

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Châtenay-Malabry	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-742
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Maintien a domicile des personnes âgées de la Commune								
92	Centre Culturel Jeunesse Loisirs	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-743
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice Gestion de l'association ( Gestion du personnel, Gestion des activités, Gestion des locaux Qualités requises: Responsable, gestion,organisation, esprit d'équipe,disponibilité, psychologie..								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-744
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de surveillance Vous assurez les missions d'accueil des usagers sportifs ou autres et de leurs publics, ainsi que la surveillance du stade Yves-du-Manoir.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-745
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de surveillance Vous assurez les missions d'accueil des usagers sportifs ou autres et de leurs publics, ainsi que la surveillance du stade Yves-du-Manoir.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-746

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Administratif                      Vous êtes en charge de la programmation, de la planification de l'organisation administrative des groupes de suivi et des formations individuelles et collectives des médiateurs éducatifs. Vous êtes notamment en charge de l'organisation matérielle et administrative des séminaires de formation.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-747
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe d'exploitation                      L'agent est chargé sur le territoire de plusieurs communes de l'entretien, de l'exploitation et de la surveillance du réseau routier départemental.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-748
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coach emploi                      Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Direction de l'emploi, d'accompagner les bénéficiaires du RSA identifiés via un programme de coaching intensif, afin de les engager le plus rapidement possible dans une dynamique de retour à l'emploi.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-749
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillère conjugale et Familiale                      Sous la hiérarchie du cadre de proximité en coordination avec le médecin, conseiller technique de direction PMI/PE, vous participez aux missions et aux actions du centre de planification ou d'éducation familiale, conformément à la réglementation et aux orientations politiques du département.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-750
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des Moyens Généraux (SZ)                      Au sein de la Direction des Moyens Généraux et de la Direction de l'Administration Générale, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur des Moyens. Vous contribuez au bon fonctionnement des services dans une logique d'efficience budgétaire, vous assurez la gestion des achats, la gestion et le suivi des prestations de ménage et d'entretien des bâtiments communautaires, la gestion des conditions de restauration du personnel communautaire. Vous êtes chargé de la définition et de l'exécution du budget de la mission et vous assurez l'encadrement d'un agent.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-751
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des Moyens Généraux (SZ)</p> <p>Au sein de la Direction des Moyens Généraux et de la Direction de l'Administration Générale, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur des Moyens. Vous contribuez au bon fonctionnement des services dans une logique d'efficacité budgétaire, vous assurez la gestion des achats, la gestion et le suivi des prestations de ménage et d'entretien des bâtiments communautaires, la gestion des conditions de restauration du personnel communautaire. Vous êtes chargé de la définition et de l'exécution du budget de la mission et vous assurez l'encadrement d'un agent.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-752
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture</p> <p>L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-753
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture</p> <p>L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-754
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture</p> <p>L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-755
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture</p> <p>L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-756

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-757
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-758
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-759
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-760
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-761
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-762
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants L'Educateur de Jeunes Enfants accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif. Il participe à l'accueil des parents et fait le lien entre l'équipe et le responsable de structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-763
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de structure Le responsable de crèche dirige la structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 4 ans. Il élabore et met en œuvre le projet pédagogique de la structure. Il assure le management de l'équipe.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur pr. 1re cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-764
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable technique de l'Espace Vasarély Le Responsable technique organise, supervise et participe aux opérations liées à l'accueil des spectacles et événements. Il organise et supervise les opérations liées aux sessions d'enregistrement en studio.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-765
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet bâtiment Le chef de projet bâtiment pilote, anime et coordonne la mise en œuvre de projets bâtiments. Le Chef de projet bâtiment définit, conçoit et fait réaliser par des entreprises les travaux de construction, de rénovation, de réhabilitation, de mise en conformité, ou d'aménagement concernant le patrimoine bâti, ou de construction neuve, en maîtrise d'œuvre interne ou avec l'assistance d'un maître d'œuvre.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-766

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR</p> <p>ü En lien avec la direction et l'équipe du CSC, mettre en place et suivre (élaboration, réalisation, animation, encadrement, gestion, évaluation) les projets d'animation du centre en direction de publics divers (personnes âgées, isolées, handicapés, enfants, jeunes, habitants, familles...), ü Accueillir le public, dialoguer, assurer un service à la population, ü Développer et animer des actions de développement social et culturel, des partenariats et la participation des habitants et usagers, ü Participation à l'activité du Centre social et culturel de la Fontaine Gueffier et du Service citoye</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-767
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-768
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-769
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-770
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-771
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>· Organiser, animer et dynamiser des activités pédagogiques avec l'équipe. · Observer les enfants individuellement et en groupe. · Veiller à la qualité d'accueil proposé à l'enfant et au suivi de son développement dans les différentes activités proposées, veiller à son bien-être, son confort, et son épanouissement. · Accompagner l'équipe dans sa connaissance du jeune enfant, dans le repérage de ses besoins, de ses demandes, de son comportement et des réponses à lui apporter. · Respecter et faire respecter les différences. · Accompagner l'équipe dans la prise en charge des enfants porteurs de h</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint adm. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-772
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN MICRO RESEAU ET TELEPHONIE</p> <p>Ø Assurer le support technique pour les utilisateurs Ø Définir et assurer les configurations matérielles et logicielles standards des postes de travail Ø Garantir une qualité de service aux utilisateurs Ø Mettre à niveau les matériels et logiciels Ø Assurer un binôme de premier niveau sur l'administration systèmes et réseaux Ø Gérer et maintenir le parc matériel, logiciel et télécommunications, optimiser son utilisation Ø Gérer le flux des interventions sur un outil de gestion de parc Ø Gérer l'achat de matériel et logiciel avec le responsable de pôle Ø Participer à la veille technologique</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-773

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 603 Chef de service enfance</p> <p>Sous l'autorité directe du directeur de l'enfance et de la jeunesse, le chef de service enfance est responsable : - De l'encadrement de l'ensemble des directeurs de centres de loisirs, assisté pour ce faire par les coordinateurs de centres de loisirs - De la définition et de la mise en œuvre de l'ensemble des actions dans le domaine de l'animation au profit des enfants sur le temps méridien, postscolaire ainsi que pendant les mercredis et vacances scolaires - De la déclinaison du PEDT (projet éducatif territorial) de la Ville dans les ALSH - Du respect des règles de sécurité des enfants</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-774
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé(e) d'études urbanisme</p> <p>"la coordination de l'ensemble des directions concernées et des personnes publiques associées. - le pilotage de la concertation (organisation de réunions publiques, de réunions thématiques, de concertations), et de la communication autour du projet (pilotage des prestataires communication) - l'encadrement avec le chef de service du groupement de prestataires ayant en charge la conception du nouveau PLU (relecture et correction des documents, suivi des marchés et factures) - le pilotage et le suivi de l'élaboration des documents et projets ayant un impact sur la planification à long terme</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	DST communes 20/40 000 hab	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-775
<p><b>Intitulé du poste:</b> DST</p> <p>Dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques, Pilote les projets techniques de la collectivité ou de l'établissement.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-05-776
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue d'un service de prévention santé</p> <p>En étroite collaboration avec l'équipe du Centre de Planification Familiale et de l'Espace Prévention Santé, l'agent est chargé de l'accueil, de soutien et d'orientation d'enfants, d'adolescents, d'adultes et de familles rencontrant des difficultés particulières. Il est également impliqué dans les actions menées par le service et collabore à la mise en place des actions avec les partenaires (Education Nationale, Conseil Général, ...).</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-05-777
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE crèche municipale</p> <p>Agents qui intervient auprès des enfants âgé de de 0 à 3 ans. Attentif à l'éveil de l'enfant, il a pour missions de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en l'absence de leur parents. Il contribue à offrir à l'enfant un environnement sécurisant et stimulant. Il propose des activités adaptées à l'âge de l'enfant. (motricité, repos, jeux) Participe aux projets du service.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-778
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire puériculture 1ère classe                      Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-779
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-780
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      Activités principales L'activité consiste à la réalisation de différents travaux, en fonction des éléments à nettoyer • Travaux avec utilisation de matériel simple : - passer l'aspirateur - réaliser un balayage humide, un balayage à sec et/ou un lavage des surfaces - vider les corbeilles à papiers et les poubelles - dépoussiérer les meubles et les plans de travail - nettoyer les sanitaires - nettoyer les vitres, • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émul</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-781
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire santé/retraite                      Gestion des dossiers d'aptitudes physiques et des absences. Gestion des procédures de retraite.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-782

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de prévention Contribuer à la prévention des dangers susceptibles de compromettre la santé et la sécurité des agents. Participer à l'amélioration des méthodes et du milieu de travail. Intervenir sur les pratiques en matière d'hygiène et de sécurité du travail. Participation à l'élaboration du document unique.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-783
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de prévention Contribuer à la prévention des dangers susceptibles de compromettre la santé et la sécurité des agents. Participer à l'amélioration des méthodes et du milieu de travail. Intervenir sur les pratiques en matière d'hygiène et de sécurité du travail. Participation à l'élaboration du document unique.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-784
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Il a pour mission de seconder dans l'exercice de leur fonction les OPJ, de rendre compte à leur chef hiérarchique de tous crimes, délits ou contravention dont ils ont connaissance. De constater, en se conformant aux ordres de leurs chefs, les infractions à la loi pénale et de recueillir tous les renseignements en vue de découvrir les auteurs de ces infractions, le tout dans le cadre et les formes prévues par les lois organiques ou spéciales qui leurs sont propres. De constater par PV les infractions au code de la route dont la liste est fixée par décret en Conseil d'Etat.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-785
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Il a pour mission de seconder dans l'exercice de leur fonction les OPJ, de rendre compte à leur chef hiérarchique de tous crimes, délits ou contravention dont ils ont connaissance. De constater, en se conformant aux ordres de leurs chefs, les infractions à la loi pénale et de recueillir tous les renseignements en vue de découvrir les auteurs de ces infractions, le tout dans le cadre et les formes prévues par les lois organiques ou spéciales qui leurs sont propres. De constater par PV les infractions au code de la route dont la liste est fixée par décret en Conseil d'Etat.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-786

