

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-244
Intitulé du poste: Chargé de maîtrise d'oeuvre interne - 2438 (SAV 367)								
Le chargé de maîtrise d'oeuvre interne garantit la bonne exécution de travaux de construction, de mises en conformité ou de réhabilitations d'équipements et d'ouvrages réalisés en régie ou par des entreprises extérieures.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-245
Intitulé du poste: Opérateur 2*8 - 535 (SAV 743)								
Prend en compte l'exploitation de l'UP à sa prise de quart et informe les équipes de maintenance des dysfonctionnements éventuels. Effectue des rondes pour vérifier l'état des équipements et rédige les DI pour signaler tout dysfonctionnement. Conditionne l'UP à son fonctionnement de nuit et transfère les consignes et la supervision du PCC AIII avant de quitter le quart. Prend en compte les consignes générales d'exploitation édictées par PCC AIII et informe ce dernier de la capacité de traitement de l'UP.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-246
Intitulé du poste: Chargé d'étude expertise ADR - 2292 (SAV 044)								
Assure la veille réglementaire sécurité en interface avec la DSE - Réalise un contrôle de conformité réglementaire et un suivi des plans d'actions associés - Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue - Recherche et propose la mise en oeuvre des MTD (Meilleures Techniques Disponibles) sur les ICPE existantes. - Participe à la recherche des modes d'exploitation permettant d'assurer la sûreté de fonctionnement des unités de production. - Assure le suivi des dossiers ICPE et coordonne les actions à mettre en place .								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-247

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur 3*8 - 1690 (SAV 230)</p> <p>Applique les consignes de sécurité. - Effectue des rondes pour vérifier le bon fonctionnement des équipements et ouvrages dont-il a la charge durant son quart. - Fait des levées de doutes, des relevés, et effectue l'entretien ou la maintenance niveau 1 sur les équipements. - Remonte à l'encadrement les informations observées sur le terrain (dysfonctionnement, anomalies visuelles, auditives ou olfactives...). - Participe à son niveau, grâce à ces informations, à respecter l'arrêté de rejet et à la réduction de l'impact sur l'environnement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	26:30	CIGPC-2016-05-248
<p>Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe - Aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	26:30	CIGPC-2016-05-249
<p>Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe - Aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2016-05-250
<p>Intitulé du poste: Agent social de 2ème classe - Aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Sceaux	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-251
<p>Intitulé du poste: Aide soignante Concourir au maintien à domicile des personnes âgées en perte d'autonomie Assurer l'hygiène corporelle et le confort des personnes prises en charge au sein du SSIAD Assurer des soins de prévention Distribution et administration de médicaments préparés par l'infirmière Installation des patients et aide à la prise des repas Soutien psychologique des personnes prises en charge et des aidants Encadrement des élèves</p>								
92	CDE de Villeneuve-la-Garenne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-252

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directrice adjointe du service actions éducatives Diriger le service des actions éducatives. Participer au développement du PEDT.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-253
Intitulé du poste: agent d'exploitation Travaille pour la surveillance et l'entretien du réseau routier départemental dont le trafic véhicule est supérieur à 30 000 véhicules par jour.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-254
Intitulé du poste: assistante administrative de l'encadrement Assure le secrétariat de l'encadrement, l'accueil du public et veiller au bien-être et à la sécurité des agents du service en lien avec le responsable.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-255
Intitulé du poste: Secrétaire locale de la CRIP Assure la gestion et le suivi administratif de la section locale de la CRIP92 et le retour d'informations aux collègues du Pôle Solidarités, aux partenaires et aux usagers.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-256
Intitulé du poste: Chargé du dispositif initiatives jeunes solidaires Gère l'appel à projets "initiatives jeunes solidaires" : dispositif départemental de soutien et de valorisation des initiatives de solidarité internationale des jeunes alto-séquanais et outil d'éducation au développement.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér cadre santé	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-05-257
Intitulé du poste: Responsable d'équipe de PMI Etre le garant de la mise en œuvre des missions de la direction PMI Petite Enfance et organiser l'ensemble des activités de PMI et de Planification et d'Education Familiale (CPEF) d'une équipe médico-sociale.								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-258
<p>Intitulé du poste: gestionnaire technique de bâtiments Assure la responsabilité du maintien en bon fonctionnement et de conservation des collèges situés sur la commune d'Antony, de l'exploitation et de la maintenance des équipements et des installations, du suivi des travaux programmés, de la planification et du suivi de toutes les actions mise en conformité et de sécurité des bâtiments.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-259
<p>Intitulé du poste: Chef du Service Territorial Sud Sous l'autorité du Directeur des Parcs, Jardins et Paysages, vous êtes en charge du service territorial Sud.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-260
<p>Intitulé du poste: Responsable du suivi ENC Organiser sur site les déploiements locaux de l'ensemble du programme dans les collèges du périmètre de responsabilité, en articulant les actions des différents acteurs du programme : académie et prestations.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-261
<p>Intitulé du poste: Chauffeur Poids Lourd - Chef d'équipe Déchets (DTE) (CR) Au sein de la Direction Territoriale Est, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service interventions et de son adjoint. Vous dirigez une équipe d'intervention pour la collecte des dépôts sauvages et le vidage des bennes tout en respectant les consignes de tri. Vous conduisez le véhicule de service et en êtes responsable ainsi que de l'entretien du matériel et des outils. Vous rendez-compte de votre activité à votre responsable.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-262
<p>Intitulé du poste: Chauffeur Poids Lourd - Chef d'équipe Déchets (DTE) (CR) Au sein de la Direction Territoriale Est, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service interventions et de son adjoint. Vous dirigez une équipe d'intervention pour la collecte des dépôts sauvages et le vidage des bennes tout en respectant les consignes de tri. Vous conduisez le véhicule de service et en êtes responsable ainsi que de l'entretien du matériel et des outils. Vous rendez-compte de votre activité à votre responsable.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-263
<p>Intitulé du poste: Chauffeur Poids Lourd - Chef d'équipe Déchets (DTE) (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Est, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service interventions et de son adjoint. Vous dirigez une équipe d'intervention pour la collecte des dépôts sauvages et le vidage des bennes tout en respectant les consignes de tri. Vous conduisez le véhicule de service et en êtes responsable ainsi que de l'entretien du matériel et des outils. Vous rendez-compte de votre activité à votre responsable.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-264
<p>Intitulé du poste: Serrurier</p> <p>Le serrurier réalise des travaux de réparation, de rénovation, de mise en conformité, de conception et de création en serrurerie.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-265
<p>Intitulé du poste: Menuisier</p> <p>Le menuisier réalise des travaux de réparation, de rénovation, ou de construction en menuiserie. Il réalise la conception la pose et la rénovation de faux plafonds</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-266
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif en chare de l'accueil de la Direction de l'Education</p> <p>L'assistant administratif a en charge l'accueil des usagers physique et téléphonique. Il gère la vérification des pointages des enfants aux activités périscolaires avant la facturation. Il gère les réclamations concernant la facturation des enfants aux activités périscolaires. Il assiste la coordinatrice des ATSEM et des gardiens dans les missions administratives.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-267
<p>Intitulé du poste: instructeur du droit des sols</p> <p>Instruction des autorisations liées au droit des sols et suivi des dossiers en cours de chantier jusqu'à la visite de conformité. Etude des faisabilités en amont des demandes de permis de construire. Constat d'infraction aux documents d'urbanisme.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-268
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASE</p> <p>Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Puér cadre sup santé	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-269
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des structures d'accueil petite enfance</p> <p>Animation de l'équipe de direction en permettant une réelle synergie entre les disciplines représentées : accompagnement dans l'élaboration des projets pédagogiques, mise en place de groupes de travail, visites des structures Innovation d'actions en termes de projets pédagogiques et d'organisation Suivi de l'équipe des agents volants et des infirmières de terrain et des gardes médicales Coordination du travail des psychologues et des médecins de structures Gestion des conflits Mise en place et suivi de protocoles Suivi des procès-verbaux des laboratoires de contrôle, services vétérinaire</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-270
<p>Intitulé du poste: Adjointe à la directrice de la structure</p> <p>Seconder la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-271
<p>Intitulé du poste: agent de restauration</p> <p>Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-272

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-273
Intitulé du poste: agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-274
Intitulé du poste: agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-275
Intitulé du poste: agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-276
Intitulé du poste: ASEM Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-277
Intitulé du poste: ASEM Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-278
Intitulé du poste: ASEM Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-279
Intitulé du poste: ASEM Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-280
Intitulé du poste: ETAPS Participer à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Concevoir, animer et encadrer des activités physiques et sportives auprès d'un public diversifié.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-281
Intitulé du poste: agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-282
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien assurer l'accueil physique et téléphonique et l'orientation pertinente des usagers en représentant l'image de la collectivité.								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-283
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien assurer l'accueil physique et téléphonique et l'orientation pertinente des usagers en représentant l'image de la collectivité.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-284
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien assurer l'accueil physique et téléphonique et l'orientation pertinente des usagers en représentant l'image de la collectivité.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-285
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien assurer l'accueil physique et téléphonique et l'orientation pertinente des usagers en représentant l'image de la collectivité.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-286
Intitulé du poste: chargé d'insertion Elaborer les contrats d'insertion des bénéficiaires du RSA. Animer des réunions collectives d'information. Participer à la coordination entre les partenaires, membres et intervenants de l'Espace Insertion.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-287
Intitulé du poste: Chargé de mission Ville Numérique - poste 12 " Dans le cadre du grand plan numérique pour l'école de la République souhaité par la collectivité, et en partenariat étroit avec l'Education nationale, le chargé de mission Ville Numérique a pour mission : - L'établissement d'un rapport faisant état des éléments fins de contexte dans un environnement en constante évolution, incluant les expériences d'autres collectivités ou d'autres pays dans ce domaine (1ère phase) - L'élaboration de la stratégie du numérique dans les écoles en établissant des scénarii de développement (ressources, matériels, mobiliers innovants, supports pédagogiques, co								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-288

