

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3321
<p>Intitulé du poste: Ingénieur réseaux de chaleur - ENR L'ingénieur « Réseaux de chaleur - ENR » est chargé du développement de l'activité sur son périmètre géographique d'intervention : Il (elle) pilote et suit la réalisation des projets de réseaux de chaleur ENR. Il (elle) coordonne les opérations de mise en œuvre de dispositifs de production d'énergie, cadre le projet avec la collectivité, apporte son conseil, et son expertise, pilote les entreprises pendant les phases d'études et assure le pilotage du dossier de financement. Il (elle) s'assure de la réalisation de la maintenance et de l'exploitation des installations.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3322
<p>Intitulé du poste: Adjointe au responsable finances en charge des SIPPPEC-SICJ L'adjoint(e) du responsable des Finances, partage les missions de ce dernier à savoir. Il (elle) prépare les documents budgétaires (budgets primitifs, budgets supplémentaires, décisions modificatives) ainsi que le compte administratif. Il (elle) suit l'exécution budgétaire, et la gestion de l'actif, notamment par son contrôle et sa mise à jour. L'adjoint(e) du responsable des Finances, est en charge du pilotage de la gestion de la trésorerie du SIPPPEC et du SICJ et du suivi du recouvrement des titres de recette en collaboration avec les cadres opérationnels.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3323
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi de la qualité de l'environnement DSE 026 Assure la surveillance de la qualité de l'environnement autour des installations du siaap</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3324
<p>Intitulé du poste: Ingénieur hydraulique urbaine - DSE 014 Mise à jour des modèles hydrauliques et études d'optimisation des ouvrages d'assainissement</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3325

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Ingénieur environnement spécialisé dans la gestion des déchets et de la qualité des sols Participe à la définition de la stratégie de valorisation des sous produits de l'assainissement								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3326
Intitulé du poste: ingénieur d'études : suivi de pilotes de traitement des eaux résiduaires - DDP 007 Il mène à bien le programme d'essai de chaques pilotes. Analyse et met en forme les résultats								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3327
Intitulé du poste: Adjoint a uresponsable d'exploitation - SEC 013 Assure les relations avec le service porcess notamment pour disposer des données concernant la qualité des traitements, de piloter et participer à l'élaboration des marchés, de manager les agents sous sa responsabilité.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3328
Intitulé du poste: Responsable de l'unité hygiène et sécurité industrielle - SAM 131 Est le conseil technique du responsable du service HQSE en matière de sécurité et de sureté								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3329
Intitulé du poste: Responsable équipe travaux usine Seine Aval - DGT 026 Chargé de plusieurs chantiers, l'agent encadre une équipe de 4 personnes pour la réalisation des études techniques en liaison avec le conducteur d'opération.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3330
Intitulé du poste: Mécanicien industriel 680 (SAV 655) Miantenance préventive et curative des équipements								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3331
<p>Intitulé du poste: Chef opérateur - 1616 (SAV 504) Applique et fait appliquer les consignes de sécurité Organise et supervise l'activité de son équipe Effectue les rondes</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3332
<p>Intitulé du poste: Opérateur - 1613 (SAV 544) Applique les consignes de sécurité effectue les rondes</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3333
<p>Intitulé du poste: Responsable section de production - 1006 (SAM 059) Mettre en oeuvre les objectifs définis par la Direction du site : proposer et déployer les plans d'action et les moyens associés en adéquation avec les orientations stratégiques et opérationnelles. Appliquer et garantir le respect des arrêtés de rejet et d'exploitation pour les usines de production du site en optimisant le fonctionnement des installations suivant les objectifs de la direction du site Garantir et optimiser la disponibilité des équipements</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3334
<p>Intitulé du poste: Ingénieur sécurité industrielle - 1533 (DGT 097) Réalisation d'études de sûreté de fonctionnement partant de l'analyse fonctionnelle jusqu'au plan de levée des risques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3335
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Port des Repas à domicile o Assurer l'accueil des administrés, l'instruction des dossiers de demande et le suivi quotidien des présences o Réaliser la facturation, le suivi des impayés et la gestion de la régie o Animer et piloter une équipe des 5 agents du port de repas</p>								
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3336
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil - Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés, les informer et les orienter vers les services compétents et remise de certains dossiers vierges aux usagers (dossiers MDPH, APA, SASPA, téléassistance, liste ACVA) - Remettre le courrier aux personnes domiciliées, et les cartes d'invalidité à leurs titulaires</p>								
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-12-3337
<p>Intitulé du poste: Professeur de gymnastique Professeur de gymnastiques pour les personnes âgées</p>								
92	CCAS de Bagneux	Psychologue cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	TmpNon	22:00	CIGPC-2015-12-3338
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE · Effectuer des entretiens d'évaluation des situations familiales, parentales et l'accompagnement. · Participer ponctuellement à la co-animation de groupes de parents. · Travail en lien avec les institutions et associations de la Ville (CAF, CMP, Ecoles, PMI, Services Sociaux, Clubs de prévention, Associations de quartiers, Fédération parents d'élèves ...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Bagneux	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3339
<p>Intitulé du poste: COORDINATRICE DU PROGRAMME DE REUSSITE EDUCATIVE</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du service éducation et la responsabilité pédagogique de l'inspection de circonscription de l'Education nationale, ce poste vise à soutenir et aider les élèves à mieux vivre leur scolarité en : § Entretien un rôle de médiation entre les élèves ; § Renforçant le lien entre les familles et l'école ; § Soutenant la relation entre le temps scolaire et périscolaire.</p>								
92	CCAS de Bagneux	Adjoint adm. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3340
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SECTEUR LOISIRS/RETRAITES</p> <p>· Recherche, organisation, gestion et animation des activités de loisirs du secteur « retraités » en collaboration avec l'équipe animation du foyer logement (invitation, inscription, manifestation/action de A à Z ...) : sorties conférences, sorties détente, sorties de juin, ateliers créatifs et de prévention, activités intergénérationnelles, facturation. · Supervision de l'agent en charge des activités festives telles que les banquets, galette des rois, distribution de colis. · Participation à l'organisation d'événements municipaux : Semaine Bleue, Giga Senior. · Accompagnement, encadrement et a</p>								
92	CCAS de Bagneux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3341
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL</p> <p>· Participer au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées plus ou moins dépendantes, · Mettre en œuvre la réponse la plus pertinente à chacune des interventions et en fonction de la fiche de mission · Etre relais de l'état de santé de la personne et de son évolution auprès du service.</p>								
92	CCAS de Bagneux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3342
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL</p> <p>· Participer au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées plus ou moins dépendantes, · Mettre en œuvre la réponse la plus pertinente à chacune des interventions et en fonction de la fiche de mission · Etre relais de l'état de santé de la personne et de son évolution auprès du service.</p>								
92	CCAS de Bagneux	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3343

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: INFIRMIER - La continuité, la sécurité, la qualité des soins - L'organisation et l'évaluation des soins - Le management de l'équipe - La mise en œuvre de projet dans le sens du projet d'établissement - La gestion des ressources humaines - L'encadrement des étudiants - La gestion administrative du service - La liaison professionnelle avec les tutelles (ARS, CPAM) - L' exécution des soins infirmiers (rôle propre)								
92	CCAS de Bagneux	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3344
Intitulé du poste: INFIRMIER - La continuité, la sécurité, la qualité des soins - L'organisation et l'évaluation des soins - Le management de l'équipe - La mise en œuvre de projet dans le sens du projet d'établissement - La gestion des ressources humaines - L'encadrement des étudiants - La gestion administrative du service - La liaison professionnelle avec les tutelles (ARS, CPAM) - L' exécution des soins infirmiers (rôle propre)								
92	CCAS de Bagneux	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3345
Intitulé du poste: 1 Secrétaire du Service de Soins Infirmiers A Domicile (SSIAD) Ø Secrétariat du service Ø Accueil et information des personnes prises en charge et de leur famille Ø Suivi budgétaire et comptable du services								
92	CCAS de Bagneux	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3346
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION L'agent d'entretien effectue sous le contrôle d'un responsable d'équipe, l'enchaînement des tâches nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux municipaux d'activités scolaires ou de loisirs. L'agent s'occupe de la réception des livraisons de la restauration, participe à la préparation des plats en cuisine ainsi qu'au service de ces repas. La plonge, le nettoyage des postes de travail et de la remise aux normes d'hygiène de la restauration. Il effectue la remise en état des réfectoires, des classes.								
92	CCAS de Colombes	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3347
Intitulé du poste: Inspecteur salubrité Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux liés à l'habitat.								
92	CCAS de Colombes	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3348

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire sociales Assurer le secrétariat du service								
92	CCAS de Colombes	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3349
Intitulé du poste: Secrétaire sociales Assurer le secrétariat du service								
92	CDE de Villeneuve-la-Garenne	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3350
Intitulé du poste: Directrice adjointe du service des actions éducatives pôle éducation citoyenneté Diriger le service des actions éducatives.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3351
Intitulé du poste: Assistant administratif voirie et réseaux divers (DTE) (CR) Gestion des courriers liés à la voirie et aux réseaux divers (réponse, suivi, classement) Suivi des bons de commande de la Direction Gestion des procédures réglementaires (DP/PC/DT/CC) Saisie des arrêtés de voirie Préparation et organisation et compte-rendu des réunions avec les bailleurs								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3352
Intitulé du poste: Responsable du budget (SZ) Au sein de la Direction des Finances, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur. Vous animez le service en encadrez 2 agents : Préparation budgétaire, Exécution budgétaire, Garantir la qualité des comptes de la CA, Missions d'analyse et de prospective, Animation de l'observatoire final, Commission intercommunale des Impôts directs et CCID, Supervision de la gestion de la dette et de la trésorerie, Administration du progiciel comptable, Participation à la mise en oeuvre de la communication financière, Pilote sur les procédures de dématérialisation et nouveaux modes de paiement.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3353

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du Parc Automobile (SZ) Garantir aux utilisateurs internes un parc de véhicules disponible, adapté aux besoins du service public, sûr et efficient. Maîtriser le budget du service et s'assurer de sa bonne exécution.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien pr. de 1ère cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3354
Intitulé du poste: Responsable du Parc Automobile (SZ) Garantir aux utilisateurs internes un parc de véhicules disponible, adapté aux besoins du service public, sûr et efficient. Maîtriser le budget du service et s'assurer de sa bonne exécution.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3355
Intitulé du poste: Chargé de suivi du budget RH et des Effectifs (SZ) Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3356
Intitulé du poste: Chargé de suivi du budget RH et des Effectifs (SZ) Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3357
Intitulé du poste: Directeur Administratif des Services Techniques (SZ) Au sein de la Direction Générale des Services Techniques, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur Général des Services Techniques. Vous apportez conseil et expertise dans les domaines administratif, juridique et financier, vous êtes investi d'une fonction support. Vous exercez un rôle de secrétaire général auprès du Directeur Général des Services techniques et vous veillez au respect des orientations et des procédures notamment internes. Vous mettez en place les outils nécessaires à la mise en oeuvre d'un reporting performant.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3358

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier ILM (SZ) Entretien et fleurissement des espaces verts de la Ville d'Issy-les-Moulineaux.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3359
Intitulé du poste: Jardinier ILM (SZ) Entretien et fleurissement des espaces verts de la Ville d'Issy-les-Moulineaux.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3360
Intitulé du poste: 2 Jardiniers Vanves (SZ) Entretien et fleurissement des Espaces verts de la Ville de Vanves.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3361
Intitulé du poste: 2 Jardiniers Vanves (SZ) Entretien et fleurissement des Espaces verts de la Ville de Vanves.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3362
Intitulé du poste: 2 Jardiniers Vanves (SZ) Entretien et fleurissement des Espaces verts de la Ville de Vanves.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3363
Intitulé du poste: 2 Jardiniers Vanves (SZ) Entretien et fleurissement des Espaces verts de la Ville de Vanves.								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3364
Intitulé du poste: Jardinier Vanves (SZ) Entretien et fleurissement des Espaces verts de la Ville de Vanves.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3365
Intitulé du poste: Jardinier Vanves (SZ) Entretien et fleurissement des Espaces verts de la Ville de Vanves.								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3366
Intitulé du poste: Chargée des relations publiques et actions culturelles - EPA Chargée des relations publiques et actions culturelles								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Assistant socio-éducatif	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3367
Intitulé du poste: Assistant socio éducatif - clic malakoff Coordonnatrice gérontologique								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3368
Intitulé du poste: rédacteur - CLIC FAR Coordonnatrice gérontologique								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3369

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur APS - Piscine de clamart Maître nageur sauveteur								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-12-3370
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe - EPA Entretien des locaux								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Attaché	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-12-3371
Intitulé du poste: Attaché - TJA Progammateur cinéma								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3372
Intitulé du poste: assistant responsable du portail et cultures numériques assistant responsable du portail et cultures numériques								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3373
Intitulé du poste: MNS MNS								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3374

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MNS MNS								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archéologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3375
Intitulé du poste: Archéologue Responsable unité archéologique - Spécialité préhistoire.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3376
Intitulé du poste: Documentaliste Documenter les fiches d'œuvre du système FAKIR.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3377
Intitulé du poste: Assistant de Direction Vous assurez le secrétariat de la Direction du fonctionnement des collèges.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3378
Intitulé du poste: Chargé d'opérations immobilières et locatives Pôle Juridique et Foncier - Direction de l'Immobilier - Service Immobilier et Locatif Chargé d'opérations immobilières et locatives.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3379
Intitulé du poste: Référent dossier "adultes" Vous êtes responsable de l'ensemble de la procédure administrative de l'instruction jusqu'à la notification. A ce titre vous traitez l'ensemble des courriers et des tâches administratives afférant aux dossiers dont vous avez la responsabilité et vous veillez au respect des délais de traitement de toutes les étapes (instruction, évaluation, décision par la CDPAPH, notification).								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3380
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR DE TRAVAUX ET EXPLOITATION</p> <p>Assurer la relation sur le terrain entre les services bâtiments du département, les titulaires des marchés d'exploitation et de maintenance et les operateurs usagers : résolutions d'incidents, litiges, recette des petits travaux. Assurer les relations avec les centres de réception des incidents des titulaires des marchés d'exploitation maintenance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3381
<p>Intitulé du poste: JURISTE</p> <p>Apporter une assistance au juriste référent dans la planification prévisionnelle des marchés en assurant la tenue des tableaux de bord de suivi des procédures de passation. Participer, en lien avec le juriste référent du service et les techniciens des différents poles, départements et délégations du conseil départemental, à la définition préalable des besoins. Rédiger les pièces administratives des dossiers de consultation.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3382
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité bâtiments scolaires</p> <p>Sous l'autorité du chef de secteur (nord) de la Direction de la maintenance et aménagements, vous serez en charge de la gestion technique, financière et calendaire de l'unité scolaire 1 du secteur Nord, composée de quatre gestionnaires techniques de bâtiments (ingénieur et/ou techniciens), de l'élaboration à la réalisation des travaux d'entretien, de maintenance et d'aménagements dans vingt cinq collèges situés au Nord du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3383
<p>Intitulé du poste: Travailleur social d'insertion</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'EDAS d'Asnières, le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3384
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif</p> <p>Traiter les demandes de logement et gérer l'ensemble du contingent départemental.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3385
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de carrière et de paie Sous l'autorité du référent statutaire, vous assurez la gestion administrative et le suivi de la carrière et de la paie des agents de votre secteur (environ 300 agents).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3386
<p>Intitulé du poste: ANALYSTE FINANCIER Sous la responsabilité du chef de service du budget en charge du secteur Solidarités Attractivité Emploi, vous êtes chargé(e) du dialogue de gestion avec les différents gestionnaires durant les phases de préparation et d'exécution du budget.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3387
<p>Intitulé du poste: Chargé de gestion financière trésorerie et financement Vous participez à la gestion de la dette, Vous assurez l'analyse de la trésorerie et des garanties d'emprunts. Vous constituez et suivez les tableaux de bords financiers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3388
<p>Intitulé du poste: Psychologue Contribuer à la prise en charge de la dimension psychologique dans la promotion de l'autonomie individuelle. Réaliser des entretiens individuels et collectifs, contribuer à l'orientation de l'agent vers une thérapie extérieure.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3389
<p>Intitulé du poste: Conseiller en Economie Social et Familial Vous êtes chargé de la gestion des dispositifs "hébergement" et "sortie d'hébergement". Vous évaluez l'orientation des occupants de propriétés départementales vouées à la démolition. Vous traitez les demandes de logement et gérez l'ensemble du contingent départemental.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3390
<p>Intitulé du poste: Référent Emploi-Compétences Sous l'autorité du Chef du Service Emploi et Compétences, vous conseillez et accompagnez un portefeuille de directions dans le domaine du recrutement et de la mobilité. Vous accompagnez en particulier les agents dans leurs parcours de mobilité, dans le cadre de la mise en oeuvre de la politique de parcours professionnels au sein de la collectivité.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3391
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif Vous êtes chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3392
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL ASSURER L'ORIENTATION, L'EVALUATION ET L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DES PERSONNES ET DES FAMILLES EN DIFFICULTE SE PRESENTANT OU SIGNEES A L'ESPACE DEPARTEMENTAL D'ACTIONS SOCIALES, FAVORISER L'INSERTION DES BENEFICIAIRES DU REVENU DE SOLIDARITE ACTIVE NOTAMMENT PAR L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DANS LE CADRE DE LA CONTRACTUALISATION, PREVENIR LES EXPULSIONS LOCATIVES ET CONTRIBUER A L'ACCES ET AU MAINTIEN DANS LE LOGEMENT DES PERSONNES DEFAVORISEES PAR LA MISE EN ŒUVRE DU FONDS DE SOLIDARITE POUR LE LOGEMENT.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3393
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de carrière et de paie Sous l'autorité d'un référent statutaire, vous assurez la gestion administrative, le suivi de carrière et de la paie des agents de votre secteur (environ 300 agents).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3394

