

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2328
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études (H/F)</p> <p>Chargé de conduire la conception de projets réalisés en interne, de la phase avant-projet jusqu'à l'analyse des offres. Ces projets de travaux sont principalement des opérations d'entretien et de réparation des ouvrages de l'EPTB Seine grands lacs : réfection de parements de digues et canaux, interventions sur les infrastructures en béton des sites de vannage, réfection des équipements de vantellerie, divers travaux de VRD et d'entretien du patrimoine bâti (locaux techniques et bureaux).</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2329
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet responsable foncier environnement - opération de la Bassée (H/F)</p> <p>Dans le cadre de l'opération de la Bassée •Mettre en œuvre les actions liées au foncier, y compris les aspects juridiques et la mise en œuvre des servitudes sur inondation •Assurer le suivi et la mise en œuvre des mesures environnementales associées au projet : mesures ERC (éviter-réduire-compenser), la mise en œuvre des mesures compensatoires et le programme de valorisation écologique •Assurer le suivi et la mise en œuvre des procédures réglementaires liées à l'opération •Assurer la concertation avec les acteurs du territoire, les services instructeurs, et la communication auprès du public</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur principal. Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2330
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur réseaux télécoms</p> <p>"L'ingénieur réseaux télécoms assure le développement de l'activité de gestion des infrastructures de télécommunications au niveau d'un territoire. - Il (elle) évalue pratiquement les besoins des collectivités et aménageurs en matière d'infrastructures. - Il (elle) est chef de projet de la mise en service du dispositif de gestion des fourreaux en lien avec les collectivités et les aménageurs. - Il (elle) contribue au développement de l'activité</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Bagneux	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2331
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS</p> <p>ñ MISSIONS PRINCIPALES : · L'aide soignant(e) à domicile contribue à la prise en charge de la personne dépendante et/ou malade. · Il/Elle travaille en collaboration, sous la responsabilité et l'encadrement d'un infirmier coordinateur, à des soins visant à répondre aux besoins d'entretien et de continuité de la vie et à compenser partiellement ou totalement un manque ou une diminution d'autonomie de la personne prise en charge par le Service de Soins Infirmiers A Domicile</p>								
92	CCAS de Gennevilliers	Adjoint tech. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2332
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE SECTEUR</p> <p>Assure un encadrement de proximité sur le terrain et l'évaluation du travail d'une équipe d'aides à domicile en étroite collaboration avec le responsable de l'autre secteur Anime les réunions mensuelles de secteur Réalise les évaluations annuelles des agents placés sous sa responsabilité Assure l'organisation et la gestion du travail au sein du secteur concerné : élaboration, gestion des plannings, des congés, absences, met en œuvre l'intervention : évaluation des besoins au domicile, organisation et coordination de la réponse, évaluation régulière de la prestation à domicile et le c</p>								
92	CCAS de Gennevilliers	Adjoint adm. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2333
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE A DOMICILE</p> <p>Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions</p>								
92	CCAS de Gennevilliers	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2334
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de la gestion financière et administrative</p> <p>Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire Participation au processus de préparation budgétaire Coordination, gestion et contrôle des procédures budgétaires et comptables des services Formalisation des procédures comptables et élaboration de procédures de régulation Elaboration, gestion et contrôle des marchés publics Conseil et assistance technique aux services Formation des agents Suivi du budget des associations</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Gennevilliers	Adjoint tech. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2335
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE SECTEUR Assure un encadrement de proximité sur le terrain et l'évaluation du travail d'une équipe d'aides à domicile en étroite collaboration avec le responsable de l'autre secteur Anime les réunions mensuelles de secteur Réalise les évaluations annuelles des agents placés sous sa responsabilité Assure l'organisation et la gestion du travail au sein du secteur concerné Participe à l'élaboration des outils de travail</p>								
92	CCAS d'Issy-les-Moulineaux	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-05-2336
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint et responsable du handicap Suppléer la Directrice en cas d'absence. Coordonner la communication relative à l'action sociale. Responsable du handicap.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2337
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable développement J2EE Dématérialisation Placé sous l'autorité du responsable d'unité vous êtes en charge de la mise en œuvre et pilotage d'une usine de développement logiciel agile (DevOps), de la conception logicielle répondant à la mise en œuvre des solutions développées en propre et adossées à des projets métiers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2338
<p><b>Intitulé du poste:</b> ACHETEUR PRESCRIPTEUR - réaliser le marketing achat (benchmark, sourcing et étude marché) pour l'ensemble des marchés logistiques et transversaux. - mettre en place les procédures de marchés publics, en collaboration avec les services opérationnels, au vu de la politique d'achats et de la stratégie d'achats du Département. - assurer un rôle d'acculturation, de conseil et d'expertise pour contribuer à l'efficacité de la commande publique et assurer la sécurité juridique de tous les actes conclus par la Direction Logistique en lien avec la Direction de la Commande Publique.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2339
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Réponse de façon individuelle et collective aux besoins fondamentaux de chaque enfant en favorisant leur bien-être sur le plan psychomoteur, affectif et relationnel dans le cadre sécurisé.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2340
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Service Dialogue de Gestion</p> <p>En qualité de chef de service, vous encadrez l'activité d'une équipe d'analystes en charge du dialogue de gestion avec les directions et un cadre référent chargé de l'appui méthodologique. Vous assurez le pilotage et la coordination des missions d'analyse et de contrôle relatives à la préparation budgétaire pour l'ensemble des directions de la collectivité, en veillant au respect du cadre budgétaire et comptable. Vous apportez conseil et appui dans les projets de la collectivité.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2341
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Administratif</p> <p>Au sein de la Direction du Fonctionnement des collèges, vous assurez sous la responsabilité de l'Unité administrative et financière, les tâches de gestion administrative relevant du Service de la restauration scolaire, sous l'aspect de l'accueil et de l'assistance aux usagers de la restauration.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2342
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif</p> <p>Pôle Solidarités/DA –APA à domicile.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2343
<p><b>Intitulé du poste:</b> Acheteur en charge de la mesure de la performance</p> <p>Au regard des enjeux portés par la Direction de la commande publique, il est nécessaire de donner une impulsion spécifique à la question de la mesure de la performance de nos achats de sorte que la Direction puisse assurer pleinement son rôle de conseil auprès des services. La mesure de la performance nécessite de mettre en œuvre des méthodes et des outils d'évaluation appropriés en vue d'établir un diagnostic pertinent et de définir les actions d'amélioration à mettre en œuvre.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2344
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur des demandes d'aide sociale à l'hébergement</p> <p>Assure l'instruction des demandes d'aide sociale aux personnes âgées en établissement ainsi que la liquidation des dépenses et des recettes afférentes aux prestations correspondantes.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2345
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social d'insertion Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'EDAS de Fontenay-aux-Roses, le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2346
<b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social d'insertion Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'EDAS de Fontenay-aux-Roses, le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2347
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Sous l'autorité du responsable de l'antenne Province, au sein de l'équipe psycho-socio-éducative de l'Antenne et dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur, vous participez au suivi professionnel des assistants familiaux employés par le département des Hauts-de-Seine.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2348
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur Sous la hiérarchie du cadre responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du Département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2349
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur Sous la hiérarchie du cadre responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du Département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2350

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2351
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent statutaire Sous l'autorité du chef de service, vous animez et encadrez une équipe de gestionnaires en charge de la gestion de la carrière et de la paie des agents. Vous garantissez la conformité des actes effectués par les gestionnaires, pilotez l'activité dans le respect des échéances du service, apportez conseil et accompagnement statutaire aux pôles, et assurez la mise en œuvre des évolutions réglementaires dans votre secteur. Vous impulsez une dynamique de travail collective et participez aux démarches transversales et d'optimisation menées au sein du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2352
<p><b>Intitulé du poste:</b> Plombier-Fontainier Vous assurez la maintenance des réseaux d'arrosage et de fontainerie dans les parcs, les crèches et les collèges du sud du Département. Vous mettez en œuvre le système de management intégré.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2353
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du contrôle et de la tarification des établissements et des services Vous serez chargé(e) de contrôler et de déterminer les tarifs journaliers avec les établissements et services sociaux et médico-sociaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2354
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Logement Traiter les demandes de logement et gérer l'ensemble du contingent du Conseil départemental.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2355

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de carrière et de paie                      Sous l'autorité du référent statutaire, vous assurez la gestion administrative et le suivi de la carrière et de la paie des agents de votre secteur (environ 300 agents).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2356
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent socio-éducatif en service territorial de l'aide sociale à l'enfance                      Accompagnement des jeunes majeurs. Accompagnement des jeunes Isolés Etrangers confiés au service.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2357
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire musical (CR)                      Vous êtes placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de la médiathèque du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt. Vous accueillez le public, vous suivez les commandes de partitions, CD, DVD. Vous assurez la gestion du matériel d'orchestre. Vous gérez les collections. Sur le plan communication vous intervenez sur la communication événementielle de la médiathèque et sur l'édition de listes bibliographiques. Vous prospectez et vous effectuez un travail de veille dans le domaine des pratiques des bibliothèques.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2358
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire musical (CR)                      Vous êtes placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de la médiathèque du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt. Vous accueillez le public, vous suivez les commandes de partitions, CD, DVD. Vous assurez la gestion du matériel d'orchestre. Vous gérez les collections. Sur le plan communication vous intervenez sur la communication événementielle de la médiathèque et sur l'édition de listes bibliographiques. Vous prospectez et vous effectuez un travail de veille dans le domaine des pratiques des bibliothèques.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2359
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif chargé d'accueil - CRD Meudon (CR)                      Vous êtes placé sous l'autorité du responsable administratif du Conservatoire. Vous êtes en charge de l'accueil et de l'orientation du public, de la gestion des salles et de la distribution des clés. Vous participez à l'organisation des inscriptions et des examens. Vous suivez également l'absence des élèves. Vous gérez les panneaux d'affichage destinés au public et à la documentation. Vous participez à toutes les tâches administratives demandées par la Direction.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2360
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif chargé d'accueil - CRD Meudon (CR)</p> <p>Vous êtes placé sous l'autorité du responsable administratif du Conservatoire. Vous êtes en charge de l'accueil et de l'orientation du public, de la gestion des salles et de la distribution des clés. Vous participez à l'organisation des inscriptions et des examens. Vous suivez également l'absence des élèves. Vous gérez les panneaux d'affichage destinés au public et à la documentation. Vous participez à toutes les tâches administratives demandées par la Direction.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2361
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien voirie (DTO) (LG)</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Ouest sous l'autorité du Responsable régie, vous exécutez divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2362
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien voirie (DTO) (LG)</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Ouest sous l'autorité du Responsable régie, vous exécutez divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2363
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien voirie (DTO) (LG)</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Ouest sous l'autorité du Responsable régie, vous exécutez divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2364



**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien voirie (DTO) (LG)                      Au sein de la Direction Territoriale Ouest sous l'autorité du Responsable régie, vous exécutez divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2365
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de direction auprès du Directeur Général des Services Technique                      L'Assistant( e) de direction du DGST apporte une aide permanente en termes d'organisation professionnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers. Il intervient afin de faciliter l'action du DGST.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2366
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de la propreté voirie                      L'Agent en charge de la Propreté - Voirie réalise les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2367
<p><b>Intitulé du poste:</b> cuisinier                      prépare et cuisine les repas du self municipal et des personnes âgées de la résidence voisine du self.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2368
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante dentaire                      assiste le chirurgien dentiste et prépare le matériel</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2369
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur en Hygiène et Sécurité                      Enquête et établit des rapports sur les sites communaux en matière de santé et salubrité publique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2370
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2371
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2372
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2373
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2374
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2375
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2376
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2377
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2378
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2379
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures) Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2380
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiènes et de sécurité. Participé à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2381
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiènes et de sécurité. Participé à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2382
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiènes et de sécurité. Participé à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2383
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiènes et de sécurité. Participé à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2384
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiènes et de sécurité. Participé à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2385

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiènes et de sécurité. Participé à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2386
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiènes et de sécurité. Participé à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2387
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiènes et de sécurité. Participé à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2388
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiènes et de sécurité. Participé à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2389
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participé à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2390
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Adjoint des structures aquatiques / Maître Nageur - Enseignement et surveillance des bassins - Etablissement du planning des maîtres nageurs (permanents et vacataires) - Mise en place et suivi du projet pédagogique - Mise en place des activités aquatiques municipales - Gestion du planning de fréquentation des centres de loisirs - Applique et fait appliquer le plan d'organisation de la surveillance et des secours et le règlement intérieur et veille à la sécurité des usagers - Coordination avec le responsable de la piscine qu'il seconde ou remplace en cas d'absence - Sous régisseur pour l'encaissement des recettes de la piscine</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2391
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE POLICE MUNICIPALE - Assure toutes les missions d'un policier municipal telles qu'énoncées dans les textes : - Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurité de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurité de l'état, les services de sécurité des transports en communs - Intervient sur toutes réquisitions, soit émanant du PC radio.....</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2392
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE POLICE MUNICIPALE - Assure toutes les missions d'un policier municipal telles qu'énoncées dans les textes : - Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurité de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurité de l'état, les services de sécurité des transports en communs - Intervient sur toutes réquisitions, soit émanant du PC radio.....</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2393
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE POLICE MUNICIPALE - Assure toutes les missions d'un policier municipal telles qu'énoncées dans les textes : - Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurité de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurité de l'état, les services de sécurité des transports en communs - Intervient sur toutes réquisitions, soit émanant du PC radio.....								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2394
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE POLICE MUNICIPALE - Assure toutes les missions d'un policier municipal telles qu'énoncées dans les textes : - Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurité de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurité de l'état, les services de sécurité des transports en communs - Intervient sur toutes réquisitions, soit émanant du PC radio.....								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2395
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Administratif Accueil et renseignement du public (physique, téléphonique et électronique) - Suivi des différents supports de communication du service - Suivi et renseignement administratif auprès des autres directions								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2396
<b>Intitulé du poste:</b> Administrateur Systèmes, Réseau et Téléphonie, - Gestion et évolution de l'ensemble du réseau (LAN, WAN, VPN, WIFI, câblage RJ45, fibre optique) - Gestion et évolution des éléments actifs (serveurs, Switchs, Routeurs, Proxy, Firewall etc...) - Gestion et évolution des systèmes d'exploitation (Windows et Linux) - Gestion et évolution de la téléphonie (PABX, IPBX, gestion des postes, QoS) - Gestion de la flotte de téléphonie mobile - Dépannage de niveau 2 de la cellule support - Mise en œuvre d'indicateurs sur le fonctionnement du réseau (disponibilité, débit etc)								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2397



