

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché principal	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-953
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Groupement de commande électricité (GCE-MDE)                      Il(elle) assure le management et le développement du groupement de commandes dans le cadre du projet stratégique du Syndicat, Il(elle) supervise l'ensemble des activités, Il(elle) définit la stratégie, les axes de développement et les plannings, Il(elle) évalue et suit le budget, Il(elle) prend directement en charge l'achat de l'électricité ainsi que toutes les actions destinées à en réduire les coûts, Il(elle) assure la relation avec les différents fournisseurs d'électricité (titulaire de marché ou non ) et pilote les prestataires.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-954
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur enfouissement responsable du service                      Le responsable du service "enfouissement réseaux" a la responsabilité de l'activité d'enfouissement au sein du pôle Electricité. Il assure la coordination de l'activité du service, le pilotage des ingénieurs en charge de l'enfouissement ainsi que la responsabilité du reporting et de d'animation du développement de l'activité. Il(elle) a en charge le développement de l'activité d'enfouissement sur son territoire. Il(elle) pilote les AMO du SIPPAREC sollicités pour la réalisation de travaux, et assure le pilotage direct des chantiers d'enfouissement.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur hors cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-955
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur enfouissement responsable du service                      Le responsable du service "enfouissement réseaux" a la responsabilité de l'activité d'enfouissement au sein du pôle Electricité. Il assure la coordination de l'activité du service, le pilotage des ingénieurs en charge de l'enfouissement ainsi que la responsabilité du reporting et de d'animation du développement de l'activité. Il(elle) a en charge le développement de l'activité d'enfouissement sur son territoire. Il(elle) pilote les AMO du SIPPAREC sollicités pour la réalisation de travaux, et assure le pilotage direct des chantiers d'enfouissement.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-956

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur réseaux de chaleur géothermie responsable de l'activité</p> <p>Il (elle) pilote et suit la réalisation des projets de réseaux de chaleur ENR. Il (elle) coordonne les opérations de mise en œuvre de dispositifs de production d'énergie , cadre le projet avec la collectivité, apporte son conseil, et son expertise, pilote les entreprises pendant les phases d'études et assure le pilotage du dossier de financement. Il (elle) s'assure de la réalisation de la maintenance et de l'exploitation des installations (suivi de production, facturation etc ...). Il (elle) pilote et suit les études de potentiel de développement des « Réseaux de chaleur - ENR».</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-957
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur réseaux de chaleur - géothermie (responsable de l'activité)</p> <p>Il (elle) pilote et suit la réalisation des projets de réseaux de chaleur ENR. Il (elle) coordonne les opérations de mise en œuvre de dispositifs de production d'énergie , cadre le projet avec la collectivité, apporte son conseil, et son expertise, pilote les entreprises pendant les phases d'études et assure le pilotage du dossier de financement. Il (elle) s'assure de la réalisation de la maintenance et de l'exploitation des installations (suivi de production, facturation etc ...). Il (elle) pilote et suit les études de potentiel de développement des « Réseaux de chaleur - ENR».</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-958
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable des finances et gestionnaire TCCFE</p> <p>Pour la TCCFE, Il (elle) a la charge de l'organisation opérationnelle de la perception de la TCCFE et l'organisation des reversements. Pour le SIFUREP, Il (elle) gère le budget en collaboration avec le personnel du SICJ, prépare les documents budgétaires (BP, CA, DM, BS), pilote l'exécution budgétaire, prépare le compte administratif et la reprise du résultat en collaboration avec la responsable du service, gère l'impact financier des marchés publics et les immobilisations. Il (elle) se doit des meilleures relations avec le comptable du Trésor Public</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-959
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de projet ville connectée</p> <p>Sur un mode partenarial et transversal, conçoit et traduit en projet les orientations stratégiques du syndicat en matière de Ville connectée Elabore, structure et met en œuvre les actions Assure le développement de partenariats externes et la promotion de l'offre aux adhérents.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-960
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable zone process - 904 ( SEC 078)</p> <p>Chargé de suivre la zone process dont il est responsable</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-961
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'équipe zone process - 925 ( SEC 209) Suit au quotidien les activités des personnels d'exploitation Assure la disponibilité des stocks</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-962
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur 1*8 - 1070 ( SEC 128) Assure la conduite de l'usine par la supervision e ten local</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Puteaux	Conseiller socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 04-963
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller socio éducatif                      Recense les besoins, propose et participe à la mise en œuvre de la politique sociale et/ou sectorielle dans les domaines qui relèvent de sa compétence. Exerce une fonction de conseil ou d'expertise auprès de la direction et/ou du délégué et des équipes de terrain. Encadre éventuellement un service ou une mission dans une unité territoriale</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 04-964
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la gestion de la paye des assistants familiaux                      Responsable de la gestion de la paye des assistants familiaux, vous coordonnez l'équipe et les moyens nécessaires au calcul de la rémunération à partir de la législation sociale en vigueur, au versement de la paie et des cotisations sociales des assistants familiaux, à l'édition et à l'envoi des bulletins de paye.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 04-965
<p><b>Intitulé du poste:</b> Medecin                      Sous l'autorité du médecin conseiller technique de la direction PMI/PE et en coordination avec le médecin chef ou de son adjoint du service territorial, vous exercez les missions de protection maternelle et de planification conformément à la réglementation et aux orientations du département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-966
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études fiscales                      Sous la responsabilité du responsable du Pôle recettes, vous participez à la mise en oeuvre de la révision des valeurs locatives et serez chargé(e) d'analyser les principales ressources fiscales du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-967

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET MAITRISE D'OUVRAGE            Vous conduirez, au sein d'équipes projet, des opérations de construction et de réhabilitation du patrimoine bâti du Département. Votre intervention pourra se déployer depuis les études de faisabilité jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-968
<p><b>Intitulé du poste:</b> ingénieur contrôle de la délégation            Adapte et met en œuvre la politique du délégataire, en particulier en ce qui concerne l'exécution des tâches relatives à l'entretien et à l'exploitation courante du réseau. Pilote le contrôle du RAD (rapport annuel du délégataire).Participe au bon déroulement du programme de management environnemental.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-969
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin évaluateur            Procède à l'évaluation médicale de la personne handicapée adulte et participe à l'élaboration du plan personnalisé de compensation pour les dossiers de demandes de personnes handicapées prise en charge.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-970
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social            Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-971
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social            Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-972

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-973
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion financière trésorerie et financement Vous participez à la gestion de la dette, Vous assurez l'analyse de la trésorerie et des garanties d'emprunts. Vous constituez et suivez les tableaux de bords financiers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-974
<p><b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE DE SECTEUR - Assurer un accompagnement des familles à domicile et au centre de PMI (pesée, consultation, groupe de soutien à la parentalité, actions locales...) - Repérer, évaluer et assurer le suivi des familles en situations de fragilité en concertation avec les autres professionnels et les partenaires, Evaluer les demandes d'agrément des assistants maternels et familiaux, assurer le suivi et participer aux réunions d'information à destination des candidats et nouveaux agréés - Participer aux différentes instances de prévention et de protection de l'enfance.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-975
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service financier des Services Techniques (SZ) Au sein de la Direction administrative des Services Techniques, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur. Vous dirigez le service financier composé de six gestionnaires comptables. Vous participer à la conduite de l'activité financière et comptable de la Direction générale des Services Techniques. Vous êtes en charge du suivi financier et comptable des principaux marchés publics passés par GPSO et des opérations d'investissement menées sur le territoire.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-976
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service financier des Services Techniques (SZ) Au sein de la Direction administrative des Services Techniques, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur. Vous dirigez le service financier composé de six gestionnaires comptables. Vous participer à la conduite de l'activité financière et comptable de la Direction générale des Services Techniques. Vous êtes en charge du suivi financier et comptable des principaux marchés publics passés par GPSO et des opérations d'investissement menées sur le territoire.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-977
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service financier des Services Techniques (SZ)            Au sein de la Direction administrative des Services Techniques, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur. Vous dirigez le service financier composé de six gestionnaires comptables. Vous participez à la conduite de l'activité financière et comptable de la Direction générale des Services Techniques. Vous êtes en charge du suivi financier et comptable des principaux marchés publics passés par GPSO et des opérations d'investissement menées sur le territoire.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-978
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable de Structure            L'adjoint au responsable de crèche Les Petits Princes assiste la Direction dans la gestion de la structure d'accueil petite enfance et assure le fonctionnement de la structure en son absence</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-979
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire budgétaire éducation            Gestion du budget du service éducation (commande fournitures écoles, ...)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-980
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire comptable            Traitement comptable des dépenses et recettes - Réception, vérification et classement des pièces comptables - Saisie des mandatements et mise à jour des fichiers de tiers - Préparation et suivi des lignes de crédits et des différents états</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-981

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire comptable Traitement comptable des dépenses et recettes - Réception, vérification et classement des pièces comptables - Saisie des mandatements et mise à jour des fichiers de tiers - Préparation et suivi des lignes de crédits et des différents états								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-982
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Missions générales: Assure toutes les missions d'un policier municipal telles qu'énoncées dans les textes : - Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurité de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurité de l'état, les services de sécurité des transports en communs - Intervient sur toutes réquisitions								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-983
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Missions générales: Assure toutes les missions d'un policier municipal telles qu'énoncées dans les textes : - Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurité de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurité de l'état, les services de sécurité des transports en communs - Intervient sur toutes réquisitions								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-984
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Missions générales: Assure toutes les missions d'un policier municipal telles qu'énoncées dans les textes : - Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurité de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurité de l'état, les services de sécurité des transports en communs - Intervient sur toutes réquisitions								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-985



**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR</p> <p>Missions et responsabilités :· Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique de l'accueil de loisir et des des accueils périscolaires, conformément aux orientations municipales· Participer aux diverses réunions ( préparation, bilan, ... )· Garantir les règles de vie· Assurer l'intégration de chaque enfant· Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants· Etre disponible auprès des enfants· Respecter le matériel et les locaux· Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-986
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ANIMATION</p> <p>Missions et responsabilités :· Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique de l'accueil de loisir et des des accueils périscolaires, conformément aux orientations municipales· Participer aux diverses réunions ( préparation, bilan, ... )· Garantir les règles de vie· Assurer l'intégration de chaque enfant· Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants· Etre disponible auprès des enfants· Respecter le matériel et les locaux· Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-987
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ANIMATION</p> <p>Missions et responsabilités :· Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique de l'accueil de loisir et des des accueils périscolaires, conformément aux orientations municipales· Participer aux diverses réunions ( préparation, bilan, ... )· Garantir les règles de vie· Assurer l'intégration de chaque enfant· Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants· Etre disponible auprès des enfants· Respecter le matériel et les locaux· Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-988
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ANIMATION</p> <p>Missions et responsabilités :· Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique de l'accueil de loisir et des des accueils périscolaires, conformément aux orientations municipales· Participer aux diverses réunions ( préparation, bilan, ... )· Garantir les règles de vie· Assurer l'intégration de chaque enfant· Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants· Etre disponible auprès des enfants· Respecter le matériel et les locaux· Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-989
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ANIMATION</p> <p>Missions et responsabilités :: Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique de l'accueil de loisir et des des accueils périscolaires, conformément aux orientations municipales- Participer aux diverses réunions ( préparation, bilan, ... )- Garantir les règles de vie- Assurer l'intégration de chaque enfant- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants- Etre disponible auprès des enfants- Respecter le matériel et les locaux- Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-990
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ANIMATION</p> <p>Missions et responsabilités :: Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique de l'accueil de loisir et des des accueils périscolaires, conformément aux orientations municipales- Participer aux diverses réunions ( préparation, bilan, ... )- Garantir les règles de vie- Assurer l'intégration de chaque enfant- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants- Etre disponible auprès des enfants- Respecter le matériel et les locaux- Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-991
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ANIMATION</p> <p>Missions et responsabilités :: Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique de l'accueil de loisir et des des accueils périscolaires, conformément aux orientations municipales- Participer aux diverses réunions ( préparation, bilan, ... )- Garantir les règles de vie- Assurer l'intégration de chaque enfant- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants- Etre disponible auprès des enfants- Respecter le matériel et les locaux- Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-992

