

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-2737
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction du DGA et du pôle ENR/MDE L'assistante de direction partage son temps entre l'assistant du Directeur Général Adjoint et le secrétariat des ingénieurs énergies renouvelables (photovoltaïque et géothermie). Elle a en charge la tenue des agendas, la prise de rendez-vous, l'organisation de réunions et la préparation de dossiers. Elle met à jour les fichiers de contacts et a en charge le classement des dossiers papiers et informatiques.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2738
<p>Intitulé du poste: SAV 513 - Manipulateur préleveur Assure les prélèvements, les analyses de suivi du process et le suivi réglementaire dans le respect des règles de sécurité et des modes opératoires existants. Pour cela : - Réalise et contrôle les prélèvements. Effectue les analyses afférentes à son poste. - Assure la gestion des vérifications et étalonnages nécessaires aux appareils de mesure servant aux analyses. Assure l'entretien courant du matériel de laboratoire.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2739
<p>Intitulé du poste: Technicien de laboratoire - SAM 049 Il assure le bon déroulement des prélèvements et des analyses d'autosurveillance et du contrôle process.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2740
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de gestion - DAM 082 - Il conçoit et anime un dispositif d'aide au pilotage relatif aux investissements, dans un objectif d'aide à la décision:</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2741

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Contrôleur de gestion -DAM 082 - Il conçoit et anime un dispositif d'aide au pilotage relatif aux investissements, dans un objectif d'aide à la décision:								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2742
Intitulé du poste: Dessinateur - SAV 316 Re&alise d'après modèle précis du demandeur des avants projets en réponse aux demandes								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2743
Intitulé du poste: Responsable budgétaire Responsable budgétaire du CCAS								
92	CCAS de Gennevilliers	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2744
Intitulé du poste: RESPONSABLE SECTEUR POLE MAD GESTION DES PLANNINGS DES AIDES MENAGERES GESTION DES EXONERATIONS								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2745
Intitulé du poste: Jardinier ILM (SZ) Entretien et fleurissement des espaces verts								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2746
Intitulé du poste: Jardinier ILM (SZ) Entretien et fleurissement des espaces verts.								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2747
Intitulé du poste: Référent socio-éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2748
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Sous l'autorité de l'adjoint au chef de service territorial, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'enfance dans le domaine administratif. Sous l'autorité fonctionnelle du responsable d'équipe socio-éducative, vous assurez la gestion administrative des dossiers d'enfants confiés au Service de l'Aide Sociale à l'Enfance, en lien avec les référents socio-éducatifs</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2749
<p>Intitulé du poste: référent socio-éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'aide sociale à l'enfance.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2750
<p>Intitulé du poste: référent socio-éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'aide sociale à l'enfance.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2751
<p>Intitulé du poste: Chef du service diffusion-programmation Sous l'autorité du directeur, vous animez et pilotez l'équipe du service diffusion-programmation. Vous êtes garant dans son champ d'activités des dispositifs permettant la réalisation du projet scientifique et culturel défini par le directeur. Vous proposez et mettez en oeuvre la programmation des expositions et de la politique éditoriale imprimée et numérique. Vous pilotez et évaluez les partenariats en fonction des orientations scientifiques et culturelles du musée.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2752
<p>Intitulé du poste: Juriste Marchés Publics Chargé des procédures de passation de marchés. Veille juridique et planification prévisionnelle des marchés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2753
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociale (circonscription).</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2754
<p>Intitulé du poste: Référent social Contribue au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2755
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif - comptable L'assistant administratif comptable de la Direction des Systèmes d'Information et de Communication en assure l'assistance administrative et financière. Il est également en charge de la téléphonie tant sur la partie mobile que fixe. Il participe également à l'élaboration du budget.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Directeur	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2756
<p>Intitulé du poste: chef de service des affaires administratives Principales activités : • Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de population • Management opérationnel des pôles Etat Civil, Elections, Affaires Générales et des services de mairie Annexe • Veille réglementaire et juridique relative aux missions du service • Organisation de l'accueil et de l'information du public • Sécurisation administrative et juridique avec la mise en place de la biométrie • Suivi de la liste électoral et des scrutins (42 bureaux de vote) • Recensement de la population • Supervision des cimetières • Contrôle des actes administ</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2757
<p>Intitulé du poste: gestionnaire administratif Assurer un accueil téléphonique et physique de façon distincte et personnalisée lié au public accueilli : Assistants Maternels employés par des particuliers, Assistantes Maternelles employées par la Commune, familles employeurs, familles du service familial les Poulbots - Diagnostiquer les besoins des usagers, les informer, les orienter - Respecter la confidentialité nécessaire à ce double poste, avec les spécificités de ces 2 services</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2758
<p>Intitulé du poste: agent de puériculture : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2759
<p>Intitulé du poste: agent de puériculture : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2760
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2761
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2762
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2763
<p>Intitulé du poste: Poste 1768 - Directrice adjointe</p> <p>• accueillir l'enfant et sa famille, • participer à l'éveil psychomoteur et au bien être de l'enfant en collectivité, • participer à la prévention sanitaire et sociale, • travailler en complémentarité avec la directrice afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles, • être garante du projet pédagogique, • communiquer et mettre en place les moyens de transmission, • savoir prendre le relais et diriger l'établissement par délégation, • être à l'écoute du personnel, et si nécessaire être le médiateur entre l'équipe et la directrice,</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2764
<p>Intitulé du poste: poste n°469 - Gestionnaire état civil, élections et formalités administratives</p> <p>Activités principales (unité Elections et formalités administratives) : - accueil physique et téléphonique des usages - gestion de tous les dossiers liés au domaine d'activités - application des guides de procédure - participation aux réunions de service et aux formations - participation à l'intégration et à la formation des agents nouvellement recrutés - participation au travail du back office Activités ponctuelles : - Assistance de l'unité actes, courriers, demandes d'actes : établissement et délivrance des copies ou extraits d'actes, gestion du courrier, accueil téléphonique</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2765
<p>Intitulé du poste: Secrétaire / Accueil CCAS</p> <p>Accueil physique et téléphonique d'orientation du CCAS. Remises des cartes d'invalidité et du courrier des domiciliés. Suivi du conseil d'administration en lien avec la direction. Suivi des congés, des tableaux de bord, des données ABS. Secrétariat de la Direction et des différents services CCAS. Régisseur menues dépenses CCAS.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-02-2766
<p>Intitulé du poste: Technicien paramédical</p> <p>Accompagnement des enfants dans leur développement psychomoteur Accompagnement et soutien des équipes au quotidien.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2767

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2768
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2769
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2770
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2771
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2772

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2773
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2774
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2775
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2776
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2777

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche Veiller au bon fonctionnement de la structure (sécurisation et hygiène des locaux). Veiller à la sécurité et à l'éveil des enfants. Participer à la gestion et à l'encadrement du personnel, ainsi qu'au suivi administratif et budgétaire de la structure. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique. Participer aux projets du service Petite Enfance</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2778
<p>Intitulé du poste: Policier Municipal Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté et de salubrité publiques Maintenir et développer les missions de proximité envers la population Faire respecter la réglementation relative au code de la route Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics Assurer la protection des personnes et des biens Appliquer les pouvoirs de police du maire Sécuriser les manifestations municipales et patriotiques Contribuer à la protection de l'environnement Appliquer la réglementation relative à la police des animaux...</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2779
<p>Intitulé du poste: Policier Municipal Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté et de salubrité publiques Maintenir et développer les missions de proximité envers la population Faire respecter la réglementation relative au code de la route Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics Assurer la protection des personnes et des biens Appliquer les pouvoirs de police du maire Sécuriser les manifestations municipales et patriotiques Contribuer à la protection de l'environnement Appliquer la réglementation relative à la police des animaux...</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2780
<p>Intitulé du poste: Policier Municipal Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté et de salubrité publiques Maintenir et développer les missions de proximité envers la population Faire respecter la réglementation relative au code de la route Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics Assurer la protection des personnes et des biens Appliquer les pouvoirs de police du maire Sécuriser les manifestations municipales et patriotiques Contribuer à la protection de l'environnement Appliquer la réglementation relative à la police des animaux...</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2781

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service budget Ø Suivi de l'exécution budgétaire des services de la commune Ø Participation à la conception de la procédure d'élaboration budgétaire : accompagner les services, analyser, compléter et consolider les besoins en vue de l'arbitrage Ø Edition des maquettes réglementaires des budgets communaux et de leurs actes modificatifs Ø Contrôle et validation des virements de crédits Ø Administration du logiciel financier CIVILNET FINANCES et assurer les relations avec l'éditeur et les utilisateurs Ø Formation des services au système d'information financière sur la partie budgétaire Ø Suivi de la dématérial</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2782
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement-formation Analyser le besoin de personnel sur un poste, rechercher les candidats, gérer les entretiens et conseiller les services sur le choix des agents à recruter. Accompagner les agents dans leur démarche de mobilité ou de reclassement professionnel. Repérer et analyser les besoins individuels et collectifs en formation, en cohérence avec la politique ressources humaines de la collectivité que la chargée de formation met en oeuvre et évalue.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2783
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement-formation Analyser le besoin de personnel sur un poste, rechercher les candidats, gérer les entretiens et conseiller les services sur le choix des agents à recruter. Accompagner les agents dans leur démarche de mobilité ou de reclassement professionnel. Repérer et analyser les besoins individuels et collectifs en formation, en cohérence avec la politique ressources humaines de la collectivité que la chargée de formation met en oeuvre et évalue.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2784
<p>Intitulé du poste: ADJOINT A LA DIRECTRICE D'UN ETABLISSEMENT D'ACCUEIL DE JEUNES ENFANTS a) Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, b) Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, c) En lien avec le médecin et la directrice, assurer la surveillance médicale des enfants, d) Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, e) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, f) Développer et animer des partenariats, g) Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie, h) Collab</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2785

