

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur Ingénieur principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-688
<p>Intitulé du poste: chargé d'étude hydraulique, modélisation</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la Bassée et de l'hydrologie, vous aurez en charge le suivi des actions en lien avec la gestion du risque inondation et l'évaluation des dommages associés. Il interviendra sur l'évaluation de l'action des ouvrages existants, les études en lien avec les débordements de cours d'eau et l'évaluation des dommages associés. Il assurera également la veille technique et le suivi des réflexions relatives à l'amélioration de la gestion des ouvrages par l'utilisation de prévisions.</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-689
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice</p> <p>Sous l'autorité du directeur des services administratifs et financiers, la coordinatrice fait office d'agent relais et de liaison pour tous les personnels de la direction, et apporte un soutien administratif aux différentes directions techniques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Antony	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-690
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur social</p> <p>Le Responsable du secteur social met en œuvre la politique menée dans le domaine social et du handicap en s'appuyant sur son équipe. Cette politique définie par l'équipe municipale. Il développe de nouveaux projets et tend à une amélioration des services proposés. Il développe et formalise des partenariats pour une meilleure connaissance du territoire et une amélioration de la prise en charge individualisée.</p>								
92	CCAS d'Antony	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-691
<p>Intitulé du poste: Adjoint au directeur de la solidarité CCAS - Responsable du Service Seniors</p> <p>L'adjoint au directeur de la solidarité CCAS - Responsable du Service Seniors, met en œuvre la politique menée dans le domaine gérontologique et définie par l'équipe municipale avec une équipe de manager. Il développe de nouveaux projets et tend à une amélioration des services proposés. C'est une personne ressource pour les Elus, les services et les associations. Il remplace le directeur de la solidarité en son absence et prend alors les responsabilités de ce dernier en ayant autorité sur les agents du pôle seniors et du pôle social. Il assure aussi l'organisation du pré accueil du CCAS.</p>								
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-692
<p>Intitulé du poste: 27 Travailleur social CLIC et Aides sociales</p> <p>1. Missions au CLIC 1) Missions globales - Accompagnement et suivi des personnes âgées de la Ville. - Contribuer, avec l'ensemble des partenaires du CLIC à améliorer la prise en charge des personnes âgées à leur domicile. - Exercer ses fonctions et ses activités en référence aux repères éthiques et déontologiques mentionnés dans la charte de fonctionnement du CLIC. 2) Activités spécifiques - Accueil, information, orientation : Accueillir la personne âgée et/ou son entourage. Informer la personne âgée et/ou son entourage sur les procédures, les différents acteurs, l'accès aux droit</p>								
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-693
<p>Intitulé du poste: 6 Chef du service Personnes âgées</p> <p>Le service personnes âgées comprend en son sein 3 secteurs : Un foyer logement appelé « Foyer Soleil », le CLIC (Centre Local d'Information et de Coordination) et les repas à domicile de la ville. Pour chacun de ces secteurs le chef de service encadre l'équipe de professionnels composés de personnels administratifs, travailleurs sociaux, infirmières, psychologue et médecin. Pour le Foyer Soleil : encadrement, suivi du fonctionnement, suivi des animations et autres prestations, suivi budgétaire, suivi de l'évaluation externe (conformité loi 2002)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-694
<p>Intitulé du poste: 5 Chef du service Action sociale</p> <p>1. Missions Diriger le service action sociale : Le service accueille tout public, instruit l'ensemble des dossiers dont le C.C.A.S. a compétence et visant l'accès aux droits. Il oriente les usagers vers tout partenaire susceptible de répondre aux besoins exprimés. Il a en charge d'une commission des aides de première nécessité et un comité aides école et d'une régie. 2. Responsabilités et Activités Rôle d'interface : - Participation (élaboration des délibérations) et mise en œuvre des orientations définies par le Conseil d'administration</p>								
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-695
<p>Intitulé du poste: 5 Chef de service Action sociale</p> <p>1. Missions Diriger le service action sociale : Le service accueille tout public, instruit l'ensemble des dossiers dont le C.C.A.S. a compétence et visant l'accès aux droits. Il oriente les usagers vers tout partenaire susceptible de répondre aux besoins exprimés. Il a en charge d'une commission des aides de première nécessité et un comité aides école et d'une régie. 2. Responsabilités et Activités Rôle d'interface : - Participation (élaboration des délibérations) et mise en œuvre des orientations définies par le Conseil d'administration</p>								
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-696
<p>Intitulé du poste: 6 Chef du service personnes âgées</p> <p>Le service personnes âgées comprend en son sein 3 secteurs : Un foyer logement appelé « Foyer Soleil », le CLIC (Centre Local d'Information et de Coordination) et les repas à domicile de la ville. Pour chacun de ces secteurs le chef de service encadre l'équipe de professionnels composés de personnels administratifs, travailleurs sociaux, infirmières, psychologue et médecin. Pour le Foyer Soleil : encadrement, suivi du fonctionnement, suivi des animations et autres prestations, suivi budgétaire, suivi de l'évaluation externe (conformité loi 2002)</p>								
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-697
<p>Intitulé du poste: 6 Chef du service Personnes âgées</p> <p>Le service personnes âgées comprend en son sein 3 secteurs : Un foyer logement appelé « Foyer Soleil », le CLIC (Centre Local d'Information et de Coordination) et les repas à domicile de la ville. Pour chacun de ces secteurs le chef de service encadre l'équipe de professionnels composés de personnels administratifs, travailleurs sociaux, infirmières, psychologue et médecin. Pour le Foyer Soleil : encadrement, suivi du fonctionnement, suivi des animations et autres prestations, suivi budgétaire, suivi de l'évaluation externe (conformité loi 2002)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Colombes	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-698
Intitulé du poste: MD/GESTION/MC/Conseiller en insertion Coordonne le fonctionnement et les actions du service d'action sociale.								
92	CCAS de Colombes	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-699
Intitulé du poste: MD/GESTION/NC/Conseiller insertion Accueil, conseil et orientation des bénéficiaires du RSA en fonction des profils.								
92	CCAS de Gennevilliers	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-700
Intitulé du poste: Responsable de service ASA Recense les besoins, propose et participe à la mise en œuvre de la politique sociale dans les secteurs qui relèvent de sa compétence. Exerce une fonction de conseil ou d'expertise auprès de la direction et des équipes de terrain. Encadre le service.								
92	CCAS d'Issy-les-Moulineaux	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-701
Intitulé du poste: conseiller socio éducatif conseiller socio éducatif								
92	CDE de Villeneuve-la-Garenne	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-702
Intitulé du poste: Référent de parcours jeunes 12-16 ans Accompagner les jeunes et leurs parents en tant que référent de parcours.								
92	CDE de Villeneuve-la-Garenne	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-703

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours jeunes 12-16 ans Accompagner les jeunes et leurs parents en tant que référent de parcours.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-704
<p>Intitulé du poste: Référent statutaire Sous l'autorité du chef de service, vous animez et encadrez une équipe de gestionnaires en charge de la gestion de la carrière et de la paie des agents. Vous garantissez la conformité des actes effectués par les gestionnaires, piloter l'activité dans le respect des échéances du service, apportez conseil et accompagnement statutaire aux pôles, et assurez la mise en œuvre des évolutions réglementaires dans votre secteur. Vous impulsez une dynamique de travail collective et participez aux démarches transversales et d'optimisation menées au sein du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-705
<p>Intitulé du poste: Référent statutaire Sous l'autorité du chef de service, vous animez et encadrez une équipe de gestionnaires en charge de la gestion de la carrière et de la paie des agents. Vous garantissez la conformité des actes effectués par les gestionnaires, piloter l'activité dans le respect des échéances du service, apportez conseil et accompagnement statutaire aux pôles, et assurez la mise en œuvre des évolutions réglementaires dans votre secteur. Vous impulsez une dynamique de travail collective et participez aux démarches transversales et d'optimisation menées au sein du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-706
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire numérisation Au sein du service numérisation et téléprocédures classothèque et archivage, vous conduisez le processus de numérisation, vous réceptionnez et orientez les demandes de prestations - dématérialisation - vidéo codage - typage.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-707
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire numérisation Au sein du service numérisation et téléprocédures classothèque et archivage, vous conduisez le processus de numérisation, vous réceptionnez et orientez les demandes de prestations - dématérialisation - vidéo codage - typage.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-708
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire numérisation Au sein du service numérisation et téléprocédures classothèque et archivage, vous conduisez le processus de numérisation, vous réceptionnez et orientez les demandes de prestations - dématérialisation - vidéo codage - typage.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-709
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de surveillance Vous veillez à la tranquillité des Parcs, Jardins : accueillir, renseigner, guider les usagers. Vous faites appliquer le règlement et vous rédigez les rapports d'intervention. Vous participez à la protection des biens et des personnes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-710
<p>Intitulé du poste: Référent socio-éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-711
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-712
<p>Intitulé du poste: Conseillère conjugale et familiale Sous la hiérarchie du cadre de proximité en coordination avec le médecin, conseiller technique de la Direction PMI/PE, vous participez aux missions et aux actions du centre de planification et d'éducation familiale, conformément à la réglementation et aux orientations politique du Département.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-713
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Au sein de l'équipe psycho-éducative du service et dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur, vous participez à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance en lien avec les services concernés en prenant en compte la dimension psychologique de l'enfant, son évolution et la compréhension de la dynamique familiale.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-714
<p>Intitulé du poste: Référent socio-éducatif</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-715
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la hiérarchie de la puéricultrice de secteur de PMI, vous participez aux missions et aux actions du centre de PMI.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-716
<p>Intitulé du poste: Ouvrier polyvalent de maintenance</p> <p>Anime et encadre, en lien avec le gestionnaire, l'équipe d'adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement du collège (hors cuisine). Suit les travaux techniques réalisés en régie régie ou par des entreprises extérieures, dans le cadre d'interventions commandées par l'EPL.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-717
<p>Intitulé du poste: Travailleur social aide aux personnes âgées</p> <p>Vous évaluez le degré de perte d'autonomie des personnes âgées ayant fait une demande d'APA. Vous assurez également une veille et une vigilance auprès des personnes vulnérables (VVPV) et vous représenterez le Département dans les réunions techniques locales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-718
Intitulé du poste: Webmaster éditorial pour le site Albert Kahn Musée et Jardins Départementaux Animation d'une communauté d'internautes autour de l'œuvre d'Albert-Kahn, vie du musée et jardin.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-719
Intitulé du poste: Documentaliste Fakir Documenter les fiches d'œuvre du système FAKIR								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-720
Intitulé du poste: Secrétaire Collaboration avec différents pôles.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-721
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité de l'adjoint au Chef de territoire 1, au sein d'une équipe psycho-socio-éducative, vous êtes chargé de participer à l'accueil du service, de gérer des demandes d'aides financières adressées au service et de saisir les mesures de placements directs.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-722
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Participe à des réunions d'information des collèges - organisation du jury d'examen des projets								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-723
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Au sein d'une équipe psycho-socio-éducative, vous participez à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance, en prenant en compte la dimension psychologique de l'enfant, son évolution et la compréhension de la dynamique familiale.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-724
<p>Intitulé du poste: Juriste conseil</p> <p>Vous êtes affecté dans différentes unités, traitant de matières diversifiées du droit tels que le droit des contrats publics, de la propriété intellectuelle, du droit économique et du droit budgétaire des collectivités territoriales, ainsi que tout autre domaine du droit répondant aux besoins évolutifs des services.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-725
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil physique et téléphonique</p> <p>Vous assurez l'accueil physique et téléphonique des usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-726
<p>Intitulé du poste: Comptable</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de l'exécution budgétaire et de l'équipe comptable, vous êtes chargé(e) de l'exécution comptable des marchés de construction, d'entretien et de maintenance des bâtiments départementaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-727

