

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-954
<p>Intitulé du poste: Adjoint à la responsable des finances "- Préparation des documents budgétaires (budgets primitifs, budgets supplémentaires, décisions modificatives). - Préparation du compte administratif. - Suivi de l'exécution budgétaire. - Pilotage de la gestion de la trésorerie et suivi du recouvrement des titres de recette. - Gestion des relations avec le comptable du Trésor public. -Gestion des échanges avec les collectivités et établissement publics locaux adhérents aux syndicats. - Gestion de l'actif notamment par son contrôle et sa mise à jour. - Intérim ponctuel de la directrice des finances. - Animation d'une équipe de 3 agents</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-955
<p>Intitulé du poste: Comptable et assistant DGA finances La partie la plus importante du poste concerne la comptabilité avec le traitement des dossiers de paiement et d'émission de recettes, la tenue des documents comptables et la saisie des opérations dans l'outil comptable. Une petite partie consiste dans l'assistanat du DGA finances sur des tâches d'assistant de direction.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-956
<p>Intitulé du poste: ingénieur réseaux de chaleur et géothermie L'agent nommé à ce poste assurera les fonctions d'ingénieur réseaux de chaleur et géothermie et aura notamment pour missions : d'assurer en tant que maître d'ouvrage public le développement et la conduite de projets relatifs à la création de réseaux de chaleur et/ou de forage de géothermie, la relation avec les collectivités pour le lancement de nouveaux projets et pour la bonne réalisation de projets en cours, le pilotage des assistants à maîtrise d'ouvrage (techniques, juridiques et financiers) et des maîtres d'œuvre, le suivi administratif des dossiers (demandes de subventions).</p>								
75	Syndicat intercommunal pour le gaz et l'électricité en Ile-de-France	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-957
<p>Intitulé du poste: CADRE SERVICE COMPTABILITE DEPENSES Garantir le respect des procédures comptables et la fiabilité des comptes Mandater les dépenses et la paie Mandater les travaux d'enfouissement Suivre les opérations de maîtrise d'ouvrage (BDC, transmission aux collectivités...) Participer à l'élaboration du compte administratif et des documents budgétaires BP, DM Effectuer l'inventaire des biens et assurer la mise à jour annuelle : entrées et sorties des biens, amortissements... Réaliser les opérations de clôture d'exercice Suivre la trésorerie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal pour le gaz et l'électricité en Ile-de-France	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-958
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATIONS *Assurer la maîtrise d'ouvrage d'un portefeuille d'opérations d'enfouissement de réseaux (l'objectif est d'œuvrer à l'amélioration de la sécurité et de l'esthétisme urbain) *Assurer la maîtrise d'ouvrage unique pour les opérations coordonnées.</p>								
75	Syndicat intercommunal pour le gaz et l'électricité en Ile-de-France	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-959
<p>Intitulé du poste: CADRE SERVICE COMPTABILITE RECETTES Assurer l'encaissement des recettes (traitements et suivi) Gérer et contrôler la TCFE (encaissement et reversement) Encaisser les recettes d'enfouissement des réseaux (suivi et traitements) Participer à la dématérialisation des échanges avec les communes adhérentes Assurer l'encaissement des recettes du groupement de commandes pour l'achat du Gaz Encaisser les recettes des CEE Effectuer la déclaration annuelle de la FCTVA Gérer les redevances Electricité et Gaz</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-960
<p>Intitulé du poste: Chargé des retraites et des procédure transversales (DRH 013) Assure le déploiement de la politique relative à l'évolution des carrières des agents. Ainsi, dans le respect réglementaire, assure les missions d'information et de conseil auprès des SRH locaux et des agents en matière de gestion de fin de carrière. Assure également la conduite des procédures collectives et transversales de carrière (avancement de grade, promotion interne, avancement d'échelon, entretien professionnel, ...)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-961
<p>Intitulé du poste: Technicien secteur projets - SAV 301 L'elerotechnicien électricien industriel effectue la maintenance préventive et corrective des équipements et installations électriques.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-962

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opératue 3*8 - SAV 524 Effectue les rondes sur les installations dans le respect des règles de sécurité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-963
<p>Intitulé du poste: poste n°2 - Chargé(e) de mission MISSIONS : Sous l'autorité du directeur du Centre communal d'action sociale en lien avec les Chefs de service et les élus : - Contribue et est force de proposition concernant les plans en matière d'actions sociales. - Supervise les études préalables notamment l'Analyse des Besoins Sociaux (ABS) pour identifier ces plans d'actions ou pour réfléchir à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation.</p>								
92	CDE de Bourg-la-Reine	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-964
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-965
<p>Intitulé du poste: Jardinier ILM (SZ) Entretien et fleurissement des espaces verts</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-966
<p>Intitulé du poste: Jardinier ILM (SZ) Entretien et fleurissement des Espaces Verts.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-967
<p>Intitulé du poste: Contrôleur des prestataires propreté déchets (SZ) Suivi d'exploitation des prestations de propreté et de collecte</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-968
Intitulé du poste: Contrôleur des prestataires propreté déchets (SZ) Suivi d'exploitation des prestations de propreté et de collecte								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-969
Intitulé du poste: Contrôleur des prestataires propreté déchets (SZ) Suivi d'exploitation des prestations de propreté et de collecte								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-970
Intitulé du poste: 2 Jardiniers Vanves (SZ) Entretien et Fleurissement des Espaces Verts.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-971
Intitulé du poste: 2 Jardiniers Vanves (SZ) Entretien et Fleurissement des Espaces Verts.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-972
Intitulé du poste: 2 Jardiniers Vanves (SZ) Entretien et Fleurissement des Espaces Verts.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-973

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 2 Jardiniers Vanves (SZ) Entretien et Fleurissement des Espaces Verts.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-974
Intitulé du poste: gardien de square gardien de square(GD)(CoNa)								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-975
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions et les actions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du Département.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-976
Intitulé du poste: Chargée d'études fiscales Pôle Finances - Direction Prospective, Etudes et Financement – Service Ressources et Synthèse								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-977
Intitulé du poste: Cadre référent Pôle Finances - Direction de la Commande Publique – Service achats services à la population – PESJ-PLP								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-978
Intitulé du poste: Cadre référent Pôle Finances - Direction de la Commande Publique - Service achats techniques-infrastructures								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-979
Intitulé du poste: Gestionnaire marchés publiques Pôle Finances - Direction de la commande publique - Service achats techniques-bâtiments								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-980
Intitulé du poste: Juriste Pôle Finances - Direction de la commande publique - Service achats fonctions support								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-981
Intitulé du poste: Contrôleur de gestion Pôle Finances - Direction du Contrôle de Gestion - Service Pilotage, Tableaux de bord, Analyse des coûts								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-982
Intitulé du poste: Acheteur Pôle Finances - Direction de la Commande Publique – Service achats fonctions support								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-983
Intitulé du poste: Juriste Pôle Finances - Direction de la Commande Publique - Service achats techniques - Infrastructures								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-984

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Juriste Pôle Finances - Direction de la Commande Publique - Service achats techniques - Infrastructures								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-985
Intitulé du poste: Chargé d'études juridiques et budgétaires Vous rédigez/contrôlez les documents juridiques de la direction (hors marché) dans un double objectif de sécurité juridique et de prise en compte des orientations de la direction. Vous êtes un interlocuteur pour les services juridiques du Conseil général sur les sujets transversaux et les conventions (hors champ domaine public et foncier). En tant que chargé d'études budgétaire, vous établissez et suivez les indicateurs de l'activité comptable de l'ensemble de la Direction (engagement, réalisation, en recette et dépense, ordonnancement, intérêts moratoires...).								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-986
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise princ.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-987
Intitulé du poste: TECHNICIEN PC SITER Vous serez chargé de l'exploitation du système SITER (système de gestion centralisé des feux du département) y compris par votre présence en salle en temps réel.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-988
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la hiérarchie du cadre responsable de secteur de PMI, vous participez aux missions et aux actions du centre de PMI.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-989

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puéricultrice</p> <p>Répondre de façon individuelle et collective aux besoins fondamentaux de chaque enfant en favorisant leur bien-être sur le plan psychomoteur, affectif et relationnel dans un cadre sécurisé. Participer à l'application quotidienne des objectifs et des actions contenus dans le projet d'établissement.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-990
<p>Intitulé du poste: Acheteur public</p> <p>Au sein de la Direction de la Logistique et des Moyens Généraux, vous êtes chargé(e) d'assurer une mission transversale concernant la gestion des procédures de marchés publics et leur bonne exécution, dans une logique d'optimisation de l'ensemble des ressources financières du Conseil général, de mise en place de normes de qualité dans le processus logistique et de rationalisation de ses différents flux, en cohérence avec les demandes des pôles et les objectifs en termes d'achats de la collectivité</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-991
<p>Intitulé du poste: Chargé d'offres</p> <p>Vous étudiez et analysez les demandes des usagers, des entreprises, des communes, des exploitants ou de l'autorité organisatrice en matière d'offre et de qualité de service, en particulier concernant l'évolution souhaitée du réseau de bus et du réseau ferré, dans le secteur sud du Département. Vous préparez les propositions à l'attention de l'exécutif, et le cas échéant leur portage dans les instances décisionnaires. Vous représentez le Département dans le cadre des comités techniques (schémas de secteur ou Directeurs des transiliens ou RER).</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-992
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études</p> <p>Vous élaborez et mettez en oeuvre les opérations foncières confiées à l'Unité.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-993
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <p>Vous participez à la mise en oeuvre de la politique culturelle du Conseil général par l'élaboration et le suivi d'une stratégie de développement des arts visuels. Vous favorisez la mise en réseau des acteurs des arts plastiques et de l'art contemporain par un travail de concertation et de mise en synergie des différents acteurs, en lien avec les partenaires institutionnels.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-994
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de travaux et exploitation Au sein de la Mission Très Haut Débit (THD), vous assurez la supervision de l'exploitation et de la maintenance des colonnes d'immeuble en fibre optique, des points de mutualisation extérieurs, des zones-arrière correspondantes et du réseau en fibre optique Horizontal sous voirie entre les NRO et les points de mutualisation. Cette exploitation maintenance du réseau FTTH du Département est assurée par un prestataire externe via un marché de services.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-995
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de travaux et exploitation Au sein de la Mission Très Haut Débit (THD), vous assurez la supervision de l'exploitation et de la maintenance des équipements d'environnement (climatisation, énergie, onduleurs, batterie, détection incendie, GTC, etc.) des locaux techniques NROs du réseau FTTH du Département. Cette exploitation maintenance est assurée par des prestataires extérieurs via des marchés de services.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-996
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif Assurer l'accueil physique et téléphonique, gérer les agendas. Analyser et gérer les mails, appels selon le degrés d'urgence.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-997
<p>Intitulé du poste: Référent socio-éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-998
<p>Intitulé du poste: Référent socio-éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-999
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1000
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1001
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1002
<p>Intitulé du poste: inspecteur de salubrité instruction des plaintes relatives à l'ensemble des missions réglementaires du service communal d'hygiène. suivi des dossiers d'insalubrité des habitations, contrôles dans les commerces alimentaires et la qualité de l'eau.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1003