**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR MISSIONS : Sous la responsabilité du Responsable de l'Espace Marc Lanvin, l'animateur jeunesse, en charge de l'Aide Aux Projets met en œuvre des projets favorisant l'autonomie des jeunes et la réalisation de leurs projets. Il développe tout moyen et outil : actions pédagogiques, ludiques, culturelles, sportives, solidaires, réseaux de partenaires visant à faciliter la mise en œuvre des projets menés par les jeunes porteurs de projets et à valoriser leur engagement et leur investissement dans la vie locale.								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2398
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION ü Participation aux activités et temps forts du service								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2399
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION ü Participation aux activités et temps forts du service								
92	Mairie de BAGNEUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2400
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES MISSIONS : - Accompagnement des enfants durant les temps de classe, les inter temps pédagogiques - Animation TAP auprès des enfants de leur classe dans le cadre des temps d'activités périscolaire en collaboration avec les animateurs - Nettoyage des classes, couloirs, sanitaires, dortoirs et lits dont l'ATSEM est responsable								
92	Mairie de BAGNEUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2401
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES MISSIONS : - Accompagnement des enfants durant les temps de classe, les inter temps pédagogiques - Animation TAP auprès des enfants de leur classe dans le cadre des temps d'activités périscolaire en collaboration avec les animateurs - Nettoyage des classes, couloirs, sanitaires, dortoirs et lits dont l'ATSEM est responsable								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Attaché Attaché principal	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2402
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'Action Culturelle</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint du Pôle Education, vous serez en charge de participer à l'élaboration de la politique culturelle et piloter les projets en découlant. Vous encadrez et organisez la Direction, vous gérez les équipements correspondants et le personnel rattaché en lien étroit avec les responsables. Vous gérez les partenariats (Éducation nationale, associations...) et veillez à la qualité des projets d'équipements et de fonctionnement relevant du secteur d'activités.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2403
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER</p> <p>Réaliser des travaux paysagers, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2404
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien réseaux</p> <p>Assurer l'installation et la maintenance des équipements réseau et matériels informatiques et de télécommunication, participer à l'élaboration des nouveaux projets du service.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2405
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2406
<p><b>Intitulé du poste:</b> Monteur de marché</p> <p>manutention, installation et rangement des structures provisoires des marchés extérieurs. Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2407
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2408
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent guichet unique                      Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité des usagers dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents du GUA en charge du standard téléphonique et ceux des Mairies de quartier et agences postales.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2409
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2410
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire logement                      Assurer la gestion courante du service logement : vérification de la complétude des dossiers, leur enregistrement et leur traitement informatique, effectuer le secrétariat du FLS, représenter la Commune.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2411
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2412
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2413
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2414
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2415
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2416
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du Services Opérations neuves Responsable du service des opérations neuves et de réhabilitation. Organiser et piloter sur les plans administratif, financier, juridique et technique les projets de constructions neuves et les programmes de réhabilitation du patrimoine bâti existant. Encadrer 2 ingénieurs.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2417

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2418
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2419
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2420
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2421
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2422

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil d'entretien et de surveillance Assurer l'accueil, la surveillance la maintenance et l'entretien de l'équipement dont il a la charge. Effectuer les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements et matériels.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2423
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Réaliser des travaux paysagers, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2424
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2425
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2426
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2427

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2428
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2429
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2430
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2431
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2432
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Guichet unique Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité des usagers dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents du GUA en charge du standard téléphonique et ceux des Mairies de quartier et agences postales.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2433
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2434
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2435
<b>Intitulé du poste:</b> poste 1998 - Auxiliaire de puériculture de 1ère classe • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2436
<b>Intitulé du poste:</b> poste n°1827 - Adjt tech de 2è cl • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2437



**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1982 - aux de puér de 1ère cl</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2438
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1872 - adjt tech de 2è cl</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2439
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1993 - adjt tech de 2è cl</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2440
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1973 - aux de puér de 1ère classe</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2441

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1949 - EJE</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2442
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1565 - adjt tech de 2ème cl</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2443
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1816 - aux de puér de 1ère cl</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2444
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1937 - Adjt tech de 2è cl</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2445

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1909 - EJE</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2446
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1950 - aux de puér 1è cl</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2447
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1171 - adjt tech de 2è cl</p> <p>Préparation de déjeuners et goûters pour 152 enfants de 6 mois à 3 ans Gestion des commandes et des stocks avec l'interlocuteur RGC Vaisselle et entretien de la cuisine Application de la procédure HACCP Tenue de la réserve Travail d'équipe</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2448
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°1836 - EJE</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2449

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM poste 1288</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2450
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Carrieres, Paies et Instances Paritaires</p> <p>"Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie : - Gestion des carrières - Gestion de la paie - Constitution et gestion du fichier du personnel - Gestion administrative du temps de travail - Information et conseil des personnels et encadrants - Gestion de la procédure disciplinaire - Collecte des données pour le bilan social - Veille réglementaire relative à la carrière et à la paie - Calcul et versement des allocations chômage -L'encadrement de l'équipe "</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2451
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Veiller à la sécurité et à la santé des enfants. Recueillir et effectuer des transmissions auprès des familles. Participer à l'aménagement de l'espace et à l'organisation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. Accompagner les repas et les siestes. Assurer les soins. Travailler en équipe pluridisciplinaire. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2452
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjointe à la directrice de la Médiathèque et de la bibliothèque</p> <p>En collaboration avec la Directrice, l'adjoint participe à la construction et mise en œuvre du nouveau projet de service. Il prend activement part à la vision stratégique de l'équipement et aux enjeux du développement de la lecture publique sur le territoire. Il participe également aux projets d'actualité d'importance du réseau : Automatisation des prêts-retours à mettre en place sur l'année 2016. Préparation de la seconde édition du salon du livre merveilleux en partenariat avec tous les acteurs culturels. Il assure l'encadrement de l'équipe de 16 agents en l'absence de la Directrice.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-05-2453

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint de la DGST</p> <p>Sous l'autorité du DGST, il est en charge du recrutement des services grands travaux bâtiments et voirie, participe à la conception et à la conduite d'un plan d'action opérationnel pluriannuel. Assure la direction des chantiers ainsi que le pilotage et suivi des marchés et contrats.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2454
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjointe de la maison des associations et maisons de quartiers</p> <p>Responsable adjointe de la maison des associations et maisons de quartiers</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2455
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, - nettoyage des tapis de sols - aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Les Agents d'entretien participent au service de restauration</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2456
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, - nettoyage des tapis de sols - aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Les Agents d'entretien participent au service de restauration</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2457
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, - nettoyage des tapis de sols - aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Les Agents d'entretien participent au service de restauration</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2458
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, - nettoyage des tapis de sols - aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Les Agents d'entretien participent au service de restauration</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2459
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, - nettoyage des tapis de sols - aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Les Agents d'entretien participent au service de restauration</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2460
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, - nettoyage des tapis de sols - aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Les Agents d'entretien participent au service de restauration</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2461
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, - nettoyage des tapis de sols - aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Les Agents d'entretien participent au service de restauration</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2462

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> juriste assistance et conseil juridique auprès des élus et des services de la collectivité; contrôle des actes juridiques et gestion des contentieux								
92	Mairie de CLAMART	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordinatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2463
<b>Intitulé du poste:</b> coordinateur expert pédagogique accompagnement des équipes pédagogiques des centres de loisirs, mise en œuvre d'applications bureautiques de gestion et de suivi des équipes logistiques et d'animation.								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2464
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du service éducation responsable du service éducation, management des équipes éducatives et des structures éducatives..								
92	Mairie de CLAMART	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2465
<b>Intitulé du poste:</b> photographe photographe de la ville								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2466
<b>Intitulé du poste:</b> référent pédagogique et technique référent pédagogique et technique accueils de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2467
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants gérer et encadrer des jeunes enfants au sein d'une structure de la petite enfance								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2468
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants gérer et encadrer des jeunes enfants au sein d'une structure de la petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2469
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants gérer et encadrer des jeunes enfants au sein d'une structure de la petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2470
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants gérer et encadrer des jeunes enfants au sein d'une structure de la petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2471
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants gérer et encadrer des jeunes enfants au sein d'une structure de la petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2472
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants gérer et encadrer des jeunes enfants au sein d'une structure de la petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2473



**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants gérer et encadrer des jeunes enfants au sein d'une structure de la petite enfance</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2474
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des marchés forains Gérer et dynamiser les marchés et participer aux animations/opérations commerciales mises en place par le service Commerce et Marchés Forains.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2475
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller de prévention (h/f) Au sein du service « Qualité de Vie, Conditions de travail et Action Sociale », vous mettez en œuvre la politique générale de prévention des risques professionnels de la collectivité : -Participer à l'accompagnement des services dans l'établissement et la mise à jour de leur Document unique d'évaluation des risques professionnels. Evaluer in situ des situations de travail et effectuer la saisie dans l'outil informatique dédié dont vous assurez l'administration (gestion des droits d'accès, formation et assistance des utilisateurs)</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2476
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable de l'équipe adultes/adolescents Assurer l'intérim de la responsable en son absence, participation active au circuit du livre adulte</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2477
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'accueil de loisirs Vos missions: -Elaborer le projet pédagogique d'un accueil de loisirs et organiser la mise en œuvre des actions d'animation et de pédagogie qui en découlent -Coordonner les activités et les interventions des membres de l'équipe d'animation -Etablir des relations partenariales avec le directeur de l'école dans le cadre d'une coopération éducative Ø Encadrer, former et manager l'équipe : accompagnement professionnel, concertation et évaluation -Gérer le budget, le matériel et les tâches administratives -Aptitudes à l'encadrement et à la gestion administrative -Sens des relations humaines</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2478

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> conducteur spécialisé régie collecte/VIE ADMINISTRATIVE/RH/I.M. Conducteur spécialisé régie collecte								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2479
<b>Intitulé du poste:</b> équipier de collecte/VIE ADMINISTRATIVE/RH/ D.A. équipier de collecte service propreté								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2480
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'accueil de loisirs Vos missions: -Elaborer le projet pédagogique d'un accueil de loisirs et organiser la mise en œuvre des actions d'animation et de pédagogie qui en découlent -Coordonner les activités et les interventions des membres de l'équipe d'animation -Etablir des relations partenariales avec le directeur de l'école dans le cadre d'une coopération éducative -Encadrer, former et manager l'équipe : accompagnement professionnel, concertation et évaluation -Gérer le budget, le matériel et les tâches administratives -Aptitudes à l'encadrement et à la gestion administrative								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2481
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/VIE ADMINISTRATIVE/RH/CH.E.N.D Animateur service jeunesse								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2482
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs en accueil de loisirs Vos missions: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs -Elaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs -Animer et encadrer des groupes d'enfants en respectant leur rythme, et les règles d'hygiène et de sécurité -Participer au travail avec les partenaires, en particulier avec les enseignants -Participer au suivi des différents documents administratifs (listing, inscription aux activités, bons de commandes)								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2483

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'accueil de loisirs            Vos missions: -des actions d'animation et de pédagogie qui en découlent -Coordonner les activités et les interventions des membres de l'équipe d'animation -Etablir des relations partenariales avec le directeur de l'école dans le cadre d'une coopération éducative Ø Encadrer, former et manager l'équipe : accompagnement professionnel, concertation et évaluation -Gérer le budget, le matériel et les tâches administratives -Aptitudes à l'encadrement et à la gestion administrative -Sens des relations humaines</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2484
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION POLYVALENT            a) Elaborer les préparations culinaires, b) Distribuer et porter les repas en section, c) Accompagner, si besoin, les enfants pendant le temps du repas, d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. f) Participe à l'élaboration des menus. g) Evaluer la qualité des repas servis, h) Préparer les commandes des produits auprès de la cuisine centrale et avoir une attention particulière au respect des P.A.I. (Projets d'Accueils Individualisés) pour allergies aliment</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2485
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION POLYVALENT            a) Elaborer les préparations culinaires, b) Distribuer et porter les repas en section, c) Accompagner, si besoin, les enfants pendant le temps du repas, d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. f) Participe à l'élaboration des menus. g) Evaluer la qualité des repas servis, h) Préparer les commandes des produits auprès de la cuisine centrale et avoir une attention particulière au respect des P.A.I. (Projets d'Accueils Individualisés) pour allergies aliment</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2486
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2487

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2488
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur des aps a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	TmpNon	10:11	CIGPC-2016-05-2489
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur des aps a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	TmpNon	13:33	CIGPC-2016-05-2490
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur des aps a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	TmpNon	17:38	CIGPC-2016-05-2491
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur des aps a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2492
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration polyvalent</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2493
<p><b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants</p> <p>a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants-tes légaux-les, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer au confort et au bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants. h) Gérer les commandes de matériel pédagogique, i) Participer aux transmissions,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2494
<p><b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants</p> <p>a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants-tes légaux-les, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer au confort et au bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants. h) Gérer les commandes de matériel pédagogique, i) Participer aux transmissions,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2495
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfants</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. g) Préparer et donner les repas,</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2496
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfants  a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. g) Préparer et donner les repas,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2497
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien SIG  a) Réaliser, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs au S.I.G., b) Participer à l'intégration des données au S.I.G. et à leur mise à jour, c) Assurer l'assistance de premier niveau aux utilisateurs-trices, d) Etre force de propositions en matière de cartographie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2498
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projets SI  a) Identifier et définir les besoins informatiques des services de la mairie, b) Rédiger les cahiers des charges, les appels d'offre, et participer au choix des candidats-es, c) Déterminer les objectifs d'un projet, évaluer les risques et les impacts en terme organisationnel, d) Organiser le déroulement des projets, planifier les travaux de réalisation et d'intégration et en assurer le suivi, e) Coordonner les différents intervenants-tes d'un projet : Maitrise d'ouvrage, prestataires et équipes techniques, f</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2499
<p><b>Intitulé du poste:</b> polyvalent événementiel  a) Planifier l'organisation technique et opérationnelle des différents événements en lien avec le-la responsable du service et le-la directeur-trice technique : - Manutention et installation de salles et du matériel pour les spectacles, concerts, réunions associatives, cérémonies et événements économiques. - Vérification de la conformité des installations au regard des plans de montages et des règles de sécurité en vigueur dans la profession b) Assurer la régie des équipements scéniques du Centre événementiel (son, lumière et</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2500
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Adjoint des Ressources Humaines                      Coordonner et manager les pôles " carrières et paies " afin de garantir le respect de la réglementation, le suivi de la carrière et la bonne exécution de la paie, Accompagner les deux pôles de la direction vers la migration du SIRH en version full Etablir des procédures et accompagner les agents dans leur application, Piloter et/ou participer à des projets transversaux de GRH, Développer la dimension conseil auprès de l'ensemble des services,</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2501
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative et budgétaire                      réaliser le suivi des engagements et le traitement des factures en lien avec les services, saisir et contrôler l'exécution budgétaire des marchés, mandater les dépenses, vérifier les imputations budgétaires et la disponibilité des crédits, gérer l'inventaire comptable, suivre les AP/CP, assister les gestionnaires de crédit dans la gestion comptable des opérations, participer au projet de dématérialisation, élaborer les actes de création de régies et ceux de nomination des régisseurs pour l'ensemble de la collectivité.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2502
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR CARRIERE                      Définition et rédaction des procédures liées à la carrière Appui et accompagnement fonctionnel des gestionnaires Information auprès des gestionnaires Gestion directe au niveau de la carrière Appui au niveau de la N4DS                      En cas d'absence de gestionnaire : suivi et gestion de la carrière du secteur concerné Savoir former et accompagner les nouveaux gestionnaires à leur prise de fonction dans la gestion de carrière Etablir des requêtes de contrôle via BO</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2503
<p><b>Intitulé du poste:</b> SIADPA/Infirmier                      Placé sous l'autorité du responsable de service, l'infirmier protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers à domicile.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2504

