute du patient et de sa famille - Soins de confort et de valorisation des objectifs de soins - Mise à jour les dossiers de transmission - Encadrement des stagiaires - Commande de matériel médical								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-3
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur technicien spécialité poterie Animateur technicien spécialité poterie								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-06-4
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur technicien spécialité chant éveil solfège Animateur technicien spécialité chant éveil solfège								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	02:30	CIGPC-2016-06-5
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur technicien spécialité anglais Animateur technicien spécialité anglais								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-06-6

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur technicien spécialité italien animateur technicien spécialité italien								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 06-7
<b>Intitulé du poste:</b> assistante de gestion assistante de gestion								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	animateur pr. 2e cl. animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Mutation interne	TmpNon	08:30	CIGPC-2016- 06-8
<b>Intitulé du poste:</b> animateur technicien spécialité anglais animateur technicien spécialité anglais								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	01:30	CIGPC-2016- 06-9
<b>Intitulé du poste:</b> animateur technicien spécialité danse africaine animateur technicien spécialité danse africaine								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 06-10
<b>Intitulé du poste:</b> assistant à l'animation globale assistant à l'animation globale								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	06:45	CIGPC-2016- 06-11

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur technicien spécialité guitare classique Animateur technicien spécialité guitare classique								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	Animateur pr. 1re cl. Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Mutation interne	TmpNon	05:45	CIGPC-2016-06-12
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur technicien spécialité violon piano éveil musical Animateur technicien spécialité violon piano éveil musical								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-06-13
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur technicien spécialité dessin peinture académique Animateur technicien spécialité dessin peinture académique								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	Animateur pr. 1re cl. Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Mutation interne	TmpNon	03:30	CIGPC-2016-06-14
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur technicien spécialité échecs Animateur technicien spécialité échecs								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	05:30	CIGPC-2016-06-15
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur technicien spécialité danse modern/jazz / éveil corporel Animateur technicien spécialité danse modern jazz / éveil corporel								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Mutation interne	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-06-16

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur technicien spécialité poterie animateur technicien spécialité poterie								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	animateur animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Mutation interne	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-06-17
<b>Intitulé du poste:</b> animateur technicien spécialité Hatha yoga animateur technicien spécialité Hatha yoga								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	animateur pr. 1re cl. animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Mutation interne	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-06-18
<b>Intitulé du poste:</b> animateur technicien spécialité piano animateur technicien spécialité piano								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	02:00	CIGPC-2016-06-19
<b>Intitulé du poste:</b> animateur technicien spécialité dessin peinture animateur technicien spécialité dessin peinture								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-06-20
<b>Intitulé du poste:</b> animateur technicien spécialité encadrement animateur technicien spécialité encadrement								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-06-21

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur technicien spécialité dessin peinture animateur technicien spécialité dessin peinture								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-06-22
<b>Intitulé du poste:</b> animateur technicien spécialité peinture Martenot animateur technicien spécialité peinture Martenot								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-06-23
<b>Intitulé du poste:</b> animateur technicien spécialité informatique animateur technicien spécialité informatique								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	01:30	CIGPC-2016-06-24
<b>Intitulé du poste:</b> animateur technicien spécialité relaxation méditation animateur technicien spécialité relaxation méditation								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-06-25
<b>Intitulé du poste:</b> animateur technicien spécialité théâtre animateur technicien spécialité théâtre								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	02:30	CIGPC-2016-06-26

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur technicien spécialité sophrologue Animateur technicien spécialité relaxation sophrologue								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	03:45	CIGPC-2016-06-27
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur technicien spécialité batterie Animateur technicien spécialité batterie								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-28
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste en assurances Vous participez à la mise en œuvre d'une gestion dynamique des sinistres de la collectivité en matière d'assurance.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-29
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste-Expert Droit Public Traitement de matières diversifiées du droit répondant aux besoins évolutifs des services.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-30
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste conseil Traitement de matières diversifiées du droit répondant aux besoins évolutifs des services.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-31
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste commande publique Sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé(e) des procédures de passation de contrats de la commande publique (marchés publics, accords-cadres, DSP...) pour les services prescripteurs du Pôle Education, Sport et Jeunesse (PESJ) et du Pôle Logement et Patrimoine (PLP).								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-32
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste commande publique Sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé(e) des procédures de passation de contrats de la commande publique (marchés publics, accords-cadres,...)								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-33
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE Assure la gestion administrative de l'unité voirie nord qui a en charge la surveillance et l'entretien du réseau routier départemental dont le trafic véhicule est supérieur à 30 000 véhicules jour.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-34
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE RESPONSABLE DE CENTRE DE PMI Organisation d'activités du centre de PMI et participation de la mise en œuvre de projets départementaux.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-35
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE DE SECTEUR Missions de PMI sur le secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér cadre santé	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-36
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe de PMI PMI Territoire 1 à Villeneuve-la-Garenne.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-37



**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études techniques Pilotage, accompagnement et aide pour l'élaboration des dossiers réglementaires et techniques.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-38
<b>Intitulé du poste:</b> Attache de Presse Concevoir et organiser la diffusion d'information auprès des différents organes de presse...								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-39
<b>Intitulé du poste:</b> Expert Rémunérations Fonction Publique Sous l'autorité du chef de service gestion statutaire et rémunérations, vous êtes le référent sur le pilotage et la gestion du régime indemnitaire (actualisation, aide à la décision, études d'impacts et mise en œuvre des réformes règlementaires, études...)								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-40
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social d'insertion Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'EDAS d'Asnières, le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-41
<b>Intitulé du poste:</b> Référent socio-éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-42

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Service</p> <p>Sous l'autorité du directeur de la Protection maternelle et infantile et Petite enfance, vous assurez la responsabilité du service territorial et êtes garant des missions de la direction sur votre territoire. Vous contribuez à l'élaboration, à l'évolution et à l'harmonisation des actions dans le domaine de la PMI et de la petite enfance. Vous contribuez à la modernisation et l'amélioration de la relation avec les usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-43
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur</p> <p>Sous la hiérarchie du cadre responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-44
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social</p> <p>Evaluer les situations d'enfants ou d'adolescents en difficultés dans le cadre des dispositifs partenariaux de protection de l'enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-45
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de surveillance</p> <p>Vous assurez l'accueil et la surveillance des parcs et jardins départementaux. A ce titre, vous êtes en charge de la préservation du patrimoine naturel et culturel, ainsi que des relations avec les usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-46
<p><b>Intitulé du poste:</b> Acheteur-juriste commande publique</p> <p>Sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé(e) de proposer et mettre en œuvre des stratégies d'achat de votre secteur ainsi que des procédures de passation de contrats de la commande publique (marchés publics, accords-cadres,...) visant à l'optimisation économique et juridique des achats.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-47

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Acheteur-juriste commande publique            Sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé(e) de proposer et mettre en œuvre des stratégies d'achat de votre secteur ainsi que des procédures de passation de contrats de la commande publique (marchés publics, accords-cadres,...) visant à l'optimisation économique et juridique des achats.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-48
<p><b>Intitulé du poste:</b> Analyste Financier            Sous la responsabilité du chef de service du budget en charge du secteur Moyens Communs, vous êtes chargé(e) du dialogue de gestion avec les différents gestionnaires durant les phases de préparation et d'exécution du budget.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-49
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent Emploi-Compétences            Sous l'autorité du Chef du Service Emploi et Compétences, vous conseillez et accompagnez un portefeuille de directions dans le domaine du recrutement et de la mobilité. Vous accompagnez en particulier les agents dans leurs parcours de mobilité, dans le cadre de la mise en œuvre de la politique de parcours professionnels au sein de la collectivité.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-50
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'ETUDES - PROJETEUR            Réalisation de dossiers techniques et suivi des opérations du Plan de Déplacements Urbains : accessibilité de la voirie, circulations douces, aménagements en faveur des transports en commun.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-51
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe de l'ASE            Sous l'autorité managériale du Chef de service territorial (CST), vous êtes garant de la mise en œuvre des missions de l'ASE et organisez l'ensemble des activités d'une équipe socio-éducative.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-52

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SE SERVICE SOCIAL  ASSURER L'ORIENTATION, L'EVALUATION ET L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DES PERSONNES ET DES FAMILLES EN DIFFICULTE SE PRESENTANT OU SIGNALEES A L'ESPACE DEPARTEMENTAL D'ACTIONS SOCIALES, FAVORISER L'INSERTION DES BENEFICIAIRES DU REVENU DE SOLIDARITE ACTIVE NOTAMMENT PAR L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DANS LE CADRE DE LA CONTRACTUALISATION, PREVENIR LES EXPULSIONS LOCATIVES ET CONTRIBUER A L'ACCES ET AU MAINTIEN DANS LE LOGEMENT DES PERSONNES DEFAVORISEES PAR LA MISE EN ŒUVRE DU FONDS DE SOLIDARITE POUR LE LOGEMENT.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-53
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture  Vous participerez aux missions et aux actions de la PMI, conformément à la réglementation et au orientation du Département, sous la hiérarchie de l'adjoint au médecin chef de service territorial de PMI.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-54
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice  Assurer les visites à domicile. Mener les entretiens d'évaluation des situations familiales. Participer aux consultations. Participer au repérage et au suivi des situations de familles en difficulté.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-55
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'Affaires Marchés Publics (LG)  Au sein du Pôle Passation, vous êtes placé sous l'autorité de la Directrice de la Commande Publique et du Directeur Adjoint. Vous êtes le référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics. Vous élaborez des contrats et marchés. Vous suivez les procédures de la définition du besoin à la notification. Vous participez aux commissions compétentes ainsi qu'aux négociations/auditions. Vous gérez des procédures "avenant", des sous-traitances, des affermisements et des nantissements de créance.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-56
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale  L'agent de Police municipale exerce des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publiques. Il assure une relation de proximité avec la population.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-57
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE CARRIERES ET PAIE Assurer la gestion de la carrière et de la paie des agents de la collectivité								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016- 06-58
<b>Intitulé du poste:</b> CM - ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-59
<b>Intitulé du poste:</b> CM - ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-60
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE - Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-61
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-62
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-63
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-64
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-65
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-66
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-67

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-68
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-69
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-70
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE LOISIRS - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-71
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE GESTION DES COMPETENCES Sous la responsabilité de la Responsable du Secteur Compétences et Prévention, il/elle aura pour missions d'assurer le recrutement, la mobilité, la formation.								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Habitat et logement Directrice / Directeur de la gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-72

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN DIRECTEUR DE L'HABITAT                      - Proposer, mettre en œuvre et coordonner la stratégie globale de l'habitat à partir des orientations définies récemment par la Municipalité. Interface et aide à la décision avec l'Elue déléguée à l'habitat, ainsi qu'avec l'ensemble de la Municipalité. En tant que de besoin, il ou elle assure un rôle de représentation de la direction auprès des partenaires extérieurs, institutionnels, associatifs ou économiques. - Contribuer activement aux projets de renouvellement urbain et plus particulièrement au projet PNRU national de la Pierre Plate en lien avec les responsables de projet et la Direction</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-73
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      - de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-74
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      - de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-75
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un DIRECTEUR(TRICE) DE SERVICE                      · Proposer, mettre en œuvre et coordonner la stratégie globale de la communication de la Ville à partir des orientations définies par la Municipalité en lien avec le projet d'administration. Interface et aide à la décision avec l'Elu délégué à la communication, ainsi qu'avec l'ensemble de la Municipalité en tant que de besoin, il assure un rôle de représentation de la Direction auprès des partenaires extérieurs, institutionnels, associatifs ou économiques · Assurer la mise en œuvre de la stratégie de communication urbaine liée aux projets de développement sur la Ville · Coordonner et manager l</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-76



**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Square assurer la surveillance, l'entretien, la sécurité des personnes et des biens dans les squares. Veiller au respect du règlement des squares.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-77
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de Jeunes Enfants Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Bibliothécaire	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-78
<b>Intitulé du poste:</b> 108 Assistant de conservation et chargé d'accueil - la gestion de la salle de lecture (respect du règlement, sécurité des documents consultés, assistance aux lecteurs, gestion des consultations et du fichier des lecteurs, contrôle du bon fonctionnement des appareils de consultation) - l'accueil téléphonique et physique du public extérieur et des services - le classement et la mise à jour des dossiers documentaires, - les recherches généalogiques et administratives, - la participation à l'action culturelle : animation des ateliers scolaires, journées du patrimoine - la gestion des prêts aux services et les recherches administratives								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-79
<b>Intitulé du poste:</b> poste n° 863 - Manutentionnaire . Effectuer l'installation des manifestations . Réaliser les déménagements . Assurer le montage des tentes, tribunes et podiums . Assurer le transport du matériel et des œuvres pour les expositions . Conduite de véhicules VL + PL L'agent se rendra disponible lors de manifestations importantes (inaugurations, réceptions, concerts...)								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-80
<b>Intitulé du poste:</b> poste 1984 "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, les identifier, apporter les réponses adaptées à chaque enf								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-81
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien écoles - poste 1113            "Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-82
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM - poste 2106            "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-83
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM - poste 2075            "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-84
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien écoles - poste 1308            "Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. • Participation au service de restauration"</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-85
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM - poste 2406</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-86
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM - poste 1312</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-87
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM - poste 2160</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-88
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien écoles - poste 1590</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-89
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM - poste 2152                  "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-90
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent entretien des écoles - poste 1440                  "Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-91
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM - poste 2104                  "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-92
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien écoles - poste 1321                  "Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-93
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM - poste 2060</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-94
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM - poste 2074</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-95
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM - poste 2110</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-96
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM - poste 2085</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-97
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM - poste 2153</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-98
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM - poste 2158</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-99
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste1995</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-100
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1903</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-101

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1410</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses à chaque enfant</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-102
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1549</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses à chaque enfant</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-103
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1865</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction enavec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur a</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-104
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1966</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées enfant</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-105

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1391</p> <p>" • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et les réponses adaptées à chaque</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-106
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1835</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-107
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1920</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-108
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1888</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-109



**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1407</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-110
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1847</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-111
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1365</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-112
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1413</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-113

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1399</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-114
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1825</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-115
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 2297</p> <p>"- Entretien des locaux, - Entretien du linge, - Intervention auprès des enfants, si besoin, - Respect du projet pédagogique"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-116
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 2027</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-117

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1427                      "Lingère : • entretenir le linge, • laver, repasser et coudre, • entretenir le matériel et le local, • gérer le planning de distribution du linge dans les sections, • répondre aux besoins de couture de la crèche, • nettoyer les chariots et la vaisselle du goûter. =&gt; Agent d'entretien polyvalent • l'aide à l'entretien des locaux, • l'aide en cuisine, • l'aide à la lingerie. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-118
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1870                      "• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-119
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1931                      "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-120
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      L'auxiliaire de puériculture accueille et encadre les enfants et les aident dans leur activités. Elle veille à leur sécurité et à leur bien-être. Elle est responsable d'un groupe de 5 à 8 enfants, âgés de 3 mois environ à 3 ans.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-121
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur de centre de loisirs                      met en œuvre les activités de Loisirs dans le cadre du projet pédagogique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-122
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif</p> <p>• Accueillir, renseigner et informer le public • Préparer, organiser, animer et évaluer les séances d'activités • Mettre en œuvre des situations pédagogiques et d'apprentissage • Coordonner des ateliers pour les différents groupes de participants • Veiller au respect des règles de sécurité et à l'entretien du matériel mis à disposition • Participer le cas échéant aux animations sportives de proximité • Disponibilité requise certaines soirées et certains week-end</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Photographe-vidéaste	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-123
<p><b>Intitulé du poste:</b> photographe</p> <p>- Prise de vue intérieur et extérieur avec déplacement fréquent sur le territoire - Prise de vue traitant de sujets très divers comme le spectacle, le portrait posé et en situation, le sport, la vie économiques (entreprises, commerce de proximité,...), protocolaire, architecture, illustration,... - Prises de vue de manifestations et ou réunions pour les retours sur les différents supports de communication - l'utilisation maîtrisée du flash de reportage, - prise de vue en studio - archivage et classement - Participation à la recherche iconographique des différents magazines</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-124
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire</p> <p>? Gestion des appels téléphoniques ? Accueil du public (partenaires, entreprises, candidats, ...) ? Tri du courrier ? Gestion des agendas ? Organisation de réunions ? Elaboration et frappe de courriers ? Classement et archivage ? Saisie des congés ? Préparation de dossiers ? Tenue à jour des différents registres et outils (tableaux de bords, tableaux de suivi, ...) ? Suivi des commandes de fournitures</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-125
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal</p> <p>Vos missions : -Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté, et de salubrité publiques -Maintenir et développer les missions de proximité envers la population -Faire respecter la réglementation relative au code de la route -Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics -Assurer la protection des personnes et des biens -Appliquer les pouvoirs de police du maire -Sécuriser les manifestations municipales et patriotiques - Contribuer à la protection de l'environnement -Appliquer la réglementation relative à la police des animaux</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-126