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: LINGERE DE CRECHE Nettoyage et entretien du linge, jouets et jeux textiles mis à la disposition des enfants Participation aux activités d'entretien et de désinfection des locaux Participation exceptionnelle aux activités de cuisine en absence ou en renfort du cuisinier Commandes et gestion des stocks de linge et de produits d'entretien Petits travaux de couture Aide à la surveillance de la sieste								
92	Mairie de BAGNEUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1004
Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles · Soins aux enfants (déshabillage, habillage, passage aux toilettes) · Aide aux enseignants lors des activités · Nettoyage (classe, jouets, mobilier, parties communes), utilisation des machines · Aide aux repas.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-1005
Intitulé du poste: Gardien de square Assurer la surveillance, l'entretien, la sécurité des personnes et des biens dans les squares. Veiller au respect du règlement des squares.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1006
Intitulé du poste: Jardinier Réaliser des travaux paysagers, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1007
Intitulé du poste: poste 56 chargé du conseil municipal "- conseil et appui juridique auprès des rédacteurs de rapports et/ou de projets de délibérations - validation au plan juridique des rapports et des délibérations produits par les services - sécurisation juridique des actes/ documents élaborés par le service								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2015-03-1008

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur des APS " - l'encadrement et l'animation d'activités sportives - la surveillance et la sécurité des activités et des personnes - l'accueil des publics"								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Attaché	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1009
Intitulé du poste: Coordinateur administratif fonctionnel - Chef du service restauration - poste 154 " • la coordination des fonctions administratives du service restauration, • le suivi budgétaire : élaboration de budgets par secteur, compte d'exploitation mensuel, projection financière, mise en place d'une comptabilité analytique, • le suivi des achats : prévision des dépenses, • l'encadrement de 3 personnes, • le suivi administratif de l'ensemble des agents du service restauration (51 agents) : planification des congés, répartition des équipes. Lieu de travail : Le matin : UCP au 38 rue de Sèvres, L'après-midi : la direction de l'éducation et de la jeunesse. Temps de t								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-03-1010
Intitulé du poste: Educateur des APS - poste 1326 " - l'encadrement et l'animation d'activités sportives - la surveillance et la sécurité des activités et des personnes - l'accueil des publics"								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1011
Intitulé du poste: poste 65 attaché " - Conduite et pilotage de projets notamment la gestion des 50 projets, la ""gestion relation citoyens"" permettant une modernisation de l'action publique tournée vers l'usager mais aussi en interne (développement des outils GRC, lancement d'un site WEB, dématérialisation des procédures internes...) - Analyse des besoins (des usagers, des services en interne) - Animation de comités de pilotage et reporting - Réalisation d'études - Interface avec la direction de l'informatique quant à la maintenance et l'évolution des applications de systèmes d'information								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1012
Intitulé du poste: Assistante du Maire Sous l'autorité directe du Maire : Assurer l'accueil physique et téléphonique, Réaliser le suivi des relations avec les administrés, Assurer le secrétariat du Cabinet du Maire Assister les élus dans leurs fonctions								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2015- 03-1013
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique au service Jeunesse à temps non complet (20h) En situation d'autonomie de lieu et d'action, sur des horaires ajustés à son emploi, en qualité de directeur d'une équipe d'animation, sous couvert de la Responsable pédagogique, il est chargé de mettre en œuvre les activités de loisirs de la ville dans le cadre d'un projet éducatif et pédagogique en conformité avec la réglementation relative à la protection des mineurs.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1014
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture à la Crèche Le Petit Prince Accueillir l'enfant et sa famille. Assurer les soins d'hygiène. Assurer le bien être de l'enfant en lui garantissant une continuité dans les soins et en répondant à ses besoins Participer à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique de la crèche. Appliquer les directives de la municipalité.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1015
<p>Intitulé du poste: Responsable du service recrutement Analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter Pilotage et/ou organisation du processus de recrutement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Réfèrent / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1016
<p>Intitulé du poste: Réfèrent insertion Informer les allocataires RSA de leurs droits et devoirs. Réaliser des diagnostics de la situation socioprofessionnelle des allocataires. Soutenir les démarches de retour vers l'emploi. Formaliser les parcours personnalisés par la signature d'un contrat d'engagement.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1017

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant de Conservation du patrimoine principal de 2ème classe adjointe à la responsable jeunesse								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1018
Intitulé du poste: agent comptable agent comptable en gestion financière des services techniques								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1019
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Ø Entretien journalier des locaux scolaires, des parties communes et des sanitaires de plusieurs écoles, gros travaux ménagers en été Ø Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé - Accueil physique et téléphonique ponctuel en remplacement des gardiens d'école								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1020
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Ø Entretien journalier des locaux scolaires, des parties communes et des sanitaires de plusieurs écoles, gros travaux ménagers en été Ø Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé - Accueil physique et téléphonique ponctuel en remplacement des gardiens d'école								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1021
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Ø Entretien journalier des locaux scolaires, des parties communes et des sanitaires de plusieurs écoles, gros travaux ménagers en été Ø Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé - Accueil physique et téléphonique ponctuel en remplacement des gardiens d'école								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1022
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Ø Entretien journalier des locaux scolaires, des parties communes et des sanitaires de plusieurs écoles, gros travaux ménagers en été Ø Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé - Accueil physique et téléphonique ponctuel en remplacement des gardiens d'école</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-1023
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent - Saisie des listings mensuels des activités péri et extra scolaires - Liste de contrôle des dossiers Contrat Municipal de Rentrée scolaire - Vérification des demandes de prélèvements automatiques - Classement - Régie</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1024
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien logé Veiller à la propreté et à la sécurité du stade</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1025
<p>Intitulé du poste: Animateur Multimédia Animation de la maison de l'image</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1026
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1027
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent</p> <p>• Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé • Accueil physique et téléphonique ponctuel en remplacement des gardiens d'é</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1028
<p>Intitulé du poste: chef d'équipe</p> <p>Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1029
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent</p> <p>Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1030
<p>Intitulé du poste: référent d'office</p> <p>Entretien journalier des locaux scolaires (classes, parties communes, sanitaires et extérieur); gros travaux ménagers en été • Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1031

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Ø Entretien journalier des locaux scolaires, des parties communes et des sanitaires de plusieurs écoles, gros travaux ménagers en été Ø Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé - Accueil physique et téléphonique ponctuel en remplacement des gardiens d'école</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1032
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ENERGIE FLUIDES a) Participer à la définition de la politique de maîtrise de l'énergie de la collectivité, b) Mettre en œuvre les orientations dans le cadre des programmes de rénovation ou construction d'équipements, c) Conseiller et assister les élus, d) Coordonner et piloter les projets et travaux, et gérer la sous-traitance, e) Contrôler l'exploitation des installations et suivre les dépenses d'énergie de la collectivité, f) Evaluer la politique publique en matière de maîtrise de l'énergie, g) Assurer une veille scientifique dans le domaine des marchés de l'énergie</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1033
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS a) Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. c) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking).</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-1034
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS a) Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. c) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking).</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1035

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHAUFFEUR TRANSPORTS EN COMMUN a) Conduire des véhicules de transport en commun, b) Appliquer les règles de sécurité et le suivi d'itinéraires prédéterminés, c) Accueillir les passagers et faire respecter les consignes de sécurité (port de la ceinture de sécurité, notamment), d) Contrôler et entretenir quotidiennement le véhicule, e) Nettoyer et ranger le garage								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1036
Intitulé du poste: Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1037
Intitulé du poste: Agent de voirie Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1038
Intitulé du poste: Cuisinier en crèche Confection des repas de la crèche République								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1039
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Soins des enfants et accompagnement éducatif.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1040

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: technicien de surface- chauffeur poids lourd procède au nettoyage de la voirie publique								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-1041
Intitulé du poste: Responsable de PMI - Encadrement et animation de l'équipe pluridisciplinaire - Participation au budget prévisionnel avec la Direction Administrative, gestion administrative et logistique du centre - Consultations prénatales, visites à domicile et dans les hôpitaux - Suivi des dossiers - Signalement et suivi des familles en difficulté - Formation, agrément et suivi des assistantes maternelles - Relation avec les différents services médico-sociaux et administratifs (service social, écoles, consultations médico-psychologiques, justice...)								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1042
Intitulé du poste: technicien de surface a en charge l'entretien de la voirie publique. Enlèvement des encombrants.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Tech. paramédical cl. sup.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1043
Intitulé du poste: Masseur-kinésithérapeute Selon le dossier médical et l'examen clinique du patient, assurer le suivi en : - Traumatologie, - Neurologie, - Pédiatrie, - Rhumatologie, - Cancérologie - Uro-gynécologie								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1044
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Accueil des enfants et des parents - Participation à des projets éducatifs et ludiques en faveur de l'éveil des enfants - Accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur, psychologique, social etc. - Administration des soins, repas, etc. - Veille à l'hygiène et la sécurité des enfants et des locaux								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1045

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants -Mise en œuvre et faire vivre le projet d'établissement avec l'équipe de direction -Élaboration et mise en œuvre des projets pédagogiques -Être à l'écoute des familles en respectant la place des parents -Animation et mise en œuvre des activités éducatives -Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants -Formation et encadrement des stagiaires -Gestion administrative -Participation aux projets communs inter-crèches -Entretenir un partenariat avec les autres établissements et services de la Ville (RAM, bibliothèque, ludothèque, etc.)</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1046
<p>Intitulé du poste: Animateur Jeunesse - Aider à la constitution et à la structuration de groupes de jeunes autour de projets d'animation - Inspirer et organiser en lien avec les différents secteurs du service et les jeunes des actions culturelles, de loisirs et de départs en vacances - Formaliser les démarches contractuelles associant des jeunes et des adultes - Impulser de partenariats de proximité par des relations permanentes avec le réseau d'acteurs locaux - Élaborer et mettre en œuvre des objectifs à court et moyen terme et produire les bilans</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1047
<p>Intitulé du poste: dms/cn/fd/ss activités au centre nautique</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1048
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe chargé de l'entretien des locaux du complexe sportif, ouverture et fermeture, faire respecter le planning d'occupation, s'assurer de la sécurité du site et des installations.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1049
<p>Intitulé du poste: infirmier en soins généraux hors classe directrice d'une structure petite enfance, gestion du personnel de la crèche, planning, accueil des familles, gestion des commandes de la crèche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1050
Intitulé du poste: chargé de communication journaliste rédaction pour le magazine de la ville, actualisation de la rubrique agenda du site Internet de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1051
Intitulé du poste: chargé (e) de la communication édition Gestion des dossiers BAT/REPRO de la prise de brief à la livraison actualisation du site internet								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1052
Intitulé du poste: agent social de 2ème classe agent social en structure petite enfance, accueil de jeunes enfants,								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1053
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe agent chargé de l'entretien des locaux en crèche ou dans les écoles de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1054
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe agent chargé de l'entretien des locaux en crèche ou dans les écoles de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1055