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DMS /Agent d'exploitation des équipements sportifs L'agent d'exploitation assure la surveillance des équipements et des usagers. Il accueille et renseigne les usagers. Il effectue les travaux d'entretien, de nettoyage et de première maintenance des équipements et des matériels sportifs.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2505
<p><b>Intitulé du poste:</b> SIADPA/ Aide-Soignant Contribuer à la prise en charge globale des personnes soignées. Participer, dans le cadre du rôle propre de l'infirmière et sous sa responsabilité, aux soins visant à répondre aux besoins d'entretien et de continuité de la vie et à compenser un manque ou une diminution de l'autonomie des personnes soignées.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2506
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1er cl VI/MM/Oursons •Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil •S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents •Veiller au bon développement de l'enfant -Prise de constantes si nécessaire -Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres -Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) •Créer et aménager un lieu de</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2507
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants VI/AV/Oursons •Veiller au respect du projet pédagogique dans les actes au quotidien auprès des enfants et au sein même de l'équipe. •Observer les enfants, analyser les situations afin de permettre un ajustement des pratiques de l'équipe •Accompagner l'équipe dans la mise en œuvre de ces actions d'ajustement en expliquant les raisons pédagogiques des actions à mener •Rendre compte de ces observations et des actions menées lors des réunions institutionnelles •Transmettre ses connaissances et compétences et veiller à valoriser les actions menées par l'équipe •Veiller au bon développement et au bien être</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2508
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture à Poisson Lune</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2509
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture à Poisson Lune								
92	Mairie de MARNES-LA-COQUETTE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2510
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable comptable et de la paie à titre principal. Chargé des affaires funéraires à titre secondaire. Responsable comptable et de la paie à titre principal. Chargé des affaires funéraires et générales (Etat-civil, cartes d'identité, recensement militaire, attestations d'accueil) à titre secondaire.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2511
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN RISQUES MAJEURS Sous l'autorité du Directeur du développement durable, vous assurerez la prévention des risques majeurs sur la commune (naturels, industriels, technologiques et sanitaires) ainsi que la mise en oeuvre et la mise à jour du plan communal de sauvegarde (PCS) et des plans particuliers de mise en sureté (PPMS) des écoles. vous serez en charge de l'application des plans de secours départementaux (ORSEC, électro secours...) et des plans de prévention des risques majeurs (PPRI-PPRMT...). Vous suivrez la stabilité des carrières de la commune, instruirez les dossiers les dossiers des installations class								
92	Mairie de MONTRouGE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2512
<b>Intitulé du poste:</b> Community Manager Rattaché au responsable du pôle web, vous avez pour principale mission de gérer l'image de la ville en ligne ? Administrer, faire vivre et évoluer les différents sites internet de la Ville (CMS.Eolas, Joomla) : • Assurer une veille de l'information auprès des services, des partenaires • Rédiger des contenus • Planifier les actualités, les mises à jour des contenus • Organiser l'animation des supports ? Mettre en oeuvre une stratégie de recrutement/fidélisation des publics et de rayonnement de la Ville au travers des différents réseaux sociaux. • Participer à la ligne éditoriale digitale (conce								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint tech. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2513

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie sociale Vous contribuez au maintien à domicile des personnes âgées dépendantes en leur apportant une aide dans les actes essentiels de la vie quotidienne tout en favorisant leur autonomie. Vous contribuez à une prise en charge globale de la personne.								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2514
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Régie unique enfance d'assurer la responsabilité financière de la régie unique enfance, vous exercez les missions de régisseur principal en lien avec l'équipe de régisseurs suppléants et de préposés. Vous avez par ailleurs, la responsabilité de l'unité facturation, à ce titre vous serez chargé de la mise en application des procédures de traitement de la facturation, de la modernisation des moyens d'encaisse de la collectivité et de la gestion des impayés.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2515
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable régie unique enfance d'assurer la responsabilité financière de la régie unique enfance, vous exercez les missions de régisseur principal en lien avec l'équipe de régisseurs suppléants et de préposés. Vous avez par ailleurs, la responsabilité de l'unité facturation, à ce titre vous serez chargé de la mise en application des procédures de traitement de la facturation, de la modernisation des moyens d'encaisse de la collectivité et de la gestion des impayés.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2516
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans et élaborer, conduire et évaluer des projets d'animation								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2517
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animation- Conduite de projet								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2518

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES APS Organisation et propositions de projets d'animation et activités sportives our ke public 11/25 ans en conformité avec les règles de sécurité								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2519
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur Exerce des fonctions dans le domaine administratif - Gestion des ressources								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2520
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS AUXILIAIRE DE SOINS AU CENTRE DE SANTE								
92	Mairie de NANTERRE	Sage-femme cl. excep.	Santé Sage-femme	A	Création d'emploi	TmpNon	17:50	CIGPC-2016-05-2521
<b>Intitulé du poste:</b> SAGE-FEMME SAGE-FEMME AU CENTRE DE SANTE								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2522
<b>Intitulé du poste:</b> Géomaticien cartographe Développement du système d'information géographique : - au sein de la Direction de l'Aménagement et du Développement (DAD), et plus particulièrement du Service Urbanisme Opérationnel et Réglementaire et du Service de la Vie Economique, - en collaboration étroite avec le service Prospective et stratégie Urbaine de la DAD et la Cellule Géomatique de la DSIT.								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2523

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe - Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2524
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe - Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2525
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2ème classe - Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2016-05-2526
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil en bibliothèque Chargé d'accueil en bibliothèque								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2016-05-2527
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'acceuil en bibliothèque Chargé d'accueil en bibliothèque								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Puér cadre santé	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2528

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> directrice de creche directrice de creche								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2529
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2530
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2531
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2532
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2533

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de stade gardien de stade								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2534
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM ASEM								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2535
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM ASEM								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2536
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM ASEM								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2537
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant éducatif intervenant éducatif								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2538

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> professeur professeur								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2539
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission cabinet du maire chargé de mission cabinet du maire								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2540
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2541
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2542
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2543
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2544
<b>Intitulé du poste:</b> professeur musique professeur musique								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2545
<b>Intitulé du poste:</b> professeur musique professeur musique								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2546
<b>Intitulé du poste:</b> agent de gestion administrative conservatoire agent de gestion administrative conservatoire								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2547
<b>Intitulé du poste:</b> coordinateur social coordinateur social								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2548
<b>Intitulé du poste:</b> instructeur permis de construire instructeur permis de construire								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2549



**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint au chef de service adjoint au chef de service								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-05-2550
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de boxe professeur de boxe								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2551
<b>Intitulé du poste:</b> professeur ecole d'arts professeur ecole d'arts								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2552
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de la régie Coordonne les travaux d'entretien des espaces verts avec les équipes de terrains qu'il encadre. Participer à la définition et mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'espaces verts - Planification, organisation et coordination des travaux								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2553
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Chargée de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé des enfants.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2554
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Chargée de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé des enfants.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2555
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion financière et comptable - h/f</p> <p>- suivre les dépenses et des recettes de la Ville, de leur engagement à leur paiement effectif - réaliser l'exécution budgétaire en dépenses et en recettes dans les délais impartis et dans le respect de l'enveloppe budgétaire - participer au processus budgétaire de la Ville en contrôlant la saisie budgétaire (dépenses et recettes) et en apportant votre expertise, votre conseil et votre assistance aux services - assurer une polyvalence dans le service en cas d'absence de vos collègues</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2556
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien de la voirie - h/f</p> <p>Au sein du service Espace public et environnement, vous êtes chargé de l'entretien, des travaux courants de la voirie (trottoirs, mobilier urbain) et des réparations diverses. Vous participez aux travaux préparatoires des manifestations de la Ville, notamment par la mise en place de signalétique et de barriérage. Enfin, vous assurez les astreintes techniques, neige et verglas.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2557

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion budgétaire et comptable - h/f                      - réaliser et contrôler la procédure comptable et budgétaire de la Ville, vérifier les données comptables et réaliser les opérations comptables et budgétaires - assurer le suivi régulier et la réalisation des opérations comptables relatives à la dette ainsi que le suivi quotidien de la trésorerie, participer à la supervision des dépenses et recettes ainsi qu'à la procédure budgétaire, rédiger les demandes de versement des subventions d'investissement - préparer les commissions des finances et aider à la préparation budgétaire, répondre aux enquêtes à caractère financier ou budgétaire</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-05-2558
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE TUBA                      Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-05-2559
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE SOLFEGE CHANT                      Elaboration et organisation d'un projet pédagogique en lien avec le projet d'établissement Animation, mise en oeuvre des cours et suivi personnalisé du parcours et du projet des étudiants Evaluation des étudiants                      Accompagnement à la définition et à la mise en oeuvre du projet d'établissement Recherche et veille artistique dans sa spécialité</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2560
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE SOLFEGE CHANT                      Elaboration et organisation d'un projet pédagogique en lien avec le projet d'établissement Animation, mise en oeuvre des cours et suivi personnalisé du parcours et du projet des étudiants Evaluation des étudiants                      Accompagnement à la définition et à la mise en oeuvre du projet d'établissement Recherche et veille artistique dans sa spécialité</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2561
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE DANSE                      Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2016-05-2562
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE SOLFEGE CHANT                      Elaboration et organisation d'un projet pédagogique en lien avec le projet d'établissement Animation, mise en oeuvre des cours et suivi personnalisé du parcours et du projet des étudiants Evaluation des étudiants                      Accompagnement à la définition et à la mise en oeuvre du projet d'établissement Recherche et veille artistique dans sa spécialité</p>								
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2563
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT DE CENTRE DE LOISIRS                      gestion pédagogique, matérielle et encadrement : sous la responsabilité du directeur de centre, met en œuvre le projet pédagogique et les activités pour le centre de loisirs. Propose et développe de nouvelles formes d'animation. Peut participer au recrutement des animateurs. Favorise le développement de leurs compétences et leur responsabilisation</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2564
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR ETAT-CIVIL                      Assure l'accueil du public. Selon le règlement en vigueur, enregistre les déclarations, constitue les dossiers (réunit, vérifie et enregistre les différentes pièces justificatives nécessaires à l'établissement du dossier) saisit les informations sur logiciel et établit les actes.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2565
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR ETAT-CIVIL                      Assure l'accueil du public. Selon le règlement en vigueur, enregistre les déclarations, constitue les dossiers (réunit, vérifie et enregistre les différentes pièces justificatives nécessaires à l'établissement du dossier) saisit les informations sur logiciel et établit les actes.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2566
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE DIRECTION                      Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2567
<b>Intitulé du poste:</b> CONDUCTEUR DE TRAVAUX Mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti, Montage, planification, coordination d'opérations de construction et d'entretien des bâtiments, Coordination des services et partenaires impliqués dans l'entretien des bâtiments et d'acte de construire, Supervision de projets et représentation du maître d'oeuvre, Contrôles de règles de sécurité des batiments								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-05-2568
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE SOLFEGE CHANT Elaboration et organisation d'un projet pédagogique en lien avec le projet d'établissement Animation, mise en oeuvre des cours et suivi personnalisé du parcours et du projet des étudiants Evaluation des étudiants Accompagnement à la définition et à la mise en oeuvre du projet d'établissement Recherche et veille artistique dans sa spécialité								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2569
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2570
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2571
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2572

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent Entretien courant et rangement du matériel utilisé. Contrôle de l'état de propreté des locaux.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2573
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent Entretien courant et rangement du matériel utilisé. Contrôle de l'état de propreté des locaux.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2574
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent Entretien courant et rangement du matériel utilisé. Contrôle de l'état de propreté des locaux.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2575
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent Entretien courant et rangement du matériel utilisé. Contrôle de l'état de propreté des locaux.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2576
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent Entretien courant et rangement du matériel utilisé. Contrôle de l'état de propreté des locaux.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2577
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2578
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2579
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2580
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2581
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2582
<b>Intitulé du poste:</b> animateur éducateur sportif encadrement et animation d'activités sportives. Surveillance et sécurité des activités								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2583
<b>Intitulé du poste:</b> animateur éducateur sportif encadrement et animation d'activités sportives. Surveillance et sécurité des activités								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2584
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM (H/F) ATSEM (H/F)								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2585
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social ( H/F) Agent social ( H/F)								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2586
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil (H/F) Agent d'accueil (H/F)								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2587
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2588



**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2589
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2590
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2591
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2592
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2593
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2594
<b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b> Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2595
<b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b> Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2596
<b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b> Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2597
<b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b> Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2598
<b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b> Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2599

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2600
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2601
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2602
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2603
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2604
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2605
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2606
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2607
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2608
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2609
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2610

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2611
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2612
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2613
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2614
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2615

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2616
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.								
92	Mairie de SURESNES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2617
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur des aps encadrement et animation d'activités sportives. Surveillance et sécurité des activités								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2618
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'INTERVENTION SOCIAL ET FAMILIAL Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2619
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'INTERVENTION SOCIAL ET FAMILIAL Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2620

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'INTERVENTION SOCIAL ET FAMILIAL Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2621
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2622
<b>Intitulé du poste:</b> responsable d'équipement sportif planification de l'utilisation de l'équipement. Gestion administrative et budgétaire de l'équipement								
92	Mairie de VANVES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2623
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint du patrimoine secteur jeunesse adjoint du patrimoine secteur jeunesse								
92	Mairie de VANVES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2624
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint du patrimoine et des bibliothèque agent du service bibliothèque								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2625
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent social								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2626
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2627
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2628
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2629
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2630
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2631



**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2632
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2633
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent social								
92	Mairie de VANVES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2634
<b>Intitulé du poste:</b> agent social agent social								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2635
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique crèche adjoint technique crèche								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2636
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique crèche adjoint technique crèche								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2637
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique crèche adjoint technique crèche								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2638
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien énergie et maintenance Gestion, optimisation des consommations d'eau et d'énergie de la collectivité, analyse des anomalies de facturation et contrôle des dérives de consommation, relations avec les usagers, suivi de contrat de chauffage et de production d'eau chaude sanitaire des bâtiments communaux.								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2639
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative Au sein du pôle Environnement et réseaux (territoire de Suresnes) sous l'autorité du chef du service Environnement, vous assurez le secrétariat du service et le suivi administratif des dossiers enseignes et publicité et des contrats des déchets professionnels. Pour faciliter l'activité du service, vous êtes également chargé de la bonne circulation de l'information. Vous êtes en relation étroite avec les services municipaux, les administrés ainsi que les entreprises extérieures.								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2640
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de travaux Assainissement (H/F) Au sein de la direction générale de l'espace urbain, sous l'autorité du chef du service Réseaux et assainissement, vous prenez en charge les travaux d'assainissement sur le territoire de Rueil-Malmaison. Vous êtes en relation étroite avec les services municipaux, les administrés ainsi que les entreprises extérieures.								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2641