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'application SI Vous contribuez à la construction et l'évolution des outils SI métiers de la MDPH 92, et plus particulièrement des outils de numérisation et de GED : recenser et analyser les besoins des utilisateurs, proposer des améliorations, participer aux projets d'adaptation. Vous participez également à l'élaboration des règles de fonctionnement et d'utilisation des applications métiers de la MDPH 92 et à l'accompagnement en continu des agents de la MDPH 92 dans la maîtrise des outils.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-728
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Affaires Marchés Publics (MC) (CG) Au sein du Pôle Passation, vous êtes placé sous l'autorité de la Directrice de la Commande Publique et du Directeur Adjoint. Vous êtes le référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics. Vous élaborez des contrats et marchés. Vous suivez les procédures de la définition du besoin à la notification. Vous participez aux commissions compétentes ainsi qu'aux négociations/auditions. Vous gérez des procédures "avenant", des sous-traitances, des affermisements et des nantissements de créance.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-729
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération Espace Public (CO) (CG) Représente ou assiste le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-730
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable (DAST) (CR) Vous effectuez la gestion comptable : . Contrôle des devis . Vérification des imputations comptables . Saisie des bons de commande . Vérification du service fait et liquidation des factures Vous accompagnez les services techniques tout au long de l'exécution de leurs dépenses et recettes (suivi de l'exécution budgétaire).</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-731
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté (DTO) (CR) Vous ramassez les encombrants Vous triez et déposez les déchets sur la plateforme de transfert selon les règles Vous déneigez les chaussées et trottoirs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-732
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif (DTE) (CR) Vous êtes le responsable du service support de l'ensemble de la Direction pour toutes les activités administratives. Vous êtes en charge du suivi et du pilotage financier de la Direction. Vous assurez la gestion des tableaux de bord administratifs (courrier, procédures réglementaires).</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-733
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire assurance patrimoine (DAG) (CR) Vous êtes en charge de l'instruction et du suivi des dossiers assurances en responsabilité civile, dommages aux biens et occasionnellement dommages aux véhicules à moteur Vous assurez la gestion des biens de la collectivité Vous assurez le suivi administratif de certains référés préventifs</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-734
<p>Intitulé du poste: Jardinier secteur Issy-les-Moulineaux (SZ) Au sein de la Direction Territoriale Est dans le Service Parcs et Jardins de la Ville d'Issy-les-Moulineaux, le Jardinier est placé sous l'autorité d'un chef d'équipe. Il entretient et fleurit les espaces verts du territoire.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-735
<p>Intitulé du poste: Jardinier secteur Issy-les-Moulineaux (SZ) Au sein de la Direction Territoriale Est dans le Service Parcs et Jardins de la Ville d'Issy-les-Moulineaux, le Jardinier est placé sous l'autorité d'un chef d'équipe. Il entretient et fleurit les espaces verts du territoire.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-736
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (H/F) Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 01-737
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (H/F)</p> <p>Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 01-738
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (H/F)</p> <p>Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2016- 01-739
<p>Intitulé du poste: Chef de chœur (Cons de Vanves) (SZ)</p> <p>Vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation des élèves, Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 01-740
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (H/F)</p> <p>Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-741
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (H/F)</p> <p>Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2016-01-742
<p>Intitulé du poste: Chef de chœur (Cons de Vanves) (SZ)</p> <p>Vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation des élèves, Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-743
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (H/F)</p> <p>Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-744
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (H/F)</p> <p>Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 01-745
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (H/F)</p> <p>Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 01-746
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Financier au sein du Service Financier des Services Techniques (SZ)</p> <p>Au sein de la Direction administrative des Services Techniques, vous êtes placé(e) sous la responsabilité du Chef du Service Financier, service composé de 5 gestionnaires comptables. Vous participez en tant que cadre à la conduite de l'activité financière et comptable de la Direction Générale des Services Techniques en étroite collaboration avec le Chef de service et les Directions opérationnelles et fonctionnelles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 01-747
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Financier au sein du Service Financier des Services Techniques (SZ)</p> <p>Au sein de la Direction administrative des Services Techniques, vous êtes placé(e) sous la responsabilité du Chef du Service Financier, service composé de 5 gestionnaires comptables. Vous participez en tant que cadre à la conduite de l'activité financière et comptable de la Direction Générale des Services Techniques en étroite collaboration avec le Chef de service et les Directions opérationnelles et fonctionnelles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 01-748
<p>Intitulé du poste: Technicien en Géomatique / Cartographie (SZ)</p> <p>Au sein de la Direction Économie numérique et Innovation, placé sous l'autorité du Responsable du service SIG et Opendata. Vous saisissez et mettez à jour les bases de données géographiques à l'aide des logiciels SIG de la gamme ESRI. Vous utilisez et exploitez les données en vue de la production de documents cartographiques et de plans. Vous accompagnez le déploiement du SIG en version Web en participant à certains projets. Vous formez et assistez les utilisateurs. Vous travaillez en partenariat avec l'Ingénieur en charge des application web SIG. Vous rendez accessible les données.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-749
<p>Intitulé du poste: Technicien en Géomatique / Cartographie (SZ)</p> <p>Au sein de la Direction Économie numérique et Innovation, placé sous l'autorité du Responsable du service SIG et Opendata. Vous saisissez et mettez à jour les bases de données géographiques à l'aide des logiciels SIG de la gamme ESRI. Vous utilisez et exploitez les données en vue de la production de documents cartographiques et de plans. Vous accompagnez le déploiement du SIG en version Web en participant à certains projets. Vous formez et assistez les utilisateurs. Vous travaillez en partenariat avec l'Ingénieur en charge des application web SIG. Vous rendez accessible les données.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-750
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission "Suivi des contrats" (CR)</p> <p>Au sein de la Direction de la mobilité, rattaché au Département Aménagement, Habitat et Mobilité, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service "Pilotage des contrats et évaluation". Vous assurez le suivi de l'exécution des conventions, marchés et DSP de stationnement, transport urbain et ramassage scolaire. Vous définissez la politique tarifaire du stationnement, vous réalisez des Études de satisfaction des usagers et fréquentations. Vous êtes en charge du suivi budgétaire et suivi des régies. Vous traitez les courriers et réclamations.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-751
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission "Suivi des contrats" (CR)</p> <p>Au sein de la Direction de la mobilité, rattaché au Département Aménagement, Habitat et Mobilité, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service "Pilotage des contrats et évaluation". Vous assurez le suivi de l'exécution des conventions, marchés et DSP de stationnement, transport urbain et ramassage scolaire. Vous définissez la politique tarifaire du stationnement, vous réalisez des Études de satisfaction des usagers et fréquentations. Vous êtes en charge du suivi budgétaire et suivi des régies. Vous traitez les courriers et réclamations.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-752

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Affaires Marchés Publics (CR)</p> <p>Au sein du Pôle Passation, vous êtes placé sous l'autorité de la Directrice de la Commande Publique et du Directeur Adjoint. Vous êtes le référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics. Vous élaborez des contrats et marchés. Vous suivez les procédures de la définition du besoin à la notification. Vous participez aux commissions compétentes ainsi qu'aux négociations/auditions. Vous gérez des procédures "avenant", des sous-traitances, des affermisements et des nantissements de créance.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-753
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission "Suivi des contrats" (CR)</p> <p>Au sein de la Direction de la mobilité, rattaché au Département Aménagement, Habitat et Mobilité, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service "Pilotage des contrats et évaluation". Vous assurez le suivi de l'exécution des conventions, marchés et DSP de stationnement, transport urbain et ramassage scolaire. Vous définissez la politique tarifaire du stationnement, vous réalisez des Études de satisfaction des usagers et fréquentations. Vous êtes en charge du suivi budgétaire et suivi des régies. Vous traitez les courriers et réclamations.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-754
<p>Intitulé du poste: Magasinier</p> <p>Le magasinier participe à la fonction d'organisation logistique de la collectivité. Il assure les commandes, la réception et le stockage des marchandises et produits. Il prépare et organise la distribution des matières et produits nécessaires aux équipes. Le magasinier seconde le responsable de la régie et le supplée lors de ses absences.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-755
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA SECTION ADULTE DE LA MEDIATHEQUE</p> <p>Le responsable de la section adulte de la médiathèque définit le projet de la section. Il encadre et anime l'équipe "adultes" de la médiathèque selon les objectifs de l'établissement.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-756
<p>Intitulé du poste: Responsable informatique et administrateur de site WEB</p> <p>L'agent de bibliothèque référent informatique a en charge le pilotage et le suivi des projets multimédias. Il est le responsable informatique pour le système d'information, les ressources numériques et le portail des médiathèques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-757
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASE</p> <p>Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-758
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE ETAT CIVIL</p> <p>- animation et encadrement du service : planification et répartition des activités en fonction des contraintes de service, congés, supervision. - organisation de l'accueil du service et de l'information aux usagers : garant d'une éthique de service public, du respect des textes, de la qualité d'accueil des usagers, de la gestion de leurs demandes et de l'obligation d'information sur les évolutions réglementaires. - sécurisation administrative et juridique (contrôle des actes, rédaction des procédures). - rôle d'expertise en matière d'état civil. - veille réglementaire et juridique. - pilote d</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-759
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE GESTION DES COMPETENCES</p> <p>- Réflexion, proposition, mise en place et évaluation des processus de recrutement- Recensement et analyse des besoins prévisionnels - Analyser le contexte d'évolution des emplois de la collectivité- Conduire des entretiens de mobilité individuels- Aider les agents à définir leur projet d'évolution professionnelle - Conseiller et informer les agents en matière de concours, examens professionnels, formations- Organiser des formations intra (analyse de la demande, rédaction du cahier des charges, convocations des participants, logistique, suivi des conventions et rédaction des décisions, ouvertu</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-760
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-761
<p>Intitulé du poste: chargé d'insertion Elaborer les contrats d'insertion des bénéficiaires du RSA. Animer des réunions collectives d'information. Participer à la coordination entre les partenaires, membres et intervenants de l'Espace Insertion.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-762
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien assurer l'accueil physique et téléphonique et l'orientation pertinente des usagers en représentant l'image de la collectivité</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-763
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien assurer l'accueil physique et téléphonique et l'orientation pertinente des usagers en représentant l'image de la collectivité</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-764
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien assurer l'accueil physique et téléphonique et l'orientation pertinente des usagers en représentant l'image de la collectivité</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-765
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien assurer l'accueil physique et téléphonique et l'orientation pertinente des usagers en représentant l'image de la collectivité</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-766

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chauffeur accompagnateur afférent Assurer le transport collectif ou individuel de personnes dans un véhicule adapté et sur des parcours prédéterminés. Effectuer l'entretien des véhicules, son nettoyage et la tenue des documents de bord.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-767
Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-768
Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-769
Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles ATSEM Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-770
Intitulé du poste: Agent de Restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-771

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de Restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-772
Intitulé du poste: Agent de Restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-773
Intitulé du poste: Agent de Restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-774
Intitulé du poste: Agent de Restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-775
Intitulé du poste: Agent de Restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-776
Intitulé du poste: chef d'équipe restauration Coordonner, gérer les activités de distribution de repas et participer à l'animation d'un restaurant de collectivité.								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-777
<p>Intitulé du poste: chef d'équipe restauration Coordonner, gérer les activités de distribution de repas et participer à l'animation d'un restaurant de collectivité.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Assistant socio-éducatif princ	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-778
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-779
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité administrative Manager la cellule « Tri-Enregistrement » du service centralisateur du courrier. Rédiger les accusés de réception à la signature du Maire. FONCTION: TRI Activités : Réception du courrier postal le matin (750 courriers par jour) Tri du courrier postal : courrier du Maire, courrier administratif, recommandés Mise en place dans les casiers des Directions pour les courriers non enregistrés, courriers internes et parapheurs FONCTION : ENREGISTREMENT GRC Activités : Saisie des principales informations concernant le courrier postal, courriels, formulaires WEB Edition d'un code-barres</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-780
<p>Intitulé du poste: 1258 Adjoint technique et d'animation • l'accueil des seniors et des différents prestataires, • les prestations techniques : - la préparation des salles, - l'entretien du club, - la mise en place des tables, - le service durant le déjeuner, - la commande, la réception et le contrôle des livraisons diverses, - la vaisselle. • l'animation du club : - la conception et la mise en place des projets spécifiques et ou communs aux différents clubs sur des courts et moyens termes, - la proposition des animations dynamiques valorisant les activités de la structure, - mise en place des partenariats avec les structures asso</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-781

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 91 Chargé de la commande publique</p> <p>- Assiste les services lors de l'évaluation de leur besoin, - Participe à l'analyse qualitative et quantitative des besoins en vue du choix des bons outils d'achat et des bonnes procédures, - Trouve des solutions en cohérence avec les besoins et les contraintes de la collectivité, et le cas échéant, assiste les service lors de l'étude des offres, - Prépare, instruit et lance la procédure de passation des marchés publics formalisés et des délégations de service public, - Assiste les services lors des phases de sélections et de négociation avec les entreprises, - Réalise des ét</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-782
<p>Intitulé du poste: 889 Responsable de l'unité de la gestion du patrimoine</p> <p>1) Encadrement des agents constituant l'unité gestion du patrimoine : - élaboration des plannings de présence sur les sites - validation des congés sur gestor - évaluation et suivi des formations 2) Coordination de la gestion des bâtiments accueillant des associations : - organisation du gardiennage et de l'entretien ménager des sites - suivi des calendriers d'utilisation de certaines salles - réponse aux demandes ponctuelles d'utilisation - mise en œuvre d'une relation suivie avec les occupants 3) Suivi technique des travaux dans les bâtiments accueillant les associations</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-783
<p>Intitulé du poste: Poste 1222 ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-784
<p>Intitulé du poste: 185 Archiviste</p> <p>- la collecte et le traitement des versements des services municipaux, - l'élaboration de tableaux de gestion, - la reprise des séries modernes et la rationalisation des premiers versements, - la réflexion en matière d'archivage électronique, - la sensibilisation et la formation du personnel des services aux méthodes d'archivage, - les recherches administratives et historiques, - l'accueil du public, la communication des archives aux lecteurs - la participation à la reprise des séries modernes et à la rationalisation des premiers versements, - l'aide aux recherches des service</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-785

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: poste 725 "Sous l'autorité directe du chef du service enfance, et en lien étroit avec le directeur de l'enfance et de la jeunesse, le coordinateur des accueils de loisirs sans hébergement (ALSH) est responsable: - de l'encadrement des directeurs d'ALSH qui lui sont rattachés, en lien étroit avec le chef de service enfance et le directeur de l'enfance et de la jeunesse - du bon fonctionnement des centres de loisirs dans le respect de la législation en vigueur (taux d'encadrement, suivi des effectifs, mise en œuvre des procédures de travail - du suivi des projets pédagogiques des accueils de loisirs								
92	Mairie de CHÂTILLON	A.S.E.M. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-786
Intitulé du poste: ATSEM Agent chargé de l'assistance au personnel enseignant pour l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Agent participant au service de la restauration.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-787
Intitulé du poste: Responsable du service voirie Responsable du service voirie								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-788
Intitulé du poste: Agent polyvalent du service des Parcs et jardins effectuer l'entretien et l'aménagement des espaces verts								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-789
Intitulé du poste: Médiateur ? Aller à la rencontre des jeunes et instaurer un dialogue ? Lutter contre les incivilités, constater et rendre compte de dégradations sur les biens et équipements publics ? Aider par le dialogue et l'écoute les jeunes en difficultés ? Les orienter vers les services compétents ? Participer à la mise en œuvre des projets de la structure en matière de prévention ? Accompagner les collégiens et les jeunes adultes dans leur apprentissage citoyen								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-790