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe agent chargé de l'entretien des locaux en crèche ou dans les écoles de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1056
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe agent chargé de l'entretien des locaux en crèche ou dans les écoles de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1057
Intitulé du poste: gardien de police municipale surveillance de la voie publique, constater et verbaliser, sécuriser les manifestations diverses de la ville, assurer les points écoles.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1058
Intitulé du poste: ASVP Surveillance de la voie publique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1059
Intitulé du poste: agent de maîtrise aux espaces verts agent de maîtrise aux espaces verts								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1060
Intitulé du poste: agent de maîtrise aux espaces verts agent de maîtrise aux espaces verts								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1061
Intitulé du poste: ASVP Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1062
Intitulé du poste: ASVP Agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1063
Intitulé du poste: Chargé de communication et attaché de presse Développement de la création, de la cohérence des formes et des contenus de communication. Conception et mise en oeuvre des actions de communication et des évènements (organisation de manifestations et gestion des relations presse entre La Ville de Levallois et les médias)								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1064
Intitulé du poste: agent d'entretien école primaire Alfred de Musset AZ mg effectue seul (e) ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'établissement (école + centre de loisirs).								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1065
Intitulé du poste: jardinier aux espaces verts jardinier								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1066
Intitulé du poste: jardinier aux espaces verts jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1067
Intitulé du poste: jardinier aux espaces verts jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1068
Intitulé du poste: jardinier aux espaces verts jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1069
Intitulé du poste: ASVP Agent chargé de la surveillance de la voie publique.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1070
Intitulé du poste: ASVP Agent chargé de la surveillance de la voie publique.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	07:43	CIGPC-2015-03-1071

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de peinture et dessin Enseignement de la discipline, Evaluation des élèves								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1072
Intitulé du poste: charge de mission parcours résidentiel Veiller à l'équilibre de peuplement à l'échelle de la Ville et des quartiers au travers des partenariats menés avec les bailleurs sociaux. Accompagner les processus de relogement et de reventes dans l'accession encadrée afin que les nanterriens puissent accomplir leur parcours résidentiel dans leur ville.								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1073
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS organisation et propositions de projets d'animation et activités sportives pour le public 11/25 ans en conformité avec les règles de sécurité,								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1074
Intitulé du poste: Agent de fabrication self - Assurer les différentes tâches liées à la préparation des repas, en fonction du menu, - Préparer et dresser les plats du restaurant municipal, - Participer au service des repas, - Assurer la plonge et l'entretien des locaux								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1075
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Anime, en lien avec les partenaires, un lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles non permanentes et des parents								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1076

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Anime, en lien avec les partenaires, un lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles non permanentes et des parents								
92	Mairie de PUTEAUX	Directeur	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1077
Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT CAB Assiste et conseille la direction générale de la collectivité, impulse, organise et dirige la mise en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par la direction générale et/ou les élus. Apporte aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1078
Intitulé du poste: REDACTEUR Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1079
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1080
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1081

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM 1ère classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1082
Intitulé du poste: ATSEM 1ère classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1083
Intitulé du poste: TECHNICIEN Représente ou assiste le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-1084
Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASE Accueil, surveillance et entretien du site								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Agent maîtrise	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-1085
Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE REGIE VOIRIE Encadrer les équipes de voirie, élaborer les plannings hebdomadaires de travail, organiser, contrôler et surveiller les interventions de la régie sur le terrain, gérer les stocks et les achats de mobiliers urbain, des matériaux et matériel nécessaires au fonctionnement du service, mettre à jour le tableau de suivi d'interventions, suivre les budgets de fonctionnement et d'investissement du service.								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Ingénieur	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1086
<p>Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE HYGIENE ET SECURITE Organisation du service et encadrement d'un agent, mise en œuvre de la politique de protection du public contre les risques sanitaires, les risques majeurs et les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public, préparation et exécution du budget du service, veille juridique.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1087
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF CCAS missions principales : accueil : réception du public et accueil téléphonique permanents, constitution et suivi des dossiers d'aide sociale légale (RSA, MDPH, ...), constitution et suivi des dossiers d'aide sociale extra légale (allocation parent enfant handicapé, colis de Noël), suivi des dossiers allocations solidarités personnes âgées, élections de domicile, opérations comptables, agenda du maire-adjoint et divers, polyvalence.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1088
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN PISCINE MUNICIPALE Assurer l'entretien, le nettoyage, la désinfection, l'hygiène des équipements, utiliser les produits et matériels d'entretien, assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint adm. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1089
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif 2ème classe (ca) - secrétariat du directeur des services techniques - suivi des demandes de subvention - suivi marchés publics et contrats - référente congé de la DST - régie des droits de voirie</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1090
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation 2ème classe (ca) Accueils de loisirs (soirs, mercredis, vacances scolaires) et ATM (ateliers temps du midi) 1. Proposer, mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Assurer la sécurité physique et affective des enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1091
Intitulé du poste: adjoint d'animation 2ème classe (ca) Accueils de loisirs (soirs, mercredis, vacances scolaires) et ATM (ateliers temps du midi) 1. Proposer, mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Assurer la sécurité physique et affective des enfants								
92	Mairie de SÈVRES	Attaché	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1092
Intitulé du poste: attaché - Responsabilité du service Logement - Gestion et suivi du Fonds de Solidarité Logement - Secrétariat du Conseil d'Administration du CCAS - Traitement et suivi du courrier arrivé sur post-office pour le logement - Accueil du public : 2 demi-journées par semaine d'accueil polyvalent								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1093
Intitulé du poste: adjoint technique de 1ère classe (ca) 1 – Installation de matériel dans le cadre de l'organisation de fêtes, cérémonies, réceptions, diverses réunions et déménagements initiés par la ville ou par des acteurs locaux. 2 – Entretien du matériel								
92	Mairie de SÈVRES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1094
Intitulé du poste: ATSEM de 1ère classe (ca) 1. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement des activités et l'hygiène des enfants 2. Encadre les enfants à la cantine, surveillance des enfants au moment de la sieste. 3. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants 4. Ramassage scolaire (pointage et encadrement)								
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1095
Intitulé du poste: directeur adjoint en centre de loisirs directeur adjoint en centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1096
Intitulé du poste: directeur adjoint en centre de loisirs directeur adjoint en centre de loisirs								
92	Mairie de SURESNES	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1097
Intitulé du poste: directeur adjoint en accueil de loisirs sans hébergement (h/f) directeur adjoint en accueil de loisirs sans hébergement (h/f)								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-03-1098
Intitulé du poste: Aide à domicile Sous l'autorité du responsable des aides à domicile, vous participez à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie des personnes âgées. Par votre présence, vous contribuez également au maintien de leur vie sociale et relationnelle. Dans ce cadre, vous aurez les missions suivantes : - Accomplissement des tâches et actes de la vie quotidienne : entretien du logement, linge, vaisselle, courses, préparation et prise des repas, aide à la toilette, aide au lever/coucher, aide à l'habillage, - Accompagnement des personnes âgées lors des activités sociales et aux loisirs,								
92	Mairie de SURESNES	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1099
Intitulé du poste: inspecteur hygiène et prévention des risques inspecteur hygiène et prévention des risques								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1100
Intitulé du poste: animateur en centre de d'accueil et de loisirs animateur en centre de d'accueil et de loisirs								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1101

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur en centre de d'accueil et de loisirs animateur en centre de d'accueil et de loisirs								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1102
Intitulé du poste: animateur en centre de d'accueil et de loisirs animateur en centre de d'accueil et de loisirs								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1103
Intitulé du poste: animateur en centre d'accueil et de loisirs animateur en centre d'accueil et de loisirs								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1104
Intitulé du poste: Aide à domicile Sous l'autorité du responsable des aides à domicile, vous participez à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie des personnes âgées. Par votre présence, vous contribuez également au maintien de leur vie sociale et relationnelle. Dans ce cadre, vous aurez les missions suivantes :								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1105
Intitulé du poste: Aide à domicile Sous l'autorité du responsable des aides à domicile, vous participez à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie des personnes âgées. Par votre présence, vous contribuez également au maintien de leur vie sociale et relationnelle. Dans ce cadre, vous aurez les missions suivantes :								
92	Mairie de SURESNES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1106

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale</p> <p>Sous la direction du chef de service de la police municipale et de votre chef de brigade, vous participez à la mise en œuvre de la politique de tranquillité publique et de proximité dans le cadre des prérogatives des agents de police municipale. Soucieux du bien être des administrés, vous aurez en charge la surveillance générale, le contrôle de fermeture des débits de boissons, gares, etc.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1107
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale</p> <p>Sous la direction du chef de service de la police municipale et de votre chef de brigade, vous participez à la mise en œuvre de la politique de tranquillité publique et de proximité dans le cadre des prérogatives des agents de police municipale. Soucieux du bien être des administrés, vous aurez en charge la surveillance générale, le contrôle de fermeture des débits de boissons, gares, etc.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1108
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale</p> <p>Sous la direction du chef de service de la police municipale et de votre chef de brigade, vous participez à la mise en œuvre de la politique de tranquillité publique et de proximité dans le cadre des prérogatives des agents de police municipale. Soucieux du bien être des administrés, vous aurez en charge la surveillance générale, le contrôle de fermeture des débits de boissons, gares, etc.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1109
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale</p> <p>Sous la direction du chef de service de la police municipale et de votre chef de brigade, vous participez à la mise en œuvre de la politique de tranquillité publique et de proximité dans le cadre des prérogatives des agents de police municipale. Soucieux du bien être des administrés, vous aurez en charge la surveillance générale, le contrôle de fermeture des débits de boissons, gares, etc.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1110
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil CMM</p> <p>- accueillir les patients - prendre rdv - gestion des agendas des médecins</p>								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1111

