

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2362
<p>Intitulé du poste: DRH Participation à la définition de la politique ressources humaines Conseil et accompagnement de la direction générale, des responsables de services et des agents en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines Pilotage ou rédaction d'études juridiques Gestion des emplois, des effectifs et des compétences Elaboration et suivi de la masse salariale Contribution au dialogue social et suivi des instances paritaires Contrôle de la gestion administrative du personnel Pilotage du processus de recrutement Elaboration du plan de formation et d'actions de communication interne</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2363
<p>Intitulé du poste: Responsable de la TCCFE et gestionnaire budgétaire Le contrôle du reversement au syndicat de la TCCFE par les fournisseurs d'électricité; - D'organiser la redistribution trimestrielle de cette taxe aux collectivités adhérentes; - L'élaboration du budget, le contrôle de l'exécution et les opérations comptables du SIFUREP;</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2364
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable de service Ressources Humaines et organisation - SAM 014 Met en oeuvre la politique d'optimisation des ressources humaines définies par la Direction Générale. Second et remplace le responsable du service dans l'encadrement et le pilotage de l'équipe RH et secrétariat.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2365
<p>Intitulé du poste: Chargé des applications financières - DAM 033 Administrateur fonctionnel du logiciel CORIOLIS Référent fonctionnel des évolutions du logiciel CORIOLIS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2366
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Ressources Humaines - SEG 038 Gestion courante de la carrière et de la paie</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2367
<p>Intitulé du poste: Chef opérateur 3*8 - SEC 016 Assure la conduite de l'usine en tant qu'opérateur pupitreur -</p>								
75	Syndicat mixte ouvert d'études Paris Métropole	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2368
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission préfiguration de la Métropole du Grand Paris Depuis la promulgation de la loi du 27 janvier 2014 de Modernisation de l'Action publique territoriale et d’Affirmation des Métropoles, le syndicat mixte articule une partie de ses chantiers avec la mission de préfiguration à la Métropole du Grand Paris. Au nom du syndicat Paris Métropole (10 personnes) et sous l'autorité de son exécutif le/la chargée de mission participera aux travaux de la Mission de préfiguration de la Métropole du Grand Paris à laquelle il/elle sera mis/e à disposition et s’engagera principalement dans la construction du projet de gouvernance de la métropole.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2369
Intitulé du poste: Agent d'accueil CHU Agent d'accueil au CHU								
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2370
Intitulé du poste: Agent d'accueil CHU Agent d'accueil au CHU								
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2371
Intitulé du poste: 10 - Assistant socio éducatif -Accueillir la personne âgée et (ou) son entourage, et l'orienter vers le professionnel, le service ou la structure qui répondra le mieux à ses besoins .Lors des signalements urgents ou non couverts par les autres partenaires du réseau, évaluer la situation de la personnes âgée en tenant compte de ses potentialités et de son environnement. Lors de situations complexes, participer éventuellement à des coévaluations avec l'un des partenaires du réseau -Proposer et mettre en place un plan d'aide personnalisé pour permettre à la personne de continuer à vivre selon son projet de vie -Rechercher								
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Attaché Attaché principal	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2372
Intitulé du poste: 2 - Chargé de mission participation à l'établissement de l'Analyse des Besoins Sociaux avec l'agent en charge de la mission ABS à la cellule statistique de la Ville , animation du partage de cette analyse et réalisation de bilans d'activité - Animation des coordinations des partenaires dans le domaine de l'action sociale - Montage de projets autour des coordinations - Pilotage des plans de gestion de crise (notamment plan canicule et grand froid) pilote du volet social des dispositifs de gestion de crise, amélioration et renforcement des dispositifs existants, coordination des actions de terrain avec le tissu								
92	CCAS de Châtillon	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2373

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent social au CCAS Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.								
92	CCAS de Châtillon	Adjoint tech. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2015-03-2374
Intitulé du poste: Agent d'accueil à la Résidence Monfort Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-03-2375
Intitulé du poste: Professeur de Tuba - Trombone - Conservatoire Châtenay-Malabry Professeur de Tuba - Trombone								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2376
Intitulé du poste: Professeur de violoncelle - Conservatoire de Châtenay-Malabry Professeur de Violoncelle - resp coordination cordes								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2377
Intitulé du poste: Technicien Exploitation Sous l'autorité hiérarchique du chef de service eau-assainissement-voirie / exploitation-patrimoine En relation avec le service maîtrise d'ouvrage eau-assainissement-voirie, le service SIG, la direction de l'environnement, les prestataires externes, le délégataire, bureaux d'études et services des villes notamment, l'agence de l'eau et l'Etat.								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2378

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Vous conduisez sur le plan technique, administratif, pédagogique et éducatif les activités de la natation pour tous les publics en assurant leur sécurité. Vous permettez aux différents publics de bénéficier d'un apprentissage adapté à la pratique des activités aquatiques dans une perspective de loisirs, de forme et de santé.</p>								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2379
<p>Intitulé du poste: Responsable de la mission développement durable CAMV Vous assurez la direction de projets des 3 plans (PCET, PLPD, plan bruit). Vous êtes chargé de leur animation et leur mise en œuvre tout en garantissant leur bon fonctionnement par une mise en synergie, un partage de pratiques et une mutualisation de moyens. Vous proposez, en tant que de besoin, les ajustements nécessaires. Vous valorisez la contribution des techniciens des villes dans la mise en œuvre organisationnelle et opérationnelle des plans. Enfin, vous intervenez dans une fonction de veille et d'information dans le domaine du développement durable (énergie, déchets, ...).</p>								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2380
<p>Intitulé du poste: Secrétaire S* Au sein du pôle environnement et réseaux, et sous l'autorité du chef du service infrastructure et réseaux, vous prenez en charge au quotidien les questions d'ordre pratique et administratif. Vous assurez également une bonne circulation de l'information afin de faciliter l'activité du service en prenant en charge les tâches administratives, de secrétariat et de gestion de l'occupation du domaine public.</p>								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2381
<p>Intitulé du poste: Chargé de relations entreprises CAMV Les chargés de relations entreprises dans chaque ville sont chargés de tisser des liens étroits et durables avec les entreprises. Interlocuteur privilégié de ces dernières, le chargé de relations entreprises se tient à leur écoute afin de répondre à leurs attentes et d'assurer l'interface avec les communes membres de l'agglomération.</p>								
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2382
<p>Intitulé du poste: Responsable du service déchets urbains N* Organisation et encadrement du service de gestion des déchets urbains : collecte et traitement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération du Mont Valérien	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2383
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'études aménagement des espaces publics N*</p> <p>Vous êtes le représentant technique lors de la conception des projets d'aménagement. Vous avez la charge du suivi des opérations d'aménagements urbains en phase projet ainsi que de la définition et du suivi d'études liées aux enjeux de la direction.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2384
<p>Intitulé du poste: Pianiste accompagnateur de la classe de danse classique (SZ)</p> <p>Vous accompagnez au piano les élèves de la classe de danse. Vous conseillez et accompagnez les élèves.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2385
<p>Intitulé du poste: Pianiste accompagnateur de la classe de danse classique (SZ)</p> <p>Vous accompagnez au piano les élèves de la classe de danse. Vous conseillez et accompagnez les élèves.</p>								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2386
<p>Intitulé du poste: Adjoint du Patrimoine-Jeunesse Médiathèque Clamart</p> <p>Adjoint du Patrimoine-Jeunesse Médiathèque Clamart</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2387
<p>Intitulé du poste: Juriste en droit public/privé</p> <p>Vous êtes affecté(e) dans différentes unités, traitant de matières diversifiées du droits tels que le droit des contrats publics, de la fonction publique, de l'action sociale, de l'aménagement et de la construction ainsi que tout autre domaine du droit répondant aux besoins évolutifs des services. A ce titre, vous collaborez avec différents Pôles du Département, en particulier le Pôle Ressources Humaines, modernisation et logistique, le Pôle Solidarités, le Pôle Culture et le Pôle Cadre de Vie et Aménagement Urbain.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2388
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération Participer à la mise au point des dossiers d'études du tramway T10. Participer au solde de l'opération de prolongement du tramway T2.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2389
<p>Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2390
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE TRAVAUX Placé(e) sous l'autorité du chef de d'unité, vous serez chargé(e) de coordonner et gérer l'exécution d'un ou plusieurs chantiers de travaux neufs d'aménagement du réseau routier départemental en position de maîtrise d'œuvre, à partir du dossier technique jusqu'à la garantie d'achèvement des travaux dans le respect des objectifs assignés par le chef d'unité (budget, qualité délai).</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2391
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité et surveillance Chef d'unité, vous coordonnerez l'activité du chef d'équipe et des chefs de groupe des agents d'accueil et de surveillance.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2392
<p>Intitulé du poste: Chargé de la préparation et du suivi budgétaire et de l'exécution des marchés Vous êtes chargé(e) de la préparation et du suivi de l'exécution budgétaire suivi des tableaux de bord et des marchés, en lien avec la direction des marchés publics, suivi technique après notification, établissement de prévisions de trésorerie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2393
<p>Intitulé du poste: Travailleur social Travailleur social au sein d'un équipe pluridisciplinaire, vous serez placé sous l'autorité du responsable du service de l'accueil familial de Saint Gervais la Forêt (41).</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2394
<p>Intitulé du poste: Chef du Service d'interventions artistiques et culturels Gestion des festivals, dispositions et aides culturelles émanant du Coneil général.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2395
<p>Intitulé du poste: Aide archiviste Accueil et orientation du public en salle de lecture, recherches administratives et historiques.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2396
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication interne Vous animez éditorialement le portail intranet et créez ou déclinez certaines créations graphiques de communication interne. Vous mettez à jour l'annuaire du personnel intranet via un réseau de correspondants.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2397
<p>Intitulé du poste: Assistante Sous l'autorité du chef de service du secteur Sud de la Direction de la Maintenance et des Aménagements (DMA), vous assistez le chef de service, les deux chefs d'unité scolaire 3 et 4 et les huit gestionnaires techniques de bâtiments et coordonnez l'organisation administrative quotidienne du service, en terme d'accueil téléphonique, de gestion des courriers, des courriels, des bons de commande, des factures. Vous travaillez également en binôme avec l'assistante de l'unité hors scolaire du service sud et assurez le secrétariat en son absence.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2398

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante Vous assurez le secrétariat du service et des responsables.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2399
Intitulé du poste: Gestionnaire marchés publics et finances Sous l'autorité du chef des services généraux et du responsable de l'unité administration, en qualité de chargé des marchés publics, vous formalisez l'expression des besoins et l'élaboration des pièces des marchés, vous assurez le suivi de leur passation et de leur exécution. En qualité de chargé de l'administration générale, vous réalisez l'instruction, le montage et le suivi des dossiers/contrats divers : partenariats, prêts, acquisitions, donations... Vous participez à l'élaboration et au suivi budgétaire des activités.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2400
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO EDUCATIF ASSURER L'ORIENTATION, L'EVALUATION ET L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DES PERSONNES ET DES FAMILLES EN DIFFICULTE SE PRESENTANT OU SIGNALÉES A L'ESPACE DEPARTEMENTAL D'ACTIONS SOCIALES, FAVORISER L'INSERTION DES BENEFICIAIRES DU REVENU DE SOLIDARITE ACTIVE NOTAMMENT PAR L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DANS LE CADRE DE CONTRACTUALISATION, PREVENIR LES EXPULSIONS LOCATIVES ET CONTRIBUER A L'ACCES ET AU MAINTIEN DANS LE LOGEMENT DES PERSONNES DEFAVORISEES PAR LA MISE EN ŒUVRE DU FONDS DE SOLIDARITE POUR LE LOGEMENT.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2401
Intitulé du poste: Chargé de mission Participer à la mise en œuvre de la politique culturelle du Conseil général en proposant en lien avec les musées départementaux des actions culturelles.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2402
Intitulé du poste: Chargé d'opération Mise en œuvre du nouveau dispositif départemental de politique de la ville, participation à la rédaction des contrats de ville.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2403

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet communication Coordonner les actions de communication au sein du pôle Aménagement du Territoire. Collecter les informations sur tous les projets en cours dans ce domaine et assurer une veille permanente auprès des directions du pôle.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2404
<p>Intitulé du poste: Travailleur social Vous évaluez la compensation du handicap de la personne handicapée et participez à l'élaboration du plan personnalisé de compensation.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2405
<p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Ergothérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2406
<p>Intitulé du poste: Ergothérapeute Vous êtes chargé(e) de l'évaluation de la compensation du handicap de la personne handicapée, de l'évaluation technique sur les adaptations en aides techniques et les aménagements de l'habitat et du véhicule.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2407
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administrative Vous instruisez les demandes de subventions dans le cadre de l'amélioration de l'habitat privé présentées par les propriétaires occupants en appliquant les procédures.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2408
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la hiérarchie du cadre responsable de secteur de PMI, vous participez aux missions et aux actions du centre de PMI.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine		Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2409
<p>Intitulé du poste: Conseillère conjugale et familiale</p> <p>Sous la hiérarchie du cadre de proximité en coordination avec le médecin, conseiller technique de la Direction PMI/PE, vous participez aux missions et aux actions du centre de planification et d'éducation familiale, conformément à la réglementation et aux orientations politique du Département.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2410
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif auprès du secrétariat du maire</p> <p>L'assistant administratif auprès du secrétariat du Maire apporte une aide permanente en terme de gestion, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. Il recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du secrétariat du Maire.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Infirmier cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2411
<p>Intitulé du poste: Responsable de structure Petite Enfance</p> <p>Le responsable de crèche dirige la structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 4 ans. Il élabore et met en œuvre le projet pédagogique de la structure. Il assure le management de l'équipe.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2412
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2413
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2414
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2415
<p>Intitulé du poste: Responsable Adjointe de Structure Petite Enfance L'adjoint au responsable de crèche Aurore assiste la Direction dans la gestion de la structure d'accueil petite enfance et assure le fonctionnement de la structure en son absence.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2416
<p>Intitulé du poste: Responsable de structure Petite Enfance Le responsable de crèche dirige la structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 4 ans. Il élabore et met en œuvre le projet pédagogique de la structure. Il assure le management de l'équipe.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2417
<p>Intitulé du poste: chauffeur voirie Le chauffeur voirie conduit des véhicules supérieurs à 3,5 T destinés à réaliser tous les travaux de transports relatifs aux voies publiques et à la gestion des déchets urbains. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2418
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de la propreté voirie L'Agent en charge de la Propreté - Voirie réalise les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2419
<p>Intitulé du poste: charge de projets ? Organisation et suivi des conseils d'écoles en lien étroit avec les services municipaux, la communauté éducative, les élus, la direction de l'éducation, de l'enfance et le DGA du secteur (participation éventuelle aux conseils d'écoles) ? Mise en œuvre et suivi d'actions dans le domaine de l'éducation ? Élaboration et suivi de budget(s), relatif(s) aux projets, aux actions ? Recherche de financements pour les projets : CUCS, Fondations et divers partenaires institutionnels ? Evaluation quantitative et qualitative des projets et des actions ? Force de proposition au sein de la directi</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2420
<p>Intitulé du poste: chargé projets - Etre garant de l'adéquation des projets enfance et éducation aux axes politiques - Coordonner, appuyer ou piloter toutes les actions et projets transversaux menés principalement avec les écoles et les centres de loisirs</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2421
<p>Intitulé du poste: technicien informatique et NTIC Assurer l'installation et l'exploitation des équipements et matériels informatiques, participer à l'élaboration des nouveaux projets du service</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2422
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Assurer l'instruction des dossiers relatifs aux relations publics et à la vie associative. Effectuer les opérations administratives et comptables liées. Accueillir les usagers.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2423
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Assurer des missions de gestion administratives et du personnel du service Enfance ainsi que des tâches administratives pour le compte du Pôle Education.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2424
<p>Intitulé du poste: Directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants Assurer la mise en œuvre du projet pédagogique validé par les élus au niveau de l'établissement, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2425
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ACCUEIL ET DU DEVELOPPEMENT DES PUBLICS Accueillir les publics et les artistes, organiser la vente des billets et construire la programmation cinéma . Participer à la valorisation des manifestations et de l'équipement.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2426
<p>Intitulé du poste: 1099-cuisinier '- assistant de production à l'UCP en charge des activités de l'après-midi - Référent de l'allotissement des repas en liaison froide</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2427
<p>Intitulé du poste: 192 chargé de l'exécution des recettes En collaboration et sous le contrôle de l'agent déjà en charge du suivi des recettes : - vérification et validation des propositions de titre des services, notamment dans les domaines suivants : locations de salles municipales ; régies diverses (hors Espace Accueil des Familles) ; taxe de séjour ... - établissement de tableaux de suivi des réclamations et coordination des réponses ; - autres missions diverses liées à l'activité de titrage (validation des tiers, appui et conseil auprès des services ...)</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2428

