

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1463
<p><b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien Industriel 2030 ( SAV 107)</p> <p>Effectue les opérations de maintenance curatives sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage,dépannage, réparation) en suivant les consignes données par le REM en réunion quotidienne de maintenance. Suit et effectue la maintenance préventive par le biais de la GMAO. Dans un souci permanent du maintien de la capacité du traitement des installations, assure les contrôles,diagnostics et analyses des défaillances, des faiblesses et les pannes. Analyse les anomalies et propose des améliorations pour faciliter les interventions ou fiabiliser le fonctionnement des équipements</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1464
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de maintenance 1035 ( SAM 178)</p> <p>Assister le responsable de l'unité maintenance 3 et 4 dans toutes ses taches Assurer les activités de maintenance afin de maintenir en bon état les installations file Eau et file Boue</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1465
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de planification des opérations de maintenance électrique - 2481 ( SEG 055)</p> <p>La chargé de planification a en charge la planification, le suivi documentaire et le controle des règles de sécurité de toutes les opérations de maintenance électrique interne ou externe du site Seine Grésillons.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1466
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de planification opérations maintenance - 2480 ( SEG 069)</p> <p>Le chargé de planification a en charge la planification, le suivi documentaire et le contrôle des règles de sécurité de toutes opérations de maintenance interne ou externe du site Seine Grésillons.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Laboratoires Responsable qualité en laboratoire	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1467
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Bilans Process Etudes - 2483 (SEG 071) Assurer la responsabilité de l'unité Bilans - Process - Etudes. Diriger et contrôler les activités des personnels de son pôle.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1468
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien ed laboratoire - 2495 ( SEG 031) Réalise les activités du laboratoire (analyses, étalonnages, contrôles d'appareils de mesure, suivi des stocks, gestion des commandes...). Garantit la conformité des échantillons. Procède aux analyses physico-chimiques sur les eaux, boues, gaz et produits issus des traitements selon les procédures définies par les normes. Etablit les bilans et statistiques de l'usine</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Châtillon	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1469
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile                      Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie. Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle. Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables. Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1470
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de PMI                      Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1471
<p><b>Intitulé du poste:</b> Archiviste                      Vous traitez des séries modernes et contemporaines des archives publiques, prioritairement dans le domaine sanitaire et social ainsi que les archives privées données ou déposées, prioritairement dans le domaine sanitaire et social, l'éducation populaire et les mouvements de jeunesse.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1472
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue de classe normale                      Au sein d'une équipe psycho-éducative du service vous participez à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1473

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Contribuer à la prise en charge de la dimension psychologique dans la promotion de l'autonomie individuelle. Réaliser des entretiens individuels et collectifs. Apporter l'accompagnement psychologique des agents victimes d'agressions sur leur lieu de travail.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1474
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de carrière et de paie Sous l'autorité du référent statutaire, vous assurez la gestion administrative, le suivi de carrière et de la paie des agents de votre secteur (environ 300 agents).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1475
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puericultrice Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1476
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de service social Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1477
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de service social Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1478

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service financier des Services Techniques (SZ)                      Au sein de la Direction administrative des Services Techniques, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur. Vous dirigez le service financier composé de six gestionnaires comptables. Vous participer à la conduite de l'activité financière et comptable de la Direction générale des Services Techniques. Vous êtes en charge du suivi financier et comptable des principaux marchés publics passés par GPSO et des opérations d'investissement menées sur le territoire.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1479
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service financier des Services Techniques (SZ)                      Au sein de la Direction administrative des Services Techniques, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur. Vous dirigez le service financier composé de six gestionnaires comptables. Vous participer à la conduite de l'activité financière et comptable de la Direction générale des Services Techniques. Vous êtes en charge du suivi financier et comptable des principaux marchés publics passés par GPSO et des opérations d'investissement menées sur le territoire.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1480
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service financier des Services Techniques (SZ)                      Au sein de la Direction administrative des Services Techniques, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur. Vous dirigez le service financier composé de six gestionnaires comptables. Vous participer à la conduite de l'activité financière et comptable de la Direction générale des Services Techniques. Vous êtes en charge du suivi financier et comptable des principaux marchés publics passés par GPSO et des opérations d'investissement menées sur le territoire.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1481
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la préparation et du suivi budgétaire (SZ)                      Au sein du Service budget de la Direction des Finances, vous êtes placé sous la responsabilité du Chef de service budget. Vous assurez en polyvalence la gestion du quotidien assuré par les cadres de la direction. Vous apportez des réponses, vous conseillez et vous accompagnez la montée en compétence des services en matière budgétaire. Vous assurez l'application des textes en matière budgétaire et comptable.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1482

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la préparation et du suivi budgétaire (SZ)            Au sein du Service budget de la Direction des Finances, vous êtes placé sous la responsabilité du Chef de service budget. Vous assurez en polyvalence la gestion du quotidien assuré par les cadres de la direction. Vous apportez des réponses, vous conseillez et vous accompagnez la montée en compétence des services en matière budgétaire. Vous assurez l'application des textes en matière budgétaire et comptable.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1483
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la préparation et du suivi budgétaire (SZ)            Au sein du Service budget de la Direction des Finances, vous êtes placé sous la responsabilité du Chef de service budget. Vous assurez en polyvalence la gestion du quotidien assuré par les cadres de la direction. Vous apportez des réponses, vous conseillez et vous accompagnez la montée en compétence des services en matière budgétaire. Vous assurez l'application des textes en matière budgétaire et comptable.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1484
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN DU PATRIMOINE            •Gérer environ 45 000 m² de plancher dans différents secteurs d'activités Veiller à l'entretien de ce patrimoine en suivant les travaux de maintenance, gros entretien et grosses réparations s'y rapportant. Participer au chiffrage et à la programmation des budgets d'entretien. Assurer la sécurité des bâtiments et être force de proposition dans ce domaine. Programmation et suivi des travaux de petite maintenance et d'entretien quotidien. Mise en œuvre et suivi des travaux de grosse réparation. Gestion des intervenants et organisation de chantier. Suivi financier.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1485
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil VOIRIE            Accueil et renseignement du public (physique, téléphonique et électronique) - Suivi des différents supports de communication du service - Suivi et renseignement administratif auprès des autres directions</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1486

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE GYMNASE</p> <p>Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1487
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative du Maire-Adjoint et du conseiller municipal du quartier 6 Les Princes - Marmottan.</p> <p>". Gestion des agendas de l'élu . Participation aux animations du quartier: conseils de quartier, rencontres de quartiers, manifestations du quartier . Accueil physique, téléphonique et électronique au sein de la permanence . Rédaction de notes, comptes rendus, fiches signalétiques et rapports d'activité . Participation aux projets transversaux émanant des services municipaux =&gt; Accueillir la population (Déterminer les problèmes posés, les traiter et/ou les transmettre au service compétent puis informer le riverain des éléments de réponses.) Organiser si nécessaire des visites de terrain et r</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-05-1488
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1923 Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-05-1489
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2010 Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1490

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2033 Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1491
<p><b>Intitulé du poste:</b> 920 Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1492
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1417 Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1493
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1162 Auxiliaire de puériculture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</li> </ul>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1494



**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1242 Suivi comptable de marchés, facturation de classes de découverte, assistance et supervision lors de la mise en place de nouveaux logiciels</p> <p>Suivi comptable de certains marchés de la direction : vérification de la cohérence entre les quantités commandées, les quantités livrées, les quantités facturées et le prix pratiqué. Résolution des litiges fournisseurs. Cette liste est susceptible d'évoluer, en 2015, il s'agit de 6 marchés alimentaire, du marché photocopieurs - suivi des consommations en collaboration avec les gardiens d'école. Facturation des classes de découvertes : Vérification des enfants partis, inscription dans la base de données CIRIL, édition de la facture</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-05-1495
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1757 Directrice de crèche</p> <p>• garantir un accueil de qualité des enfants confiés en favorisant leur développement et leur éveil : - participer à la conception, l'organisation et l'évolution des activités du personnel mis à disposition, - organiser, coordonner et contrôler les activités du personnel mis à disposition, - participer à la gestion des locaux, du matériel et des produits nécessaires au fonctionnement de l'établissement, - assurer les liaisons avec les services de la mairie, les partenariats sociaux (service social, PMI), les parents, le pédiatre, le psychologue et les autres directrices de crèches,</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-1496
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1339 Adjoint technique et d'animation</p> <p>• l'accueil des seniors et des différents prestataires, • les prestations techniques : - la préparation des salles, - l'entretien du club, - la mise en place des tables, - le service durant le déjeuner, - la commande, la réception et le contrôle des livraisons diverses, - la vaisselle. • l'animation du club : - la conception et la mise en place des projets spécifiques et ou communs aux différents clubs sur des courts et moyens termes, - la proposition des animations dynamiques valorisant les activités de la structure, - mise en place des partenariats avec les structures asso</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-1497
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1339 Adjoint technique et d'animation</p> <p>• l'accueil des seniors et des différents prestataires, • les prestations techniques : - la préparation des salles, - l'entretien du club, - la mise en place des tables, - le service durant le déjeuner, - la commande, la réception et le contrôle des livraisons diverses, - la vaisselle. • l'animation du club : - la conception et la mise en place des projets spécifiques et ou communs aux différents clubs sur des courts et moyens termes, - la proposition des animations dynamiques valorisant les activités de la structure, - mise en place des partenariats avec les structures asso</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1498