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale</p> <p>Il a pour mission de seconder dans l'exercice de leur fonction les OPJ, de rendre compte à leur chef hiérarchique de tous crimes, délits ou contravention dont ils ont connaissance. De constater, en se conformant aux ordres de leurs chefs, les infractions à la loi pénale et de recueillir tous les renseignements en vue de découvrir les auteurs de ces infractions, le tout dans le cadre et les formes prévues par les lois organiques ou spéciales qui leurs sont propres. De constater par PV les infractions au code de la route dont la liste est fixée par décret en Conseil d'Etat.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-787
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale</p> <p>Il a pour mission de seconder dans l'exercice de leur fonction les OPJ, de rendre compte à leur chef hiérarchique de tous crimes, délits ou contravention dont ils ont connaissance. De constater, en se conformant aux ordres de leurs chefs, les infractions à la loi pénale et de recueillir tous les renseignements en vue de découvrir les auteurs de ces infractions, le tout dans le cadre et les formes prévues par les lois organiques ou spéciales qui leurs sont propres. De constater par PV les infractions au code de la route dont la liste est fixée par décret en Conseil d'Etat.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-788
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale</p> <p>Il a pour mission de seconder dans l'exercice de leur fonction les OPJ, de rendre compte à leur chef hiérarchique de tous crimes, délits ou contravention dont ils ont connaissance. De constater, en se conformant aux ordres de leurs chefs, les infractions à la loi pénale et de recueillir tous les renseignements en vue de découvrir les auteurs de ces infractions, le tout dans le cadre et les formes prévues par les lois organiques ou spéciales qui leurs sont propres. De constater par PV les infractions au code de la route dont la liste est fixée par décret en Conseil d'Etat.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-789
<p><b>Intitulé du poste:</b> OPERATEUR VIDEO SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-790
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller emploi formation</p> <p>Effectuer des entretiens individuels avec les demandeurs d'emploi de + de 26 ans en vue : de les aider à rechercher des solutions à leurs difficultés d'insertion ou d'évolution professionnelle de mobiliser des techniques ou solliciter des services et des partenaires dans les domaines de l'évaluation, l'orientation, la formation, l'emploi</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Technicien	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-791
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable technique de supervision urbaine            Ses missions: -Manager et évaluer l'équipe technique du ST CSU -Responsable du suivi et de la maintenance des systèmes de protection colombiens -Suivi des projets de remise au norme des systèmes vidéo, alarmes et accès -Organisation, gestion et paramétrages des codes alarmes et des droits d'accès des badges et des clés. -Suivi des travaux de maintenance de tous les systèmes de sûreté. -Organisation et coordination des moyens à mettre en oeuvre pour la réalisation des projets. -Élaborer des rapports et bilans d'activité, communiquer.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-792
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au directeur de l'administration générale            Organiser, gérer et optimiser les moyens techniques, matériels et humains afin de traiter les demandes des usagers, organiser les élections et le recensement de la population</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-793
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable régie voirie            En relation et en cohérence avec les objectifs fixés par le responsable du service, les activités de management intermédiaire concourent à décliner les politiques publiques en planifiant les différentes ressources allouées, en pilotant des projets et opérations. Contrôler et évaluer l'emploi des ressources, à mobiliser et faire évoluer sur un plan collectif les compétences professionnelles des agents. a) Management et encadrement du personnel du service. b) Gestion des ressources humaines. c) Mise en œuvre et suivi des travaux en régie. d) Gestion administrative. e) Participe à l'élaboration</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-794
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil            Veille à la sécurité des lieux publics et à la protection des personnes. Assure l'entretien des locaux. a) Contrôler l'accès des bâtiments et locaux, b) Surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, c) Accueillir et renseigner le public, d) Surveiller la sécurité des salles et des publics, e) Entretien des locaux.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-795

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des systèmes d'information</p> <p>Fixe et valide les grandes évolutions des systèmes d'information de la collectivité ; anticipe les évolutions technologiques nécessaires. Evalue et préconise les investissements. Contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information. Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du schéma directeur-trice pluriannuel des systèmes d'information. Gouverner le système d'information, Organiser et mettre en œuvre la politique de système d'information, Assister la maîtrise d'ouvrage décisionnelle, Contrôler l'application du droit et de la sécurité informatique</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-796
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration polyvalent</p> <p>Participe à la fonction logistique en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises et du matériel. Entrepose, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Participe à l'entretien des locaux, du matériel de restauration et à la plonge. Vous accompagnez notamment les nouveaux-elles collaborateurs-trices dans leur prise de poste</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-797
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration polyvalent</p> <p>Participe à la fonction logistique en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises et du matériel. Entrepose, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Participe à l'entretien des locaux, du matériel de restauration et à la plonge. Vous accompagnez notamment les nouveaux-elles collaborateurs-trices dans leur prise de poste</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-798
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des marchés publics</p> <p>Rédaction et suivi des marchés publics Gère administrativement des marchés publics en liaison avec les services concernés. Accompagne les services dans la démarche «marchés publics». Propose des solutions de montage de contrats les plus pertinents techniquement et financièrement pour la collectivité. Garantit la sécurité juridique des procédures de passation des marchés</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-799
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des affaires juridiques</p> <p>Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et rédige des actes et contrats complexes. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-800
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion comptable</p> <p>Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes. Assure la relation avec les fournisseurs-euses ou services utilisateurs et la trésorerie. Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables, Saisir des engagements et les mandatements et suivre les reports et rattachements, Mettre à jour les fichiers de tiers, Préparer et suivre les lignes de crédits et les différents états, Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics, Gérer les factures, Gérer les relations avec les fournisseurs-euses et les agents-es des services,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-801
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, Préserver la qualité des sites et prévenir les risques, Planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), Entretien des équipements, Nettoyer et entretenir les massifs dans les parcs et squares.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-802
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage des espaces publics</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics. a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Dénéiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. a) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. b) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-803
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante d'enseignement artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-05-804

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction - Accueil des patients - Rédaction et suivi du courrier médical - Tenue du cahier des consultations - Traitement du courrier - Tenue des agendas et prise de rendez-vous - Accueil téléphonique et filtrage - Classement et suivi des dossiers - Prise de notes - Rédaction et frappe de comptes rendus - Organisation et gestion logistique de réunions et de colloques - Participation aux actions santé								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Directeur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-805
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur / Directrice de l'enseignement et des services scolaires Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de formation initiale, pour contribuer à la réussite éducative des enfants et des jeunes du territoire de la maternelle à l'enseignement supérieur. Organiser le déploiement des services scolaires municipaux pour le 1er degré et assurer le pilotage managérial, budgétaire et juridique des services administratifs et des équipements placés sous sa responsabilité.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-806
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Garage municipal Gestion du service, du parc de véhicules et des ateliers d'entretien et réparation. Plannification des interventions, achat du matériel, gestion RH.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-807
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Fêtes et Cérémonies Planification, mise en oeuvre de la programmation de toutes les manifestations. Gestion du budget, des équipes. Relations aux demandeurs.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-808
<b>Intitulé du poste:</b> technicien de surface procède au nettoyage de la voie publique								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-809

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur poids lourd- technicien de surface Conduit un BOM pour procéder à la collecte des déchets sur la voie publique								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-810
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante du Directeur des services techniques apporter une aide permanente au Directeur des Services Techniques en matière d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-811
<b>Intitulé du poste:</b> Journalisate plurimédia prise en charge des dossiers communication du Pôle Enfance, Jeunesse, Culture et Sports, de la prise de brief à la fabrication (guides, dépliants, plaquettes, flyers, cartons d'invitation, etc...) et rédactrice en chef des magazines municipaux (La Garenne-Colombes infos, Le Petit Garennois.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-812
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur Conseiller en insertion professionnelle, développer les projets professionnels et accompagner les personnes vers l'emploi, participer aux orientations avec les équipes pédagogiques, partenariat avec les organismes extérieurs								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-813
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur Chargé d'accueil au sein de l'Espace Insertion de la Ville de la Garenne-Colombes, gestion des dossiers des demandeurs d'emploi								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-814
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif de 2ème classe chargée d'accueil au sein de l'Espace Insertion de la ville de La Garenne-Colombes, gestion des dossiers des demandeurs d'emploi								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-815
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice-Directeur général(e) adjoint(e) Participe, sous l'autorité du DGS et au sein d'un comité de direction, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité. Dirige les services dans son périmètre et, par délégation, contribue à la définition des politiques publiques sectorielles.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 05-816
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice/Directeur général(e) adjoint(e) MISSION PRINCIPALE : - Participe, sous l'autorité du DGS et au sein d'un comité de direction, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité. - Dirige les services dans son périmètre et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'action. - Dans son espace de délégation, le DGAS contribue à la définition des politiques publiques sectorielles.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché principal Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 05-817
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice/Directeur général(e) adjoint(e) Participe, sous l'autorité du DGS et au sein d'un comité de direction, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité. Dirige les services dans son périmètre et, par délégation, contribue à la définition des politiques publiques sectorielles.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 05-818
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordonnatrice des ALSH et accueils périscolaires Coordonne les activités des accueils de loisirs maternels dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 05-819