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT AU DIRECTEUR DE L'ACTION SOCIALE a) Seconder le directeur dans ses missions et le remplacer en cas d'absence, b) Participer à l'encadrement des personnels de la direction et au suivi du travail, c) Coordonner et animer les différents secteurs de la direction : le Centre Communal d'Action Sociale (aide légale, aide facultative, insertion) et le centre d'accueil de jour, d) Rédiger des courriers et des rapports pour les différents partenaires, tant institutionnels (conseil général, CAF...), qu'internes (élus, direction générale, services municipaux), e) Gérer la commission d'attribution des aides facultatives, f) Mettre en a								
92	Mairie de COURBEVOIE	Puér. cl. normale	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2786
Intitulé du poste: COORDINATEUR PETITE ENFANCE a) Assurer la coordination, le développement et l'animation des différents partenaires, b) Etre force de propositions techniques auprès du directeur de la petite enfance et de l'Elu délégué, c) Assurer la veille prospective de la réglementation, d) Superviser l'application des règles en matière d'hygiène, de sécurité et la mise en œuvre des protocoles médicaux, e) Participer à la mise en œuvre et au suivi du projet de service de la petite enfance en général et des projets pédagogiques des structures, f) Assurer la promotion des établissements de la petite enfance. a) Optimiser les moyen								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2787
Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. a) Intervention artistique et pédagogique.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2788
Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. a) Intervention artistique et pédagogique.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2789
Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. a) Intervention artistique et pédagogique.								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2790
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE</p> <p>a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. a) Intervention artistique et pédagogique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2791
<p>Intitulé du poste: ADJOINT A LA DIRECTRICE D'UN ETABLISSEMENT D'ACCUEIL DE JEUNES ENFANTS</p> <p>a) Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, b) Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, c) En lien avec le médecin et la directrice, assurer la surveillance médicale des enfants, d) Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, e) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, f) Développer et animer des partenariats, g) Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie, h) Collab</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2792
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DES VOIES PUBLIQUES</p> <p>a) Surveiller et relever des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement, b) Prévenir aux abords des équipements et lieux publics, c) Sécuriser les entrées et sorties des écoles, d) Renseigner les usagers des voies publiques, e) Assurer une surveillance générale sur le terrain où à distance par liaison radio et géolocalisation. a) Assurer la sécurité lors des manifestations festives, culturelles ou sportives.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2793
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GESTION COMPTABLE</p> <p>a) Elaborer les propositions budgétaires du service, b) Gérer les crédits alloués au service, c) Proposer les reports et rattachements de crédits, d) Saisir les engagements, les bons de commande, e) Réceptionner, vérifier et classer les factures et les pièces comptables, f) Effectuer les pré-mandatements, les pré-perceptions, g) Calculer les révisions des loyers et redevances d'occupation, h) Etablir les régularisations de charges locatives dues par les locataires, i) Créer et mettre à jour les fichiers de tiers, j) Tenir et suivre des tableaux de bord comptable, k) Assurer le suivi</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Restauration collective Responsable d'office	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2794
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADMINISTRATIF</p> <p>a) Participer à l'élaboration du budget et assurer son exécution, b) Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics c) Encadrer le service administratif, d) Assurer la gestion des congés des agents administratifs et comptables, e) Accueillir le public et réceptionner les appels téléphoniques, f) Réceptionner, traiter et diffuser les informations, g) Trier, classer et archiver des documents, h) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, i) Tenir et suivre les plannings et les tableaux de bord d'activité, j) Exécuter et suivre des procédures et décisions</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2795
<p>Intitulé du poste: COLLABORATEUR ADMINISTRATIF</p> <p>a) Suivre des projets et activités de la direction, b) Organiser et planifier des réunions et déplacements, c) Traiter les courriers, d) Assurer la gestion des absences, e) Réceptionner, traiter et diffuser les informations, f) Trier, classer et archiver des documents, g) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, h) Tenir et suivre les plannings et les tableaux de bord d'activité, i) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, j) Accueillir par téléphone et physiquement le public. a) Tenue de l'agenda du directeur, b) Assurer le suivi administratif</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2796
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE A LA DIRECTION GENERALE</p> <p>a) Réceptionner les appels téléphoniques, b) Réceptionner, traiter et diffuser les informations (téléphone, courriels, notes et courriers), c) Réaliser des travaux de bureautique, d) Suivre la planification des réunions et de l'agenda du directeur général des services et du directeur général adjoint des services, e) Trier, classer et archiver des documents, f) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, g) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, h) Rédiger des écrits administratifs simples. a) Accueillir le public, b) Conduire le directeur génér</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2797
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE ETAT CIVIL</p> <p>a) Réceptionner les déclarations et établir les actes d'état civil, b) Accueillir et renseigner le public, c) Etablir les dossiers de mariage, d) Assurer la tenue administrative des registres d'état civil, e) Suivre et gérer les dossiers qui relèvent du service, f) Trier, classer et archiver des documents, g) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, h) Rédiger divers écrits. a) S'impliquer dans la mise en œuvre de la démarche qualité, b) Participer aux célébrations de mariage, c) Organiser les opérations funéraires, d) Tenir la régie liée à l'activité funér</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2798
<p>Intitulé du poste: CHARGE(E) DES MARCHES PUBLICS</p> <p>a) Assister les services dans l'évaluation de leurs besoins et conseiller les services, b) Gérer administrativement et juridiquement les procédures liées à une opération, c) Rédaction des décisions/délibérations propres aux marchés d) Préparer les rapports d'analyse des offres et les PV des Commissions, e) Gestion des actes de sous-traitance ; f) Assurer une veille juridique et prospective, g) Rédiger des cahiers des charges et des pièces administratives, h) Suivre les procédures (MAPA comme marchés formalisés) et assister aux négociations i) Activité pré-contentieuse dans le cadre des</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2799
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE</p> <p>a) Accueillir et renseigner le public, physiquement, par téléphone et par courriel, b) Suivre et gérer les dossiers qui relèvent du service, c) Gérer les rendez-vous des dossiers des cartes nationales d'identité et passeports, d) Assurer la délivrance des actes d'état civil dans les mairies de quartier, e) Traiter le courrier et réaliser des travaux de bureautique, f) Trier, classer et archiver des documents, g) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, h) Rédiger divers écrits. a) S'impliquer dans la mise en œuvre de la démarche qualité, b) Assister le respon</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2800
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>a) Accompagner l'enfant : - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méri</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2801
<p>Intitulé du poste: Agent de voirie</p> <p>Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-2802

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL MEDiateur Accueil du public – Contact avec les usagers Renseigner et orienter les usagers Surveillance de l'équipement Vérifier l'équipement à l'ouverture et à la fermeture Veiller à la protection des usagers Aide technique auprès des ouvriers techniques et des techniciens intervenant sur site Présence lors de concerts : coordination des équipes de sécurité Responsable de la sécurité et de l'entretien du site								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2803
Intitulé du poste: DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER Encadrement et animation d'équipe Participation à l'élaboration de la politique municipale Veiller à l'hygiène et sécurité Gestion financière et budgétaire Gestion administrative Gestion du personnel								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2804
Intitulé du poste: JARDINIER Gère les espaces verts de la ville								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2805
Intitulé du poste: JARDINIER Gère les espaces verts de la ville								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2806
Intitulé du poste: régisseur Escale planification des installations nécessaires à la réalisation du spectacle organisation de l'accueil des intervenants gestion de la sécurité du spectacle								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2807

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE Sous l'autorité du Responsable de la Mairie annexe, vous vous occuperez des inscriptions scolaires et périscolaires, des inscriptions Petite Enfance (crèche, halte-garderie...) ainsi que des inscriptions électorales et du recensement Vous devrez enregistrer et traiter les demandes de CNI et de passeports biométriques, constituer divers dossiers sociaux (carte améthyste, carte d'invalidité, bons EDF, Mobil cité, ...). Vous aurez également des missions ponctuelles (inscriptions séjours 3e âge, séjours d'été des enfants, stages sportifs, demandes d'état-civil,...). Vous serez Régisseur suppléant.								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2808
Intitulé du poste: auxiliaire de soins aide à la toilette, aide dans les gestes du quotidien auprès des personnes âgées								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2809
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DE MARCHE PUBLIC gestion des dossiers de marché public: publication des marchés, suivi administratif								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2810
Intitulé du poste: ASEM Assistance aux enseignants. Accueil, Hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. Participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2811
Intitulé du poste: ASEM Assistance aux enseignants. Accueil, Hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. Participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2812
Intitulé du poste: ASEM Assistance aux enseignants. Accueil, Hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. Participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2813
Intitulé du poste: ASEM Assistance aux enseignants. Accueil, Hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. Participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2814
Intitulé du poste: ASEM Assistance aux enseignants. Accueil, Hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants. Participation à la communauté éducative. Participation au temps de déjeuner.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2815
Intitulé du poste: COLLABORATEUR SUIVI DE DIVERS DOSSIERS POUR LE MAIRE ET LES ADJOINTS								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2816

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé de mission responsable du suivi des grands projets de transport suivre et intervenir dans l'élaboration des grands projets de transport								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2817
Intitulé du poste: Responsable pôle Hôtessees d'accueil Responsable du pôle Hôtessees d'Accueil								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2818
Intitulé du poste: Chargé d'étude environnement Chargé d'étude environnement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2819
Intitulé du poste: Chargé d'accueil Chargé d'accueil								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2820
Intitulé du poste: Chargé d'accueil Chargé d'accueil								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2821
Intitulé du poste: Chargé d'accueil Chargé d'accueil								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2822
Intitulé du poste: Chargé d'accueil Chargé d'accueil								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2823
Intitulé du poste: Chargé d'accueil Chargé d'accueil								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2824
Intitulé du poste: Chargé d'accueil Chargé d'accueil								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2825
Intitulé du poste: Chargé d'accueil Chargé d'accueil								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2826
Intitulé du poste: Chargé d'accueil Chargé d'accueil								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2827

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé d'accueil Chargé d'accueil								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2828
Intitulé du poste: Chargé d'accueil Chargé d'accueil								
92	Mairie de PUTEAUX	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2829
Intitulé du poste: Infirmier Infirmier Centre Médical DOLTO								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2830
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2831
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2832

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2833
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2834
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2835
Intitulé du poste: RESPONSABLE Propose et met en œuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts. Garant-e de la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, risques industriels, sûreté, risques sanitaires)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2836
Intitulé du poste: Chargé du suivi des reclassements Agent en charge de l'accompagnement des personnes déclarées inaptes par la médecine professionnelle.								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SÈVRES	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-2837
Intitulé du poste: attaché (ca) - accueillir, informer, orienter et conseiller le public - effectuer des visites à domicile - évaluer les besoins et mettre en place un plan d'aide - recenser, centraliser et actualiser toutes les informations en matière gérontologique à destination du public et des professionnels								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2838
Intitulé du poste: adjoint d'animation 1ère classe (ca) Accueils de loisirs (soirs, mercredis, vacances scolaires) et ATM (ateliers temps du midi) 1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés								
92	Mairie de SÈVRES	Attaché	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-2839
Intitulé du poste: Coordinatrice pôle gérotologique Gestion du pôle gérontologique.								
92	Mairie de SURESNES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2015-02-2840
Intitulé du poste: psychologue réalisation d'évaluations ou de diagnostics psychologiques, animation de la réflexion avec les professionnels.								
92	Mairie de SURESNES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2015-02-2841
Intitulé du poste: psychologue réalisation d'évaluations ou de diagnostics psychologiques, animation de la réflexion avec les professionnels.								
92	Mairie de SURESNES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-02-2842

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: psychologue réalisation d'évaluations ou de diagnostics psychologiques, animation de la réflexion avec les professionnels.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2843
Intitulé du poste: Agent social spécialisé de la petite enfance - prise en charge d'un groupe de 5 à 8 enfants - proposition d'activités - eveil de l'enfant								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2844
Intitulé du poste: Agent social spécialisé de la petite enfance - prise en charge d'un groupe de 5 à 8 enfants - proposition d'activités - eveil de l'enfant								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2845
Intitulé du poste: Agent social spécialisé de la petite enfance - prise en charge d'un groupe de 5 à 8 enfants - proposition d'activités - eveil de l'enfant								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2846
Intitulé du poste: Agent social spécialisé de la petite enfance - prise en charge d'un groupe de 5 à 8 enfants - proposition d'activités - eveil de l'enfant								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2847
Intitulé du poste: Agent social spécialisé de la petite enfance - prise en charge d'un groupe de 5 à 8 enfants - proposition d'activités - eveil de l'enfant								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2848
Intitulé du poste: auxiliaire puériculture - prise en charge de 5 à 8 enfants - mise en place d'activités - eveil des enfants etc								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2849
Intitulé du poste: auxiliaire puériculture - prise en charge de 5 à 8 enfants - mise en place d'activités - eveil des enfants etc								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2850
Intitulé du poste: auxiliaire puériculture - prise en charge de 5 à 8 enfants - mise en place d'activités - eveil des enfants etc								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2851
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL A LA PETITE ENFANCE Accueille et renseigne le public du service petite enfance. Accompagne la première demande au plan administratif. identifie et qualifie la demande et oriente vers les services ou les professionnels concernés.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2852
Intitulé du poste: agent d'entretien des espaces extérieurs agent d'entretien des espaces extérieurs								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur Ingénieur principal	Restauration collective Responsable de production culinaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2853

