

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal pour le gaz et l'électricité en Ile-de-France	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-198
<p>Intitulé du poste: CEP - Conseiller en énergie partagé</p> <p>Au sein du SIGEIF, permettre aux communes adhérentes n'ayant pas la taille ou les ressources permettant de se doter d'une compétence énergie, de bénéficier de conseils pour la mise en place d'une politique énergétique maîtrisée sur leur patrimoine (bâtiment, éclairage public, flotte de véhicules) et notamment : - faire l'inventaire du patrimoine bâti, - réaliser un bilan énergétique personnalisé, - suivre annuellement les consommations et les dépenses d'énergie, - élaborer un programme d'actions pour une meilleure gestion de l'énergie, - sensibiliser les services communaux et les élus etc.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-199
<p>Intitulé du poste: SAV 779 - Technicien de jour Nit</p> <p>Maintient la capacité de traitement de l'UP à un abattement d'azote de 70 %, diminuer la charge en MES et nitrates des jus de retour afin de répondre aux exigences de traitement de la DERU en veillant au respect des consignes de travail, de sureté et de sécurité. Contrôle le bon fonctionnement et entretient les équipements et ouvrages dont il a la charge (Biofor, biostyr, tamis, échangeurs, bassins biologiques, membranes...) afin de garantir une disponibilité optimale de l'UP et une qualité du traitement.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-200
<p>Intitulé du poste: SAV 404 - Electromécanicien maintenance</p> <p>Exécute les opérations de maintenance (niveau 1 à 3) préventive et curative sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, lubrification, dépannage, réparation) - Assure les contrôles, diagnostique et analyse des défaillances, les faiblesses et les pannes pour maintenir la capacité de traitement des installations</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-201

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: SAV - 841 Opérateur de quart 2x8 nit</p> <p>Prend en compte l'exploitation de l'UP à sa prise de quart et informe les équipes de maintenance des dysfonctionnements éventuels. Effectue des rondes pour vérifier l'état des équipements et rédige les DI pour signaler tout dysfonctionnement. Conditionne l'UP à son fonctionnement de nuit et transfère les consignes et la supervision du PCC AIII avant de quitter le quart.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-202
<p>Intitulé du poste: poste n°22 - Assistante de direction</p> <p>Missions principales : - préparation des séances du CA du CCAS - organisation des deux repas offerts au public du CCAS - gestion du courrier - gestion du suivi des réponses faites aux usagers (GRC) - gestion des agendas - organisation des réunions internes et établissements des compte-rendus - secrétariat de la direction - collaboration à l'organisation du plan canicule</p>								
92	CDE de Gennevilliers	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-203
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission ruptures éducatives en élémentaire</p> <p>Mettre en œuvre les axes de travail définis par le Conseil Consultatif de Réussite Educative pour ce qui concerne le volet prévention et lutte contre les ruptures éducatives dans le premier degré (coordination de l'action « accompagnement à la scolarité individualisé, développement d'actions, de parcours favorisant la réussite, Animation du réseau d'acteurs œuvrant sur les ruptures éducatives en lien avec les familles, évaluation des actions et suivi budgétaire)</p>								
92	CDE de Gennevilliers	Assistant socio-éducatif princ	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-204
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur réussite éducative</p> <p>- Coordination de l'équipe de concertation pluridisciplinaire du secteur - Organisation et développement des échanges entre les différents partenaires pour expertise et proposition d'actions sur le pôle ou sur un plan local - Coordination du suivi des situations en lien avec l'ensemble des partenaires éducatifs et sociaux concernés - Constitution du dossier, organisation de l'accueil et de l'accompagnement des familles en lien avec le référent professionnel désigné pour le suivi de l'enfant ou du jeune et de sa famille - Participation à l'évaluation du dispositif PRE</p>								
92	CDE de Gennevilliers	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-205

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coordonnateur réussite éducative - Coordination de l'équipe de concertation pluridisciplinaire du secteur - Organisation et développement des échanges entre les différents partenaires pour expertise et proposition d'actions sur le pôle ou sur un plan local - Coordination du suivi des situations en lien avec l'ensemble des partenaires éducatifs et sociaux concernés - Constitution du dossier, organisation de l'accueil et de l'accompagnement des familles en lien avec le référent professionnel désigné pour le suivi de l'enfant ou du jeune et de sa famille - Participation à l'évaluation du dispositif PRE								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-206
Intitulé du poste: Chargé d'opérations Espace Public (CO) Représente ou assiste le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-207
Intitulé du poste: Responsable du service coordination et pilotage transverse Responsable du service coordination et pilotage transverse								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-208
Intitulé du poste: Chargé de travaux et surveillant du domaine public Chargé de travaux et surveillant du domaine public								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-209
Intitulé du poste: Conseiller du tri sélectif des déchets ménagers Conseiller du tri sélectif des déchets ménagers								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-210

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant territorial de conservation des bibliothèques Assistant territorial de conservation des bibliothèques								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-211
Intitulé du poste: Assistant territorial de conservation des bibliothèques Assistant territorial de conservation des bibliothèques								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-212
Intitulé du poste: MNS Educateur des activités physiques et sportives. Assurer les cours et surveillance de bassin								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-213
Intitulé du poste: MNS Educateur des activités physiques et sportives. Assurer les cours et surveillance de bassin								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-214
Intitulé du poste: MNS Educateur des activités physiques et sportives. Assurer les cours et surveillance de bassin								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-215

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe - Entretien et propreté des locaux								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	DGAS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-216
Intitulé du poste: DGA en charge des grands projets Rattaché à la DGS, vous êtes en charge des grands projets au sein du Département								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-217
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie à l'insertion at à la prévention des risques d'exclusion des personnes								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-218
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et au risque d'exclusion des personnes.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-219
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et au risque d'exclusion des personnes.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-220
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et au risque d'exclusion des personnes.								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-221
Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et au risque d'exclusion des personnes.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-222
Intitulé du poste: Psychologue Au sein d'une équipe psycho-socio-éducatif et en lien avec les services concernés, vs participez à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-223
Intitulé du poste: Responsable des marchés publics et du suivi administratif et financier Montage des marchés publics, gestion administrative et sécurisation des opérations des services Pôle Culture								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-224
Intitulé du poste: Inspecteur des établissements sociaux et médico-sociaux Sous l'autorité du Directeur de la Direction de l'Audit, du Contrôle et de l'Evaluation des Politiques publiques vous êtes chargé(e) de vous assurer que les établissements et services sociaux et médico-sociaux, relevant de l'autorisation du Président du Conseil général des Hauts-de-Seine, respectent les normes de fonctionnement, par des visites de contrôle, sur pièces et sur place. Sur la base d'une lettre de mission, rédigée en référence à une programmation annuelle.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-225
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE MISE EN ŒUVRE DES MISSIONS DE PREVENTION ET DE PROTECTION DE L'ENFANCE								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-226

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO EDUCATIF MISE EN ŒUVRE DES MISSIONS DE PREVENTION ET DE PROTECTION DE L'ENFANCE								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-227
Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO EDUCATIF ACCOMPAGNEMENT DES BENEFICIAIRES DU RSA								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-228
Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-229
Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-230
Intitulé du poste: MEDECIN MISSIONS DE PMI SOUS L'AUTORITE DU MEDECIN CHEF								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-231
Intitulé du poste: Psychologue Au sein d'une équipe psycho-éducative du service vous participez à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance.								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-232
Intitulé du poste: Chargé d'opérations immobilières et locatives Administrer des biens du domaine public et privé de la collectivité.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-233
Intitulé du poste: Conseiller de prévention Vous assurez les missions de conseiller de prévention pour différentes directions techniques : Direction de l'Eau, Direction de la Voirie, Direction des Parcs, Jardins et Paysages,... Vous contribuez à la démarche générale de prévention des risques professionnels au sein de la collectivité.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-234
Intitulé du poste: Responsable de l'unité équipe médico-sociale APA Nord Sous la responsabilité de la Coordinatrice de la politique départementale en direction des personnes âgées, vous assurez la mise en oeuvre du volet médico-social de l'allocation personnalisée d'autonomie (APA) à domicile. Vous participez au sein de la Direction à la réflexion sur la politique départementale en direction des personnes âgées et vous êtes en charge de sa mise en oeuvre sur le territoire auprès des usagers et des partenaires.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-235
Intitulé du poste: Psychologue Au sein de l'équipe psycho-éducative du service et dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur, vous participez à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance en lien avec les services concernés en prenant en compte la dimension psychologique de l'enfant, son évolution et la compréhension de la dynamique familiale.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-236
Intitulé du poste: Psychologue Sous l'autorité du chef de service vous participerez à la mission de protection de l'enfance en visant à prendre en compte la vie psychique de l'enfant et son évolution et la compréhension de la dynamique familiale.								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-237
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études Vous assurerez les fonctions de chargé d'études et assurerez également la gestion du patrimoine des ouvrages d'art.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-238
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations Vous conduirez les opérations d'investissement routier programmées par le Département depuis la conception jusqu'à la réalisation en assurant le rôle de chef de projet sur une grande opération.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 1ère cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-239
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études d'ouvrages d'art Sous l'autorité du chef d'unité, le chargé d'études assure au sein d'une cellule Ouvrages d'Art la mise en place d'un outil de gestion des ouvrages d'art départementaux, ainsi que le suivi des inspections détaillées et des études de réparation ou réhabilitation des ouvrages.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-240
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT SE SERVICE SOCIAL ASSURER L'ORIENTATION, L'EVALUATION ET L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DES PERSONNES ET DES FAMILLES EN DIFFICULTE SE PRESENTANT OU SIGNALEES A L'ESPACE DEPARTEMENTAL D'ACTIONS SOCIALES, FAVORISER L'INSERTION DES BENEFICIAIRES DU REVENU DE SOLIDARITE ACTIVE NOTAMMENT PAR L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DANS LE CADRE DE LA CONTRACTUALISATION, PREVENIR LES EXPULSIONS LOCATIVES ET CONTRIBUER A L'ACCES ET AU MAINTIEN DANS LE LOGEMENT DES PERSONNES DEFAVORISEES PAR LA MISE EN ŒUVRE DU FONDS DE SOLIDARITE POUR LE LOGEMENT PARTICIPER A LA PROTECTION DES PERSONNES VULNERABLES MINEURES ET MAJEURES</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-241
<p>Intitulé du poste: Référent social Participe à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-242
Intitulé du poste: Référent social Participe à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-243
Intitulé du poste: Référent social Participe à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-244
Intitulé du poste: Référent social Participe à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-245
Intitulé du poste: Référent social Participe à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-246
Intitulé du poste: Référent social Participe à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-247