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1812 - Réfèrent médicale</p> <p>• Assister la directrice sur les questions paramédicales • Repérer et évaluer les besoins en matière de santé, d'hygiène et de sécurité en crèche familiale • Mettre ses connaissances spécifiques au service de l'équipe et des parents dans les domaines diététique, hygiène, sécurité sanitaire et santé en impulsant des actions santé • Être garante du respect des règles d'hygiène et d'équilibre alimentaire au domicile des assistants maternels et mettre en place un plan de formation si nécessaire • Être garante de la prévention en matière d'accidents domestiques</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Santé Directrice / Directeur de santé publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2429
<p>Intitulé du poste: 1765 - Directrice de crèche</p> <p>- encadrer et animer une équipe de professionnels et d'assistants maternels autour d'un projet d'établissement, en garantissant un projet éducatif et social qui répond aux besoins des enfants et assure un accueil de qualité au domicile des assistants maternels - être à l'écoute des parents et contribuer au soutien à la parentalité - mener des actions de prévention envers les enfants et les parents - assurer la gestion administrative de l'équipement, ainsi que la gestion des ressources humaines - travailler en transversalité avec les autres services et en partenariat avec les instituti</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2430
<p>Intitulé du poste: 581 - Gestionnaire carrière paie</p> <p>Gestion administrative des positions statutaires, des avancements d'échelon, de grade et de promotion interne, des absences et des maladies - Etablir tous les actes administratifs : Arrêtés, courriers et attestations, fiches CAP, titres de recettes, mandats et tout autre document nécessaire à la gestion du dossier traité - Mettre à jour le dossier agent (CIVITAS et papier) - Informer, conseiller les agents et services - Contrôler et saisir les éléments variables de la paie - Contrôler la paie - Faire signer la paie et transférer la paie à la recette Classer les notes de paies - Archi</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2431
<p>Intitulé du poste: 1066 - Gardien des installations sportives</p> <p>L'accueil du public : - Accueillir les utilisateurs, - Faire respecter le règlement intérieur. Sécurité : - Veiller au bon comportement des utilisateurs de l'installation, - Sécuriser le site en cas de problème, - Signaler tout incident pouvant anticiper et gérer tous problèmes survenant sur son installation.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2432

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 934 - Gardien des installations sportives L'accueil du public : - Accueillir les utilisateurs, - Faire respecter le règlement intérieur. Sécurité : - Veiller au bon comportement des utilisateurs de l'installation, - Sécuriser le site en cas de problème, - Signaler tout incident pouvant anticiper et gérer tous problèmes survenant sur son installation.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2433
<p>Intitulé du poste: 437 - Assistante L'accueil téléphonique et physique du public - L'écoute des ondes radio et réponse, le cas échéant - Le remplacement exceptionnel d'un agent sur son point école - L'enregistrement des procès-verbaux souches - L'élaboration et le suivi de la dotation vestimentaire des agents - le suivi du planning des agents - L'élaboration de courriers et notes simples - L'édition et le suivi de la carte "Professionnel de santé" - La Frappe du courrier - Le suivi des statistiques et de l'activité contraventionnelle des agents. - Suivi de toutes les procédures liées aux procès- verbaux électroniques</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2434
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2435
<p>Intitulé du poste: Technicien Travaux à l'entreprise - Gestion des demandes de travaux externalisées à l'entreprise et des travaux inscrits au budget de fonctionnement. - Gestion de l'équipe d'astreinte</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Animateur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2436
<p>Intitulé du poste: Animateur au service Education Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, il/elle met en œuvre, dans le cadre du projet pédagogique, des activités de loisirs en direction des enfants.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2437

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien au service des écoles Propreté des locaux, participation aux activités en maternelle, participation à l'organisation de la restauration scolaire								
92	Mairie de CHAVILLE	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2438
Intitulé du poste: Directeur adjoint de bibliothèque Directeur adjoint de bibliothèque								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2439
Intitulé du poste: Animateur Jeunesse Au sein des antennes jeunesse, vous participez à l'élaboration du projet pédagogique et vous animez des activités et accompagnez les jeunes (12/17 ans)								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2440
Intitulé du poste: Animateur Jeunesse Au sein des antennes jeunesse, vous participez à l'élaboration du projet pédagogique et vous animez des activités et accompagnez les jeunes (12/17 ans)								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2441
Intitulé du poste: Agent d'accueil agent d'accueil au conservatoire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2442
Intitulé du poste: ATSEM Accueillir, aider l'institutrice pour les activités, restauration, entretien								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015- 03-2443
Intitulé du poste: Intervenant soutien scolaire accueil des enfants et aide aux devoirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015- 03-2444
Intitulé du poste: Intervenant soutien scolaire accueil des enfants et aide aux devoirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015- 03-2445
Intitulé du poste: Intervenant soutien scolaire accueil des enfants et aide aux devoirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015- 03-2446
Intitulé du poste: Intervenant soutien scolaire accueil des enfants et aide aux devoirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015- 03-2447
Intitulé du poste: Intervenant soutien scolaire accueil des enfants et aide aux devoirs								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015- 03-2448
Intitulé du poste: Intervenant soutien scolaire accueil des enfants et aide aux devoirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015- 03-2449
Intitulé du poste: Intervenant soutien scolaire accueil des enfants et aide aux devoirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015- 03-2450
Intitulé du poste: Intervenant soutien scolaire accueil des enfants et aide aux devoirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015- 03-2451
Intitulé du poste: Intervenant soutien scolaire accueil des enfants et aide aux devoirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015- 03-2452
Intitulé du poste: Intervenant soutien scolaire accueil des enfants et aide aux devoirs								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015- 03-2453
Intitulé du poste: Intervenant soutien scolaire accueil des enfants et aide aux devoirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015- 03-2454
Intitulé du poste: Intervenant soutien scolaire accueil des enfants et aide aux devoirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015- 03-2455
Intitulé du poste: Intervenant soutien scolaire accueil des enfants et aide aux devoirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015- 03-2456
Intitulé du poste: Intervenant soutien scolaire accueil des enfants et aide aux devoirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015- 03-2457
Intitulé du poste: Intervenant soutien scolaire accueil des enfants et aide aux devoirs								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2458
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux et du mobilier Réceptionner, préparer et servir les repas Assurer l'accueil en l'absence du gardien								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2459
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux et du mobilier Réceptionner, préparer et servir les repas Assurer l'accueil en l'absence du gardien								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2460
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux et du mobilier Réceptionner, préparer et servir les repas Assurer l'accueil en l'absence du gardien								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2461
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux et du mobilier Réceptionner, préparer et servir les repas Assurer l'accueil en l'absence du gardien								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2462
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux et du mobilier Réceptionner, préparer et servir les repas Assurer l'accueil en l'absence du gardien								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2463

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chauffeur Conduite de véhicules de tourisme (transport de personnes et de matériels légers) Entretien des véhicules								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2464
Intitulé du poste: Directeur centre d'art contemporain Concevoir la préfiguration technique et artistique du lieu Programmation et organisation des expositions d'arts plastiques dans et hors les murs en vue de la mise en valeur de l'espace public à travers l'art Encadrement de l'équipe Supervision de la communication et des relations publiques du lieu								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2465
Intitulé du poste: Educateur des APS Développement du Sport Scolaire Evaluation des pratiques sportives (libres ou en club) Mise en place des conventions d'objectifs en rapport avec les réflexions menées avec les clubs et les orientations politiques de la ville Enseignement de disciplines sportives dans le cadre de l'Ecole Municipale des Sports								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2466
Intitulé du poste: Maître nageur Assurer l'enseignement de la natation scolaire Appliquer le projet pédagogique Veiller au respect des règles de sécurité et à l'entretien du matériel pédagogique mis à disposition Surveillance du public Participer le cas échéant aux animations sportives								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2467
Intitulé du poste: Animateur Elaboration de projets d'animation en lien avec le projet pédagogique Mise en place et encadrement d'activités, dans le respect des règles de sécurité Evaluation des projets								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2468

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent Accueillir et orienter le public Faire respecter le règlement intérieur de la structure Nettoyer les locaux et le matériel Vérifier le bon état du matériel Afficher les documents officiels et déclarer les accidents ou incidents								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2469
Intitulé du poste: chargé de mission/DRH/GESTION/RH/A.C. chargé de mission de démocratie locale								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2470
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - Accueil journalier des enfants et des familles - Observation des enfants et des relations enfants/adultes (parents ou personnel), - Transmission et propositions pertinentes de projets d'actions ludiques, - Participation à l'évolution du projet d'établissement (...)								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2471
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - Accueil journalier des enfants et des familles - Observation des enfants et des relations enfants/adultes (parents ou personnel), - Transmission et propositions pertinentes de projets d'actions ludiques, - Participation à l'évolution du projet d'établissement (...)								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2472
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe Agent d'entretien polyvalent sur le site du Parc Lagravère								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2473

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe Agent d'entretien polyvalent sur le site du Parc Lagravère								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2474
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe Agent d'entretien polyvalent sur le site du Parc Lagravère								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2475
Intitulé du poste: Fossoyeur Vous serez chargé(e) de réaliser les inhumations et les exhumations dans les cimetières de la ville et d'assurer l'entretien des cimetières.								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2476
Intitulé du poste: chef du service vie associative/DRH/GESTION /RH/C.A. Responsable du service vie associative								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2477
Intitulé du poste: Agent polyvalent accueil et caisse Assurer des missions d'accueil et de caisse au sein du pôle sportif.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2478
Intitulé du poste: Agent polyvalent des stades Accueil, entretien et gardiennage des stades.								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Technicien	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2479
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Régie des Espaces Verts</p> <p>En collaboration avec le chef de service, gérer les espaces verts entretenus par la régie, assurer la programmation et le suivi des travaux d'espaces verts pour maintenir et développer un patrimoine vert et paysager de qualité. Encadrer les agents de maîtrise et les équipes des différents secteurs placés sous son autorité. Contrôler la qualité des travaux de création et d'entretien réalisés en régie et par des prestataires extérieurs. Elaborer le cahier de gestion des espaces en fonction de la gestion différenciée.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2015-03-2480
<p>Intitulé du poste: Médecin Médecin généraliste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-03-2481
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GESTION TECHNIQUE ET D'ENTRETIEN</p> <p>a) Entretien et nettoyer les locaux, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, f) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2482
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION POLYVALENT</p> <p>a) Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, b) Manipuler et stocker des produits, c) Réaliser régulièrement l'inventaire, d) Gérer des commandes d'approvisionnement, e) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, f) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels g) Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, h) Travailler en partenariat avec les référents et suivre leurs orientations, i) Participer à la plonge.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2483

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DES PARCS ET DES JARDINS</p> <p>a) Ouvrir et fermer les accès des jardins, aires de jeux et de l'ensemble des secteurs attribués à la gestion des gardes urbains. (la fermeture d'un secteur implique notamment d'inviter les usagers présents à quitter les lieux et de s'assurer que plus aucun usager n'est présent avant de procéder à la fermeture effective du site), b) Informer le public présent sur les secteurs (sur les règles d'usage du lieu, sur la flore, ...). c) Assurer une médiation entre les différentes catégories d'usagers présents sur le secteur</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2484
<p>Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2485
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GESTION TECHNIQUE ET D'ENTRETIEN</p> <p>a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), g) Aider ponctuellement en cuisine.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2486
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'urbanisme</p> <p>Participe à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité et pilote l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2487
<p>Intitulé du poste: chargé d'étude</p> <p>Assurer le suivi des études urbaines programmatiques et opérationnelles sur le territoire de la commune.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2488
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP PUERICULTRICE BZ PUERICULTRICE EN PMI								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2489
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP/MZ AUXILIAIRE DE SOINS AU SERVICE DENTAIRE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2490
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP/LI DIETETICIENNE AU CENTRE DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2491
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP/BY AGENT PLANNING FAMILIALE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2492
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP/KAN AGENT D'ACCUEIL A L'ESJ								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2493

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP/MEDECINE GENERALE MEDECIN CONSULTANT AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2494
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP/MEDECINE GENERALE MEDECIN CONSULTANT AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2495
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP/MEDECINE GENERALE MEDECIN CONSULTANT AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2496
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP/MEDECINE GENERALE MEDECIN CONSULTANT AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2497
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP/MEDECINE GENERALE MEDECIN CONSULTANT AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2498
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMSP/MEDECINE GENERALE MEDECIN CONSULTANT AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2499
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMS/MEDECINE GENERALE MEDECIN CONSULTANT AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2500
Intitulé du poste: DRH/GCR/SD/DMS/MEDECINE GENERALE MEDECIN CONSULTANT AU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2501
Intitulé du poste: TECHNICIEN INFORMATIQUE Gestion technique des équipements utilisateurs (postes, applications, imprimantes, etc...) Assistance en ligne aux utilisateurs Gestion administrative des configurations utilisateurs (micros, imprimantes, logiciels, etc.)								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2502
Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE L'adjoint de service participe aux décisions stratégiques et aux orientations du service. Il est responsable, sur plusieurs sites, de la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire, de l'entretien des locaux, de l'accueil du public notamment enfantin, de l'application des règles de l'aide éducative et l'assistance auprès des enfants en maternelle, de la maintenance de 1er niveau (petits travaux de plomberie, d'électricité...) de la sécurité et enfin de la préservation des sites. Il encadre et anime environ 50 agents (hommes de service, gardiens, agents en matern								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	DGS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2503
Intitulé du poste: Directeur Général des Services Directeur Général des Services								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2504
<p>Intitulé du poste: Technicien territorial Conseiller en prévention des risques professionnels, mise à jour du document unique, mission d'inspection et prévention des risques professionnels, conseil et assistnce auprès de l'autorité territoriale.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2505
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture dans une structure petite enfance accueil de très jeunes enfants.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2506
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture dans une structure petite enfance accueil de très jeunes enfants.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2507
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture dans une structure petite enfance accueil de très jeunes enfants.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2508
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture dans une structure petite enfance accueil de très jeunes enfants.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2509

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture dans une structure petite enfance accueil de très jeunes enfants.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2510
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture dans une structure petite enfance accueil de très jeunes enfants.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2511
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe agent au Centre technique municipal, manutentionnaire,								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2512
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe agent au Centre technique municipal, manutentionnaire,								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2513
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe agent au Centre technique municipal, manutentionnaire,								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2514
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe agent au Centre technique municipal, manutentionnaire,								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2515
Intitulé du poste: Educateur des APS éducateur des APS, surveillance des bassins,								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2516
Intitulé du poste: gestionnaire paie Elaboration des paies, charges sociales, données du mois,								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2517
Intitulé du poste: adjoint d'animation accueil des centres de loisirs, élaboration de projets d'animation								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2518
Intitulé du poste: adjoint d'animation directeur de centre d'accueil et de loisir, responsable site de restauration, directeur adjoint séjour de vacances								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2519
Intitulé du poste: adjoint d'animation directeur de centre d'accueil et de loisir, responsable site de restauration, directeur adjoint séjour de vacances								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2520

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint Technique responsable du magasin au centre technique municipal								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2521
Intitulé du poste: agent social structure la clairière LB mg met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Infirmier cl. sup.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2522
Intitulé du poste: infirmière structure la cigale CR mg responsabilité de la gestion administrative et financière, la gestion et l'encadrement du personnel, l'accueil, du suivi et de l'encadrement des familles et des enfants, et de la mise en place, du développement et du suivi du projet d'établissement.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2523
Intitulé du poste: puéricultrice structure la cigale CR mg responsabilité de : • la gestion administrative et financière, • la gestion et l'encadrement du personnel, • l'accueil, du suivi et de l'encadrement des familles et des enfants, • la mise en place, du développement et du suivi du projet d'établissement.								
92	Mairie de MALAKOFF	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2524
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants en crèche collective Assurer la qualité de l'accueil des enfants à la crèche ainsi que la cohésion et l'encadrement de l'équipe dans la section. Prendre en charge et organiser l'accueil spécifique des enfants porteurs de handicap en collaboration avec la direction et les équipes. Répondre aux besoins de chaque enfant au cours de son temps de présence à la crèche.								
92	Mairie de MALAKOFF	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2525