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable UCP - Management d'équipe - suivi des repas - suivi de qualité - suivi de l'événementiel								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2854
Intitulé du poste: ASVP DRH / GLL Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement Prévention aux abords des équipements et lieux publics Renseignement des usagers des voies publiques								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2855
Intitulé du poste: MENUISIERE DRH / GLL Diagnostic et contrôle des équipements relevant de sa ou ses spécialités Travaux d'entretien courant des équipements Relations avec les usagers et utilisateurs Utilisation et maintenance courante de l'outillage Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits								
92	Mairie de SURESNES	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2856
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE STRUCTURE D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Participation à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement - Assistance et conseil technique auprès des élus - Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux - développement et animation des partenariats- Organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale etc...								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2857
Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique - Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur sur les voies publiques, - Alerter l'autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité et à l'ordre public sur les voies publiques, - Contrôler l'application de la réglementation du stationnement, du code des assurances, du règlement sanitaire départemental, du code l'environnement,								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-2858
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de secteur</p> <p>Assure le lien avec la direction des Accueil de Loisirs , les directeurs d'accueils, les services internes au VAL, les services municipaux, les coordinateurs de la ville - Contrôle la logistique nécessaire au fonctionnement des accueils et des événements dans son secteur et sur la ville – Répond aux problèmes rencontrés : matériel, inscriptions, repas, transport, budget, relations avec les services municipaux, les directeurs d'école - Contrôle la gestion des projets d'accueil individualisé – Supervise les plannings de travail des directeurs et directeurs adjoints de son secteur</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 02-2859
<p>Intitulé du poste: Chargé des marchés publics</p> <p>-Préparer les marchés publics avec les services utilisateurs -Passer les marchés, assister à l'ouverture des plis, convoquer la CAO, établir les procès verbaux et notifier les décisions d'acceptation ou de refus aux candidats, mener les négociations... -Gérer le planning des échéances des marchés en cours -Suivre l'exécution des marchés : respect des seuils, avenants, fin des marchés, contentieux, relations avec les entreprises -Suivi de l'exécution budgétaire tout au long de l'année comptable. Vérification du respect des procédures d'achats -Aide des services à la définition des besoins.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bobigny	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2860
<p>Intitulé du poste: Aide-soignant à domicile H/F</p> <p>Au sein de l'équipe du service de soins infirmiers à domicile, l'agent a pour mission d'assurer des soins de nursing aux personnes âgées et adultes handicapés, ou atteintes de maladies chroniques. Il apporte une aide spécifique pour accomplir les gestes essentiels de la vie quotidienne. Dans le cadre de l'exercice de sa mission, il assure les activités suivantes : - Identification de l'état de santé du patient - Prise en charge des patients et de leur famille - Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier</p>								
93	CCAS de Villemomble	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2861
<p>Intitulé du poste: Référént d'insertion professionnelle</p> <p>*Evaluation des situations individuelles *Elaboration et accompagnement du parcours individualisé d'insertion professionnelle *Développement et animation de la relation entre l'usager et les acteurs sociaux et économiques *Participation aux différentes réunions Participation à la mise en œuvre d'une politique d'insertion professionnelle</p>								
93	CCAS de Villemomble	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2862
<p>Intitulé du poste: Référént d'insertion professionnelle</p> <p>*Evaluation des situations individuelles *Elaboration et accompagnement du parcours individualisé d'insertion professionnelle *Développement et animation de la relation entre l'usager et les acteurs sociaux et économiques *Participation aux différentes réunions Participation à la mise en œuvre d'une politique d'insertion professionnelle</p>								
93	CCAS des Lilas	Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-02-2863
<p>Intitulé du poste: psychologue auprès des personnes âgées psychologue auprès des personnes âgées</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS des Lilas	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2864
Intitulé du poste: Aide à domicile ? Soins sommaires d'hygiène (bains de pieds, shampoing) ? Aide à l'habillage, au déshabillage. ? Aide aux déplacements et à la mobilisation, notamment lors du lever et du coucher. ? Aide aux déplacements intérieurs – extérieurs ? Aide à la préparation et à la prise des repas								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Educ. princ. jeunes enfants	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2865
Intitulé du poste: Responsable Maison de l'insertion Responsable de la Maison de l'insertion et RSA								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2866
Intitulé du poste: AIDE-SOIGNANT Dispense, sous la responsabilité de l'infirmier, des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans l'établissement. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne.								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2867
Intitulé du poste: AIDE-SOIGNANT Dispense, sous la responsabilité de l'infirmier, des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans l'établissement. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne.								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2868
Intitulé du poste: AIDE-SOIGNANT Dispense, sous la responsabilité de l'infirmier, des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans l'établissement. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne.								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2869
<p>Intitulé du poste: Expert statutaire</p> <p>• Apporter des réponses par téléphone, par courrier ou sur rendez-vous • Identifier et analyser les problèmes posés par les gestionnaires • Rechercher les sources juridiques en lien avec ces problèmes • Conseiller les gestionnaires du personnel : - en rappelant et en explicitant les textes applicables - en situant leur pratique dans le contexte juridique • Actualiser ses connaissances juridiques et en particulier statutaires • Dans le cadre des « Rencontres de gestionnaires du personnel », proposer des thèmes d'intervention et intervenir sur les thèmes retenus</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-2870
<p>Intitulé du poste: Agent d'intervention - chauffeur ripeur</p> <p>En charge de collecter les dépôts sauvages sur la voie publique. Ramasser manuellement les encombrants et les déchets en respectant un planning prédéfini. Manipuler des lèves conteneur sur une benne à ordures ménagères. Procéder au transfert et au tri des dépôts sauvages et des encombrants à la déchèterie ou autres sites de vidage. Intervention si nécessaire dans le ramassage des corbeilles de rue.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-2871
<p>Intitulé du poste: REFERENT AUX RELATIONS USAGERS</p> <p>Veiller à la gestion et à relayer les problèmes sur les espaces verts, la voirie, la propreté, les bailleurs et les espaces publics,</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2872
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SUIVI DES TRAVAUX ET DES PROJETS SECTEUR CITES</p> <p>Suivi de la quotidienneté et des travaux, la réalisation ou le pilotage des projets techniques liés un projet de voirie ou d'espaces verts. Maintenance des espaces Définition et suivi des travaux Budget Concertation et coordination gestion et suivi de la quotidienneté</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2873

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: infirmière/infirmier</p> <p>Collaborer à l'évaluation, au suivi et à la prise en charge sanitaire et sociale des usagers en complémentarité avec les autres professionnels de la structure, - Assurer des actes infirmiers de prévention et de soins, - Contribuer aux activités de dépistage et diagnostic de la tuberculose et des infections sexuellement transmissibles (enquêtes...), - Concourir à l'amélioration de la couverture vaccinale, - Garantir le recueil et l'analyse des données et informations utiles à la réalisation et à l'évaluation des programmes, - Concourir à la mise en œuvre d'actions de promotion de la santé.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2874
<p>Intitulé du poste: DVD 15-09 CORRESPONDANT (E) INFORMATIQUE</p> <p>Placé sous l'autorité du Chef du Bureau de l'administration générale et ressources au sein du Service des affaires générales, l'agent aura à assurer l'assistance de proximité des utilisateurs de l'informatique. Il assurera les fonctions de correspondant informatique de la DVD et sera l'interlocuteur principal de la Direction des systèmes d'informations (DSI) du Conseil général. La prise en compte des besoins et la réalisation des objectifs de la DVD nécessiteront que l'agent ait une maîtrise de la bureautique et des outils informatiques</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2875
<p>Intitulé du poste: DVD 15-09 CORRESPONDANT(E) INFORMATIQUE</p> <p>Placé sous l'autorité du Chef du Bureau de l'administration générale et ressources au sein du Service des affaires générales, l'agent aura à assurer l'assistance de proximité des utilisateurs de l'informatique. Il assurera les fonctions de correspondant informatique de la DVD et sera l'interlocuteur principal de la Direction des systèmes d'informations (DSI) du Conseil général. La prise en compte des besoins et la réalisation des objectifs de la DVD nécessiteront que l'agent ait une maîtrise de la bureautique et des outils informatiques</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2876
<p>Intitulé du poste: infirmière/infirmier</p> <p>- Collaborer à l'évaluation, au suivi et à la prise en charge sanitaire et sociale des usagers en complémentarité avec les autres professionnels de la structure, - Assurer des actes infirmiers de prévention et de soins, - Contribuer aux activités de dépistage et diagnostic de la tuberculose et des infections sexuellement transmissibles (enquêtes...), - Concourir à l'amélioration de la couverture vaccinale, - Garantir le recueil et l'analyse des données et informations utiles à la réalisation et à l'évaluation des programmes, - Concourir à la mise en œuvre d'actions de promotion de la santé.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2877

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: infirmière/infirmier - Collaborer à l'évaluation, au suivi et à la prise en charge sanitaire et sociale des usagers en complémentarité avec les autres professionnels de la structure, - Assurer des actes infirmiers de prévention et de soins, - Contribuer aux activités de dépistage et diagnostic de la tuberculose et des infections sexuellement transmissibles (enquêtes...), - Concourir à l'amélioration de la couverture vaccinale, - Garantir le recueil et l'analyse des données et informations utiles à la réalisation et à l'évaluation des programmes, - Concourir à la mise en œuvre d'actions de promotion de la santé.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2878
<p>Intitulé du poste: infirmière/infirmier - Collaborer à l'évaluation, au suivi et à la prise en charge sanitaire et sociale des usagers en complémentarité avec les autres professionnels de la structure, - Assurer des actes infirmiers de prévention et de soins, - Contribuer aux activités de dépistage et diagnostic de la tuberculose et des infections sexuellement transmissibles (enquêtes...), - Concourir à l'amélioration de la couverture vaccinale, - Garantir le recueil et l'analyse des données et informations utiles à la réalisation et à l'évaluation des programmes, - Concourir à la mise en œuvre d'actions de promotion de la santé.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2879
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2880
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2881

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2882
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2883
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'agent recruté sera placé sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) de crèche ou de son adjointe en l'absence de cette dernière, l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe professionnelle pluridisciplinaire. Les agents des équipes de soutien sont pour leur part rattachés au site central et réunis régulièrement par l'assistant de gestion chargé du suivi des équipes de soutien ; ils restent placés durant le temps de remplacement sous l'autorité du (de la) directeur(trice) de l'établissement ou de son adjointe.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2884
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SECTEUR TRAITEMENT DES DEMANDES D'INTERVENTION DBL 15-02</p> <p>> Animer et piloter l'équipe du secteur > Superviser la gestion des demandes de prestation ou d'intervention urgente ou non et participer à l'analyse et à l'information des demandes d'intervention récurrentes > Participer au déploiement des outils informatiques de dématérialisation des demandes > Planifier et organiser des rencontres avec les services afin d'ajuster ou lancer des actions visant à améliorer l'activité > Participer à la mise en œuvre de la démarche de gestion et de management qualité-environnement du secteur en lien avec le chef de bureau</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2885

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE CELLULE GESTION ET COMPTABILITE Préparer la décision auprès de la Direction de service en matière de budget et de comptabilité Piloter le processus conventionnel avec les partenaires associatifs et publics.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2886
Intitulé du poste: CHEF SERVICE ADJOINT SPAS Piloter et coordonner les fonctions ressources du SPAS en lien avec les directions fonctionnelles pour appuyer la réflexion stratégique et la mise en œuvre des programmes de santé publique portés par le service.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2887
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2888
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE BAF Participer à l'accompagnement professionnel des assistants familiaux, à l'évaluation et au recrutement des candidats assistants familiaux en binôme avec un assistant socio-éducatif de l'équipe d'évaluation.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2889
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUES ASE Dans le cadre des missions de protection de l'enfance, garantir la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le service.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2890
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUES ASE Dans le cadre des missions de protection de l'enfance, garantir la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le service.								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2891
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUES ASE Dans le cadre des missions de protection de l'enfance, garantir la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le service.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2892
Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATIONS DBL 15-04 Assurer la maîtrise d'ouvrage, comprenant en outre les études générales préalables, et la conduite d'opérations de construction et de réhabilitation dans le respect de la démarche de Haute Qualité Environnementale du Département								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2893
Intitulé du poste: MEDECIN REFERENT AIDE SOCIALE A L'ENFANCE Piloter la mise en œuvre des actions en matière de santé des jeunes concernés par la protection de l'enfance, en veillant à la prise en compte du secret médical. Participer à la conception, et à la mise en œuvre de la politique médico-sociale du département et du service.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2894
Intitulé du poste: CHEF BUREAU BUDGET COMPTA diriger, animer, coordonner et gérer le bureau du budget, de la comptabilité et de la CMU. Garantir le respect des procédures comptables et assurer le suivi de l'exécution budgétaire.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2895
Intitulé du poste: CONSEILLER TECHNIQUE SSD Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des politiques publiques liées à l'enfance, la jeunesse et la famille.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2896