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-248
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité de la puéricultrice, vous êtes en charge d'un groupe de douze enfants de la naissance à six ans. Vous assurez la permanence et la continuité du soin de l'enfant								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-249
Intitulé du poste: Référent social Participe à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-250
Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-251
Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-252
Intitulé du poste: Conseiller en économie sociale et familiale Intervient seul ou en collaboration avec les travailleurs sociaux, auprès de toute personne ou famille confrontée à des difficultés de gestion budgétaire.								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-253
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire du secrétariat médico-social Placé(e) sous l'autorité du responsable du service "secrétariat médico-social", vous gérez les dossiers relevant de ce service.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-254
<p>Intitulé du poste: ANALYSTE FINANCIER Sous la responsabilité du chef de service du budget en charge du secteur Moyens Communs, vous êtes chargé(e) du dialogue de gestion avec les différents gestionnaires durant les phases de préparation et d'exécution du budget.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-255
<p>Intitulé du poste: ANALYSTE FINANCIER Sous la responsabilité du chef de service du budget en charge du secteur Solidarités Attractivité Emploi, vous êtes chargé(e) du dialogue de gestion avec les différents gestionnaires durant les phases de préparation et d'exécution du budget.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-256
<p>Intitulé du poste: Educateur de prévention socio-éducative Il assure une relation éducative en direction des 16/25 ans en décrochage scolaire et/ou rupture avec les institutions en vue du développement de leur capacités de socialisation, d'autonomie, d'intégration et d'insertion.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-257
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire en charge des finances et du traitement de paies Le gestionnaire en charge des finances et du traitement de paies assure le suivi de l'exécution comptable de la DRHS. Il gère les factures et les bons de commandes. Il assure le suivi des ordres de missions. Il procède aux déclarations des états de présence des contrats d'accompagnement à l'emploi.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-258
<p>Intitulé du poste: Chauffeur de cars Le chauffeur de cars assure le transport collectif de personnes et d'enfants suivant les parcours déterminés. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-259
<p>Intitulé du poste: technicien de support informatique agent chargé de la gestion, la mise à jour des supports informatiques et logiciels de la collectivité.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-260
<p>Intitulé du poste: aide maternelle Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-261
<p>Intitulé du poste: aide maternelle Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2015-03-262

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Danse "Enseignement de la danse moderne Missions administratives : - tenue des états de présence des élèves - transmission des états à la direction - participation aux différentes réunions organisées par la direction - présence et accueil des familles lors du forum des activités"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-263
<p>Intitulé du poste: poste n°2028 - Educateur de jeunes enfants • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-264
<p>Intitulé du poste: poste n°591 - Agent de surveillance de la voie publique • assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-265
<p>Intitulé du poste: poste n°2028 - Educateur de jeunes enfants • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-266

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n°777 - Agent comptable -assurer la gestion quotidienne des recettes et des dépenses sur marchés et hors marchés dans le respect des règles budgétaires, comptables et de marchés publics. - formaliser les marchés publics de la direction - assurer l'élaboration et le suivi du budget de la direction</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-267
<p>Intitulé du poste: poste n°975 - Agent de Surveillance de la Voie Publique • assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-268
<p>Intitulé du poste: poste n°1893 - Aide auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-03-269
<p>Intitulé du poste: poste n°1351 - Agent conseil-Instructeur dossier Sous l'autorité du chef de service et en gestion autonome, l'accueil des familles bénéficiaires de prestations municipales : • création des familles dans la base de données Maelis, calcul et attribution du quotient familial, • inscriptions scolaires maternelles et élémentaires, restauration scolaire et étude, • inscriptions jeunesse péri et extra scolaires, • saisie des règlements par chèque</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-270
<p>Intitulé du poste: poste n°882 - Gestionnaire interventions et correspondant juridique Instruire les demandes adressées au Maire à travers divers supports (courriers postaux, courriels, fiches suite à manifestation....) Correspondant juridique FONCTION: REDACTION Activités : Rédiger les courriers à la signature du Maire Rédiger les notes de service FONCTION : SUIVI Activités : Assurer le suivi des courriers et courriels Relancer des dossiers confiés, si nécessaire. FONCTION : ARCHIVAGE Activités : Classer les dossiers selon les thèmes et l'état d'avancement (traitement en cours, classé définitivement) Mettre à jour le tableau des dossiers FONCTION : ENTRETIENS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-271
<p>Intitulé du poste: poste n°1920 - Auxiliaire de puériculture</p> <p>Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) Soutien des familles dans leur parentalité Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets Contribuer à l'éveil des enfants Participation et respect du projet pédagogique de la structure Respecter les règles d'hygiène et de sécurité Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-272
<p>Intitulé du poste: poste n°2145 - ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-273
<p>Intitulé du poste: poste n°195 - Responsable de gestion financière et correspondante marchés publics</p> <p>- préparer et élaborer le budget de la direction, les tableaux de bord financier et suppléer le correspondant budgétaire en son absence - rédiger et assurer le suivi de l'ensemble des marchés publics de la direction ainsi que la DSP Piscine/Patinoire - chargée du dossier dommage ouvrage de la Piscine municipale - rédiger les notes et courriers dans son domaine d'activités - dans le cadre du semi-marathon, membre du Comité de Pilotage du prestataire chargé de l'organisation de la manifestation - peut être amené (e) à participer à l'organisation d'événements majeurs de la direction</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-274
<p>Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnel</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-275

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE POLICE MUNICIPALE Direction et gestion du service de la Police municipale - Surveillance du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publique - Protection des personnes et des biens - Faire respecter les arrêtés du maire et en exécuter les directives dans le cadre de ses pouvoirs de Police, en collaboration et complémentarité avec la Police Nationale et la Gendarmerie - Participation à l'élaboration des plans de circulation et de sécurité de la ville - Coordinateur des activités								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Attaché	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-276
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE INFORMATIQUE ET TELECOMMUNICATIONS - Assurer le développement et le fonctionnement informatique des services. - Gérer et optimiser les Télécommunications. - Sous la responsabilité hiérarchique directe du Directeur Général des Services. - Responsable de deux Analystes-programmeurs et d'un Technicien d'exploitation.								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-03-277
Intitulé du poste: Médecin des crèches Médecin pour les structures de la Petite Enfance (crèches)								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-278
Intitulé du poste: Agent de restauration Préparation des repas destinés aux enfants .								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-279
Intitulé du poste: Plongeur Le plongeur est chargé d'assurer le nettoyage de la vaisselle et des couverts utilisés lors du service, ainsi que tout le matériel utilisé en cuisine (casserolles, marmites, fours, batteurs ...). Il assure également le nettoyage des locaux de cuisine et annexes (carrelages et sols, tables de travail, écoulements ...) et assure le débarrasage des poubelles et ordures.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Psychologue cl. norm.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Mutation externe	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-03-280

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue Observation et analyse des pratiques des professionnels. Animation de groupes de travail. Réalisation d'entretiens individuels								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Psychologue cl. norm.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Mutation externe	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-03-281
Intitulé du poste: Psychologue Observation et analyse des pratiques des professionnels. Animation de groupes de travail. Réalisation d'entretiens individuels								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-282
Intitulé du poste: Graphiste Conception graphique et mise en page des supports de communication édités par la Ville plaquettes, affiches publications thématiques tracts, invitations etc... les créations doivent se faire dans le respect des délais imposés par les chargés de communication et en cohérence avec les codes de la Ville : (signature, charte graphiques, etc...)								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 1e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-283
Intitulé du poste: opérateur reprographe gérer les documents à imprimer								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-284
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants - Assister l'équipe pluridisciplinaire dans la vie et le fonctionnement de la structure - Participer à la l'accueil des enfants, des parents et à la communication avec les familles - Accompagner l'enfant au quotidien - Participer au sein de l'équipe à l'élaboration du projet pédagogique - Participer à la mise en œuvre de projets d'activités pour les enfants - Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité - Transmettre les informations - Assurer les remplacements aux différents postes techniques - Participer à l'observation des enfants - Aider aux repas								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-285

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants Assurer la surveillance des parcs et jardins Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune Relever et constater les véhicules en stationnement abusif Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...) Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes et des</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-286
<p>Intitulé du poste: ASVP Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants Assurer la surveillance des parcs et jardins Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune Relever et constater les véhicules en stationnement abusif Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...) Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes et des</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-287
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent volant - Entretien journalier des locaux scolaires, des parties communes et des sanitaires de plusieurs écoles, gros travaux ménagers en été - Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé - Accueil physique et téléphonique ponctuel en remplacement des gardiens d'école</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-288
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent volant - Entretien journalier des locaux scolaires, des parties communes et des sanitaires de plusieurs écoles, gros travaux ménagers en été - Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé - Accueil physique et téléphonique ponctuel en remplacement des gardiens d'école</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-289

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent volant - Entretien journalier des locaux scolaires, des parties communes et des sanitaires de plusieurs écoles, gros travaux ménagers en été - Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé - Accueil physique et téléphonique ponctuel en remplacement des gardiens d'école</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-290
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent volant - Entretien journalier des locaux scolaires, des parties communes et des sanitaires de plusieurs écoles, gros travaux ménagers en été - Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé - Accueil physique et téléphonique ponctuel en remplacement des gardiens d'école</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-291
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent volant - Entretien journalier des locaux scolaires, des parties communes et des sanitaires de plusieurs écoles, gros travaux ménagers en été - Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé - Accueil physique et téléphonique ponctuel en remplacement des gardiens d'école</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-292
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent volant - Entretien journalier des locaux scolaires, des parties communes et des sanitaires de plusieurs écoles, gros travaux ménagers en été - Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé - Accueil physique et téléphonique ponctuel en remplacement des gardiens d'école</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-293