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur - Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs sans hébergement, des parcours de découverte, des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-791
Intitulé du poste: ASEM ? effectuer le service auprès des enfants ? assister les enseignants à l'accueil des enfants aux heures de classes, ? assister l'enseignant pour le passage aux toilettes, lavage des mains, déshabillage et habillage des enfants ? aide à la collation ? laver, doucher et changer si besoin l'enfant ? aider à la préparation du matériel d'un atelier et assister l'enseignant, ? aider l'enseignant lors des séances d'E.P.S.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-792
Intitulé du poste: Directeur de l'hôtel de ville Déterminer les éventuels dysfonctionnements et proposer des solutions S'assurer de la conformité du bâtiment avec l'ensemble des normes de sécurité et d'incendie Assurer l'interface avec la Direction Générale des Services Techniques et du Développement Durable pour l'ensemble des travaux réalisés sur le bâtiment et pour éviter au maximum les perturbations liées aux interventions techniques								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-793
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture • Répondre aux besoins de l'enfant à la demande • Organiser des activités d'éveil adapté à leurs compétences • Encadrer les enfants en toute sécurité • Accueil et transmissions à l'arrivée et départ de l'enfant • Ecoute de leurs besoins • Participation aux réunions d'équipe • Répartition des tâches au sein de l'équipe • Propose des actions pour améliorer la vie de l'équipe								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-794
Intitulé du poste: Agent polyvalent ? assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, ? réceptionner, préparer et mettre en place les repas, ? effectuer le service auprès des enfants. ? des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, ? du mobilier des classes (chaises, tables) ? de la vaisselle.								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-795
<p>Intitulé du poste: Chargé communication institutionnelle</p> <p>Suivi de dossiers transversaux – en lien avec la direction de la com, les différents pôles, les services et les élus - Pilotage des dossiers : propositions pour le déroulé et les documents de communication et d'information - Veille / benchmark , proposition d'argumentaires et veille stratégique (print, multimédia, etc,) Synthèse et rédaction pour différents supports - Récupération des éléments, écriture, rewriting - Proposition de textes pour les manifestations et les supports de la ville Participations aux activités du service (réunions, ...) et aux manifestations (opérations de relat</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-796
<p>Intitulé du poste: Directeur du service politique de la ville</p> <p>? Animer une coordination des dispositifs suivants (ASV, DRE, GUP, Relogement, CLSPD, clauses d'insertion ANRU) ? Etre l'interface entre les acteurs associatifs et institutionnels du territoire et les services municipaux et coordonner les interventions ? Encadrer le responsable administratif et financier qui assure l'accompagnement des associations et des porteurs de projet dans la constitution des dossiers de demande de subvention et dans la recherche de financement ? Coordonner les politiques contractuelles de la politique de la ville (CUCS, PRE...) ? Être le référent sur le vo</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-797
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Accueillir et animer en toute sécurité les enfants dans le cadre des accueils de loisirs sans hébergement, des parcours de découverte, des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire • Nettoyer les sanitaires, les bureaux, salles d'activités, vestiaires, escaliers, etc • Nettoyer les espaces communs • Nettoyer le mobilier et la cuisine • Mettre le couvert et assurer le service en salle • Réceptionner, préparer les entrées et les desserts en respectant les règles d'hygiène • Assurer l'entretien de la vaisselle et du restaurant • Préparation et service du goûte</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-798
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe crèche</p> <p>-Surveillance et veille pour garantir le bon déroulement de l'accueil exercé par les équipes -Mise en place des dispositifs sanitaires permettant le dépistage et la prévention des troubles du développement (visites médicales, protocoles médicamenteux, relations partenariales). -Garante des pratiques des agents répondant aux besoins de sécurité affectives, de développement moteur, et l'épanouissement des enfants. -Accompagnement et soutien des familles dans l'accomplissement de leurs fonctions parentales</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-799
<p>Intitulé du poste: Agent administratif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rassembler l'ensemble des documents des familles « fiches inscriptions, justificatifs...) et les classer dans le système d'archivage du service • Tenir à jour les dossiers familles, et éliminer physiquement les documents en fin de validité • Contrôler la circulation des dossiers famille • Aider à la réception des dossiers d'inscriptions et les recenser. • Classer, pointer, vérifier les informations saisies sur les fiches d'inscription, et les documents édités • Mettre à jour les informations saisies sur Concerto dans les dossiers famille (naissances, vaccins, autorisations, adresses...) 								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-800
<p>Intitulé du poste: Administrateur système</p> <p>? Rédaction du cahier des charges ? Elaboration du cahier des clauses techniques ? Conseil au choix de progiciel ? Anticipation et prévision des moyens à mettre en œuvre ? Assistance recettes fonctionnelles ? Définition des besoins en concertation avec le responsable de pôle ? Communication envers les utilisateurs après validation du responsable de pôle ? Organisation de l'information en cas de perturbations avec la collaboration du responsable de pôle</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-801
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe école maternelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • encadre le personnel des écoles (agent d'entretien, asem et gardien de jour. • Organise le temps du travail du personnel, entretien des locaux, du temps de restauration. • Gestion des congés et évaluation du personnel. • Veille au respect des normes HACCP et de la répartition des tâches. • Veille au bon déroulement des livraisons de restauration et diverses. • Gestion des stocks et des commandes des produits d'entretien. • Assure comme le personnel l'entretien des locaux et de la restauration. • Les responsables d'équipe disposent d'une demi-heure par jour pour le suivi administratif 								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-802
<p>Intitulé du poste: Gardien de gymnase</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renseigner, orienter • Respecter et faire respecter les horaires d'ouverture et de fermeture des sites • Surveiller intérieurement et extérieurement les lieux • Gérer les conflits • Appliquer les recommandations de l'agenda 21 • Nettoyage des parties communes et poubelles • Nettoyage des salles 								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-803
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication Proposer un ensemble de supports de communication cohérente en lien avec les élus et les services de la ville Mettre en œuvre de façon concrète pratique et organisée l'ensemble des choix de la création à la diffusion Rédaction de communiqués de presse, prise de photos, mise en ligne et envoi à la presse</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-804
<p>Intitulé du poste: Référént • Constituer le dossier des demandeurs d'emploi entrant sur le PLIE et les dossiers présentés en commission • Participer aux réunions d'équipe Clichy Emploi, notamment celles permettant d'examiner les dossiers de demandeurs pouvant entrer dans le PLIE • Accompagner les demandeurs d'emploi dans leurs démarches : animation d'atelier de recherche emploi (aide à la rédaction de CV et de lettres de motivation et préparation aux entretiens) • Suivi du demandeur pendant son parcours – entretien – relations téléphoniques</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-805
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité adjoint • Signaler toutes anomalies constatées • Participation aux actions diverses de la CTM • Tenue du cahier de fréquentation • Affichage correcte des documents officiels • Déclaration des accidents ou incidents • Signaler toutes anomalies constatées • Participation aux actions diverses de la CTM • Tenue du cahier de fréquentation • Affichage correcte des documents officiels • Déclaration des accidents ou incidents • Signaler toutes anomalies constatées • Participation aux actions diverses de la CTM • Tenue du cahier de fréquentation</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-806
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité adjoint • Signaler toutes anomalies constatées • Participation aux actions diverses de la CTM • Tenue du cahier de fréquentation • Affichage correcte des documents officiels • Déclaration des accidents ou incidents • Signaler toutes anomalies constatées • Participation aux actions diverses de la CTM • Tenue du cahier de fréquentation • Affichage correcte des documents officiels • Déclaration des accidents ou incidents • Signaler toutes anomalies constatées • Participation aux actions diverses de la CTM • Tenue du cahier de fréquentation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-807
<p>Intitulé du poste: ASEM</p> <p>? effectuer le service auprès des enfants ? assister les enseignants à l'accueil des enfants aux heures de classes, ? assister l'enseignant pour le passage aux toilettes, lavage des mains, déshabillage et habillage des enfants ? aide à la collation ? laver, doucher et changer si besoin l'enfant ? aider à la préparation du matériel d'un atelier et assister l'enseignant, ? aider l'enseignant lors des séances d'E.P.S. ? mobilier des classes, jeux et matériels utilisés dans les ateliers ? classes, toilettes, dortoirs et parties annexes ? les mercredis et vacances scolaires, entretien de l</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 1e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-808
<p>Intitulé du poste: reprographe</p> <p>• Ouvrir un fichier informatique, le mettre en page, utiliser les différentes options afin de produire un document avec la présentation demandée. • Utiliser les fonctions tactiles du copieur suivant la demande ; Mise au format du document avant et après impression • Recharger en papier, toner, agrafes • Eliminer les bourrages et en rechercher les causes Vous êtes amenés à effectuer quelques manipulations sur les fichiers numériques Vous effectuez l'adressage en nombre des mailings</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-809
<p>Intitulé du poste: Coordinateur</p> <p>? Gestion des Ressources Humaines ? Aide au recrutement des éducateurs ? Mise en œuvre du projet sportif avec les éducateurs ? Coordination des éducateurs ? Bilan mi-parcours et bilan final des activités ? Mise en place d'activités et de partenariat avec les clubs sportifs ? Force de proposition sur le choix des activités ? Planification (éducateurs vs activités) ? Relations avec les clubs sportifs afin d'élaborer un partenariat sur les périodes des vacances (mises en place de stage) ? Mise en place de tournois et de championnat. ? Gestion des créneaux pour les 17-25 ans en so</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-810

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Référent • Constituer le dossier des demandeurs d'emploi entrant sur le PLIE et les dossiers présentés en commission • Participer aux réunions d'équipe Clichy Emploi, notamment celles permettant d'examiner les dossiers de demandeurs pouvant entrer dans le PLIE • Accompagner les demandeurs d'emploi dans leurs démarches : animation d'atelier de recherche emploi (aide à la rédaction de CV et de lettres de motivation et préparation aux entretiens)								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-811
Intitulé du poste: Administrateur système ? Rédaction du cahier des charges ? Elaboration du cahier des clauses techniques ? Conseil au choix de progiciel ? Anticipation et prévision des moyens à mettre en œuvre ? Assistance recettes fonctionnelles ? Définition des besoins en concertation avec le responsable de pôle ? Communication envers les utilisateurs après validation du responsable de pôle ? Organisation de l'information en cas de perturbations avec la collaboration du responsable de pôle ? Force de proposition et suivi des contrats								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-812
Intitulé du poste: Graphiste - Conception graphique et mise en page des supports de communication édités par la Ville o plaquettes, o affiches o publications thématiques o tracts, invitations etc... - les créations doivent se faire dans le respect des délais imposés par les chargés de communication et en cohérence avec les codes de la Ville : (signature, charte graphiques, etc...)								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-813
Intitulé du poste: Opérateur vidéo-surveillance - Observer activement les écrans vidéo. Alerter les services de police/secours - Repérer les atteintes aux biens. - Signaler les stationnements gênants, la progression des usagers à l'unité du stationnement...								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-814
Intitulé du poste: Agent d'entretien ? assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, ? réceptionner, préparer et mettre en place les repas, ? effectuer le service auprès des enfants. ? des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, ? du mobilier des classes (chaises, tables) ? de la vaisselle.								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-815
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien ? assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, ? réceptionner, préparer et mettre en place les repas, ? effectuer le service auprès des enfants. ? des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, ? du mobilier des classes (chaises, tables) ? de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-816
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien ? assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, ? réceptionner, préparer et mettre en place les repas, ? effectuer le service auprès des enfants. ? des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, ? du mobilier des classes (chaises, tables) ? de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-817
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'observatoire et du SIG de la ville En préfiguration d'un observatoire intercommunal, il s'agit d'administrer le SIG communal et de piloter la fonction observatoire au service des directions de la Ville, et principalement des directions de la DGDUI, en visant la constitution d'un centre de ressources. Il s'agit plus précisément : - d'assurer le pilotage de l'observatoire de Clichy et ses différents volets thématiques (ex : habitat, démographie, organisation urbaine, activité économique, aspects sociaux et sanitaires, éducation, petite enfance...), la collecte, la mise à jour, l'analyse statistique et cartographique des données</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-818
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil téléphonique Assurer la prise de RV pour la collecte des encombrants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-819

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-820
Intitulé du poste: adjoint technique/EBS Entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-821
Intitulé du poste: adjoint technique/EBS Entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-822
Intitulé du poste: adjoint technique/EBS Entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-823
Intitulé du poste: adjoint technique/EBS Entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-824

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique/EBS Entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-825
Intitulé du poste: adjoint technique/EBS Entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-826
Intitulé du poste: adjoint technique/EBS Entretien des locaux, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-827
Intitulé du poste: ASEM/EBS entretien des locaux, assistance au personnel enseignant, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-828
Intitulé du poste: ASEM/EBS entretien des locaux, assistance au personnel enseignant, restauration scolaire, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-829

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médiateur du livre - Prévenir et gérer les conflits avec les publics difficiles au sein de l'équipement - Aller à la rencontre des personnes qui ne connaissent pas ou ne fréquentent pas la médiathèque - Être un lien entre la population et la médiathèque pour en favoriser la fréquentation et le respect de ses règles - Mener des actions de médiation autour du livre auprès de tous les publics</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-830
<p>Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES Profil adolescents et multimédia Accueillir, inscrire et orienter les usagers individuels et les groupes dans la médiathèque et les recherches Enregistrer des prêts, retours et réservations et/ou accompagner les usagers dans l'utilisation des automates Accompagner tous les types de publics dans l'utilisation des nouvelles technologies Contribuer à la mise en valeur de la médiathèque et de ses collections Participer à la mise en œuvre d'animations régulières et ponctuelles, notamment autour des ressources numériques, du multimédia et des jeux vidéo Participer à l'acquisition des collections Participer au traitement des documents</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-831
<p>Intitulé du poste: gestionnaire administratif service affaires générales Mission d'accueillir, d'informer et orienter le public dans ses démarches administratives. Gestion des affaires militaires et du recensement de la population, organisation des cérémonies de naturalisation, organisation administrative et matérielle des élections.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-832
<p>Intitulé du poste: Responsable commande publique Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Organise et gère le service. Conçoit certains contrats complexes a) Assister et conseiller les élus et les services, b) Accueillir, sélectionner et négocier avec les entreprises, c) Programmer les procédures de passation des marchés, d) Réaliser des études et outils d'aide à la décision, e) Conseiller, informer et former les services, f) Assurer une veille juridique et prospective, g) Animer et piloter le service.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-833
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DENTAIRE ? Accueillir les patients (physiquement, au téléphone) ? Gestion de l'accueil des urgences dentaires ? Assister les praticiens ? Nettoyer les cabinets dentaires et les réapprovisionner ? Suivre les vacances des dentistes et gérer leur rendez-vous ? Etablir les commandes et gestion des stocks ? Etablir, contrôler et suivre les paiements des devis ? Stériliser le matériel ? Statistiques mensuelles de l'activité par praticien ? Etre en contact avec les laboratoires de prothèses ? Assurer l'accueil des patients du Centre Municipal de Santé ? Accueillir, renseigner, orienter les patients du CMS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-834
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Prévention</p> <p>Organisation administrative du service ? Elaboration et gestion des correspondances avec les administrés ? Rédaction et suivi de la diffusion des compte-rendus ? Rédaction d'actes administratifs (arrêtés, projets de délibération, conventions...) > Participation à l'activité du service ? Tenue de tableaux de bord et analyses statistiques ? Accompagnement de porteurs de projets internes et/ou externes ? Organisations de rencontres institutionnelles ? Recherche de subventions et instruction des demandes > Savoir-faire ? Elaboration et formalisation de procédures ? Qualités rédactionnelles</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-835
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction Secrétaire chef de cabinet</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-836
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants</p> <p>- Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux - Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe - Donner les repas - Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel - Effectuer les transmissions orales et les consignes dans le cahier prévu à cet effet - Participer au projet d'établissement et réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-837
<p>Intitulé du poste: Chargé de gestion hygiène et sécurité des bâtiments</p> <p>Inventorier le patrimoine à surveiller. Etudes et préconisations. Arrêtés de péril. Relations avec les propriétaires et les habitants. Politique d'hygiène. Campagnes d'information.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-838
<p>Intitulé du poste: Chargé de gestion hygiène et sécurité des bâtiments</p> <p>Inventorier le patrimoine à surveiller. Etudes et préconisations. Arrêtés de péril. Relations avec les propriétaires et les habitants. Politique d'hygiène. Campagnes d'information.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-839
<p>Intitulé du poste: Chargé de gestion hygiène et sécurité des bâtiments Inventorier le patrimoine à surveiller. Etudes et préconisations. Arrêtés de péril. Relations avec les propriétaires et les habitants. Politique d'hygiène. Campagnes d'information.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-840
<p>Intitulé du poste: DIC Adjoint au chef d'équipe de la Régie Il s'assure de la bonne marche logistique des festivités municipales ou associatives, il participe à la conception et à la supervision de la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite des festivités municipales ou associatives. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur Ingénieur principal	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-841
<p>Intitulé du poste: responsable du service hygiène et sécurité Encadre les inspecteurs de salubrité. Contrôle des commerces de bouches etc..</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-842
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture en crèche auxiliaire du puériculture crèche gavroche</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-843
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien au CAL agent d'entretien au CAL</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-844
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-845
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-01-846
Intitulé du poste: surveillant de baignade surveillant de baignade								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-01-847
Intitulé du poste: surveillant de baignade surveillant de baignade								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-848
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe / NC / HM ? Aérer les bureaux et les salles. ? Vider les poubelles et corbeilles à papier, en respectant le tri sélectif. ? Faire les poussières. ? Passer l'aspirateur quotidiennement (parquets, sols plastiques, carrelages, moquettes et tapis). ? Procéder au lavage des sols en fonction des revêtements : ? Quotidiennement dans les parties communes ? Régulièrement et suivant les besoins dans les bureaux et salles. ? Entretien des parquets : nettoyage et lustrage. Décapage suivant les besoins. ? Entretien des sanitaires : 2 fois par jour, sauf dans les bureaux (une fois par jour).								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-849
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe / NC / HR Aérer les bureaux et les salles / Vider les poubelles et corbeilles à papier, en respectant le tri sélectif / Faire les poussières / Passer l'aspirateur quotidiennement (parquets, sols plastiques, carrelages, moquettes et tapis) / Procéder au lavage des sols en fonction des revêtements / Quotidiennement dans les parties communes / Régulièrement et suivant les besoins dans les bureaux et salles / Entretien des parquets : nettoyage et lustrage. Décapage suivant les besoins / Entretien des sanitaires : 2 fois par jour, sauf dans les bureaux (une fois par jour) / Préparation et installa</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-850
<p>Intitulé du poste: Chargée d'administration salle ravel (DRH-LP) Encadrement et management d'un agent Administration et programmation Gestion budgétaire</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-851
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR JEUNESSE L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-852
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR TERRITORIAL Sous l'autorité du Responsable du Centre Social, vous serez chargé : 1/ de coordonner les actions de l'aide à la scolarité : -mise en place et gestion de l'action de soutien scolaire et encadrement de l'équipe des intervenants, -participation à l'élaboration et à la rédaction du projet CLAS -travail en partenariat avec l'Education nationale, les associations locales, le CLSPD et le service jeunesse 2/ de coordonner les ateliers d'alphabétisation : - vous assurerez la mise en place, la gestion et l'encadrement des ateliers pratiques de français pour adultes</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-853