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de travaux Assainissement</p> <p>Au sein de la direction générale de l'espace urbain, sous l'autorité du chef du service Réseaux et assainissement, vous prenez en charge les travaux d'assainissement sur le territoire de Rueil-Malmaison. A cet effet, vous êtes en relation étroite avec les services municipaux, les administrés ainsi que les entreprises extérieures.</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2642
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF D'EQUIPE SECTEUR TRANSPORT/ALLOTISSEMENT</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service logistique, vous êtes chargé de l'organisation, de la planification et de la coordination de la répartition des commandes et de leur livraison. Vous coordonnez l'équipe des préparateurs et des chauffeurs/répartiteurs. Vous travaillez en étroite collaboration avec le secteur magasin et le service production pour la réception des produits.</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2643
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF D'EQUIPE SECTEUR TRANSPORT / ALLOTISSEMENT (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service logistique, vous êtes chargé de l'organisation, de la planification et de la coordination de la répartition des commandes et de leur livraison. Vous coordonnez l'équipe des préparateurs et des chauffeurs/répartiteurs. Vous travaillez en étroite collaboration avec le secteur magasin et le service production pour la réception des produits.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2644
<p><b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Etablissement et des chefs de bassin : vous conduisez sur le plan technique, administratif, pédagogique et éducatif les activités de la natation pour tous les publics en assurant leur sécurité - Vous permettez aux différents publics de bénéficier d'un apprentissage adapté à la pratique des activités aquatiques dans une perspective de loisirs, de forme et de santé.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2645
<b>Intitulé du poste:</b> secretaire PRE secretaire PRE								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2646
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU FOYER LOGEMENT CV Sous la Direction du directeur dépendance, l'agent assure la direction du foyer logement.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2647
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - CRECHES AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE - CRÈCHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2648
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur automatisme simulation GTSL Ingénieur automatisme simulation GTSL au sein de la Direction de l'eau et de l'aménagement.								
93	Est Ensemble (T8)	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2649

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission lecture publique (h/f) Placé(e) sous la responsabilité du directeur adjoint de la culture et en lien étroit avec les responsables des bibliothèques, vous avez en charge la coordination des projets du réseau de Bibliothèques d'Est Ensemble ; A ce titre, vous participez aux réunions du réseau, contribuez à la réflexion et à la formalisation des objectifs de celui-ci. Vous pilotez les projets d'harmonisation des pratiques en lien étroit avec les directeurs d'équipements, contribuez au développement des projets en particulier sur le plan de la médiation et de l'action culturelle.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2650
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission cinéma (h/f) Placé(e) sous la responsabilité du directeur adjoint de la culture et en lien étroit avec les responsables des cinémas, vous avez en charge la coordination des projets du réseau de cinémas d'Est Ensemble ; A ce titre, vous participez aux réunions du réseau, contribuez à la réflexion et à la formalisation des objectifs de celui-ci. Vous pilotez les projets d'harmonisation des pratiques en lien étroit avec les directeurs d'équipements, contribuez au développement des projets notamment Festival reprises, projets d'actions auprès du public abonnés et du public jeune.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2651
<p><b>Intitulé du poste:</b> PEINTRE TRAVAUX DE PEINTURE</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2652
<p><b>Intitulé du poste:</b> ingénieur - Architecture du BTP ? Analyse les besoins en terme d'aménagement, ouvrage bâti et réalise les études de toutes phases et suivi d'exécution pour des projets de bâtiments et d'espaces publics dont il assure la maîtrise d'oeuvre et/ou la maîtrise d'ouvrage</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2653
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Assurer l'hygiène et la propreté des locaux de l'établissement dans le respect de la sécurité des enfants en bas âge. Participer à l'accueil des enfants et aux activités de l'établissement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2654
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE GARAGE ET TRANSPORTS responsable du service, gestion emploi du temps etc....								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2655
<b>Intitulé du poste:</b> Agent gestionnaire paie/carrière au sein de la Direction des Ressources Humaines								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2656
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien dans les écoles Au sein de la Direction de la Logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2657
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller sportif au sein de la Direction des Sports								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2658
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des Bâtiments Direction de la Logistique								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2659
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Prévention DRH								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2660
<b>Intitulé du poste:</b> Cantonnier au sein de la Direction Voirie Propreté								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2661
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Au sein de la Direction Jeunesse et Vie Sociale des Quartiers								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2662
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante dentaire Au sein de la Direction de la Santé								
93	Mairie de BAGNOLET	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2663
<b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles au sein de la Direction Enfance/Education								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2664

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur des ressources humaines                      Le directeur des ressources humaines est chargé, avec le directeur adjoint, de faire évoluer les politiques de ressources humaines de la collectivité, de les mettre en œuvre et de les évaluer : en matière de gestion prévisionnelle des emplois et compétences, de carrière et de rémunérations, de temps de travail, de santé au travail, de formation, de communication interne. Développer avec les directeurs un partage de la fonction personnel.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2665
<p><b>Intitulé du poste:</b> charge de recrutement                      Analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2666
<p><b>Intitulé du poste:</b> charge de recrutement                      Analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2667
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint au chef de service Gestion administrative du personnel                      L'agent est chargé de l'application des dispositions statutaires relatives à la carrière du personnel et de la paie. du management des référents carrières paies</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2668
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de Centre de Loisirs                      Par l'impulsion de projets et d'actions concertés, l'agent assure la mise en œuvre de la politique éducative et sociale définie par la municipalité, dans le cadre du projet éducatif de territoire.</p>								
93	Mairie de BONDY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2669



**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> directeur de centre de loisirs encadrer une équipe, gérer le bon fonctionnement du centre, animer et organiser les activités								
93	Mairie de BONDY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2670
<b>Intitulé du poste:</b> directeur de centre de loisirs encadrer une équipe, gérer le bon fonctionnement du centre, animer et organiser les activités								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	TmpNon	17:50	CIGPC-2016- 05-2671
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante secrétariat des élus Mission de secrétariat à titre principal auprès des élus de la majorité ainsi qu'auprès de DGA aux prestations. Organisation permanente de la vie des professionnelle du cadre et des élus.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	TmpNon	17:50	CIGPC-2016- 05-2672
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante secrétariat des élus Mission de secrétariat à titre principal auprès des élus de la majorité ainsi qu'auprès de DGA aux prestations. Organisation permanente de la vie des professionnelle du cadre et des élus.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2673
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture accueillir l'enfant et sa famille, participer à l'adaptation de l'enfant, donner des soins, effectuer les changes, participer aux activités d'éveil, garantir l'épanouissement de l'enfant, s'adapter aux besoins psychologiques affectifs et physiologique de chaque enfant								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2016- 05-2674

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Formateur Français et langues étrangères -PR-AT Formateur français et langues étrangères								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2675
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Bar Caf Remise en état des locaux et du mobilier, organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant. Assiste le personnel enseignant pour l'hygiène de très jeunes enfants. Prépare les matériels servant directement aux enfants. Participe aux projets éducatifs.								
93	Mairie de DRANCY	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2676
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Mission accès à la Culture Définit les rôles et contributions de la bibliothèque en faveur des enjeux sociaux, économiques et culturels de la collectivité. Conduit un projet d'établissement, optimise et contrôle l'emploi des ressources								
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2677
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Régie Bâtiment Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2016-05-2678
<b>Intitulé du poste:</b> WEBMASTER/GM Définir l'architecture et les rubriques du site internet, vérifier le bon fonctionnement du site, mises à jour des contenus multimédias du portail, validation avec les journalistes des articles à publier sur le site.								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2679

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DU CONSERVATOIRE PARTICIPATION A LA DEFINITION DES ORIENTATIONS STRATEGIQUES DE LA COLLECTIVITE EN MATIERE DE DEVELOPPEMENT DES ENSEIGNEMENTS ARTISTIQUES, ASSISTANCE ET CONSEIL AUPRES DES ELUS ET DES INSTANCES DECISIONNELLES DE L ETABLISSEMENT ORGANISATION DES ETUDES - CONSEIL ET ORIENTATION DES ELEVES - GESTION DES BATIMENTS ET DU PATRIMOINE - GESTION DES PROFESSEURS ET ADMINISTRATIFS								
93	Mairie de DUGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2680
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil des enfants- CAP Petite Enfance - Accueil des enfants et parents - Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants - Mise en application des règles d'hygiène et de sécurité - Aménagement des espaces de vie de l'enfant - Transmission d'informations - Participation à l'élaboration du projet de la structure								
93	Mairie de DUGNY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2681
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et parents - Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants - Mise en application des règles d'hygiène et de sécurité - Aménagement des espaces de vie de l'enfant - Transmission d'informations - Participation à l'élaboration du projet de la structure								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2682
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale/A.P. Exerce les mission de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2683
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE POLICE / L.S. Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité et la salubrité publique. Assure une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2684

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE 2EME CL PG/JV ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2685
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation animateur périscolaire et extrascolaire								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2686
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller de prévention des risques professionnels Mettre en oeuvre la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2687
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire patrimoine gestion du patrimoine bâti - participation aux études de projets neufs d'aménagement et de réhabilitation sur les bâtiments communaux - participation à l'élaboration des dossiers de consultation des entreprises - analyse des offres								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2688
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur des APS encadrement et management des équipes de hand-ball - animation des séances d'entraînement - assurer le développement de la pratique sportive sur la ville en mettant en oeuvre des activités physiques et sportives								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2689

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des espaces publics assurer l'entretien des espaces verts et de la voirie								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2690
<b>Intitulé du poste:</b> serrurier réalisation de tous travaux de serrurerie - réparation et entretien de la quincaillerie, des ouvrages métalliques et clôtures travaux de déménagement divers								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2691
<b>Intitulé du poste:</b> maçon Réaliser et maintenir des ouvrages de maçonnerie ou de béton et, accessoirement, des travaux de plâtrerie ou de carrelage.								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2692
<b>Intitulé du poste:</b> responsable administration des bâtiments Animation d'une équipe (relations RH, coordination du fonctionnement, démarche qualité...) - Chargé de la rédaction et du suivi des actes administratifs, comptables et budgétaires de la direction Passation et suivi des marchés publics de la direction Participation à l'élaboration du budget de la direction suivi Veille juridique marchés publics occupation du domaine public Suivi et contrôle de la gestion comptable (dépenses et recettes) Élaboration de tableaux de bord prospectifs et rétrospectifs Relations et conseils auprès des autres services de la direction								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2693
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU LOGEMENT CHARGE DU PARC LOCATIF DE LA COMMUNE								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2694
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaires et extra-scolaires Encadrement d'enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2695
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaires et extra-scolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2696
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaires et extra-scolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2697
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaires et extra-scolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2698
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaires et extra-scolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2699
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaires et extra-scolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2700

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaires et extra-scolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2701
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaires et extra-scolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2702
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaires et extra-scolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2703
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaires et extra-scolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2704
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaires et extra-scolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2705
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaires et extra-scolaires Encadrement d'enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2706
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaires et extra-scolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2707
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaires et extra-scolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2708
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaires et extra-scolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2709
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaires et extra-scolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2710
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaires et extra-scolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2711



**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaires et extra-scolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2712
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaires et extra-scolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2713
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaires et extra-scolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2714
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaires et extra-scolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2715
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaires et extra-scolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2716
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaires et extra-scolaires Encadrement d'enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2717
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaires et extra-scolaires Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2718
<b>Intitulé du poste:</b> aide-auxiliaire de puériculture agent faisant fonction d'auxiliaire de puériculture								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2719
<b>Intitulé du poste:</b> aide-auxiliaire de puériculture agent faisant fonction d'auxiliaire de puériculture								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2720
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif secrétairea adjoint administratif de 1ère classe au secrétariat du service des sports								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2016-05-2721
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent (bar patins) sur le grade d'adjoint technique de deuxième classe à TNC soit 22h00 hebdo au sein de la patinoire								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2722
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent (bar-patinoire-caisse) sur le grade d'adjoint technique de deuxième classe à temps complet au sein de la patinoire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2723
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MAINTENANCE Agent de maintenance au sein de la patinoire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-05-2724
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maintenace agent de maintenance sur le grade d'adjoint technique de deuxième classe à TNC à la patinoire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2016-05-2725
<b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire animateur périscolaire TAP								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2726
<b>Intitulé du poste:</b> animation animation								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2727
<b>Intitulé du poste:</b> animation animation								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2728
<b>Intitulé du poste:</b> animation animation								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	32:00	CIGPC-2016- 05-2729
<b>Intitulé du poste:</b> animation animation								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	32:00	CIGPC-2016- 05-2730
<b>Intitulé du poste:</b> animation animation								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	32:00	CIGPC-2016- 05-2731
<b>Intitulé du poste:</b> animation animation								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	32:00	CIGPC-2016- 05-2732

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animation animation								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	32:00	CIGPC-2016- 05-2733
<b>Intitulé du poste:</b> animation animation								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2734
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM restauration								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2735
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM restauration								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2736
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM restauration								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2737
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM restauration								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2738
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Ce poste à vocation d'assurer l'accueil téléphonique et physique au Cabinet du Maire avec une dimension polyvalente intégrant des fonctions administratives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2739
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2740
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2741
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2742
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2743
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2744
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2745
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2746
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2747
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'équipement sportifs - Accueil des publics (scolaires, les clubs les usagers) physique et téléphonique - Entretien des installations (nettoyage, espaces verts...) - Surveillance de la sécurité des usagers et des installations								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2748
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur SAE Participe à la conception et à la mise en œuvre de projets permettant l'accès à tous à la structure et relayant les orientations municipales - Participe au développement de projets contractualisés (PRE, CLAS, Projet éducatif) et transversaux (intergénérationnels, inter espaces) - Participe à la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'espace et assure la continuité du service public en cas d'absence de collègues. - Participe et favorise les partenariats locaux (services Ville, Éducation Nationale, associations, partenaires institutionnels...) - Favorise la démocratie participative</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2749
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur SAE Participe à la conception et à la mise en œuvre de projets permettant l'accès à tous à la structure et relayant les orientations municipales - Participe au développement de projets contractualisés (PRE, CLAS, Projet éducatif) et transversaux (intergénérationnels, inter espaces) - Participe à la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'espace et assure la continuité du service public en cas d'absence de collègues. - Participe et favorise les partenariats locaux (services Ville, Éducation Nationale, associations, partenaires institutionnels...) - Favorise la démocratie participative</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Médecin 2ème cl.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2016-05-2750
<p><b>Intitulé du poste:</b> Kiné- CMS Accueil, examen du patient et consultation de son dossier médical Réalisation de bilans kinésithérapiques Massage manuel ou secondé par un appareil Surveillance de l'exécution des mouvements et correction des mauvaises attitudes Formation à l'utilisation de l'appareillage ortho-prothétique Participation à des actions d'éducation, de prévention, de dépistage, de formation et d'encadrement</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-05-2751
<p><b>Intitulé du poste:</b> Acupuncteur •Pratiquer des examens médicaux •Collecter des informations sanitaires et médicales •Élaborer un diagnostic •Lire et interpréter les résultats d'examens •Prescrire les médicaments nécessaires</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-05-2752