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de missions juridiques Chargé de mission des affaires juridiques, marchés publics, communication aux usagers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1112
Intitulé du poste: Aide à domicile Réf 15-030 Aide à domicile								
93	CCAS de Bondy	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1113
Intitulé du poste: chef de service Bondy insertion Superviser l'instruction des dossiers de RSA, encadrer l'accueil et l'accompagnement des bénéficiaires du RSA, favoriser la signature des contrats d'insertion, répondre aux besoins de la population en matière d'insertion sociale et professionnelle.								
93	CCAS de Bondy	Rédacteur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1114
Intitulé du poste: chargé d'insertion suivi individuel des bénéficiaires du RSA, organise et anime des actions collectives en direction de ce même public et entretient et développe le partenariat avec l'environnement.								
93	CCAS de Bondy	Rédacteur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1115
Intitulé du poste: chargé d'insertion suivi individuel des bénéficiaires du RSA, organise et anime des actions collectives en direction de ce même public et entretient et développe le partenariat avec l'environnement.								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1116

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Evaluatrice APA Evaluatrice APA auprès du CCAS								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1117
Intitulé du poste: Aide soignante SSAD Aide-soignante auprès du Service de soins infirmiers à domicile								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1118
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE VIE Rôle de soutien et d'accompagnement social - Intervient auprès des personnes âgées, épaula et assiste les personnes en leur apportant une aide professionnelle dans l'accomplissement des tâches et activités de la vie quotidienne y compris les loisirs. - Par son action, contribue à la préservation, la restauration et la stimulation de leur autonomie...								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1119
Intitulé du poste: Conseiller en prévention, hygiène et sécurité du Travail • Conseiller et assister les collectivités territoriales dans la mise en œuvre de leurs politiques de prévention, d'évaluation des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. • Assurer la fonction d'inspection dans les collectivités et établissements ayant passé convention avec le CIG • Conseiller et assister les collectivités relevant du Comité Technique du CIG. Leur proposer des interventions et des outils destinés à faciliter leur mise en conformité avec les règles d'hygiène et de sécurité.								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1120
Intitulé du poste: Expert statutaire • Apporter des réponses par téléphone, par courrier ou sur rendez-vous • Identifier et analyser les problèmes posés par les gestionnaires • Rechercher les sources juridiques en lien avec ces problèmes • Conseiller les gestionnaires du personnel : - en rappelant et en explicitant les textes applicables - en situant leur pratique dans le contexte juridique • Actualiser ses connaissances juridiques et en particulier statutaires • Dans le cadre des « Rencontres de gestionnaires du personnel », proposer des thèmes d'intervention et intervenir sur les thèmes retenus								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1121
<p>Intitulé du poste: développeur/concepteur informatique o Application de la méthodologie SCRUM o Recueil, analyse et formalisation de l'expression de besoin (rédaction des spécifications fonctionnelles) o Intégration des contraintes non fonctionnelles (accessibilité, sécurité, etc.) o Proposition de solutions adaptées de développement o Participation à la définition des chartes graphiques o Développement des applications et des tests automatisés associés o Formation des utilisateurs aux applications développées en interne o Rédaction des cahiers de recettes et exécution des tests</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1122
<p>Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE GC Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture publique.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1123
<p>Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE 2015 03 214 Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture publique.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1124
<p>Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE 2015 03 222 Membre de l'équipe des médiathèques communautaires à La Courneuve, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application du projet de service et des plans d'actions.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1125
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE FONCIER ET DROIT DES SOLS 2015 03 218 Responsable d'une équipe chargée de la gestion des autorisations d'occupation du sol et autorisations de travaux et de la gestion du cadastre.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1126
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION 2015 03 213</p> <p>Le suivi de la mise en œuvre des projets de rénovation urbaine est assuré par une équipe de 4 personnes localisée à Epinay-sur-Seine, managée par le Chef de Projet. L'équipe assure la coordination de la définition et de la réalisation des programmes, certifie leur avancement et leur bonne réalisation, dans la dimension opérationnelle comme dans leurs mesures d' « accompagnement » (relogements, gestion urbaine de proximité, insertion par l'emploi, procédures administratives et financières). Le Chargé de Mission participe ainsi à suivre et orchestrer l'avancement du programme et des opérations,</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-1127
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE DEPARTEMENT 2015 03 215</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable du service administratif, l'assistant(e) de département assure le secrétariat de direction du Directeur général des services techniques et le suivi des assemblées délibérantes.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1128
<p>Intitulé du poste: JARDINIER 2015 03 216</p> <p>Au sein de l'unité territoriale Cadre de Vie de La Courneuve, sous l'autorité de l'agent de maîtrise, cet agent exécute l'ensemble des travaux d'entretien.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1129
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN DIB 2015 03 224</p> <p>Assurer la mise en œuvre et le suivi de la redevance spéciale des Déchets Industriels Banals sur le territoire de la Communauté d'Agglomération</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1130
<p>Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE MAINTENANCE DES BACS ROULANTS 2015 03 225</p> <p>Assurer le maintien de l'état du parc de bacs de la communauté d'agglomération</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1131
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'EQUIPE 2015 03 221 Responsable de l'organisation, de l'exécution et du contrôle des activités de balayage mécanique et manuel, de lavage, de déneigement et d'enlèvement des feuilles</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1132
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE 2015 03 220 226 Maintenir en état de propreté d'une partie du territoire de Saint-Ouen au moins six jours sur sept. Ce territoire est soutenu par un plan d'intervention systématique de lavage et balayage mécanique.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1133
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE 2015 03 226 Maintenir en état de propreté d'une partie du territoire de Saint-Ouen au moins six jours sur sept. Ce territoire est soutenu par un plan d'intervention systématique de lavage et balayage mécanique.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-1134
<p>Intitulé du poste: MEDECIN CONSEILLER TECHNIQUE Piloter la mise en œuvre des actions en matière de santé des jeunes concernés par la protection de l'enfance, en veillant à la prise en compte du secret médical. Participer à la conception, et à la mise en œuvre de la politique médico-sociale du département et du service.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1135
<p>Intitulé du poste: 15-06 DVD TECHNICIEN ETUDES ET TRAVAUX Sous l'autorité du chef du Bureau études et travaux, le technicien assurera le pilotage des études et des travaux liés à la réalisation d'un projet d'exploitation ou de modernisation d'infrastructure routière. Conception de projet Encadrement des bureaux d'études extérieurs Suivi administratif et financier Organisation des chantiers Rôle de représentation du Département Veille technique et travail en transversalité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1136
<p>Intitulé du poste: 15-08 DVD TECHNICIEN VOIRIE Assiste le chef de bureau dans la mise en œuvre des activités du Bureau de Gestion du Patrimoine. Sous l'autorité du chef de Bureau, l'agent sera chargé d'actions portant sur le domaine des techniques routières (structures des chaussées et des dépendances, couches de roulement et revêtements des chaussées et dépendances, pathologies routières, accessibilité aux transports en commun, ...)</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1137
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Garantir l'état de propreté des locaux. Effectuer le nettoyage courant des locaux, le décapage et la protection des sols, le tri et l'évacuation des déchets courants, le nettoyage des surfaces vitrées ainsi que des meubles et accessoires. Après chaque utilisation des machines (à décapier et autres), vérifier et assurer leur entretien ainsi que leur rangement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1138
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Garantir l'état de propreté des locaux. Effectuer le nettoyage courant des locaux, le décapage et la protection des sols, le tri et l'évacuation des déchets courants, le nettoyage des surfaces vitrées ainsi que des meubles et accessoires. Après chaque utilisation des machines (à décapier et autres), vérifier et assurer leur entretien ainsi que leur rangement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2015- 03-1139
<p>Intitulé du poste: Psychologue clinicien Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1140

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier - DVARI Responsable administratif et financier au sein de la direction de la vie associative et relations internationales. Etablir le budget annuel des 3 secteurs en collaboration avec le directeur et les responsables. Assurer le suivi budgétaire et financier de la direction. Etablir une vision consolidée des crédits consacrés au 3 secteurs Etablir les documents contractuels relatifs à l'activité de la direction suivre les demandes de subventions associatives établir les délibération pour le conseil municipal et en assurer le suivi gérer une régie d'avance de la direction</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1141
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier - DVARI Responsable administratif et financier au sein de la direction de la vie associative et relations internationales. Etablir le budget annuel des 3 secteurs en collaboration avec le directeur et les responsables. Assurer le suivi budgétaire et financier de la direction. Etablir une vision consolidée des crédits consacrés au 3 secteurs Etablir les documents contractuels relatifs à l'activité de la direction suivre les demandes de subventions associatives établir les délibération pour le conseil municipal et en assurer le suivi gérer une régie d'avance de la direction</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1142
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'accueil (Coordination de l'autonomie) Assure l'accueil du public et des partenaires. Participe à la constitution des dossiers (saisie informatique et suivi).</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-1143
<p>Intitulé du poste: jardinier Entretien et améliorer les espaces verts. Élaboration et mise en place du plan d'entretien des pelouses et massifs floraux Nettoyage et entretien des équipements, machines, outillages, véhicules spécifiques à son domaine d'activité</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-1144
<p>Intitulé du poste: jardinier Entretien et améliorer les espaces verts. Élaboration et mise en place du plan d'entretien des pelouses et massifs floraux Nettoyage et entretien des équipements, machines, outillages, véhicules spécifiques à son domaine d'activité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1145
Intitulé du poste: Aide Auxiliaire de puériculture Aider et assister l'auxiliaire								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1146
Intitulé du poste: Aide Auxiliaire de puériculture Aider et assister l'auxiliaire								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1147
Intitulé du poste: Aide Auxiliaire de puériculture Aider et assister l'auxiliaire								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1148
Intitulé du poste: Correspondant ville justice Piloter, impulser et évaluer les actions de prévention et de suivi socio-judiciaire, assurer le partenariat et faciliter le travail en réseau des acteurs du domaine								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1149
Intitulé du poste: directeur sécurité incendie patrimoine bâti contrôle les règles de sécurité dans les bâtiments municipaux management et encadrement d'équipe montage planification et coordination d'opération de sécurité incendie								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1150
Intitulé du poste: TECHNICIEN SANITAIRE Participation à l'élaboration de la politique de protection contre les risques sanitaires.réglementation organisation et réalisation des contrôles. veille sectorielle.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1151
Intitulé du poste: Secrétaire Comptable Ecole d'art CM Participe à la mise en oeuvre des outils de gestion de la comptabilité du service, en assure le suivi, la bonne exécution budgétaire dans le respect des règles de la comptabilité publique								
93	Mairie de BAGNOLET	Ingénieur Ingénieur principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1152
Intitulé du poste: 15-025 Ingénieur Prévention DRH								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1153
Intitulé du poste: 15-025 Ingénieur Prévention DRH								
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1154
Intitulé du poste: 15-025 Ingénieur Prévention DRH								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1155
Intitulé du poste: 14-063 Agent d'entretien des écoles Education								
93	Mairie de BAGNOLET	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2015-03-1156
Intitulé du poste: 15-034 Chirurgien dentiste CMS								
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1157
Intitulé du poste: 15-013 Chef du service propreté urbaine et collectes Direction de la voirie, de la propreté et des déplacements								
93	Mairie de BAGNOLET	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1158
Intitulé du poste: 15-013 Chef du service propreté urbaine et collectes Voirie								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1159
Intitulé du poste: 15-013 Chef du service propreté urbaine et collectes Voirie								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1160