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE/FB ASSISTANTE								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-127
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN INFORMATIQUE AIDE AUX UTILISATEURS - REDIGER DES SUPPORTS UTILISATEURS - PREPARATION DU MATERIEL INFORMATIQUE/TELEPHONIQUE INSTALLATION ET GESTION DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES/TELEPHOIQUES								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-128
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien/FB nettoyer le marché, ouverture et fermeture des portes d'accès, assurer la permanence technique								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-129
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ADMINISTRATIF/FB EFFECTUER L'ACCUEIL PHYSIQUE ET TELEPHONIQUE DU SERVICE - DELIVRER LES RENSEIGNEMENTS, LES FORMULAIRES ADMINISTRATIFS - PRENDRE LES RDV POUR L'ACCUEIL PERSONNALISE - ENREGISTRER ET METTRE A JOUR LES DEMANDES DE LOGEMENTS								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-130
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques h/f Vos missions: -Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles -Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants -Assurer la surveillance des parcs et jardins -Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune -Relever et constater les véhicules en stationnement abusif -Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux -Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-131
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier Municipal</p> <p>Vos missions: -Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté, et de salubrité publiques -Maintenir et développer les missions de proximité envers la population -Faire respecter la réglementation relative au code de la route -Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics -Assurer la protection des personnes et des biens -Appliquer les pouvoirs de police du maire -Sécuriser les manifestations municipales et patriotiques - Contribuer à la protection de l'environnement</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-132
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques h/f</p> <p>Vos missions: -Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles -Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants -Assurer la surveillance des parcs et jardins -Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune -Relever et constater les véhicules en stationnement abusif -Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...) -Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-133
<p><b>Intitulé du poste:</b> community manager community manager</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-134
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal h/f</p> <p>La mairie de colombes recrute 2 policiers municipaux pour sa brigade motorisée. Vos missions: -Surveillance générale du domaine public (patrouilles portées à motos et présence lors de manifestations) -Veillez au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. -Mise en application des pouvoirs de police du Maire -Application des pouvoirs judiciaires sous autorité du procureur. -Lutter contre la petite et la moyenne délinquance -Maintenir et développer la proximité avec la population</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-135

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal h/f                      La mairie de colombes recrute 2 policiers municipaux pour sa brigade motorisée. Vos missions: -Surveillance générale du domaine public (patrouilles portées à motos et présence lors de manifestations) -Veillez au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. -Mise en application des pouvoirs de police du Maire -Application des pouvoirs judiciaires sous autorité du procureur. -Lutter contre la petite et la moyenne délinquance -Maintenir et développer la proximité avec la population</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-136
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR/FB                      Instruction administrative, technique et réglementaire des dossiers d'autorisation d'occupation des sols (permis de construire, de démolir, déclarations préalables, certificats d'urbanisme) - Préparation et proposition des décisions - Contrôle des travaux (avec ou sans autorisation) - Suivi des infractions et du contentieux (constats, procédures pénales) ...</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-137
<p><b>Intitulé du poste:</b> HF/bibliothèque /Bibliothécaire/ 01/09/2016                      Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-138
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif                      Application des droits de voiries communaux, instruction des dossiers d'enseigne.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-139
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE GESTION/FB                      Coordinatrice de l'ensemble des tâches administratives de la DSIO. Encadrement des assistantes.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-140
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-141
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent - régie/accueil                      Sous l'autorité de l'adjointe au responsable de service, assurer les missions relatives à un accueil physique et téléphonique de qualité du public, dans des délais raisonnables, des champs d'intervention du service.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-142
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration polyvalent volant                      a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-143
<p><b>Intitulé du poste:</b> chauffeur transports en commun                      a) Conduire des véhicules de transport en commun, b) Appliquer les règles de sécurité et le suivi d'itinéraires prédéterminés, c) Accueillir les passagers et faire respecter les consignes de sécurité (port de la ceinture de sécurité, notamment), d) Contrôler et entretenir quotidiennement le véhicule, e) Nettoyer et ranger le garage. a) Prendre en charge l'intendance, les bagages, b) Vérifier la présence des passagers, c) Participer à diverses tâches relatives au fonctionnement général du garage (déplacements en course, aide au magasin, etc.)</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-144



**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier a) Assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, b) Préserver la qualité des sites et prévenir les risques, c) Planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), d) Entretien des équipements, e) Nettoyer et entretenir les massifs dans les parcs et squares.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-145
<b>Intitulé du poste:</b> agent de nettoyage des espaces publics astreintes a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. a) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. b) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-146
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de suivi des travaux a) Suivi et transmission d'informations inhérentes aux programmes d'envergure dans le patrimoine scolaire (exemple : travaux neufs, etc.) b) Collecter et synthétiser les éléments d'information relatifs au fonctionnement quotidien des écoles (travaux intérieurs et extérieurs, problèmes techniques et de sécurité, fourniture de matériel et de produits d'entretien, projets...) afin d'assurer une diffusion de ces informations et parer au plus vite aux différents problèmes qui pourraient se présenter,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-147
<b>Intitulé du poste:</b> agnet de nettoyage des espaces publics a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. d) Assure les astreintes neige et glace. a) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. b) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-148

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur de bibiotheque a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants-es et les animateurs-trices, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets. f) Participer aux différents projets littéraires et informatiques organisés par la direction de l'enseignement.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-149
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-150
<b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfant a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. g) Préparer et donner les repas,								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-151
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des espaces publics Conduire le plan pluriannuel d'investissement sur la voirie (compris aménagement urbain), Définir, conduire et optimiser l'intervention des entreprises extérieures sur l'espace public, Piloter le projet d'amélioration de l'espace public : mise aux normes PMR, amélioration du plan de circulation et du plan de la signalétique, passage au traitement des espaces verts sans produits phytosanitaires ; Encadrer l'équipe sous sa responsabilité ; Assurer le suivi financier et administratif du service : rédaction des arrêtés de voirie, préparation et suivi des budgets de fonctionnement et d'investi								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-152

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent plomberie procède à la maintenance des bâtiments publics etc...								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-153
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur-livreur-magasinier procède à la livraison des différents matériels demandés par les différentes directions etc.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur pr. 1re cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-154
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur principal de 1ère classe AO Demande d'intégration dans la filière administrative, coordinateur au sein projet de réussite éducative.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-155
<b>Intitulé du poste:</b> DMSP/Responsable du service Comptabilité-Marchés Publics Sous l'autorité du directeur administratif et financier, le responsable du service comptabilité – marchés publics, assure la production et la mise en œuvre des procédures de l'exécution du budget des services municipaux de santé, la gestion des l'ensemble des procédures de marchés publics, le suivi et le contrôle des modalités de rentrée des recettes des services de santé. Il est le référent de la réglementation de la Sécurité Sociale auprès des accueils, du fonctionnement de l'économat et de la participation à l'établissement des bilans comptables des différents services subventionnés.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-156
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2e classe entretien des locaux de la piscine et accueil								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-157

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique de 2e classe entretien des locaux de la piscine et accueil								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-158
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique Assure la surveillance des organes techniques de la piscine et du maintien de l'hygiène et du traitement de l'eau des bassins								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-159
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique Agent chargé de l'entretien et de la surveillance des stades de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-160
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ere classe accueil des très jeunes enfants en crèche ou en multi-accueil								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-161
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ere classe accueil des très jeunes enfants en crèche ou en multi-accueil								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-162

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ere classe accueil des très jeunes enfants en crèche ou en multi-accueil								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-163
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ere classe accueil des très jeunes enfants en crèche ou en multi-accueil								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-164
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ere classe accueil des très jeunes enfants en crèche ou en multi-accueil								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-165
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ere classe accueil des très jeunes enfants en crèche ou en multi-accueil								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-166
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ere classe accueil des très jeunes enfants en crèche ou en multi-accueil								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-167

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ere classe accueil des très jeunes enfants en crèche ou en multi-accueil								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-168
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif de 2e classe Agent polyvalent au pôle Affaires Générales								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-169
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2e classe Agent social dans des structures d'accueil petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-170
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2e classe Agent social dans des structures d'accueil petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-171
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2e classe Agent social dans des structures d'accueil petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-172
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2e classe Agent social dans des structures d'accueil petite enfance								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-173
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2e classe Agent social dans des structures d'accueil petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-174
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2e classe Agent social dans des structures d'accueil petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-175
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2e classe Agent social dans des structures d'accueil petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-176
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2e classe Agent social dans des structures d'accueil petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-177
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2e classe Agent social dans des structures d'accueil petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-178

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2e classe Agent social dans des structures d'accueil petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-179
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier réaliser l'ensemble des espaces verts, planter les plantes et les fleurs de la ville, arroser l'ensemble des massifs et des jardinières, planter les arbres et arbustes, soigner la taille								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-180
<b>Intitulé du poste:</b> puéricultrice de classe normale / NC/ ED Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil / S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents / Veiller au bon développement de l'enfant / Prise de constantes si nécessaire Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) / Créer et aménager un lieu								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-181
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation - mise en stage (VB) Animateur au sein des centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-182
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation - mise en stage (VB) Animateur au sein des centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-183



**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> secrétariat des commissions et des missions handicap assurer le secrétariat des commissions d'aides et des instances missions handicap, accueil du public et secrétariat du service CCAS								
92	Mairie de MALAKOFF	Puér. cl. normale	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-184
<b>Intitulé du poste:</b> directrice adjointe crèche Assurer le bon fonctionnement de la crèche en l'absence de la directrice et la seconder dans les différentes tâches qui lui sont confiées. Etre garante, avec celle-ci de l'application du projet d'établissement.								
92	Mairie de MARNES-LA-COQUETTE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-185
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur école primaire Surveillance de la cantine scolaire, de la cour de récréation, du transport scolaire.								
92	Mairie de MARNES-LA-COQUETTE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-186
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur école primaire Surveillance de la cantine scolaire, de la cour de récréation, du transport scolaire.								
92	Mairie de MARNES-LA-COQUETTE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-187
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur école primaire Surveillance de la cantine scolaire, de la cour de récréation, du transport scolaire.								
92	Mairie de MONTRouGE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-188
<b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR TERRITORIAL Ils sont chargés de la gestion d'un service technique, d'une partie du service ou d'une section à laquelle sont confiées les attributions de plusieurs services techniques. Ils sont placés, pour l'exercice de leurs fonctions, le cas échéant, sous l'autorité du fonctionnaire chargé de la responsabilité des services techniques dans la collectivité ou l'établissement								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-189
<p><b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR TERRITORIAL Ils sont chargés de la gestion d'un service technique, d'une partie du service ou d'une section à laquelle sont confiées les attributions de plusieurs services techniques. Ils sont placés, pour l'exercice de leurs fonctions, le cas échéant, sous l'autorité du fonctionnaire chargé de la responsabilité des services techniques dans la collectivité ou l'établissement</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-190
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIO EDUCATIF Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-191
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATTACHEE TERRITORIAL Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-192
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATTACHEE TERRITORIAL Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-193
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Ils sont chargés de l'assistance aux personnels enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-194

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Ils sont chargés de l'assistance aux personnels enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-195
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Ils sont chargés de l'assistance aux personnels enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-196
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Ils sont chargés de l'assistance aux personnels enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-197
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Ils sont chargés de l'assistance aux personnels enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-198
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Assurer la surveillance des bassins et l'animation des activités nautiques.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-199

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 ans1/2 à 12 ans prioritairement dans un accueil collectif de mineurs dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Élaborer, conduire et évaluer des projets d'animation</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-200
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif Veiller au respect du cadre statutaire et des procédures administratives dans la gestion des absences et des remplacements de la direction Contrôler et transmettre les éléments de rémunération à la DRH Etre le référent du logiciel métier de gestion du temps de travail (GESTOR) et du logiciel métier de traitement dématérialisé des courriers (IRIS NEXT)</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-201
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des festivités et des structures d'animation de proximité séniors • Mettre en œuvre la politique municipale en direction des séniors plus particulièrement en termes de développement de lien social et de lutte contre l'isolement • Développer le projet de pôle de proximité séniors sur le territoire alliant logement adapté, restauration et animation.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise princ.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-202
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des marchés forains et des occupations commerciales du domaine public Contrôler l'exploitation et l'organisation des marchés forains Gérer et surveiller les occupations du domaine public à caractère commercial (droit des terrasses)</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-203
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR TERRITORIAUX A.P.S. assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques. Accueillir, surveiller le public en conformité avec les dispositions du P.O.S.S. Enseigner et encadrer les diverses activités nautiques.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-204
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR TERRITORIAL A.P.S. Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques. Accueillir, surveiller le public en conformité avec les dispositions du P.O.S.S. Enseigner et encadrer les diverses activités nautiques.								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-205
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques.								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-206
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques et signaler les dysfonctionnements des bassins. Accueillir, surveiller le public en conformité avec les dispositions du P.O.S.S.								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-207
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques.								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-208
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-209
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste                      Dans le cadre d'une démarche de prévention des risques et de sécurisation des actes, le juriste informe et conseille les élus et les services dans les domaines variés du droit ; diffuse une culture juridique partagée au sein de la collectivité ; effectue une veille juridique ; expertise et/ou rédige des actes ; participe à la défense des intérêts de la Ville dans le cadre des procédures contentieuses.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Coordinatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-210
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice Jeunesse des ALSH                      Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance-jeunesse dans le cadre du projet global de la collectivité.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-211
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice administrative du Conservatoire                      Directrice administrative du Conservatoire</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-212
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil en bibliothèque                      chargé d'accueil en bibliothèque</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-213
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS - MNS                      Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-214
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste commande publique Juriste commande publique								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-215
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de gestion administrative Assistante de gestion administrative								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-216
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe - Assistante Finances Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-217
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Enfance-jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-218
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique Enseignement musical dans les écoles.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-219

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-220
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-221
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Puér cadre santé	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-222
<b>Intitulé du poste:</b> directeur de crèche directeur de crèche								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-223
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-224



**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-225
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-226
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-227
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-228
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-229

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier - h/f</p> <p>- confectionner les repas pour les 45 enfants de la structure - participer à l'élaboration des menus - respecter les régimes alimentaires selon les protocoles d'accueil individualisé et l'état de santé des enfants - assurer l'entretien et l'hygiène de la cuisine, du matériel et de la réserve et garantir le bon fonctionnement du matériel - participer à la vie de la structure et du service petite enfance : manifestations festives, sorties extérieures, gestion des stocks, etc. - participer aux réunions de l'équipe technique et aux commissions menus - remplacer la lingère ou l'agent polyvalent</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-230
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil et d'information - h/f</p> <p>- Accueillir, orienter, renseigner le public sur place et par téléphone - Traiter les demandes des usagers au pôle d'accueil centralisé et à l'Accueil info mairie les Blagis, par téléphone et par voie électronique - Représenter l'image de la collectivité auprès des usagers - Répondre aux demandes complexes des usagers et les orienter vers les services ou organismes compétents - Alimenter et tenir à jour un planning d'utilisation des salles internes et externes - Assurer le suivi des courriers de réservations de salles - Animer le réseau des référents des salles</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-231
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT CHARGE DE L'ACCUEIL</p> <p>Assure l'accueil de premier niveau du public se présentant sur le Site. • Discerne les demandes, éventuellement en les reformulant, et oriente rapidement vers les services et les interlocuteurs compétents. • Peut effectuer des recherches afin de cibler la réponse à apporter. • Utilise un logiciel de gestion des files d'attente avec délivrance de tickets, remet des clefs (entrepreneurs...) et prévient le service ou l'interlocuteur de l'arrivée du demandeur. • Peut donner des informations générales sur le fonctionnement du Site, si le volume de l'activité le permet.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation externe	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-06-232
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile (h/f)</p> <p>Aide à domicile (h/f)</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-233
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de piano</p> <p>Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves. Evaluation des élèves, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-234
<b>Intitulé du poste:</b> professeur danse classique Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-06-235
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de cor Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-06-236
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2016-06-237
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de clarinette Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-238
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de tuba Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-239
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social (H/F) Agent social (H/F)								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-240
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Seniors (h/f) Chargé de mission Seniors (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-241
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil social accueil et renseignement du public, orientation vers les services ou organismes compétents								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-242
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil social accueil et renseignement du public, orientation vers les services ou organismes compétents								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-243
<b>Intitulé du poste:</b> Conservateur de cimetière (H/F) Conservateur de cimetière (H/F)								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-244