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE VOIRIE surveiller l'espace public contrôler les usages de l'espace public contrôler les interventions et travaux sur l'espace public assurer la conversation des espaces publics								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-854
Intitulé du poste: CHARGE DE LA CIRCULATION ET DU STATIONNEMENT Piloter la mise en oeuvre et l'exécution des actions liées à la circulation et au stationnement Mettre en place et suivre les observatoires de la circulation et du stationnement								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-855
Intitulé du poste: Administrateur base de données/DBA - Administrateur système - Garantir la disponibilité, la qualité et la sécurité des données et serveurs - Mettre en place et assurer les mêmes exigences de disponibilité, qualité et sécurité de l'infrastructure								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-856
Intitulé du poste: RESPONSABLE DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DES MARCHES Conseil juridique et gestion des dossiers des contentieux dans les domaines d'action de la direction de l'infrastructure. Responsabilité des procédures de passation des marchés pour la direction. Responsabilité de la coordination transverse des services de la direction sur ces domaines								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-857
Intitulé du poste: responsable mobilité et dispositifs transversaux Contribuer à faciliter la mobilité des agents dans la collectivité en s'appuyant sur leur potentiel, sur les avis émis par des professionnels partenaires et les besoins identifiés des directions. Favoriser la mise en œuvre des dispositifs transversaux (contrats aidés, contrats d'apprentissage, bilans de compétence, VAE, CREP...)								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-858

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du pôle accueil Responsable pôle accueil								
92	Mairie de PUTEAUX	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-859
Intitulé du poste: Infirmier Infirmier au Centre Médical DOLTO								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-860
Intitulé du poste: Attaché - Directeur du service Enseignement Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction Cadre statutaire : - Catégorie : A - Filière : Administrative, Sociale - Cadre d'emplois : Attachés territoriaux Autres appellations : -Directrice / Directeur des affaires scolaires,								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-861
Intitulé du poste: Attaché - Directeur du service Enseignement Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction Cadre statutaire : - Catégorie : A - Filière : Administrative, Sociale - Cadre d'emplois : Attachés territoriaux Autres appellations : -Directrice / Directeur des affaires scolaires,								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-862
Intitulé du poste: Attaché - Directeur du service Enseignement Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction Cadre statutaire : - Catégorie : A - Filière : Administrative, Sociale - Cadre d'emplois : Attachés territoriaux Autres appellations : -Directrice / Directeur des affaires scolaires,								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-863

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-864
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-865
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-866
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-867
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-868

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-869
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-870
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-871
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-872
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-873

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien-Communication Capteur des événements de la vie locale, réalise des prises de vues : photographies ou films								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-874
Intitulé du poste: Attaché territorial Procède au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité. Aide au pilotage interne et contrôle externe des satellites. Contribue à l'évaluation et à la conception des procédures. Réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-875
Intitulé du poste: Directeur des Espaces Verts Directeur des Espaces Verts								
92	Mairie de PUTEAUX	Chef serv. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-876
Intitulé du poste: Chef de service de Police Municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-877
Intitulé du poste: Chef de service Affaires Juridiques et Assemblées 1 Assistance et conseil auprès des Elus 2 Assistance et conseil juridique auprès des autres services de la collectivité 3 Montage d'opérations juridiques 4 Contrôle préalable des actes juridiques de la collectivité 5 Règlement des conflits et gestion des contentieux 6 Management / encadrement du service 7 Suivi du budget								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-878
Intitulé du poste: coordonnateur du lieu d'accueil et d'écoute Le Square Coordonner la psychologue et les bénévoles intervenants sur cette structure accueillant des publics fragilisés ou en fracture sociale								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Conseiller socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-879
Intitulé du poste: Coordonnateur du lieu d'accueil et d'écoute Le Square Coordonner la psychologue et les bénévoles intervenants sur cette structure accueillant des publics fragilisés ou en fracture sociale								
92	Mairie de SURESNES	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-880
Intitulé du poste: Directeur de crèche (h/f) Directeur de crèche (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-881
Intitulé du poste: Agent social de la Petite Enfance (h/f) Agent social de la Petite Enfance (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-882
Intitulé du poste: Agent social de la Petite Enfance (h/f) Agent social de la Petite Enfance (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-883
Intitulé du poste: Agent social de la Petite Enfance (h/f) Agent social de la Petite Enfance (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-884

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (h/f) Auxiliaire de puériculture (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-885
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (h/f) Auxiliaire de puériculture (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-886
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (h/f) Auxiliaire de puériculture (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-887
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants (h/f) Educateur de Jeunes Enfants (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-888
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants (h/f) Educateur de Jeunes Enfants (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-889

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable d'unité centres d'accueil et de loisirs (H/F) Encadrer et coordonner l'activité des centres de loisirs et des centres d'accueil d'un secteur géographique de la ville de Suresnes. Management des directeurs de centres de loisirs qui assurent la gestion pédagogique et opérationnelle des temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de VANVES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-890
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation assistant de conservation des bibliothèques</p>								
92	Mairie de VANVES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-891
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation assistant de conservation des bibliothèques</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-892
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont l'animateur a la responsabilité, définir avec l'équipe le projet pédagogique de la structure, faire remonter les différentes informations au responsable, développer et animer des événements ponctuels.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-893
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont l'animateur a la responsabilité, définir avec l'équipe le projet pédagogique de la structure, faire remonter les différentes informations au responsable, développer et animer des événements ponctuels.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-894

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont l'animateur a la responsabilité, définir avec l'équipe le projet pédagogique de la structure, faire remonter les différentes informations au responsable, développer et animer des événements ponctuels.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-895
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont l'animateur a la responsabilité, définir avec l'équipe le projet pédagogique de la structure, faire remonter les différentes informations au responsable, développer et animer des événements ponctuels.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-896
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont l'animateur a la responsabilité, définir avec l'équipe le projet pédagogique de la structure, faire remonter les différentes informations au responsable, développer et animer des événements ponctuels.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-897
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont l'animateur a la responsabilité, définir avec l'équipe le projet pédagogique de la structure, faire remonter les différentes informations au responsable, développer et animer des événements ponctuels.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-898
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont l'animateur a la responsabilité, définir avec l'équipe le projet pédagogique de la structure, faire remonter les différentes informations au responsable, développer et animer des événements ponctuels.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-899

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants dont l'animateur a la responsabilité, définir avec l'équipe le projet pédagogique de la structure, faire remonter les différentes informations au responsable, développer et animer des événements ponctuels.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Communication Photographe-vidéaste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-900
<p>Intitulé du poste: JOURNALISTE (H/F) Sous la responsabilité de la Directrice du service, vous prenez part aux opérations de communication de la ville au sein du pôle Rédaction. Au quotidien, vous êtes chargé(e) de : réaliser des reportages, parfois avec prises de vues, dans tous les domaines liés à la vie de la collectivité recueillir, analyser et synthétiser les informations rédiger des articles pour tous les supports de communication : magazine municipal mensuel, sites web de la ville, brochures, communiqués de presse... participer aux comités de rédaction, réunions de travail et événements effectuer des recherches documentaires</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-901
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Agent spécialisé des écoles maternelles</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-902
<p>Intitulé du poste: ATSEM 1cl ATSEM 1cl</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-903
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire Bibliothécaire</p>								
92	OPDH des Hauts-de-Seine	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-904

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable administrative Responsable du service administratif de la direction de proximité de Bagneux. Assure le pilotage et l'encadrement d'une équipe à effectif variable. Participe aux recrutements organise et controle les activités operationnelles.								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-905
Intitulé du poste: Chargée d'accueil Agent d'accueil Remplacement caisse Gestion inscription école de natation								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-906
Intitulé du poste: chargée d'accueil et caissière chargée d'accueil et caissière								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-907
Intitulé du poste: chargée d'accueil et caissière chargée d'accueil et caissière								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-908
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie sociale Vous contribuez au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Vous apportez une aide à la personne dans son cadre de vie pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, un soutien psychologique et social ainsi qu'une aide à l'entretien du logement.</p>								
93	CCAS de Clichy-sous-Bois	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-909
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier - piloter le budget du CCAS - Assure le suivi administratif du CCAS et notamment le suivi et la préparation du conseil d'administration.</p>								
93	CCAS des Lilas	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-910
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Favoriser le maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien d'ordre psychologique et social.</p>								
93	CCAS des Lilas	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-911
<p>Intitulé du poste: aide a domicile Favoriser le maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien d'ordre psychologique et social.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-912

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-913
Intitulé du poste: MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-914
Intitulé du poste: MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-915
Intitulé du poste: MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-916
Intitulé du poste: MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-917
Intitulé du poste: MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-918
Intitulé du poste: MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-919
Intitulé du poste: MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-920
Intitulé du poste: MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-921
Intitulé du poste: MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-922
Intitulé du poste: MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-923

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PUERICULTRICE Sous la responsabilité du Médecin - Chef de Service et du médecin adjoint au Chef de Service, le(a) directeur(trice) du centre sera chargé(e) de mettre en œuvre la politique départementale de prévention et d'assurer la direction du centre de P.M.I en liaison avec le responsable de circonscription de PMI.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-924
Intitulé du poste: PUERICULTRICE Sous la responsabilité du Médecin - Chef de Service et du médecin adjoint au Chef de Service, le(a) directeur(trice) du centre sera chargé(e) de mettre en œuvre la politique départementale de prévention et d'assurer la direction du centre de P.M.I en liaison avec le responsable de circonscription de PMI.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-925
Intitulé du poste: PUERICULTRICE Sous la responsabilité du Médecin - Chef de Service et du médecin adjoint au Chef de Service, le(a) directeur(trice) du centre sera chargé(e) de mettre en œuvre la politique départementale de prévention et d'assurer la direction du centre de P.M.I en liaison avec le responsable de circonscription de PMI.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-926
Intitulé du poste: PUERICULTRICE Sous la responsabilité du Médecin - Chef de Service et du médecin adjoint au Chef de Service, le(a) directeur(trice) du centre sera chargé(e) de mettre en œuvre la politique départementale de prévention et d'assurer la direction du centre de P.M.I en liaison avec le responsable de circonscription de PMI.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-927
Intitulé du poste: PUERICULTRICE Sous la responsabilité du Médecin - Chef de Service et du médecin adjoint au Chef de Service, le(a) directeur(trice) du centre sera chargé(e) de mettre en œuvre la politique départementale de prévention et d'assurer la direction du centre de P.M.I en liaison avec le responsable de circonscription de PMI.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-928

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR JEUNES ENFANTS L'éducateur (trice) de jeunes enfants est une personne ressource au sein de la crèche sur le plan éducatif. En lien avec le responsable d'établissement, il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et monte des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-929
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR JEUNES ENFANTS L'éducateur (trice) de jeunes enfants est une personne ressource au sein de la crèche sur le plan éducatif. En lien avec le responsable d'établissement, il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et monte des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-930
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR JEUNES ENFANTS L'éducateur (trice) de jeunes enfants est une personne ressource au sein de la crèche sur le plan éducatif. En lien avec le responsable d'établissement, il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et monte des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-931
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR JEUNES ENFANTS L'éducateur (trice) de jeunes enfants est une personne ressource au sein de la crèche sur le plan éducatif. En lien avec le responsable d'établissement, il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et monte des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-932
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR JEUNES ENFANTS L'éducateur (trice) de jeunes enfants est une personne ressource au sein de la crèche sur le plan éducatif. En lien avec le responsable d'établissement, il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et monte des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-933

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-934
Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-935
Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-936
Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-937
Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-938
Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-939
Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-940
Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-941
Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-942
Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-943
Intitulé du poste: Polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-944

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-945
Intitulé du poste: Polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-946
Intitulé du poste: Polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-947
Intitulé du poste: Polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-948
Intitulé du poste: Polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-949
Intitulé du poste: Polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-950
Intitulé du poste: Polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-951
Intitulé du poste: Polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-952
Intitulé du poste: Polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-953
Intitulé du poste: Polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-954
Intitulé du poste: Polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-955