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission santé - poste 99</p> <p>"Sous la responsabilité du chef du service prévention santé, • assure la conception et la mise en œuvre (animation et organisation logistique) d'actions de promotion et de prévention santé • assurer la gestion et le suivi administratif des projets (production de documents tels que feuille d'évaluation, fiche action etc...) • concevoir des outils de communication en collaboration avec le service de la communication • coordonner les actions des partenaires internes et externes dans le cadre des projets à mettre en œuvre • représenter la ville dans les instances locales et nationales (réseau</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-289
<p>Intitulé du poste: 487 - Conseiller formation</p> <p>- Gestion des stages intra, des stages individuels ou payants en collaboration avec sa collègue et la cellule coordination financières et marchés, - communication sur les formations en intra "spécifiques" en collaboration avec la communication interne, - conseils aux agents - ouvertures et fermetures des stages en intra et en interne - Participer à l'élaboration du REC en collaboration avec le responsable de l'unité, - Réaliser des extractions CIVITAS en collaboration avec le responsable de l'unité, - Participer aux réunions pour la mise en place des formations avec le resp. formation</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-290
<p>Intitulé du poste: 487 - Conseiller formation</p> <p>- Gestion des stages intra, des stages individuels ou payants en collaboration avec sa collègue et la cellule coordination financières et marchés, - communication sur les formations en intra "spécifiques" en collaboration avec la communication interne, - conseils aux agents - ouvertures et fermetures des stages en intra et en interne - Participer à l'élaboration du REC en collaboration avec le responsable de l'unité, - Réaliser des extractions CIVITAS en collaboration avec le responsable de l'unité, - Participer aux réunions pour la mise en place des formations avec le resp. formation</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-291
<p>Intitulé du poste: directrice médiathèque</p> <p>Le Directeur (trice) définit les rôles et les contributions de la Médiathèque en faveur des enjeux sociaux, économiques et culturels de la collectivité. Il ou elle conduit et fait évoluer un projet d'établissement, optimise et contrôle l'emploi des ressources. Il programme les besoins d'aménagement et d'équipement. Il pilote la programmation culturelle de l'établissement,. Il développe les actions spécifiques dans et hors les murs et veille et à la qualité des services rendus.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-292

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: brigadier de police municipale surveillance du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publiques - faire respecter les arrêtés du Maire et en exécuter les directives dans le cadre de ses pouvoirs de Police, en complémentarité avec la Police Nationale. - police du stationnement et de la circulation								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-293
Intitulé du poste: brigadier de police municipale - surveillance du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publiques - faire respecter les arrêtés du Maire et en exécuter les directives dans le cadre de ses pouvoirs de Police, en complémentarité avec la Police Nationale. - police du stationnement et de la circulation								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-294
Intitulé du poste: Gestionnaire logement Agent d'accueil et de gestion administrative								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-295
Intitulé du poste: Redacteur territorial Nomination suite a réussite concours								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-296
Intitulé du poste: Adjointe directrice financière Ajointe de la directrice du service des finances								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-297

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chauffeur chauffeur								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-298
Intitulé du poste: chauffeur chauffeur								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-299
Intitulé du poste: agent d'entretien de la voie publique Agent d'entretien de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-300
Intitulé du poste: agent d'entretien de la voie publique Agent d'entretien de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-301
Intitulé du poste: agent d'entretien de la voie publique Agent d'entretien de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-302
Intitulé du poste: agent d'entretien de la voie publique Agent d'entretien de la voie publique								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-303
Intitulé du poste: agent d'entretien de la voie publique Agent d'entretien de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-304
Intitulé du poste: agent d'entretien de la voie publique Agent d'entretien de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	14:53	CIGPC-2016-05-305
Intitulé du poste: agent point ecole agent point ecole								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	14:53	CIGPC-2016-05-306
Intitulé du poste: agent point ecole agent point ecole								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	14:53	CIGPC-2016-05-307
Intitulé du poste: agent point ecole agent point ecole								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-308
Intitulé du poste: ouvrier du batiment ouvrier du batiment								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-309
Intitulé du poste: ouvrier du batiment ouvrier du batiment								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-310
Intitulé du poste: ouvrier du batiment ouvrier du batiment								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-311
Intitulé du poste: ASVP / Opérateur de vidéoprotection FINALITES : Contribuer à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics, par le biais de la vidéoprotection, assurer la tranquillité et la sécurité publiques, constater et sanctionner les infractions sur la voie publique. Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéoprotection • Repérer sur écran des événements significatifs, analyser l'information et la relayer vers les services compétents • Visionner des images enregistrées dans le cadre légal • Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, ast								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-312
Intitulé du poste: ASVP / Opérateur de vidéoprotection FINALITES : Contribuer à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics, par le biais de la vidéoprotection, assurer la tranquillité et la sécurité publiques, constater et sanctionner les infractions sur la voie publique. Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéoprotection • Repérer sur écran des événements significatifs, analyser l'information et la relayer vers les services compétents • Visionner des images enregistrées dans le cadre légal • Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, ast								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-313
<p>Intitulé du poste: ASVP / Opérateur de vidéoprotection</p> <p>FINALITES : Contribuer à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics, par le biais de la vidéoprotection, assurer la tranquillité et la sécurité publiques, constater et sanctionner les infractions sur la voie publique. Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéoprotection • Repérer sur écran des événements significatifs, analyser l'information et la relayer vers les services compétents • Visionner des images enregistrées dans le cadre légal • Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, ast</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-314
<p>Intitulé du poste: ASVP / Opérateur de vidéoprotection</p> <p>FINALITES : Contribuer à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics, par le biais de la vidéoprotection, assurer la tranquillité et la sécurité publiques, constater et sanctionner les infractions sur la voie publique. Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéoprotection • Repérer sur écran des événements significatifs, analyser l'information et la relayer vers les services compétents • Visionner des images enregistrées dans le cadre légal • Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, ast</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-315
<p>Intitulé du poste: ASVP / Opérateur de vidéoprotection</p> <p>FINALITES : Contribuer à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics, par le biais de la vidéoprotection, assurer la tranquillité et la sécurité publiques, constater et sanctionner les infractions sur la voie publique. Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéoprotection • Repérer sur écran des événements significatifs, analyser l'information et la relayer vers les services compétents • Visionner des images enregistrées dans le cadre légal • Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, ast</p>								
92	Mairie de CLAMART	Gardien police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-316
<p>Intitulé du poste: agent de police municipale</p> <p>L'agent de police municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population Exécution des arrêtés de police du Maire, constatation, par procès-verbaux des infractions à ces arrêtés.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Gardien police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-317

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de police municipale L'agent de police municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population Exécution des arrêtés de police du Maire, constatation, par procès-verbaux des infractions à ces arrêtés.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Gardien police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-318
<p>Intitulé du poste: agent de police municipale L'agent de police municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population Exécution des arrêtés de police du Maire, constatation, par procès-verbaux des infractions à ces arrêtés.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Gardien police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-319
<p>Intitulé du poste: agent de police municipale L'agent de police municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population Exécution des arrêtés de police du Maire, constatation, par procès-verbaux des infractions à ces arrêtés.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Gardien police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-320
<p>Intitulé du poste: agent de police municipale L'agent de police municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population Exécution des arrêtés de police du Maire, constatation, par procès-verbaux des infractions à ces arrêtés.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-321
<p>Intitulé du poste: Responsable de la démocratie locale • Mise en œuvre, organisation et suivi de la concertation dans les différents quartiers de la ville • Définition et organisation des réunions et des animations en direction des membres des COPIL</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-322

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du pôle budgétaire et comptable comptabilité de la petite enfance : émission de titres de recettes - gestion des stocks et des fournitures du service (fournitures de bureau, cartouches d'encre, agendas, enveloppe, papier...) -régisseur titulaire et suppléant								
92	Mairie de CLAMART	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-323
Intitulé du poste: medecin au centre de santé Assure les consultations médicales en faveur des patients du centre. Assurer des séances de vaccination Collaboration au réseau de prise en charge médicale Organiser et participer à des actions de prévention et d'éducation à la santé Veille aux bonnes recommandations de l'ARS. Travailler en collaboration avec l'équipe infirmier Contribution au suivi médico-social des patients dans le cadre de l'accès aux soins								
92	Mairie de CLAMART	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-324
Intitulé du poste: medecin au centre de santé Assure les consultations médicales en faveur des patients du centre. Assurer des séances de vaccination Collaboration au réseau de prise en charge médicale Organiser et participer à des actions de prévention et d'éducation à la santé Veille aux bonnes recommandations de l'ARS. Travailler en collaboration avec l'équipe infirmier Contribution au suivi médico-social des patients dans le cadre de l'accès aux soins								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-325
Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants • Organisation des activités, et de l'espace d'une unité • Accueil des parents et des enfants • Accompagnement de l'enfant dans son développement • Co-construction, mise en place et suivi du projet pédagogique • Encadrement de l'équipe (conseils, formation, coordination, planning, réunions, etc...) • Gestion du matériel, des commandes (jeux) • Prise en charge adaptée aux enfants rencontrant des problèmes particuliers (handicap, maladies), en lien avec les parents et la direction								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-326
Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants • Organisation des activités, et de l'espace d'une unité • Accueil des parents et des enfants • Accompagnement de l'enfant dans son développement • Co-construction, mise en place et suivi du projet pédagogique • Encadrement de l'équipe (conseils, formation, coordination, planning, réunions, etc...) • Gestion du matériel, des commandes (jeux) • Prise en charge adaptée aux enfants rencontrant des problèmes particuliers (handicap, maladies), en lien avec les parents et la direction								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-327
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>• Organisation des activités, et de l'espace d'une unité • Accueil des parents et des enfants • Accompagnement de l'enfant dans son développement • Co-construction, mise en place et suivi du projet pédagogique • Encadrement de l'équipe (conseils, formation, coordination, planning, réunions, etc...) • Gestion du matériel, des commandes (jeux) • Prise en charge adaptée aux enfants rencontrant des problèmes particuliers (handicap, maladies), en lien avec les parents et la direction</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-328
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques</p> <p>Vos missions: Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants Assurer la surveillance des parcs et jardins Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune Relever et constater les véhicules en stationnement abusif Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...) Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-329
<p>Intitulé du poste: Mécanicien</p> <p>Effectuer les travaux d'entretien et de réparation sur les véhicules à moteur. -Entretien courant du moteur et et des organes mécaniques du véhicule. -Intervention sur les différents équipements, systèmes et circuits du véhicule. -Détection et diagnostic de pannes. -Contrôle du véhicule. -Dépannage sur le territoire communal. -Maintien en condition des installations et matériels en compte ou à la charge du garage municipal.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-330
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques</p> <p>Vos missions: Ø Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles Ø Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants Ø Assurer la surveillance des parcs et jardins Ø Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune Ø Relever et constater les véhicules en stationnement abusif Ø Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...) Ø Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-331
<p>Intitulé du poste: Adjointe à la directrice d'un établissement de jeunes enfants Seconde le-la directeur-trice d'une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 4 ans, et le-la remplace en cas d'absence. a) Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, b) Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, c) En lien avec le médecin et le-la directeur-trice, assurer la surveillance médicale des enfants, d) Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, e) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, f) Développer et animer des partenariats,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-332
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-333
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration polyvalent Participe à la fonction logistique en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises et du matériel. Entrepose, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Participe à l'entretien des locaux, du matériel de restauration et à la plonge. Vous accompagnez notamment les nouveaux-elles collaborateurs-trices dans leur prise de poste. a) Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, b) Manipuler et stocker des produits, c) Réaliser régulièrement l'inventaire, d) Gérer des commandes</p>								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-05-334
<p>Intitulé du poste: Intervenant musical en écoles Intervenant dans les écoles auprès des enfants : éveil musical...</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Agent social 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-335