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur d'un accueil de loisirs sans hébergement Est responsable d'un accueil périscolaire. Assure la gestion et le fonctionnement d'un ALSH : élaboration du projet pédagogique, organisation des activités, encadrement de l'équipe d'animation, organisation des nouvelles activités périscolaires</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-820
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur d'un accueil de loisirs sans hébergement Est responsable d'un accueil périscolaire. Assure la gestion et le fonctionnement d'un ALSH : élaboration du projet pédagogique, organisation des activités, encadrement de l'équipe d'animation, organisation des nouvelles activités périscolaires</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-821
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de la Maison des Arts et de sa programmation Organise, suit et valorise la programmation de la Maison des Arts. Communique et organise la pratique artistique dans un champ particulier (arts plastiques, audiovisuel, spectacle vivant, cultures urbaines, etc.) ou vers un public spécifique (milieu scolaire)</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché Attaché principal	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-822
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice des affaires culturelles Contribuer à l'élaboration de la politique culturelle définie par les élus avec l'objectif de valoriser le potentiel de la ville en matière de création et de diffusion culturelles et de favoriser l'accès à la culture pour tous. Organiser la mise en œuvre concrète de la politique culturelle dans ses différentes dimensions en utilisant les richesses locales, en coordonnant les différentes politiques et les actions des équipements entre eux.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Ingénieur	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-823
<p><b>Intitulé du poste:</b> un Directeur de l'Environnement urbain – Etudes et expertises (H/F) Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint des Services, vous coordonnerez l'ensemble des services techniques de votre Direction : espaces verts, parc automobile, proximité-VRD, hygiène-sécurité publique, bureau d'études. Vous aurez à manager et à animer une équipe pluridisciplinaire de cadres intermédiaires. Vous serez en charge : •du pilotage des dossiers transversaux, notamment dans le cadre de l'aménagement urbain, •de la planification et de l'organisation des travaux (entreprises et régie), •de l'élaboration et du suivi des marchés de travaux et d'entretien, •du suivi budgétaire</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-824
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Responsable du service des Accueil de loisirs et du périscolaire (H/F)            Sous l'autorité du Responsable du Pôle Education, vous assurerez le pilotage des projets et des activités du service en coordination avec les autres services de la Ville. Vous garantirez la mise en œuvre et le suivi du projet éducatif local, des accueils périscolaires et des actions pédagogiques ponctuelles. Vous encadrerez directement 3 coordinateurs et 32 directeurs et référents des accueils de loisirs (le service comprenant 120 animateurs). Vous serez chargé également de la gestion administrative, financière et logistique du service. La connaissance des accueils de loisirs et du périscolaire</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-825
<p><b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR MAINTENANCE APPLICATIVE            L'ingénieur maintenance applicative application administrateur systemes. Administrateur systeme et reseau supervise l'activité de maintenance applicative et d'administration systèmes (Windows, Linux,AIX, OS X,VMWare, EMC).</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-826
<p><b>Intitulé du poste:</b> TELE CONSEILLER            Assure un accueil téléphonique de qualité en accordant la priorité à la satisfaction des usagers. Réceptionne, qualifie et gère les appels téléphonique.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-827
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE SERVICE JURIDIQUE ET MARCHES            En tant que ressource dans le domaine des marchés publics. Organisation et gestion des procédures de passation des marchés et contrats. Pour les plus importants, ainsi que du précontentieux, encadre également l'activité du service affaires juridiques et marchés</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-828
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR            Suivi de divers dossiers pour le maire et les adjoints</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-829
<b>Intitulé du poste:</b> OBSERVATOIRE SOCIAL Animation et mise en oeuvre d'un observatoire social. Elaboration du rapport annuel d'analyse des besoins sociaux. Construction d'une méthodologie d'évaluation des reponses sociales sur le territoire.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-830
<b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR Suivi de dossiers pour le maire et les adjoints								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-831
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT INSERTION CONTRIBUER A LA MISE EN OEUVRE DES PARCOURS D'INSERTION A VISEE PROFESSIONNELLE DES ALLOCATAIRES								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-832
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Gestion Technique et Administrative du Patrimoine Le technicien assure le suivi d'études et des travaux d'entretien et de maintenance tous corps d'état réalisés sur le patrimoine communal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-833
<b>Intitulé du poste:</b> Agent sécurité incendie Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux. Veille à la protection des personnes et des biens. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-834

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent sécurité incendie Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux. Veille à la protection des personnes et des biens. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-835
<b>Intitulé du poste:</b> Agent sécurité incendie Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux. Veille à la protection des personnes et des biens. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-836
<b>Intitulé du poste:</b> documentaliste Documentaliste								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-837
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil en bibliothèque Chargé d'accueil en bibliothèque								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-838
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil en bibliothèque chargé d'accueil en bibliothèques								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-839
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-840
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-841
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-842
<b>Intitulé du poste:</b> agent de service polyvalent agent de service polyvalent								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-843
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-844
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-845
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-846
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-847
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-848
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-849
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-850

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Technique Maintenance et Energie • Pilotage et suivi de l'exploitation CVC et la maintenance énergétique • Coordination et suivi des travaux de performance énergétique • Suivi des consommations énergétiques et des abonnements fluides								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-851
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie Réaliser des travaux d'entretien du patrimoine de la voirie dans les règles de l'art - Entretien l'ensemble du mobilier urbain, de la chaussée, des trottoirs, de la signalisation verticale et horizontale - Assurer les interventions liées aux intempéries ou à la sécurité du public - Assurer l'information au public des différents travaux								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-852
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Qualité / Production contrôler les approvisionnements et veiller au respect des engagements contractuels du délégataire, veiller au respect de prescriptions contractuelles en termes de qualité des produits, de quantité de la production et de qualité des conditionnements, et ce de la livraison des produits au service aux convives, bloquer toute livraison des produits en lien avec le gestionnaire du contrat restauration le cas échéant (maturité des produits ou non-conformité etc...).								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Mon.-éd. et int. fam.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-05-853
<b>Intitulé du poste:</b> Moniteur Educateur Accueillir, informer et accompagner le public sans domicile stable dans les actes de la vie quotidienne. Animer des actions collectives Participer à l'organisation de la structure Etre force de proposition dans l'élaboration et mise en œuvre du projet de la structure Participer au suivi de l'activité								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-854
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assistance du personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, Accueil, hygiène, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel scolaire, participation à la communauté éducative et au temps de déjeuner								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-855
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS Entretien des espaces verts, massifs, cours d'écoles. Tonte de pelouses. Taille des haies, arbres bas et arbustes. Arrosage. Plantations : pelouse, arbustes, fleurs								
92	Mairie de SCEAUX	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-856
<b>Intitulé du poste:</b> ACHETEUR PUBLIC Concevoir les marchés public, réaliser des économies. Assurer la sécurité juridique des marchés, élaborer des tableaux de bord de suivi des achats, conseiller le service des procédures et aide à la définition du besoin, réaliser la consultation et les marchés transversaux, montage technique et juridique du cahier des charges en concertation avec le service concerné et le juriste marché public, aider les services à réaliser les MAPA, participer à la définition du besoin et à la négociation des marchés formels pris en charge, publier et mettre en ligne les avis d'attribution								
92	Mairie de SÈVRES	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-857
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur (ca) 1. Gestion et mise en place des dossiers liés aux conditions de travail ; 2. Gestion des dossiers de santé 3. Gestion des dossiers retraite et validation ; 4. Gestion des dossiers chômage ; 5. Gestion des non titulaires non permanents et vacataires ; 6. Gestion des congés bonifiés ; 7. Renseignements, conseil et assistance auprès des agents de la commune et de l'encadrement sur les dossiers concernés par le poste (chômage, retraites,								
92	Mairie de SÈVRES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-858
<b>Intitulé du poste:</b> animateur (ca) Accueils de loisirs (soirs, mercredis, vacances scolaires) et ATM (ateliers temps du midi) 1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés								
92	Mairie de SÈVRES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-859

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmière en soins (ca) Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé Si besoin applique les 1ers soins infirmiers Peut recevoir les familles dans le cadre de situation spécifiques ou en relais avec la directrice Facilite l'intégration d'enfants porteurs de handicaps ou maladie chronique Participe à la gestion des plannings Peut assurer l'intérim de la directrice</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-860
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de relations sociales (h/f) Chargé de relations sociales (h/f)</p>								
92	Mairie de VANVES	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-861
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseiller senior conseiller senio</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-862
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet NPNRU Assurer le pilotage administratif et financier NPNRU, assurer le pilotage stratégique de l'opération avec les élus et les partenaires, définir et piloter le projet dans ses dimensions (urbaines, habitat, économiques...) en cohérence avec l'ensemble des dispositifs (PLU, PLH, CCL, Contrat de ville, GUP, CLI...)</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-863
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur accueil de loisirs Suivi pédagogique et coordination des accueils de loisirs, suivi et encadrement du personnel des accueils de loisirs et du personnel intervenant (directeurs écoles, enseignants, prestataires) sure le temps d'aide aux devoirs /ateliers éducatifs, évaluation des services rendus à la population.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-864
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des bâtiments Encadrer l'équipe de la Direction (35 agents) dans ses missions de travaux, d'autorisations de travaux et de sécurité incendie, définir des objectifs et des projets en fonction des orientations politiques, assurer un programme pluri annuel d'investissement, évaluer, mettre en oeuvre les actions de maintenance, de mise en conformité et d'amélioration énergétique des bâtiments.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-865
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur hygiène Suivi et traitement des plaintes liées à l'hygiène dans les logements, mise en place d'une stratégie d'intervention au vu du respect des normes d'hygiène dans les commerces alimentaires, mise en place d'instances partenariales sur les problématiques liées à l'hygiène.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-866
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-867
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-868
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de propreté Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-869
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de propreté Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-870
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent du service logistique Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-871
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-872
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-873
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-874