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-956
Intitulé du poste: Polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-957
Intitulé du poste: Polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-958
Intitulé du poste: Polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-959
Intitulé du poste: SECRETAIRE DE CIRCONSCRIPTION DE SERVICE SOCIAL MONTREUIL Assurer la gestion administrative de la CSS, en collaboration avec le RC/RCA Assurer le secrétariat des responsables de CSS. Assurer l'intendance et la logistique de la CSS, en lien avec les responsables. Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. Et analyse de la demande des personnes et partenaires.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-960
Intitulé du poste: Directeur Equipements et Evenements Sous l'autorité du Directeur général adjoint Dynamique de la Ville, en relation avec les élus et en cohérence avec les orientations de la municipalité, vous menez les activités relatives à la gestion des manifestations, de l'événementiel et à l'entretien ménager des bâtiments ainsi que des écoles. Cette direction est nouvellement créée pour répondre aux enjeux logistiques de la collectivité.								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-961
<p>Intitulé du poste: Directeur Equipements et Evenements</p> <p>Sous l'autorité du Directeur général adjoint Dynamique de la Ville, en relation avec les élus et en cohérence avec les orientations de la municipalité, vous menez les activités relatives à la gestion des manifestations, de l'événementiel et à l'entretien ménager des bâtiments ainsi que des écoles. Cette direction est nouvellement créée pour répondre aux enjeux logistiques de la collectivité.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-962
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'INSTRUCTION FONCIERE</p> <p>Service de la réglementation et de la qualité urbaine.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-01-963
<p>Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur</p> <p>surveille les bassins du centre nautique, donne des cours de natation</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-964
<p>Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur</p> <p>surveillance des bassins du centre nautique, cours de natation</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent maîtrise princ.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-965
<p>Intitulé du poste: responsable des gardiens de stades</p> <p>Assure le suivi administratif des gardiens de stade et d'équipement sportif</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-966
Intitulé du poste: chargée de mission conseil local des jeunes responsable administrative au conseil local des jeunes, chargée de mission								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-967
Intitulé du poste: Psychologue clinicienne Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 01-968
Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent Accueil et orientation du public Gestion du courrier Réservation des locaux et des cars scolaires Divers taches administratives								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 01-969
Intitulé du poste: Gardien de salles vie associative Ouverture et fermeture des locaux, Accueil des usagers, Etablissement des états des lieux d'entrée et de sortie lors de prêts de salles Contrôle du nombre de visiteurs en fonction des normes de sécurité								
93	Mairie de BAGNOLET	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 01-970
Intitulé du poste: 13-222 Reprographe Imprimerie municipale Direction de la communication								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-971

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animatrice centres de loisirs au sein de la Direction de l'Enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-972
Intitulé du poste: Animatrice centres de loisirs au sein de la Direction de l'Enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-973
Intitulé du poste: Rédacteur au sein de la DRH								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-974
Intitulé du poste: Animateur Direction de l'Enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-975
Intitulé du poste: Chargé(e) des relations internationales et éducation populaire direction de la culture								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-976
Intitulé du poste: Adjoint au chef de service des activités physiques et sportives H/F L'adjoint au chef de service des activités physiques et sportives participe à l'organisation et la coordination des manifestations physiques et sportives de la ville.								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-977
Intitulé du poste: Régisseur Général régisseur de spectacle et d'évènementiel								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-978
Intitulé du poste: journaliste journaliste bonjour Bobigny								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Communication Photographe-vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-979
Intitulé du poste: Photographe pour "Bonjour Bobigny" Photographe pour le journal local								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 01-980
Intitulé du poste: gestionnaire carrière-paie gestionnaire carrière-paie								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-981
Intitulé du poste: Adjoint technique territorial Pôle Bâtiments - Travaux neufs								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-982
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission démocratie locale Participer à la conception et à la coordination des actions relevant de la politique municipale en matière de rencontre avec les habitants, diriger le développement d'actions et d'animations collectives citoyennes sur le territoire favorisant la participation des habitants.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 01-983
<p>Intitulé du poste: Directeur général des services Direction générale des services</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 01-984
<p>Intitulé du poste: Responsable de la gestion administrative du personnel Assure la responsabilité de l'encadrement, de la coordination, de la gestion et du contrôle dans le cadre des règles statutaires, du service de la gestion administrative du personnel. Assure le fonctionnement de la direction du personnel et des ressources humaines en cas d'absence de la directrice. Mets en œuvre, à partir des dispositions législatives et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paye. Organise et suit les dossiers concernant les commissions administratives paritaires Collabore à l'élaboration de dossiers pour aide à la décision de la DG</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 01-985
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DU CONSERVATOIRE PARTICIPATION A LA DIFINITION DES ORIENTATIONS STRATEGIQUES DE LA COLLECTIVITE EN MATIERE DE DEVELOPPEMENT DES ENSEIGNEMENTS ARTISTIQUES ASSISTANCE ET CONSEIL AUPRES DES ELUS ET DES INSTANCES DECISIONNELLES DE L ETABLISSEMENT ORGANISATION DES ETUDES - CONSEIL ET ORIENTATION DES ELEVES - GESTION DES BATIMENTS ET DU PATRIMOINE - GESTION DES PROFESSEURS ET ADMINISTRATIFS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-986
<p>Intitulé du poste: Chargée de Mission qualité Hygiène et sécurité Assiste et conseille l'autorité territoriale et le service dans la définition, la mise en place et la suivi d'une politique de gestion des risques professionnels et de sécurité intégrée</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-987
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche/gm Assurer la gestion d'un établissement d'accueil du jeune enfant en adéquation avec les lois, décrets, circulaires et textes de réglementation en vigueur ainsi qu'en accord avec les directives de la collectivité gestionnaire.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-01-988
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces de nature (FC) Entretien et aménagement des espaces verts publics Entretien, taille des arbres Entretien des équipements Participation aux projets d'embellissement de la ville Réalisation de petits travaux d'aménagement et d'entretien Production et culture de végétaux Préservation de la qualité des sites</p>								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-989
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire agent animant des groupes d'enfants pendant les périodes périscolaires</p>								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-990
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire agent animant des groupes d'enfants pendant les périodes périscolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 01-991
Intitulé du poste: Animateur périscolaire agent animant des groupes d'enfants pendant les périodes périscolaires								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 01-992
Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Vous assurerez l'application des dispositions relatives à l'hygiène publique et vous participez à l'élaboration et l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires.								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-993
Intitulé du poste: Directeur de l'éducation chargé de participer à la conception et à la mise en œuvre de la politique éducative locale. Il a un rôle moteur dans la formalisation et le pilotage du projet éducatif local (PEL) et de ses déclinaisons contractuelles en liaison avec les autres services et directions de la collectivité. Il anime et coordonne une équipe d'encadrement des services chargés de la gestion des moyens humains, techniques, financiers consacrés par la collectivité locale au secteur de l'éducation. Il participe à l'établissement de la programmation des investissements, assure la conduite d'opération dans l'éducation.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 01-994
Intitulé du poste: poste d'animation, périscolaire ML Animation centres de loisirs, périscolaire, mercredi et vacances scolaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Directrice / Directeur eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-995
Intitulé du poste: Chef du service Assainissement *Manage et encadre les équipes du domaine *Elabore des plannings d'opérations des travaux, des délais et des prévisions de consommation de crédits *Coordonne et pilote la réalisation de travaux neufs, de l'entretien et de l'exploitation du réseau d'assainissement communal. *Suit l'exécution des travaux et représente le maître d'œuvre aux réunions de chantier *Vérifie la signalisation et le respect des clauses de prévention et de sécurité sur les chantiers *Réceptionne les travaux, contrôle les pièces relatives à l'exécution du chantier *Rédige des comptes-rendus, effectue des métrés con								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-996
Intitulé du poste: directeur de centre de loisirs - Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant - Gère un dossier transversal du service enfance								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-997
Intitulé du poste: animateur directeur d'ALSH Assure la fonction de directeur ALSH. Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes en ALSH. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent. Anime l'équipe permanente et contractuelle recrutée pour les vacances scolaires. Propose et conduit des actions d'animation sur l'ensemble du territoire.								
93	Mairie de MONTREUIL		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2016-01-998
Intitulé du poste: Médecin en crèche médecin en crèche auprès des enfants								
93	Mairie de MONTREUIL	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-01-999
Intitulé du poste: psychologue en crèche psychologue en crèche auprès des enfants								
93	Mairie de MONTREUIL	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-01-1000
Intitulé du poste: psychologue en crèche psychologue en crèche auprès des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1001
Intitulé du poste: agent technique et d'accueil pour les ateliers de pratiques amateurs implantation technique des restitutions des ateliers de pratiques amateurs (régie son, scène...) accueil des usagers, publics, intervenants, compagnies et associations								
93	Mairie de MONTREUIL	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1002
Intitulé du poste: évaluatrice sociale MISSION PRINCIPALE : Positionné(e) au sein du CLIC et rattaché(e) au coordinateur(trice), l'agent est appelé à intervenir sur l'ensemble du territoire de la commune, pour procéder à l'évaluation médico-sociale des personnes âgées en perte d'autonomie faisant l'objet d'un signalement ou dans le cadre de la sollicitation des dossiers d'allocation de financement de l'aide à domicile (ADPA ou autre financements). Cet agent participe activement à la coordination des actions menées autour de la personne âgée, à l'analyse de ses besoins et à la mise en évidence des problématiques repérées.								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1003
Intitulé du poste: agent chargé du secrétariat des services techniques tâches administratives diverses								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1004
Intitulé du poste: Chargé de mission urbanisme et programmation Réaliser des études prospectives, concevoir et piloter des projets de développement urbain, monter, gérer le budget et piloter des projets des opérations d'aménagement urbain.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1005

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TECHNICIEN BET-VOIRIE Sous l'autorité du Directeur Adjoint, Grands projets voirie-enfouissement, vous serez chargé des missions suivantes : - Mise au point et suivi du programme d'entretien des voiries - Réalisation de documents graphiques à l'aide des logiciels CAO, DAO pour les projets voirie et espaces verts - Réalisation de petites études de faisabilités et évaluations								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1006
Intitulé du poste: ADMINISTRATEUR SYSTEME Technicien en charge de l'exploitation du parc informatique, des sauvegardes et des serveurs, de la sécurité, de l'assistance utilisateur et des interventions sur le parc informatique et les logiciels associés								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-1007
Intitulé du poste: GARDIEN DE SQUARE Procède à l'ouverture et à la fermeture des squares, veille au respect de l'arrête municipal règlement les squares, informe les usagers, veille au bon état des lieux et des équipements.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1008
Intitulé du poste: coordinateur animateur coordination cdl								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1009
Intitulé du poste: coordinateur animateur coordination cdl								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1010

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DES SECRÉTAIRES MÉDICALES								
Missions: planifier, organiser et piloter les activités relatives à la gestion des données et informations médico-administratives du patient en animant une équipe de professionnels et en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations fournies.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1011
Intitulé du poste: Gestionnaire administrative								
Assure le secrétariat de la direction Assure la transmission des informations								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1012
Intitulé du poste: journaliste rédacteur								
un journaliste rédacteur								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1013
Intitulé du poste: gestionnaire carrière paye								
Met en œuvre l'ensemble des processus individuels et collectifs de déroulement de la carrière et de la paye, de l'arrivée de l'agent dans la collectivité à son départ, conformément à la législation et aux procédures internes découlant de la politique de Ressources humaines définie par l'autorité territoriale.								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1014
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière paye								
Met en œuvre l'ensemble des processus individuels et collectifs de déroulement de la carrière et de la paye, de l'arrivée de l'agent dans la collectivité à son départ, conformément à la législation et aux procédures internes découlant de la politique de Ressources humaines définie par l'autorité territoriale.								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-1015

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de pôle La responsable d'équipe anime une équipe de deux agents. Elle est formateur interne sur le progiciel métier, supervise la facturation et l'encaissement des recettes d'activité et gère la facturation la plus complexe en lien avec la responsable du service et les organismes d'assurance maladie.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-1016
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche Assure la mise en oeuvre et le suivi du projet éducatif. Elle est responsable de la gestion éducative, pédagogique, logistique, administrative et financière du multi-accueil et aussi de la sécurité, de la santé et du développement des enfants.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Habitat et logement Gardiennage / Gardien d'immeuble	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1017
<p>Intitulé du poste: Gardien gardiennage de l'hôtel de ville en soirée.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1018
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SERVICE GERONTOLOGIQUE CV Sous la responsabilité du Directeur Dépendance, l'agent encadre et supervise le service de coordination gérontologique. il encadre une équipe de 3 agents.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-1019
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable \ AC Fonction : Personne ressource en matière budgétaire, l'agent participe activement à la préparation et à l'élaboration du budget de la Direction de l'environnement et de la Direction affaires économiques, emploi. Il assure le traitement comptable des dépenses et des recettes courantes, assure la relation avec les fournisseurs. Il est garant de la rédaction et de l'exécution comptable des marchés. Il élabore des tableaux de bord de gestion permettant aux services métiers de suivre la consommation de leur budget.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-1020
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable \ AC Fonction : Personne ressource en matière budgétaire, l'agent participe activement à la préparation et à l'élaboration du budget de la Direction de l'environnement et de la Direction affaires économiques, emploi. Il assure le traitement comptable des dépenses et des recettes courantes, assure la relation avec les fournisseurs. Il est garant de la rédaction et de l'exécution comptable des marchés. Il élabore des tableaux de bord de gestion permettant aux services métiers de suivre la consommation de leur budget.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-1021
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission clauses d'insertion \ AC Accompagnement des maîtres d'ouvrage publics et privés pour l'inscription de la clause d'insertion dans leurs marchés</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1022
<p>Intitulé du poste: 15-0697 Adjoint administratif principal 2ème classe accueil du public, réception téléphonique, transmission et suivi des messages, saisie des fiches fourrières,</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1023
<p>Intitulé du poste: 15-0696 Adjoint administratif de 2ème classe Constater par procès verbal les infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement constater les contraventions relatives au défaut d'apposition du certificat d'assurance sur le véhicule, constater les contraventions aux dispositions des règlements sanitaires relatives à la propreté des voies et des espaces publics, procéder aux relevés des véhicules en stationnement abusif</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1024

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 15-006/027 Gardien de police municipale veille à la prévention en matière du bon ordre, de la tranquillité publique, de la sécurité et de la salubrité publiques, recherche et relevé des infractions, rédaction et transmission d'écrits professionnels, accueil et relation avec les publics, permanence opérationnelle du service de police municipale,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1025
Intitulé du poste: C/P Technicien paramédical de classe normale pour C/P								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1026
Intitulé du poste: Etat civil - Adjoint administratif de 1ère classe accueil des usagers, préparation de demande de passeports								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1027
Intitulé du poste: C/P Assistant socio éducatif pour C/P								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1028
Intitulé du poste: C/P Assistant socio éducatif pour C/P								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1029
Intitulé du poste: C/P Rédacteur pour C/P								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1030
Intitulé du poste: C/P Assistant de conservation pour le musée d'art et d'histoire								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-01-1031
Intitulé du poste: C/P Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe pour C/P								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1032
Intitulé du poste: C/P Animateur pour le sce enfance								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-1033
Intitulé du poste: 15-0772 ouverture de la mairie annexe								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1034
Intitulé du poste: 15-003/030 Adjoint d'animation de 2ème classe l'animateur considère les enfants et les jeunes dans leur présent et leur devenir. Il assure leur sécurité morale physique et affective, par son écoute son attitude ses connaissances techniques et pédagogiques, l'animateur aide les groupes d'enfants d'enfants à former réaliser leurs projets et vivre un temps de loisirs éducatifs								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1035
<p>Intitulé du poste: 15-003/029 Adjoint d'animation de 2ème classe l'animateur considère les enfants et les jeunes dans leur présent et leur devenir. Il assure leur sécurité morale, physique et affective. Par son écoute, son attitude, ses connaissances techniques et pédagogiques, l'animateur aide les groupes d'enfants à former, réaliser, leurs projets, et vivre un temps de loisirs éducatifs</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1036
<p>Intitulé du poste: 15-0763 Attaché territorial il encadre et anime une équipe de 5 Agents gestionnaires. Il est chargé de la mise en place de réunions d'informations auprès des directions gérées par le module, de l'accueil, de l'information et de conseil auprès du personnel</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1037
<p>Intitulé du poste: 15-0761 Attaché de conservation aux archives Pôle archives sonores, suivi du marché de numérisation, rédaction des cahiers des charges, traitement intellectuel et technique, valorisation, archives photographiques, participation au traitement intellectuel et physique, valorisation,</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1038
<p>Intitulé du poste: 15-003/031 Adjoint d'animation de 2ème classe l'animateur considère les enfants et les jeunes dans leur présent et leur devenir. Il assure leur sécurité morale, physique et affective. Par son écoute son attitude ses connaissances techniques et pédagogiques, l'animateur aide les groupes d'enfants à former, à réaliser leurs projets et vivre un temps de loisirs éducatifs</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-1039