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe d'un établissement petite enfance Assurer le bon fonctionnement de la crèche en l'absence de la directrice et la seconder dans les différentes tâches qui lui sont confiées. Etre garante, avec celle-ci de l'application du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2526
<p>Intitulé du poste: Directeur enfance Participer à la définition du projet éducatif local de la collectivité. Piloter les projets enfance. Encadrer et organiser les services et les équipements rattachés à la direction.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2527
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche collective Organiser et effectuer l'accueil des enfants. Contribuer au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Prendre en charge un groupe de 5 enfants qui ne marchent pas ou de 8 enfants qui marchent. Assurer les soins d'hygiène et paramédicaux. Favoriser l'éveil et la créativité. Assurer le lien affectif. Transmettre les informations utiles aux familles et aux membres de l'équipe. Participer à l'élaboration du projet d'établissement et contribuer à son évolution. Participer aux différentes manifestations annuelles.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2528
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche collective Organiser et effectuer l'accueil des enfants. Contribuer au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Prendre en charge un groupe de 5 enfants qui ne marchent pas ou de 8 enfants qui marchent. Assurer les soins d'hygiène et paramédicaux. Favoriser l'éveil et la créativité. Assurer le lien affectif. Transmettre les informations utiles aux familles et aux membres de l'équipe. Participer à l'élaboration du projet d'établissement et contribuer à son évolution. Participer aux différentes manifestations annuelles.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2529
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Responsable du Service Urbanisme Service et assurerez les missions suivantes : -encadrement du service (composé de deux instructeurs et de deux agents d'accueil) en cas d'absence du responsable -réalisation d'études de faisabilité et d'études préparatoires (ex : collecte de données) -participation à la conduite des projets urbains publics (suivi des études extérieures, concertation avec la population, etc.) -instruction et suivi des dossiers d'autorisation de droit des sols</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2530
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR Instruire les autorisations d'urbanisme et demandes liées à la publicité et aux enseignes. Instruire les autorisations liées au droit des sols et en assurer le suivi. Assurer le suivi sur le terrain de l'ensemble des étapes d'instruction en s'assurant du respect des règles d'urbanisme et de l'insertion et architecturale des projets. Constaté les infractions aux documents d'urbanisme. Recevoir le public sur rdv.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2531
<p>Intitulé du poste: ASEM Assistance aux enseignements, accueil hygiène des jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants, participation à la communauté éducative, participation au temps de déjeuner.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2532
<p>Intitulé du poste: ASEM Assistance aux enseignements, accueil hygiène des jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants, participation à la communauté éducative, participation au temps de déjeuner.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2533
<p>Intitulé du poste: ASEM Assistance aux enseignements, accueil hygiène des jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants, participation à la communauté éducative, participation au temps de déjeuner.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2534

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé de mission Chargé de mission développement des pratiques musique et danse								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2535
Intitulé du poste: Collaborateur suivre en direct divers dossiers pour le Maire et les Adjoints								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2536
Intitulé du poste: Agent logé Assurer l'accueil des différents usagers dans les établissements scolaires ou les bâtiments municipaux Veiller à la protection des bâtiments et à leur sécurité Participer à l'entretien des installations								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2537
Intitulé du poste: Agent logé Assurer l'accueil des différents usagers dans les établissements scolaires ou les bâtiments municipaux Veiller à la protection des bâtiments et à leur sécurité Participer à l'entretien des installations								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2538
Intitulé du poste: Agent d'office Restauration : assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage : entretien des locaux et mobiliers scolaires.								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2539
Intitulé du poste: ANIMATEUR Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2540
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2541
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2542
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2543
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique agent de surveillance de la voie publique</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	10:30	CIGPC-2015-03-2544

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animatrice mercredis et vendredis Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	10:30	CIGPC-2015-03-2545
<p>Intitulé du poste: Animatrice mercredis et vendredis Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2546
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de gestion Procède au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité. Aide au pilotage interne et contrôle externe des satellites. Contribue à l'évaluation et à la conception des procédures. Réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2547
<p>Intitulé du poste: Coordinateur social Coordinateur social</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2548
<p>Intitulé du poste: Chargé suivi familles Chargé suivi familles</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2549

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2550
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2551
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2552
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2553
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2554

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2555
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2556
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2557
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2558
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2559

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2560
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2561
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2562
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2563
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2564

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2565
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2566
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2567
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2568
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2569

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2570
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2571
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2572
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2573
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2574

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2575
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2576
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2577
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2578
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2579

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2580
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2581
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2582
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2583
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2584

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2585
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2586
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2587
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2588
Intitulé du poste: animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2589

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2590
Intitulé du poste: Chef de projet Chef de projet								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2591
Intitulé du poste: Coordinateur administratif petite enfance Coordinateur administratif petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2592
Intitulé du poste: responsable service elections responsable service elections								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2593
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2594
Intitulé du poste: professeur d'anglais professeur d'anglais								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2595
Intitulé du poste: médiateur médiateur								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2596
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2597
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2598
Intitulé du poste: responsable paie responsable paie								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2599
Intitulé du poste: Coordinateur forum seniors Coordinateur forum seniors								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2600

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gestionnaire batiments gestionnaire batiments								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2601
Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS EVENEMENTIELS Participation et développement de manifestations : En étroite collaboration avec la direction, assure la conception de manifestations. • Assure la coordination des services municipaux mobilisés autour du projet. Rôle de conseil et d'expert en matière d'organisation événementielle : Assure un fonction d'expertise et de conseil sur l'organisation de manifestation auprès des services et des partenaires de la ville								
92	Mairie de SURESNES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2015- 03-2602
Intitulé du poste: psychologue réalisation d'évaluations ou de diagnostics psychologiques. Animation de la réflexion avec les professionnels.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2603
Intitulé du poste: Manutentionnaire DRH / GLL Portage, chargement et déchargement des marchandises ou des produits Stockage des produits Manutention et installation des matériels de fêtes et cérémonies Aide auprès des ouvriers qualifiés et des techniciens Entretien courant du matériel de manutention								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2604
Intitulé du poste: Ouvrier polyvalent DRH / GLL Diagnostic et contrôle des équipements relevant de sa ou ses spécialités Travaux d'entretien courant des équipements Relations avec les usagers et utilisateurs Utilisation et maintenance courante de l'outillage Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2605

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CSU DRH / GLL Observation et exploitation des images et informations de la vidéosurveillance Veille événementielle Maintenance technique des équipements de vidéosurveillance Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2606
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION DRH / GLL Elaboration de proposition en matière de dispositifs d'accueil et d'aide aux entreprises Accueil et information auprès des chefs d'entreprise et des porteurs de projets Prospection des entreprises Instruction et accompagnement des projets d'entreprise : création, implantation, transmission / reprise, développement								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2607
Intitulé du poste: Chef d'équipe ateliers Gérer et encadrer les ateliers municipaux, coordonner le travail en relation avec le responsable d'atelier, veiller à l'application des règles de sécurité, assurer la relation avec le magasin pour les approvisionnements, suppléance du responsable des ateliers en son absence, organisation et gestion de chantier, astreintes techniques								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2608
Intitulé du poste: Responsable des ateliers municipaux Superviser l'activité des ateliers et des agents du service maintenance, gérer le personnel des ateliers et maintenance sur le plan administratif, veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité, gestion de l'équipe technique des manifestations.								
92	OPDH des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2609
Intitulé du poste: Chargé d'opérations Chargé d'opérations, constructions neuves TCE, réhabilitations et restructuration TCE, travaux de grosses réparations.								
92	OPDH des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2610

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Entretien/Exploitation Recueil, centralisation, synthèse et mise en forme de tous les besoins TCE hors chauffage.Suivi en direct des dossiers spécifiques (mise aux normes des ascenseurs, antennes relais...) Gestion des opérateurs cablés								
92	OPDH des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2611
Intitulé du poste: GARDIEN D IMMEUBLES SURVEILLANCE DES IMMEUBLES TACHES ADMINISTRATIVES ENTRETEN DES "PARTIES COMMUNES POUBELLES								
92	OPDH des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2612
Intitulé du poste: GARDIEN D IMMEUBLES SURVEILLANCE DES IMMEUBLES TACHES ADMINISTRATIVES ENTRETEN DES "PARTIES COMMUNES POUBELLES								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2613
Intitulé du poste: Aide soignant à domicile-l- Au sein du SPASAD								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2614
Intitulé du poste: psychologue PRE participer à l'évaluation de la situation individuelle des enfants / adolescents âgés de 2 à 16 ans et de leurs familles repérés sur le territoire. La finalité étant de contribuer à l'élaboration de parcours individualisé et personnalisé en lien avec les autres acteurs socio-éducatifs.								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Animateur	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-03-2615
Intitulé du poste: ANIMATEUR - CLUB TIMBAUD / SB L'agent est chargé d'organiser et de conduire des activités pour les personnes âgées.								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2616
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE A LA PERSONNE - MAINTIEN A DOMICILE / SB L'agent est chargé d'effectuer des travaux de bricolage et de jardinage chez les personnes âgées et handicapées à leur domicile et dans la résidence Croizat. L'agent assure également le transport accompagné des personnes âgées/handicapées en cas de besoin particulier ou lors des absences des accompagnateurs.								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2617

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent administratif L'agent est chargé de l'accueil téléphonique, de préparer les plannings du service, de l'établissement et du suivi des dossiers des patients. Il accompagnera aussi le responsable du service de soins à domicile dans l'établissement du suivi de l'activité.								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2618
Intitulé du poste: agent administratif L'agent est chargé de l'accueil téléphonique, de préparer les plannings du service, de l'établissement et du suivi des dossiers des patients. Il accompagnera aussi le responsable du service de soins à domicile dans l'établissement du suivi de l'activité.								
93	CCAS de Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2619
Intitulé du poste: 15-0153 Attaché à la maison des séniors la maison des séniors est un lieu d'accueil, d'information, et d'animation pour les dionysiens de plus de 60 ans.								
93	CCAS de Saint-Ouen	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2620
Intitulé du poste: 15-018 AGENT D'ENTRETIEN Assurer l'entretien des espaces Simone de Beauvoir et Valérie Geoffroy, ainsi que du service insertion (bureaux, couloirs, toilettes, cuisine, salle de restauration). Assurer l'entretien des parties communes des deux foyers-logements et leurs abords (halls d'entrée, escaliers, ascenseurs, parties communes : salons et couloirs, les poubelles et local poubelles).								
93	CCAS d'Epinay-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2621
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance								
93	CCAS d'Epinay-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2622

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance								
93	CCAS d'Epinay-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2623
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance								
93	CCAS d'Epinay-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2624
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2625
Intitulé du poste: Infirmier Coordonnateur SSIAD Poste d'Infirmier coordinateur pour le service de soins infirmiers à domicile								
93	CDE de Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2626
Intitulé du poste: 15-0158 Assistant socio éducatif accompagnement personnalisé des enfants et adolescents dans le cadre d'une relation étroite et régulière avec les familles								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2627
Intitulé du poste: secrétaire au sein de l'administration générale Sous la direction de la responsable de l'administration générale, vous assurerez des missions de secrétariat								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-03-2628
<p>Intitulé du poste: agent technique</p> <p>Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité. Connaissances des collectivités territoriales et du fonctionnement d'une piscine. Expérience sur un poste similaire souhaitée. Capacité à analyser les situations et à apporter des solutions. Capacité à suivre les travaux techniques. Sens du service public et du travail en équipe. Permis B serait souhaitable.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2629
<p>Intitulé du poste: CHEF DE BASSIN</p> <p>Le chef de bassin met en oeuvre, anime et coordonne les activités du centre nautique en lien avec la direction - assure la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - accueil des publics - encadrement de l'équipe des MNS</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2630
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion</p> <p>Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel.Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fixées par le Chef de Projet.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2631
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion</p> <p>Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel.Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fixées par le Chef de Projet.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2632

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel.Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fixées par le Chef de Projet.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2633
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel.Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fixées par le Chef de Projet.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2634
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel.Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fixées par le Chef de Projet.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2635
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel.Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fixées par le Chef de Projet.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2636
<p>Intitulé du poste: Animateur cyberbase Animation de la cyberbase emploi de l'espace MDE, accueil et accompagnement des usagers, suivi administratif des inscriptions dans le cadre des financements FSE, participer à l'animation d'atelier emploi/formation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2637
Intitulé du poste: Animateur cyberbase Animation de la cyberbase emploi de l'espace MDE, accueil et accompagnement des usagers, suivi administratif des inscriptions dans le cadre des financements FSE, participer à l'animation d'atelier emploi/formation.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2638
Intitulé du poste: Animateur cyberbase Animation de la cyberbase emploi de l'espace MDE, accueil et accompagnement des usagers, suivi administratif des inscriptions dans le cadre des financements FSE, participer à l'animation d'atelier emploi/formation.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2639
Intitulé du poste: Animateur cyberbase Animation de la cyberbase emploi de l'espace MDE, accueil et accompagnement des usagers, suivi administratif des inscriptions dans le cadre des financements FSE, participer à l'animation d'atelier emploi/formation.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2640
Intitulé du poste: Animateur cyberbase Animation de la cyberbase emploi de l'espace MDE, accueil et accompagnement des usagers, suivi administratif des inscriptions dans le cadre des financements FSE, participer à l'animation d'atelier emploi/formation.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2641
Intitulé du poste: Psychologue Intervention sur les différentes maisons de l'emploi du territoire. Accompagnement et aide auprès du public allocataire du RSA.								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2642
Intitulé du poste: Psychologue Intervention sur les différentes maisons de l'emploi du territoire. Accompagnement et aide auprès du public allocataire du RSA.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2643
Intitulé du poste: Psychologue Intervention sur les différentes maisons de l'emploi du territoire. Accompagnement et aide auprès du public allocataire du RSA.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-03-2644
Intitulé du poste: Psychologue Intervention sur les différentes maisons de l'emploi du territoire. Accompagnement et aide auprès du public allocataire du RSA.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-03-2645
Intitulé du poste: Psychologue Intervention sur les différentes maisons de l'emploi du territoire. Accompagnement et aide auprès du public allocataire du RSA.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-03-2646
Intitulé du poste: Psychologue Intervention sur les différentes maisons de l'emploi du territoire. Accompagnement et aide auprès du public allocataire du RSA.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2647

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de mission Mise en place et développement des clauses sociales et d'insertion.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2648
Intitulé du poste: Chargé de mission Mise en place et développement des clauses sociales et d'insertion.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2649
Intitulé du poste: Chargé de mission Mise en place et développement des clauses sociales et d'insertion.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2650
Intitulé du poste: CHARGE SUIVI Garantir l'effectivité et la qualité de l'orientation et de l'accompagnement des bénéficiaires du RSA (BRSA).								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2651
Intitulé du poste: EJE Dans le cadre du projet d'établissement placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice), l'éducateur de jeunes enfants participe au sein de l'équipe, au travail de réflexion pour l'élaboration et l'évolution du projet éducatif, il travaille à le faire vivre avec tous ses collègues								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2652