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Travailleur social d'insertion Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'Espace Insertion Sud de Seine, le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3395
<p>Intitulé du poste: CHARGE D ETUDE Piloter et planifier les études dans le domaine de la réhabilitation et du réaménagement des ouvrages d'assainissement (études, diagnostics, avant projets, dce,...). Suivre sur le terrain les phases d'études qui le nécessitent (diagnostics, études géotechniques, levés géométriques,...). Participer aux réunions d'analyse des besoins nécessaires à la rédaction des pièces administratives de l'appel d'offre.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3396
<p>Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3397
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATTIF Secrétariat et accueil de l'espace départemental d'actions sociales, accueil physique et téléphonique de populations en difficulté sociale, créer et mettre à jour des dossiers sociaux d'utilisateurs dans le logiciel Action Sociale de Terrain, assurer un rôle d'assistant des travailleurs sociaux sur le plan administratif, assurer la gestion administrative et le suivi d'un dispositif d'action sociale, élaborer des statistiques.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3398
<p>Intitulé du poste: Responsable de la gestion administrative et des relations sociales Le Responsable de la gestion administrative et des relations sociales participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de gestion des ressources humaines. Il intervient en tant que conseiller auprès des responsables et des agents. Il manage l'équipe.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3399

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Conducteur d'opération Au sein du pôle travaux/grandes opérations de la direction du patrimoine, vous participez à la mise en œuvre de la politique patrimoniale en termes de constructions neuves et/ou de restructurations d'existants. Votre mission principale est le suivi des travaux de construction avec maîtrise d'œuvre externe lors de projets conséquents								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3400
Intitulé du poste: Responsable de secteur gérer les équipes d'aide maternelle (affectations, plannings...)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3401
Intitulé du poste: aide maternelle accompagner le professeur des écoles durant la mise en place des activités destinées aux enfants en classe restauration scolaire entretien des locaux								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3402
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en oeuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3403
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en oeuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3404

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en oeuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3405
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en oeuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3406
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Elaborer et mettre en oeuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en oeuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3407
Intitulé du poste: Educatrice / Educateur de jeunes enfants Participer à l'élaboration et la mise en oeuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en oeuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3408
Intitulé du poste: Educatrice / Educateur de jeunes enfants Participer à l'élaboration et la mise en oeuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en oeuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3409

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educatrice / Educateur de jeunes enfants Participer à l'élaboration et la mise en oeuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en oeuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3410
<p>Intitulé du poste: Educatrice / Educateur de jeunes enfants Participer à l'élaboration et la mise en oeuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en oeuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3411
<p>Intitulé du poste: Educatrice / Educateur de jeunes enfants Participer à l'élaboration et la mise en oeuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en oeuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3412
<p>Intitulé du poste: Educatrice / Educateur de jeunes enfants Participer à l'élaboration et la mise en oeuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en oeuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3413
<p>Intitulé du poste: Educatrice / Educateur de jeunes enfants Participer à l'élaboration et la mise en oeuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en oeuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3414
<p>Intitulé du poste: ADJOINT FAISANT FONCTION ATSEM Ø Accompagnement des enfants durant les temps de classe, les inter temps pédagogiques Ø Animation TAP auprès des enfants de leur classe dans le cadre des temps d'activités périscolaire en collaboration avec les animateurs Ø Nettoyage des classes, couloirs, sanitaires, dortoirs et lits dont l'ATSEM est responsable</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	29:30	CIGPC-2015- 12-3415
<p>Intitulé du poste: MEDECIN GENERALISTE Médecine générale</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3416
<p>Intitulé du poste: AGENT DE NETTOIEMENT § Ramassage des déchets (à l'aide d'un chariot, d'un balai, d'une pelle et d'une pince à déchets) sur les espaces piétonniers § Balayage des espaces piétonniers (avec balai ou souffleuse) § Lavages mécanisés des espaces piétonniers § Désherbage et binage des voies § Ramassage des feuilles § Conduite ponctuelle d'une balayeuse § Collecte des déchets contenus dans les corbeilles § Enlèvement des dépôts sauvages de faible volume § Suivi du mobilier urbain (distributeurs de sacs à déjections canines) § Signale les dépôts sauvages et tous désordres sur l'espace public § Intervention d'urgence sur l</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3417
<p>Intitulé du poste: AGENT DE NETTOIEMENT § Ramassage des déchets (à l'aide d'un chariot, d'un balai, d'une pelle et d'une pince à déchets) sur les espaces piétonniers § Balayage des espaces piétonniers (avec balai ou souffleuse) § Lavages mécanisés des espaces piétonniers § Désherbage et binage des voies § Ramassage des feuilles § Conduite ponctuelle d'une balayeuse § Collecte des déchets contenus dans les corbeilles § Enlèvement des dépôts sauvages de faible volume § Suivi du mobilier urbain (distributeurs de sacs à déjections canines) § Signale les dépôts sauvages et tous désordres sur l'espace public § Intervention d'urgence sur l</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3418

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Reférent de suivi personnes âgées Aider les personnes âgées et leurs familles à résoudre les problématiques inhérentes au maintien à domicile. Contribuer à la prévention de l'isolement sous toutes ses formes.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3419
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3420
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3421
<p>Intitulé du poste: Directrice de Crèche assurer la mise en œuvre du projet pédagogique validé par les élus au niveau de l'établissement, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3422
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3423
<p>Intitulé du poste: Jardinier Réaliser des travaux paysagers, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3424
<p>Intitulé du poste: Chargé des opérations neuves Monter des programmes d'opération. Monter, piloter, gérer, suivre des opérations de construction neuve ou de réhabilitation du patrimoine bâti aux plans technique, administratif, financier et juridique depuis la faisabilité jusqu'au parfait achèvement. Animer et coordonner l'ensemble des partenaires des opérations en interne et en externe. Aider au montage des dossiers de demandes de subventions sur leurs aspects techniques. Représenter le maître d'ouvrage sur les chantiers.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3425
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3426
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice administrative assurer les tâches administratives et comptables du service. Assurer l'accueil des usagers et des intervenants (artistes, professeurs), les renseigner et les informer.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3427
<p>Intitulé du poste: Animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3428

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1823 Chargé d'études urbaines</p> <p>Au sein du service études et prospectives urbaines, le (la) Chargé(e) d'études aura pour principale mission le suivi de la révision générale du PLU. Il(elle) assurera : - l'encadrement, avec le chef de service, du groupement de prestataires ayant en charge la conception du nouveau PLU (pilotage du prestataire, suivi des prestations, relecture et correction des documents, suivi des marchés et factures); - la coordination de l'ensemble des directions concernées et des personnes publiques associées; - l'organisation de la concertation</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3429
<p>Intitulé du poste: BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE</p> <p>- surveillance du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publiques - faire respecter les arrêtés du Maire et en exécuter les directives dans le cadre de ses pouvoirs de Police, en complémentarité avec la Police Nationale. - police du stationnement et de la circulation</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3430
<p>Intitulé du poste: Intervenant arts visuels dans les écoles élémentaires</p> <p>Participe à l'élaboration des projets arts visuels impulsés par l'enseignement en apportant une dimension pédagogique culturelle et artistique ainsi qu'une expertise technique. Sous la responsabilité de l'éducation nationale, assiste l'enseignant dans la mise en œuvre des séances d'enseignement artistique. Enrichir l'enseignement et conforter les apprentissages conduits par l'enseignant de la classe. Rendre l'élève conscient de ses possibilités d'expression. Aider l'élève à se constituer une première culture artistique</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3431
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants de la crèche des sablons</p> <p>accueil et prise en charge des enfants dans le respect de leurs besoins et des le respect du projet d'établissement</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3432
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants de la crèche la cigogne</p> <p>Accueil des enfants et de leur famille, travaille en équipe pour le bien être des entants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHAVILLE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3433
<p>Intitulé du poste: Agent social Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3434
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Assure la propreté et l'hygiène des locaux</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3435
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3436
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3437
<p>Intitulé du poste: Chargé de missions urabnisme Participe à la mise en oeuvre de projet immobilier et assure la relation avec les différents partenaires liés aux projets d'infrastructure sur la Ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHAVILLE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3438
Intitulé du poste: Chauffeur Proxibus Accompagne les personnes âgées dans leurs déplacements								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3439
Intitulé du poste: Agent technique Assure les activités techniques liées à l'exploitation d'un bâtiment culturel								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3440
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3441
Intitulé du poste: Directeur de centre de loisir le directeur veille à mettre en œuvre le projet pédagogique (en fonction du projet éducatif de la ville & des orientations du service) et assure l'ensemble de la gestion du centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3442
Intitulé du poste: Animateur Encadrer et animer des groupes d'enfants de 3 à 12 ans Possibilité d'encadrement d'enfant présentant un handicap Participer à la conception du projet pédagogique et d'activités								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3443
Intitulé du poste: Animateur Encadrer et animer des groupes d'enfants de 3 à 12 ans Possibilité d'encadrement d'enfant présentant un handicap Participer à la conception du projet pédagogique et d'activités								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3444
Intitulé du poste: Animateur Encadrer et animer des groupes d'enfants de 3 à 12 ans Possibilité d'encadrement d'enfant présentant un handicap Participer à la conception du projet pédagogique et d'activités								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3445
Intitulé du poste: Animateur Encadrer et animer des groupes d'enfants de 3 à 12 ans Possibilité d'encadrement d'enfant présentant un handicap Participer à la conception du projet pédagogique et d'activités								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3446
Intitulé du poste: Animateur Encadrer et animer des groupes d'enfants de 3 à 12 ans Possibilité d'encadrement d'enfant présentant un handicap Participer à la conception du projet pédagogique et d'activités								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3447
Intitulé du poste: Animateur Encadrer et animer des groupes d'enfants de 3 à 12 ans Possibilité d'encadrement d'enfant présentant un handicap Participer à la conception du projet pédagogique et d'activités								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3448
Intitulé du poste: animateur Encadrer et animer des groupes d'enfants de 3 à 12 ans Possibilité d'encadrement d'enfant présentant un handicap Participer à la conception du projet pédagogique et d'activités								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3449
Intitulé du poste: animateur Encadrer et animer des groupes d'enfants de 3 à 12 ans Possibilité d'encadrement d'enfant présentant un handicap Participer à la conception du projet pédagogique et d'activités								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3450
Intitulé du poste: animateur Encadrer et animer des groupes d'enfants de 3 à 12 ans Possibilité d'encadrement d'enfant présentant un handicap Participer à la conception du projet pédagogique et d'activités								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3451
Intitulé du poste: animateur Encadrer et animer des groupes d'enfants de 3 à 12 ans Possibilité d'encadrement d'enfant présentant un handicap Participer à la conception du projet pédagogique et d'activités								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3452
Intitulé du poste: animateur Encadrer et animer des groupes d'enfants de 3 à 12 ans Possibilité d'encadrement d'enfant présentant un handicap Participer à la conception du projet pédagogique et d'activités								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3453
Intitulé du poste: animateur Encadrer et animer des groupes d'enfants de 3 à 12 ans Possibilité d'encadrement d'enfant présentant un handicap Participer à la conception du projet pédagogique et d'activités								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3454
Intitulé du poste: animateur Encadrer et animer des groupes d'enfants de 3 à 12 ans Possibilité d'encadrement d'enfant présentant un handicap Participer à la conception du projet pédagogique et d'activités								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3455
Intitulé du poste: animateur Encadrer et animer des groupes d'enfants de 3 à 12 ans Possibilité d'encadrement d'enfant présentant un handicap Participer à la conception du projet pédagogique et d'activités								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3456
Intitulé du poste: animateur Encadrer et animer des groupes d'enfants de 3 à 12 ans Possibilité d'encadrement d'enfant présentant un handicap Participer à la conception du projet pédagogique et d'activités								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3457
Intitulé du poste: animateur Encadrer et animer des groupes d'enfants de 3 à 12 ans Possibilité d'encadrement d'enfant présentant un handicap Participer à la conception du projet pédagogique et d'activités								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3458
<p>Intitulé du poste: animateur Encadrer et animer des groupes d'enfants de 3 à 12 ans Possibilité d'encadrement d'enfant présentant un handicap Participer à la conception du projet pédagogique et d'activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3459
<p>Intitulé du poste: animateur Encadrer et animer des groupes d'enfants de 3 à 12 ans Possibilité d'encadrement d'enfant présentant un handicap Participer à la conception du projet pédagogique et d'activités</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3460
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission politique énergétique Participation à la définition et à l'évaluation de la politique de maîtrise de l'énergie. Gestion et suivi des contrats liés à la problématique énergétique. Proposition et validation des choix techniques pour les constructions et rénovations. Rédaction de délibérations, notes et pièces de marché. Exécution budgétaire et montage des dossiers de subventions.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3461
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations Montage et suivi d'opérations de construction, de réhabilitation, d'aménagement des locaux. Définition des besoins des services et élaboration du budget de l'opération. Elaboration du programme, des études préalables, et des diagnostics. Pilotage des dossiers de consultation, analyse et rédaction des rapports d'analyses d'offres des marchés. Suivi administratif des permis de construire.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3462
<p>Intitulé du poste: Juriste Effectuer un pré-contrôle de légalité sur les actes juridiques engageant la collectivité. Aider à la rédaction des conventions. Sensibiliser les services et élus sur les risques juridiques éventuels à naitre. Aider les services dans la résolution des conflits et rédiger les mémoires. Impulser un dispositif de veille juridique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3463
<p>Intitulé du poste: Juriste Effectuer un pré-contrôle de légalité sur les actes juridiques engageant la collectivité. Aider à la rédaction des conventions. Sensibiliser les services et élus sur les risques juridiques éventuels à naître. Aider les services dans la résolution des conflits et rédiger les mémoires. Impulser un dispositif de veille juridique.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3464
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Assurer l'application des pouvoirs de police du Maire, la surveillance générale de l'espace public et des bâtiments communaux, et la prévention, l'assistance et la dissuasion des atteintes à la tranquillité publique.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3465
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Assurer l'application des pouvoirs de police du Maire, la surveillance générale de l'espace public et des bâtiments communaux, et la prévention, l'assistance et la dissuasion des atteintes à la tranquillité publique.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3466
<p>Intitulé du poste: Adjoint au directeur des Ressources Humaines Accompagner le DRH dans l'encadrement des services et suppléer le DRH en son absence. Mettre en œuvre les orientations fixées. Préparer et contrôler le budget. Sécuriser et contrôler les actes, courriers et procédures. Assurer une veille juridique, réaliser des notes et études juridiques, mettre en place les réformes statutaires. Conseiller et informer les chefs de services.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3467
<p>Intitulé du poste: Brigadier de police municipale Assurer l'application des pouvoirs de police du Maire, la surveillance générale de l'espace public et des bâtiments communaux, et la prévention, l'assistance et la dissuasion des atteintes à la tranquillité publique.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3468