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DES PRESTATIONS MENAGE DBL 15-07 > Contrôler la réalisation des prestations d'entretien ménager exécutées soit, par les entreprises titulaires du marché (entretien quotidien, spécifique et vitrerie), soit par les agents d'entretien du département en fonction des sites, > Réceptionner et traiter les demandes des directions transmises par PILOT (logiciel de traitement des demandes), > Créer et mettre à jour la nomenclature de métrage des sites départementaux sur l'outil de gestion et sélectionner les critères de nettoyage en fonction des familles de locaux.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2897
<p>Intitulé du poste: Chef de projets optimisation de la performance Placée sous l'autorité hiérarchique de la Cheffe de service, la personne en charge de l'optimisation de la performance de l'encadrement intermédiaire assure le pilotage des actions d'amélioration de la performance pour la Seine-Saint-Denis.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2898
<p>Intitulé du poste: Chef de projets optimisation de la performance Placée sous l'autorité hiérarchique de la Cheffe de service, la personne en charge de l'optimisation de la performance de l'encadrement intermédiaire assure le pilotage des actions d'amélioration de la performance pour la Seine-Saint-Denis.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2899
<p>Intitulé du poste: Médecin Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2900
<p>Intitulé du poste: Médecin Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2901
<p>Intitulé du poste: Médecin Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2902
<p>Intitulé du poste: Médecin Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2903
<p>Intitulé du poste: Médecin Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2904
<p>Intitulé du poste: ATTACHE Attaché</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2905
<p>Intitulé du poste: ATTACHE Attaché</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2906
Intitulé du poste: Attaché Attaché								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2907
Intitulé du poste: Attaché Attaché								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2908
Intitulé du poste: Puéricultrices/Puériculteur Sous la responsabilité du Médecin - Chef de Service et du médecin adjoint au Chef de Service, le(a) directeur(trice) du centre sera chargé(e) de mettre en œuvre la politique départementale de prévention et d'assurer la direction du centre de P.M.I en liaison avec le responsable de circonscription de PMI								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2909
Intitulé du poste: Puéricultrices/Puériculteur Sous la responsabilité du Médecin - Chef de Service et du médecin adjoint au Chef de Service, le(a) directeur(trice) du centre sera chargé(e) de mettre en œuvre la politique départementale de prévention et d'assurer la direction du centre de P.M.I en liaison avec le responsable de circonscription de PMI								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2910
Intitulé du poste: Puéricultrice/Puériculteur Sous la responsabilité du Médecin - Chef de Service et du médecin adjoint au Chef de Service, le(a) directeur(trice) du centre sera chargé(e) de mettre en œuvre la politique départementale de prévention et d'assurer la direction du centre de P.M.I en liaison avec le responsable de circonscription de PMI								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2911
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice/Puériculteur Sous la responsabilité du Médecin - Chef de Service et du médecin adjoint au Chef de Service, le(a) directeur(trice) du centre sera chargé(e) de mettre en œuvre la politique départementale de prévention et d'assurer la direction du centre de P.M.I en liaison avec le responsable de circonscription de PMI</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2912
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice/Puériculteur Sous la responsabilité du Médecin - Chef de Service et du médecin adjoint au Chef de Service, le(a) directeur(trice) du centre sera chargé(e) de mettre en œuvre la politique départementale de prévention et d'assurer la direction du centre de P.M.I en liaison avec le responsable de circonscription de PMI</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2913
<p>Intitulé du poste: Médecin Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2914
<p>Intitulé du poste: Médecin Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2915
<p>Intitulé du poste: Médecin Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2916
<p>Intitulé du poste: Médecin Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2917
<p>Intitulé du poste: Médecin Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2918
<p>Intitulé du poste: Médecin Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2919
<p>Intitulé du poste: Médecin Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2920
<p>Intitulé du poste: Médecin Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2921
<p>Intitulé du poste: Médecin Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2922
<p>Intitulé du poste: Médecin Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2923
<p>Intitulé du poste: Médecin Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2924
<p>Intitulé du poste: Médecin Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2925
<p>Intitulé du poste: Médecin Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2926
Intitulé du poste: Médecin Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2927
Intitulé du poste: Médecin Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2928
Intitulé du poste: Médecin Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2929
Intitulé du poste: DSI 15-01 AGENT DE GESTION COMPTABLE > Procède à l'exécution budgétaire, de la création de la tranche de financement au mandatement des dépenses/recettes > Participe au suivi budgétaire des marchés publics > Participe à la gestion des crédits gérés par le SAG > Aide à la tenue et au suivi de tableaux de bord spécifiques								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2930

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chef service spas Définir et piloter la mise en œuvre de la politique de santé publique concernant les actions de santé recentralisées (promotion de la santé, prévention et dépistage des pathologies infectieuses et cancéreuses) et concernant la santé bucco-dentaire, et assurer la cohérence de l'ensemble de l'activité du service								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2931
Intitulé du poste: RESPONSABLE CIRCONSCRIPTION Placé sous l'autorité du Chef du service social départemental, le responsable de circonscription organise au niveau local la mise en œuvre des actions et prestations d'actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention...). Il analyse et fait remonter les éléments qui permettent de contribuer à l'aide à la décision ; ceci au travers de ses activités.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2932
Intitulé du poste: RESPONSABLE CIRCONSCRIPTION Placé sous l'autorité du Chef du service social départemental, le responsable de circonscription organise au niveau local la mise en œuvre des actions et prestations d'actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention...). Il analyse et fait remonter les éléments qui permettent de contribuer à l'aide à la décision ; ceci au travers de ses activités.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2933
Intitulé du poste: MEDECIN REFERENT SPAS Assurer la cohérence des pratiques médicales du centre et leur conformité aux orientations stratégiques, protocoles et recommandations nationaux et départementaux relatifs aux maladies infectieuses								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2934
Intitulé du poste: MEDECIN REF Assurer la cohérence des pratiques médicales du centre et leur conformité aux orientations stratégiques, protocoles et recommandations nationaux et départementaux relatifs aux maladies infectieuses								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2935

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE SECTEUR PROTOCOLE ET SI Assurer la conception, le pilotage, l'organisation et le contrôle de qualité des systèmes d'information 'métiers' du service dans le cadre de la délégation de compétence de l'Etat dans le domaine des maladies infectieuses								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2936
Intitulé du poste: ASSISTANT GESTION BAF Le rédacteur exerce ses fonctions au sein du bureau chargé de la gestion carrière et paie, sous la responsabilité d'un cadre B chargé de l'encadrement technique du bureau. Ce bureau est composé de six assistants de gestion.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2937
Intitulé du poste: 15-02 CHEF D'EQUIPE MOBILE TERRITORIALE PGPTC II. MISSIONS Sous l'autorité hiérarchique du chef de l'unité territoriale et de son adjoint, le chef de l'équipe mobile territoriale est chargé d'assurer l'encadrement d'une équipe de 4 agents en charge de travaux d'embellissement, de maintenance curative et préventive dans les collèges. Il planifiera, organisera et pilotera les travaux. Il gèrera et réceptionnera les demandes transmises par son unité territoriale de rattachement et veillera à la réactivité des réponses, à l'efficacité et à la qualité des prestations fournies.								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2938
Intitulé du poste: 15-03 AGENT DE MAINTENANCE SPCEIALITE MAGASINIER PGPTC Au sein du Service des Relations avec les Collèges, l'agent recruté est placé sous la responsabilité directe du responsable de la cellule de gestion du budget, des achats, du magasin et du remplacement des équipes mobiles. Il aura pour principales missions de : gérer le magasin de fournitures pour l'ensemble des équipes mobiles, établir les commandes et les transmettre aux différents fournisseurs érer les entrées/sorties de matériel collectif (échelles, échafaudage, outillage électro-portatif..), et veiller à leur bon état de fonctionnement, de propreté et d'entreposage contrôler								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2939
Intitulé du poste: instructeur des autorisations d'urbanisme Verifier les publications de demande préalable de travaux, la légalité des chantiers								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2940
Intitulé du poste: gardien d'un centre aéré piscop régir le centre de piscop, gardiennage, jardinage, entretien du site, accueil								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-2941
Intitulé du poste: Gestionnaire de carrière Rattaché au service gestion administrative du personnel et sous la responsabilité du responsable du secteur carrière / adjoint au responsable de service, vous assurez le traitement et la gestion de la carrière des agents tous statuts confondus dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Vous assurez la gestion et le suivi de la carrière des agents de leur recrutement jusqu'au départ de la collectivité. Vous établirez tous les actes administratifs inhérents à la carrière ainsi qu'aux différentes positions administratives. Vous garantirez la saisie des éléments de gestion.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2942
Intitulé du poste: Assistant de régie Au sein de l'embarcadère, vous supervisez la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un évènement. Vous coordonnez des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité et aux demandes des artistes.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2943
Intitulé du poste: conseiller conjugal conseiller conjugal								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-2944

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: JARDINIER effectue l'entretien des espaces verts et naturels.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 02-2945
Intitulé du poste: PEINTRE VITRERIE diagnostic et contrôle les équipements relevant de sa spécialité. travaux d'entretien courant.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 02-2946
Intitulé du poste: menuisier diagnostic et contrôle les équipements relevant de sa spécialité. travaux d'entretien courant.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 02-2947
Intitulé du poste: conducteur d'engins conduit et utilise des engins de chantier.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 02-2948
Intitulé du poste: TECHNICIEN POLYVALENT DE MAINTENANCE participe à maintenance et hygiène des locaux et matériels								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-2949
Intitulé du poste: Chef de développement territorial Conduite de projets, de réunions pluri professionnelles. Animation d'instances de concertation. Montage de dossiers techniques								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-2950
Intitulé du poste: CUISINIER/CUISINIÈRE CUISINIER AUPRES DE LA CUISINE CENTRALE								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2951
Intitulé du poste: Attaché-I- Au sein de la direction de la santé.								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché principal Directeur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-2952
Intitulé du poste: Directeur de l'Education H/F Le directeur de l'Education participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Il est le garant de la mise en œuvre de ce projet en cohérence avec les orientations municipales et les engagements passés avec les partenaires institutionnels.								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2953
Intitulé du poste: responsable des activités sportives responsable des activités physiques et sportives								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2954
Intitulé du poste: animateur jeunesse animateur jeunesse								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2955

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé de la mise en place de la réussite éducative Chargé de la mise en place de la réussite éducative								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2956
Intitulé du poste: directeur de centre de loisirs directeur de centre de loisirs maternel								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2957
Intitulé du poste: adjoint chef de service logement Adjoint chef de service logement								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2958
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture multi accueil casanova								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2959
Intitulé du poste: assistante cabinet ddes élus assistante cabinet des élus locaux								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2960
Intitulé du poste: agent d'entretien des batiments communaux agent d'entretien des batiments communaux								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-2961
Intitulé du poste: agent chargé de l'accueil gestion administrative agent chargé de l'accueil gestion administrative								
93	Mairie de BONDY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-2962
Intitulé du poste: assistante sociale assistante sociale								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 02-2963
Intitulé du poste: hotesse d'accueil fonction d'accueil et de standardiste								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 02-2964
Intitulé du poste: ASVP chef d'équipe des ASVP								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 02-2965
Intitulé du poste: Adjoint d'animation animateur studio pour la maison de la jeunesse								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 02-2966

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de Communication</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de la communication, vous participez activement à la réalisation des supports de communication. Communication externe : participation à la rédaction et à la coordination de différents supports de communication relecture et réécriture de textes, coordination et gestion de la communication liée aux travaux suivi de la production de supports de communication, participation à la mise à jour du site internet et participation à la préparation de la communication événementielle communication interne : développement de la stratégie de communication</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2967
<p>Intitulé du poste: agent spécialisé des ecoles maternelles</p> <p>Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service de restauration.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2968
<p>Intitulé du poste: agent spécialisé des ecoles maternelles</p> <p>Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service de restauration.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2969
<p>Intitulé du poste: Ingénieur au sein du service Travaux Neufs Bâtiments</p> <p>Représente ou assiste le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2970
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou sutilsuts parentaux aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisations de petits soins assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou de l'animation des activités pédagogiques aménagements et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants transmission d'informations participation aux projets éducatifs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2971
Intitulé du poste: plombier plombier au sein de l'équipe interventions à l'atelier municipal								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2972
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public Nettoiemnt des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Dénéigement des voies de circulation et les trottoirs des services publics Utilisation de matériels spécifiques (souffleurs....)								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2973
Intitulé du poste: Responsable du foyer de l Amitié Responsable du foyer de l amitié								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2974
Intitulé du poste: Responsable du foyer de l Amitié Responsable du foyer de l amitié								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2975
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent charge de l'entretien du réfectoire et locaux scolaires et du service du repas								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2976