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent volant - Entretien journalier des locaux scolaires, des parties communes et des sanitaires de plusieurs écoles, gros travaux ménagers en été - Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé - Accueil physique et téléphonique ponctuel en remplacement des gardiens d'école</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-294
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent volant - Entretien journalier des locaux scolaires, des parties communes et des sanitaires de plusieurs écoles, gros travaux ménagers en été - Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé - Accueil physique et téléphonique ponctuel en remplacement des gardiens d'école</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-295
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent volant - Entretien journalier des locaux scolaires, des parties communes et des sanitaires de plusieurs écoles, gros travaux ménagers en été - Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé - Accueil physique et téléphonique ponctuel en remplacement des gardiens d'école</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-296
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent volant - Entretien journalier des locaux scolaires, des parties communes et des sanitaires de plusieurs écoles, gros travaux ménagers en été - Restauration : participation à l'entretien des lieux et à la distribution des repas - Préparation de la salle de restauration et de l'office - Réception et distribution des repas - Nettoyage de la vaisselle et des plans de travail - Tri et évacuation des déchets courants - Entretien courant et rangement du matériel utilisé - Accueil physique et téléphonique ponctuel en remplacement des gardiens d'école</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-297

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil Assurer l'accueil physique et téléphonique du public, l'orienter et le renseigner S'informer sur les actions et les services rendus sur le territoire fontenaisien et sur le fonctionnement des services Gérer la documentation offerte au public Participer à la gestion directe de certains dossiers								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-298
Intitulé du poste: chef d'équipe des ASVP Encadre l'équipe des agents de surveillance de la voie publique. constate les infractions au stationnement. établit des procès verbaux. etc.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-299
Intitulé du poste: chef d'équipe des ASVP Encadre l'équipe des agents de surveillance de la voie publique. constate les infractions au stationnement. établit des procès verbaux. etc.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-300
Intitulé du poste: ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-301
Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE Adjoint au responsable du service espaces verts de la ville								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-302

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de développement social et culturel Elabore, impulse et met en oeuvre avec les habitants et les acteurs locaux des actions de développement dans l'ensemble du champ social et culturel.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-303
Intitulé du poste: Adjoint au chef de service Organise le travail des médiateurs en fonction des difficultés rencontrées. Elabore le planning de travail des médiateur en définissant leurs interventions...								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-304
Intitulé du poste: RESPONSABLE ADMINISTRATIF CLUB ADOS Gestion administrative du club ados								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-305
Intitulé du poste: Infirmière - Soins infirmiers dans les différentes structures municipales - Prélèvements laboratoire - Consultations médecine : installation et participation - Gestion des commandes de matériel et pharmacie - Actions de prévention santé : diabète, cholestérol... - Cystoscopie, fibroscopie								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-306
Intitulé du poste: Infirmière - Évaluer régulièrement les besoins en soins des patients et réajuster les projets de soin - Réaliser les soins infirmiers - Assurer des transmissions orales et écrites auprès des patients, de leur entourage et de l'équipe multidisciplinaire - Assurer le suivi des dossiers de soin - Participer aux réunions d'équipe - Participer à l'actualisation des données de soin et rendre compte de son activité. - Développer ses compétences par la formation continue - Participer à l'intégration et à la formation des nouveaux soignants - Assurer l'encadrement et l'évaluation des stagiaires en formation								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-307

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'exécution secteur graffitis Elèvement des graffitis et des affiches sur l'ensemble de la ville, remise en peinture, polyvalence au sein du service travaux.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-308
Intitulé du poste: ASVP Constata les infractions au stationnement et des immondices sur la voie publique.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-309
Intitulé du poste: Coordonnateur de projets de développement Elaborer et mettre en place des projets éducatifs sur la base d'une analyse des besoins du territoire ou d'une commande politique : en direction d'une population tranche d'âge des 2 à 25 ans sur divers thèmes Se tenir informé(e) de l'ensemble des grands débats et enjeux actuels relatifs aux problématiques éducatives ; analyser, décrypter et traduire sous forme de propositions, les différents rapports d'étude, de recherche remis à la Ville. Etre force de proposition pour une politique de développement au niveau local, en lien avec les orientations du service, de la direction et de la Vil								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-310
Intitulé du poste: directrice de crèche directrice d'une structure petite enfance 25 berceaux								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-311
Intitulé du poste: opérateur des APS au centre aquatique opérateur des APS surveillant de baignade								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-312

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Infirmier en soins gén cl normale /CCH/VI -Traitement des dossiers des enfants, avec mise à jour des vaccinations et des renseignements divers sur leur santé/ Création de dossiers lors des visites P.M.I. (3/4 ans)/Demande et envoi de ces dossiers dans les autres établissements/Convocations des enfants/médecins scolaires ou PMI avec rendez-vous à organiser/Préparation des visites : courbes de poids et taille / Liaison, après ces visites, avec les parents, par écrit ou par téléphone en cas de problèmes d'acuité visuelle, auditive ou autre/ P.A.I. (projet d'accueil individualisé pour les enfants allergiques)/-Petits soins quotidiens.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-313
Intitulé du poste: Adjoint tech de cl / mat JJaurès/ NBa/VI Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage et séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-314
Intitulé du poste: berceuse structure La Clairière MME mg met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-315
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE -Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-316
Intitulé du poste: CUISINNIER CUISINNIER CUISINE CENTRALE								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-317
Intitulé du poste: CUISINNIER CUISINNIER CUISINE CENTRALE								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-318
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION Chargé de mission pour le développement des pratiques Musique et Danse								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-319
Intitulé du poste: Responsable affaires juridiques Responsable affaires juridiques INFRASTRUCTURE								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-320
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-321
Intitulé du poste: Assistant social Travailleur social								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-322

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant social Travailleur social								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-323
Intitulé du poste: Chargés de l'exécution budgétaire Chargés de l'exécution budgétaire pour différents services								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-324
Intitulé du poste: Chargés de l'exécution budgétaire Chargés de l'exécution budgétaire pour différents services								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-325
Intitulé du poste: Chargés de l'exécution budgétaire Chargés de l'exécution budgétaire pour différents services								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-326
Intitulé du poste: Chargés de l'exécution budgétaire Chargés de l'exécution budgétaire pour différents services								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-327

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de service Agent de service dans les écoles								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-328
Intitulé du poste: Agent de service Agent de service dans les écoles								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-329
Intitulé du poste: Agent de service Agent de service dans les écoles								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-330
Intitulé du poste: Agent de service Agent de service dans les écoles								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-331
Intitulé du poste: Agent de service Agent de service dans les écoles								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-332
Intitulé du poste: Agent de service Agent de service dans les écoles								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-333
Intitulé du poste: Agent de service Agent de service dans les écoles								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-334
Intitulé du poste: Agent de service Agent de service dans les écoles								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-335
Intitulé du poste: Agent de service Agent de service dans les écoles								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-336
Intitulé du poste: Agent de service Agent de service dans les écoles								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-337
Intitulé du poste: Agent de service Agent de service dans les écoles								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-338

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de service Agent de service dans les écoles								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-339
Intitulé du poste: Animateur Animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-340
Intitulé du poste: Animateur Animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-341
Intitulé du poste: Animateur Animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-342
Intitulé du poste: Animateur Animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-343

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM 1ère classe Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-344
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2 CL Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-345
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2 CL Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-346
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2 CL Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-347
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2 CL Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-348

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2 CL Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-349
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Chagé de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant, favoriser son développement psychique et affectif, participer à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants, participer aux activités d'éveil, veiller à une orfanisation respectant le rythme de chacun, assurer les transmissions à l'équipe, travailler en complémentarité avec l'équipe pluridisciplinaire, participer au choix du matériel pédagogique.								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-350
Intitulé du poste: Chauffeur poids lourd - h/f Au sein de l'équipe voirie, vous conduisez des véhicules de plus de 3,5 tonnes destinés à réaliser tous les travaux de transport de matériaux et de matériels relatifs aux voiries publiques. Vous manipulez les bras de grue, assurez le transfert de bennes et ramassez les dépôts divers sur le territoire de la Ville. Vous participez aux astreintes techniques et aux astreintes neige. En période hivernale, vous conduisez le camion de salage, entre autres missions. Vous participez aux tâches courantes de votre équipe : nettoyage du mobilier urbain à l'aide de matériel haute pression, etc.								
92	Mairie de VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-351
Intitulé du poste: maitre nageur maitre nageur								
92	Mairie de VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-352
Intitulé du poste: maitre nageur maitre nageur								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-353
Intitulé du poste: asvp asvp								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-354
Intitulé du poste: Agent de maîtrise responsable de l'équipe jardinage								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-355
Intitulé du poste: Educateur Educateur des Activités Physiques et Sportives								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-356
Intitulé du poste: Educateur Educateur des Activités Physiques et Sportives								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-357
Intitulé du poste: Educateur Educateur des Activités Physiques et Sportives								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-358
Intitulé du poste: Educateur Educateur des Activités Physiques et Sportives								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-359
Intitulé du poste: Educateur Educateur des Activités Physiques et Sportives								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-360
Intitulé du poste: RH Pilotage								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-361
Intitulé du poste: RH Pilotage								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-362
Intitulé du poste: RH Pilotage								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Bondy Habitat	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-363
<p>Intitulé du poste: Responsable Carrières</p> <p>Recruter : élaborer des annonces, sélectionner des CV, mener les pré-entretiens de recrutement Accueillir les nouveaux salariés Assurer le suivi des évolutions de carrière des personnels Assister le DG dans les procédures disciplinaires Assister le directeur pour l'élaboration du plan de formation Mettre en œuvre le plan de formation annuel Assurer le suivi du budget formation Rédiger les courriers liés à la gestion des carrières Assurer une veille réglementaire sur l'ensemble des activités RH Suivi des visites médicales Suivi des contrats d'assurance (prévoyance, mutuelle...)</p>								
93	Bondy Habitat	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-364
<p>Intitulé du poste: Chargé du recouvrement</p> <p>Récupérer et intégrer quotidiennement les fichiers électroniques flux et stock des impayés de loyers Suivre les opérations d'encaissement des loyers et des délais par le journalier Mensuellement, éditer et envoyer les lettres de relance informatisées Négocier les plans d'apurement avec les locataires Repérer et signaler au service social interne les difficultés des locataires en vue de la mise en œuvre des processus d'interventions sociales (FSL, aides financières...) Ouvrir la phase contentieuse du commandement de payer Suivre les dossiers jusqu'à leur orientation en assignation</p>								
93	CCAS de Bobigny	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-365
<p>Intitulé du poste: infirmier infirmier service de soins infirmiers</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	16:15	CIGPC-2015-03-366
<p>Intitulé du poste: aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou reconstruit des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	16:15	CIGPC-2015-03-367
<p>Intitulé du poste: aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou reconstruit des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	16:15	CIGPC-2015-03-368
<p>Intitulé du poste: aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou reconstruit des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	16:15	CIGPC-2015-03-369
<p>Intitulé du poste: aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou reconstruit des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	16:15	CIGPC-2015-03-370
<p>Intitulé du poste: aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou reconstruit des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Pantin	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-371
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'Action Sociale</p> <p>Directeur de l'Action Sociale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pantin	Directeur CCAS&CIAS 40/80 000 hab	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-372
Intitulé du poste: Directeur de l'Action sociale Directeur de l'action sociale								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-373
Intitulé du poste: CHARGE(E) D'INSERTION Accueil, accompagnement et suivi individuel des bénéficiaires du RSA et de l'APE dans leurs démarches sociale et professionnelles								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-374
Intitulé du poste: Psychologue du projet de ville RSA - Accueillir, accompagner, orienter les allocataires du RSA individuellement ou collectivement. - Favoriser la prise en compte de la dimension psychique des situations auprès des équipes. - Travailler en réseau avec les partenaires notamment en matière de santé, santé mentale et prévention des conduites à risque.								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-375
Intitulé du poste: professeur Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2015- 03-376