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SECRETAIRE accueil téléphonique et physique du public inscription et secrétariat de l'Ecole Municipale des Sports gestion régie recette suivi des dossiers de manifestations sportives participation ponctuelle à des manifestations sportives susceptible de remplacer l'ensemble des postes d'assistante de la direction								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-336
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-337
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent chargé entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-338
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent chargé entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-339
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent chargé entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-340
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent chargé entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-341
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent chargé entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-342
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent chargé entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-343
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent chargé entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-344
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent chargé entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-345
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent chargé entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-346

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent chargé entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-347
Intitulé du poste: responsable du service des Espaces verts Assurer la conception, l'aménagement et le suivi de l'entretien des espaces verts. Suivi des travaux d'élagage, de réfection, gestion du mobilier urbain. Approvisionnement en fleurs des espaces verts. Management d'une équipe de 8 jardiniers, gestion de la maintenance des aires de jeux et suivi des prestataires, gestion des installations sportives, gestion des marchés publics, suivi des études et travaux des chantiers neufs en Espaces Verts.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-348
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture sk/pey auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-349
Intitulé du poste: Agent de police judiciaire adjoint /NA Policier municipal								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 05-350
Intitulé du poste: Policier municipal/NA Policier municipal								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 05-351

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Policier municipal/NA Policier municipal								
92	Mairie de MALAKOFF	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-352
Intitulé du poste: gardien de police municipale Exécuter, sous l'autorité du Maire, les missions de police relevant de sa compétence en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Constater par procès-verbaux les contraventions. Participer à la surveillance de certaines manifestations locales (fête de la ville, brocantes...).								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-353
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-354
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES Au sein de l'équipe des gestionnaires, sous l'autorité de la Responsable du Service Carrières/Rémunération et de son adjointe, vous gérez un portefeuille de 180 agents, toutes filières confondues : la gestion administrative de la carrière (du recrutement au départ) et de la paie des agents le suivi du temps de travail et des congés la gestion des allocations pour perte d'emploi versées par la ville la gestion des validations de service et les rétablissements auprès des organismes de retraite l'accueil et l'information des agents sur leur situation administrative les relations avec les orga								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-355
Intitulé du poste: Manutentionnaire Participe à l'installation et à l'entretien du matériel destiné aux diverses manifestations, dans le respect des règles de sécurité en vigueur.								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-356
Intitulé du poste: EJE EJE								
92	Mairie de PUTEAUX	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-357
Intitulé du poste: Responsable de la politique documentaire et des budgets Responsable de la politique documentaire et des budgets								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-358
Intitulé du poste: Ingénieur territorial - DEP Met en œuvre une stratégie globale de développement touristique et de dynamisation d'un territoire. Sur un mode partenarial, pilote et assure le suivi des programmes et projets associés								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-359
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-360
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe - vidéoprotection Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-361

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants principal Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-362
Intitulé du poste: Animateur Accueil des enfants Contribution à l'organisation de l'accueil de loisirs Élaboration de projets d'animation Conception et organisation d'activités et de sortie Accueil des parents								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-363
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Lors de d'adaptation, établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant, Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé, Administrer les traitements médicamenteux par délégation								
92	Mairie de SÈVRES	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-364
Intitulé du poste: rédacteur (ca) Assurer la gestion administrative du pôle gérontologie								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-365
Intitulé du poste: adjoint adminstratif (ca) - Accueil téléphonique et physique du public - Instruction des dossiers d'aide sociale : demandes de logement, de RSA, carte d'invalidité, carte de stationnement, carte améthyste - Réalisation de divers travaux administratifs - Contribution et aide pour différentes tâches								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-366

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Entretien courant et rangement du matériel utilisé. Contrôle de l'état de propreté des locaux								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-05-367
Intitulé du poste: aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de la vie								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-368
Intitulé du poste: aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de la vie								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-369
Intitulé du poste: adjoint technique sport adjoint technique sportsd								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-370
Intitulé du poste: adjoint technique sport adjoint technique sportsd								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-371
Intitulé du poste: adjoint technique sport adjoint technique sportsd								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-372
Intitulé du poste: adjoint technique sport adjoint technique sportsd								
92	Mairie de VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-373
Intitulé du poste: éducateurs sportif éducateurs sportifs								
92	Mairie de VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-374
Intitulé du poste: éducateurs sportif éducateurs sportifs								
92	Mairie de VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-375
Intitulé du poste: éducateurs sportif éducateurs sportifs								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-376
Intitulé du poste: asvp asvp								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-377
Intitulé du poste: asvp asvp								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-378
Intitulé du poste: asvp asvp								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-379
Intitulé du poste: Archiviste Gerer les archives communales Répondre aux demandes des services								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-380
Intitulé du poste: Archiviste Gerer les archives communales Répondre aux demandes des services								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-381
Intitulé du poste: Chargé de mission conduire l'élaboration la mise en place le suivi et l'évaluation de la programmation des actions du cucs								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-382
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission développement durable</p> <p>Chef d'orchestre de la démarche, le chargé de mission développement durable organise les échanges de points de vue, l'émergence d'idées et la production de documents, pour aboutir à un programme d'actions mettant en œuvre le développement durable de manière concrète dans la collectivité et sur le territoire. Son rôle consiste à faire remonter aussi bien les envies et les idées des agents que celles des citoyens.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-383
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission développement économique, sociale et solidaire</p> <p>Une partie du travail d'un chargé de développement économique s'articule autour de la prospection, avec un volet de promotion du territoire. Commune, Département, Région ou structure intercommunale..., le secteur d'intervention du chargé de développement économique est plus ou moins vaste, selon la collectivité qui l'emploie. Pour cela, il met en place une prospection multicanale. Presse professionnelle, mailing, internet, réseaux sociaux, salons...sont autant de moyens utilisés pour valoriser l'attractivité de la zone géographique pour les entreprises</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-384
<p>Intitulé du poste: Responsable des assemblées de l'Etablissement public territorial</p> <p>Il organise, prépare et suit les séances et les affaires du bureau délibératif, du conseil territorial et des commissions. Il veille à la qualité de rédaction des rapports et délibérations, participe à la sécurisation juridique des actes et conseille les agents chargés de rédiger des actes sur leur rédaction et les procédures d'adoption. Il assure une mission transverse d'élaboration et de suivi d'un guide des procédures des actes traités par le service des assemblées.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-05-385
Intitulé du poste: orthophoniste CMPP Orthophoniste au CMPP a temps non complet								
93	CCAS de Bondy	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-386
Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accueil du public bénéficiaire du RSA, élabore les contrats d'insertion, organise et anime des actions collectives en direction de ce même public, et développe le partenariat avec l'environnement.								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-387
Intitulé du poste: Responsable de l'aide sociale et du développement social Placé sous la responsabilité de la directrice de l'action sociale et du CCAS, vous serez en charge d'assurer l'application de la réglementation sociale légale, départementale et locale. Activités principales : - Organiser le fonctionnement du service - Assurer l'encadrement hiérarchique et technique des agents - Prendre en charge des situations sociales complexes - Gérer les domiciliations et la commission de secours - Gérer des projets, participation à l'ABS et au PST - Suivre l'activité (reporting, bilan, rapport d'activité) - Etre régisseur								
93	CCAS de Saint-Ouen	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-388
Intitulé du poste: 16-30 Agent polyvalent Bricolage et maintenance au sein des résidences autonomie Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux et signalement des dysfonctionnements Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Collecte des feuilles et déneigement Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement								
93	CCAS de Saint-Ouen	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-389