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent charge de l'entretien du réfectoire et locaux scolaires et du service du repas								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2977
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent charge de l'entretien du réfectoire et locaux scolaires et du service du repas								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2978
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent charge de l'entretien du réfectoire et locaux scolaires et du service du repas								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2979
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent charge de l'entretien du réfectoire et locaux scolaires et du service du repas								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2980
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent charge de l'entretien du réfectoire et locaux scolaires et du service du repas								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2981
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent charge de l'entretien du réfectoire et locaux scolaires et du service du repas								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2982
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent charge de l'entretien du réfectoire et locaux scolaires et du service du repas								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2983
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent charge de l'entretien du réfectoire et locaux scolaires et du service du repas								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2984
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent charge de l'entretien du réfectoire et locaux scolaires et du service du repas								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2985
Intitulé du poste: Animateur encadrement d'enfants								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-2986
Intitulé du poste: Contrôleur des Services Délégués Définition d'une méthodologie de suivi et de contrôle, Mise en place d'outils de pilotage, Conduite d'études financières ou fiscales, Assistance en matière juridique, financière ou technique lors des nouveaux contrats ou renouvellements contractuels, Contribution à l'élaboration du rapport annuel.								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-2987
<p>Intitulé du poste: Responsable Adjointe Gestion Carrières et Paies</p> <p>Participer à l'application de l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie à partir des dispositifs législatifs et réglementaires et collaborer au contrôle de leur mise en œuvre Participer à l'élaboration et au suivi de la masse salariale Assurer la suppléance de la responsable du service Instruire les dossiers soumis aux CAP et au conseil de discipline Piloter l'élaboration du bilan social, des tableaux de bord du service et réaliser des études statistiques</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2988
<p>Intitulé du poste: Educateur Sportif de la salle de musculation et de remise en forme</p> <p>Préparer des séances de musculation et de remise en forme, Encadrer, animer et enseigner : cours collectifs, conseils individuels et personnalisés..., Respecter et faire respecter le règlement intérieur, Tenir une régie de recette : inscription et encaissement des adhésions, Diffuser des consignes de sécurité d'utilisation des équipements, Assurer la maintenance et le petit entretien des équipements, Veiller au bon fonctionnement des équipements, Effectuer l'inventaire des équipements et renouveler le matériel (proposition d'achats), Rédiger les rapports d'activité et être force de proposition</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2989
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2990
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2991

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2992
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2993
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2994
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2995
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2996
Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2997
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-2998
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-02-2999
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent entretien restauration en milieu scolaire Agent qui assurera les taches relatives à la restauration en liaison froide et à l'entretien des locaux et mobiliers scolaires.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-02-3000
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent entretien restauration en milieu scolaire Agent qui assurera les taches relatives à la restauration en liaison froide et à l'entretien des locaux et mobiliers scolaires.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3001
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire L'agent met en œuvre les objectifs du service dans les domaines bibliothéconomiques et de relation avec les publics. C'est une fonction transversale qui n'emporte pas nécessairement des fonctions d'encadrement. Déterminé par une technicité, il participe et accompagne la politique de lecture publique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3002
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE - ATELIERS / SB L'agent est chargé de l'entretien, l'amélioration et l'aménagement du patrimoine de la collectivité dans le cadre des activités de l'atelier peintre.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-3003
<p>Intitulé du poste: MEDECIN Médecin généraliste exerçant ses fonctions en centre médico social</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3004
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE - ECOLES MATERNELLES / SB L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3005
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE - ECOLES MATERNELLES / SB L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-3006
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture AP -IM L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-3007
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture - PL - IM L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-3008
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent HM - IM L'agent, polyvalent, a en charge la gestion et le traitement des dossiers d'affaires générales et militaires ainsi que de l'état-civil. Il partage son temps entre l'accueil du public et le travail interne du service.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-3009
<p>Intitulé du poste: Assistante archiviste Collecte et conserve les archives. Conçoit et met en œuvre des instruments de recherche des archives. Organise les services d'accueil et d'orientation du public et assure la promotion du fonds documentaire</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-3010
<p>Intitulé du poste: 14-0007 ATSEM principal 2ème classe à l'école Brise échelas assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-3011
<p>Intitulé du poste: 15-0110 Attaché territorial à carrières payes Responsable du tableau de suivi du régime indemnitaire et des taux horaires et de vacances de la ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3012
Intitulé du poste: Infirmière Coordonne les protocoles médicaux et les formations liées à l'hygiène et à la sécurité des enfants								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-3013
Intitulé du poste: T-Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles * Assistance à l'enfant - Assistance dans les gestes quotidiens pour le bon déroulement des différentes étapes de la journée, - Accompagnement des enfants dans l'acquisition de l'autonomie et dans leur relation au groupe, - Veille à leur bonne hygiène : en cas d'accident, il accompagne psychologiquement l'enfant, le lave et le change - Il assure le service à l'enfant et veille à ce que ceux ci se nourrissent et s'hydratent correctement. - Accompagnement des enfants à la sieste, assistance au déshabillage, à l'habillage.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-3014
Intitulé du poste: D-Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles * Assistance à l'enfant - Assistance dans les gestes quotidiens pour le bon déroulement des différentes étapes de la journée, - Accompagnement des enfants dans l'acquisition de l'autonomie et dans leur relation au groupe, - Veille à leur bonne hygiène : en cas d'accident, il accompagne psychologiquement l'enfant, le lave et le change - Il assure le service à l'enfant et veille à ce que ceux ci se nourrissent et s'hydratent correctement. - Accompagnement des enfants à la sieste, assistance au déshabillage, à l'habillage.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3015
Intitulé du poste: Agent d'accueil centralisé Ecouter et analyser la demande des usagers et partenaires. Orienter les usagers et les partenaires en étant précis sur cette orientation. Savoir remettre et contrôler les documents concernés par la demande ou savoir les vérifier quand ils sont remis par les usagers et les partenaires. Savoir instruire les demandes d'aides légales (RSA, AME, prestations,MDPH, aide sociale, forfait améthystes) Savoir instruire administrativement une aide facultative CCAS en l'absence du travailleur social du CCAS. Savoir animer une réunion d'information collective sur le rsa. Savoir tenir le secrétariat FSL.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3016

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide soignant Accueil et prise en charge des patients et de leur famille Identification de l'état de santé du patient Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier Réalisation de soins d'hygiène et de confort et de soins préventifs Désinfection et stérilisation des matériels et équipements Gestion courante et prévisionnelle des matériels et stocks								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-3017
Intitulé du poste: 15-Agent Polyvalent Entretien des bâtiments communaux								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-3018
Intitulé du poste: 15- Agent polyvalent Entretien des bâtiments communaux								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-3019
Intitulé du poste: 15-008 Animateur Accueillir et animer les groupes d'enfants, en assurant la sécurité physique et affective de chaque enfant. Participer aux initiatives municipales (fête de la ville, festival du jeu, place de l'enfant dans la ville...).								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-3020
Intitulé du poste: 15-013 Animateur Accueillir et animer les groupes d'enfants, en assurant la sécurité physique et affective de chaque enfant. Participer aux initiatives municipales (fête de la ville, festival du jeu, place de l'enfant dans la ville...).								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3021

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable unité établissement personnes âgées En Collaboration avec le chef de service : gestion technique de l'espace, contribution à la continuité du service Gestion et animation de l'équipe des adjoints techniques Encadrement intermédiaire de l'équipe : développement de la motivation des agents, coordination des congés, organisation et animation et des réunions de secteur, rédaction des compte rendus, évaluation des agents Gestion de l'unité Suivi de la gestion technique foyers logement Suivi des résidents accompagnement à l'entrée des résidents ; contractualisation, Accompagnement social Mise en place du parcours résidentiel</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3022
<p>Intitulé du poste: Responsable d'unité marché public Assistance et conseil aux élus Planification de la commande publique Sélection et négociation avec les entreprises Gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération</p>								
93	Mairie de STAINS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3023
<p>Intitulé du poste: Technicien chargé de la hotline Hot-line Diagnostic, traitement, suivi et résolution suite aux appels téléphoniques ou mails des agents par téléphone ou prise de main sur postes à distance pour régler les problèmes techniques et logiciels, déclenchement et organisation de l'intervention d'un technicien sur site si nécessaire Interventions de base sur les serveurs Assistance aux techniciens Préparation des postes de travail</p>								
93	Mairie de STAINS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3024
<p>Intitulé du poste: Technicien chargé de la hotline Hot-line Diagnostic, traitement, suivi et résolution suite aux appels téléphoniques ou mails des agents par téléphone ou prise de main sur postes à distance pour régler les problèmes techniques et logiciels, déclenchement et organisation de l'intervention d'un technicien sur site si nécessaire Interventions de base sur les serveurs Assistance aux techniciens Préparation des postes de travail</p>								
93	Mairie de STAINS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3025
<p>Intitulé du poste: Technicien chargé de la hotline Hot-line Diagnostic, traitement, suivi et résolution suite aux appels téléphoniques ou mails des agents par téléphone ou prise de main sur postes à distance pour régler les problèmes techniques et logiciels, déclenchement et organisation de l'intervention d'un technicien sur site si nécessaire Interventions de base sur les serveurs Assistance aux techniciens Préparation des postes de travail</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3026
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif (CAS/CR) Accueil physique et téléphonique des usagers et partenaires, - Accompagnement du public dans ses démarches administratives, - Mise en oeuvre des dispositifs d'accès aux droits en matière de RSA, domiciliation, AME..., -Participation à l'organisation pratique du secteur dans le cadre du projet de service</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3027
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif (MDM FS/CR) Accueil et orientation des habitants au sein de la maison du droit et de la médiation, - Accueil téléphonique, physique, prise de rendez-vous, gestion des agendas, réalisation des statistiques concernant l'activité du secteur</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3028
<p>Intitulé du poste: ADJ ADM ASVP Seconder le policier municipal. Assurer la surveillance des voies publiques Surveiller et relever les infractions à la circulation, l'arrêt et stationnement Faire respecter la réglementation relative à l'affichage du certificat d'assurance. Constater les infractions au code de la santé publique : propreté des voies Publiques. Accueillir et de renseigner des usagers des voies publiques. Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3029
<p>Intitulé du poste: ADJ ADM ASVP Seconder le policier municipal. Assurer la surveillance des voies publiques Surveiller et relever les infractions à la circulation, l'arrêt et stationnement Faire respecter la réglementation relative à l'affichage du certificat d'assurance. Constater les infractions au code de la santé publique : propreté des voies Publiques. Accueillir et de renseigner des usagers des voies publiques. Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3030