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1170 Agent technique polyvalent                      • l'aide à l'entretien des locaux, • l'aide en cuisine, • l'aide à la lingerie.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1499
<p><b>Intitulé du poste:</b> 238 Gestionnaire back office et formalités administratives                      En lien avec le responsable de l'Unité Back Office Vie citoyenne et celui de l'Unité Formalités administratives et Mariage, l'agent aura les missions suivantes : 1- Gestion en back office, secteur Elections - mise à jour des listes électorales tout au long de l'année - préparation des commissions administratives de révision des listes électorales et participation aux séances des commissions - préparation des scrutins électoraux - participation au Bureau central des élections le jour des scrutins électoraux - préparation et participation aux événements organisés par la Ville</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1500
<p><b>Intitulé du poste:</b> 574 Gestionnaire back office et formalités administratives                      En lien avec le responsable de l'Unité Back Office Vie citoyenne et celui de l'Unité Formalités administratives et Mariage, l'agent aura les missions suivantes : 1- Gestion en back office, secteur Affaires générales - traitement des demandes reçues par courrier : remembrements, objets trouvés, remises de diplômes, notifications... - traitement des attestations d'accueil : vérification des demandes enregistrées par les agents des formalités administratives, étude du dossier, mise en bordereau et parapheur, traitement des retours... - gestion du recensement citoyen</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1501
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1374 Gestionnaire technique - Contrôleur de travaux                      1) Missions au sein du service gestion immobilière : - la réception et l'instruction des demandes de travaux (accueil, visite sur sites, analyse des problèmes techniques) - la réalisation des états des lieux d'entrée et de sortie - la mise en œuvre d'une relation suivie avec les occupants du patrimoine privé de la ville, les syndicats et les bailleurs pour toute demande relative aux travaux (appels téléphoniques, rédaction de courriers) - la gestion des dossiers avec les directions concernées (Bâtiments, affaires juridiques et assurances) - le suivi et le contrôle des prestations</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1502
<p><b>Intitulé du poste:</b> 311 Assistante administrative                      - Accueil physique et téléphonique - Assistante journalière auprès du chef du service COM - Traitement journalier du courrier et de la GRC - Rédaction et correction de courriers - Recueil et traitement quotidien de l'information - Gestion des congés - Gestion des fournitures administratives du service - Classement - Indexation du BBI - ...</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1503
<p><b>Intitulé du poste:</b> 63 Chef du service Accueil citoyens                      -Organiser et planifier le travail des unités accueil physique et accueil téléphonique (27 agents) - Mettre en œuvre les moyens nécessaires pour assurer la fiabilité et la qualité des réponses aux différents types d'accueil (garant de la qualité de l'accueil) - Superviser l'activité de l'accueil : organisation et planification des ressources selon les flux - Définir des procédures de travail - Prendre en charge les accueils difficiles voire conflictuels - Développer des indicateurs de performance de l'activité et de la qualité de l'accueil - Analyser les résultats des indicateurs</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1504
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM poste 2064                      "Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	TmpNon	18:20	CIGPC-2016-05-1505
<p><b>Intitulé du poste:</b> Au                      Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1506
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur général adjoint                      Directeur Général Adjoint chargé des Ressources humaines, de l'éducation, de la jeunesse et des sports.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1507

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté polyvalent Nettoyage du domaine public								
92	Mairie de CLAMART	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1508
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière de soins généraux Au sein du centre de Santé de la ville, vous êtes en charge : - des soins infirmiers (injections, pansements ...) - du nettoyage, de la désinfection et de la stérilisation du matériel - d'organiser des informations et de participer à des actions de prévention et d'éducation à la santé - de participer aux actions de dépistage bucco-dentaire dans les écoles - de l'accueil physique et téléphonique								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1509
<b>Intitulé du poste:</b> Référent expert accessibilité Assurer la mise en conformité de la commune sur l'accessibilité. Assurer la veille administrative et réglementaire sur les questions de l'accessibilité. Coordonner et animer la Commission Communale d'Accessibilité et la Commission Communale pour l'accessibilité. Représenter la Mission Accessibilité et Handicap dans le domaine de l'accessibilité.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1510
<b>Intitulé du poste:</b> Référent expert accessibilité Assurer la mise en conformité de la commune sur l'accessibilité. Assurer la veille administrative et réglementaire sur les questions de l'accessibilité. Coordonner et animer la Commission Communale d'Accessibilité et la Commission Communale pour l'accessibilité. Représenter la Mission Accessibilité et Handicap dans le domaine de l'accessibilité.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1511
<b>Intitulé du poste:</b> Référent expert accessibilité Assurer la mise en conformité de la commune sur l'accessibilité. Assurer la veille administrative et réglementaire sur les questions de l'accessibilité. Coordonner et animer la Commission Communale d'Accessibilité et la Commission Communale pour l'accessibilité. Représenter la Mission Accessibilité et Handicap dans le domaine de l'accessibilité.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1512

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent logistique Participation à la commande des produits et marchandises nécessaires au fonctionnement du service EBS Réception et rangement des marchandises (charges jusqu'à 20 kg) Gestion des stocks et du magasin Distribution des produits et marchandises dans les bâtiments scolaires Remise en température des plats de la restauration scolaire sur d'autres sites lors de pannes de matériel Contrôle du petit et gros matériel nécessaire au fonctionnement du service EBS Participation aux événements spécifiques (événements majeurs de la direction, fêtes de fin d'année des écoles, départs et retours</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1513
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité Vos missions: Vous participez à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux. Vous appliquez les réglementations et conduisez des actions de prévention, de mesure ou de contrôle.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1514
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de dossiers administratifs Vos missions: -Aide à la direction en termes d'organisation fonctionnelle -Accueil, communication et suivi des dossiers administratifs -Traitement comptable des dépenses et des recettes -Titres de recettes -Relations avec les fournisseurs et les utilisateurs -Suivi des tableaux de bords des régies</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1515
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin du travail Au sein du service de médecine professionnelle et préventive, vous participez à la surveillance médicale de la moitié des agents de la Ville et du CCAS (environ 2000 agents au total). Vos missions principales sont : - Assurer les visites médicales d'embauche, de reprise et de suivi -Participer à la réalisation des fiches de postes à risque -Communiquer les fiches de risques professionnels à l'autorité territoriale et au CHS -Assurer une mission de prévention individuelle et collective en assurant des visites de postes -Suivre les dossiers des agents soumis au Comité Médical Départemental</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1516
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable conseil de ville développer l'action publique sur le champ de la démocratie de proximité et la vie associative.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1517
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1518
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1519
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1520
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1521

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1522
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agente auprès d'enfants            Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1523
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agente auprès d'enfants            Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1524
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjointe à la direction d'un établissement de jeunes enfants            Seconde le-la directeur-trice d'une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 4 ans, et le-la remplace en cas d'absence. a) Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, b) Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, c) En lien avec le médecin et le-la directeur-trice, assurer la surveillance médicale des enfants, d) Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, e) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, f) Développer et animer des partenariats,</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1525
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agente de restauration polyvalente</p> <p>Elaboration et production de repas destinés aux jeunes enfants. Entretien des locaux et matériels de restauration a) Elaborer les préparations culinaires, b) Distribuer et porter les repas en section, c) Accompagner, si besoin, les enfants pendant le temps du repas, d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. f) Participe à l'élaboration des menus</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1526
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1527
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1528
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien - volante</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1529
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de logistique Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1530
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de logistique Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1531
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de logistique Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1532
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1533
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1534

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1535
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1536
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-05-1537
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2016-05-1538
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) d'accueil en bibliothèque Chargé(e) d'accueil en bibliothèque								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1539
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et de ménage Agent de restauration et de ménage								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1540
<b>Intitulé du poste:</b> assistant(e) éducatif(ve) petite enfance assistant(e) éducatif(ve) petite enfance								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1541
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre Nageur Sauveteur Maitre Nageur Sauveteur en piscine municipale								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2016-05-1542
<b>Intitulé du poste:</b> accueil et encaissement à l'espace aquaforme accueil et encaissement à l'espace aquaforme								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1543
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire au Cabinet du Maire secrétaire au Cabinet du Maire								
92	Mairie de GARCHES	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1544
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) d'accueil social Chargé(e) d'accueil social								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1545

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chargé(e) d'accueil en bibliothèque chargé(e) d'accueil en bibliothèque								
92	Mairie de GARCHES	Assistant socio-éducatif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1546
<b>Intitulé du poste:</b> coordonnateur(trice) espace jeunes coordonnateur(trice) espace jeunes								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1547
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du bureau information jeunesse Accueillir et orienter le public par roulement avec l'Informatrice Jeunesse Concevoir et mener des actions d'animation et d'information directe à destination du public cible, favorisant le développement de réseaux jeunesse Innover et proposer des actions coupant avec les activités classiques Coordonner des initiatives locales nécessaires au fonctionnement du BIJ, en lien avec les secteurs de la Jeunesse, les autres services municipaux. Rechercher des formes de concertation avec les services municipaux, associations, mouvements d'éducation								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1548
<b>Intitulé du poste:</b> Serrurier/Plombier Participe à la maintenance et a l'entretien des bâtiments communaux. Intervient pour les dépannages d'urgence et dans le cadre de sa collaboration avec les autres corporations. Réalise des ouvrages métalliques, portes, barrières., Se déplace dans les propriétés communales.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1549
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE PAIES CARRIERES Gestion de la carrière Gestion de la paie Gestion de la maladie Gestion de la retraite								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1550
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE PAIES CARRIERES Gestion de la carrière Gestion de la paie Gestion de la maladie Gestion de la retraite								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1551
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien principal de 2eme classe Suivi des opérations d'entretien sur les bâtiments de la ville, préparation du budget et gestion de l'enveloppe financière d'un projet								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1552
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2eme cl / VI/AZ /Com Responsable salons Anatole France, accueillir les loueurs lors des événements, responsable sécurité du bâtiment, états des lieux entrant / sortant, Maintenance de l'équipement.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1553
<b>Intitulé du poste:</b> agent social crèche poisson lune agent social crèche poisson lune								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1554
<b>Intitulé du poste:</b> agent social crèche poisson lune agent social crèche poisson lune								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1555
<b>Intitulé du poste:</b> agent social crèche poisson lune agent social crèche poisson lune								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1556
<b>Intitulé du poste:</b> agent social crèche poisson lune agent social crèche poisson lune								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1557
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent au CAL agent polyvalent au CAL								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1558
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1559
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques/NA Agent de surveillance des voies publiques								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1560
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques/NA Agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1561
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques/NA Agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1562
<b>Intitulé du poste:</b> Un Adjoint au responsable du service Affaires scolaires (H/F) En lien avec le responsable du service des Affaires scolaires, vous devrez encadrer et coordonner l'activité des équipes (3 agents administratifs, 50 agents spécialisés des écoles maternelles et 12 gardiens des écoles), à savoir : ?mise en œuvre des organisations de travail au sein des écoles, ?professionnalisation des agents (passages réguliers sur sites, accompagnement, formation...), ?entretiens annuels d'évaluation des agents, ?participation au recrutement, ?gestion des plannings de travail et de congés, ?animation de réunions, ?participation à la conduite de projets.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1563
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1564

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1565
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1566
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1567
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1568



**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1569
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1570
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1571
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1572

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH                      L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1573
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH                      L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1574
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH                      L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1575
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH                      L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1576