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ANIMATION</p> <p>Missions et responsabilités :· Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique de l'accueil de loisir et des des accueils périscolaires, conformément aux orientations municipales· Participer aux diverses réunions ( préparation, bilan, ... )· Garantir les règles de vie· Assurer l'intégration de chaque enfant· Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants· Etre disponible auprès des enfants· Respecter le matériel et les locaux· Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-993
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ANIMATION</p> <p>Missions et responsabilités :· Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique de l'accueil de loisir et des des accueils périscolaires, conformément aux orientations municipales· Participer aux diverses réunions ( préparation, bilan, ... )· Garantir les règles de vie· Assurer l'intégration de chaque enfant· Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants· Etre disponible auprès des enfants· Respecter le matériel et les locaux· Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-994
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ANIMATION</p> <p>Missions et responsabilités :· Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique de l'accueil de loisir et des des accueils périscolaires, conformément aux orientations municipales· Participer aux diverses réunions ( préparation, bilan, ... )· Garantir les règles de vie· Assurer l'intégration de chaque enfant· Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants· Etre disponible auprès des enfants· Respecter le matériel et les locaux· Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-995
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ANIMATION</p> <p>Missions et responsabilités :· Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique de l'accueil de loisir et des des accueils périscolaires, conformément aux orientations municipales· Participer aux diverses réunions ( préparation, bilan, ... )· Garantir les règles de vie· Assurer l'intégration de chaque enfant· Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants· Etre disponible auprès des enfants· Respecter le matériel et les locaux· Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-996
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ANIMATION</p> <p>Missions et responsabilités :· Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique de l'accueil de loisir et des des accueils périscolaires, conformément aux orientations municipales· Participer aux diverses réunions ( préparation, bilan, ... )· Garantir les règles de vie· Assurer l'intégration de chaque enfant· Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants· Etre disponible auprès des enfants· Respecter le matériel et les locaux· Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-997
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur droit des sols</p> <p>Instruire les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme en regard des règles d'usage des sols. Accueillir, informer et renseigner le public.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-998
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-999
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1000

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1001
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1002
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Assurer l'accueil physique et téléphonique et l'orientation pertinente des usagers en représentant l'image de la collectivité.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1003
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Assurer l'accueil physique et téléphonique et l'orientation pertinente des usagers en représentant l'image de la collectivité.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1004
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif Assurer des missions de gestion administratives et du personnel du service Enfance ainsi que des tâches administratives pour le compte du Pôle Education.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1005
<b>Intitulé du poste:</b> 840 Chargé d'équipements - l'évaluation des coûts d'aménagement des bâtiments du patrimoine bâti en vue de la préparation budgétaire - l'établissement et la rédaction des programmes de travaux - la rédaction de proposition d'aménagements techniques adaptés dans le cadre des opérations votées au budget - la rédaction des pièces techniques pour la passation des marchés - le suivi des travaux des locaux dont l'agent est le référent : du lancement de la consultation à la levée des réserves - le diagnostic des problèmes rencontrés sur les bâtiments ; la mise en sécurité des biens et des personnes								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1006
<p><b>Intitulé du poste:</b> 890 - Responsable corporation plomberie - maçonnerie                      - L'organisation, la direction et le contrôle de la corporation considérée - L'encadrement des agents (organisation, répartition du travail, gestion du personnel, évaluations) - Conception et centralisation d'installation - Préparation des plannings, tenue des fiches journalières, contrôle du travail, gestion du stock minimum, - Vérification de la bonne exécution des chantiers - Conduite de véhicules - Port de la tenue réglementaire et des équipements de protection individuelle - Peut être amené à faire des astreintes</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1007
<p><b>Intitulé du poste:</b> 329 Assistante/Srcrétaire                      Agent de gestion administrative : - assurer le secrétariat du responsable de service : accueil téléphonique, organisation de réunions, frappe de notes et de courriers divers, réalisation de travaux de bureautique - relecture et suivi des parapheurs du service - réception et transmission des dossiers de subvention - gestion des stocks de fourniture du service - suivi des tableaux de bord du service - tri, classement et archivage des documents</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1008
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint animation IDSU                      Contrats LEO</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2016-04-1009
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien paramédical                      Accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur et accompagnement et soutien des équipes au quotidien</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1010
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien                      Mis en application des missions de police et de sécurité et gérer le personnel</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1011
<p><b>Intitulé du poste:</b> Hotesse d'accueil portage repas à domicile Participer aux livraisons des repas à domicile. Renforcer le lien social auprès des séniors. Recenser leurs besoins sociaux, sanitaires, administratifs, et les orienter vers les services adéquats. Rédiger des compte-rendu des visites et solliciter les services pour répondre à leurs besoins.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1012
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable print Participation à la réflexion et à la mise en œuvre des outils de communication et promotion print. Coordination des dossiers avec les services, graphistes et/ou prestataires (élaboration ligne éditoriale, proposition de guides et affiches, charte graphique, ...). Suivi de la validation, fabrication, diffusion et pose des supports. Suivi des marchés publics. Management de l'équipe. Suivi des publications municipales.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1013
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référént espace insertion •Accueillir et informer l'usager sur l'environnement local et sur les dispositifs d'aide en matière d'emploi, d'insertion, de logement, de formation professionnelle et d'aides sociales •Expliquer l'organisation du marché du travail •Conduire des entretiens individuels et collectifs •Orienter la personne auprès des services et opérateurs compétents</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1014
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1015

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1016
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent ? Conduite de véhicules de tourisme ? Déplacements des élus ; ? Déplacements des cadres ; ? Déplacements de M. le Maire en remplacement ; ? Présentation des véhicules de tourisme aux contrôles techniques ? Transports administratifs et de matériel léger; ? Lavage de véhicules de tourisme assure la sécurité du Maire								
92	Mairie de COLOMBES	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-04-1017
<b>Intitulé du poste:</b> Diététicienne Sous l'autorité du responsable de l'espace santé jeunes et en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire: -Concevoir, élaborer et mettre en oeuvre des actions préventives, informatives et d'écoutes au travers d'une démarche professionnelle prenant en compte les rapports réciproques entre les conduites alimentaires et les comportements individuels et collectifs, afin de promouvoir l'autonomie du public.								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-1018
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction service Petite enfance Elle apporte une aide permanente à la Directrice du service Petite Enfance en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-04-1019
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil mandataire régie Accueil du public et encaissement et facturation de prestations								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1020
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéo protection Surveillance des voies publiques par caméra								



**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1021
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ANIMATION 1ERE CLASSE ANIMER ET ENCADRER DES GROUPES D'ENFANTS								
92	Mairie de COLOMBES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2016-04-1022
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste titulaire d'un DU de gynécologie Ses missions: -Réalisation de consultations de médecine générale -Réalisation de consultations médicales dans le cadre du planning familial -Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé - Participation à des campagnes sanitaires								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1023
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projets événementiels a) Organiser, mettre en œuvre et coordonner les événements mis en place par le service des relations publiques et s'assurer de leur bon déroulement, b) Participer à l'élaboration des documents de communication relatifs aux événements suivis (rédaction de textes pour les invitations, courriers divers, signalétique, ...), c) Etre force de proposition dans la conception des événements, d) Assister aux événements organisés, e) Superviser la logistique et les équipes en place lors de manifestations, f) S'assurer de la bonne conformité de la gestion du budget alloué à la manifestation,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1024
<b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur documentaire a) Accueil du public, b) Acquisition de documents en s'appuyant sur les outils professionnels de sélection, c) Traitement intellectuel et matériel des documents, d) Rangement et mise en valeur des collections, e) Délégation de fonds (estimation, exploitation, mise en valeur)								
92	Mairie de GARCHES	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1025

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire du personnel Gestion des dossiers du personnel : élaborer les tableaux pour les avancements et les changements de grade, rédiger les actes administratifs Gestion des emplois : suivre les candidatures et la procédure de recrutement, saisir et gérer les contrats</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1026
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIC/ Manutentionnaire Sous l'autorité du Responsable de service, l'agent polyvalent : Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1027
<p><b>Intitulé du poste:</b> DCCS/ Assistante du service Prévention et sécurité Sous l'autorité du Responsable Prévention Sécurité l'assistante: Apporte une aide permanente au service de prévention/sécurité en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers. Assure la gestion des dossiers Politique de la Ville en lien avec le responsable de la vie associative.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1028
<p><b>Intitulé du poste:</b> DMS /Agent d'exploitation des équipements sportifs L'agent d'exploitation assure la surveillance des équipements et des usagers. Il accueille et renseigne les usagers. III effectue les travaux d'entretien, de nettoyage et de première maintenance des équipements et des matériels sportifs.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1029
<p><b>Intitulé du poste:</b> DAF/Responsable du service des analyses financières Sous la responsabilité du Directeur(trice) des Affaires Financières, le Responsable des Analyses Financières est chargé de: -Mettre en place des outils de pilotage et d'aide à la décision concernant la stratégie financière de la collectivité -Encadrer les agents du service</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1030
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil l'agent accueille, oriente, renseigne le public sur les demandes de logement social. Il/elle est également en charge du suivi administratif des demandes.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1031
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE LA FORMATION Elaboration du plan de formation Analyse des besoins de développement des compétences des services, des agents et ingénierie de formation individuelle et collective Mise en œuvre du plan de formation Evaluation du plan de formation</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1032
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE DGAS Assurer le secrétariat : rédaction et frappe et mise en forme de documents divers Tenue régulière de l'agenda, prise de rendez-vous et organiser les réunions Traitement du courrier de la Direction (tri, enregistrement, dispatching et classement) Préparations des dossiers pour différentes réunions Rédaction et suivi des délibérations Accueil Physique et téléphonique Assister le Directeur(trice) Général(e) Adjoint(e) sur des réunions : organisation, prise de notes, réalisation des comptes-rendus Tenir à jour un certain nombre de fichiers de données Organiser de manière rationnelle et ré</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1033
<p><b>Intitulé du poste:</b> attaché territorial Suivi des dossiers de la Métropole du Grand Paris et du Territoire POLD auprès du Maire</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1034
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP agent de surveillance de la voie publique, verbalisation, points écoles</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1035
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP agent de surveillance de la voie publique, verbalisation, points écoles								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1036
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP agent de surveillance de la voie publique, verbalisation, points écoles								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1037
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP agent de surveillance de la voie publique, verbalisation, points écoles								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1038
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale agent chargé de la surveillance de la voie publique, lien avec riverains et les commerçants, points école, verbalisation de stationnements gênants, mise en fourrière								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1039
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur au sein des centres de loisirs maternels et primaires de la Ville								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1040
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation (VB) Animateur au sein des centres de loisirs maternels et primaires de la Ville								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1041
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN PRINCIPAL SKFLU TECHNICIEN PRINCIPAL								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1042
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAE SK/TAM AGENT SOCIALE 2EME CLASSE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1043
<b>Intitulé du poste:</b> régisseur son - salle ravel accueil technique des différentes manifestations programmées dans la Salle Ravel (suivi technique du matériel, ajuster les moyens techniques audiovisuels aux contraintes du spectacle).								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1044
<b>Intitulé du poste:</b> accompagnateur accompagnement musical								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1045