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ADJ ADM ASVP Seconder le policier municipal. Assurer la surveillance des voies publiques Surveiller et relever les infractions à la circulation, l'arrêt et stationnement Faire respecter la réglementation relative à l'affichage du certificat d'assurance. Constaté les infractions au code de la santé publique : propreté des voies Publiques. Accueillir et de renseigner des usagers des voies publiques. Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3031
<p>Intitulé du poste: Menuisier Assurer la maintenance dans les batiments communaux, définir les contraintes techniques et les besoins en matériels, concevoir et réaliser le mobilier, intervenir sur les différents chantiers, entretenir l'atelier et l'outillage</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3032
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) social(e) du personnel Rattaché au Directeur des Ressources Humaines, vous êtes chargé de recevoir, d'orienter et d'accompagner les agents du personnel en situation sociale difficile: - Ecoute, conduite d'entretien et suivi personnalisé - Instruction des dossiers de demandes d'aide après réalisation d'un diagnostic de la situation psychosociale - Collaboration régulière avec d'autres structures ou services partenaires La mission consiste aussi à assurer une veille réglementaire en matière d'action sociale et à élaborer des indicateurs de suivi de l'activité.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3033
<p>Intitulé du poste: Animateur Coordonne les activités des établissements et services</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3034
<p>Intitulé du poste: Animateur Coordonne les activités des établissements et services</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-3035
<p>Intitulé du poste: Animateur Coordonne les activités des établissements et services</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-3036
<p>Intitulé du poste: ouvrier polyvalent Le responsable d'unité planifie et organise selon les demandes les travaux divers pour les manifestations, déménagements, et l'enseigne des transports. Le contrôle des interventions et sous la responsabilité de votre supérieur direct. il doit veiller à la qualité de la mise en oeuvre et le soin apporté par les agents et vérifier que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-3037
<p>Intitulé du poste: ouvrier polyvalent Le responsable d'unité planifie et organise selon les demandes les travaux divers pour les manifestations, déménagements, et l'enseigne des transports. Le contrôle des interventions et sous la responsabilité de votre supérieur direct. il doit veiller à la qualité de la mise en oeuvre et le soin apporté par les agents et vérifier que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-3038
<p>Intitulé du poste: ouvrier polyvalent Le responsable d'unité planifie et organise selon les demandes les travaux divers pour les manifestations, déménagements, et l'enseigne des transports. Le contrôle des interventions et sous la responsabilité de votre supérieur direct. il doit veiller à la qualité de la mise en oeuvre et le soin apporté par les agents et vérifier que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-3039
<p>Intitulé du poste: Conducteur de car Conduit des véhicules de transport en commun dans le respect de parcours, des horaires, des règles de sécurité et de circulation. Accueil des passagers, prise en charges des bagages.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3040
Intitulé du poste: Conducteur de car Conduit des véhicules de transport en commun dans le respect de parcours, des horaires, des règles de sécurité et de circulation. Accueil des passagers, prise en charges des bagages.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3041
Intitulé du poste: Conducteur de car Conduit des véhicules de transport en commun dans le respect de parcours, des horaires, des règles de sécurité et de circulation. Accueil des passagers, prise en charges des bagages.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3042
Intitulé du poste: Conducteur de car Conduit des véhicules de transport en commun dans le respect de parcours, des horaires, des règles de sécurité et de circulation. Accueil des passagers, prise en charges des bagages.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3043
Intitulé du poste: Conducteur de car Conduit des véhicules de transport en commun dans le respect de parcours, des horaires, des règles de sécurité et de circulation. Accueil des passagers, prise en charges des bagages.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3044
Intitulé du poste: Conducteur de car Conduit des véhicules de transport en commun dans le respect de parcours, des horaires, des règles de sécurité et de circulation. Accueil des passagers, prise en charges des bagages.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3045

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Contrôle de gestion Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3046
Intitulé du poste: Contrôle de gestion Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3047
Intitulé du poste: Contrôle de gestion Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3048
Intitulé du poste: Responsable de l'animation sportive mise en oeuvre de l'organisation d'animation sportive et encadrement et contrôle de la réalisation des projets								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3049
Intitulé du poste: Responsable de l'animation sportive mise en oeuvre de l'organisation d'animation sportive et encadrement et contrôle de la réalisation des projets								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3050

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé d'opération Etablissement du programme de l'opération en tenant compte du contexte, des opportunités et contraintes et en lien avec les acteurs interes et externes concernés.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3051
Intitulé du poste: Chargé d'opération Etablissement du programme de l'opération en tenant compte du contexte, des opportunités et contraintes et en lien avec les acteurs interes et externes concernés.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3052
Intitulé du poste: Electricien surveillant des travaux des bâtiments communaux								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3053
Intitulé du poste: Chargé d'opération Développement de politiques publiques d'aménagement transversales								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3054
Intitulé du poste: Chargé d'opération Développement de politiques publiques d'aménagement transversales								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3055

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé d'opération Développement de politiques publiques d'aménagement transversales								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3056
Intitulé du poste: Animateur Accueil d'un groupe d'enfants. conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans el cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3057
Intitulé du poste: Animateur Accueil d'un groupe d'enfants. conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans el cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3058
Intitulé du poste: Animateur Accueil d'un groupe d'enfants. conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans el cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3059
Intitulé du poste: Animateur Accueil d'un groupe d'enfants. conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans el cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3060
Intitulé du poste: Animateur Accueil d'un groupe d'enfants. conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans el cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3061
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueil d'un groupe d'enfants. conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans el cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3062
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueil d'un groupe d'enfants. conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans el cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3063
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueil d'un groupe d'enfants. conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans el cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3064
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élobaration des projets enfance et jeunesse. Accueillie et anime des groupes d'enfants en activités éducatives.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3065
<p>Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élobaration des projets enfance et jeunesse. Accueillie et anime des groupes d'enfants en activités éducatives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3066
Intitulé du poste: Animateur Participe à l'élaboration des projets enfance et jeunesse. Accueillie et anime des groupes d'enfants en activités éducatives.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3067
Intitulé du poste: Surveillant de travaux DGST Surveillant de travaux bâtiment communaux								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3068
Intitulé du poste: Surveillant de travaux DGST Surveillant de travaux bâtiment communaux								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3069
Intitulé du poste: Surveillant de travaux DGST Surveillant de travaux bâtiment communaux								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3070
Intitulé du poste: Chargé d'opération Développement de politiques publiques d'aménagement transversales								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3071
Intitulé du poste: Chargé d'opération Développement de politiques publiques d'aménagement transversales								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3072
Intitulé du poste: Chargé d'opération Développement de politiques publiques d'aménagement transversales								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3073
Intitulé du poste: Chargé de communication externe et interne Chargé d'information et de communication Chargé de communication interne Assistant de communication interne Attaché de presse								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3074
Intitulé du poste: Chargé de communication externe et interne Chargé d'information et de communication Chargé de communication interne Assistant de communication interne Attaché de presse								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3075
Intitulé du poste: Chargé de communication externe et interne Chargé d'information et de communication Chargé de communication interne Assistant de communication interne Attaché de presse								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3076

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de communication externe et interne Chargé d'information et de communication Chargé de communication interne Assistant de communication interne Attaché de presse								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3077
Intitulé du poste: Chargé de communication externe et interne Chargé d'information et de communication Chargé de communication interne Assistant de communication interne Attaché de presse								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3078
Intitulé du poste: Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de communication Chargé de communication interne Assistant de communication interne Attaché de presse								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3079
Intitulé du poste: Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de communication Chargé de communication interne Assistant de communication interne Attaché de presse								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3080
Intitulé du poste: Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de communication Chargé de communication interne Assistant de communication interne Attaché de presse								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3081
Intitulé du poste: Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de communication Chargé de communication interne Assistant de communication interne Attaché de presse								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3082
Intitulé du poste: Chargé de communication interne et externe Chargé d'information et de communication Chargé de communication interne Assistant de communication interne Attaché de presse								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3083
Intitulé du poste: Agent de gestion financière Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3084
Intitulé du poste: Agent de gestion financière Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3085
Intitulé du poste: Agent de gestion financière Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3086
Intitulé du poste: Agent de gestion financière Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3087

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonique								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3088
Intitulé du poste: Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonique								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3089
Intitulé du poste: Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonique								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3090
Intitulé du poste: Agent d'accueil Secrétariat, accueil du public et téléphonique								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3091
Intitulé du poste: Finances Assure la relation avec les usagers, founsseurs ou services utilisateurs. Assure le traitement des dépenses et des recettes courantes								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3092
Intitulé du poste: Finances Assure la relation avec les usagers, founsseurs ou services utilisateurs. Assure le traitement des dépenses et des recettes courantes								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3093
<p>Intitulé du poste: Finances Assure la relation avec les usagers, founsseurs ou services utilisateurs. Assure le traitement des dépenses et des recettes courantes</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3094
<p>Intitulé du poste: Finances Assure la relation avec les usagers, founsseurs ou services utilisateurs. Assure le traitement des dépenses et des recettes courantes</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3095
<p>Intitulé du poste: Peintre Veiller à ce que les interventions qui ont été prédéfinis auparavant soient conformes aux normes de sécurité pour vous et vos collègues. le contrôle des fins travaux sera effectué par le responsable du service qui veillera à la qualité de l'intervention, sa mise en œuvre et le soin apporté. Il vérifiera que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3096
<p>Intitulé du poste: Peintre Veiller à ce que les interventions qui ont été prédéfinis auparavant soient conformes aux normes de sécurité pour vous et vos collègues. le contrôle des fins travaux sera effectué par le responsable du service qui veillera à la qualité de l'intervention, sa mise en œuvre et le soin apporté. Il vérifiera que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3097
<p>Intitulé du poste: Peintre Veiller à ce que les interventions qui ont été prédéfinis auparavant soient conformes aux normes de sécurité pour vous et vos collègues. le contrôle des fins travaux sera effectué par le responsable du service qui veillera à la qualité de l'intervention, sa mise en œuvre et le soin apporté. Il vérifiera que le matériel mis en place soit conforme à la demande.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3098
Intitulé du poste: Peintre Veiller à ce que les interventions qui ont été prédéfinis auparavant soient conformes aux normes de sécurité pour vous et vos collègues. le contrôle des fins travaux sera effectué par le responsable du service qui veillera à la qualité de l'intervention, sa mise en œuvre et le soin apporté. Il vérifiera que le matériel mis en place soit conforme à la demande.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3099
Intitulé du poste: Peintre Veiller à ce que les interventions qui ont été prédéfinis auparavant soient conformes aux normes de sécurité pour vous et vos collègues. le contrôle des fins travaux sera effectué par le responsable du service qui veillera à la qualité de l'intervention, sa mise en œuvre et le soin apporté. Il vérifiera que le matériel mis en place soit conforme à la demande.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3100
Intitulé du poste: Animateur Accueil d'un groupe d'enfants. conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans el cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3101
Intitulé du poste: Animateur Accueil d'un groupe d'enfants. conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans el cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3102
Intitulé du poste: Animateur Accueil d'un groupe d'enfants. conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans el cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3103