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1577
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1578
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1579
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1580

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1581
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1582
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1583
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1584

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1585
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1586
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1587
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable gestion comptable Participer à l'élaboration du budget Etre garant de l'exécution du budget de la direction et du self</p>								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1588
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM assistance aux enseignants, accueil et hygiène des jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté du matériel servant aux enfants et des locaux, participation à la communauté éducative, participation au temps du déjeuner</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1589
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM assistance aux enseignants, accueil et hygiène des jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté du matériel servant aux enfants et des locaux, participation à la communauté éducative, participation au temps du déjeuner								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1590
<b>Intitulé du poste:</b> Agent du patrimoine L'Agent du Patrimoine assure l'entretien et la maintenance générale tous corps d'état du bâtiment des équipements municipaux de son secteur.								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1591
<b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR instruire les autorisations d'urbanisme et demandes liées à la publicité et aux enseignes								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1592
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM assistance aux enseignants, accueil hygiène des jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté du matériel servant aux enfants et des locaux, participation à la communauté éducative, participation au temps du déjeuner								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1593

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission projets spécifiques Accompagner et suivre les projets transversaux sur les quartiers de la ville, les initiatives en direction des publics spécifiques sur la thématique de l'accès au logement. Suivre les missions inhérentes à la délégation du contingent préfectoral</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1594
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de territoire Animer et gérer le travail des responsables d'équipe. Coordonner les activités du territoire en optimisant les moyens et les ressources.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1595
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'opération d'aménagement Définition, pilotage des études ré-opérationnelles. Pilotage et mise en oeuvre opérationnelle des projets. Garantir la cohésion des procédures notamment PLU, concessions d'aménagement,. Participer à la définition de projets urbains. Animer des groupes de travail pluridisciplinaire.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1596
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignants, accueil, hygiène des jeunes enfants, état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants de la communauté éducative. participation au temps du déjeuner</p>								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1597
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignants, accueil, hygiène des jeunes enfants, état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants de la communauté éducative. participation au temps du déjeuner</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1598
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignants, accueil, hygiène des jeunes enfants, état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants de la communauté éducative. participation au temps du déjeuner								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1599
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignants, accueil, hygiène des jeunes enfants, état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants de la communauté éducative. participation au temps du déjeuner								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1600
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignants, accueil, hygiène des jeunes enfants, état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants de la communauté éducative. participation au temps du déjeuner								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1601
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignants, accueil, hygiène des jeunes enfants, état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants de la communauté éducative. participation au temps du déjeuner								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1602
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignants, accueil, hygiène des jeunes enfants, état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants de la communauté éducative. participation au temps du déjeuner								



**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1603
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignants, accueil, hygiène des jeunes enfants, état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants de la communauté éducative. participation au temps du déjeuner								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1604
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignants, accueil, hygiène des jeunes enfants, état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants de la communauté éducative. participation au temps du déjeuner								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1605
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignants, accueil, hygiène des jeunes enfants, état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants de la communauté éducative. participation au temps du déjeuner								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1606
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignants, accueil, hygiène des jeunes enfants, état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants de la communauté éducative. participation au temps du déjeuner								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1607
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignants, accueil, hygiène des jeunes enfants, état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants de la communauté éducative. participation au temps du déjeuner								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1608
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignants, accueil, hygiène des jeunes enfants, état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants de la communauté éducative. participation au temps du déjeuner								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1609
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignants, accueil, hygiène des jeunes enfants, état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants de la communauté éducative. participation au temps du déjeuner								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1610
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignants, accueil, hygiène des jeunes enfants, état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants de la communauté éducative. participation au temps du déjeuner								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1611
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignants, accueil, hygiène des jeunes enfants, état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants de la communauté éducative. participation au temps du déjeuner								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1612
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignants, accueil, hygiène des jeunes enfants, état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants de la communauté éducative. participation au temps du déjeuner								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1613
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assistance aux enseignants, accueil, hygiène des jeunes enfants, état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants de la communauté éducative. participation au temps du déjeuner</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1614
<p><b>Intitulé du poste:</b> respinsable d'équipe Anime et gère des équipes d'agents d'entretien, de gardien d'ATSEM et d'agents de restauration travaillant dans des établissements municipaux. Veille au respect des procédures, des règles d'hygiène et de sécurité liées à leur environnement de travail, s'assure de la bonne approbation et de la bonne application par les agents des moyens mis à disposition</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1615
<p><b>Intitulé du poste:</b> charge de mission projets spécifiques Participer à la définition et à la mise en oeuvre d'une stratégie économique et sociale et solidaire à l'échelle de la Ville pour dépasser la conduite de projets ponctuels. participer aux démarches d'aménagement ou de renouvellement urbain à travers la mise en place d'actions d'insertion et d'économie sociale et solidaire. Assurer l'instruction des dossiers et le suivi des associations subventionnées par la Ville intervenant dans le champ de l'emploi, de l'insertion et du développement économique</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1616
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire des espaces verts et surfaces minéralisées Gérer les entreprises prestataires de l'entretien des espaces communaux et sur les espaces publics. Gérer l'entreprise prestataire des travaux de nettoyage dans l'ensemble des bâtiments communaux et lors de manifestations et évènements ponctuels.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1617

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> brigadier chef principal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Agent maîtrise	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1618
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'école Accueillir le public Surveiller le bâtiment municipal Encadrer le personnel technique (ATSEM et agents de service) Organiser la restauration scolaire Organiser l'entretien des locaux								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-1619
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service ? Découpe des denrées des composantes « entrée, fromage, dessert » et dressage sur assiettes, déconditionnement des barquettes, remise en température de la composante « plat principal » ? Lavage, désinfection, détartrage, essuyage de la chambre froide, des meubles réfrigérés, du bain-marie, du four de remise en température, du lave-vaisselle ? Balayage et lavage des sols réfectoire, motricité, préau, classes et/ou salles d'activités de l'ALSH ? Collecte des poubelles de classes et lavage des tables d'écoliers ? Lavage, brossage et rinçage des sols offices et sanitaires adultes et enfants								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1620
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN DES INSTALLATIONS SPORTIVES accueillir téléphoniquement et physiquement les usagers, entretien des équipements, surveiller les pratiquants et le public, tenir registre de sécurité, faire respecter le règlement intérieur, effectuer les interventions d'entretien sur différents corps de métier.								
92	Mairie de SCEAUX	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1621
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Multi accueil avenue de la gare (f/h) Assurer la direction de l'établissement, assurer la qualité de service rendu aux familles et aux enfants, contribuer à la continuité du service en assurant des gardes sur tous les établissements d'accueil de la commune, identifier les besoins des enfants et favoriser les actions afin d'y répondre avec précisions, veiller au bon développement et à l'épanouissement de l'enfant au sein de la structure, mettre en place et motiver l'équipe autour du projet d'établissement puis encourager les projets pédagogiques en collaboration avec les EJE...								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SÈVRES	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1622
<p><b>Intitulé du poste:</b> attaché (ca) Conseiller les services dans leurs procédures de passation de marchés publics Gestion et suivi des dossiers de marchés publics et des procédures règlementaires qui en découlent pour les marchés de + de 90 000 € HT Organisation des commissions d'appels d'offres Veille juridique en droit public et plus spécialement en droit de la commande publique</p>								
92	Mairie de SURESNES	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1623
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN MICRO RESEAUX Créé des référentiels pour le déploiement des postes de travail. Veille à l'application des stratégies de sécurité sur les postes de travail. Identifie les causes de dysfonctionnements et les pannes, réalise une intervention de 1er, 2ème et 3ème niveau.</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1624
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice en accueil de loisirs animateur/animatrice en accueil de loisirs élémentaire ou maternel</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1625
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice en accueil de loisirs animateur/animatrice en accueil de loisirs élémentaire ou maternel</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1626
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice en accueil de loisirs animateur/animatrice en accueil de loisirs élémentaire ou maternel</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1627
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice en accueil de loisirs animateur/animatrice en accueil de loisirs élémentaire ou maternel								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1628
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice en accueil de loisirs animateur/animatrice en accueil de loisirs élémentaire ou maternel								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1629
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice en accueil de loisirs animateur/animatrice en accueil de loisirs élémentaire ou maternel								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1630
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice en accueil de loisirs animateur/animatrice en accueil de loisirs élémentaire ou maternel								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1631
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice en accueil de loisirs animateur/animatrice en accueil de loisirs élémentaire ou maternel								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1632

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice en accueil de loisirs animateur/animatrice en accueil de loisirs élémentaire ou maternel								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1633
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice en accueil de loisirs animateur/animatrice en accueil de loisirs élémentaire ou maternel								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1634
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice en accueil de loisirs animateur/animatrice en accueil de loisirs élémentaire ou maternel								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1635
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice en accueil de loisirs animateur/animatrice en accueil de loisirs élémentaire ou maternel								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1636
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice en accueil de loisirs animateur/animatrice en accueil de loisirs élémentaire ou maternel								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1637
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice en accueil de loisirs animateur/animatrice en accueil de loisirs élémentaire ou maternel								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1638
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice en accueil de loisirs animateur/animatrice en accueil de loisirs élémentaire ou maternel								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1639
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice en accueil de loisirs animateur/animatrice en accueil de loisirs élémentaire ou maternel								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1640
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice en accueil de loisirs animateur/animatrice en accueil de loisirs élémentaire ou maternel								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1641
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice en accueil de loisirs animateur/animatrice en accueil de loisirs élémentaire ou maternel								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1642
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice en accueil de loisirs animateur/animatrice en accueil de loisirs élémentaire ou maternel								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1643



**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur/animatrice en accueil de loisirs animateur/animatrice en accueil de loisirs élémentaire ou maternel								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1644
<b>Intitulé du poste:</b> webmaster Participer à l'élaboration des outils de communication et au suivi de leur fabrication - Participer à la conception et à la réalisation des documents d'édition : Choix et recueil des informations - Contribution à la rédaction en liaison avec le journaliste municipal - Suivi de fabrication et de diffusion (contacts avec prestataires) - Prendre en charge le projet Internet : Analyse des besoins des utilisateurs - Choix et recueil de l'information auprès des services et des partenaires de la Ville - Actualisation, enregistrement et animation du site								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1645
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Services Techniques Direction Services Techniques								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1646
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1647
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1648