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur Elections / Affaires générales (H/F) Instructeur Elections / Affaires générales (H/F)								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-245
<b>Intitulé du poste:</b> JOURNALISTE Développe un réseau auprès des services municipaux dans le but de collecter et d'échanger des informations. • En relation avec le rédacteur en chef et son adjoint : mène des interviews et effectue des reportages. • Suit les dossiers en relation avec les services et les structures de la ville. • Recherche des illustrations ou des photos en rapport avec le texte (recherche iconographique...). En fonction des axes souhaités vérifie, sélectionne et hiérarchise les informations relatives à la vie de la collectivité. • Met en forme et rédige les articles, compte- rendus et brèves.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-246
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur/ Rippeur (H/F) Vous assurez quotidiennement le transport des denrées et repas dans les 16 écoles et 10 crèches de Suresnes et effectuez les missions suivantes : - chargement d'échelles et de caisses dans le véhicule - Livraison de produits frais en camion (3,5 T) et livraison de produits congelés en voiture réfrigérée - application des contrôles, procédures et instructions liées au transport de denrées alimentaires - entretien intérieur et extérieur des véhicules - Plonge et nettoyage du matériel de transport (Echelle, bacs) - Rangement et net								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-247
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien bâtiment communaux								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-248
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien bâtiment communaux								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-249

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien bâtiment communaux								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-250
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien bâtiment communaux								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-251
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien bâtiment communaux								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-252
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien bâtiment communaux								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-253
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien bâtiment communaux								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-254
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien bâtiment communaux								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-255
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien bâtiment communaux								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-256
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien bâtiment communaux								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-257
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien bâtiment communaux								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-258
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien bâtiment communaux								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-259
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien bâtiment communaux								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-260

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien bâtiment communaux								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-261
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien bâtiment communaux								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-262
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien bâtiment communaux								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-263
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien bâtiment communaux								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-264
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien bâtiment communaux								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-265
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien bâtiment communaux								



**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-266
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien bâtiment communaux								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-267
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien bâtiment communaux								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-268
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien bâtiment communaux								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-269
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien bâtiment communaux								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-270
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique entretien bâtiment communaux								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-271

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance du centre ville Surveillance de l'espace public								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-272
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-273
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-274
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la coordination petite enfance Responsable de la coordination petite enfance								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educ. princ. jeunes enfants Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-275
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de crèche Directeur de crèche								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-276

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-277
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique CLIC Clichy/Saint-Ouen	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-278
<b>Intitulé du poste:</b> assistant socio éducatif assistante sociale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-06-279
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant trompette -Enseignement de la trompette sur l'ensemble des 3 cycles et du cycle d'orientation professionnelle. -Gestion pédagogique et artistique de la classe de trompette et de son développement. -Participation à la vie de l'établissement : réunions pédagogiques, de département, diffusion. -Travail en partenariat avec les autres disciplines du Conservatoire.								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-280
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant danse classique Mission principale : - Enseignement de la danse classique. Missions associées : - Accompagnement des cours de danse classique, - Suivi des élèves dans le processus d'évaluation continue - Mise en place de projets de réalisation artistique, - Participation aux projets transversaux et interdisciplinaires, - Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement, - Participation à la mise en œuvre du projet d'établissement.								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-281

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant danse classique</p> <p>Mission principale : - Enseignement de la danse classique. Missions associées : - Accompagnement des cours de danse classique, - Suivi des élèves dans le processus d'évaluation continue - Mise en place de projets de réalisation artistique, - Participation aux projets transversaux et interdisciplinaires, - Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement, - Participation à la mise en œuvre du projet d'établissement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-06-282
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant trompette</p> <p>-Enseignement de la trompette sur l'ensemble des 3 cycles et du cycle d'orientation professionnelle. -Gestion pédagogique et artistique de la classe de trompette et de son développement. -Participation à la vie de l'établissement : réunions pédagogiques, de département, diffusion. -Travail en partenariat avec les autres disciplines du Conservatoire.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-283
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de trompette</p> <p>-Enseignement de la trompette sur l'ensemble des 3 cycles et du cycle d'orientation professionnelle. -Gestion pédagogique et artistique de la classe de trompette et de son développement. -Participation à la vie de l'établissement : réunions pédagogiques, de département, diffusion. -Travail en partenariat avec les autres disciplines du Conservatoire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2016-06-284
<b>Intitulé du poste:</b> orthophoniste au CMPP Orthophoniste au CMPP à 60%								
93	CCAS de Stains	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-285
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE A DOMICILE 44-2 SH/CR L'aide à domicile est chargée d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.								
93	CCAS du Tremblay-en-France	Agent maîtrise	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-286
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social des foyers Accueil physique et téléphonique en soutien de l'équipe administrative et des animateurs Accompagnement et aide aux personnes Aide au maintien du lien social et relationnel • accompagnement en soutien des animateurs sur les temps d'animation (installation et désinstallation des salles au sein des foyers en vue des activités proposées, aide à la préparation, ...) animation quotidienne de proximité au sein des foyers accompagnement dans le cadre des sorties mise en place d'activités ponctuelles auprès des seniors Réception et contrôle de la commande livrée par le prestataire.								
93	CCAS du Tremblay-en-France	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-287
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile ? Aide à la personne en perte d'autonomie ? Intervention au domicile des personnes âgées plus ou moins dépendantes, permettant de faciliter le maintien à domicile ? L'agent sera amené à se déplacer d'heure en heure d'un domicile à l'autre. Pour ce faire, l'agent ? doit posséder un moyen de déplacement (minimum à bicyclette) ? sera le lien entre le service et les personnes âgées et participera à des cycles de formations et aux réunions du secteur ? devra faire preuve d'une grande discrétion d'un domicile à l'autre et respecter les clauses du règlement intérieur								
93	CCAS du Tremblay-en-France	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-288

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      ? Aide à la personne en perte d'autonomie ? Intervention au domicile des personnes âgées plus ou moins dépendantes, permettant de faciliter le maintien à domicile ? L'agent sera amené à se déplacer d'heure en heure d'un domicile à l'autre. Pour ce faire, l'agent ? doit posséder un moyen de déplacement (minimum à bicyclette) ? sera le lien entre le service et les personnes âgées et participera à des cycles de formations et aux réunions du secteur ? devra faire preuve d'une grande discrétion d'un domicile à l'autre et respecter les clauses du règlement intérieur</p>								
93	CCAS du Tremblay-en-France	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-289
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      ? Aide à la personne en perte d'autonomie ? Intervention au domicile des personnes âgées plus ou moins dépendantes, permettant de faciliter le maintien à domicile ? L'agent sera amené à se déplacer d'heure en heure d'un domicile à l'autre. Pour ce faire, l'agent ? doit posséder un moyen de déplacement (minimum à bicyclette) ? sera le lien entre le service et les personnes âgées et participera à des cycles de formations et aux réunions du secteur ? devra faire preuve d'une grande discrétion d'un domicile à l'autre et respecter les clauses du règlement intérieur</p>								
93	CDE d'Aubervilliers	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-290
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Assure l'encadrement, l'animation et l'administration des groupes d'enfants, participe aux réunions de travail (préparation, bilan), conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	CDE d'Aubervilliers	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-291
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio éducatif                      Evaluer et accompagner les situations d'enfants présentant des signes de fragilités avec l'adhésion des parents, repérés par les équipes pédagogiques; intervenir au sein ds écoles du 1°degré d'un quartier de la ville; concourir aux différentes actions par l'éducation nationale sur des thèmes spécifiques à caractères social; animer les réunions d'information collective autour des dimensions liées au dispositif de réussite éducative et des problématique sociales, de santé, d'accompagnement à la scolarité en direction des publics concernés; développer et accompagner des projets d'activité etc;;;</p>								
93	CDE d'Aubervilliers	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-292

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur spécialisé</p> <p>Accueil et encadrement des collégiens temporairement exclus de leur établissement; animation d'ateliers socio éducatifs; mise en place des accompagnements éducatifs ciblés post exclusions; effectuer des entretiens d'accueil et de bilan avec la famille et le jeune. etc.....</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-293
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de dossiers</p> <p>Le service du secrétariat des conseils de discipline assure le fonctionnement des conseils de discipline (conseil de discipline de première instance et conseil de discipline de recours) présidés par des magistrats du tribunal administratif de Montreuil-sous-Bois. Ce service est placé sous la responsabilité d'un chef de service, le gestionnaire procède notamment à l'instruction et au suivi des dossiers disciplinaires transmis par les employeurs territoriaux.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-294
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire</p> <p>• la vérification des dossiers « papiers » et dématérialisés (environ 5000 par an) transmis par les collectivités et établissements affiliés et relatifs aux procédures concernant la CNRACL (validations, régularisations, rétablissements, invalidité, pensions, • un rôle d'assistance et de conseil auprès des gestionnaires de personnel chargés de l'instruction de ces dossiers ; • une mission d'organisation et d'animation de séance d'information collective au titre de la CNRACL, de l'IRCANTEC et du RAFF Le service propose également aux collectivités et établissements affiliés des prestations com</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-295
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e de mission affaires institutionnelles</p> <p>Au sein de la Direction, l'attaché sera chargé de préparer et de constituer les dossiers relatifs aux politiques publiques et aux partenariats sur le champ de compétence de l'égalité femmes-hommes et de l'Observatoire des violences faites aux femmes. Il (elle) assurera l'interface avec la Conseillère départementale déléguée sectoriellement compétente. Il (elle) est placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la prévention et de l'action sociale.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-296

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrières et paie (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable carrière paie, vous serez en charge de la gestion intégrée de la paie et de la carrière des agents des agents stagiaires, titulaires et non titulaires, de droit public et de droit privé, de la direction de la prévention et la valorisation des déchets. Vos principales missions : - suivi et traitement de la carrière - saisie et le suivi de l'absentéisme maladie - élaboration et gestion de la paie - accueil téléphonique et physique des agents - suivi de classement des dossiers individuels</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-297
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission organisation (h/f)</p> <p>Vos missions : * Suivre les indicateurs de pilotage du projet ; proposer et déployer les livrables attendus. * Veiller à la transversalité des actions menées et à la bonne articulation avec les directions du siège et avec les autres régions * Suivre le déploiement des projets opérationnels à mener dans le cadre de la nouvelle organisation . * Proposer des plans d'actions liés aux projets d'améliorations (cadrage, planning prévisionnel,...)</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-298
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un(e) gestionnaire Emploi Compétences (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du pôle emploi compétences organisation, et en collaboration avec 2 gestionnaires et une assistante, vous participerez à la gestion opérationnelle du recrutement et des formations pour un portefeuille de directions définies. Vous aurez, à ce titre, en charge le pilotage du processus de recrutement (centralisation des fiches de poste, déclaration de vacance CIG, publicité éventuelle, recueil des candidatures, présélection avec les services, organisation logistique des jurys, préparation des comptes rendus de jury, participation aux jurys de catégorie C B</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-299
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de direction (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de Cabinet, vous avez pour mission d'apporter une aide permanente au Président sur différents volets. A ce titre, vous avez pour tâche la gestion de l'agenda du Président et l'organisation de ces déplacements. Vous organisez des réunions complexes où le Président est présent en lien avec l'équipe du cabinet. Vous assurez le suivi budgétaire du Cabinet. Vous êtes correspondante pour la gestion des contacts et notamment du suivi du projet SUIPI.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-300



**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrières et paie (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable carrière paie, vous serez en charge de la gestion intégrée de la paie et de la carrière des agents des agents stagiaires, titulaires et non titulaires, de droit public et de droit privé, de la direction de la prévention et la valorisation des déchets. Vos principales missions : - suivi et traitement de la carrière - saisie et le suivi de l'absentéisme maladie - élaboration et gestion de la paie - accueil téléphonique et physique des agents - suivi de classement des dossiers individuels</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-301
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé(e) de mission Relations entreprises et Filière (h/f)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable du pôle Relation entreprises et filières, vous êtes le guichet unique pour les entreprises situées sur les territoires des villes de Bagnolet, des Lilas et de Romainville. A ce titre, vous déployez l'offre de services de la Direction du développement économique auprès des entreprises. Par ailleurs vous êtes la personne ressource au sein du pôle sur le financement des entreprises. Vous animez le tissu économique et participez ainsi à l'organisation des réunions d'échanges et d'informations sur le territoire de l'Etablissement public.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-302
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un chargé de mission santé et sécurité au travail (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité de la Responsable du pôle vie au travail, vous aurez pour mission de développer la politique de prévention, santé et sécurité au travail et de mettre en œuvre et suivre le plan de prévention annuel. A ce titre, vous intervenez dans la mise en place et l'animation d'un système de management de la sécurité, développer et optimiser les outils de gestion en lien avec les acteurs concernés. Vous mettez en œuvre les plans d'action issus des évaluations des risques professionnels et du document unique en collaboration avec la conseillère en prévention des risques.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-303
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante du Président (h/f)</p> <p>L'établissement public Est Ensemble recrute un(e) assistant(e) du Président, cadre d'emploi des adjoints administratifs (Cat C ) Sous la responsabilité de la Directrice de Cabinet, vous avez pour mission d'apporter une aide permanente au Président sur différents volets. A ce titre, vous avez pour tâche la gestion de l'agenda du Président et l'organisation de ces déplacements. Vous organisez des réunions complexes où le Président est présent en lien avec l'équipe du cabinet. Vous assurez le suivi budgétaire du Cabinet. Vous êtes correspondante pour la gestion des contacts et notammen</p>								
93	Est Ensemble (T8)	DGA des EPCI + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-304

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint (h/f) apporter votre expertise appui et conseil à la municipalité et à ses projets -mettre en œuvre et assurer le suivi des orientations et des décisions municipales -chargé du suivi et de la gestion des ressources (financières, humaines et matérielles) et de l'organisation de la collectivité. -faire des propositions pour optimiser l'organisation -structurer les processus décisionnels et veiller à l'amélioration continue des procédures internes</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-305
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Maison de l'Habitat Sous la direction de la directrice de l'aménagement et de la rénovation urbaine vous assurez le fonctionnement et l'animation de la Maison de l'Habitat. Portée par l'EPT en étroite collaboration avec les bailleurs, la structure souhaite mieux articuler les dispositifs existants tout en assurant un service de proximité aux locataires. Lieu d'échanges et de rencontres, la Maison de l'Habitat doit permettre de sensibiliser les habitants à leurs nouveaux cadres de vie et au bien vivre ensemble mais doit être également un lieu d'information sur le PRU et son évolution.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-306
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR (TRICE) Sous la responsabilité du responsable de la Maison de l'Habitat, vous assurez la conception, la mise en place, l'animation d'action de sensibilisation auprès des habitants du Haut- Clichy-sous-Bois et de Montfermeil sur l'ensemble de la ville. À partir de votre connaissance des publics, votre sens de la pédagogie, vos connaissances thématiques et méthodologiques (environnement, logement social, pieds d'immeuble, porte à porte) et dans la droite ligne des orientations de la Communauté d'Agglomération Clichy-sous-Bois/Montfermeil, vous élaborez des projets et des outils d'animation originaux.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-307
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR (TRICE) Sous la responsabilité du responsable de la Maison de l'Habitat, vous assurez la conception, la mise en place, l'animation d'action de sensibilisation auprès des habitants du Haut- Clichy-sous-Bois et de Montfermeil sur l'ensemble de la ville. À partir de votre connaissance des publics, votre sens de la pédagogie, vos connaissances thématiques et méthodologiques (environnement, logement social, pieds d'immeuble, porte à porte) et dans la droite ligne des orientations de la Communauté d'Agglomération Clichy-sous-Bois/Montfermeil, vous élaborez des projets et des outils d'animation originaux.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-308

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER EMPLOI FORMATION</p> <p>Sous l'autorité du directeur de service et du responsable du pôle emploi, au sein d'une équipe de 7 personnes, vous assurez les missions suivantes. ? Missions - Conduire des entretiens individuels ; - Identifier les besoins en formation du public et aider à l'orientation ; - Elaborer un projet professionnel réaliste avec la personne ; - Accueillir des stagiaires ; - Proposer une aide et un accompagnement individualisé ; - Mise en relation sur des offres d'emploi ; - En interne et en externe, diffuser, faire savoir et coopérer avec les partenaires institutionnels ; - Elaborer des</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-309
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion</p> <p>Sous l'autorité du directeur de service et du responsable de pôle insertion, au sein d'une équipe de 8 personnes, vous assurez les missions suivantes : ? Au sein du Pôle insertion en tant que service référent RSA - Informer l'allocataire sur les droits et devoirs et sur les dispositifs d'insertion ; - Etablir, dans le cadre d'entretiens individuels, un diagnostic de la situation de la personne ; - Favoriser l'émergence du projet de l'allocataire, favoriser la mobilisation et la socialisation ; - Conseiller l'allocataire dans la construction de son parcours et à l'élaboration de proje</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-310
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion</p> <p>Sous l'autorité du directeur de service et du responsable de pôle insertion, au sein d'une équipe de 8 personnes, vous assurez les missions suivantes : ? Au sein du Pôle insertion en tant que service référent RSA - Informer l'allocataire sur les droits et devoirs et sur les dispositifs d'insertion ; - Etablir, dans le cadre d'entretiens individuels, un diagnostic de la situation de la personne ; - Favoriser l'émergence du projet de l'allocataire, favoriser la mobilisation et la socialisation ; - Conseiller l'allocataire dans la construction de son parcours et à l'élaboration de proje</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-311
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent</p> <p>Vous avez pour mission d'aider le cuisinier dans la préparation des repas et devrez prendre en charge la réalisation de ces derniers en l'absence du cuisinier. Avec l'équipe du pôle technique, vous participez aussi au nettoyage des locaux, selon les protocoles en vigueur. Vous aurez ponctuellement pour mission l'accueil des enfants et de leurs parents en mettant en œuvre les conditions d'accueil nécessaires à la sécurité et au bien-être de tous</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-312