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur DVQ Accueil d'un groupe d'enfants. conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans el cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3104
Intitulé du poste: animateur DVQ Accueil d'un groupe d'enfants. conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans el cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3105
Intitulé du poste: animateur DVQ Accueil d'un groupe d'enfants. conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans el cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3106
Intitulé du poste: animateur DVQ Accueil d'un groupe d'enfants. conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans el cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3107
Intitulé du poste: animateur DVQ Accueil d'un groupe d'enfants. conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans el cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3108
Intitulé du poste: agent de surveillance de la voie publique - verbaliser les véhicules contrevenants - remplir les registres des procès verbaux - assurer l'ouverture, la fermeture et la surveillance des parcs municipaux - présence lors des points écoles - remonter les informations en ce qui concerne les dysfonctionnements sur la voirie								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3109
<p>Intitulé du poste: Agent des espaces verts Participer à l'entretien des espaces verts et à la création de massifs, (tonte, bêchage, taille,...) Créer de nouveaux espaces verts (plantations d'arbustes, fleurs et réalisation de gazon,...) Assurer la propreté des secteurs (ramassage des papiers dans les massifs et nettoyage, etc.)</p>								
93	Mairie des LILAS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3110
<p>Intitulé du poste: Entretien parcs de stationnement Entretien des locaux techniques et du matériel.</p>								
93	Mairie des LILAS	Animateur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3111
<p>Intitulé du poste: animateur multi média Gestion organisationnelle, technique et logistique du point Cyb. Accueil, repérage de la demande et accompagnement du public dans ses recherches. Mise en place d'animations et suivi d'ateliers multimédia en direction de public en phase insertion.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3112
<p>Intitulé du poste: Conducteur Mission de conduite des cars municipaux ou de poids lourds dans le cadre des activités du garage municipal</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3113
<p>Intitulé du poste: agent de restauration/Entretien Aide à la préparation des repas. Préparation des tables. Plonge. Nettoyage cuisine. Préparation du goûter.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-3114
Intitulé du poste: A.S.V.P Surveillance de la voie publique Régulation stationnement Sécurité sortie d'école								
93	Mairie des LILAS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2015- 02-3115
Intitulé du poste: psychologue Psychologue auprès des usagers du "kiosque". Aide auprès des jeunes adolescents.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-3116
Intitulé du poste: Agent d'entretien Restauration scolaire dans le respect des règles H.A.C.C.P.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2015- 02-3117
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE AU CSAPA Au sein d'une équipe pluridisciplinaire : assurer l'évaluation et l'accompagnement psychologique du patient et de son entourage. contribuer en tant que psychologue à l'application du projet thérapeutique et aux différentes obligations de la vie de l'établissement (projets, formation, bilan, évaluation...) soutenir et éclairer l'équipe dans l'accompagnement des patients								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-3118
Intitulé du poste: journaliste Sous l'autorité de la direction de la communication et du rédacteur en chef du magazine, il est membre de la rédaction des publications presse de la Ville, le Journal.								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-3119
<p>Intitulé du poste: Référént du Plan Local pour l'Insertion (PLIE) Accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle et/ou professionnelle</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-3120
<p>Intitulé du poste: Chargée d'évaluation des politiques publiques Contribue à l'amélioration de l'action publique en analysant, au regard des objectifs de la collectivité, les résultats et impacts des politiques menées. Propose et construit des instruments de suivi et d'analyse des interventions afin de rendre compte des programmes d'actions réalisés ou en cours et d'éclairer les choix pour des interventions futures dans une perspective d'amélioration de l'action publique</p>								
93	OPH de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 02-3121
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations Est en charge de la conduite de la totalité des opérations de réhabilitations notamment dans le cadre de projets ANRU.</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples d'aménagement du cours moyen de la Marne	Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-3122
<p>Intitulé du poste: agent de maitrise Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté Cadre statutaire :</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	11:50	CIGPC-2015-02-3123
Intitulé du poste: Professeur arts plastiques Enseignement de l'éveil aux arts plastiques, des volumes et de la peinture.								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2015-02-3124
Intitulé du poste: professeur arts plastiques Enseignement de l'éveil aux arts plastiques et cours de composition peinte.								
94	Communauté de communes Charenton-le-Pont/Saint-Maurice	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	12:50	CIGPC-2015-02-3125
Intitulé du poste: professeur arts plastiques Enseignement du dessin, des volumes et de la peinture.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-3126
Intitulé du poste: responsable pôle budgétaire et comptable - DFM accompagner et conseiller les direction dans la préparation budgétaire exécution budgétaire et gestion du dispositif comptable contribuer à l'analyse et à l'ajustement des processus et procédures								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-3127
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants en crèche départementale L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développe toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-3128
<p>Intitulé du poste: ingénieur réseaux et télécommunication - DSI SRT gestion de la sécurité des réseaux informatiques et l'informatisation des réseaux des collèges charger de la conduite de projets de déploiement et optimisation d'architecture de sécurité charger de la garantie d'accès à Internet</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-3129
<p>Intitulé du poste: Assistant social (H/F) DASO - 6430 L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-3130
<p>Intitulé du poste: Assistant social (H/F) DASO - 6063 L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-3131
<p>Intitulé du poste: Assistant social (H/F) DASO - 6138 L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-3132
<p>Intitulé du poste: Assistant social (H/F) DASO - 6085 L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3133

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant social (H/F) DASO - 5915 L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-3134
Intitulé du poste: Assistant social (H/F) DASO - 6136 L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-3135
Intitulé du poste: Assistant social (H/F) DASO - 6142 L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3136
Intitulé du poste: Assistant social (H/F) DASO - 6209 L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-3137
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-3138
Intitulé du poste: Chargé d'étude, prospective et des schémas en faveur des personnes âgées et des personnes en situation de handicap (h/f) 4968 DSPAPH Chargé d'étude prospective et des schémas en faveur des personnes âgées et des personnes en situation de handicap								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-3139
Intitulé du poste: Secrétaire enfance (h/f) Direction de l'action sociale 6316 Secrétaire enfance								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3140
Intitulé du poste: Psychologue (H/F) en EDS - DPEJ - 7590 Psychologue en EDS								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-02-3141
Intitulé du poste: médecin de pmi tnc 4h Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)(modification du tps de travail)								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-3142
Intitulé du poste: PAE/DB/CHARGEDEPATRIMOINE/0770 Chargé de patrimoine								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-02-3143
Intitulé du poste: Médecin à temps non complet 8 heures/semaine Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).cfa								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-3144

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables: assure l'hygiène des locaux des salles de vie, des espaces communs. Organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections. Gère les stocks des produits d'entretien et participe aux commandes. Peut être sollicité en cas d'absence du personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-02-3145
Intitulé du poste: médecin de pmi 12h Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)(modification du tps de travail)								
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-3146
Intitulé du poste: Radiologue Médecin spécialisé en radiologie.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3147
Intitulé du poste: Dentiste omnipraticien Médecin spécialisé dans les soins dentaires.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-3148
Intitulé du poste: éducatrice de jeunes enfants assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-3149
Intitulé du poste: éducatrice de jeunes enfants assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants.								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 02-3150
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction -Assistance et soutien logistique, prise en charge des aspects organisationnels et matériels nécessaires à l'exercice des missions des directeurs généraux adjoints. Cette assistance s'analyse en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. -Contribue au bon fonctionnement des travaux de la direction générale en participant activement au travail collectif et à la polyvalence nécessaire au sein de l'équipe des assistantes de la direction générale composée de 6 agents. -Assure une interface de qualité entre la Municipalité</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 02-3151
<p>Intitulé du poste: Jardinier -Réaliser l'entretien et l'aménagement des pelouses, des massifs d'arbustes, des massifs floraux, des arbres, des surfaces inertes avec les outils à moteur ou manuels appropriés (tondeuse, taille haies, souffleurs, débroussailleuses...) pour en assurer la propreté et la pérennité. -Participer aux astreintes et aux manifestations municipales sur demande. -Assurer toutes les interventions nécessaires aux activités sur un secteur géographique déterminé au sein d'une équipe de travail.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 02-3152
<p>Intitulé du poste: Référent Affaires Générales Dans ce contexte, les deux cadres de proximité travaillent en binôme et interviennent en soutien du chef de service pour organiser et superviser l'activité d'accueil du service. L'un est spécialisé dans les affaires générales, l'autre dans l'état-civil, chacun assurant l'intérim de l'autre en cas d'absence. Personnes ressources dans leur domaine de compétences auprès des agents d'accueil, ils assurent le suivi et le contrôle des dossiers traités. Ils sont amenés à accueillir, orienter et renseigner le public et à instruire et constituer les dossiers en suppléance des agents d'accueil.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-3153
<p>Intitulé du poste: PHOTOGRAPHE Sous la responsabilité du responsable du Pôle Image, le photographe réalise les reportages des évènements municipaux</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-3154

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATIONS								
Missions : Au sein de la direction du développement urbain et social, sous l'autorité de la chef de service études et projets urbains, l'agent a pour mission : ? le suivi du projet de rénovation urbaine du quartier des Mordacs ? le suivi des études et projets urbains conduits à proximité de ce quartier (dont devenir de l'ancienne emprise autoroutière dite Voie de Desserte Orientale)								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3155
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture								
Accueillir les enfants et leurs parents à leur arrivée Accompagner l'enfant et sa famille, lors de son adaptation, par un accueil progressif au sein de la structure								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3156
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture								
Accueillir les enfants et leurs parents à leur arrivée Accompagner l'enfant et sa famille, lors de son adaptation, par un accueil progressif au sein de la structure								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3157
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture								
Accueillir les enfants et leurs parents à leur arrivée Accompagner l'enfant et sa famille, lors de son adaptation, par un accueil progressif au sein de la structure								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-02-3158
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-3159

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Assurer un accueil de qualité du jeune enfant et de sa famille ; - Créer un climat de confiance afin de permettre l'épanouissement du jeune enfant ; - Permettre au jeune enfant de devenir autonome dans sa vie quotidienne ; - Favoriser la socialisation du jeune enfant ; - Assurer la responsabilité d'un groupe d'enfants dans le cadre d'un travail d'équipe, plus spécifiquement avec l'éducateur (trice) de jeunes enfants ; - Donner des soins propres et spécifiques à chaque enfant (pour les changes, les repas, le sommeil) ;</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3160
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Missions : - Assurer un accueil de qualité du jeune enfant et de sa famille ; - Créer un climat de confiance afin de permettre l'épanouissement du jeune enfant ; - Permettre au jeune enfant de devenir autonome dans sa vie quotidienne ; - Favoriser la socialisation du jeune enfant ; - Assurer la responsabilité d'un groupe d'enfants dans le cadre d'un travail d'équipe, plus spécifiquement avec l'éducateur (trice) de jeunes enfants ; - Donner des soins propres et spécifiques à chaque enfant (pour les changes, les repas, le sommeil) ;</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3161
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des réfectoires ; - Entretien des sanitaires et parties communes (couloirs, escaliers) ; - Entretien des salles de classes (élémentaires) ; - Nettoyage du mobilier ; - Approvisionnement en produits d'entretien ; - Remise en état des sols par nettoyage intensif ; - Participation obligatoire aux formations en hygiène et sécurité ;</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Infirmier cl. norm.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-3162
<p>Intitulé du poste: Directeur de crèche Gérer le fonctionnement de l'établissement sur le plan administratif, juridique, matériel et financier, dans le respect des orientations de la politique petite enfance de la ville; Encadrer le personnel, soutien technique et conseil, analyse des pratiques professionnelles; Elaborer et définir le projet d'établissement avec l'équipe et garantir sa mise en oeuvre; Accueillir, orienter et coordonner le soutien à la parentalité; organiser et contrôler la qualité de l'accueil des enfants notamment concernant les soins et la surveillance médicale en particulier dans le cadre de visites à domicile.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-3163

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MAGASINIER								
Magasin : - Gestion des commandes, des réceptions, du stockage et de la distribution des produits suivants : consommables ce la régie-bâtiments, outils de la régie-bâtiments(en lien avec le responsable de secteur), consommables informatiques, fournitures de bureau, fournitures du secteur hygiène des locaux ; - Organisation des manutentions des produits du magasin (en lien avec l'agent affecté au magasin pour assurer ces manutentions) et manipulation ponctuelle des produits ; - Réalisation régulière d'inventaire ; - Suivi comptable et budgétaire des stocks et des matières ;								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-3164
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique pédestre								
- Assurer une présence régulière dans les quartiers, une surveillance accrue de l'espace public et une protection des piétons aux abords des équipements scolaires ; - Faire respecter la réglementation de stationnement ; - Conjuguer en permanence prévention, dissuasion, verbalisation et médiation ; - Travailler en lien avec les partenaires externes à la collectivité et les services municipaux ; - Mission d'écoute et d'information auprès des administrés, relais de l'autorité municipale.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	15:00	CIGPC-2015-02-3165
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE								
- Assurer une présence régulière dans les quartiers, une surveillance accrue de l'espace public et une protection des piétons aux abords des équipements scolaires ; - Faire respecter la réglementation de stationnement ; - Conjuguer en permanence prévention, dissuasion, verbalisation et médiation ; - Travailler en lien avec les partenaires externes à la collectivité et les services municipaux ; - Mission d'écoute et d'information auprès des administrés, relais de l'autorité municipale.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-3166
Intitulé du poste: Cuisinier								
Réaliser les productions culinaires; allotir les dotations des cuisines relais; assurer la distribution des repas; organiser et entretenir les postes de travail et les équipements; participer à la démarche d'hygiène et qualité.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	DGS communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-3167
Intitulé du poste: Directeur général des services								
directeur général des services								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 02-3168
<p>Intitulé du poste: Responsable du service des conseils de quartiers Sous l'autorité du Directeur de la démocratie locale il ou elle sera chargé(e) de coordonner le travail au service pour constituer une ressources pour les acteurs du processus démocratique dans les quartiers: lesélus, les citoyens, les services de la collectivité. Il ou elle sera garant de la démarche "démocratie locale et intervention citoyenne"</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 02-3169
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Maison du Citoyen et de la vie associative Sous la responsabilité du directeur au développement de la démocratie locale et intervention citoyenne il ou elle devra actualiser et développer la réflexion liées aux missions originelles en lien avec leur évolution, être une personne ressources de l'animation de l'équipement et réflexion pour le développement de la démarche " démocratie locale et de l'action citoyenne", créer des passerelles entre les pôles d'activité vie citoyenne et vie associative</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 02-3170
<p>Intitulé du poste: Agent de réfectoire Vous êtes chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène, la sécurité et l'aide des jeunes enfants en âge de scolarité élémentaire. Vous organisez et réaliser des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités péri scolaire, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 02-3171
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de secrétariat Vous serez chargé(e) de l'accueil et du secrétariat des agents, pour le service Politique de la ville .</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-3172
<p>Intitulé du poste: CONDUCTEUR OFFSET Placé sous l'autorité du responsable de l'imprimerie au sein de la Direction de la Communication, vous serez en charge d'assurer l'impression sur machine offset (4 couleurs)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3173
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE APPLICATION</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de service Projets Applications, vous assurerez la gestion courante de l'exploitation des applications informatiques et garantit la documentation des procédures dans le respect des échéances et de la qualité attendue, en lien avec les services utilisateurs et fournisseurs.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3174
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur comptabilité / Paie de la CDE</p> <p>- Organiser, suivre et contrôler l'activité de l'équipe : rédaction de procédures, soutien technique et juridique en matière de comptabilité et paie - Animer et piloter l'équipe : encadrement, recrutement, formation, évaluation, développement des parcours professionnels, gestion des absences et des conflits - Aider, soutenir et contrôler les démarches administratives et comptables des différents secteurs</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3175
<p>Intitulé du poste: Responsable Exploitation</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, le responsable d'exploitation a en charge la gestion et suivi des prestations de collecte, le suivi technique et organisation logistique quotidienne, le suivi et Gestion des prestations de la déchèterie.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-02-3176
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur Danse</p> <p>Dans le cadre de la direction générale adjointe à la vie citoyenne, culturelle et sportive, sous la responsabilité du Responsable du Conservatoire, au sein de l'équipe d'encadrement composée du responsable de service, du (de la) responsable du secteur musique, le (la) responsable de secteur danse (5 professeurs, près de 150 élèves, jeunes et adultes, à partir de 6 ans) : -contribue à la définition de l'activité pédagogique et en assure le suivi -assure le suivi des études avec les élèves et leur famille -conduit des projets d'action culturelle -encadre les enseignants</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-3177