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Dispenser un enseignement artistique conforme au schéma d'orientation pédagogique du Ministère de la Culture tout en inscrivant cet enseignement dans le fonctionnement spécifique du CDR de Romainville et de la politique culturelle de la Communauté d'agglomération Est Ensemble. • Contribuer au rayonnement du Conservatoire et apporter son concours à la saison artistique</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-377
<p>Intitulé du poste: DEA-OUVRIER EQUIPE DE SECTEUR 7</p> <p>> Participer aux relevés des caractéristiques d'état et des anomalies du réseau de son secteur en utilisant les outils informatiques d'enregistrement > Modifier la position d'ouvrages d'orientation d'eau > Enquêter sur le réseau pour les riverains, les autres concessionnaires ou services publics > Entretien des équipements et matériels mis à la disposition des agents > Appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail déclinées dans le Règlement de sécurité de la DEA > Organiser et suivre son travail et ses activités</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-378
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR (TRICE) ADJOINT (E) DES BATIMENTS ET DE LA LOGISTIQUE</p> <p>> Coordonner la mise en œuvre des orientations du Département dans le domaine des bâtiments et de la logistique, définir les stratégies et objectifs correspondants > Participer à la coordination de l'activité et des projets des services en veillant à la circulation de l'information > Conseiller le(a) directeur (rice) dans la gestion des moyens financiers, juridiques et humains alloués à la DBL > Participer au développement des actions et des projets transversaux avec les partenaires de la DBL</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-379
<p>Intitulé du poste: DBL 15-03 RESPONSABLE ENERGIES</p> <p>Construire les projets relatifs au domaine de la gestion et des économies d'énergies, en établir les plans d'actions et participer à la définition de la politique puis s'assurer de leur mise en œuvre Dans le cadre des processus de la démarche de management qualité s'assurer de la mise en œuvre des activités liées au domaine de la gestion et des économies d'énergies Mettre en place des contrats de performance énergétique; réaliser un travail de veille...</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-380

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TECHNICIEN GESTIONNAIRE DU PATRIMOINE Gérez une partie du patrimoine bâti des la collectivité : participation à l'élaboration des programmes et organisation de la réalisation des opérations de GER (gros entretien réparations), de mise en conformité, de rénovation ou d'aménagement confiées à des mandataires.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-381
Intitulé du poste: ATTACHE DE CONSERVATION ARCHIVISTE-POLE ARCHIVES AUDIOVISUELLE, DEMATERIALISATION ET VALORISATION DES FONDS								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-382
Intitulé du poste: PLOMBIER Plombier sanitaire exécutant divers travaux de plomberie, rénovation, d'aménagement intérieur et extérieur sur le patrimoine bâti de la collectivité								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-383
Intitulé du poste: PEINTRE VITRIER Effectuer divers travaux d'entretien de peintre et vitrerie, des travaux de rénovation, d'aménagement intérieur et extérieur.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-384
Intitulé du poste: Chargé de l'administration et des subventions Assure la gestion des subventions de l'administration général de la direction et des bâtiments ainsi que des moyens techniques								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-385
Intitulé du poste: agent d'entretien agent chargé de la propreté des locaux communaux, nettoyage des sols, des bureaux....								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-386
Intitulé du poste: agent d'entretien agent chargé de la propreté des locaux communaux, nettoyage des sols, des bureaux....								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-387
Intitulé du poste: agent d'entretien ecoles entretenir les écoles, les classes, la cantine, faire le ménage								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-388
Intitulé du poste: Agent d'entretien CTM (bâtiments) Au sein du service Entretien des bâtiments et sous l'autorité de l'Agent d'entretien coordinateur, vous avez pour mission le nettoyage et l'entretien des surfaces et locaux des bâtiments.								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-389
Intitulé du poste: Agent d'entretien-M- Agent d'entretien								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-390
Intitulé du poste: 15-023 auxiliaire de puériculture crèche Vienot								
93	Mairie de BAGNOLET	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-391

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 15-024 auxiliaire de puériculture crèche Vienot								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-392
Intitulé du poste: 15-021 assistante RH Assistante recrutement formation Pôle Recrutement formation mobilité								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-393
Intitulé du poste: 15-020 Chargé(e) de formation pôle recrutement formation mobilité								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-394
Intitulé du poste: 15-022 Secrétaire de médecin préventive Pôle de médecine professionnelle préventive								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-395
Intitulé du poste: Directeur des finances et des achats H/F Piloter les procédures de préparation et d'exécution budgétaires, la gestion de la dette, de la trésorerie ; Assurer l'analyse financière des comptes de la collectivité et proposer des orientations stratégiques à ce sujet Analyser la politique fiscale de la Ville et proposer une stratégie d'optimisation à ce titre ; Définir et mettre en œuvre les outils nécessaires permettant un contrôle de gestion renforcé de la collectivité ; Suivre et rationaliser les procédures en matière de commande publique ;								
93	Mairie de BOBIGNY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-396

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: infirmier au CPS service infirmiers au centre polyvalent de santé								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 03-397
Intitulé du poste: Directeur Général des services techniques H/F Contribuer à la définition des orientations de la Collectivité et l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique d'un projet partagé par toutes les parties prenantes des services techniques de la Ville.								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-398
Intitulé du poste: Adjoint au chef du service gestion administrative du personnel H/F L'agent est chargé de l'application des dispositions statutaires relatives à la carrière du personnel et de la paie.								
93	Mairie de BOBIGNY	Directeur Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-399
Intitulé du poste: Directeur des Finances et des achats H/F Piloter les procédures de préparation et d'exécution budgétaires, la gestion de la dette, de la trésorerie ; Assurer l'analyse financière des comptes de la collectivité et proposer des orientations stratégiques à ce sujet Analyser la politique fiscale de la Ville et proposer une stratégie d'optimisation à ce titre ; Définir et mettre en œuvre les outils nécessaires permettant un contrôle de gestion renforcé de la collectivité ; Suivre et rationaliser les procédures en matière de commande publique ;								
93	Mairie de BONDY	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-400
Intitulé du poste: Chargé(e) des marchés publics Gestion des marchés publics Conseil auprès des services Implication dans le projet de service de la commande publique								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-401