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: webmasteur-I- Webmaster								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1161
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture-I- Auxiliaire de puériculture								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1162
Intitulé du poste: 15-032 Jardinier Espaces Vertes								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1163
Intitulé du poste: 15-033 Jardinier Auxiliaire de vie Espaces Verts								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1164
Intitulé du poste: 13-214 Menuisier CTM								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1165
Intitulé du poste: 15-031 Manutentionnaire CTM								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-03-1166
Intitulé du poste: Assistante dentaire Au sein de la direction de la santé								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1167
Intitulé du poste: agent technique Entretien des locaux de la structure du multi-accueil, nettoyage des jouets des enfants.								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1168
Intitulé du poste: chargée de mission démocratie locale Vous participez à la conception et la coordination des actions relevant de la politique municipale en matière de rencontre avec les habitants (conseil des jeunes, conseil des sages, conseil de quartier), vous pilotez le développement d'actions et d'animations collectives citoyennes sur le territoire favorisant la participation des habitants.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1169
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1170
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de COUBRON	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1171
Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration collective et d'entretien des locaux scolaires entretien des locaux scolaires, distribution et service des repas maintenance et hygiène des locaux du restaurant scolaire								
93	Mairie de COUBRON	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-03-1172
Intitulé du poste: psychomotricienne réalisation d'un bilan psychomoteur, élaboration d'un projet thérapeutique, prévention, rééducation et stimulation psychomotrice information sensibilisation et accompagnement de l'entourage								
93	Mairie de DRANCY	Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1173
Intitulé du poste: Chargé de mission des égalités des chances Assure ou supervise la coordination du partenariat entre les étudiants de l'ESSEC et les collégiens/lycéens								
93	Mairie de DRANCY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1174
Intitulé du poste: Educateur des APS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2015-03-1175
Intitulé du poste: chirurgien dentiste orthodontiste chirurgien dentiste orthodontiste								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-1176
<p>Intitulé du poste: adjoint du patrimoine de 2è cl Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1177
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire aide social. ?Accueillir le public– Information – Orientation ?Instruire les dossiers d'aide légale et facultative ?Instruire les dossiers R.S.A</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1178
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative et comptable ? Accueil et renseignement du public (physique et téléphonique) ? Orientation du public vers les interlocuteurs appropriés ? Assurer un appui administratif et financier au service Assurer la constitution, l'instruction, l'organisation et le suivi administratif des dossiers pour le bon fonctionnement : des associations sportives, des activités sportives en direction des enfants et des jeunes, pour l'EMEPS, pour les initiatives sportives et le fonctionnement du secteur technique.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1179
<p>Intitulé du poste: Graphiste Participe à la réalisation ou réalise un support de communication graphique (dessin, graphisme, mise en pages, mise en volume), met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, etc.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1180
<p>Intitulé du poste: Responsable achats Assurer la coordination et le pilotage des activités d'approvisionnement ainsi que de l'encadrement de son Unité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1181
Intitulé du poste: Administrateur système et réseau Administration des systèmes et réseaux de la ville, Administration de la sécurité informatique								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1182
Intitulé du poste: Agent d'accueil Directement rattaché à la directrice du Centre Social, vous assurez la fonction d'accueil, d'orientation du public et participez à l'animation globale de l'équipement en lien avec le projet social de la structure.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1183
Intitulé du poste: Agent d'accueil Directement rattaché à la directrice du Centre Social, vous assurez la fonction d'accueil, d'orientation du public et participez à l'animation globale de l'équipement en lien avec le projet social de la structure.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1184
Intitulé du poste: Animateur référent famille Directement rattaché à la directrice du Centre Social, vous assurez la fonction de référent familles et participez à l'animation globale et familiale de l'équipement en lien avec le projet social de la structure.								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1185
Intitulé du poste: agent de crèche agent chargé de l'accueil et de l'éveil de l'enfant de moins de 3 ans								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1186
Intitulé du poste: faisant fonction d'auxiliaire de puériculture agent des crèches chargé de l'accueil et du développement de l'enfant de moins de 3 ans								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1187
Intitulé du poste: Technicien Etudes travaux neufs Technicien Etudes travaux neufs pour le Département Voirie et déplacements								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1188
Intitulé du poste: Inspecteur salubrité technique Inspecteur salubrité technique pour le service habitat logement								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1189
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture à la crèche Louise Michel L'auxiliaire accueille et prend en charge l'enfant dans sa globalité, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène. il/ elle met en place des activités pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, son épanouissement.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1190
Intitulé du poste: Gestionnaire achats Activités techniques •Planification de la commande publique et d'une politique d'achat •Gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération •Notification et contrôle des marchés •Exécution financière et comptable des marchés Activités spécifiques •Rédaction des cahiers des charges et des pièces administratives •Mise en œuvre et suivi des procédures d'achat •Secrétariat des commissions d'appel d'offres, des commissions de délégation des services publics •Suivi des crédits •Activité précontentieuse dans le cadre des réponses aux entreprises évincées et de motivation aux								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1191
Intitulé du poste: intervenant social "pass ville" Rédacteur principal de 2ème classe pour son service unité ville santé								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1192
Intitulé du poste: SANTE - Technicien paramédical pour la Dtion santé								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-03-1193
Intitulé du poste: SANTE - technicien paramédical Pour la dtion santé								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1194
Intitulé du poste: 15-04(2-3) Animateur Il encadre les enfants placés sous sa responsabilité. Sauf pour les responsables de centre déchargés du fait de la taille de leur centre, il encadre les enfants durant la restauration scolaire et peut assurer la responsabilité de la pause méridienne								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1195
Intitulé du poste: 15-04(2-3) Animateur Il encadre les enfants placés sous sa responsabilité. Sauf pour les responsables de centre déchargés du fait de la taille de leur centre, il encadre les enfants durant la restauration scolaire et peut assurer la responsabilité de la pause méridienne								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1196
Intitulé du poste: 15-013(03) Agent de maîtrise au GS Trézel le responsable d'équipement non logé intervient dans l'ensemble de l'équipement scolaire à l'intérieur des bâtiments								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1197
Intitulé du poste: 15-010(02) Adjoint technique de 2ème classe au GS Confluence l'agent évolue au sein d'une équipe et dans l'ensemble des locaux scolaires. L'agent travaille en office à la préparation et au service des repas et la remise en état des lieux ainsi qu'à l'entretien des locaux et ou à la préparation des goûters le soir.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1198
Intitulé du poste: 15-009(1-2) Adjoint technique de 2ème classe au GS Confluence l'agent évolue au sein d'une équipe d'entretien en école élémentaire ou centre de loisirs il est placé sous la responsabilité directe du responsable d'équipement à défaut du responsable de secteur.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1199
Intitulé du poste: 15-009(1-2) Adjoint technique de 2ème classe au GS Confluence l'agent évolue au sein d'une équipe d'entretien en école élémentaire ou centre de loisirs il est placé sous la responsabilité directe du responsable d'équipement à défaut du responsable de secteur.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1200

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 15-008(01) ATSEM 1ère classe au GS Confluence l'agent travaille en milieu scolaire (classe maternelles, parties communes et refectoires) sous la responsabilité fonctionnelle de la Direction de l'école et du responsable de la pause méridienne et sous la responsabilité hiérarchique d'un responsable de secteur.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1201
Intitulé du poste: 15-008(01) ATSEM 1ère classe au GS Confluence l'agent travaille en milieu scolaire (classe maternelle, parties communes et réfectoire) sous la responsabilité fonctionnelle de la Direction de l'école et du responsable de la pause méridienne et sous la responsabilité hiérarchique d'un responsable de secteur								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1202
Intitulé du poste: 15-0142 Adjoint administratif de 1ère classe Accueil du public collaboration avec l'assistant social en responsabilité du secrétariat des assistants sociaux, dactylographie, enregistrement du courrier, gestion des rendez-vous classement toutes tâches de secrétariat pur;								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1203
Intitulé du poste: 15-007(2-3-4) Assistant socio éducatif travail en équipe tant avec les collègues que les partenaires, devoir de réserve et de discrétion								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1204
Intitulé du poste: 15-007(2-3-4) Assistant socio éducatif travail en équipe tant avec les collègues que les partenaires, devoir de réserve et de discrétion								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1205

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 15-007(2-3-4) Assistant socio éducatif travail en équipe tant avec les collègues que les partenaires, devoir de réserve et de discrétion								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1206
Intitulé du poste: 15-0128(1-2) Attaché territorial au commerce 1 poste de manager du commerce non sédentaire, et un poste de responsable du pôle administratif et comptable								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1207
Intitulé du poste: 15-0128(1-2) Attaché territorial au commerce 1 poste de manager du commerce non sédentaire, et un poste de responsable du pôle administratif et comptable								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1208
Intitulé du poste: 15-002(01) Favoriser quotidiennement l'éveil de l'enfant et être à son écoute e lui offrant un milieu de vie sécurisant qui tienne compte de ses besoins								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1209
Intitulé du poste: 15-009(04) Adjoint technique de 2ème classe GS Trézel l'agent évolue au sein d'une équipe et dans l'ensemble des locaux scolaires. L'agent travaille à l'entretien des locaux le matin, puis en office à la préparation et au service des repas et la remise en état des lieux.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1210