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EJE Dans le cadre du projet d'établissement placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice), l'éducateur de jeunes enfants participe au sein de l'équipe, au travail de réflexion pour l'élaboration et l'évolution du projet éducatif, il travaille à le faire vivre avec tous ses collègues								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2653
Intitulé du poste: EJE Dans le cadre du projet d'établissement placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice), l'éducateur de jeunes enfants participe au sein de l'équipe, au travail de réflexion pour l'élaboration et l'évolution du projet éducatif, il travaille à le faire vivre avec tous ses collègues								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2654
Intitulé du poste: EJE Dans le cadre du projet d'établissement placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice), l'éducateur de jeunes enfants participe au sein de l'équipe, au travail de réflexion pour l'élaboration et l'évolution du projet éducatif, il travaille à le faire vivre avec tous ses collègues								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2655
Intitulé du poste: EJE Dans le cadre du projet d'établissement placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice), l'éducateur de jeunes enfants participe au sein de l'équipe, au travail de réflexion pour l'élaboration et l'évolution du projet éducatif, il travaille à le faire vivre avec tous ses collègues								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2656
Intitulé du poste: EJE Dans le cadre du projet d'établissement placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice), l'éducateur de jeunes enfants participe au sein de l'équipe, au travail de réflexion pour l'élaboration et l'évolution du projet éducatif, il travaille à le faire vivre avec tous ses collègues								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2657

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: LINGERE								
Entretien de la lingerie des enfants ainsi que les tenues professionnelles des agents de la crèche, et en assurer la distribution dans les différentes sections. Exécuter des travaux de couture Assurer une aide quotidienne en cuisine dans le cadre de la préparation des repas Veiller au bon fonctionnement du matériel et assurer l'entretien des locaux Assurer le suivi des stocks de mercerie/produits d'entretien								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2658
Intitulé du poste: CUISINIER								
Préparer les repas pour les enfants accueillis en crèche en respectant les procédures HACCP : normes d'hygiène, traçabilité, sécurité alimentaire... Etre garant de la gestion des denrées alimentaires : passer les commandes, réceptionner les marchandises et en assurer le rangement, gestion des stocks Animer la commission mensuelle de menu dans le respect du plan alimentaire, en lien avec le responsable d'établissement Assurer l'entretien des locaux ainsi que le bon fonctionnement du matériel de cuisine Sensibiliser les enfants au goût : diversification alimentaire, semaine du goût								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2659
Intitulé du poste: CUISINIER								
Préparer les repas pour les enfants accueillis en crèche en respectant les procédures HACCP : normes d'hygiène, traçabilité, sécurité alimentaire... Etre garant de la gestion des denrées alimentaires : passer les commandes, réceptionner les marchandises et en assurer le rangement, gestion des stocks Animer la commission mensuelle de menu dans le respect du plan alimentaire, en lien avec le responsable d'établissement Assurer l'entretien des locaux ainsi que le bon fonctionnement du matériel de cuisine Sensibiliser les enfants au goût : diversification alimentaire, semaine du goût								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2660
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT								
II. MISSIONS L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2661
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT								
II. MISSIONS L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2662

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT II. MISSIONS L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2663
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT II. MISSIONS L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2664
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT II. MISSIONS L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2665
Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE L'agent recruté effectuera les remplacements de courtes durées (entre 1 jour et 3 mois maximum) dans les différents collèges de l'unité territoriale. Il assurera des tâches d'entretien technique relatif au bâtiment.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2666
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2667

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2668
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2669
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2670
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2671

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2672
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2673
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2674
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-03-2675

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-03-2676
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-03-2677
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-03-2678
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2679

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AIDE CUISINE								
II. MISSIONS L'agent recruté sera affecté dans le collège principalement afin d'assister le cuisinier dans la confection et la présentation des plats, pour assurer le service et la desserte des plats. Il est responsable du nettoyage et du rangement de la vaisselle.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2680
Intitulé du poste: AIDE CUISINE								
II. MISSIONS L'agent recruté sera affecté dans le collège principalement afin d'assister le cuisinier dans la confection et la présentation des plats, pour assurer le service et la desserte des plats. Il est responsable du nettoyage et du rangement de la vaisselle.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2681
Intitulé du poste: AIDE CUISINE / AGENT POLYVALENT								
II. MISSIONS L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2682
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
MENER DES ACTIONS POUR CONTRIBUER A L'EVEIL ET AU DEVELOPPEMENT GLOBAL DES ENFANTS								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2683
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
MENER DES ACTIONS POUR CONTRIBUER A L'EVEIL ET AU DEVELOPPEMENT GLOBAL DES ENFANTS								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2684
Intitulé du poste: Chargé de mission développement médiation sociale								
Chargé de mission développement médiation sociale au sein de la direction prévention médiation gestion des crises								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2685
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE URBAINE Participe aux actions de propreté urbaine. Effectue le balayage des voies dans un quartier. Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-03-2686
Intitulé du poste: Juriste Conseille les services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Effectue une veille juridique								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2687
Intitulé du poste: 14-043 Assistante Voirie								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2688
Intitulé du poste: 15-054 Agent d'accueil en centre dentaire Santé								
93	Mairie de BAGNOLET	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2689
Intitulé du poste: Infirmière MS Au sein du CMS								
93	Mairie de BAGNOLET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2690

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ETAPS-I- Au sein de la direction des sports								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2691
Intitulé du poste: Agent d'entretien-J- Au sein de la direction de l'éducation								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2692
Intitulé du poste: Webmaster-I- Au sein de la direction de la communication								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2693
Intitulé du poste: ATSEM Atsem faisant fonction d'auxiliaire de puériculture								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2694
Intitulé du poste: Assistant dentaire H/F - Assiste le chirurgien dentiste au fauteuil ; - Accueille les patients; - Etablit les compte rendus médicaux; - Effectue les actes de stérilisation du matériel médical								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2695
Intitulé du poste: Assistant dentaire H/F - Assiste le chirurgien dentiste au fauteuil ; - Accueille les patients; - Etablit les compte rendus médicaux; - Effectue les actes de stérilisation du matériel médical								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-03-2696
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine et des bibliothèques H/F -d'accueillir les publics (individuels et collectifs) : information/ orientation, gestion des opérations de prêt et de retour des ouvrages, réception de groupes..., -de contrôler la qualité de conservation des collections : traitement, rangement, indexation et catalogage. -de participer à l'organisation d'actions culturelles et au développement de la lecture.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2697
<p>Intitulé du poste: chargé de mission auprès des élus locaux Chargé de mission auprès des élus</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2698
<p>Intitulé du poste: DGA manifestations publiques et jeunesse directeur général adjoint chargé des manifestations publiques et de la jeunesse</p>								
93	Mairie de BONDY	Technicien	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2699
<p>Intitulé du poste: inspecteur de salubrité gestion et instructions des dossiers d'hygiène, des plaintes de la population, dont habitat insalubre, hygiène alimentaire, saturnisme....</p>								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2700
<p>Intitulé du poste: aide soignante SIMAD AIDE SOIGNANTE A DOMICILE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2701
Intitulé du poste: aide soignante SIMAD AIDE SOIGNANTE A DOMICILE								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2702
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA JEUNESSE Sous l'autorité de la directrice des politiques éducatives et dans le respect de la réglementation, le responsable de la jeunesse aura principalement en charge de : - Mettre en œuvre sur le territoire un projet global d'animation socioculturel en direction des jeunes (dimension animation et loisirs) - diriger la maison de la jeunesse, équipement de proximité entièrement nouveau dédié aux 12-20 ans - développer des projets de développement social dans le cadre de politiques publiques aux enjeux multiples (insertion, intégration, citoyenneté active, prévention)								
93	Mairie de DRANCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2703
Intitulé du poste: gardien de Police Municipale veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.								
93	Mairie de DUGNY	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2704
Intitulé du poste: Responsable PMI Assure la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Conseille et accompagne les parents. Participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger.								
93	Mairie de GAGNY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2705
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe L'agent s'occupe des enfants de petit âge dans les crèches collectives de la commune								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2706

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe SA-DJ Effectue les travaux nécessaires, agent de restauration, préparation de repas....								
93	Mairie de GAGNY	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2707
Intitulé du poste: Attache des ressources humaines GF-SA Directeur du service RH, Vous assurez le management de votre équipe , Vous proposez d'un plan d'actions destiné à optimiser le suivi des effectifs et de la masse salariale, d'assurer un suivi efficace de la carrière des agents, de leurs accessoires de rémunération. Vous accompagnez le pôle contrôle de gestion sociale dans la formalisation, la mise en œuvre et l'alimentation de tableaux de bord RH, et assurez le suivi de toute demande d'étude dans ce domaine. Vous accompagnez le pôle études dans la mise en œuvre d'un plan d'action annuel. vous anticipez et mettez en œuvre toute modification.								
93	Mairie de GAGNY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2708
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe GJ-SA L'agent s'occupe des enfants de petit âge dans les crèches collectives de la commune								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2709
Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles Rattaché-e au responsable de la gestion technique au sein du service Education, vouscontribuez à offrir un environnement agréable au public et au personnel intervenant dans le site en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la ville.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2710
Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles Rattaché-e au responsable de la gestion technique au sein du service Education, vouscontribuez à offrir un environnement agréable au public et au personnel intervenant dans le site en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la ville.								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2711
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles Rattaché-e au responsable de la gestion technique au sein du service Education, vous contribuez à offrir un environnement agréable au public et au personnel intervenant dans le site en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la ville.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2712
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle dépenses Au sein du service Budget et Comptabilité, le responsable du Pôle Dépense encadre une équipe composée d'un Gestionnaire comptable (catégorie B) et de quatre agents comptables polyvalents. Il (elle) aura pour mission la gestion et l'exécution comptable du budget dans son ensemble, dans une optique de qualité comptable et de sécurisation des procédures. En lien avec le Responsable du service, il (elle) est force de propositions pour la mise en place d'outils de contrôle de l'exécution du budget, avec pour objectif de moderniser le contrôle avant mandatement et de réduire les rejets.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2713
<p>Intitulé du poste: responsable de l'antenne de secteur participe au suivi des projets associatifs du quartier à leurs activités et contribue à la préparation et à la tenue des événements de quartier accompagnés par l'antenne. Assure un accueil, une animation au sein de l'équipement de quartier et des permanences à l'antenne vie de quartier</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2714
<p>Intitulé du poste: référent social instructeur des demandes d'aide sociale Instruire les demandes de RSA et des aides sociales (notamment Fonds Solidarité Energie, Fonds Social Eau, Aide Médicale d'Etat, compensation du Handicap, aide sociale pour personnes handicapées, carte améthyste et domiciliation). Assurer le suivi des statistiques des demandes pour alimenter l'Analyse des besoins sociaux sur la ville. Assurer le suivi des dossiers en lien avec les partenaires (Conseil Général, la CPAM, la MDPH, les fournisseurs Énergie, la CAF et les associations partenaires). Évaluer les situations, informer et orienter le Public. Être référent sur une thématique</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2715

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: instructeur de commission locale d'aide financière Suivre les procédures et décisions administratives relatives à la commission locale FSL, FSE, Aides Financières CCAS et dispositif Eau Solidaire Organiser la mise en œuvre des décisions de la commission Assister techniquement les membres de la commission (Elu, partenaire ou administrateur du CCAS) Être l'interlocuteur des professionnels et certaines fois des demandeurs dans le cadre du suivi de leur demande. Être en lien régulier avec les partenaires dont dépendent les fonds (Conseil Général, Caf, Prestataires d'énergie, Véolia, Centre des Finances Publiques) Suivi statistique de l'activités</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Technicien	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2716
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT Adjointe à la responsable de la restauration scolaire et des écoles</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2717
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN PISCINE Agent chargé de l'entretien de la piscine</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2718
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Adjointe à la directrice de la crèche</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2719
<p>Intitulé du poste: agent affecté à la propreté de la voirie agent affecté à la propreté de la voirie</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2720

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent Social Accueillir le public (physique et téléphonique) et évaluer les situations sociales, Instruire les dossiers d'aide sociale légale et facultative, Délivrer les aides sociales, Instruire les demandes de domiciliation au CCAS et les demandes de renouvellement, Gérer la régie d'avance (secours exceptionnels, chèque accompagnement...), Etablir des statistiques, Présenter les dossiers en commission administrative du CCAS, Rédiger et diffuser les courriers, Classer et archiver les dossiers, Organiser la logistique de la fête annuelle, Contacter les partenaires pour la recherche des solutions</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2721
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner les allocataires du RSA (Revenu de Solidarité Active) dans un processus d'insertion professionnelle et sociale.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2722
<p>Intitulé du poste: Directrice de Crèche Organiser le fonctionnement de la crèche multi-accueil, Elaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement et le projet pédagogique de la structure, Coordonner les activités de la structure dans le cadre d'un projet éducatif cohérent, Manager, encadrer et gérer le personnel de la structure avec le soutien des adjointes, Participer au recrutement, Accueillir et participer au suivi des enfants, Assurer l'accompagnement et le conseil aux parents, S'assurer de l'application rigoureuse des règles d'hygiène et de sécurité et, au besoin, former les agents, Assurer la gestion administrative...</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2723
<p>Intitulé du poste: agent de restauration aide cuisinière</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2724
<p>Intitulé du poste: un agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (référent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2725
<p>Intitulé du poste: un agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2726
<p>Intitulé du poste: un agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2727
<p>Intitulé du poste: un agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2728
<p>Intitulé du poste: un agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2729
<p>Intitulé du poste: un agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux , des équipements et des sanitaires. Il participe à la restauration des enfants et seconde le réfèrent les mercredis pour la préparation et la distribution des repas les mercredis.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2730
<p>Intitulé du poste: un agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux , des équipements et des sanitaires. Il participe à la restauration des enfants et seconde le référent les mercredis pour la préparation et la distribution des repas les mercredis.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2731
<p>Intitulé du poste: un agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux , des équipements et des sanitaires. Il participe à la restauration des enfants et seconde le référent les mercredis pour la préparation et la distribution des repas les mercredis.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2732
<p>Intitulé du poste: un agent d'entretien L'agent d'entretien est chargé de travaux d'exécution de nettoyage et de désinfection des locaux , des équipements et des sanitaires. Il participe à la restauration des enfants et seconde le référent les mercredis pour la préparation et la distribution des repas les mercredis.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2733
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle Administration culturelle et Communication responsable du pôle administration culturelle et Communication</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2734

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: une secrétaire de direction Le poste de secrétaire a vocation d'assurer des fonctions de secrétariat classique avec une dimension polyvalente intégrant des fonctions d'accueil et des fonctions administratives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2735
<p>Intitulé du poste: une secrétaire de direction Le poste de secrétaire a vocation d'assurer des fonctions de secrétariat classique avec une dimension polyvalente intégrant des fonctions d'accueil et des fonctions administratives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2736
<p>Intitulé du poste: une auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2737
<p>Intitulé du poste: une auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2738

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: une auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2739
<p>Intitulé du poste: une auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2740
<p>Intitulé du poste: une auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2741
<p>Intitulé du poste: Médiateurs</p> <p>Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 17h à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. Le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires(Police Municipale,Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2742