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission                      Mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement territorial; assistance et conseil auprès des élus et de comités de pilotage; mise en œuvre d'outils de suivi, d'observation et d'évaluation des dispositifs; portage et instruction des projets; développement et animation de la contractualisation des partenariats et des réseaux professionnels</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-313
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d' élu                      Assister l' élu dans la réalisation de ses activités; assurer l'accueil téléphonique et physique; prendre connaissance du courrier; gérer l'agenda en fonction des consignes de l' élu; préparer les fonds de dossiers avec les services compétents; assister l' élu lors de ses audiences et en assurer le suivi; organiser des déplacements etc....</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-314
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement local                      Au sein du service de la démocratie locale et de la politique de la Ville, vous avez pour missions d'accompagner les démarches participatives de votre secteur, de piloter et de suivre des projets transversaux de développement social urbain sur l'ensemble du secteur; coordonner et animer le réseau des partenaires locaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-315
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjointe au directeur des affaires juridiques du domaine et de l'administration générale                      Recenser et classer l'ensemble des biens, mesurer les contraintes juridiques, techniques et financières associées; rechercher les solutions de valorisation les plus performantes; maîtriser et gérer l'impact juridiques des actions de la commune tant en droit public que privé.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-316
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission cabinet du Maire                      développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Conçoit et met en œuvre des actions de communication et des évènements</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-06-317

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE VIOLON professeur de violon								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-318
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien agent entretien bâtiments communaux								
93	Mairie de BAGNOLET	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-319
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale Direction du développement social								
93	Mairie de BAGNOLET		Santé Médecin	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-06-320
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien Dentiste Chirurgien dentiste au centre dentaire municipal								
93	Mairie de BAGNOLET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2016-06-321
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de coeur Chorale au sein du Centre de Quartier Pablo Néruda								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-322
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles au sein de la Direction de la Logistique								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-323
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles au sein de la Direction de la Logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-06-324
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice centres de loisirs au sein de la direction de l'Enfance/Education.								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-06-325
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice centres de loisirs au sein de la direction de l'Enfance/Education.								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-06-326
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice centres de loisirs au sein de la direction de l'Enfance/Education.								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-06-327
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice centres de loisirs au sein de la direction de l'Enfance/Education.								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-328

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice Centres de loisirs au sein de la Direction de l'Enfance/Education								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-06-329
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur au cabinet du maire rédacteur au cabinet du maire								
93	Mairie de BAGNOLET	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-06-330
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien Dentiste Chirurgien dentiste au centre dentaire Municipal								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-331
<b>Intitulé du poste:</b> atsem atsem maternelle								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-332
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant au secrétariat des Elus Assistant au secrétariat des élus								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-333
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture/ Halte Jeux auxiliaire de puériculture/ Halte Jeux								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-334
<b>Intitulé du poste:</b> agent entretien agent entretien								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-335
<b>Intitulé du poste:</b> chef de service droits des sols chef de service droits des sols au sein de la direction aménagement								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-336
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service des ASVP MISSIONS ? Vous encadrez et pilotez une équipe de 12 ASVP (évolutions des effectifs à terme), assurez le suivi administratif et financier du service, la veille réglementaire, ? Vous êtes force de proposition et acteur de terrain, tant pour la direction générale que pour les agents du service, ? Vous organisez le relevé des infractions sur la commune, la régulation de la circulation routière, au respect du code de la route et du stationnement, à la réglementation routière et la mise en fourrière, ? Vous assurez la police des marchés et foires,								
93	Mairie de BAGNOLET	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-337
<b>Intitulé du poste:</b> 16-029 Educatrice/teur de jeunes enfants Direction de la Santé, Petite enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-338
<b>Intitulé du poste:</b> 16-031 Agent polyvalent d'entretien de la voie publique Direction de l'environnement								



**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-339
<b>Intitulé du poste:</b> 16-030 Ouvrier Polyvalent Direction de l'éducation et de l'enfance								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-340
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef du service Entretien et Propreté Urbaine des Espaces Publics H/F L'adjoint au chef de service coordonne notamment l'action des 2 sections Régie Voirie et Régie Espaces Verts.								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-341
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef du service Entretien et Propreté Urbaine des Espaces Publics H/F L'adjoint au chef de service coordonne notamment l'action des 2 sections Régie Voirie et Régie Espaces Verts.								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-342
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'élu(e)(s) H/F L'agent apporte une aide permanente aux élu(e)s en termes d'organisation personnelle, de gestion de communication, d'information, d'accueil, d'orientation des administrés, de classement et de suivi des dossiers.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-343
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Placé sous l'autorité hiérarchique du chef d'équipe et du responsable de la régie au sein d'une équipe composée d'une dizaine de jardiniers, l'agent est chargé : - de la mise en œuvre du fleurissement printanier, estival et automnal, - de l'entretien courant des espaces verts (tonte, bêchage, ramassage des feuilles mortes, traitement phytosanitaires, désherbage...) et du matériel utilisé, - de la création des nouveaux espaces verts (petits terrassements, plantations d'arbres et d'arbustes, réalisation de gazons, de réseaux d'arrosage, - d'assurer la propreté du secteur (ramassage des pap								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-344

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture H/F L'agent effectue l'accueil de l'enfant et de sa famille, il organise des activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la ville.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-345
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT AU SEIN DU SPEC EMPLOI FONCTIONNEL								
93	Mairie de DRANCY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-346
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture participe à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-347
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Accueil physique et téléphonique du public au sein du centre municipal de drancy. Frappe de compte rendus.								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-348
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien des locaux municipaux								
93	Mairie de GAGNY	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-06-349

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue de classe normale IB / ABS Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-350
<b>Intitulé du poste:</b> Référent insertion - vous établissez un diagnostic de la situation du bénéficiaire et procédez à une évaluation de ses besoins et attentes, - vous orientez le bénéficiaire et le mettez en relation avec les partenaires internes et externes de l'insertion, - vous êtes l'interface avec les différents partenaires locaux (Conseil, Général, Pôle Emploi, Services sociaux, Caisse d'allocations Familiales,...), - vous participez au recensement des besoins et offres d'insertion du territoire.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-351
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE 2CL PG/JDEL ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-352
<b>Intitulé du poste:</b> PK - RB-CJ Agent de propreté restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-353
<b>Intitulé du poste:</b> PK - RB-CJ Agent de propreté restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-354

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PK - SM Agent de propreté restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-355
<b>Intitulé du poste:</b> PK - EE-DVD Agent des écoles maternelles								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-356
<b>Intitulé du poste:</b> PK - EE-DVD Agent des écoles maternelles								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-357
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE POLICE Contrôler le stationnement gênant, assurer une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-358
<b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR JEUNESSE Le coordinateur jeunesse prépare, coordonne, et met en œuvre une dynamique autour des activités physiques et sportives. Il encadre les activités et veille à la sécurité du public accueilli dans un cadre réglementaire approprié. Il encadre une équipe d'animation. Il met en œuvre les partenariats internes et externes								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-359

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE Agents auprès d'enfants dans les sections adaptées à leurs besoins dans des sections aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-360
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE Agents auprès d'enfants dans les sections adaptées à leurs besoins dans des sections aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-361
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE Agents auprès d'enfants dans les sections adaptées à leurs besoins dans des sections aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-362
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE Agents auprès d'enfants dans les sections adaptées à leurs besoins dans des sections aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-363
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE Agents auprès d'enfants dans les sections adaptées à leurs besoins dans des sections aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-364

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses AP								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-365
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses AP								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-366
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses AP								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-367
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses AP								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-368
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Entretien quotidien des surfaces d'accueil de la petite enfance								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-369

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Entretien quotidien des surfaces d'accueil de la petite enfance								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-370
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication Chargé de communication								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-371
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-372
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-373
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-374
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-375
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-376
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-377
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-378
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-379
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-380



**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-381
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-382
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-383
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-384
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-385
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-386
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-387
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-388
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-389
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-390
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-391

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-392
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-393
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-394
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-395
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-396
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-397
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-398
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-399
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-400
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-401
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-402

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-403
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-404
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-405
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-406
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-407
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-408
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-409
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-410
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-411
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-412
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-413

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-414
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-415
<b>Intitulé du poste:</b> Encadrement d'enfants Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-416
<b>Intitulé du poste:</b> technicien principal de 2ème classe DB/FF Réalise, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalables aux plans d'exécution et dossiers d'ouvrages exécuté. En assure la mise à jour lors de modifications intervenues								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-417
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable achats magasin DB/PY Elaboration de consultation avec ou sans contrat. Préparation des marchés publics fournitures. Négociation. Conduite et gestion des contrats de prestataires, suivi budgétaires, veille technique et réglementaire, conseil auprès des services.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-418
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la rédaction Vous êtes en charge du pilotage de la rédaction du magazine municipal Pilotage, mise en œuvre et gestion de la publication								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-419
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'office Assurer une prestation alimentaire de qualité : participer à l'élaboration de celle-ci, au service des repas, à l'entretien des locaux et du mobilier de restauration. Encadrer l'équipe.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-420
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe signalisation Encadrer l'équipe (6 agents), intervenir en urgence pour réparer les dégradations constatées, répondre aux besoins quotidiens des riverains</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-421
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux et du mobilier des accueils de loisirs et écoles maternels.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-422
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent accueil logement Accueil et information : -Accueillir le public -Informer le public sur les procédures d'attribution des logements sociaux et l'état d'avancement de leurs dossiers de demandes de logement Gestion des relances et courriers : - Réceptionner les courriers et les enregistrer dans le logiciel -Rédiger des courriers de réponse -Rédiger ponctuellement des courriers Enregistrement des demandes de logement : -Gérer administrativement les dossiers de demandes de logement -Assurer le suivi informatique des dossiers de demandes de logement Instruction des demandes de logement : -Contrôler les dos</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-423
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de communication ?Coordonner, rédiger et assurer le suivi du journal mensuel interne en binôme ?Concevoir des dispositifs de communication adaptés aux objectifs et aux orientations de la collectivité. ?Concevoir les actions et supports de communication interne et externe. ?Assurer leur réalisation, suivre leur fabrication et leur diffusion, en relation avec les prestataires (graphistes, imprimeurs, routeurs...) ?Participer, en collaboration avec l'équipe, à la rédaction de l'ensemble des médias municipaux on et off line. ?Suivre et gérer le budget des campagnes et opérations relatives aux missions affecté</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-424
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent service écoles maternelles                      Accueillir les enfants et les parents Aider à la mise en œuvre des activités éducatives avec l'enseignant Participer à l'animation des enfants avec l'enseignant Participer à la surveillance des siestes avec l'enseignant Participer à l'aménagement des espaces d'accueil, installation du dortoir Encadrer les enfants pendant les repas Effectuer les soins d'hygiène aux enfants Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse ... Contrôler l'état de propreté des locaux</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-425
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent service écoles maternelles                      Accueillir les enfants et les parents Aider à la mise en œuvre des activités éducatives avec l'enseignant Participer à l'animation des enfants avec l'enseignant Participer à la surveillance des siestes avec l'enseignant Participer à l'aménagement des espaces d'accueil, installation du dortoir Encadrer les enfants pendant les repas Effectuer les soins d'hygiène aux enfants Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse ... Contrôler l'état de propreté des locaux</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-426
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent service écoles maternelles                      Accueillir les enfants et les parents Aider à la mise en œuvre des activités éducatives avec l'enseignant Participer à l'animation des enfants avec l'enseignant Participer à la surveillance des siestes avec l'enseignant Participer à l'aménagement des espaces d'accueil, installation du dortoir Encadrer les enfants pendant les repas Effectuer les soins d'hygiène aux enfants Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse ... Contrôler l'état de propreté des locaux</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-427
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent service écoles maternelles                      Accueillir les enfants et les parents Aider à la mise en œuvre des activités éducatives avec l'enseignant Participer à l'animation des enfants avec l'enseignant Participer à la surveillance des siestes avec l'enseignant Participer à l'aménagement des espaces d'accueil, installation du dortoir Encadrer les enfants pendant les repas Effectuer les soins d'hygiène aux enfants Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse ... Contrôler l'état de propreté des locaux</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 06-428

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent service écoles maternelles                      Accueillir les enfants et les parents Aider à la mise en œuvre des activités éducatives avec l'enseignant Participer à l'animation des enfants avec l'enseignant Participer à la surveillance des siestes avec l'enseignant Participer à l'aménagement des espaces d'accueil, installation du dortoir Encadrer les enfants pendant les repas Effectuer les soins d'hygiène aux enfants Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse ... Contrôler l'état de propreté des locaux</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-429
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent entretien complémentaire école élémentaire                      ?Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles ?Utiliser les matériels d'entretien : aspirateur, monobrosse... ?Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies ?Trier et évacuer les déchets courants ?Relever et transmettre au gardien ou à l'office les relevés d'effectifs des convives de la restauration scolaire ?Suppléer l'absence de collègues ?Rendre compte au responsable de secteur des congés, absences et du planning de travail</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-430
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent entretien complémentaire école élémentaire                      ?Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles ?Utiliser les matériels d'entretien : aspirateur, monobrosse... ?Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies ?Trier et évacuer les déchets courants ?Relever et transmettre au gardien ou à l'office les relevés d'effectifs des convives de la restauration scolaire ?Suppléer l'absence de collègues ?Rendre compte au responsable de secteur des congés, absences et du planning de travail</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-431
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante juridique                      Assurer l'accueil téléphonique Mettre à jour les tableaux de bords du service Organiser des réunions, préparer les dossiers correspondants Rédiger : des courriers administratifs, des comptes rendus de décisions judiciaires, des décisions, ... Effectuer des recherches juridiques ; rechercher des informations Rédiger des notes de synthèse, des résumés d'articles de doctrine Veiller à la gestion des priorités du service (alerte sur les délais à respecter, les urgences) Participer à la mission de veille juridique du service Traiter les bons de commandes, les factures et relancer les pre</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-432

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent mixte école élémentaire                      Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse... Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies Trier et évacuer les déchets courants Assurer le service des repas scolaires Installer, entretenir et ranger les locaux, le mobilier, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant Suppléer l'absence de collègues Rendre compte au responsable de secteur et au responsable d'office chacun pour leur domaine, pour l'organisation du plannin</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-433
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent mixte école élémentaire                      Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse... Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies Trier et évacuer les déchets courants Assurer le service des repas scolaires Installer, entretenir et ranger les locaux, le mobilier, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant Suppléer l'absence de collègues Rendre compte au responsable de secteur et au responsable d'office chacun pour leur domaine, pour l'organisation du plannin</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-434
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent mixte école élémentaire                      Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse... Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies Trier et évacuer les déchets courants Assurer le service des repas scolaires Installer, entretenir et ranger les locaux, le mobilier, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant Suppléer l'absence de collègues Rendre compte au responsable de secteur et au responsable d'office chacun pour leur domaine, pour l'organisation du plannin</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-435
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent mixte école élémentaire                      Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse... Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies Trier et évacuer les déchets courants Assurer le service des repas scolaires Installer, entretenir et ranger les locaux, le mobilier, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant Suppléer l'absence de collègues Rendre compte au responsable de secteur et au responsable d'office chacun pour leur domaine, pour l'organisation du plannin</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-436

