

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-1023
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études (H/F)</p> <p>Chargé de conduire la conception de projets réalisés en interne, de la phase avant-projet jusqu'à l'analyse des offres. Ces projets sont principalement des opérations d'entretien et de réparation des ouvrages de l'EPTB Seine Grands Lacs : •Réfection de parements de digues et canaux, •Interventions sur les infrastructures en béton des sites de vannage, •Réfection des équipements de vantellerie, •Divers travaux de VRD et d'entretien du patrimoine bâti (locaux techniques, bureaux et logements de fonction).</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-02-1024
<p>Intitulé du poste: ASS/DA2</p> <p>Au sein de la direction générale du contrôle de la délégation, des finances et des ressources humaines : assurer le secrétariat du DGA et des cadres de la direction, organiser et mettre en oeuvre le plan de classement, contribuer à la préparation des dossiers présentés aux instances délibérantes, centraliser, enregistrer et orienter le courrier de l'ensemble de la direction, rédaction et frappe de documents divers, notamment en réponse aux questions sur le prix de l'eau ...</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1025
<p>Intitulé du poste: Ingénieur achat télécoms (GCSCE)</p> <p>"- Animation du groupement de commande. - Pilotage de l'activité (intégration du suivi dans GRAPP, ...) - Contrôle qualité de la mise en œuvre du groupement de commande. - Gestion de la tarification (contrôle, organisation de la diffusion, conseil, ...) - Suivi de l'exploitation - Suivi et instruction des incidents et litiges. - Diffusion de la connaissance auprès des adhérents. "</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1026
<p>Intitulé du poste: Responsable groupement de commande électricité</p> <p>Veille technique et concurrentielle Participation à la construction du projet stratégique Mise au point de produits et services « clés en main » Animation des relations avec les collectivités adhérentes ou prospectées Administration et suivi de l'activité Mise à jour du logiciel informatique GRAPP (Gestion de la Relation avec les Adhérents Partenaires et Prospects) pour le suivi des contacts et relations avec les collectivités dans le cadre des opérations traitées.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1027
<p>Intitulé du poste: Responsable groupement de commande électricité</p> <p>Veille technique et concurrentielle Participation à la construction du projet stratégique Mise au point de produits et services « clés en main » Animation des relations avec les collectivités adhérentes ou prospectées Administration et suivi de l'activité Mise à jour du logiciel informatique GRAPP (Gestion de la Relation avec les Adhérents Partenaires et Prospects) pour le suivi des contacts et relations avec les collectivités dans le cadre des opérations traitées.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1028
<p>Intitulé du poste: responsable unité assistance et expertise opérationnelles - DDP 013</p> <p>Il pilote et anime l'activité de l'unité de manière à assurer la production et la capitalisation d'une expertise technico scientifique sur les problématiques industrielles et environnementales</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1029
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe chef de quart 3*8 - SEC 016</p> <p>Organise la répartition des tâches au sein de son équipe. Valide les adaptations de consigne</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-1030
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière paie - SAV 022</p> <p>Effectue la gestion et le suivi de la carrière des agents du site, en lien avec la DRH</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-02-1031
Intitulé du poste: Agent d'accueil Animation/Temps Libre Agent d'accueil Animation/Temps Libre								
92	CCAS de Meudon	Attaché	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-02-1032
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE Temps de travail = 23 heures/mensuel (20 heures + 3 heures de temps de préparation) - Ecoute et soutien des équipes de terrain des services Maintien à domicile et Soins infirmiers à domicile (groupes de parole) - Assistance des professionnels du CCAS dans leurs relations d'aide et d'assistance aux usagers afin de prévenir tout risque d'essoufflement - Soutien des cadres et aider à l'expertise pour l'évaluation des situations, dans le respect des orientations stratégiques de l'établissement - Accompagnement des cadres lors de réunions avec les partenaires autour des situations partagées (ré								
92	CCAS de Puteaux	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-1033
Intitulé du poste: Chargé d'accueil, administration et animation dans un club pour seniors Chargé de l'accueil, de l'élaboration des programmes d'animations (ateliers, sorties....), suivi budgétaire et administratif de ces activités.								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Attaché	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1034
Intitulé du poste: Chargé d'Opération Maîtrise d'Ouvrage Sous la responsabilité du directeur de la maîtrise d'ouvrage, vous aurez la charge de conduite d'opérations importantes, complexes et sensibles. Vous assurez en qualité de maître d'ouvrage, le pilotage des études pré opérationnelles et programmatiques permettant une aide à la décision des élus, le suivi et le pilotage des opérations de constructions neuves ou de grosses réhabilitations du patrimoine bâti communautaire à vocation sportive ou culturelle, patrimoine ayant vocation à s'enrichir dans les années à venir grâce à la réalisation d'opérations de grande envergure.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1035

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire Comptable (CR) Vous effectuez la gestion comptable au sein des Services Techniques.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1036
Intitulé du poste: Gestionnaire Comptable (CR) Vous effectuez la gestion comptable au sein des Services Techniques.								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1037
Intitulé du poste: Chargé d'accueil-Assistante administrative / Domaine Culturel EPA Chargé d'accueil-Assistante administrative								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1038
Intitulé du poste: Responsable des relations avec les entreprises Responsable des relations avec les entreprises / siège								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1039
Intitulé du poste: Bibliothécaire responsable du pôle Collections et réseau Bibliothécaire responsable du pôle Collections et réseau								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1040
Intitulé du poste: Agent d'exploitation Placé(e) sous l'autorité du chef d'équipe, vous travaillez en équipe pour la surveillance et l'entretien du réseau routier. Poste basé à Sceaux puis à Châtenay-Malabry lorsque le nouveau dépôt sera livré en 2015.								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Environnement Responsable des espaces naturels protégés	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1041
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de l'unité "Ile St Germain, Jardy et Pré St Jean" Chargé d'assurer avec le responsable d'unité la gestion des parcs.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1042
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef d'unité voirie Nord Responsable de centre d'exploitation.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1043
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de surveillance Vous veillez à la tranquillité des Parcs, Jardins : accueillir, renseigner, guider les usagers. Vous faites appliquer le règlement et vous rédigez les rapports d'intervention. Vous participez à la protection des biens et des personnes. Vous participez au bon fonctionnement du parc : préservation du patrimoine, ouverture et fermeture du parc, prévenir les dysfonctionnements techniques et matériels, mise à jour de l'affichage officielle.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1044
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité prévention des pollutions et optimisation environnementale Vous élaborez des documents et avis rendus obligatoires par le code de l'environnement. Vous veillez à la prise en compte des intérêts et objectifs du Département dans les documents relevant de cette législation et soumis à son avis. Vous pilotez et animez les politiques internes et externes du Département en faveur du développement des pratiques "éco-citoyennes" (charte de l'éco-agent, démarche éco-collèges...). En partenariat avec les directions concernées, vous promouvez les politiques et innovations contribuant à la prévention des pollutions.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1045

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché principal Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1046
<p>Intitulé du poste: Chargé des parcours professionnels Promouvoir et mettre en oeuvre la politique des parcours professionnels des agents de la collectivité, assurer un travail d'identification des agents souhaitant évoluer en interne, conduire des missions de recrutement externes ou internes.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1047
<p>Intitulé du poste: Conseiller en économie sociale et familiale Placé(e) sous l'autorité du responsable de l'EDAS de Sèvres, Chaville, Ville d'Avray, vous intervenerez seul et/ou en collaboration avec les travailleurs sociaux, auprès de toute personne ou famille confrontée à des difficultés de gestion budgétaire.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1048
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire du "domaine public" Vous assurez la gestion administrative du domaine public.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1049
<p>Intitulé du poste: Juriste commande publique Sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé(e) des procédures de passation de contrats de la commande publique (marchés publics, accords-cadres, DSP...) pour les services prescripteurs du Pôle Education, Sport et Jeunesse (PESJ) et du Pôle Logement et Patrimoine (PLP).</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-02-1050

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur en centre de vacances L'Animateur Centre du Vacances de Samoëns accueille, encadre les enfants de la ville d'Antony dans la vie quotidienne et les activités lors de classes découvertes et de séjours dans le centre de vacances. Il conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs. Il est le garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1051
<p>Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de Puériculture L'aide Auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il participe aux activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1052
<p>Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de Puericulture L'aide Auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il participe aux activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1053
<p>Intitulé du poste: Agent en charge de la réglementation et de la sécurité incendie L'agent chargé de la réglementation et de la sécurité assure le suivi des installations électriques et des moyens de secours. Il suit et contrôle les entreprises de maintenance des installations de moyens de secours. Il planifie et suit les organismes agréés pour les vérifications réglementaires des installations et moyens de secours. Il assure le suivi des mises en conformité.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1054
<p>Intitulé du poste: Chauffeur poids lourds Le chauffeur voirie conduit des véhicules supérieurs à 3,5 T destinés à réaliser tous les travaux de transports relatifs aux voies publiques et à la gestion des déchets urbains. Il veille à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-02-1055
Intitulé du poste: Chargé d'accompagnement individuel et organisationnel Chargé d'accompagnement individuel et organisationnel								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1056
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1057
Intitulé du poste: Jardinier : Réaliser des travaux paysagers, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1058
Intitulé du poste: Coordinatrice administrative Assurer la gestion et la coordination administrative de la direction.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-1059
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Assurer un accueil téléphonique et physique de façon distincte et personnalisée lié au public accueilli : Assistants Maternels employés par des particuliers, Assistantes Maternelles employées par la Commune, familles employeurs, familles du service familial - Diagnostiquer les besoins des usagers, les informer, les orienter - Respecter la confidentialité nécessaire à ce double poste, avec les spécificités de ces 2 services								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1060
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1061
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1062
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1063
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1064
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1065
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1066
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Assurer un accueil physique de qualité des usagers, et dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1067
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1068
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1069
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1070

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe restauration Coordonner, gérer les activités de distribution de repas et participer à l'animation d'un restaurant de collectivité.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 02-1071
<p>Intitulé du poste: Régisseur PPC Facturer les prestations communales, assurer le traitement comptable des recettes et la tenue de régies de recettes. Assurer et vérifier les encaissements en fonction des moyens de paiement en vigueur. Assurer le paramétrage de l'outil informatique et produire toutes les données statistiques nécessaires au calcul des coûts. Veiller à l'application des procédures. Assurer les relations avec les usagers et services utilisateurs. Veiller au bon fonctionnement du Point de Paiement Centralisé.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-1072
<p>Intitulé du poste: Assistante DAJAP : Apporter une aide permanente aux cadres de la direction des affaires juridiques et de l'achat public, en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication d'informations, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers. Participer à la préparation du conseil municipal. Travailler en étroite collaboration avec l'assistante du Directeur Général des Services et du Directeur Général Adjoint Administration Générale. Assurer son remplacement en cas d'absence.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-1073
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer aussi à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-1074
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche Assurer la mise en œuvre du projet pédagogique validé par les élus au niveau de l'établissement, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1075
<p>Intitulé du poste: Poste 1462 auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Habitat et logement Gardiennage / Gardien d'immeuble	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-1076
<p>Intitulé du poste: 719 - Gardien polyvalent</p> <p>le gardiennage des sites gérés par le service gestion des salles selon planning - le remplacement des autres gardiens sur tous les sites notamment pendant leurs absences (congrés, maladie..) - la surveillance et la sécurité des sites - l'accueil des usagers de la salle - l'ouverture et la fermeture des travaux et des salles mises à disposition - l'entretien des salles et des parties communes et la petite maintenance le cas échéant - le travail en collaboration avec les autres gardiens lors des remplacements</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-1077
<p>Intitulé du poste: 341 - Assistante de Maire-adjoint</p> <p>organiser et assurer le secrétariat administratif : accueil physique et téléphonique du public, et, électronique - organiser les réunions et manifestations - rédiger les notes administratives, comptes-rendus, courriers, - élaborer des tableaux de bords, - gérer l'agenda du Maire-Adjoint L'agent se rendra disponible de manière ponctuelle pour les manifestations.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-02-1078
<p>Intitulé du poste: poste n°2360 - Assistante administrative du Maire-Adjoint et du conseiller territorial du quartier 6 Les Princes - Marmottan.</p> <p>Accueillir la population (Déterminer les problèmes posés, les traiter et/ou les transmettre au service compétent puis informer le riverain des éléments de réponses.) Organiser si nécessaire des visites de terrain et reportage photo. Gestion des courriers, courriels et des appels téléphoniques de la permanence. Rédaction des signalements auprès des directions concernées pour traitement. Suivi du dossier jusqu'à sa clôture. Rédaction d'un rapport d'activité mensuel. Gestion de l'agenda des élus territoriaux. Préparation des différentes réunions: réunions publiques, rencontres de quartier</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-02-1079