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1649
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1650
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil éducation Agent d'accueil éducation								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1651
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2cl adjoint technique 2cl								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1652
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2cl adjoint technique 2cl								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1653

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EJE EJE								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1654
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puer 1cl auxiliaire de puer 1cl								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1655
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Piscine des Blagis Educateur des Activités Physiques et Sportives à temps complet, dont les fonctions sont les suivantes : installer et stocker les équipements et le matériel en sécurité, encadrer et animer des séances pédagogiques, animer des activités aquatiques tous publics, enseigner la natation aux écoles maternelles et primaires, surveillance et sécurité des publics, accueillir les publics, participer à la préparation et la réalisation des événements de l'établissement en concertation avec les autres établissements de l'Etablissement Public Territorial								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1656
<b>Intitulé du poste:</b> 16-028 Assistant (e) sociale CCAS								
93	CCAS de Bagnolet	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-1657
<b>Intitulé du poste:</b> 16-027 Agent instructeur CCAS								
93	CCAS de Bagnolet	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-1658
<b>Intitulé du poste:</b> 16-026 Ecrivain Administratif CCAS								
93	CCAS de Bagnolet	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-1659
<b>Intitulé du poste:</b> 16-026 Ecrivain administratif CCAS								
93	CCAS de Montreuil	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Réfèrente / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1660
<b>Intitulé du poste:</b> conseiller en insertion accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion professionnelle								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Romainville	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1661
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'insertion socioprofessionnelle</p> <p>Rattaché à la direction du Centre Communal d'Action Social (CCAS) et sous l'autorité du responsable du Service Insertion RSA, vous aurez pour mission de proposer un accompagnement socio-professionnel aux bénéficiaires du RSA socle. Vous vous appuyerez sur un réseau de partenaires et sur une équipe pluridisciplinaire. Missions principales Assurer un accompagnement individuel: Accueillir, informer et orienter le public bénéficiaire du RSA Mettre en place et suivre leur parcours d'insertion socio-professionnelle Veiller à la formalisation de ce parcours et de ces actions dans un contrat</p>								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1662
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER EN SOINS GENERAUX DE CLASSE NORMALE</p> <p>Sous la responsabilité de l'infirmière coordinatrice, l'agent est chargé de contribuer au maintien à domicile de la personne âgée en exerçant son rôle propre et les soins infirmiers sur prescription médicale.</p>								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1663
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL DE 2 EME CLASSE</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1664
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL DE 2 EME CLASSE</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1665

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL DE 2 EME CLASSE								
Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1666
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS DE 1ERE CLASSE								
Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	CCAS de Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1667
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur au maintien à domicile au CCAS responsable de secteur								
93	CCAS de Saint-Ouen	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1668
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile								
Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions Participation à la promotion de la bientraitance et à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables								
93	CCAS de Saint-Ouen	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1669
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile								
Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions Participation à la promotion de la bientraitance et à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables								
93	CCAS de Saint-Ouen	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1670

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions Participation à la promotion de la bientraitance et à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables</p>								
93	CDE de Romainville	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1671
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur responsable 35h                      Élaborer et mettre en place le projet pédagogique avec l'équipe dans le respect du projet éducatif du service Veiller à la qualité pédagogique et au respect des normes d'hygiène et de sécurité dans les actions mises en place Encadrer une équipe et être garant d'un accueil de qualité Suivre les absences et remplacements du personnel de la zone Suivre les heures du personnel et les transmettre au service chaque fin de mois Assurer le bon fonctionnement du service en organisant régulièrement des réunions et signaler tout dysfonctionnement. Assurer le suivi administratif en lien avec la zone.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1672
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un ergonomiste et conseiller de prévention en charge du conseil et de l'assistance aux collectivités                      Rattaché Service Ergonomie et Ingénierie de la Prévention des Risques Professionnels (EIPRP) à la Direction de la Santé et de l'Action Sociale (DSAS) vous intégrez une équipe composée d'ingénieurs en prévention et d'ergonomes et vous intervenez dans les collectivités territoriales des départements 92/93/94 pour contribuer à la promotion de la santé et de la sécurité du travail en exerçant des missions diversifiées sur le champ de la santé et de la sécurité du travail.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1673
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin collaborateur                      Dans la ou les collectivités d'affectation, le médecin conseille l'autorité territoriale, les agents et leurs représentants en ce qui concerne l'amélioration des conditions de vie et de travail dans les services, l'adaptation des postes, des techniques et des rythmes à la physiologie humaine, la protection des agents contre les nuisances et les risques d'accidents de services ou de maladies professionnelles. Au sein du service de médecine préventive, il participe aux réunions hebdomadaires de coordination et au développement du service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1674

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef (fe) de bureau de l'instruction des droits des personnes handicapées MDPH N°16-11                      &gt; Encadrer et accompagner les équipes dans les missions qui leur sont confiées, en lien avec les chefs de secteur, les informer et veiller au respect des objectifs visés &gt; Participer à la réflexion stratégique et opérationnelle dans le domaine de l'instruction des demandes et des droits des personnes handicapées pour garantir la prise en charge globale de la personne, la continuité de ses droits et la fiabilité des décisions prises &gt; Veiller à la préparation et au bon déroulement des instances décisionnelles en lien avec ses homologues (autre bureau de l'instruction et bureaux de l'évaluation</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1675
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur Gestionnaire du Fonds de compensation du handicap MDPH N°16-12                      &gt; Assurer la gestion administrative et comptable des demandes d'aides complémentaires (FDC), en lien avec les évaluations réalisées par l'équipe pluridisciplinaire et les critères définis par les contributeurs &gt; Analyser les informations contenues dans les dossiers et courriers, y compris mails, pour leur apporter le traitement approprié (identification du degré de priorité, du niveau de complexité, etc.) &gt; Préparer, animer et assurer les suites des séances mensuelles du Comité de gestion FDC &gt; Garantir le suivi budgétaire en interne et pour le compte de chaque contributeur</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1676
<p><b>Intitulé du poste:</b> DAD 16-03 CHARGE-E D'ACTIONS POLITIQUE DE LA VILLE                      - Coordonnez et accompagnez les projets locaux au titre des contrats de ville, des programmes de renouvellement urbain et des dispositifs locaux de prévention de la délinquance. - Définissez une stratégie et les modalités d'accompagnement des projets en établissant des argumentaires techniques pour arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations du Département, vous informez les acteurs locaux sur les modalités d'aide et de suivi des projets. - Identifiez et mobilisez les partenaires et les personnes ressources sur le territoire - Représentez le Département da</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1677
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT                      II. MISSIONS L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1678
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT                      II. MISSIONS L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1679
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT II. MISSIONS L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1680
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT II. MISSIONS L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1681
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT II. MISSIONS L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1682
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT II. MISSIONS L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1683
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT/AIDE MAINTENANCE L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches d'entretien technique relatif au bâtiment du collège, mais également des espaces extérieurs et aussi l'agent recruté sera affecté dans le collège pour assurer aussi des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1684

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D'OFFICE DE RECHAUFFAGE								
Placé sous la responsabilité du Chef d'établissement du collège, le responsable d'offices assure la réception, la préparation et la distribution des repas dans les collèges du Département dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, conformément aux principes HACCP. Il coordonne et gère les activités de distribution. Il participe à l'animation du restaurant scolaire.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1685
<b>Intitulé du poste:</b> SECOND DE CUISINE								
L'agent recruté sera affecté dans le collège afin de fabriquer les plats pour le repas du midi dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1686
<b>Intitulé du poste:</b> SECOND DE CUISINE								
L'agent recruté sera affecté dans le collège afin de fabriquer les plats pour le repas du midi dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1687
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE DE CUISINE								
L'agent recruté sera affecté dans le collège afin de fabriquer les plats pour le repas du midi dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1688
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE DE CUISINE								
L'agent recruté sera affecté dans le collège afin de fabriquer les plats pour le repas du midi dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1689
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MAINTENANCE								
MISSIONS L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches d'entretien technique relatif au bâtiment du collège et de la cuisine centrale, mais également des espaces extérieurs.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Incendie et secours Encadrante / Encadrant des opérations de secours	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1690
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Sécurité Incendie Au service des la Sécurité des Bâtiments, l'agent a la charge d'effectuer le rôle de responsable de la sécurité.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-05-1691
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'Entretien entretien des locaux et accueil des élèves dans un gymnase								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1692
<b>Intitulé du poste:</b> assistante socio éducative Service Social assistante socio-éducative au sein du service social								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1693
<b>Intitulé du poste:</b> technicien de maintenance informatique DITI AGENT DE MAINTENANCE INFORMATIQUE DITI								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1694
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1695
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1696
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1697
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1698
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'Entretien des Ecoles                      Chargée du nettoyage des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires ...)</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1699
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ADMINISTRATIF - COS                      Rattachée à la direction des Ressources Humaines, travaille au sein du Comité des Œuvres Sociales (COS).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1700
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADMIBNISTRATIF ET FINANCIER Assiste le DGA en matière administrative et financière. Vecteur d'harmonisation et garant du respect des procédures, il coordonne la gestion des questions administratives, juridiques budgétaires et RH pour l'ensemble du pôle</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1701
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable du service médiation Placé sous l'autorité du chef de service, l'adjoint a pour mission essentielle de participer "au mieux vivre ensemble" sur un territoire. Supervision et organisation du travail confié aux médiateurs. Contrôler la présence des agents. Participer au recensement des compétences au sein de l'équipe.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1702
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la vie associative et manifestations publiques Accompagner individuellement ou collectivement les porteurs de projets associatifs. Apporter soutien et accompagnement à l'organisation et à la structuration des associations. Identifier puis développer des relations partenariales équilibrées et durables avec les associations, coordonner les projets partenariaux en veillant à leur complémentarité avec les actions portées par les services communaux.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1703
<p><b>Intitulé du poste:</b> attaché - j direction de la communication</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1704
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Principal de 2ème classe -J Direction de l'informatique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Assistant socio-éducatif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1705
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-Educatif- J direction de l'action sociale								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1706
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation -J centre de quartier la FAF								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Directeur	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-1707
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DES FINANCES Participation à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. Gestion de la programmation (dont PPI), de la mise en œuvre et du suivi de la politique financière et budgétaire. Garantir la fiabilité, et la sécurité des procédures budgétaires ainsi que les procédures de marchés publics. Piloter la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et proposer des scénarii de pilotage. Rôle de partenaire en conseil de gestion auprès des autres directions. Manager les équipes placés sous sa responsabilité								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1708
<b>Intitulé du poste:</b> FORMATEUR FLE - PLATEFORME REUSSITE Formation conseil en orientation et insertion professionnelle methode et technique pédagogique animer le groupe accompagnement individuel								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2016-05-1709
<b>Intitulé du poste:</b> FORMATEUR FLE - PLATEFORME REUSSITE Formateur FLE et remise à niveau								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1710
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de plateforme RH - Plateforme réussite</p> <p>Au sein de la Mission emploi, le chargé de Plateforme RH est placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du Directeur du Développement, de l'Emploi et de la Formation. Il a pour mission de renseigner les entreprises partenaires sur l'ingénierie de recrutement.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1711
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Espaces Verts</p> <p>Coordonne les activités techniques, administratives, financières, humaines des subdivisions et ateliers des services espaces verts des villes, agglomérations, départements. Met en place une politique prospective des espaces de nature urbaine pour offrir au public un patrimoine d'espaces verts, un cadre paysager de qualité, une richesse en biodiversité</p>								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-1712
<p><b>Intitulé du poste:</b> FORMATEUR FLE - PLATEFORME REUSSITE</p> <p>Cours Alphabétisation renfort</p>								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1713
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT RH</p> <p>Concevoir des outils de gestion, de pilotage des compétences et des métiers Etude des ressources sur un axe effectif, compétences, temps de travail suivi des parcours de formation des contrats emploi avenir et CAE/CUI Suivi de la formation remise à niveau</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-05-1714
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire médicale</p> <p>Accueil physique et téléphonique des patients du Centre de Santé</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1715
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé en Ecoles Maternelles</p> <p>Remise en état des locaux et du mobilier, organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant. Assiste le personnel enseignant pour l'hygiène de très jeunes enfants. Prépare et met de propreté des locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe aux projets éducatifs</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1716
<p><b>Intitulé du poste:</b> Comptable au service Appui des services techniques</p> <p>Directement rattaché (e) à la responsable du service administratif et financier des services techniques, vous assurerez la gestion budgétaire et comptable au sein de l'équipe intervenant en soutien auprès de l'ensemble des services du Pôle.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1717
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité GPEC</p> <p>Rattaché(e) au Directeur des Ressources Humaines et du dialogue social, vous assurez l'optimisation des compétences et l'amélioration de la gestion des emplois au sein de la collectivité, en pilotant les processus de développement d'une politique GPEC appliquée (Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences) : formation, recrutement, mobilité interne et évaluation. Vous prenez part aux projets de service en coordination avec les 2 autres responsables d'unité du service (Progression des Carrières &amp; suivi des finances, et, Prévention &amp; mieux-être au travail).</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1718
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE 2CL PG/JV ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1719



