

Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
	EX - COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION PLAINE COMMUNE (T6)	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3472
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de secteur responsable qualité, responsable propreté</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-2862
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service des affaires domaniales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestion du patrimoine (conventions avec les partenaires, autorisations d'occupation, baux, cessions, relations avec l'ONF, ...)</li> <li>• participation à la définition de la stratégie du patrimoine immobilier de l'Institution</li> <li>• gestion administrative des interventions dans les périmètres réglementés</li> <li>• instruction des dossiers relatifs au patrimoine présentés aux instances délibératives</li> <li>• instruction des demandes particulières (usages, manifestation,...)</li> <li>• encadrement de 2 collaborateurs</li> </ul>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-2863
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de lubrification - 2210 ( SAV 422)</p> <p>Réalise le graissage courant des moteurs, machines et équipements</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-04-2864
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable équipe suivi des prestataires - 2191 - SEG 047</p> <p>Est le principal interlocuteur des entreprises titulaires de marché de travaux et de maintenance</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-2865
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE CLIC</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Affaires Sociales Encadrement de 7 agents Mise en œuvre des orientations de politiques publiques, Supervision et organisation du service, Pilotage de l'élaboration, de la mise en œuvre et du suivi des outils de loi n° 2002-2 du 2 janvier 2002, Gestion administrative et budgétaire du service, Promotion du CLIC sur la Ville et auprès d'autres collectivités et institutions, Mise en œuvre de projets, Gestion du Plan canicule et grand froid (volet seniors)</p>								
92	CCAS de Bagneux	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-2866
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Coordinateur de l'Espace Senior pour le Centre Communal d'Action Sociale</p> <p>1) Animation d'équipe et coordination de l'action : mise en œuvre de dynamiques collectives, capacité à communiquer en interne et à faire circuler l'information, à organiser le travail, à impliquer les équipes dans une démarche qualité 2) Assurer l'encadrement du comité de coordination, développer les compétences 3) Veille et expertise sur les questions gérontologiques 4) Développer le partenariat : identifier les dispositifs et partenariats, mobiliser les réseaux</p>								
92	CCAS de Meudon	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2867
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistnt de direction (H/F)</p> <p>Vous assisterez la Directrice de la Solidarité dans la coordination des activités administratives et budgétaires en lien avec les Responsables de Pôles : Secrétariat de la direction - préparation des réunions - préparation et gestion des séances du conseil d'administration - préparation et suivi de l'exécution des budgets - suivi des marchés publics - missions de régisseur intérimaire des 4 régies de la Direction - référent informatique des services de la Direction - etc.</p>								
92	CCAS de Meudon	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2868

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction (H/F)            Vous assisterez la Directrice de la Solidarité dans la coordination des activités administratives et budgétaires en lien avec les Responsables de Pôles : Secrétariat de la direction - préparation des réunions - préparation et gestion des séances du conseil d'administration - préparation et suivi de l'exécution des budgets - suivi des marchés publics - missions de régisseur intérimaire des 4 régies de la Direction - référent informatique des services de la Direction - etc. Titulaire d'un diplôme de niveau BAC - BAC+2, vous devez posséder une parfaite connaissance et maîtrise de l'outil</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-04-2869
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation            Travaille pour la surveillance et l'entretien du réseau routier départemental.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-2870
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation            Travaille pour la surveillance et l'entretien du réseau routier départemental dont le trafic véhicule est supérieur à 300 000 véhicules jour.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2871
<p><b>Intitulé du poste:</b> un gestionnaire vacan'sport            Vous assistez le gestionnaire du dispositif Vacanc'Sport Hauts-de-Seine, pour l'organisation, la gestion, la planification et l'évaluation du programme d'animations sportives mis en place pendant les vacances scolaires.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2872
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un responsable système            Vous participez à la conception, au pilotage, à la mise en œuvre et à la supervision de l'ensemble des activités de la DSI en matière de gestion des infrastructures serveurs, du datacenter, de la documentation du SI et des licences.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-2873
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION BATIMENTS Gérer, animer et manager une équipe d'ingénieurs, de techniciens et de 2 assistantes								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-2874
<b>Intitulé du poste:</b> un psychologue Au sein de l'équipe psycho-socio-éducative et en lien avec les services concernés, vous participez à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance, en prenant en compte la dimension psychologique de l'enfant, son évolution et la compréhension de la dynamique familiale.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-2875
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'accompagnement des bénéficiaires du RSA vers et dans l'emploi vous êtes Chargée de l'accompagnement des bénéficiaires du RSA vers et dans l'emploi								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-2876
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'édition vous prenez en charge et coordonnez les différentes étapes de la réalisation des produits éditoriaux du musée (catalogue, publication numérique, publication pédagogique, etc.) du point de vue de son contenu et / ou de sa forme, depuis sa conception jusqu'à sa réalisation.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	DG des EPCI 150/400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2877

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur/Directrice Général des Services (RL) (CG)                      Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-2878
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'Affaires Marchés Publics (LG)                      Au sein du Pôle Passation, vous êtes placé sous l'autorité de la Directrice de la Commande Publique et du Directeur Adjoint. Vous êtes le référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics. Vous élaborez des contrats et marchés. Vous suivez les procédures de la définition du besoin à la notification. Vous participez aux commissions compétentes ainsi qu'aux négociations/auditions. Vous gérez des procédures "avenant", des sous-traitances, des affermisements et des nantissements de créance.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-2879
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur des prestataires propreté déchets (DTN) (SZ)                      Suivi d'exploitation des prestations de propreté et de collecte.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-2880
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur des prestataires propreté déchets (DTN) (SZ)                      Suivi d'exploitation des prestations de propreté et de collecte.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-2881
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur des prestataires propreté déchets (DTN) (SZ)                      Suivi d'exploitation des prestations de propreté et de collecte.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-2882

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de la Commande publique (CR)            Au sein de la Direction de la Commande publique, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur. Vous encadrez et organisez l'activité du pôle gestion chargé des formalités post attribution, de la gestion des commissions et des reconductions de marchés. Vous êtes le référent technique et juridique des chargés d'affaires de la Direction et vous accompagnez les services dans la mise en œuvre de leurs politiques d'achat public. Vous appuyez le Directeur pour la supervision et la planification de l'activité de la Direction et vous assurez son intérim en son absence.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-2883
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de car            Le chauffeur de cars assure le transport collectif de personnes et d'enfants suivant les parcours déterminés. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2884
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Multimédia            L'Animateur Multimédia assure l'élaboration et la mise en œuvre de projet d'animation et d'initiation aux techniques de l'information et de la communication.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-2885
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant comptable CTM            L'assistant comptable CTM assure le traitement comptable des bons de commandes et des factures du CTM. Il suit l'exécution du budget et des marchés.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-2886
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de structure            Le responsable de crèche dirige la structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 4 ans. Il élabore et met en œuvre le projet pédagogique de la structure. Il assure le management de l'équipe.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2887

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur citoyenneté</p> <p>Le Coordinateur Citoyenneté et anime et assure le suivi du Conseil des Jeunes Citoyens (CJC) composé de 40 lycéens. Il accompagne les jeunes dans la mise en place de leurs projets et favorise le développement de leur citoyenneté. Par ailleurs, il participe à l'ensemble des actions et projets menés au sein de l'Espace Jeunes.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2888
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur voirie</p> <p>Le chauffeur voirie conduit des véhicules supérieurs à 3,5 T destinés à réaliser tous les travaux de transports relatifs aux voies publiques et à la gestion des déchets urbains. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-2889
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture</p> <p>L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-2890
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable de Structure</p> <p>L'adjoint au responsable de crèche assiste la Direction dans la gestion de la structure d'accueil petite enfance et assure le fonctionnement de la structure en son absence.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2891
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE LA VIE DES QUARTIERS MEDIATION ET JEUNESSE</p> <p>mettre en œuvre la politique jeunesse de la ville et les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement territorial local, en s'appuyant sur des structures municipales et sur le tissu associatif et institutionnel local</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-2892



**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT DE LA VOIE PUBLIQUE Ø Nettoyement des voiries et des espaces publics, gestion des dépôts de Romain Rolland, ramassage des feuilles et déneigement de la voirie et des espaces publics								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 04-2893
<b>Intitulé du poste:</b> chargé(e) de gestion paie/santé - Préparation et codification de la paie- Rédaction des arrêtés- Constitution, mise à jour, archivage et tenue des dossiers individuels des agents- Déclarations individuelles et collectives des cotisations- Correspondances diverses, certificats- Gestion des dossiers chômage- Recherche des informations, notamment réglementaires et vérification de leur validitéEn matière de santé :- Saisie des arrêts maladie, demi-traitements, dossiers CLM/CLD								
92	Mairie de BAGNEUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 04-2894
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN pour le Service des Bâtiments Etude des dossiers liés aux travaux de maintenance et de construction, contrats divers et installations techniques des bâtiments communaux.								
92	Mairie de BAGNEUX	Chef serv. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 04-2895
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du service Citoyenneté, Vie des Quartiers et Tranquillité Publique et l'autorité judiciaire de Madame le Maire : - Dirige et coordonne le service de police municipale. - Veille au bon ordre, à la sûreté, la sécurité et à la salubrité publique dans la commune. - Organise les moyens nécessaires à la surveillance et à la répression des infractions. - Développe une relation de proximité avec la population.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-2896
<b>Intitulé du poste:</b> coordinateur qualité Evaluer et contrôler la performance des prestations proposés par le service Restauration et Entretien ménager								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-2897

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2898
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture                      Mission générale du poste : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2899
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture                      Mission générale du poste : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2900
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture                      Mission générale du poste : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Garde champêtre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2901
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de square                      assurer la surveillance, l'entretien, la sécurité des personnes et des biens dans les squares. Veiller au respect du règlement des squares.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2902

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> peintre Appliquer de façon manuelle ou mécanique de la peinture ou des produits couvrants sur des matériaux, des objets ou des surfaces.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2903
<b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe serrurerie Exécuter les ouvrages comportant des plaques ou éléments métalliques de profils divers, les façonner et les assembler pour en faire des produits finis, sous l'autorité d'un chef d'équipe. Assurer les dépannages en quincaillerie.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2904
<b>Intitulé du poste:</b> Référent suivi des personnes âgées Aider les personnes âgées et leurs familles à résoudre les problématiques inhérentes au maintien à domicile. Contribuer à la prévention de l'isolement sous toutes ses formes.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2905
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire administrative Assurer les tâches administratives et comptables du service. Assurer l'accueil des usagers et des intervenants (artistes, professeurs), les renseigner et les informer								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2906
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service informatique et TIC Assurer l'encadrement des agents ainsi que le suivi et l'organisation du service. Veiller à la fiabilité et à la sécurité des réseaux de télécommunication de la commune, des outils informatiques et TIC. Proposer et mettre en œuvre les évolutions stratégiques du Système d'Information. Veiller à la bonne exécution des tâches administratives, comptables et juridiques du service.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2907

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Développement Economique et Emploi Gérer techniquement, administrativement, financièrement et juridiquement le service. Concevoir, élaborer et mettre en œuvre les projets et actions en matière de développement économique et d'animation, la promotion et le développement du commerce local. Participer à la définition des actions de la Maison de l'Emploi sur le territoire, en assurer la mise en œuvre et le suivi. Encadrer les agents du service, assurer son organisation.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2908
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2909
<p><b>Intitulé du poste:</b> Monteur de marché Manutention, installation et rangement des structures provisoires des marchés extérieurs. Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2910
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2911
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public Poste 1655 " • Gestion des collections de bandes dessinées, policiers, de romans lus sur CD et d'ouvrages en gros caractères, • Participation au Comité bandes dessinées de Bib 92, • Réalisation de brochures ""coups de cœur"" • Aide aux animations littéraires • Bulletinage des revues • Service au public"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2912

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste n°338 - Attaché                      - vérifier le respect, par les différents opérateurs, des obligations contractuelles qui leur incombent - issues soient d'un marché public, soit d'une convention d'objectifs et de moyens ; - évaluer la qualité de service offerte aux boulonnais et de faciliter la mise en place des conditions requises pour garantir la meilleure qualité de service ; - créer du lien de proximité entre les établissements et les services municipaux ainsi que les établissements entre eux, en favorisant le sentiment d'appartenance et l'adhésion à un projet de territoire commun</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-2913
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR SOCIAL                      L'animateur social agit au sein d'une équipe dédiée à la prévention, au développement social et à la réussite éducative. Il participe à l'évolution du projet de la maison de quartier en cohérence avec les besoins du territoire. Il fait vivre le projet et anime les actions validées par l'encadrement du service.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-2914
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR SOCIAL                      L'animateur social agit au sein d'une équipe dédiée à la prévention, au développement social et à la réussite éducative. Il participe à l'évolution du projet de la maison de quartier en cohérence avec les besoins du territoire. Il fait vivre le projet et anime les actions validées par l'encadrement du service.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-04-2915
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur suppléant / Agent polyvalent guichet unique                      Préparation et émission de 3500 factures périscolaires mensuelles. Préparation et transmission des impayés Encaissement des règlements Accueil physique et téléphonique des usagers Réception et contrôle des dossiers d'inscriptions scolaire Délivrance d'actes d'état civile</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2916
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      ? assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, ? réceptionner, préparer et mettre en place les repas, ? effectuer le service auprès des enfants. ? des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, ? du mobilier des classes (chaises, tables) ? de la vaisselle.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2917
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      ? assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, ? réceptionner, préparer et mettre en place les repas, ? effectuer le service auprès des enfants. ? des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, ? du mobilier des classes (chaises, tables) ? de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2918
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      ? assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, ? réceptionner, préparer et mettre en place les repas, ? effectuer le service auprès des enfants. ? des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, ? du mobilier des classes (chaises, tables) ? de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2919
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      ? assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, ? réceptionner, préparer et mettre en place les repas, ? effectuer le service auprès des enfants. ? des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, ? du mobilier des classes (chaises, tables) ? de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2920
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      ? assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, ? réceptionner, préparer et mettre en place les repas, ? effectuer le service auprès des enfants. ? des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, ? du mobilier des classes (chaises, tables) ? de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2921