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DES PARTENARIATS</p> <p>Suivant les orientations définies par la municipalité en matière de politique culturelle et de lecture publique et sous l'autorité de la directrice de la médiathèque et de son adjointe, le (la) chargé(e) des partenariats de la médiathèque participe à la réflexion et au pilotage des actions culturelles à l'intérieur et à l'extérieur de l'équipement. Il (elle) a rôle de chargé diffusion de « La lecture publique » auprès des partenaires et dans différents lieux de la ville.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-3178
<p>Intitulé du poste: CHARGE MISSION HANDICAPS</p> <p>Suivant les orientations définies par la ville, et sous l'autorité du Responsable du service Aide et médiation, le Chargé de mission handicaps (H/F) a pour mission : -D'être la personne référente au sein de la collectivité sur les questions liées au handicap ; -D'animer et d'accompagner la mise en œuvre de la charte « Gentilly s'engage pour les personnes en situation de handicap ».</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Animateur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-3179
<p>Intitulé du poste: CHARGE MISSION HANDICAPS</p> <p>Suivant les orientations définies par la ville, et sous l'autorité du Responsable du service Aide et médiation, le Chargé de mission handicaps (H/F) a pour mission : -D'être la personne référente au sein de la collectivité sur les questions liées au handicap ; -D'animer et d'accompagner la mise en œuvre de la charte « Gentilly s'engage pour les personnes en situation de handicap ».</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-3180
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR CENTRE DE LOISIRS MATERNEL</p> <p>-Contribuer à la mise en œuvre de la politique municipale dans le domaine de l'enfance -Organiser les temps d'accueil périscolaire, des cantines et du centre de loisirs (mercredis et vacances) -Mettre en œuvre, suivre et évaluer les projets d'activité en relation avec le projet pédagogique -Coordonner les activités de la structure en partenariat avec les services supports de la ville -Assurer la gestion administrative et financière du clm en lien avec le responsable de service -Encadrer, animer et coordonner l'équipe d'animation</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-3181
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS MATERNEL</p> <p>-Contribuer à la mise en œuvre de la politique municipale dans le domaine de l'enfance -Organiser les temps d'accueil périscolaire, des cantines et du centre de loisirs (mercredis et vacances) -Mettre en œuvre, suivre et évaluer les projets d'activité en relation avec le projet pédagogique -Coordonner les activités de la structure en partenariat avec les services supports de la ville -Assurer la gestion administrative et financière du clm en lien avec le responsable de service -Encadrer, animer et coordonner l'équipe d'animation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-3182
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS MATERNEL</p> <p>-Contribuer à la mise en œuvre de la politique municipale dans le domaine de l'enfance -Organiser les temps d'accueil périscolaire, des cantines et du centre de loisirs (mercredis et vacances) -Mettre en œuvre, suivre et évaluer les projets d'activité en relation avec le projet pédagogique -Coordonner les activités de la structure en partenariat avec les services supports de la ville -Assurer la gestion administrative et financière du clm en lien avec le responsable de service -Encadrer, animer et coordonner l'équipe d'animation</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-3183
<p>Intitulé du poste: agent proximité (assermenté ASVP)</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de prévention et de sécurité, l'Agent de proximité assermenté ASVP est chargé: -De participer aux actions de prévention par une présence et une veille dans les espaces publics, -D'assurer une médiation en régulant les conflits par le dialogue et en animant l'interface entre la population et les institutions, -De constater les infractions aux règles relatives à l'arrêt ou au stationnement sur les voies publiques, à la propreté des espaces publics, à la lutte contre le bruit</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3184
<p>Intitulé du poste: Serrurier - MT</p> <p>Entretien des jeux et agrès sportifs / remplacement et changement de pièces Réaliser des ouvrages en serrurerie (soubassements, portails et portes métalliques) Assurer l'entretien tous corps d'état des bâtiments Assurer des travaux en électricité : application de mesures de protection, dépannage d'une installation courante, réalisation d'une installation simple et diagnostic de pannes Entretien des installations sanitaires, détecter des pannes simples Travaux de pose ou réparation simple en menuiserie, utilisation des outils de chantiers Effectuer des travaux de peinture</p>								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3185
<p>Intitulé du poste: Responsable du service informatique</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous êtes chargé de : - piloter et organiser l'administration des serveurs et réseaux. mettre en œuvre les projets d'infrastructure informatique et d'hébergement d'applications. - la gestion du parc informatique et téléphonique de la collectivité. - la gestion et l'assistance concernant les logiciels professionnels. l'assistance quotidienne des agents (pannes, sécurité...) - la définition des orientations stratégiques en matière de systèmes d'information - la définition de la politique de sécurité informatique - l'évaluation et la prévo</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-3186
Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe Agent d'entretien et de nettoyage n 11								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3187
Intitulé du poste: instructeur droit des sols service urbanisme instructeur droit des sols service urbanisme								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3188
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation péri scolaires dans les centres de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3189
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation péri scolaires dans les centres de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3190
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation péri scolaires dans les centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3191
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation péri scolaires dans les centres de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-3192
Intitulé du poste: paye carrieres agent poste de paye carrière arrêtes divers sur la carrières								
94	Mairie de RUNGIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	01:30	CIGPC-2015-02-3193
Intitulé du poste: professeur de chant Enseignement du chant dans les écoles primaires								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-3194
Intitulé du poste: Directeur adjoint du club ados et animateur CME Accueille des groupes d'enfants ou d'adolescents (11-17 ans) selon la période. Conçoit, propose et met en œuvre des activités de loisirs et de prévention dans le cadre du projet éducatif de la ville et du projet pédagogique de l'accueil concerné								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-3195
Intitulé du poste: Pédiatre •Conçoit et met en œuvres projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc.)								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-3196
<p>Intitulé du poste: Agent de sécurité et de gardiennage CSB •Effectue lui-même, gère et forme le personnel qui assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux etc... •Veille à la protection des personnes et des biens. •Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. •Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3197
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE A LA CRECHE DELACROIX</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3198
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction Apporte une aide permanente au Directeur de cabinet, en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3199
<p>Intitulé du poste: peintre effectuer les travaux de peinture des bâtiments communaux</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3200
<p>Intitulé du poste: gardien des installations sportives gestion et entretien des équipements sportifs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3201
Intitulé du poste: agent de surveillance de la voie publique assurer la surveillance de la voie publique								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3202
Intitulé du poste: agent d'entretien assurer la propreté et l'hygiène permanente des locaux municipaux								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3203
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants halte garderie 123 soleil contribuer au bien être, à la sécurité physique et affective des enfants et à leur éveil dans le cadre du projet pédagogique								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3204
Intitulé du poste: graphiste conception et réalisation des supports graphiques de communication								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3205
Intitulé du poste: Chargée emploi-Formation Gérer et traiter l'ensemble du processus du recrutement et de la formation.								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-3206

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Conseiller d'accueil Assurer l'accueil, le renseignement et l'orientation du public Instruire et suivre les demandes du public Etre le garant de l'image de la Collectivité auprès du public								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-3207
Intitulé du poste: Conseiller d'accueil Assurer l'accueil, le renseignement et l'orientation du public Instruire et suivre les demandes du public Etre le garant de l'image de la Collectivité auprès du public								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-02-3208
Intitulé du poste: ORTHODONTISTE corriger les malpositions des dents								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Mon.-éd. et int. fam.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-02-3209
Intitulé du poste: conseiller conjugal et familial conseils et animation en matière de prévention : vie affective, contraception, prévention des IST, de la violence, grossesse entretiens individuels intervention en milieu scolaire et animation de groupes de discussion entretien pré et post ivg entretien avec les couples et familles veille documentaire								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3210
Intitulé du poste: technicien de prévention des risques professionnels Conseil auprès de l'encadrement et des agents au sein des services : visites de terrain, conseils et recherches de solutions, aide à la mise en oeuvre, suivi des actions.... Travail en collaboration avec les relais de prévention : accompagnement dans leurs missions, information régulière des techniques et évolutions en matière de prévention Travail en partenariat avec la médecine professionnelle Participation à l'évaluation des risques professionnels								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3211

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur Solomon élémentaire Appliquer la politique municipale de l'enfance, contribuer à l'épanouissement des enfants, développer la culture de la paix et de la non-violence, promouvoir l'égalité des filles et des garçons et le respect de l'autre,								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-3212
Intitulé du poste: Agent d'entretien et du protocole Entretien les locaux Participation aux cérémonies protocolaires								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-3213
Intitulé du poste: Agent d'accueil Mission d'accueil : ? Accueillir le public dans un cadre convivial ? Assurer l'aménagement quotidien du hall d'accueil (mise à jour des informations, disposition du mobilier) ? Etre à l'écoute des usagers et orienter les personnes en fonction de leur demande vers les services compétents ? Respecter la confidentialité et le devoir de réserve ? Secrétariat : ? Assurer le suivi des plannings des salles et des clés ? Suivre et mettre à jour les tableaux de bords relatifs aux activités ? Gérer le planning du personnel ? Gérer le courrier entrant et sortant ? Saisie de courriers, de notes,								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-3214
Intitulé du poste: Agent d'entretien et du protocole Entretien les locaux Participation aux cérémonies protocolaires								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-3215
Intitulé du poste: agent technique évènement Participation à la mise en œuvre des initiatives municipales, publiques et protocolaires Gestion du matériel Déplacements de mobilier et petits déménagements								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-3216

Annexe à l'arrêté n°2015-55 du 25/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'élus Assure l'interface et la diffusion des informations avec l'administration, le Cabinet du Maire, les adjoints et divers organismes partenaires de la collectivité. Gère l'agenda des Maires adjoints, Assiste les élus dans le cadre de leurs permanences et le cas échéant d'autres réunions</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-3217
<p>Intitulé du poste: EP/ CHARGE DE LA COMMUNICATION NUMERIQUE Alimenter le site internet de la ville : rédaction d'articles et d'actualités, mise à jour en termes de contenu des différents modules du site Rédiger et diffuser la newsletter culturelle « Bruit de saison », Animer des communautés web, Créer et développer des e-mailings et procéder à l'envoi des versions numériques des périodiques des services, Assurer l'interface avec : les services municipaux et les accompagner dans l'acquisition des notions de communication numérique certains prestataires techniques Effectuer des reportages photographiques occasionnels, Réaliser des créations g</p>								