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médiateurs Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 17h à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires(Police Municipale,Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2743
<p>Intitulé du poste: Médiateurs Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 17h à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires(Police Municipale,Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2744
<p>Intitulé du poste: responsable de l'équipe juridiques Un attaché, responsable de l'équipe des juristes</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-03-2745
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX COMMUNAUX Agent qui effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, les travaux nécessaires au nettoyage du mobilier et à l'entretien des locaux communaux.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-03-2746
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX COMMUNAUX Agent qui effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, les travaux nécessaires au nettoyage du mobilier et à l'entretien des locaux communaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2747
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture en charge d'enfants dans sa globalité, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène, vous mettez en place des activités pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, son épanouissement. Vous travaillez par délégation de la directrice en collaboration avec les autres agents du secteur</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2748
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture en charge d'enfants dans sa globalité, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène, vous mettez en place des activités pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, son épanouissement. Vous travaillez par délégation de la directrice en collaboration avec les autres agents du secteur</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2749
<p>Intitulé du poste: gestionnaire marchés publics vous aurez en charge la préparation, la mise en œuvre et le suivi de l'ensemble des procédures de consultation de marchés publics.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2750
<p>Intitulé du poste: Chef de service de police municipale gestion de l'équipe de la PM</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2751
<p>Intitulé du poste: DGA pôle ressources Directeur Général Adjoint pôle ressources</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2752
Intitulé du poste: DGA pôle population Directeur Général Adjoint au pôle population								
93	Mairie de ROMAINVILLE	DGS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2753
Intitulé du poste: DGS Directeur Général des Services								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2754
Intitulé du poste: Animatrice projets jeunesse ls-im Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2755
Intitulé du poste: Responsable administratif des bâtiments Assurer la responsabilité managériale des services administratifs au sein de la Direction des bâtiments. Cela inclus notamment la gestion des marchés publics.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2756
Intitulé du poste: Gestionnaire ressources humaines Gestion de la carrière, de la paie et/ou de la formation								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-03-2757
<p>Intitulé du poste: Responsable du service de maintien à domicile Fonction : Sous la responsabilité du Directeur Dépendance, l'agent est chargé de l'encadrement et de la supervision du service Maintien à domicile. Il encadre une équipe de 31 agents dont 26 aides à domicile. Mission 1 : organisation et management Mission 2 : gestion administrative et financière Mission 3 : conduite de projets Mission 4 : expertise métier.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-03-2758
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Fonction : L'agent est garant du projet pédagogique en collaboration avec l'équipe et il coordonne les projets d'activités qui en découlent. Il accompagne les enfants et les familles. Mission 1 : Elaboration et mise en œuvre du projet pédagogique Mission 2 : Animation des activités éducatives et soins des jeunes enfants. Mission 3 : Accompagnement des familles</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2759
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE SERVICE DES SPORTS L'agent est chargé du suivi administratif et du secrétariat de la Direction des Sports. L'agent est plus particulièrement chargé des dossiers suivants : Gestion du courrier, agenda des manifestations, location des salles. L'agent doit connaître l'ensemble des dossiers du secrétariat de la Direction des Sports afin de pouvoir remplacer sa collègue lors de ses absences (congés, formations, maladies...).</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2760
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE - GUICHET FAMILLES / SB Retrait et dépôt d'espèces sur compte courant ou livret d'épargne, paiement de mandats cash, transmissions diverses au Bureau-Centre pour traitement direct, assurer le « chrono-factures » en soutien du responsable, assurer le traitement des relances fournisseurs...</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-03-2761

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de bande dessinée Placé sous l'autorité du directeur de l'école d'Arts Plastiques, l'enseignant développe des actions d'éducation artistique et de sensibilisation à l'art auprès du public. Il éduque l'œil et la main de ses élèves, développe leur sens artistique et esthétique et leur communique le goût de la création.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2762
Intitulé du poste: 15-008(07) ATSEM 1ère classe Atsem/office au GS Marville								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2763
Intitulé du poste: 15-009(004) Adjoint technique de 2ème classe agent d'entretien élémentaire au GS Casanova								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2764
Intitulé du poste: 15-009(06et 005) Adjoint technique de 2ème classe 2 postes RTT								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2765
Intitulé du poste: 15-009(06et 005) Adjoint technique de 2ème classe 2 postes RTT								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2766
Intitulé du poste: 10-009(7) Adjoint technique de 2ème classe Office /ADL								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Directeur	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2767
Intitulé du poste: 15-0150 participation à la définition des orientations stratégiques en matière de politique culturelle et patrimoniale								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2768
Intitulé du poste: 15-008(04) ATSEM 1ère classe au GS Casares Doisneau								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2769
Intitulé du poste: 15-008(05) ATSEM 1ère classe ATSEM Office au GS Gutenberg								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2770
Intitulé du poste: 15-008(06) ATSEM 1ère classe ATSEM Office au GS V. Hugo								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2771
Intitulé du poste: 15-012/002 Agent de maîtrise au GS Confluence le responsable d'office travaille dans l'office de l'école(office+réfectoire) et à la responsabilité du bon déroulement du repas en relation avec les directions d'école de la pause méridienne et des centres de loisirs et de la cuisine centrale								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2772
Intitulé du poste: 15-011(003) Adjoint technique de 2ème classe gardien suppléant à l'école Jules Guesde								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2773
Intitulé du poste: 15-010(007) Adjoint technique de 2ème classe Office entretien, au Groupe scolaire LACORE S.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2774
Intitulé du poste: 15-010(008) Office entretien au GS Casares Doisneau								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2775

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 15-010(009) Adjoint technique de 2ème classe Office et entretien au GS Marville								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2776
Intitulé du poste: 15-010(11) Adjoint technique de 2ème classe office au GS Langevin								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2777
Intitulé du poste: 15-010(010) Adjoint technique de 2ème classe Office et centre de loisirs, au GS Langevin								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2778
Intitulé du poste: 15-0157 Attaché territorial au service administration santé gestion conduit deux missions principales, il porte les fonctions transverses administratives de la direction santé dans les domaines de la gestion des moyens humains et financiers								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2779
Intitulé du poste: 15-014 GARDIEN DE POLICE MUNICIPAL ASSURER la sécurité des biens et des personnes. Veiller à l'application de la réglementation en matière de prévention et de surveillance du bon ordre. Assurer la sécurité lors des manifestations sur la voie publique. Participer à des missions d'ilotage sur l'ensemble de la commune. Intervenir sur le terrain pour faire appliquer les réglementations. Participer au développement de la coopération entre les services municipaux. Porter assistance et secours aux usagers. Exercer son devoir d'intervention et d'alerte, en exécutant les ordres reçus. Exécuter les directives de la hiérarchie.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2780

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 15-035 UN AIDE SOIGNANT (H/F) Assurer des soins à domicile auprès des personnes âgées et/ou handicapées. ACTIVITÉS Soins : Réaliser des soins à domicile en suivant les prescriptions (toilette, change, habillage, nursing...). Distribuer les médicaments préparés par l'infirmière. Faire le lit des patients et préparer le petit déjeuner en cas de besoin. Surveiller l'alimentation, l'hydratation et l'élimination des patients. Surveiller différentes constantes (mesures) : température, poids. Prévenir les risques d'escarres et de chutes. Être capable de poser des bandes de contention.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2781
<p>Intitulé du poste: 15-004 Agent d'entretien (h/f) Au sein du Centre Municipal de Santé Henri Barbusse, l'agent d'entretien effectue tous les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2782
<p>Intitulé du poste: Médecin Assurer des consultations de médecine générale au centre et à domicile Assurer des actions d'éducation à la santé /de prévention Participer aux réunions de service, aux formations pluri-professionnelles et au groupe de pair de médecine générale</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2783
<p>Intitulé du poste: Animateur socio-éducatif Accueillir, informer et orienter les publics jeunes et leur famille, Rechercher et favoriser la participation active et dynamique des publics de quartier, Encourager la diversité et la mixité (genre, sociale, culturelle...) des publics dans les différentes animations proposées, Concevoir et mettre en place des projets d'animation en lien avec les différents projets pédagogiques de quartier, Proposer, encadrer et animer des activités éducatives, sorties et séjours thématiques, Travailler sur des actions en partenariat (partenaires externes, services municipaux) sur l'ensemble de la ville.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2784
<p>Intitulé du poste: 14-079 ASSISTANT DU DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES (H/F) Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services et en binôme avec une autre assistante, elle (il) apporte une aide permanente en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. Vous travaillerez en binôme avec une l'autre assistante du DGS.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2785
<p>Intitulé du poste: 15-016 Un Directeur Architecture et Bâtiment Le directeur architecture et bâtiments dirige, coordonne et anime les services qui lui sont rattachés Il propose une politique stratégique et prospective patrimoniale de façon à construire un schéma directeur immobilier et met en œuvre les programmes de travaux.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2786
<p>Intitulé du poste: 14-064 GARDIEN DU CENTRE ADMINISTRATIF ET SOCIAL FERNAND LEFORT (CASO) TACHES PRINCIPALES/ Ouverture et fermeture des portes du CASO. Permanence téléphonique de nuit de 18 heures à 8 heures 30, en alternance avec la gardienne de la mairie. Accueil des collègues avant 8h30. Accueil de la population pour les réunions après 18 heures. Mise en place des alarmes. Vérification des locaux après la fermeture. Rangement et mise au propre des containers après passage des éboueurs trois fois par semaine.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2787
<p>Intitulé du poste: 15-028 Agent Polyvalent Entretien des bâtiments communaux</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2788
<p>Intitulé du poste: S- Référent cuisine Au sein d'une équipe, préparation des repas au sein d'une école.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-03-2789

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: B- Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>* Assistance à l'enfant - Assistance dans les gestes quotidiens pour le bon déroulement des différentes étapes de la journée, - Accompagnement des enfants dans l'acquisition de l'autonomie et dans leur relation au groupe, - Veille à leur bonne hygiène : en cas d'accident, il accompagne psychologiquement l'enfant, le lave et le change - Il assure le service à l'enfant et veille à ce que ceux ci se nourrissent et s'hydratent correctement. - Accompagnement des enfants à la sieste, assistance au déshabillage, à l'habillage.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2790
<p>Intitulé du poste: P. Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Organise et fait connaître les domaines de ses actions propres Assure l'encadrement des auxiliaires travaillant dans les unités Met en place le projet pédagogique dans le cadre du respect du projet éducatif Organise les manifestations ludiques Planifie et organise les réunions d'équipes dans son champ de compétence Reçoit et écoute des familles Coordonne les projets pédagogiques inter établissement</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2791
<p>Intitulé du poste: 15-034 UN AIDE SOIGNANT (H/F)</p> <p>Assurer des soins à domicile auprès des personnes âgées et/ou handicapées. ACTIVITES Soins : Réaliser des soins à domicile en suivant les prescriptions (toilette, change, habillage, nursing...). Distribuer les médicaments préparés par l'infirmière. Faire le lit des patients et préparer le petit déjeuner en cas de besoin. Surveiller l'alimentation, l'hydratation et l'élimination des patients. Surveiller différentes constantes (mesures) : température, poids. Prévenir les risques d'escarres et de chutes. Être capable de poser des bandes de contention.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2792
<p>Intitulé du poste: chargé de recrutement</p> <p>Etudier les besoins des services, lancer la campagne de recrutement, sélectionner les cv, organiser et participer aux entretiens.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2793
<p>Intitulé du poste: Chargée d'Animation avec les références "Emploi" et "Projet d'Orientation Professionnel"</p> <p>Chargée d'Animation avec les références "Emploi" et "Projet d'Orientation Professionnel"</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2794

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction au pôle Communication Missions : apporter une aide permanente au directeur du pôle Communication en termes d'organisation personnelle, de gestion de communication, d'information, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2795
<p>Intitulé du poste: Journaliste reporter Missions : - recueillir l'information locale à travers des reportages, interviews, portraits et enquêtes en portant un regard particulier sur toutes les questions liées à la Jeunesse et à la citoyenneté. - Réflexion et création d'espaces d'expressions sous diverses formes.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2796
<p>Intitulé du poste: ATTACHE NCS JEUNESSE Information, accompagnement et suivi des jeunes en lien avec les dispositifs gérés par la Direction Départementale de la Jeunesse, élaboration, suivi et encadrement de projets.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2797
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL aider la personne en perte d'autonomie dans les tâches de la vie courante. Entretien courant du logement du bénéficiaire de l'aide à domicile (dépoussiérage et lavage des sols, lavage des carreaux, des sanitaires, dépoussiérage des meubles, des appareils électro-ménagers ...) selon les modalités du règlement intérieur du service Entretien courant du linge du bénéficiaire (lavage, repassage, raccommodage) Aide à la toilette, à l'habillage, soins qui ne relèvent pas d'une formation diplômante selon le protocole interne du service Préparation du/des repas du bénéficiaire</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2798
<p>Intitulé du poste: Responsable vie associative - Seconder le directeur de division sur le secteur vie associative - Encadrer les missions du secteur -Accompagner les activités et les projets des associations -Gérer les locaux associatifs, ville et bailleurs -Assurer la transversalité entre les services municipaux -Animer l'Espace ressource et le site web</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	DST communes 20/40 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2799

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur des services techniques</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur général Adjoint des Services, chargé des Services techniques : Dirige une unité administrative de 10 personnes au sein de la Direction des Services Techniques. Conçoit les pièces administratives des contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère administrativement et financièrement des marchés publics des Services techniques en liaison avec les services concernés. Organise la gestion et la préparation du budget. Suit les procédures, indispe</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint adm. 2e cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2800
<p>Intitulé du poste: Assistante du Directeur Général des Services</p> <p>Les adjoints administratifs territoriaux sont chargés de tâches administratives d'exécution, qui supposent la connaissance et comportent l'application de règles administratives et comptables. Ils peuvent être chargés d'effectuer divers travaux de bureautique et être affectés à l'utilisation des matériels de télécommunication. Ils peuvent être chargés d'effectuer des enquêtes administratives et d'établir des rapports nécessaires à l'instruction de dossiers.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2801
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil/administratif</p> <p>Réception, traitement et diffusion de l'information : enregistrement du courrier, transmission aux services, envoi du courrier, diffusion de l'information en général Travaux de bureautique : saisie et mise en forme de documents informatiques (courriers, tableaux, compte rendu...) tri, classement, archivage, suivi des plannings et agendas, préparation des documents organisationnels.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-03-2802
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur</p> <p>Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance et sécurité des activités Gestion des équipements Accueil des publics</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2803
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur</p> <p>Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance et sécurité des activités Gestion des équipements Accueil des publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2804
<p>Intitulé du poste: Directeur de la piscine Planification de l'utilisation de la piscine Scolaires, associations, publics Gestion administrative et budgétaire (Régisseur titulaire de la régie de recettes) Contrôle de l'entretien, la maintenance, la rénovation et des conditions réglementaires d'utilisation de la piscine Animation et pilotage des équipes 8 éducateurs (2 chefs de bassins) 2 techniciens 4 personnes caisses/cabines Participation à la gestion des ressources humaines Promotion de la piscine</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2805
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de maintenance des bâtiments Surveillance-entretien et dépannage ELECTRICITE Dépannages simples des installations surveillance des installations Entretien MACONNERIE Surveillance entretien, dépannage SERRURERIE Entretien et surveillance des structures. Dépannages. Les machines outils de l'atelier de serrurerie : fraise scie, grand touret, machines outils en général est strictement réservé au personnel possédant une habilitation spécifique a cet usage. MENUISERIE Entretien et surveillance des structures. Dépannages. Les machines outils de l'atelier de menuiserie: scies, degau-rabot etc, machines outils en gé</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2806
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de maintenance de bâtiments Surveillance-entretien et dépannage ELECTRICITE Dépannages simples des installations surveillance des installations Entretien MACONNERIE Surveillance entretien, dépannage SERRURERIE Entretien et surveillance des structures. Dépannages. Les machines outils de l'atelier de serrurerie : fraise scie, grand touret, machines outils en général est strictement réservé au personnel possédant une habilitation spécifique a cet usage. MENUISERIE Entretien et surveillance des structures. Dépannages. Les machines outils de l'atelier de menuiserie: scies, degau-rabot etc, machines outils en gé</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2807

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent de maintenance de bâtiments Surveillance-entretien et dépannage ELECTRICITE Dépannages simples des installations surveillance des installations Entretien MACONNERIE Surveillance entretien, dépannage SERRURERIE Entretien et surveillance des structures. Dépannages. Les machines outils de l'atelier de serrurerie : fraise scie, grand touret, machines outils en général est strictement réservé au personnel possédant une habilitation spécifique a cet usage. MENUISERIE Entretien et surveillance des structures. Dépannages. Les machines outils de l'atelier de menuiserie: scies, degau-rabot etc, machines outils en gé								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2808
Intitulé du poste: Agent polyvalent de maintenance d'installations sportives Entretien du site, plus particulièrement les parties intérieures, petites réparations Surveillance et vérification du bon fonctionnement de l'établissement								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2809
Intitulé du poste: Agent polyvalent de maintenance d'installations sportives Entretien du site, plus particulièrement les parties intérieures, petites réparations Surveillance et vérification du bon fonctionnement de l'établissement								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2810
Intitulé du poste: Agent polyvalent de maintenance d'installations sportives/gardien ACCUEIL ET SURVEILLANCE DU SITE SÉCURITÉ NETTOYAGE DU SITE TRAVAUX D'ENTRETIEN								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2811
Intitulé du poste: Agent d'entretien/Chauffeur TC Entretien du matériel de sport Entretien général (Espaces verts, parc automobile) Travaux Dépannage Chauffeur TC								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2812
<p>Intitulé du poste: Responsable de la piscine Planification de l'utilisation de la piscine Scolaires, associations, publics Gestion administrative et budgétaire (Régisseur titulaire de la régie de recettes) Contrôle de l'entretien, la maintenance, la rénovation et des conditions réglementaires d'utilisation de la piscine Animation et pilotage des équipes 8 éducateurs (2 chefs de bassins) 2 techniciens 4 personnes caisses/cabines Participation à la gestion des ressources humaines</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2813
<p>Intitulé du poste: Assistant administrative*/chargé d'accueil Accueil du public Inscriptions Facturation Fonctionnement des CLSH</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2814
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent - Serrurier SERRURIER TRAVAUX COMPLEMENTAIRES FORMATEUR</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Ingénieur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2815
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR BATIMENT (H/F) - Participation à l'élaboration des politiques de création des bâtiments neufs, - Conduite d'opération et rédaction de documents pour la passation des marchés publics, - Suivi administratif et budgétaire : élaboration des budgets, préparation et suivi des marchés, relations avec les entreprises, - Veille technique et réglementaire, - Représentant du maître d'ouvrage auprès des maîtres d'œuvre pour la réalisation des bâtiments neufs et anciens, - Réception des travaux et contrôle, - Etude et analyse en collaboration avec le service Urbanisme des permis de construire ERP.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2816