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-875
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-876
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Syndicat des eaux de la presqu'île de Gennevilliers	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-877
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint de direction en charge des affaires générales Poste de collaborateur en charge de la tenue des instances, du pilotage de la commande publique et de la gestion des contentieux.								
92	Syndicat des eaux de la presqu'île de Gennevilliers	Ingénieur	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-878
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur général - emploi fonctionnel il assure le pilotage, l'animation et la mise en oeuvre des politiques publiques de l'eau sur le territoire du SEPG.								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-879
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice du syndicat mixte du stade nautique Fonctions administration général de l'établissement de l'établissement dans le secteur économique, juridique et des ressources humaines. Fonction managériale Fonction développement et stratégie								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Mutation externe	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-05-880
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de documentation Chargé de documentation								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de l'Ile-Saint-Denis	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-881
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du projet de réussite éducative et de la parentalité</p> <p>Elaboration et mise en œuvre le projet de service Pilotage de l'activité du service dans une logique de projet veillant à l'articulation des différents dispositifs. Gestion administrative et budgétaire du PRE, de la mission parentalité, du RAM et des éventuels autres dispositifs mis en place ultérieurement. Encadrement du personnel rattaché, mise en place des outils nécessaires. Supervision technique des professionnels, garant de la cohérence et de la qualité de l'accueil et des accompagnements Structuration et animation du réseau partenarial, animation des instances de concertation.</p>								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-882
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dr RHUMATOLOGUE</p> <p>Dr RHUMATOLOGUE</p>								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-883
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur(trice) du foyer Maria Valtat</p> <p>Animer et piloter l'équipe de l'établissement : * répartir et coordonner les activités en fonction des contraintes du service * animer le projet de service * développer les compétences et élaborer des plans de formation en collaboration avec chaque agent * récupérer et prévenir les situations d'usures professionnelles</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-884
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de coordination budgétaire et comptable</p> <p>? Administration du SI finances ? En qualité d'administrateur du SI finances, assurer le paramétrage et l'allocation des droits aux utilisateurs internes, participer au déploiement des fonctionnalités du système. ? Assurer une interface entre les utilisateurs du SI finances, la DSI et l'éditeur et participer à l'optimisation de l'outil. ? Coordination des opérations budgétaires et comptables ? Participer à la planification de la préparation budgétaire, consolider les données et élaborer les documents budgétaires (budget primitif, décisions modificatives et virements de crédits</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-885
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire chargé des rémunérations            Au sein de la cellule « suivi budgétaire, rémunération, analyse des coûts », directement rattaché à la directrice des ressources humaines, le gestionnaire chargé des rémunérations applique et gère l'ensemble des processus de paie, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires en vigueur.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-886
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de relation média presse digitale            Chargée de relation média presse digitale</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-887
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de projet pour la coopération culturelle et patrimoniale territoriale            Chargée de projet pour la coopération culturelle et patrimoniale territoriale</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-888
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR-TRICE ADJOINT-E DE LA POPULATION AGEE ET DES PERSONNES HANDICAPEES DPAPH N°16-17            - Piloter l'action de la Direction dont les missions consistent à animer la politique départementale en faveur des personnes âgées et des personnes handicapées, soutenir les directions de service dans la mise en œuvre des actions et prestations concourant au maintien à domicile ou à l'accueil en établissement des personnes âgées et des personnes handicapées et au soutien de leur projet de vie,</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-889
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur-trice adjoint-e de la population âgée et des personnes handicapées DPAPH N°16-17            - Piloter l'action de la Direction dont les missions consistent à animer la politique départementale en faveur des personnes âgées et des personnes handicapées, soutenir les directions de service dans la mise en œuvre des actions et prestations concourant au maintien à domicile ou à l'accueil en établissement des personnes âgées et des personnes handicapées et au soutien de leur projet de vie,</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-890
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur en bâtiment</p> <p>Au sein de la direction des bâtiments et en lien avec les directions thématiques, vous avez pour mission de suivre les projets d'aménagement des locaux. A ce titre, vous analysez les besoins, réalisez les études d'opportunité, de capacité et de faisabilité. Vous diligentez les diagnostics techniques, réalisez le pré programme fonctionnel et établissez un ou plusieurs scénarios accompagnés d'une estimation financière et d'un calendrier. Vous assurez, en outre, la maîtrise d'œuvre du projet du projet de la conception à la réalisation des travaux notamment en réalisant des esquisses</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-891
<p><b>Intitulé du poste:</b> REGISSEUR PRINCIPAL</p> <p>Rattaché(e) au chef d'établissement, vous aurez pour missions : - D'assurer l'accueil de l'équipement : réception des appels téléphonique, accueil des scolaires, accueil et renseignements des usagers (activités, horaires, règlement). - D'assurer la tenue de la caisse : renseigner les usagers sur les différents tarifs, vente des droits d'entrée et des abonnements, contrôle des identités pour les usagers titulaires du pass-agglo, gestion quotidienne des recettes et versement au Trésor Public - Encadrer et animer l'équipe de caisse, élaborer les plannings des agents.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-892
<p><b>Intitulé du poste:</b> Projectionniste contrôleur caissier (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du directeur du cinéma, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification et la vision des copies. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection. Vous assurez la vente des billets et la tenue de la caisse. Vous contrôlez les billets. Vous renseignez les spectateurs sur les programmes en cours et à venir.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-893
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE COMPTABILITE H/F</p> <p>Sous l'autorité du directeur des finances et au sein d'une équipe de quatre agents, vous aurez pour missions principales : Réception, traitement, vérification et classement des pièces comptables, Vous traitez, suivez et classez les bons de commande et les factures en respectant les délais règlementaires, Vous émettez des titres et des mandats, Vous enregistrez et faites le suivi financier des marchés et des contrats...</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-894
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ADMINISTRATIVE ET JURIDIQUE H/F</p> <p>Sous l'autorité conjointe de la responsable de l'administration générale et du responsable des marchés publics, vous aurez pour missions principales: 1/ Administration générale : - Préparation et suivi des bureaux et des conseils de territoire (convocations, ordres du jour, comptes-rendus, transmissions des actes,...) ; - Participation à la rédaction d'actes administratifs (délibérations, décisions, arrêtés,...) ; - Participation aux missions d'accueil et de secrétariat (gestion des agendas, gestion du courrier, accueil téléphonique, remplacement ponctuel de l'agent d'accueil,...).</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché principal Directeur	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-895
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DES FINANCES</p> <p>Sous l'autorité du Directeur général des services, et en lien avec le Vice-président en charge des finances, vous pilotez l'activité de la direction des finances, constitué de 4 agents, dans une phase de constitution de l'EPT.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-896
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS</p> <p>Sous l'autorité du Directeur général des services, vous assurerez la sécurité juridique de l'ensemble des marchés publics et contrats de l'EPT. Vous serez en particulier chargé(e) de piloter le transfert progressif des marchés liés aux compétences prises en charge par l'EPT, ainsi que la mise en place de marchés à l'échelle intercommunale.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-897
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjointe au responsable du service logement adjointe au responsable du service logement</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-898
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENTS DE SURVEILLANCES DES PARCS ET JARDINS</p> <p>Assurer la surveillance des parcs et jardins Mettre et respecter les arrêtés du maire et la réglementation des parcs et jardins Participer à la sécurisation des manifestations sportives, culturelles. Etablir les mains courantes liées aux incidents, rédiger des rapports et tenir à jour les statistiques du service Assurer l'ouverture et la fermeture des sites clos, en fonction des horaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-899
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENTS DE SURVEILLANCES DES PARCS ET JARDINS Assurer la surveillance des parcs et jardins Mettre et respecter les arrêtés du maire et la réglementation des parcs et jardins Participer à la sécurisation des manifestations sportives, culturelles. Etablir les mains courantes liées aux incidents, rédiger des rapports et tenir à jour les statistiques du service Assurer l'ouverture et la fermeture des sites clos, en fonction des horaires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-900
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien polyvalent du spectacle vivant Installer des dispositifs techniques Participer à l'aménagement du plateau et des espaces d'accueil du public. Assurer les montages et démontages Effectuer les petites opérations Charger de la régie de lumière du lieu</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-901
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent à dominante maçonnerie Détecter et signaler les dysfonctionnements dans un bâtiment Opérez l'approvisionnement des chantiers lire et interpréter un plan, effectuer un croquis utiliser les machines à outils appliquer les règles de sécurité en collaboration avec l'agent de maîtrise Entretien des locaux et véhicules de service</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-902
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS SPORTIFS Initier, suivre, conseiller, entraîner les individus ou les équipes, en vue du développement et de l'amélioration de leurs compétences et performances. Elaborer des séances d'animation sportive, créer des supports en proposant une progression technique adaptée au niveau des participants et à leurs capacités d'apprentissage. Concevoir des projets et des activités coordonner les activités et encadrer une équipe d'animateurs Effectuer les gestes de premiers secours Certifier les règles d'utilisation d'un local, matériels et équipements</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-903