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 16-29 Responsable de l'unité Etablissement Personnes Âgées - Elaborer, suivre et exécuter des procédures budgétaires - Respecter et suivre le calendrier des instances institutionnelles - Rédiger des actes administratifs - Etre garant des procédures des marchés publics - Faire l'interface avec les directions supports et avec les différents partenaires institutionnels et commerciaux - Etre le Référent RH de la structure - Gérer les relations conflictuelles et tensions au sein des équipes - Repérer les dysfonctionnements et les signaler - Coordonner des équipes et organiser des réunions d'équipe - Donner et expliquer les consignes en situation</p>								
93	CCAS de Villemomble	Animateur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-390
<p>Intitulé du poste: Animateur ACTE Mettre en œuvre des actions visant à la réussite scolaire et éducative et au développement de l'autonomie et de l'épanouissement des personnes.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-391
<p>Intitulé du poste: Chef-fe de projet usages numériques et technologies innovantes de l'éducation : Participer au développement des technologies innovantes de l'éducation et des usages numériques par les élèves et les partenaires de la communauté éducative des collèges Piloter le déploiement d'un Espace Numérique de Travail (ENT) dans les collèges en interface avec le Rectorat et le Département Piloter le déploiement de solutions numériques pédagogiques de leur conception à leur utilisation dans les établissements, notamment dans le cadre de la mise en œuvre des appels à projets Accompagner les établissements dans la mise en œuvre de leurs projets pédagogiques portant un volet numérique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-392
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE PROJET USAGES NUMERIQUES ET TECHNOLOGIES INNOVANTES DE L'EDUCATION Participer au développement des technologies innovantes de l'éducation et des usages numériques par les élèves et les partenaires de la communauté éducative des collèges > Piloter le déploiement d'un Espace Numérique de Travail (ENT) dans les collèges en interface avec le Rectorat et le Département Piloter le déploiement de solutions numériques pédagogiques de leur conception à leur utilisation dans les établissements, notamment dans le cadre de la mise en œuvre des appels à projets Accompagner les établissements dans la mise en œuvre de leurs projets pédagogiques portant un volet numérique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-393

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ERGOTHERAPEUTE - MDPH ERGOTHERAPEUTE - MDPH								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-05-394
Intitulé du poste: CHARGE DE PROJET ARTS VISUELS ET CINEMA DCPSL N°16-03 > Expertiser et accompagner dans leur mise en œuvre des partenaires et des projets cinéma et arts visuels et représenter le Département dans les instances de suivi des différents partenaires > Assurer le suivi de la gestion financière et administrative des dossiers relevant de son secteur (instruction des dossiers, mise à jour des outils de suivi ...) > Concevoir, mettre en œuvre, suivre et évaluer des actions de coopération territoriale et des actions transversales avec d'autres directions et services départementaux, notamment dans le champ de l'éducation à l'image								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-395
Intitulé du poste: un responsable du pôle pilotage budgétaire et financier (h/f) L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble recrute pour sa direction des Finances un responsable du pôle pilotage budgétaire et financier Catégorie A - Cadre d'emplois des attachés territoriaux. Sous l'autorité de la directrice des finances, et dans le cadre de la réorganisation de la Direction des finances, vous développez les projets de structuration de la fonction financière (dématérialisation, déconcentration, suivi des aspects financiers des démarches de mutualisation) et renforcez l'expertise interne de la fonction finances pour une aide à la décision stratégique.								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-396
Intitulé du poste: chargé de mission santé et sécurité au travail (h/f) L'établissement public Est Ensemble recrute pour sa direction des ressources humaines, pôle vie au travail un chargé de mission santé et sécurité au travail (h/f) cadre d'emploi des attachés territoriaux (catégorie A). Sous la responsabilité de la Responsable du pôle vie au travail, vous aurez pour mission de développer la politique de prévention, santé et sécurité au travail et de mettre en œuvre et suivre le plan de prévention annuel.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-397
Intitulé du poste: Chef d'atelier du service entretien Patrimoine Coordonne l'activité des agents de maîtrise et les évalus ; Responsable de projets des dossiers de marchés publics; programme les travaux de mise à niveau des bâtiments communaux en collaboration avec les agents de maîtrise; suit les chantiers, le bilan des coûts; contrôle et applique les normes de sécurité; etc...								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-398
<p>Intitulé du poste: Mission Référent technique et qualité des prestations d'entretien Référent de l'ensemble des services assurant des missions d'entretien. Est en charge d'animer une démarche qualité en matière de propreté des locaux; intervient sur la qualification technique des interventions ainsi que sur la formation des personnels aux techniques et usages; coordonne la définition des besoins, la commande, la fourniture et la maintenance des produits et machines utilisées.....etc</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-399
<p>Intitulé du poste: Chargé de marché Au sein de la Direction des Achats et de la Commande Publique, vous êtes sous la responsabilité directe du responsable du service des marchés. Dans le respect des règles de la commande publique, vous avez pour mission d'accompagner l'élaboration des marchés et d'en assurer et de garantir leur passation, leur négociation et leur exécution. Mettant en œuvre l'ensemble de la procédure de consultation, vous en élaborez les pièces administratives.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-400
<p>Intitulé du poste: Agent entretien Remise en état de propreté des locaux de la ville</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-401
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Au sein du Multi-accueil La Maladrerie, vous avez pour mission l'accueil des enfants et de leurs parents ainsi que le nettoyage des locaux (en l'absence de l'agent d'entretien), la réception des repas en mettant en œuvre les conditions d'accueil nécessaires à la sécurité et au bien-être de tous.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-05-402

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Medecin radiologue Medecin radiologue								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-403
Intitulé du poste: Gardien vous assurez la surveillance de nuit et des week-end des résidents en assurant la continuité de leur prise en charge dans le domaine des actes de la vie quotidienne et garantissez la sécurité de l'établissement.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-404
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Vous réalisez les activités d'éveil et d'éducation pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien être et l'autonomie de l'enfant. Vous créez et assurez les conditions d'accueil et de bien-être corporel, affectif et physiologique des enfants de 0 à 3 ans dont vous êtes le référent et favorisez leur éveil ainsi que leur autonomie.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-405
Intitulé du poste: Responsable de salle de spectacle Mise en place du planning des manifestations en lien avec le cabinet du maire, le service des relations publiques ; gestion administrative du personnel; gestion des manifestations (mise en place du déroulement des manifestations...); gestion de la sécurité des lieux ...								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-406
Intitulé du poste: cuisinier cuisinier								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-407

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des Stades Contrôler l'état de propreté d'un équipement sportif, en respectant les règles d'hygiène et de sécurité. Assurer le nettoyage des matériels locaux, manuellement ou à l'aide d'équipements spécialisés, conformément au plan de nettoyage en vigueur.								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-408
Intitulé du poste: 16-016/ 16-017 Agent d'entretien des bâtiments communaux Direction de la logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-409
Intitulé du poste: 16-016/ 16-017 Agent d'entretien des bâtiments communaux Direction de la logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-410
Intitulé du poste: 16-009 Formateur Informatique Direction Emploi, Insertion, Formation								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Incendie et secours Intervenante / Intervenant des opérations de secours	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-411
Intitulé du poste: 15-070 Agent de sécurité et de secours Création								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-412

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 15-122 Comptable sectoriel Direction des finances								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-413
Intitulé du poste: ATSEM MES ML Direction de l'éducation								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-414
Intitulé du poste: 15-086 Directeur Emploi, Insertion, Formation Direction Droits, Solidarité								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-415
Intitulé du poste: 16-022 Agent d'entretien des bâtiments communaux Direction de la Logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-416
Intitulé du poste: 16-013 Chef du service entretien ménager Au sein de la direction logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-417

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 15-118 Chef du service enfance Direction de l'éducation et de l'enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-418
Intitulé du poste: ATSEM Direction de l'éducation								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-419
Intitulé du poste: ATSEM Direction de l'éducation								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-420
Intitulé du poste: 16-009 Formateur Informatique Direction Emploi, Insertion, Formation								
93	Mairie de BAGNOLET	Ingénieur Ingénieur principal.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-421
Intitulé du poste: Directrice voirie déplacement BDC Direction voirie								
93	Mairie de BAGNOLET	Mon.-éd. et int. fam. Mon.-éd. et int. fam. principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-422

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Conseillère conjugale CMS Direction de la santé								
93	Mairie de BAGNOLET	Mon.-éd. et int. fam. Mon.-éd. et int. fam. principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-423
Intitulé du poste: Conseillère conjugale CMS Direction de la santé								
93	Mairie de BOBIGNY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-05-424
Intitulé du poste: Psychologue Acteur du lien social, l'agent permet l'expression de la parole des enfants et des parents dans le but de déterminer avec l'équipe pluridisciplinaire la nécessité ou non d'un suivi en fonction de la situation.								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-425
Intitulé du poste: responsable du secretariat executif - Encadrement des assistantes d'élus								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-426
Intitulé du poste: chargé de mission executive missions liées à l'exécutif								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-427
Intitulé du poste: Agent d'Accueil au sein du CMS Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services concernés								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-428
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménager et entretenir les locaux et le matériel destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Animateur	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-429
<p>Intitulé du poste: coordinateur contrat local de santé/GM Sous la direction du responsable du service de la politique de la ville, en collaboraiton avec le directeur, conseillé de la santé et de l'élu à la santé. Anime, rassemble et sensibilise un collectif d'acteurs autour de la mise en oeuvre d'actions.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-430
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Musique Constitue et actualise un fonds documentaire et des outils de recherche adaptés aux besoins des demandeurs d'information et des utilisateurs potentiels. Effectue des recherches thématiques et une veille documentaire</p>								
93	Mairie de DRANCY	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-431
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Musique Constitue et actualise un fonds documentaire et des outils de recherche adaptés aux besoins des demandeurs d'information et des utilisateurs potentiels. Effectue des recherches thématiques et une veille documentaire</p>								
93	Mairie de DRANCY	DGST communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-432
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services Technique Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-433
<p>Intitulé du poste: Comptable (h/f) - Service appui des bâtiments Directement rattaché (e) à la responsable du service administratif et financier des services techniques, vous assurerez la gestion budgétaire et comptable au sein de l'équipe intervenant en soutien auprès de l'ensemble des services du Pôle.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-434
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation enfance Accompagner des jeunes et des familles par la mise en place d'actions d'animation, de loisir, d'éducation et de prévention élargie. Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	13:00	CIGPC-2016-05-435
<p>Intitulé du poste: Animateur periscolaire Accueillir des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-436
<p>Intitulé du poste: BRIGADIER CHEF PRINCIPAL - Vous exercerez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté et de la sécurité publique, - Assurez une relation de proximité avec la population, - Faire respecter la réglementation relative au stationnement et à la circulation des véhicules, - Faire respecter les arrêtés de la Police du Maire, - Surveillance des marchés, des manifestations culturelles ou sportives, - Sécuriser les abords des établissements scolaires.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	34:28	CIGPC-2016-05-437