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable recrutement - Formation - Prévention Pour le recrutement : Analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter. Pour la Formation : identifie et analyse les besoins individuels et collectifs en matière d'évolution des compétences. En cohérence avec la politique ressources humaines de la collectivité, conçoit, met en œuvre et évalue le plan de formation et les dispositifs de professionalisation associés. Pour la prévention : Coordonne l'activité des assistants de prévention</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2817
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil en crèche Accueille, oriente et renseigne le public. Actualise, diffuse et affiche des informations</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2818
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2819
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission rythmes scolaires Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services enfance et éducation dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2820
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Régie bâtiment Propose et met en œuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Organise et coordonne au plan technique, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts. Garant-e de la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, risques industriels, sûreté, risques sanitaires)</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2821

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2822
Intitulé du poste: Correspondant budgétaire et comptable Correspondant budgétaire et comptable à la Direction des Affaires Culturelles et Relations Internationales								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2823
Intitulé du poste: ASVP Exécuter, dans les conditions fixées par l'ensemble des textes législatifs et réglementaires en vigueur relatifs aux agents de surveillance de la voie publique, sous l'autorité du Maire et du responsable de service de la Police Municipale les missions relevant de leurs compétences en matière de prévention, surveillance du stationnement, prise de contact avec les commerçants, sécurisation et prises de contact sur les différents marchés de la ville, sécurisation des transports en commun, sécurisation des manifestations culturelles ou sportives.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2824
Intitulé du poste: ASVP Exécuter, dans les conditions fixées par l'ensemble des textes législatifs et réglementaires en vigueur relatifs aux agents de surveillance de la voie publique, sous l'autorité du Maire et du responsable de service de la Police Municipale les missions relevant de leurs compétences en matière de prévention, surveillance du stationnement, prise de contact avec les commerçants, sécurisation et prises de contact sur les différents marchés de la ville, sécurisation des transports en commun, sécurisation des manifestations culturelles ou sportives.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2825

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP Exécuter, dans les conditions fixées par l'ensemble des textes législatifs et réglementaires en vigueur relatifs aux agents de surveillance de la voie publique, sous l'autorité du Maire et du responsable de service de la Police Municipale les missions relevant de leurs compétences en matière de prévention, surveillance du stationnement, prise de contact avec les commerçants, sécurisation et prises de contact sur les différents marchés de la ville, sécurisation des transports en commun, sécurisation des manifestations culturelles ou sportives.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2826
<p>Intitulé du poste: ASVP Exécuter, dans les conditions fixées par l'ensemble des textes législatifs et réglementaires en vigueur relatifs aux agents de surveillance de la voie publique, sous l'autorité du Maire et du responsable de service de la Police Municipale les missions relevant de leurs compétences en matière de prévention, surveillance du stationnement, prise de contact avec les commerçants, sécurisation et prises de contact sur les différents marchés de la ville, sécurisation des transports en commun, sécurisation des manifestations culturelles ou sportives.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2827
<p>Intitulé du poste: ASVP Exécuter, dans les conditions fixées par l'ensemble des textes législatifs et réglementaires en vigueur relatifs aux agents de surveillance de la voie publique, sous l'autorité du Maire et du responsable de service de la Police Municipale les missions relevant de leurs compétences en matière de prévention, surveillance du stationnement, prise de contact avec les commerçants, sécurisation et prises de contact sur les différents marchés de la ville, sécurisation des transports en commun, sécurisation des manifestations culturelles ou sportives.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2828
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Maîtrise de la cuisine collective en liaison froide, maîtrise de la méthode H.A.C.C.P.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2829
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Maîtrise de la cuisine collective en liaison froide, maîtrise de la méthode H.A.C.C.P.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2830
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Maîtrise de la cuisine collective en liaison froide, maîtrise de la méthode H.A.C.C.P.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2831
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE HYGIENE ET QUALITE Responsable du suivi des procédures relatives à la traçabilité des normes fixées par le « Paquet Hygiène » suite à l'agrément européen délivré le 8 juillet 2010 par la Direction de la Protection de la Population</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2832
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Etat civil accueillir le public, l'informer, satisfaire à sa demande dans le domaine de l'Etat Civil et de la législation funéraire, dans le cadre d'un travail en équipe, et dans la dynamique d'un projet de service sur l' accueil en mairie</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2833
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil aux affaires générales / Elections Les dispositions juridiques et les procédures locales en vigueur font que l'agent contribue au sein d'une équipe de 6 agents à plein temps et 1 à mi-temps à accueillir et informer le public dans le cadre de la mission d'accueil commune à tous les agents du service. Dans le cadre d'un projet des services centraux sur l'amélioration de l'accueil en mairie, il devra s'adapter aux nouvelles dispositions voire nouvelles procédures. Dans le cadre du projet de service Affaires Générales – Elections, il contribue à la réussite des objectifs définis par le responsable du service.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'événementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2834
<p>Intitulé du poste: Chargé de développement des jeunes publics Chargé des actions culturelles en direction des jeunes publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2835
Intitulé du poste: Directrice théâtre et cinéma Programmation des spectacles et des films Organisation d'événements Programmation jeune publics								
93	Mairie des LILAS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2836
Intitulé du poste: Responsable du Kiosque Animation et coordination d'une équipe pluridisciplinaire et mise en place d'actions innovantes dans les domaines de l'information, de l'insertion et de la prévention en direction de ce public								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2837
Intitulé du poste: agent entretien dans les écoles Chargé de l'entretien partiel de l'école (période scolaire) Chargé de l'entretien d'une partie du centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires)								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2838
Intitulé du poste: Agent de restauration Restauration collective dans le respect des règles HACCP								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2839
Intitulé du poste: SERVICE ENVIRONNEMENT Adjoint technique de 2ème c lasse D.J								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2840

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SERVICE ENVIRONNEMENT Adjoint technique de 2ème classe B.C								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2841
Intitulé du poste: gardien adjoint technique de 2ème classe B.F								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2842
Intitulé du poste: service environnement adjoint technique de 2ème classe CS								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2843
Intitulé du poste: Service environnement adjoint technique de 2ème classe EL.M.M								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2844
Intitulé du poste: Journaliste bi-médias (h/f) Accompagner l'adaptation éditoriale et rédactionnelles des contenus d'information périodique sur les activités des lieux culturels de la ville, sur tous les supports papier et/ou Internet/réseaux sociaux de la Ville.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2845
Intitulé du poste: Journaliste bi-médias (h/f) Accompagner l'adaptation éditoriale et rédactionnelle des contenus d'information périodique sur les activités des lieux culturels de la ville, sur tous les supports papier et/ou internet/réseaux sociaux de la Ville.								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2846
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale (h/f) Veille et prévention en matière du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmission d'écrits professionnels. Accueil et relation avec les publics.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2847
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale (h/f) Veille et prévention en matière du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmission d'écrits professionnels. Accueil et relation avec les publics.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2848
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale (h/f) Veille et prévention en matière du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmission d'écrits professionnels. Accueil et relation avec les publics.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2849
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale (h/f) Veille et prévention en matière du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmission d'écrits professionnels. Accueil et relation avec les publics.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2850
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale (h/f) Veille et prévention en matière du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmission d'écrits professionnels. Accueil et relation avec les publics.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2851
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale (h/f) Veille et prévention en matière du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmission d'écrits professionnels. Accueil et relation avec les publics.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-03-2852
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectuer l'entretien sur les groupes scolaires et les bâtiments communaux. Lors des temps de restauration, effectuer la mise en table, assurer l'interclasse, l'entretien des réfectoires. Assurer l'ouverture et la fermeture des locaux.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-03-2853
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectuer l'entretien sur les groupes scolaires et les bâtiments communaux. Lors des temps de restauration, effectuer la mise en table, assurer l'interclasse, l'entretien des réfectoires. Assurer l'ouverture et la fermeture des locaux.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2854
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Agent chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces enfants.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2855

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Agent chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces enfants.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2856
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectuer l'entretien sur les groupes scolaires et les bâtiments communaux. Lors des temps de restauration, effectuer la mise en table, assurer l'interclasse, l'entretien des réfectoires. Assurer l'ouverture et la fermeture des locaux.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2857
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectuer l'entretien sur les groupes scolaires et les bâtiments communaux. Lors des temps de restauration, effectuer la mise en table, assurer l'interclasse, l'entretien des réfectoires. Assurer l'ouverture et la fermeture des locaux.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2858
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectuer l'entretien sur les groupes scolaires et les bâtiments communaux. Lors des temps de restauration, effectuer la mise en table, assurer l'interclasse, l'entretien des réfectoires. Assurer l'ouverture et la fermeture des locaux.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2859
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectuer l'entretien sur les groupes scolaires et les bâtiments communaux. Lors des temps de restauration, effectuer la mise en table, assurer l'interclasse, l'entretien des réfectoires. Assurer l'ouverture et la fermeture des locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2860
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Participer à l'élaboration et à l'application d'une politique de protection générale de santé publique et d'environnement par des actions de prévention, d'enquête, de contrôle et de mesure. Evaluer les risques liés aux milieux et aux modes de vie.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2861
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Agent chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces enfants.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2862
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Agent chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces enfants.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2863
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Agent chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2864
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Agent chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces enfants.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2865
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Agent chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces enfants.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2866
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Agent chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces enfants.</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2867
<p>Intitulé du poste: Plongeur polyvalent Il procède au nettoyage et à l'entretien, ainsi qu'au rangement du matériel, des ustensiles de cuisine, des équipements et des locaux.</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Attaché	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2868

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du SSIDPA organisation et coordination de l'activité administrative, technique et médicale de l'équipe, mise en œuvre d'une politique d'éducation à la santé et à la prévention								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2869
Intitulé du poste: Responsable service cuisson gère une équipe de cuisiniers, qui préparent les repas chauds								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Alfortville	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2870
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER EN RESIDENCE POUR PERSONNES AGEES</p> <p>-vous assurez la prise en charge des soins infirmiers et vous participez aux actions de prévention auprès des résidents. -Vous participerez de manière très active à la vie de la résidence en assurant un rôle d'écoute et de conseil auprès des résidents et de leur famille. Vous serez l'interlocuteur privilégié des professionnels de la santé intervenant sur la résidence -Vous participerez à des actions de prévention générale individuelles ou collectives et à la surveillance médicale des résidents sur des risques identifiés.</p>								
94	CCAS d'Alfortville	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2871
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER EN RESIDENCE POUR PERSONNES AGEES</p> <p>-vous assurez la prise en charge des soins infirmiers et vous participez aux actions de prévention auprès des résidents. -Vous participerez de manière très active à la vie de la résidence en assurant un rôle d'écoute et de conseil auprès des résidents et de leur famille. Vous serez l'interlocuteur privilégié des professionnels de la santé intervenant sur la résidence -Vous participerez à des actions de prévention générale individuelles ou collectives et à la surveillance médicale des résidents sur des risques identifiés.</p>								
94	CCAS d'Alfortville	Rédacteur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2872
<p>Intitulé du poste: Responsable de Résidence pour personnes âgées</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du secteur RPA et animation, vous organisez le fonctionnement de la résidence avec le souci de la continuité du service public. Vous intervenez dans la prise en charge médico-sociale des résidents et veillez à leur sécurité et à leur confort.</p>								
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2873
<p>Intitulé du poste: agent social</p> <p>Accompagner la personne âgée dans les actes de la vie quotidienne, et dans l'animation et vie sociale Participer aux transmissions orales et écrites , aux réunions de services</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2874
Intitulé du poste: infirmier Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du Projet d'Accompagnement Personnalisé des résidents (PAP) Réaliser les soins – rôle propre et sur prescriptions médicales (injections, glycémies capillaires et suivi des traitements liste non exhaustive)								
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2875
Intitulé du poste: aide soignant Assurer les soins d'hygiène et de confort des résidents Aider et accompagner les résidents dans le cadre des activités quotidiennes (lever, coucher, changes, marche, prise des repas, animations)								
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2876
Intitulé du poste: aide soignant Assurer les soins d'hygiène et de confort des résidents Aider et accompagner les résidents dans le cadre des activités quotidiennes (lever, coucher, changes, marche, prise des repas, animations)								
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2877
Intitulé du poste: aide soignant Assurer les soins d'hygiène et de confort des résidents Aider et accompagner les résidents dans le cadre des activités quotidiennes (lever, coucher, changes, marche, prise des repas, animations)								
94	CCAS de Villiers-sur-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2878
Intitulé du poste: assistant socio-éducatif contribuer aux missions du CCAS telles que définies par la loi, les orientations du conseil d'administration et le projet de service participer à la mise en œuvre de l'aide sociale								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2879

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant jeunesse de la médiathèque des enfants Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2880
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien piscine de villejuif								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2881
Intitulé du poste: maitre nageur maitre nageur piscine de Villejuif								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2882
Intitulé du poste: maitre nageur maitre nageur piscine de Villejuif								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2883
Intitulé du poste: instructeur du droit des sols instructeur du droit des sols								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2884

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chef du service de la communication chef du service de la communication								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2885
Intitulé du poste: Responsable du secteur jeunesse Définition et mise en oeuvre de la politique de développement des collections jeunesse Mise en oeuvre des modalités d'accès à l'information S'assurer du bon déroulement de l'accueil du public jeunesse								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-03-2886
Intitulé du poste: Enseignante / Enseignant de l'art de la bande dessinée Cours de bande-dessinée								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2887
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables: assure l'hygiène des locaux des salles de vie, des espaces communs. Organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections. Gère les stocks des produits d'entretien et participe aux commandes. Peut être sollicité en cas d'absence du personel pour apporter une aide exceptionnelle aux membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2888
Intitulé du poste: responsable de la communication PADEC participer à l'élaboration, à la mise en oeuvre et à l'évaluation de la stratégie de communication de la collectivité dans le domaine de l'aménagement, des transports, de la voirie et des déplacements								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2889
Intitulé du poste: chef projet PAE pilotage et coordination relative à la mise en place d'activités associatives agricoles élaboration du plan de continuité de l'activité (PCA) de la collectivité en articulation étroite avec la gestion de crise								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Retraite	TmpNon	24:30	CIGPC-2015-03-2890
Intitulé du poste: conseillère conjugale et fam elle contribue à l'information et à l'accompagnement du public en planification et éducation familiale de façon individuelle ou en groupe								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2891
Intitulé du poste: Collaborateur aide sociale à l'enfance (h/f) DPEJ 8069 Le collaborateur assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la protection de l'enfance.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2892
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable polyvalent dépenses recettes (h/f) - DSPAPH - 5629 L'agent participe à la mise en oeuvre des prestations en faveur des personnes âgées et handicapées et à l'exécution budgétaire de la DSPAPH en réalisant les opérations comptables au paiement et de recouvrement. Il est l'interlocuteur privilégié des services et établissements en faveur de personnes âgées et handicapées ou de ces usagers eux-mêmes et leur famille.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2893
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif classothèque (h/f) DSPAPH Gestionnaire Administratif								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2894
Intitulé du poste: Educateur spécialisé (h/f) DPEJ 7409 Educateur spécialisé								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2895