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisir le directeur veille à mettre en œuvre le projet pédagogique (en fonction du projet éducatif de la ville & des orientations du service) et assure l'ensemble de la gestion du centre de loisirs</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3469
<p>Intitulé du poste: équipier de collecte/vie administrative/RH/M.J équipier de collecte au sein du service propreté</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3470
<p>Intitulé du poste: équipier de nettoyage /vie administrative/RH/BB équipier de nettoyage</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3471
<p>Intitulé du poste: Jardinier Sous la responsabilité de votre agent d'encadrement, vous assurez l'entretien des espaces verts, réalisez des travaux de fleurissement et de petits aménagements sur un secteur géographique pour entretenir et développer un patrimoine vert et paysager de qualité : - Plantation des végétaux (arbres, arbustes) - Plantation et suivi des massifs floraux - Tonte des pelouses - Arrosage intégré : suivi et petites créations - Taille- bêchage - Nettoyage des sites - Nettoyage du matériel - Divers travaux de polyvalence</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3472
<p>Intitulé du poste: Agent de courrier Assurer la bonne distribution du courrier, collecte et affranchissement du courrier sortant, retrait du courrier arrivé, tournées de courrier internes et externes...</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3473
<p>Intitulé du poste: Agent d'Accueil et de Surveillance (Conservatoire) Accueille, oriente, renseigne le public, les usagers et les professionnels de la structure. Assure le contrôle des accès et la sécurisation du bâtiment Veille au respect du règlement interieur de l'établissement...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3474
Intitulé du poste: hf/attaché 3 ans/webmestre/comm/01 11 2015 Webmestre								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3475
Intitulé du poste: Cuisinier polyvalent Vous êtes en charge d'assurer la préparation en équipe des repas en liaison chaude et froides. Vous êtes garant de la qualité de la prestation. En collaboration avec le chef de production, vous proposez l'élaboration de menus. Vous préparez les plats et assurez l'entretien de votre poste de travail, des ustensiles, des équipements de cuisine. Vous vous assurez notamment de la mise en œuvre et du respect des procédures de travail, garantissant ainsi la conformité aux normes d'hygiène et de sécurité que vous maîtrisez parfaitement.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3476
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3477
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3478

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration polyvalent</p> <p>Elaboration et production de repas destinés aux jeunes enfants. Entretien des locaux et matériels de restauration Elaborer les préparations culinaires, Distribuer et porter les repas en section, Accompagner, si besoin, les enfants pendant le temps du repas, Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. Participe à l'élaboration des menus.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3479
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3480
<p>Intitulé du poste: Chef de production</p> <p>Planifie, gère et contrôle les productions de la cuisine centrale, essentiellement en liaison chaude et froide : environ 1500 couverts / jour. Suivant les orientations du responsable de la cuisine centrale, répartit quotidiennement le travail des référents et des agents à la cuisine centrale Gérer et piloter les productions, Elaborer des préparations culinaires, Gérer les congés des cuisiniers polyvalents et des agents de restauration polyvalents, Participer à la sélection des produits et à l'élaboration des menus, Veiller au respect de la réglementation en matière d'hygiène alimentaire</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3481
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3482

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3483
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3484
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics Conduit et effectue conformément à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, le nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics. Participe au suivi des programmes de propreté publique a) Signale et participe à la mise en sécurité d'anomalies sur la voirie, signalisation, mobilier urbain de voirie, etc, b) Assure les astreintes neige et glace en tant que responsable d'équipe, c) Assure le nettoyage des espaces publics seul ou en tant que responsable d'équipe.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3485
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire A en charge le personnel de la bibliothèque, s'occupe du bon fonctionnement, des achats de matériel,....</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3486

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe Assure l'entretien des locaux scolaires et des centres de loisirs primaires et maternels, établit un plan de travail quotidien, hebdomadaire ou mensuel en fonction des activités, des intempéries et des effectifs, ainsi que l'entretien des espaces communs en étroite coordination avec ses collègues. Participe à l'organisation du temps de repas dans les restaurants d'enfants, veille à l'amélioration des conditions de restauration. Accompagne les enseignants dans les soins donnés aux enfants</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3487
<p>Intitulé du poste: adjoint au responsable des ateliers municipaux assiste le responsable dans le fonctionnement du service. encadre le personnel, apporte son soutien aux chefs d'équipe (menuiserie, peinture, serrurerie etc).</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3488
<p>Intitulé du poste: secrétaire aux ateliers municipaux traite les appels téléphoniques, le courrier , la documentation etc.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3489
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 1ERE CLASSE /ESPACE VERT ENTRETENIR LES ESPACES VERTS DE LA VILLE.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3490
<p>Intitulé du poste: charge de la gestion de la paie saisie des éléments de paie et élaboration de la paie, élaboration des charges de la ville.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3491

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Hôtes hôtesse d'accueil théâtre chargé d'accueil et de surveillance du théâtre de la ville, délivrance des billets. location des salles, planification et rédaction de documents administratifs.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3492
Intitulé du poste: adjoint technique régisseur de la salle d'exposition à la Médiathèque. soutien aux équipes du théâtre.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3493
Intitulé du poste: Rédacteur Encadrement du service de la comptabilité de la ville, des régies et des question relatives à la TVA. management d'une équipe de 3 personnes, gestion des planning.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	16:30	CIGPC-2015-12-3494
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe agent chargé de l'entretien des immeubles de la ville et des sorties de conteneurs à ordures ménagères								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3495
Intitulé du poste: adjoint administratif chargé d'accueil au sein du service Etat-cil affaires générales, gestion des registres d'état-civil, accueil téléphonique et physique								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3496
Intitulé du poste: chargée de missions affaires foncières suivi et mise en œuvre des procédures d'acquisition et de cession, autorisation des droits du sol								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3497
Intitulé du poste: agent social auprès de jeunes enfants Accueillir et prendre en charge individuellement au sein d'un groupe un enfant de mois de 4 ans dans un climat de confiance et de sécurité.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3498
Intitulé du poste: agent social auprès de jeunes enfants Accueillir et prendre en charge individuellement au sein d'un groupe un enfant de mois de 4 ans dans un climat de confiance et de sécurité.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3499
Intitulé du poste: agent social auprès de jeunes enfants Accueillir et prendre en charge individuellement au sein d'un groupe un enfant de mois de 4 ans dans un climat de confiance et de sécurité.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3500
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture multi-accueil poisson lune								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3501
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture multi-accueil poisson lune								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3502
<p>Intitulé du poste: Chef de projet SIRH Support à la DRH dans l'amélioration des processus SI internes Accompagnement SI du projet de fusion Paie / Carrière (Gestion intégrée) Etude sur le renouvellement du SIRH</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3503
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère cl VI /OC/La Farandole Accueillir enfant & sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, veiller au bon développement de l'enfant, expliquer situations de changement à l'enfant, accompagner et soutenir l'enfant, favoriser les relations et interactions entre enfants, respecter le régime alimentaire de chaque enfant, respect et appliquer les règles d'hygiène, participer au projet pédagogique e réunions</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3504
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateur au sein des centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3505
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation (VB) Animateur au sein des centres de loisirs maternels et primaires de la ville de Levallois</p>								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3506
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3507
<p>Intitulé du poste: UN CHARGE DE PORTEFEUILLE MARCHES PUBLICS</p> <p>Placé sous l'autorité du Responsable du service Juridique et administratif de la direction générale adjointe 3, vous aurez pour principales missions : l'assistance aux services dans l'évaluation de leurs besoins et conseiller les services, le suivi des procédures (MAPA comme marchés formalisés), le pilotage et la conduite des négociations afin d'apporter une qualité et une plus-value pertinentes techniquement et financièrement, d'être force de proposition sur des questions et/ou dossiers plus complexes et y apporter des solutions, la gestion administrative et juridique des procédures.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3508
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DANS LES INSTALLATIONS SPORTIVES</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'équipement, vous participerez aux travaux d'entretien des terrains de sports (travaux mécaniques, traitement phytosanitaire, tonte, débroussaillage) + ceux en synthétiques, stabilisés et assurer les tracés des terrains sur tous les sites sportifs. Vous assurerez la maintenance et le fonctionnement des arrosages automatiques intégrés aux terrains de sports, veillerez à l'entretien des vestiaires selon le protocole établi ainsi que des salles spécifiques ou polyvalentes et des gymnases, contrôlerez les installations et l'entretien des équipements et matériels</p>								
92	Mairie de MEUDON	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3509
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET</p> <p>Analyser l'organisation et les besoins utilisateurs - Mettre en place et suivre les applications métier - Proposer des nouveaux usages des applicatifs - Améliorer le service rendu à l'utilisateur par le biais des TIC - Sécuriser les systèmes applicatifs - Assurer l'administration des bases de données</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3510
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR DES ACTIONS DE PREVENTION</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de l'Animation locale, vous aurez en charge la mise en œuvre des orientations stratégiques de la politique municipale en matière de prévention. Dans le cadre de vos missions, vous piloterez et animerez le Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CLSPD), présidé par le Maire : Fonctionnement du CLSPD – Préparation de travaux et rédaction de compte-rendu - Animation des commissions et groupes de travail thématiques - Mobilisation des partenaires extérieurs du CLSPD, fédération et mise en réseau des différents acteurs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3511
<p>Intitulé du poste: Un coordinateur administratif</p> <p>En lien avec la Directrice de la Solidarité et les Responsables des pôles social et senior, vous serez chargé de coordonner l'ensemble des activités administratives, budgétaires et informatiques de la Direction de la Solidarité : Secrétariat de la direction - préparation des réunions - préparation et gestion des séances du conseil d'administration - préparation et suivi de l'exécution des budgets - gestion des marchés publics - missions de régisseur intérimaire des 4 régies de la Direction - référent informatique des services de la Direction - etc.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3512
<p>Intitulé du poste: Un coordinateur des installations sportives</p> <p>Sous l'autorité du Responsable Adjoint du Service des Sports en charge des installations sportives, vous aurez en charge la coordination administrative et technique des installations sportives de Meudon la Forêt (complexe Millandy, gymnases Curie et Vignaud, stade Géo André, salles sportives Monnet, City foot et basket) ainsi que l'organisation du travail des agents sur le secteur. Vos principales missions seront l'encadrement d'une équipe technique (gestion des plannings et du travail des agents), l'organisation des travaux d'entretien et de maintenance des installations sportives du secteur .</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3513
<p>Intitulé du poste: adjoints techniques adjoints techniques</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3514
<p>Intitulé du poste: adjoints techniques adjoints techniques</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3515
<p>Intitulé du poste: adjoints techniques adjoints techniques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3516
Intitulé du poste: adjoints techniques adjoints techniques								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3517
Intitulé du poste: adjoints techniques adjoints techniques								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3518
Intitulé du poste: adjoints techniques adjoints techniques								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3519
Intitulé du poste: adjoints techniques adjoints techniques								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3520
Intitulé du poste: adjoints techniques adjoints techniques								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3521

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoints techniques adjoints techniques								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3522
Intitulé du poste: adjoints techniques adjoints techniques								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3523
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3524
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3525
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3526

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3527
Intitulé du poste: auxiliaire de soins auxiliaire de soins personnes âgées								
92	Mairie de NANTERRE	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3528
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SECTEUR JEUNES ET FAMILLES définir les objectifs opérationnels du secteur à partir du projet municipal et de ses orientations, assurer le pilotage global du secteur, inscrire l'intervention sociale en direction des jeunes et des familles								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3529
Intitulé du poste: Technicien principal de 2ème classe planification et contrôle des productions Encadrement et formation des équipes de production Garantir le respect de la législation, des procédures municipales Seconder le responsable de la restauration								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3530
Intitulé du poste: ASEM Assistance aux enseignants, accueil et hygiène des jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel, participation à la communauté éducative, participation au temps du déjeuner								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3531
Intitulé du poste: ASEM Assistance aux enseignants, accueil et hygiène des jeunes enfants, préparation et mise en état des locaux et du matériel, participation à la communauté éducative, participation au temps du déjeuner								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3532
<p>Intitulé du poste: Animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 ans1/2 à 12 ans prioritairement dans un accueil collectif de mineurs dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3533
<p>Intitulé du poste: Animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 ans1/2 à 12 ans prioritairement dans un accueil collectif de mineurs dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-3534
<p>Intitulé du poste: Animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 ans1/2 à 12 ans prioritairement dans un accueil collectif de mineurs dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3535
<p>Intitulé du poste: Chef de projets informatique conduire la maitrise d'oeuvre d'applications métiers et de projets ou d'opérations répartis en thématique, assurer une assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des utilisateurs.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3536
<p>Intitulé du poste: Dessinateur Projeteur Le dessinateur projeteur est chargé du montage des dossiers graphiques liés à l'activité des services PAP, Projets Travaux et Energie, concernant toutes les phases des opérations des premières études à la fin de la réalisation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3537
Intitulé du poste: Chargé des acquisitions et cessions immobilières Mise en œuvre du Droit de Préemption Urbain (DPU) et de la politique foncière municipale en matière d'acquisitions et cessions immobilières.								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3538
Intitulé du poste: Responsable de l'exploitation voirie et éclairage public - Exploiter et gérer l'espace public et ses équipements, en assurer la conservation et y maintenir la sécurité. - Organiser la coordination des travaux des divers intervenants sur la voie publique. - Exploiter et gérer le réseau d'éclairage public, les équipements électrotechniques, vidéo, le contrôle d'accès et les galeries. - Réaliser les illuminations festives, les installations électriques pour les fêtes et manifestations. - Intervenir en qualité de gestionnaire et d'exploitant lors de l'étude et de la réalisation d'aménagements.								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3539
Intitulé du poste: Psychomotricien Psychomotricien								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3540
Intitulé du poste: Psychomotricien Psychomotricien								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3541
Intitulé du poste: Psychomotricien Psychomotricien								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3542
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3543
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3544
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3545
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3546
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3547
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3548
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3549
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3550
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3551
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3552
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3553
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3554
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3555
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-12-3556
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3557
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3558
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
92	Mairie de PUTEAUX	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3559
Intitulé du poste: Infirmière en soins généraux hors classe Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention Cadre statutaire : - Catégorie : A - Filière : Médico-sociale - Cadre d'emplois : Infirmiers territoriaux en soins généraux, Infirmiers territoriaux Autres appellations : -Infirmière / Infirmier de santé publique -Infirmière / Infirmier en soins généraux								
92	Mairie de PUTEAUX	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3560
Intitulé du poste: Infirmière en soins généraux hors classe Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention Cadre statutaire : - Catégorie : A - Filière : Médico-sociale - Cadre d'emplois : Infirmiers territoriaux en soins généraux, Infirmiers territoriaux Autres appellations : -Infirmière / Infirmier de santé publique -Infirmière / Infirmier en soins généraux								
92	Mairie de PUTEAUX	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3561
Intitulé du poste: Infirmière en soins généraux hors classe Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention Cadre statutaire : - Catégorie : A - Filière : Médico-sociale - Cadre d'emplois : Infirmiers territoriaux en soins généraux, Infirmiers territoriaux Autres appellations : -Infirmière / Infirmier de santé publique -Infirmière / Infirmier en soins généraux								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2015-12-3562
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2015-12-3563
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2015-12-3564
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2015-12-3565
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2015-12-3566
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3567
Intitulé du poste: Directeur adjoint ALSH Directeur adjoint ALSH								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3568
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Chargée de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé des enfants.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Puér. cl. normale	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3569
Intitulé du poste: directrice de creche Diriger et coordonner l'activité et les ressources d'une structure petite enfance d'enfants de moins de 4 ans dans le cadre des objectifs du prjoet municipal								
92	Mairie de SÈVRES	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3570
Intitulé du poste: Coordinateur petite enfance (n.m) Chef de service de la petite enfance / Coordinateur (rice) des crèches Sous l'autorité de la directrice de la DSEJ Coordonne les activités des établissements et services petite enfance, en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs (6 multi accueils dont 3 familiaux et un RAM) Accompagne la mise en place d'une politique petite enfance en pleine évolution : Définir une stratégie de communication Diversifier les modes d'accueil Préparer aux évolutions de la CAF Identifier et mettre en œuvre un plan de formation								
92	Mairie de SÈVRES	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3571