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 2363 assistante administrative de Maire-Adjoint . Gestion des agendas de l'élu . Participation aux animations du quartier: conseils de quartier, rencontres de quartiers, manifestations du quartier . Accueil physique, téléphonique et électronique au sein de la permanence . Rédaction de notes, comptes rendus, fiches signalétiques et rapports d'activité . Participation aux projets transversaux émanant des services municipaux => Accueillir la population (Déterminer les problèmes posés, les traiter et/ou les transmettre au service compétent puis informer le riverain des éléments de réponses.) Organiser si nécessaire des visites de terrain								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1080
Intitulé du poste: Gardien de stade Gardiennage de stade municipal (activités de nettoyage et d'entretien courant).								
92	Mairie de CHÂTILLON	Bibliothécaire	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1081
Intitulé du poste: bibliothécaire Chef de projet développement des services numériques								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1082
Intitulé du poste: Agent de régie Polyvalent Agent de propreté polyvalent								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1083
Intitulé du poste: Responsable Régie Environnement Chef d'équipe gestion propreté zone sud								
92	Mairie de CHÂTILLON	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-1084
Intitulé du poste: Brigadier Mise en application des missions de police et de sécurité. Constatation des contraventions, verbalisation, relever les infractions à la réglementation, protection de l'environnement, surveillance du bon ordre								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1085
Intitulé du poste: Chargé d'opération Conduire des opérations de construction et/ou de restructuration Piloter l'ensemble des intervenants Veiller à la qualité de la prestation, au respect des délais et du budget								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-1086
Intitulé du poste: : DIRECTEUR DE LA VIE ASSOCIATIVE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DE LA COOPERATION DECENTRALISEE Mise en œuvre de la politique municipale sur le secteur de la Vie Associative, des Relations internationales et de la Coopération décentralisée.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-1087
Intitulé du poste: RESPONSABLE DES BUREAUX MUNICIPAUX SUIVI DES CONSEILS MUNICIPAUX, DES DELIBERATIONS								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1088
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1 ère classe Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations Supervision des agents auprès des enfants Création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-02-1089
Intitulé du poste: Garçon de bureau a) Organiser le bon accueil du public lors des permanences de Monsieur le Maire et des élus, b) Composter le courrier arrivée, c) Affecter le courrier départ, d) Assurer la circulation des documents et parapheurs entre les élus, la direction du secrétariat, général et les services, e) Lors des séances du conseil : assurer l'accueil des élus, recueillir les signatures, faire circuler l'urne et les documents entre les élus, ...								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1090

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative état civil a) Réceptionner les déclarations et établir les actes d'état civil, b) Accueillir et renseigner le public, c) Etablir les dossiers de mariage, d) Assurer la tenue administrative des registres d'état civil, e) Suivre et gérer les dossiers qui relèvent du service, f) Trier, classer et archiver des documents, g) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, h) Rédiger divers écrits.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1091
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des parcs et jardins a) Ouvrir et fermer les accès des jardins, aires de jeux et de l'ensemble des secteurs attribués à la gestion des gardes urbains. (la fermeture d'un secteur implique notamment d'inviter les usagers présents à quitter les lieux et de s'assurer que plus aucun usager n'est présent avant de procéder à la fermeture effective du site), b) Informer le public présent sur les secteurs (sur les règles d'usage du lieu, sur la flore,). c) Assurer une médiation entre les différentes catégories d'usagers présents sur le secteur, d) Porter assistance en cas de nécessité : intervention de premier secours,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1092
<p>Intitulé du poste: Chauffeur poids lourd a) Conduite et manœuvre d'un véhicule sur la voie publique. b) Application des règles de sécurité. c) Contrôle et maintenance préventive du véhicule. d) Surveiller et assurer le lavage du véhicule. e) Coordonner une petite équipe. f) Rend compte des anomalies constatées sur l'espace public.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1093
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics a) Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. c) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking).</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1094
<p>Intitulé du poste: Agent de nettoyage des espaces publics avec astreintes a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. d) Assure les astreintes neige et glace.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-1095
Intitulé du poste: Responsable ciné musique a) Gestion de l'accueil du public, b) Acquisition de documents en s'appuyant sur les outils professionnels de sélection dans une politique de réseau c) Gestion d'équipe d) Traitement intellectuel et matériel des documents, e) Mise en valeur des collections,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1096
Intitulé du poste: Chauffeur transport en commun a) Conduire des véhicules de transport en commun, b) Appliquer les règles de sécurité et le suivi d'itinéraires prédéterminés, c) Accueillir les passagers et faire respecter les consignes de sécurité (port de la ceinture de sécurité, notamment), d) Contrôler et entretenir quotidiennement le véhicule, e) Nettoyer et ranger le garage.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1097
Intitulé du poste: Responsable d'équipement sportif a) Planifier l'utilisation de l'équipement, b) En assurer la gestion administrative et budgétaire, c) Contrôler l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement, d) Vérifier des conditions réglementaires d'utilisation de celui-ci, e) Animer et piloter les équipes, f) Participer à la gestion des ressources humaines, g) Promouvoir l'équipement, h) Assurer une collaboration avec les clubs (patinoire).								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1098
Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien a) Entretien et nettoyage des locaux, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, f) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1099

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef de bassins a) Encadrer et animer les activités sportives et pédagogiques, b) Organiser et mettre en œuvre des manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir des publics, e) Nettoyer et entretenir les locaux en période de vidange, f) Assurer la gestion du personnel et du temps de travail, g) Encadrer une équipe.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1100
Intitulé du poste: Agent de gestion technique polyvalent a) Contrôler l'accès des bâtiments et locaux, b) Surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, c) Accueillir et renseigner le public physiquement et par téléphone, d) Surveiller la sécurité des sites et des publics, e) Trier et évacuer les déchets courants, f) Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, g) Tenir la main courante du site.								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-1101
Intitulé du poste: Agent d'accueil, de surveillance et d'entretien des installations sportives Accueille et informe les usagers et le public (renseignements téléphoniques, affichage d'informations) ; Fait respecter le règlement intérieur de l'installation, les consignes de sécurité et maintient l'ordre dans l'enceinte du bâtiment (il adopte en toutes circonstances une attitude ferme mais courtoise dans ses relations avec les usagers, l'ordre public relevant des agents de la force publique) ; Veille au respect des plannings d'occupation et signale tout dysfonctionnement ; Tient à jour le cahier de fréquentation ; Repère les comportements à risque, dialogue et réguler les conflits								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1102
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de GARCHES	Assistant socio-éducatif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1103
Intitulé du poste: Assistante socio éducative Accueil physique et téléphonique Instruction des dossiers d'aides légales Projet collectif dans le domaine du handicap Ateliers informatiques pour les retraites								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1104
<p>Intitulé du poste: Lingère Receptionne et trie le linge des crèches de la ville de Garches : le lave, le plie et le conditionne.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1105
<p>Intitulé du poste: Projectionniste Projectionniste "cinéma" de la ville</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1106
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration mise en place de la salle restauration, aide à la préparation des plats, plonge, pluche, nettoyage et rangement du refectoire.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1107
<p>Intitulé du poste: Directeur des Systèmes d'information Sous l'autorité du DGA de secteur, le Directeur des Systèmes d'Information élabore les orientations stratégiques, fixe et valide les grandes évolutions du système d'information de la Collectivité. Il anticipe les évolutions technologiques nécessaires. Il décline le schéma directeur, évalue et préconise les investissements. Il contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-1108
<p>Intitulé du poste: Coordinateur actions citoyennes jeunesse ? Pilotage et animation des actions citoyennes en direction des jeunes et notamment: Conseil Local de la Jeunesse, les magazines jeunesse, les projets de jeunes à vocation sociale, citoyenne, humanitaire ou internationale, les réseaux autour des projets liés à la citoyenneté et à la participation. ? Organisation des débats publics (cafés politiques, ciné débat). ? Conception et mise en œuvre des manifestations autour de la jeunesse et de la citoyenneté</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1109
Intitulé du poste: maître-nageur Le maître-nageur sauveteur assure la sécurité d'un lieu de baignade et dispense des cours de natation à toutes sortes de publics, des bébés nageurs aux personnes âgées, en passant par les femmes enceintes.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1110
Intitulé du poste: Gardien de PM Gardien de police municipale sur la ville								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1111
Intitulé du poste: Assistante administrative Assistante administrative								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1112
Intitulé du poste: Directeur de la Voirie Directeur de la Voirie								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1113
Intitulé du poste: Plombier Plombier								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1114
Intitulé du poste: Paveur Paveur								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1115
Intitulé du poste: Agent social 2Marelle/ 1 Planchette JC Accueillir l'enfant et sa famille ds une démarche d'aide à la séparation, veiller au bon développement de l'enfant, créer et aménager un lieu de vie sécurisant, être à l'écoute de l'enfant, verbaliser à l'enfant afin de le rassurer, accompagner et soutenir l'enfant, respecter le régime alimentaire de l'enfant.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1116
Intitulé du poste: Agent social 2Marelle/ 1 Planchette JC Accueillir l'enfant et sa famille ds une démarche d'aide à la séparation, veiller au bon développement de l'enfant, créer et aménager un lieu de vie sécurisant, être à l'écoute de l'enfant, verbaliser à l'enfant afin de le rassurer, accompagner et soutenir l'enfant, respecter le régime alimentaire de l'enfant.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1117
Intitulé du poste: Agent social 2Marelle/ 1 Planchette JC Accueillir l'enfant et sa famille ds une démarche d'aide à la séparation, veiller au bon développement de l'enfant, créer et aménager un lieu de vie sécurisant, être à l'écoute de l'enfant, verbaliser à l'enfant afin de le rassurer, accompagner et soutenir l'enfant, respecter le régime alimentaire de l'enfant.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1118
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture la clairière MTAO mg met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1119
Intitulé du poste: Brigadier de PM (GM) Brigadier de police municipale assurant la sécurité sur la voie publique								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1120
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent des écoles Effectuer l'entretien dans les écoles incluant la restauration scolaire.								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-1121
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Assurer l'entretien des locaux à savoir les écoles et les bâtiments communaux.								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1122
Intitulé du poste: Chargé de formation Agent chargé de la formation.								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1123
Intitulé du poste: Secrétaire de direction Agent chargé du secrétariat de la direction du CCAS.								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1124