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien dans les écoles Effectuer l'entretien dans les écoles incluant la restauration scolaire								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1046
<b>Intitulé du poste:</b> agent de propreté Assurer le nettoyage, le balayage du secteur attribué ou du lieu d'intervention défini. Effectuer le lavage des rues et des espaces publics. Effectuer le ramassage des encombrants et dépôts sauvages dans la ville. Prévenir le responsable de secteur de toutes les dégradations et graffitis constatés.								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1047
<b>Intitulé du poste:</b> Un comptable confirmé Réfèrent de plusieurs services gestionnaires, vous participez à l'élaboration de leur budget. Vous assurez la réalisation et le contrôle de la procédure budgétaire et comptable ainsi que l'exécution des dépenses et des recettes d'investissement et de fonctionnement dans un environnement totalement dématérialisé et dans le respect des règles de la comptabilité publique M14, le protocole PESV2, des marchés publics et des règles internes de fonctionnement. Vos missions principales : Assurer l'exécution des dépenses et des recettes de fonctionnement et d'investissement -								
92	Mairie de NANTERRE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1048
<b>Intitulé du poste:</b> DGAS Ils sont chargés de diriger l'ensemble des services techniques ou administratifs de la commune et d'en coordonner l'organisation sous l'autorité du directeur général des services : Secrétariat général et Affaires civiles & Juridiques - accueil logistique - DSIT - Intercommunalité - territoire Sud Ouest								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-1049
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des espaces verts sur les espaces publics, du patrimoine arboré et de l'arrosage Gérer les entreprises prestataires de l'entretien des espaces verts sur les espaces publics, du patrimoine arboré et des réseaux d'arrosage.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1050
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur accueil aux familles Organiser et gérer la mission d'accueil des usagers pour les services enfance et enseignement en lien avec les services concernés (CCAS, mairie de quartier), ainsi que les inscriptions aux activités du service enfance et enseignement.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1051
<p><b>Intitulé du poste:</b> juriste Sous l'autorité du Directeur du Secrétariat Général des Affaires civiles et juridiques, vous apportez une expertise juridique dans les domaines variés du droit auprès des services et des élus.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1052
<p><b>Intitulé du poste:</b> Géomaticien cartographe Développer le SIG au sein de la Direction de l'Aménagement et du Développement et plus particulièrement des services de la prospective et stratégie urbaine et de l'habitat. être le référent auprès de la cellule géomatique. Analyser les besoins des services prospective et stratégie urbaine et habitat afin de concevoir structures et mettre à jour leurs bases de données géographiques.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1053
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des espaces naturels Développer les initiatives liées à la prise en compte de la biodiversité dans le cadre des activités de la Direction de l'Environnement et participer au suivi de dossiers transversaux de la Direction de l'Environnement.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1054
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE L'ESPACE D'ANIMATION SENIORS DES COTEAUX Gestion et direction de la structure, élaboration et mise en œuvre du projet d'animation pour les seniors, en lien avec les autres catégories d'âges, réception du public et accueil téléphonique, élaboration, pilotage, organisation, animation et accompagnement des ateliers, bals et sorties, accompagnement des seniors lors de diverses manifestations, organisation et animation semaine bleue, participation à l'élaboration du budget et suivi, régisseur titulaire, encadrement d'un adjoint d'animation, rédaction rapport d'activité annuel.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Puér. cl. normale	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1055
<p><b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE DE CLASSE NORMALE</p> <p>Elle assiste la direction dans la coordination de l'activité et des ressources de l'établissement. Elle collabore à la mise en place d'un accueil éducatif de qualité à la protection physique et morale des enfants qui sont confiés à la directrice. Elle remplace la directrice lors de ses absences dans le rôle qui lui est délégué. Participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet éducatif et à l'évolution des soins donnés aux enfants. Elle aide à la mise en place de la conception et l'organisation de la prise en charge de l'enfant. Mise en place du soutien à la parentalité.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1056
<p><b>Intitulé du poste:</b> electricien</p> <p>Contrôler l'état des installations électriques et procéder aux opérations de maintenance périodique. Réaliser divers travaux d'électricité. Diagnostiquer les pannes et procéder aux dépannages et réparations électriques. Réaliser des travaux simples de maintenance en général. Tenir à jour l'ensemble des documents techniques. Suivre l'évolution des techniques et normes du domaine. Participer à la logistique des manifestations. Permanence sono.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1057
<p><b>Intitulé du poste:</b> peintre</p> <p>Réaliser des diagnostics Réaliser des travaux simples de peinture, revêtements muraux : - préparer le support à revêtir et appliquer des enduits, apprêts,... - préparer la peinture - appliquer les couches primaires, intermédiaires de finition - préparer et coller un revêtement mural Remplacement de dalles de faux plafonds Remplacement de vitres. Enlever des graffitis sur les bâtiments publics et le mobilier urbain. Poser ou réparer des revêtements de sols (dont marbre) Poser un revêtement souple (linoléum, moquette, dalles, plastiques...) Poser l'isolant phonique ou thermique. Réali</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1058



**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>-Lors de d'adaptation, établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant, -Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, -Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé, -Administer les traitements médicamenteux par délégation</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-1059
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ADMINISTRATIF DAS-DAC</p> <p>Courrier : réception, lecture, dispatching après visa de la directrice Réponses aux différents courriers Secrétariat : planification des tâches en accord avec la direction et suivi Délibérations : rédaction note de présentation et projet de délibérations Conventions, contrats : suivi, renouvellement Suivi du budget Gestion des dossiers de subventions municipales et départementales Demande de subventions : suivi des demandes des directions (Action culturelle et Action sportive) pour diverses manifestations Information : mise à jour des guides avec le secrétariat du service</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Attaché	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1060
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Tranquilité urbaine</p> <p>Organiser le travail des agents du service dans le cadre des différentes missions (sécurisations des sorties d'écoles, stationnement payant, gênant et épaves, îlotage, contrôle du respect des autorisations d'occupation du domaine public et du respect des arrêtés municipaux, encadrement de manifestations municipales, opérations tranquillité-vacances, constats divers notamment au titre de la salubrité, objets trouvés, délivrance d'actes, surveillance des marchés, appui aux services de police nationale pour des opérations de contrôle routier et la gestion de la circulation</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1061
<p><b>Intitulé du poste:</b> Appariteur</p> <p>Acheminer le courrier de la poste à la mairie puis de la mairie à la poste. Ouvrir le courrier. Effectuer le pré-dispatching. Distribuer le courrier dans les services internes et externes. Tenir le chrono départ du Maire et des élus. Affranchir le courrier. Participer à la mise sous pli de documents. Assurer le lien Logistique/courrier entre les services de la Ville et les services de la Préfecture Assurer le lien Logistique/courrier entre les services de la Ville et la trésorerie Assurer la distribution des convocations et ordres du jour dans le cadre des conseils municipaux</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1062
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE COMPTABILITE (h/f) CHEF DE SERVICE COMPTABILITE (h/f)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1063
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE PROJETS, STRATEGIES, INNOVATION ET DIALOGUE SOCIAL Participe au recrutement des agents du service. • Favorise le développement de leurs compétences, notamment en les évaluant, en détectant et recensant les besoins en formation, et en fixant des objectifs. Participe à la définition et dirige la mise en œuvre des orientations stratégiques dans le domaine dialogue social et protection sociale</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1064
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DES RELATIONS SOCIALES Poste de chargé de mission dont les missions principales consistent à organiser le CTP, et à gérer les relations avec les IRP.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1065
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINTE DE STRUCTURE PETITE ENFANCE Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2016- 04-1066
<p><b>Intitulé du poste:</b> chirurgien dentiste Réalisation de consultations médicales générales ou spécialisées. Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc. ...)</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1067
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint des espaces socio-culturels Développement des espaces socio-culturels, gestion budgétaire, management, animation du réseau de la structure, surveillance technique du bâtiment.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1068
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'analyse financière et fiscale Chargé d'analyse financière et fiscale								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1069
<b>Intitulé du poste:</b> Diététicien(ne) Contrôle et produit des repas de qualité en direction de différents publics								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2016-04-1070
<b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT RESTAURATION Dans le cadre des établissements scolaires, vous serez en charge, durant les périodes scolaires, de surveiller et animer le temps de la pause méridienne.								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	19:00	CIGPC-2016-04-1071
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur ACM Dans le cadre des établissements scolaires, vous serez en charge d'encadrer les enfants sur les temps périscolaires de la pause méridienne, du mercredi. Vous encadrerez aussi des groupes durant les vacances scolaires en proposant des activités autour d'un projet pédagogique défini par le directeur de la structure.								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	28:50	CIGPC-2016-04-1072
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur ACM Dans le cadre des établissements scolaires, vous serez en charge d'encadrer les enfants sur les temps périscolaires de la pause méridienne, du matin et soir et du mercredi. Vous encadrerez aussi des groupes durant les vacances scolaires en proposant des activités autour d'un projet pédagogique défini par le directeur de la structure.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1073
<b>Intitulé du poste:</b> Maître-nageur sauveteur Les Blagis Maître-nageur sauveteur Les Blagis								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1074
<b>Intitulé du poste:</b> Maître-nageur sauveteur Les Blagis Maître-nageur sauveteur								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Drancy	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1075
<b>Intitulé du poste:</b> Référent Famille Elaborer et accompagner les parcours individuels de réussite éducative, Faciliter les relations entre les familles et les institutions éducatives administratives et médico-sociales et favoriser l'accessibilité de l'offre éducative du territoire Contribuer à la dynamique partenariale et favoriser et soutenir les liens inter-institutionnels, informer et orienter vers les lieux et actions ressources Management de l'équipe de prévention précoce.								
93	CCAS de Villetaneuse	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1076
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT DE PARCOURS DE REUSSITE EDUCATIVE Sous la responsabilité du chargé du Programme de Réussite Educative, le référent de parcours met en place des parcours individualisés en faveur des enfants et des jeunes scolarisés et/ou résidant en ZUS/REP, quartiers prioritaires du Contrat de Ville, les plus en difficulté et pour lesquels l'équipe de réussite éducative est saisie. Les actions sont mises en place dans le cadre d'une approche individualisée des parcours éducatifs ce qui permet d'agir dans différents domaines.								
93	CCAS des Lilas	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1077
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile aide à la personne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1078
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU POLE DES TECHNOLOGIES INNOVANTES DE L EDUCATION - DEJ RESPONSABLE DU POLE DES TECHNOLOGIES INNOVANTES DE L EDUCATION - DEJ								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1079

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADMINISTRATEUR FONCTIONNEL DU SYSTEMES D'INFORMATION DU PATRIMOINE CULTUREL DCPSL</p> <p>Placé sous la responsabilité du chef de bureau, l'administrateur fonctionnel coordonne la maîtrise d'ouvrage de l'évolution du système d'information de la DCPSL. Plus précisément, il contribue activement au projet de plateforme numérique. Porteur de la dynamique de mutualisation et de centralisation des données, il est le garant fonctionnel de la plate-forme et assure une assistance technico-fonctionnelle auprès des utilisateurs qu'il aura préalablement formés.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1080
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADMINISTRATEUR FONCTIONNEL DU SYSTEME D'INFORMATION DU PATRIMOINE CULTUREL DCPSL</p> <p>Placé sous la responsabilité du chef de bureau, l'administrateur fonctionnel coordonne la maîtrise d'ouvrage de l'évolution du système d'information de la DCPSL. Plus précisément, il contribue activement au projet de plateforme numérique. Porteur de la dynamique de mutualisation et de centralisation des données, il est le garant fonctionnel de la plate-forme et assure une assistance technico-fonctionnelle auprès des utilisateurs qu'il aura préalablement formés.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1081
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE-E DE MISSION POUR LA COOPERATION CULTURELLE TERRITORIALE DCPSL</p> <p>En relation directe avec le responsable de la MICOPTER, et sous sa responsabilité directe, le (la) chargé(e) de mission devra assurer le suivi des conventions existantes ainsi que la préparation des avenants programmatiques, selon une répartition qui sera faite a sein de l'équipe. Il (elle) participera d'autre part à la négociation des nouvelles conventions de coopération. Il (elle) sera également chargé(e) de mettre en place un dispositif d'évaluation des conventions triennales arrivant à échéance et de faire des propositions d'évolution desdites conventions.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1082
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE-E DE MISSION POUR LA COOPERATION CULTURELLE TERRITORIALE DCPSL</p> <p>En relation directe avec le responsable de la MICOPTER, et sous sa responsabilité directe, le (la) chargé(e) de mission devra assurer le suivi des conventions existantes ainsi que la préparation des avenants programmatiques, selon une répartition qui sera faite a sein de l'équipe. Il (elle) participera d'autre part à la négociation des nouvelles conventions de coopération. Il (elle) sera également chargé(e) de mettre en place un dispositif d'évaluation des conventions triennales arrivant à échéance et de faire des propositions d'évolution desdites conventions.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archéologue	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1083

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ARCHEOLOGUE DCPSL Le Bureau de l'archéologie met en œuvre la politique d'étude, de préservation et de valorisation du patrimoine archéologique départemental, notamment en matière d'archéologie préventive. A ce titre, il met en œuvre une action scientifique, soumise au contrôle des instances régionale (service régional de l'archéologie), interrégionale (commission interrégionale de la recherche archéologique) et nationale (conseil national de la recherche archéologique) conformément aux dispositions de l'article L522-8 du code du patrimoine.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-1084
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF-FE DE SERVICE ADJOINT-E / CHEF-FE DE BUREAU DE GESTION BURDGETAIRE > Assurer l'encadrement hiérarchique du bureau > Remplacer le chef de service en son absence > Coordonner les activités relatives à la gestion financière et budgétaire en lien avec la DBFCG > Assurer la mise en œuvre du projet de direction et du service > Participer à la démarche d'optimisation budgétaire de la direction en matière de dépenses et de recettes								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1085
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1086
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1087
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1088

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1089
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRECHES EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - CRECHES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1090
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - PMI AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - PMI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1091
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - PMI AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - PMI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1092
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - PMI AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - PMI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1093
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN DE PMI MEDECIN DE PMI								



**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1094
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN DE PMI MEDECIN DE PMI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1095
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE GESTION PAIE - ASE ASSISTANT DE GESTION PAIE - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1096
<b>Intitulé du poste:</b> SAGE-FEMME -PMI SAGE-FEMME -PMI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1097
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE BUREAU DU PATRIMOINE CONTEMPORAIN - DCPSL CHEF DE BUREAU DU PATRIMOINE CONTEMPORAIN - DCPSL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1098
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE - ASE PSYCHOLOGUE - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1099

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE - ASE PSYCHOLOGUE - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1100
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1101
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1102
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1103
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1104
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1105
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1106
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1107
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1108
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE TRAVAILLEUR SOCIAL - ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1109
<b>Intitulé du poste:</b> ADMINISTRATEUR SYSTEME GESTION BDD - DSI ADMINISTRATEUR SYSTEME GESTION BDD - DSI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1110