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste: ASEM</b> ? effectuer le service auprès des enfants ? assister les enseignants à l'accueil des enfants aux heures de classes, ? assister l'enseignant pour le passage aux toilettes, lavage des mains, déshabillage et habillage des enfants ? aide à la collation ? laver, doucher et changer si besoin l'enfant ? aider à la préparation du matériel d'un atelier et assister l'enseignant, ? aider l'enseignant lors des séances d'E.P.S. ? mobilier des classes, jeux et matériels utilisés dans les ateliers ? classes, toilettes, dortoirs et parties annexes ? les mercredis et vacances scolaires, entretien de l'école av								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2922
<b>Intitulé du poste: ASEM</b> ? effectuer le service auprès des enfants ? assister les enseignants à l'accueil des enfants aux heures de classes, ? assister l'enseignant pour le passage aux toilettes, lavage des mains, déshabillage et habillage des enfants ? aide à la collation ? laver, doucher et changer si besoin l'enfant ? aider à la préparation du matériel d'un atelier et assister l'enseignant, ? aider l'enseignant lors des séances d'E.P.S. ? mobilier des classes, jeux et matériels utilisés dans les ateliers ? classes, toilettes, dortoirs et parties annexes ? les mercredis et vacances scolaires, entretien de l'école av								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2923
<b>Intitulé du poste: ASEM</b> ? effectuer le service auprès des enfants ? assister les enseignants à l'accueil des enfants aux heures de classes, ? assister l'enseignant pour le passage aux toilettes, lavage des mains, déshabillage et habillage des enfants ? aide à la collation ? laver, doucher et changer si besoin l'enfant ? aider à la préparation du matériel d'un atelier et assister l'enseignant, ? aider l'enseignant lors des séances d'E.P.S. ? mobilier des classes, jeux et matériels utilisés dans les ateliers ? classes, toilettes, dortoirs et parties annexes ? les mercredis et vacances scolaires, entretien de l'école av								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2924
<b>Intitulé du poste: ASEM</b> ? effectuer le service auprès des enfants ? assister les enseignants à l'accueil des enfants aux heures de classes, ? assister l'enseignant pour le passage aux toilettes, lavage des mains, déshabillage et habillage des enfants ? aide à la collation ? laver, doucher et changer si besoin l'enfant ? aider à la préparation du matériel d'un atelier et assister l'enseignant, ? aider l'enseignant lors des séances d'E.P.S. ? mobilier des classes, jeux et matériels utilisés dans les ateliers ? classes, toilettes, dortoirs et parties annexes ? les mercredis et vacances scolaires, entretien de l'école av								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2925
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM                      ? effectuer le service auprès des enfants ? assister les enseignants à l'accueil des enfants aux heures de classes, ? assister l'enseignant pour le passage aux toilettes, lavage des mains, déshabillage et habillage des enfants ? aide à la collation ? laver, doucher et changer si besoin l'enfant ? aider à la préparation du matériel d'un atelier et assister l'enseignant, ? aider l'enseignant lors des séances d'E.P.S. ? mobilier des classes, jeux et matériels utilisés dans les ateliers ? classes, toilettes, dortoirs et parties annexes ? les mercredis et vacances scolaires, entretien de l'école av</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-2926
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire santé/absence                      Gestion des dossiers d'aptitudes physiques et des absences</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2927
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Accueillir les enfants. Assister les enseignants pour les soins quotidiens. Préparer et entretenir le matériel nécessaires aux activités. Assurer l'entretien des locaux et la surveillance de la restauration scolaire.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-2928
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent recettes/agent comptable                      Agent comptable de référence sur les recettes</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-2929



**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de recrutement Participe à l'ensemble des recrutements et des activités réalisés par le service, intervient notamment sur l'élaboration des organigrammes, des fiches de postes et de la gestion du tableau des effectif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-2930
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Formation et de Recrutement Vous participez à la mise en œuvre et à l'élaboration du plan de formation pluriannuel et des formations individuelles et collectives.Vous assurez l'ensemble des recrutements sur les contrats de droit privé et vous suivez le volet formation de ces contrats. Vous participez également aux actions de reclassement et d'aménagement de poste.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-2931
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Formation et de Recrutement Vous participez à la mise en œuvre et à l'élaboration du plan de formation pluriannuel et des formations individuelles et collectives.Vous assurez l'ensemble des recrutements sur les contrats de droit privé et vous suivez le volet formation de ces contrats. Vous participez également aux actions de reclassement et d'aménagement de poste.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-2932
<b>Intitulé du poste:</b> Référent Statutaire /Discipline Assurer la veille statutaire et le partage des informations au sein du service. Étudier la mise en œuvre opérationnelle des modifications statutaires Gestion des procédures disciplinaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-2933
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de direction Accueil physique et téléphonique. Gestion des agendas, organisation de réunions. Rédaction de compte-rendu. Préparation de dossiers.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-2934

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable événementiel            Organisation des manifestations, et des commémorations. Gestion de l'ensemble des réceptions. Encadrement et animation d'une équipe.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2935
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2936
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants            Aide les enfants dans la réalisation des actes de la vie quotidienne (habillage, prise de repas...). Mène avec eux des activités d'éveil (jeux, apprentissage de la vie collective...). Peut effectuer l'entretien du cadre de vie des enfants.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-04-2937
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants            Aide les enfants dans la réalisation des actes de la vie quotidienne (habillage, prise de repas...). Mène avec eux des activités d'éveil (jeux, apprentissage de la vie collective...). Peut effectuer l'entretien du cadre de vie des enfants.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2938
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien            Chargé de l'entretien des bâtiments</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2939
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Chargé de l'entretien des bâtiments								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2940
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de la signalisation tricolore Ø Poser et entretenir le mobilier de signalisation tricolore Ø Monter, démonter et réparer à l'aide d'une nacelle les illuminations de Noël								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2941
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Entretien des espaces verts								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2942
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Entretien des espaces verts								
92	Mairie de COLOMBES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	12:20	CIGPC-2016-04-2943
<b>Intitulé du poste:</b> HF /sante publique/Médecin CMS/ 01 09 2016 Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2944
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2945
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2946
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion technique polyvalent Veille à la sécurité des lieux publics et à la protection des personnes. Assure l'entretien des locaux. Effectue seul-e, sous le contrôle d'un-e responsable de l'établissement d'affectation, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité. a) Contrôler l'accès des bâtiments et locaux, b) Surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, c) Accueillir et renseigner le public physiquement et par téléphone, d) Surveiller la sécurité des sites et des publics, e) Trier et évacuer les déchets courants,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2947

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2948
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de gestion technique et d'entretien                      Effectue seul-e, avec un ou plusieurs collègues, sous le contrôle du/de la responsable de l'établissement, l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2949
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de gestion technique et d'entretien                      Effectue seul-e, avec un ou plusieurs collègues, sous le contrôle du/de la responsable de l'établissement, l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2950
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration polyvalent                      Participe à la fonction logistique en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises et du matériel. Entrepouse, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Participe à l'entretien des locaux, du matériel de restauration et à la plonge. Vous accompagnez notamment les nouveaux-elles collaborateurs-trices dans leur prise de poste. a) Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, b) Manipuler et stocker des produits, c) Réaliser régulièrement l'inventaire, d) Gérer des commandes</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2951

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement durable</p> <p>Assure la promotion des actions engagées par la ville, la sensibilisation et la mobilisation des différents acteurs. Assiste sa hiérarchie, dans l'élaboration de la stratégie globale de la commune en matière de développement durable. Anime et assure le suivi des programmes et projets associés, en partenariat avec les services et les acteurs externes associés. Assurer la gestion et le pilotage des projets en transversalité avec les services de la commune, le territoire Paris Ouest La Défense (POLD) et les partenaires extérieurs,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2952
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive et pédagogique définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics, e) Assurer la vidange de la piscine, f) Participer à des tâches techniques et d'entretien des locaux</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2953
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>Participe à la conception et à la mise en œuvre des projets pédagogiques et conçoit les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant. Favorise l'éveil et le bien-être de l'enfant en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire et autour du projet d'établissement. a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants-tes légaux-les, d) Animer des groupes de réflexion et d'information,</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2954
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation</p> <p>Accueillir et renseigner le public enfant et jeune jusqu'à 14 ans, adulte (parents et professionnels de l'enfance et de la petite enfance...) : information, conseils, aide à la recherche documentaire multi-supports, rangement des documents Participer à l'acquisition et au suivi d'un ou plusieurs fonds particuliers en collaboration avec la responsable et/ou son adjointe (veille documentaire, enrichissement des collections, désherbage, pilon...) Indexer et cataloguer sur informatique les documents Participer aux animations et aux actions de promotion du livre en direction des enfants et ado</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2955

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Agent chargé de l'accueil de jeunes enfants au sein de la structure Bonal								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-2956
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques/NA Agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-2957
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques/NA Agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-2958
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques/NA Agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-2959
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police judiciaire adjoint/NA Agent de police judiciaire adjoint								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-2960

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police judiciaire adjoint/NA Agent de police judiciaire adjoint								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2961
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint de la Voirie (JC) Directeur adjoint de la Voirie								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2962
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté • opérations de nettoyage et d'entretien des rues de la commune (balayage, lavage, désherbage, salage,...)								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-2963
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique structure petite enfance Est chargé de l'entretien et de l'hygiène des locaux, du mobilier et du linge, dans le respect des protocoles et des procédures d'entretien.								
92	Mairie de MONTRouGE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2964
<b>Intitulé du poste:</b> Community Manager Rattaché au responsable du pôle web, vous avez pour principale mission de gérer l'image de la ville en ligne								
92	Mairie de MONTRouGE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-2965
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien batiment Le service bâtiment est composé d'un responsable, de deux ingénieurs et de deux technicien en charge d'assurer la gestion d'un patrimoine bâti communal de 88 bâtiments. Le Technicien Territorial est chargé de patrimoine, au sein de la cellule maintenance. Il assure également la conduite d'opération de travaux.								



**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-2966
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier            Sous la responsabilité du chef d'équipe espaces verts, le jardinier participe à l'embellissement paysager de la ville par la création et l'entretien des espaces publics de la ville</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2967
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction            Sous la responsabilité du Responsable du Pôle Technico-administratif, l'Assistant de direction a pour mission d'assurer l'accueil téléphonique et physique ainsi que le secrétariat de la Direction Générale des Services Techniques.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-2968
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur principal Régie unique enfance            Sous la responsabilité de la Directrice de l'Education, vous avez pour principale mission d'assurer les fonctions de régisseur principal, en collaboration avec le/les régisseur(s) suppléant(s). Vous aurez la responsabilité de l'unité facturation, des encaisses, des dépôts de fond à la trésorerie et la gestion des impayés</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-2969
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale            Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-2970
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale            Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTRouGE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-2971
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-2972
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-2973
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-2974
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-2975
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-2976
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-2977
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ASSISTANT ADMINISTRATIF DU POSTE DE POLICE MUNICIPALE Placé sous l'autorité du Chef de Police Municipale, l'Assistant administratif a pour principales missions l'accueil physique et téléphonique du public, la gestion administrative et le secrétariat du poste de police municipale</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-04-2978
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un jardinier Participer à l'embellissement paysager de la Ville par la création et l'entretien des aménagements des espaces publics de la Ville.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-04-2979
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien secteur cimetière Entretien général du cimetière (locaux, allées du cimetière, mobiliers urbains, crypte, WC public,...)</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2980
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien à la piscine Le vestiaire accueille les publics dans l'établissement et est garant des bonnes conditions d'hygiène à l'intérieur de celui-ci.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2981

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien à la piscine Le vestiaire accueille les publics dans l'établissement et est garant des bonnes conditions d'hygiène à l'intérieur de celui-ci.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2982
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien à la piscine Le vestiaire accueille les publics dans l'établissement et est garant des bonnes conditions d'hygiène à l'intérieur de celui-ci.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2983
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe Réaliser l'ensemble des travaux nécessaires à l'entretien, s'assurer de l'hygiène des locaux et espaces publics								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2984
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe Réaliser l'ensemble des travaux nécessaires à l'entretien, s'assurer de l'hygiène des locaux et espaces publics								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2985
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe Réaliser l'ensemble des travaux nécessaires à l'entretien, s'assurer de l'hygiène des locaux et espaces publics								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2986
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique 2ème classe Réaliser l'ensemble des travaux nécessaires à l'entretien, s'assurer de l'hygiène des locaux et espaces publics								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTRouGE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2987
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants L'éducateur de jeunes enfants intervient dans un cadre éducatif, préventif et relationnel auprès d'enfants de 2 mois et demi à 4 ans. Il favorise le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant. Il stimule et coordonne au quotidien l'action éducative de l'équipe. L'EJE participe à la conception et à la mise en oeuvre du projet pédagogique. Il est le garant de l'application de ce projet au quotidien.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2988
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Coordination et mise en oeuvre de l'ensemble des projets d'animation sportive et d'enseignement à tout public.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2989
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels.. Assure la surveillance des équipements et des usagers. Accueille et renseigne les usagers .</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2990
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels.. Assure la surveillance des équipements et des usagers. Accueille et renseigne les usagers .</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2991
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels.. Assure la surveillance des équipements et des usagers. Accueille et renseigne les usagers .</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2992