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue territorial le psychologue s'occupe d'enfants dans un relais d'assistantes maternelles								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-438
Intitulé du poste: service Jeunesse Polyvalence dans la proposition d'activités variées, impulser une dynamique								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-439
Intitulé du poste: service Jeunesse Polyvalence dans la proposition d'activités variées, impulser une dynamique								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-440
Intitulé du poste: serive jeunesse adjoint d'animation au sein du service jeunesse								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-441
Intitulé du poste: responsable du programme de réussite éducative Rattaché au service Education, sous la responsabilité du chef de service, le responsable du PRE a pour principales missions l'animation, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du dispositif. Il veille à la cohérence du projet et à son articulation avec les dispositifs existants. Il est l'interlocuteur des partenaires institutionnels du dispositif (Etat, Education nationale, Conseil Général...). Il mobilise et organise un réseau d'acteurs opérationnels, anime l'équipe pluridisciplinaire de soutien et le conseil consultatif.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-442

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: maçon Construction ou renforcement de murs (ciment, mortier, plâtre, résine, briques, parpaings, plaques ou carreaux de plâtre...). Application d'enduit. Coulage de chape, fabrication et pose de différents coffrages simples, d'éléments de ferrailage et de petits ouvrages en béton.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-443
<p>Intitulé du poste: Directeur ALSH Est chargé de rédiger et proposer un projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes enfants, d'enfants et de jeunes. Est responsable d'organiser et de coordonner la mise en place des activités qui découlent du projet pédagogique. Est responsable de manager et encadrer l'équipe d'animation à l'année pendant les temps scolaires, périscolaires, extrascolaires et durant les vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-444
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Encadre et anime les équipes d'agents techniques sous l'autorité du responsable de service. Supervise, organise et contrôle le travail des agents placés sous son autorité. Assure le rôle d'interface entre le service et les acteurs des sites (service enfance, Education Nationale, administration) sur lesquels il évolue. Est en charge de la gestion des ressources humaines, tous sites confondus, afin de répondre au mieux aux exigences des missions de service public qui lui sont confiées.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-445
<p>Intitulé du poste: assistant(e) de direction Apporte une aide permanente au directeur en matière d'organisation personnelle, gestion, communication, information, accueil et suivi des dossiers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-446
<p>Intitulé du poste: inspecteur de salubrité Participer à l'élaboration de la politique de protection contre les risques environnementaux et sanitaires Appliquer la réglementation, organiser et réaliser des contrôles Analyser le risque et les choix de mesures préventives et correctives</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-447
Intitulé du poste: agent d'entretien / atsem entretien des locaux de la collectivité								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-448
Intitulé du poste: Chargé de Communication Numérique (H/F) Sous l'autorité du Directeur de la Communication, l'agent coordonne le développement de tous les outils numériques en cohérence avec la stratégie de communication globale et la ligne éditoriale. Il met en œuvre la stratégie de communication de la collectivité sur le web. Il assure le « community Management » des réseaux sociaux.								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-449
Intitulé du poste: Chargé de mission politique de la ville Au sein du service vie associative / vie des quartiers, en collaboration étroite avec l'agent administratif vie associative, les agents référents animation globale des maisons de quartier, et la mission Politique de la ville, contribution à la dynamisation de la vie associative et à sa mise en œuvre								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-450
Intitulé du poste: Agent Social Crèche MPP Agent en crèche : Aide à la prise des repas des enfants, Surveillance des enfants et maintien de l'hygiène corporelle. Activités auprès des enfants.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-451
Intitulé du poste: ATSEM - chef d'équipe \ AC L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux. Il a la responsabilité de l'équipe d'ATSEM de l'école.								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-452
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'espace Simenon \ AC Rattaché à la Directrice de la culture, vous êtes en charge de la définition des orientations stratégiques de l'espace Georges Simenon, équipement accueillant spectacle vivant et cinéma, en fonction de la politique culturelle de la ville.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché conserv. patr.	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-453
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'espace Simenon \ AC Rattaché à la Directrice de la culture, vous êtes en charge de la définition des orientations stratégiques de l'espace Georges Simenon, équipement accueillant spectacle vivant et cinéma, en fonction de la politique culturelle de la ville.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Directeur police municipale	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-454
<p>Intitulé du poste: Directeur de police municipale \ AC Dans un contexte de développement important de la ville de Rosny-sous-Bois lié aux projets d'aménagements urbains, à l'arrivée de deux lignes de métro sur la commune d'ici 2020 et à l'accueil de nouveaux habitants, le Maire recrute un directeur de Police Municipale. Dans le respect du cadre règlementaire il dirige et coordonne le service de Police Municipale qui compte à ce jour 40 agents dont 28 policiers municipaux. Il organise les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des infractions.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Imprimerie Façonnrière / Façonnier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-455
<p>Intitulé du poste: Afficheur \ AC L'agent est chargé de l'affichage et de la distribution de la communication officielle et institutionnelle de la mairie et des associations.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-456
<p>Intitulé du poste: Assistant de Direction - Chef unité \ AC Placée sous l'autorité directe du Directeur Général des Services (DGS), la personne assure, d'une part, la fonction d'assistante de direction auprès du Directeur Général des Services et, d'autre part, encadre les trois autres assistantes rattachées au secrétariat de la Direction Générale (2 assistantes de direction auprès des DGAS et une assistante courrier).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Imprimerie Cheffe / Chef d'atelier d'imprimerie	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-457
Intitulé du poste: Chef de l'unité afficheur \ AC L'agent est chargé de l'affichage et de la distribution de la communication officielle et institutionnelle de la mairie et des associations. L'agent est responsable de l'unité des afficheurs.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-458
Intitulé du poste: 16-0253 Adjoint technique 1ère classe cuisiner et préparer les plats, selon des fiches techniques et dans un processus de la liaison froide. Il sera en mesure de proposer de nouvelles recettes et de mettre à disposition les préparations dans les délais pour le conditionnement.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-459
Intitulé du poste: C/P Attaché territorial pour C/P - direction de la communication								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-460
Intitulé du poste: 16-27 Technicien informatique - Gérer des incidents d'exploitation et du parc informatique - Installer, gérer et suivre des équipements informatiques - Aider, accompagner et former des utilisateurs - Exploiter et maintenir des équipements du SI - Maintenir des conditions générales de production (stocks de papier, supports magnétiques, etc.) - Recenser des dysfonctionnements et des améliorations fonctionnelles - Analyser la demande de l'utilisateur et établir un diagnostic - Appliquer les procédures de test à chaque étape - Assurer le support et la maintenance aux utilisateurs et l'accueil téléphonique								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-461

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 16-28 Technicien informatique - Gérer des incidents d'exploitation et du parc informatique - Installer, gérer et suivre des équipements informatiques - Aider, accompagner et former des utilisateurs - Exploiter et maintenir des équipements du SI - Maintenir des conditions générales de production (stocks de papier, supports magnétiques, etc.) - Recenser des dysfonctionnements et des améliorations fonctionnelles - Analyse la demande de l'utilisateur et établir un diagnostic - Appliquer les procédures de test à chaque étape - Assurer le support et la maintenance aux utilisateurs et l'accueil téléphonique</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-462
<p>Intitulé du poste: 16-23 Responsable administratif et financier du service enfance - Planifier l'activité des équipes administratives (accueil, gestion des dossiers, facturation, secrétariat, etc.), - Participer au recrutement du personnel administratif (suivi de la procédure RH...), - Conduire les entretiens professionnels de l'équipe administrative, - Suivre la gestion des effectifs de la structure, et toutes questions RH (formation, conditions de travail,...) en lien avec l'équipe de direction, - Assurer le suivi du personnel vacataire (gestion des payes, contrats, congés...) et titulaire (annualisation, congés...), - Participer à l'élaboration du budget et à son exécution</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-463
<p>Intitulé du poste: 16-23 Responsable administratif et financier du service enfance - Planifier l'activité des équipes administratives (accueil, gestion des dossiers, facturation, secrétariat, etc.), - Participer au recrutement du personnel administratif (suivi de la procédure RH...), - Conduire les entretiens professionnels de l'équipe administrative, - Suivre la gestion des effectifs de la structure, et toutes questions RH (formation, conditions de travail,...) en lien avec l'équipe de direction, - Assurer le suivi du personnel vacataire (gestion des payes, contrats, congés...) et titulaire (annualisation, congés...), - Participer à l'élaboration du budget et à son exécution</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-464
<p>Intitulé du poste: 16-23 Responsable administratif et financier du service enfance - Planifier l'activité des équipes administratives (accueil, gestion des dossiers, facturation, secrétariat, etc.), - Participer au recrutement du personnel administratif (suivi de la procédure RH...), - Conduire les entretiens professionnels de l'équipe administrative, - Suivre la gestion des effectifs de la structure, et toutes questions RH (formation, conditions de travail,...) en lien avec l'équipe de direction, - Assurer le suivi du personnel vacataire (gestion des payes, contrats, congés...) et titulaire (annualisation, congés...), - Participer à l'élaboration du budget et à son exécution</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-465