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur (n.m)</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'établissement, vous encadrez les activités aquatiques auprès des différents publics accueillis tout en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité. A ce titre, vous mettez en œuvre les règles définies par le POSS. Vous animez les activités aquatiques (aquagym), vous enseignez la natation aux scolaires dans le respect du projet pédagogique et évaluez les acquis des élèves. Vous veillez à la qualité de l'eau et êtes attentif aux possibles dysfonctionnements des bassins. Vous assurez la surveillance et garantissez la sécurité des biens</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3572
<p>Intitulé du poste: Directrice centre de loisirs</p> <p>Vous serez chargé : -d'élaborer avec l'équipe d'animation les projets pédagogiques et d'accompagner les animateurs dans l'élaboration, la mise en œuvre des projets d'activité, -d'organiser l'accueil des enfants les mercredis, les vacances scolaires ainsi que les temps d'accueils périscolaires (le midi dans les écoles élémentaires et le soir dans les écoles maternelles), -d'encadrer au quotidien l'équipe d'animation et animer des réunions, -de participer au recrutement des animateurs permanents et assurer le recrutement d'animateurs vacataires, -d'assurer l'évaluation des animateurs</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3573
<p>Intitulé du poste: technicien principal (ca)</p> <p>- concevoir, coordonner et piloter des projets (travaux et interventions) dans les bâtiments administratifs et sportifs dans le respect du budget identifié - Assurer le bon entretien des équipements techniques et de la sécurité incendie pour garantir la sécurité du public</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3574
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puér 1ère classe (ca)</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure : - Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux - Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène - Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel et des jeux et jouets - Transmission d'informations - Prise en charge d'enfants handicapés : adaptation des activités et aménagement de l'espace si besoin</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3575

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant pôle administratif et financier DST (n.m) Au sein de la Direction des Services Techniques et sous l'autorité de la coordinatrice administrative et financière, vous êtes chargé du suivi et du pilotage des actions de la Direction en matière budgétaire et du suivi des travaux. Vous assurez le secrétariat des commissions de sécurité, programmation des commissions, rédaction et transmission des procès verbaux. Vous avez en charge la gestion administrative des demandes d'autorisation d'occupation de l'espace public, rédaction des arrêtés municipaux et réponses aux courriers.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2015-12-3576
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste (h/f) Réalisation de consultations médicales générales ou spécialisées. Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc. ...)</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3577
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3578
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3579
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3580

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3581
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3582
Intitulé du poste: conseiller d'action sociale Participation à la définition des priorités Assistance et conseil auprès de la direction de la collectivité Coordination du fonctionnement et des actions du service d'action sociale Analyse des problèmes médico-sociaux rencontrés par les services Assistance aux partenaires internes ou externes pour le montage de projets collectifs Animation et pilotage d'une équipe								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3583
Intitulé du poste: aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de la vie.								
92	Mairie de SURESNES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-12-3584
Intitulé du poste: psychologue Réalisation d'évaluations ou de diagnostics psychologiques. Animation de la réflexion avec les professionnels								
92	Mairie de VANVES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3585
Intitulé du poste: secrétaire secrétariat des services techniques								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3586
Intitulé du poste: DGA DGA Le DGA gère le service des relations internationales, du protocole, l'ensemble des activités culturelles, et le centre municipal de santé								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3587
Intitulé du poste: Directeur des espaces publics -Diriger et coordonner le service voie publique. -Gérer et mettre en œuvre les pouvoirs de police du Maire sur la voie publique. -Diriger et coordonner le service des ASVP -Optimiser le fonctionnement du service								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3588
Intitulé du poste: Directeur des Espaces Publics -Diriger et coordonner le service voie publique. -Gérer et mettre en œuvre les pouvoirs de police du Maire sur la voie publique. -Diriger et coordonner le service des ASVP -Optimiser le fonctionnement du service								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3589
Intitulé du poste: Directeur du pôle patrimoine municipal- Chef des projets d'infrastructures majeures -Diriger, coordonner et animer l'ensemble du pôle patrimoine municipal, regroupant les services du patrimoine, de la construction des ouvrages neufs et des extensions ou modifications de ceux existants, la gestion et l'entretien de l'ensemble du parc immobilier de la commune, le service des achats, le magasin central, la logistique et les transports. -Préparer, anticiper, piloter et optimiser la mise en œuvre des opérations majeures projetées par la Municipalité. -Contrôler le bon déroulement des opérations majeurs et dans ce cadre.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3590

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DGA Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3591
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3592
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3593
Intitulé du poste: Directrice de crèche Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3594
Intitulé du poste: ASEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3595

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable PM Dirige et coordonne le service de police municipale. Organise les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des infractions. Développe une relation de proximité avec la population</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3596
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3597
<p>Intitulé du poste: PREPARATEUR DE COMMANDES EN RESTAURATION COLLECTIVE Chargé de l'allotissement de l'ensemble des plats qui composent le menu (entrée, plat, accompagnement, fromage et dessert), suivant le planning d'allotissement ainsi que le pré-allotissement des denrées conditionnées provenant du magasin et de la production et du nettoyage du matériel dédié à l'activité</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3598
<p>Intitulé du poste: Responsable du restaurant du personnel Le responsable du restaurant du personnel participe à la mise en place du restaurant du personnel et à la mise en chauffe des différents mets pour le déjeuner des agents du Syndicat ainsi qu'au nettoyage de l'office, des tables de la salle à manger. Il prépare également les prestations exceptionnelles.</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3599
<p>Intitulé du poste: Responsable restaurant du personnel Le responsable du restaurant du personnel participe à la mise en place du restaurant du personnel et à la mise en chauffe des différents mets pour le déjeuner des agents du Syndicat ainsi qu'au nettoyage de l'office, des tables de la salle à manger. Il prépare également les prestations exceptionnelles.</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3600

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable des préparations de commande Le responsable des préparations de commande seconde le chef d'équipe transport/allotissement. Il est chargé de la planification, de l'organisation et de la coordination de la répartition des repas, des goûters et des cessions de marchandises à partir de l'atelier allotissement et de la chambre froide (CF).</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:20	CIGPC-2015-12-3601
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM Dans le cadre des établissements scolaires, vous serez chargé (e) d'animer un accueil de loisirs sur les temps périscolaires du matin, midi, soir, mercredi, NAP et vacances.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3602
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de secteur Dans le cadre de l'animation péri et extrascolaire menée par la ville, vous serez chargé de coordonner l'action éducative et administrative de plusieurs accueils collectifs de mineurs à l'intérieur d'un secteur géographique.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3603
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous serez chargé de l'entretien des locaux d'accueils collectifs de mineurs : sol, sanitaires, mobiliers etc. Horaires d'intervention en dehors des temps d'accueils des enfants</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	19:00	CIGPC-2015-12-3604
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM Dans le cadre des établissements scolaires, vous serez chargé (e) d'animer un accueil de loisirs sur les temps périscolaires du matin, midi, soir, mercredi, NAP et vacances.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2015-12-3605

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur Anglais Dans le cadre d'ateliers spécifiques organisés le soir après la classe , vous proposerez des activités ludiques autour le la langue anglaise à destination d'enfants de 4 à 10 ans								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	32:20	CIGPC-2015-12-3606
Intitulé du poste: Animateur ACM Dans le cadre des établissements scolaires, vous serez chargé (e) d'animer un accueil de loisirs sur les temps périscolaires du matin, midi, soir, mercredi, NAP et vacances.								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	32:20	CIGPC-2015-12-3607
Intitulé du poste: ANIMATEUR ACM Dans le cadre des établissements scolaires, vous serez chargé (e) d'animer un accueil de loisirs sur les temps périscolaires du matin, midi, soir, mercredi, NAP et vacances.								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:20	CIGPC-2015-12-3608
Intitulé du poste: Animateur Anglais Dans le cadre d'ateliers spécifiques organisés le soir après la classe , vous proposerez des activités ludiques autour le la langue anglaise à destination d'enfants de 4 à 10 ans								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-12-3609
Intitulé du poste: Animateur magie Dans le cadre d'ateliers spécifiques organisés le soir après la classe , vous proposerez des activités ludiques autour de la magie à destination d'enfants de 6 à 12 ans à raison de 4 h/ semaine scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Montreuil	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3610
<p>Intitulé du poste: conseiller en insertion MISSION PRINCIPALE : Exercée dans le cadre d'une convention Ville/Conseil Général en direction du public allocataire du Revenu de Solidarité Active. Aider à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un parcours d'insertion contractualisé favorisant l'employabilité et/ou le maintien du lien social. Travail en réseau avec les dispositifs et les acteurs socio-économiques du territoire.</p>								
93	CCAS de Pantin	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3611
<p>Intitulé du poste: Secrétaire une secrétaire</p>								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3612
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins de 1ère classe CV L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène.</p>								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3613
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins de 1ère classe CV L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène.</p>								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3614
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins de 1ère classe CV L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3615
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins de 1ere classe CV L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène.</p>								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-12-3616
<p>Intitulé du poste: GARDIEN RPA CROIZAT CV Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux. Veille à la protection des personnes et des biens. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues.</p>								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3617
<p>Intitulé du poste: infirmier en soins généraux de classe normale CV Sous la responsabilité de l'infirmière coordinatrice, l'agent est chargé de contribuer au maintien à domicile de la personne âgée en exerçant son rôle propre et les soins infirmiers sur prescription médicale.</p>								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3618
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU FOYER LOGEMENT CV Sous la Direction du Directeur Dépendance, l'agent assure la direction du foyer logement</p>								
93	CCAS de Rosny-sous-Bois	Rédacteur	Social Aide à domicile	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-3619
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE MAINTIEN A DOMICILE Sous la responsabilité du Directeur Dépendance, l'agent est chargé de l'encadrement et de la supervision du service maintien à domicile. Il encadre une équipe de 31 agents dont 26 aides à domicile.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3620

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention, hygiène et sécurité du Travail</p> <p>• Conseiller et assister les collectivités territoriales dans la mise en œuvre de leurs politiques de prévention, d'évaluation des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. • Assurer la fonction d'inspection dans les collectivités et établissements ayant passé convention avec le CIG • Conseiller et assister les collectivités relevant du Comité Technique du CIG. Leur proposer des interventions et des outils destinés à faciliter leur mise en conformité avec les règles d'hygiène et de sécurité. • Assister les médecins du service de Médecine Professionnelle et Préventi</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3621
<p>Intitulé du poste: chef de projet AMO</p> <p>• Gestion de projet Assistance à Maîtrise d'Ouvrage o Organisation et exécution du plan projet (Méthodologie projet, modalités de fonctionnement, plannings prévisionnels, rôle et responsabilité des parties prenantes, analyse des risques, définition des livrables) o Recueil, analyse et formalisation de l'expression des besoins (Rédaction des spécifications fonctionnelles) o Accompagnement de la Maitrise d'ouvrage (Cadrage, aide à la décision, recette, gestion du changement)</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3622
<p>Intitulé du poste: Expert statutaire</p> <p>Activités principales : • Apporter des réponses par téléphone, par courrier ou sur rendez-vous • Identifier et analyser les problèmes posés par les gestionnaires • Rechercher les sources juridiques en lien avec ces problèmes • Conseiller les gestionnaires du personnel : - en rappelant et en explicitant les textes applicables - en situant leur pratique dans le contexte juridique • Actualiser ses connaissances juridiques et en particulier statutaires • Dans le cadre des « Rencontres de gestionnaires du personnel », proposer des thèmes d'intervention et intervenir sur les thèmes retenus.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3623
<p>Intitulé du poste: Chargé de la mission remplacement</p> <p>Organiser et gérer la mission remplacement : • Assurer le suivi des conventions d'adhésion à la mission et tenir le fichier des collectivités à jour • Réceptionner et traiter les demandes de remplacement • Constituer un vivier de candidatures par métier • Suivre les prestations par des contacts réguliers avec l'interlocuteur de la collectivité • Etablir la facturation mensuelle, prévoir et suivre le budget de la mission • Réaliser les bilans d'activités de la mission</p>								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3624

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION ANIMATION ET DEVELOPPEMENT COMMERCIAL Placé sous la coordination et la responsabilité fonctionnelle du directeur du développement économique de la Communauté d'agglomération Clichy-sous-Bois / Montfermeil, vous êtes le chargé de mission animation et développement commercial et vous intervenirez plus spécifiquement sur le territoire.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3625
<p>Intitulé du poste: Agent atelier (h/f) Sous l'autorité du responsable de la section adultes, vous avez pour principales missions d'accueillir le public : renseigner, orienter et effectuer les inscriptions du public. Vous aidez à la recherche documentaire et vous apportez des conseils de lecture. Vous gérez les prêts, les retours et les réservations des documents. Vous veillez aussi à la bonne utilisation des locaux. Vous assurez également le traitement et le développement des collections. A ce titre, vous participez aux acquisitions de livres dans les domaines attribués, et prenez en charge le catalogage, l'indexation.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-12-3626
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de caisse Assurer l'accueil des usagers et la gestion financière des entrées : assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers - tenir la caisse et comptabiliser l'ensemble des entrées - participer à la prévision d'un fond de caisse et de monnaie.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	15:00	CIGPC-2015-12-3627
<p>Intitulé du poste: Professeur d'accompagnement des classes de chant et d'instruments (h/f) Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire de Bondy, vous avez pour principales missions d'assurer la formation et la pratique, à savoir le plaisir, l'apprentissage, la découverte, le perfectionnement musical, avec comme supports les répertoires classiques et contemporains d'une part, ainsi que la création et l'improvisation d'autre part. Vous aurez également pour mission la diffusion, à savoir la mise en situation avec un public, où l'élève devient acteur de la vie musicale du territoire.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3628