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Attaché à la vie scolaire assure en lien avec le service Ressources Humaines de la direction adjointe ressources la mise à jour et la transmission (auprès des coordinateurs territoriaux ou auprès des responsables sur sites) de toutes les informations relatives aux questions de ressources humaines : suivi du tableau des effectifs, campagne de recrutement</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1040
<p>Intitulé du poste: 15-010 Adjoint technique 2ème classe pour le groupe scolaire NIKI de ST-PHALLE</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-01-1041
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du service qualité support exploitation Exploitation informatique Aide et accompagnement des utilisateurs Gestion des incidents d'exploitation Installation et gestion des équipements informatiques Contrôle de la sécurité des équipements Management d'une équipe</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-01-1042
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du service qualité support exploitation Exploitation informatique Aide et accompagnement des utilisateurs Gestion des incidents d'exploitation Installation et gestion des équipements informatiques Contrôle de la sécurité des équipements Management d'une équipe</p>								
93	Mairie de STAINS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1043
<p>Intitulé du poste: Responsable d'accueil de loisirs de mineurs Assurer la direction des accueils de loisirs conformément à la législation du Ministère de la Cohésion Sociale, Élaborer et conduire le projet pédagogique à partir du projet éducatif de la ville, Conduire et organiser le travail de l'équipe d'animation, Assurer la gestion administrative et financière du CLSH</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1044
<p>Intitulé du poste: Responsable d'accueil de loisirs de mineurs Assurer la direction des accueils de loisirs conformément à la législation du Ministère de la Cohésion Sociale, Élaborer et conduire le projet pédagogique à partir du projet éducatif de la ville, Conduire et organiser le travail de l'équipe d'animation, Assurer la gestion administrative et financière du CLSH</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1045
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service Carrière et Paie Coordination opérationnelle du travail des gestionnaires en matières de carrière et de paie, Conception et réalisation de procédures et d'outils de travail en lien avec les gestionnaires RH, Organiser et animer les réunions avec les gestionnaires, Assurer l'organisation et le traitement de la paie en lien avec le gestionnaire assurant le pilotage de la paie et le secteur financier, Assurer la coordination et le suivi des activités administratives du service Organiser et mettre en œuvre les procédures liées à la carrière en lien avec les gestionnaires (gestion des avancements...)</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1046
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe Participer aux soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant Mener des activités d'éveil et de développement psychomoteur en collaboration avec l'Educatrice de Jeunes Enfants Veiller à la sécurité de l'enfant Guider l'enfant vers l'autonomie Encadrer les stagiaires Accueillir et soutenir des parents dans leur rôle parental Participe aux réunions d'équipes</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1047
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe Participer aux soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant Mener des activités d'éveil et de développement psychomoteur en collaboration avec l'Educatrice de Jeunes Enfants Veiller à la sécurité de l'enfant Guider l'enfant vers l'autonomie Encadrer les stagiaires Accueillir et soutenir des parents dans leur rôle parental Participe aux réunions d'équipes</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Rédacteur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1048

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Redacteur Les rédacteurs territoriaux sont chargés de fonctions administratives d'application. Ils assurent en particulier des tâches de gestion administrative, budgétaire et comptable, et participent à la rédaction des actes juridiques. Ils contribuent à l'élaboration et à la réalisation des actions de communication, d'animation et de développement économique, social, culturel et sportif de la collectivité. Les rédacteurs peuvent se voir confier des fonctions d'encadrement des agents d'exécution. Ils peuvent être chargés des fonctions d'assistant de direction ainsi que de celles de secrétaire de mairie								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1049
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents. Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie. Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1050
Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés publics et assurances Gestion administrative des marchés publics Gestionnaire administrative des assurances								
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1051
Intitulé du poste: PREVENTEUR Contrôle les conditions d'application des règles de sécurité et de santé au travail. Propose à l'autorité les mesures nécessaires, et au besoin immédiates, pour remédier à des situations de risque constatées ou pour améliorer la prévention des risques professionnels, l'hygiène, la sécurité et la santé au travail. Contribue à la mise en œuvre de la politique de prévention								
93	Mairie de VILLEPINTE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1052
Intitulé du poste: Chef de service Assurer l'encadrement opérationnel de la brigade sous l'autorité du chef de service et de l'Adjoint. Alerter à temps réel, le chef de service ou son adjoint sur les événements graves survenus sur la commune et prévient de tout événement important et particulier pouvant nuire à l'intérêt et l'image de la collectivité. Recherche et relevé des infractions								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLETANEUSE	DGAS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-1053
<p>Intitulé du poste: DGA responsable des moyens d'action de l'administration et des affaires juridiques</p> <p>Dans le cadre de la constitution d'une direction générale tricéphale, il (ou elle) impulse et coordonne l'action des services rattachés dont il accompagnera les évolutions organisationnelles : - affaires générales (état-civil - logement) - services techniques (bâtiments – logistique) - instances municipales - finances - une réflexion est en cours sur le devenir du service enfance, enseignement, entretien, restauration. et participe d'une direction collégiale de l'administration ou chacun est garant du projet global de la collectivité.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	DGAS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-1054
<p>Intitulé du poste: DGA RESPONSABLE DES SERVICES A LA POPULATION</p> <p>Dans le cadre de la constitution d'une direction générale tricéphale, il (ou elle) impulse et coordonne l'action des services rattachés dont il accompagnera les évolutions organisationnelles : - affaires sociales - culture - jeunesse - sport - centre social - une réflexion est en cours sur le devenir du service enfance, enseignement, entretien, restauration. et participe d'une direction collégiale de l'administration ou chacun est garant du projet global de la collectivité.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-1055
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES EQUIPEMENTS MUNICIPAUX ET SALLES EXTERIEURES</p> <p>Réaliser seul ou en équipe enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements d'enseignement, des équipements municipaux et des salles extérieurs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 1e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 01-1056
<p>Intitulé du poste: Gardien de cimetièrre</p> <p>Conservation : tenue à jour des registres Contrôler la bonne application de la police des funérailles, le règlement de cimetière Gardiennage : ouvrir et fermer les portes, accueillir et informer les visiteurs, partenaires, entreprises, surveiller les travaux des marbriers, assurer la sécurité des biens et des personnes, contribuer au bon déroulement des cérémonies, informer le service de l'état civil ... Entretien : des locaux administratifs, enlèvement des conteneurs, desherbage manuel, enlèvement des feuilles, entretien des sépultures qui relèvent de la ville, veiller</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 01-1057

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent administratif à l'état civil Réception du public au guichet pour le traitement de tous actes d'état civils : mentions, transcriptions (naissances, mariages, décès, adoptions, reconnaissances, baptêmes civils), Relations avec les autres mairies, la maternité de la Ville, les opérateurs de pompes funèbres, le cimetière municipal, la Préfecture, le Procureur de la République.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1058
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe petits voyageurs STEPH. HUB Directrice adjointe crèche des petits voyageurs</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-1059
<p>Intitulé du poste: Agent social 2cl CARI. YVER. Agent social Petits Voyageurs</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1060
<p>Intitulé du poste: Directeur de théâtre municipal (H/F) Dans le cadre de la politique culturelle définie par la ville du Blanc-Mesnil, le directeur élabore, propose et pilote la mise en œuvre du projet culturel de l'établissement.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-1061
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR POLITIQUE DE LA VILLE (H/F) Collaborateur du directeur général des services, rattaché à la direction générale du développement social et territorial, vous élaborez et suivez les programmes entrant dans les différents champs de la politique de la ville contractualisés avec l'Etat, et les autres partenaires, avec comme axes prioritaires, la cohésion sociale, le développement économique et l'emploi, ainsi que l'urbanisme.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1062

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS Veiller à l'application du Projet Educatif de la Ville. Il est le garant du projet pédagogique et de sa réalisation. Veiller à assurer la liaison entre la Direction de l'Enfance et l'équipe d'animation, ainsi qu'avec l'équipe enseignante. Travailler en transversalité avec les services municipaux (sport, communication, restauration scolaire etc) et différents partenaires socio-éducatifs.								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1063
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU PATRIMOINE NOMINATION STAGIAIRE INGENIEUR								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1064
Intitulé du poste: administrateur métier Référent de la direction de la rénovation urbaine pour l'outil de suivi opérationnel et financier PRU. Coordinateur technique et l'interface entre les UT urbanisme, le prestataire du logiciel et le service informatique pour faire évoluer le logiciel droits de cité.								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1065
Intitulé du poste: référent aux relation usagers épinay Répondre aux mails, courriers et appels des habitants, tenir régulièrement informé les riverains. accueil physique et téléphoniques des riverains. Participations aux réunions de quartiers. Veiller à la gestion et relayer les problèmes sur les espaces verts et la voirie.								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1066
Intitulé du poste: Instructeur au droit des sols st denis / ile st denis Réception et enregistrement des autorisations des sols. Instruction technique et administrative des autorisations d'occupation du sol, permis de construire, permis de démôlir, déclaration préalable, autorisation de travaux, permis d'aménager, certificats d'urbanisme,								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat d'équipement et d'aménagement des Pays de France et de l'Aulnoye	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-1067
Intitulé du poste: ANIMATEUR DU TRI - PLAN DE RELANCE communication afin d'améliorer les performances de collectes sélectives								
93	Syndicat d'équipement et d'aménagement des Pays de France et de l'Aulnoye	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-1068
Intitulé du poste: ANIMATEUR DU TRI - PLAN DE RELANCE communication afin d'améliorer les performances de collectes sélectives								
93	Syndicat d'équipement et d'aménagement des Pays de France et de l'Aulnoye	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-1069
Intitulé du poste: ANIMATEUR DU TRI - PLAN DE RELANCE communication afin d'améliorer les performances de collectes sélectives								
93	Syndicat d'équipement et d'aménagement des Pays de France et de l'Aulnoye	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-1070
Intitulé du poste: ANIMATEUR DU TRI - PLAN DE RELANCE communication afin d'améliorer les performances de collectes sélectives								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1071
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue exerçant ses fonctions au sein des structures du CCAS de Sucy en Brie								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2016-01-1072
Intitulé du poste: Psychologue Soutenir la relation parents-enfants et accompagner l'équipe éducative dans leurs actions et réflexions autour de l'accueil de l'enfant.								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1073
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Assure l'entretien et la maintenance des locaux du foyer								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-1074
Intitulé du poste: Cuisinier en crèche départementale Le cuisinier : Etablit les menus avec l'appui des encadrantes - Prépare des repas variés, équilibrés, bien présentés, adaptés à l'âge des enfants dans le respect des consignes données - Met en application les différents régimes - Affiche les menus et participe à l'information auprès des familles sur l'alimentation et les repas - Prépare des repas pour les moments conviviaux (fête de fin d'année, anniversaires) - Gérer les stocks et la réserve alimentaire, établit et réceptionne les commandes avec l'appui des encadrantes - Gère le crédit alimentation en lien avec la directrice ou l'adjo								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1075

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable secteur d'animation des villages de vacances Il (elle) est chargé(e) de concevoir et de mettre en œuvre les animations et activités culturelles, ludiques et sportives, en milieu naturel ou au sein du village de vacances, en direction des différents publics accueillis.								
94	Département du Val-de-Marne	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1076
Intitulé du poste: responsable d'animation pour le village de vacances Guébriant Il (elle) est garant de l'animation du village à travers la mise en place de différences activités. qu'elles soient artistiques, ludiques, sportives ou encore manuelles, avec une polyvalence dans le secteur le nécessitant selon les besoins de service. .								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Sports Directrice / Directeur du service des sports	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-1077
Intitulé du poste: directeur de la jeunesse, des sports et des villages vacances Assure la direction des services, contribue à l'élaboration des politiques de la direction, priorise la bonne gestion des moyens mis la disposition de la direction, vérifie l'adéquation de moyens, recherche en lien avec les chefs de services les partenariats,...								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1078
Intitulé du poste: PAE/DB/CHARGED'OPERATION/7702 Chargé d'opérations								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Laboratoires Directrice / Directeur de laboratoire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1079
Intitulé du poste: PAE/DSEA/CHEFLABO/7454 Chef du laboratoire départemental des eaux								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1080

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PADEC/DHAB/CHARGEDEPROJETS/0428 Chargé de projets								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-1081
Intitulé du poste: CUISINIER Le cuisinier : Etablit les menus avec l'appui des encadrantes - Prépare des repas variés, équilibrés, bien présentés, adaptés à l'âge des enfants dans le respect des consignes données - Met en application les différents régimes - Affiche les menus et participe à l'information auprès des familles sur l'alimentation et les repas - Prépare des repas pour les moments conviviaux (fête de fin d'année, anniversaires) - Gérer les stocks et la réserve alimentaire, établit et réceptionner les commandes avec l'appui des encadrantes - Gérer le crédit alimentation en lien avec la directrice ou l'adjointe								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-1082
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-01-1083
Intitulé du poste: Chargé d'accueil et de secrétariat Sous la responsabilité de la direction de l'Ecole et Espace d'art contemporain Camille Lambert, il / elle est chargé(e) des missions suivantes : Accueil physique et téléphonique - Gestion du standard (orienter le public sur ses demandes, prise de messages et transmission,...). - Accueil et information des publics (élèves, parents et visiteurs des expositions) - Surveillance de l'exposition, veille au respect des règles de sécurité Administratif/ Secrétariat - Participation aux tâches quotidiennes du service. - Gestion logiciel e-muse : saisie des fiches élèves								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1084