**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR JEUNESSE                      Le coordinateur est l'interface entre la direction du service Jeunesse et l'équipe d'animation. Il accompagne et assure le suivi les équipes dans la mise en œuvre des différents projets conformément aux orientations éducatives de la Ville. Il met en synergie et coordonne les différents partenaires éducatifs pour garantir une action de sens.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1720
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique en soutien logistique                      assurer la mise en place des moyens techniques nécessaires pour répondre aux besoins des différents évènements sur la ville - participer à l'organisation des festivités - assurer l'aménagement des salles, le rangement et l'entretien du matériel</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1721
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'exécution comptable                      assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1722
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur / éducatrice sportif des APS                      anime et encadre des activités sportives</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1723
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire service logement                      accueille et oriente le public</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1724

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH animateur en centre de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1725
<b>Intitulé du poste:</b> caissier caissier au cinéma								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1726
<b>Intitulé du poste:</b> chargé (e) de projets représente ou assiste le maître d'ouvrage sur le plans technique administratif et financier								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1727
<b>Intitulé du poste:</b> agent technique atelier assure le fonctionnement et les travaux d'entretien								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1728
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maintenance et d'accueil des équipements terrestres effectue des travaux d'entretien et de maintenance des équipements								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1729
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maintenance et d'accueil des équipements terrestres effectue des travaux d'entretien et de maintenance des équipements								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1730
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire médicale accueil du public, prise de rendez vous, enregistrement des actes								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1731
<b>Intitulé du poste:</b> assistante dentaire prise de rendez vous , assistance auprès du dentiste								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1732
<b>Intitulé du poste:</b> assistante dentaire prise de rendez vous , assistance auprès du dentiste								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1733
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien chargé du nettoyage et de la propreté des locaux								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1734
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien du domaine public effectue des opérations de nettoyage des voiries et espaces publics								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1735

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien du domaine public effectue des opérations de nettoyage des voiries et espaces publics								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1736
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien du domaine public effectue des opérations de nettoyage des voiries et espaces publics								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1737
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien du domaine public effectue des opérations de nettoyage des voiries et espaces publics								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1738
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien du domaine public effectue des opérations de nettoyage des voiries et espaces publics								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1739
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien du domaine public effectue des opérations de nettoyage des voiries et espaces publics								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur principal.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1740
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du département organise et supervise le nettoyage des chaussées trottoirs et espaces publics								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1741
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur / Educatrice de jeunes enfants conçoit et met en oeuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1742
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil de l'enfant								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1743
<b>Intitulé du poste:</b> référente Sésam accueille, oriente le public								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1744
<b>Intitulé du poste:</b> animateur / animatrice café la pêche accueille et propose des activités à des jeunes								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1745
<b>Intitulé du poste:</b> chargé (e) de mission citoyenneté Appui à l'accompagnement et au développement de dispositifs de démocratie participative initiés par la Ville dans tous les quartiers (des conseils de quartier en particulier) afin de conforter, par son action de prise en compte des expertises des habitants, la mission citoyenneté dans le développement de la participation citoyenne								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1746

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> inspecteur de salubrité Participer à l'élaboration de la politique de protection contre les risques environnementaux et sanitaires Appliquer la réglementation, organiser et réaliser des contrôles Analyser le risque et les choix de mesures préventives et correctives</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1747
<p><b>Intitulé du poste:</b> webmestre Le webmestre éditorial est le garant de la qualité éditoriale et de l'animation du site web de la ville.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1748
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projet espace public MISSION PRINCIPALE : Assurer le pilotage de plusieurs projets d'espaces publics, y compris d'espaces verts, de la commune dans leur phase de conception et de mise en œuvre, en coordination avec les services internes et les acteurs extérieurs. Contribuer à la définition de la politique générale d'aménagement en la nourrissant notamment par des études transversales et thématiques</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1749
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien bâtiment / DB-SN Assure un niveau de service garantissant la sécurité des agents et des usagers. Entretien préventif du patrimoine de voirie, exploitation du réseau en toutes circonstances et prise en compte de la diversité des usages et la sécurité des usagers3</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1750
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef équipe espaces verts Organiser le travail de l'équipe : o Encadrer l'équipe o Répartir les tâches o Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité Assurer l'organisation opérationnelle des chantiers Etablir le planning des tâches Rendre compte des activités Planter des arbustes et des fleurs Effectuer l'engazonnement des espaces verts Assurer le fleurissement et sa conception Ramasser les feuilles Faire le petit entretien du matériel Réaliser des petits travaux de menuiserie et de maçonnerie Effectuer les traitements phytosanitaires (si habilité)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1751
<b>Intitulé du poste:</b> Conseillère espace info jeunes Conseillère espace info jeunes								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1752
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de missions démocratie de proximité Sous la responsabilité de la Directrice de la Cohésion Sociale, vous aurez en charge l'animation du dispositif de démocratie de proximité sur la ville et de ses instances de participation, notamment les conseils de quartier.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1753
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice de la petite enfance coordinatrice de la petite enfance								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1754
<b>Intitulé du poste:</b> Électricien (H/F) Sous l'autorité directe du responsable de la Régie Bâtiment, vous réalisez des travaux d'électricité dans les activités de dépannage et de maintenance des bâtiments.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1755
<b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur-Projeteur (H/F) Sous l'autorité du Chef de service Architecture-Grands Travaux, le Dessinateur-Projeteur participe aux études de conception et de réalisation des projets de bâtiment, de VRD et d'espaces verts ; il établit les différents plans nécessaires.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1756
<b>Intitulé du poste:</b> DGA Assure le pilotage du département Ressources								
93	Mairie de PANTIN	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1757
<b>Intitulé du poste:</b> DGA Assure le pilotage du département urbain durable								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1758
<b>Intitulé du poste:</b> TOLF Nature et étendue des fonctions : Le TOLF participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Missions Distribution et service des repas - Présenter les mets de manière agréable - Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance - Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Accompagner des convives pendant le temps du repas - Adopter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas - Appliquer les consignes								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016- 05-1759
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien SPEC - TNC 17H30 L'Agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016- 05-1760



**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien SPEC - TNC 17H30                      L'Agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-05-1761
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien SPEC - TNC 17H30                      L'Agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-05-1762
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien SPEC - TNC 17H30                      L'Agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-05-1763
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien SPEC - TNC 17H30                      L'Agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-05-1764

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien SPEC - TNC 17H30 L'Agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-05-1765
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien SPEC - TNC 17H30 L'Agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1766
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien SPEC - TC L'Agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1767
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP •Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement •Prévention aux abords des équipements et lieux publics •Renseignement des usagers des voies publiques</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1768
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil à la mission locale Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés •Identification et qualification des demandes sociales •Accompagnement dans les démarches administratives •Adaptation de l'accueil au public de l'action sociale •Gestion du courrier des personnes domiciliées</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1769
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DENTAIRE</p> <p>Placée sous l'autorité du directeur du Centre Municipal de Santé, vous aurez pour missions d'assister le praticien dans la réalisation de la prise en charge du patient pour les soins dentaires. Vos fonctions s'étendent de l'accueil des patients, à l'assistance au fauteuil en passant par des tâches administratives et d'entretien des cabinets et du matériel dentaire. Diplôme assistante dentaire exigé. CDD 12 mois renouvelable. Vos Missions: 1 - Accueil des usagers 2 - Assistance aux praticiens</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1770
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATRICE SAE</p> <p>L'animateur socio-éducatif polyvalent est placé sous l'autorité hiérarchique du référent de l'Espace de Proximité et rattaché à une structure de quartier. Il travaille au sein d'une équipe de 3 animateurs permanents et avec des animateurs vacataires. Il organise et pilote des activités socio-éducatives diversifiées permettant la découverte et l'initiation à des pratiques multidisciplinaires au sein d'un espace de proximité tout public (agrée centre social). Il est chargé de l'organisation pédagogique et matérielle des activités et du suivi des services à caractère social. Il élabore et met en</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1771
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE AUPRES DES ELUS</p> <p>- Accueil physique et téléphonique des usagers, - Prises de rendez-vous - Gestion de l'agenda des élus - Réception, traitement et diffusion de l'information à destination des élus - Réalisation de divers travaux de bureautique - Gestion du courrier des élus : traitement du courrier entrant, rédactions de courrier, mise en forme - Transmission des demandes aux élus, lien avec les services, le cabinet, traitement - Interface entre les élus et les services - Suivi des interventions des élus Tri, classement, archivage, numérisation</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-05-1772
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1773