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE DOMAINE SSC - DSI RESPONSABLE DE DOMAINE SSC - DSI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1111
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN - DBL TECHNICIEN - DBL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1112
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN POSTE DE TRAVAIL - DSI TECHNICIEN POSTE DE TRAVAIL - DSI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1113
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER EN MARCHES PUBLICS - DCP CONSEILLER EN MARCHES PUBLICS - DCP								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1114
<b>Intitulé du poste:</b> Filtreur - agent technique et d'entretien Sous la responsabilité du responsable technique de la piscine, vous avez pour mission de : - contribuer aux opérations de maintenance technique de la piscine - veiller au bon fonctionnement des équipements techniques et notamment au traitement de l'eau - procéder au nettoyage et au changement des filtres - être responsable du suivi des vidanges et de la remise en état du traitement de l'eau après le remplissage des bassins - assurer une aide au nettoyage de la piscine et à l'accueil des usagers								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1115

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Filtreur - agent technique et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du responsable technique de la piscine, vous avez pour mission de : - contribuer aux opérations de maintenance technique de la piscine - veiller au bon fonctionnement des équipements techniques et notamment au traitement de l'eau - procéder au nettoyage et au changement des filtres - être responsable du suivi des vidanges et de la remise en état du traitement de l'eau après le remplissage des bassins - assurer une aide au nettoyage de la piscine et à l'accueil des usagers</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1116
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable PAF</p> <p>Rattaché(e) au responsable du pôle administratif et financier du département patrimoine et environnement, vous aurez pour mission d'assister à la préparation et surtout l'exécution du budget des directions du Département patrimoine et environnement. Vous émettez et suivez les engagements comptables, les bons de commandes, vous suivez la disponibilité des crédits et vous vous positionnez comme conseil et appui des directions en matière de comptabilité. Vous préparez le recouvrement des recettes. Vous suivez le contrôle des factures et vous positionnez comme intermédiaire entre les directions</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1117
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de scolarité - régisseur financier (h/f)</p> <p>Facturation trimestrielle avec calcul des quotients familiaux sur justificatifs, perception des cotisations. Etablissement des bordereaux de remise des paiements auprès du Trésor Public, dépôts des paiements au Trésor Public. Gestion de la sécurité sociale et des demandes de bourses des étudiants, suivi des cartes de parkings. Gestion de la régie d'avance : établissement des bordereaux justificatifs auprès du trésor Public avec imputation des dépenses, signature des chèques de remboursement sur facture.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1118
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante du DGA assistante du DGA solidarités-proximités</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1119
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES/BATIMENTS</p> <p>Chargée de la propreté des locaux. Nettoyage des sols...</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1120
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de formation - Gestion administrative de la formation. - Accueil et information des agents.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-1121
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable Au sein du service budget et qualité comptable, vous avez pour mission d'assurer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, en lien permanent avec les services et notamment les correspondants financiers et comptables.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1122
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGA Dynamique de la ville Mise en œuvre des politiques publiques préalablement définies dans sa sphère d'activité; impulsion et coordination des projets stratégiques d'un ou plusieurs secteurs d'activité; élaboration et mise en œuvre d'une stratégie financière et économique; mobilisation et optimisation des ressources humaines et de l'ensemble des moyens d'actions</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2016-04-1123
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste Participer à la conception, à l'élaboration et à la mise en oeuvre des orientations définies par la Commune. Participer en liaison avec les différents partenaires (hôpitaux, cliniques, CMS, médecins libéraux.....) à la mise en œuvre de programmes de santé publique dans un cadre pluridisciplinaire et être force de proposition de projet en Santé Publique et notamment autour du Bucco dentaire. Vous inscrire dans les démarches initiées par le Centre de Santé en matière «d'Option» dans le cadre de l'Accord National.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2016-04-1124

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste</p> <p>Participer à la conception, à l'élaboration et à la mise en oeuvre des orientations définies par la Commune. Participer en liaison avec les différents partenaires (hôpitaux, cliniques, CMS, médecins libéraux.....) à la mise en oeuvre de programmes de santé publique dans un cadre pluridisciplinaire et être force de proposition de projet en Santé Publique et notamment autour du Bucco dentaire. Vous inscrire dans les démarches initiées par le Centre de Santé en matière «d'Option» dans le cadre de l'Accord National.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1125
<p><b>Intitulé du poste:</b> Allotisseur/Chauffeur/ Livreur</p> <p>Les missions sont: -Etablir a l'aide des bons de livraisons la pré-répartition des lots en veillant au contrôle des quantités et de la qualité des conditionnements et emballages. -Assurer les livraisons, préparer et assurer la distribution des éléments. -Assurer la récupération et le retour des repas et produits non consommés vers la cuisine centrale. -Veiller à l'entretien courant et à l'état du véhicule avant chaque utilisation.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-04-1126
<p><b>Intitulé du poste:</b> OFFICIERE DE RESTAURATION</p> <p>Les missions sont: -Participer a l'élaboration des repas : déconditionnement des produits de base, assemblage et dressage des préparations froides, conditionnement, stockage, remise en température dans le respect de la réglementation. - vérifier l'état de propreté du self et des salles à manger. -Réaliser les cuissons selon certains menus pour en garantir la qualité gustative. -Gérer le stock des repas remis en température et non consommés, éliminer les repas ayant dépassé la DLC, ou ayant subi une rupture de la chaîne du froid ou remis en température.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-04-1127
<p><b>Intitulé du poste:</b> OFFICIERE DE RESTAURATION</p> <p>Les missions sont: -Participer a l'élaboration des repas : déconditionnement des produits de base, assemblage et dressage des préparations froides, conditionnement, stockage, remise en température dans le respect de la réglementation. - vérifier l'état de propreté du self et des salles à manger. -Réaliser les cuissons selon certains menus pour en garantir la qualité gustative. -Gérer le stock des repas remis en température et non consommés, éliminer les repas ayant dépassé la DLC, ou ayant subi une rupture de la chaîne du froid ou remis en température.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-04-1128

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> OFFICIERE DE RESTAURATION</p> <p>Les missions sont: -Participer a l'élaboration des repas : déconditionnement des produits de base, assemblage et dressage des préparations froides, conditionnement, stockage, remise en température dans le respect de la réglementation. - vérifier l'état de propreté du self et des salles à manger. -Réaliser les cuissons selon certains menus pour en garantir la qualité gustative. -Gérer le stock des repas remis en température et non consommés, éliminer les repas ayant dépassé la DLC, ou ayant subi une rupture de la chaîne du froid ou remis en température.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2016-04-1129
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conditionneur-Plongeur</p> <p>Les missions sont: -Assurer le suivi des refroidissements et la mise en barquettes de la production dans le respect des consignes relatives à l'hygiène, la réglementation concernant la production en liaison froide, la qualité et la sécurité. -Assurer le nettoyage et la désinfection de tous les retours de vaisselles ainsi que de tout le matériel utilisé et ranger les zones prévues. -Assurer la conformité des productions (traçabilité des produits, respect des fiches techniques, grammage, étiquetage, poids/barquettes...). -Assurer l'évacuation des déchets.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1130
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'Entretien Propreté Urbaine</p> <p>Les missions sont: - Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. -Effectue le balayage des rues, trottoirs, places, placettes et espaces verts publics en bordure des voies dans un quartier de manière manuelle ou mécanique. -Participe au balayage mécanisé en préparant manuellement le travail, préalablement au passage des engins ou en conduisant ces derniers en fonction des nécessités du service. -Effectue l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies. -Réalise les opérations de déneigement et de viabilisation hivernale</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1131
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'Entretien Propreté Urbaine</p> <p>Les missions sont: - Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. -Effectue le balayage des rues, trottoirs, places, placettes et espaces verts publics en bordure des voies dans un quartier de manière manuelle ou mécanique. -Participe au balayage mécanisé en préparant manuellement le travail, préalablement au passage des engins ou en conduisant ces derniers en fonction des nécessités du service. -Effectue l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies. -Réalise les opérations de déneigement et de viabilisation hivernale</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1132



**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Gestion Urbaine de Proximité H/F</p> <p>La Gestion urbaine de proximité a pour mission d'améliorer le cadre de vie des habitants par la mise en œuvre et la coordination de toutes les actions pouvant contribuer à la bonne gestion et au meilleur fonctionnement des quartiers, en associant, à chacune des étapes les gestionnaires et habitants des quartiers concernés. Sous l'autorité hiérarchique du directeur d'activité, le/la chef de service coordonne les interventions des différents acteurs concernés par la gestion des espaces urbains (services municipaux, territoriaux et de l'Etat, bailleurs...).</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1133
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Gestion Urbaine de Proximité</p> <p>La Gestion urbaine de proximité a pour mission d'améliorer le cadre de vie des habitants par la mise en œuvre et la coordination de toutes les actions pouvant contribuer à la bonne gestion et au meilleur fonctionnement des quartiers, en associant, à chacune des étapes les gestionnaires et habitants des quartiers concernés. Sous l'autorité hiérarchique du directeur d'activité, le/la chef de service coordonne les interventions des différents acteurs concernés par la gestion des espaces urbains (services municipaux, territoriaux et de l'Etat, bailleurs...).</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-1134
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique</p> <p>couvrir les événements organisés par le service</p>								
93	Mairie de BONDY	Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1135
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice maison de la petite enfance</p> <p>directrice multi-accueil</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-04-1136
<p><b>Intitulé du poste:</b> CARTOGRAPHE</p> <p>Constitution d'un observatoire local - Administration du Système d'Information Géographique (Mapinfo) et de ses applicatifs métiers - Archivage et gestion des données cartographiques (support papier et informatique) - Réalisation de cartes thématiques - Traitement de plans topographiques, de plans de voirie et de bâtiment sous Autocad - Référent Intranet pour la Direction de l'Urbanisme - Supervision des prestataires chargés de la numérisation et de la reprographie des plans - Référent informatique pour la direction de l'urbanisme</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1137
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE POLE AMENAGEMENT FONCIER                      Conduite des dossiers fonciers, notamment en lien avec les opérations stratégiques de la Ville et en collaboration avec l'Etablissement public foncier d'Ile de France Gestion du droit de préemption sur les fonds de commerce Application du règlement local de publicité Gestion et suivi d'études et de projets d'aménagement Mise en place d'une stratégie foncière</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1138
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle urbanisme réglementaire                      Encadrement et animation du pôle urbanisme réglementaire (un instructeur, un pré-instructeur et un enquêteur de terrain à mi-temps) Instruction des autorisations d'urbanisme, suivi des contentieux et suivi de la fiscalité de l'urbanisme Pilotage des procédures d'évolution du PLU, en coordination avec la directrice et les autres pôles de la direction</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1139
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA JEUNESSE                      Sous l'autorité du Directeur des politiques éducatives et dans le respect de la réglementation, le responsable de la jeunesse aura principalement en charge de : • Mettre en œuvre sur le territoire un projet global d'animation socioculturelle en direction des jeunes. •Diriger la maison de la jeunesse, équipement de proximité entièrement nouveau dédié aux 12-20 ans •Développer des projets de développement social dans le cadre de politiques publiques aux enjeux multiples en s'appuyant sur le PIJ (insertion, intégration, citoyenneté active, prévention)</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1140
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur général                      Sous l'autorité du Directeur des affaires culturelles et l'espace 93, le régisseur général assure le fonctionnement de la salle sur le plan technique e de la sécurité pour l'ensemble des manifestations et spectacles - Etude et faisabilité technique des spectacles- suivi du budget technique-planification du fonctionnement général de la salle-définir et superviser la politique de sécurité de la salle-organiser l'accueil des artistes et de la logistique-gestion et maintenance du matériel de la salle-préparer et assister la régie son lumière.</p>								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-04-1141

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin spécialisé ORL Consultation ORL dans les centres Municipaux de Santé								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1142
<b>Intitulé du poste:</b> journaliste rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations (journaux, médias etc...)								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-04-1143
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Médicale FL Gestion et traitement des données / informations (recherche, recueil, analyse, priorisation, diffusion, classement, suivi) Assurer la prise en charge et le suivi des dossiers Garantir la confidentialité et la sécurité des informations Planification des rendez-vous internes ou externes Préparation et finalisation de la saisie des informations médicales Frappe des correspondances à caractère médical Saisie, mise à jour et constitution de tableaux de bord à des fins statistiques Accueil et prise en charge des patients								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1144
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT MC SM Nettoyer par balayage manuel ou mécanisé Laver les surfaces Nettoyer les sanitaires publics Enlever mécaniquement ou manuellement les déjections canines et les pollutions de l'espace public Entretenir les canisites Approvisionner les distributeurs de canisites Vider et nettoyer les corbeilles à papier et canines Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc.) Ramasser les feuilles mortes Désherber manuellement ou mécaniquement la voirie Déneiger, selon le plan de voirie hivernale, les voies de circulation et les trottoirs d								
93	Mairie de DUGNY	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1145
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien d'endiste Il pose son diagnostic, effectue des radiographies si nécessaire. Puis il réalise les soins, au besoin prescrit des médicaments. Il choisit et adapte un appareillage, auparavant, il prend des empreintes ou effectue des moulages de la dentition de ses patients.								
93	Mairie de DUGNY	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2016-04-1146