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 15-010(03) Adjoint technique de 2ème classe au GS Trézel L'agent évolue au sein d'une équipe et dans l'ensemble des locaux scolaires. L'agent travaille en office à la préparation et au service des repas et la remise en état des lieux ainsi qu'à l'entretien des locaux et ou à la préparation des goûters le soir.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1211
<p>Intitulé du poste: 15-008(02) ATSEM 1ère classe au GS Trézel l'agent travaille en milieu scolaire(classe maternelle TPS) sous la responsabilité fonctionnelle de la direction de l'école et du responsable de la pause méridienne et sous la responsabilité hiérarchique d'un responsable de secteur</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1212
<p>Intitulé du poste: 15-010(04) Adjoint technique de 2ème classe au GS Trézel l'agent évolue au sein d'une équipe et dans l'ensemble des locaux scolaires. L'agent travaille en office à la préparation et au service des repas et la remise en état des lieux ainsi qu'à l'entretien des locaux et/ou la préparation des goûters le soir.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1213
<p>Intitulé du poste: 15-013 Agent de maîtrise au GS Confluence responsable d'équipement non logé</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1214
<p>Intitulé du poste: 15-013(02) Agent de maîtrise au GS Confluence la responsable d'office travaille dans l'office de l'école(office+réfectoires) et à la responsabilité du bon déroulement du repas en relation avec les directions d'école, de la pause méridienne et des centres de loisirs et de la cuisine centrale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1215
<p>Intitulé du poste: 15-011(01) Adjoint technique de 2ème classe au GS Confluence Pour la continuité du service de gardiennage, le gardien suppléant reste le référent en l'absence du gardien ou du responsable d'équipement, ses missions sont réparties de manière équilibrée entre le gardiennage et l'entretien des parties communes de l'école</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1216
<p>Intitulé du poste: 15-010(01) Adjoint technique de 2ème classe au GS Confluence l'agent évolue au sein d'une équipe et dans l'ensemble des locaux scolaires. L'agent travaille à l'entretien des locaux le matin, puis en office à la préparation et au service des repas et la remise en état des lieux</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1217
<p>Intitulé du poste: 15-010(01) Adjoint technique de 2ème classe au GS Confluence l'agent évolue au sein d'une équipe et dans l'ensemble des locaux scolaires. L'agent travaille à l'entretien des locaux le matin, puis en office à la préparation et au service des repas et la remise en état des lieux</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1218
<p>Intitulé du poste: 15-009(003) Adjoint technique de 2ème classe au GS Trézel l'agent évolue au sein d'une équipe d'entretien en école élémentaire ou centre de loisirs il est placé sous la responsabilité directe du responsable d'équipement à défaut du responsable de secteur</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1219

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 15-011(02) Adjoint technique de 2ème classe GS Trézel pour la continuité du service de gardiennage, le gardien suppléant reste le référent en l'absence du gardien ou du responsable d'équipement								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-1220
Intitulé du poste: 15-001 Auxiliaire de puériculture ACTIVITES ? Accueillir et orienter les usagers. ? Gérer les appels téléphoniques. ? Peser et mesurer les patients. ? Retranscrire les informations sur divers supports (carnets de santé, dossiers médicaux...) ? Conseiller, soutenir et accompagner les familles dans le cadre de la protection infantile, et les femmes dans le cadre du planning familial ou de la protection maternelle. ? Effectuer les tests de grossesse et urinaires. ? Prendre la tension. ? Transmettre les informations nécessaires aux divers professionnels concernés.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1221
Intitulé du poste: Rédacteur des marchés publics Rédaction et lancement des procédures de marchés publics								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1222
Intitulé du poste: 15-010 Masseur kinésithérapeute ACTIVITES ? Accueillir le patient, établir un diagnostic sur prescription médicale ? Proposer au patient un programme de soins et solliciter son accord ? Mettre en œuvre le traitement en adaptant en permanence les gestes professionnels aux caractéristiques de chaque patient, en préservant sa sécurité et en le préservant de la douleur ? Donner au patient des conseils de prévention								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1223
Intitulé du poste: Infirmière en soins généraux de cl normale Coordonne les protocoles médicaux.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1224

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire Résumé des missions : assister le responsable de service dans la gestion et l'organisation administrative de son service en matière d'organisation, d'accueil, d'information de classement et de suivi des dossiers.								
93	Mairie de STAINS	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1225
Intitulé du poste: Responsable d'équipe accueil de loisirs de mineurs Résumé des missions : - assurer la direction du centre de loisirs conformément à la législation du Ministère la cohésion sociale - élaborer et conduire le projet pédagogique à partir du projet éducatif de la ville, - conduire et organiser le travail de l'équipe d'animation, - travailler avec les différents partenaires, - assurer la gestion administrative et financière du CLSH - piloter des projets transversaux.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1226
Intitulé du poste: Lingère - Réceptionner le linge sale, des écoles et des bâtiments communaux (bavettes, disques machines, rideaux, serpillères etc.) - Charger le linge dans les lave-linge - Sortir le linge des lave-linge et le mettre dans les sèche-linge - Répartir dans des bacs prévus à cet effet, le linge propre pour retour sur les différents sites - Repasser occasionnellement - Nettoyer régulièrement le local								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1227
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration - Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfac								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1228
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Aspirer, balayer, laver, dépolluer les locaux et les surfaces (sols, mobiliers, sanitaires) - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter - Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation - Changer les sacs poubelles - Opérer le tri sélectif - Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés - Vérifier l'état de propreté des locaux - Identifier les surfaces à désinfecter - Respecter la discrétion								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1229
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces (sols, mobiliers, sanitaires) - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter - Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation - Changer les sacs poubelles - Opérer le tri sélectif - Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés - Vérifier l'état de propreté des locaux - Identifier les surfaces à désinfecter - Respecter la discrétion								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1230
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux du matériel pédagogique de restauration, assistance auprès des enfants du personnels enseignants et des centres de loisirs.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1231
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF 2EME CLASSE CM adjoint administratif de 2ème cl gestionnaire CM								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1232
Intitulé du poste: monceau poste de cuisine monceau								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1233
Intitulé du poste: Georges Pompidou aide en cuisine								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché principal	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1234
<p>Intitulé du poste: directrice suivre et animer les projets d'équipement culturel intercommunal culturel.recherche et mettre en oeuvre les voies et moyens d'une collaboration intercommunal de ces projets. Vous conserverez par ailleurs, la conception culturel de notre commune: enseignements artistiques initiaux, saisons culturelles, charte de développement culturel e</p>								
93	OPH de Bobigny	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1235
<p>Intitulé du poste: chargé de mission Démarche Qualité Le chargé de mission Qualité impulse et accompagne au quotidien la démarche qualité auprès de l'OPH afin s'assurer de la bonne adéquation entre les ressources et la qualité de service rendu aux locataires. il propose des procédures en lien avec les directeurs de service et s'assure de leur déploiement et du contrôle qualité. Par ailleurs, il est amené à conduire des dossiers plus spécifiques : contrôle MILOS, élaboration du CUS etc.</p>								
93	OPH de Bobigny	Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1236
<p>Intitulé du poste: Magasinier Missions Gère les stocks Suit, prépare et livre les demandes de fournitures (bureautiques, produits d'entretien, matériel et outillages) gère et suit les commandes d'approvisionnement</p>								
93	OPH de Bobigny	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1237
<p>Intitulé du poste: chef service comptabilité et finances Missions veiller à la bonne exécution du budget et garantir la sérénité des comptes de l'OPH Suivre et gérer la trésorerie de l'office Participer à la mise en place d'une contrôle de gestion</p>								
93	OPH de Bobigny	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1238
<p>Intitulé du poste: agent du patrimoine Missions Contribuer à la mise en location des lgts et à la diminution de la vacances Contrôler de façon constante l'exploitation des bâtiments en parties privatives Veiller à la bonne réalisation des travaux de maintenance et d'entretien courant des équipements et du lgt Participer à la satisfaction des demandes des locataires dans le cadre d'une démarche qualité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1239
Intitulé du poste: CUISINIER Chaud Cuisine les plats à partir de fiches techniques dans le respect des règles d hygiène de la restauration collective								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1240
Intitulé du poste: agent conditionnement froid préparation et mise en barquettes dans le respect des règles d hygiène de la restauration collective								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1241
Intitulé du poste: allotisseur assure la répartition des denrées produites en vue de leur distribution par le service logostique								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Choisy-le-Roi	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1242
<p>Intitulé du poste: référent de parcours PRE Sous l'autorité hiérarchique de la Coordonnatrice PRE, le référent de parcours intervient dans le cadre du Programme de Réussite Éducative. Il est chargé d'accompagner les enfants âgés de 2 à 16 ans repérés comme étant en "fragilité éducative " ainsi que leurs familles afin de les inscrire dans un parcours individualisé prenant en compte l'environnement global de l'enfant.</p>								
94	CCAS de Rungis	Agent social princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1243
<p>Intitulé du poste: Agent social polyvalent Assister l'équipe administrative et sociale dans la réalisation de tâches variées dans les domaines administratif, évènementiel et activités quotidiennes du CCAS</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1244
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur maitre nageur SNYG</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1245
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur maitre nageur SNYG</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1246

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Dessinateur bureau d'étude Dessinateur bureau d'étude au pôle proximité								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1247
Intitulé du poste: Dessinateur bureau d'étude Dessinateur bureau d'étude au pôle proximité								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1248
Intitulé du poste: Dessinateur Bureau d'étude Dessinateur bureau d'étude pôle proximité								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1249
Intitulé du poste: agent accueil caisse Agent accueil caisse piscine de villejuif								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1250
Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-1251

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable polyvalent dépenses recettes (h/f) 5649 / DSPAPH L'agent participe à la mise en oeuvre des prestations en faveur des personnes âgées et handicapées et à l'exécution budgétaire de la DSPAPH en réalisant les opérations comptables de paiement et de recouvrement.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1252
<p>Intitulé du poste: Chargé de patrimoine. (h/f) 0770 DBBATSSC05 Au sein de la Direction des Bâtiments, service des bâtiments administratifs, vous êtes l'interlocuteur privilégié en matière de bâti et chargé du suivi du patrimoine de plusieurs équipements. Vous préparez les budgets et la programmation des opérations de maintenance, de rénovation ou de réaménagement du patrimoine.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1253
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction (h/f) - DSPAPH - Assister la Directrice et la Directrice Adjointe au sein d'une équipe de deux assistant(e)s de Direction et une assistante administrative. -Organiser de façon permanente et individualisée la vie professionnelle de la Directrice et de la Directrice Adjointe.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur principal Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1254
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint. (h/f) 8458 DBBATSSD05 A la Direction des Bâtiments, vous assistez le directeur dans le management des dossiers afin de s'assurer de leur exécution conforme aux engagements de livraison des établissements, au coût des autorisations de programmes ou budget affectés, ainsi que dans le respect des procédures administratives et des processus propres à la collectivité. Vous pouvez être amené à assurer l'intérim du directeur.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1255
<p>Intitulé du poste: chef de projet informatique - DSI EDI assurer la conduite de nouveaux projets informatique dans le domaine de la gestion financière, de l'étude préalable et la rédaction du cahier des charges à la mise en oeuvre des solutions</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1256
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-03-1257
<p>Intitulé du poste: Assistante du Maire Assure le secrétariat et l'assistanat du Maire.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1258
<p>Intitulé du poste: Jardinier Rattaché au secteur de la ville, le jardinier garantie l'entretien, les diverses plantations et la propreté des Espaces Verts.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1259
<p>Intitulé du poste: Chargée du site internet En charge du site internet de la ville.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1260
<p>Intitulé du poste: Secrétaire d'accueil Participer au fonctionnement administratif et à l'accueil des usagers du centre de santé.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1261