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT REGIE VOIRIE Exécution des chantiers de la Régie Voirie. Exécution des travaux de marquages au sol, signalisation verticale, réfection de trottoir, scellement de mobilier urbain, travaux sur chaussée, mise en sécurité de la voirie, astreinte neige l'hiver, création de bateaux et mise aux normes PMR.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-402
Intitulé du poste: AGENT REGIE VOIRIE Exécution des chantiers de la Régie Voirie. Exécution des travaux de marquages au sol, signalisation verticale, réfection de trottoir, scellement de mobilier urbain, travaux sur chaussée, mise en sécurité de la voirie, astreinte neige l'hiver, création de bateaux et mise aux normes PMR.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-403
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSIONS CENTRE RESSOURCES 1- Organiser et animer u, centre ressources dédié au développement local des associations et d'habitants dans une démarche citoyenne 2- Accompagner les porteurs de projets et instruire les projets des associations 3- organiser les sessions de formation des associations 4-organiser des visites de quartiers 5- co-animer un observatoire local servant à l'actualisation annuelle des rapports zu								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-404
Intitulé du poste: Gestionnaire du parc automobile Placé auprès de la Directrice des Moyens Généraux, au sein des ST : - participe à l'élaboration du budget - rédige des marchés publics et analyse les offres, négocie, élabore des commandes, suit des bons - vérifie : rédaction et déclarations de sinistres à l'assureur ; le respect des conditions de détention et d'utilisation des véhicules ville - définit et suit : le plan de prévention des risques auto + stat. ; des outils de gestion administrative et financière, l'évolution du parc, l'organisation de la maintenance - contrôle : qualité des réparations faites à l'extérieur ; expertises								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-405
Intitulé du poste: agent d'entretien des espaces verts entretien des espaces verts de la ville								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-406
Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE ESPACES VERTS gestion de l'équipe Programmation des travaux controle de l'exécution des travaux mise en oeuvre et suivi des travaux de création et d'entretien des espaces verts								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-407
Intitulé du poste: technicien informatique Installation, administration et maintenance des équipements informatiques Assistance des utilisateurs sur site et par téléphone, relation avec les différents prestataires en cas d'incidents matériels ou logiciels Assistance à gestion des projets de la collectivité : dématérialisation, virtualisation des serveurs, accompagnement de la collectivité dans la modernisation.								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-408
Intitulé du poste: ATSEM Accompagnement et aide aux instituteurs pour les enfants								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-409
Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles/NL Remise en état des locaux et du mobilier, organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif.								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-410
Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelle/NL Assistant au personnel enseignant, animation des ateliers, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants.								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-411
Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assistance au personnel enseignant, animation des ateliers, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Transmission d'informations. Participation aux projets éducatifs.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 03-412
Intitulé du poste: ADEL - AT Agent polyvalent au sein de l'adel								
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-413
Intitulé du poste: Technicien/GM Accueil, régie, son et lumière et mise en place des spectacles								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-414
Intitulé du poste: ATTACHEE/GM Rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations (écrite, parlée, multimédia.)								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-415
Intitulé du poste: ATTACHE/GM Rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations (journaux, médias etc...)								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-416
<p>Intitulé du poste: Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
93	Mairie de GAGNY	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-417
<p>Intitulé du poste: Responsable qualité SG/HScc Développe des outils de maîtrise, de suivi et d'évaluation de la qualité du service de restauration collective</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-418
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique SG/BPpelc Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de GAGNY	Technicien	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-419
<p>Intitulé du poste: Responsable di tri sélectif SG/NS Participe à l'élaboration, met en oeuvre et contrôle les projets et les opérations de gestion des déchets en régie ou délégués à des prestataires. Est garant de l'évacuation et de la valorisation des déchets, en conformité avec les réglementations</p>								
93	Mairie de GAGNY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-420
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture AC Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-421
<p>Intitulé du poste: adjoint technique en crèche AL Assiste le personnel enseignant pour l'accueil et l'hygiène des très jeunes enfants Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-03-422
<p>Intitulé du poste: adjoint technique en crèche KB Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de crèche, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'une crèche. Assiste le personnel p de crèche pour l'accueil et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-423
<p>Intitulé du poste: Chargé des emplois Rattaché-e au responsable de l'unité GPEC, vous assurez la mise en œuvre et le suivi du processus de recrutement, de mobilité interne en lien avec la démarche GPEC afin d'assurer l'amélioration de la gestion des emplois au sein de la collectivité.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-424
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-425
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-426
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR LT SANK MAITRE NAGEUR. ENSEIGNEMENT DE LA NATATION DANS LE DOMAINE SCOLAIRE ET SURVEILLANCE DE BASSIN								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-427
Intitulé du poste: PROPRETE DES LOCAUX SCOLAIRES (LT-REN) ENTRETIEN ET PROPRETE DES LOCAUX SCOLAIRES								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-428
Intitulé du poste: BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE (LT-PI) BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-429
Intitulé du poste: BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE MUNICIPALE (LT-PAS) BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE MUNICIPALE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-430
Intitulé du poste: BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE (LT-PRE) BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-431

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE MUNICIPALE (LT-POI) BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE MUNICIPALE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-03-432
Intitulé du poste: EDUCATEUR APS AF/RJ Animateur sportif : recruté et mis à disposition de l'association « Livry-Gargan Football Club » pour exercer les fonctions d'animateur AIS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-03-433
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS BC/RJ Animateur sportif : recruté pour exercer les fonctions d'animateur AIS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-434
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN BA/RJ Motif de recrutement : Impossibilité d'effectuer les missions d'entretien du fait d'une équipe en sous effectif permanent. Service émetteur : Maison de la petite enfance								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-03-435
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION (AF KFS) ASSURE LA TRAVERSEE DES ENFANTS A LA SORTIE DES ECOLES								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-436
Intitulé du poste: brigadier de police municipale (SF-LMTB) Brigadier de police municipale								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-437
<p>Intitulé du poste: secrétaire comptable du service Maîtrise d'ouvrage MISSION PRINCIPALE : Assurer la gestion administrative et comptable du service ACTIVITÉS PRINCIPALES Accueil et secrétariat Accueil physique et téléphonique des usagers du service, information, orientation Organisation du temps en ce qui concerne la gestion de l'agenda et des appels téléphoniques de la responsable de service, préparation en collaboration avec le chef de service des dossiers budgets annuels Aide à la rédaction des documents administratifs : délibérations, décisions, et pièces constitutives des marchés</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-438
<p>Intitulé du poste: chargé de mission d'un observatoire de données visualiser, projeter, croiser et analyser les données transmises par les différents services et les ressources de l'OPEN DATA, afin de permettre aux élus et aux services d'améliorer la gouvernance et efficacité des interventions et des politiques publiques tout en maîtrisant les coûts.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-439
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargée de l'entretien des locaux de la collectivité</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-440
<p>Intitulé du poste: EQUIPE FAUVETTE Agent en charge des espaces verts</p>								
93	Mairie de PANTIN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-441
<p>Intitulé du poste: médecin ORL Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention dans les centres de santé et au domicile des patients.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-442
Intitulé du poste: médecin ORL Assurer des missions de soins curatifs, de dépistage et de prévention dans les centres de santé et au domicile des patients.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-443
Intitulé du poste: adjoint d'animation Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-444
Intitulé du poste: adjoint d'animation Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-445
Intitulé du poste: adjoint d'animation Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-446
Intitulé du poste: adjoint d'animation Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-447

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-448
Intitulé du poste: adjoint d'animation Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-449
Intitulé du poste: adjoint d'animation Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-450
Intitulé du poste: Agent de la voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-451
Intitulé du poste: Agent de la voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-452

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de la voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-453
Intitulé du poste: Agent de la voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-454
Intitulé du poste: Agent de la voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-03-455
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION ADJOINT D'ANIMATION (Accompagnatrice navette)								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-456
Intitulé du poste: directeur des finances Assure ou supervise les procédures budgétaires, la gestion de la dette, de la trésorerie et des garanties d'emprunt, les analyses financières et fiscales et propose des stratégies. Supervise le contrôle de gestion, la mise en place de tableaux de bord, la gestion comptable, la gestion financière des marchés publics. Assure la direction des services financiers, budgétaires et comptables.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-457

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance polyvalent aux sports / AC L'agent assure la maintenance et les réparations de premier niveau du complexe de la Boissière et du gymnase Camus. Il peut également intervenir à la demande de son responsable pour d'autres missions annexes au sein du complexe de la Boissière ou des autres équipements sportifs de la ville.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-458
<p>Intitulé du poste: Assistant du guichet familles / AC L'agent est chargé d'accueillir, d'orienter et d'informer les usagers utilisateurs de services délivrés par la commune : activités scolaires, culturelles,... Il assurera par ailleurs le secrétariat du service.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-459
<p>Intitulé du poste: Directeur des sports / AC Sous la responsabilité du directeur général adjoint, le directeur est membre de l'équipe de direction : porteur du projet de la ville, il contribue à la définition des axes stratégiques de la collectivité et organise leur déclinaison dans le secteur sportif. Il assure le management, la gestion administrative et financière de sa direction.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-460
<p>Intitulé du poste: Chef de projet SI / AC piloter la mise en œuvre des solutions informatiques métiers au sein de la collectivité, notamment pour les progiciels Ressources Humaines (CIRIL) et Finances (CIVITAS). Veiller à leur bon fonctionnement et accompagner les utilisateurs.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-461
<p>Intitulé du poste: Assistant technique et administratif Sous la responsabilité du Directeur des Systèmes d'Information, il doit contribuer à la réflexion sur l'organisation du travail et les missions de la direction afin d'atteindre les objectifs opérationnels. Il sera responsable de la qualité de son action et doit être force de proposition pour améliorer le service rendu.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-462
<p>Intitulé du poste: Aide a domicile - LJ Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-463
<p>Intitulé du poste: Responsable du département études et projets de la DSI / AC Le collaborateur encadre les agents du département « études et projets ». Il supervise le pilotage fonctionnel du portefeuille des projets qui leur est confié en conformité avec les référentiels de la collectivité. Il est le garant de l'usabilité des applications métiers de la collectivité et leur interopérabilité, A ce titre, il assure personnellement des missions de chef de projets sur des projets transversaux, complexes, décisionnels.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-464
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de l'encadrement d'une équipe de nettoyage de la voirie / AC Au sein de l'Unité Nettoiement, l'agent a la mission d'encadrer une équipe chargée du nettoyage de la voirie (tout en participant activement aux travaux) et est amené, très exceptionnellement, à remplacer le responsable de l'Unité Nettoiement</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-465
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'école municipale des sports / AC Sous la responsabilité du directeur, il est garant de la réalisation des missions du service public propres à l'animation sportive à travers les écoles maternelles et primaires, les Centres de Loisirs, et l'Ecole Municipale des Sports. Il met en œuvre la politique du service des sports en matière d'animation sportive, organise, encadre et contrôle sa réalisation. Il encadre une équipe.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-466