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE DE SERVICE - HYGIENE ET RESTAURATION</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service Hygiène-Restauration, vous assurerez, dans le cadre du marché public de restauration, le suivi qualitatif et quantitatif de la restauration collective (interlocuteur quotidien des écoles, ALSH, clubs seniors, crèches, restaurant du personnel - contacts avec les sociétés prestataires pour résoudre les difficultés - mise en place d'outils de suivi et de bilans qualité). Par ailleurs, vous encadrerez les agents de restauration et leur coordinateur. vous assurerez des tâches administratives et budgétaires, ainsi qu'une polyvalence avec le coordinateur.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1125
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT D'ACCUEIL DE LOISIRS ET PERISCOLAIRE</p> <p>Sous l'autorité des coordinatrices pédagogiques, vous intervenez dans les accueils de loisirs, les temps périscolaires et le service minimum. Vous avez la responsabilité (sécuritaire, pédagogique, administrative, gestion d'équipe) de la structure et des enfants qui vous sont confiés. Vous devrez rédiger un projet pédagogique/de fonctionnement et instaurez une relation éducative en cohérence avec le Projet éducatif de la Ville. Vous aurez en charge la gestion des animateurs de votre structure (recrutement, déclaration des heures, feuilles de présence, etc.).</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. 1e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1126
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école</p> <p>Missions de gardien d'école : ?Ouverture et fermeture des portes des bâtiments de l'école ?Suivi de la monétique : totaux sur les feuilles de pointage puis transmission au service Restauration avant 9h30 pointage web des prestations édition des feuilles de présence des enfants (pour les animateurs et le directeur) ?Contrôle des entrées et sorties des personnes ?Relais des messages et selon le cas, tenir le standard Participation au nettoyage des locaux communs (bureau de direction, loge, alle des maîtres et infirmerie)</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1127
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR JEUNESSE</p> <p>Mise en place des activités liées au projet de structure -Accueil et encadrement du public jeune -Mise en place d'actions et de projets d'animation et d'ateliers dans le respect du projet éducatif et pédagogique -Mise en place des actions éducatives périscolaires -Mise en œuvre d'actions en direction des familles -Régisseur suppléant de la régie de recettes -Suivi des contacts avec les partenaires dans le champ de l'équipement</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1128
<p>Intitulé du poste: Aide-soignant</p> <p>Dispenser des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile. Vous prodiguez des soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1129
Intitulé du poste: Agent Comptable Assurer la comptabilité et le suivi budgétaire du service bâtiments.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1130
Intitulé du poste: Agent de propreté Effectuer les opérations de nettoyage et d'entretien des rues de la commune (balayage, lavage, désherbage,								
92	Mairie de MONTROUGE	Gardien police	Prévention et sécurité Policier / Policière municipale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1131
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Vous assurer également une relation de proximité avec la population.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-1132
Intitulé du poste: Secrétaire médicale Assurer le secrétariat du centre de santé.								
92	Mairie de MONTROUGE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1133
Intitulé du poste: Technicien Bâtiment être en charge du patrimoine de la ville, et participer à la réalisation d'un important programme de construction et de réhabilitation.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1134

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de Propreté Effectuer les opérations de nettoyage et d'entretien des rues de la commune (balayage, lavage, désherbage, salage,...)								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1135
Intitulé du poste: Agent de Propreté Effectuer les opérations de nettoyage et d'entretien des rues de la commune (balayage, lavage, désherbage, salage,...)								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1136
Intitulé du poste: Agent polyvalent Le Polyvalent réalise les divers travaux d'entretien du centre sous la responsabilité de du responsable de centre de vacances, dans le respect des consignes de sécurité.								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1137
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ces professionnels prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, lui dispensent les soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent à son développement.								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1138
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ces professionnels prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, lui dispensent les soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent à son développement.								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1139

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ces professionnels prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, lui dispensent les soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent à son développement.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1140
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ces professionnels prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, lui dispensent les soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent à son développement.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1141
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ces professionnels prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, lui dispensent les soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent à son développement.</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1142
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion Assistant de gestion polyvalent</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1143
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion Assistant de gestion polyvalent</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1144

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant de gestion Assistant de gestion polyvalent								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1145
Intitulé du poste: Assistant de gestion Assistant de gestion polyvalent								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-1146
Intitulé du poste: Ingénieur voirie/réseaux divers Ingénieur voirie/réseaux divers								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-1147
Intitulé du poste: Ingénieur voirie/réseaux divers Ingénieur voirie/réseaux divers								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-1148
Intitulé du poste: Ingénieur voirie/réseaux divers Ingénieur voirie/réseaux divers								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1149

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MNS Maître Nageur Sauveteur								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1150
Intitulé du poste: MNS Maître Nageur Sauveteur								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1151
Intitulé du poste: MNS Maître Nageur Sauveteur								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1152
Intitulé du poste: MNS Maître Nageur Sauveteur								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1153
Intitulé du poste: MNS Maître Nageur Sauveteur								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1154
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1155
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1156
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1157
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1158
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1159
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1160

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1161
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1162
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1163
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1164
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1165
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1166
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1167
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1168
Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent d'accueil								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1169
Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent d'accueil								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1170
Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent d'accueil								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1171

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent d'accueil								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1172
Intitulé du poste: AUXILIAIRE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1173
Intitulé du poste: DIRECTEUR Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1174
Intitulé du poste: Adjoint technique Adjoint technique								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-02-1175
Intitulé du poste: ETAPS TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1176

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATTACHE TERRITORIAL Propose aux élus des orientations en matière de politique sportive de la collectivité et pilote leur mise en œuvre. Dirige et organise les services chargés de la gestion administrative, technique et de l'animation des activités sportives et des équipements</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1177
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Chef de projet</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1178
<p>Intitulé du poste: Animateur à la Ferme Assurer l'animation des ateliers à la Ferme du Mont valérien.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-1179
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Chargé de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisée en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant, favoriser son développement psychique et affectif, participer à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants, participer aux activités d'éveil, veiller à une organisation respectant le rythme de chacun, assurer les transmissions à l'équipe, travailler en complémentarité avec l'équipe pluridisciplinaire, participer au choix du matériel pédagogique.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1180
<p>Intitulé du poste: éducatrice jeunes enfants (ca) Au sein d'une structure d'accueil collectif, et familial conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les professionnels de la section dans la mise en place des activités : personnel de collectivité et assistantes maternelles présentes 1 jour par semaine Aménage les espaces pour répondre aux besoins d'autonomie des enfants et leur sécurité Relations avec les parents dans le cadre de l'accueil en collectivité et l'accompagnement à l'éducation Anime des réunions avec les personnel</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1181
Intitulé du poste: agent en charge des offices scolaires agent en charge de la préparation et du service de son office								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1182
Intitulé du poste: agent en charge des offices scolaires agent en charge de la préparation et du service de son office								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-1183
Intitulé du poste: agent d'entretien des espaces extérieurs agent en charge de l'entretien des écoles								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-1184
Intitulé du poste: ATSEM agent territorial des écoles maternelles : en charge de l'accompagnement des enfants								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1185
Intitulé du poste: Journaliste - prise en charge de la maquette - rédaction d'articles - interviews auprès des services								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Infirmier cl. norm. Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-1186

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: infirmière de classe normale directrice adjointe de crèche								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint patr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-02-1187
Intitulé du poste: Ludothécaire Ludothécaire								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-02-1188
Intitulé du poste: Ludothécaire Ludothécaire								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1189
Intitulé du poste: Assistante de gestion Assistante de gestion								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1190
Intitulé du poste: Assistante recrutement/formation Assistante recrutement/formation								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1191
Intitulé du poste: Directeur du service des sports Directeur du service des sports								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Ingénieur Ingénieur principal	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1192
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SERVICE LOGISTIQUE</p> <p>Le service logistique gère les achats, la réception, le stockage et la préparation des marchandises à destination du service production mais aussi les cessions de marchandises pour les villes adhérentes ainsi que toutes les livraisons de repas (scolaires, portage à domicile, self du personnel communal, foyers logement...).</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1193
<p>Intitulé du poste: Conseiller qualité</p> <p>Le conseiller qualité est le représentant auprès du Syndicat sur les cuisines relais. Il effectue le relais d'information entre le site de production et les cuisines relais. Ses missions se concentrent autour du conseil et de l'expertise dans le domaine culinaire. Il suit les prestations (évalue la prestation du jour sur les sites de consommation et rédige les comptes rendus, donne des avis sur les menus proposés aux convives suite aux retours des villes, pilote les commissions techniques des villes...) et met en œuvre les initiatives (propose et gère les animations régulières sur les sites).</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1194
<p>Intitulé du poste: Commis de cuisine</p> <p>Participe au déconditionnement des denrées (secteur fragilisation) ou au conditionnement des repas (secteur Production), à l'allotissement de différentes denrées ainsi qu'au nettoyage du matériel et de son poste de travail.</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1195
<p>Intitulé du poste: Commis cuisine responsable des cuissons basse température</p> <p>Gère les cuissons basse température (mise en cuve et suivi des cuissons). Gère les plats témoins. Participe au nettoyage du matériel et de son poste de travail.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de la Courneuve	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1196
<p>Intitulé du poste: aide à domicile Directement rattaché(e) au Responsable de l'unité Soutien à domicile, vous participez au maintien à domicile des personnes âgées au sein de la ville.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1197
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle des marchés publics Sous la responsabilité de la directrice des assemblées et des affaires juridiques, il ou elle aura pour mission la gestion des procédures liées aux marchés publics, l'assistance et le conseil auprès des services. A ce titre, il ou elle aura pour rôle le recensement des marchés publics, la rédaction des pièces administratives et des AAPC, la gestion administrative et juridique des procédures, le contrôle et la notification des marchés. Enfin, il ou elle participera à la réalisation des études et d'outils d'aide à la décision et procédera à une veille juridique.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1198
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DGA FAG Chargée du secrétariat de la Directrice Générale Adjointe du FAG (accueil physique et téléphonique) Suivi du planning de la direction des finances Suivi des réunions de la direction (organisation, réservation, convocation)</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1199
<p>Intitulé du poste: Responsable pôle comptabilité Voirie St Denis/ISD -Encadrement du pôle comptabilité -Suivi admf et comptable de l'UT (exécution budgétaire, enregistrement et contrôle des factures et répartitions aux techniciens, suivi des recettes, suivi des subventions) -Mise en place et suivi des tableaux de bords -commandes de fournitures</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1200