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS SPORTIFS                      Initier, suivre, conseiller, entraîner les individus ou les équipes, en vue du développement et de l'amélioration de leurs compétences et performances. Elaborer des séances d'animation sportive, créer des supports en proposant une progression technique adaptée au niveau des participants et à leurs capacités d'apprentissage. Concevoir des projets et des activités coordonner les activités et encadrer une équipe d'animateurs Effectuer les gestes de premiers secours Certifier les règles d'utilisation d'un local, matériels et équipements</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-904
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS SPORTIFS                      Initier, suivre, conseiller, entraîner les individus ou les équipes, en vue du développement et de l'amélioration de leurs compétences et performances. Elaborer des séances d'animation sportive, créer des supports en proposant une progression technique adaptée au niveau des participants et à leurs capacités d'apprentissage. Concevoir des projets et des activités coordonner les activités et encadrer une équipe d'animateurs Effectuer les gestes de premiers secours Certifier les règles d'utilisation d'un local, matériels et équipements</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-905
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS SPORTIFS                      Initier, suivre, conseiller, entraîner les individus ou les équipes, en vue du développement et de l'amélioration de leurs compétences et performances. Elaborer des séances d'animation sportive, créer des supports en proposant une progression technique adaptée au niveau des participants et à leurs capacités d'apprentissage. Concevoir des projets et des activités coordonner les activités et encadrer une équipe d'animateurs Effectuer les gestes de premiers secours Certifier les règles d'utilisation d'un local, matériels et équipements</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-906
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS SPORTIFS                      Initier, suivre, conseiller, entraîner les individus ou les équipes, en vue du développement et de l'amélioration de leurs compétences et performances. Elaborer des séances d'animation sportive, créer des supports en proposant une progression technique adaptée au niveau des participants et à leurs capacités d'apprentissage. Concevoir des projets et des activités coordonner les activités et encadrer une équipe d'animateurs Effectuer les gestes de premiers secours Certifier les règles d'utilisation d'un local, matériels et équipements</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-907
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS SPORTIFS</p> <p>Initier, suivre, conseiller, entraîner les individus ou les équipes, en vue du développement et de l'amélioration de leurs compétences et performances. Elaborer des séances d'animation sportive, créer des supports en proposant une progression technique adaptée au niveau des participants et à leurs capacités d'apprentissage. Concevoir des projets et des activités coordonner les activités et encadrer une équipe d'animateurs Effectuer les gestes de premiers secours Certifier les règles d'utilisation d'un local, matériels et équipements</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-908
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs centres de loisirs maternels</p> <p>participer, proposer et organiser des activités et loisirs adaptés aux enfants de 3 à 6 ans. Assurer une présence permanente et sécuritaire afin d'évaluer les dangers potentiels Respecter les normes d'hygiène ainsi que la législation lors des sorties. Participer aux réunions de préparation et de bilan</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-909
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs centres de loisirs maternels</p> <p>participer, proposer et organiser des activités et loisirs adaptés aux enfants de 3 à 6 ans. Assurer une présence permanente et sécuritaire afin d'évaluer les dangers potentiels Respecter les normes d'hygiène ainsi que la législation lors des sorties. Participer aux réunions de préparation et de bilan</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-910
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs centres de loisirs maternels</p> <p>participer, proposer et organiser des activités et loisirs adaptés aux enfants de 3 à 6 ans. Assurer une présence permanente et sécuritaire afin d'évaluer les dangers potentiels Respecter les normes d'hygiène ainsi que la législation lors des sorties. Participer aux réunions de préparation et de bilan</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-911

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs centres de loisirs maternels participer, proposer et organiser des activités et loisirs adaptés aux enfants de 3 à 6 ans. Assurer une présence permanente et sécuritaire afin d'évaluer les dangers potentiels Respecter les normes d'hygiène ainsi que la législation lors des sorties. Participer aux réunions de préparation et de bilan</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-912
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs centres de loisirs maternels participer, proposer et organiser des activités et loisirs adaptés aux enfants de 3 à 6 ans. Assurer une présence permanente et sécuritaire afin d'évaluer les dangers potentiels Respecter les normes d'hygiène ainsi que la législation lors des sorties. Participer aux réunions de préparation et de bilan</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-913
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs centres de loisirs maternels participer, proposer et organiser des activités et loisirs adaptés aux enfants de 3 à 6 ans. Assurer une présence permanente et sécuritaire afin d'évaluer les dangers potentiels Respecter les normes d'hygiène ainsi que la législation lors des sorties. Participer aux réunions de préparation et de bilan</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-914
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs centres de loisirs maternels participer, proposer et organiser des activités et loisirs adaptés aux enfants de 3 à 6 ans. Assurer une présence permanente et sécuritaire afin d'évaluer les dangers potentiels Respecter les normes d'hygiène ainsi que la législation lors des sorties. Participer aux réunions de préparation et de bilan</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-915
<p><b>Intitulé du poste:</b> Allotisseur/Chauffeur/Livreur Les missions sont: -Etablir a l'aide des bons de livraisons la pré-répartition des lots en veillant au contrôle des quantités et de la qualité des conditionnements et emballages. -Assurer les livraisons, préparer et assurer la distribution des éléments. -Assurer la récupération et le retour des repas et produits non consommés vers la cuisine centrale. -Veiller à l'entretien courant et à l'état du véhicule avant chaque utilisation.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-916

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> responsable service médiation Responsable d'équipe à la médiation.....								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-917
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'art plastique/ceramique professeur d'art plastique/ceramique								
93	Mairie de BAGNOLET	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-918
<b>Intitulé du poste:</b> assistante sociale au sein de la Direction du Développement Sociale								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-919
<b>Intitulé du poste:</b> 16-024 Comptable sectoriel Cuisine Direction des finances								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-920
<b>Intitulé du poste:</b> 16-023 Comptable sectoriel foncier direction finances								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-921

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 16-025 Comptable régisseur suppléant Direction des finances								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-922
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants préparation et mise en état de propreté des locaux entretien des classes accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner aide au nettoyage des tables et des chaises du réfectoire								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-923
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel entretien des classes accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-924
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants entretien des classe								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-925
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale agent affecté à la police municipale en qualité de gardien de police municipale y effectuant les fonctions								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-926
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale agent affecté à la police municipale en qualité de gardien de police municipale y effectuant les fonctions								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-927
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée d'action culturelle ? Animation des temps de loisirs sans hébergement pour les enfants de 3 à 13 ans : mercredis, vacances scolaires ? Organisation de séjours de vacances pour les enfants de 3 à 13 ans ? Organisation de séjours de vacances pour les familles ? Animation des temps périscolaires : accueil du matin, goûters ? Participation à l'animation de la restauration scolaire ? Participation aux évènements et initiatives de la ville en faveur du développement du lien social (la plage, la patinoire, etc.)								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-928
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de communication (h/f) - Service culture Directement rattaché à la Responsable de la communication et des publics, vous assurez l'accueil, l'orientation du public, la surveillance des locaux et la sécurité des personnes. Vous veiller au respect par le public du règlement et des règles d'hygiène et de sécurité. Vous assistez aussi la responsable de la communication et des publics en assurant l'opérationnalité de la communication numérique.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché conserv. patr.	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-929
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service culture Directement rattaché(e) à la DGA du pôle Culture et solidarité, vous êtes garant(e) des valeurs et principes fondamentaux du développement culturel de service public et vous contribuez à élaborer la politique culturelle dans un rôle de conseil et d'aide à la décision auprès des élus. Vous mettez en œuvre et évaluez la politique culturelle. Vous manager, organisez et coordonnez l'activité culturelle du service et de ses équipements culturels en régie ; vous animez et coordonnez les relations avec les deux structures culturelles intercommunales								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-930

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant social au commissariat (h/f) - Service prévention sécurité</p> <p>Accueil, information et orientation des personnes ayant sollicité les services de sécurité publique par la main courante ou en temps réel. Conception et pilotage de projets et actions de prévention. Vous assurerez au sein du commissariat central de la ville, une mission d'information et d'accompagnement des personnes. Votre mission sera prioritairement tournée vers l'aide des personnes .</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-931
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil (h/f) - Service accueil commun</p> <p>Accueillir, informer et orienter le public et les agents de la collectivité. Représente l'image de la collectivité.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-932
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des instances municipales (h/f) - Service affaires générales et juridiques</p> <p>Assurer la préparation, l'organisation et le suivi des Instances Municipales (séances du Bureau Municipal, des Commissions Municipales et du Conseil municipal) et, de manière générale, la gestion des actes décisionnels de la collectivité (arrêts, décisions, délibérations).</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-933
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins (h/f) - Service santé</p> <p>? Accueil et prise en charge des patients à domicile ? Identification de l'état de santé du patient ? Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier ? Réalisation de soins d'hygiène et de confort et de soins préventifs à la personne ? Désinfection et stérilisation des matériels et équipements ? Gestion courante et prévisionnelle des matériels et stocks</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-934
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif de l'unité technique (h/f) - Service Education</p> <p>• Vous centraliserez les demandes et le suivi des demandes d'interventions techniques sur les équipements scolaires sous la forme de tableaux • Vous participerez aux recrutements et centraliserez l'ensemble des données relatives aux agents (évaluations, rapports, horaires, etc.) • Vous mettez en place les outils d'analyse permettant la préparation budgétaire avec le responsable de l'Unité Technique • Vous rédigez notes, rapports et comptes rendus nécessaires au fonctionnement de l'Unité Technique • Vous préparez et transmettez aux agents de maîtrise les éléments</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-935

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office et d'entretien En matière de restauration Mise en plat ou en coupelle individuelle des entrées, fromages et desserts. Toutes opérations techniques de restauration (portionnage, cuisson de dernière minute...) et d'entretien de surface Entretien du matériel et des mobiliers. Toutes opérations techniques d'entretien (mono-brosse, auto-laveuse, décapage, émulsion, lavage à plat...), pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	TmpNon	10:38	CIGPC-2016-05-936
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPORTIF Surveillance du public fréquentant l'établissement et sécurité des activités.								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-937
<b>Intitulé du poste:</b> maître nageur maître nageur								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-05-938
<b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT DE BASSIN SURVEILLANT DE BASSIN - PISCINE								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-05-939
<b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT DE BASSIN SURVEILLANT DE BASSIN - PISCINE								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-940

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE STADE GARDIEN DE STADE								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-941
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE STADE GARDIEN DE STADE								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-942
<b>Intitulé du poste:</b> agent de crèche chargé d'accompagnement et de l'éducation de l'enfant de moins de 3 ans								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-943
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien dans les écoles								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-944
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien dans les écoles								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-945
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien dans les écoles								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-946
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien dans les écoles								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-947
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien dans les écoles								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-948
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien dans les écoles								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-949
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien dans les écoles								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-950
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien dans les écoles								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-951

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien dans les écoles								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-952
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien dans les écoles								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-953
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien dans les écoles								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-954
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien dans les écoles								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-955
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien dans les écoles								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-956
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien dans les écoles								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-957
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien dans les écoles								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-958
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien dans les écoles								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-959
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien dans les écoles								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-960
<b>Intitulé du poste:</b> HOTESSE D'ACCUEIL ACCUEIL + STANDARD								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-961
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE LOGEMENT GESTION DU PARC LOCATIF DE LA COMMUNE								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-962