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent politique de la ville. Agent en charge de la mise en œuvre de la politique de la ville.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1262
<p>Intitulé du poste: UN RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT URBAIN (H/F) Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe des services, vous participez à la définition et au pilotage des orientations et politiques stratégiques en matière d'aménagement, d'urbanisme, d'habitat et d'action économique et pilotez l'ensemble des moyens nécessaires à leur mise en œuvre. Vous assurez la coordination et le pilotage des projets d'aménagement urbain en vue de garantir un haut niveau de qualité urbaine. Dans le cadre de l'action économique, vous êtes en contact avec les commerçants et menez des actions de développement commercial.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1263
<p>Intitulé du poste: UN PROFESSEUR DE PIANO Missions : -Enseignement du piano -Organisation et suivi des études des élèves de la classe -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Profil : -Pédagogue -Connaissance des programmes officiels -Capacité à coordonner son action, ses programmes avec les autres enseignants et avec le règlement pédagogique (projet d'établissement)</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1264
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des surfaces, locaux.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015- 03-1265
<p>Intitulé du poste: Psychologue Accompagner des malades, dépister des troubles du comportement, écouter, observer, évaluer et conseiller.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1266

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de l'entretien des batiments de la ville Supervise et coordonne le travail des techniciens de surface placés sous son autorité.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1267
Intitulé du poste: agent de maintenance de la signalisation agent de maintenance de la signalisation								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1268
Intitulé du poste: Attaché chargé de mission à la direction générale Assurer auprès d'un ou plusieurs élus des missions d'études, d'analyse, de propositions sur des dossiers transversaux et dans des domaines de compétences variés. Préparer et assurer le suivi des interventions, des courriers et des articles. Préparer les rencontres des élus avec les organismes extérieurs, associations et administrés. Constituer et mettre en forme des dossiers relatifs aux instances municipales.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1269
Intitulé du poste: chargé de mission "droits des femmes, égalité, lutte contre les discriminations" Sous la responsabilité du chef du service prévention, tranquillité publique et droits des femmes, le chargé de mission assure le pilotage, la mise en œuvre et le suivi des actions en matière de droits des femmes, d'égalité entre les femmes et les hommes et de lutte contre les discriminations, conformément aux orientations municipales.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1270
Intitulé du poste: animateur - secteur 11/15 ans Sous la responsabilité du chef de service, l'animateur de la jeunesse accueille, informe et oriente un public de jeunes de 11 à 25 ans. Il conceptualise des projets, encadre et anime des activités en faveur de ce public, en lien avec le projet de service et le projet pédagogique.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-1271

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Serrurier - Métallier</p> <p>Sous l'autorité l'agent de maîtrise responsable de la Régie Serrurerie et au sein d'une équipe de 4 serruriers, l'agent aura pour activités principales : Travaux de serrurerie (réparation, remplacement de serrures, ouverture de portes etc.) Réparation d'éléments de serrurerie (grilles, barreaudages, garde-corps etc..) et de menuiseries métalliques (acier, aluminium ou PVC) au sein de l'ensemble des bâtiments du patrimoine communal</p> <p>Fabrication en atelier de tout élément de serrurerie ou métallerie et pose sur site des éléments fabriqués</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1272
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration</p> <p>Assure la restauration scolaire, la remise en état des locaux</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1273
<p>Intitulé du poste: Cantonnier</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, le cantonnier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1274
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-03-1275
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1276
Intitulé du poste: ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1277
Intitulé du poste: ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1278
Intitulé du poste: agent d'entretien Agent chargé d'effectuer le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1279
Intitulé du poste: agent de propreté Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1280
Intitulé du poste: animatrice animatrice au pôle lycéens								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1281
Intitulé du poste: agent d'accueil et régisseur suppléant agent d'accueil et régisseur suppléant								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1282
Intitulé du poste: Magasinier Réceptionner et contrôler les marchandises; déconditionner et préparer les commandes; remplir les documents relatifs à la traçabilité ou de non-conformité; contacter les fournisseurs en cas de nécessité; réaliser les inventaires; assurer les livraisons.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1283
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles Agent chargé le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1284
Intitulé du poste: agent auprès d'enfant organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1285
Intitulé du poste: animateur socio culturel Accueil un groupe d'enfants, de jeunes. conçoit propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1286
Intitulé du poste: chauffeur chauffeur à la demande								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1287
Intitulé du poste: Agent de propreté Agent chargé d'effectuer le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1288
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique agent chargé de faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1289
Intitulé du poste: Animatrice animatrice au service municipal de la jeunesse								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1290
Intitulé du poste: Médiathécaire Accueil du public et participation active à différents services (collections, accueils de groupes, numérique)								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1291
<p>Intitulé du poste: agent de production</p> <p>Rattaché(e) au responsable de production du service restauration, vos principales missions sont les suivantes : • Participation à la production • Mise en place du self du personnel communal (préparation et mise en place des entrées, fromages, desserts...) • Service des convives • Entretien des locaux et du matériel de la cuisine • Mise en œuvre des méthodes HACCP (notamment assurer la traçabilité des produits disponibles au self).</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1292
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>- Accueille les publics du service jeunesse - Accompagne les publics dans leurs démarches artistiques et culturelles - Aide, impulse et pérennise des projets, des activités, des ateliers artistiques et culturels - Participe à la valorisation du travail des publics - Travaille en transversalité avec la Maison de la Jeunesse, le pôle séjour et le PIJ pour créer des ponts avec les publics</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1293
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe, vous prendrez en charge : • L'entretien des espaces verts comprenant : - Le bêchage des massifs - La tonte et l'entretien des gazons - La taille des arbres de petit développement et arbustes - La plantation d'arbres et arbustes - La plantation et l'entretien du fleurissement • La participation aux travaux de création d'espace verts. • L'application des règles et normes de sécurité</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Technicien pr. de 2ème cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1294
<p>Intitulé du poste: Responsable équipe Prévention Sécurité Stationnement</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, l'agent est chargé de gérer les moyens nécessaires à la mise en œuvre des dispositifs opérationnels de surveillance et de prévention sur la ville, d'organiser et d'encadrer le travail des 13 agents du service, agents de tranquillité dans les parcs et agents de surveillance de la voie publique.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1295

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle aides sociales - Encadrement des 4 agents d'accueil dont 1 en binôme avec la responsable du Pôle Insertion - Préparation, suivi et tenue des commissions d'attribution des aides facultatives (bons alimentaires, secours, aides EDF, aides aux sports...) et des commissions Enfance et Vie Scolaire. - Accueil et orientation des personnes en difficulté dans le cadre des domiciliations et situations spécifiques - Mise en œuvre des aides légales du Département et de l'Etat (Participation et mise en œuvre sur le plan local des dispositifs tels que aides aux transports, plan hivernal pour les sans-abris, FDAIE,</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1296
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASE Entretien et nettoyage des différentes surfaces sportives. - Nettoyage des saunas, vestiaires et sanitaires ainsi que les couloirs, les locaux techniques, les parties communes, les terrains sportifs, le parking couvert et le local container. - Ouverture et fermeture de l'équipement. - Petit entretien technique courant</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1297
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire paie et carrière Sous l'autorité du Responsable de secteur, l'agent devra veiller au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents dont il a la charge, de recueillir et traiter les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale, de gérer les éléments de paie et d'établir leur traitement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1298
<p>Intitulé du poste: AP- Animateurs Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1299
<p>Intitulé du poste: AP- Animateurs Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1300
Intitulé du poste: AP- Animateurs Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1301
Intitulé du poste: animateur - SBL Accueil et encadrement des enfants de 11 à 17 ans aux horaires d'ouverture arrêtés et lors des activités et sorties mises en place, Projet annuel d'animation avec objectifs pédagogiques adaptés aux 11/17 ans et au développement et création des activités ludiques (grands jeux tous publics...), Proposition d'activités adaptées aux 11/17 ans, Planification et organisation des activités, Etablissement d'un fichier comprenant les inscriptions, les fréquentations journalières et par activités, Etablissement des fiches de participation nominative,								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Infrastructures Responsable de port	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1302
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE PORT Accueillir les plaisanciers en escale Réaliser les fonctions administratives suivantes : Récupération des taxes de stationnements Assurer la gestion et le suivi administratif de la capitainerie (factures, règlements, courriers) Gérer le budget de fonctionnement et d'investissement Préparer et prévoir les besoins des résidents et les travaux à réaliser Gérer les priorités Régisseur du port de plaisance Réaliser les fonctions techniques suivantes : Assurer l'entretien de la capitainerie (nettoyage, réparation, remise en état)								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:45	CIGPC-2015-03-1303
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE - SBL • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux examens • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Préparation des élèves aux auditions et concerts • Participation aux concerts et auditions d'élèves • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Préparation des actions de diffusion								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-03-1304

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Administrateur du réseau et technicien de maintenance informatique</p> <p>Sous l'autorité de la directrice du service, l'agent a pour mission d'assurer une qualité de service constante et d'améliorer la productivité du réseau en organisant la maintenance préventive et en contrôlant la sécurité de ce dernier. Il assure la gestion courante de l'utilisation des postes, des systèmes et des réseaux informatiques (installation, entretien préventif, maintenance corrective des matériels), dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité inhérentes à la structure.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1305
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE MEDICAL</p> <p>Assurer l'accueil des patients, préparer les consultations des praticiens, et réaliser les tâches administratives concernant les droits des patients, l'encaissement des factures et les besoins en stock des consommables administratifs.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1306
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière / Paie</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines et de son adjointe, vous réalisez l'ensemble des opérations de la paie et du suivi administratif des dossiers relatifs à la carrière des agents de votre secteur (environ 120 agents) et assurez une continuité de service en l'absence des autres gestionnaires.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	14:00	CIGPC-2015-03-1307
<p>Intitulé du poste: médecin de crèche médecin de crèche</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1308
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs animateur centre de loisir</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1309

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs animateur centre de loisir								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1310
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs animateur centre de loisir								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1311
Intitulé du poste: animateur centre de loisirs animateur centre de loisir								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1312
Intitulé du poste: responsable du service environnement espaces verts Au sein de la Direction des Services Techniques et sous l'autorité du responsable des espaces verts, vous aurez pour principales missions : * Le fleurissement (proposition de projets, suivi des commandes) * La gestion du personnel de la régie, le relationnel avec les entreprises * La création et la réalisation de décors pour diverses manifestations * La réalisation des pièces techniques et administratives (marchés publics) * La mise en œuvre et l'application des règles de sécurité dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits phytosanitaires								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1313
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Auxiliaire de puériculture de 1ère classe en crèche								
94	Mairie de RUNGIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1314
Intitulé du poste: gardien de police Assurer la sécurité et la prévention								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1315
<p>Intitulé du poste: Technicien postes de travail Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1316
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration •Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. •Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1317
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration •Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. •Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1318
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1319