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> neurologue Médecin neurologue								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1147
<b>Intitulé du poste:</b> gardien des installations sportives Accueil du public, ouvrir et fermer les installations sportives, veiller au respect des locaux et du matériel.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1148
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien des installations sportives Accueil du public, ouvrir et fermer les installations sportives, veiller au respect des locaux et du matériel.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Habitat et logement Gardienne / Gardien d'immeuble	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1149
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN CHATEAU DE CHINCE PS Surveillance de la propreté et de la salubrité de l'immeuble et des abords Réalisation de petits travaux d'entretien et de maintenance Surveillance de la sécurité, de l'état du bâti et des espaces extérieurs Prévention et sécurisation des équipements et des installations Prévention et écoute de premier niveau Accueil, information, orientation et conseil aux locataires et aux intervenants extérieurs								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1150
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice atelier santé Chargée de la mise en œuvre des actions prioritaires découlant des plans locaux de santé publique et de leur évolution en fonction de la réalité du terrain. Agissent en gestion direct ou en appui à des opérateurs locaux. Travaille en partenariat avec la politique de la ville.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1151

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1152
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animatrice Accueil des enfants et des parents, aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, mise en œuvre des règles de sécurité, aménagement des espaces de vie de l'enfant.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1153
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATRICE SM Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique du groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1154
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS DT SM Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique de la structure Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs et ajuster les propositions d'animation Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipe Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents Obtenir les moyens de la mise en œuvre du projet du centre Intégrer les objectifs du développement durable et d'éco-responsabilité dans les projets d'activit</p>								
93	Mairie de DUGNY	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1155
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice des instances et des affaires juridiques Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1156
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de médecine professionnelle Le rôle du médecin du travail est exclusivement préventif. Il surveille leurs conditions d'hygiène au travail, les risques de contagion et leur état de santé</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1157
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT VOIRIE MSH SM Nettoyer par balayage manuel ou mécanisé Laver les surfaces Nettoyer les sanitaires publics Enlever mécaniquement ou manuellement les déjections canines et les pollutions de l'espace public Entretenir les canisites Approvisionner les distributeurs de canisites Vider et nettoyer les corbeilles à papier et canines Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc.) Ramasser les feuilles mortes Désherber manuellement ou mécaniquement la voirie Déneiger, selon le plan de voirie hivernale, les voies de circulation et les trottoirs d</p>								
93	Mairie de DUGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1158
<p><b>Intitulé du poste:</b> CAP petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1159
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin directeur du CMS Médecin directeur</p>								
93	Mairie de DUGNY	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2016-04-1160
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Médecin généraliste</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1161
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'art plastique Animation de cours ou d'ateliers pour des publics scolaires,								
93	Mairie de DUGNY	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2016-04-1162
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin radiologue Médecin radiologue								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-04-1163
<b>Intitulé du poste:</b> agent point école Aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser au passage piéton au moment des entrées et des sorties d'écoles. Transmettre au responsable de service les faits utiles à la sécurité des élèves.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-04-1164
<b>Intitulé du poste:</b> agent point école Aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser au passage piéton au moment des entrées et des sorties d'écoles. Transmettre au responsable de service les faits utiles à la sécurité des élèves.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-04-1165
<b>Intitulé du poste:</b> agent point école Aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser au passage piéton au moment des entrées et des sorties d'écoles. Transmettre au responsable de service les faits utiles à la sécurité des élèves.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2016-04-1166
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent point école Aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser au passage piéton au moment des entrées et des sorties d'écoles. Transmettre au responsable de service les faits utiles à la sécurité des élèves.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1167
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique DB/LS Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1168
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1169
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1170
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1171



**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE PG/CC ADJOINT TECHNIQUE 2EME CLASSE								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-04-1172
<b>Intitulé du poste:</b> aide cuisinier Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, et dans le cadre d'une restauration directe sur place en liaison chaude, l'aide cuisinier participe, en collaboration avec le cuisinier, à la préparation des repas et à l'entretien des locaux de la cuisine à partir des fiches techniques et dans le respect de la réglementation en matière de restauration et d'hygiène collective. En cas d'absence du cuisinier, l'aide cuisinier peut être amené à le remplacer.								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1173
<b>Intitulé du poste:</b> Un coordonnateur paie (enfance) (h/f) Travailler en collaboration avec le Responsable de l'administration et du suivi du personnel sur la mise en place et le suivi de procédures administratives. Mettre en place et participer à l'élaboration, en collaboration avec les agents du pôle effectifs et paies, des outils afin de consolider et fiabiliser les données relatives aux ALSH et centres de vacances.								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1174
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de communication chargé de communication au cabinet du Maire pour les manifestations diverses								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2016-04-1175
<b>Intitulé du poste:</b> intervenant studio musique chargé de l'animation et du réglage son lors des manifestations audio								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1176
<b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture chargé de l'accueil de l'enfant de moins de 3 ans et faisant fonction d'auxiliaire de puériculture								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1177
<b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture chargé de l'accueil de l'enfant de moins de 3 ans et faisant fonction d'auxiliaire de puériculture								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1178
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de l'implantation du commerce local relations avec les commerçants et proposition sur l'aménagement et le développement local								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1179
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du service informatique responsable de la mise à jour et maintenance du parc informatique et du système réseau								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1180
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire de carrière chargé d'un portefeuille d'agents - carrière paie								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Directeur	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1181
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Ressources Humaines vous participez à la définition et à la conduite des projets de la collectivité, en matière de ressources humaines, dans le cadre d'une politique à rénover. Vous aurez en charge le pilotage et la coordination des actions relevant des services placés sous votre autorité: « Service de la Gestion des Carrières et des Paies », « Service de la Gestion Prévisionnelle des Emplois, des Effectifs et des Compétences », « Service Formation et Prévention – Sécurité au travail », un « chargé de mission pilotage de la masse salariale » et un « chargé de mission relations sociales et instances paritaires ».</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-1182
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier en crèche Fabriquer les plats dans le respect des règles d'hygiène et mettre en valeur les aliments et les saveurs par des présentations originales contribuant à l'éveil gustatif des jeunes enfants.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1183
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Exercer la veille et la prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique tout en assurant une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1184
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien des équipements sportifs Assurer la surveillance des locaux et du matériel (entrées, sorties, rondes, alarmes, contacte les services compétent en cas d'incident, ...) Veiller à la sécurité des personnes et des biens Veiller au respect des normes de sécurité et des règles d'utilisation des locaux et du matériel décidées par la collectivité Informer sa hiérarchie des anomalies, dysfonctionnements et dégradations par oral et par écrit Entretenir et veiller au bon fonctionnement des équipements techniques de base (éclairage, alimentation et évacuation d'eau, électricité...) Entretenir les installations et vérifier la pro</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1185

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien des équipements sportifs Assurer la surveillance des locaux et du matériel (entrées, sorties, rondes, alarmes, contacte les services compétent en cas d'incident, ...) Veiller à la sécurité des personnes et des biens Veiller au respect des normes de sécurité et des règles d'utilisation des locaux et du matériel décidées par la collectivité Informer sa hiérarchie des anomalies, dysfonctionnements et dégradations par oral et par écrit Entretien et veiller au bon fonctionnement des équipements techniques de base (éclairage, alimentation et évacuation d'eau, électricité...) Entretien des installations et vérifier la pro</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1186
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien des équipements sportifs Assurer la surveillance des locaux et du matériel (entrées, sorties, rondes, alarmes, contacte les services compétent en cas d'incident, ...) Veiller à la sécurité des personnes et des biens Veiller au respect des normes de sécurité et des règles d'utilisation des locaux et du matériel décidées par la collectivité Informer sa hiérarchie des anomalies, dysfonctionnements et dégradations par oral et par écrit Entretien et veiller au bon fonctionnement des équipements techniques de base (éclairage, alimentation et évacuation d'eau, électricité...) Entretien des installations et vérifier la pro</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1187
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture crèche multi accueil Accueillir les enfants et les parents dans le respect de leurs valeurs. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet éducatif d'établissement. Aménager, les espaces de vie de l'enfant, (nettoyer et désinfecter si nécessaire). Veiller à la sécurité physique et psychoaffective des enfants. Accompagner les parents dans leur rôle éducatif. Recueillir et transmettre les informations afin d'assurer la continuité des soins. Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant. Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités pour l</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-04-1188
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants et les parents Aide à la réalisation des soins courants d'hygiène de l'enfant Aide à la mise en œuvre des projets d'activités des enfants Participer à l'élaboration du projet éducatif d'établissement Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel Assurer l'entretien ménager de la structure Transmettre des informations auprès des familles Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1189

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice crèche collective</p> <p>Organiser le fonctionnement de la crèche. Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet d'établissement et du projet pédagogique de la structure. Coordonner les activités de la structure dans le cadre d'un projet éducatif cohérent. Manager, encadrer et gérer le personnel de la structure. Participer au recrutement. Etre le garant d'un accueil et d'un accompagnement individualisé de l'enfant et sa famille. Garantir l'application rigoureuse des règles d'hygiène et de sécurité et, au besoin, former les agents. Alerter les autorités compétentes en cas de nécessité. Assurer une</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1190
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de cabine projectionniste</p> <p>Garantir l'entretien et le bon fonctionnement de l'ensemble du bâtiment, des installations techniques et de sécurité en coordination avec les services techniques municipaux Vérifier et entretenir le matériel et les appareils de projection en lien avec les mainteneurs et prestataires sous contrat. Assurer le suivi, la préparation et l'animation technique des manifestations du cinéma Organiser le travail en cabine avec l'opérateur-projectionniste Garantir le bon déroulement technique des séances, Assurer le montage/démontage des films et la réception des copies Préparer le programme hebdom</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Directeur	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1191
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Développement Economique et de l'Emploi</p> <p>la recherche, l'accueil et l'implantation des nouvelles entreprises; la dynamisation et le renforcement du commerce local; l'animation du Club Ville/Entreprises, support du réseau de partenariat entre la Ville et les entreprises locales; l'élaboration et la mise en œuvre des projets municipaux de développement économique; les initiatives en faveur de la recherche et la création d'emplois, dans le cadre des services déjà offerts aux employeurs et aux demandeurs d'emploi locaux; diriger et animer son équipe administrative composée de 6 agents</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1192
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur responsable de l'action sociale et de la parentalité</p> <p>Coordination du dispositif d'accompagnement à la scolarité -Mise en œuvre, suivi et évaluation de l'aide aux devoirs, des ateliers thématiques et des sorties familiales -Suivi administratif des dossiers CLAS en lien avec la CAF et suivi du budget -Coordination des acteurs de l'accompagnement -Inscription et suivi des familles inscrites -Conception d'animations et événements liés au dispositif Animation de l'atelier les jeudis de l'interculturel - Accueillir, informer et animer le groupe dans l'objectif de créer et développer du lien social</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1193

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture En collaboration avec les Educatrices de Jeunes Enfants, l'agent est chargé d'organiser les activités des enfants accueillis dans le cadre du projet éducatif de la structure, en leur offrant une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.								
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1194
<b>Intitulé du poste:</b> animateur territorial Le coordinateur territorial est en charge du suivi pédagogique des actions des centres de loisirs et des initiatives du pôle et de la Ville								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1195
<b>Intitulé du poste:</b> conducteur de car Conduite de véhicules de transport en commun , poids lourd et véhicule léger								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1196
<b>Intitulé du poste:</b> conducteur de car Conduite de véhicules de transport en commun , poids lourd et véhicule léger								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1197
<b>Intitulé du poste:</b> conducteur de car Conduite de véhicules de transport en commun , poids lourd et véhicule léger								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1198