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant marchés -Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail -Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service -Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-466
Intitulé du poste: 16-31 Electricien Diagnostic et contrôle des équipements relevant de sa ou ses spécialités Travaux d'entretien courant des équipements relevant de sa ou ses spécialités								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-467
Intitulé du poste: 16-15 Contrôleur de gestion (H/F) -Mettre en place et le suivi d'indicateurs de gestion et d'outils de reporting et d'aide à la décision; -Mettre en place et animer des processus de contrôle interne ; -Evaluer les risques (financiers, juridiques, fiscaux et sociaux) et élaboration des préconisations -Réaliser des études de coûts et/ou d'études organisationnelles ; -Participer au montage des dossiers complexes ; -Suivre la gestion de certaines associations subventionnées par la collectivité ainsi que celui de certains délégataires ou satellites ; -Participer au suivi de la masse salariale : indicateurs de suivi, outils								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-468
Intitulé du poste: 15-128 Acheteur public (H/F) -Recenser et analyser les besoins transversaux des services ; -Formalisation du cahier des charges -Assurer le suivi de l'exécution et garantir la sécurité juridique des procédures mises en œuvre ; -Conseiller et accompagner les directions et services partenaires sur le choix des procédures, la passation et l'exécution des marchés -Aider les services à la rédaction des documents du Dossier de Consultation des Entreprises ; - Passer et notifier les marchés : participer à l'analyse des offres et les contrôler sous l'angle juridique et économique, rédiger les courriers, -Préparer, participe								
93	Mairie de SEVRAN	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	05:00	CIGPC-2016-05-469
Intitulé du poste: Professeur d'accordéon Enseignement de l'accordéon aux élèves du conservatoire Cours aux élèves enfants, adolescents et adultes du 1er au 2ème cycle Évaluation et suivi des élèves Recherche de répertoires Participer aux projets et actions pédagogiques et artistiques du conservatoire Dirige l'ensemble d'accordéon								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-470
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>Sous l'autorité de la direction de la Médiathèque, en lien avec les responsables de secteurs, l'assistante de direction apporte une aide permanente au responsable de la structure en terme d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-471
<p>Intitulé du poste: Chauffeur de transport en commun</p> <p>Au sein du Centre Technique Municipal, le chauffeur de transport en commun : - assure le transport de personnes géré par la collectivité - assure l'entretien courant du car : nettoyage, vérification des niveaux et du bon fonctionnement du car - renseigne les documents de suivi de l'activité (ordre de route) - suit ses temps de travail dans le cadre de la réglementation des transports de personnes - veille et alerte si nécessaire afin de disposer des documents et formations réglementaires des chauffeurs (FCOS, cartes chauffeurs...).</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-472
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche familiale</p> <p>Organisation de la structure Gestion administrative et financière de l'établissement Embauche et gestion des personnels Surveillance sanitaire et éducative des enfants Gestion des demandes d'admission</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-05-473
<p>Intitulé du poste: Responsable réseau et matériel informatique</p> <p>Suivre et contrôler les opérateurs. Valider l'installation/intégration des nouveaux outils (systèmes, réseaux et télécoms) dans l'environnement de production. Paramétrer et surveiller les serveurs du réseau informatique. Détecter et réparer les pannes des divers matériels informatiques installés dans les services municipaux. Est garant de l'outil de gestion de parc utilisé en Mairie (GLPI) tant pour les matériels informatiques que pour les imprimantes et les stocks de cartouches. Surveiller le plan de sauvegarde de l'ensemble des données informatiques présentes sur les serveurs. Aider les utilisateurs</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Disponibilité	TmpNon	25:00	CIGPC-2016-05-474

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de médiathèque Prêt public section adultes Prêt public section image et son Equipement matériel et rangement								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-475
Intitulé du poste: Lingère Entretien du linge, matériel et locaux								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-476
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Nettoyage de locaux secteur de ménage tri et évacuation des déchets courants contrôle de l'état de propreté des locaux								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-477
Intitulé du poste: Maître nageur Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance et sécurité des activités Gestion des équipements Accueil des publics								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-478
Intitulé du poste: GRAPHISTE-INFOGRAPHISTE -Analyser les besoins dans le cadre d'une commande - Rechercher les éléments sources de créativité - Concevoir la forme visuelle des messages souhaités - Développer des solutions adaptées à la demande, proposer les moyens et les supports adaptés aux objectifs - Finaliser les projets en documents définitifs - Produire des illustrations, des dessins, des fichiers-images retouchés - Réaliser des animations Web - Mettre en page des publications								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2016-05-479

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PHOTOGRAPHE VIDEASTE Réalisation de reportages photos et/ou vidéos Organisation de la photothèque municipale Préparation de fichiers multimédia pour leur utilisation								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-480
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE DES FINANCES- MARCHES PUBLICS-REGIE Collaborateur direct du directeur général adjoint des moyens d'action administrative et juridique. Il/elle participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique budgétaire et financière de la collectivité. Il/elle est garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle de budget et des marchés publics de la collectivité.								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-481
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Il/Elle accueille les enfants au sein d'une structure multi accueil et les accompagne dans l'apprentissage des gestes quotidiens et l'acquisition progressive de l'autonomie. Il/Elle est en contact avec les enfants et les familles et travaille au sein d'une équipe.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-482
Intitulé du poste: Adjoint d' animation Surveillant polyvalent contractuel								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-483
Intitulé du poste: Adjoint administratif secrétariat enfance NOY. ROXA. Adjoint administratif de 2 cl								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-484

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration.								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-485
Intitulé du poste: Responsable de secteur Responsable qualité, responsable propreté								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-486
Intitulé du poste: responsable de secteur responsable qualité								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Alfortville	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-487
Intitulé du poste: Gestionnaire administrative - service Aide à domicile Gestionnaire administrative - service Aide à domicile								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-488
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-489
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-490
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits								
94	CCAS de Rungis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-491

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant(e) administratif(ve) Avec toute l'équipe, vous participez à l'animation et à la gestion administrative du CCAS au travers des missions d'accueil, d'aides à la personne, d'animation auprès des seniors. Dans certains cas, vous fonctionnez en toute autonomie. Le poste peut évoluer vers la suppléance de la responsable.								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-492
Intitulé du poste: Webmestre - communication chargé de l'actualisation et de l'animation du site de la collectivité enrichissement du contenu éditorial identifier et sélectionner les contenus à mettre en ligne rédiger ou réécrire les articles et les publier								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-493
Intitulé du poste: collaborateur - questure aide permanente à l'élu en terme de gestion, communication, information, suivi de dossiers relation mise en forme de travaux bureautiques organisation et planification de réunion								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-494
Intitulé du poste: responsable de communication - communication participer à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité proposer des orientations de communication sur les projets impactant l'espace publics (voierie bâtiment espaces verts assainissement)								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-495
Intitulé du poste: PAE/DSEA/RESPONSABLEGESTION BUDGETAIRE/8531 Responsable gestion financière et comptable								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-496
Intitulé du poste: Assistant territorial socio éducatif (enfance) en EDS (ZUS) DPEJ 1242 Assistant territorial socio éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-497
Intitulé du poste: mise en production-spécialisation - DSI SEPI participation aux étapes du cycle de vie des applications métiers mise en production des applications métier effectuer l'assistance technique des bases de données Oracle								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-05-498
Intitulé du poste: medecin de pmi médecin de PMI- (crèches-PMI MODIFICATION DE QUANTITE DE TPS DE TRAVAIL								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-499
Intitulé du poste: Agent d'entretien et d'accueil piscine de Villejuif								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-500
Intitulé du poste: Un enseignant artistique spécialité FM								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-501
Intitulé du poste: Responsable du pôle architecture technique Responsable du Pôle architecture technique								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-05-502

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médecin ORL Médecin hors classe spécialité ORL								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-503
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Evènementiel - Sonorisation Agent d'entretien polyvalent Evènementiel - Sonorisation								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-504
Intitulé du poste: Chef de projet systèmes d'information Chef de projet systèmes d'information								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-505
Intitulé du poste: responsable gestion et entretien encadre et suit une équipe d'agents d'entretien								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-506
Intitulé du poste: paysagiste au sein de la direction de l'environnement participe à la promotion de la politique publique locale en matière de paysage. Réalise des études de faisabilité des projets d'espaces verts et d'espaces publics et assure la maitise d'ouvrage. Assiste, conseille et supervise les projets d'aménagements d'espaces publics réalisés par les partenaires.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-507

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur de création Directeur de création								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-508
Intitulé du poste: Chef du service patrimoine arboré Coordonner les activités techniques, administratives, financières et humaines dans le secteur patrimoine arboré, jeux et mobiliers urbains, réalisées par les entreprises extérieures dans une optique de qualité et en parfaite coordination avec les services de la ville.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-509
Intitulé du poste: Chargé de recrutement Vous accompagnez les recruteurs, de l'analyse du besoin jusqu'à la finalisation du recrutement. Vous organisez la communication des offres d'emploi et suivez le budget afférent. Vous participez aux entretiens et éclairez la prise de décision. En collaboration avec le secteur « carrière » vous définissez les opérations administratives et réglementaires nécessaires au recrutement. Vous optimisez le vivier de candidatures par une gestion dynamique de la cv-thèque.								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-510
Intitulé du poste: Un ouvrier de maintenance des bâtiments spécialité plomberie Missions : Sous l'autorité du responsable de la régie Bâtiments, vous participez au maintien en état de fonctionnement du patrimoine bâti. Vous effectuez les travaux d'entretien de 1er niveau dans plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques. Vous participez aux astreintes du service technique. Vous êtes le référent plomberie des bâtiments communaux. Profil : Titulaire d'un BEP/CAP dans les métiers du bâtiment avec une spécialité plomberie, vous êtes polyvalent, dynamique et savez prendre des initiatives. Permis B indispensable.								
94	Mairie de CACHAN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-511
Intitulé du poste: adjoint au responsable du service sport, loisirs et vie associative Placé sous l'autorité de la responsable du service des sports, vie associative et loisirs, l'agent a pour mission principale la coordination des équipements sportifs, des manifestations et animations sportives ainsi que l'encadrement et la planification du travail des agents du service								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-512
<p>Intitulé du poste: adjoint au responsable du service sport, loisirs et vie associative Placé sous l'autorité de la responsable du service des sports, vie associative et loisirs, l'agent a pour mission principale la coordination des équipements sportifs, des manifestations et animations sportives ainsi que l'encadrement et la planification du travail des agents du service</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-05-513
<p>Intitulé du poste: responsable activité logistique et suivi des entreprises du secteur nettoyage Sous la responsabilité du chef de service logistique, le technicien pour mission l'animation d'une équipe composée d'un cadre de proximité et d'agents chauffeurs et ripeurs. Il coordonne la mise en œuvre des opérations de mise à disposition quotidiennes des moyens mécanique du service et le suivi des entreprises du secteur nettoyage, dans le respect des priorités et des règles d'hygiène et sécurité et en cohérence avec les actions menées sur le territoire par les autres services de la collectivité et les partenaires institutionnels.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-514
<p>Intitulé du poste: Chef de service de la vie associative et citoyenne : Sous la responsabilité de la directrice de la communication et des relations publiques, le chef du service Vie Associative et citoyenne assure la mise en œuvre de la politique de développement de la Vie Associative et Citoyenne et anime le projet de Maison des citoyens. Il est responsable du suivi des relations avec les associations en analysant les demandes au regard des orientations municipales et en fournissant les éléments d'aide à la décision auprès des élus tout en garantissant la responsabilité juridique de la collectivité Il encadre une assistante de gestion et de coordination et un</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-515
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation Missions : Sous la responsabilité des responsables de régie de la voirie publique du pôle entretien voirie signalisation, l'agent exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics en suivant des directives.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-516