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: juriste conseil et contentieux La Communauté d'agglomération Est Ensemble recrute un(e) juriste, cadre d'emploi des attachés territoriaux (catégorie A). Rattachée à la directrice des assemblées et des affaires juridiques, le juriste conseil et contentieux a une vocation généraliste et transversale pour étudier, conseiller et prendre en charge toutes les problématiques posant une question d'application ou d'interprétation du droit dans l'ensemble des procédures et des actes relevant de l'établissement. Le juriste veille ainsi à la sécurisation des actes, assure le suivi des contentieux.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3629
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE PISCINE Coordonner et mettre en oeuvre sur le plan technique, pédagogique, éducatif et social les activités aquatiques - Assurer la sécurité et l'accueil des différents publics - Assurer la gestion du fonctionnement des bassins et de l'équipement</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3630
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE PISCINE Coordonner et mettre en oeuvre sur le plan technique, pédagogique, éducatif et social les activités aquatiques - Assurer la sécurité et l'accueil des différents publics - Assurer la gestion du fonctionnement des bassins et de l'équipement</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-12-3631
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de caisse Piscine Assurer l'accueil des usagers et la gestion financières des entrées - Assurer l'entretien et la surveillance des locaux</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3632
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil, d'entretien et de caisse Piscine Assurer l'accueil des usagers et la gestion financière des entrées, assurer l'entretien et la surveillance des locaux, effectuer l'entretien des locaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3633
<p>Intitulé du poste: chargé de mission (h/f) Rattaché(e) à la responsable du pôle stratégie et partenariat, vous aurez pour mission principale le pilotage et l'instruction des dossiers complexes. Ainsi, vous serez amené(e) à : - rédiger et instruire les appels à projets dans leurs différents phases : vérification de la conformité administrative et consolidation de tous les dossiers (publics ciblés, montants financiers demandés...) - mettre en place des tableaux de bord de bord</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3634
<p>Intitulé du poste: Directeur (h/f) Vous participerez à l'élaboration de l'expertise des demandes d'implantation des points d'apport volontaire. Vous managez dans ce cadre une équipe actuellement composée de sept personnes. Vous aurez pour mission de mener les études visant à une meilleure connaissance des particularités de notre territoire, afin de faire évoluer le service en vue de son optimisation au regard des besoins et de mettre en œuvre des tableaux de bord, des outils de mesures et des indicateurs de performance techniques, économiques et environnementaux pour l'ensemble de la Direction .</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3635
<p>Intitulé du poste: chargé de mission (h/f) Rattaché(e) à la responsable du pôle stratégie et partenariat, vous aurez pour mission principale le pilotage et l'instruction du volet emploi du Contrat Urbain de Cohésion Sociale (CUCS) et d'appels à initiatives communautaires. Ainsi, vous serez amené(e) à : - rédiger et instruire les appels à projets dans leurs différents phases : participation à la co élaboration de l'appel à projet avec les services de l'Etat (CUCS), vérification de la conformité administrative et consolidation de tous les dossiers (publics ciblés, montants financiers demandés...) - mettre en place des tableaux de bord</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3636
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR DES SERVICES INTERNET 2015 12 314 Membre du service des fonctions transversales (pôle opérationnel) au sein de la direction mutualisée des médiathèques, il-elle anime et coordonne les actions liées à Internet et à la dématérialisation des services.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3637
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION 2015 12 315 316 313 Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3638
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION 2015 12 315 316 313 Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3639
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION 2015 12 315 316 313 Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3640
<p>Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE 2015 12 309 Membre de l'équipe des médiathèques communautaires, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture publique.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3641
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'EQUIPE 2015 12 308 Responsabilité globale de la gestion d'une équipe et du périmètre géographique ou fonctionnel afférent.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3642
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2015 12 310 311 Au sein de l'unité territoriale Cadre de Vie de La Courneuve, sous l'autorité de l'agent de maîtrise du secteur, cet agent d'entretien assure : - Le balayage des trottoirs et des caniveaux - Le ramassage des feuilles mortes - Le ramassage des déjections canines - Le soutien auprès des autres secteurs en cas de besoin - L'entretien des petits espaces verts (tonte, binage, désherbage, taille,...) - L'entretien et la surveillance du matériel utilisé</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3643

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2015 12 310 311								
Au sein de l'unité territoriale Cadre de Vie de La Courneuve, sous l'autorité de l'agent de maîtrise du secteur, cet agent d'entretien assure : - Le balayage des trottoirs et des caniveaux - Le ramassage des feuilles mortes - Le ramassage des déjections canines - Le soutien auprès des autres secteurs en cas de besoin - L'entretien des petits espaces verts (tonte, binage, désherbage, taille,...) - L'entretien et la surveillance du matériel utilisé								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3644
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE ACCUEIL ET COURRIER 2015 12 319								
Le responsable du service accueil et courrier est le garant de la qualité de l'accueil au siège de Plaine Commune qui s'inscrit dans la démarche d'amélioration de la qualité de la relation aux usagers, ainsi que de la circulation du courrier au siège, entre les villes du territoire et la Communauté et entre les unités territoriales et le siège. Ce service assure l'interface entre les partenaires, la population et l'administration communautaire, il est donc porteur de l'image de la collectivité.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3645
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET 2015 12 317								
Au sein de la Direction de la Voirie et des Déplacements, sous la responsabilité du chef de service Maîtrise d'Ouvrage, cet ingénieur, chef de projet, aura pour mission de participer au pilotage d'opérations de conception et d'aménagement d'espaces publics, plus particulièrement en lien avec les projets de transports collectifs, pour les services Maîtrise d'Ouvrage et Grands Travaux.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3646
Intitulé du poste: RESPONSABLE SECTEUR RESORPTION DES DEPOTS SAUVAGES 2015 12 318								
Garantir l'application du règlement communautaire de collecte des déchets (RCCD) sur le territoire de l'unité territoriale Garantir la réactivité d'enlèvement des dépôts sauvages sur le territoire Améliorer la propreté des espaces extérieurs des cités								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3647
Intitulé du poste: ASSISTANTE RECETTE au service budget								
Au sein du département des Finances: En charge du suivi et du traitement des subventions allouées à la collectivité Elaboration du guide des procédures liées aux recettes Gestion des données logiciel								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3648
<p>Intitulé du poste: COORDINATRICE ADMINISTRATIVE Dev Eco Organisation du secrétariat du service mise en oeuvre des outils, méthode d'organisation et suivi des dossiers Coordination du secrétariat et contrôle des procédures Enregistrement et diffusion du courrier Mise à jour de bases et fichier divers Suivi tableaux de bord, échéanciers, calendrier de travail du service et du département Préparation et suivi budgétaire</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3649
<p>Intitulé du poste: ANIMATRICE INTRANET Assure au sein du service com. numérique, l'animation et la gestion du portail intranet de la collectivité en cohérence avec la politique générale de communication interne et externe et les orientations en matière de participation des agents et de travail collaboratif. Inscrire ce travail dans une stratégie de développement de la com. numérique de Plaine Commune dans ue dynamique X-Net.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3650
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION serv Com Assurer le secrétariat de la Directrice de la Com et l'assistaer dans l'ensemble des tâches administratives et organisationnelles liées à son activité, tant en interne avec les agents de la direction que dansle rapport avec l'extérieur ou les autres services de directions de Plaine Commune.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3651
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Au sein d'une maison de l'emploi: Accueil et accompagnement des allocataires orientés par le Conseil Général Assurer la liaison avec le CG sur le sujet du RSA Participer à la qualité du service social public</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3652
<p>Intitulé du poste: SECRETARIAT SECTEUR AMENAGEMENT AUBERVILLIERS DDUS Organiser les réunions et préparer les documents pour celles-ci Frappe et mise en forme des documents Accueil téléphonique Suivi des documents en signature Classement et Archivage</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3653
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU MODULE ABSENCES-CONGES-PROTECTION SOCIALE -MEDAILLES-CET Au sein du service carrières et paies : responsable d'un des 3 modules du service en charge des questions sur les absences, congés, maladie, protection sociale, prévoyance ,médailles et CET encadrement d'une équipe de 4 gestionnaires carrières et paies Suivi des présences Contrôle des courriers et parapheurs Suivi des tableaux de bord								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3654
Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3655
Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3656
Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3657
Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3658

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3659
Intitulé du poste: Responsable études et statistiques Responsable études et statistiques								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3660
Intitulé du poste: Chargé de projet sur le partenariat institutionnel de la politique d'insertion Chargé de projet sur le partenariat institutionnel de la politique d'insertion								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3661
Intitulé du poste: Responsable études et statistiques Responsable études et statistiques								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3662
Intitulé du poste: INFIRMIER (E) MONTREUIL INFIRMIER (E)								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Cadre de santé	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3663
Intitulé du poste: CHARGE(E) D'ANALYSE ET EVALUATION DU PROGRAMME CHARGE(E) D'ANALYSE ET EVALUATION DU PROGRAMME MALADIES INFECTIEUSES								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3664
Intitulé du poste: CHARGE(E) D'ANALYSE ET EVALUATION DU PROGRAMME CHARGE(E) D'ANALYSE ET EVALUATION DU PROGRAMME MALADIES INFECTIEUSES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3665
Intitulé du poste: INFIRMIER (E) SAINT-DENIS INFIRMIER (E)								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3666
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION AULNAY-SOUS-BOIS RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION AULNAY-SOUS-BOIS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3667
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION AULNAY-SOUS-BOIS RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION AULNAY-SOUS-BOIS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3668
Intitulé du poste: SECRETAIRE SOCIAL DE SERVICE SOCIAL CSS transitoire d'Aulnay Sous Bois SECRETAIRE SOCIAL DE SERVICE SOCIAL CSS transitoire d'Aulnay Sous Bois								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3669

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SECRETAIRE SOCIAL DE SERVICE SOCIAL CSS transitoire d'Aulnay Sous Bois SECRETAIRE SOCIAL DE SERVICE SOCIAL CSS transitoire d'Aulnay Sous Bois								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3670
Intitulé du poste: SECRETAIRE SOCIAL DE SERVICE SOCIAL CSS transitoire d'Aulnay Sous Bois SECRETAIRE SOCIAL DE SERVICE SOCIAL CSS transitoire d'Aulnay Sous Bois								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3671
Intitulé du poste: SECRETAIRE SOCIAL DE SERVICE SOCIAL CSS transitoire d'Aulnay Sous Bois SECRETAIRE SOCIAL DE SERVICE SOCIAL CSS transitoire d'Aulnay Sous Bois								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3672
Intitulé du poste: SECRETAIRE SOCIAL DE SERVICE SOCIAL CSS transitoire d'Aulnay Sous Bois SECRETAIRE SOCIAL DE SERVICE SOCIAL CSS transitoire d'Aulnay Sous Bois								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3673
Intitulé du poste: SECRETAIRE SOCIAL DE SERVICE SOCIAL CSS transitoire d'Aulnay Sous Bois SECRETAIRE SOCIAL DE SERVICE SOCIAL CSS transitoire d'Aulnay Sous Bois								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3674
Intitulé du poste: SECRETAIRE EN CIRCONSCRIPTION SOCIAL SECRETAIRE EN CIRCONSCRIPTION SOCIAL								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3675
Intitulé du poste: SECRETAIRE EN CIRCONSCRIPTION SOCIAL SECRETAIRE EN CIRCONSCRIPTION SOCIAL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3676
Intitulé du poste: SECRETAIRE EN CIRCONSCRIPTION SOCIAL SECRETAIRE EN CIRCONSCRIPTION SOCIAL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3677
Intitulé du poste: SECRETAIRE EN CIRCONSCRIPTION SOCIAL SECRETAIRE EN CIRCONSCRIPTION SOCIAL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3678
Intitulé du poste: SECRETAIRE EN CIRCONSCRIPTION SOCIAL SECRETAIRE EN CIRCONSCRIPTION SOCIAL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3679
Intitulé du poste: SECRETAIRE EN CIRCONSCRIPTION SOCIAL SECRETAIRE EN CIRCONSCRIPTION SOCIAL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3680

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANTS SOCIAUX AULNAY ASSISTANTS SOCIAUX								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3681
Intitulé du poste: ASSISTANTS SOCIAUX AULNAY ASSISTANTS SOCIAUX								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3682
Intitulé du poste: ASSISTANTS SOCIAUX AULNAY ASSISTANTS SOCIAUX								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3683
Intitulé du poste: ASSISTANTS SOCIAUX AULNAY ASSISTANTS SOCIAUX								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3684
Intitulé du poste: ASSISTANTS SOCIAUX AULNAY ASSISTANTS SOCIAUX								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3685
Intitulé du poste: ASSISTANTS SOCIAUX AULNAY ASSISTANTS SOCIAUX								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3686
<p>Intitulé du poste: CHARGE(E) DE GESTION DES RESSOURCES POUR L'ACCUEIL DES USAGERS Assurer la collecte de données et l'organisation des ressources documentaires mises à disposition des équipes d'accueil des usagers : Standard, accueil physique, centre de contact</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3687
<p>Intitulé du poste: 15-29 DBL-Chargé d'opérations Assurer la maîtrise d'ouvrage et la conduite d'opérations de construction et de réhabilitation et des études préalables</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3688
<p>Intitulé du poste: CUISINIER(E) Sous la responsabilité du chef d'établissement, le cuisinier veillera à l'installation, à la préparation des repas Par ailleurs, il assurera la préparation et le service de restauration du midi pour tous les demi pensionnaires du collège. Il devra travailler en étroite collaboration avec le second cuisinier qui aura la charge de la gestion des commandes. le cuisinier devra être capable de proposer des menus</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3689
<p>Intitulé du poste: CUISINIER(E) Sous la responsabilité du chef d'établissement, le cuisinier veillera à l'installation, à la préparation des repas Par ailleurs, il assurera la préparation et le service de restauration du midi pour tous les demi pensionnaires du collège. Il devra travailler en étroite collaboration avec le second cuisinier qui aura la charge de la gestion des commandes. le cuisinier devra être capable de proposer des menus</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3690
<p>Intitulé du poste: CUISINIER(E) Sous la responsabilité du chef d'établissement, le cuisinier veillera à l'installation, à la préparation des repas Par ailleurs, il assurera la préparation et le service de restauration du midi pour tous les demi pensionnaires du collège. Il devra travailler en étroite collaboration avec le second cuisinier qui aura la charge de la gestion des commandes. le cuisinier devra être capable de proposer des menus</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3691
<p>Intitulé du poste: CUISINIER(E) Sous la responsabilité du chef d'établissement, le cuisinier veillera à l'installation, à la préparation des repas Par ailleurs, il assurera la préparation et le service de restauration du midi pour tous les demi pensionnaires du collège. Il devra travailler en étroite collaboration avec le second cuisinier qui aura la charge de la gestion des commandes. le cuisinier devra être capable de proposer des menus</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3692
<p>Intitulé du poste: CUISINIER(E) Sous la responsabilité du chef d'établissement, le cuisinier veillera à l'installation, à la préparation des repas Par ailleurs, il assurera la préparation et le service de restauration du midi pour tous les demi pensionnaires du collège. Il devra travailler en étroite collaboration avec le second cuisinier qui aura la charge de la gestion des commandes. le cuisinier devra être capable de proposer des menus</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3693
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT/AIDE DE CUISINE L'agent devra exécuter les tâches suivantes : *Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...) *Participer à la préparation et au service de restauration : préparation froide, petite et grande plonge.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3694
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT/AIDE DE CUISINE L'agent devra exécuter les tâches suivantes : *Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...) *Participer à la préparation et au service de restauration : préparation froide, petite et grande plonge.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3695
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3696
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3697
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3698
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3699
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3700
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3701
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3702
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3703
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR SYSTEME REGULATION ET ADMINISTRATEUR RESEAUX - DVD INGENIEUR SYSTEME REGULATION ET ADMINISTRATEUR RESEAUX - DVD</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3704
<p>Intitulé du poste: CHARGE PROJET STATISTIQUE Assurer le traitement et la valorisation des données statistiques du service de PMI</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3705
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER Contribuer aux missions de santé publique départementales de lutte contre les maladies infectieuses (tuberculose, IST, VIH, hépatites, vaccination) selon une démarche intégrée aux activités des centres polyvalents</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3706
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ETUDES STATISTIQUES Il est garant de la fiabilité, de la communication et de la diffusion de l'ensemble des données (définitions, extractions, mise en place et suivi des bases de données et tableaux de bord, traitement statistique, analyse des données, présentation, diffusion)</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3707
<p>Intitulé du poste: maitre nageur sauveteur surveille le bassin du centre nautique, donne des cours.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2015-12-3708
<p>Intitulé du poste: Dentiste omnipraticien Assurer les soins de chirurgie dentaire au sein du centre municipal de santé</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-12-3709
<p>Intitulé du poste: Cardiologue Assurer les soins de cardiologie au sein du centre municipal de santé</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3710
<p>Intitulé du poste: Agent de médiation et de surveillance Assurer la surveillance des bâtiments publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3711
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté</p> <p>Les missions sont: -Participer aux actions de propreté urbaine organisées par le service. -Effectuer le balayage des rues, trottoirs, places, placettes et espaces verts publics en bordure des voies dans un quartier de manière manuelle ou mécanique. -Participer au balayage mécanisé en préparant manuellement le travail, préalablement au passage des engins ou en conduisant ces derniers en fonction des nécessités du service. -Effectuer l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies. -Réaliser les opérations de déneigement et de viabilisation hivernale.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3712
<p>Intitulé du poste: OPERATEUR VIDEO</p> <p>contribue à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipement de vidéo protection. Visionne et exploite le informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Constate les infractions à la loi pénale et assure la sécurité des personnes et de biens</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-3713
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Les missions sont: -Entretien le cadre de vie du client dans le respect des règles d'hygiène spécifiques aux personnes dépendantes : sols, sanitaires, cuisine, vitres. - Nettoyer la vaisselle. - Laver et faire sécher le linge, repasser, changer les draps et vêtements. - Préparer les repas dans le respect des règles diététiques adaptées à chaque client, - Faire les courses avec ou sans le client. - Veiller aux conditions de salubrité du logement et faire remonter les informations nécessaires au chargé de site. Accompagner le client dans ses démarches administrative</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3714
<p>Intitulé du poste: 15-030 Serrurier Serrurier au centre technique municipal</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3715