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante de la directrice du Cabinet -Secrétariat (accueil physique et téléphonique) -Coordination des réunions de la Direction Générale -Suivi des agendas -Rédaction des courriers -Régisseur adjoint -Classement archivages								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1201
Intitulé du poste: Gestionnaire de l'observatoire de l'immobilier d'entreprise -Piloter l'observatoire de l'immob entreprise avec comme impératif l'édition de 2 publications par an et la rédaction de notes spécifiques notamment le bilan semestriel de la Direction -Etablir et animer la bourse des locaux vacants -Travail de terrain pour appréhender l'offre immobilière disponible								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1202
Intitulé du poste: ASSISTANT EN CHARGE DES AT -Accueil physique et téléphonique d'un secteur de la communauté d'agglomération -Responsable de l'accompagnement admf des démarches de prévention (convocation commissions, visites de sites, arbres des causes, participation aux groupes de travail) -Mise en oeuvre procédure agression -Chargée AT et suivi des maladies professionnelles -Suivi du budget, commande de fournitures								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1203
Intitulé du poste: Coordinateur budgétaire et comptable -Chargé de la coordination de la chaîne comptable -Chargé de l'élaboration d'outils de suivi de l'activité budgétaire et d'amélioration des procédures -Suivi des régies -Formation - conseil des régisseurs -Formation des agents comptables au logiciel financier								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-1204
Intitulé du poste: 15-04 DVD ADJOINT AU CHEF DE SERVICE SDPR - Assure le pilotage de la mise en œuvre du Schéma Départemental de Régulation des Déplacements (SDRD) et son évaluation avec en particulier le suivi du projet Gerfaut 2 - Suit les enjeux de déplacements liés aux gares du nouveau grand Paris pour le compte de la DVD - Supervise la démarche d'études stratégiques sur le devenir de l'ex-RN 2								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1205
<p>Intitulé du poste: CHEF DE BUREAU DE LA MAITRISE D'OUVRAGE DEJ N°15-06</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Service des politiques et ressources techniques et en son absence du Chef de Service Adjoint, le Chef de bureau a pour mission de contribuer à la définition et à l'aide à la décision en matière de politique technique départementale et de mettre en oeuvre les actions, projets et dispositifs proposés dans le cadre de cette politique. Cette mission se conçoit dans l'animation, le développement et la structuration des partenariats institutionnels et locaux afin de porter les actions et projets auprès des Unités territoriales</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1206
<p>Intitulé du poste: EVALUATEUR MEDICO-SOCIAL DPAPH N°15-04</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique des responsables du secteur, l'évaluateur médico-social de l'équipe départementale a pour mission : • d'assurer l'évaluation des besoins des personnes âgées en perte d'autonomie • d'élaborer un plan d'aide tenant compte des projets de vie de l'utilisateur • d'assurer le suivi et la mise à jour des données relatives à l'activité • de participer au développement de la coordination gérontologique locale • de contribuer aux projets de la direction et du service</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1207
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR COMPTABLE DPAPH N°15-03</p> <p>Le poste à pourvoir concerne l'instruction des demandes et le suivi de l'Allocation Départementale Personnalisée d'Autonomie à domicile, de l'aide ménagère départementale, de la prestation départementale d'hébergement temporaire et de l'aide départementale à l'accueil de jour autonome. Des missions de comptabilité pourront être demandées ponctuellement au gestionnaire, notamment en l'absence du comptable référent. Le poste est sous la responsabilité directe du responsable de secteur, qui encadre 6 instructeurs, 1 comptable et 1 secrétaire.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1208
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR COMPTABLE DPAPH N°15-05</p> <p>Le poste à pourvoir concerne l'instruction des demandes et le suivi de l'Allocation Départementale Personnalisée d'Autonomie à domicile, de l'aide ménagère départementale, de la prestation départementale d'hébergement temporaire et de l'aide départementale à l'accueil de jour autonome. Des missions de comptabilité pourront être demandées ponctuellement au gestionnaire, notamment en l'absence du comptable référent. Le poste est sous la responsabilité directe du responsable de secteur, qui encadre 6 instructeurs, 1 comptable et 1 secrétaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1209
<p>Intitulé du poste: EVALUATEUR MEDICO-SOCIAL DPAPH N°15-04</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique des responsables du secteur, l'évaluateur médico-social de l'équipe départementale a pour mission : • d'assurer l'évaluation des besoins des personnes âgées en perte d'autonomie • d'élaborer un plan d'aide tenant compte des projets de vie de l'utilisateur • d'assurer le suivi et la mise à jour des données relatives à l'activité • de participer au développement de la coordination gérontologique locale • de contribuer aux projets de la direction et du service</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1210
<p>Intitulé du poste: 15-02 DSI CHEF DE PROJET MOE DOMAINE RH, RESSOURCES ET MOYENS</p> <p>- Assure la responsabilité de la conduite des phases projet : conception, acquisition, mise en œuvre et vérifications - Coordonne les actions et interventions techniques du projet. - Coordonne, planifie et gère les ressources nécessaires au projet - Participe à la conduite du changement auprès des utilisateurs, dont la formation - Supervise la maintenance des solutions mises en œuvre - Garantit la meilleure adéquation qualité - coût – délai.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1211
<p>Intitulé du poste: 15-02 DSI CHEF DE PROJET MOE DOMAINE RH, RESSOURCES ET MOYENS</p> <p>- Assure la responsabilité de la conduite des phases projet : conception, acquisition, mise en œuvre et vérifications - Coordonne les actions et interventions techniques du projet. - Coordonne, planifie et gère les ressources nécessaires au projet - Participe à la conduite du changement auprès des utilisateurs, dont la formation - Supervise la maintenance des solutions mises en œuvre - Garantit la meilleure adéquation qualité - coût – délai.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-1212
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATION DEJ N°15-04</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du Chef de Bureau de la Maîtrise d'ouvrage, le chargé d'opérations sera chargé d'effectuer des missions de programmation, d'assistance à la maîtrise d'ouvrage et de conduite d'opérations de constructions neuves ou de rénovation lourdes, soit sous mandat de maîtrise d'ouvrage (depuis la dévolution du contrat de mandat jusqu'au parfait achèvement) soit en maîtrise d'ouvrage directe. Il (elle) sera chargé(e) de : - concourir à l'élaboration et à l'évolution du programme du collège du IIIème millénaire en Seine-Saint-Denis,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1213
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR MDPH N°15-04</p> <p>Assurer l'instruction et la gestion administrative de l'ensemble des droits et prestations servies aux personnes handicapées, en lien avec la réglementation en vigueur et les préconisations de l'équipe pluridisciplinaire, et préparer et notifier les décisions de la CDAPH. Analyser les informations contenues dans les dossiers et courriers, y compris mails, pour leur apporter le traitement approprié (identification du degré de priorité, du niveau de complexité, etc...) Contribuer à la mission d'accueil (notamment téléphonique), d'information et d'orientation des usagers et des partenaires.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1214
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION POUR LA COOPERATION CULTURELLE TERRITORIALE DCPSL N°15-03</p> <p>En relation directe avec le responsable de la MICOPTER, et sous sa responsabilité directe, le (la) chargé(e) de mission devra assurer le suivi des conventions existantes ainsi que la préparation des avenants programmatiques, selon une répartition qui sera faite a sein de l'équipe. Il (elle) participera d'autre part à la négociation des nouvelles conventions de coopération. Il (elle) sera également chargé(e) de mettre en place un dispositif d'évaluation des conventions triennales arrivant à échéance et de faire des propositions d'évolution desdites conventions.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1215
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION POUR LA COOPERATION CULTURELLE TERRITORIALE DCPSL N°15-03</p> <p>En relation directe avec le responsable de la MICOPTER, et sous sa responsabilité directe, le (la) chargé(e) de mission devra assurer le suivi des conventions existantes ainsi que la préparation des avenants programmatiques, selon une répartition qui sera faite a sein de l'équipe. Il (elle) participera d'autre part à la négociation des nouvelles conventions de coopération. Il (elle) sera également chargé(e) de mettre en place un dispositif d'évaluation des conventions triennales arrivant à échéance et de faire des propositions d'évolution desdites conventions.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1216
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL MDPH N°15-05</p> <p>L'agent d'accueil est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Pôle Accueil de la Maison Départementale des Personnes Handicapées. Il (elle) a vocation à accueillir, informer et orienter les personnes handicapées et leur famille, les partenaires et assister l'équipe pluridisciplinaire. Il (elle) sera amené(e) à travailler, en coopération permanente avec les secteurs administratifs et l'équipe pluridisciplinaire composée d'un coordonnateur, de médecins, de professionnels paramédicaux, de travailleurs sociaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1217
<p>Intitulé du poste: Chef de projet à la DITI Chef de projet à la Direction de l'Informatique et des Technologies de l'Information</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1218
<p>Intitulé du poste: maitre nageur Vous assurez la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques. Vous contrôlez et veillez au respect des normes fixées par le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours et au règlement intérieur de l'établissement. Vous détectez les anomalies des matériels. Vous encadrez les activités de natation (enseignement aux scolaires « primaire et maternelle » et participez aux manifestations événementielles (nocturnes, semaines promotionnelles). Vous encadrez et animez les activités aquatiques (aquagym, aqua-palming, bébés dans l'eau et jardin aquatique).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1219
<p>Intitulé du poste: agent entretien piscine nettoyage des locaux de la piscine municipale</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1220
<p>Intitulé du poste: chargée de mission conseil local des jeunes Suivre l'administratif du conseil local des jeunes.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1221

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission auprès de la direction Education-Enfance Coordonne les activités des établissements et services petite enfance, enfance, jeunesse éducation etc.dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent maîtrise princ.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1222
<p>Intitulé du poste: responsable réparation sport a en charge une équipe, veille aux réparations dans les équipements sportifs</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-1223
<p>Intitulé du poste: Directeur général des services assiste le Maire et les élus dans la définition des orientations stratégiques de la collectivité par un juste diagnostic des enjeux et des moyens. Il organise la mise en œuvre des décisions en adaptant les ressources, en sécurisant les procédures et en respectant les délais. Il anime l'équipe de la Direction Générale et avec le concours des directeurs généraux adjoints, il pilote les directions et en définit leur organisation en cohérence avec les orientations municipales.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1224
<p>Intitulé du poste: agent entretien des batiments fait le ménage dans les bâtiments communaux</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1225
<p>Intitulé du poste: Responsable du service d'aide sociale Responsable du service d'aide sociale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 02-1226
Intitulé du poste: RESPONSABLE SERVICE GARDIENS DES ECOLES A L EDUCATION RESPONSABLE SERVICE GARDIENS DES ECOLES A L EDUCATION								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Chef serv. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 02-1227
Intitulé du poste: CHEF DE BRIGADE CHEF DE BRIGADE								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 02-1228
Intitulé du poste: Webmaster éditorial H/F Au sein du service Promotion développement, et en lien avec les autres services de la direction de la communication, il participe au développement de la communication numérique de la ville.								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-1229
Intitulé du poste: Directeur des relations économiques H/F Sous l'autorité hiérarchique du directeur de la prospective urbaine et de l'action territoriale, le (la) directeur (trice) participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de développement de l'activité économique de la ville.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 02-1230
Intitulé du poste: DIRECTEUR DES SPORTS Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de politique sportive Organiser et mettre en oeuvre la politique sportive Coordonner et évaluer les manifestations sportives et les projets d'animation sportive Gérer les équipements sportifs Animer et piloter les équipes Promouvoir la politique sportive								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1231
<p>Intitulé du poste: surveillant de travaux espaces verts Suivi du bail d'entretien des espaces verts et du patrimoine arboré : interlocuteur d'entreprises, contrôle des travaux sur le terrain, suivi administratif, suivi réclamations ; Aide à la programmation sur les dossiers de travaux ; Participation à des actions pédagogiques et d'animation relatives aux espaces verts</p>								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-02-1232
<p>Intitulé du poste: Médecin - CMS Médecin échographe</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	TmpNon	22:45	CIGPC-2015-02-1233
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION Rédige met en forme et prépare la diffusion d'informations (écrite, parlée, télévisée, multimédia ...) accompagnement des projets et opérations de communication</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1234
<p>Intitulé du poste: Chargée d'accueil stade nautique Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1235
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique service petite enfance Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1236

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien de police municipale agent de police municipale								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1237
Intitulé du poste: Directrice du multi-accueil et du Relais Assistante Maternelle Responsable d'une structure petite enfance et d'un RAM								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-1238
Intitulé du poste: Agent polyvalent aux ateliers municipaux Au sein des ateliers municipaux, vous êtes en charge de l'entretien et de la maintenance des bâtiments.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1239
Intitulé du poste: infirmier en SSIAD Vous êtes en charge des soins à domicile des patients en lien avec le centre municipal de santé.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1240
Intitulé du poste: Responsable du service des sports Responsable du service des sports								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-02-1241
Intitulé du poste: APS PG/JC EDUCATEUR APS								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-02-1242
Intitulé du poste: APS PG/FCL EDUCATEUR APS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-02-1243
Intitulé du poste: APS PG/JC EDUCATEUR APS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-02-1244
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION - AC/SK SURVEILLANCE CANTINE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-02-1245
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION / AC-KS (28%) SURVEILLANCE CANTINE + MERC MIDI								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-02-1246
Intitulé du poste: AUX DE SOINS 80% - AC-NK Auxiliaire de soins								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1247

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EJE PG/DC EDUCATEUR JEUNES ENFANTS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-02-1248
Intitulé du poste: AUX DE SOINS PG/EB AUXILIAIRE DE SOINS 1ERE CLASSE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1249
Intitulé du poste: EJE PG/CC EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	DGAS communes 40/150 000 hab	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-1250
Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL ADJOINT DES SERVICES DIRECTEUR GENERAL ADJOINT DES SERVICES EN CHARGE DE L'AMENAGEMENT URBAIN.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-02-1251
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF LT PER EDUCATEUR SPORTIF / INITIATION AU SPORT								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-02-1252

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF LT RIG EDUCATEUR SPORTIF / INITIATION AU SPORT								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-02-1253
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF LT SAN EDUCATEUR SPORTIF / INITIATION SPORTIVE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-02-1254
Intitulé du poste: ais foot gc ais foot								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	TmpNon	09:00	CIGPC-2015-02-1255
Intitulé du poste: educateur ais hh educateut ais foot								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-02-1256
Intitulé du poste: educateur ais ais foot								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1257

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien des espaces verts et de la voirie entretien des espaces verts et de la voirie								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1258
Intitulé du poste: agent d'entretien de la voirie entretien de la voirie								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1259
Intitulé du poste: agent d'entretien des installations sportives entretien des installations sportives								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1260
Intitulé du poste: Chargé de mission Copropriétés représenter la ville auprès des copropriétaires et leurs représentant, animer un partenariat avec les institutions publiques								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1261
Intitulé du poste: GRAPHISTE - MAQUETTISTE Vous êtes particulièrement chargé de la conception, de l'illustration et de la mise en oeuvre de la politique de communication de la ville								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1262