**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> TOLF Participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-05-2753
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien SPEC L'Agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-05-2754
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien SPEC L'Agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-05-2755
<b>Intitulé du poste:</b> TOLF Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2016-05-2756
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien SPEC L'Agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2757
<b>Intitulé du poste:</b> Mécanisien Entretien courant du moteur et des organes mécaniques du véhicule Détection et diagnostic des pannes Intervention sur les différents systèmes et circuits du véhicule Sécurisation, utilisation et entretien des outillages Contrôle du véhicule								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2758
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur SPEC Assurer les livraisons des produits d'entretien et des consommables sanitaires, Inspection des équipes de nettoyage concernant méthode et technicité mises en œuvre, Mise en place du personnel nouvellement affecté sur un site, Fournir un rapport hebdomadaire d'activité sur lequel seront consignés les anomalies ou dysfonctionnement constatés, Assurer la gestion des plannings de travail, des congés, des absences diverses ainsi que le contrôle et la gestion des feuilles horaires des agents du service, Encadrement lors d'opérations exceptionnelles, Pourra être amené à effectuer les tâches en								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2016-05-2759
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur SPORTS - Participe à l'élaboration du projet pédagogique et sportif et le fait vivre en direction des scolaires(en collaboration avec l'éducation nationale) et des usagers du service (EMM, oxygène...). - Encadre et anime les activités sportives dans le cadre de l'école municipale des sports et des écoles élémentaires, - Participe à la mise en œuvre des projets sportifs municipaux sur les dispositifs vacances notamment : projets vacances, et oxygène... - Accueille et informe le public sur la nature et la mise en œuvre des activités proposées, - Veille à la sécurité physique, morale et affective des pratiquants								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2760
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil SAE - Accueil physique et téléphonique des usagers et gestion du standard (prise de messages, orientation du public et des appels) - Primo renseignements - Suivi des inscriptions / fréquentations en lien avec les animateurs référents								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2761
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice du secretariat DST</p> <p>De participer à l'élaboration et au suivi des marchés publics : - Préparation des commissions : pièces techniques et juridiques - Mise en oeuvre des décisions des commissions d'appel d'offres (CAO). - Passation des publicités des marchés publics selon les procédures établies - Réception des offres - Notification aux entreprises - Rédaction des ordres de service. • De suivre l'exécution financière des marchés publics : - Paiement - suivi des tableaux de bord financiers • De gérer des dossiers de subventions : - Constitution des dossiers de demande de subventions - Suivi des versements</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2762
<p><b>Intitulé du poste:</b> C/P Attaché à la maison des parents pour la maison des parents</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2763
<p><b>Intitulé du poste:</b> C/P Attaché territorial pour la direction de la restauration</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2764
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-275 BÂTIMENT ENFANTS - adjoint responsable chargée communication</p> <p>Adjoint au responsable de service chargée de la communication en matière de travaux dans les équipements scolaires et crèches</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2765
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-277 RESTAURATION - agent de conditionnement</p> <p>L'agent de conditionnement à pour mission d'assurer la mise en barquette, le nettoyage du matériel et locaux, renseigne les documents, etc..</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2766
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-276 Sports - Responsable équipement sportifs Pleyel - La Montjoie Le responsable d'équipement est le garant du bon fonctionnement des équipements sportifs. Il est le référent de la direction et encadre une équipe.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2767
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-281 CTM Adjoint au Responsable du service Parc matériel roulant Au sein du CTM le service assurer l'entretien de 173 véhicules légers et utilitaires de la Ville. Le responsable encadre et anime les équipes du service</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint patr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2768
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-269 CULTURE - intendant adjoint L'intendant adjoint assure la surveillance des salles du musée et renseigne le public. Aide au montage d'exposition, etc..</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2769
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur Professeur de danse Africaine.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2770
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Missions : Vous appliquez la réglementation en vigueur et les pouvoirs de police du Maire sur l'intégralité du territoire Vous assurez les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publique Vous assurez la sécurité des personnes, des biens et portez assistance et secours aux usagers Vous sécurisez les quartiers de vie nocturne dans le cadre de patrouilles sur la voie publique et dans les halls d'immeuble. Vous exercez votre devoir d'intervention et d'alerte et travaillez en collaboration avec les partenaires locaux et la police nationale. (...)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2771
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale  Missions : Vous appliquez la réglementation en vigueur et les pouvoirs de police du Maire sur l'intégralité du territoire Vous assurez les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publique, Vous assurez la sécurité des personnes, des biens et portez assistance et secours aux usagers Vous sécurisez les quartiers de vie nocturne dans le cadre de patrouilles sur la voie publique et dans les halls d'immeuble. Vous exercez votre devoir d'intervention et d'alerte et travaillez en collaboration avec les partenaires locaux et la police nationale. (...)</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2772
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Emplois et Compétences GPEEC  Participer à la direction collective de la DRH, tant sur le plan stratégique qu'opérationnel, Participer aux missions transverses et à la continuité de service de la direction de la DRH. Participer au développement de la fonction RH . Piloter la démarche de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC) -Diagnostiquer l'existant en termes de ressources -Fiabiliser et gérer les informations sur les mouvements de personnels -Elaborer des scénarios sur les évolutions des effectifs et des métiers de la collectivité</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2773
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur jeunesse  ? Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes enfants, d'enfants et de jeunes. ? Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation. ? Coordonne le dispositif CLAS (Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité) encadre l'équipe d'accompagnateurs scolaires. ? Construction et encadrement de séjours.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2774
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur jeunesse  ? Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes enfants, d'enfants et de jeunes. ? Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation. ? Coordonne le dispositif CLAS (Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité) encadre l'équipe d'accompagnateurs scolaires. ? Construction et encadrement de séjours.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2775

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'équipement                      Les missions exercées par l'agent placé sous l'autorité du directeur de territoire, se réfèrent aux textes réglementaires de la protection des mineurs, de la législation des accueils de loisirs et de la Convention Internationale des Droits des Enfants. Il ou elle assure et assume la responsabilité d'un équipement d'accueil éducatif dans ses dimensions légales, administratives, pédagogiques et de loisirs.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2776
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'équipement                      Les missions exercées par l'agent placé sous l'autorité du directeur de territoire, se réfèrent aux textes réglementaires de la protection des mineurs, de la législation des accueils de loisirs et de la Convention Internationale des Droits des Enfants. Il ou elle assure et assume la responsabilité d'un équipement d'accueil éducatif dans ses dimensions légales, administratives, pédagogiques et de loisirs.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2777
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'équipement                      Les missions exercées par l'agent placé sous l'autorité du directeur de territoire, se réfèrent aux textes réglementaires de la protection des mineurs, de la législation des accueils de loisirs et de la Convention Internationale des Droits des Enfants. Il ou elle assure et assume la responsabilité d'un équipement d'accueil éducatif dans ses dimensions légales, administratives, pédagogiques et de loisirs.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2778
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'équipement                      Les missions exercées par l'agent placé sous l'autorité du directeur de territoire, se réfèrent aux textes réglementaires de la protection des mineurs, de la législation des accueils de loisirs et de la Convention Internationale des Droits des Enfants. Il ou elle assure et assume la responsabilité d'un équipement d'accueil éducatif dans ses dimensions légales, administratives, pédagogiques et de loisirs.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2779
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur de loisirs                      Les missions sont exercées sous l'autorité du directeur d'équipement, se réfèrent aux textes réglementaires de la protection des mineurs, de la législation des accueils de loisirs et de la Convention Internationale des Droits des Enfants. Il ou elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants, conçoit et mène des projets et des activités en conformité avec le projet éducatif et les orientations du Service Enfance.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-05-2780

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychomotricienne Le psychomotricien en crèche accompagne les enfants dans leur développement global. Il a un rôle de réassurance auprès des parents et du personnel afin de mettre en place une meilleure prise en charge de chaque enfant</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2781
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de voirie Transport et installation de matériel Collecte des encombrants, gravats... Ramassage des animaux morts Travaux de voirie Livraison bacs aux riverains</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2782
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents. Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie. Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2783
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents. Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie. Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2784
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2785
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent du garage                      - Participer aux petites réparations mécaniques et d'entretien de l'ensemble des véhicules et engins - Participer aux petites réparations de carrosserie et de peinture de l'ensemble des véhicules et engins - Aider à l'entretien et aux réparations du matériel d'espaces verts, voirie et ateliers - Accompagner éventuellement les mécaniciens ou le carrossier pour effectuer des dépannages sur la voie publique - Remplir une fiche d'intervention pour chaque véhicule ou engin - Se déplacer chez les fournisseurs pour les achats du service - Se déplacer éventuellement pour effectuer les divers co</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2786
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service bâtiments                      Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti Montage, planification, coordination d'opérations de construction et d'entretien des bâtiments Coordination des partenaires impliqués dans l'entretien des bâtiments et l'acte de construire Supervision de projets et représentation du maître d'ouvrage Coordination et pilotage de projets en maîtrise d'œuvre Contrôle des règles de sécurité dans les bâtiments Rédaction de marchés publics de travaux, d'études techniques diverses Management opérationnel du service</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-05-2787
<p><b>Intitulé du poste:</b> ACCOMPAGNATEUR PIANO                      Il/elle accompagne au piano des chorales et des instrumentalistes (auditions et évaluations) enseignement complémentaire piano</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-05-2788
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE                      Il/elle assure l'enseignement du saxophone</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:45	CIGPC-2016-05-2789
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE                      Il/elle assure l'enseignement de la "culture musicale"</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLETANEUSE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-05-2790
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE PIANO Il/elle assure l'enseignement du piano								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-05-2791
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE Il/elle assure l'enseignement du piano								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2016-05-2792
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE Il/elle assure l'enseignement "coaching vocal" aux enfants, adolescents et adultes								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2016-05-2793
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE DANSE Professeur assurant l'enseignement de la danse modern/jazz								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2016-05-2794
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE Il/elle assure l'enseignement de la guitare								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2016-05-2795

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE DANSE Professeur assurant l'enseignement de la danse hip hop								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2796
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement d'un instrument de musique ou d'une discipline artistique. Evaluation des élèves								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2797
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement d'un instrument de musique ou d'une discipline artistique. Evaluation des élèves								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2798
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Recevoir en entretien individuel les familles spinassiennes et leurs enfants adressés par la communauté scolaire et les autres partenaires de la ville. Assurer un soutien psychologique et préparer à l'entrée en thérapie le cas échéant. Être référent de parcours : réaliser des actions d'accompagnement individualisé : montage, suivi et évaluation dans le dispositif. Rédiger des compte-rendu et des bilans. Elaborer des rapports de situation. Participer à la création d'outils écrits de repérage, de suivi et d'évaluation. Intervenir de manière ponctuelle auprès des partenaires.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2799
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Recevoir en entretien individuel les familles spinassiennes et leurs enfants adressés par la communauté scolaire et les autres partenaires de la ville. Assurer un soutien psychologique et préparer à l'entrée en thérapie le cas échéant. Être référent de parcours : réaliser des actions d'accompagnement individualisé : montage, suivi et évaluation dans le dispositif. Rédiger des compte-rendu et des bilans. Elaborer des rapports de situation. Participer à la création d'outils écrits de repérage, de suivi et d'évaluation. Intervenir de manière ponctuelle auprès des partenaires.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2800

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des missions relations internationales Développement d'actions européennes et internationales, notamment à partir des actions menées par les services et équipements culturels rattachés à la D.A.C.R.I. Conception et coordination de projets avec les Villes jumelles</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2801
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des missions relations internationales Développement d'actions européennes et internationales, notamment à partir des actions menées par les services et équipements culturels rattachés à la D.A.C.R.I. Conception et coordination de projets avec les Villes jumelles</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2802
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur son adjoint au régisseur général Gestion de la régie lumière, prise de connaissance des fiches techniques reçues de la compagnie ou conception de plan de feux pour tout accueil si besoin. Encadrement du personnel vacataire embauché pour le montage technique. suivi des installations techniques dans le cadre sécurisé fixé par le directeur.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2803
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur son adjoint au régisseur général Gestion de la régie lumière, prise de connaissance des fiches techniques reçues de la compagnie ou conception de plan de feux pour tout accueil si besoin. Encadrement du personnel vacataire embauché pour le montage technique. suivi des installations techniques dans le cadre sécurisé fixé par le directeur.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2804
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil au service scolaire Assure le management d'une équipe d'administratifs et de techniciens (env. 230 agents), Réalise et suit les budgets de la direction, Participe aux réflexions sur la politique éducative et aux conduites de projet, Elabore les dossiers et délibérations à présenter au Conseil Municipal et au Comité de la Caisse des Ecoles, Assure le suivi des dossiers administratifs de la Caisse des Ecoles et ses bilans d'activité, Assure le suivi de la Carte Scolaire du 1er degré, en partenariat avec l'IEN, Participe à l'élaboration du programme des travaux à réaliser dans les écoles et des nouveau</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2805
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil au service scolaire Assure le management d'une équipe d'administratifs et de techniciens (env. 230 agents), Réalise et suit les budgets de la direction, Participe aux réflexions sur la politique éducative et aux conduites de projet, Elabore les dossiers et délibérations à présenter au Conseil Municipal et au Comité de la Caisse des Ecoles, Assure le suivi des dossiers administratifs de la Caisse des Ecoles et ses bilans d'activité, Assure le suivi de la Carte Scolaire du 1er degré, en partenariat avec l'IEN, Participe à l'élaboration du programme des travaux à réaliser dans les écoles et des nouveau</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2806
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil au service scolaire Assure le management d'une équipe d'administratifs et de techniciens (env. 230 agents), Réalise et suit les budgets de la direction, Participe aux réflexions sur la politique éducative et aux conduites de projet, Elabore les dossiers et délibérations à présenter au Conseil Municipal et au Comité de la Caisse des Ecoles, Assure le suivi des dossiers administratifs de la Caisse des Ecoles et ses bilans d'activité, Assure le suivi de la Carte Scolaire du 1er degré, en partenariat avec l'IEN, Participe à l'élaboration du programme des travaux à réaliser dans les écoles et des nouveau</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2807
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du pôle musical d'orgement Coordination globale du fonctionnement de l'établissement (administratif, logistique, plannings) et management d'équipe Elaboration avec le coordinateur et contrôle du suivi pédagogique des actions d'enseignement, d'accompagnement et de création musicale (propositions, perspectives, bilan, établissement de partenariats) Relations avec les partenaires locaux (services de la Ville, associations utilisatrices hebdomadairement, associations organisatrices de manifestations culturelles ponctuelles dans l'établissement)</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2808
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du pôle musical d'orgement Coordination globale du fonctionnement de l'établissement (administratif, logistique, plannings) et management d'équipe Elaboration avec le coordinateur et contrôle du suivi pédagogique des actions d'enseignement, d'accompagnement et de création musicale (propositions, perspectives, bilan, établissement de partenariats) Relations avec les partenaires locaux (services de la Ville, associations utilisatrices hebdomadairement, associations organisatrices de manifestations culturelles ponctuelles dans l'établissement)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2809
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur lumière, adjoint au régisseur général                      Conception et installation du système son, étude de fiches techniques. Gestion des plannings de répétitions ou de balances pour les accueils. Gestion, câblage, réglages des éléments technique, programmation des consoles et périphéries façade et retour. Régie des spectacles, et répétitions de tous types de manifestations. Assister les régisseurs son de tournée. Gestion, maintenance, et rangement du matériel pour sa protection et contre le vol. Suivi des besoins de matériel technique nécessaire en vu du meilleur accueil des manifestations (contact avec fournisseurs pour édition de devis).</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2810
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur lumière, adjoint au régisseur général                      Conception et installation du système son, étude de fiches techniques. Gestion des plannings de répétitions ou de balances pour les accueils. Gestion, câblage, réglages des éléments technique, programmation des consoles et périphéries façade et retour. Régie des spectacles, et répétitions de tous types de manifestations. Assister les régisseurs son de tournée. Gestion, maintenance, et rangement du matériel pour sa protection et contre le vol. Suivi des besoins de matériel technique nécessaire en vu du meilleur accueil des manifestations (contact avec fournisseurs pour édition de devis).</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2811
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de développement des jeunes publics                      Développement des actions de sensibilisation en lien avec les projets culturels des établissements scolaires, universitaires, petite enfance, jeunes publics.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2812
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de développement des jeunes publics                      Développement des actions de sensibilisation en lien avec les projets culturels des établissements scolaires, universitaires, petite enfance, jeunes publics.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2813