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant auxiliaire Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants dans le cadre du projet d'établissement. Préparation des repas. Application de la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. Transmission d'informations. Participation à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1320
<p>Intitulé du poste: Chef de secteur • Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1321
<p>Intitulé du poste: Chef de secteur • Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1322
<p>Intitulé du poste: Chef de secteur • Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1323
<p>Intitulé du poste: Assistante auxiliaire Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants dans le cadre du projet d'établissement. Préparation des repas. Application de la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. Transmission d'informations. Participation à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-1324
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ERE CLASSE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1325
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS AU SEIN D'UNE CRECHE COLLECTIVE DE 20 BERCEAUX EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS EN CRECHE								
94	Mairie de SANTENY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1326
Intitulé du poste: Agent des bâtiments Entretien courant des bâtiments publics existants Travaux de plomberie Travaux de petite maçonnerie Travaux électriques Mise en place de signalisation								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1327
Intitulé du poste: UN AGENT D'ENTRETIEN DE LA VOIE PUBLIQUE-GRAFFITI (H/F) ? Nettoyage à haute pression (eau, sable) ? Nettoyage des rues par secteur.								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1328
Intitulé du poste: Conseiller emploi et entreprise Participe au développement de dispositifs d'aide au retour à l'emploi durable. Accueille, oriente, conseille et accompagne les demandeurs d'emploi dans leurs démarches.								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1329
<p>Intitulé du poste: Journaliste</p> <p>Placé sous la responsabilité du directeur de la communication, vous participerez à l'élaboration et la rédaction du journal mensuel ainsi que des autres supports de communication de la ville. Vous serez amené à prendre des photographies et tourner des vidéos des événements communaux. Vous collaborerez avec une équipe de 10 personnes dont le directeur de la communication.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1330
<p>Intitulé du poste: Infirmier</p> <p>Soins infirmiers au centre de santé - Gestion et préparation des cabinets médicaux (matériels, dossiers) - Encadrement des étudiants infirmiers - Gestion du matériel pharmaceutique des écoles - Education thérapeutique des patients diabétiques - Gestion des dossiers de grossesses - Recevoir les patients et les orienter selon leur demande - Gestion des rendez-vous et du téléphone du cabinet infirmier</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1331
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur</p> <p>Vous serez chargé(e) : - d'assurer la surveillance et la sécurité des usagers, - d'enseigner la natation scolaire, - d'assurer la mise en oeuvre du POSS, - d'assurer la mise en place, le rangement et l'entretien du matériel pédagogique ainsi que de premier secours. Travail le week-end par roulement (2 WE de repos par mois, 1 WE de travail par mois et 1 samedi de travail par mois).</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1332
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Entretien et création de surfaces engazonnées, de massifs arbustifs et floraux. Préparations des sols, semis, plaquage, tonte, ramassage du gazon, amendements, épandage d'engrais, plantation, arrosage, effleurage, tuteurage, taille, binage, bêchage... Entretien des matériels et de l'outillage nécessaires spécifiques aux jardiniers... Utilisation d'outillage électrique ou thermique... Utilisation de matériels poussés, tractés, vibrants, bruyants, contondants... Utilisation de tondeuse, tracteur, souffleur à dos, débroussailluse, motoculteur, taille-haie, broyeur, aspire-feuille...</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 1e cl.	Communication Chargée / Chargé de publication	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1333

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Afficheur</p> <p>AFFICHAGE DES INFORMATIONS MUNICIPALES – Affiches à coller sur les panneaux administratifs et colonnes dans tous les quartiers de la ville, ainsi que sur les panneaux du théâtre, affiches à aimer dans les vitrines extérieures et celles du souterrain de la gare, affiches à mettre sur les portes ou vitrines des lieux d'accueil du public (mairie annexe, salle Malraux, etc) pour le Conseil municipal ou les permanences du Maire, affichage des compte-rendus de conseils. Nettoyer les panneaux d'affichage régulièrement, mettre des fonds d'affiche propres et recouvrir les affiches passées de date.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1334
<p>Intitulé du poste: Responsable garage</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Espaces Publics, vous avez pour missions principales : - Le management et la coordination des équipes du Garage Municipal (5 mécaniciens, 8 chauffeurs TC + 1 responsable et 1 agent administratif), - La préparation, la mise en œuvre et le suivi des marchés à bons de commande du matériel du garage, - Le suivi du parc de plus de 100 véhicules (état, vétusté, adéquation aux besoins) et de la petite mécanique (plus de 500 machines), - La veille continue sur l'évolution des techniques, la réglementation associée et les nouveaux équipements</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1335
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous avez pour missions principales : - Procède à l'élaboration technique d'un projet d'infrastructure (voirie , réseaux,..). Détermine les procédés techniques, coordonne l'ensemble des activités techniques, administratives financières jusqu'au parfait achèvement des travaux en relation avec les différents partenaires externes et internes. - Commande et pilotage d'études de conception et de faisabilité. - Coordination et pilotage de la réalisation de nouveaux équipements. - Estimation des coûts des ouvrages</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1336
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous avez pour missions principales : - Procède à l'élaboration technique d'un projet d'infrastructure (voirie , réseaux,..). Détermine les procédés techniques, coordonne l'ensemble des activités techniques, administratives financières jusqu'au parfait achèvement des travaux en relation avec les différents partenaires externes et internes. - Commande et pilotage d'études de conception et de faisabilité. - Coordination et pilotage de la réalisation de nouveaux équipements. - Estimation des coûts des ouvrages et vérification de la fais</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-1337

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable des achats transversaux</p> <p>Au sein de la Direction de la commande publique, les deux services marchés publics et achats opèrent une veille juridique, économique et en matière de développement durable, et viennent en appui des différents services acheteurs. Le service achats gère des fournitures et services communs à l'ensemble des services administratifs de la ville, et réalise des études basées sur la nomenclature interne des achats. Le responsable du service achats est également adjoint de la directrice.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-1338
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>accompagnement des enfants dans leur vie quotidienne en crèche</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1339
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Implantation, bêchage, nettoyage et entretien des massifs d'arbustes et de fleurs, Plantation d'arbres, d'arbustes et de plantes molles, Tonte des pelouses, Tailles de haies, d'arbres, Transport des matériels et matériaux sur les chantiers, Manutention et nettoyage du matériel horticole, Réalisation de l'implantation des gazons, Réalisation de toutes les tâches liées à la production, Ramassage des feuilles, détritrus, etc Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1340
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Implantation, bêchage, nettoyage et entretien des massifs d'arbustes et de fleurs, Plantation d'arbres, d'arbustes et de plantes molles, Tonte des pelouses, Tailles de haies, d'arbres, Transport des matériels et matériaux sur les chantiers, Manutention et nettoyage du matériel horticole, Réalisation de l'implantation des gazons, Réalisation de toutes les tâches liées à la production, Ramassage des feuilles, détritrus, etc Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1341

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: JARDINIER Implantation, bêchage, nettoyage et entretien des massifs d'arbustes et de fleurs, Plantation d'arbres, d'arbustes et de plantes molles, Tonte des pelouses, Tailles de haies, d'arbres, Transport des matériels et matériaux sur les chantiers, Manutention et nettoyage du matériel horticole, Réalisation de l'implantation des gazons, Réalisation de toutes les tâches liées à la production, Ramassage des feuilles, détrit, etc Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-03-1342
Intitulé du poste: 660 - Psychologue Rencontrer des enfants et des adultes Participer à l'activité de l'équipe pluridisciplinaire Participer aux réunions institutionnelles et cliniques S'articuler au travail des partenaires institutionnels								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-1343
Intitulé du poste: 760 - Gardien de police municipale Toutes missions dévolues à la Police Municipale : veiller au bon ordre, à la sûreté, la sécurité, la tranquillité et à la salubrité publique Application des arrêtés de police du maire. Rédaction de procès-verbaux, mains courantes et rapports. Sécurisation des points écoles Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance et de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. Application des dispositions légales et réglementaires en matière de code de la route.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1344
Intitulé du poste: 676 - Educateur de jeunes enfants • Participation à la réflexion, l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet pédagogique dont il/elle garantit l'application au sein de la section • Participation à l'évaluation des auxiliaires de puériculture et des agents qualifiés des crèches et haltes avec qui il/elle travaille. • Missions supplémentaires possibles dans le cadre d'un travail partenarial. • Transmission des informations, échanges entre professionnels, avec les parents.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-1345
Intitulé du poste: 679 - Auxiliaire de puériculture • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capac								

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1346
<p>Intitulé du poste: 679 - Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capac</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1347
<p>Intitulé du poste: 514 - Directeur adjoint de CLM</p> <p>• Dans ses fonctions de directeur adjoint, l'agent sera chargé de : - Participer au suivi administratif et /ou pédagogique en concertation avec le directeur - Préparer et mener des réunions d'équipe et rédiger les bilans et compte-rendu - Participer aux réunions du service avec ou sans le directeur - Assumer les fonctions de directeur en l'absence de celui-ci tout en encadrant un groupe d'enfants sur les périodes de vacances - Participer à l'évaluation des animateurs et des stagiaires - Participer au développement du partenariat interne et externe</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1348
<p>Intitulé du poste: 517 - ATSEM</p> <p>• Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants • Garantir la qualité du service public • Entretenir l'hygiène des locaux et du matériel • Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique • Assurer le temps de restauration • Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants • Participer aux diverses réunions de travail</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1349
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur</p> <p>Responsable du secteur groupes scolaires /surveillance et gestion du patrimoine arboré Programmation, coordination et gestion du patrimoine arboré</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instrucitrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 03-1350

Annexe à l'arrêté n°2015-63 du 11/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de secteur instruction Suivre et instruire les procédures en matière d'autorisation d'urbanisme Encadrer les trois autres instructeurs notamment sur les projets les plus complexes Etre référent au sein du service et de la Direction du Développement Urbain en matière d'autorisations d'Urbanismedans le cadre du PLU et du code de l'Urbanisme Assurer la veille réglementaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2015-03-1351
Intitulé du poste: chirurgien dentiste Consultations en chirurgie dentaire au centre municipal de santé								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-1352
Intitulé du poste: Chargé d'études Coordination de la gestion comptable et financière des recettes et en assurez le suivi et l'analyse Suivi et comptabilisation de la fiscalité et des dotations d'Etat Gestion de la TVA								