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable Enfance (h/f) DPEJ Le responsable enfance est le représentant des orientations départementales en matière de protection de l'enfance sur le territoire de l'EDS, sous autorité d'un inspecteur ASE.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2896
Intitulé du poste: Responsable Enfance (h/f) DPEJ Le responsable enfance est le représentant des orientations départementales en matière de protection de l'enfance sur le territoire de l'EDS, sous autorité d'un inspecteur ASE.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2897
Intitulé du poste: PAE/DSEA/TECHNICIENSATESE/5182 TECHNICIEN SATESE								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2898
Intitulé du poste: PAE/DB/REFERENTMAINTENANCE/8430 Réfèrent maintenance des équipements industriels								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2899
Intitulé du poste: PAE/DSEA/CONTROLEURTVX/7838 Controlleur de travaux								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2900

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PAE/DSEA/TECHNICIENINFORMATIQUE/7446 Technicien informatique								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2901
Intitulé du poste: PADEC/DHAB/CHARGED'OPERATION/5355 Chargé d'opération								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2902
Intitulé du poste: PADEC/DHAB/CHARGED'OPERATION/5355 Chargé d'opération								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2903
Intitulé du poste: PAE/DSEA/AGENTPCSECURITE/5125 Agent en charge du PC sécurité								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2904
Intitulé du poste: Directeur de Centre de Vacances -Encadrement d'une équipe technique et pédagogique (12 agents environ) -Coordoner l'activité du chalet dans sa globalité -Gérer le budget alloué à l'équipement tant en investissement qu'en fonctionnement, -Prendre toute mesure visant à la sécurité des usagers du chalet -Etablie un lien avec les enseignants pour les classes transplantées								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2905

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux - Mettre en place, débarrasser et faire la vaisselle du goûter et du dîner ; - Faire le ménage des bâtiments d'hébergement pendant les inter-séjours ; - Pendant les séjours : Balayer quotidiennement les salles d'activités, les chambres d'enfants, les couloirs ; - Nettoyer les lavabos, les douches, les toilettes, le sol de la salle à manger, la plonge et la fontaine à eau ; - Vérifier le réapprovisionnement des distributeurs de papier ; - Vider et nettoyer l'ensemble des poubelles d'intérieur ; - Rincer les serpillères, puis déposer les torchons, les tabliers, et les lavettes sales</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2906
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux - Mettre en place, débarrasser et faire la vaisselle du goûter et du dîner ; - Faire le ménage des bâtiments d'hébergement pendant les inter-séjours ; - Pendant les séjours : Balayer quotidiennement les salles d'activités, les chambres d'enfants, les couloirs ; - Nettoyer les lavabos, les douches, les toilettes, le sol de la salle à manger, la plonge et la fontaine à eau ; - Vérifier le réapprovisionnement des distributeurs de papier ; - Vider et nettoyer l'ensemble des poubelles d'intérieur ; - Rincer les serpillères, puis déposer les torchons, les tabliers, et les lavettes sales</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2907
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION oVérifiez les denrées et les fournitures afférentes, mettez en place le couvert, aidez à la réalisation de préparations sur place (entrées, fromages, desserts) et remettez en température des denrées alimentaires pour les repas oAssurez le ou les services des repas, mettez rapidement en place le second service, lavez et rangez la vaisselle oNettoyez les locaux (aspirez, balayez, lavez et dépoussiérez) et toutes surfaces oEffectuez seul ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux scolaires et administratifs oStockez les produits d'entretien hors</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2908
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION oVérifiez les denrées et les fournitures afférentes, mettez en place le couvert, aidez à la réalisation de préparations sur place (entrées, fromages, desserts) et remettez en température des denrées alimentaires pour les repas oAssurez le ou les services des repas, mettez rapidement en place le second service, lavez et rangez la vaisselle oNettoyez les locaux (aspirez, balayez, lavez et dépoussiérez) et toutes surfaces oEffectuez seul ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux scolaires et administratifs oStockez les produits d'entretien hors</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2909

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant éducatif petite enfance oParticipez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants oCollaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement oParticipez à différentes réunions oTransmettez les informations nécessaires au suivi des enfants confié</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2910
<p>Intitulé du poste: Assistant éducatif petite enfance oParticipez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants oCollaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement oParticipez à différentes réunions oTransmettez les informations nécessaires au suivi des enfants confié</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2911
<p>Intitulé du poste: Assistant éducatif petite enfance oParticipez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants oCollaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement oParticipez à différentes réunions oTransmettez les informations nécessaires au suivi des enfants confié</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2912
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants oParticipez à l'élaboration du projet éducatif et en êtes garant au sein de l'équipe, oImpulsez une dynamique au sein de la section d'affectation, oAccompagnez et soutenez l'équipe dans sa relation à l'enfant et aux parents, oMenez des actions éducatives qui favorisent le développement psychomoteur, et psychoaffectif des enfants, oFormez et encadrez des stagiaires, oElaborez et mettez en œuvre des projets d'animation, oFavorisez l'épanouissement par le jeu en proposant des activités d'éveil en rapport avec l'âge des enfants ou du groupe d'enfants, oOrganisez l'aménagement de l'espace</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2913

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants oParticipez à l'élaboration du projet éducatif et en êtes garant au sein de l'équipe, oImpulsez une dynamique au sein de la section d'affectation, oAccompagnez et soutenez l'équipe dans sa relation à l'enfant et aux parents, oMenez des actions éducatives qui favorisent le développement psychomoteur, et psychoaffectif des enfants, oFormez et encadrez des stagiaires, oElaborez et mettez en œuvre des projets d'animation, oFavorisez l'épanouissement par le jeu en proposant des activités d'éveil en rapport avec l'âge des enfants ou du groupe d'enfants, oOrganisez l'aménagement de l'espace</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2914
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants oParticipez à l'élaboration du projet éducatif et en êtes garant au sein de l'équipe, oImpulsez une dynamique au sein de la section d'affectation, oAccompagnez et soutenez l'équipe dans sa relation à l'enfant et aux parents, oMenez des actions éducatives qui favorisent le développement psychomoteur, et psychoaffectif des enfants, oFormez et encadrez des stagiaires, oElaborez et mettez en œuvre des projets d'animation, oFavorisez l'épanouissement par le jeu en proposant des activités d'éveil en rapport avec l'âge des enfants ou du groupe d'enfants, oOrganisez l'aménagement de l'espace</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2915
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT DE CRECHE oParticipez à l'élaboration et à l'application du projet pédagogique oAccomplissez les tâches déléguées par le directeur et contribuez au processus de décisions ; participez à différentes réunions oAssurez le remplacement du directeur. A ce titre, vous assurez, sous son autorité, l'encadrement des personnels ainsi que la garde pour d'autres établissements municipaux d'accueil de la petite enfance en cas de besoin oParticipez à l'information et à la rencontre des familles oÊtes amené, à la demande du directeur, à animer des réunions avec l'équipe ou à le représenter lors de réunions ext</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2916
<p>Intitulé du poste: Agent de Ménage en Crèche oAssurez le nettoyage du mobilier et des locaux selon les protocoles établis oLavez et désinfectez le matériel dans chaque pièce : table de change, tapis, tables, poubelles oVérifiez l'état de la salle du personnel oMettez en route le lave-linge ou le sèche-linge, pliez, rangez le linge et repassez les blouses oGérez les stocks de produits d'entretien et de linge avec la secrétaire</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2917
<p>Intitulé du poste: Agent de Ménage en Crèche oAssurez le nettoyage du mobilier et des locaux selon les protocoles établis oLavez et désinfectez le matériel dans chaque pièce : table de change, tapis, tables, poubelles oVérifiez l'état de la salle du personnel oMettez en route le lave-linge ou le sèche-linge, pliez, rangez le linge et repassez les blouses oGérez les stocks de produits d'entretien et de linge avec la secrétaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2918
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice -Guider l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité - Accompagner les enfants aux sanitaires, favoriser leur apprentissage de l'hygiène corporelle ; - Gérer les conflits entre les enfants. - Nettoyer, désinfecter, entretenir et remettre en ordre les locaux et le matériel destinés aux enfants ; - Appliquer le protocole d'entretien ; - Mettre en place et ranger le matériel nécessaire à la sieste.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2919
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice -Guider l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité - Accompagner les enfants aux sanitaires, favoriser leur apprentissage de l'hygiène corporelle ; - Gérer les conflits entre les enfants. - Nettoyer, désinfecter, entretenir et remettre en ordre les locaux et le matériel destinés aux enfants ; - Appliquer le protocole d'entretien ; - Mettre en place et ranger le matériel nécessaire à la sieste.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2920
<p>Intitulé du poste: Assistant éducatif petite enfance</p> <p>- Participer, avec les parents et l'équipe de professionnels, à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution vers l'autonomie et à son adaptation à la vie sociale ; - Offrir à l'enfant une relation individuelle et chaleureuse ; - Participer à l'identification des besoins de chaque enfant en concertation avec la famille en apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants ;</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2921
<p>Intitulé du poste: Assistant éducatif petite enfance</p> <p>- Participer, avec les parents et l'équipe de professionnels, à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution vers l'autonomie et à son adaptation à la vie sociale ; - Offrir à l'enfant une relation individuelle et chaleureuse ; - Participer à l'identification des besoins de chaque enfant en concertation avec la famille en apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants ;</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2922

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé de financement rechercher des financements extérieurs conseils sur les subventions possibles élaborer et suivre les programmations pluriannuelles								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2923
Intitulé du poste: Assistant éducatif petite enfance oParticipez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants oCollaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement oParticipez à différentes réunions oTransmettez les informations nécessaires au suivi des enfants confié								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2924
Intitulé du poste: Assistant éducatif petite enfance oParticipez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants oCollaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement oParticipez à différentes réunions oTransmettez les informations nécessaires au suivi des enfants confié								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2925
Intitulé du poste: Cuisinier Réaliser des préparations alimentaires, conditionnement, stockage et distribution journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2926
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des circulations et des parties communes en période scolaire et de centre de loisirs. Remise en état journalier des salles de classe et des salles d'activités. Entretien annuel approfondi des locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2927

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des circulations et des parties communes en période scolaire et de centre de loisirs. Remise en état journalier des salles de classe et des salles d'activités. Entretien annuel approfondi des locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2928
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Il Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Il assure la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux etc. et veille à la protection des personnes et des biens. Il participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2929
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des circulations et des parties communes en période scolaire et de centre de loisirs. Remise en état journalier des salles de classe et des salles d'activités. Entretien annuel approfondi des locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2930
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie professionnelle Auxiliaire de vie professionnelle auprès d'une personne nécessitant un accompagnement individuel et permanent au service des Moyens Généraux. Gestion du courrier arrivée et départ, transmission au contrôle de légalité, gestion des fournitures de bureau pour les services, reprographie.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2931
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Il Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Il assure la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux etc. et veille à la protection des personnes et des biens. Il participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.								
94	Mairie de CACHAN	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2932

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef d'equipejardinier Assurer une fonction de veille en maniere d'environnement et organiser les interventions correspondantes.								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2933
Intitulé du poste: Assistante dentaire Effectuer des soins médicaux et dentaires et des actions de prevention dans le cadre du service public.								
94	Mairie de CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2015-03-2934
Intitulé du poste: Ophtalmologue Diagnostiquer et traiter les troubles de la vision.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2935
Intitulé du poste: Rippeur Assurer quotidiennement la collecte des d"chet au sein de la ville.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2936
Intitulé du poste: Cuisinier Realiser des préparations alimentaires, conditionnement, stockage et distribution journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2937
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux.								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2938
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des circulations et des parties communes en période scolaire et de centre de loisirs. Remise en état journalier des salles de classe et des salles d'activités. Entretien annuel approfondi des locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2939
Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voie publique Effectuer quotidiennement les opérations de nettoyage des voiries des espaces publics.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2940
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2941
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2942
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE TERRITORIALE DE 1ERE CLASSE Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'Auxiliaire de Puériculture Territoriale de 1ère Classe devra assurer le suivi et la prise en charge de chaque enfant et en avoir la responsabilité, poste affecté au Centre Multi-Accueil.								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2943
<p>Intitulé du poste: ingénieur voirie réseaux divers Ingénierie, exécution, contrôle et évaluation de projets ou d'opérations Participation aux opérations transversales pilotées par d'autres partenaires (SIPPEREC, Conseil Général, STIF, Conseil Régional...)</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2944
<p>Intitulé du poste: Responsable de la communication numérique Au sein de la direction de la Communication et des Relations publiques, placé sous la responsabilité directe du chef de service Communication, le responsable de la communication numérique, met en œuvre la stratégie de communication numérique de la ville et la fait évoluer en fonction des avancées techniques et des pratiques du public. Il assure le fonctionnement, l'animation, le développement et la veille éditoriale et technique des supports numériques, principalement du site Internet de la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2945
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR TERRITORIAL DE JEUNES ENFANTS Nous recherchons : Des éducatrices de jeunes enfants (h/f) pour les établissements d'accueil de la ville</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2946
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR TERRITORIAL DE JEUNES ENFANTS Nous recherchons : Des éducatrices de jeunes enfants (h/f) pour les établissements d'accueil de la ville</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2947
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR TERRITORIAL DE JEUNES ENFANTS Nous recherchons : Des éducatrices de jeunes enfants (h/f) pour les établissements d'accueil de la ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2948
Intitulé du poste: EDUCATEUR TERRITORIAL DE JEUNES ENFANTS Nous recherchons : Des éducatrices de jeunes enfants (h/f) pour les établissements d'accueil de la ville								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-03-2949
Intitulé du poste: agent d'entretien et d'interclasse Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Encadrer les enfants pendant le temps de l'interclasse et assurer leur sécurité								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2950
Intitulé du poste: EDUCATEUR TERRITORIAL DE JEUNES ENFANTS Des éducatrices de jeunes enfants (h/f) pour les établissements d'accueil de la ville								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2951
Intitulé du poste: responsable de multi-accueil Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2952
Intitulé du poste: Chef de brigade de nuit Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2953