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'office en restauration collective</p> <p>Contrôler, stocker, remettre en température et servir la prestation alimentaire Préparer les plats froids Mettre en œuvre et contrôler la démarche HACCP Contrôler les livraisons qualitativement et quantitativement et le respect des règles de stockage Produire des avis circonstanciés écrits sur le travail des agents Contribuer à la formation des équipes et assister les agents en cas de besoin Rendre compte en temps réel de tout problème pouvant mettre en difficulté le service de la prestation alimentaire Alerter sur les problèmes de fonctionnement des matériels Recueillir les inform</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-437
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'office restauration collective</p> <p>Contrôler, stocker, remettre en température et servir la prestation alimentaire Préparer les plats froids Mettre en œuvre et contrôler la démarche HACCP Contrôler les livraisons qualitativement et quantitativement et le respect des règles de stockage Produire des avis circonstanciés écrits sur le travail des agents Contribuer à la formation des équipes et assister les agents en cas de besoin Rendre compte en temps réel de tout problème pouvant mettre en difficulté le service de la prestation alimentaire Alerter sur les problèmes de fonctionnement des matériels Recueillir les inform</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-438
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Energie et Fluides (H/F)</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire et sous la responsabilité du chef de service Travaux et des Bâtiments, le responsable énergie met en œuvre la politique de maîtrise de l'énergie en assurant la cohérence entre conception énergétique des équipements, exploitations des installations climatiques et gestion des dépenses d'énergie. Il impulse une dynamique au niveau de la performance énergétique, notamment en ce qui concerne les énergies renouvelables.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-439
<p><b>Intitulé du poste:</b> Électricien (H/F)</p> <p>Sous l'autorité directe du responsable de la Régie Bâtiment, vous réalisez des travaux d'électricité dans les activités de dépannage et de maintenance des bâtiments.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-440
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien Logé Ecole Boissière (H/F)</p> <p>Au sein de la Direction des Affaires Scolaires, de l'Enfance et de la Petite Enfance, sous la responsabilité de la chef de service Propreté-Entretien, Restauration, le gardien est un agent territorial chargé en permanence du gardiennage et de la surveillance des locaux, annexes, dépendances et installations aux abords de l'établissement dans lequel il est logé.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Ingénieur principal.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 06-441
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint - Pôle Equipements et Cadre de Vie (H/F) Le directeur Général Adjoint - Pôle Équipements et Cadre de Vie est chargé de diriger l'ensemble des services techniques de la collectivité et d'en coordonner l'organisation, sous l'autorité du directeur général des services.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-442
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Cadre de Vie et Propreté Urbaine (H/F) Sous l'autorité du directeur de l'Environnement et des Espaces verts, le Chef de Service a pour missions principales de proposer et de promouvoir les actions de valorisation du cadre de vie et du développement durable sur la Ville.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-443
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Régie Propreté Urbaine (H/F) Sous l'autorité du directeur de l'environnement et des Espaces verts, le responsable encadre l'équipe du secteur propreté urbaine. Il est le garant de la veille de la voie publique en termes de propreté, de collectes des déchets et de présence de graffitis et/ou affichage sauvage.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Asst conservation	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-444
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Médiation Culturelle auprès du Jeune Public (H/F) Placé(e) sous l'autorité de la directrice du centre d'art, il ou elle sera chargé(e) de la coordination de l'accueil et de la médiation des expositions auprès des publics individuels</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-445
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de square (H/F) Sous l'autorité directe Chef du service Espaces Verts, le Gardien de square procède à l'ouverture et à la fermeture des squares t au bon état des lieux et des équipements.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-446
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants (H/F) L'éducateur de jeunes enfants assure ses missions en collaboration avec le Directeur de l'établissement. En cas d'absence de celui-ci, il assure la continuité de la fonction de direction dans le respect du règlement de fonctionnement.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-447
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur-Adjoint ALSH (H/F) Rattaché au service Enfance et sous la responsabilité du directeur de structure, vous aurez pour missions d'encadrer un groupe d'enfants sur les temps périscolaires, à l'exception des T.A.P. (Temps d'Activités Périscolaires). Vous serez garant de la sécurité physique et affective de l'enfant et seconderez et soutiendrez le directeur dans la conception, l'organisation, la coordination de la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs, et ce dans le cadre de la réglementation en vigueur. Vous assurerez également le remplacement du directeur lors de ses absences ou congés.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-448
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent alphabétisation Assurer l'évaluation et l'orientation du public désireux d'apprendre le français et assurer les cours d'apprentissage du français et les ateliers socio-linguistiques proposés par la maison de quartier.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-449
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueillir les jeunes de 11 à 17 ans et concevoir, proposer et mettre en œuvre, dans le cadre du projet éducatif du pôle, des activités d'animation et de loisirs, dans une optique de découverte, de développement de leur autonomie et de leur responsabilité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-450

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueillir les jeunes de 11 à 17 ans et concevoir, proposer et mettre en œuvre, dans le cadre du projet éducatif du pôle, des activités d'animation et de loisirs, dans une optique de découverte, de développement de leur autonomie et de leur responsabilité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-451
<p><b>Intitulé du poste:</b> Graphiste sénior Graphiste sénior</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-452
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux, des équipements et des sanitaires. Il participe à la restauration des enfants et seconde le référent les mercredis pour la préparation et la distribution des repas les mercredis.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-453
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Assistante de production Le développement du spectacle vivant ces dernières années a fait évoluer ce poste d'assistante de direction vers des notions plus en lien avec les missions du pôle, notamment autour de la production 3.MISSIONS</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-454
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Petite Enfance multi accueil Aubin/Ludothèque Placé sous l'autorité de la Responsable du Service Petite Enfance (sur le temps de travail ludothèque) et de la Responsable du multi-accueil Aubin, vous serez chargé d'accueillir et de prendre en charge l'enfant de 2-3 ans, l'accueillir quotidiennement en l'absence de ses parents (50%) et participer à l'animation de la ludothèque (50%) Missions principales L'agent petite enfance assure les missions suivantes au sein de la ludothèque: ? Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de la ludothèque, à son évaluation, à son développement et à sa promotion. ?</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-455
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Multi-Accueil Aubin Placé sous l'autorité de la Responsable du Service Petite Enfance et de la Responsable du multi-accueil, vous serez chargé d'accueillir et de prendre en charge l'enfant de 2-3 ans, l'accueillir quotidiennement en l'absence de ses parents Missions principales L'auxiliaire de puériculture assure les missions suivantes : ? Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement ? Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques ? Accueillir les familles et prendre en charge les enfants ? Veiller au bien-être, à la sécurité et à la santé des enfants accueil</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-456
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DENTAIRE Placé sous l'autorité du directeur du Centre Municipal de Santé et sous l'autorité fonctionnelle de la Directrice, vous aurez pour missions d'assister le praticien dans la réalisation de la prise en charge du patient pour les soins dentaires. Vos fonctions s'étendent de l'accueil des patients à l'assistance au fauteuil en passant par des tâches administratives et d'entretien des cabinets et du matériel dentaire.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-06-457
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseiller socio-éducatif CV Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-458
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-0134 Infirmière CMS Barbusse Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-459
<p><b>Intitulé du poste:</b> C/P attaché Cab Maire - chargée de mission conçoit et met en oeuvre des actions de communication</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-460
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Chef de service Commerce Assure ou collabore à la préparation budgétaire, gestion de la dette et des garanties d'emprunts								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-461
<b>Intitulé du poste:</b> Correspondant financier Réception, traitement, vérification et classement des pièces comptables : Apprécier la validité des pièces justificatives Contrôler les factures du ou des services Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financiers Préparer les mandatements et titres de recettes Saisir les factures et mandats Réaliser les engagements et le suivi des crédits Préparer les échéanciers, fonds de compensation de TVA Tenir à jour des tableaux de bords de suivi des engagements et réalisations Identifier un problème sur une opération comptable Gestion administrative des régies Traiter les dossiers								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-462
<b>Intitulé du poste:</b> Psychomotricienne Réalisation de bilans psychomoteurs et élaboration de projets thérapeutique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-463
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de missions projets culturels Suivre les grands projets de la Direction : Conservatoire, Mariton, Musée du XVIIIème, et assister la Directrice dans les missions transverses.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-464
<b>Intitulé du poste:</b> 16-40 Chef du service municipale des vacances Missions : Responsabilités transversales, Organisation d'une offre de séjours destinée aux audoniens, Mission de valorisation du patrimoine « vacances » de la Ville (Voir détails des missions dans l'offre d'emploi)								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-465
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-41 Responsable des offres de séjours et d'accueil  Cadre d'Emploi des animateurs territoriaux : catégorie B de la filière administrative Management du pôle accueil/réservation Elaboration d'une offre de séjours Relation avec les prestataires et partenaires</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-466
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-45 Agent comptable et administratif  Missions Fonctions administratives et de secrétariat: Etablissement des commandes et suivi des commandes : saisie sur le logiciel de commande de fournitures, suivi des stocks avec le service de la commande publique, établissement des bons de commandes, suivi avec la Direction des finances Vérifier la validité des informations traitées Enregistrement des courriers et suivi des parapheurs – classement des courriers Préparation de documents pour le chef de service Missions liées aux réservations de séjours Accueil téléphonique Détails des missions sur l'offre associée</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-467
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-43 Agent technique  Missions Assurer l'entretien et la maintenance de l'équipement des sites de vacances appartenant à la Ville de Saint-Ouen -Entretien et maintenance -Mise en conformité et sécurité des bâtiments -Contrats de maintenances -Fournisseurs -Mobilier, matériel et outillage En dehors de la période d'activité du centre : • Gardiennage des centres Maintenance réglementaire sécurité : Suivi des installations de sécurité incendie (détection alarme, éclairage de secours, moyes de secours) Voir les détails des missions dans l'offre associé.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-468
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-43 Agent technique  Missions Assurer l'entretien et la maintenance de l'équipement des sites de vacances appartenant à la Ville de Saint-Ouen -Entretien et maintenance -Mise en conformité et sécurité des bâtiments -Contrats de maintenances -Fournisseurs -Mobilier, matériel et outillage En dehors de la période d'activité du centre : • Gardiennage des centres Maintenance réglementaire sécurité : Suivi des installations de sécurité incendie (détection alarme, éclairage de secours, moyes de secours) Voir les détails des missions dans l'offre associé.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-469
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-43 Agent technique  Missions Assurer l'entretien et la maintenance de l'équipement des sites de vacances appartenant à la Ville de Saint-Ouen -Entretien et maintenance -Mise en conformité et sécurité des bâtiments -Contrats de maintenances -Fournisseurs -Mobilier, matériel et outillage En dehors de la période d'activité du centre : • Gardiennage des centres Maintenance réglementaire sécurité : Suivi des installations de sécurité incendie (détection alarme, éclairage de secours, moyes de secours) Voir les détails des missions dans l'offre associé.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Ingénieur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-470
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-44 Coordinateur (trice) opérationnel des sites de vacances  Missions : Périmètre : Suivi des centres de vacances en fonctionnement inscrits dans le patrimoine de la ville, Suivi de l'état du patrimoine (à revoir et affiner avec la DGST), Suivi des régies (et de la DSP),</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-471
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-42 Agent de réservation  Missions : Front office Accueil du public (physique, téléphone, mail) et conseil sur les démarches à accomplir, Préparation des dossiers d'inscription (validation ressources, validation des aides CAF, définition échelonnement paiement, ...) Suivi des dossiers des usagers (relance, pointage pièces des dossiers, transmission des informations, ...) Suivi de la satisfaction des usagers Après la période transitoire : encaissements et suivi des encaissements Etablissements de devis pour les séjours « groupes » sur les centres de la Ville (Voir les détails des missions dans l'offre associé)</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-472
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-42 Agent de réservation  Missions : Front office Accueil du public (physique, téléphone, mail) et conseil sur les démarches à accomplir, Préparation des dossiers d'inscription (validation ressources, validation des aides CAF, définition échelonnement paiement, ...) Suivi des dossiers des usagers (relance, pointage pièces des dossiers, transmission des informations, ...) Suivi de la satisfaction des usagers Après la période transitoire : encaissements et suivi des encaissements Etablissements de devis pour les séjours « groupes » sur les centres de la Ville (Voir les détails des missions dans l'offre associé)</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-473

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> educateur-trice de jeunes enfant                      AU sein d'une crèche, vous concevez et mettez en œuvre les projets pédagogiques et coordonner les projets d'activités qui en découlent. Accompagner les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-474
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé(e) d'affaires foncier                      Piloter des négociations foncières lors d'acquisitions ou de cessions; Assurer le suivi des opérations, la gestion des tableaux de suivis et la mise en œuvre d'un observatoire du foncier; Assurer la gestion des acquisitions et des cessions du foncier de la commune (Préemptions et suivi des DIA, négociations amiables, biens vacants, emplacements réservés...); Assurer la gestion du patrimoine de la Ville (gestion des tableaux de suivis); Assurer le suivi des prestataires (géomètres, notaires), Assurer la relecture des actes administratifs; Assurer la gestion du budget</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Puér cadre santé Puér cadre sup santé	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-475
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur -trice petite enfance                      vous gérez : - 5 structures d'accueil, 3 PMI municipales conventionnées, 2 RAM. - participer à la définition des orientations stratégiques en matière de petite enfance - mettre en œuvre la politique municipale Petite Enfance en direction de l'ensemble des enfants -coordonner les actions Petite Enfance sur la ville En collaboration étroite avec la responsable du Projet petite Enfance : suivre sa mise en œuvre et sa réactualisation. - Garantir la gestion financière, administrative et managériale du service</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-476
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice-directeur petite enfance                      vous gérez : - 5 structures d'accueil, 3 PMI municipales conventionnées, 2 RAM. - participer à la définition des orientations stratégiques en matière de petite enfance - mettre en œuvre la politique municipale Petite Enfance en direction de l'ensemble des enfants -coordonner les actions Petite Enfance sur la ville En collaboration étroite avec la responsable du Projet petite Enfance : suivre sa mise en œuvre et sa réactualisation. - Garantir la gestion financière, administrative et managériale du service</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-477
<p><b>Intitulé du poste:</b> medecin                      Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique communale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-478
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire comptable Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-479
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable service économie Participer à l'élaboration et mettre en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives. Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-480
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable service économie Participer à l'élaboration et mettre en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives. Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-481
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable service économie Participer à l'élaboration et mettre en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives. Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-482

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable service économie Participer à l'élaboration et mettre en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives. Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-483
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable service économie Participer à l'élaboration et mettre en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives. Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-484
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable service économie Participer à l'élaboration et mettre en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives. Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-485
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de secrétariat Accueil du public. Inscription aux activités sportives. Établissement des bons de commande. Régie de recettes.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-486
<p><b>Intitulé du poste:</b> paysagiste réalisation de projet d'aménagement divers sur le domaine public de la commune : voirie places, square, aire de jeux parc, espaces verts. analyse et diagnostic du territoire à aménager. définition des besoins et analyse du fonctionnement de l'espace public. réalisation d'esquisses plans d'aménagement. réalisation de la maîtrise d'oeuvre du projet. suivi de l'exécution du projet gestion administrative et financière coordination avec les différents partenaires et service municipaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-487
<p><b>Intitulé du poste:</b> préventeur                      préparer, programmer et suivre les commissions de sécurité suivre administrativement et financièrement les marchés de contrôle sur les bâtiments communaux être force de proposition en matière de sécurité et de bien être au travail.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2016-06-488
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien para médicale                      - Participer à la promotion de la santé, en développant des activités de prévention relevant du champ de la nutrition. - Sensibiliser les publics (publics de référence et publics relais) à l'importance d'une alimentation équilibrée et variée. - Dispenser des conseils nutritionnels</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-489
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine                      Nettoyement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un boudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-490
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent métallier-serrurier                      Effectuer tous les travaux de serrurerie et métallerie. Dépannages ouverture de portes, Confection de portails, grilles, clôtures, etc. Travaux de polyvalence suivant les impératifs du service. Montage des festivités. Déneigement de la voirie et des bâtiments publics. Réquisition pour raisons de service.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-491

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de l'action sociale et de l'animation en direction du personnel Gestion des prestations d'action sociale Accueil des nouveaux recrutés Accompagnement des départs à la retraite								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-492
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'EMPLOI Favorise le retour à l'emploi des administrés, accompagne les demandeurs, création, développement et animation d'un réseau d'entreprises et recensement des profils de poste recherchés. Analyse et met en relation les différents intervenants. Organise des évènements en lien avec l'emploi.								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2016-06-493
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE THEATRE Il/elle enseigne le théâtre								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-494
<b>Intitulé du poste:</b> assistante du responsable service logement assurer l'organisation et le suivi de l'accueil et de l'information des demandeurs, gérer la saisie et le suivi des demandes, gérer le traitement des demandes avec les différents interlocuteurs et encadrer l'agent d'accueil en l'absence du chef de service.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-495
<b>Intitulé du poste:</b> UN ASSISTANT DE DIRECTION (H/F) Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services, vos missions seront : - d'assurer le secrétariat du Directeur Général des Services, et suivre les missions confiées aux différents services, - de gérer l'organisation, la préparation et le suivi des séances du Conseil Municipal, - d'assister le D.G.S. dans l'organisation de réunions, rédiger les procès-verbaux et comptes rendus.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-496



**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2cl JEREM TAGU adjoint technique 2cl								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-497
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2cl YOA RAGA Adjoint technique 2cl								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-498
<b>Intitulé du poste:</b> Référent de parcours du projet de réussite éducative (H/F) En collaboration avec le Coordinateur PRE, le référent de parcours a pour mission d'accompagner les enfants et leurs parents dans le parcours de réussite éducative. Il a un rôle d'écoute et de facilitateur à la fois dans l'élaboration et dans l'accompagnement du parcours (lien enfants/familles/partenaires).								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2016-06-499
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité accompagnateur ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-06-500
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité chant ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:15	CIGPC-2016-06-501