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SECURITE DES PARCS ET JARDINS SURVEILLANCE DES PARCS ET JARDINS								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-963
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques Agent de surveillance des voies publiques								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-964
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques Agent de surveillance des voies publiques								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-965
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques Agent de surveillance des voies publiques								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-966
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur-Éducateur Sous la responsabilité du Coordinateur, l'animateur participe à la mise en place de l'accueil des enfants porteurs de handicap et aux besoins éducatifs particuliers dans le cadre des accueils de loisirs et des séjours de vacances.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 05-967
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur-Éducateur            Sous la responsabilité du Chef de service, le Coordinateur supervise la mise en place de l'accueil des enfants porteurs de handicap et ayant des besoins éducatifs particuliers, dans le cadre des accueils de loisirs et des séjours de vacances en lien avec l'Éducation Nationale pour le temps scolaire. Il participe également à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations de la direction.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-968
<p><b>Intitulé du poste:</b> dessinateur projecteur VRD            Il/elle assure toute la conception d'un projet d'études à partir d'un cahier des charges et/ou de spécifications techniques.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-969
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN RESEAU            un technicien réseau</p>								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-970
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmière            Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres</p>								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-971
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmière            Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-972
<b>Intitulé du poste:</b> infirmière Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-973
<b>Intitulé du poste:</b> infirmière Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-974
<b>Intitulé du poste:</b> infirmière Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-975
<b>Intitulé du poste:</b> assistante dentaire une assistante dentaire								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-976
<b>Intitulé du poste:</b> assistante dentaire une assistante dentaire								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-977

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistante dentaire une assistante dentaire								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-978
<b>Intitulé du poste:</b> assistante dentaire une assistante dentaire								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-979
<b>Intitulé du poste:</b> assistante dentaire une assistante dentaire								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-980
<b>Intitulé du poste:</b> assistante dentaire une assistante dentaire								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-981
<b>Intitulé du poste:</b> responsable des affaires juridiques Un responsable Affaires juridiques et Assemblées Assurer la sécurité juridique des actes et contrats de la collectivité Assurer la défense des intérêts de la commune en pré-contentieux et en contentieux Diffuser la culture juridique dans la collectivité								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-982

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-983
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-984
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-985
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-986
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-987
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-988
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-989

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-990
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-991
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-992
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-993
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-994
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-995
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-996

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-997
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-998
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-999
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1000
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1001
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1002
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1003
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du pôle Ateliers municipaux</p> <p>Responsable du pôle Ateliers municipaux Supervisor, animer, coordonner et gérer l'activité du CTM</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1004
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée du systèmes d'information RH</p> <p>Dans le cadre de la mise en place d'un nouveau logiciel de gestion RH et des projets transversaux de modernisation des fonctions Ressources, Chargé(e) du système d'Information RH opérationnel contribue à la mise à plat des procédures de paie, à être l'interface entre l'éditeur et les utilisateurs, à la confection de documents de suivis et d'analyses permettant une optimisation du paramétrage et une simplicité d'utilisation.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1005
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du systèmes d'information RH</p> <p>Dans le cadre de la mise en place d'un nouveau logiciel de gestion RH et des projets transversaux de modernisation des fonctions Ressources, Chargé(e) du système d'Information RH opérationnel contribue à la mise à plat des procédures de paie, à être l'interface entre l'éditeur et les utilisateurs, à la confection de documents de suivis et d'analyses permettant une optimisation du paramétrage et une simplicité d'utilisation.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1006
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE</p> <p>Sous la responsabilité du(de la) Responsable du Relais des parents, le psychologue accueille les parents afin de les soutenir dans leur rôle et leurs responsabilités de premiers éducateurs de leurs enfants. Le psychologue recherche l'initiative et la participation des parents en tant qu'acteurs à travers la mise en place d'entretiens individuels et d'actions collectives destinés à l'ensemble des parents, respectant la diversité et la mixité sociale et culturelle de la population.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1007
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE</p> <p>Sous la responsabilité du(de la) Responsable du Relais des parents, le psychologue accueille les parents afin de les soutenir dans leur rôle et leurs responsabilités de premiers éducateurs de leurs enfants. Le psychologue recherche l'initiative et la participation des parents en tant qu'acteurs à travers la mise en place d'entretiens individuels et d'actions collectives destinés à l'ensemble des parents, respectant la diversité et la mixité sociale et culturelle de la population.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1008
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE</p> <p>Sous la responsabilité du(de la) Responsable du Relais des parents, le psychologue accueille les parents afin de les soutenir dans leur rôle et leurs responsabilités de premiers éducateurs de leurs enfants. Le psychologue recherche l'initiative et la participation des parents en tant qu'acteurs à travers la mise en place d'entretiens individuels et d'actions collectives destinés à l'ensemble des parents, respectant la diversité et la mixité sociale et culturelle de la population.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1009
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE</p> <p>Sous la responsabilité du(de la) Responsable du Relais des parents, le psychologue accueille les parents afin de les soutenir dans leur rôle et leurs responsabilités de premiers éducateurs de leurs enfants. Le psychologue recherche l'initiative et la participation des parents en tant qu'acteurs à travers la mise en place d'entretiens individuels et d'actions collectives destinés à l'ensemble des parents, respectant la diversité et la mixité sociale et culturelle de la population.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1010
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE</p> <p>Sous la responsabilité du(de la) Responsable du Relais des parents, le psychologue accueille les parents afin de les soutenir dans leur rôle et leurs responsabilités de premiers éducateurs de leurs enfants. Le psychologue recherche l'initiative et la participation des parents en tant qu'acteurs à travers la mise en place d'entretiens individuels et d'actions collectives destinés à l'ensemble des parents, respectant la diversité et la mixité sociale et culturelle de la population.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1011
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem</p> <p>L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1012
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1013
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1014
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1015
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable pole etudes et travaux neufs Le Responsable Travaux Neufs pilote les projets d'investissements et travaux neufs dans le respect des normes qualité, sécurité et environnement. Il gère ainsi et coordonne toutes les phases de montage, conception et réalisation des projets de construction du Groupe jusqu'à la livraison finale.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	TmpNon	17:30	CIGPC-2016- 05-1016

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien service propreté</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable du SPEC, vous aurez pour missions : - Aspiration des sols carrelés / moquettes / parquets / résines - Balayage et lavage humide des sols / parquets / résines / carrelés - Nettoyage mobilier / téléphone - Nettoyage intérieur et extérieur des poubelles de bureau - Vidage des corbeilles et changement des sacs poubelles - Nettoyage des vitres, extincteurs, rebords de fenêtres, poignées de porte, armoires, bloc sanitaires (faïence murale à hauteur d'homme) - Aspiration des fauteuils tissus et cuir - Effectuer le dosage des produits en fonction des su</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-1017
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent archiviste et administratif \ AC</p> <p>L'agent a pour objectif principal d'assister l'équipe du service archives-documentation et les services municipaux au moment des campagnes de sensibilisation de gestion des versements et des éliminations. Il pourra effectuer du tri et des classements d'archives.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1018
<p><b>Intitulé du poste:</b> C/P ATSEM 1ere classe</p> <p>s'occuper de l'accueil des enfants, au sein de la structure</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1019
<p><b>Intitulé du poste:</b> C/P ATSEM 1ere classe</p> <p>s'occuper de l'accueil des enfants, au sein de la structure</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1020
<p><b>Intitulé du poste:</b> C/P ATSEM 1ere classe</p> <p>s'occuper de l'accueil des enfants, au sein de la structure</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1021
<b>Intitulé du poste:</b> C/P ATSEM 1ere classe s'occuper de l'accueil des enfants, au sein de la structure								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1022
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Adjoint technique de 1ère classe pour la direction des agents de service								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1023
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Rédacteur pour la direction générale et la DAS								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1024
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Rédacteur pour la direction générale et la DAS								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1025
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Adjoint d'animation de 2ème classe pour le service des sports								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1026
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien des organisations                      -d'assurer un accompagnement personnalisé des responsables d'unité et adjoints au plus près du terrain, -d'assister, de conseiller et de former les équipes (responsables d'unité et adjoints), -d'élaborer et de mettre en place l'organisation de leur unité et définir les mesures correctives le cas échéant. -d'étudier en partenariat avec les responsables d'unité l'optimisation des organisations et des processus, -d'identifier, d'analyser les impacts (technologiques, organisationnels, fonctionnels et financiers) liés à de nouveaux projets faisant intervenir les agents du service Intendanc</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1027
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien des organisations                      d'assurer un accompagnement personnalisé des responsables d'unité et adjoints au plus près du terrain, d'assister, de conseiller et de former les équipes (responsables d'unité et adjoints), d'élaborer et de mettre en place l'organisation de leur unité et définir les mesures correctives le cas échéant. d'étudier en partenariat avec les responsables d'unité l'optimisation des organisations et des processus, d'identifier, d'analyser les impacts (technologiques, organisationnels, fonctionnels et financiers) liés à de nouveaux projets faisant intervenir les agents du service Intendanc</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1028
<p><b>Intitulé du poste:</b> Journaliste                      Recherche d'informations, proposition, rédaction, mise en forme et préparation de la diffusion d'informations (journal municipal, journal interne) Participation à l'organisation événements de communication : Journées portes ouvertes, réunions de quartier, etc. Participation à la rédaction de différents supports de communication</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1029
<p><b>Intitulé du poste:</b> environnement                      environnement CI.SI et BA FAB</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1030