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Géomaticien / AC Sous la responsabilité du Directeur il est garant de la coordination et de l'élaboration des études confiées au service BESIG dans le cadre du déploiement et de l'évolution du SIG. (Système d'Information Géographique).</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-467
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'équipe de médiation / AC le Chef d'équipe Prévention Médiation organise le travail de l'unité Médiation sociale et en assure le bon fonctionnement, en lien étroit avec la responsable de service. Il participe quotidiennement à la médiation dans les espaces publics ou privés, afin de permettre la régulation à l'amiable des tensions et des conflits mineurs et favoriser le lien social. Il assure le développement du réseau partenarial et évalue l'activité de la médiation.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-468
<p>Intitulé du poste: Animateur de projets jeunesse multimédia / AC Dans le cadre du projet du Centre socioculturel « Cercle Boissière » et du projet pédagogique jeunesse de la structure, l'animateur de projets jeunesse multimédia participe à l'animation de l'espace multimédia, à l'animation et à l'accueil d'un espace dédié à la jeunesse et à la mise en place et à l'animation de projets jeunesse.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-469
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint du service d'accueil familial / AC L'agent assiste la directrice dans ses différentes missions. Il participe au bon fonctionnement de l'établissement, ainsi qu'à la gestion globale. Il fait le lien entre la directrice et les équipes de la structure.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-470
<p>Intitulé du poste: Technicien Micro-Informatique du Parc des Services Municipaux / AC L'agent est chargé de la gestion technique et administrative du parc de micro-informatique, de télécopieurs et de Smartphones de la Collectivité. Il réalise également l'assistance et le conseil aux utilisateurs sur ces matériels.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-471
<p>Intitulé du poste: Conducteur de transports en communs / AC Rattaché(e) au Responsable du garage municipal, vous serez en charge de réaliser le transport collectif de personnes, adultes et enfants.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	DGAS communes 40/150 000 hab	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-472
<p>Intitulé du poste: DGA Cohésion sociale / AC Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général des Services, au sein d'une équipe de direction générale récemment réorganisée et comprenant le DGS et 4 DGAS, vous participez à la définition des axes stratégiques de la collectivité et organisez leur déclinaison dans le secteur de la cohésion sociale qui regroupe les politiques de solidarité, de santé, de la ville, de prévention et de sécurité. Vous avez la responsabilité d'un ensemble de 230 agents répartis en plusieurs entités: Le pôle santé et solidarité, la Direction de la dépendance, le CCAS Le pôle politique de la ville, jeunesse La PM</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-473
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CV Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-474
<p>Intitulé du poste: Responsable des appariteurs / AC L'agent est chargé d'encadrer le service de distribution des plis des services municipaux pour les autres services, pour les institutions, et pour les administrés. Missions principales : - Encadrement de l'équipe d'appariteurs - Port des différents types de courriers - Apporter les objets trouvés à la police municipale de la commune concernée - Participer à l'organisation et au déroulement de manifestations organisées par la Ville</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-03-475
<p>Intitulé du poste: Aide-soignant / AC L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée ou handicapée au domicile en effectuant des soins d'hygiène et relationnels. Missions principales : - Soins et accompagnement des personnes à leur domicile - Participation à la vie du centre de soins à domicile</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-476
<p>Intitulé du poste: Responsable du service insertion / AC</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur, le responsable du service insertion assure le suivi des conventions annuelles d'application signées entre le Conseil Général et la ville de Rosny-sous-Bois et veille à l'atteinte des objectifs de moyens et de résultats fixés par le Département. Il encadre une équipe de 8 agents ayant pour mission principale d'instruire les demandes de RSA et d'accompagner les allocataires de cette prestation dans leurs démarches d'insertion sociale et professionnelle.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-477
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Atelier Santé Ville (ASV) / AC</p> <p>L'agent anime l'atelier santé ville (ASV) : il assure la coordination des acteurs locaux dans le respect du plan local de santé publique (PLSP). Il aide à la concertation, apporte son soutien méthodologique par la création d'outils adaptés. Il mobilise les compétences existantes, apporte un soutien aux acteurs locaux : professionnels des secteurs social, médical et handicapés et associations dédiées. Il recueille les données quantitatives et qualitatives afin de pouvoir rendre compte par la présentation de bilans. Toutes les actions menées le sont en direction des publics prioritaires.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-478
<p>Intitulé du poste: Agent administratif service logement / AC</p> <p>L'agent est chargé d'accueillir, d'orienter et d'inscrire les candidats à l'accès au logement social. Il participe au processus de gestion et d'attribution des logements sociaux. Il assure le secrétariat et l'organisation du service.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-479
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Citoyenneté - Accès au droit / AC</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable prévention de la délinquance et citoyenneté il/elle : 1) Au sein du CLSPD, co-anime un réseau partenarial dans le champ de l'accès au droit et de la prévention de la délinquance, comprenant notamment police, justice, structures et acteurs sanitaires et sociaux, éducation nationale, bailleurs, secteur associatif... 2) Elabore, suit et évalue la programmation annuelle d'actions en matière de prévention, d'accès au droit, d'aide aux victimes et d'éducation à la citoyenneté</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-480

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien de la police municipale / AC L'agent est chargé d'exécuter des missions de prévention et de surveillance du bon ordre, de la sureté, de la sécurité, de la salubrité, et de la tranquillité publique. Missions principales : - Missions quotidiennes de police de proximité - Suivi administratif attaché à la fonction - Missions de prévention								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	28:48	CIGPC-2015-03-481
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS DE 1ERE CL - SOINS A DOMICILE / SB L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène et relationnels.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-482
Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service citoyenneté-population / AC L'agent supplée le chef du service dans l'exercice de toutes ses missions et assure son intérim en son d'absence. Mission principales : - Management de l'équipe du service - Organisation du travail du service - Gestion de dossiers réservés - Participation à l'élaboration du budget - réaliser des entretiens d'évaluation								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-03-483
Intitulé du poste: Médecin endocrinologue et diabétologue / AC Médecin endocrinologue et diabétologue à temps non complet (6h hebdo), exerçant ses missions en centre médico-social.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-484
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe au GS LACORE s'occuper des enfants								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-485

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 14-070 Webmestre internet/intranet Concevoir, gérer, actualiser et animer des sites ou des services en ligne. Faire évoluer les sites en fonction des besoins tant sur le plan des contenus que sur celui de l'ergonomie et des technologies.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-486
Intitulé du poste: Directeur de la Jeunesse (h/f) - Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de Jeunesse; - Concevoir et piloter et évaluer des projets et dispositifs "jeunesse"; - Développer et et coordonner des projets et dispositifs jeunesse inter et intra services - Décliner des plans d'action en projets de service; - Développer un travail partenarial avec les acteurs institutionnels; - Encadrer et animer des équipes								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-487
Intitulé du poste: Chargé(e) de gestion administrative Accueillir, renseigner, conseiller et orienter les agents pour le développement de carrière Constituer et tenir les dossiers administratifs de l'embauche à la cessation de fonction des agents et assurer les demandes de consultation Affilier les employés aux différents organismes S'assurer de l'agrément ou de l'assermentation des personnels Demander les casiers judiciaires des personnels vacataires Enregistrer les éléments de paie, éditer et contrôler les bulletins Créer les mandats de paiements, les transmettre à la recette municipale Actualiser les données de paie dans le logiciel RH								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-488
Intitulé du poste: responsable du garage municipal Encadrer une quinzaine de personne réparties en trois pôles distincts : roulage, transports, entretien de 170 véhicules, administratif; • Organiser avec votre équipe de mécaniciens l'entretien préventif et curatif des véhicules municipaux; • Assurer la gestion des budgets carburant, réparations externes et petits outillages; • Passer les marchés nécessaires au bon fonctionnement du garage (huile, pneu, pièces détachées, etc...), en liaison avec la Direction de la commande publique; • Être force de propositions sur le devenir du parc automobiles;								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-489
Intitulé du poste: chargé d'opération Représente ou assiste le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-490
<p>Intitulé du poste: responsable de l'événementiel sportif en collaboration avec le directeur des sport, l'agent est chargé de mettre en place l'ensemble des projets d'évènements sportifs (cahier des charges, délibérations, budget, communication, relation avec les associations sportives)</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-491
<p>Intitulé du poste: responsable du PIJ poursuivre les projets du point information jeunesse. accompagner les utilisateurs. dans les recherches d'emplois, stages, et leurs projets. Développer la CCJ et le lien entre les quartiers.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-492
<p>Intitulé du poste: Adjoint au PIJ Accompagner le responsable du PIJ. Animer des ateliers.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-493
<p>Intitulé du poste: Chargé des mini -sites Mettre en place les mini-sites sur le web. accompagner les utilisateurs dans leurs projets de sites. Pédagogie et animation d'ateliers pour développer les sites</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-494
<p>Intitulé du poste: assistante logement recevoir les demandeurs de logement social . Etudier la demande. Accompagner dans la constitution du dossier.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-495
Intitulé du poste: secretaire Rédiger les courriers , accueil téléphonique et physique, gérer la comptabilité du service, tenir les agendas, classer et archiver les dossiers								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-03-496
Intitulé du poste: CHARGE DE LA MEDIATION CULTURELLE Collaborateur direct du responsable du service culturel, il/elle est chargé(e) de favoriser la participation et l'implication des habitants dans les actions menées par le service culturel et ainsi mettre en œuvre sur le terrain la stratégie de démocratie culturelle définie par la collectivité.								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-497
Intitulé du poste: AGENT DES SPORTS L'agent d'exploitation des équipements sportif est chargé de l'entretien des terrains de sports et abords (stabilisés, synthétisés, synthétiques, durs, etc.), de l'entretien des salles (spécifiques ou polyvalentes), gymnases etc. A ce titre, il effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements et des matériels sportifs, assure la surveillance des équipements et des usagers.								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-498
Intitulé du poste: asem l'agent est chargé de l'assistance au personnel pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Gestion par agent d'environ 2 salles de classes.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-499
Intitulé du poste: GARDIEN PSR GARDIEN DE PARC DE STATIONNEMENT ET GESTIONNAIRE DES HORODATEURS								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-500
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Gestion Urbaine et Proximité Au sein de la Mission du Programme de Rénovation Urbaine, le (la) chargé(e) de mission Gestion Urbaine de Proximité sera au pilotage, de la construction, du suivi et de l'évaluation de la Gestion urbaine de proximité, en synergie avec les services municipaux concernés et les partenaires extérieurs.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-501
<p>Intitulé du poste: Régisseur studios et assistant régie générale Placé sous la responsabilité du régisseur général.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Directeur ets. ens. art 1e cat Directeur ets. ens. art 2e cat	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-502
<p>Intitulé du poste: Directeur de conservatoire à rayonnement départemental Au sein de la Direction des Affaires Culturelles, le directeur du conservatoire met en place et développe l'enseignement musical sur la Ville auprès de 700 élèves dans toutes ses dimensions : la programmation, l'organisation et la tenue des concerts tant des artistes invités que des élèves et des professeurs. Il assure la relation entre la Ville et les institutions sur son domaine de compétence.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-503
<p>Intitulé du poste: ASVP AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-504
<p>Intitulé du poste: ASVP AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-505
Intitulé du poste: INGENIEUR DU PATRIMOINE INGÉNIEUR DU PATRIMOINE								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-506
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU PATRIMOINE BATI RESPONSABLE DU PATRIMOINE BATI								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-507
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'URBANISME RESPONSABLE DE L'URBANISME								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-508
Intitulé du poste: Chargé de mission Habitat pour le cabinet du Maire Gérer l'ensemble des demandes des habitants adressées aux élus et au Maire, la relation avec les bailleurs et amicales de locataires et assurer une présence accrue dans la ville et sur le terrain.								
93	Mairie du RAINCY	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-509
Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint - Assistance au maître d'ouvrage pour la définition des orientations stratégiques de la Collectivité, du territoire ou de son secteur d'intervention. - Mise en oeuvre des politiques publiques préalablement définies dans sa sphère d'activité. - Impulsion et coordination des projets stratégiques d'un ou plusieurs secteurs d'activité.								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat d'équipement et d'aménagement des Pays de France et de l'Aulnoye	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 03-510
Intitulé du poste: ACCUEIL ESPACE PEUGEOT ACCUEIL ESPACE PEUGEOT								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-511
<p>Intitulé du poste: Responsable de Secteur Evaluer les besoins du bénéficiaire Encadrer et animer une équipe d'aide à domicile dans le cadre d'une gestion des ressources humaines partagée Suivre les interventions et amélioration continue de la qualité Participer à la communication et aux relations à la population</p>								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-512
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Soins Infirmiers au sein du Service de Soins Infirmiers à Domicile Sucy Auxiliaire de Soins Infirmiers au sein du Service de Soins Infirmiers à Domicile Sucy Aide à la réalisation des actes essentiels de la vie de la personne agée, aide à l'habillage/déshabillage, à l'hygiène corporelle, équilibre alimentaire, maintien du lien social</p>								
94	Communauté d'agglomération de la Vallée de la Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-513
<p>Intitulé du poste: Responsable assainissement suivi de prestation de dératissage, Instruction des demandes de branchement et contrôle des travaux de création de branchement, Organisation et suivi des petits travaux d'entretien des réseaux, Recherche de renseignements divers sur le terrain des réseaux, Suivi de la DSP assainissement, Rédaction de marchés publics, Instruction des permis de conduire, Assistance et conseils techniques aux riverains, notaires,</p>								
94	Communauté d'agglomération du Haut Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-514
<p>Intitulé du poste: Agent de caisse et d'entretien Tenue de caisse Entretien des locaux</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-515