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité basse-contrebasse</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2016-06-502
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique éveil musical</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-06-503
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité saxophone</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-504
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité hautbois</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-06-505
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité percussion</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-06-506

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité jazz ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2016-06-507
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité piano ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-06-508
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique spécialité batterie/percussion ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-06-509
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur enseignement artistique spécialité guitare ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-510
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité trompette ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-511
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif                      Concevoir, animer des activités sportives auprès de publics diversifiés. Enseigner la natation - Accueillir et surveiller les différents publics - Participer à l'organisation et au suivi d'animations des activités-Collaborer à l'élaboration et au suivi des projets pédagogiques - Contrôler l'application des règles d'hygiène, de sécurité et de secours</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-512
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif                      Concevoir, animer des activités sportives auprès de publics diversifiés. Enseigner la natation - Accueillir et surveiller les différents publics - Participer à l'organisation et au suivi d'animations des activités-Collaborer à l'élaboration et au suivi des projets pédagogiques - Contrôler l'application des règles d'hygiène, de sécurité et de secours</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-513
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif                      Concevoir, animer des activités sportives auprès de publics diversifiés. Enseigner la natation - Accueillir et surveiller les différents publics - Participer à l'organisation et au suivi d'animations des activités-Collaborer à l'élaboration et au suivi des projets pédagogiques - Contrôler l'application des règles d'hygiène, de sécurité et de secours</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-06-514
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2016-06-515

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-06-516
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité trombone ACTIVITES PRINCIPALES : - enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-517
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR(TRICE) AU SEIN DU SERVICE MUNICIPAL DE LA JEUNESSE Organiser, animer et contrôler le suivi des actions en direction des jeunes âgés de 11 à 25 ans Participer à la mise en oeuvre du projet éducatif de la ville participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation appliquer et contrôler les règles de sécurité assurer le dialogue et l'accueil des familles contribuer à l'évaluation des projets d'activité								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-518
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR(TRICE) DE STRUCTURE D'ACCUEIL DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT Participer à la traduction concrète des objectifs du service (projet éducatif de la ville) Construire le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes enfants, d'enfants et de jeunes Organiser et coordonner la mise en place des activités et encadrer l'équipe d'animation Accueillir et animer l'activité du centre en toute sécurité pour les enfants et le personnel encadrant								
93	Mairie du BOURGET	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-519
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur droit des sols au service urbanisme Rédaction des différentes correspondances relatives à l'urbanisme (particuliers/Notaires/géomètres, ...) Instruire les demandes du droit des sols et renseigner, conseiller le public et les professionnels								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-520

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-521
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-522
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-523
<b>Intitulé du poste:</b> POLICIER MUNICIPAL POLICIER MUNICIPAL								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-524
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR-TRICE GENERAL-E DES SERVICES (H/f) Sous l'autorité du maire également Président du territoire Est Ensemble, vous aurez à conduire les actions et les investissements de la ville pour que l'administration municipale composée de 350 agents permanents réponde aux priorités de la mandature. Vous saurez inscrire vos actions dans la durée. Manager expérimenté, Vous impulsez et pilotez des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services dans le souci d'un dialogue social de qualité. Attentif à la qualité des relations humaines, vous mobiliserez les cadres et agents de la ville, dans un échange constructif et adap								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-525

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de l'Urbanisme CHARGE DE L'URBANISME								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-526
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL (H/F) Sous l'autorité du Directeur de l'Education, en lien avec la direction générale adjointe des services, à la population, vous êtes chargé(e) de : 1. Accueil physique et téléphonique • Recevoir, écouter, orienter le public afin de favoriser leur accès aux actions menées par la direction ; • Expliquer les modalités et procédures en matière d'organisation et de fonctionnement de la direction ; • Accueillir les usagers, fournisseurs, prestataires en veillant à donner une bonne image de la collectivité ; • Renseigner sur l'organisation et le fonctionnement de l'activité des services municipaux								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-527
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives/animation d'un cycle d'activité/animation des groupes de jeunes/application et contrôle des règles de sécurité dans les activités.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-528
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives/animation d'un cycle d'activité/animation des groupes de jeunes/application et contrôle des règles de sécurité dans les activités.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-529
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives/animation d'un cycle d'activité/animation des groupes de jeunes/application et contrôle des règles de sécurité dans les activités.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-530
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives/animation d'un cycle d'activité/animation des groupes de jeunes/application et contrôle des règles de sécurité dans les activités.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-531
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives/animation d'un cycle d'activité/animation des groupes de jeunes/application et contrôle des règles de sécurité dans les activités.								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-532
<b>Intitulé du poste:</b> charge de mission cohésion sociale / ru SJG préparation et suivi du CTRU Appui en matière de réflexion stratégique sur les politiques publiques communautaires mise en place du dispositif d'accompagnement des PRU								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-533
<b>Intitulé du poste:</b> technicien peril ravalement participer a la mise en oeuvre des objectifs fixés en matières de requalification et sauvegarde de l'habitat privé ancien mise en oeuvre des procédures dites ( des immeubles menaçants ruine)								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-534
<b>Intitulé du poste:</b> charge de mission cohésion sociale Préparation et suivi du CTRU Appui en matière de réflexion stratégique sur les politiques publiques Impulsion et mise en place des dispositifs d'accompagnement des PRU								



**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-535
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>Membre de l'équipe du service mutualisé des médiathèques de Plaine Commune, il participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la charte de Lecture Publique et est associé à la réflexion sur le service des navettes et de la réserve.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-536
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>Membre de l'équipe du service mutualisé des médiathèques de Plaine Commune, il participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la charte de Lecture Publique et est associé à la réflexion sur le service des navettes et de la réserve.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Educateur jeunes enfants	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-537
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>- Tâches auprès d'enfants (principales tâches) - ?prise de contact avec les agents présents dans la section et recueil des informations relatives aux enfants (« transmissions ») ; - ?organisation de la journée dans la section, de l'enchaînement des activités en fonction de la présence effective du personnel et des enfants ; - ?mise en place des jeux et aménagement de l'espace avec les agents présents ; - ?encadrement et participation aux jeux et animations mis en place ; - ?participation aux sorties dans le périmètre de la crèche ainsi qu'à l'extérieur Tâches de coordination</p>								
94	CCAS de Créteil	Educateur jeunes enfants	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-538
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>- Tâches auprès d'enfants (principales tâches) - ?prise de contact avec les agents présents dans la section et recueil des informations relatives aux enfants (« transmissions ») ; - ?organisation de la journée dans la section, de l'enchaînement des activités en fonction de la présence effective du personnel et des enfants ; - ?mise en place des jeux et aménagement de l'espace avec les agents présents ; - ?encadrement et participation aux jeux et animations mis en place ; - ?participation aux sorties dans le périmètre de la crèche ainsi qu'à l'extérieur Tâches de coordination</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-539
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-540
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Educateur jeunes enfants	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-541
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Tâches auprès d'enfants (principales tâches) - ?prise de contact avec les agents présents dans la section et recueil des informations relatives aux enfants (« transmissions ») ; - ?organisation de la journée dans la section, de l'enchaînement des activités en fonction de la présence effective du personnel et des enfants ; - ?mise en place des jeux et aménagement de l'espace avec les agents présents ; - ?encadrement et participation aux jeux et animations mis en place ; - ?participation aux sorties dans le périmètre de la crèche ainsi qu'à l'extérieur Tâches de coordination</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-542
<p><b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice, vous devrez : - Appliquer les normes d'hygiène et de sécurité selon la réglementation HACCP - Assurer la propreté, le rangement des locaux en cuisine. - Participer à l'élaboration des menus. - Confectionner les repas. - Gérer les commandes alimentaires et les stocks.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	02:25	CIGPC-2016-06-543
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur club</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du club Paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement. Il (elle) sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités techniques et artistiques.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	02:46	CIGPC-2016-06-544
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur club</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du service retraités, il ou elle sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités sportives dans les club retraités.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	08:40	CIGPC-2016-06-545
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur club</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du service Retraités, il ou elle sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités artistiques dans les clubs retraités</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	02:30	CIGPC-2016-06-546
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur club            Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable de club Paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement. Il (elle) sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités technique et artistiques.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	02:00	CIGPC-2016-06-547
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur club            Sous la responsabilité de la responsable du service retraité, il ou elle sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités artistiques dans les club de retraite.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	02:39	CIGPC-2016-06-548
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Club            Sous la responsabilité de la responsable du service retraités, il ou elle sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités artistiques et techniques dans les clubs retraités</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:05	CIGPC-2016-06-549
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur club            Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du club Paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement. Il (elle) sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités techniques et artistiques.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:44	CIGPC-2016-06-550
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Activités Retraités Intervenant danse de salon            Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement, il(elle) sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités techniques et artistiques.            Formation en danse de salon Expérience d'enseignement auprès du public adulte.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:05	CIGPC-2016-06-551
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur club            Sous la responsabilité de la responsable du service Retraités, il ou elle sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités artistiques dans les clubs retraités</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	01:57	CIGPC-2016-06-552
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur club            Sous la responsabilité de la responsable du service retraités, il ou elle sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités artistiques dans les clubs retraités.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	01:48	CIGPC-2016-06-553
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur club            Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du club Paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement. Il (elle) sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités techniques et artistiques.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:22	CIGPC-2016-06-554
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Activités Retraités Professeur Bridge            Sous la responsabilité de la responsable service retraités il (elle) sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités techniques et artistiques. Expérience d'enseignement auprès du public adulte. Compétence dans la mise en œuvre de projet.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:41	CIGPC-2016-06-555
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur club            Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du club Paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement. Il (elle) sera chargé(e) de mettre en place des activités.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	02:34	CIGPC-2016-06-556
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Activités Retraités intervenant création peinture sur soie            Sous la responsabilité de la responsable du club et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement, il (elle) sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités techniques et artistiques. Création de la peinture sur soie Enseignement de la pratique Accompagnement à la création et à la réalisation.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	03:04	CIGPC-2016-06-557
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur club            Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du club Paquot et selon une exigence artistique en adéquation avec le projet de l'établissement. Il (elle) sera chargé(e) de mettre en place des activités de langues.</p>								
94	CCAS de Rungis	Animateur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-558
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjointe au chef de service            Accueil du public et gestion administrative sous l'autorité du chef de service</p>								
94	CCAS de Villiers-sur-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-559
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseillère en économie sociale et familiale            élaboration du diagnostic psychosocial pilotage et animation des projets et actions de prévention médiation et négociation auprès des organismes accompagnement des personnes dans le cadre du projet collectif</p>								
94	CCAS du Plessis-Trévisé	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-560
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des locaux            Assure des missions de nettoyage et d'hygiène des locaux.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-561

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social (H/F) - DASO - 5847 L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-562
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin de PMI - 2036 Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-563
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/RESPONSABLESUIVICHANTIERS/5057 Responsable du suivi des chantiers								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-564
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/ECONOMISTE/8342 Economiste de la construction								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-565
<b>Intitulé du poste:</b> Evalueur travailleur social de l'équipe pluridisciplinaire de la MDH évaluateur travailleur social								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-566
<b>Intitulé du poste:</b> Evalueur travailleur social de l'équipe pluridisciplinaire de la MDH évaluateur travailleur social								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-567
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service adjoint Evaluation /MDPH/9384 Le chef du service adjoint encadre et pilote les secteurs sous sa responsabilité en lien avec la politique générale de la MDPH</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	29:30	CIGPC-2016-06-568
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin Référent PCH - MDPH Le Médecin fait partie de l'Equipe pluridisciplinaire de la MDPH et apporte une compétence médicale dans le traitement des demandes des personnes handicapées adultes. Il analyse les limitations d'activité et les potentialités des personnes pour identifier les besoins en compensation, en lien avec le projet de vie de la personne et les cas échéant de son entourage et des aidants. Dans le cadre de la collégialité de l'équipe pluridisciplinaire, il garantit l'élaboration d'un plan de compensation du handicap optimal.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-569
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-570
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-571



**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-572
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-573
<b>Intitulé du poste:</b> graphiste								
Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan et des actions de communication ? Analyse les besoins, conseille et propose des solutions graphiques et d'édition. ? Participe aux briefs créatifs avec les services. Responsable de la qualité et de la cohérence graphique des documents Print ? Recherche et conçoit des créations graphiques. ? Assure leur déclinaison sur les différents supports, met en page les documents, effectue les corrections. ? Veille à la lisibilité et à l'efficacité des documents. ?								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-574
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Formation Musicale								
.								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-575
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de batterie percussions								
.								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	02:00	CIGPC-2016-06-576

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de guitare basse .								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-577
<b>Intitulé du poste:</b> Formateur - adjoint à la coordination du réseau linguistique Animation des ateliers auprès des usagers Analyse des besoins des usagers rencontrés Préparation des séances pédagogiques Élaboration des progressions pédagogiques Rédaction des bilans individuels au trimestre Rédaction des suivis pédagogiques pour les travailleurs sociaux Animation d'activités avec les partenaires pour développer des actions innovantes pour les usagers Remplacement de la coordinatrice en cas d'absence								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Attaché principal Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-578
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet technologies numériques - Mise en oeuvre de l'infrastructure informatique du site de l'EPT12 basé à choisy Le roi en coordination avec la ville - Pilotage de la cellule chargée de l'élaboration de la mise en place des outils numériques de l'EPT 12: définition des orientations stratégiques et des choix opérationnels et organisationnels - Conseil et assistance sur les nouveaux usages. - Participation à la reflexion globale portant sur les enjeux numériques territoriaux : déploiement des réseaux très haut débit, mobilisation des données, plateformes citoyennes								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-06-579
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint chef de service police municipale Exercer les missions de proximité nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. assurer la bonne exécution des arrêtés de polices du Maire et constater les infractions secondier le responsable de service dans ses missions encadrer une équipe de policiers municipaux et d'agents de surveillance de la voie publique.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-580
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable ésuipe entretien Le responsable de secteur est garant du bon fonctionnement au sein des groupes scolaires en matière d'entretien et de restauration (respect des normes d'hygiène). Il coordonne également les différentes équipes intervenant sur les différents sites.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-581
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction Assister le Directeur dans l'organisation et la gestion administrative des différents secteurs et de dossiers spécifiques. Assurer son secrétariat.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-582
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction Assister le Directeur dans l'organisation et la gestion administrative des différents secteurs et de dossiers spécifiques. Assurer son secrétariat.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-583
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction Assister le Directeur dans l'organisation et la gestion administrative des différents secteurs et de dossiers spécifiques. Assurer son secrétariat.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-584
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur PIJ Coordonner et animer une structure d'accueil des jeunes leur permettant d'accéder à l'information sur les sujets qui les intéressent et/ou les concernent, notamment l'emploi, la santé, la formation, les vacances, le logement, les loisirs, et ce dans le respect de la charte de l'Information Jeunesse et des orientations municipales.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-585
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant comptable et budgétaire Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes des services qui lui ont été affectés. Assure la relation avec les usagers, les fournisseurs et assiste les services utilisateurs.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 06-586
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée d'accueil                      Accueil du public physique et téléphonique Renseigner et orienter les administrés vers les différents services selon les besoins</p>								
94	Mairie de CACHAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	13:00	CIGPC-2016- 06-587
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre d'arme                      L'animateur sportif organise et anime des activités sportives dans le cadre d'un projet éducatif. Il peut être spécialisé dans une discipline particulière et participer également à des projets multisports. Il est capable de s'adapter à des publics très divers en prenant en compte le niveau atteint par chacun dans sa discipline. Il est chargé de l'organisation pratique et matérielle des activités (espaces, moyens...).</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-588
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission de Grand Paris                      Chargé de mission de projets urbains (Métropole du Grand Paris)</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-589
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service ERG                      Le responsable est chargé de superviser la production des repas en régie et leur distribution en liaison chaude dans les restaurants scolaires, les accueils de loisirs, les crèches, le restaurant de la résidence des personnes âgées et pour le portage des repas à domicile. Il est responsable des équipes d'entretien des écoles, ATSEM et gardiens. Il est chargé de mettre en œuvre les orientations stratégiques de la ville pour chacun de ces secteurs.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 06-590