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur/trice Adjointe de crèche Chargée de mener les actions éducatives qui favorise le développement des enfants; de proposer les outils nécessaires aux activités d'éveil des enfants; de recenser les besoins en matériel éducatif, d'élaborer et gérer le budget alloué; d'impulser une dynamique à l'équipe, des orientations pédagogiques et d'animer les différents tranches d'âge; de participer à l'élaboration , la mise en œuvre et l'évolution du projet pédagogique; de participer à la formation auprès des différents stagiaires</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1085
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission vie des quartiers Favorise la mise en œuvre et la pérennité des conseils de quartier. Coordonne et anime le réseau des acteurs des 5 conseils de quartier.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1086
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur Gestion Administrative Responsable du secteur Gestion Administrative.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1087
<p>Intitulé du poste: Directrice des crèches municipales Directrice des crèches municipales.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1088
<p>Intitulé du poste: Responsable du service des Sports Responsable du service des Sports.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1089

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable des Ateliers Municipaux Responsable des Ateliers Municipaux.								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-1090
Intitulé du poste: Agent de collecte des encombrants sur la voie publique Ramassage des encombrants sur la voie publique								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-1091
Intitulé du poste: Agent administratif en matière d'état-civil, élections, cimetières - Accueil du public : réception des administrés - Gestion administrative des dossiers : - traitement des dossiers d'état-civil, traitement des dossiers particuliers, relation avec les entreprises, registres d'état-civil, tenue des registres du cimetière - Contrôle sur place de l'état des sépultures, attribution des places disponibles								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	07:50	CIGPC-2016-01-1092
Intitulé du poste: Professeur de piano et accompagnateur des cours de chant Professeur de piano et accompagnateur des cours de chant								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-1093
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Pour la Direction de l'Entretien et de la Restauration Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe pendant le temps de la restauration technique, il assure la restauration scolaire technique Placé sous la responsabilité d'un responsable d'animation pendant le temps de l'interclasse, il assure l'encadrement et l'animation de l'interclasse. Pour la Direction de L'Enseignement Placé sous la responsabilité du chef de service ayant en charge les régisseurs, l'agent prend le relais du régisseur sur les missions d'accueil physique et téléphonique.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-1094

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur service jeunesse Sous la responsabilité du chef de service, l'animateur de la jeunesse accueille, informe et oriente un public de jeunes de 11 à 25 ans. Il conceptualise des projets, encadre et anime des activités en faveur de ce public, en lien avec le projet de service et le projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-1095
<p>Intitulé du poste: animateur service jeunesse Sous la responsabilité du chef de service, l'animateur de la jeunesse accueille, informe et oriente un public de jeunes de 11 à 25 ans. Il conceptualise des projets, encadre et anime des activités en faveur de ce public, en lien avec le projet de service et le projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1096
<p>Intitulé du poste: Cantonnier Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, le cantonnier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1097
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Assurer la responsabilité administrative en cas d'absence de la directrice Participer à l'élaboration du projet d'établissement Soutenir les assistantes maternelles Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1098
<p>Intitulé du poste: Directeur Informatique Élabore les orientations stratégiques, fixe et valide les grandes évolutions du système d'information de la collectivité ; anticipe les évolutions technologiques nécessaires. Décline le schéma directeur, évalue et préconise les investissements. Contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2016-01-1099

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur professeur de flûte à bec et clavecin								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1100
Intitulé du poste: cuisinier Rattaché(e) au responsable de production du service restauration, vos principales missions sont les suivantes : • Participation à la production en liaison froide (3500 repas / jour) • Entretien des locaux et du matériel de la cuisine • Mise en œuvre des méthodes HACCP (notamment assurer la traçabilité des produits disponibles au self).								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1101
Intitulé du poste: cuisinier Rattaché(e) au responsable de production du service restauration, vos principales missions sont les suivantes : • Participation à la production en liaison froide (3500 repas / jour) • Entretien des locaux et du matériel de la cuisine • Mise en œuvre des méthodes HACCP (notamment assurer la traçabilité des produits disponibles au self).								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1102
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent et d'accueil des gymnases Sous l'autorité du cadre responsable du secteur vos missions principales seront : • Assure la continuité du service public, • Assure la surveillance et la sécurité de l'installation, fait respecter le règlement intérieur, • Respecte la méthode de nettoyage, • Effectue l'entretien des locaux et des abords du gymnase, • Contrôle régulièrement l'état de propreté général, • Dans la cadre des polyvalences nécessaires pour l'entretien technique, participe aux travaux de petite maintenance initiés par le service, • Effectue le contrôle des accès, • Accueille et renseigne le public,								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1103
Intitulé du poste: agent social en structure petite enfance - Accueillir les enfants et leurs parents avec le respect du à chacun, en créant une ambiance calme et sécurisante, sans jugement des us et coutumes des familles. - Assurer la prise en charge des besoins (physiques ; physiologiques, affectifs quotidiens de l'enfant ou du groupe d'enfants, en faisant des observations. - Participer ou animer des activités d'éveil, accompagnées, préparées ou encadrées par l'auxiliaire de puériculture ou l'éducatrice. - Assurer le lien entre la famille et la structure pour créer une dynamique de confiance accompagné par l'auxiliaire de la section.								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1104
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission politique de la ville égalité femme hommes</p> <p>Missions principales : Vous aurez en charge le suivi de la programmation communale et travaillerez sur l'ensemble des politiques contractuelles liées à la Politique de la Ville. Vous assurerez une mission spécifique de veille de l'ensemble des appels à projet et de suivi des fonds européens. Dans ce cadre, vous vous attacherez à impulser, développer et suivre le critère « égalité Femmes Hommes » au sein de la programmation : vous travaillerez notamment à la mise en place d'un volet transversal d'actions intégrant ce critère de l'égalité Femmes Hommes. Vous assurerez en complément les recherche</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-1105
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ENFANCE LOISRS</p> <p>- Il est garant de la mise en œuvre du projet pédagogique et participe à l'élaboration de ce dernier - Il doit veiller à la bonne marche des animations. - Il occupe des missions déléguées par le responsable, après réflexion et discussion. - Il assure l'accueil du matin et du soir simultanément avec le responsable durant les vacances scolaires. - Il doit répartir ses congés avec le responsable en vue de la continuité de l'accueil Aerial et du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-01-1106
<p>Intitulé du poste: MEDECIN TERRITORIAL HORS CLASSE</p> <p>- Le médecin doit assurer : o Les examens médicaux o La visite de recrutement o La visite médicale périodique o La visite médicale de surveillance particulière - Participe à l'élaboration d'un rapport annuel d'activité - Réalise les fiches de prévention des expositions en relation avec le service de santé et ergonomie au travail - Participe aux actions en milieu professionnel - Participe à des dispositifs pluridisciplinaires de prise en charge d'agents en difficulté</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1107
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe</p> <p>- Coordonner les actions techniques d'entretien ménager des locaux, du temps de repas, d'aide aux enfants et d'assistance rapprochée à l'équipe enseignante. - Gérer les relations avec les différents partenaires : services municipaux, éducation nationale. - Veiller au respect des procédures, de la réglementation et à la mise en correspondance des fiches de traçabilité. - Assurer l'interface entre les agents et le responsable de service - Encadrer une équipe : définition d'objectifs, planning (absences, congés, affectations temporaires, etc.), formation (produits d'entretien, équipements, mac</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1108

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Propreté urbaine (H/F) Sous l'autorité du responsable de service Propreté urbaine, il/ elle : Organise et supervise le nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics, des monuments et le traitement des pollutions visuelles Assure l'encadrement d'une équipe du service propreté urbaine</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2016-01-1109
<p>Intitulé du poste: IS - Psychologue de crèche Au sein des crèches, il ou elle sera chargé(e) d'assurer l'accompagnement des enfants, des familles et de l'équipe afin de faire reconnaître et respecter la personne dans sa dimension psychique de manière individuelle ou collective et en particulier d'assurer la prévention précoce des troubles psychoaffectifs des enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1110
<p>Intitulé du poste: IS - Infirmier PMI (H/F) Sous la responsabilité hiérarchique de la puéricultrice et en son absence, l'infirmière seconde la puéricultrice avec une première fonction en pédiatrie et une deuxième en planification et éducation familiale ; elle participe aux activités en direction des enfants, contribue aux activités de CPEF et à l'information du public en planification et éducation familiale, de façon individuelle et collective. Prévention, promotion de la santé médico-psycho-sociale de l'enfant jusqu'à 6 ans, de l'adolescent et de sa famille dans le cadre de la loi de PMI et des orientations départementales</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1111
<p>Intitulé du poste: IS - Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la directrice et en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture a pour mission essentielle l'accueil quotidien de l'enfant. Elle encourage le développement des compétences affectives, cognitives, sensorielles, motrices et culturelles de l'enfant et la construction de l'identité du groupe. Elle participe à la promotion de la santé. Elle assure de façon individualisée les soins nécessaires à chaque enfant et participe à l'instauration d'une ambiance relationnelle sereine et dynamique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1112
<p>Intitulé du poste: IS - Educateur de Jeunes Enfants (H/F) Sous la responsabilité de la directrice, il ou elle sera garant (e) de la fonction éducative et d'éveil auprès de l'enfant et inscrit dans une dynamique d'équipe au sein de 2 mini crèches. Il ou elle assure un soutien professionnel aux assistantes maternelles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1113
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service, ils ou elles seront chargé(e)s d'animer et de réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe au sein d'un centre de loisirs. Ils ou elles géreront et assureront la vie quotidienne des enfants. Activités Elaborer, à partir du projet éducatif de la ville, un projet d'activité en tenant compte de l'âge des enfants Animer un groupe d'enfants Mettre en application et respecter la réglementation jeunesse et sport en vigueur Proposer des activités variées en fonction du projet pédagogique Participer aux réunions de travail de préparation</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-01-1114
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration</p> <p>Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1115
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service, ils ou elles seront chargé(e)s d'animer et de réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe au sein d'un centre de loisirs. Ils ou elles géreront et assureront la vie quotidienne des enfants. Activités Elaborer, à partir du projet éducatif de la ville, un projet d'activité en tenant compte de l'âge des enfants Animer un groupe d'enfants Mettre en application et respecter la réglementation jeunesse et sport en vigueur Proposer des activités variées en fonction du projet pédagogique Participer aux réunions de travail de préparation</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1116
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service, ils ou elles seront chargé(e)s d'animer et de réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe au sein d'un centre de loisirs. Ils ou elles géreront et assureront la vie quotidienne des enfants. Activités Elaborer, à partir du projet éducatif de la ville, un projet d'activité en tenant compte de l'âge des enfants Animer un groupe d'enfants Mettre en application et respecter la réglementation jeunesse et sport en vigueur Proposer des activités variées en fonction du projet pédagogique Participer aux réunions de travail de préparation</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1117

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.								
94	Mairie de FRESNES	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1118
Intitulé du poste: agent de maitrise responsable technique d'exploitation et de la maintenance des batiments								
94	Mairie de GENTILLY	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1119
Intitulé du poste: INFIRMIER COORDINATEUR (H/F) L'infirmier du centre de santé (H/F) est chargé de pratiquer des soins infirmiers et des prélèvements biologiques, au Centre de Santé ainsi que de participer aux actions de prévention du Centre de Santé. En complément des soins, le poste d'Infirmier Coordinateur est plus particulièrement axé sur la gestion administrative du service Infirmier (cotation, stock, prévention, stérilisation...).								
94	Mairie de GENTILLY	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1120
Intitulé du poste: INFIRMIER COORDINATEUR (H/F) L'infirmier du centre de santé (H/F) est chargé de pratiquer des soins infirmiers et des prélèvements biologiques, au Centre de Santé ainsi que de participer aux actions de prévention du Centre de Santé. En complément des soins, le poste d'Infirmier Coordinateur est plus particulièrement axé sur la gestion administrative du service Infirmier (cotation, stock, prévention, stérilisation...).								
94	Mairie de GENTILLY	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1121
Intitulé du poste: INFIRMIER SOINS (H/F) L'infirmier du centre de santé est chargé de pratiquer des soins infirmiers et des prélèvements biologiques, au centre de santé et à domicile et de participer aux actions de prévention du centre de santé.								
94	Mairie de GENTILLY	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1122
Intitulé du poste: INFIRMIER SOINS (H/F) L'infirmier du centre de santé est chargé de pratiquer des soins infirmiers et des prélèvements biologiques, au centre de santé et à domicile et de participer aux actions de prévention du centre de santé.								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1123
<p>Intitulé du poste: CONSEILLE EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE (H/F) Suivant les orientations définies par la ville, et sous l'autorité du Responsable du service Aide et médiation, l'agent (H/F) participera à l'accompagnement social des administrés. Il assurera l'accueil et l'information des usagers lors des permanences et réalisera des entretiens de médiation sur rendez-vous</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1124
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF (SQVU) (H/F) Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de prévention et de sécurité, sous l'autorité du Responsable de service, l'assistant administratif est chargé : -D'assurer l'accueil physique et téléphonique du service, -D'assurer le secrétariat ainsi que l'instruction, l'élaboration, la gestion et le suivi des procédures et des actes administratifs du service, De participer à l'organisation du Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance et au suivi des actions qui en émanent.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-1125
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR PEDAGOGIQUE (H/F) En lien permanent avec la responsable du pôle des centres de loisirs, le coordinateur pédagogique (H/F) est chargé du suivi quotidien du bon fonctionnement des accueils de loisirs. Il assiste la responsable du pôle dans ses missions d'encadrement, de supervision pédagogique, d'accompagnement des équipes, de suivi des projets, de gestion administrative et toutes les tâches inhérentes à la vie du pôle.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-1126
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR PEDAGOGIQUE (H/F) En lien permanent avec la responsable du pôle des centres de loisirs, le coordinateur pédagogique (H/F) est chargé du suivi quotidien du bon fonctionnement des accueils de loisirs. Il assiste la responsable du pôle dans ses missions d'encadrement, de supervision pédagogique, d'accompagnement des équipes, de suivi des projets, de gestion administrative et toutes les tâches inhérentes à la vie du pôle.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-1127