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels.. Assure la surveillance des équipements et des usagers. Accueille et renseigne les usagers .								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2993
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA MAINTENANCE Assure la responsabilité de la maintenance et la surveillance/sécurité des bâtiments DDC (maison de la musique, pavillon, galerie des tourelles, salle des fêtes, bureaux Mairie Médiathèque F.TRISTAN)								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-2994
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Gestion Technique et Administrative du Patrimoine Il assure : l'élaboration des projets de travaux d'entretien le suivi des chantiers TCE le suivi financier et la vérification des mémoires le diagnostic des équipements le chiffrage du programme ordinaire de travaux la gestion des contrats d'entretien régulier et d'exploitation								
92	Mairie de NANTERRE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-2995
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'une médiathèque Assure le bon fonctionnement de l'équipement : accueil des publics, gestion du personnel, suivi de la maintenance de l'équipement, relations avec les autres points réseau des médiathèques. Met en oeuvre les objectifs du service et insère l'équipe dans le fonctionnement global du réseau								
92	Mairie de NANTERRE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-2996
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'une médiathèque Assure le bon fonctionnement de l'équipement : accueil des publics, gestion du personnel, suivi de la maintenance de l'équipement, relations avec les autres points réseau des médiathèques. Met en oeuvre les objectifs du service et insère l'équipe dans le fonctionnement global du réseau								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-2997

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier effectuer l'entretien des espaces verts de la ville								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-2998
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET INFORMATIQUE Conduire la maîtrise d'oeuvre d'applications métiers et de projets ou d'opérations répartis en thématique, assurer une assistantce à maîtrise d'ouvrage auprès des utilisateurs								
92	Mairie de NANTERRE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-2999
<b>Intitulé du poste:</b> KINESITHEREPEUTE KINESITHEREPEUTE AU CENTRE DE SANTE								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3000
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT INSERTION Mise en oeuvre des parcours d'insertion à visée professionnelle des allocataires du BRSA								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3001
<b>Intitulé du poste:</b> Instructrice autorisations urbanisme Instructrice autorisations d'urbanisme								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3002

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur de spectacle evenementiel Régisseur de spectacle et événement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3003
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur de spectacle evenementiel Régisseur de spectacle et événement								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3004
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché territorial - Directeur Adjt Finances Assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources. Réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Élabore et alimente les tableaux de bord financiers								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3005
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé/ée d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers.								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3006
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé/ée d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers.								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3007
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé/ée d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers.								



**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3008
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé/ée d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3009
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de sécurité incendie Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3010
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de sécurité incendie Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3011
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de mission environnement et développement durable Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3012
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice mercredis et vendredis Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3013
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice mercredis et vendredis Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3014
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU COMMERCE RESPONSABLE DU COMMERCE</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3015
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste commande publique Juriste commande publique</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3016
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE MA LYCEE Proposer un environnement et des activités propice à la découverte, à l'expérimentation et au développement psychomoteur de l'enfant. Réaliser des observations de l'enfant en activité ou en groupe qui étaye les échanges et la réflexion en équipe, communiquer ses observations aux parents afin qu'ils puissent situer l'évolution de leur enfant au sein de la structure. Jouer un rôle intermédiaire et de relais facilitant les échanges entre la direction et l'équipe, participer et mettre en place l'élaboration du projet pédagogique avec l'équipe encadrante grâce à une dynamique de réflexion.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3017

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE Aide la cuisinière à la préparation des repas et à la vaisselle du midi et du goûter. Lave et redistribue le matériel pouvant être nettoyé en machine (jouets en tissu, balles...)								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3018
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur (nm) Sous la responsabilité d'un directeur de centre de loisirs, vous participez à l'accueil d'enfants de 3 à 12 ans. Vous organisez et mettez en œuvre des projets d'activités de qualité dans le cadre du projet pédagogique de la structure. Vous assurez la sécurité physique et morale des enfants et participez aux réunions de travail de l'équipe d'animateurs et à l'encadrement de la restauration scolaire.								
92	Mairie de SURESNES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-3019
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de secteur Chaud (H/F) Chef de secteur Chaud (H/F)								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-3020
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM (h/f) ATSEM								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3021
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3022
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3023
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3024
<b>Intitulé du poste:</b> agent de surveillance des équipements sportifs contrôle des installations et entretien des équipements et matériels sportifs. Surveillance de la sécurité des usagers et des installations.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3025
<b>Intitulé du poste:</b> manutentionnaire Assure les opérations de manipulation, déplacement ou chargement d'objets. réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3026
<b>Intitulé du poste:</b> manutentionnaire Assure les opérations de manipulation, déplacement ou chargement d'objets. réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention.								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3027
<b>Intitulé du poste:</b> conseiller emploi insertion Accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion professionnelle.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3028
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3029
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien en crèche (h/f) Agent d'entretien en crèche (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3030
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien en crèche (h/f) Agent d'entretien en crèche (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3031
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur salubrité (h/f) Inspecteur salubrité (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3032
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrières et Paie (h/f) Gestionnaire Carrières et Paie (h/f)								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3033
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (h/f) Auxiliaire de puériculture (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3034
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (h/f) Auxiliaire de puériculture (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3035
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de la Petite Enfance (h/f) Agent social de la Petite Enfance (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3036
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social de la Petite Enfance (h/f) Agent social de la Petite Enfance (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3037
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants (h/f) Educateur de Jeunes Enfants (h/f)								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3038
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assitante formation recrutement                      Traitement des informations liées à la formation, gestion des demandes Conseil en formation Contribution au plan de formation Traitement des demandes d'emploi et des stages Participation aux procédures de recrutement Contribution à la gestion budgétaire du pôle - Suivi des tableaux de bord du pôle</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3039
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent comptable                      Suivi de l'exécution budgétaire Aider à la préparation budgétaire Gérer les régies attribuées.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3040
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de self                      Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des repas Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis Entretien le matériel et les locaux Remplacer le personnel de restauration absent</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3041
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de self                      Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des repas Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis Entretien le matériel et les locaux Remplacer le personnel de restauration absent</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3042
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de self                      Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des repas Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis Entretien le matériel et les locaux Remplacer le personnel de restauration absent</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3043
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de self Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des repas Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis Entretien du matériel et des locaux Remplacer le personnel de restauration absent								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3044
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de self Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des repas Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis Entretien du matériel et des locaux Remplacer le personnel de restauration absent								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3045
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de self Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des repas Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis Entretien du matériel et des locaux Remplacer le personnel de restauration absent								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3046
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de self Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des repas Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis Entretien du matériel et des locaux Remplacer le personnel de restauration absent								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3047
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de self Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des repas Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis Entretien du matériel et des locaux Remplacer le personnel de restauration absent								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3048



**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de self Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des repas Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis Entretien le matériel et les locaux Remplacer le personnel de restauration absent								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3049
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de self Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des repas Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis Entretien le matériel et les locaux Remplacer le personnel de restauration absent								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-3050
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil éducation Agent d'accueil éducation								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-3051
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de la Maison des Arts Dans un champ d'action particulier, organise, suit et valorise les manifestations, les équipements, les projets artistiques, culturels, patrimoniaux et territoriaux. Développe la médiation vers les publics								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-3052
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-3053
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-3054
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-3055
<b>Intitulé du poste:</b> agent de manutention Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3056
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique Agent technique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3057
<b>Intitulé du poste:</b> Maître-nageur sauveteur Maître-nageur sauveteur								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3058
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique Agent technique								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2016-04-3059
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2016-04-3060
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	16:15	CIGPC-2016-04-3061
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2016-04-3062
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2016-04-3063

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2016-04-3064
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2016-04-3065
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2016-04-3066
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2016-04-3067
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-3068

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistant socio éducatif assistant socio éducatif								
93	CCAS du Tremblay-en-France	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3069
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile ? Aide à la personne en perte d'autonomie ? Intervention au domicile des personnes âgées plus ou moins dépendantes, permettant de faciliter le maintien à domicile ? L'agent sera amené à se déplacer d'heure en heure d'un domicile à l'autre. Pour ce faire, l'agent ? doit posséder un moyen de déplacement (minimum à bicyclette) ? sera le lien entre le service et les personnes âgées et participera à des cycles de formations et aux réunions du secteur ? devra faire preuve d'une grande discrétion d'un domicile à l'autre et respecter les clauses du règlement intérieur								
93	CCAS du Tremblay-en-France	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3070
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile ? Aide à la personne en perte d'autonomie ? Intervention au domicile des personnes âgées plus ou moins dépendantes, permettant de faciliter le maintien à domicile ? L'agent sera amené à se déplacer d'heure en heure d'un domicile à l'autre. Pour ce faire, l'agent ? doit posséder un moyen de déplacement (minimum à bicyclette) ? sera le lien entre le service et les personnes âgées et participera à des cycles de formations et aux réunions du secteur ? devra faire preuve d'une grande discrétion d'un domicile à l'autre et respecter les clauses du règlement intérieur								
93	CDE de Bagnolet	Rédacteur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3071
<b>Intitulé du poste:</b> educatrice spécialisé Mission d'accompagnement. Programme Reussite Educative								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché principal Directeur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-3072
<b>Intitulé du poste:</b> Chef-fe du Service des Equipes RH Proposer et mettre en œuvre une politique de recrutement et de mobilité et coordonner le dialogue de gestion avec les directions								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-3073
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE-E DE SUIVI DPAS N°16-50 - Contribuer à l'animation du réseau des partenaires, - Mettre en œuvre et gérer administrativement administrative des actions de formation et dispositifs « emploi », - Assurer le suivi du « service-fait » et de la piste d'audit des actions cofinancées dans le cadre du FSE, - Contribuer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de la politique d'insertion et à l'évaluation des dispositifs, - Contribuer au PAP et au RAP								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-3074
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Le psychologue exerce ses fonctions et conçoit ses méthodes en vue de la réalisations des missionsparticulière d'un centre de PMI ou de crèche sous la responsabilité des Directeurs de structures								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-3075
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Le psychologue exerce ses fonctions et conçoit ses méthodes en vue de la réalisations des missionsparticulière d'un centre de PMI ou de crèche sous la responsabilité des Directeurs de structures								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-3076
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Le psychologue exerce ses fonctions et conçoit ses méthodes en vue de la réalisations des missionsparticulière d'un centre de PMI ou de crèche sous la responsabilité des Directeurs de structures								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3077
<b>Intitulé du poste:</b> DEF ASE-collaborateur d'inspecteur Le collaborateur d'inspecteur assure l'instruction et la préparation des dossiers d'aide sociale à l'enfance en vue de permettre la prise de décision.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-04-3078
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF-FE DE PROJETS INFORMATIQUES (moa-moe) DPAS N°16-51 Assurer l'élaboration de projets informatiques : recueil et définition des besoins des utilisateurs, définition des besoins fonctionnels, spécifications générales et spécifications techniques, rédaction du cahier des charges ; Assurer la réalisation de projets informatiques : tests, paramétrage, collaboration avec la DSI, suivi des prestataires ; Assurer le déploiement des outils : accompagnement de la mise en production, formation des utilisateurs, rédaction des guides utilisateurs ; Assurer l'administration fonctionnelle et technique des outils : maintenance applicative, assistance aux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-04-3079
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF-FE DE PROJETS INFORMATIQUES (MOA-MOE) dpas n°16-51 Assurer l'élaboration de projets informatiques : recueil et définition des besoins des utilisateurs, définition des besoins fonctionnels, spécifications générales et spécifications techniques, rédaction du cahier des charges ; Assurer la réalisation de projets informatiques : tests, paramétrage, collaboration avec la DSI, suivi des prestataires ; Assurer le déploiement des outils : accompagnement de la mise en production, formation des utilisateurs, rédaction des guides utilisateurs ; Assurer l'administration fonctionnelle et technique des outils : maintenance applicative, assistance aux</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3080
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Crèche Ethel Rosenberg Vous réalisez les activités d'éveil et d'éducation pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de l'enfant. Vous créez et assurez les conditions d'accueil et de bien-être corporel, affectif et physiologique des enfants de 0 à 3 ans dont vous êtes le référent et favorisez leur éveil ainsi que leur autonomie.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3081
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent accueil service social Assure l'accueil du public. Représente l'image de la collectivité auprès des usagers.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3082

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Dans le cadre de la mise en œuvre du projet éducatif municipal, vous concevez et mettez en œuvre le projet pédagogique et éducatif de votre crèche collective et coordonnez les activités qui en découlent. Vous accompagnez les parents dans l'éducation de leur enfant.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-04-3083
<b>Intitulé du poste:</b> OFFICIER(ERS) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REFECTOIRES NETTOYAGE DES LOCAUX PREPARATION ET MISE EN PLACE DES PREPARATION BEBARRASSAGE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-04-3084
<b>Intitulé du poste:</b> OFFICIER(ERS) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REFECTOIRES NETTOYAGE DES LOCAUX PREPARATION ET MISE EN PLACE DES PREPARATION BEBARRASSAGE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-04-3085
<b>Intitulé du poste:</b> OFFICIER(ERS) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REFECTOIRES NETTOYAGE DES LOCAUX PREPARATION ET MISE EN PLACE DES PREPARATION BEBARRASSAGE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-04-3086
<b>Intitulé du poste:</b> OFFICIER(ERS) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REFECTOIRES NETTOYAGE DES LOCAUX PREPARATION ET MISE EN PLACE DES PREPARATION BEBARRASSAGE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-04-3087
<b>Intitulé du poste:</b> OFFICIER(ERS) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REFECTOIRES NETTOYAGE DES LOCAUX PREPARATION ET MISE EN PLACE DES PREPARATION BEBARRASSAGE								