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 15-024 Comptable sectoriel de la logistique direction finances - rattachement fonctionnel à la logistique								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3716
Intitulé du poste: Directeur du développement durable Le directeur du développement durable h/f pilote et assure la mise en œuvre de la démarche développement durable engagée par la ville.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3717
Intitulé du poste: Agent d'accueil au centre polyvalent de santé Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service Administration du CPS, l'agent est chargé d'assurer : ? Le secrétariat médical à savoir : - accueil physique et téléphonique des patients, - prises de rendez-vous, - description et interprétation des demandes des praticiens pour la gestion des rendez-vous d'examen en imagerie, - traitement administratif des dossiers des patients et mise à jour des données (saisie des compte rendus d'examen en dictée vocale, classement, l'archivage...), - enregistrement informatisé des données pour le tiers-payant et les mutuelles.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3718
Intitulé du poste: Agent d'accueil au centre polyvalent de santé Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service Administration du CPS, l'agent est chargé d'assurer : ? Le secrétariat médical à savoir : - accueil physique et téléphonique des patients, - prises de rendez-vous, - description et interprétation des demandes des praticiens pour la gestion des rendez-vous d'examen en imagerie, - traitement administratif des dossiers des patients et mise à jour des données (saisie des compte rendus d'examen en dictée vocale, classement, l'archivage...), - enregistrement informatisé des données pour le tiers-payant et les mutuelles.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3719
Intitulé du poste: Assistant d'él(u)e(s) L'agent apporte une aide permanente aux élu(e)s en termes d'organisation personnelle, de gestion de communication, d'information, d'accueil, d'orientation des administrés, de classement et de suivi des dossiers.								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3720

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargée de mission démocratie locale Participer à la conception et à la coordination des actions relevant de la politique municipale en matière de rencontre avec les habitants, diriger le développement d'actions et d'animations collectives citoyennes sur le territoire favorisant la participation des habitants.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3721
<p>Intitulé du poste: Agent de l'équipe intervention rapide Agent de la direction de l'environnement et du cadre de vie au pôle intervention rapide. Vous travaillez en lien avec votre chef d'équipe afin de vous assurez de la bonne exécution des missions de propreté et de sécurité au niveau de la voirie et des espaces publics.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	14:00	CIGPC-2015-12-3722
<p>Intitulé du poste: psychologue en crèche Observation des enfants, écoute des parents, travail auprès des auxiliaires de puériculture et des assistantes maternelle, synthèse en équipe pluridisciplinaire, formation et groupes de parole auprès des assistantes maternelles et des professionnelles de la petite enfance, soutien à la parentalité, entretiens cliniques, aide à la conception, la mise en œuvre et l'évaluation des mesures d'aides individuelles ou collectives au bénéfice des enfants et familles en difficulté</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3723
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CARRIERES PAIES GERER LES DOSSIERS ADMISNITRATIFS DE NON TITULAIRES - TITULAIRES RECRUTEMENT - ACTES ADMINISTRATIFS - PAIES</p>								
93	Mairie de DRANCY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3724
<p>Intitulé du poste: Chargée portail des médiathèques Constitue et actualise un fonds documentaire et des outils de recherche adaptés aux besoins des demandeurs d'information et des utilisateurs potentiels. Effectue des recherches thématiques et une veille documentaire</p>								
93	Mairie de DRANCY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3725

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Médiathèque Gaston Rouleau Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
93	Mairie de DRANCY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3726
<p>Intitulé du poste: Responsable des Collections Musicales Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
93	Mairie de DRANCY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3727
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3728
<p>Intitulé du poste: Agent de gardiennage et de surveillance Assurer par une présence continue, l'accueil, la surveillance et la sécurité du parking situé sous la gare RER B. Veiller à la sécurité des biens. Surveiller l'accès, le contrôle des allées et venues des personnes.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3729
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Vous êtes chargé(e) de l'application des dispositions relatives à la protection générale de la Santé Publique en matière de salubrité, de sécurité (immeuble), de bruit, d'hygiène alimentaire, de déchets, de lutte antiparasitaire et contre les nuisibles. Vous participez à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3730
<p>Intitulé du poste: Responsable du service métier et carrière Pilotage de la gestion des carrières et de la paie Gestion des effectifs et des processus de recrutement, de déroulement de carrière, de mobilité Diagnostic des ressources existantes et actualisation permanente, dans le cadre de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences Organisation et mise en oeuvre des recrutements Organisation et suivi du comité technique paritaire Gestion administrative du temps de travail Veille juridique Préparation et suivi de la masse salariale Information et conseil du personnel, notamment les cadres Communication interne</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3731
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE 2E CLASSE (AC/AK) AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3732
<p>Intitulé du poste: Infirmière Dans le cadre de son activité de soins et de santé publique, l'infirmière protège, contribue au maintien de la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Elle participe et met en oeuvre un programme régulier d'interventions auprès des écoles de la ville et ce dans le but de promouvoir et d'éduquer ces interlocuteurs à la santé et à la prévention dans ce domaine.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3733
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture BF/RJ - Accueil et accompagnement de l'enfant dans son quotidien - Activités d'éveils</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3734
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR JEUNES ENFANTS (AC-AL) EDUCATRICE JEUNES ENFANTS CRECHE JEAN MOULIN</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3735
Intitulé du poste: INGENIEUR (AC-FL) INGENEIUR AU SERVICE ASSAINISSEMENT								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3736
Intitulé du poste: Chargé de communication Chargé de communication : Mise en oeuvre des actions de communication de la collectivité, crée et anime les outils destinés à promouvoir l'image de la collectivité Journaliste : recherche de sujet, vérifié, trié et rédigé des articles pour les supports de la ville, prise de photographie et de mini film Graphiste : mettre en page le magazine municipal et tout autre support								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3737
Intitulé du poste: Chargé de communication Chargé de communication : Mise en oeuvre des actions de communication de la collectivité, crée et anime les outils destinés à promouvoir l'image de la collectivité Journaliste : recherche de sujet, vérifié, trié et rédigé des articles pour les supports de la ville, prise de photographie et de mini film Graphiste : mettre en page le magazine municipal et tout autre support								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3738
Intitulé du poste: agent administratif et financier assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3739
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture agent auprès des enfants dans les crèches et les multi accueil								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3740
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture agent auprès des enfants dans les crèches et les multi accueil								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3741
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture agent auprès des enfants dans les crèches et les multi accueil								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3742
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3743
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3744

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3745
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3746
<p>Intitulé du poste: agent faisant fonction d'auxiliaire de puériculture agent en charge d'un groupe d'enfants en crèche - seconde l'auxiliaire de puériculture</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3747
<p>Intitulé du poste: Responsable des marchés publics Rattaché(e) au Directeur Général Adjoint des Ressources et placé(e) sous son autorité hiérarchique et fonctionnelle, vous serez responsable du service et encadrerez une équipe de gestionnaires. Vous serez acteur de la bonne utilisation des deniers publics et force de proposition auprès de l'autorité territoriale et des services.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3748
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint accueil de loisirs • Le directeur adjoint des accueils de loisirs seconde son responsable dans les tâches administratives et pédagogiques. • Il assure la continuité et la responsabilité de la direction en cas d'absence du directeur. • Pendant les vacances scolaires, il assure la direction de son accueil de loisirs en alternance avec son directeur. • Le soir et le mercredi, en la présence du directeur de l'accueil de loisirs, le directeur adjoint n'est pas détaché et assume des fonctions d'animateur.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3749
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet DSI Accompagner et assister les utilisateurs dans la conduite de projets de la définition du besoin jusqu'au suivi et à l'évaluation Coordonner les projets d'évolution ou de nouveaux systèmes d'information (SI) Contribuer à déployer une culture projet et système d'information, transversale</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3750
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets DSI Accompagner et assister les utilisateurs dans la conduite de projets de la définition du besoin jusqu'au suivi et à l'évaluation Coordonner les projets d'évolution ou de nouveaux systèmes d'information (SI) Contribuer à déployer une culture projet et système d'information, transversale</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché principal Directeur	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3751
<p>Intitulé du poste: Directeur du développement économique et de l'emploi Il s'appliquera tout particulièrement à favoriser : - la recherche, l'accueil et l'implantation des nouvelles entreprises - la dynamisation et le renforcement du commerce local - l'animation du Club Ville/Entreprise, support du réseau de partenariat entre la Ville et les entreprises locales - l'élaboration et la mise en œuvre des projets municipaux de développement économique - les initiatives en faveur de la recherche et la création d'emplois, dans le cadre des services déjà offerts aux employeurs et demandeurs d'emploi locaux - diriger et animer son équipe administrative</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3752
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner les allocataires du RSA (Revenu de Solidarité Active) dans un processus d'insertion professionnelle et sociale</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3753

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante des affaires juridiques et des assemblées Assistante des affaires juridiques et des assemblées</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3754
<p>Intitulé du poste: Secrétaire du Maire Secrétaire du Maire</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3755
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative au service Archives-Documentation Aide à la rédaction d'actes administratifs ; Suivi des abonnements aux périodiques des services municipaux, suivi des relations avec le prestataire Uni-Press et avec les fournisseurs ; Rédaction de bons de commande sur le logiciel Civitas ; Accueil et orientation des lecteurs dans leurs recherches. Communication de documents : recherche des dossiers d'après leurs cotes dans le magasin d'archives, manutention des boîtes pour une consultation en salle de lecture, surveillance des lecteurs, réintégration des dossiers après consultation dans le magasin d'archives</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3756
<p>Intitulé du poste: Responsable Energie et Fluides Au sein d'une équipe pluridisciplinaire et sous la responsabilité du chef de service Travaux et Maintenance, le responsable énergie met en œuvre la politique de maîtrise de l'énergie en assurant la cohérence entre conception énergétique des équipements, exploitations des installations climatiques et gestion des dépenses d'énergie. Il impulse une dynamique au niveau de la performance énergétique, notamment en ce qui concerne les énergies renouvelables.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3757
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint ALSH Rattaché au service Enfance et sous la responsabilité du directeur de structure, vous aurez pour missions d'encadrer un groupe d'enfants sur les temps périscolaires, à l'exception des T.A.P. (Temps d'Activités Périscolaires). Vous serez garant de la sécurité physique et affective de l'enfant et seconderez et soutiendrez le directeur dans la conception, l'organisation, la coordination de la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs, et ce dans le cadre de la réglementation en vigueur. Vous assurerez également le remplacement du directeur lors de ses absences ou congés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3758
<p>Intitulé du poste: Chargé de Projets urbanisme - Support environnemental et architectural aux démarches d'urbanisme et mise en œuvre d'études de faisabilité sectorielles - Soutien à la définition et l'élaboration des enjeux, diagnostics et stratégies en matière d'aménagement - Instruction des Permis de Construire structurants - Conseil à la maîtrise d'ouvrage et démarches de sensibilisation - Établissement des outils analytiques relatifs aux données de la construction - Relations avec les pétitionnaires</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3759
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service Population Au sein de la Direction des services à la Population et du Guichet Unique, le Chef du service Population participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques en matière de service à la population. Il est également chargé d'optimiser les activités population. Il assure plus particulièrement la gestion administrative, juridique et technique des secteurs état civil, affaires générales, cimetières et affaires internes</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3760
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'Atsem est un agent chargé de l'assistance du personnel enseignant pour l'hygiène des très jeunes enfants (3-6 ans), ainsi que de la mise en état de propreté des locaux, du mobilier et du matériel pédagogique. Cet agent participe à la communauté éducative et a des missions d'encadrement de la restauration, des goûters et des TAP.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3761
<p>Intitulé du poste: Animateur Permanent ALSH Au sein du service Enfance, sous la responsabilité de la chef de service et du directeur de structure, vous assumez les missions suivantes : Traduire par une action concrète les orientations municipales envers l'enfance, définies par le projet éducatif de la Ville Participer à l'élaboration du projet pédagogique en concertation avec l'équipe d'animateurs et sous la responsabilité du Directeur de secteur</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3762

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Adjoint 11/17 ans Il collabore avec le directeur à la mise en place des différents accueils de loisirs (matin, pause méridienne, soir, mercredis, vacances...). Il participe à l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique, ainsi qu'au suivi des actions éducatives menées par les animateurs et au fonctionnement de la structure. Il veille, dans le cadre de toutes ses missions, à assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3763
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3764
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3765
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3766
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3767
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3768
Intitulé du poste: Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3769
Intitulé du poste: Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3770
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Sous la responsabilité du(de la) responsable de l'établissement, l'agent technique polyvalent assure le nettoyage et l'entretien de l'établissement ainsi que la gestion des stocks de produits. Au titre de la polyvalence, il peut également - selon la configuration de l'établissement et son profil – intervenir en soutien des autres professionnels de l'établissement (en lingerie, en cuisine et auprès des enfants).								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3771
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Sous la responsabilité du(de la) responsable de l'établissement, l'agent technique polyvalent assure le nettoyage et l'entretien de l'établissement ainsi que la gestion des stocks de produits. Au titre de la polyvalence, il peut également - selon la configuration de l'établissement et son profil – intervenir en soutien des autres professionnels de l'établissement (en lingerie, en cuisine et auprès des enfants).								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3772