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Prof de musique CRD Fresnes Prof de musique CRD Fresnes								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-516
Intitulé du poste: Assistante administrative Assistante administrative								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-03-517
Intitulé du poste: professeur de musique professeur de musique								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-03-518
Intitulé du poste: professeur de theatre professeur de theatre								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-519
Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif (H/F) Enfance - DPEJ - 1774 Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-520
Intitulé du poste: Responsable classothèque consultation de dossiers (h/f) 7304 DPEJ Le responsable est positionné sur la question du dossier de l'enfant, de sa création à son archivage, puis de son éventuelle consultation.								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-521
<p>Intitulé du poste: Agent Instructeur secteur Instruction Adultes (h/f) / MDPH Au sein de la MDPH, l'agent instructeur assure l'instruction administrative des demandes "adultes". Il assure un accueil téléphonique et physique du public. Il traite les courriers et courriels dont il a la charge.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-522
<p>Intitulé du poste: Conseiller projet professionnel. (h/f) 448 DRHSMOBI14 A la Direction des Ressources Humaines, service Mobilité, vous assurez une mission de conseil auprès des directions et accompagnez les agents dans l'élaboration de leurs projets professionnels ou de mobilité en lien avec les Services Ressources Humaines.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché principal Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-523
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission administratif et financier. (h/f) 9214 DTSTEG03 Au sein de la Direction des Transports, de la Voirie et des Déplacements, Service Transports et Etudes Générales, Vous assurez l'animation, jusqu'à l'encadrement fonctionnel, et la coordination des missions administratives et financières du service.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-524
<p>Intitulé du poste: Responsable de production - Imprimeur numérique et Offset. (h/f) 8246 DLMSGIMP06 A la Direction de la Logistique, service des Moyens Généraux, le secteur imprimerie a pour mission de procéder à toutes les reproductions, réalisation de documents en nombre pour l'ensemble des services départementaux. Vous assurez l'encadrement des agents de production numérique et Offset.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-525
<p>Intitulé du poste: Jardinier qualifié - secteur Parc. (h/f) 4637 DEVPSG23 A la Direction des Espaces Verts et du Paysage, service Gestion Parc, vous participez à l'entretien et à l'amélioration du patrimoine des parcs départementaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur principal Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-526
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Déploiement et Système. (h/f) 9277 DSISASP09 Au sein de la Direction des Systèmes d'Information, Service Architecture, Systèmes et Postes de travail, sous la responsabilité hiérarchique directe du Responsable, vous assurez le déploiement des applications à distance, en relation avec l'authentification des agents et leurs accès aux applications et la mise en oeuvre des outils de déploiement de logiciels.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-527
<p>Intitulé du poste: Chargé de la relation à l'utilisateur par courriel. (h/f) 8189 DRPSAIP26 Au sein du Service des Accueils et de l'Information des Publics, vous accueillez et renseignez le citoyen par courriels. Vous représentez l'image du département auprès des usagers/internautes (particuliers, entreprises, collectivités, agents départementaux...) et êtes chargé de proposer une réponse de qualité au citoyen. Vous participez à la mise en oeuvre du Projet d'Accueil Départemental et plus particulièrement d'un accueil courriel de qualité, enjeu stratégique pour notre institution.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-528
<p>Intitulé du poste: Agent instructeur secteur instruction adultes (h/f) / MDPH Au sein de la MDPH, l'agent instructeur assure l'instruction administrative des demandes "adultes". Il assure un accueil téléphonique et physique du public. Il traite les courriers et les courriels dont il a la charge.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-529
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif - DSPAPH Le gestionnaire de dossiers étudie les demandes de prestations en faveur des personnes âgées en établissement et assure le suivi de l'évolution des droits. - Instruction des demandes de diverses prestations en faveur des personnes âgées (Allocation personnalisée d'Autonomie en établissement APA-E, aide sociale à l'hébergement, aide-ménagère à domicile) - Accueil physique et téléphonique des usagers et partenaires - Suivi de l'évolution du droit à prestation - Participation aux démarches transversales de la Direction</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-530

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de la relation à l'usager par courriel. (h/f) 8189 DRPSAIP26 Au Service des Accueils et de l'Information des Publics, vous accueillez et renseignez le citoyen par courriels. Vous représentez l'image du département auprès des usagers/internautes (particuliers, entreprises, collectivités, agents départementaux...) et êtes chargé de proposer une réponse de qualité au citoyen. Vous participez à la mise en oeuvre du Projet d'Accueil Départemental et plus particulièrement d'un accueil courriel de qualité, enjeu stratégique pour notre institution.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-531
<p>Intitulé du poste: POLYVALENT en crèche départementale Assistance à la population de préparation culinaire, distribution et service des repas, accompagnement des convives pendant le temps de repas, maintenance et hygiène des locaux et du matériel.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-532
<p>Intitulé du poste: POLYVALENT en crèche départementale Assistance à la population de préparation culinaire, distribution et service des repas, accompagnement des convives pendant le temps de repas, maintenance et hygiène des locaux et du matériel.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-533
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur en EDS (h/f) DPMI Puéricultrice de secteur en EDS</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-03-534
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale (h/f) 6041 Direction de l'action sociale Assistante sociale</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-535

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef du service Accompagnement culturel du territoire (h/f) Direction de la culture La direction de la culture met en oeuvre la politique culturelle départementale par l'intermédiaire des quatre services qui la composent: service soutien à l'art et à la vie artistique, service accompagnement culturel du territoire, service archéologie, MAC/VAL.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Sage-femme cl. normale Sage-femme cl. sup.	Santé Sage-femme	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-536
Intitulé du poste: Sage-femme en centre de PMI (h/f) DPMI Sage-femme								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-537
Intitulé du poste: Médecin de secteur PMI (h/f) Médecin de secteur PMI								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-538
Intitulé du poste: Médecin de secteur PMI (h/f) Médecin de secteur PMI								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-539
Intitulé du poste: Psychologue accueil urgence et assistants familiaux hors placement familial (h/f) DPEJ/ 6401 Psychologue								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-540

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: A-Entretien en crèche à VLR Assure le nettoyage des locaux en crèche. Entretien des salles de vie, des sanitaires et des espaces extérieurs. Organise le ménage en fonctions de l'accueil prévu dans les sections et du déroulement de la journée. Gère les stocks des produits d'entretien, participe au commande. Doit être attentif à la sécurité des enfants par rapport à ces produits. Peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-03-541
<p>Intitulé du poste: médecin de PMI Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)(modification du tps de travail)</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-03-542
<p>Intitulé du poste: Assistant social (H/F) - DASO - 6287 L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-543
<p>Intitulé du poste: Accueillante Petite enfance organiser et effectuer l'accueil, les activités et les soins qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre des valeurs du projet éducatif de la structure ainsi que du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-544
<p>Intitulé du poste: Responsable accueil jeunesse Mise en œuvre de la politique municipale en matière de jeunesse. Conception, élaboration, mise en place d'un projet de service jeunesse. recrutement, animation des équipes opérant dans les structures d'accueil des jeunes Elaboration et mise en place d'actions éducatives et de loisirs en lien avec les dispositifs transversaux. et le projet de service.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-545