**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-04-3088
<b>Intitulé du poste:</b> OFFICIER(ERS) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REPECTOIRES NETTOYAGE DES LOCAUX PREPARATION ET MISE EN PLACE DES PREPARATION BEBARRASSAGE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-04-3089
<b>Intitulé du poste:</b> OFFICIER(ERS) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REPECTOIRES NETTOYAGE DES LOCAUX PREPARATION ET MISE EN PLACE DES PREPARATION BEBARRASSAGE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-04-3090
<b>Intitulé du poste:</b> OFFICIER(ERS) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REPECTOIRES NETTOYAGE DES LOCAUX PREPARATION ET MISE EN PLACE DES PREPARATION BEBARRASSAGE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-04-3091
<b>Intitulé du poste:</b> OFFICIER(ERS) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REPECTOIRES NETTOYAGE DES LOCAUX PREPARATION ET MISE EN PLACE DES PREPARATION BEBARRASSAGE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-04-3092
<b>Intitulé du poste:</b> OFFICIER(ERS) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REPECTOIRES NETTOYAGE DES LOCAUX PREPARATION ET MISE EN PLACE DES PREPARATION BEBARRASSAGE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-04-3093

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> OFFICIER(ERS) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REFECTOIRES NETTOYAGE DES LOCAUX PREPARATION ET MISE EN PLACE DES PREPARATION BEBARRASSAGE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-04-3094
<b>Intitulé du poste:</b> OFFICIER(ERS) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REFECTOIRES NETTOYAGE DES LOCAUX PREPARATION ET MISE EN PLACE DES PREPARATION BEBARRASSAGE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-04-3095
<b>Intitulé du poste:</b> OFFICIER(ERS) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REFECTOIRES NETTOYAGE DES LOCAUX PREPARATION ET MISE EN PLACE DES PREPARATION BEBARRASSAGE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-04-3096
<b>Intitulé du poste:</b> OFFICIER(ERS) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REFECTOIRES NETTOYAGE DES LOCAUX PREPARATION ET MISE EN PLACE DES PREPARATION BEBARRASSAGE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-04-3097
<b>Intitulé du poste:</b> OFFICIER(ERS) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REFECTOIRES NETTOYAGE DES LOCAUX PREPARATION ET MISE EN PLACE DES PREPARATION BEBARRASSAGE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-04-3098
<b>Intitulé du poste:</b> OFFICIER(ERS) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REFECTOIRES NETTOYAGE DES LOCAUX PREPARATION ET MISE EN PLACE DES PREPARATION BEBARRASSAGE								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-04-3099
<b>Intitulé du poste:</b> OFFICIER(ERS) DE RESTAURATION MISE EN PLACE DES REFECTOIRES NETTOYAGE DES LOCAUX PREPARATION ET MISE EN PLACE DES PREPARATION BEBARRASSAGE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3100
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil et de billetterie accueil et vente de billet de spectacle								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3101
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3102
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3103
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3104

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3105
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3106
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3107
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3108
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3109
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3110
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3111
<b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants educateur de jeunes enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3112
<b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants educateur de jeunes enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3113
<b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants educateur de jeunes enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3114
<b>Intitulé du poste:</b> educateur de jeunes enfants educateur de jeunes enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3115

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3116
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3117
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3118
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3119
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3120
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3121
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PRODUCTION CUISINE CENTRALE PRODUCTION RESTAURATION ENCADREMENT								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-3122
<b>Intitulé du poste:</b> 16-022 Agent d'entretien des bâtiments communaux Au sein de la direction de la Logistique								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3123
<b>Intitulé du poste:</b> juriste Le juriste est un acteur de proximité, il participe à la sécurisation juridique des actes et projets de la collectivité. - Sécurisation juridique des actes de la collectivité (délibérations, décisions, arrêtés, contrats) - Conseil et assistance juridiques des services et des élus de la collectivité - Accompagnement des cadres dans la mise en place de projets - Gestion de dossiers contentieux du portefeuille urbanisme / commande publique - Veille juridique prospective								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3124
<b>Intitulé du poste:</b> assistante de DGA Organisation permanente de la vie professionnelle du cadre ou de l' élu; Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique. Suivi des projets et activités de la direction. Accueil téléphonique et physique au secrétariat. Organisation et planification des réunions.								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3125
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de prévention des risques professionnels déterminer les risques professionnels mettre en place un plan de prévention répondre aux problématiques de préventions et du CHSCT								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3126
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint au chef de service santé au travail conseiller en prévention des risques professionnels travailler en étroite collaboration avec le chef de service sur les questions relatives à la prévention des risques professionnels et au CHSCT. assurer le suivi des personnes en reclassement								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3127
<b>Intitulé du poste:</b> responsable des assistantes d'élus Encadrer le travail des assistantes d'élus								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3128
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission à l'amélioration du patrimoine résoudre les problématiques liées aux logement et à la salubrité								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3129
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire du Maire assurer le secrétariat du Maire								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3130
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission contrôle et évaluation de la logistique mettre en place un plan de contrôle et évaluation de la logistique								



**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-3131
<p><b>Intitulé du poste:</b> contrôleur de gestion référent à la section de fonctionnement suivi des recettes de fonctionnement: - analyse et suivi des recettes fiscales , des dotations budgétaires, des redevances usagers, réaliser des études sur les tarifications suivi des dépenses de fonctionnement : - préparer et suivre le budget de fonctionnement, dépense de personnel suivi de la trésorerie et de la dette - suivre la dette , négocier les nouveaux emprunts et mettre en place un plan de trésorerie</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Communication Photographe-vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3132
<p><b>Intitulé du poste:</b> webmaster editorial contribution à la stratégie éditoriale et à l'animation des contenus veille stratégique numérique assurer la gestion technique des outils numériques développés</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-3133
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur du Handicap H/F Le coordinateur Handicap h/f est le référent du handicap de la Ville. Il est chargé de coordonner l'action de la Ville en faveur du handicap dans ses différentes dimensions.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-3134
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de gestion référent à la section d'investissement H/F En relation avec le Directeur des Finances et des Achats et le/la chef du service finances, le contrôleur de gestion référent à la section d'investissement est principalement chargé de la recherche de financements et du suivi des projets d'investissement de la commune. Il travaille en étroite collaboration avec le contrôleur de gestion référent à la section de fonctionnement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-3135

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de programmation et des Relations Publiques H/F                      Le programmeur participe à l'élaboration de la programmation culturelle municipale. Il conçoit et propose des actions culturelles s'adressant à toutes les catégories sociales et toutes les tranches d'âge, dans les différents domaines artistiques et culturels (musique, théâtre, arts plastiques, etc...). Il assure la promotion des manifestations culturelles auprès des différents publics et identifie les partenaires et acteurs sociaux et culturels. Il suit la mise en place technique des manifestations culturelles. Il encadre les activités sur le terrain.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3136
<p><b>Intitulé du poste:</b> referent au service promotion , developpement à la direction de la communication chargé du développement de la communication</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3137
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur H/F                      L'agent assure la liaison de façon permanente entre la Ville et les directions d'écoles, les équipes enseignantes et les services municipaux pour les questions relatives à l'entretien des locaux, à l'hygiène et à la restauration.</p>								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3138
<p><b>Intitulé du poste:</b> aides soignants au SIMAD aide-soignant à domicile</p>								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3139
<p><b>Intitulé du poste:</b> aides soignants au SIMAD aide-soignant à domicile</p>								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3140
<p><b>Intitulé du poste:</b> aides soignants au SIMAD aide-soignant à domicile</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3141
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ALSH SERVICE JEUNESSE DIRECTEUR ALSH								
93	Mairie de BONDY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3142
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ALSH SERVICE JEUNESSE DIRECTEUR ALSH								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3143
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien au multi accueil ile des enfants agent d'entretien au multi accueil								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3144
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de direction groupe des élus (EELV) assistant de direction groupe des élus								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3145
<b>Intitulé du poste:</b> secrétariat des élus secrétariat des élus verts								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3146

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice atelier santé Coordination de l'ensemble des actions relatives à la santé sur la ville, pilotage et développement des projets spécifiques notamment les bilans de santé pour les bénéficiaires du resto du coeur, la journée de lutte contre les violences.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-3147
<b>Intitulé du poste:</b> assistant gestion locative service logement assistant gestion locative								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3148
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture crèche arc-en-ciel auxiliaire de puériculture								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3149
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture crèche arc-en-ciel auxiliaire de puériculture								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3150
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de maintenance Chargé de la surveillance et de l'entretien, l'agent veille au bon fonctionnement des installations et du matériel sportif. Accueil des usagers et faire faire appliquer le règlement intérieur par les utilisateurs.								
93	Mairie de BONDY	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2016-04-3151

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Medecin généraliste Assure les consultations au Centre Municipal de Santé.								
93	Mairie de BONDY	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-04-3152
<b>Intitulé du poste:</b> Conseillère conjugale CMS Prise en charge des consultations au Centre Municipal de Santé.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3153
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Assurer l'entretien des espaces verts (pelouse, désherbage, bêchage, nettoyage des massifs, tonte, taille), participation aux travaux de fleurissement de la commune.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3154
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Assurer l'entretien des espaces verts ( pelouse, désherbage, nettoyage des massifs, tonte, taille), participation aux travaux de fleurissement de la commune.								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3155
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable démocratie locale Responsable de la conception et de la coordination des actions relevant de la politique municipale en matière de rencontre avec les habitants.								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-04-3156
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur CLSM Mise en oeuvre du contrat local de santé et du conseil local de santé mentale.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-04-3157
<b>Intitulé du poste:</b> Medecin généraliste Assurer les consultations au Centre Municipal de Santé.								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3158
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable animation sportive Elaborer des projets d'animation en fonction des orientations de la collectivité, suivi et accompagnement des associations sportives dans leurs projets d'activités, réaliser des bilans d'activités, des animations sur les plans pédagogique, logistique et financier.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3159
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Polyvalent renforçant deux médiathèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3160
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3161
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3162

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3163
<b>Intitulé du poste:</b> Electricien Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3164
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil au sein du centre municipal de santé Accueille le public au sein du centre municipal de santé . Accueil physique et téléphonique. Accompagne la première demande au plan médico administratif.								
93	Mairie de DRANCY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3165
<b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
93	Mairie de GAGNY	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-3166
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable du centre technique municipal Adjoint au responsable du centre technique municipal avec encadrement d'une partie du personnel et suivi des travaux divers effectués dans les bâtiments communaux.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-04-3167
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre Nageur L'éducateur sportif enseigne la discipline de natation à des publics très variés (enfants, Adultes et personnes âgées e) Il a pour mission de former, perfectionner ou entraîner ce public.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-3168
<b>Intitulé du poste:</b> DRH PK AC+MD ATSEM EN ECOLE MATERNELLE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-3169
<b>Intitulé du poste:</b> DRH PK AC+MD ATSEM EN ECOLE MATERNELLE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3170
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de recrutement et de formation Assure l'intégralité de la procédure de recrutement, a en charge la gestion de la mobilité interne et l'accompagnement des agents en reclassement professionnel. Accompagne les agents dans leur parcours professionnel.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3171
<b>Intitulé du poste:</b> DGAS en charge de l'Aménagement et du Développement Gérer et administrer la Direction de l'Aménagement et du développement (Urbanisme, Habitat, Logement, Commerce et artisanat) Organiser et suivre les missions de la Direction Mettre en place et développer les projets et actions d'aménagement du territoire (PRU, centre ville, CDT...) Mettre en place et gérer la révision du PLU Participer aux projets transversaux Suivre les procédures juridiques et/ou contentieuses Proposer les actions liées à la DAD (intervention sur les copropriétés, alerte sur les textes de lois, etc..)								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3172