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: attaché Participation à la mise en œuvre du rôle politique du maire, Organise le bureau municipal Préparation des courriers et discours du maire, Supervise les communications du Maire, assistance et conseil aux élus								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-517
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe fonctions d'aide auxiliaire de puériculture accueil et activités contribuant au développement de l'enfant								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-518
Intitulé du poste: Gestionnaire carrières Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-519
Intitulé du poste: ASEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-520
Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE Sous l'autorité du responsable de service et de ses adjoints, l'ASVP est chargé de la surveillance des voies publiques, de constater par procès verbal, les infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement payant, interdit, gênant ou abusif des véhicules.								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Agent maîtrise	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-521
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE POLYVALENT ESPACES VERTS</p> <p>• Gestion des jeux d'enfants. • Encadrement de l'équipe d'entretien des écoles et des centres de loisirs. • Gestion de la métallerie • Suivi de la gestion du magasin d'outillage et de l'atelier mécanique</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-522
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service Prévention-Sécurité-Stationnement</p> <p>• Assister le responsable de service dans la direction et la gestion administrative du service ainsi que dans la coordination des actions de prévention et de tranquillité publique développées sur la ville. • Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des dispositifs opérationnels de prévention et de sécurité dans le cadre du CLSPD et autres orientations définies par la municipalité, ainsi que les prochains dispositifs intercommunaux. • Organiser et gérer les moyens nécessaires à la sécurité des personnes et des biens sur l'espace public en coordonnant des réponses concrètes</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-523
<p>Intitulé du poste: Réceptionniste / Accueil</p> <p>Missions Est, par son statut, adjoint(e) de direction, et assure l'entière responsabilité de la structure et de son personnel, en l'absence de la directrice. - Assure seul(e) la réception, l'accueil des usagers. - Renseigne et informe les différents publics (enseignants, enfants, troisième âge, sportif ...) : tarifs, plan des gîtes, documents touristiques... - Répond au téléphone et passage des communications - Assure la frappe du courrier - Assure levées et distribution du courrier dans les différents services - Tient la caisse et la comptabilité courante de la réception et l'encaissement</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-524
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Missions Missions - Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents - Aider à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveiller que la sécurité et de l'hygiène des enfants soit respectée - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménager et entretenir les locaux et les matériaux destinés aux enfants - Transmettre les informations - Participer aux projets éducatifs - Accompagnement des enfants à la sieste Profil du candidat Connaissances pré-requises : - Techniques d'écoute active, de communication et d'observation -</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 05-525

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil billetterie spectacle H/F - SS Missions: - Information, orientation et conseil du public - Vente de billets et abonnements - Edition et transmission des statistiques de fréquentation.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-526
Intitulé du poste: Agent de cuisine (h/f) Sous l'autorité de la directrice, il (elle) sera chargé (e) de la préparation des repas et de l'entretien des locaux.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-527
Intitulé du poste: ATSEM Sous l'autorité du responsable d'équipe, il ou elle sera chargé(e) de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène, la sécurité et l'aide des jeunes enfants en âge de scolarité élémentaire. Il ou elle assurera l'entretien ménager des locaux et la restauration collective.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-528
Intitulé du poste: Agent d'entretien d'accueil et de surveillance H/F - SS Sous la responsabilité des chefs d'équipe, il/ elle assurera l'entretien des équipements sportifs, l'accueil et la surveillance des publics.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-529
Intitulé du poste: Magasinier Sous la responsabilité du responsable de secteur Approvisionnement, vous êtes en charge d'assurer la réception le contrôle, les réclamations, la préparation globale des denrées et du matériel jetable et durable de l'ensemble des prestations et des repas du service de la restauration municipale								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-530

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Gestion du patrimoine voirier - IS Assure, sous l'autorité du directeur des espaces Publics et des déplacements, la gestion et l'encadrement des secteurs suivants : Les travaux d'entretien de voirie, La gestion des travaux concessionnaires, La gestion des demandes émanant des élus, de la Direction et des particuliers ;</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-531
<p>Intitulé du poste: Technicien bâtiments - IS Rattaché à la Direction Générale des services techniques, sous l'autorité du Directeur des bâtiments / énergie et du Responsable du service Conservation et entretien du patrimoine bâti, vous aurez en charge les travaux d'entretien et de maintenance de bâtiments municipaux dont les destinations et utilisations sont culturels, scolaires, sportifs, associatifs, etc.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-532
<p>Intitulé du poste: Responsable du village "Les Salins de Fontenay" - Il/elle a en charge la responsabilité de l'entretien des 58 gîtes et des 5 hectares du site et en est garant(e) du bon fonctionnement. - Il/elle assure la communication nécessaire à la visibilité de la structure pour optimiser le taux d'occupation, organise et coordonne les activités, gère le personnel, assure l'administratif et propose des axes de développement correspondants aux orientations municipales.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-533
<p>Intitulé du poste: Directeur/trice de séjour vacances et classe d'environnement - Elaborer et mettre en œuvre un projet pédagogique ou de fonctionnement en concertation avec l'équipe éducative en cohérence avec le Projet éducatif municipal. - Diriger les équipes techniques et pédagogiques, organiser le travail des personnels. - Préparer et animer les réunions de travail (préparation et bilan). - Veiller au respect de la législation en responsabilité ou en partenariat. - Etre garant de la sécurité morale, affective et physique du public accueilli. - Organiser les journées et les temps de vie du séjour en responsabilité ou partenariat.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-534
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants - Encourager le développement des compétences affectives, cognitives, sensorielles, motrices et culturelles de l'enfant et la construction de l'identité du groupe - Inscrire son action éducative en lien avec les différents milieux de vie de l'enfant - Développer une position dynamique dans le projet socio-éducatif de l'établissement en concertation avec l'équipe - Avoir une fonction de relais et de coordination entre l'équipe, la famille et les enfants - Développer la communication et une relation de confiance avec la famille de l'enfant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FRESNES	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-535
Intitulé du poste: animateur responsable CME/CMA								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-536
Intitulé du poste: ST Animateur périscolaire Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-537
Intitulé du poste: ST Animateur périscolaire Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-538
Intitulé du poste: ST Animateur périscolaire Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-539

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ST Animateur périscolaire Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-540
<p>Intitulé du poste: ST Animateur périscolaire Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-541
<p>Intitulé du poste: ST Animateur périscolaire Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-542
<p>Intitulé du poste: ST Animateur périscolaire Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-543

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ST Animateur périscolaire Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-544
<p>Intitulé du poste: ST Animateur périscolaire Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-545
<p>Intitulé du poste: ST Animateur périscolaire Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Assistant socio-éducatif	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-546
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT DU CCAS (H/F) - LC Au sein du C.C.A.S. et sous l'autorité de la Directrice du Lien social et de la petite enfance, vous la seconderez dans l'organisation et le fonctionnement du CCAS qui comprend 3 pôles : Séniors, aides facultatives et légales, insertion et emploi. Vous serez chargé (e) de : • L'animation et pilotage de l'équipe • L'accueil, l'information et l'orientation des usagers, • La mise en œuvre des interventions de médiations nécessaires dans le domaine de l'insertion et de la prévention de l'exclusion auprès des organismes concernés (dossiers, enquêtes, courriers, accompagnement...) ...</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-547

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Révision n°1 du PLU Au sein du Pôle Urbanisme, sous pilotage du Responsable du service Urbanisme et Aménagement : Mener intégralement la procédure de révision n°1 du PLU selon les objectifs et les modalités de la délibération n°20 approuvée en Conseil Municipal le 15 décembre 2015 depuis le rapport de présentation jusqu'à l'approbation de la révision en Conseil, de façon non exhaustive : Organisation et pilotage du projet : mise en place du planning, montage des différents groupes de travail et comités, identification des interlocuteurs, réalisation et tenue d'outils de suivi, Montage et animation des réunions...</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-548
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Révision n°1 du PLU Au sein du Pôle Urbanisme, sous pilotage du Responsable du service Urbanisme et Aménagement : Mener intégralement la procédure de révision n°1 du PLU selon les objectifs et les modalités de la délibération n°20 approuvée en Conseil Municipal le 15 décembre 2015 depuis le rapport de présentation jusqu'à l'approbation de la révision en Conseil, de façon non exhaustive : Organisation et pilotage du projet : mise en place du planning, montage des différents groupes de travail et comités, identification des interlocuteurs, réalisation et tenue d'outils de suivi, Montage et animation des réunions...</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Agent maîtrise	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-549
<p>Intitulé du poste: Responsable Reprographie - SBL Assurer la responsabilité de la réalisation et de la communication graphique concernant les animations (affiches, brochures, tracts, papier en tête, cartes de visite, invitations, etc...), Centraliser les commandes d'impression et planifier les travaux, Rechercher auprès des fournisseurs les meilleurs coûts et les meilleurs délais, Gérer les stocks de consommables nécessaires au fonctionnement de l'atelier, Contrôler la production et la diffusion des productions, Participer à la gestion du budget et contribuer à l'élaboration du plan d'investissement, Réaliser des travaux de façonnage</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-550
<p>Intitulé du poste: ST - Agent auprès d'enfant Accueillir avec professionnalisme les enfants et les parents Organiser et participer aux différentes activités visant à favoriser l'éveil de l'enfant Respecter et appliquer le projet pédagogique Se conformer aux règles d'hygiène et de sécurité et prendre les mesures nécessaires en cas de besoin Etre attentif aux informations et aux transmissions Respecter et assurer les soins d'hygiène quotidiens et être garant de la sécurité physique et affective des enfants Effectuer si nécessaire quelques tâches d'entretien, de la lingerie, de l'entretien général ou confectionner des repas</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-05-551