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent comptable tiers payant L'agent comptable est responsable de la télétransmission des factures et de la réception des paiements. Il est garant de l'optimisation des recettes d'activité en gérant le recouvrement des factures impayées en collaboration avec les services financiers, la Trésorerie municipale, les usagers, les organismes d'assurance maladie et les mutuelles</p>								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1199
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée/ chargé d'évaluation des politiques publiques Contribue à l'amélioration de l'action publique en analysant, au regard des objectifs de la collectivité, les résultats et impacts des politiques menées. Propose et construit des instruments de suivi et d'analyse des interventions afin de rendre compte des programmes d'actions réalisés ou en cours et d'éclairer les choix pour les interventions futures dans une perspective concrète d'amélioration de l'action et de la performance publiques</p>								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1200
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée/ chargé d'évaluation des politiques publiques Contribue à l'amélioration de l'action publique en analysant, au regard des objectifs de la collectivité, les résultats et impacts des politiques menées. Propose et construit des instruments de suivi et d'analyse des interventions afin de rendre compte des programmes d'actions réalisés ou en cours et d'éclairer les choix pour les interventions futures dans une perspective concrète d'amélioration de l'action et de la performance publiques</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1201
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée d'évaluation des politiques publiques Contribue à l'amélioration de l'action publique en analysant, au regard des objectifs de la collectivité, les résultats et impacts des politiques menées. Propose et construit des instruments de suivi et d'analyse des interventions afin de rendre compte des programmes d'actions réalisés ou en cours et d'éclairer les choix pour les interventions futures dans une perspective concrète d'amélioration de l'action et de la performance publiques</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1202
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée d'évaluation des politiques publiques                      Contribue à l'amélioration de l'action publique en analysant, au regard des objectifs de la collectivité, les résultats et impacts des politiques menées. Propose et construit des instruments de suivi et d'analyse des interventions afin de rendre compte des programmes d'actions réalisés ou en cours et d'éclairer les choix pour les interventions futures dans une perspective concrète d'amélioration de l'action et de la performance publiques</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1203
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée de mission optimisation des ressources                      La chargée de mission devra, sous la responsabilité du responsable de pôle Pilotage et Stratégie, s'assurer de l'optimisation des ressources de la Ville. Pour ce faire, elle devra centraliser l'ensemble des dossiers de demande de subvention en lien avec l'ensemble des services et rechercher de nouvelles sources de financement.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1204
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif et financier des centre de santé                      Le responsable, aidé de son équipe et en coopération avec ses collègues cadres, met en œuvre les orientations du Médecin Directeur des centres municipaux de Santé en termes de gestion administrative et financière en lien avec les directions ressources de la Ville.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1205
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1206



**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1207
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1208
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1209
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1210
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1211
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU PÔLE technique du spectacle Responsable de la préparation, de la réalisation et de l'exploitation technique de 2 lieux dédiés au spectacle vivant et des manifestations culturelles organisées hors les murs de la maintenance et de la sécurité des bâtiments du management et de la gestion du personnel technique Chargé du plan pluriannuel d'investissement pour les équipements techniques								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1212
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire Gestionnaire, retraite et comité medical								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1213
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'action socio-éducative - Direction de l'action socio éducative - Coordination des centres sociaux - Direction d'un centre sociale - Recherche de financements et de partenariats - Coordination de l'animation des centres sociaux et de la vie de quartier								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1214
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Les missions de l'éducateur de jeunes enfants sont de devoir repérer les besoins des enfants et d'y répondre, de proposer et animer des ateliers éducatifs et des ateliers culture.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1215
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1216
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiathèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1217
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1218
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1219
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1220
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante archiviste Collecte et conserve les archives. Conçoit et met en œuvre des instruments de recherche des archives dans le cadre d'un projet scientifique et culturel. Organise les services d'accueil et d'orientation du public et assure la promotion du fonds documentaire								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2016-04-1221

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien remplaçant Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueil et renseigne les usagers								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2016-04-1222
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien remplaçant Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueil et renseigne les usagers								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1223
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1224
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonateur territorial Coordonne les activités des établissements et services petite enfance, éducation, jeunesse, loisirs dans le cadre du projet global de la collectivité.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1225
<b>Intitulé du poste:</b> 16-088 Directeur vie scolaire Participe à la définition du projet éducatif de la collectivité								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1226

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché - DRH carrière/Paye - 15-0763.02 Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1227
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - Accueils de loisirs 16-003 (001 à 004) Accueille d'un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, proposer et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1228
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - Accueils de loisirs 16-003 (001 à 004) Accueille d'un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, proposer et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1229
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - Accueils de loisirs 16-003 (001 à 004) Accueille d'un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, proposer et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1230
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation - Accueils de loisirs 16-003 (001 à 004) Accueille d'un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, proposer et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1231
<b>Intitulé du poste:</b> C/P Adjoint administratif de 2ème classe accueil physique et téléphonique des agents, secrétariat du service, constitution des dossier d'embauche,								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1232
<p><b>Intitulé du poste:</b> C/P Adjoint administratif de 2ème classe au sce formation l'accueil physique et téléphonique des agents, suivi des demandes de colloques et forum, les formations d'intégrations, formation sur site , gestion des fournitures de bureau</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1233
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-14 Chargé de recherche de subventions et financements (H/F) - Rechercher des financements extérieurs en amont des projets avec les partenaires de la Ville, conseiller les services sur les sources de subventions possibles et apporter un appui aux porteurs de projets ; - Optimiser les recettes de la ville : politique fiscale, politique tarifaire, publicité, etc. - Diversifier les modes de financements : mécénat, fonds européens, crowdfunding, etc. - Organiser et mobiliser des réseaux en étant l'interlocuteur privilégié des financeurs et des services ; - Participer au montage financier et à l'élaboration des grands dossiers de subventions d'investissement</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1234
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-22 Coordinateur de secteurs Coordonner plusieurs structures scolaires, Accompagner et conseiller les directeurs d'accueils de loisirs dans la gestion de leur structure et de leur équipe, Impulser et mettre en œuvre les objectifs de la ville et du service auprès des équipes de directions, Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques, Mettre en adéquation l'offre d'accueil aux besoins des familles, Veillez au respect du cadre réglementaire de la politique familiale, Contrôler les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail imposées par la législation, Suivre et contrôler l'exécution budgétaire</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1235
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-22 Coordinateur de secteur Coordonner plusieurs structures scolaires, Accompagner et conseiller les directeurs d'accueils de loisirs dans la gestion de leur structure et de leur équipe, Impulser et mettre en œuvre les objectifs de la ville et du service auprès des équipes de directions, Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques, Mettre en adéquation l'offre d'accueil aux besoins des familles, Veillez au respect du cadre réglementaire de la politique familiale, Contrôler les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail imposées par la législation, Suivre et contrôler l'exécution budgétaire</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1236
<p><b>Intitulé du poste:</b> 16-22 Coordinateur de secteur</p> <p>Coordonner plusieurs structures scolaires, Accompagner et conseiller les directeurs d'accueils de loisirs dans la gestion de leur structure et de leur équipe, Impulser et mettre en œuvre les objectifs de la ville et du service auprès des équipes de directions, Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques, Mettre en adéquation l'offre d'accueil aux besoins des familles, Veillez au respect du cadre réglementaire de la politique familiale, Contrôler les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail imposées par la législation, Suivre et contrôler l'exécution budgétaire</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1237
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable régie batiments</p> <p>Assure la gestion des personnels sous sa responsabilité Veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité Participe à la préparation technique des marchés publics de son secteur Assure le suivi de formation des agents de la régie bâtiment Assure la planification et le suivi des interventions de maintenance urgente et préventive Assure le suivi des travaux de réhabilitation Participe à l'élaboration et au suivi du budget de son secteur Recense les besoins du service pour la préparation budgétaire Participe aux réunions de coordination avec la Division Bâtiment</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1238
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable régie batiment</p> <p>Assure la gestion des personnels sous sa responsabilité Veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité Participe à la préparation technique des marchés publics de son secteur Assure le suivi de formation des agents de la régie bâtiment Assure la planification et le suivi des interventions de maintenance urgente et préventive Assure le suivi des travaux de réhabilitation Participe à l'élaboration et au suivi du budget de son secteur Recense les besoins du service pour la préparation budgétaire Participe aux réunions de coordination avec la Division Bâtiment</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1239
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif de 2ème classe</p> <p>Les adjoints administratifs territoriaux sont chargés de tâches administratives d'exécution, qui supposent la connaissance et l'application de règles administratives et comptables. Ils peuvent être chargés d'effectuer divers travaux de bureautique et être affectés à l'utilisation des matériels de télécommunication. Ils peuvent être chargés d'effectuer des enquêtes administratives et d'établir des rapports nécessaires à l'instruction de dossiers, mais aussi placer les usagers d'emplacements publics, calculer et percevoir le montant de redevances exigibles de ces usagers.....</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1240
<p><b>Intitulé du poste:</b> Serrurier Metallier Effectuer tous les travaux de serrurerie et métallerie. Dépannages ouverture de portes, Confection de portails, grilles, clôtures, etc. Travaux de polyvalence suivant les impératifs du service. Montage des festivités. Dénéigement de la voirie et des bâtiments publics.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1241
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de parcs Gardiennage du parc Entretien courant du parc Entretien des aires de jeux Entretien des bâtiments Affichage Entretien courant des espaces verts Réalisation de plantations Entretien du matériel Travaux complémentaires</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1242
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de maintenance de bâtiments NETTOYAGE ET ENTRETIEN Nettoyage et entretien des locaux publics en extérieur DIVERS Travaux divers de polyvalence MACONNERIE Surveillance entretien, dépannage SERRURERIE PEINTURE VITRERIE Entretien du patrimoine ELECTRICITE Dépannage simple des installations Surveillance des installations Entretien PLOMBERIE Dépannage simple des installations Surveillance des installations, entretien</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1243
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de communication Accueil du public Secrétariat Réaliser des publications Réalisation d'opérations de communication</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1244
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Veiller au bon ordre, à la sécurité, à la tranquillité et à la salubrité publiques • Lutter contre la délinquance et assurer la sécurité des personnes et des biens • Rechercher, qualifier et relever des infractions • Veiller au respect du stationnement et gérer la circulation routière • Faire respecter les arrêtés municipaux • Accueillir, renseigner et diriger le public • Veiller au bon déroulement des manifestations publiques • Effectuer des patrouilles pédestres • Rendre compte aux chefs hiérarchiques de tout crime, délit ou contravention • Faire appliquer la réglementation des marchés</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1245
<b>Intitulé du poste:</b> agent des espaces verts Entretien des espaces verts, création de massifs. Créer nouveaux espaces verts. Propreté des secteurs. Arrosage, déneigement.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1246
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2cl KAD. FAY. Agent social petits voyageurs								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1247
<b>Intitulé du poste:</b> agent social de 2ème classe MISSIONS : *soutien moral *compagnie, réconfort *relation avec l'environnement de la personne âgée QUALITES REQUISES: *autonomie *esprit d'initiative *rigueur								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1248
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur Atelier Santé Ville (H/F) Animer la démarche d'Atelier Santé Ville sur les quartiers prioritaires de la ville, en cohérence avec la politique municipale de santé mise en œuvre dans le cadre du Contrat local de santé, et avec le volet Santé du Contrat de ville. Les missions du coordonnateur de l'atelier santé ville consistent à mettre en place des actions pour couvrir des besoins auxquels le droit commun ne peut répondre ou des actions complémentaires. Cela nécessite une connaissance des dispositifs de droit commun et des actions menées par la direction de la santé.								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1249
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU PATRIMOINE APPLICATIF 2016 04 365 Au sein du service Projets et applications, le pôle Patrimoine applicatif a pour vocation la gestion du patrimoine applicatif composé d'environ 130 applications (progiciels métiers et bureautique spécialisée) et la satisfaction des bénéficiaires conformément aux engagements de service.								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1250
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN ETUDES ET TRAVAUX 2016 04 361            Sous la responsabilité directe du chef de service Etudes et Travaux, le technicien aura en charge l'élaboration et suivi des dossiers d'investissement.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-1251
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION 2016 04 360            Au sein d'une équipe de 14 personnes vous serez chargé de l'animation et du suivi des dispositifs d'accompagnement à la création d'entreprise et de jeune dirigeant.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1252
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINTE AU CHEF DE PROJETS 2016 04 375            L'adjoint(e) au chef de projet rénovation urbaine est positionné(e) administrativement au sein de la Direction du Renouvellement Urbain de Plaine Commune, au sein de l'unité territoriale de rénovation urbaine d'Aubervilliers (équipe de 4 personnes : chef de projet, adjoint(e), chargé(e) de mission et assistant(e)), sous la responsabilité hiérarchique du chef de projet rénovation urbaine, qui assure le pilotage stratégique des PRU et l'interface avec les élus. S</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-04-1253
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE ADMINISTRATIF 2016 04 367            Sous la responsabilité du directeur général des services techniques, il est le garant de l'organisation et des fonctions administratives de la DGST. Il assure à cet effet les fonctions transversales indispensables en promouvant les fonctions d'appui et de conseil en matière juridique, réglementaire, financière et budgétaire. Il constitue le lien administratif privilégié entre les directions opérationnelles et fonctionnelles de l'Etablissement Public Territorial et doit permettre d'accompagner les directeurs et chefs de projet dans leur responsabilité de gestionnaire.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1254