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> environnement environnement CI.SI et BA FAB								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1031
<b>Intitulé du poste:</b> Développeur Commerce (H/F) - Prospector tous les commerces du territoire et mettre à jour la base AGDE - Participer à la mise en place de l'interface SIG et AGDE - Avec l'appui du manager du commerce, améliorer l'attractivité commerciale de la ville et favoriser l'implantation de nouveaux commerces (enseignes) et leur diversification - Participer au développement de l'attractivité commerciale à travers l'élaboration et la mise en oeuvre d'un plan d'actions de promotion, de communication et d'animations.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint adm. 2e cl.	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1032
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique et numérique Assurer la gestion et le développement de l'informatique et du numérique au sein de la collectivité.								
93	Mairie du BOURGET	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-05-1033
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCOLOGUE ESPACE INSERTION Assurer un suivi de soutien psychologique aux allocataires présentant de légères difficultés qui ne nécessitent pas une prise en charge médicale exclusive. Collaborer étroitement avec l'équipe et participer aux activités de la structure Mettre en place et animer les actions d'insertion par la santé. Développer un réseau de travail avec les professionnels de la santé.								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-05-1034
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique Chauffeur du CCAS et des Aînés								
93	Mairie du RAINCY	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1035

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Manager Centre -Ville - Prospection des Entreprises - Gestion administrative et budgétaire des projets - Développement et animation des partenariats et des réseaux professionnels - Instruction et accompagnement des projets d'entreprise : création/implantation/transmission/reprise/développement								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1036
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique - Accueil des enfants et parents - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Préparation des repas - Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1037
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP - Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques - Recherche et relevé des infractions - rédaction et transmission d'écrites professionnels - Accueil et relation avec les publics								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1038
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique - Accueil des enfants et des parents - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Préparation des repas - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-05-1039
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique - Entretien général du site - Prévention de la qualité des sites et prévention des sites - Entretien des équipements								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1040
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique - Accueil des enfants et des parents - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Réparation des repas - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1041
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique - Accueil des enfants et des parents - Création et mise en œuvre des conditions au bien-être des enfants - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Préparation des repas - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1042
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique gardien des écoles								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1043
<b>Intitulé du poste:</b> assistante de communication assistante service communication								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1044

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la qualité et de la restauration</p> <p>Il veille au respect des procédures mises en place et découlant de la réglementation qui encadre la restauration collective tant au niveau de la production de repas en cuisine centrale en liaison froide que dans les offices assurant leurs distribution. C'est une mission de contrôle et de conseil accompagnée d'actions d'animation et de formation auprès des différents acteurs concernés par la maîtrise des procédures de sécurité alimentaire : agents et encadrement de la cuisine.</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1045
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle ressources</p> <p>Le Responsable du pôle ressources assiste et conseille la direction générale de l'établissement en matière juridique, financière et des ressources humaines. Il gère l'activité juridique afin d'assurer une sécurisation optimale de l'ensemble des faits et actes de l'établissement. Il conçoit et supervise la mise en œuvre de la politique des ressources humaines de l'établissement. Il définit et met en œuvre la politique budgétaire et financière de l'établissement. Il est le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi		Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2016- 05-1046
<b>Intitulé du poste:</b> Sophrologue Sophrologue pour 13h par mois								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1047
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1048
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1049
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-1050
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1051
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1052
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1053
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1054
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1055
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1056

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1057
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1058
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1059
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1060
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1061
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1062
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1063
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1064
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1065
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1066
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1067

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1068
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1069
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1070
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1071
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1072
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1073
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1074
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1075
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1076
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1077
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1078

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1079
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1080
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1081
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1082
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1083
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1084
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1085
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1086
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1087
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1088
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1089

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1090
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1091
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1092
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1093
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1094
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1095
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1096
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1097
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1098
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1099
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1100

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1101
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1102
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1103
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1104
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1105
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1106
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1107
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1108
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1109
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1110
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1111

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1112
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1113
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1114
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1115
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1116
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Assurer les fonctions d'encadrant d'Accueils Collectifs de Mineurs								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-05-1117
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante au chef de service administratif et financier DPEJSAF02 - 1372 positionnée auprès du chef de service administratif et financier, l'agent assure la tenue de la régie d'avances DPEJ ainsi que certaines tâches administratives et comptables.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1118
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante territorial socio-éducative (ZUS) assistante territorial								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-1119
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant territorial socio-éducatif (h/f) assistant territorial								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1120
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Gestion de l'accueil téléphonique et physique pour l'EPT 12 (CASA). Gestion du courrier, des plannings								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1121
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction de la direction générale Gestion et organisation du service de la direction générale. Gestion des congés, des plannings et organisation du temps de travail.								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Attaché principal Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1122

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseille(ere) en organisation mission EPT Réalisation d'étude préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation. Accompagnement des démarches d'évaluation de l'action publique. pilotage des projets transversaux et accompagnement des services dans la mise en œuvre de leurs projets.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1123
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission "commerces" Action de soutien au commerce de proximité et accompagnement des projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques. Animation d'actions de promotion du territoire économique local, centré sur le commerce de proximité, l'artisanat, les marchés forains, les services. Mise en place d'outils de suivi et de plan de communication. Pilotage de la délégation de service public "marchés forains".</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1124
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier polyvalent du parc Raspail Placé sous l'autorité du responsable des espaces verts, vous assurez l'entretien des espaces verts (secteur centre ville). Vous travaillez dans une équipe de 3 agents : 1 agent d'entretien et 2 jardiniers. Un roulement avec les 2 collègues permettra d'assurer le maintien de la propreté du parc tout particulièrement pendant les week-ends du printemps et de l'été (nombreuses manifestations culturelles pendant cette période). Pour cela il est nécessaire de faire preuve de polyvalence et de cohésion au sein de l'équipe, notamment pendant les périodes de congés des 2 autres collègues.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-05-1125
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration Maintenir et/ou remettre en température les préparations mets Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1126
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur centres de loisirs Animateur en centres de loisirs</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1127

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur centres de loisirs								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1128
<b>Intitulé du poste:</b> Orthophoniste Sous l'autorité du médecin chef, l'orthophoniste exercera une activité de rééducation auprès de la population fréquentant les centres municipaux de santé. Il peut être amené à participer à des actions de prévention dans le cadre d'actions de santé publique définies par la Municipalité en application de la convention nationale des centres de santé. Il devra assurer une activité de rééducation de la parole et du langage, et d'éducation des patients en exécution des prescriptions. Il devra également établir les demandes d'entente préalable, contrôler l'enregistrement correct des actes.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Technicien	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1129
<b>Intitulé du poste:</b> directeur de l'Espace Langevin Centre Social - Appliquer les orientations définies par l'équipe municipale - Identifier les problématiques territoriales -développer un réseau partenarial - Impulser une dynamique de projets locaux afin de répondre aux problématiques diagnostiquées. - Gérer, élaborer un budget de 151 000€(sans les salaires des permanents) - recruter, évaluer, encadrer une équipe de 8 permanents et de 13 vacataires - animer les réunions d'équipe, déléguer les tâches, organiser les plannings (congrés, formations, permanence). - participer aux réunions de directions des services de la ville								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1130
<b>Intitulé du poste:</b> maître nageur Éducateurs sportifs des activités aquatiques								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1131
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur GAP Sous l'autorité du responsable, elle devra s'occuper de l'organisation et la coordination de l'ensemble des activités liées à la gestion de la carrière, de la paie et de l'absentéisme, des charges, de la DADSU								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2016-05-1132
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillère conjugale - IS</p> <p>Dans le cadre du Planning Familial : La conseillère conjugale et familiale contribue à l'accompagnement, à l'information en planification et en éducation familiale, de façon individuelle, en couple ou auprès de groupes en collectivité. Dans le cadre du CMS : Le rôle de la conseillère est le même que pour le planning avec en plus la Thérapie de Couple (accompagnement thérapeutique pour toute personne seule ou en couple autour de la vie affective, relationnelle et sexuelle).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Communication Photographe-vidéaste	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-1133
<p><b>Intitulé du poste:</b> Photographe H/F - SS</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service Information II/ elle réalisera des reportages photos pour le journal municipal, ses suppléments et le site Internet de la Ville ainsi que des reportages vidéo pour la Web TV et le site Internet. II/elle assurera la gestion d'une photothèque avec archivage des photos et vidéo.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1134
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant violon - IS</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne le violon. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-05-1135
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de piano</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne le piano. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-05-1136

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur socioculturel Il / elle sera chargé (e) d'organiser, animer et assurer le suivi pédagogique des ateliers soci culturels								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de publication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1137
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de la diffusion des outils édités par la ville Assurer l'affichage et la diffusion de l'information éditée par le service information-communication								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1138
<b>Intitulé du poste:</b> collaborateur de dga collaborateur de dga								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1139
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patr. 1e cl. Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1140
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patr. 1e cl. Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1141

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1142
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1143
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE Auxiliaire de Puériculture exerçant au sein d'un mini crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint adm. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1144
<b>Intitulé du poste:</b> Aide archiviste Aide archiviste								
94	Mairie de VALENTON	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1145
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint des marchés publics et assurances Responsable adjoint des marchés publics et assurances								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-1146

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM 1/ Assiste le personnel enseignant 2/ Assure le service des repas 3/ Assure la mise en l'état de propreté des locaux 4/ Surveille les ouvertures des portes et les allées et venues des parents et des enfants								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1147
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante du service urbanisme 1/ Accueille le public (par téléphone et physiquement) 2/ Gère le secrétariat du service (rédaction de courriers) 3/ Réception, classement des dossiers d'urbanisme (autorisations, CU)								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-1148
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de soutien à la production 1/ Contribue à la préparation des besoins de la production 2/ Participe à la confection des préparations froides 3/ Nettoie et désinfecte les matériels et les locaux. 4/ Aide les collègues dans des activités occasionnelles (ex : repas du 3ème âge)								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-05-1149
<b>Intitulé du poste:</b> Agent en charge des affaires générales 1/ Accueille et oriente le public (physiquement et par téléphone) 2/ Réalise et délivre des documents administratifs propres au service (actes de naissance, décès, passeports, cartes d'identité...) 3/ Divers : affichage administratif, assure la liaison physique avec les institutions administratives (préfecture, trésorerie, Conseil général...)								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-1150
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien en milieu scolaire 1/ Assure un bon service de restauration 2/ Garantit les normes d'hygiène 3/ Participe au bien-être des enfants 4/ Activités occasionnelles : gère le linge, commande les produits d'entretien...								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1151