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2814
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2815
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2816
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN MAINTENANCE RESEAUX FLUIDES ET ELECTRIQUES (H/F) Sous la responsabilité du Responsable de service bâtiment, vous êtes chargé(e) d'assurer la gestion technique, administrative et financière des projets concernant : - les installations thermiques, de ventilation, climatisation, chauffage, distribution eau chaude et sanitaire, plomberie. - la maintenance préventive / corrective et le dépannage des installations électriques en vue de préparation aux commissions de sécurité.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2817
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien MISSIONS : *assurer l'entretien des locaux, *participer au temps de restauration								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2818

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSPECTEUR DE SALUBRITE</p> <p>Participer à l'élaboration et à l'application d'une politique de protection générale de santé publique et d'environnement par des actions de prévention, d'enquête, de contrôle et de mesure. Evaluer des risques liés aux milieux et aux modes de vie.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL		Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-05-2819
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité trombone</p> <p>MISSIONS : -enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-05-2820
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue crèche Maryse Bastié</p> <p>Assurer le suivi de l'évolution de l'enfant. Détecter les problèmes mineurs et majeurs chez les enfants... Assurer des entretiens d'adaptation avec les parents et soutien à la parentalité. Collaborer étroitement avec l'équipe et participer aux activités de la structure.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2821
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE</p> <p>Participer à la mise en place d'actions éducatives Répondre aux besoins de l'enfant Distribuer les soins quotidiens et mener les activités d'éveil Engager un relationnel avec la famille Suivre les consignes d'hygiène et de sécurité auprès des enfants.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2822
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE</p> <p>Participer à la mise en place d'actions éducatives Répondre aux besoins de l'enfant Distribuer les soins quotidiens et mener les activités d'éveil Engager un relationnel avec la famille Suivre les consignes d'hygiène et de sécurité auprès des enfants.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2823
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN – BATIMENTS PREVENTION HYGIENE ET SECURITE RESEAUX DIVERS Etablissements Municipaux Recevant du Public Contrôle d'accès et sécurité des bâtiments municipaux : Evaluation (état des lieux) Programmation et suivi des contrôles d'accès et des règles de sécurité incendie et d'accessibilité</p>								
93	Mairie du RAINCY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2824
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents. - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants. - Elaborations et mise en œuvres des projets d'activités des enfants. - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2825
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE 2016 05 380 Activités/tâches principales : Accueil physique et téléphonique Gestion de l'agenda des chargés de mission Prise de rendez-vous Organisation de réunions souvent complexes avec un grand nombre de participants de plusieurs villes Rédaction de différents documents (courriers, rapports...) Mise en forme de documents Word et PAO Préparation de la diffusion d'information Réservation des billets pour les déplacements des chargés de mission Circulation du courrier du cabinet en direction des chargés de mission Actualisation du fichier protocole du cabinet</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2826
<p><b>Intitulé du poste:</b> LOGISTICIEN 2016 05 387 Sous la responsabilité du responsable du secteur logistique et centre d'entretien, vous devez assurer la bonne coordination de la chaîne logistique nécessaire à l'exécution des tâches de l'ensemble des équipes de l'unité territoriale.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2827



**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE 2016 05 408</p> <p>Le/la secrétaire sera présent.e physiquement au sein de l'UTRU d'Epina-sur-Seine, exceptionnellement dans celle de Villeteuse. Au cas où elle aurait à se déplacer, elle pourra utiliser la voiture de service de l'UTRU et/ou bénéficier du remboursement de ses titres de transports en commun. Il travaillera majoritairement pour l'UT d'Epina-sur-Seine (en moyenne : ¾ pour l'UTRU Epina et ¼ pour Villeteuse. Elle effectuera pour les deux équipes les types de tâches et d'activités détaillées ci-dessous.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2828
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION 2016 05 409</p> <p>Le chargé de mission garantit la mise en œuvre du projet urbain défini par les élus de l'EPT et d'Aubervilliers, notamment au travers du Plan local d'urbanisme et du suivi des documents de planification supra-communaux (PLD, PLH, SCOT....). A cet effet, il participe à la définition des orientations stratégiques en matière de développement du territoire et apporte une expertise sur les projets au regard du Plan Local d'Urbanisme (PLU). Par ailleurs, il conduit les procédures de révision et modification du PLU en veillant à la cohérence et à la sécurisation juridique du document.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2829
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SECTEUR CENTRE 2016 05 385</p> <p>Elle / il aura pour missions principales la gestion quotidienne de la voirie et de ses accessoires sur le secteur « centre ».</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2830
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER 2016 05 383</p> <p>Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins d'Epina-sur-Seine.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2831
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE PROJET AMENAGEMENT 2016 05 398</p> <p>Au sein de la Direction de l'Aménagement, en cohérence avec la stratégie communautaire, vous définissez et mettez en œuvre des projets d'aménagement et assurez l'interface avec la Ville et les différents partenaires.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2832
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'EQUIPE 2016 05 388 Assurer l'organisation du quai de transfert Assurer la traçabilité des déchets (apports et sorties)								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2833
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROPLETE 2016 05 402 403 379 399 400 401 391 393 394 386 Nettoyage de l'espace public.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2834
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROPLETE 2016 05 402 403 379 399 400 401 391 393 394 386 Nettoyage de l'espace public.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2835
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROPLETE 2016 05 402 403 379 399 400 401 391 393 394 386 Nettoyage de l'espace public.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2836
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROPLETE 2016 05 402 403 379 399 400 401 391 393 394 386 Nettoyage de l'espace public.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2837

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROPLETE 2016 05 402 403 379 399 400 401 391 393 394 386 Nettoyage de l'espace public.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2838
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROPLETE 2016 05 402 403 379 399 400 401 391 393 394 386 Nettoyage de l'espace public.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2839
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROPLETE 2016 05 402 403 379 399 400 401 391 393 394 386 Nettoyage de l'espace public.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2840
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROPLETE 2016 05 402 403 379 399 400 401 391 393 394 386 Nettoyage de l'espace public.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2841
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROPLETE 2016 05 402 403 379 399 400 401 391 393 394 386 Nettoyage de l'espace public.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2842
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROPLETE 2016 05 402 403 379 399 400 401 391 393 394 386 Nettoyage de l'espace public.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2843
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION 2016 05 381</p> <p>Au sein d'une équipe de 14 personnes vous serez, sur un secteur du territoire de Plaine Commune, l'interlocuteur privilégié des entreprises pour leurs relations avec les collectivités locales et pour les initiatives de l'Etablissement Public Territorial en direction de ces entreprises.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2844
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE GESTION 2016 05 406</p> <p>L'Assistant de Gestion réalise opérationnellement les décisions administratives en matière de commande publique, budget et contrôle de gestion.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2845
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION EMPLOI 2016 05 389</p> <p>Au sein du Conseil de territoire et de sa direction de l'insertion, 120 salariés, 8 millions d'euros de budget, assurer le suivi administratif et financier, contractualiser avec nos partenaires institutionnels et associatifs.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2846
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'INSERTION 2016 05 390</p> <p>Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2847
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE 2016 05 407</p> <p>Secrétariat Accueil téléphonique et prises de messages, réponses aux particuliers ou partenaires. Organisation de réunions et prises de rendez-vous : convocations, réservation de salles, relance téléphonique. Gestion administrative des dossiers et de la documentation : suivi, classement, photocopies</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2848
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DE DONNEES ECONOMIQUES 2016 05 382            Vous aurez pour mission d'une part d'assurer l'assistance du service Etudes et prospectives économiques et d'autre part d'organiser, gérer et actualiser les données économiques de la direction Développement économique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2849
<p><b>Intitulé du poste:</b> Accueil/secrétariat DT DES SOLS PIERREFITTE            AU sein de l'UT DDS de Pierrefitte sur Seine, vous serez en charge de l'accueil du public et du secrétariat du responsable du service .</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2850
<p><b>Intitulé du poste:</b> Accueil/secrétariat DT DES SOLS PIERREFITTE            AU sein de l'UT DDS de Pierrefitte sur Seine, vous serez en charge de l'accueil du public et du secrétariat du responsable du service .</p>								
93	Régie autonome personnalisée "Théâtre des Bergeries"	Directeur	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2851
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Théâtre            Responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet artistique du Théâtre dans le cadre défini par les Statuts de la Régie Participation aux réunions du Conseil d'Administration de la Régie Responsable de l'élaboration de la programmation ainsi que de la démarche d'action culturelle et de recherche de publics. Responsable de l'organisation du travail au sein de l'établissement, de la préparation et de l'exécution du budget général de la structure Représentation et participation aux réunions organisées par les institutions et réseaux professionnels</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Adjoint tech. 2e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2852
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de RPA le gardien aura pour missions d'assurer la sécurité des lieux et des personnes et de participer aux animations en accompagnant des personnes.								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2853
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits								
94	CCAS d'Ormesson-sur-Marne	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2854
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social aide à domicile								
94	CCAS d'Ormesson-sur-Marne	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2855
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social aide à domicile								
94	CCAS d'Ormesson-sur-Marne	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2856
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social aide à domicile								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Ormesson-sur-Marne	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2857
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social aide à domicile								
94	CCAS d'Ormesson-sur-Marne	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2858
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social aide à domicile								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2859
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé accueil - DL - Chérioux Accueil du public sur place ou par téléphone orientation du public vers les services compétents affichage d'information								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2860
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2861
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2862

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2863
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2864
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2865
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2866
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2867
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								



**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2868
<b>Intitulé du poste:</b> padec - dtvd - ste etn - dtsteetn08 N°8678 chargé de projets - adjoint au chef de secteur								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2869
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2870
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2871
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint de l'équipe d'intervention. (H/F) 4603 DEVSP28 A la Direction des Espaces Verts et du Paysage, vous réalisez des travaux d'aménagement paysagers extérieurs. Vous participez et veillez à la bonne réalisation de ces travaux demandés par les chargés d'opérations de la DEVP et ponctuellement d'autres Directions (DTVD, DSEA, DB...). Vous assistez le responsable d'équipe dans toutes ses missions.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2872

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif. EDS de l'Hay-les-Roses. (H/F) 7524 ESDASHAY09                      A l'Espace Départementale des Solidarités, l'assistante assure: - l'accueil du public, l'évaluation des droits pour les bénéficiaires du RSA - l'instruction des demandes de RSA, FSH accès et à terme des dossiers administratifs simples - le suivi administratif du RSA en EDS avec l'organisation et le suivi des Journées d'Information et d'Orientation (JIO) et des actions collectives - le secrétariat de 2 à 3 travailleurs sociaux - le remplacement ponctuel au standard.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2873
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint de l'équipe d'intervention. (H/F) 4603 DEVSPSP28                      A la Direction des Espaces Verts et du Paysage, vous réalisez des travaux d'aménagement paysagers extérieurs. Vous participez et veillez à la bonne réalisation de ces travaux demandés par les chargés d'opérations de la DEVP et ponctuellement d'autres Directions (DTVD, DSEA, DB...). Vous assistez le responsable d'équipe dans toutes ses missions.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2874
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Chef d'équipe jardinier. (H/F) 6713 et 4653                      A la DEVP, Service Gestion, Secteur Parcs crèches, vous assurez le soutien et le relais du Chef d'équipe jardinier. Vous participez à l'entretien et l'amélioration du patrimoine des parcs départementaux. Vous mettez en œuvre les nouvelles pratiques d'entretien différencié issues des "Plans de gestion".</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2875
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Chef d'équipe jardinier. (H/F) 6713 et 4653                      A la DEVP, Service Gestion, Secteur Parcs crèches, vous assurez le soutien et le relais du Chef d'équipe jardinier. Vous participez à l'entretien et l'amélioration du patrimoine des parcs départementaux. Vous mettez en œuvre les nouvelles pratiques d'entretien différencié issues des "Plans de gestion".</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2876
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef d'équipe jardinier. (H/F)                      Au Service Gestion, secteur Parcs/crèches de la DEVP, vous assurez le soutien et le relais du Chef d'équipe jardinier. Vous participez à l'entretien et à l'amélioration du patrimoine des parcs départementaux. Vous mettez en œuvre les nouvelles pratiques d'entretien différencié issues des "plans de gestion".</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2877
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef d'équipe jardinier. (H/F)            Au Service Gestion, secteur Parcs/crèches de la DEVP, vous assurez le soutien et le relais du Chef d'équipe jardinier. Vous participez à l'entretien et à l'amélioration du patrimoine des parcs départementaux. Vous mettez en œuvre les nouvelles pratiques d'entretien différencié issues des "plans de gestion".</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2878
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO            L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2879
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO            L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2880
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO            L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2881
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO            L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2882

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2883
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2884
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2885
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2886
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2887
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2888
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2889
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2890
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2891
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) -DASO L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2892
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2893

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2894
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2895
<b>Intitulé du poste:</b> padec - dtvd - direction - réintégration correspondant grand paris express								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-05-2896
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin de PMI - 6462 Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-05-2897
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin PMI Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2898
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social. EDS de Gentilly. (H/F) 6139 ESDASGEN27 L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2899
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social. EDS d'Ivry sur Seine. (H/F) 6181 ESDASIVR04 L'assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2900
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche. Assurer les transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui nous sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2901
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche. Assurer les transmissions orales et écrites de la journée, des enfants qui nous sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2902
<p><b>Intitulé du poste:</b> PAE/DB/CHARGE PATRIMOINE/4500 Chargé de patrimoine</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2903
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaborateur EDS / joinville 6198 secrétaire collaborateur</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2904
<b>Intitulé du poste:</b> padec - dtvd - dtscp02 n°9257 réintégration gestionnaire administrative marchés publics								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2905
<b>Intitulé du poste:</b> padec - dtvd - scesr - DTSCESR11 n°9407 CHARGE D ETUDES TRAFIC								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2906
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DADT - SPOT - DADTSPOT12 N°5259 CHARGE DE MISSION ACTION FONCIERE ET AMENAGEMENT DURABLE DU TERRITOIRE								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2907
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif et financier auprès des collègues Gestionnaire administratif								
94	Département du Val-de-Marne	Educ. princ. jeunes enfants	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2908
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE CRECHE CACHAN PASTEUR Le RESPONSABLE DE CRECHE EST GARANT DE LA QUALITE DU SERVICE RENDU AUX FAMILLES ET AUX ENFANTS AINSI QUE LEUR SECURITE PHYSIQUE, AFFECTIVE AU SEIN DE LA STRUCTURE. IL MET EN OEUVRE AVEC L'ENSEMBLE DE L'EQUIPE LE PROJET D'ETABLISSEMENT CORRESPONDANT AUX BESOINS DES FAMILLES ET DES ENFANTS ACCUEILLIS DANS LE CADRE DES ORIENTATIONS DEPARTEMENTALES.								