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2954
Intitulé du poste: Assistant administratif référent du secteur scolaire Assistant administratif référent du secteur scolaire								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2955
Intitulé du poste: SECRETAIRE DU SECTEUR PLANIFICATION/ORGANISATION DES MANIFESTATIONS SPORTIVES Tâches administratives - tâches courantes de secrétariat (telephone, frappe, courrier) Saisir sur un logiciel spécifique les demandes liées à la planification Prépare les dossiers des utilisateurs planifiés et classement des documents Commande de fournitures Planification : Recense les besoins, réceptionne les demandes, relance les associations et saisir les copurriers de confirmation pour la planification annuelle oucelle des congés qcolaires. Planifie les salles et suit la fréquentation des permanences des associations résidentes à la Maison des Associations.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2956
Intitulé du poste: Chargé de mission Handicap Placé sous la responsabilité directe du (de la Directeur (trice) du CCAS								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2957
Intitulé du poste: IS - Responsable du Conservatoire municipal Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe le responsable du Conservatoire : *définit et pilote le projet d'établissement dans le cadre des orientations municipales de développement culturel et des schémas pédagogiques nationaux *définit et pilote le projet de service nécessaire à la mise en œuvre du projet d'établissement *organise et coordonne l'action pédagogique et administrative *impulse les actions culturelles et garantit leur cohérence, définit des projets innovants en favorisant le travail transversal en interne à la collectivité ainsi que les partenariats externe								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2958
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des droits du sol</p> <p>Missions: Accueillir le public en vue de la communication d'informations liées à la réglementation de l'urbanisme et à l'urbanisme opérationnel de manière générale. Assurer intégralement la gestion et le suivi des dossiers de demandes d'autorisations d'occupation du sol, instruits par les techniciens. traiter les certificats d'urbanisme et renseignements d'urbanisme sollicités par les géomètres. Assister les instructeurs dans l'instruction des demandes d'autorisation de travaux au titre de la sécurité et de l'accessibilité des ERP.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2015-03-2959
<p>Intitulé du poste: IS - Médecin gynécologue</p> <p>-Mise en œuvre de consultations et d'actions dans le cadre des projets des Centres Municipaux de Santé et en application des orientations municipales. -Permettre aux citoyens un accès à des soins de premiers recours de qualité. -Activité de consultations.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2960
<p>Intitulé du poste: AP- Directeur</p> <p>Placé sous l'autorité de la direction générale des services, il ou elle sera chargée de fixer, valider et anticiper les grandes évolutions technologiques nécessaires à la collectivité selon les orientations municipales et les besoins de l'administration. Il ou elle sera garant de l'Evolution du Schéma Directeur Informatique ainsi que de l'évaluation et de la préconisation des investissements, le contrôle de l'efficacité et la maîtrise des risques liés aux systèmes d'information.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2961
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service, il ou elle sera chargé(e) d'instruire les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme, de procéder à la vérification et au contrôle des travaux des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2962
Intitulé du poste: Gestionnaire retraite et accident du travail Sous l'autorité du Responsable de secteur, l'agent assurera la gestion de la retraite et de la pré-retraite et des déclarations et suivi des accidents du travail et maladies professionnelles.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	26:00	CIGPC-2015- 03-2963
Intitulé du poste: IS - Médecin généraliste Placé sous l'autorité du responsable de service, il ou elle sera chargé(e) d'assurer les consultations, de permettre aux usagers un accès à des soins de premiers recours de qualité, de participer à des actions de santé publique.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2964
Intitulé du poste: AP- Directeur de centre de loisirs Sous l'autorité du responsable de secteur, il ou elle sera chargé(e) d'encadrer et de gérer une structure d'accueil et de loisirs, et de mettre en œuvre le projet éducatif de la ville.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2965
Intitulé du poste: GARDIEN DE PARC Sous la responsabilité du responsable d'équipe des gardiens de parcs, vous assurerez la surveillance et l'entretien des aires de jeux, des squares et parcs, y compris l'Eco parc des carrières, afin de garantir leur bon fonctionnement.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-2966
Intitulé du poste: CHAUFFEUR POUDS LOURDS Sous l'autorité des agents de maîtrise et du responsable de service, vous serez chargé de la conduite de véhicules de plusieurs types " de l'utilitaire au poids lourds " pour assurer l'entretien des rues de la ville en suivant, dans certains cas un planning détaillé.								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2967
<p>Intitulé du poste: JARDINIER Sous l'autorité du responsable de secteur travaux d'entretien et responsable d'équipe, vous réaliserez tous les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation d'espaces verts.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2968
<p>Intitulé du poste: MAQUETTISTE/ CONCEPTEUR Sous la responsabilité du responsable de du studio graphique, vous serez chargé de créer les supports de communication édités par la ville (pour les services municipaux ou les associations).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2969
<p>Intitulé du poste: AP- Responsable Loisirs, découverte et lien social Il/elle coordonne les activités de loisirs et de vacances des structures sous sa responsabilité : antennes de proximité référencées ALSH , dans le cadre du projet de service en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2970
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de rédaction du magazine municipal et bi-mensuel Placé(e) sous l'autorité du responsable de service Information, il sera chargé d'assurer la gestion de la qualité rédactionnelle et des plannings de réalisation de la publication municipale mensuelle.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2971
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction DGS Sous la responsabilité du Directeur Général des Services vous serez chargé d'apporter une aide permanente au Directeur Général des Services en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2972
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>• Participation active aux travaux de l'équipe • Tonte et ramassage des coupes, • Ramassage des papiers et objets divers sur espaces verts et voiries immédiates, • Ramassage de feuilles, • Utilisation d'engins à moteur : débroussailleuse, souffleurs, moto bineuse, • Bêchage, binage, taille, entretien des massifs, • Taille de haies et d'arbustes, • Traitements phytosanitaires, épandage de désherbants, • Plantation de végétaux et soin aux arbres, • Elagages à faibles hauteurs, • Plantations, arrosage, entretien des massifs floraux. • Travaux divers et occasionnels</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Ingénieur principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2973
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Principal</p> <p>Il conseille les élus sur les dossiers stratégiques visant à affirmer la Ville sur son territoire et sécurise les projets notamment en matière juridique et financière. Afin de mettre en concordance les objectifs ambitieux pour le territoire et les ressources disponibles, il propose et met en œuvre des outils de pilotage et de prospective.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2974
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Agent spécialisé des écoles maternelles n° 41</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2975
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>agent spécialisé des écoles maternelles n°41</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Autres motifs	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-03-2976

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médecin Médecin n°42								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2977
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Entretien et nettoyage								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2978
Intitulé du poste: assistant RH assistant RH								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-03-2979
Intitulé du poste: Responsable du service informatique Pilotage du service informatique Installation, maintenance et sécurisation du système d'exploitation et d'information Pilotage des projets métiers Support et assistance aux utilisateurs et fonctions transversales								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-2980
Intitulé du poste: Assistante du Conservatoire Assistante du conservatoire								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-03-2981
Intitulé du poste: Médecin en accueil petite enfance Médecin en charge des consultations en centre de protection maternelle et infantile								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2982
Intitulé du poste: Agent technique école Adjoint technique chargé de la propreté en école maternelle								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2983
Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE DE LA COMMUNICATION REDACTION ET COORDINATION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION GUIDES, PLAQUETTES, AFFICHES, REALISATION DE FILMS								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2984
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts - Tondre les pelouses, - Débroussailler, bêcher, biner, nettoyer le sarclage, - Arroser, - Tailler les haies et arbustes, - Entretenir le cimetière, - Ramasser les feuilles, - Effectuer le sablage hivernal, - Effectuer des manutentions diverses, - Participer selon besoin au fleurissement, - Entretenir le matériel techniques et véhicules utilisés : nettoyage, contrôle des niveaux, gonflage des pneus.								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2985
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts - Tondre les pelouses, - Débroussailler, bêcher, biner, nettoyer le sarclage, - Arroser, - Tailler les haies et arbustes, - Entretenir le cimetière, - Ramasser les feuilles, - Effectuer le sablage hivernal, - Effectuer des manutentions diverses, - Participer selon besoin au fleurissement, - Entretenir le matériel techniques et véhicules utilisés : nettoyage, contrôle des niveaux, gonflage des pneus.								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-2986
Intitulé du poste: Chargée de la carrière et de la paie - Réaliser la paie dans son intégralité - Anticiper et assurer la mise à jour des carrières des agents dans le respect des règles statutaires - Informer les agents sur la carrière, la paie, les absences - Assurer la gestion et le suivi des absences pour maladie (CLM, CLD, maladie professionnelle, accidents du travail) et les visites médicales - Assister la DRH sur la formation et les délibérations - Assurer l'intérim de la DRH en son absence - Participer à des projets RH (cotation des postes, bilan social, etc.) - Répondre aux demandes diverses (médailles du travail, statistiques RH)								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-03-2987
<p>Intitulé du poste: 14-131 Médecin Généraliste Accueillir les patients et Assurer les consultations de médecine générale en cas de nécessité pour absence des médecins généralistes.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2988
<p>Intitulé du poste: 15-15 Secrétaire d'accueil et de gestion Le gestionnaire avec accueil du public accueille des patients des Centres Municipaux de Santé et assure la gestion du tiers payant.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2989
<p>Intitulé du poste: 15-16 Agent polyvalent des installations sportives Etre le lien entre le public sportif et la municipalité, en accueillant les utilisateurs des équipements, et en installant, rangeant, entretenant et surveillant les installations sportives.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-2990
<p>Intitulé du poste: 15-21 Gardien de groupe scolaire u sein du Service Entretien ménager des bâtiments et sous l'autorité du responsable de secteur, le gardien de groupe scolaire assure la surveillance, la sécurité et les petits travaux d'entretien du groupe scolaire sur lequel il est affecté. Il accueille et oriente le public, participe à la sécurité des locaux, des personnes, espaces, est présent à la porte lors de l'entrée ou de la sortie des enfants, réceptionne et transmet les informations (courrier, ...), tient l'agenda des interventions, entretien la loge, les cours, vide les poubelles, vérifie la fermeture effective des locaux.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2991
<p>Intitulé du poste: 15-20 Gardien de groupe scolaire u sein du Service Entretien ménager des bâtiments et sous l'autorité du responsable de secteur, le gardien de groupe scolaire assure la surveillance, la sécurité et les petits travaux d'entretien du groupe scolaire sur lequel il est affecté. Il accueille et oriente le public, participe à la sécurité des locaux, des personnes, espaces, est présent à la porte lors de l'entrée ou de la sortie des enfants, réceptionne et transmet les informations (courrier, ...), tient l'agenda des interventions, entretien la loge, les cours, vide les poubelles, vérifie la fermeture effective des locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-2992
<p>Intitulé du poste: 15-19 Gardien de groupe scolaire Au sein du service Entretien ménager des bâtiments et sous l'autorité hiérarchique du responsable de secteur, le gardien de groupe scolaire assure la surveillance, la sécurité et les petits travaux d'entretien du groupe scolaire sur lequel il est affecté.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2993
<p>Intitulé du poste: 15-32 Directeur ADL Dans le cadre du Projet Éducatif Local, il/elle sera chargé(e) d'élaboration, de mettre en œuvre et de faire évoluer et évaluer le projet pédagogique d'un accueil de loisirs</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2994
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien voirie Effectue des travaux d'entretien de propreté de la voirie</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-2995
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Placé sous l'autorité de Monsieur le Maire, le gardien de police municipale a pour mission d'assurer la prévention, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2996
<p>Intitulé du poste: Ambassadeur du tri La mission de l'ambassadeur du tri est d'optimiser et de promouvoir la collecte sélective grâce à une communication orale de proximité (porte-à-porte, téléphone, stand d'information) et d'assurer le suivi qualitatif et quantitatif des déchets valorisables. - Communiquer pour aider au tri - Gérer le numéro d'information sur la collecte ; - Sensibiliser les habitants au tri et présenter les moyens mis en œuvre (calendrier de collecte, local, déchetterie, etc.) - Réaliser des animations dans des écoles ; - Animer des stands dans les lieux publics ; - Assurer l'échange, les réparations</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2997
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2998
Intitulé du poste: animateur centre social Escale proposer, encadrer et animer des actions de loisirs et de découverte en direction des enfants et jeunes de 6 à 17 ans								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-2999
Intitulé du poste: animateur centre social Escale proposer, encadrer et animer des actions de loisirs et de découverte en direction des enfants et jeunes de 6 à 17 ans								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-3000
Intitulé du poste: animateur centre social Escale proposer, encadrer et animer des actions de loisirs et de découverte en direction des enfants et jeunes de 6 à 17 ans								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-3001
Intitulé du poste: agent d'entretien VPE assurer l'entretien des locaux de la petite enfance								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-3002

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: cabinier assurer l'entretien et la surveillance de la piscine								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-3003
Intitulé du poste: chef du service développement économique définition et animation du projet économique de la ville analyse des problématiques et enjeux économiques interface entre acteurs économiques et équipe municipale								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2015-03-3004
Intitulé du poste: Professeur de Musique - formation musicale Professeur de formation musicale								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2015-03-3005
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-3006
Intitulé du poste: chirurgien dentiste chirurgien dentiste								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-3007
Intitulé du poste: Radiologue échographiste Radiologue échographiste								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-3008
Intitulé du poste: électromécanicien Opérations de maintenance Dépannage de premier niveau Réparation du matériel								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-3009
Intitulé du poste: Assistante administrative et comptable Premier accueil physique ou téléphonique des usagers, des familles, des fournisseurs, étudiants et tout autre intervenant extérieur Rédaction des courriers Suivi des dossiers administratifs des patients Préparation, classement et archivage des dossiers "papier" des usagers et autres documents du service Participation aux réunions liées à son activité Mise à jour des diverses statistiques et élaboration du bilan annuel d'activité								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-3010
Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Instruction et suivi des signalements sur les risques sanitaires et environnementaux (périls, insalubrité, nuisances, pollutions diverses, hygiène alimentaire, etc...) Contrôle administratif et technique des règles d'hygiène (enquêtes, inspections, mesures) Elaboration et suivi des procédures techniques administratives et juridiques Etudes et formalisation d'avis sur les dossiers relatifs à l'environnement (installations classées...) Pilotage d'actions spécifiques sur les thèmes suivants : hygiène alimentaire, eau potable, légionelles, ondes électromagnétiques								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-3011
Intitulé du poste: Chef de service adjoint de la police municipale Sous la responsabilité du chef de service Gestion opérationnelle et administrative du service Encadrement des agents Suivi des procédures administratives et juridiques								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-3012
Intitulé du poste: Assistant d'élus Assure l'interface et la diffusion des informations avec l'administration, le Cabinet du Maire, les adjoints et divers organismes partenaires de la collectivité. Gère l'agenda des Maires adjoints, Assiste les élus dans le cadre de leurs permanences et le cas échéant d'autres réunions								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-3013
Intitulé du poste: technicien réseau Il assume les missions suivantes : gestion du parc de serveurs, installation et configuration des serveurs, utilisation des outils techniques et administration								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-3014
Intitulé du poste: assistant entretien bâtiments Assiste le responsable entretien bâtiment dans les travaux de rénovation ou d'aménagement concernant le patrimoine bâti.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-03-3015
Intitulé du poste: Médecin spécialiste en radiologie Consultations en radiologie au Centre Municipal de Santé								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-3016
Intitulé du poste: agent d'accueil • L'agent participe, sous l'encadrement du responsable du secteur accueil, à assurer : l'accueil physique, le renseignement et l'orientation du public, La régulation l'entrée du public, Les missions de pré-acceuil dans les lieux habilités, Le fonctionnement du standard téléphonique en recevant et orientant les appels téléphoniques, Le contrôle et la mise à jour de la documentation remis à l'ensemble des usagers et des employés municipaux, La tenue des panneaux d'affichage L'agent a pour missions : • D'assurer un accueil et des missions liées								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-3017
Intitulé du poste: Agent d'accueil • L'agent participe, sous l'encadrement du responsable du secteur accueil, à assurer : l'accueil physique, le renseignement et l'orientation du public, La régulation l'entrée du public, Les missions de pré-acceuil dans les lieux habilités, Le fonctionnement du standard téléphonique en recevant et orientant les appels téléphoniques, Le contrôle et la mise à jour de la documentation remis à l'ensemble des usagers et des employés municipaux, La tenue des panneaux d'affichage L'agent a pour missions : •D'assurer un accueil et des missions liées liées à ce domaine lors de réceptions et de								

Annexe à l'arrêté n°2015-96 du 25/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-3018
<p>Intitulé du poste: (LX) Agent cantonnier Nettoyage des voies publiques avec ou sans engin mécanisé, balayage et lavage des voiries, vidage des corbeilles de rue, déshérbage des trottoirs et des fosses d'arbres, déneigement des rues, places de la ville. Participation à l'organisation des événements festifs.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-3019
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Réaliser les tâches d'entretien sur les sites extérieurs. Travail réparti sur plusieurs sites : - Crèche familiale Antoine de Saint Exupéry (18/20 avenue Eugène Thomas) - Centre municipal de PMI (24 rue du 14 juillet) - Ecoles Les horaires de l'agent ont été établis en tenant compte du fonctionnement de la crèche familiale et du centre municipal de PMI. Les profils/Les compétences - Disponibilité, - Rigueur, - Bonne présentation, - Esprit d'initiative, réactivité, - Discrétion, - Capacité à rédiger de brefs comptes-rendus ou rapports sur les interventions.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-3020
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Coopération internationale • Participe à l'élaboration des projets culturels avec l'élue, la Directrice de la Citoyenneté, de la Communication, de la Vie associative et de la Coopération internationale et la Responsable des Affaires culturelles, • Assure la coordination logistique, administrative et technique des actions et projets mis en œuvre par le service : relations avec les intermittents du spectacle et prestataires, suivi et gestion des contrats passés avec les compagnies et les artistes, • Participe au Festival RussenKo, manifestation pilotée par le Service coopération internationale</p>								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-3021
<p>Intitulé du poste: Administrateur système du Pôle Infrastructure Garant de la disponibilité et de la sécurité du Système d'Information utilisé par les services municipaux et les syndicats du SICIO. Il a un objectif de qualité du service des outils informatiques, aux utilisateurs des villes. Il est garant du fonctionnement en continu de la plateforme technique, de l'intégrité, de la sécurité et de l'interopérabilité du système d'information.</p>								