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien voirie Suivi technique des entretien de voirie, travaux consionnaire								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1263
Intitulé du poste: Plombier travaux de plomberie, dépannage, dégorgement etc...								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1264
Intitulé du poste: SERRURIER Assurer la maintenance et le dépannage des ouvrages métalliques								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1265
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer les soins auprès des jeunes enfants, veiller à leur développement								
93	Mairie de MONTREUIL	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1266
Intitulé du poste: diététicienne en centre de santé Prise en charge individuelle ou en groupe d'enfants, d'adolescents et d'adultes présentant des troubles liés à l'alimentation et réalisation d'actions de prévention et d'éducation à la santé. Consultations individuelles de diététique pour enfants et adultes dans les différents CMS de la ville et animation de groupes de patients. Réalisation d'action d'éducation collective à la santé. Animation d'ateliers d'éducation thérapeutique et de formation. Participation au plan de lutte contre l'obésité de la ville et à des réunions de réseau sur la ville								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1267

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: coordinateur de centre de vacances Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES :GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles Concevoir et mettre en œuvre des actions innovantes dans la structure et à l'échelle du quartier Communiquer sur les activités et actions</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1268
<p>Intitulé du poste: animateur Adapter une pédagogie au rythme des enfants Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles Concevoir et mettre en œuvre des actions innovantes dans la structure et à l'échelle du quartier Communiquer sur les activités et actions mises en place. Elaborer des bilans d'activités et d'actions de l'établissement et des bilans des actions menées à l'échelle quartier. Proposer des perspectives d'amélioration.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1269
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil / secrétaire médicale en centre de santé Assure l'accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (soins externes, soins dentaires) : traitement des demandes, orientation des patients, interface avec les soignants, création et suivi des dossiers, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement. ACTIVITES PRINCIPALES accueil physique des patients : gestion des RDV, (prise, annulations et reports), renseignements, orientation en cas d'urgence</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1270
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1271

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1272
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Organiser la vie d'un groupe d'enfants et animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui sont confiés en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1273
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public</p> <p>Nettoisement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publics Utilisation de matériels spécifiques (souffleurs....)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1274
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public</p> <p>Nettoisement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publics Utilisation de matériels spécifiques (souffleurs....)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1275

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public Nettoisement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publics Utilisation de matériels spécifiques (souffleurs....)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1276
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public Nettoisement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Balayage manuel des trottoirs et caniveaux avec ou sans eau. Ramassage des déchets divers (dépôts sauvages, encombrants, sacs etc....)Signalement des tas sauvages et des épaves. Vidage des corbeilles Ramassage des feuilles mortes Désherbage manuel ou chimique Déneigement des voies de circulation et les trottoirs des services publics Utilisation de matériels spécifiques (souffleurs....)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1277
<p>Intitulé du poste: médiateur social MISSION PRINCIPALE : Au sein du service de médiation sociale, composé d'un responsable, de 6 médiateurs et d'un responsable administratif, vous serez chargé de favoriser sur le terrain le dialogue entre les habitants, entre les habitants et les institutions, et de prévenir les actes d'incivilités et les conflits, les situations de tensions.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1278
<p>Intitulé du poste: correspondant de proximité MISSION PRINCIPALE : Accueillir et orienter la population avant toute démarche auprès des services instructeurs des demandes, dans les locaux municipaux suivants : hôtel de ville, Opale, mairie annexe.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1279
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de maintenance Veiller au bon fonctionnement de l'installation sportive d'affectation Vérifier et veiller au bon fonctionnement du mobilier et du matériel sportif Effectuer les petites opérations de maintenance technique Maintenir les surfaces en bon état de propreté Signaler tout problème et proposer au responsable de secteur d'éventuelles solutions aux difficultés rencontrées Accueillir les publics : Recevoir, renseigner, orienter les usagers de l'installation Contribuer à l'organisation des espaces en fonction de l'activité organisée Accueillir et accompagner les collègues ou intervenants techniques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1280
<p>Intitulé du poste: chargée de mission agenda 21</p> <p>Au sein du Département Espace public composé de deux services, le service de gestion des espaces publics et le nouveau service d'Aménagement et de Mobilité durable, le chef de service prendra la responsabilité du nouveau service Aménagement et Mobilité durable : - management du service avec les cadres et les agents du service existant : une demi-douzaine de personnes actuellement - répartition des projets et des dossiers entre les cadres et agents en place et les arrivées de nouveaux collaborateurs (postes vacants ou redéploiement de postes vers ce nouveau service)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1281
<p>Intitulé du poste: coordinatrice</p> <p>Suivi quotidien des activités des équipes et de leur environnement de travail (locaux, matériel, méthodes de travail et procédures internes, logiciel, accueil du public, permanences téléphoniques) ; Soutien à l'accueil pour de la gestion de conflit ; Soutien aux instructeurs pour les réponses aux courriers reçus au service ; Maintenance des rubriques et codifications diverses pour permettre aux agents d'avoir accès aux bonnes informations lors de la saisie de dossiers / relations ponctuelles avec société éditrice du logiciel ;</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1282
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent secteur programmation</p> <p>Entretien de la signalisation verticale (panneaux, panonceaux, panneaux spéciaux...) - Entretien de la signalisation horizontale (passage piétons, lignes axiales, marquages au sol...) - Entretien du mobilier urbain (bornes, potelets, barrières, bancs...) - Scellements, remises en peintures - Mise en place de barrières de police et d'arrêtés lors de manifestations diverses - Participations ponctuelles le week-end lors de manifestations sportives, culturelles - Travaille en équipe en lien direct avec le responsable de la régie</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1283
<p>Intitulé du poste: adjoint au responsable garage</p> <p>assurer la planification de l'activité et la répartition au sein des chauffeurs et veiller au respect de la réglementation s'appliquant aux transports routiers TC, PL et VL organiser le travail des chauffeurs et mettre à leur disposition les moyens nécessaires pour effectuer le travail dans les meilleurs conditions de sécurité. rentrer tous les jours les feuilles de travail remplies par les chauffeurs de leur activités de la journée en informatique sur l'ordinateur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1284
Intitulé du poste: agent d'accueil agent d'accueil au centre social BeL air								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1285
Intitulé du poste: chargé du suivi des effectifs Gestion des paies, des contrats et des recrutements des agents non titulaires : Vérification et traitement des feuilles d'heures des agents pour la préparation des variables de paye. Mise à jour du tableau enfance de son secteur suivant les procédures définies dans le guide de la DPRH. Suivi des candidatures et demandes de contrats en lien avec le secrétariat du service.								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1286
Intitulé du poste: responsable formation Formations bureautiques : Prépare, construit et anime les formations aux utilisateurs, en lien avec le service formation notamment pour la logistique des stages (inscriptions, convocations, bilans de stages) Chef de Projet applications bureautiques : Analyse des besoins et veille technologique de l'environnement bureautique Assistance bureautique permanente								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1287
Intitulé du poste: projectionniste cinéma Assurer les projections films (tout public, scolaires et projections exceptionnelles). Montage et démontage des copies et films annonces Entretien courant et vérification quotidienne du bon fonctionnement des équipements, réglages de premier niveau, rangement du matériel. Assistance son et lumière sur soirées spéciales, rencontres, festivals. Temps complet sur 4 jours par semaine Travail soirs, week-ends et jours fériés. Contrainte horaire forte. Travail essentiellement debout. Responsable de la sécurité des personnes pendant les séances.								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1288

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé de mission urbanisme Régularisation des transactions immobilières de la ville dans le cadre de ses opérations d'aménagement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1289
Intitulé du poste: chargé de mission vie des quartiers Rechercher, traiter et analyser les informations sur les expériences locales, nationales et internationales, en particulier dans le domaine des collectivités territoriales.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1290
Intitulé du poste: chauffeur du roulage Assurer des missions de mise a disposition de véhicules avec chauffeurs transport en commun de personnes mais aussi sur différent types de pl. (balayeuse avec conduite a droite ,laveuse, camion grue, bennes a ordures et camion multi-bennes). Activités principales : Conduite de véhicules de tous types transport en commun , de poids lourds. Pour assurer des missions de mise a disposition de véhicule avec chauffeur. Rendre compte du travail réalise a la hiérarchie et aux services utilisateurs Application des règles de sécurités et du suivi d'itinéraires								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1291
Intitulé du poste: responsable des pratiques musicales amateurs Sous la responsabilité du responsable du Café La Pêche (lieu de musiques actuelles : répétition, enregistrement, formation, résidence et diffusion), et en étroite concertation avec la direction de la communication de la ville, élabore et met en œuvre le plan de communication de la structure en cohérence avec le projet artistique et pédagogique. L'agent sera également référent dans le domaine des relations avec le public et de la documentation au sein de l'équipement, et mettra en œuvre des outils destinés à analyser et développer les publics, et notamment les 16-25 ans,								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1292
Intitulé du poste: jardinier Définition des fonctions : entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public Fonctions du poste :- plantation de plantes annuelles et vivaces, d'arbres d'alignement, d'arbustes. - entretien des pelouses : semis, tonte, arrosage. - taille de formation des jeunes arbres et des arbustes, - nettoyage courant des espaces verts. - Conduite de véhicules et d'engins								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1293
Intitulé du poste: agent technique peinture ouvrier de maintenance en bâtiments								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1294
Intitulé du poste: agent technique en centre de vacances entretien des locaux au centre de vacances Allevard								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1295
Intitulé du poste: assistante administrative Mission polyvalente quotidienne assure le secrétariat, réservation de salle –saisie sur Agora (logiciel), accueil. accueille et oriente les appels téléphoniques Accueille les organisateurs d'un événement (associatifs, particuliers...) recense les besoins techniques								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1296
Intitulé du poste: médiateur / médiatrice social Au sein du service de médiation sociale, composé d'un responsable, de 6 médiateurs et d'un responsable administratif, vous serez chargé de favoriser sur le terrain le dialogue entre les habitants, entre les habitants et les institutions, et de prévenir les actes d'incivilités et les conflits, les situations de tensions. FONCTIONS : À ce titre, vous devrez : - Répondre aux sollicitations des habitants, des services municipaux et de la municipalité sur les litiges les concernant et favoriser la résolution de ces litiges par le recours au dialogue et à la négociation ; - Assurer une présence								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1297
Intitulé du poste: acheteur juriste marché acheteur								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1298
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo protection</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de salle d'exploitation du Centre de Surveillance Urbaine (CSU), maillon indispensable et permanent du dispositif de vidéoprotection urbaine vous aurez pour principales missions : ? contrôler et surveiller les espaces publics couverts par les caméras ? réagir aux événements visualisés, et après analyse déclencher et coordonner les interventions sur site maintenance, depuis la panne jusqu'à sa résolution ? effectuer des levées de doute par vidéoprotection ? appliquer scrupuleusement les consignes d'exploitation et d'intervention ? alerter les agents de la police.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1299
<p>Intitulé du poste: BRIGADIER PM</p> <p>Exerce les missions de prévention, de surveillance générale et assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population. Assure la permanence et l'accueil du public (physiquement et téléphoniquement) au poste de police municipale. Constate les infractions aux arrêtés du Maire, Assure les missions de Police Administrative et exécute la Police Judiciaire</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1300
<p>Intitulé du poste: GARDIEN PM</p> <p>Exerce les missions de prévention, de surveillance générale et assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population. Assure la permanence et l'accueil du public (physiquement et téléphoniquement) au poste de police municipale. Constate les infractions aux arrêtés du Maire, Assure les missions de Police Administrative et exécute la Police Judiciaire</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1301
<p>Intitulé du poste: Animateurs responsables espaces de prox. BREL et CACHIN</p> <p>Le responsable d'un espace de proximité pilote et coordonne l'ensemble des activités en relayant les orientations municipales en matière de développement social et d'éducation populaire. Il pilote le projet social, encadre une équipe et assure la responsabilité générale de l'équipement.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1302