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PT - Animateur périscolaire Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-05-552
<p>Intitulé du poste: Professeur de trombone - sbl Donner des cours aux élèves (enfants et/ou adultes) Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens Participation à l'atelier de découverte instrumentale Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) Participation aux réunions pédagogiques afin de développer le contenu et d'enrichir l'enseignement Participation aux concerts des professeurs Préparation des actions de diffusion</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-05-553
<p>Intitulé du poste: ST - Professeur formation musicale Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) Préparation des élèves aux examens Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) Préparation des élèves aux auditions et concerts Participation aux concerts et auditions d'élèves Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement Préparation des actions de diffusion</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-554
<p>Intitulé du poste: ST - Adjoint administratif état civil Accueillir, orienter et délivrer certains documents d'état civil Actes d'état civil Naissances, mariage, divorce, décès Recensement militaire, inscriptions sur listes électorales Attestations d'accueil, de vie Authentications de signature Certificats de vie commune Duplicata livrets de famille Débits de boissons Avis de mention Participer aux cérémonies (mariages, baptêmes) Aider au suivi des concessions (achats, fichiers) Aider à tenir le fichier des listes électorales Organisation des commissions Organisation des scrutins avec le responsable du service</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-05-555
<p>Intitulé du poste: Responsable de structure de proximité jeunesse - LC Ressource Humaines : Gestion management et encadrement de l'équipe éducative : - Participe au recrutement des agents, des saisonniers, des stagiaires et des intervenants, - Gère le planning, les emplois du temps et les missions du personnel, - Gère les besoins en formations des agents, - Dynamique d'équipe Gestion Administrative : - Gestion des cartes Jeunesse et inscriptions Agora + - Gestion de ressources matérielles (commande, maintenance et gestion des stocks) - Hygiène et sécurité et tient à jour le registre de Sécurité de la structure - Déclaration des fréquentations à la CAF ...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-556
Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent chargé d'accueillir les familles et effectuées les taches administratives afférentes à leur inscription.								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint patr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-05-557
Intitulé du poste: Assistante pour le service Archives et Documentation Secrétariat du service, participation à l'élaboration d'instruments de recherche, gestion des abonnements								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-558
Intitulé du poste: DGAS DGAS petite enfance-scolaire-jeunesse-drh								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-05-559
Intitulé du poste: Agent d'entretien service petite enfance Agent d'entretien service petite enfance								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-05-560
Intitulé du poste: Chauffeur / Accompagnateur Chauffeur / Accompagnateur								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-561
<p>Intitulé du poste: 16-50 Surveillant et gestionnaire des espaces publics Sous l'autorité du responsable du service Voirie et Aménagement des espaces extérieurs et sous le tutorat du surveillant de travaux, le surveillant et gestionnaire des espaces publics, aide le surveillant de travaux à gérer les occupations du domaine public, à suivre et à contrôler la réglementation du domaine public voirie sur un secteur de la ville.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-562
<p>Intitulé du poste: 16-13 Coordinateur d'actions emploi-formation Sous la responsabilité du responsable de service Emploi, développement économique et commercial, le/la coordinateur/trice d'actions emploi-formation est en charge de développer des actions individuelles et collectives, favorisant l'accueil et l'accompagnement des demandeurs d'emploi dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur employabilité ; celles-ci toucheront tous les publics de demandeurs d'emploi : jeunes, bénéficiaires du RSA, demandeurs d'emploi de plus de 50 ans...</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-563
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols Assure la gestion des dossiers relatifs aux autorisations du droit des sols en appliquant la procédure légale et réglementaire.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-564
<p>Intitulé du poste: assistante petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-565

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistante petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-566
Intitulé du poste: Assistante petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-567
Intitulé du poste: Assistante petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-568
Intitulé du poste: Assistante petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-569
Intitulé du poste: Assistante petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-570

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-571
Intitulé du poste: Assistante petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-572
Intitulé du poste: Assistante petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-573
Intitulé du poste: auxiliaire du puériculture accueil et prise en charge des jeunes enfants								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-574
Intitulé du poste: agent auprès des enfants assurer l'accueil et le bien être des enfants								
94	Mairie de VINCENNES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-575

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint du service collecte et propreté urbaine Au sein de la Direction de l'Espace public et du cadre de vie et sous l'autorité du responsable du Service Collecte et Propreté Urbaine, vous participez au suivi et au pilotage du service.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-05-576
<p>Intitulé du poste: Acheteur à la direction de la commande publique Au sein de la Direction de la Commande Publique et sous l'autorité du directeur adjoint en charge des Achats, vous assurez l'achat et l'approvisionnement de fournitures et services transverses au sein de la ville. L'acheteur est le référent de plusieurs marchés sur l'intégralité du cycle d'achat. Il est par ailleurs amené à intervenir sur les achats gérés par les autres acheteurs du service.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-577
<p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Directeur	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-578
<p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-579
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires - Restauration scolaire</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-580

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: jardinier Entretien et embellissement des espaces verts Plantation								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-581
Intitulé du poste: Médiateur social Médiation dans l'espace public Gestion de conflits Mise en œuvre d'actions et de projets de prévention et médiation								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-582
Intitulé du poste: Médiateur social Médiation dans l'espace public Gestion de conflits Mise en œuvre d'actions et de projets de prévention et médiation								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-583
Intitulé du poste: Médiateur social Médiation dans l'espace public Gestion de conflits Mise en œuvre d'actions et de projets de prévention et médiation								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-05-584
Intitulé du poste: Médiateur social Médiation dans l'espace public Gestion de conflits Mise en œuvre d'actions et de projets de prévention et médiation								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-585
Intitulé du poste: ASVP Fait respecter la réglementation du stationnement Verbalise								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 05-586
<p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint en charge des secteurs ressources humaines, affaires médico-sociale, sports et communication Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-587
<p>Intitulé du poste: animateur Anime, coordone les activités Assure la sécurité des enfants</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-588
<p>Intitulé du poste: animateur Anime, coordone les activités Assure la sécurité des enfants</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-589
<p>Intitulé du poste: animateur Anime, coordone les activités Assure la sécurité des enfants</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-590
<p>Intitulé du poste: animateur Anime, coordone les activités Assure la sécurité des enfants</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 05-591

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Anime, coordone les activités Assure la sécurité des enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-592
Intitulé du poste: animateur Anime, coordone les activités Assure la sécurité des enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-593
Intitulé du poste: animateur Anime, coordone les activités Assure la sécurité des enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-594
Intitulé du poste: animateur Anime, coordone les activités Assure la sécurité des enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-595
Intitulé du poste: animateur Anime, coordone les activités Assure la sécurité des enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-596
Intitulé du poste: animateur Anime, coordone les activités Assure la sécurité des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-597
<p>Intitulé du poste: FP/ Agent d'entretien - Entretien des salles de classes (tables de classe, tableaux, sols, balayage du sol, - entretien des parties communes (couloirs, escaliers, sanitaire,), - entretien des locaux dédiés à la restauration et participer au temps de restauration (assurer le service).....</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-05-598
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil de l'enfant et de la famille , Accompagnement de l'enfant dans so développement psychoaffectif et corporel Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant participer à la mise e oeuvre du projet pédagogique assurer les soins d'hygiène et la sécurité réunion encadrement ponctuel des stagiaires</p>								
94	Paris Est Marne et Bois (T10)	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-05-599
<p>Intitulé du poste: Agent(e) Brigade Environnement Contrôler, constater, verbaliser les dépôts d'encombrants et non conformes sur le domaine public Informer les administrés sur les modalités de collecte Faire respecter le règlement de collecte Participer à la vie du service en remontant les informations sur les problèmes et les dysfonctionnements liés à la collecte et aux présentations de déchets par les administrés Participer à l'ensemble des projets du pôle environnement Remonter les informations aux responsables de pôle Recenser les zones de dépôts d'encombrants non conformes Mettre en place des actions afin de solutionner la problématique</p>								
94	Régie théâtre cinéma Paul Eluard	Adjoint adm. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-05-600
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de billetterie - Vente des billets en caisse - Accueil et placement des spectateurs, surveillance des locaux et de la zone d'accueil - Contrôle des billets - Mise en place de l'affichage cinéma pendant les séances, commande d'affiches et autres tâches. - Assistanat administratif (mise sous plis, envois...) - Accueil et service au bar</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint patr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-601

Annexe à l'arrêté n°2016-123 du 04/05/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide archiviste Faire état des lieux des archives existantes; collecter, classer, trier, inventorier les documents; rédiger des répertoires; préparer les éliminations; maximiser l'utilisation du local archive; recherches administratives.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint adm. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-602
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil en bibliothèque L'agent assure le traitement physique des collections de la Médiathèque (livres, CD, DVD); le pelliculage; l'estampillage; la pose de puces RFID; l'encodage; le reclassement des collections par ordre alphabétique et alphanumérique.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-05-603
<p>Intitulé du poste: Hôte d'accueil - Standardiste Accueil des élus, agents du T11 et des communes membres, fournisseurs. Filtrage et sécurité à l'entrée. Réception des livraisons fournisseurs. Gestion des appels téléphoniques du public et des agents. Mise en relation et suivi fonctionnel de la prise en charge de l'appel. Traitements des demandes de renseignement téléphonique, gestion du flux, mise à disposition de l'accueil. Gestion de la barrière, de l'interphone du parking. Ouverture et fermeture de l'enclos des véhicules de service.</p>								