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission culture et citoyenneté identifier et accompagnez les pratiques culturelles des jeunes créer des dispositifs d'accompagnement artistiques et culturelles et les inscrire dans une dynamique citoyenne par la création d'espace, de diffusion, de rencontre et de débat. Programmer des stages et des ateliers et mettre en place des résidences artistiques.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-546
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale - Brigade de Nuit Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-547
<p>Intitulé du poste: Gardien RPA Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-548
<p>Intitulé du poste: Infirmière de classe supérieure Infirmière de classe supérieure</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-549
<p>Intitulé du poste: CUISINIER RESTAURANT ADMINISTRATIF Principales fonctions : - Réaliser la confection des plats (viande ou poisson et légumes) - Assurer la préparation et la cuisson des plats pour le midi - Aider à la préparation de la commande pour les besoins des plats de la semaine avec le responsable de relais - Entretenir le matériel et les locaux - Assurer la plonge vaisselle et batterie - Réaliser la caisse le midi et assurer les missions de régisseur suppléant</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-550

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AP- Responsable du service logement Placé sous l'autorité de la direction de l'Habitat Durable et Solidaire : Il ou elle sera chargé(e) de la responsabilité du service Logement pour la mise en œuvre des orientations municipales en matière de logement. Il ou elle contribuera à la réflexion et à la réponse aux nouveaux enjeux municipaux concernant le logement. Il ou elle mettra en œuvre la Conférence communale du Logement et les accords multipartenariaux sur les attributions de logement</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-551
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des rues avec l'outillage adéquat. Manipulation de machines outils et de produits phytosanitaires Transmission d'informations pour maintenir et assurer une meilleure gestion de la voirie urbaine.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-552
<p>Intitulé du poste: AP- Animateur de proximité Accueille des groupes d'adolescents. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du Projet Educatif Municipal, du projet de service.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-553
<p>Intitulé du poste: Responsable equipe fabrication EMPC Assurer la restauration des enfants de 3 mois à 16 ans, des retraités, des agents territoriaux et citoyens en valorisant la santé publique.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-554
<p>Intitulé du poste: chargé de communication attaché au service de la communication</p>								
94	Mairie de FRESNES	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-555
<p>Intitulé du poste: Attaché culturel attaché chargé de projet culturel</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-556
<p>Intitulé du poste: Secrétaire administrative Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de santé, et sous l'autorité de la direction administrative du CMS, la secrétaire administrative est chargée : •Accueil standard •Accueil Guichet</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-557
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission Sous l'autorité du directeur de Cabinet, il/elle supervise les relations publiques de la mairie. Il/elle accompagne également la municipalité dans le traitement de dossiers sur des thèmes spécifiques.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-03-558
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 1ère classe Enseignement artistique voix n° 20</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-03-559
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Aide à domicile auprès des personnes âgées</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-560
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés publics •Conçoit les dossiers de consultation des entreprises. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés – Conseille les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques •Gère le suivi des ventes sur Webenchère</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-561
Intitulé du poste: Responsable adjoint de multi accueil • Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Puér cadre santé Puér cadre sup santé	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-562
Intitulé du poste: Responsable adjoint de multi accueil • Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-563
Intitulé du poste: Responsable adjoint de multi accueil • Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-564
Intitulé du poste: Assistant Auxiliaire Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants dans le cadre du projet d'établissement. Préparation des repas. Application de la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. Transmission d'informations. Participation à l'élaboration du projet d'établissement.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-565

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable adjoint de multi accueil • Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-03-566
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-03-567
Intitulé du poste: Agent d'entretien espaces verts Agent d'entretien espaces verts								
94	Mairie de VALENTON	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-568
Intitulé du poste: Educateur sportif Éducateur sportif								
94	Mairie de VALENTON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-03-569
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-570
Intitulé du poste: Agent de soutien à la production - Contribuer à la préparation des besoins de la production et à l'épluchage des légumes. - Participer à la confection des préparations froides. - Participer au nettoyage et à la désinfection des matériels et des locaux.								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-571
<p>Intitulé du poste: 12-184 Gestionnaire recrutement mobilité</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service, le (la) gestionnaire recrutement/mobilité concourt au bon déroulement des opérations de recrutement et à la mise en œuvre des mobilités internes. Il (elle) assure le lien entre le service Organisation Développement et Valorisation des compétences, le personnel et les services de la collectivité. Il (elle) informe et conseille les agents. Il (elle) effectue la gestion administrative du service en binôme avec le (la) secrétaire du service.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015- 03-572
<p>Intitulé du poste: 09-54 Psychologue</p> <p>Assurer des consultations de psychologue en C.M.P.P. pour des publics enfants et adolescents.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-573
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service Infrastructure- Assistance et Parc à la D.S.I.O</p> <p>Sous l'autorité du directeur des systèmes d'information et organisation, il/elle est responsable d'un service de 6 à 8 personnes. A ce titre, il/elle élabore, dirige, organise et contrôle l'ensemble des processus de travail qui prennent en charge l'opérationnalité du système d'information, du parc informatique et téléphonique, ainsi que l'assistance à l'utilisateur. Garant de la qualité du travail de l'équipe, il/elle contribue ainsi à la réalisation des objectifs et des missions de la collectivité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-574
<p>Intitulé du poste: 11-09 Responsable adjoint MPT</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la Maison Pour Tous, et dans le cadre du projet de territoire, la responsable adjointe, chargée de l'action culturelle assure le suivi opérationnel des projets et missions confiées aux agents, organise, planifie et gère les actions socioculturelles qui ont pour objectif d'encourager la rencontre des habitants et des acteurs locaux (associations, services municipaux, etc.) et de mettre à la portée de tous les villejuifois des activités culturelles et de loisirs.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 03-575

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 10-93 Technicien Bâtiment Mission polyvalente sur la conservation, l'entretien, la réhabilitation, la construction ou la reconstruction du patrimoine communal. Suivi et contrôle des chantiers en cours.								
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	15:30	CIGPC-2015-03-576
Intitulé du poste: CC Médecin spécialiste en gynécologie Assurer des consultations en gynécologie au C.M.S.								
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2015-03-577
Intitulé du poste: 12-80 Médecin généraliste Assurer des consultation en médecine générale au C.M.S.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-578
Intitulé du poste: Agent de voirie Effectue des travaux d'entretien de propreté de la voirie								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-579
Intitulé du poste: Menuisier Exécute divers travaux d'entretien et de rénovation des ouvrages en bois ou autres matériaux, intérieurs ou extérieurs, du patrimoine de la collectivité								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-580
Intitulé du poste: Agent d'exploitation Piscine Municipale Assure le bon état de la piscine pour un accueil de qualité des divers usagers et des conditions hygiéniques et sécuritaires parfaites								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-581
Intitulé du poste: Maître Nageur Surveille les différents usagers pour une pratique en toute sécurité d'activités aquatiques								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-03-582
Intitulé du poste: Professeur de danse modern jazz Assurer les cours de danse jazz auprès des élèves inscrits au conservatoire dans la discipline.								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-583
Intitulé du poste: Chargé de communication Décliner la stratégie de communication sur l'ensemble des documents édités par la ville.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-584
Intitulé du poste: animateur Coordonne et organise les activités Assure la sécurité des enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-585
Intitulé du poste: animateur Coordonne et organise les activités Assure la sécurité des enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-586

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Coordonne et organise les activités Assure la sécurité des jeunes								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-587
Intitulé du poste: Gestionnaire démarches citoyennes Passeports Cartes nationales d'identité Autorisations de sortie de territoire Permis de chasse Cartes d'invalidité								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 03-588
Intitulé du poste: gestionnaire administratif Réception et établissement des déclarations de sinistres Gestion et suivi des dossier Préparation et suivi administratif du Conseil Municipal Préparation et suivi des arrêtés municipaux Travaux administratifs divers								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-589
Intitulé du poste: animateur Encadre les activités Assure la sécurité physique et morale des enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-590
Intitulé du poste: animateur Encadre les activités Assure la sécurité physique et morale des enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 03-591
Intitulé du poste: animateur Encadre les activités Assure la sécurité physique et morale des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-592
<p>Intitulé du poste: Animateur 11/17 ans Coordonne les activités auprès des jeunes de 11/17 ans</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-03-593
<p>Intitulé du poste: jardinier Travaux d'entretiens ou de rénovation des espaces verts</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-03-594
<p>Intitulé du poste: agent de nettoyage Entretien et propreté des espaces publics</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-03-595
<p>Intitulé du poste: Menuisier Sous l'autorité du chef d'équipe serrurerie et menuiserie, le menuisier effectue les travaux d'entretien, de réparation, d'aménagement ou d'agencement du mobilier en bois. Pour ce faire, il suit les directives, se réfère aux documents techniques et veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-596
<p>Intitulé du poste: Animateur La Direction de l'Enfance est chargée de gérer les activités périscolaires et extra-scolaires à destination des enfants scolarisés dans les écoles maternelles et élémentaires de la ville. Sous l'autorité d'un directeur ou directeur adjoint d'ALSH référent des activités périscolaires, l'animateur assure la prise en charge de groupes d'enfants lors des temps d'activité extrascolaires et périscolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-58 du 04/03/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-597
<p>Intitulé du poste: Adjoint au directeur des Bâtiments</p> <p>Sa mission principale est de seconder le directeur des Bâtiments dans la gestion et l'amélioration du patrimoine des Bâtiments sur les aspects techniques et financiers, avec pour priorité la maintenance des bâtiments. Il contribue à préserver, maintenir, améliorer, mettre aux normes, embellir et sécuriser les bâtiments afin d'accueillir les usagers des services publics dans des équipements de bonne qualité et de fournir aux agents de bonnes conditions de travail.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Technicien	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-598
<p>Intitulé du poste: Responsable de la sécurité des Bâtiments et du suivi des énergies</p> <p>Sous la responsabilité de l'adjoint au directeur des Bâtiments, le responsable de la sécurité des bâtiments et du suivi des énergies est principalement chargé d'assurer la sécurité des bâtiments, de répondre aux obligations réglementaires en matière de sécurité et d'assurer le suivi et la maîtrise des énergies.</p>								
94	OPH d'Ivry-sur-Seine	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-03-599
<p>Intitulé du poste: Chef de projet informatique</p> <p>Chargé de la mise en place des projets informatiques de l'organisme</p>								
94	Syndicat intercommunal d'exploitation et de valorisation des déchets	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-03-600
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative</p> <p>Assure toutes les tâches organisationnelles et de secrétariat nécessaires au bon fonctionnement de la direction technique (5 agents)</p>								