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateurs responsables espaces de prox. BREL et CACHIN Le responsable d'un espace de proximité pilote et coordonne l'ensemble des activités en relayant les orientations municipales en matière de développement social et d'éducation populaire. Il pilote le projet social, encadre une équipe et assure la responsabilité générale de l'équipement.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1303
<p>Intitulé du poste: Animateur socio éducatif polyvalent - espace J BREL Organise et pilote les activités socio-éducatives permettant la découverte et l'initiation de pratiques pluridisciplinaires au sein d'un espace de proximité (agrégé "Centre social"). Il est chargé de l'organisation pédagogique et matérielle des activités, et du suivi des services à caractère social . Il peut être amené à encadrer une équipe.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1304
<p>Intitulé du poste: agent comptable IM - AM L'agent est chargé de tâches comptables attribuées à la direction des Finances. A ce titre il est rattaché hiérarchiquement à l'unité comptable mais intervient également dans les tâches de l'unité marché</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1305
<p>Intitulé du poste: ATTACHE TERRITORIAL CV Met en œuvre, sous les directives des élus, les politiques déclinées par l'équipe municipale. Organise les services de la commune, élabore le budget et gère les ressources humaines Cadre statutaire : - Catégorie : A, B, C - Filière : Administrative - Cadre d'emplois : Secrétaires de mairie, Attachés territoriaux, Rédacteurs territoriaux, Adjoints administratifs territoriaux</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-1306
<p>Intitulé du poste: Responsable du service de l'habitat et du logement - AB Participe à l'élaboration des politiques locales de l'habitat et du logement. Traduit les orientations politiques en programmes d'action en faveur de l'habitat et du logement. Pilote, anime et évalue ces programmes.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1307

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Soins Assistance aux consultations et travail en étroite collaboration avec les infirmières : - Accueil, inscription des patients, aide à la consultation, - Gestion en cabinet de consultation (matériel, produits pharmaceutiques, imprimés sécurité sociale...) - Suivi et traçabilité des dossiers médicaux, - Suivi et classement des dopplers et éco-cardiaques, - Classement des résultats de laboratoire et examens complémentaires, - Rangement quotidien des cabinets, - Stérilisation des différents instruments, - Gestion des petites commandes (blouse..) - Classement des dossiers,</p>								
93	Mairie de STAINS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1308
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Résumé des missions : - Accueil de l'enfant et de sa famille. - Organisation et animation des activités d'éveil. - Participation au projet d'établissement. - Remplacement ponctuel de la Responsable du multi-accueil.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1309
<p>Intitulé du poste: Attaché de presse Assurer la communication externe par l'écriture d'articles</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Agent maîtrise	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1310
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef d'équipe Manifestations publiques / Vie associative Encadrement de l'équipe technique, gestion des stocks matériels et fournitures, suivi de l'entretien, maintenance des matériels, suivi des dossiers techniques pour les manifestations, participation aux travaux, seconder le chef d'équipe, participation occasionnelle aux prestations de sonorisation, suivi des tableaux de bords, suivi de l'entretien des véhicules et locaux</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1311
<p>Intitulé du poste: Technicien fluides Au sein des Services Techniques, sous la responsabilité et en étroite collaboration avec le chef du Service Exploitation, l'agent est garant du bon fonctionnement des installations de génie climatique des bâtiments communaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1312
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique et téléphonique Suivi administratif et financier des alarmes intrusion, de la vidéo surveillance et des cylindres électroniques.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1313
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité administrative des services techniques Encadrer l'équipe du service administratif : secrétariat, marchés pulics et comptabilité</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1314
<p>Intitulé du poste: Responsable Comptabilité des Equipements Elaboration budget structures associative, analyse financière, réalisation d'études analytique sur les couts de revient des prestations, établissement des comptes de bilans et resultats, suivi de la paye et elaboration des diverses déclarations fiscales et sociales propres au secteur privé, application des conventions collectives, rédaction des contrats de travail, suivi de l'actualité juridique en matières fiscale et sociale</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-02-1315
<p>Intitulé du poste: Enseignant spécialisé MAO A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-02-1316
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE AFFAIRES GENERALES ETAT-CIVIL Au sein du service en charge de l'Etat-Civil et des Affaires Générales, il/elle reçoit, renseigne et prend en charge et oriente le public vers le ou les interlocuteurs appropriés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1317
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - accueil des enfants - relais avec les parents - aide à l'enfant - participation au projet pédagogique								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1318
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - accueil des enfants - relais avec les parents - aide à l'enfant - participation au projet pédagogique								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1319
Intitulé du poste: responsable service jeunesse Encadrement direct de l'équipe d'animateurs et de l'agent d'accueil Gestion administrative et budgétaire du service Suivi des subventions CAF Interface avec les familles, le collège et la DDCS Mise en œuvre de la politique en direction des publics jeunes en lien avec les services de la ville et partenaires institutionnels et associatifs								
93	Mairie des LILAS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2015-02-1320
Intitulé du poste: orthodontiste médecin orthodontiste au CMS								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-02-1321
Intitulé du poste: adjoint animation Animation au centre de loisirs, pauses méridiennes, temps péri scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-02-1322
Intitulé du poste: adjoint animation animation au centre de loisirs, pauses méridiennes et temps péri scolaire								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-02-1323
Intitulé du poste: adjoint animation animation au centre de loisirs, pauses méridiennes et temps péri scolaire								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-02-1324
Intitulé du poste: adjoint animation animation au centre de loisirs, pauses méridiennes et temps péri scolaire								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-02-1325
Intitulé du poste: adjoint animation animation au centre de loisirs, pauses méridiennes et temps péri scolaire								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1326
Intitulé du poste: Sce environnement adjoint technique de 2ème classe DM								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2015-02-1327

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: sce environnement 26h adjoint technique de 2ème classe CD								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2015-02-1328
Intitulé du poste: sce environnement 26h adjoint technique de 2ème cl SB								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1329
Intitulé du poste: gardien square conservatoire adjoint technique de 2ème cl NM								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1330
Intitulé du poste: Adjoint adm 2ème cl PETITS VOYAGEURS adjoint administratif de 2ème cl crèche les petits voyageurs BN								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-1331
Intitulé du poste: DIRECTRICE / DIRECTEUR PETITE ENFANCE Le poste de directrice / directeur petite enfance a deux axes de travail : • L'accueil des enfants et le fonctionnement des structures, • Le développement de la place du petit enfant dans la commune.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-1332
Intitulé du poste: DIRECTRICE / DIRECTEUR DE LA POLITIQUE DE LA VILLE En charge de la politique de la ville								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 02-1333
Intitulé du poste: adjoint administratif Accueil/secrétariat								
93	Mairie du RAINCY	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 02-1334
Intitulé du poste: technicien - Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises des travaux de construction, - Rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti - Gère les équipements techniques de la Collectivité.								
93	Mairie du RAINCY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 02-1335
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux, - création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants, - aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, - élaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants, - préparation des repas, - mise en oeuvre des projets d'activités des enfants								
93	Mairie du RAINCY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 02-1336
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux, - création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants, - aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, - élaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants, - préparation des repas, - mise en oeuvre des projets d'activités des enfants								
93	Mairie du RAINCY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 02-1337
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux, - création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants, - aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, - élaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants, - préparation des repas, - mise en oeuvre des projets d'activités des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-1338
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>- accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux, - création et mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants, - aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, - élaboration et mise en oeuvre des projets d'activités des enfants, - préparation des repas, - mise en oeuvre des projets d'activités des enfants</p>								
93	Syndicat intercommunal du cimetière des Joncherolles	Attaché	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1339
<p>Intitulé du poste: Conservateur de cimetière</p> <p>Le conservateur du cimetière assure le bon fonctionnement de l'ensemble funéraire et en particulier du cimetière et la qualité des prestations de service public rendu aux familles. Il est garant de l'accueil des familles et des opérateurs funéraires, de la sécurité juridique des opérations funéraires, de la bonne gestion des concessions, des espaces funéraires et de l'entretien du cimetière. Il travaille en étroite collaboration avec les services supports (juridique, finances, RH, communication) du SIFUREP (syndicat intercommunal funéraire de la région parisienne) qui assure la direction du</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Alfortville	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-1340
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL EN RESIDENCE POUR PERSONNES AGEES -Entretien des parties communes selon le protocole d'hygiène mis en place -Réceptionner les repas, les stocker et assurer le service de restauration en salle ou en portage de repas à domicile -Entretien de la vaisselle, la cuisine et la salle de restauration -Proposer et organiser des activités d'animation en direction des personnes âgées -Assurer les permanences de week-end, de jours fériés et de nuit en répondant aux appels des personnes âgées (mise en œuvre de l'assistance et des services nécessaires) -Garantir la continuité du service en fonction des besoins (prise d'appels tél)</p>								
94	CCAS de Créteil	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1341
<p>Intitulé du poste: educatrice de jeunes enfants Sous l'autorité de la directrice, vous serez chargé(e): - De contribuer à un accueil de qualité pour les enfants et leur famille - De travailler en lien très étroit avec la directrice - De rencontrer régulièrement l'éducatrice de l'autre mini crèche - De Garantir le projet pédagogique de la structure - De soutenir l'équipe que vous encadrez - De commander le matériel pédagogique - D'assurer la prise en charge possible d'un groupe d'enfants en cas d'absence des référents</p>								
94	CCAS de Limeil-Brévannes	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1342
<p>Intitulé du poste: Assistante Administrative de la Petite Enfance Assistante Administrative de la Petite Enfance</p>								
94	CCAS de Limeil-Brévannes	Adjoint tech. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1343
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique à la crèche Adjoint technique à la crèche</p>								
94	Communauté d'agglomération Seine-Amont	Attaché Attaché principal	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-1344

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargée de mission « Emploi – Insertion - Formation » Référent emploi-insertion. - Emploi: animation du réseau des acteurs de l'emploi, référent Forum de l'emploi, volet emploi des grands projets tel le Grand Paris Express et Tram et des opérations d'aménagement (OIN, Confluence...) - Insertion: mise en œuvre des clauses d'insertion (GIP + Cellule insertion), animation et développement de partenariats sur l'insertion (GEIQ-IDF, GEIQ-Aéro...), montage et suivi de projets d'insertion et volet insertion des opérations d'aménagement. - Formation: contribution à la mise en place de la mission nouvelle de développement de la formation initiale et professionnelle								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-02-1345
Intitulé du poste: Agent d'accueil au conservatoire du KB (soir)								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-02-1346
Intitulé du poste: agent accueil crd cachan agent accueil crd cachan								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-02-1347
Intitulé du poste: agent d'accueil danse villejuif agent d'accueil danse villejuif								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Psychologue hors cl. Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	TmpNon	25:00	CIGPC-2015-02-1348
Intitulé du poste: Psychologue (h/f) mi-temps 1493 DPEJ Psychologue								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1349
Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur EDS (h/f) 6349 Direction de l'action Sociale Secrétaire collaborateur								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1350
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE DE PMI GN participation à la mission d'accueil, évaluation et orientation réalisé par l'établissement prise en compte de la personne (enfant, parents, membre de la famille élargie de l'enfant) dans sa dimension psychique élaboration de projets individualisés (Fin de contrat au 28/02/2015)								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1351
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE DE PMI VC participation à la mission d'accueil, évaluation et orientation réalisé par l'établissement prise en compte de la personne (enfant, parents, membre de la famille élargie de l'enfant) dans sa dimension psychique élaboration de projets individualisés fin de contrat au 31/03/2015								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-02-1352
Intitulé du poste: medecin de pmi tps non complet Il contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille, participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)(modification du tps de travail)								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1353
Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif (h/f) 6342 Direction de l'action Sociale Assistant socio-éducatif								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-02-1354
Intitulé du poste: Assistante sociale (h/f) 6059 Direction de l'action Sociale Assistante sociale								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1355
Intitulé du poste: Assistante sociale (h/f) 5868 Direction de l'action sociale assistante sociale								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1356
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1357
Intitulé du poste: PAE/DSEA/EGOUTIER/5032 Egoutier								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1358
Intitulé du poste: PAE/DSEA/DESSINATEUR/7434 Dessinateur projeteur								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1359
Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1360
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'information par téléphone - DRP SAIP accueillir et renseigner pa population par téléphone en ayant un role de veille citoyenne								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1361
Intitulé du poste: agent d'accueil et information par téléphone - DRP SAIP accueillir et renseigner la population par téléphone								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1362
Intitulé du poste: cuisinier - DL restauration Produire et valoriser les préparations culinaires respecter les règles d'hygiène de la restauration collective assurer la maintenance et l'hygiène des locaux et matériels								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1363
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'information par téléphone - CRP SAIP Accueillir et renseigner la population par téléphone tout en ayant un rôle de veille citoyenne Traitement de demandes par mails								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1364
Intitulé du poste: collaborateur - services départementaux organiser d'une façon permanente la vie professionnelle du cadre ou de l'élu charger du suivi et de la coordination de missions liées à l'activité du service								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1365