**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE DES ARCHIVES DOCUMENTATION</p> <p>Les services et missions du Responsable des archives se déclinent au travers de : - la gestion, classement, tri et conservation des archives municipales - la mise en valeur du patrimoine écrit - la gestion de la documentation administrative et juridique de la ville Veille documentation - l'organisation des ateli-ers, l'élaboration des dos-siers docu-men-tai-res en direction des équipes éducatives, dans le but de faire connaî-tre et de valo-ri-ser le patrimoine historique auprès du jeune public - la par-ti-cipation acti-ve à l'orga-ni-sa-tion d'expo-si-tions à thématiques historiques</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-3173
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Lutte contre les discriminations et intégration (h/f)</p> <p>Participer à la définition des politiques publiques et orientations stratégiques au niveau de son service, les mettre en oeuvre opérationnellement et contribuer à leur évaluation.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3174
<p><b>Intitulé du poste:</b> juriste marché / acheteur</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Réalisation des procédures d'achats pour les besoins du service (achats transversaux) et assistance aux Directions opérationnelles dans la mise en œuvre des procédures de passation de marchés publics et de contrats complexes dans des objectifs de sécurité juridique et d'une politique achat performante et responsable.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3175
<p><b>Intitulé du poste:</b> formateur Atelier Sociolinguistique</p> <p>Animer des ateliers sociolinguistiques (ASL, ASL pré-emploi , ASL Collège) Evaluer les besoins du public en amont de la formation Elaborer les séquences et les séances pédagogiques en fonction des besoins repérés et des objectifs visés Concevoir les supports pédagogiques adaptés aux projets de vie sociale, parentale, professionnelle et culturelle des bénéficiaires</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3176
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service médiation sociale</p> <p>Assure la responsabilité du service médiation sociale composé d'une équipe de 6 médiateurs professionnels, d'une responsable administrative et d'un réseau de médiateurs citoyens bénévoles en articulation avec les autres services de la ville et ses partenaires. Le responsable assure l'encadrement et l'accompagnement technique des médiateurs.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3177
<p><b>Intitulé du poste:</b> chauffeur du roulage Assurer des missions de mise a disposition de véhicules avec chauffeurs transport en commun de personnes mais aussi sur différent types de pl. (balayeuse avec conduite a droite ,laveuse, camion grue, bennes a ordures et camion multi-bennes). Activités principales : Conduite de véhicules de tous types transport en commun , de poids lourds. Pour assurer des missions de mise a disposition de véhicule avec chauffeur. Rendre compte du travail réalise a la hiérarchie et aux services utilisateurs Application des règles de sécurités et du suivi d'itinéraires</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3178
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3179
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3180
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire effectifs, recrutements, paies Gestion des paies, des contrats et des recrutements des agents non titulaires : Vérification et traitement des feuilles d'heures des agents pour la préparation des variables de paye. Mise à jour du tableau de son secteur</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3181
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3182
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3183
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3184
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3185
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3186
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3187
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3188
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3189
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3190
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3191
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3192
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3193
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3194
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3195
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3196
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3197
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3198
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de cimetière accueil du public surveillance et entretien								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3199
<b>Intitulé du poste:</b> veilleur de nuit Sécuriser les biens et les personnes : l'agent de sécurité assure des missions de prévention, de surveillance et de protection des biens et des personnes, en respectant la législation et la réglementation en vigueur, ainsi que les instructions de sa hiérarchie.								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Environnement Cheffe / Chef de projet paysage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3200
<b>Intitulé du poste:</b> paysagiste MISSION PRINCIPALE : Intégrer une sensibilité au paysage dans la conception des projets d'aménagement portés par la direction Assurer le pilotage de plusieurs projets d'espaces publics, y compris d'espaces verts, de la commune dans leur phase de conception et de mise en œuvre, en coordination avec les services internes et les acteurs extérieurs.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3201
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire médicale Assure l'accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (soins externes, soins dentaires) : traitement des demandes, orientation des patients, interface avec les soignants, création et suivi des dossiers, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3202
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur jeune public au cinéma animer, organiser, programmer les séances de cinéma à destination du jeune public (3 – 18 ans)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3203
<p><b>Intitulé du poste:</b> projectionniste cinéma Assurer les projections films (tout public, scolaires et projections exceptionnelles). Montage et démontage des copies et films annonces Entretien courant et vérification quotidienne du bon fonctionnement des équipements, réglages de premier niveau, rangement du matériel. Assistance son et lumière sur soirées spéciales, rencontres, festivals. Temps complet sur 4 jours par semaine Travail soirs, week-ends et jours fériés. Contrainte horaire forte. Travail essentiellement debout. Responsable de la sécurité des personnes pendant les séances.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3204
<p><b>Intitulé du poste:</b> juriste assurances / généraliste Participe à la négociation et à la définition des besoins de la collectivité en matière d'assurances. Négocie et gère le portefeuille d'assurances de la collectivité.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-3205
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion financière Gestion Financière, administrative et budgétaire de la dette, de la trésorerie et des garanties d'emprunts. Elaboration des dossiers au Conseil municipal, production des annexes des documents budgétaires. Prise en charge des dossiers et tableaux de bord nécessaires au fonctionnement du service. Aide à la production de synthèses pour la municipalité.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3206
<p><b>Intitulé du poste:</b> juriste généraliste Assurer une fonction de conseil juridique auprès de l'ensemble des services, directions, direction générale et cabinet, gérer les dossiers de contentieux et développer la veille juridique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3207
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-3208
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable ASVP            Responsable ASVP</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-3209
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electricien            Electricien au CTB</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-3210
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la structure administrative            Sous l'autorité du Directeur général adjoint des services pôle cadre de vie, le (la) responsable de la structure administrative a pour mission d'apporter une aide permanente en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3211
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Pôle Administration Action culturelle et Communication            responsable du pôle administration culturelle et Communication</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3212
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3213
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3214
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3215
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3216
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3217

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3218
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3219
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3220
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3221
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-04-3222
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-04-3223
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-04-3224
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-04-3225
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-04-3226
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3227
<b>Intitulé du poste:</b> secretaire de cabinet Le poste de secrétaire a vocation d'assurer des fonctions de secrétariat classique avec une dimension polyvalente intégrant des fonctions d'accueil et des fonctions administratives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3228

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent point école</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif princ	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3229
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjointe à la Direction du Mluti-Accueil</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice, la directrice adjointe, assure la mise en oeuvre et le suivi du projet éducatif. Elle assure la gestion éducative, pédagogique, logistique, administrative et financière du multi-accueil et aussi la sécurité, la santé et le développement des enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3230
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-0248 Attaché territorial</p> <p>le responsable de circonscription organise au niveau local la mise en œuvre des actions et prestations d'action sociale de la ville et du bien département (accueil des usagers, évaluation des situations et accompagnement, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention)... il participe à l'aide à la décision et à la mise en œuvre de la politique sociale municipale et départementale, il traduit la politique municipale en objectifs territorialisés</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-3231
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-0242 Attaché territorial</p> <p>le chargé de mission handicap impulse, aide et accompagne la prise en compte du public en situation de handicap dans toutes les activités municipales. Il œuvre en faveur de l'intégration des personnes handicapées dans toutes ces dimensions en ayant un rôle ressource auprès des directions municipales et auprès des partenaires locaux.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3232
<p><b>Intitulé du poste:</b> C/P Rédacteur au service juridique pour C/P - CADRE (Sabine)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3233
<b>Intitulé du poste:</b> 16-0205(01-02) attaché territorial élaborer et mettre en œuvre le projet de quartier								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3234
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Technicien à la restauration pour C/P -module cadre (sabine)								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3235
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Technicien à l'architecture pour C/P cadre ( Sabine)								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3236
<b>Intitulé du poste:</b> C/P rédacteur à C/P C/P - cadre pour Sabine								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3237
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Rédacteur à la direction générale C/P - Cadre pour sabine								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3238

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Rédacteur à la direction générale C/P cadre (pour sabine)								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3239
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Rédacteur au CCAS Pour C/P cadre (Sabine)								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-3240
<b>Intitulé du poste:</b> RECL Agent d'enquêtes Cet agent intervient dans le cadre des missions réglementaires d'un service communal d'hygiène et de santé. Il assure le suivi et le traitement des demandes des établissements dans ce domaine								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-3241
<b>Intitulé du poste:</b> RECL 15-0235-01 Agent d'accueil Accueille oriente et informe les usagers et agents de la commune								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3242
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Rédacteur au cabinet du maire pour le service cabinet du maire et de la communication								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3243
<b>Intitulé du poste:</b> 16-0245 Assistant de conservation du patrimoine archives gestion des collectes des archives contemporaines, élaboration et mise à jour des tableaux de gestion, mise en œuvre de la réflexion et accompagnement des projets d'archivage électronique								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-3244
<b>Intitulé du poste:</b> 16-075 Attaché territorial personnels des écoles pour la direction vie scolaire								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-3245
<b>Intitulé du poste:</b> 15-25 Correspondant Financier ( H/F) Réception, traitement, vérification et classement des pièces comptables : - Apprécier la validité des pièces justificatives - Contrôler les factures du ou des services - Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financiers - Préparer les mandatements et titres de recettes - Saisir les factures et mandats - Réaliser les engagements et le suivi des crédits - Préparer les échéanciers, fonds de compensation de TVA - Tenir à jour des tableaux de bords de suivi des engagements et réalisations - Identifier un problème sur une opération comptable Gestion administrative des régies								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-3246
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Nettoyage, désinfection et remise en état du linge de maison, de literie, des vêtements ; gestion des entrées et sorties des pièces de linge et vêtements								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3247
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accompagnement pour l'accès au logement Mettre en place une cellule de veille et d'analyse des demandes de logement (réalisation d'un diagnostic social, économique et politique du territoire dans le secteur de l'habitat) en lien avec la direction Accompagner prioritairement les personnes en situation difficile en lien avec les partenaires, en définissant un plan d'actions concerté Participer aux commissions des bailleurs pour défendre les situations, suivre les situations relevant du DALO, travailler par anticipation sur les éventuelles expulsions locatives Participer à l'élaboration d'un observatoire de l'habitat,								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3248

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur du pole accompagnement social                      Accueillir et évaluer les situations sociales signalées et en effectuer le traitement en lien avec les politiques publiques et la mise en place des droits. Coopérer étroitement avec le service social départemental (relais et orientation) et l'ensemble des acteurs sociaux présent sur le territoire Participer au réseau Accès aux droits (femmes victimes de violence, habitat indigne, précarité énergétique, droits sociaux, de la famille...) Développer l'axe prioritaire de prévention des expulsions locatives en lien avec le secrétariat du FSL et la prévention des expulsions.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3249
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation secteur musique cinéma                      ? Accueillir, orienter et conseiller le public au sein de l'établissement : transactions, inscriptions, médiation, ? Initier des animations tout public pour favoriser la découverte des collections du secteur ? Participer à l'élaboration d'un plan de développement et de suivi des collections du secteur Participer au classement des documents pour mieux appréhender l'ensemble des fonds musique et cinéma et contribuer à leur mise en valeur Mener les activités d'acquisitions, de catalogage et d'indexation Participer aux réunions transversales de la médiathèque concernant l'action culturelle</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3250
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation Jeunesse                      Accueil des publics, Gestion des collections Actions de valorisation des fonds Développement de la lecture publique</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3251
<p><b>Intitulé du poste:</b> medecin                      Réalisation de consultations médicales</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3252
<p><b>Intitulé du poste:</b> medecin                      Réalisation de consultations médicales</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-04-3253



**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> medecin Réalisation de consultations médicales								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2016-04-3254
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de missions chargé de missions								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3255
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire/Assistante de direction Assurer l'affranchissement du courrier départ Enregistrer le courrier arrivé et préparer la transmission dans les services Assurer le secrétariat du maire, des élus et la directrice générale des services Gérer les prises de rendez-vous avec les administrés pour les élus Accueil téléphonique et physique du public Actualiser le fichier des contacts Rédiger des courriers								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur	Social Référénte / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3256
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'INSERTION Accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle et/ou professionnelle								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3257
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT DU CTM Contrôle, supervise et coordonne le travail des différentes régies rattachées au Centre Technique Municipal. Coordonne les missions et assiste le Directeur dans ses missions.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-3258