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien en milieu scolaire 1/ Assure le service de restauration 2/ Garantie les normes d'hygiène 3/ Participe au bien-être des enfants 4/ Activités occasionnelles : gère le linge, commande les produits d'entretien...								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Population et funéraire Conseillère / Conseiller funéraire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1152
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du cimetière 1/ Accueil et oriente le public au sein du cimetière 2/ Tient et met à jour le registre du cimetière 3/ Procède à l'attribution, la fermeture, la mutation, le renouvellement et la reprise des concessions 4/ Prépare les arrêtés et délibérations pour les inhumations, exhumations 5/ Assure le nettoyage des espaces communs								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-1153
<b>Intitulé du poste:</b> 16-65 Jardinier Sous la responsabilité du responsable de secteur géographique et du responsable du service Entretien Extérieur et des Espaces Verts, le jardinier est chargé de contribuer à l'entretien et à la valorisation du patrimoine végétal de la ville, de participer à l'embellissement de la ville par l'élaboration des créations et l'entretien des espaces verts.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1154
<b>Intitulé du poste:</b> 16-52 Agent petite enfance Sous la responsabilité du directeur/de la directrice et dans le respect du projet d'établissement, l'agent petite enfance a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs des enfants accueillis. Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'agent prend en charge les enfants en veillant à leur sécurité et à leur bien-être sur le plan psychomoteur, éducatif, affectif et relationnel.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1155
<b>Intitulé du poste:</b> 16-51 Infirmier Au sein du Centre Municipal de Santé et sous la responsabilité du Cadre de Santé, l'Infirmier(ère) assure les soins infirmiers et accueille les patients.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1156

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-47 Gestionnaire avec accueil du public            Sous l'autorité du Responsable du Service Population et Formalités, le (la) gestionnaire avec accueil de public accueille le public physiquement et au téléphone. Il tient des registres d'état civil sur outil informatique, polyvalence au sein du service.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-05-1157
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-132 Responsable du secteur gestion            Au sein de la Direction de la Santé, vous avez la responsabilité de la comptabilité et de la gestion des marchés des Centres Municipaux de Santé ainsi que de l'exécution budgétaire du centre de santé Pierre ROUQUES. A ce titre, vous encadrez deux agents.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1158
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-57 Conseiller en recrutement            Sous la hiérarchie du responsable du service Organisation, Développement et Valorisation des compétences, le (la) conseiller(ère) en recrutement et organisation met en œuvre, dans le respect des procédures du service et des règles statutaires, les recrutements de la collectivité, pour un portefeuille de directions. Il (elle) accompagne les services relevant de son portefeuille, lors de leurs changements d'organisations et pour la rédaction des profils de poste. En tant que référent(e) de la procédure de reclassement, il (elle) est garant(e) du suivi des agents en reconversion professionnelle.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1159
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-49 Chargé de projet renouvellement urbain-habitat            Au sein de la direction des Territoires, de l'économie et du renouvellement urbain, il (elle) a pour mission : -Le pilotage du dossier renouvellement urbain. -Le pilotage de la mission Habitat. Il (elle) pourra par ailleurs être sollicité(e) pour assurer l'intérim de la directrice lors de ses absences.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1160
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur du droit des sols            Assure la gestion des dossiers relatifs aux autorisations du droit des sols en appliquant la procédure légale et réglementaire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1161
<p><b>Intitulé du poste:</b> Journaliste</p> <p>Placé sous la responsabilité du directeur de la communication, vous participerez à l'élaboration et la rédaction du journal mensuel ainsi que des autres supports de communication de la ville. Vous serez amené à prendre des photographies et tourner des vidéos des événements communaux. Vous collaborerez avec une équipe de 10 personnes dont le directeur de la communication.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-1162
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du pôle achat, marchés budget au sein de la DEJ</p> <p>Au sein de la Direction Enfance Jeunesse veiller d'une part au respect des procédures, à l'application et au suivi des marchés publics, et veiller d'autre part à la préparation budgétaire et à l'exécution budgétaire, pour les 40 structures de la direction. Encadrement de deux gestionnaires.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1163
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de prévention</p> <p>Conseil en prévention et amélioration des conditions de travail Mise en application et suivi de la réglementation et des consignes de sécurité Participation à l'élaboration du document unique sur l'évaluation des risques professionnels Participation et suivi des visites du CHS, des groupes de travail (accidents du travail, équipements de protection individuelle, amiante...) Suivi des formations à la sécurité et statistiques sur les accidents de travail Animation du réseau des relais prévention et suivi des actions menées en partenariat ( risque chimique, registres de sécurité)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-05-1164
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Piano</p> <p>Professeur de piano</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1165

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Psychomotricien Psychomotricien								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-05-1166
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse classique Professeur de danse classique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-1167
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de haut bois Professeur de haut bois								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1168
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation Sélection des ressources documentaires Médiation entre les collections et les publics Conservation et promotion des collections Participation à la conception et à la mise en oeuvre d'animations et de services en faveur de la lecture publique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1169
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1170

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1171
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes enfants Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1172
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1173
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1174
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1175

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1176
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1177
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-1178
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission sur les relations internationales Participer à la mise en œuvre les orientations municipales dans le domaine des relations internationales, la solidarité et la coopération décentralisée. suivi des relations internationales de la ville, notamment dans le cadre des jumelages et des différents outils. Sous l'autorité de la direction générale, en lien avec le cabinet du Maire, et selon les orientations de l'adjointe au maire en charge des relations internationales, mettre en œuvre les initiatives, assurez le suivi des projets de coopération décentralisée, assurez une veille								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1179
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Assure et veille au respect de la réglementation en matière de stationnement Verbalise								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1180
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de Masion de Quartier                      piloter le projet de l Maison de quartier élaborer le projet social en lien avec les habitants, les acteurs du quartier et les services municipaux concernés. suivre la demande d'agrément « centre social » et les financements auprès des partenaires institutionnels consolider les liens entre projet de renouvellement urbain, projet social et amélioration du cadre de vie dans la cité participer à la mise en œuvre et à l'évaluation des démarches de démocratie participative encadrer le coordinateur de l'animation globale participer aux réunions concernant la vie du quartier</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-1181
<p><b>Intitulé du poste:</b> Projectionniste                      Il assure la projection des films à l'affiche.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1182
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de nettoyage                      Assure la propreté des espaces publics</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1183
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de nettoyage                      Assure la propreté des espaces publics</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Orthophoniste	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-05-1184
<p><b>Intitulé du poste:</b> Orthophoniste                      Orthophoniste</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2016-05-1185
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Animation des activités sportif adultes								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2016-05-1186
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Animation des activités sportif adultes								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2016-05-1187
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Animation des activités sportif adultes								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1188
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable loisirs Rosa Parks Le responsable du centre de loisirs s'appuie sur les orientations municipales et le projet ducatif pour garantir la mise en oeuvre de l'ensemble des activités en direction des enfants. L'effectif varie de 30 à 100 enfants en fonction des périodes et des regroupements d'écoles.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-05-1189
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Accueil des enfants (age maternel ou élémentaire) par demi-journée. Il s'agit d'enfants en très grandes difficultés.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1190
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet Chargé de projet au service Arts plastiques								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1191
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service vie des quartiers Responsable du service vie des quartiers								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1192
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur maison de quartier Monmousseau Gère la maison de quartier Monmousseau								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1193
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur maison de quartier Monmousseau Gère la maison de quartier Monmousseau								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	04:15	CIGPC-2016-05-1194
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artis plastiques Dispense un enseignement adapté aux élèves (adaptation pédagogique, évaluation des aquis artistiques). Participe à la réflexion sur le projet pédagogique et artistique global Gère les espaces de travail								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2016-05-1195

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant arts plastiques Dispense un enseignement adapté aux élèves (adaptation pédagogique, évaluation des acquis artistiques). Participe à la réflexion sur le projet pédagogique et artistique global Gère les espaces de travail								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2016-05-1196
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignants arts plastiques Dispense un enseignement adapté aux élèves (adaptation pédagogique, évaluation des acquis artistiques). Participe à la réflexion sur le projet pédagogique et artistique global Gère les espaces de travail								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1197
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture gagarine Auxiliaire de Puériculture dans la crèche de Gagarine								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Orthophoniste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1198
<b>Intitulé du poste:</b> Orthophoniste Ce professionnel prend en charge des (0-20 ans) et leur famille au centre cure ambulatoire. Il peut être sollicité pour intervenir auprès des enfants à l'USPP								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-1199
<b>Intitulé du poste:</b> Un Gardien de Police municipal (h/f) Mettre en œuvre les pouvoirs de police du Maire en développant une relation de proximité avec la population et les différents partenaires dans le cadre des actions de prévention de la délinquance mises en œuvre par la municipalité; Faire respecter les arrêtés municipaux ;Relever les infractions (code de la route, hygiène, droit de place et d'étalage, troubles du voisinage, ...) ;Assurer la surveillance générale (surveillances de la voie publique, des bâtiments communaux, des commerces, du parc et des espaces verts) et apporter une aide technique et juridique aux agents de surveillance de la voie								
94	Régie théâtre cinéma Paul Eluard	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-1200

**Annexe à l'arrêté n°2016-127 du 11/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> régisseur général</p> <p>- Assure la responsabilité technique de la préparation et du bon déroulement des accueils de toute nature : spectacles prévus dans la programmation, dans le théâtre et en décentralisation, résidences, mises à disposition, ateliers, événements particuliers. - Encadre une équipe de techniciens du spectacle composée d'un régisseur lumière permanent et d'intermittents. - Elabore et suit les budgets techniques prévisionnels en lien avec l'administration. - En relation avec les services techniques de la Ville, il assure une veille technique et garantit le respect des règles d'hygiène/sécurité.</p>								