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gérant de restauration collective de Chérioux. (h/f) 687 DLSR076 Le gérant du restaurant Chérioux fait partie du collectif des cadres du service. Sous la responsabilité hiérarchique du responsable du secteur exploitation du service restauration, vous encadrez l'ensemble des agents du restaurant chérioux. En lien contant avec le chef de cuisine, vous avez en charge la responsabilité de l'organisation du travail du restaurant, vous accompagnez l'équipe et en particulier ses encadrants. Vous mettez en oeuvre l'ensemble des techniques de gestion administrative et financière pour atteindre les objectifs de la collectivité.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1366
<p>Intitulé du poste: Gérant de restauration collective de Chérioux. (h/f) 687 DLSR076 Le gérant du restaurant Chérioux fait partie du collectif des cadres du service. Sous la responsabilité hiérarchique du responsable du secteur exploitation du service restauration, vous encadrez l'ensemble des agents du restaurant chérioux. En lien constant avec le chef de cuisine, vous avez en charge la responsabilité de l'organisation du travail du restaurant, accompagnez l'équipe et en particulier ses encadrants. Vous mettez en oeuvre l'ensemble des techniques de gestion administrative et financière pour atteindre les objectifs de la collectivité.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1367
<p>Intitulé du poste: agent de service général Entretien des locaux scolaires des collèges du Val de Marne. participation à la préparation et au service des repas lors de la demi-pension. Remplacement à l'acueil</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1368
<p>Intitulé du poste: agent de maintenance Chargé des interventions techniques, des actions de prévention sur le bâti, les installations et les équipements des collèges du Val de Marne</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-1369
<p>Intitulé du poste: PAE/DB/CHARGE PATRIMOINE Chargé de patrimoine</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-1370

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du suivi des entreprises - Développe et met en œuvre tout dispositif ou projet s'inscrivant dans la définition de la politique patrimoniale de la Ville, participe à son évaluation et fournit l'expertise et le conseil nécessaire à la prise de décision des Elus - Organisation, contrôle et suivi des travaux effectués par les entreprises ponctuellement ou dans le cadre d'un marché public en lien étroit avec le responsable du Centre Technique Municipal - Rédaction des marchés et consultation du service auprès des entreprises - Gestion des fluides</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-1371
<p>Intitulé du poste: Responsable du suivi des entreprises - Développe et met en œuvre tout dispositif ou projet s'inscrivant dans la définition de la politique patrimoniale de la Ville, participe à son évaluation et fournit l'expertise et le conseil nécessaire à la prise de décision des Elus - Organisation, contrôle et suivi des travaux effectués par les entreprises ponctuellement ou dans le cadre d'un marché public en lien étroit avec le responsable du Centre Technique Municipal - Rédaction des marchés et consultation du service auprès des entreprises - Gestion des fluides</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1372
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants vous serez chargé de mener les actions éducatives qui favorisent le développement psychoaffectif somatique et intellectuel des enfants. de proposer avec l'équipe, les outils nécessaires aux activités d'éveil en rapport avec l'âge des enfants ou du groupe d'enfants et favorisant l'épanouissement par le jeu. de recenser les besoins en matériel éducatif, d'élaborer et gérer le budget alloué.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1373
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint des services en charge des ressources Participe à la direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur (finances, commande publique, affaires juridiques, financements extérieurs et archives) et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1374

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint des services en charge de l'action sociale et de la santé Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services (centre municipal de santé et action sociale).</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1375
<p>Intitulé du poste: Responsable du Point Information Jeunesse Assurer la responsabilité du Point Information Jeunesse dans le cadre des orientations municipales et du projet de service.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1376
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des circulations et des parties communes en période scolaire et de centre de loisirs (dépoussiérage, désinfection, lavage, remise en état des sanitaires plusieurs fois par jour...) . Entretien annuel approfondi des locaux .</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1377
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des circulations et des parties communes en période scolaire et de centre de loisirs (dépoussiérage, désinfection, lavage, remise en état des sanitaires plusieurs fois par jour...) . Entretien annuel approfondi des locaux .</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1378
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des circulations et des parties communes en période scolaire et de centre de loisirs (dépoussiérage, désinfection, lavage, remise en état des sanitaires plusieurs fois par jour...) . Entretien annuel approfondi des locaux .</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-1379

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts de la ville.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1380
Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts de la ville.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1381
Intitulé du poste: Agent de bibliotheque Gection des collections, accueil et renseignement du publique, réception et rengeement des documents.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1382
Intitulé du poste: Animateur l'animateur exerce les missions suivantes : Il participe à l'élaboration des projets pédagogiques Il prépare les activités, les met en œuvre et en assure l'évaluation Il anime un groupe d'enfants								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2015-02-1383
Intitulé du poste: Animateur l'animateur exerce les missions suivantes : Il participe à l'élaboration des projets pédagogiques Il prépare les activités, les met en œuvre et en assure l'évaluation Il anime un groupe d'enfants								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-02-1384
Intitulé du poste: Animateur l'animateur exerce les missions suivantes : Il participe à l'élaboration des projets pédagogiques Il prépare les activités, les met en œuvre et en assure l'évaluation Il anime un groupe d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-02-1385
Intitulé du poste: Animateur l'animateur exerce les missions suivantes : Il participe à l'élaboration des projets pédagogiques Il prépare les activités, les met en œuvre et en assure l'évaluation Il anime un groupe d'enfants								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1386
Intitulé du poste: Menuisier Intervenir dans les bâtiments pour remédier aux dysfonctionnements. Fabriquer et poser toutes réalisations en menuiserie générale et agencement								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-1387
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des circulations et des parties communes en période scolaire et de centre de loisirs. Entrtien annuel approfondi des locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1388
Intitulé du poste: Animateur l'animateur exerce les missions suivantes : Il participe à l'élaboration des projets pédagogiques Il prépare les activités, les met en œuvre et en assure l'évaluation Il anime un groupe d'enfants								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1389
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-1390

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien de la déchèterie Assurer les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, des gardiennage et de gestion des équipements d'une déchetterie.								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1391
Intitulé du poste: Assistante dentaire Effectuer des soins médicaux et dentaires et des actions de prévention dans le cadre du service public.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1392
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des circulations et des parties communes en période scolaire et de centre de loisirs. Entretien annuel approfondi des locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1393
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des circulations et des parties communes en période scolaire et de centre de loisirs. Entretien annuel approfondi des locaux.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1394
Intitulé du poste: ASSISTANT DE RECRUTEMENT MISSIONS : Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du Service Recrutement, au sein d'une équipe de 3 assistantes recrutement, d'une chargée de l'emploi et des compétences et d'une secrétaire, contribue à la mise en œuvre du projet du service, dans le cadre du projet de service public communal et du projet de la direction des ressources humaines, par: - l'assistance aux services recruteurs dans le choix de leurs futurs collaborateurs - en favorisant la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences - dans le respect de la politique ressources humaines de la collectivité dont								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-1395

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: coordinateur des actions en faveur de la prévention de la délinquance et du maintien de la tranquillité publique Sous la responsabilité du chef du service Prévention, Tranquillité Publique et Droits des femmes, il assure le pilotage, la mise en œuvre et le suivi des actions en matière de prévention de la délinquance et de tranquillité publique, conformément aux orientations municipales et en collaboration avec le chef de service.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1396
<p>Intitulé du poste: Comédien associé en charge de l'action théâtrale A partir de son expertise artistique et pédagogique, le/la chargé(e) de l'action théâtrale contribue à la réalisation de formes artistiques impulsées par la direction des Affaires culturelles et le Responsable de l'école de Théâtre afin d'œuvrer pour le rayonnement des politiques culturelles de la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	09:00	CIGPC-2015-02-1397
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste : Orthodontiste Placé sous l'autorité du dentiste coordonnateur et du médecin chef, l'orthodontiste dispose d'un cabinet équipé pour sa pratique et sera aidé par une équipe d'assistantes dentaires et de secrétaires pour la prise des RDV.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1398
<p>Intitulé du poste: Educateur spécialisé Participe à l'éducation des enfants ou adolescents en difficultés d'insertion et soutient les personnes handicapées, inadaptées ou en voie d'inadaptation. Concourt à leur insertion scolaire, sociale et professionnelle.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1399
<p>Intitulé du poste: Responsable de la maintenance des bâtiments et de la maîtrise de l'énergie Suivi des consommations de fluides et mises en oeuvre des solutions de maîtrise de l'énergie; Gestion et suivi des contrats de maintenance relatifs aux bâtiments communaux; Participation au bon fonctionnement des services techniques.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1400

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la maintenance des bâtiments et de la maîtrise de l'énergie Suivi des consommations de fluides et mises en oeuvre des solutions de maîtrise de l'énergie; Gestion et suivi des contrats de maintenance relatifs aux bâtiments communaux; Participation au bon fonctionnement des services techniques.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1401
<p>Intitulé du poste: chargé de mission Chargé de mission auprès de la Direction générale.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1402
<p>Intitulé du poste: agent de surveillance de la voie publique • Surveillance de la voie publique et missions générales de prévention • Contrôle et relevé des dysfonctionnements de la signalétique du stationnement, des dispositifs de contrôle d'accès, et plus généralement, des équipements publics urbains • Verbalisation des infractions liées à l'arrêt ou au stationnement payant, interdit, gênant ou abusif – relevé et signalement immédiat à un OPJ des infractions en matière d'arrêt ou de stationnement dangereux • Prévention et surveillance aux abords des lieux et bâtiments publics, sécurisation du passage des piétons sur la voie publique</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-02-1403
<p>Intitulé du poste: Assistant relations publiques Vos principales missions : Sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service, ? Vous veillez au bon accompagnement logistique des différentes initiatives et gérez le suivi des demandes de matériel et de restauration dans le respect des procédures internes. Vous êtes en lien avec l'ensemble des services et vous collaborez dans ce cadre avec le responsable de l'équipe des fêtes ainsi qu'avec le service restauration. Vous gérez les conventions des salles mises à disposition des particuliers et syndicats (plannings, courriers) et tenez à jour les données statistiques d'utilisation</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1404
<p>Intitulé du poste: responsable du secteur administratif et financier du service Enfance et Vie Scolaire Organisation, coordination et perspective des actions d'accueil du public. Traitement administratif et informatique des dossiers. Gestion financière</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-1405
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe Sous l'autorité du Responsable de service Ecoles, il ou elle sera chargé(e) d'animer et gérer une équipe, d'organiser le travail en fonction des besoins des utilisateurs et usagers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1406
<p>Intitulé du poste: Technicien maintenance (h/f) Activités - Alimenter les fiches de sécurité pour la Direction, en lien avec la VOPCT, le correspondant RH et les agents dans le cadre du document unique - Veiller aux évolutions réglementaires et techniques liées aux équipements, à la sécurité et conditions de travail - Gérer et suivre le processus de la maintenance des équipements, matériels et outils de la restauration collective, de l'entretien de surfaces, des outils informatique, bureautique et logistique - Diagnostiquer les incidents et évaluer les types d'intervention en interne ou en externe pour l'ensemble des équipements, matéri</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1407
<p>Intitulé du poste: Techicien bâtiment Rattaché à la Direction Générale des services techniques, sous l'autorité du Directeur des bâtiments / énergie et du Responsable du service Conservation et entretien du patrimoine bâti, au sein d'une équipe vous aurez en charge les travaux d'entretien et de maintenance de bâtiments municipaux dont les destinations et utilisations sont culturels, scolaires, sportifs, associatifs, etc.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1408
<p>Intitulé du poste: Agent d'office Suivi de la réception, du déconditionnement, du contrôle, de la conservation, de la remise en température, de la cuisson de denrées faites sur place en dernière minute, de la valorisation et présentation des plats cuisinés</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1409
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT COMPTABLE Contrôle des opérations comptables effectuées par les gestionnaires Rapprochement des justificatifs et des pièces de règlement. Emission des mandats, des titres</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Médecin hors cl.	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1410
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE LA SANTE Participe à la définition du projet globale de santé publique de la collectivité ; dirige sur cette base le centre municipal de santé et a la charge de la promotion de la santé et de la prévention.								
94	Mairie de GENTILLY	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1411
Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT CLP -Participe à la mise en œuvre du projet éducatif de la ville -Participe à la conception et à la mise en œuvre du projet pédagogique -Organise les temps d'accueil du centre de loisirs -Communique avec les familles -Encadre et anime l'équipe d'animation -Coordonne les activités de la structure, sur le terrain, en partenariat avec les services supports de la ville -Participe à la gestion administrative et financière de la structure -Participe à l'organisation d'événements liés au projet éducatif de la ville -Assure les responsabilités du directeur de la structure en son absence								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1412
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU PÔLE ASSOCIATIF le Responsable du pôle vie associative a pour mission d'accompagner, développer, soutenir et renforcer le secteur associatif. Il est chargé : -Du suivi des relations aux associations ; -De la gestion des actions administratives et techniques liées à la mise en œuvre des manifestations publiques des associations ; -Du suivi et de la mise à jour du site Internet mairie et du portail Internet de Gentilly sur le secteur Relations publiques - Vie Associative ; -De l'encadrement du Chargé de médiation et de gestion administrative								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1413
Intitulé du poste: ANIMATEUR l'Animateur : -Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement ; -Encadre les activités périscolaires et les temps de restauration ; -Encadre les activités de centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1414