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Entretien quotidien des locaux y compris les circulations et les parties communes en période scolaire et de centre de loisirs (dépoussiérage, désinfection, lavage, remise en état des sanitaires plusieurs fois par jour...). Accompagnement vers l'autonomie des enfants dans les différents moments de la vie quotidienne.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-591
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration collective</p> <p>Assure la restauration scolaire et la remise en état des locaux</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-592
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil</p> <p>L'agent de collecte enlève et collecte les déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'au lieu de traitement. À la suite, l'agent de déchetterie assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchetterie ou d'une plate-forme de tri. Il conseille et oriente les utilisateurs .</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-06-593
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique théâtre</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service de l'Ecole de danse, l'enseignant artistique enseigne, à partir de son expertise artistique et pédagogique, les pratiques artistiques dans sa discipline auprès d'un ou plusieurs groupes d'enfants, adolescents ou adultes de niveaux et d'âges différents. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans le projet de service. Il participe également à la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-06-594
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique théâtre</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service de l'Ecole de danse, l'enseignant artistique enseigne, à partir de son expertise artistique et pédagogique, les pratiques artistiques dans sa discipline auprès d'un ou plusieurs groupes d'enfants, adolescents ou adultes de niveaux et d'âges différents. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans le projet de service. Il participe également à la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-06-595
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique théâtre</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service de l'Ecole de danse, l'enseignant artistique enseigne, à partir de son expertise artistique et pédagogique, les pratiques artistiques dans sa discipline auprès d'un ou plusieurs groupes d'enfants, adolescents ou adultes de niveaux et d'âges différents. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans le projet de service. Il participe également à la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2016-06-596
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant artistique théâtre</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service de l'Ecole de danse, l'enseignant artistique enseigne, à partir de son expertise artistique et pédagogique, les pratiques artistiques dans sa discipline auprès d'un ou plusieurs groupes d'enfants, adolescents ou adultes de niveaux et d'âges différents. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans le projet de service. Il participe également à la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2016-06-597
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service de l'Ecole de danse, l'enseignant artistique enseigne, à partir de son expertise artistique et pédagogique, les pratiques artistiques dans sa discipline auprès d'un ou plusieurs groupes d'enfants, adolescents ou adultes de niveaux et d'âges différents. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans le projet de service. Il participe également à la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2016-06-598
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service de l'Ecole de danse, l'enseignant artistique enseigne, à partir de son expertise artistique et pédagogique, les pratiques artistiques dans sa discipline auprès d'un ou plusieurs groupes d'enfants, adolescents ou adultes de niveaux et d'âges différents. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans le projet de service. Il participe également à la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-599

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant maire</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de Service du Cabinet du Maire et du Secrétariat des Elus, l'agent apporte une aide permanente à Monsieur le Maire et aux cadres du Cabinet du Maire en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, d'orientation des usagers, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-600
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT PEDAGOGIQUE AU CHEF DU SERVICE VACANCES</p> <p>Missions: Sous la responsabilité du chef de service Organisation Séjours Vacances, l'adjoint participe au pilotage et à la promotion de l'activité du service, dans sa dimension pédagogique. Il assure la conception et l'organisation pédagogique des classes et séjours au sein des structures d'accueil et d'hébergement adultes et enfants (centres de vacances municipaux) et en assure la gestion administrative. Il encadre les 2 coordinateurs séjours et participe au bilan et à l'évaluation de l'activité, à la conception, l'élaboration du projet de service et à la gestion des dossiers de convention</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-601
<p><b>Intitulé du poste:</b> CANTONNIER AU SERVICE GESTION TERRITORIALISEE DE L'ESPACE PUBLIC</p> <p>MISSION : Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, le cantonnier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2016-06-602
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant accompagnement chant</p> <p>La ville de Champigny-sur-Marne recrute pour son Conservatoire de musique à Rayonnement Communal (650 élèves, 40 enseignants), par voie de mutation ou inscription sur liste d'aptitude un Assistant d'Enseignement Artistique.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-06-603

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant contrebasse</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de l'Ecole de Musique, l'enseignant artistique enseigne, à partir de son expertise artistique et pédagogique, les pratiques artistiques dans sa discipline auprès d'un ou plusieurs groupes d'enfants, adolescents ou adultes de niveaux et d'âges différents. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans le projet de service. Il participe également à la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-604
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projets Quartier</p> <p>Champ décisionnel : Doit maîtriser les orientations politiques, les objectifs stratégiques et opérationnels dans son rapport au chef de service. Veille à la sécurité juridique des actes et des procédures mises en œuvre dans le cadre des opérations d'aménagement. Coordonne les études urbaines et les projets urbains en transversalité avec les autres acteurs de l'aménagement afin de garantir la compréhension globale des problématiques et la pertinence des propositions. Produit des documents d'analyse et d'aide à la décision nécessitant la compétence en urbanisme.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-605
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant de clarinette</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de l'Ecole de Musique, l'enseignant artistique enseigne, à partir de son expertise artistique et pédagogique, les pratiques artistiques dans sa discipline auprès d'un ou plusieurs groupes d'enfants, adolescents ou adultes de niveaux et d'âges différents. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans le projet de service. Il participe également à la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-06-606
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant basson basse</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de l'Ecole de Musique, l'enseignant artistique enseigne, à partir de son expertise artistique et pédagogique, les pratiques artistiques dans sa discipline auprès d'un ou plusieurs groupes d'enfants, adolescents ou adultes de niveaux et d'âges différents. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans le projet de service. Il participe également à la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2016-06-607



**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant Hautbois</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de l'Ecole de Musique, l'enseignant artistique enseigne, à partir de son expertise artistique et pédagogique, les pratiques artistiques dans sa discipline auprès d'un ou plusieurs groupes d'enfants, adolescents ou adultes de niveaux et d'âges différents. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans le projet de service. Il participe également à la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-06-608
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant violon -</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de l'Ecole de Musique, l'enseignant artistique enseigne, à partir de son expertise artistique et pédagogique, les pratiques artistiques dans sa discipline auprès d'un ou plusieurs groupes d'enfants, adolescents ou adultes de niveaux et d'âges différents. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans le projet de service. Il participe également à la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-609
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant formation musicale</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de l'Ecole de Musique, l'enseignant artistique enseigne, à partir de son expertise artistique et pédagogique, les pratiques artistiques dans sa discipline auprès d'un ou plusieurs groupes d'enfants, adolescents ou adultes de niveaux et d'âges différents. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans le projet de service. Il participe également à la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-06-610
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant guitare</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de l'Ecole de Musique, l'enseignant artistique enseigne, à partir de son expertise artistique et pédagogique, les pratiques artistiques dans sa discipline auprès d'un ou plusieurs groupes d'enfants, adolescents ou adultes de niveaux et d'âges différents. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans le projet de service. Il participe également à la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-06-611

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant piano Jazz</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de l'Ecole de Musique, l'enseignant artistique enseigne, à partir de son expertise artistique et pédagogique, les pratiques artistiques dans sa discipline auprès d'un ou plusieurs groupes d'enfants, adolescents ou adultes de niveaux et d'âges différents. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans le projet de service. Il participe également à la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-612
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE DE DIRECTION</p> <p>MISSIONS : Sous l'autorité du Directeur du CTI et en collaboration directe avec les chefs de service de la direction, l'agent aura pour mission : • l'optimisation de l'organisation du travail du directeur du CTI et de l'équipe de direction • le soutien à l'information : • la rédaction des écrits structurés avec ou sans consignes, (prise de notes, saisie et mise en forme de documents divers) • l'assistance à l'utilisation des nouvelles technologies de l'information et de la communication • l'accompagnement au directeur et aux cadres de direction pour la conduite des projets de la direction</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-613
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR SOCIAL</p> <p>Placé sous la responsabilité de la chef de service Développement Social, au sein de la Direction du Développement Urbain et Social, au sein d'une équipe constituée de quatre coordinateurs sociaux, Vous aurez pour principales missions : • la coordination et la mise en réseau des acteurs (services municipaux, associations, partenaires) et la mise en place d'actions collectives liées aux thématiques du Contrat Urbain de Cohésion Sociale (éducatif, emploi/insertion, santé, lien social, prévention de la délinquance, cadre de vie).</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché principal Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-614
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint 1</p> <p>Membre de la Direction Générale sous la responsabilité, de la Directrice Générale des Services, le Directeur Général Adjoint participe au collectif de direction générale. Il est porteur des orientations et des objectifs politiques et organisationnels. A travers sa maîtrise des enjeux posés à la ville et des orientations politiques de la municipalité, il définit les objectifs stratégiques induits par les orientations politiques dans son secteur.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché principal Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-615

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint 2  Membre de la Direction Générale sous la responsabilité, de la Directrice Générale des Services, le Directeur Général Adjoint participe au collectif de direction générale. Il est porteur des orientations et des objectifs politiques et organisationnels. A travers sa maîtrise des enjeux posés à la ville et des orientations politiques de la municipalité, il définit les objectifs stratégiques induits par les orientations politiques dans son secteur.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-616
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE TERRITORIALE DE 1ERE CLASSE  A. Mission générale du poste : Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'auxiliaire de puériculture répond et assure le suivi et la prise en charge de chaque enfant en respectant ses besoins individuels et familiales et les contraintes du collectif .Elle participe à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, par la participation aux temps de réflexions et d'échanges de la structure. Elle assure l'encadrement des stagiaires</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-617
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR TERRITORIAL DE JEUNES ENFANTS  Missions : en collaboration avec le service petite enfance, la direction de l'établissement, le médecin et la psychologue vous participez à : ? Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique basé sur la méthode «Loczy» ? L'encadrement et l'accompagnement de l'équipe d'auxiliaires de puériculture et d'agents techniques dans la prise en charge des enfants ? Participer à la réflexion sur les pratiques professionnelles de cette structure et sur celles de l'ensemble de la commune (travail en partenariat avec les structures municipales)</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-618
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent spécialisé des écoles maternelles  Participer au projet pédagogique de l'école Assister l'enseignant durant la classe Assurer l'encadrement des enfants le midi Nettoyer et entretenir les locaux</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-06-619
<p><b>Intitulé du poste:</b> educateur APS  Participe à la mise en œuvre de la politique sportive. Anime et encadre les activités sportives auprès de publics diversifié.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-620
<b>Intitulé du poste:</b> educateur APS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive. Anime et encadre les activités sportives auprès de publics diversifié.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-06-621
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique développe la curiosité, transmet les répertoires en inscrivant son activité dans un projet d'établissement								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2016-06-622
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique développe la curiosité, transmet les répertoires en inscrivant son activité dans un projet d'établissement								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2016-06-623
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique développe la curiosité, transmet les répertoires en inscrivant son activité dans un projet d'établissement								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2016-06-624
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique développe la curiosité, transmet les répertoires en inscrivant son activité dans un projet d'établissement								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2016-06-625

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique développe la curiosité, transmet les répertoires en inscrivant son activité dans un projet d'établissement								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-626
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation coordonne les activités du service jeunesse des 11/17 ans								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-627
<b>Intitulé du poste:</b> gardien d'école entretien de premier niveau dans l'école assure une relation de proximité avec les élèves								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-628
<b>Intitulé du poste:</b> educatrice de jeunes enfants conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et les projets d'activités								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-629
<b>Intitulé du poste:</b> attaché des marchés publics conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-630

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture accueil et activités du jeune enfant contribuant à son développement								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-631
<b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture accueil et activités du jeune enfant contribuant à son développement								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-632
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture accueil et activités contribuant au développement de l'enfant								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-633
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture accueil et activités contribuant au développement de l'enfant								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-634
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture accueil et activités contribuant au développement de l'enfant								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-635

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture accueil et activités contribuant au développement de l'enfant								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-636
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire du Maire Secrétaire du Maire								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-637
<b>Intitulé du poste:</b> UN COORDINATEUR DE PARCOURS D'INSERTION (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle insertion, le coordinateur effectue ses missions dans le cadre du dispositif du PLIE (Plan local pour l'insertion et l'emploi). Il est chargé de construire avec les bénéficiaires du PLIE leurs parcours d'insertion sociale et professionnelle en mobilisant les prestations de droit commun et celles spécifiques au PLIE.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-638
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-639
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN ET D'ACCUEIL DES STADES ET GYMNASES (H/F) Sous l'autorité du cadre responsable du secteur, vous avez pour missions principales : • Assure la continuité du service public, • Assure la surveillance et la sécurité de l'installation, fait respecter le règlement intérieur, • Respecte la méthode de nettoyage, • Effectue l'entretien des locaux et des abords du stade, • Contrôle régulièrement l'état de propreté général, • Effectue le contrôle des accès et vérifie quotidiennement les accès de sécurité (portes de secours). • Accueille et renseigne le public, les utilisateurs et l'ensemble des partenaires techniques du service,								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-640
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur sportif                      ? Enseignement des activités physiques et sportives (multi-sports) auprès des scolaires dans le cadre de projets pédagogiques ? Enseigne et perfectionne une discipline sportive auprès de publics divers (enfants, adolescents, adultes, associations,...) ? En période estivale met en place des activités physiques et sportives en faveur des jeunes.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-641
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des Activités Physiques et Sportives (h/f)                      Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du service des sports, vos missions seront de: ? Assurer la gestion administrative et pédagogique des activités sportives initiées par le service des sports à l'attention des différents publics, ? Élaborer le projet pédagogique, et son suivi, conforme au diplôme sportif détenu et aux activités encadrées, ? Assurer l'encadrement des séances d'enseignement physique et sportif aux enfants des écoles sur le temps scolaire et extrascolaire : écoles des sports, carte multisports, stages sportifs,...</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-642
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance et NAP                      Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-643
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance et NAP                      Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-644
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance et NAP</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-645
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance et NAP</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-646
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance et NAP</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-647
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance et NAP</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-648

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance et NAP</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-649
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance et NAP</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-650
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance et NAP</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-651
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance et NAP</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-652

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance et NAP</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-653
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance et NAP</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-654
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance et NAP</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-655
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance et NAP</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-656

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance et NAP                      Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-657
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance et NAP                      Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-658
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance et NAP                      Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-659
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur enfance et NAP                      Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-660
<p><b>Intitulé du poste:</b> référente des actions de formation des adultes et des ateliers numériques                      accueil du public, médiation, référente des actions de formation des adultes et des ateliers</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-661
<p><b>Intitulé du poste:</b> MÉDIATEUR POUR LE RÉSEAU DES MÉDIATHÈQUES DE CHOISY (H/F)                      Accueil et médiation auprès des publics en difficulté, gestion des relations notamment avec le public jeune. Disponible dans nos espaces pendant les heures d'ouverture, vous accueillez ces publics, créez le contact, intervenez en cas de difficulté (conflits, attitudes non adaptées, enfants seuls...). Vous cherchez à dialoguer pour que ce public se sente bienvenu dans les lieux, en respecte les règles et puisse profiter au mieux de nos services. Accueil du public. Vous participez également à l'accueil quotidien du public : orientation, inscription, présentation de nos services, etc.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-662
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT CNI/PASSEPORT                      Nature des fonctions: - Assurer l'accueil du public au guichet - Assurer les renseignements téléphoniques - Instruire les dossiers de demandes de passeports et e cartes nationales d'identité</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-663
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT CNI/PASSEPORT                      Nature des fonctions: - Assurer l'accueil du public au guichet - Assurer les renseignements téléphoniques - Instruire les dossiers de demandes de passeports et e cartes nationales d'identité</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-664
<p><b>Intitulé du poste:</b> Accompagnement piano - IS                      - Assurer l'accompagnement des élèves du cours de danse au piano, en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire - Participer en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique; conseils de classe, audition d'élève, jurys internes); - Veiller à sa formation permanente notamment dans le cadre de stages de formation continue; - Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-665
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du conservatoire                      Sous l'autorité de la directrice générale adjointe, le responsable du conservatoire définit et pilote le projet d'établissement dans le cadre des orientations municipales.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-666
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de musique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire, l'agent assure l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études définies au Conservatoire								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-06-667
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de musique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire, l'agent assure l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études définies au Conservatoire								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-668
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-669
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-670
<b>Intitulé du poste:</b> PT - Auxiliaire de puériculture • Accueillir avec professionnalisme les parents et les enfants • Identifier, savoir répondre aux besoins des enfants et en rendre compte • Organiser et participer aux différentes activités visant à favoriser l'éveil de l'enfant • Mettre en place et suivre le projet pédagogique en collaboration avec l'équipe • Mettre en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité et prendre les mesures nécessaires en cas de besoin • Prévenir, observer et savoir analyser des situations • Transmettre les informations aux parents, à l'équipe, à l'encadrement et au secrétariat								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-671
<p><b>Intitulé du poste:</b> ST Coordinateur et information jeunesse Information, prévention, insertion et pilotage de projet. Mener les actions jeunesse et impliquer les jeunes dans la vie locale, et les actions pluridisciplinaires (danse, théâtre, cinéma, musique, chant.....)</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2016- 06-672
<p><b>Intitulé du poste:</b> SBL - Agent d'entretien Sous l'autorité de la directrice du multi-accueil vous serez chargé (e) des missions suivantes : Nettoyage des locaux : • Assurer l'entretien de l'ensemble des locaux du multi-accueil en respectant les protocoles mis en place • Nettoyer le matériel de puériculture, jeux et jouets dans le respect du protocole établi Gestion des produits d'entretien : • Préparer les commandes de produits d'entretien en lien avec la directrice • Ranger les livraisons • Tenir les stocks</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 06-673
<p><b>Intitulé du poste:</b> ST-Adjoint au responsable de la régie Encadre des agents en l'absence du responsable de régie responsable d'un secteur de nettoyage Assure le suivi de la gestion administrative de la régie Rendre compte au responsable de la régie de tous les incidents constatés sur le domaine public</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016- 06-674
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trombone - sbl Donner des cours aux élèves (enfants et/ou adultes) Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens Participation à l'atelier de découverte instrumentale Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) Participation aux réunions pédagogiques afin de développer le contenu et d'enrichir l'enseignement Participation aux concerts des professeurs Préparation des actions de diffusion</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 06-675