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES PROJETS ET APPLICATIONS 2016 04 377</p> <p>Le Responsable des Projets et Applications pilote l'alignement des Systèmes d'Information Métiers sur les orientations stratégiques et sur les processus métiers. Il propose des scénarii d'évolution cohérents avec les objectifs et les processus définis, en garantissant la cohérence globale et dynamique ainsi que la pertinence et la performance des Systèmes d'Information. Il organise l'interface avec les Maîtrises d'Ouvrages en s'inscrivant résolument dans une logique Client/Fournisseur.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1255
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJETS SYSTEMES D'INFORMATION 2016 04 378</p> <p>Le Chef de Projets Systèmes d'Information, sous la responsabilité du Responsable des Projets et applications, pilote les projets informatiques des différentes directions afin de répondre aux besoins métiers des collectivités. Il accompagne les utilisateurs depuis le cadrage du projet jusqu'à sa mise en œuvre. Il est garant de l'atteinte des objectifs. Il contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais, en conformité avec les référentiels établis.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1256
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRES APPLICATIONS 2016 04 364 375 376</p> <p>Le Gestionnaire d'applications est l'interlocuteur privilégié des directions utilisatrices. Sous l'autorité du Responsable du patrimoine applicatif, il maintient en conditions opérationnelles un portefeuille d'applications (progiciels métiers et bureautique spécialisée). A ce titre, il s'assure du bon fonctionnement des solutions logicielles et de leurs mises à jour en respectant les orientations, les méthodes de fonctionnement, les processus et les contrats de service.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1257
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRES APPLICATIONS 2016 04 364 375 376</p> <p>Le Gestionnaire d'applications est l'interlocuteur privilégié des directions utilisatrices. Sous l'autorité du Responsable du patrimoine applicatif, il maintient en conditions opérationnelles un portefeuille d'applications (progiciels métiers et bureautique spécialisée). A ce titre, il s'assure du bon fonctionnement des solutions logicielles et de leurs mises à jour en respectant les orientations, les méthodes de fonctionnement, les processus et les contrats de service.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1258
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRES APPLICATIONS 2016 04 364 375 376</p> <p>Le Gestionnaire d'applications est l'interlocuteur privilégié des directions utilisatrices. Sous l'autorité du Responsable du patrimoine applicatif, il maintient en conditions opérationnelles un portefeuille d'applications (progiciels métiers et bureautique spécialisée). A ce titre, il s'assure du bon fonctionnement des solutions logicielles et de leurs mises à jour en respectant les orientations, les méthodes de fonctionnement, les processus et les contrats de service.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1259
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA RESERVE 2016 04 368</p> <p>Membre de l'équipe du service mutualisé des médiathèques de Plaine Commune, il/elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la charte de Lecture Publique et est associé(e) à la réflexion sur le service des navettes et de la réserve.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1260
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA MEDIATHEQUE 2016 04 369</p> <p>Membre du Collectif de direction des médiathèques de Saint-Ouen, il (elle) dirige l'équipement Lucie-Aubrac et participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique. Pilote la rédaction, le suivi et l'évaluation du Plan d'action pour l'équipement en lien avec la Direction et les autres responsables d'équipement</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1261
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DU PORTEFEUILLE DES PROJETS 2016 04 374</p> <p>FINALITES : Le Chargé du portefeuille des projets SI a pour rôle d'appuyer le Responsable du service Projets et applications dans le pilotage, la coordination du portefeuille de projets, la professionnalisation des équipes et l'harmonisation des pratiques. Il assure le suivi des projets SI de la demande de projet à la dernière mesure des bénéfices et intervient sur l'ensemble des projets menés par la DSIM.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1262

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT VOIRIE REGIE 2016 04 362 Entretien du domaine public								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1263
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN JEUX 2016 04 373 Responsabilité globale de la gestion d'un secteur géographique et/ou fonctionnel Sous la responsabilité directe de la directrice de l'unité territoriale • Responsable du secteur jeux et mobiliers des squares et parcs • Gestion de crédits (investissement et fonctionnement) • Cadre faisant partie du collectif de direction de l'UT								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1264
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER 2016 04 366 Au sein de l'unité territoriale Cadre de Vie de La Courneuve, sous l'autorité de l'agent de maîtrise, cet agent exécute l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1265
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT AU CHEF D'EQUIPE 2016 04 370 371 En l'absence du chef d'équipe : - Assurer la gestion d'une équipe de 10 agents maximum - Planification du travail - Contrôler l'adéquation des moyens et du résultat par rapport aux objectifs - Mobiliser les moyens pour des situations exceptionnelles à rectifier dans la journée								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1266
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT AU CHEF D'EQUIPE 2016 04 370 371 En l'absence du chef d'équipe : - Assurer la gestion d'une équipe de 10 agents maximum - Planification du travail - Contrôler l'adéquation des moyens et du résultat par rapport aux objectifs - Mobiliser les moyens pour des situations exceptionnelles à rectifier dans la journée								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1267
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1268
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1269
<b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER(E) COORDINATEUR(TRICE) POLE SANTE SENIORS HANDICAP Evalue les prises en charge organise les tournées participe aux soins assure interface entre différents professionnels de santé et familles assure l'encadrement de l'équipe soignante, gestion administrative et budgétaire du service Définit un projet de service Participe à l'évaluation des activités et prestations proposées Développe et anime réseau partenarial institutionnel associatif et privé Est garant de la coordination de l'ensemble des services du Pole santé Séniors et Handicap								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1270
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social Apporte au domicile des personnes âgées, handicapées ou malades, une aide dans leur cadre de vie pour l'accomplissement de tâches de la vie quotidienne, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1271

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire comptable accueil physique et téléphonique gestion des dossiers comptabilité publique								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1272
<b>Intitulé du poste:</b> assistant formation - DRH - SPREVRH Elaboration, mise en œuvre et évaluation des actions de formations individuelles et collectives recueillir et analyser les besoins en formations élaboration des cahiers des charges contribuer à la mise en œuvre du processus formation								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1273
<b>Intitulé du poste:</b> correspondant informatique RH - DRH - Ressources internes assurer la conception et le suivi des procédures informatisées de la gestion RH en lien avec la direction des systèmes d'information assurer au quotidien le support technique au gestionnaire RH créer et utiliser des requêtes BO								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1274
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire budgétaire et comptable - DFM assurer le traitement comptable des dépenses et recette courantes saisie des engagements et des mandatements préparation et suivi des lignes de crédits et des différents états								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016- 04-1275
<b>Intitulé du poste:</b> assistante - DAS - CLI organisation permanente de la vie du cadre réalisation et mise en forme de travaux bureautique accueil physique et téléphonique organisation et planification des réunions								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1276
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du Secteur Espace Public. (H/F) 9419 DTSTOSEP20            Au sein du Pôle Aménagement et Développement Economique, sous la responsabilité hiérarchique directe du chef de service, vous êtes le responsable du secteur Espace Public au sein du service territorial ouest.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-1277
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant Social en EDS. (H/F) 6278 ESDASMA16            L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droit, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-1278
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien téléphonie. (H/F) 4786 DSISRT15            Au sein de la Direction des Systèmes d'Information, secteur Téléphonie, vous êtes en charge de la maintenance et du dépannage des installations téléphoniques du Conseil départemental du Val de Marne.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1279
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Cellule Ouvrages d'Art.(H/F) 6720 DTSCESR03            Au sein du service Coordination, Exploitation et Sécurité Routières, Cellule Ouvrages d'Art, en lien et avec l'appui du chef de service, vous êtes chargé d'assurer le management de la cellule Ouvrages d'Art.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1280
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant Social en EDS. (H/F) 5847 ESDASMA12            L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1281
<b>Intitulé du poste:</b> DSEA/PAE/TECHNICIENASSAINISSEMENT/7224 Technicien assainissement								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1282
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/TECHNICIENASSAINISSEMENT/5370 Technicien assainissement								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1283
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/DESSINATEUR PROJETEUR/10567 Dessinateur projeteur								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1284
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste - MDPH - Evaluation des besoins et préconisations : le médecin étudie sur dossier les éléments médico-psycho-sociaux relatifs à la demande de compensation formulée. - Interface avec des professionnels extérieurs à la MDPH : le médecin complète son expertise autant que de besoin, en recueillant les avis et/ou évaluations réalisées par des professionnels intervenant dans le suivi de soins ou de réadaptation de la personne handicapée ou dans son environnement d'apprentissage et de socialisation. - Conseil Technique : il participe aux réunions de synthèse de l'Equipe pluridisciplinaire.								
94	Département du Val-de-Marne	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Ergothérapeute	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1285

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ergothérapeute - MDPH                      L'Ergothérapeute est chargé de l'évaluation des demandes de PCH. il définit les besoins de la personne handicapée, adulte ou enfant, dans le cadre de leur projet de vie et, en tant que technicien spécialisé, participe à l'élaboration d'un plan personnalisé de compensation notamment pour l'acquisition des aides techniques, l'aménagement du logement, l'adaptation du véhicule. En lien avec autres professionnels de l'Equipe pluridisciplinaire, il apporte une attention particulière à la coordination du besoin aides humaines/ techniques. - Assure l'Interface avec évaluateurs ou prestataire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2016-04-1286
<p><b>Intitulé du poste:</b> médecin de PMI                      Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)-Modification de quantité de temps de travail</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1287
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin d'EDS                      Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)-Modification de quantité de temps de travail</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-1288
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin                      Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)-Modification de quantité de temps de travail</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	TmpNon	18:45	CIGPC-2016-04-1289
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un agent d'accueil au CRI Villejuif Danse</p>								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Ingénieur	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1290

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint au directeur adjoint au directeur environnement chargé des déchets ménagers								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	03:15	CIGPC-2016-04-1291
<b>Intitulé du poste:</b> Un assistant d'enseignement artistique spécialité saxophone - CRI d'Arcueil								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2016-04-1292
<b>Intitulé du poste:</b> Un assistant d'enseignement artistique "atelier jazz" - CRI d'Arcueil								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-1293
<b>Intitulé du poste:</b> un professeur d'enseignement artistique spécialité Violon au CRD de Fresnes								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-04-1294
<b>Intitulé du poste:</b> Un professeur de Piano au CRD de l'Hay les roses								
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	06:00	CIGPC-2016-04-1295
<b>Intitulé du poste:</b> Un enseignant artistique spécialité Formation Musicale au CRD de l'Haÿ-les-Roses								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Orly Val de Bièvre Seine Amont (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-04-1296
<b>Intitulé du poste:</b> Un professeur d'enseignement artistique spécialité Trompette - CRD de Cachan								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1297
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Garantir par des travaux la qualité des espaces verts et du service public sur le secteur confié en réalisant les travaux d'entretien et de création nécessaires.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1298
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des marchés public Gestionnaire des marchés publics								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1299
<b>Intitulé du poste:</b> serrurier Participer à la maintenance curative et préventive des installations de la ville. Maintenir en état les installations de la ville et effectuer les travaux d'entretien de premier niveau dans le corps de métier de la serrurerie.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1300
<b>Intitulé du poste:</b> commis de cuisine Sous la conduite du chef et du second de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-04-1301

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur travaux neufs et réseaux                      Au sein du service Voirie et Réseaux de la Direction des Infrastructures, Transports, Espaces Publics – DITEP, cet ingénieur a un rôle de maître d'ouvrage des projets de voirie et réseaux. Il peut cependant, en fonction de l'importance des projets, en assurer également la maîtrise d'œuvre. Il rend compte au responsable du service.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1302
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de PM                      Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1303
<p><b>Intitulé du poste:</b> Brigadier PM                      Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1304
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent bassin de plongée                      Assurer la sécurité et faire respecter le règlement intérieur. Assurer la gestion et l'entretien du matériel</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1305
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur - médiateur                      Animateur - médiateur au sein du service médiation prévention</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1306
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant comptable polyvalent, régisseur                      Placé(e) sous l'autorité du Directeur du Pôle Famille, vous serez en charge : - de l'élaboration et du suivi du budget du pôle - de l'engagement des bons de commandes - du traitement des factures - de la tenue de caisse</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1307
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant comptable polyvalent, régisseur Placé(e) sous l'autorité du Directeur du Pôle Famille, vous serez en charge : - de l'élaboration et du suivi du budget du pôle - de l'engagement des bons de commande - du traitement des factures - de la tenue de caisse</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1308
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'accueil Périscolaire -Public maternel et élémentaire Sous l'autorité de la coordinatrice, conçoit, met en œuvre et évalue un projet pédagogique dans le respect de la réglementation, le projet éducatif municipal et le projet éducatif territorial. Il contribue à la qualité de tous les accueils périscolaires et extrascolaires des enfants via la gestion d'équipe, la gestion administrative et budgétaire, la gestion des locaux et le développement de la communication s'y affèrent.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1309
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT Accueil du public Orientation du public Affichage et mise à jour d'information surveillance et contrôle des accès bâtiment</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1310
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture H/F - SS Sous la responsabilité de la directrice, il/ elle prendra soin de chaque enfant confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1311