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> COORINATEUR PROJETS SECTEUR JEUNESSE Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services jeunesse, dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3259
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil et organisation des activités d'animation pour les enfants.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3260
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil et organisation des activités d'animation pour les enfants.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3261
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil et organisation des activités d'animation pour les enfants.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3262
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil et organisation des activités d'animation pour les enfants.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3263
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueil et organisation des activités d'animation pour les enfants.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3264
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et animation des groupes d'enfants en activités éducatives.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3265
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et animation des groupes d'enfants en activités éducatives.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3266
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et animation des groupes d'enfants en activités éducatives.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3267
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et animation des groupes d'enfants en activités éducatives.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3268
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et animation des groupes d'enfants en activités éducatives.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3269
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et animation des groupes d'enfants en activités éducatives.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3270
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et animation des groupes d'enfants en activités éducatives.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3271
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et animation des groupes d'enfants en activités éducatives.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3272
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueil et animation des groupes d'enfants en activités éducatives.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3273
<b>Intitulé du poste:</b> Plombier Veiller à ce que les interventions qui ont été prédéfinis auparavant soient conformes aux normes de sécurité pour vous et vos collègues. Le contrôle des fins de travaux sera effectué par le responsable du service.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3274
<p><b>Intitulé du poste:</b> Plombier Veiller à ce que les interventions qui ont été prédéfinis auparavant soient conformes aux normes de sécurité pour vous et vos collègues. Le contrôle des fins de travaux sera effectué par le responsable du service.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3275
<p><b>Intitulé du poste:</b> Plombier Veiller à ce que les interventions qui ont été prédéfinis auparavant soient conformes aux normes de sécurité pour vous et vos collègues. Le contrôle des fins de travaux sera effectué par le responsable du service.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3276
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conducteur de car Conduite des véhicules de transport en commun dans le respect des parcours, des horaires, des règles de sécurité et de circulation. accueil des passagers, prise en charges des bagages. Contrôle quotidien du véhicule: niveaux, organes de sécurité, état de propreté général. tenu de carnet de bord.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3277
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conducteur de car Conduite des véhicules de transport en commun dans le respect des parcours, des horaires, des règles de sécurité et de circulation. accueil des passagers, prise en charges des bagages. Contrôle quotidien du véhicule: niveaux, organes de sécurité, état de propreté général. tenu de carnet de bord.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3278
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conducteur de car Conduite des véhicules de transport en commun dans le respect des parcours, des horaires, des règles de sécurité et de circulation. accueil des passagers, prise en charges des bagages. Contrôle quotidien du véhicule: niveaux, organes de sécurité, état de propreté général. tenu de carnet de bord.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3279
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conducteur de car                      Conduite des véhicules de transport en commun dans le respect des parcours, des horaires, des règles de sécurité et de circulation. accueil des passagers, prise en charges des bagages. Contrôle quotidien du véhicule: niveaux, organes de sécurité, état de propreté général. tenu de carnet de bord.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3280
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conducteur de car                      Conduite des véhicules de transport en commun dans le respect des parcours, des horaires, des règles de sécurité et de circulation. accueil des passagers, prise en charges des bagages. Contrôle quotidien du véhicule: niveaux, organes de sécurité, état de propreté général. tenu de carnet de bord.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3281
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération                      Développement de politiques publiques d'aménagement transversales</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3282
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération                      Développement de politiques publiques d'aménagement transversales</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3283
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération                      Développement de politiques publiques d'aménagement transversales</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3284
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération Développement de politiques publiques d'aménagement transversales								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3285
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération Développement de politiques publiques d'aménagement transversales								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-3286
<b>Intitulé du poste:</b> Electricien Réaliser les travaux d'entretien des installations électriques des bâtiments. Assurer les dépannages : diagnostic des pannes, mises en sécurité des biens et des personnes. Concevoir et réaliser des installations temporaires liées aux manifestations organisées sur la ville. Coordonner, répartir et contrôler le travail de l'équipe d'électriciens. Coordonner les interventions liées aux sonorisations : gestion des matériels et du planning des agents.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-3287
<b>Intitulé du poste:</b> Electricien Réaliser les travaux d'entretien des installations électriques des bâtiments. Assurer les dépannages : diagnostic des pannes, mises en sécurité des biens et des personnes. Concevoir et réaliser des installations temporaires liées aux manifestations organisées sur la ville. Coordonner, répartir et contrôler le travail de l'équipe d'électriciens. Coordonner les interventions liées aux sonorisations : gestion des matériels et du planning des agents.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-3288
<b>Intitulé du poste:</b> Electricien Réaliser les travaux d'entretien des installations électriques des bâtiments. Assurer les dépannages : diagnostic des pannes, mises en sécurité des biens et des personnes. Concevoir et réaliser des installations temporaires liées aux manifestations organisées sur la ville. Coordonner, répartir et contrôler le travail de l'équipe d'électriciens. Coordonner les interventions liées aux sonorisations : gestion des matériels et du planning des agents.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3289
<p><b>Intitulé du poste:</b> ouvrier polyvalent</p> <p>Le responsable d'unité planifie et organise selon les demandes les travaux divers pour les manifestation, déménagements, et l'ensemble des transports. le contrôle des interventions et sous la responsabilité de votre supérieur direct, il doit veiller à la qualité de la mise en œuvre et le soin apporté par les agents et vérifier que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3290
<p><b>Intitulé du poste:</b> ouvrier polyvalent</p> <p>Le responsable d'unité planifie et organise selon les demandes les travaux divers pour les manifestation, déménagements, et l'ensemble des transports. le contrôle des interventions et sous la responsabilité de votre supérieur direct, il doit veiller à la qualité de la mise en œuvre et le soin apporté par les agents et vérifier que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3291
<p><b>Intitulé du poste:</b> ouvrier polyvalent</p> <p>Le responsable d'unité planifie et organise selon les demandes les travaux divers pour les manifestation, déménagements, et l'ensemble des transports. le contrôle des interventions et sous la responsabilité de votre supérieur direct, il doit veiller à la qualité de la mise en œuvre et le soin apporté par les agents et vérifier que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3292
<p><b>Intitulé du poste:</b> ouvrier polyvalent</p> <p>Le responsable d'unité planifie et organise selon les demandes les travaux divers pour les manifestation, déménagements, et l'ensemble des transports. le contrôle des interventions et sous la responsabilité de votre supérieur direct, il doit veiller à la qualité de la mise en œuvre et le soin apporté par les agents et vérifier que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3293
<p><b>Intitulé du poste:</b> ouvrier polyvalent</p> <p>Le responsable d'unité planifie et organise selon les demandes les travaux divers pour les manifestation, déménagements, et l'ensemble des transports. le contrôle des interventions et sous la responsabilité de votre supérieur direct, il doit veiller à la qualité de la mise en œuvre et le soin apporté par les agents et vérifier que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3294
<p><b>Intitulé du poste:</b> peintre Prendre connaissance auprès de son supérieur des travaux journaliers et des priorités veiller à ce que les interventions qui ont été prédéfinis auparavant soient conformes aux normes de sécurité pour vous et vos collègues. Le contrôle des fins travaux sera effectué par le responsable du service qui veillera à la qualité de l'intervention, sa mise en œuvre et le soin apporté.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3295
<p><b>Intitulé du poste:</b> peintre Prendre connaissance auprès de son supérieur des travaux journaliers et des priorités veiller à ce que les interventions qui ont été prédéfinis auparavant soient conformes aux normes de sécurité pour vous et vos collègues. Le contrôle des fins travaux sera effectué par le responsable du service qui veillera à la qualité de l'intervention, sa mise en œuvre et le soin apporté.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3296
<p><b>Intitulé du poste:</b> peintre Prendre connaissance auprès de son supérieur des travaux journaliers et des priorités veiller à ce que les interventions qui ont été prédéfinis auparavant soient conformes aux normes de sécurité pour vous et vos collègues. Le contrôle des fins travaux sera effectué par le responsable du service qui veillera à la qualité de l'intervention, sa mise en œuvre et le soin apporté.</p>								
93	Mairie des LILAS	Brigadier-chef princ. police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3297
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier Municipal Missions de police administrative et judiciaire relevant de sa compétence en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer l'exécution des arrêtés de police du maire et constater par procès-verbaux les contraventions à ces arrêtés et aux dispositions des codes et lois qui relèvent de ses compétences. Qualité d'agent de police judiciaire adjoint, il exerce ses fonctions sur le territoire communal dans les conditions définies par l'article 21 du Code de procédure pénale.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-3298
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration et entretien Aide à la préparation des repas. Préparation des tables. Nettoyage et désinfection de la cuisine. Préparation du goûter. Nettoyage des locaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-3299
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de car                      - Assurer les opérations de conduite du transport routier d'administrés selon un parcours bien défini sur la ville - Effectuer les diverses missions de transport qui lui sont confiées - Veiller au respect des règles de sécurité afférente aux transports - Tenir à jour le carnet de bord des véhicules - Assurer l'entretien courant du véhicule (nettoyage, lavage, niveaux,...) - Déposer les cars au garage pour les contrôles obligatoires - Assurer diverses missions avec l'équipe des polyvalents du CTM (déménagements, transports et aide à l'installation de matériels pour les manifestations, etc...)</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3300
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif JURISTE PETITE ENFANCE                      Sous la responsabilité des responsables des services enfance à 3/5ème et juridique à 2/5ème, vous aurez pour missions d'assurer la gestion administrative des activités des services petite enfance et de la commande publique.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-3301
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL                      Dans ce cadre, vous êtes chargé(e) de - Impulser, coordonner et contrôler l'activité des équipes des CTM (hors voirie, environnement et espaces verts) - Assurer la gestion administrative et organisationnelle du personnel placé sous son autorité - Etablir les plannings travaux et leur coût en fourniture et main d'œuvre - Gestion de l'astreinte ville et planning - Organisation des manifestations pour les fêtes et cérémonies - Etablissement du budget, contrôle des bons de commande et de la facturation - Rédaction des marchés fournitures et habillement - Gestion du parc automobile et des car</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3302
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien du PSR NOYO. JE. LU.                      Adjoint technique de 2ème classe</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3303

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN MISSIONS : *assurer l'entretien des locaux, des matériels et des machines utilisés, *participer au temps de restauration, *tri et évacuation des déchets courants, *mise en place, débarrassage et nettoyage des salles de restaurant, *accompagnement à la prise de repas des enfants, *encadrement des enfants sur le temps de la restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3304
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN MISSIONS : *assurer l'entretien des locaux, des matériels et des machines utilisés, *participer au temps de restauration, *tri et évacuation des déchets courants, *mise en place, débarrassage et nettoyage des salles de restaurant, *accompagnement à la prise de repas des enfants, *encadrement des enfants sur le temps de la restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3305
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN MISSIONS : *assurer l'entretien des locaux, des matériels et des machines utilisés, *participer au temps de restauration, *tri et évacuation des déchets courants, *mise en place, débarrassage et nettoyage des salles de restaurant, *accompagnement à la prise de repas des enfants, *encadrement des enfants sur le temps de la restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3306
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN MISSIONS : *assurer l'entretien des locaux, des matériels et des machines utilisés, *participer au temps de restauration, *tri et évacuation des déchets courants, *mise en place, débarrassage et nettoyage des salles de restaurant, *accompagnement à la prise de repas des enfants, *encadrement des enfants sur le temps de la restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3307

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN MISSIONS : *assurer l'entretien des locaux, des matériels et des machines utilisés, *participer au temps de restauration, *tri et évacuation des déchets courants, *mise en place, débarrassage et nettoyage des salles de restaurant, *accompagnement à la prise de repas des enfants, *encadrement des enfants sur le temps de la restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3308
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN MISSIONS : *assurer l'entretien des locaux, des matériels et des machines utilisés, *participer au temps de restauration, *tri et évacuation des déchets courants, *mise en place, débarrassage et nettoyage des salles de restaurant, *accompagnement à la prise de repas des enfants, *encadrement des enfants sur le temps de la restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3309
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN MISSIONS : *assurer l'entretien des locaux, des matériels et des machines utilisés, *participer au temps de restauration, *tri et évacuation des déchets courants, *mise en place, débarrassage et nettoyage des salles de restaurant, *accompagnement à la prise de repas des enfants, *encadrement des enfants sur le temps de la restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3310
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN MISSIONS : *assurer l'entretien des locaux, des matériels et des machines utilisés, *participer au temps de restauration, *tri et évacuation des déchets courants, *mise en place, débarrassage et nettoyage des salles de restaurant, *accompagnement à la prise de repas des enfants, *encadrement des enfants sur le temps de la restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3311

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN MISSIONS : *assurer l'entretien des locaux, des matériels et des machines utilisés, *participer au temps de restauration, *tri et évacuation des déchets courants, *mise en place, débarrassage et nettoyage des salles de restaurant, *accompagnement à la prise de repas des enfants, *encadrement des enfants sur le temps de la restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3312
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN MISSIONS : *assurer l'entretien des locaux, des matériels et des machines utilisés, *participer au temps de restauration, *tri et évacuation des déchets courants, *mise en place, débarrassage et nettoyage des salles de restaurant, *accompagnement à la prise de repas des enfants, *encadrement des enfants sur le temps de la restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3313
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN MISSIONS : *assurer l'entretien des locaux, des matériels et des machines utilisés, *participer au temps de restauration, *tri et évacuation des déchets courants, *mise en place, débarrassage et nettoyage des salles de restaurant, *accompagnement à la prise de repas des enfants, *encadrement des enfants sur le temps de la restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3314
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN MISSIONS : *assurer l'entretien des locaux, des matériels et des machines utilisés, *participer au temps de restauration, *tri et évacuation des déchets courants, *mise en place, débarrassage et nettoyage des salles de restaurant, *accompagnement à la prise de repas des enfants, *encadrement des enfants sur le temps de la restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-3315

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'office Assurer le bon déroulement de la mise à disposition du repas, de la réception à la distribution, dans les sites de restauration Réception et contrôle des repas livrés Communication des effectifs au service restauration Mise en place et suivi de la méthode HACCP Préparation et mise à disposition des repas aux enfants Suivi du plan de nettoyage et désinfection de l'établissement Contrôle journalier de l'état du matériel de l'office Suivi du stock de vaisselle, produits d'entretien et de jetable Réception de produits alimentaire et gestion des stocks</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3316
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service espaces verts Encadrer et animer une équipe Elaborer,, proposer des projets de valorisation du fleurissement et d'aménagements paysagers Coordonner les travaux d'entretien Travail administratif</p>								
93	Mairie du BOURGET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3317
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE Participer à la mise en place d'actions éducatives Répondre aux besoins de l'enfant Distribuer les soins quotidiens et mener les activités d'éveil Engager un relationnel avec la famille Suivre les consignes d'hygiène et de sécurité auprès des enfants.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3318
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du service des finances Participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. À ce titre, est chargé de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité. Est, par ailleurs, le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. Il apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3319
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des Affaires Générales - Management opérationnel des services - Animation et pilotage des équipes - Gestion administrative - Organisation des relations avec la population</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3320
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ANIMATION DANS LES CLUBS DU 3EME AGE Proposer des actions, des animations et des activités en relation avec le projet d'animation des Clubs 3ème âge - Encadrer et animer une activité informatique et multimédia ainsi que des activités artisanales, culturelles adaptées au public retraité - Mener des activités et des animations intergénérationnelles - Assurer la gestion et l'encadrement des retraités lors de sorties - Mener à bien quotidiennement un travail relationnel et d'écoute auprès des personnes âgées - Assurer ponctuellement l'accueil du public dans les Clubs 3ème âge</p>								
94	CCAS de Limeil-Brévannes	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3321
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social au sein d'un multi-accueil Agent social au sein d'un multi-accueil</p>								
94	CCAS de Limeil-Brévannes	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3322
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social au sein d'un multi-accueil Agent social au sein d'un multi-accueil</p>								
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3323
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration agent de restauration</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3324