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur atelier santé ville Organise et coordonne l'activité administrative, technique et médicale d'une équipe. Participe et met en œuvre une politique d'éducation à la santé et à la prévention								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1774
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur CV Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1775
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU COMPLEXE LA BOISSIERE CV L'agent est chargé de construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes (12-25 ans ) dans le cadre du projet social de l'équipement il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1776
<b>Intitulé du poste:</b> 16-0274 Adjoint administratif de 2ème classe accueil physique et téléphonique, il assure la gestion de la carrière des retraites des congés maladies ainsi que la paie								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1777
<b>Intitulé du poste:</b> 16-0273 Adjoint administratif de 2ème classe suivi administratif des agents en situation de reconversion pour raisons médicales , suivi d'un portefeuille de recrutement d'agent non titulaires en étroite collaboration avec le gestionnaire référent, suivi comptable								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1778

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 16-077 Attaché unité ville santé la coordination du contrat local de santé, encadrement de l'unité de l'UVS								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1779
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignant artistique -Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1780
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique -Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1781
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique -Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1782
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1783

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1784
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1785
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1786
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1787
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien Assure l'entretien et la sécurité du bâtiment								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1788

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique -Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1789
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique -Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1790
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police Municipale Fait respecter les arrêtés de police du Maire Fait respecter le Code de la route (verbalisation et enlèvement de véhicules) Constate les infractions liées aux Polices Spéciales (salubrité, bruit, urbanisme, commerce ambulants, débits de boissons...) Assure le dépistage d'alcoolémie des contrevenants Relève les identités des contrevenants Constate les implantations illégales sur le domaine public •Ilotage •Protège les victimes et prévient les secours lors d'accidents sur la voie publique •Surveille les rues, bâtiments communaux, et les commerces •Surveille les différents parcs et les e								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1791
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police Municipale Fait respecter les arrêtés de police du Maire Fait respecter le Code de la route (verbalisation et enlèvement de véhicules) Constate les infractions liées aux Polices Spéciales (salubrité, bruit, urbanisme, commerce ambulants, débits de boissons...) Assure le dépistage d'alcoolémie des contrevenants Relève les identités des contrevenants Constate les implantations illégales sur le domaine public •Ilotage •Protège les victimes et prévient les secours lors d'accidents sur la voie publique •Surveille les rues, bâtiments communaux, et les commerces •Surveille les différents parcs et les e								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1792
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police Municipale Fait respecter les arrêtés de police du Maire Fait respecter le Code de la route (verbalisation et enlèvement de véhicules) Constate les infractions liées aux Polices Spéciales (salubrité, bruit, urbanisme, commerce ambulants, débits de boissons...) Assure le dépistage d'alcoolémie des contrevenants Relève les identités des contrevenants Constate les implantations illégales sur le domaine public •Ilotage •Protège les victimes et prévient les secours lors d'accidents sur la voie publique •Surveille les rues, bâtiments communaux, et les commerces •Surveille les différents parcs et les e								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1793
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale                      Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du Maire sur son territoire d'intervention, • Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur, • Organiser les missions d'ilotage, • Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement, • Surveiller la sécurité à l'abord des écoles, • Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1794
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale                      Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du Maire sur son territoire d'intervention, • Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur, • Organiser les missions d'ilotage, • Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement, • Surveiller la sécurité à l'abord des écoles, • Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Attaché	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1795
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU MULTI ACCUEIL PETITE ENFANCE                      • Il/Elle dirige une structure d'accueil petite enfance pour les enfants de moins de 3 ans. Il/elle participe à la définition des orientations stratégiques en matière de politique petite enfance de la collectivité.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1796
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de 2cl adjoint au responsable CTM J-P ROM                      Adjoint technique 2cl</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1797
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN SECRETAIRE AU CABINET DU MAIRE - SD                      Placé(e) sous l'autorité du directeur de Cabinet, au sein d'une équipe de 3 personnes, vous contribuez au bon fonctionnement du Cabinet en assistant le Maire, les élus et le directeur de Cabinet dans leurs activités. Vous aurez à assurer, le secrétariat du Maire et des élus : - Gestion et organisation de l'agenda du Sénateur-Maire - Organisation de rendez-vous et de réunions, - Gestion des appels téléphoniques - Accueil physique des interlocuteurs du Maire et des élus. - La gestion des tâches administratives : Traitement du courrier courant, Classement des dossiers du Cabinet</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1798
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) AGENT TECHNIQUE D'ENTRETIEN DES CIMETIERES</p> <p>- Assurer l'entretien des espaces verts à l'intérieur des cimetières ainsi que les entrées extérieures des cimetières - Assurer le gardiennage et l'accueil du public dans le cadre d'un planning horaire préétabli. - Accueillir et informer le public physiquement ou par téléphone - Effectuer la surveillance des cimetières et faire respecter en permanence le règlement intérieur des cimetières - Suivre le déroulement des travaux exécutés à l'intérieur des cimetières par les marbriers et les opérateurs funéraires - Assurer le suivi des convois funéraires (inhumations) - Assister aux exhumations</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-1799
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE POLICE (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de Monsieur Le Maire, vous êtes chargé(e) : - de diriger une brigade dans le but de faire respecter l'ordre public et garantir la protection des biens et des personnes dans son domaine d'intervention (protection, secours, assistance, surveillance...) en assurant par divers moyens (rondes, ilotage, sorties des écoles, circulation...) et par la présence sur le terrain un rôle de prévention et de dissuasion. - de gérer le service de la vidéo-protection.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1800
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE PM</p> <p>Gardien de Police Municipale</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1801
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE PM</p> <p>Gardien de Police Municipale</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1802
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE PM</p> <p>Gardien de Police Municipale</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-05-1803
<b>Intitulé du poste:</b> RC MT aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1804
<b>Intitulé du poste:</b> EJS - MENAGE - RC Aide à la maîtresse, aux cuisine et ménage								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1805
<b>Intitulé du poste:</b> EJS - MENAGE - RC Aide à la maîtresse, aux cuisine et ménage								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1806
<b>Intitulé du poste:</b> EJS - MENAGE - RC Aide à la maîtresse, aux cuisine et ménage								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-05-1807
<b>Intitulé du poste:</b> médecin gynnéco gynéco								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1808

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Assurer les soins à destination des patients.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	22:00	CIGPC-2016-05-1809
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Gynécologue (H/F) Assurer les soins à destination des patients.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-05-1810
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin allergologue (H/F) Assurer les soins à destination des patients.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1811
<b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant (H/F) Réaliser l'ensemble des soins d'hygiène corporelle, de confort et de bien-être préventifs et curatifs								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1812
<b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant (H/F) Réaliser l'ensemble des soins d'hygiène corporelle, de confort et de bien-être préventifs et curatifs								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	DG des EPCI 150/400 000 hab	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1813
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur général des services directeur général des services de l'établissement public territorial								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Paris Terres d'Envol (T7)	DGA des EPCI 150/400 000 hab	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1814
<b>Intitulé du poste:</b> D.G.A. developpement directeur(trice) général adjoint au développement territorial								
93	Syndicat intercommunal du cimetière de Bondy / Le Pré-Saint-Gervais	Attaché principal	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1815
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE EPCI ET CONSERVATRICE CIMETIERE Diriger et gérer un EPCI - Conservatrice du cimetière et responsable des opérations funéraires								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1816
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile L'aide à domicile intervient auprès de personnes âgées, handicapées et / ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne.</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1817
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture en crèche collective - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, participation au ramassage du linge, - participation aux réunions de service</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1818
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture en crèche collective - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, participation au ramassage du linge, - participation aux réunions de service</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1819
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture en crèche collective - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, ramassage du linge - participation aux réunions de service</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1820
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture en crèche collective                      - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits                      Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, ramassage du linge - participation aux réunions de service</p>								
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1821
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif                      Au sein d'un foyer logement pour personnes âgées autonomes : - Accueil - Gestion administrative - Gestion budgétaire - Gestion du matériel et des locaux</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1822
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE TERRITOIRE                      LE RESPONSABLE DE TERRITOIRE PARTICIPE ACTIVEMENT DANS LA MISE EN OEUVRE DES PROJETS DE LA DIRECTION DES CRECHES EN ASSURANT LA RESPONSABILITE D'UN GROUPEMENT DE CRECHES DEPARTEMENTALES. CES DIFFERENTS DOMAINES D'ACTIVITE SONT L'ENCADREMENT ET ANIMATION DES RESPONSABLES DES ETABLISSEMENTS D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT? L'ANIMATION DU PARTENARIAT ET LE DEVELOPPEMENT DE LA PARTICIPATION DES USAGERS AVEC LES PROFESSIONNELS</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-05-1823
<p><b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/EGOUTIER                      Egoutier</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1824
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social à l'accueil familial départemental (h/f) DPEJ                      Travailleur social</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1825
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Sociale. EDS de Fresnes.(H/F) 6111 ESDASFRE23 L'assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-1826
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de tarification et de contrôle (h/f) DPEJ le chargé de tarification et de contrôle assure le suivi, la tarification et le contrôle d'établissements et services relevant de la protection de l'enfance et de toute réglementation en vigueur (sécurité, financement, modalités d'accueil)</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-1827
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social à l'accueil familial départemental (h/f) DPEJ travailleur social</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1828
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice de crèche Responsable de la qualité du service rendu aux familles, de celle de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique, affective et psychique, au sein de la structure. Elabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des enfants et des familles accueillis.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1829
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1830
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1831
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire de reservation des groupes secrétariat gestion des réservations</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1832
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsables des données, analyses et coordination des chantiers.(H/F) 7233 DTVDGPE03</p> <p>A la Direction des Transports, de la Voirie et des Déplacements, cellule circulation Grand Paris Express, vous pilotez la démarche circulation: - veillez à la bonne alimentation des outils en données sur les chantiers. - analysez les impacts des chantiers en s'appuyant sur la production trimestrielle de cartes d'enjeux. - proposez et suivez la mise en œuvre d'actions d'accompagnement en matière d'aménagements de voirie et de calendrier des chantiers. - participez à la réflexion collective sur la démarche et les outils d'un point de vue technique et organisationnel.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1833
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant Qualité Environnement. (H/F) 7826 DSEA05</p> <p>A la Direction des Services de l'Environnement et de l'Assainissement, sous la responsabilité du responsable qualité-environnement, vous participez à la mise en œuvre, au maintien et à l'évolution du Système de Management Environnemental (SME).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1834