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture H/F - SS</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice, il/ elle prendra soin de chaque enfant confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1312
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture H/F - SS</p> <p>Sous la responsabilité de la Responsable du service Petite Enfance et en étroite collaboration avec les Directrices et les éducatrices de jeunes enfants, il/ elle aura en charge l'accueil quotidien de l'enfant. II/ elle encouragera le développement des compétences affectives, cognitives, sensorielles, motrices et culturelles de l'enfant et la construction de l'identité du groupe. II/ elle participera à la promotion de la santé et assurera les soins nécessaires à chaque enfant.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1313
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture H/F - SS</p> <p>Sous la responsabilité de la Responsable du service Petite Enfance et en étroite collaboration avec les Directrices et les éducatrices de jeunes enfants, il/ elle aura en charge l'accueil quotidien de l'enfant. II/ elle encouragera le développement des compétences affectives, cognitives, sensorielles, motrices et culturelles de l'enfant et la construction de l'identité du groupe. II/ elle participera à la promotion de la santé et assurera les soins nécessaires à chaque enfant.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1314
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture H/F - SS</p> <p>Sous la responsabilité de la Responsable du service Petite Enfance et en étroite collaboration avec les Directrices et les éducatrices de jeunes enfants, il/ elle aura en charge l'accueil quotidien de l'enfant. II/ elle encouragera le développement des compétences affectives, cognitives, sensorielles, motrices et culturelles de l'enfant et la construction de l'identité du groupe. II/ elle participera à la promotion de la santé et assurera les soins nécessaires à chaque enfant.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1315

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et billetterie H/F - SS Sous la responsabilité du Responsable du Cinéma Kosmos, Il/ elle assurera la vente et le contrôle des billets, l'accueil du public, le contrôle de l'accès à la salle ainsi que le suivi du bon déroulement de la projection et de la fin de la séance.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1316
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et billetterie H/F - SS Sous la responsabilité du Responsable du Cinéma Kosmos, Il/ elle assurera la vente et le contrôle des billets, l'accueil du public, le contrôle de l'accès à la salle ainsi que le suivi du bon déroulement de la projection et de la fin de la séance.								
94	Mairie de FRESNES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1317
<b>Intitulé du poste:</b> animateur responsable animateur au service enfance et jeunesse								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1318
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargée de l'entretien des locaux Agent chargée de l'entretien des locaux								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Technicien	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1319
<b>Intitulé du poste:</b> chef magasinier Responsable du magasin								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1320
<b>Intitulé du poste:</b> agent accueil etat civil agent accueil état civil/affaires générales								



**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOISEAU	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1321
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale En collaboration avec un Brigadier Principal, vous aurez la mission de veiller et prévenir le maintien du bon ordre.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1322
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation de la voirie publique Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1323
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue de classe normale La Direction de l'action sociale et des solidarités recherche pour la Maison des jeunes et des parents un(e) psychologue pour le PAEJP qui a ouvert en 2012. Le Point Accueil Ecoute Jeunes et parents est un lieu de soutien de jeunes en difficultés. Ils sont destinés aux jeunes et à leurs parents avec pour objectif la prévention des conduites à risque des jeunes.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1324
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif de 2ème classe L'assistante de gestion recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service, suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Elle assiste son responsable dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1325
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif de 2ème classe L'assistante de gestion recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service, suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Elle assiste son responsable dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2016-04-1326
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin spécialiste en dermatologie Assurer des consultations de dermatologie au Centre Municipal de Santé.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2016-04-1327
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin Veille à l'application des mesures préventives d'hygiène générale, défini des protocoles d'actions dans les situations d'urgence. Assure des actions d'éducation et de promotion de la santé auprès du personnel et des parents. Assure le suivi et la bonne intégration des enfants porteurs ou non d'un handicap.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1328
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1329
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier / cuisinière Chargé de l'élaboration des préparations chaudes au sein de l'équipe de la zone de cuisson. Le cuisinier se doit de connaître et d'appliquer les textes réglementaires en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire. Le cuisinier participe à la mise en œuvre des buffets et des prestations annexes.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1330
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil de l'enfant et de sa famille, le bien-être de l'enfant en favorisant son éveil et les soins quotidiens tout en respectant les règles d'hygiènes et de sécurité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2016-04-1331
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Assurer la propreté et l'hygiène permanentes des locaux.								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-1332
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Social auprès des enfants Participer à la prise en charge et au développement des enfants								
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-04-1333
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Crèche Bonhème Participer à la prise en charge et au développement des enfants								
94	Mairie de VINCENNES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1334
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Faire respecter la réglementation en exerçant les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1335
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif Suivi du budget et des tableaux de bords de la Direction de la Vie sociale. Pour le CCAS : instruction des dossiers du Pôle aides sociales, suivi du Conseil d'administration, des marchés publics et des conventions								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	TmpNon	21:00	CIGPC-2016-04-1336

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien du centre de vacances(Habère-Poche) Entretien le centre de vacances et transmettre au gestionnaire toutes les informations relatives au fonctionnement du bâtiment								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1337
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) d'études budgétaires et statistiques Mettre à jour et faire évoluer les tableaux de bords internes et externes du SIRH Participer à l'élaboration du bilan social Réaliser des études ponctuelles statistiques ou sociologiques Préparer les budgets primitifs des budgets annexes et subventionnés dans le cadre de partenariats contractualisés par les services Réaliser des études de coût de personnel individuel ou par service Participer au suivi des budgets annexes Participer à l'évolution du logiciel des ressources humaines et de ses bases de données Contribuer au chantier de déconcentration des données sociales								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1338
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef de production Garant de: - la qualité hygiénique et organoleptique des produits alimentaires de base et de l'ensemble de la production - l'application de la démarche HACCP Contrôle, organisation et coordination du travail des ateliers Participation à l'élaboration des documents HACCP Elaboration de fiches techniques Contrôle du nettoyage de la Cuisine Centrale								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien	Imprimerie Cheffe / Chef d'atelier d'imprimerie	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1339
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur Encadre et organise le travail du secteur impressions numériques Force propositions auprès du chef de service								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-1340
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien - Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1341

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1342
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1343
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien accessibilité handicapé Ses missions principales - Assure le suivi réglementaire et technique des ERP publics ( environ 250) et privés ( environ 291 dont deux centres commerciaux) en matière de sécurité incendie, d'accessibilité . - Participe à la mise en place des moyens techniques des bâtiments communaux dans les domaines de la sécurité incendie, de l'accessibilité et de la sûreté des bâtiments. Missions secondaires : - Peut être amené à remplacer la chef de service et son adjointe dans leurs missions. - Assiste les organisateurs de manifestations exceptionnelles ( publiques et privées).								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1344
<b>Intitulé du poste:</b> Conservateur des cimetières 1. Assurer l'encadrement du secteur et le respect du règlement intérieur conformément à la législation en vigueur 2. Gestion des missions municipales en matière de service funéraire.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1345
<b>Intitulé du poste:</b> chef de projet événementiel Assure le suivi technique d'un évènement Assure l'encadrement de l'équipe Assure des missions protocolaires Gestion et déplacement ponctuel de mobilier de bureaux								
94	Mairie d'ORLY	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1346

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission expertise financière</p> <p>Au sein de la direction des finances et de la commande publique, le chargé de mission, en lien direct avec le directeur des finances et de la commande publique, apporte une aide à la décision dans les domaines suivants : 1 - la gestion de dette et la trésorerie 2 - La prospective financière 3 - la fiscalité 4 - le contrôle de gestion</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1347
<p><b>Intitulé du poste:</b> un animateur socioculturel (H/F)</p> <p>- Favoriser le lien social au sein des quartiers à travers la mise en place d'animations en pied d'immeuble - Aller à la rencontre des personnes dans leurs lieux de vie - Etre l'interface entre les habitants et les interlocuteurs institutionnels - Repérer, orienter et faciliter l'accès de tous au service public - Identifier les besoins pour favoriser les actions collectives et collaboratives</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2016-04-1348
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien divers</p> <p>Aération des locaux, vidage des corbeilles, Balayage et lavage des sols, aspiration des moquettes. Nettoyage complet des appareils sanitaires avec désinfection, essuyage des robinetteries, glaces et différents appareils, réapprovisionnement des différents distributeurs, enlèvement des éventuelles salissures sur les portes, désinfection des poignées où carrelages de porte. Nettoyage des bureaux/ tables. Enlèvement des toiles d'araignées. Dépoussiérage des lampes de bureaux. Lessivage des faïences où carrelages à hauteur. Dépoussiérage du piétement de mobilier et plinthes.....</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	DGS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2016-04-1349
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des services</p> <p>Assure la direction de l'administration de la collectivité.</p>								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2016-04-1350
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un technicien d'exploitation au pôle « infrastructure » (h/f)</p> <p>? Lancer l'exécution des tâches d'exploitations selon des procédures écrites et validées et en contrôler le bon déroulement. ? Effectuer des tâches de production : impression et mise sous plis. ? Gestion et suivi du stock : consommables du service ? Maintenir et administrer les outils Informatiques du service (gestion des impressions, outils d'échange de données, etc...), suivi des contrats. ? Assurer une assistance de premier niveau aux utilisateurs ? Installation et configuration des postes de travail. ? Installation et paramétrage d'applications métiers et des mises à jour. ?</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1351
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un assistant administratif ( H/F)            Sous la responsabilité de la Direction Générale, vos principales missions seront : ? La gestion comptable du syndicat : ? L'exécution du budget de l'engagement au mandatement, ? La gestion des acquisitions, réformes et cessions de matériel, ? Contacts privilégiés avec la Perception et la Préfecture. ? Contacts avec les fournisseurs. ? La gestion administrative des Marchés Publics ? Suivi et gestion administrative des appels d'offres, de l'annonce à l'envoi des documents aux candidats, ? suivi des contrats, ? La gestion du secrétariat du syndicat</p>								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2016-04-1352
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un chef de projet - responsable d'application au pôle Système d'information (h/f)            Rattaché à la Direction à la Direction Générale, vos principales missions seront : ? D'assurer la conduite des projets métiers à mettre en place pour l'ensemble des villes adhérentes au SICIO ? D'assurer l'administration et améliorer la performance du système d'information ? De suivre et d'intégrer les évolutions techniques de gestion de l'information en cohérence avec les orientations et conduite des nouveaux projets, les modes de fonctionnement et les processus définis au niveau métier. ?</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-1353
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de contrôle du cadre de vie / gestion des déchets ménagers            L'agent assiste le technicien en charge de la collecte des déchets ménagers sur le territoire(Alfortville, Créteil, Limeil-Brévannes) en : Assurant le traitement des signalements enregistrés par le dispositif numéro vert et Signal propreté sur le terrain Contrôlant le respect des conditions de présentation des déchets à la collecte et la prestation de collecte des déchets Contrôlant les modalités d'exécution de la prestation de pré-collecte et la prestation de collecte des déchets Toute autre action visant à l'amélioration de la réalisation du service de gestion des déchets</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2016-04-1354
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur / Appariteur            Chauffeur : Conduire ponctuellement le directeur général des services lors de ses déplacements, les élus et le personnel administratif . Appariteur : Assurer la réception, le tri, le stockage éventuel et la distribution du courrier, des documents, des colis et autres sur les différents sites desservis sur le territoire (Alfortville, Créteil et Limeil-Brévannes). Effectuer la livraison et le montage – démontage d'expositions sur ce même territoire. Se rendre ponctuellement chez certains fournisseurs (Paris et région parisienne).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2016-103 du 13/04/2016 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-1355
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent chargé de la régie                      Principales missions - Régisseur son et lumières: planifie et anime techniquement les intervention sur le réseau des médiathèques Installe, teste et entretient le matériel anime et forme le public lors des manifestations                      Transport de matériels</p>								
94	Territoire 11 (T11)	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2016-04-1356
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent chargé de la régie                      Principales missions - Régisseur son et lumières: planifie et anime techniquement les intervention sur le réseau des médiathèques Installe, teste et entretient le matériel anime et forme le public lors des manifestations                      Transport de matériels</p>								