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent de site. Chérioux. (H/F) L'agent est le coordonnateur en matière de logistique du site. Il assure la surveillance préventive et la petite maintenance des locaux départementaux situés dans le Domaine Chérioux (Bât. A, C, D) : espaces départementaux de formation, site de restauration et tout autre service départemental situé sur le Domaine. Il est le référent du site en matière de sécurité incendie et sureté.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3325
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent de site. Chérioux. (H/F) L'agent est le coordonnateur en matière de logistique du site. Il assure la surveillance préventive et la petite maintenance des locaux départementaux situés dans le Domaine Chérioux (Bât. A, C, D) : espaces départementaux de formation, site de restauration et tout autre service départemental situé sur le Domaine. Il est le référent du site en matière de sécurité incendie et sureté.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-3326
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil et d'informations physique multi-sites dans les sites centraux.(H/F) 8248 L'agent accueille, oriente et renseigne les publics (population et agents de la collectivité), sur chaque site administratif. Il représente l'image du Conseil départemental auprès des visiteurs (particuliers, entreprises, collectivités, agents départementaux...). Il a un rôle de veille active par la remontée d'informations utiles et la proposition d'amélioration du service rendu.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-3327
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil et d'informations physique multi-sites dans les sites centraux.(H/F) 8248 L'agent accueille, oriente et renseigne les publics (population et agents de la collectivité), sur chaque site administratif. Il représente l'image du Conseil départemental auprès des visiteurs (particuliers, entreprises, collectivités, agents départementaux...). Il a un rôle de veille active par la remontée d'informations utiles et la proposition d'amélioration du service rendu.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3328
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de gestion administrative Réception des appels téléphoniques Réception, traitement et diffusion d'informations Réalisation de travaux bureautiques Tri, classement et archivage de documents Suivi et mise en forme des dossiers administratifs</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3329
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable technique développements pratiques - DFM SM participer aux réflexions et aux projets transversaux sur la thématique des marchés publics être en charge d'un portefeuille de directions opérationnelles et être leur interlocuteur pour toute question relative aux marchés publics suivre les indicateurs mis en place</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	25:00	CIGPC-2016-04-3330
<p><b>Intitulé du poste:</b> médecin de PMI Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)-Modification de quantité de temps de travail (de 21 à 25 heures)</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-04-3331
<p><b>Intitulé du poste:</b> medecin de secteur 1906 Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	24:00	CIGPC-2016-04-3332
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin - 1993 Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-3333
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et d'accueil caisse .</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-3334
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien .								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-3335
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil courrier - Accueil téléphonique et physiques - Affranchissement, envoi, tri et distribution du courrier - Gestion du planning des entrées et sorties - Gestion des fournitures								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint tech. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de publication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3336
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de diffusion et logistique Participe à la mise en œuvre des actions de communication. Assure la diffusion et l'installation des documents édités par le service.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3337
<b>Intitulé du poste:</b> Correspondant de gestion financière Assurer l'ensemble des missions comptables et financières d'un portefeuille de services.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Puér. hors classe	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-3338
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint du service petite enfance Sous l'autorité du responsable de service, il coordonne l'action pédagogique du service, assure le suivi de la gestion quotidienne des structures petite enfance et encadre et soutien les équipes. Référent pédagogique sur la Ville pour la petite enfance, il apporte son expertise et un appui technique dans la réflexion et les projets du secteur. Il travaille en collaboration avec le responsable de service à qui il rend compte du travail mené (échanges réguliers, et selon les problématiques, validation des décisions). Il assure par ailleurs la gestion du service en l'absence du responsable.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3339
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin Petite Enfance Le médecin a pour fonction de garantir les conditions d'accueil sur le plan de la santé, de la sécurité, de l'hygiène, et du bien être des enfants accueillis au sein des établissements d'accueil du jeune enfant de la Ville en complémentarité de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-3340
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de missions Rattaché(e) à la Direction générale des services, vos missions principales consistent à assister la Direction générale des services sur les dossiers qu'elle vous confiera. Il s'agit d'intervenir et de la représenter sur des thématiques courantes pour lesquelles elle souhaite assurer un suivi particulier. Le champs d'intervention du chargé(e) de missions couvrent l'ensemble des dossiers relatifs aux différents pôles de compétences de la Direction générale des services.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3341
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste juriste</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3342
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche Assurer l'accueil des enfants de moins de 4 ans - organiser et effectuer les activités qui contribuent au bien-être et au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure - assumer l'accueil et l'information des familles</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3343

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture en crèche Assurer l'accueil des enfants de moins de 4 ans - organiser et effectuer les activités qui contribuent au bien-être et au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure - assumer l'accueil et l'information des familles</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3344
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants Participer activement au projet éducatif de l'établissement - aider l'enfant à être autonome et lui apprendre à vivre en collectivité - établir des relations professionnelles avec les parents - assurer un rôle de soutien et de conseil</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3345
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du développement territorial - définir et suivre la politique économique de l'emploi et du commerce de la collectivité - coordonner la politique économique avec l'ensemble des partenaires institutionnels et associatifs - repérer le foncier disponible pour l'implantation de commerces et entreprises - piloter Espace Emploi</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-3346
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier Placé sous l'autorité du responsable de secteur, vous effectuez l'entretien des espaces verts de la ville de Cachan.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3347
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier Placé sous l'autorité du responsable de secteur, vous effectuez l'entretien des espaces verts de la ville de Cachan.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-3348

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe et au sein d'une équipe pluridisciplinaire pendant le temps de la restauration technique, il assure la distribution et le service des repas ainsi que la maintenance et l'hygiène des locaux.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-04-3349
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe et au sein d'une équipe pluridisciplinaire pendant le temps de la restauration technique, il assure la distribution et le service des repas ainsi que la maintenance et l'hygiène des locaux. Le temps de l'interclasse, il assure l'encadrement et l'animation de l'interclasse (accompagnement des enfants pendant le temps du repas).</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3350
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe entretien Sous la responsabilité d'un responsable de secteur, l'agent est chargé de l'entretien d'un groupe scolaire ou d'un bâtiment communal au regard des objectifs et des exigences du service, ainsi que de l'encadrement d'une équipe.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-3351
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission projets jeunesse Sous la responsabilité du Directeur, vous conceptualisez, coordonnez et pilotez les projets en lien avec les orientations municipales et les projets de développement territoriaux relatifs à l'insertion des jeunes notamment l'emploi, la formation, le logement et l'accès au droit.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3352
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire de rédaction/journaliste Missions: Rattaché à la rédactrice en chef, responsable du pôle rédaction du service communication, le secrétaire de rédaction/journaliste, recueille, vérifie et traite l'information pour les besoins du magazine mensuel « Champigny notre ville » et ses suppléments, en tenant compte des orientations municipales, des règles déontologiques et de la réglementation de l'information. Il assure également la relecture de forme et de fond des articles, ainsi que le suivi du planning de fabrication du magazine et de ses suppléments.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-3353
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de Direction -Organisation et gestion des assemblées, des comités de pilotage, réunions, - Assurer une veille juridique et réglementaire sur les actes - Optimiser la qualité, des coûts et les délais de processus administratifs, -Apporter une aide permanente à la DGS, -Assurer la préparation, l'envoi, le suivi des Conseils Municipaux.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3354
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Assurer en polyvalence avec les autres agents du service l'accueil du public dans le cadre des activités confiées au service dans les domaines suivants: -ETAT CIVIL - ELECTIONS - AFFAIRES GENERALES ET MILITAIRES</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3355
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Il élabore et met en œuvre des activités de développement social et culturel en direction des jeunes à l'échelle de la ville.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-3356
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent, cuisine/lingerie Nettoyage et entretien des locaux, du mobilier et du linge Préparation des plats à partir des menus</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3357
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de médiathèque Vous accueillez et conseillez tous les publics au sein de la médiathèque de quartier. À la médiathèque Aragon vous êtes positionné à un ou plusieurs postes d'accueils en fonction de vos compétences (accueil principal, espace adulte, jeunesse, jeux vidéos et numérique, musique et cinéma). Vous effectuez inscriptions, prêt et retour en quartier, accompagnement du public sur les automates RFID à la centrale</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3358
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration</p> <p>• Distribution des préparations culinaires et réalisation du service du lundi au vendredi midi, ainsi que du portage du repas du soir et du samedi au domicile des résidents, tout en assurant les tâches en amont et en aval (approvisionnement, mise en place et remise en état des locaux) • Contribution à la qualité du service et à l'accueil des résidents et des extérieurs • Remplacement et intervention possibles sur la résidence Pierre Brossolette sur les mêmes missions.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3359
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe Prévention Sécurité Stationnement</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service et de son adjoint, l'agent est chargé de gérer les moyens nécessaires à la mise en œuvre des dispositifs opérationnels de surveillance et de prévention sur la ville, d'organiser et d'encadrer le travail des agents du service, agents de tranquillité dans les parcs et agents de surveillance de la voie publique.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016- 04-3360
<p><b>Intitulé du poste:</b> accompagnateur piano</p> <p>Vous accompagnez au piano les cours auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure en piano</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3361
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM</p> <p>assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3362
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien sur structures petite enfance</p> <p>Assure l'hygiène des locaux dédiés à la petite enfance et participe à l'entretien du linge. Aide à la préparation des repas.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3363
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier            Sous l'autorité du chef d'équipe, vous avez comme principale mission d'entretenir le patrimoine végétal de la rive gauche nord de la ville, les systèmes d'arrosage et l'assistance ponctuelle à l'entretien des animaux de la ferme.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3364
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur Propreté urbaine            Placé sous l'autorité du responsable de service, il est chargé de l'encadrement d'une équipe du service propreté urbaine.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3365
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service Médiathèque H/F - SS            Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe, vous impulsez, organisez et pilotez le fonctionnement quotidien de la médiathèque.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3366
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social            Missions Au sein de la crèche, il ou elle sera chargé (e) de la prise en charge individuelle ou collective de l'enfant bien portant, malade ou handicapé en répondant aux besoins quotidiens de celui-ci par sa présence, des soins spécialisés et des activités d'éveil organisés. Activités. - Assurer l'accueil des enfants, - Répondre aux besoins physiques et physiologiques de l'enfant, - Gérer les relations quotidiennes avec les familles, - Assurer des transmissions d'informations concernant les enfants, - Participer à la vie institutionnelle de la crèche. Connaissances pré-requises - CA</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 04-3367
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien service Utilisateurs H/F - SS            Sous la responsabilité du responsable de service « Centre de Services » il/ elle assurera la prise en compte et le suivi de la résolution des incidents et des demandes des services. Il/ elle garantira le maintien des équipements des utilisateurs, la relation avec les utilisateurs, le pilotage des fournisseurs et la cohérence du parc (informatique et télécom).</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-3368
<p><b>Intitulé du poste:</b> GRAPHISTE / MAQUETTISTE (H/F)            Sous l'autorité du Directeur du service communication, le Graphiste/Maquettiste (H/F) participe, en lien avec les services demandeurs, à la conception des supports de communication de la collectivité puis réalise les maquettes en vue de leur impression, à l'aide des logiciels de PAO.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3369
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur principal - MT            • L'étude des fiches techniques et des besoins logistiques pour les événements en salle (théâtre, concert, conférences, spectacles, etc.) et chiffre les locations nécessaires auprès de différents concurrents, • La préparation technique des événements en relation éventuelle avec les techniciens des compagnies : location, installation, réglage, démontage du matériel scénique, • L'organisation de certains événements pilotés par la DAC, • La réalisation de la régie lumière, son et éventuellement vidéo des événements, • La gestion de la sécurité de la salle (ERP),</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3370
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Musique / Piano - MT            • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Participation à l'atelier de découverte instrumentale • Évaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Participation aux concerts des professeurs • Préparation des actions de diffusion</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-3371
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint à la responsable du service Culture et Attractivité du Territoire - LC            Sous la responsabilité de la responsable du service Culture et Attractivité du territoire, qui coordonne la Bibliothèque, L'Ecole Municipale des Arts, le Cinéma et la Scène Prévert, les expositions et l'attractivité du territoire, et de la DGA des Services à la population, vous serez chargé(e) de : Travailler en collaboration étroite avec la responsable du service pour la seconder dans la gestion du service et les missions culturelles.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-3372

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale                      Au sein de la nouvelle équipe « Prévention / Médiation / Intervention » et sous l'autorité directe du chef de service de la police municipale et de son adjoint, vous assurez les missions dévolues aux policiers municipaux pour garantir la sécurité et la tranquillité publique et veiller à l'application du droit. Vous développez une relation de proximité avec la population et l'ensemble des partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3373
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent du spectacle                      Agent polyvalent du spectacle</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3374
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur du droits des sols                      Instructeur du droits des sols</p>								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Rédacteur	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3375
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service social                      Placé(e) sous la direction générale des services et en coordination avec les élus, vous assurez l'encadrement de la politique d'action sociale et de solidarité et contribuez à la définition des orientations puis à la mise en œuvre des actions définies. Vous animez et pilotez le fonctionnement, la gestion du service social et la bonne tenue des conseils d'administration du CCAS.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3376
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien                      agent d'entretien dans les gymnases</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3377

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien dans les gymnases								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3378
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien dans les gymnases								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3379
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien dans les gymnases								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3380
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien dans les gymnases								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	27:00	CIGPC-2016-04-3381
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien au sein du relais d'assistantes maternelles et service entretien								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CIGPC-2016-04-3382
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien au sein du service "entretien et gardiennage"								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de PERIGNY-SUR-YERRES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3383
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Social Le Service Social - CCAS est géré par un seul agent social. Ce service comprend tous les dossiers liés aux questions de la population en difficulté dans le domaine social ainsi que toutes les activités proposées aux séniors et à la petite enfance.</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3384
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Prévention Sécurité et Développement interne Responsable Prévention Sécurité et Développement interne</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3385
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil service social Accueillir, renseigner et orienter le public physiquement ou téléphoniquement</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3386
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent du patrimoine - Participe à la conservation et la promotion des collections - Assure la relation avec les usagers et analyse leurs besoins - Met en œuvre le développement documentaire défini par la direction pour son secteur documentaire</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3387
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Tâches diverses</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3388
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Tâches diverses								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3389
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Tâches diverses								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3390
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Tâches diverses								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3391
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Tâches diverses								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3392
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Tâches diverses								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3393