**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant chargé de la préparation et du suivi budgétaire. (H/F) 4573 DBSAFCOM14            Vous assurez l'exécution financière des marchés passés par la Direction ainsi que la préparation des étapes budgétaires en lien avec la responsable de secteur.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér cadre santé Puér cadre sup santé	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1835
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'établissement -2325            Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance-Nomination-</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1836
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des données, analyses et coordination des chantiers.(H/F)7233 DTVDGPE03            A la Direction des Transports, de la Voirie et des Déplacements, cellule circulation Grand Paris Express, vous pilotez la démarche circulation, - veillez à la bonne alimentation des outils en données sur les chantiers. - analysez les impacts des chantiers en s'appuyant sur la production trimestrielle de cartes d'enjeux. - proposez et suivez la mise en œuvre d'actions d'accompagnement en matière d'aménagements de voirie et de calendriers des chantiers. - participez à la réflexion collective sur la démarche et les outils d'un point de vue technique et organisationnel.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1837
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN - T 5 ET 6            Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables: assure l'hygiène des locaux des salles de vie, des espaces communs. Organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections. Gère les stocks des produits d'entretien et participe aux commandes. Peut être sollicité en cas d'absence du personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1838
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaborateur (H/F) en EDS - 6196            Le secrétaire collaborateur accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:20	CIGPC-2016-05-1839

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant accompagnement                      Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:20	CIGPC-2016-05-1840
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de piano                      Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:20	CIGPC-2016-05-1841
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant accompagnateur                      Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:20	CIGPC-2016-05-1842
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de trompette                      Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:20	CIGPC-2016-05-1843
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de Tuba                      Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:20	CIGPC-2016-05-1844

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Formation musicale - chorale                      Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:20	CIGPC-2016-05-1845
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de danse                      Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:20	CIGPC-2016-05-1846
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Formation musicale - chorale                      Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:20	CIGPC-2016-05-1847
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant d'Accordéon à 5,5/20ème                      Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:20	CIGPC-2016-05-1848
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de Saxophone                      Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:20	CIGPC-2016-05-1849

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de Harpe                      Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1850
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de piano                      Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:20	CIGPC-2016-05-1851
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de Chant                      Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2016-05-1852
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de Danse                      Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2016-05-1853
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de Théâtre                      Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2016-05-1854

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de Danse classique                      Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:20	CIGPC-2016-05-1855
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de théâtre                      Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:20	CIGPC-2016-05-1856
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de théâtre                      Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-05-1857
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de FM                      Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-05-1858
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de FM                      Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-05-1859

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de Guitare + basse                      Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2016-05-1860
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de DUMI                      Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-05-1861
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de Dessin-Peinture                      Chargé de l'initiation et de la formation en arts visuels des publics adultes</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-1862
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de Bande dessinée                      Chargé de l'initiation et de la formation en bande-dessinée et en illustration des publics jeunes (12-16 ans) et des adultes.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-05-1863
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de Sculpture                      Chargé de l'initiation et de la formation à la sculpture des publics adultes.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-05-1864
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant d'Infographie                      Chargé de l'initiation et de la formation en infographie des publics jeunes (14-20 ans) et adultes.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-1865
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Initiation et découverte des juniors Chargé de l'initiation et de la formation en arts visuels des jeunes publics</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2016-05-1866
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant d'Orgue + FM Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-05-1867
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de Chant + MAO Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:15	CIGPC-2016-05-1868
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de Contrebasse et Saxophone Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2016-05-1869
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de Violon Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-05-1870
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de Saxophone                      Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2016-05-1871
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de Piano                      Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1872
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de voirie                      agent de voirie</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1873
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur piscine de Fresnes                      maitre nageur piscine de Fresnes</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1874
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission cellule fiscale                      chargé de mission cellule fiscale</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1875
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur piscine de Fresnes maitre nageur piscine de Fresnes								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1876
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien piscine de l'hay les roses agent d'entretien piscine de l'hay les roses								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1877
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission pépinière d'entreprises chargé de mission pépinière d'entreprises								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-05-1878
<b>Intitulé du poste:</b> Un assistant d'enseignement artistique spécialité Théâtre .								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1879
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif Assurer la gestion administrative en apportant une aide permanente en termes d'organisation, de gestion , de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-05-1880

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de direction Assister les directeurs généraux adjoints des services (DGAS) dans les différentes activités de secrétariat et de gestion de dossiers. Collaborer étroitement avec les différents services de la collectivité et garantir l'image de la direction générale</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 2ème cl.	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1881
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin - Directeur du Centre Municipal de Santé Au sein du Centre Municipal de Santé, le médecin – directeur participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de santé, dirige le CMS et assure des consultations.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1882
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH • Il est garant de la mise en œuvre des orientations municipales en direction des enfants, des familles et des partenaires sur les accueils • Il assure la Direction d'un centre de loisirs sans hébergement et des temps périscolaires (accueils du matin et du soir, temps de restauration scolaire) dans toutes ses dimensions : gestion (financière, personnel, administrative), animation, pédagogie, sécurité et hygiène, communication.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1883
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1884
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur accueil de loisirs Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet d'animation. Assurer l'encadrement, la sécurité, le bien-être et l'éducation des jeunes confiés dans le cadre du temps de loisirs.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1885

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'école Assure le gardiennage, la surveillance et l'entretien des locaux d'une école.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1886
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur/Educatrice de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre le projet pédagogique et coordonne les projets d'activités qui en découlent.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1887
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseigner une discipline instrumentale.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1888
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseigner une discipline instrumentale.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1889
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseigner une discipline instrumentale.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1890
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseigner une discipline instrumentale.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1891
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseigner une discipline instrumentale.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1892
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseigner une discipline instrumentale.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1893
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseigner une discipline instrumentale.								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1894
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants Participer activement au projet éducatif de l'établissement - aider l'enfant à être autonome et lui apprendre à vivre en collectivité - établir des relations professionnelles avec les parents - assurer un rôle de soutien et de conseil								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1895
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Assurer la sûreté, la tranquillité et la salubrité publiques. Assurer la protection des personnes et des biens. Participer à la prévention, la surveillance et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Développer une relation de proximité avec la population et l'ensemble des partenaires intervenants dans le domaine de la sécurité.								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1896

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Assurer la sûreté, la tranquillité et la salubrité publiques. Assurer la protection des personnes et des biens. Participer à la prévention, la surveillance et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Développer une relation de proximité avec la population et l'ensemble des partenaires intervenants dans le domaine de la sécurité.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1897
<p><b>Intitulé du poste:</b> Brigadier de Police Municipale Assurer la sûreté, la tranquillité et la salubrité publiques. Assurer la protection des personnes et des biens. Participer à la prévention, la surveillance et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Développer une relation de proximité avec la population et l'ensemble des partenaires intervenants dans le domaine de la sécurité.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1898
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du service habitat logement Le responsable du service habitat logement a pour missions principales la mise en œuvre et le suivi de la politique locale de l'habitat, en lien avec l'élu, l'encadrement de personnel et le suivi du projet de service.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1899
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de bennes - ripeur vous assurez, en qualité de chauffeur de bennes, quotidiennement, la collecte des déchets au sein de la ville.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1900
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue les opérations de nettoyage des locaux municipaux (groupes scolaires, écoles primaires et maternelles).</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1901
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue les opérations de nettoyage des locaux municipaux (groupes scolaires, écoles primaires et maternelles).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1902
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue les opérations de nettoyage des locaux municipaux (groupes scolaires, écoles primaires et maternelles).								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1903
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue les opérations de nettoyage des locaux municipaux (groupes scolaires, écoles primaires et maternelles).								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1904
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue les opérations de nettoyage des locaux municipaux (groupes scolaires, écoles primaires et maternelles).								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1905
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue les opérations de nettoyage des locaux municipaux (groupes scolaires, écoles primaires et maternelles).								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1906
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien de la voie publique Placé sous l'autorité du Responsable du Service Propreté Urbaine, vous effectuez quotidiennement les opérations de nettoyage et d'entretien de la voie publique.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-1907