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Sous la responsabilité du(de la) responsable de l'établissement, l'agent technique polyvalent assure le nettoyage et l'entretien de l'établissement ainsi que la gestion des stocks de produits. Au titre de la polyvalence, il peut également - selon la configuration de l'établissement et son profil – intervenir en soutien des autres professionnels de l'établissement (en lingerie, en cuisine et auprès des enfants).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3773
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Sous la responsabilité du(de la) responsable de l'établissement, l'agent technique polyvalent assure le nettoyage et l'entretien de l'établissement ainsi que la gestion des stocks de produits. Au titre de la polyvalence, il peut également - selon la configuration de l'établissement et son profil – intervenir en soutien des autres professionnels de l'établissement (en lingerie, en cuisine et auprès des enfants).</p>								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3774
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3775
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3776
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3777
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3778
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3779
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération un chargé d'opération</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3780
<p>Intitulé du poste: Gardien de PM Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance, de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. Appliquer et faire appliquer les dispositions légales et réglementaires en matière de code route, circulation et stationnement, police de l'urbanisme, tranquillité publique, bruit, pollution, chiens dangereux... Veiller au bon déroulement des manifestations communales et cérémonies officielles. Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3781
<p>Intitulé du poste: ATSEM ATSEM</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3782
Intitulé du poste: Adjoint animation Adjoint animation								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3783
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3784
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture participer à l'éveil, la surveillance des enfants dans un mult accueil								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2015-12-3785
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL DES EQUIPEMENTS SPORTIFS Mission principale : - Accueil des publics (scolaires, les clubs les usagers) physique et téléphonique - Entretien des installations (nettoyage, espaces verts...) - Surveillance de la sécurité des usagers et des installations Activités et tâches du poste : - Nettoyage des vestiaires, sanitaire, salle et extérieur, - Ouverture et Fermeture du site - Distribution des clés et du courrier - Relevé des fréquentations - Installation et stockage des équipements et du matériel - Gestion des éclairages (allumage salles, projecteurs...)								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3786
Intitulé du poste: Animateur - Participer à la conception et à la mise en œuvre de projets permettant l'accès à tous à la structure et relayant les orientations municipales, - Participer au développement de projets contractualisés (PRE, CLAS, Projet éducatif) et transversaux (intergénérationnels, interespaces), - Participer à la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'espace et assurer la continuité du service public en cas d'absence de collègues, - Participer et favoriser les partenariats locaux (services ville, éducation nationale, associations, partenaires institutionnels...),								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3787
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation</p> <p>• Gestion des fonds musicaux (CD et partitions) : acquisition, indexation, catalogage. Participation aux actions culturelles en lien avec les domaines d'acquisitions. Mise en place, en étroite collaboration avec la directrice, la politique de médiation et d'animation en direction des publics acquis et à capter. Accueil du public – participation au prêt et au retour des documents et au rangement. Participation aux accueils de classes et aux animations. Qualités requises et compétences : Capacité à concevoir et développer des projets d'animation thématiques dans le domaine de la musique.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-12-3788
<p>Intitulé du poste: TOLF</p> <p>Nature et étendue des fonctions : Le TOLF participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Missions Distribution et service des repas - Présenter les mets de manière agréable - Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance - Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Accompagner des convives pendant le temps du repas - Adopter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas - Appliquer les consignes</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-12-3789
<p>Intitulé du poste: TOLF</p> <p>Nature et étendue des fonctions : Le TOLF participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Missions Distribution et service des repas - Présenter les mets de manière agréable - Maintenir et/ou remettre en température les préparations culinaires à l'avance - Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Accompagner des convives pendant le temps du repas - Adopter une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas - Appliquer les consignes</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3790
<p>Intitulé du poste: conseillère conjugale</p> <p>•Conseiller en matière d'éthique et de déontologie •Analyser des situations sociales et médico-sociales et dégager des pistes d'optimisation en concertation avec les responsables d'unités techniques •Animer des groupes d'échanges de pratiques •Coordonner la formation continue des travailleurs sociaux en lien avec le service formation •Accueillir les nouveaux travailleurs sociaux et superviser leur intégration •Suivre l'accueil des stagiaires étudiants •Valider des écrits professionnels •Maîtriser les enjeux et être en capacité de mettre en œuvre des actions liées à la maîtrise des charges eau/</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2015-12-3791

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CARDIOLOGUE MEDECIN CARDIOLOGUE								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3792
Intitulé du poste: Animateur - Participer à la conception et à la mise en œuvre de projets permettant l'accès à tous à la structure et relayant les orientations municipales, - Participer au développement de projets contractualisés (PRE, CLAS, Projet éducatif) et transversaux (intergénérationnels, interespaces), - Participer à la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'espace et assurer la continuité du service public en cas d'absence de collègues, - Participer et favoriser les partenariats locaux (services ville, éducation nationale, associations, partenaires institutionnels...), - Favoriser la démocratie parti								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3793
Intitulé du poste: Gardien - Accueil des publics (scolaires, les clubs les usagers) - Contrôle des installations et entretien des équipements et matériels sportifs ou aires de jeux - Entretien des installations (nettoyage, espaces verts...) - Surveillance de la sécurité des usagers et des installations - Réalisation de travaux de première maintenance								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3794
Intitulé du poste: Responsable MAD Participer en lien avec les différents services du CCAS à la mise en œuvre des orientations municipales pour l'accompagnement et le maintien au domicile des personnes agréées. Assurer la gestion, la coordination et l'animation du service aide au maintien à domicile (5 agents administratifs et 28 aides à domicile. Assurer l'interface entre les organismes et institutions en charge du financement de la prestation maintien à domicile et le CCAS (caisses de retraite, Département, Mutuelles...) Participer à l'élaboration des propositions budgétaires et assurer le suivi budgétaire du service (Sui								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3795
Intitulé du poste: Chargé de mission politique de la ville • Accueillir, informer et conseiller les porteurs de projets tant associatifs que municipaux et les partenaires du CUJCS • Etudier la viabilité et les conditions de réussite des actions menées • Aider à la constitution des dossiers de demandes de subventions • Réaliser les dossiers de demande de subvention (Etat, Région Ile-de-France, autres). • Réaliser les bilans, évaluations et enquêtes. • Animer la transversalité et les partenariats nécessaires au bon suivi des subventions. • Assurer une veille sur les demandes de subventions et appels à projets nouveaux ainsi que sur les possibilités de m								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3796
<p>Intitulé du poste: Journaliste</p> <p>Activités principales •Accompagnement des projets et opérations de communication de la collectivité •Proposition et réalisation de reportages et rédaction d'articles •Recueil, analyse et synthèse d'informations •Mise en forme et préparation de la diffusion d'informations Activités spécifiques •Secrétariat de rédaction</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3797
<p>Intitulé du poste: Secrétaire au service RSA</p> <p>L'accueil du public : - accueillir, informer et orienter le public - planifier les rendez-vous - prendre des messages Le secrétariat : - recevoir, transmettre et orienter les communications téléphoniques - gérer les agendas et les plannings - organiser les réunions - gérer et enregistrer le courrier</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2015-12-3798
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL DES EQUIPEMENTS SPORTIFS</p> <p>Mission principale : - Accueil des publics (scolaires, les clubs les usagers) physique et téléphonique - Entretien des installations (nettoyage, espaces verts...) - Surveillance de la sécurité des usagers et des installations</p> <p>Activités et tâches du poste : - Nettoyage des vestiaires, sanitaire, salle et extérieur, - Ouverture et Fermeture du site - Distribution des clés et du courrier - Relevé des fréquentations - Installation et stockage des équipements et du matériel - Gestion des éclairages (allumage salles, projecteurs...)</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3799
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Petite enfance</p> <p>Nature et étendue des fonctions : Prendre soin de l'enfant de 3 mois à 4 ans, accueilli quotidiennement en l'absence de ses parents. Missions Effectue l'ensemble des tâches nécessaires à l'accueil, à la garde et à l'éveil d'un ou plusieurs enfants Réalise tout ou partie des soins courants de la vie quotidienne : prépare et aide à la prise des repas, effectue la toilette, habille, change l'enfant puis veille à son état de santé général. Concourt à l'éveil de l'enfant, prévoit, organise et participe à des exercices et des jeux éducatifs. Assurer les travaux de nettoyage, d'entretien</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3800

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent secrétaire BCC MISSIONS ? Relevé et distribution des courriers, notes et parapheurs des services internes et externes, ? Affranchissement du courrier départ (avec tâches annexes), ? Relations avec la Poste, ? ouverture et tri du courrier « Arrivée » (lettres et recommandés AR), ? Traitement informatique de l'ensemble des courriers « Arrivée » et « Départ », ? En fonction des nécessités de service, gestion polyvalente des tâches avec les autres agents du BCC (recherches, gestion des parapheurs ...) QUALITES REQUISES ? Rigueur et régularité, ? Discrétion et sens du Service Public, ? Ponctualité								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3801
Intitulé du poste: MEDECIN PEDIATRE - EB/JF Médecin pédiatre sur les structures de la petite enfance. Assure la surveillance médicale des enfants et intervient en cas de problèmes de santé.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3802
Intitulé du poste: Professeur de flûte 20h \ AC Placé sous l'autorité du directeur du C.R.C., le professeur assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3803
Intitulé du poste: Gardien des équipements sportifs \ AC L'agent est chargé du gardiennage et de la surveillance des bâtiments et des équipements sportifs.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3804
Intitulé du poste: Directeur de la vie éducative \ AC Sous la responsabilité du directeur du pôle, en lien avec l' élu en charge de la délégation, le chef de service soutien à la vie éducative est garant de la réalisation des missions de service public propres à son secteur. Il/elle supervise l'activité quotidienne des 3 unités qui lui sont rattachées : - éducation/caisse des écoles/séjours et classes de découvertes - entretien des bâtiments/ATSEM - restauration/pause méridienne. Il/elle encadre un service composé d'environ 130 agents titulaires et d'environ 100 vacataires répartis sur 8 écoles maternelles et 7 écoles élémentaires et garanti								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-3805

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire du service insertion \ AC L'agent est chargé de gérer le secrétariat du service du service Insertion. Il participe à l'instruction des demandes de RSA et à l'accueil du service.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-3806
Intitulé du poste: Gestionnaire de l'aide légale et facultative / AC L'agent est chargé de l'accueil physique et téléphonique des usagers du service social du CCAS, de les renseigner sur les aides légales et de traiter les demandes d'aides légales et facultatives.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-12-3807
Intitulé du poste: Aide-soignant 80% \ AC L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène et relationnels. Mission 1 : Soins et accompagnement aux personnes au domicile. Mission 2 : Actions au centre de soins à domicile								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3808
Intitulé du poste: EJE \ AC L'agent est garant du projet pédagogique en collaboration avec l'équipe et il coordonne les projets d'activités qui en découlent. Il accompagne les enfants et les familles.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	15:00	CIGPC-2015-12-3809
Intitulé du poste: Psychologue en structure d'accueil petite enfance Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations, tant pour les familles que pour l'équipe des lieux professionnels. Participe à la mise en œuvre, à l'élaboration, des projets éducatifs et pédagogiques des institutions.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3810
Intitulé du poste: Gardien de parking \ AC L'agent est chargé de la surveillance et de l'entretien du parking communal Centre-Ville								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3811
<p>Intitulé du poste: ATSEM \ AC L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3812
<p>Intitulé du poste: ATSEM \ AC L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3813
<p>Intitulé du poste: ATSEM \ AC L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3814
<p>Intitulé du poste: ATSEM \ AC L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3815
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier des bâtiments Hiérarchiquement rattaché(e) au Directeur des Bâtiments, le (la) responsable administratif(ve) et financier(e) est chargé(e) de la gestion administrative et financière des marchés publics de la direction, en lien avec la Commande Publique et les cadres techniques, ainsi que de la préparation et du suivi budgétaire ; il participe aux projets de la direction et encadre l'agent comptable ainsi qu'un agent administratif.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3816
Intitulé du poste: C/P Technicien principal de 2ème classe pour la direction Bâtiments Architecture								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3817
Intitulé du poste: C/P Auxiliaire de puériculture l'agent gérer l'accueil des enfants ainsi que les parents.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3818
Intitulé du poste: C/P Auxiliaire de puériculture l'agent gérer l'accueil des enfants ainsi que les parents.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3819
Intitulé du poste: C/P Auxiliaire de puériculture l'agent gérer l'accueil des enfants ainsi que les parents.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3820
Intitulé du poste: 15-0747 Adjoint technique de 2ème classe entretien des locaux collectifs de la maison de la solidarité, nettoyage des douches, et entretien du linge du public SDF, accueil et orientation du public SDF								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3821
<p>Intitulé du poste: 15-151 Responsable Coordination Sécurité Sûreté</p> <p>Le chargé de mission Sécurité-Sûreté a pour principales fonctions l'évaluation des besoins de sécurité de la commune, l'aide à la définition de la politique de sécurité mise en œuvre, la mise en place d'actions spécifiques, la coordination des actions mises en œuvre par les partenaires associés et le suivi des actions engagées. La création de cette fonction a vocation à renforcer le Pôle Sécurité dont la création a été actée suite au Comité Technique Paritaire du 18 mars 2015. Le chargé de mission Sécurité-Sûreté sera directement rattaché au Directeur Général Adjoint en charge de la Sécurité.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3822
<p>Intitulé du poste: 15-152 Assistant Social (H/F)</p> <p>-Assurer l'accueil de la population selon les formes retenues en matière d'organisation de travail au sein de la circonscription, -Faciliter l'accès au droit à partir du repérage des besoins et en responsabilisant l'utilisateur dans ces démarches, -Prévenir l'aggravation de certains risques sur le plan individuel ou collectif et mettra en œuvre les réponses adaptées à chaque situation, -Assurera un suivi social auprès d'une personne ou d'une famille pour lui permettre de préserver ou de reconquérir son autonomie.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3823
<p>Intitulé du poste: 15-153 Agent polyvalent</p> <p>-Assurer au quotidien l'entretien et l'hygiène, des espaces de circulation, des unités de vie, des salles du personnel, des bureaux administratifs, des sanitaires, des espaces de stockage et extérieurs, -Assurer à l'année le nettoyage saisonnier : décapage, dépoussiérage etc....., -Sortir et rentrer les poubelles, assure le nettoyage des containers et de leur espace réservé, -Gérer les stocks des produits d'entretien, -Participer si nécessaire aux activités et soins des enfants en étroite collaboration avec les équipes,</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3824
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) des ressources humaines</p> <p>Aide à la décision du Maire et des élus - Évaluer la faisabilité des projets des élus - Coordonner et manager l'équipe de la direction (26 agents) - Conduire l'amélioration continue des services proposés aux usagers par une démarche qualité - Consolider et contrôler les indicateurs d'exécution du budget - Anticiper les évolutions de l'environnement de la commune - Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques - Veiller à l'harmonisation et à la cohérence des réponses données aux demandes des interlocuteurs de la DRH - Assurer une veille juridique et s'assurer de la tra</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3825
<p>Intitulé du poste: responsable effectif/mobilité</p> <p>Gérer et organiser et suivre les domaines d'activité du service suivre les effectifs et l'évolution des emplois, tenir à jour le tableau des effectifs Mettre et suivre des outils d'aide à la décision : état des lieux des ressources humaines et développement participer à l'élaboration des plans de recrutements, de mobilité, de reclassement et de formation pour réduire les écarts entre les ressources disponibles et les compétences nécessaires</p> <p>Diffuser et partager l'information sur les effectifs et les emplois Impulser une démarche GPEEC, gestion anticipative</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3826
<p>Intitulé du poste: coordinateur -trice de la gestion urbaine de proximité (service technique)</p> <p>Mettre en place la gestion urbaine de proximité au sein de la collectivité animer les visites GUP (prendre des photos, inscrire les demandes, apporter des réponses aux habitants, déposer les affiches de communication)</p> <p>Elaborer les projets de sensibilisation(pied d'immeuble, porte à porte, rencontre d'associations,...) et dans la mise en place et l'animation des comités techniques (bailleurs et ville par quartier) - Participer aux rencontres et réunions avec les services de la ville et les divers partenaires pour suivre l'ensemble des actions menée</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3827
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Missions : - Seconder le policier municipal. -- assurer la surveillance des voies publiques - Surveiller et relever les infractions à la circulation, l'arrêt et stationnement - Faire respecter la réglementation relative à l'affichage du certificat d'assurance. - Constater les infractions au code de la santé publique : propreté des voies - Publiques. - Accueillir et de renseigner des usagers des voies publiques. - Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, d' autres bâtiments et lieux publics.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3828
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique polyvalent</p> <p>Placé sous l'autorité de la directrice de la crèche et de son adjointe, l'agent d'entretien participe pleinement à la vie d'équipe et contribue aux conditions d'accueil des enfants favorisant leur éveil et leur développement.</p> <p>Hygiène des locaux : - Entretien soigné des locaux communs de la crèche et des salles où vivent les enfants Hygiène du linge : - Entretien du linge de la crèche : lavage, séchage, pliage - Entretien des machines à laver et des séchoirs - Gestion du stock de linge (en lingerie et en section), et des produits de lavage - Petits travaux de couture</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3829
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique polyvalent Placé sous l'autorité de la directrice de la crèche et de son adjointe, l'agent d'entretien participe pleinement à la vie d'équipe et contribue aux conditions d'accueil des enfants favorisant leur éveil et leur développement. Hygiène des locaux : - Entretien soigné des locaux communs de la crèche et des salles où vivent les enfants Hygiène du linge : - Entretien du linge de la crèche : lavage, séchage, pliage - Entretien des machines à laver et des sècheurs - Gestion du stock de linge (en lingerie et en section), et des produits de lavage - Petits travaux de couture</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3830
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique polyvalent Placé sous l'autorité de la directrice de la crèche et de son adjointe, l'agent d'entretien participe pleinement à la vie d'équipe et contribue aux conditions d'accueil des enfants favorisant leur éveil et leur développement. Hygiène des locaux : - Entretien soigné des locaux communs de la crèche et des salles où vivent les enfants Hygiène du linge : - Entretien du linge de la crèche : lavage, séchage, pliage - Entretien des machines à laver et des sècheurs - Gestion du stock de linge (en lingerie et en section), et des produits de lavage - Petits travaux de couture</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3831
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique polyvalent Placé sous l'autorité de la directrice de la crèche et de son adjointe, l'agent d'entretien participe pleinement à la vie d'équipe et contribue aux conditions d'accueil des enfants favorisant leur éveil et leur développement. Hygiène des locaux : - Entretien soigné des locaux communs de la crèche et des salles où vivent les enfants Hygiène du linge : - Entretien du linge de la crèche : lavage, séchage, pliage - Entretien des machines à laver et des sècheurs - Gestion du stock de linge (en lingerie et en section), et des produits de lavage - Petits travaux de couture</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3832
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Nettoyer les rues, trottoirs, places et caniveaux de son secteur (avec laveuse, balayeuses, soufflettes ou balai, ...) ou intervenir ailleurs sur demande du chef de service Balayer et ramasser les détritux Désherber et enlever les drageons sur les arbres Enlever les déjections canines Ramasser les feuilles mortes Déneiger les voies de circulation et les trottoirs des services publics Utilisation du matériel selon les besoins et les directives du chef de service (laveuse, balayeuse, soufflettes...) Assurer le maintien en bon état du matériel confié (désinfection, entretien)</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3833