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: COORDINATEUR PEDAGOGIQUE (H/F)								
En lien permanent avec la responsable du pôle des centres de loisirs, le coordinateur pédagogique (H/F) est chargé du suivi quotidien du bon fonctionnement des accueils de loisirs. Il assiste la responsable du pôle dans ses missions d'encadrement, de supervision pédagogique, d'accompagnement des équipes, de suivi des projets, de gestion administrative et toutes les tâches inhérentes à la vie du pôle.								
94	Mairie de GENTILLY	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1128
Intitulé du poste: DIRECTEUR CENTRE DE LOISIRS PRIMAIRE (H/F)								
Sous l'autorité de la Directrice de l'enfance et sous la responsabilité du responsable de service, le Directeur du CLP : -Contribue à la mise en œuvre du projet éducatif de la ville -Conçoit et met en œuvre le projet pédagogique -Organise les temps d'accueil de l'accueil de loisirs -Communique avec les familles -Encadre, anime et évalue l'équipe d'animation (environ 22 animateurs) -Coordonne les activités de la structure en partenariat avec les autres services de la ville -Assure la gestion administrative et financière de la structure -Organise les événements liés au projet éducatif d								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1129
Intitulé du poste: DIRECTEUR CENTRE DE LOISIRS PRIMAIRE (h/f)								
Sous l'autorité de la Directrice de l'enfance et sous la responsabilité du responsable de service, le Directeur du CLP : -Contribue à la mise en œuvre du projet éducatif de la ville -Conçoit et met en œuvre le projet pédagogique -Organise les temps d'accueil de l'accueil de loisirs -Communique avec les familles -Encadre, anime et évalue l'équipe d'animation (environ 22 animateurs) -Coordonne les activités de la structure en partenariat avec les autres services de la ville -Assure la gestion administrative et financière de la structure -Organise les événements liés au projet éducatif d								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1130
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX (H/F)								
L'agent d'entretien effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1131
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX (H/F)								
L'agent d'entretien effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-1132
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX (H/F)</p> <p>L'agent d'entretien effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-1133
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX (H/F)</p> <p>L'agent d'entretien effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1134
<p>Intitulé du poste: CHARGE PROJET AMENAGEMENT DURABLE</p> <p>le chargé de projets Aménagement Durable (H/F) est missionné pour piloter des projets dans les domaines d'activités suivants : 1. Planification, création et requalification d'espaces publics et du domaine privé de la Ville 2. Aménagement paysager et Biodiversité 3. Déplacements</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1135
<p>Intitulé du poste: CADRE DE SANTE (H/F)</p> <p>le Cadre de Santé du centre municipal de santé est chargé de l'encadrement d'une partie de l'équipe paramédicale, de l'organisation et de la coordination des soins paramédicaux ainsi que de l'élaboration et de la mise en place des actions de prévention et de promotion de la santé au sein du centre. Si nécessaire, selon les besoins de service et l'organisation de son équipe, il/elle pratique des soins infirmiers et des prélèvements biologiques, au centre de santé et à domicile.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1136

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU PÔLE DES CENTRES DE LOISIRS / ADJOINT A LA DIRECTION ENFANCE (H/F) Sous l'autorité de la Directrice du Service Enfance, l'agent (H/F) est chargé de : -Organiser et mettre en œuvre les orientations politiques de la collectivité dans le domaine de l'enfance dans le cadre de l'activité des centres de loisirs ; - Encadrer, organiser et animer le pôle et les équipements qui y sont rattachés (Centres de loisirs maternels et Maison de l'Enfance) ; -Remplacer, en cas d'absence, le directeur du Service Enfance dans la gestion et l'animation du pôle accueil, administratif et comptable et du pôle petite enfance</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-1137
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR JEUNESSE - VIE DES QUARTIERS Suivant les orientations politiques définies pour le secteur et sous l'autorité du Responsable de pôle autonomie, accompagnement individuel, ou du Responsable de pôle « Vie sociale des quartiers » l'Animateur jeunesse quartier (H/F) est chargé de mettre en œuvre les actions de proximité à destination des publics des quartiers et en particulier des jeunes</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-1138
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR JEUNESSE - VIE DES QUARTIERS Suivant les orientations politiques définies pour le secteur et sous l'autorité du Responsable de pôle autonomie, accompagnement individuel, ou du Responsable de pôle « Vie sociale des quartiers » l'Animateur jeunesse quartier (H/F) est chargé de mettre en œuvre les actions de proximité à destination des publics des quartiers et en particulier des jeunes</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1139
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU PÔLE ASSOCIATIF le Responsable du pôle vie associative a pour mission d'accompagner, développer, soutenir et renforcer le secteur associatif. Il est chargé : -Du suivi des relations aux associations ; -De la gestion des actions administratives et techniques liées à la mise en œuvre des manifestations publiques des associations ; -Du suivi et de la mise à jour du site Internet mairie et du portail Internet de Gentilly sur le secteur Relations publiques - Vie Associative ; -De l'encadrement du Chargé de médiation et de gestion administrative</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-1140
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET MAISON DES ADOLESCENTS (H/F) Suivant les orientations politiques définies pour le projet de Maison des Adolescents et sous l'autorité du directeur du développement social des quartiers, de la jeunesse et de la citoyenneté, le chef de projet Maison des Adolescent (H/F) est chargé de concevoir le projet de centre social dans une démarche participative et de piloter la création de l'équipement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1141
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - MT</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1142
<p>Intitulé du poste: Directeur Pôle Animation(GD)(PF)</p> <p>definition de la strategie du pole et pilotage operationnel des projets du pole; management des agents du pole et de la synergie entre les services; bilan et analyse du pole</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1143
<p>Intitulé du poste: Brigadier de police municipale</p> <p>Au sein de la nouvelle équipe « Prévention / Médiation / Intervention » et sous l'autorité directe du chef de service de la police municipale et de son adjoint, vous assurez les missions dévolues aux policiers municipaux pour garantir la sécurité et la tranquillité publique et veiller à l'application du droit. Vous développez une relation de proximité avec la population et l'ensemble des partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1144
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Ils doivent également préparer et maintenir en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. . Ils effectuent l'encadrement des enfants lors de la restauration scolaire.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1145

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANTE DES ELUS								
Assiste les élus et leur apporte une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers, en binôme avec un deuxième assistant.								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-1146
Intitulé du poste: DIRECTEUR DU POLE POPULATION ET VIE SOCIALE								
Sous l'autorité du DGS vous vous positionnez comme un véritable manager de proximité de ses pôles : Education et enfance, Affaires familiales & sociales, Affaires générales et Animation. Vous ouvrez, à ce titre, le pilotage des dossiers relatifs au domaine de la politique de la ville. Dans un contexte de création d'équipement (nouveau groupe scolaire), de réforme des rythmes scolaires et de transformation profonde de certains quartiers (Projet ANRU), vous vous positionnez en conseil de la gouvernance tout autant qu'en coordinateur de terrain								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-01-1147
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Agent d'entretien								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1148
Intitulé du poste: agents d'entretien								
agents d'entretien des ecoles								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1149
Intitulé du poste: agents d'entretien								
agents d'entretien des ecoles								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1150
Intitulé du poste: agents d'entretien								
agents d'entretien des ecoles								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1151
Intitulé du poste: agents d'entretien agents d'entretien des ecoles								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1152
Intitulé du poste: agents d'entretien agents d'entretien des ecoles								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1153
Intitulé du poste: agents d'entretien agents d'entretien des ecoles								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1154
Intitulé du poste: agents d'entretien agents d'entretien des ecoles								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1155
Intitulé du poste: agents d'entretien agents d'entretien des ecoles								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1156

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agents d'entretien agents d'entretien des ecoles								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1157
Intitulé du poste: agents d'entretien agents d'entretien des ecoles								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1158
Intitulé du poste: agents d'entretien agents d'entretien des ecoles								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1159
Intitulé du poste: agents d'entretien agents d'entretien des ecoles								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1160
Intitulé du poste: agents d'entretien agents d'entretien des ecoles								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1161
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation dans centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1162
Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique Agent de Surveillance de la Voie Publique								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1163
Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique Agent de Surveillance de la Voie Publique								
94	Mairie de RUNGIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-01-1164
Intitulé du poste: Professeur de saxophone Enseignement du Saxophone 4 heures par semaine								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1165
Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la voirie publique / Terrassier Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1166

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la voirie publique / Terrassier Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1167
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la voirie publique/ Terrassier Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1168
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la voirie publique/ Terrassier Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1169
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1170
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1171

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1172
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1173
Intitulé du poste: Terrassier / Bitumier Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1174
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1175
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1176
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1177
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1178
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1179
<p>Intitulé du poste: Agent de vestiaire Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1180
<p>Intitulé du poste: Moniteur d'équitation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1181

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Moniteur d'équitation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1182
Intitulé du poste: Moniteur d'équitation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1183
Intitulé du poste: Moniteur d'équitation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2016-01-1184
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1185
Intitulé du poste: Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1186
Intitulé du poste: Directeur d'un multi accueil Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1187
Intitulé du poste: Directeur d'un multi accueil Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1188
Intitulé du poste: directeur d'un multi-accueil Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1189
Intitulé du poste: un officier d'état civil Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1190
Intitulé du poste: officier d'état civil Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1191
Intitulé du poste: directeur multi-accueil Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1192
Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1193
Intitulé du poste: Moniteur d'équitation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1194
Intitulé du poste: Ouvrier polyvalent de maintenance - peintre Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1195
Intitulé du poste: Conseillère économie sociale et familiale Accueille, à son domicile, des enfants, des adolescents ou de jeunes majeurs en situation de placement. Leur prodigue des soins et effectue les tâches nécessaires à leur développement physique, mental et social								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1196
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1197
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1198
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION ADJOINT D'ANIMATION AYANT EN CHARGES LA SURVEILLANCE ET L'ANIMATION PERISCOLAIRE SUITE AUX RYTHMES SCOLAIRES								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1199
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION ADJOINT D'ANIMATION AYANT EN CHARGES LA SURVEILLANCE ET L'ANIMATION PERISCOLAIRE SUITE AUX RYTHMES SCOLAIRES								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1200
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine Adjoint du patrimoine								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1201

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de mission développement Commerce Artisanat il initiera une prospective et une recherche de commerces adaptés en vu de dynamiser l'offre commerciale et particulièrement en centre ville ; il élaborera des propositions en matière de dispositif d'accueil et d'aide aux commerces ; il accueillera les commerçants porteurs de projets et les informera sur les aspects, création, implantation, transmission et développement ; il développera une connaissance de l'armature commerciale de la ville								
94	Mairie de THIAIS	Ingénieur principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1202
Intitulé du poste: Directeur général adjoint des services Administration générale Directeur Général adjoint des services chargé du Secrétariat général, des affaires juridiques, des marchés publics								
94	Mairie de THIAIS	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1203
Intitulé du poste: Directeur Général adjoint des services "Administration générale" Directeur Général adjoint des services chargé du Secrétariat général, des affaires juridiques, des marchés publics								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-1204
Intitulé du poste: Agent d'entretien des cimetières Sous la responsabilité du responsable de secteur Parcs et Cimetières au service Entretien Extérieur et Espaces Verts: entretenir et nettoyer les cimetières (désherbage, ramassage des feuilles, ...).								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	TmpNon	09:50	CIGPC-2016-01-1205
Intitulé du poste: Surveillante de point école Chargé de gérer les flux piétons (enfants et parents) aux entrées et sorties d'écoles primaires								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1206

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: intervenant milieu scolaire intervention en milieu scolaire								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1207
Intitulé du poste: ATSEM Assurer l'hygiène des locaux et assister le personnel enseignant de l'école								
94	Mairie de VINCENNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-01-1208
Intitulé du poste: ATSEM Assurer l'hygiène des locaux et assister le personnel enseignant de l'école								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1209
Intitulé du poste: Animateur multimédia Contribue à la mise en œuvre de la politique municipale en matière d'accès aux nouvelles techniques d'information et de communication, selon le projet des EPI : -Initiation à l'informatique et internet et prévention quant aux usages de l'internet -Aide aux associations, aux autres services et à la vie de quartier pour renforcer la proximité et le lien social -Participe à l'activité et au développement du service multimédia Gestion au quotidien de l'EPI -Met en place et veille au suivi d'un planning d'activités -Etablit un bilan statistique régulier de l'activité de l'EPI								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-01-1210
Intitulé du poste: agent d'accueil ? Accueil des usagers ? Contribution à l'ensemble des tâches administratives : ? prise de rendez-vous, ? gestion des planning des médecins et mise à jour du dossier administratif des patients, ? encaissement d'actes, ? gestion des états d'activité, ? classement et sortie des dossiers médicaux, ? archivage de dossiers... ? Remplacement occasionnel de l'agent d'accueil affecté à l'unité de soins Ivry-Sud (Soins à Usagers de Drogue) , ainsi qu'à la consultation cannabis.								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 01-1211
Intitulé du poste: Aide à domicile Accompagner et aider les personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels et des activités ordinaires de la vie quotidienne ainsi que dans les activités de la vie sociale et relationnelle.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 01-1212
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des équipements nautiques Assure l'accueil des utilisateurs et du public Assure le nettoyage et l'entretien général des équipements Assure la sécurité dans les équipements								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 01-1213
Intitulé du poste: Responsable Loisirs Garantir le bon déroulement des activités dans l'accueil de loisirs -Aider à la décision du coordinateur -Gérer les ressources humaines des secteurs concernés -Participer au plan global de communication								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	06:30	CIGPC-2016- 01-1214
Intitulé du poste: Professeur de chant Dispenser des cours de chant au conservatoire de musique								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 01-1215
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 01-1216

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable loisirs -Garantir le bon déroulement des activités dans l'accueil de loisirs -Aider à la décision du coordinateur -Gérer les ressources humaines des secteurs concernés -Participer au plan global de communication								
94	Mairie d'ORLY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-01-1217
Intitulé du poste: ATSEM (H/F) Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative. Ils peuvent, également, être chargés de l'accueil préscolaire.								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-01-1218
Intitulé du poste: Communication externe - Relation à l'usager Assurer le lien entre la MGP et l'EPT, gérer les réseaux sociaux, assurer la validation politique des réponses à "Contact"								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-1219
Intitulé du poste: Opératrice / Opérateur de vidéoprotection Respecter les procédures et les règles de confidentialité, - Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, - Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), - Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur,								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-1220
Intitulé du poste: Opératrice / Opérateur de vidéoprotection Respecter les procédures et les règles de confidentialité, - Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, - Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), - Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur,								

Annexe à l'arrêté n°2016-10 du 13/01/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Directeur	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-01-1221
<p>Intitulé du poste: Directeur Administratif et financier Le Directeur Administratif et financier pilote l'ensemble des activités relatives à la gestion RH, aux finances et à la comptabilité courante de l'Office</p>								
94	Régie théâtre cinéma Paul Eluard	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1222
<p>Intitulé du poste: REGISSEUR AUDIOVISUEL/AGENT D'ACCUEIL Polyvalent, il participe aux tâches générales de l'activité cinéma et accompagne le responsable du pôle cinéma dans diverses missions: standard téléphonique, envois postaux, traitement du courrier, mise en place de l'information, affichage hebdomadaire intérieur et extérieur, gestion des réservations pour les séances scolaires ou initiatives particulières.</p>								
94	Régie théâtre cinéma Paul Eluard	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1223
<p>Intitulé du poste: CHARGÉE DES RELATIONS PUBLIQUES Responsable de l'élaboration de la politique de relations publiques du théâtre, de la fidélisation et du développement des publics.</p>								
94	Syndicat intercommunal pour la gestion et l'animation d'un plan local pour l'insertion et l'emploi (PLIE)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-01-1224
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission clauses d'insertion et ingénierie de projets (H/F) Le(la) chargé(e) de mission clauses d'insertion et ingénierie de projets aura en charge : le développement de l'accès à l'emploi des personnes en difficultés d'insertion professionnelle par la mise en oeuvre opérationnelle des clauses d'insertion dans les marchés publics et privés et le soutien à l'émergence ou le développement de projets de formation ou d'accès à l'emploi.</p>								