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Tâches diverses								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3394
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil polyvalent - Accueillir le public : accueil physique, téléphonique et par voie électronique, identifier et traiter les demandes, - Instruire, suivre et contrôler les demandes et dossiers associés, - Participer à des missions relatives à des évènements ponctuels (élections, recensement de la population)								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3395
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la commande publique Supervise ou/et conçoit les dossiers de consultation des entreprises relatif aux contrats publics - Encadre les dépenses des services municipaux et du service achats.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3396
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS - Enseigner la natation aux différents publics (scolaires, adultes, seniors) - Concevoir, animer et encadrer des activités aquatiques - Assurer la sécurité des usagers								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3397
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS - Enseigner la natation aux différents publics (scolaires, adultes, seniors) - Concevoir, animer et encadrer des activités aquatiques - Assurer la sécurité des usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3398

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Projectionniste Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3399
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3400
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3401
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3402
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3403
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3404
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3405
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2016-04-3406
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2016-04-3407
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-04-3408
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-04-3409



**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3410
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3411
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-04-3412
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Veille aux œuvres, accueille le public, oriente et renseigne les visiteurs, s'assure du respect des règles de sécurité par le public. Effectue la manutention des objets et participe à la gestion des collections</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3413
<p><b>Intitulé du poste:</b> Moniteur d'équitation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3414

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Moniteur d'équitation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3415
<p><b>Intitulé du poste:</b> Moniteur d'équitation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3416
<p><b>Intitulé du poste:</b> Moniteur d'équitation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3417
<p><b>Intitulé du poste:</b> Moniteur d'équitation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3418
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil des équipements sportifs Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3419
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation de la voirie Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3420
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation de la voirie publique Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3421
<p><b>Intitulé du poste:</b> Palfrenier Effectue l'ensemble des soins appropriés au cheptel</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3422
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de surveillance Veille aux œuvres, accueille le public, oriente et renseigne les visiteurs, s'assure du respect des règles de sécurité par le public. Effectue la manutention des objets et participe à la gestion des collections</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3423
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-3424
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien / restauration Agent d'entretien / restauration								
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-04-3425
<b>Intitulé du poste:</b> Allergologue Assurer des consultations en allergologie au Centre Municipal de Santé.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3426
<b>Intitulé du poste:</b> 14-43 Assistant auprès des élus Sous la responsabilité du chef de cabinet et de l'élu-e référent, l'assistant-e auprès des élus assiste les élus afin de leur permettre de disposer des informations nécessaires à l'exercice de leur mandat électif.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3427
<b>Intitulé du poste:</b> 13-49 Educateur de jeunes enfants Sous la responsabilité de la directrice de la crèche et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'éducateur de jeune enfant a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs des enfants. Il/elle assure l'encadrement pédagogique de l'équipe, dans le cadre du projet d'établissement.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2016-04-3428
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'arts plastiques Enseigner les arts plastiques à un public d'enfants et d'adultes.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-04-3429

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Orthophoniste Prise en charge orthophonique dans un cadre de soins destinés à des enfants et adolescents présentant des difficultés psychiques, de développement ou de comportement au sein d'une équipe pluridisciplinaire.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2016-04-3430
<p><b>Intitulé du poste:</b> Orthophoniste Prise en charge orthophonique dans un cadre de soins destinés à des enfants et adolescents présentant des difficultés psychiques, de développement ou de comportement au sein d'une équipe pluridisciplinaire.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-3431
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-26 Chirurgien-dentiste coordonateur des soins dentaires (h/f) Au sein de la Direction de la Santé, et sous la responsabilité du Médecin directeur de la santé publique, vous êtes chargé d'animer le service dentaire (équipe médicale, para médicale et prothésiste), de collaborer avec le Responsable administratif à l'organisation du service dentaire, tout en garantissant aux praticiens le libre exercice de leur profession, en toute indépendance, conformément aux dispositions du code de déontologie dentaire. Vous exercez également les fonctions de chirurgien- dentiste au sein de la structure.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3432
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier Municipal Placé sous l'autorité de Monsieur le Maire, le gardien de police municipale a pour mission d'assurer la prévention, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3433
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier Municipal Placé sous l'autorité de Monsieur le Maire, le gardien de police municipale a pour mission d'assurer la prévention, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3434

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable pôle école            Sous l'autorité du responsable de la vie scolaire, vous avez en charge toutes les relations avec les écoles. Vous gérez: Les agents des écoles maternelles Vie des écoles : Conseil d'Ecole, Etudes, relationnel parents et directeurs Logistique : patrimoine, transports Projets scolaires : EPS, culturels, classes</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3435
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de prévention des risques professionnels            Conseil auprès de l'encadrement et des agents au sein des services : visites de terrain, conseils et recherches de solutions, aide à la mise en oeuvre, suivi des actions.... Travail en collaboration avec les relais de prévention : accompagnement dans leurs missions, information régulière des techniques et évolutions en matière de prévention Travail en partenariat avec la médecine professionnelle Participation à l'évaluation des</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3436
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Administrative et Comptable            Premier accueil physique ou téléphonique des usagers, des familles, des fournisseurs, étudiants et tout autre intervenant extérieur Rédaction des courriers Suivi des dossiers administratifs des patients Préparation, classement et archivage des dossiers "papier" des usagers et autres documents du service Participation aux réunions liées à son activité Mise à jour des diverses statistiques et élaboration du bilan annuel d'activité</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2016-04-3437
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue            Psychologue</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3438
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité            Instruction et suivi des signalements sur les risques sanitaires et environnementaux (périls, insalubrité, nuisances, pollutions diverses, hygiène alimentaire, etc...) Contrôle administratif et technique des règles d'hygiène (enquêtes, inspections, mesures) Elaboration et suivi des procédures techniques administratives et juridiques Etudes et formalisation d'avis sur les dossiers relatifs à l'environnement (installations classées...) Pilotage d'actions spécifiques sur les thème suivants : hygiène alimentaire, eau potable, légionelles, ondes électromagnétiques</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2016-04-3439
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3440
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des actions culturelles Programmateur jeune public : Il programme les films destinés au jeune public et propose des animations; il organise les séances des dispositifs en lien avec les scolaires (Ecole et cinéma, Collèges et cinéma, Ciné junior). Il propose des ateliers aux écoles et aux centres de loisirs, et peut organiser des animations et des débats autour des films. Il contrôle le bon routage des copies des dispositifs avec les opérateurs. Coordination des animations : Il coordonne l'organisation des soirées (réunions avec les partenaires associations ou institutions), et les tâches administratives								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3441
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication et animation Communication et relations publiques : interlocuteur du service Communication, il est en charge du développement de la communication interne et externe des 3 Cinés (charte graphique, supervision des demandes au service Communication, suivi du site internet, mailing, réseaux sociaux, commande des besoins auprès des Relations publiques) Administratif : suivi des facteurs Animation jeune public et soirées : dans le cadre des séances scolaires et des soirées, il peut présenter les séances et animer des débats après la projection. Il est susceptible d'assurer les fonctions de contrôleur et caiss								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3442
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3443

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3444
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3445
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché principal Directeur	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3446
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de communication de projets</p> <p>Assurer le lien permanent avec les services de l'urbanisme, de l'architecture, de l'environnement, de la voirie... Définir et mettre en œuvre des outils d'information, de communication et de concertation pour ces services (expositions, plaquettes, affiches, flyers...) en s'appuyant notamment sur la maison des projets, la presse municipale, les supports de communication... Suivi et accompagnement des projets de la ville : Collecte pneumatique des déchets, Anru &amp; NPNRU, OIN, ZAC Rouget de Lisle, projets de transports (métro grand paris, tramway T9, TZen), PLPD...</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3447



**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants • Participation à la réflexion, l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet pédagogique dont il/elle garantit l'application au sein de la section • Participation à l'évaluation des auxiliaires de puériculture et des agents qualifiés des crèches et haltes avec qui il/elle travaille. • Missions supplémentaires possibles dans le cadre d'un travail partenarial. • Transmission des informations, échanges entre professionnels, avec les parents.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3448
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3449
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3450
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3451
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3452
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles et primaires - Restauration scolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3453
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles et primaires - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3454
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles et primaires - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3455
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles et primaires - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3456
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles et primaires - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3457
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles et primaires - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-3458

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Maintenance Travaux Voirie Encadre les responsable de secteur Définit coordonne et oriente les activités en fonction des directives municipales								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-3459
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de la police municipale Missions opérationnelles : Organisation de la prévention/dissuasion/opérations de répressions des infractions Coordination des interventions sur le terrain Gestion de l'interface avec la population Développement et suivi des partenariats institutionnels Pilotage et animation des équipes (agents PM, ASVP et ASPP) Missions administratives : Gestion administrative et contrôle juridique Gestion budgétaire Gestion des matériels								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-3460
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéo protection pour son Centre de Supervision Urbaine (CSU) -Respecter les procédures et les règles de confidentialité, -Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, -Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, -Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), -Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, -Participer à la maintenance technique de premier								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-3461
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéo protection pour son Centre de Supervision Urbaine (CSU) -Respecter les procédures et les règles de confidentialité, -Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, -Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, -Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), -Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, -Participer à la maintenance technique de premier								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3462
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéo protection pour son Centre de Supervision Urbaine (CSU) -Respecter les procédures et les règles de confidentialité, -Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, -Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, -Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), -Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, -Participer à la maintenance technique de premier								

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3463
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéo protection pour son Centre de Supervision Urbaine (CSU)                      -Respecter les procédures et les règles de confidentialité, -Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, -Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, -Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), -Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, -Participer à la maintenance technique de premier</p>								
94	Syndicat intercommunal à vocation unique de la petite enfance Santeny/Marolles-en-Brie	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3464
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture 1ere classe                      Son rôle s'inscrit dans une approche globale (environnement et personne) et prend en compte la dimension relationnelle des soins à l'enfant ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. Créer un climat de confiance et de sécurité pour l'enfant. Elle met en place des activités d'éveil pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie et son plaisir. Elle travaille en équipe pluridisciplinaire, elle participe à l'élaboration du projet de la structure. Elle a le goût du contact et le sens de l'écoute et des responsabilités.</p>								
94	Syndicat intercommunal pour la restauration des villes	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-3465
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration collective                      Agent de restauration collective</p>								
94	Syndicat intercommunal pour la restauration des villes	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3466
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration collective                      Agent de restauration collective</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-3467

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent numérique jeunesse</p> <p>Le développement de services numériques et l'enrichissement de toutes nos activités par les outils et contenus numériques sont des axes forts de l'établissement Vous ferez partie d'une équipe transversale de référents numériques pilotée par un cadre A membre de l'équipe de direction. Vous y serez force de proposition. Vous concevrez et animerez des ateliers et des rendez-vous autour du numérique. Vous participerez à la médiation autour du numérique, au développement et à la valorisation de nos ressources.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3468
<p><b>Intitulé du poste:</b> cuisinier</p> <p>- Le pré traitement : Il s'agit de désensacheter les produits emballés et de déboîter les conserves qui sont utilisées pour les cuissons ou pour le conditionnement. Il peut s'agir également de portionner certains produits avant utilisation ou bien encore de préparer des garnitures nécessaires à l'élaboration de certains plats. - Les cuissons : Il élabore plusieurs modes de cuissons, rôties, sautées, braisées, dans emballage, bain-marie et cuissons mixtes. Le cuisinier est particulièrement attentif aux temps de cuisson, à la température du produit et à l'évolution qualitative du produit cuisiné</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint patr. 1e cl. Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-3469
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de bibliothèque</p> <p>- Accueil du public, accompagnement et conseils autour de l'actualité (260 revues) et informations afférentes au territoire. Identification de la demande, orientation pertinente dans le bâtiment, inscription des nouveaux usagers et description des services du réseau de lecture publique - Contribuer aux acquisitions physiques et numériques, et aux animations de la médiathèque de l'Abbaye (sélection, enrichissement, entretien des collections, conception, accompagnement et promotion des animations) - Polyvalence et mobilité</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-3470
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent numérique adulte</p> <p>Vous assurerez l'accueil, le conseil et le renseignement du public et participerez à la conception et mise en œuvre d'actions culturelles. Au sein de l'équipe adulte, vous participerez aux acquisitions, à la gestion des espaces, des services et des documents. Le développement de services numériques et l'enrichissement de toutes nos activités par les outils et contenus numériques sont des axes forts de l'établissement Vous ferez partie d'une équipe transversale de référents numériques pilotée par un cadre A membre de l'équipe de direction. Vous y serez force de proposition.</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-3471

**Annexe à l'arrêté n°2016-117 du 27/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien de la voie publique chargé de la collecte des corbeilles</p> <p>Intégré dans une équipe de 2 agents d'entretien ou agents d'entretien qualifiés placée sous l'autorité d'un agent de maîtrise. -Le travail peut s'effectuer seul ou en équipe. -L'agent est chargé de la conduite du véhicule VL en permanence et collecte et remplace les sacs poubelles sur un secteur donné de corbeilles à papiers selon les nécessités du service. -Il est aussi chargé de remplir les documents du service permettant de suivre son activité. -Il est garant du bon entretien de son véhicule.</p>								