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE L ESPACE PUBLIC</p> <p>Sous la responsabilité du DST, vous aurez en charge la gestion des services de régie des espaces verts, de la propreté urbaine, des parcs et jardins et de la voirie. Membre de l'équipe de cadres de la direction, vous travaillez en transversalité avec vos homologues pour participer à la réflexion et à la mise en œuvre des projets municipaux en faveur du cadre de vie.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-676
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante du Directeur Général des Services</p> <p>Apporte une aide permanente au Directeur Général des Services en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers : organisation de l'environnement professionnel du Directeur Général des Services, réalisation des travaux de bureautique et suivi des projets et activités de la Direction.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Attaché	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-677
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Centre Municipal de Santé</p> <p>Participe à la politique de santé publique de la collectivité (protection et promotion de la santé). Impulse l'organisation et la mise en oeuvre des plans d'action et pilote des projets. (journée de dépistage, sensibilisation des enfants, ...) Dirige et organise le Centre Municipal de Santé (encadrement de personnel, gestion financière, ...)</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-678
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier</p> <p>L'agent participe à la préparation de 2400 repas environ ainsi qu' à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-679
<p><b>Intitulé du poste:</b> Entretien des locaux</p> <p>Entretien des locaux</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-680



**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Entretien des locaux Entretien des locaux								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-681
<b>Intitulé du poste:</b> Entretien des locaux Entretien des locaux								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-682
<b>Intitulé du poste:</b> Entretien des locaux Entretien des locaux								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-683
<b>Intitulé du poste:</b> Entretien des locaux Entretien des locaux								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-684
<b>Intitulé du poste:</b> Entretien des locaux Entretien des locaux								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-685
<b>Intitulé du poste:</b> Entretien des locaux Entretien des locaux								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-686
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche collective								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-687
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche collective								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-688
<b>Intitulé du poste:</b> moniteur éducateur sportif Préparation et encadrement sur le plan administratif, technique, pédagogique et éducatif des activités Physiques et sportives menées par le service								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-689
<b>Intitulé du poste:</b> moniteur éducateur sportif Préparation et encadrement sur le plan administratif, technique, pédagogique et éducatif des activités Physiques et sportives menées par le service								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-690
<b>Intitulé du poste:</b> maître nageur sauveteur Coordonner et mettre en œuvre sur le plan pédagogique, éducatif et social les activités aquatiques définies par la Ville. Assurer la sécurité et l'accueil des différents publics Veiller à la bonne tenue des équipements Appliquer et faire appliquer la législation du Centre Aquatique, le règlement interne et le POSS								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-691
<b>Intitulé du poste:</b> maître nageur sauveteur Coordonner et mettre en œuvre sur le plan pédagogique, éducatif et social les activités aquatiques définies par la Ville. Assurer la sécurité et l'accueil des différents publics Veiller à la bonne tenue des équipements Appliquer et faire appliquer la législation du Centre Aquatique, le règlement interne et le POSS								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-692
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de guitare professeur de guitare au conservatoire								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-06-693
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de guitare professeur de guitare au conservatoire								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-06-694
<b>Intitulé du poste:</b> professeur musique de chambre professeur musique de chambre au conservatoire								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	09:30	CIGPC-2016-06-695
<b>Intitulé du poste:</b> professeur éveil et formation musicale professeur éveil et formation musicale au conservatoire								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-06-696

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'accompagnement danse professeur d'accompagnement danse au conservatoire								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	09:45	CIGPC-2016-06-697
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de saxophone professeur de saxophone au conservatoire								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-698
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de formation musicale professeur de formation musicale au conservatoire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-699
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Adjoint d'animation								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-700
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Adjoint d'animation								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-701

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Adjoint d'animation								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-702
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Adjoint d'animation								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-703
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Adjoint d'animation								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-704
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-705
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animation en accueil collectif de mineurs								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-706

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office Agent de restauration scolaire								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-707
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-708
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-709
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-710
<b>Intitulé du poste:</b> Faisant fonction d'Atsem Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-711

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Faisant fonction d'Atsem Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-712
<b>Intitulé du poste:</b> Faisant fonction d'Atsem Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-713
<b>Intitulé du poste:</b> Faisant fonction d'Atsem Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-714
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-715
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-716

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-717
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-718
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-719
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier polyvalent de maintenance - serrurier Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Restauration / Restaurateur d'œuvres	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-720
<b>Intitulé du poste:</b> Attachée de conservation du patrimoine Sous l'autorité du conservateur du musée, l'agent est chargé de : - participer à la finalisation du récolement. Suivre l'inventaire et la documentation des collections. - participer à l'organisation des expositions et à la valorisation des collections (rédactions de divers documents de communication, rédaction et suivi des catalogues, montage et mise en place des expositions, supervision de la logistique des transports) - réaliser des supports de communication (rédaction, diffusion, annonces presse...)								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-06-721



**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-722
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-723
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil médiathèque Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-724
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil médiathèque Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-725
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-726
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-727
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-728
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-729
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-730
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de vestiaire piscines Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-731
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-732

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-733
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante ressources humaine - Int Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-734
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission culture au Cinéma Le Lido Il accompagne les porteurs de projet, organise et met en œuvre des projets culturels de la collectivité, promeut des projets et des équipements, évalue des projets culturels et développe des publics et des démarches de médiation.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-735
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative - Int Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-736
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative - Enquetes - Int Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-737

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-738
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Secteur Enseignement - Int Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-739
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien postes de travail - Int Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-740
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-06-741
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychologue au sein d'une crèche collective municipale psychologue en crèche collective</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-742

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> instructeur du droit des sols instruction du droit des sols								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-743
<b>Intitulé du poste:</b> brigadier de police municipale brigadier de police municipale								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-744
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission au sein du cabinet du maire Chargé de mission placé sous l'autorité du directeur de cabinet qui vient notamment en appui des membres du cabinet dans les missions des relations avec les partenaires institutionnels et les villes riveraines								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-745
<b>Intitulé du poste:</b> chef du service archives - documentation chef du service archives - documentation								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-746
<b>Intitulé du poste:</b> directrice de crèche collective directrice d'un crèche collective municipale								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	DGAS communes 20/40 000 hab	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-747
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint des Services Conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Anime et évalue sa mise en œuvre.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-748
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien (piscine municipale) Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements et matériels sportifs. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers. Gestion de la caisse.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-749
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître-nageur Maître nageur de la piscine municipale. Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-750
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître-nageur Maître nageur de la piscine municipale. Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-751
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-71 Gestionnaire avec accueil du public Le gestionnaire avec accueil du public accueille des patients des Centres Municipaux de Santé et assure la gestion du tiers payant.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-752

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants            Sous la responsabilité de la directrice de la crèche et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'éducateur de jeune enfant a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs des enfants. Il/elle assure l'encadrement pédagogique de l'équipe, dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-753
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-754
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-755
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-756

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-757
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'arts plastiques            Amener un public enfant / adulte à une pratique artistique par un enseignement qui multiplie les approches techniques (dessin, collages, peinture, matières, volumes etc.) et développer une pédagogie adaptée à la nature de demandes (loisirs / préparation aux écoles nationales).</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-758
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles            Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-759
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles            Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-760
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier Municipal            Placé sous l'autorité de Monsieur le Maire, le gardien de police municipale a pour mission d'assurer la prévention, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-06-761



**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Policier Municipal Placé sous l'autorité de Monsieur le Maire, le gardien de police municipale a pour mission d'assurer la prévention, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-762
<b>Intitulé du poste:</b> Policier Municipal Placé sous l'autorité de Monsieur le Maire, le gardien de police municipale a pour mission d'assurer la prévention, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-763
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque et référent numérique (F/H) A l'Espace Public Numérique : - Accueil du public - Ateliers informatiques - Gestion de la plateforme numérique Eureka - Référent tablettes et gestion des applications - Administrateur du portail Bokeh - Référent SIGB Nanook - Gestion d'un budget numérique - Animations tous publics (adultes, adolescents, enfants) A l'Espace adultes : - Accueil du public - Participation aux animations de la section adultes - Gestion de fonds documentaires : Informatique, Concours/ Formations et Histoire - Circuit du document								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-764
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du service Habitat / Logement En collaboration avec la responsable du service. élaboration des courriers de réponse personnalisée aux administrés interventions en direction des services de l'Etat et des bailleurs relation avec les collecteurs d'Action Logement. Suivi du plan de relogement mis en oeuvre dans le cadre du PNRQAD Préparation des commissions d'attribution des logements Constitution des dossiers devant être soumis en CAL Participation aux CAL et présentation des dossiers des candidats (bailleurs, Etat) relations directes avec les bailleurs, les partenaires institutionnels (bailleurs, Etat...)								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-765
<b>Intitulé du poste:</b> Webmaster Mise à jour du contenu du site. Rédaction web des articles et informations, en lien avec tous les services municipaux, les institutions et les partenaires (associations, etc), et après validation, en veillant à la mise en valeur des actions de la ville et de l'événementiel. Il devra enrichir ce contenu de photos, images, sons, vidéos, métadonnées, renvois sur d'autres pages ou sites, etc, dans le respect des droits à l'image et des autorisations légales.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-766
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Centre Social municipal Proposer et piloter les orientations du Centre Social. Superviser la mise en œuvre de ces orientations au sein des différents secteurs. Participer à l'évaluation des projets avec les professionnels et les partenaires</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-767
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier agent en charge de l'entretien des espaces verts</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-768
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier agent en charge de l'entretien des espaces verts</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-769
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur(H/F) Chargé(e) de l'animation et de l'organisation de la vie quotidienne de l'espace jeunes, lieu d'accueil des jeunes de 11 à 15 ans.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-770
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef du service des Travaux du Conseil Municipal Rattaché à la Direction des Affaires Réglementaires, le service Travaux du conseil municipal est un rouage essentiel dans l'élaboration et la mise en œuvre du processus décisionnel au sein de la collectivité puisqu'il a pour mission principale d'assurer le pilotage de la préparation et du suivi des séances du conseil municipal (en moyenne 350 délibérations par an) en étroite collaboration avec les services de la ville et la direction générale. Le chef de service encadre une équipe composée de 2 rédacteurs et un adjoint administratif.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-771
<b>Intitulé du poste:</b> Projectionniste Assurer la projection des films à l'affiche								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-772
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Veille au respect de la réglementation en matière de stationnement Verbalise								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-773
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Veille au respect de la réglementation en matière de stationnement Verbalise								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-774
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administrative marchés publics Gère la partie administrative des marchés publics (Consultations,publicités,...). Effectue le secrétariat du service								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-775
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de direction des services financiers Assurer la gestion administrative de la direction : accueil, suivi du courrier, agenda, planning, préparations des instances décisionnaires. Participe à l'organisation de la direction : diffusion d'informations transversales, compte -rendus, suivi congés-asences, tableaux de bord.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-776
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration aide à la préparation des repas								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-777
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration aide à la préparation des repas								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-06-778
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière/Paie (h/f) •En binôme, selon une répartition alphabétique -Assurer le suivi des procédures d'embauche : constitution du dossier des agents, saisie des données statutaires sur le logiciel GRH 2000, -Etablir mensuellement un point paie récapitulatif des différents mouvements et modifications statutaires, -Saisir les éléments d'évaluation annuelle sur le logiciel SNAPI et établir des échéanciers mensuels d'avancements d'échelons, -Etablir les arrêtés liés au recrutement et déroulement de carrière des agents (nomination, mise en stage, titularisation, avancement d'échelon, de grades, régime indemnitaire...								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-779
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture participation à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, prise en charge d'enfants individuellement et en groupe.								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-780

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture Prise en charge d'enfants individuellement ou en groupe dans les crèches.								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-781
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif Chargé de tâches administratives d'exécution, qui supposent la connaissance et comportent l'application de règles administratives et comptables ainsi que des travaux de bureautique.								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-782
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif secrétariat de Mairie, chargé de tâches administratives d'exécution et utilisation de matériel de télécommunication.								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-783
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique territorial 2ème classe Prise en charge de fonctions d'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service de magasinage et restauration.								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-784
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique territorial 2ème classe Prise en charge de fonctions d'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service de magasinage et restauration.								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-785
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du Patrimoine Développement d'actions culturelles et éducatives								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-786
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des espaces verts Ils sont chargés de tâches techniques d'exécution, de l'entretien des espaces naturels et des espaces verts de la collectivité.</p>								
94	OPH Villejuif	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-787
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Agent chargé de l'entretien des abords d'immeubles, nettoyage de parties communes, petits travaux de peinture.</p>								
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Attaché Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-788
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Financier en charge de la gestion budgétaire et financière de l'Etablissement Public Territorial Activités principales : - Participation à la définition des orientations budgétaires, financières et stratégiques et à leur mise en œuvre, - Élaboration du budget principal et des 3 budgets annexes (nomenclatures M14 et M4), - Mise en œuvre du budget pour l'ensemble des services, - Contrôle de l'exécution budgétaire, - Suivi des opérations patrimoniales et de bilan en liaison avec le comptable de l'EPT, - Rôle de conseil, notamment à travers l'élaboration de prospectives (fiscales, PPI...), - Gestion de la dette et de la trésorerie, - Rédaction des délibérations,</p>								
94	Régie théâtre cinéma Paul Eluard	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2016-06-789
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire assure le secrétariat et toutes les tâches administratives de la structure</p>								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-06-790
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un technicien d'exploitation au pôle « infrastructure » (h/f) ? Lancer l'exécution des tâches d'exploitations selon des procédures écrites et validées et en contrôler le bon déroulement. ? Effectuer des tâches de production : impression et mise sous plis. ? Gestion et suivi du stock : consommables du service ? Maintenir et administrer les outils Informatiques du service (gestion des impressions, outils d'échange de données, etc...), suivi des contrats.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-791
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Ingénieur Réseaux et Sécurité</p> <p>• Administration des infrastructures LAN/WAN,WIFI, firewall, proxy, DHCP • Installer, configurer et maintenir les éléments actifs du réseau, sur la centaine de sites gérés par le SICIO • Conception et mise en œuvre de la politique de sécurité • Maintien en conditions opérationnelles de l'infrastructure réseau • Sensibilisation du système d'information global aux enjeux de la sécurité • Analyse des performances • Veille technologique sur les domaines des réseaux et de la sécurité • Mise en œuvre des solutions de supervision et d'administration des équipements.</p>								
94	Syndicat interdépartemental parc des sports de Choisy-le-Roi	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-06-792
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'accueil du public et de l'entretien des locaux</p> <p>-Accueille les clubs en nocturne, le week-end, les jours fériés et en journée selon un planning défini -Assure la surveillance de la zone dont il a la responsabilité la nuit -Assure l'accueil et l'entretien des locaux (vestiaires, douches, sanitaires) -Veille au respect du règlement intérieur du Parc et du règlement intérieur des agents logés -Agent en contact direct avec les usagers (scolaires, associations, grand public)</p>								
94	Syndicat interdépartemental parc des sports de Choisy-le-Roi	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-793
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'entretien des espaces verts</p> <p>-Effectue l'entretien des espaces-verts dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.</p>								
94	Syndicat interdépartemental parc des sports de Choisy-le-Roi	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-06-794
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de la gestion administrative du personnel</p> <p>-Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie -Remplace l'agent chargé de la gestion comptable pendant son absence</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-795
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de production</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-796
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de production Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-797
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de production Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-798
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de production Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-799
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de production Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-800
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-06-801



**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-06-802
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-803
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-804
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2016-06-805
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-06-806

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-06-807
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-06-808
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-06-809
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-06-810
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2016-06-811

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-812
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-813
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-814
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-06-815
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-06-816

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-06-817
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-06-818
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-06-819
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-06-820
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-06-821

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-822
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-06-823
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-824
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-825
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-826

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-827
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-06-828
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2016-06-829
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-06-830
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2016-06-831

**Annexe à l'arrêté n°2016-151 du 01/06/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-06-832
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	13:20	CIGPC-2016-06-833
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignelet artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2016-06-834
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement artistique                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-06-835
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de planning / Agent d'accueil cellule N° vert                      sous l'autorité du chef de service, l'agent de planning est chargé de coordonner et programmer les interventions de cantonnerie et mécanisés du service et de planifier les moyens humains opérationnels du service de la propreté urbaine. Ses missions principales d'agent du planning : - gestion les états des présences - gestion du suivi des activités du service - assurer le standard téléphonique du N° vert - assurer le suivi des réclamations</p>								