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR l'Animateur : -Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement ; -Encadre les activités périscolaires et les temps de restauration ; -Encadre les activités de centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1415
Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT CENTRE DE LOISIRS MATERNEL -Contribuer à la mise en œuvre de la politique municipale dans le domaine de l'enfance -Organiser les temps d'accueil périscolaire, des cantines et du centre de loisirs (mercredis et vacances) -Mettre en œuvre, suivre et évaluer les projets d'activité en relation avec le projet pédagogique -Coordonner les activités de la structure en partenariat avec les services supports de la ville -Assurer la gestion administrative et financière du clm en lien avec le responsable de service -Encadrer, animer et coordonner l'équipe d'animation								
94	Mairie de GENTILLY	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1416
Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT CENTRE DE LOISIRS MATERNEL -Contribuer à la mise en œuvre de la politique municipale dans le domaine de l'enfance -Organiser les temps d'accueil périscolaire, des cantines et du centre de loisirs (mercredis et vacances) -Mettre en œuvre, suivre et évaluer les projets d'activité en relation avec le projet pédagogique -Coordonner les activités de la structure en partenariat avec les services supports de la ville -Assurer la gestion administrative et financière du clm en lien avec le responsable de service -Encadrer, animer et coordonner l'équipe d'animation								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1417
Intitulé du poste: AGENT DE MAITRISE - SBL • Mise en place et utilisation de la sonorisation du service • Montage et démontage des salles municipales pour les réunions, expositions et manifestations municipales ou associatives • Montage et démontage des événements de plein air (Festival de l'Oh, fêtes de quartiers, etc...) • Transport, stockage et gestion du matériel du service • Nettoyage de la salle des fêtes • Destruction de documents • Mise en place de la logistique des cérémonies officiels (8 Mai, 11 Novembre, etc...) • Mise en place et service lors de cocktails.								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1418
Intitulé du poste: plombier plombier								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-1419
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles agent spécialisé des écoles maternelles								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-1420
Intitulé du poste: Agent placé auprès des enfants ds les ecoles missions asem								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-1421
Intitulé du poste: Agent placé auprès des enfants ds les ecoles missions asem								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-1422
Intitulé du poste: Agent placé auprès des enfants ds les ecoles missions asem								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-1423
Intitulé du poste: Agent placé auprès des enfants ds les ecoles missions asem								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1424
Intitulé du poste: Agent placé auprès des enfants ds les ecoles missions asem								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Attaché	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-1425
Intitulé du poste: DIRECTEUR DU CONSERVATOIRE Direction du Conservatoire de musique et de danse								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1426
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION Animer une équipe avec des jeunes sur un Centre de loisirs sans hébergement								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1427
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION Animer une équipe avec des jeunes sur un Centre de loisirs sans hébergement								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1428
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION Animer une équipe avec des jeunes sur un Centre de loisirs sans hébergement								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1429

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION Animer une équipe avec des jeunes sur un Centre de loisirs sans hébergement								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1430
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION Animer une équipe avec des jeunes sur un Centre de loisirs sans hébergement								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1431
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION Animer une équipe avec des jeunes sur un Centre de loisirs sans hébergement								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1432
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe Agent chargé d'entretenir les locaux au sein de la collectivité.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1433
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe Agent chargé d'entretenir les locaux au sein de la collectivité.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1434
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe Agent chargé d'entretenir les locaux au sein de la collectivité.								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1435
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe Agent chargé d'entretenir les locaux au sein de la collectivité.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1436
Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe Agent chargé d'entretenir les locaux au sein de la collectivité.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1437
Intitulé du poste: Agent d'exploitation • Effectue le nettoyage et l'entretien courant des installations d'exploitation et de contrôle à l'usine, au réservoir • Vérifie le bon fonctionnement des installations et contrôle l'efficacité du process • Réalise des petites réparations • Agit sur les modalités de traitement en accord avec son responsable hiérarchique • Peut être amené à effectuer des analyses de contrôle aux robinets des consommateurs								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-02-1438
Intitulé du poste: Chargé d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1439
Intitulé du poste: Assistant de gestion administrative en charge des retraites Exploite et analyse des informations liées à la gestion des ressources humaines de la collectivité et en effectue la synthèse. Traite les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies. Assure, éventuellement, les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administrative								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	19:30	CIGPC-2015-02-1440
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>•Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. •Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-02-1441
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>•Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. •Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1442
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1443
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la voirie publique</p> <p>Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1444
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>•Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. •Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1445
<p>Intitulé du poste: Economiste - Mètreur Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1446
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1447
<p>Intitulé du poste: Serrurier Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1448
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1449
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1450

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Brigadier • Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1451
Intitulé du poste: Electricien Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1452
Intitulé du poste: Palfrenier Effectue l'ensemble des soins appropriés au cheptel								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1453
Intitulé du poste: Brigadier • Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1454
Intitulé du poste: Gardien de police municipale • Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1455
Intitulé du poste: Agent de surveillant de la voie publique • Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1456
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>•Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1457
<p>Intitulé du poste: Assistante de gestion administrative</p> <p>•Participe à l'organisation pratique d'un service ou d'une équipe. •Assiste un ou plusieurs responsables. •Suit et gère l'organisation des dossiers. •Peut accueillir des visiteurs</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1458
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent et de restauration</p> <p>•Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. •Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1459
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent et de restauration</p> <p>•Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. •Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1460
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent et de restauration</p> <p>•Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. •Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1461
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent et de restauration</p> <p>•Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. •Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1462
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent et de restauration</p> <p>•Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable de chantier l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. •Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1463
<p>Intitulé du poste: faisant fonction d'ATSEM</p> <p>• Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1464
<p>Intitulé du poste: Agent de gardiennage et de surveillance/ agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques</p> <p>• Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. • Effectue une surveillance dans le périmètre restreint de l'installation. • Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes. • Développe et assure une relation de proximité avec les utilisateurs du stade (associations, clubs et leurs membres, public, scolaires). • Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. • Accueille et renseigne les usagers.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1465

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de la protection de l'environnement</p> <ul style="list-style-type: none"> Effectuer le constat et assurer la sanction des actes répréhensibles des contrevenants aux dispositions prises par les délibérations et arrêtés municipaux Faire respecter le code municipal de l'environnement à créer, consistant en un recueil de l'ensemble des délibérations du conseil municipal et arrêtés du Maire exécutoires Tenir à jour le registre statistique des infractions constatées et réprimées, à ce jour non assuré Rédiger les procès verbaux d'infraction 								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1466
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent au sein de la Direction des Affaires Financières Agent polyvalent : régisseur de recettes et comptable gestionnaire au sein de la DAF</p>								
94	Mairie de SANTENY	DGS communes 2/10 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1467
<p>Intitulé du poste: DGS commune de 2/10000 habitants Directeur général des services - gestion des finances de la commune - encadrement du personnel communal - supervision des dossiers de la commune.....</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1468
<p>Intitulé du poste: Directrice/Directeur de la communication Proposer une stratégie globale de communication (publications, site Internet, photothèque, relations avec la presse), en superviser la mise en oeuvre, la coordination et l'évaluation.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1469
<p>Intitulé du poste: Technicien bâtiment Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité</p>								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-1470

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien / restauration Agent d'entretien / restauration								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-1471
Intitulé du poste: Agent d'entretien / restauration Agent d'entretien / restauration								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-1472
Intitulé du poste: Agent d'entretien / restauration Agent d'entretien / restauration								
94	Mairie de VINCENNES	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-1473
Intitulé du poste: Directeur de l'action culturelle Vous êtes responsable de la mise en œuvre de la politique culturelle de la ville dans ses différentes dimensions et vous contribuez à son rayonnement.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1474
Intitulé du poste: Chargé d'études ressources humaines - Produire, collecter et analyser des données statistiques sur les postes, les métiers de la collectivité et réaliser des études en matière d'effectifs et d'emploi dans un souci d'aide à la décision. - Produire, collecter et analyser des données statistiques sur l'absentéisme - Traiter et analyser les informations liées aux mouvements de personnel (occupation et vacance de postes) - Partager l'analyse des données produites avec les agents en charge de la préparation du budget de la masse salarial et du bilan social.								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 02-1475
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études ressources humaines - Produire, collecter et analyser des données statistiques sur les postes, les métiers de la collectivité et réaliser des études en matière d'effectifs et d'emploi dans un souci d'aide à la décision. - Produire, collecter et analyser des données statistiques sur l'absentéisme - Traiter et analyser les informations liées aux mouvements de personnel (occupation et vacance de postes) - Partager l'analyse des données produites avec les agents en charge de la préparation du budget de la masse salarial et du bilan social.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 02-1476
<p>Intitulé du poste: Chef de service paie Traitement de l'ensemble de la paie et de son mandatement Elaboration des bilans de fin d'année Veille juridique, élaboration de rapports d'aide à la décision de la direction générale Mise en oeuvre technique et informatique en collaboration avec le SIIM ou le SIBC, du réglementaire et des décisions municipales</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 02-1477
<p>Intitulé du poste: Directeur des gymnases Direction des gymnases Gestion du personnel, du budget et des moyens techniques</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 02-1478
<p>Intitulé du poste: Chef du service affaires familiales Gestion et suivi de la facturation des activités socio-culturelles organisées par la Ville Mise en place et suivi de la politique tarifaire municipale Instruction des demandes de dérogation à la carte scolaire Instruction et gestion sociale des dettes des familles Mise en place de procédures d'évaluation des actions du service Suivi budgétaire Information du public</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 02-1479

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-1480
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1481
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1482
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1483
Intitulé du poste: agent d'entretien crèche Entretien locaux dans les crèches								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1484
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretiens des locaux dans les écoles Restauration scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1485
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretiens des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1486
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretiens des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1487
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretiens des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1488
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretiens des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1489
Intitulé du poste: Jardinier Sous l'autorité du responsable de secteur, le jardinier est garant de l'image de la collectivité. Il veille et participe activement au maintien en état de propreté et d'usage des espaces verts, sur l'ensemble de la ville. Il utilise des méthodes de travail respectueuses de l'environnement. Il s'implique dans le respect des espaces publics empruntés par les usagers.								
94	Mairie d'ORLY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-1490

Annexe à l'arrêté n°2015-43 du 11/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable qualité et diététicien(ne) Garantir une démarche d'assurance qualité via la sélection des produits, des menus, des méthodes de travail et de toutes les prestations concourant aussi bien à la qualité alimentaire qu'à l'évaluation de la qualité du service restauration éducative.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-1491
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien en crèche L'agent de restauration et d'entretien ménager travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire, en crèche. Sa mission est d'assurer la propreté, l'hygiène et la sécurité notamment alimentaire. Dans ce cadre, il réalise les activités de restauration, dans le respect de la réglementation en vigueur : réception, préparation et service des repas, nettoyage. Il réalise l'entretien ménager des locaux, l'entretien du linge, l'entretien des espaces de change.</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-1492
<p>Intitulé du poste: agent de service En charge de l'entretien auprès des écoles de la ville.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Infirmier cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-1493
<p>Intitulé du poste: Directrice de la crèche collective Direction de la crèche collective</p>								