**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2909
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gardiennage et de surveillance du site d'activité économiques dit "LA FRICHE" mission de gardiennage et de surveillance								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2910
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'accompagnement piano (7h) et accompagnement chant (9h)								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2016-05-2911
<b>Intitulé du poste:</b> Un opérateur projectionniste h/f								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2912
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien des systèmes d'information Gestion technique Installation et mise en œuvre Maintenance, dépannages et sécurité Relation avec les utilisateurs								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2913
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur Maitre nageur piscine de Villejuif								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2914
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur maitre nageur								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2016-05-2915
<b>Intitulé du poste:</b> psychologue du travail Psychologue du travail								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2916
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des marchés publics - L'élaboration et la mise en œuvre des procédures d'appel public à la concurrence - La réception des plis - Le conseil et l'assistance aux services pour la passation des marchés - La rédaction des pièces administratives - La gestion administrative et juridique (courrier des candidatures non retenues, pré-contentieux...) - L'élaboration et la mise en œuvre des avis de publicité et d'attribution - Le suivi des dossiers de nantissement ou cession de créance - Le suivi des dossiers de sous-traitance - La rédaction et le suivi des avenants - L'organisation et le suivi des levées des cautio								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2917
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service urbanisme Accueille, explique et conseille les pétitionnaires Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles du droit du sol Procède à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements Assure la gestion administrative et la veille juridique du service								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2918

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2919
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable - Partenariat ville / collège Animation et partenariat divers entre la ville et le collège.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-05-2920
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Enseigner une discipline instrumentale.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-05-2921
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Enseigner une discipline instrumentale.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-05-2922
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Enseigner une discipline instrumentale.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-05-2923
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Enseigner une discipline instrumentale.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-05-2924
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Enseigner une discipline instrumentale.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-05-2925
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Enseigner une discipline instrumentale.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-05-2926
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Enseigner une discipline instrumentale.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2927
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable unité espaces numériques Elaboration du projet de l'unité «espaces numériques »en lien avec le projet de service et en complémentarité avec les autres unités de la médiathèque-ludothèque								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2928
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine et des bibliothèques • Accueil, oriente et conseille le public • Gère des dossiers administratifs liés au secteur jeunesse Participe aux accueils et animations spécifiques avec des groupes Participe aux acquisitions et à la promotion des collections Equipement, classement, entretien et valorisation des collections Assure la médiation entre les collections et les publics								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2929

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiathécaire unité bibliothèque jeunesse            Sous l'autorité de la directrice de la Médiathèque-ludothèque et du responsable de l'unité bibliothèque jeunesse vous contribuerez au développement de l'établissement en participant activement au fonctionnement de l'unité bibliothèque jeunesse et plus globalement au projet de lecture publique défini dans le cadre de la politique culturelle municipale.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2930
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            Assurer l'accueil des enfants de moins de 4 ans - organiser et effectuer les activités qui contribuent au bien-être et au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure - assumer l'accueil et l'information des familles</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2931
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            Assurer l'accueil des enfants de moins de 4 ans - organiser et effectuer les activités qui contribuent au bien-être et au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure - assumer l'accueil et l'information des familles</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	DGAS communes 10/20 000 hab	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-2932
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGAS communes 10/20 000 hab            Administrer l'ensemble des activités rattachées à l'Enfance, la Jeunesse, au Sport et à la gestion des transports</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2933
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire chargée d'accueil            Gérer l'accueil d'un centre culturel et l'ensemble de son secrétariat</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2934
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de ressources humaines, chargé de la gestion de la formation repérer et analyser les besoins individuels et collectifs en formation, en cohérence avec la politique des ressources humaines de la collectivité								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2935
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des marchés publics, assurances et abonnements Gestion des marchés publics, assurances et abonnements								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2936
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication Communiquer à travers les différents supports - informer la population et les médias								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2937
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire administratif de la direction des services techniques - préparation, suivi et sécurisation des dossiers administratifs de la Direction des Services Techniques - accompagnement des élus, du DST, et des chefs de service dans l'ensemble des dossiers administratifs								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2938
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien L'agent d'entretien effectue les opérations de nettoyage des bâtiments administratifs de la collectivité.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2939

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur fr car et de bennes vous assurez, en qualité de chauffeur de bennes, quotidiennement, la collecte des déchets au sein de la ville de Cachan. En qualité de chauffeur de car, vous réalisez le transport en commun de personnes, en service urbain, régional, national, selon la réglementation routière, les règles de sécurité des biens et des personnes et les impératifs de délai et de qualité.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2940
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts de la Ville.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2941
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des préinscriptions au sein du service des affaires scolaires l'agent est en charge du pôle inscriptions scolaires et réservations périscolaires. Il assure la liaison entre les ALSH et le service scolaire pour les inscriptions aux ALSH. Il est également référent de la communication aux familles cachanaises. Il est également en charge du suivi des effectifs scolaires et dérogations.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	25:00	CIGPC-2016-05-2942
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien L'agent d'entretien effectue les opérations de nettoyage des bâtiments administratifs de la collectivité.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-05-2943
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien L'agent d'entretien effectue les opérations de nettoyage des bâtiments administratifs de la collectivité.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2944

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint des ressources humaines et reponsable du Pôle GPEC Placé sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, le directeur adjoint participe à l'animation et à la coordination de la politique des ressources humaines, et notamment au travers de la responsabilité du pôle de Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences composée d'une chargée de recrutement/assistante de direction et d'une chargée de formation.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2945
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur il accueille un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires (matin, midi et soir) et extrascolaires (mercredi et jours de vacances scolaires). Il conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2946
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur il accueille un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires (matin, midi et soir) et extrascolaires (mercredi et jours de vacances scolaires). Il conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2947
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Accompagnement vers l'autonomie des enfants dans les moments de la vie quotidienne.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2948
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Accompagnement vers l'autonomie des enfants dans les moments de la vie quotidienne.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2949



**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue les opérations de nettoyage des locaux municipaux (groupes scolaires, écoles primaires et maternelles).								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2950
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue les opérations de nettoyage des locaux municipaux (groupes scolaires, écoles primaires et maternelles).								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-05-2951
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliotheque l'accueil du public, le classement, l'équipement et l'entretien des documents. Il participe aux animations et assure des travaux administratifs courants. Des missions particulières nécessitant des connaissances techniques spécifiques pourront également lui être confiées.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2952
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE TERRITORIALE DE 1ERE CLASSE Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de 6 ans, l'auxiliaire de puériculture territoriale de 1ère classe devra assurer le suivi et la prise en charge de chaque enfant et en avoir la responsabilité, poste affecté à la crèche des pâquerettes								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-05-2953
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet Emploi/Formation/Entreprises Sous la responsabilité du Directeur du Développement économique, le Chef de projet Emploi/formation pilotera le dispositif emploi ainsi que la construction d'une offre de formation territoriale dans l'objectif de contribuer à créer les conditions permettant aux Campinois d'accéder à un emploi et renforcer les partenariats au sein de l'espace concerné par le Contrat de Développement Territorial (CDT) en lien avec le Service Public de l'Emploi ainsi qu'avec les grands comptes au titre de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) afin de concourir à l'optimisation des ressources.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2954

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique 3 Au sein du service « Surveillance de la voie publique » de la DITEP, sous l'autorité du responsable de la mise en œuvre des actions de surveillance de la voie publique, l'ASVP a pour mission principale de faire respecter la réglementation relative au stationnement.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2955
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Sous l'autorité du directeur administratif et du conservateur, elle assure la gestion administrative de l'association et du musée - équipe de 10 personnes salariées + administrateurs bénévoles de l'association								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2956
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2957
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier Chef Principal PM Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2016-05-2958
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe Adjoint d'animation 2ème classe								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:24	CIGPC-2016-05-2959
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation 2ème classe Adjoint d'animation 2ème classe								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2016-05-2960
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique 2ème classe Adjoint Technique 2ème classe								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-05-2961
<b>Intitulé du poste:</b> Coordination des accueils périscolaires et extrascolaires Sous l'autorité de la responsable du pôle emploi enfance, l'agent coordonne pédagogiquement et administrativement les accueils périscolaires et extrascolaires. Il veille à la continuité du développement des actions éducatives en favorisant leur cohérence et la qualité des activités proposées sur les différents temps d'accueil de l'enfant (accueil du matin, pause méridienne, temps d'activités périscolaires, accueil du soir, ateliers périscolaire, mercredi, vacances...)								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-2962
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière de classe supérieure Infirmière de classe supérieure								
94	Mairie de CRÉTEIL	Directeur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2963
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE TERRITORIAL EN CHARGE DES SECTEURS EDUCATION JEUNESSE ET DEMOCRATIE LOCALE - en charge de superviser les directions de la jeunesse de l'éducation des sports et de la démocratie locale								
94	Mairie de CRÉTEIL	DGAS communes 40/150 000 hab	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2964
<b>Intitulé du poste:</b> DGAS EDUCATION JEUNESSE SPORTS ET DEMOCRATIE LOCALE -Sera chargé(e) de superviser les directions de l'éducation de la jeunesse et de la démocratie locale								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2965
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent accueil prestation scolaires et périscolaires</p> <p>Tâches d'accueil du public - Procéder aux inscriptions scolaires et aux accueils de loisirs, périscolaires et CLAP (club de loisirs pour adolescents et préadolescents) - Gérer les demandes de modifications de réservations et les réclamations des familles - Calculer les quotients familiaux - Encaisser les participations des prestations scolaires et périscolaires - Enregistrer les vaccinations Tâches d'administration - Mettre à jour le fichier scolaire - Assurer le traitement des dossiers administratifs divers - Enregistrer les réservations des prestations des familles - Saisir les é</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2966
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien dans les écoles</p> <p>- Vous participez à l'accueil des enfants, assistez l'enseignement pour le déshabillage, l'accompagnement aux toilettes et au lavage des mains. - Vous préparez les matériels pédagogiques mis à la disposition dans la classe. - Vous participez à la surveillance du dortoir sous la responsabilité des enseignants. - Vous veillez à la propreté des outils éducatifs et ludiques. - Vous mettez en place le restaurant, disposez le couvert. - Vous respectez les normes en matière d'hygiène alimentaire, de sécurité et d'hygiène au travail.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2967
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN BATIMENT</p> <p>Sous l'autorité de votre hiérarchie directe vous aurez une autonomie pour réaliser selon votre organisation la programmation et le suivi des chantiers et suivi administratif et technique de ces derniers. Vous serez force de propositions techniques.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2968
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Vous êtes en charge de l'assistance du personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène, la sécurité et l'aide des jeunes enfants en âge de scolarité élémentaire. Vous organisez et réalisez des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités péri scolaire ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux. Sous le contrôle du responsable, vous êtes maître d'œuvre dans un site d'affectation.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-2969

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE DIRECTION Apporte une aide permanente au Directeur Général des Services en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2970
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien (h/f) Il / elle sera chargé d'assurer le bon fonctionnement des écoles et d'assurer la sécurité des bâtiments pour les personnes qui circulent. Sur le site « patrimoine de la collectivité locale ».								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2971
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant de violoncelle Sous la responsabilité du directeur du conservatoire, il ou elle assure l'enseignement spécialisé des élèves de la classe de violoncelle, en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2972
<b>Intitulé du poste:</b> conseiller accompagnement professionnel Sous l'autorité du responsable de service développement des Ressources humaines, vous participerez à la définition et à la mise en œuvre d'une politique de mobilité en conseillant et proposant des actions d'accompagnement professionnel pour favoriser l'employabilité et la mobilité des agents au sein de la collectivité et/ou de la fonction publique.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2973
<b>Intitulé du poste:</b> CONDUCTEUR DE TRANSPORT EN COMMUN Sous la responsabilité du responsable du Parc Automobile et transport et du chef de roulage, l'agent effectuera diverses missions de transports en direction des scolaires, sportifs et différentes associations.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2016-05-2974

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant de formation musicale            Sous l'autorité du responsable du conservatoire et à partir d'une expertise artistique et pédagogique, l'agent enseigne la formation, développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:30	CIGPC-2016-05-2975
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant de danse classique            Sous la responsabilité du directeur du Conservatoire, l'agent assure l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études définies au Conservatoire.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2976
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien, d'accueil et de surveillance (H/F) - SS            Sous la responsabilité des chefs d'équipe, il/ elle assurera l'entretien des équipements sportifs, l'accueil et la surveillance des publics.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2977
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien, d'accueil et de surveillance (H/F) - SS            Sous la responsabilité des chefs d'équipe, il/ elle assurera l'entretien des équipements sportifs, l'accueil et la surveillance des publics.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-05-2978
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de contrebasse            Assurer l'enseignement spécialisé des élèves de la classe de contrebasse, en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2016-05-2979
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordination d'orchestre            * assurer l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-05-2980
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de danse moderne jazz                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les pratiques les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-2981
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violoncelle                      Assurer l'enseignement spécialisé des élèves de la classe de violoncelle, en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-05-2982
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant                      Sous la responsabilité du directeur vous serez chargé d'assurer l'enseignement spécialisé des élèves de la classe de choral.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-05-2983
<p><b>Intitulé du poste:</b> Accompagnateur piano                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2984
<p><b>Intitulé du poste:</b> Correspondant informatique RH                      Sous l'autorité de la direction des ressources humaines, il ou elle assure la gestion courante de l'exploitation des logiciels RH ( Civitas, Cegap, Neeva, Snapi, BO) dans le respect des plannings et de la qualité attendue.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2985
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien H/F - SS            Sous l'autorité du Responsable du service des Installations Sportives, il/elle assurera les travaux d'entretien et de première maintenance ainsi que la surveillance des équipements et des usagers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2986
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Technique d'Entretien H/F - SS            Sous l'autorité de la directrice de la crèche, il (elle) sera chargé(e) d'une part, de l'entretien des locaux et de la réception des repas en liaison froide et d'autre part, de l'accueil des familles et des enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2987
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de centre de loisirs (h/f)            Sous l'autorité du Directeur du centre, il/elle sera chargé (e) de seconder les Directeurs des centres dans leurs missions d'encadrement et de gestion d'une structure d'accueil et de loisirs, de construire et de proposer le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2988
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de centre de loisirs (h/f)            Sous l'autorité du Directeur du centre, il/ elle sera chargé (e) de seconder les Directeurs des centres dans leurs missions d'encadrement et de gestion d'une structure d'accueil et de loisirs, de construire et de proposer le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2989
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur            Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2990