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue les opérations de nettoyage des locaux municipaux (groupes scolaires, écoles primaires et maternelles).</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1908
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide cuisinier Sous la conduite du chef et du second de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1909
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Sous la conduite du chef et du second de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1910
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ripeur Vous assurez quotidiennement la collecte des déchets au sein de la ville.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1911
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animateur accueille un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires (matin, midi et soir) et extrascolaires (mercredi et jours de vacances scolaires). Il conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1912
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Placé sous l'autorité du responsable de secteur, vous effectuez l'entretien des espaces verts de la ville.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1913
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Service Assainissement</p> <p>Au sein de la Direction des Infrastructures et du Cadre de Vie, et sous la responsabilité du chef de service, il encadre une équipe de deux égoutiers, assure le suivi des travaux, effectue des visites de terrains, participe au suivi administratif des dossiers, organise l'entretien des réseaux et ouvrages annexes, conseille les riverains et est en relation régulière avec divers services et prestataires.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1914
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant du directeur général des services</p> <p>Placé sous l'autorité du DGS, la personne recrutée assure, la fonction d'assistant(e) de direction du DGS et anime l'équipe d'assistantes exerçant le secrétariat des membres de la direction générale.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1915
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant Commande Publique</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur de la Commande Publique, l'agent assurera le secrétariat et le standard du service, assurera le suivi administratif et budgétaire de la commande publique et du service informatique.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1916
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent comptable</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Direction Administrative et Financière des directions techniques, l'agent comptable sera chargé de l'exécution financière des dépenses de fonctionnement de la Direction du Patrimoine.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1917
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des dépenses d'investissement</p> <p>Engagement des dépenses relatives aux opérations de travaux neufs gérées par le Direction Technique Suivi financier Vérification des mémoires, application des clauses administratives et financières des marchés publics</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1918
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire des élus réception appels téléphoniques, classement et suivi des dossiers, gestion d'agendas, suivi des réunions publiques et institutionnelles.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1919
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif agent administratif								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1920
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Web/ administrative/budget -Gestion administrative et budgétaire, communication, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers, - Gestion et mise à jour( des informations sur le site Internet de la ville, - Contribution à la réalisation du journal municipal: gestion des annonces publicitaires, recueil des informations pratiques.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1921
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service de gestion administrative -Veiller à l'élaboration du budget prévisionnel à son exécution, - Coordonner les activités budgétaires et administrative, - Assurer l'encadrement des agents du service Gestion.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1922
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire d'applications métiers -Administration/Exploitation des applications métiers, -Participer en mode projet à la mise en œuvre des projets.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-05-1923

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Participer à la préparation des repas, confectionner les entrées, les desserts et les plats principaux, entretenir et ranger la vaisselle, nettoyer les locaux ; - Participer aux préparations occasionnelles pour les prestations de la commune.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-05-1924
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Participer à la préparation des repas, confectionner les entrées, les desserts et les plats principaux, entretenir et ranger la vaisselle, nettoyer les locaux ; - Participer aux préparations occasionnelles pour les prestations de la commune.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1925
<p><b>Intitulé du poste:</b> controleur Assainissement Sous l'autorité du chef de service et en collaboration directe avec les autres responsables de services, vous assurez l'encadrement et le suivi des travaux des entreprises chargées des marchés d'entretien et d'exploitation ainsi que les réparations et réhabilitations des réseaux d'assainissement de la commune. En tant que conseiller technique vous apporterez vos connaissances pour les interventions de dégorgement et pour la bonne réalisation des travaux sur le domaine public et privé (riverains).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1926
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Missions du poste: - Encourager le développement des compétences affectives, cognitives, sensorielles, motrices et culturelles de l'enfant et la construction de l'identité du groupe.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1927
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent SIRH/Chargé de Projet H/F Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines il/ elle assurera la gestion courante de l'exploitation des logiciels RH (Neeva, BO, Organigramme) et la coordination des actions entre les différents services de la DRH, DSI et les fournisseurs de logiciels.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1928
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de communication L'assistant de communication est chargé (e) de mettre en œuvre et développer les outils de communication nécessaires à la valorisation des activités du service culturel.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1929
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1930
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR PEDAGOGIQUE En lien permanent avec la responsable du pôle des centres de loisirs, le coordinateur pédagogique (H/F) est chargé du suivi quotidien du bon fonctionnement des accueils de loisirs. Il assiste la responsable du pôle dans ses missions d'encadrement, de supervision pédagogique, d'accompagnement des équipes, de suivi des projets, de gestion administrative et toutes les tâches inhérentes à la vie du pôle.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-05-1931
<p><b>Intitulé du poste:</b> PT - Professeur de poterie-céramique Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) Gestion des cours et préparation du planning, Préparation de l'exposition de fin d'année, Participation aux réunions pédagogiques, Préparation des actions de diffusion.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1932
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent du patrimoine chauffeur au Médiabus (H/F) Sous la responsabilité de la Directrice de la bibliothèque et de la responsable du Médiabus, conduit et assure l'entretien du Médiabus et participe à l'accueil, à la gestion des prêts et à l'entretien des collections.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1933

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Serrurier Travaux d'entretien, diagnostic et contrôle des bâtiments.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1934
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animations dans les centres de loisirs de la ville								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1935
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animations dans les centres de loisirs de la ville								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1936
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation adjoint d'animations dans les centres de loisirs de la ville								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1937
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de Propreté Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1938

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1939
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un agent d'entretien des espaces verts Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1940
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en Economie Social et Familial Placé sous l'autorité de la directrice du Centre Social, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'agent a en charge le secteur famille. Il fait le lien entre les différents secteurs de la structure, recense les demandes au niveau des familles, met en place avec les bénévoles et les professionnels concernés des projets collectifs, dans une démarche partenariales contribuant à l'animation du réseau social, avec et pour les habitants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2016-05-1941
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-45 Gynécologue Assurer la continuité de l'accueil, des soins, des consultations en gynécologie.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1942
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-29 Coordinateur de la cellule administrative Au sein d'une cellule administrative, sous la responsabilité du directeur des systèmes d'information et organisation, il ou elle coordonne la cellule administrative dans une logique de permanence de service et apporte une aide à l'assistance de premier niveau en matière informatique et téléphonie.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-05-1943

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Assurer des consultations en médecine générale au Centre Municipal de Santé.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1944
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des ressources humaines (H/F) Concevoir et proposer une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité en apportant une expertise sur l'ensemble des dossiers et une assistance en matière de management et d'organisation. Participez à l'élaboration et la mise en œuvre du projet d'administration, animer et partager la fonction RH en favorisant le développement d'une culture commune au sein des services de la Collectivité. Coordonner et contrôler les missions des pôles qui composent la Direction, regroupant 18 agents. Mettre en place, harmoniser, sécuriser les procédures. Piloter et animer le dialogue.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur Ingénieur principal.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1945
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGA services techniques Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, membre de l'équipe de direction générale, vous participez à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, dans une dynamique d'optimisation. En tant que représentant institutionnel, vous négociez avec les acteurs du territoire. Pilote de l'équipe de direction des services techniques, vous dirigez et coordonnez 189 collaborateurs dans les secteurs des espaces publics (voirie, propreté urbaine, espaces verts, garage) des bâtiments.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1946
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projets renouvellement urbain Accompagner, dans un premier temps, le lancement et le suivi du programme d'études du PNRU Quartier Nord, tel que prévu dans le protocole de préfiguration. Piloter, en lien avec la responsable de service, le PNRU du quartier Plateau/Bois Matar. Il s'agit, dans un premier temps, de piloter une étude urbaine en vue de définir le contenu du futur protocole de préfiguration dont la signature pourrait intervenir fin 2017. Organiser le partenariat avec les acteurs publics et notamment l'Etat et l'ANRU, les bailleurs présents sur site, les services de la Ville.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1947

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> gardien des équipements sportifs gardienage et entretien des équipements sportifs								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1948
<b>Intitulé du poste:</b> agent de surveillance de la voie publique surveillance de la voie publique								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1949
<b>Intitulé du poste:</b> agent de surveillance de la voie publique agent de surveillance de la voie publique								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1950
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des études ? Assurer la gestion quotidienne de l'ensemble du dispositif ? Veiller au respect des taux d'encadrement prévus au règlement intérieur de l'activité ? Structurer, avec les directeurs des accueils de loisirs, les temps de transition avec le temps scolaire et les temps périscolaires (ateliers après l'école, temps détente) ? Recruter les encadrants de l'étude scolaire et remplacer les agents absents ? Planifier le travail des équipes de terrain ? Produire différents documents administratifs en lien avec la DRH ? Assurer les relations avec les familles ? Assurer le suivi administratif et financier								
94	Mairie de VINCENNES	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1951
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des études ? Assurer la gestion quotidienne de l'ensemble du dispositif ? Veiller au respect des taux d'encadrement prévus au règlement intérieur de l'activité ? Structurer, avec les directeurs des accueils de loisirs, les temps de transition avec le temps scolaire et les temps périscolaires (ateliers après l'école, temps détente) ? Recruter les encadrants de l'étude scolaire et remplacer les agents absents ? Planifier le travail des équipes de terrain ? Produire différents documents administratifs en lien avec la DRH ? Assurer les relations avec les familles ? Assurer le suivi administratif et financier								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1952
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire du pôle régie Suivre les diverses commissions permanentes, participer au suivi des marchés publics du CCAS et à son suivi budgétaire (un régisseur titulaire et un suppléant).								
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1953
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Participer à la prise en charge et au développement des enfants Assurer l'accueil des familles et des enfants Assurer les activités pédagogiques Participer à la vie de la crèche Participer à l'entretien de l'environnement de l'enfant								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1954
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1955
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Rencontrer des enfants et des adultes Participer à l'activité de l'équipe pluridisciplinaire Participer aux réunions institutionnelles et cliniques S'articuler au travail des partenaires institutionnels								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1956
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'arts plastiques Professeur de sculpture auprès d'enfants								



**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1957
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Participation à la réflexion, l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet pédagogique dont il/elle garantit l'application au sein de la section • Participation à l'évaluation des auxiliaires de puériculture et des agents qualifiés des crèches et haltes avec qui il/elle travaille. • Missions supplémentaires possibles dans le cadre d'un travail partenarial. • Transmission des informations, échanges entre professionnels, avec les parents.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1958
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1959
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1960
<p><b>Intitulé du poste:</b> Diététicien Le diététicien/la diététicienne élabore des menus adaptés aux différents usagers du Sidoresto. Il/elle est le référent qualité pour les personnels du site de production et des sites de distribution. Il/elle a la responsabilité de l'organisation de la qualité dans ses différentes composantes : - Participer à la démarche globale d'assurance qualité selon les dimensions santé, sanitaire, qualité de service et saveur, - Assurer la mise en place et le suivi des procédures H.A.C.C.P. en cuisine centrale et dans les restaurants satellites pour l'ensemble des usagers, - Élaborer les menus</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1961
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable secteur prévention des risques professionnels Accompagne, conseil et assiste les encadrants et agents pour développer une culture de prévention au sein de la collectivité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-133 du 18/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1962

**Intitulé du poste:** 2 agents de surveillance de la voie publique (H/F)

•Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement (payant et gênant) ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance. Ceci en étroite collaboration avec les agents de la filière police municipale. •Constata les infractions au code de la santé publique notamment en matière de propreté des voies publiques (dépôts sauvages, déjections canines). •Assure le lien avec la population et les acteurs de la ville – Recueille et transcrit des faits concernant la vie des habitants, des commerçants et tout autre usager - Apporte des réponses adaptées aux problémat