**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2991
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2992
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-2993
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants								
94	Mairie de GENTILLY	Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-2994
<b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR PEDAGOGIQUE En lien permanent avec la responsable du pôle des centres de loisirs, le coordinateur pédagogique (H/F) est chargé du suivi quotidien du bon fonctionnement des accueils de loisirs. Il assiste la responsable du pôle dans ses missions d'encadrement, de supervision pédagogique, d'accompagnement des équipes, de suivi des projets, de gestion administrative et toutes les tâches inhérentes à la vie du pôle.								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-05-2995

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de proximité assermenté ASVP (H/F)            Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de prévention et de sécurité, l'Agent de proximité assermenté ASVP est chargé : - De participer aux actions de prévention par une présence et une veille dans les espaces publics, - D'assurer une médiation en régulant les conflits par le dialogue et en animant l'interface entre la population et les institutions, - De constater les infractions aux règles relatives à l'arrêt ou au stationnement sur les voies publiques, à la propreté des espaces publics, à la lutte contre le bruit.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-2996
<p><b>Intitulé du poste:</b> LC - Technicien réseau et télécommunication            Élabore les orientations stratégiques, fixes et valide les grandes évolutions du système d'information de la collectivité ; anticipe les évolutions technologiques nécessaires. Décline le schéma directeur, évalue et préconise les investissements. Contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2997
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE MEDICAL            Assurer l'accueil des patients, préparer les consultations des praticiens, et réaliser les tâches administratives concernant les droits des patients, l'encaissement des factures et les besoins en stock des consommables administratifs.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-2998
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE DIRECTION            Apporte une aide permanente au Directeur en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2016-05-2999
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL            Gère l'accueil du public. Oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité auprès des usagers.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-3000

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante DGAS Assistante DGAS								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-3001
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Cadre de Vie Responsable Cadre de Vie								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-3002
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable contrats de maintenance et fluides Assurer l'entretien et le pilotage des installation de chauffage, de climatisation, de plomberie et gaz dans le patrimoine bati+gestion des contrats de maintenance								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-3003
<b>Intitulé du poste:</b> Regisseur plateau montage demontage des décors, assistant des régisseurs son et lumiere								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	TmpNon	24:30	CIGPC-2016-05-3004
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliotheque Accueil du public et traitement et rangement des collections								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-05-3005
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliotheque Accueil du public, traitement et rangement des collections								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-3006
<b>Intitulé du poste:</b> Agent en charge des espaces verts Agent en charge des espaces verts								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-3007
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice cinéma - Chargée de mission cinématographique Dans le cadre de la politique culturelle définie par la collectivité, élabore et pilote la mise en œuvre d'un projet d'action culturelle et artistique pour l'établissement								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-3008
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE ADJOINT TECHNIQUE AYANT EN CHARGE L'ENTRETIEN D'UNE ECOLE PRIMAIRE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-3009
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE A LA CRECHE DELACROIX								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-3010
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE AGENT AYANT EN CHARGE L'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-3011

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION ADJOINT D'ANIMATION + PERISCOLAIRE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	TmpNon	29:12	CIGPC-2016-05-3012
<b>Intitulé du poste:</b> CONTROLEUR DE RECETTES RECouvreMENT ET SUIVI DES IMPAYES								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-3013
<b>Intitulé du poste:</b> Electricien Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucs-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucs-en-Brie recherche de nouvelles compétences.								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-3014
<b>Intitulé du poste:</b> Un animateur 12-17 ans (H/F) Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucs-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucs-en-Brie recherche de nouvelles compétences.								
94	Mairie de VALENTON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-05-3015
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Psychologue								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-3016

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 16-59 Agent de nettoyage Sous l'autorité du responsable de secteur géographique au service entretien des espaces verts, l'agent polyvalent voirie et espaces verts participe à l'entretien et au nettoyage du patrimoine communal (espaces vert et voirie).								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-3017
<b>Intitulé du poste:</b> 16-61 Conducteur Véhicules légers Sous la responsabilité du responsable de secteur Roulage au service Entretien extérieur et des Espaces verts, le conducteur VL participe à rendre la ville propre, en conduisant les véhicules légers d'entretien de la voirie et en signalant toute anomalie existante.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-3018
<b>Intitulé du poste:</b> 16-58 Agent de nettoyage Sous l'autorité du responsable de secteur géographique au service entretien des espaces verts, l'agent polyvalent voirie et espaces verts participe à l'entretien et au nettoyage du patrimoine communal (espaces vert et voirie).								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-05-3019
<b>Intitulé du poste:</b> 16-40 Coordinateur des actions de santé publique Sous la responsabilité du médecin directeur de la santé publique, le chargé de mission anime la politique locale de prévention de santé publique et en pilote les actions. Il (elle) est donc chargé(e) de : - Contribuer aux relations partenariales avec les acteurs locaux, - Contribuer à l'élaboration des outils diagnostics afin d'identifier et de prioriser les besoins de la population en matière de prévention - Conduire ou coordonner les actions de prévention								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-3020
<b>Intitulé du poste:</b> 16-49 Chargé de projet renouvellement urbain-habitat Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-3021
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-48 Auxiliaire de puériculture            Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-3022
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-69 Coordinateur des ATSEM            Sous la direction du responsable du service scolaire, le coordinateur des ATSEM est chargé d'encadrer les Agents Territoriaux Spécialisés des Écoles Maternelles afin de garantir leurs missions éducatives auprès des enfants. Il doit également assurer les relations avec les partenaires (directions d'écoles, animateurs, Pôle Technique, service de la Restauration Scolaire, service enfance...) et garantir la mise en place des orientations fixées par la Municipalité.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-3023
<p><b>Intitulé du poste:</b> Informaticien            Assure l'installation, le dépannage, l'entretien préventif, la maintenance corrective du matériel NTIC (micro informatique, téléphonie fixe et mobiles, alarmes etc. ...).Assistance aux utilisateurs.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-3024
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice Adjointe Multi-acceuil            Adjointe à la Directrice du multi-accueil</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	DGAS communes 40/150 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-3025

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des services techniques Mettre en œuvre les orientations et les projets définis par les élus, applicables à l'ensemble des services techniques, dans le cadre de la commande publique Coordonner, planifier, gérer et assurer le suivi des activités et des projets de l'ensemble de la DST Veiller à assurer une haute qualité de service, qui soit en adéquation avec les exigences des riverains, des élus et des directions utilisatrices Assurer le suivi administratif, budgétaire et financier de l'ensemble de la Direction Superviser les choix techniques Planifier les investissements en lien avec les élus et le DGS</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	DGST communes 40/80 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-3026
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des services techniques Mettre en œuvre les orientations et les projets définis par les élus, applicables à l'ensemble des services techniques, dans le cadre de la commande publique Coordonner, planifier, gérer et assurer le suivi des activités et des projets de l'ensemble de la DST. Veiller à assurer une haute qualité de service, qui soit en adéquation avec les exigences des riverains, des élus et des directions utilisatrices. Assurer le suivi administratif, budgétaire et financier de l'ensemble de la Direction. Superviser les choix techniques Planifier les investissements en lien avec les élus et le DGS</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-3027
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction assistante de direction</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-3028
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien des équipements sportifs gardiennage et entretien des équipements sportifs</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-3029
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent résidence pour personnes âgées</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-3030
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle logistique des écoles et des creches Gérer et organiser les différentes activités relatives à la logistique des écoles et des crèches dans le respect de la réglementation								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-3031
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-3032
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016- 05-3033
<b>Intitulé du poste:</b> Maître Nageur Enseignement de la natation scolaire Encadrement des leçons et animations Accueil, surveillance et sécurité des différents publics dans le cadre du POSS Elaboration de projets pédagogiques								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016- 05-3034

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de contrebasse Enseignement de la contrebasse auprès d'enfants et d'adultes participation aux évènements de l'équipement suivi pédagogique des élèves								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-3035
<b>Intitulé du poste:</b> Graphiste Maquettiste - Réaliser la mise en page des journaux (Vitry le mensuel, Vitry hebdo, contacts). - La création, réalisation, adaptation des supports institutionnels et des différentes campagnes à mener pour les services et équipements municipaux (brochures, catalogues, affiches, invitations, expositions, etc.) - Mise en œuvre de l'image de la ville. - Participer à la réflexion générale de l'image de la ville. - Assurer le suivi de fabrication des dossiers ils ont la responsabilité								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-3036
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile Accompagner et aider les personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation les actes essentiels de la vie quotidienne								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-3037
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Réalisation d'articles (écrit, audio et vidéo) pour les différents supports d'information municipale (Ivry-ma-ville, Avant-Seine, journaux de quartier, site internet, lettre hebdo en ligne). Préparation et participation active aux conférences de rédaction et aux comités de rédaction des publications municipales.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-05-3038
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien-dentiste Consultations en chirurgie dentaire au Centre municipal de santé								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-3039

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent adminsitratif en charge de la comptabilité (H/F)                      1.Réception, vérification et classement des pièces comptables ?Réceptionner, vérifier (validité des pièces comptables justificatives, contrôle des factures...), photocopier, classer et archiver les pièces comptables, 2.Saisie des engagements et des mandatements ?Réaliser les engagements et le suivi des crédits, ?Préparer les mandatements, saisir les factures et les mandats, ?Gérer les rattachements de charges en fin d'exercice 3.Mise à jour des fichiers tiers ?Gérer et actualiser la base des tiers. 4.Gestion des relations avec les fournisseurs et les agents des services</p>								
94	Mairie d'ORLY	Aide opér. activ. phys. sport. Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-3040
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien (H/F)                      L'agent d'accueil et d'entretien des installations sportives est garant de l'image de la collectivité. Il participe activement au maintien en état de propreté des équipements sportifs de la Ville. Il effectue la maintenance courante du complexe sportif et de ses abords et veille à la sécurité des usagers.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-3041
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Centre Médico Psycho Pédagogique                      Dans le cadre de la politique de santé de la ville, le C.M.P.P. est un service créé en 1970 pour répondre aux demandes des familles face aux difficultés de leurs enfants d'ordre scolaire, psychologique et/ou rééducatif. Accueillir dans les meilleures conditions les consultants, enfants et adultes, dans le cadre du CMPP mais aussi du CAPAO. Responsable du suivi des dossiers des patients avec les centres de Sécurité Sociale – Saisie de l'activité du CMPP (actes).</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-3042
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Centre Médico Psycho Pédagogique                      Dans le cadre de la politique de santé de la ville, le C.M.P.P. est un service créé en 1970 pour répondre aux demandes des familles face aux difficultés de leurs enfants d'ordre scolaire, psychologique et/ou rééducatif. Accueillir dans les meilleures conditions les consultants, enfants et adultes, dans le cadre du CMPP mais aussi du CAPAO. Responsable du suivi des dossiers des patients avec les centres de Sécurité Sociale – Saisie de l'activité du CMPP (actes).</p>								
94	Mairie d'ORLY	Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-3043

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Services Techniques</p> <p>La direction des services techniques coordonne l'ensemble des domaines de compétences suivantes : maintenance de la voirie, de l'assainissement, des espaces verts et des bâtiments communaux ; réalisation de projets, préparation des marchés et suivi des travaux concernant les constructions et les aménagements nouveaux. Rattaché au Directeur Général des Services, membre de la Direction générale et du Comité de Direction, le Directeur des Services Techniques (DST) dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques composé de 116 agents.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-3044
<p><b>Intitulé du poste:</b> TP/ Animateur socioculturel ALSH Jeunesse</p> <p>Participer à la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure en proposant des projets d'animations, Procéder à la rédaction et à l'évaluation de ces projets d'animation, Accueillir et encadrer les jeunes adolescents sur des temps inhérents à la fonction (animation d'ateliers,..... séjours...), Associer les jeunes à l'organisation des activités et à la vie de la structure, Mettre en place l'atelier vidéo et assurer la gestion d'un local musique, Favoriser la participation et l'implication des familles ainsi que des partenaires institutionnels et associatifs, Participer aux ma</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-3045
<p><b>Intitulé du poste:</b> ZS/ OFFICIER D'ETAT CIVIL</p> <p>En matière d'état civil accueil physique et téléphonique du public gestion des échanges avec le Procureur de la République et les services de la Préfecture établissement des actes de reconnaissances, naissances, mariages, décès gestion, mise à jour des registres (mention) délivrance d'actes administratifs, livret de famille assurer le contrôle des dossiers en collaboration avec les agents du cimetière suivre, organiser une veille juridique En matière d'affaires générales recensement militaire, relations avec le BSN inscription sur liste électorale</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-3046
<p><b>Intitulé du poste:</b> VLS.SB.SL/ ANIMATEURS JEUNES ENFANTS</p> <p>Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. Accueillir les enfants et les familles. Participer aux actions en direction des familles. Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. Participer à l'élaboration et la mise en œu</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-3047

**Annexe à l'arrêté n°2016-142 du 25/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> VLS.SB.SL/ ANIMATEURS JEUNES ENFANTS                      Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. Accueillir les enfants et les familles. Participer aux actions en direction des familles. Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. Participer à l'élaboration et la mise en œu</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-3048
<p><b>Intitulé du poste:</b> VLS.SB.SL/ ANIMATEURS JEUNES ENFANTS                      Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. Accueillir les enfants et les familles. Participer aux actions en direction des familles. Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. Participer à l'élaboration et la mise en œu</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-3049
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiathèque polyvalent                      - Accueil du public, accompagnement et conseils autour de l'actualité (260 revues) et informations afférentes au territoire. Identification de la demande, orientation pertinente dans le bâtiment, inscription des nouveaux usagers et description des services du réseau de lecture publique - Contribuer aux acquisitions physiques et numériques, et aux animations de la médiathèque de l'Abbaye (sélection, enrichissement, entretien des collections, conception, accompagnement et promotion des animations) - Polyvalence et mobilité</p>								