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de communication Accueil du public Secrétariat Réaliser des publications Réalisation d'opérations de communication								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3834
Intitulé du poste: Ambassadeur de tri Réception des déchets et vérification de leur bonne affectation dans les contenants Gestion et suivi des rotations des bennes Nettoyage et entretien des équipements du site Accueil, information et orientation des utilisateurs Tenue des documents de l'activité								
93	Mairie de VILLEPINTE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3835
Intitulé du poste: Agent de police Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du Maire sur son territoire d'intervention, • Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur, • Organiser les missions d'ilotage, • Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement, • Surveiller la sécurité à l'abord des écoles, • Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3836
Intitulé du poste: Responsable habitat et logement - Gestion du service logement - Mise en place d'un service habitat - Gestion des dossiers fonciers								
93	Mairie des LILAS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3837
Intitulé du poste: assistante de la direction des affaires juridiques Préparation et suivi du conseil municipal / actes administratifs Assurances (gestion et suivi des contrats de la Ville) Gestion/Secrétariat (établissement des bons de commandes et suivi du budget, archivage des dossiers et registres, etc)								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3838

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation centre de loisirs Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires Préparer et animer des ateliers en r								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3839
Intitulé du poste: Adjoint d'animation centre de loisirs Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires Préparer et animer des ateliers en r								
93	Mairie du BOURGET	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3840
Intitulé du poste: GARDIENS DE POLICE Veiller au maintien de la tranquillité, de la salubrité et de la sécurité sur la voie publique et autour des bâtiments publics, Mise en œuvre des relations de proximité avec la population, Surveiller le bon déroulement des cérémonies officielles et des diverses manifestations organisées par la commune,								
93	Mairie du BOURGET	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3841
Intitulé du poste: GARDIENS DE POLICE Veiller au maintien de la tranquillité, de la salubrité et de la sécurité sur la voie publique et autour des bâtiments publics, Mise en œuvre des relations de proximité avec la population, Surveiller le bon déroulement des cérémonies officielles et des diverses manifestations organisées par la commune,								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3842
Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES SECTEUR JEUNESSE A LA MEDIATHEQUE gérer le secteur affilié aux ouvrages de fiction et documentaire adultes de l'établissement. entretenir l'acquisition et la mise en valeur des collections ; vous proposez et mettez en œuvre des actions de médiation, d'événements culturels et de formation auprès des usagers.								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3843

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chauffeur / Répartiteur Il assure la répartition et/ou la livraison des préparations culinaires en liaison froide en respectant les règles d'hygiène et de sécurité de l'établissement. Il peut réaliser toutes les actions de la chaîne logistique.</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3844
<p>Intitulé du poste: Chauffeur / Répartiteur Il assure la répartition et/ou la livraison des préparations culinaires en liaison froide en respectant les règles d'hygiène et de sécurité de l'établissement. Il peut réaliser toutes les actions de la chaîne logistique.</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3845
<p>Intitulé du poste: Responsable de la communication et de l'animation Le responsable de la communication et de l'animation assiste et conseille la direction générale en matière de communication. Il propose et met en œuvre une stratégie globale de communication. Il en supervise la coordination et l'évaluation. Il assure l'animation pour les différentes communes membres.</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3846
<p>Intitulé du poste: Responsable de la qualité et de la diététique Il veille au respect des procédures mises en place et découlant de la réglementation qui encadre la restauration collective tant au niveau de la production de repas en cuisine centrale en liaison froide que dans les offices assurant leurs distribution. C'est une mission de contrôle et de conseil accompagnée d'actions d'animation et de formation auprès des différents acteurs concernés par la maîtrise des procédures de sécurité alimentaire : agents et encadrement de la cuisine.</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Ingénieur	Restauration collective Responsable de production culinaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3847
<p>Intitulé du poste: Directeur d'exploitation Le directeur d'exploitation planifie, gère et contrôle la réalisation des prestations de l'établissement dans le respect des contraintes de délais, de qualité et de coûts définis par son responsable hiérarchique. Il définit la stratégie de production des produits finis et veille à la performance globale de l'exploitation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3848
<p>Intitulé du poste: Plongeur</p> <p>Il est chargé des opérations de nettoyage, d'entretien et de rangement du matériel et des ustensiles de cuisine, des équipements de la cuisine et de la cuisine elle-même, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité de l'établissement.</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3849
<p>Intitulé du poste: Agent de cuisine</p> <p>Il participe aux activités de production de repas, d'entretien des locaux et du matériel de restauration dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité de l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Educ. activ. phys. sport.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3850
<p>Intitulé du poste: animateur club 3ème âge Nature des fonctions : - Proposer des actions, des animations et des activités en relation avec le projet d'animation des Clubs 3ème âge - Encadrer et animer une activité informatique et multimédia ainsi que des activités artisanales, culturelles adaptées au public retraité - Mener des activités et des animations intergénérationnelles - Assurer la gestion et l'encadrement des retraités lors de sorties - Mener à bien quotidiennement un travail relationnel et d'écoute auprès des personnes âgées - Assurer ponctuellement l'accueil du public dans les Clubs 3ème âge</p>								
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3851
<p>Intitulé du poste: gardienne foyer agent en charge du gardiennage du foyer le cèdre</p>								
94	CCAS de Santeny	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3852
<p>Intitulé du poste: Responsable du CCAS Responsable administrative du CCAS et aides sociales</p>								
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3853
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale Sous l'autorité de la Direction de la Santé et du Responsable de l'Action Sociale, vous serez chargé(e) : - de l'accueil, du suivi et de l'accompagnement social des personnes en grande difficulté : instruction des demandes d'aides financières, dossiers FSH, surendettement... - de l'accompagnement social des bénéficiaires et l'élaboration des contrats d'insertion dans le cadre du RSA en partenariat avec l'équipe du C.C.A.S, - d'assister aux diverses réunions avec les partenaires extérieurs.</p>								
94	Communauté d'agglomération du Haut Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3854

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ambassadeur de tri Activités principales: -sensibiliser et informer le public (animations scolaires et périscolaires, sur les marchés, lors de manifestations, de porte à porte...) -Contrôler les prestations de collecte et de qualité du tri sélectif, identifier et traiter les anomalies (erreur de sorties des bacs, non conformité d'un dépôt...) Activités secondaires: -Assurer l'accueil téléphonique du numéro vert -saisir et transmettre les réclamations des administrés - Assurer les fonctions d'agent d'accueil en déchetterie environ 1 week-end sur 3								
94	Communauté d'agglomération du Haut Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3855
Intitulé du poste: agent de maintenance les missions principales: Tenue de caisse et Entretien des locaux								
94	Communauté d'agglomération du Haut Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3856
Intitulé du poste: agent de maintenance les missions principales: Tenue de caisse et Entretien des locaux								
94	Communauté d'agglomération du Haut Val-de-Marne	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3857
Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur Missions: - animer et encadrer les activités aquatiques (gym aquatique, leçons de natation collective...) -surveiller et accueillir les différents publics -encadrer des groupes et enseigner la natation -accompagner le projet pédagogique de natation scolaire -assurer la sécurité des usagers -proposer et développer des projets d'animation contribuant à rendre l'établissement attractif								
94	Communauté d'agglomération du Haut Val-de-Marne	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3858
Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur Missions: - animer et encadrer les activités aquatiques (gym aquatique, leçons de natation collective...) -surveiller et accueillir les différents publics -encadrer des groupes et enseigner la natation -accompagner le projet pédagogique de natation scolaire -assurer la sécurité des usagers -proposer et développer des projets d'animation contribuant à rendre l'établissement attractif								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté d'agglomération du Haut Val-de-Marne	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3859
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur</p> <p>Missions: - animer et encadrer les activités aquatiques (gym aquatique, leçons de natation collective...) -surveiller et accueillir les différents publics -encadrer des groupes et enseigner la natation -accompagner le projet pédagogique de natation scolaire -assurer la sécurité des usagers -proposer et développer des projets d'animation contribuant à rendre l'établissement attractif</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3860
<p>Intitulé du poste: Référent numérique</p> <p>Sous l'autorité du directeur de la médiathèque, au sein d'une équipe de 10 personnes : - Vous serez en charge de la médiation et des animations autour du numérique et des jeux auprès des jeunes et des adultes : conception d'ateliers et de rendez-vous numériques. - Vous serez en charge des acquisitions dans le domaine de l'informatique - Vous serez amené(e) à participer à la réflexion sur les pratiques numériques au sein d'un réseau de médiathèques - Vous participerez à l'accueil du public, à la gestion des espaces et des collections - Vous contribuerez au bon fonctionnement de l'équipe</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3861
<p>Intitulé du poste: Chef de secteur district de créteil</p> <p>- Coordonner et organiser le travail des personnels (cantonniers) placés sous sa responsabilité ; - Veiller à l'application des règles de sécurité ; - Etablir quotidiennement une fiche de visite du secteur ; - Veiller au port EPI (équipement de protection individuelle) et des dotations vestimentaires ; - Assurer le suivi des agents (présences, absences, congés, formations) ; - Assurer le compte rendu quotidien au chef de district relatif à l'état des effectifs ; - Relayer auprès de la hiérarchie les difficultés rencontrées et être force de proposition pour trouver des solutions ;</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3862
<p>Intitulé du poste: PI 2016 TECHNICIEN RESPONSABLE EQUIPE CHAUFFEURS</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3863

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PI 2016 TECHNICIEN ADMINISTRATEUR TELEDISTRIBUTION ET CONCEPTEUR PACKAGES								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3864
Intitulé du poste: PI 2016 TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE responsable d'équipe magasin								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3865
Intitulé du poste: PI 2016 TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE CHARGE D'OPERATION REFERENT PILOTAGE DOSSIERS TRANSVERSAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3866
Intitulé du poste: PI 2016 TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE RESPONSABLE DU SECTEUR MAINTENANCE ET UNITE DE COURSES								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3867
Intitulé du poste: PI 2016 TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE CHARGE DE PATRIMOINE DES SITES DECONCENTRES								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3868
Intitulé du poste: PI 2016 TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE RESPONSABLE DE LA PEPINIERE DEPARTEMENTALE								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3869
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Administratif et Financier. (H/F) 21664 DHABCAF03 Sous l'autorité du responsable de la Cellule, le gestionnaire financier et administratif et financier assure la gestion administrative et financière du FSH ainsi que la relation avec la Paierie départementale et les usagers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3870
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière- Paie. (H/F) 6674 DRHSAFRP13 Au sein d'une équipe de gestionnaires carrière-paie et sous le contrôle du responsable technique, le gestionnaire est chargé de gérer la carrière d'un portefeuille d'agents et de calculer leur paie tous les mois à partir des dispositifs législatifs et réglementaires.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3871
<p>Intitulé du poste: Assistant formation. (H/F) 7647 DRHSPAEC14 Référent des directions des pôles PAE et PADEC, l'assistant formation assure sur la base du contrat de partenariat, en collaboration avec le responsable technique, l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des actions de formation individuelles et collectives des agents rattachés à ces directions.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3872
<p>Intitulé du poste: PADEC - DADT - SIGEC - NOMINATION CONCOURS ADMINISTRATEUR SIG</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3873
<p>Intitulé du poste: Responsable technique recrutement-mobilité-formation Conseil et oriente les directions sur les besoins qu'elles expriment en matière de personnel et de formations individuelles et collectives. Elabore, met en œuvre et évalue le plan de formation Pilote la conception du cahier des charge Conseille en matière d'ingénierie de formation Contrôle le suivi budgétaire des dépenses de formation Elabore les profils de poste avec les directions Conduit les entretiens de recrutement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3874
Intitulé du poste: Assistante de service sociale (h/f) DASO Assistante de service sociale								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3875
Intitulé du poste: Assistante de service sociale volante (h/f) assistante de service sociale								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3876
Intitulé du poste: Assistant social (H/F) - DASO - 5971 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3877
Intitulé du poste: Assistant social (H/F) - DASO - 7640 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3878
Intitulé du poste: PADEC - DTVD - SCESR - DTECSER41 N°9341 RENOUVELLEMENT CONTRAT RESPONSABLE D EXPLOITATION DU POSTE CENTRAL PARCIVAL								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3879

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: documentaliste référent</p> <p>Fournir au pôle dont il est référent les produits documentaires et informations actualisées utiles à ce pôle. Contribue à la réalisation des produits documentaires du service, du panorama de presse et de la veille documentaire quotidienne Participe à la veille documentaire Participe à la mise en œuvre du projet d'acquisition du logiciel documentaire.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3880
<p>Intitulé du poste: Adjoint(e) du patrimoine et des bibliothèques</p> <p>-Accueille, oriente et conseille le public -Gère des dossiers administratifs liés au secteur jeunesse -Participe aux accueils et animations spécifiques avec des groupes -Participe aux acquisitions et à la promotion des collections -Equipement, classement, entretien et valorisation des collections -Assure la médiation entre les collections et les publics</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3881
<p>Intitulé du poste: Adjoint(e) du patrimoine et des bibliothèques</p> <p>-Accueille, oriente et conseille le public -Gère des dossiers administratifs liés au secteur jeunesse -Participe aux accueils et animations spécifiques avec des groupes -Participe aux acquisitions et à la promotion des collections -Equipement, classement, entretien et valorisation des collections -Assure la médiation entre les collections et les publics</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3882
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>· Accueille, oriente et conseille le public · Participe aux accueils et animations spécifiques avec des groupes · Participe aux acquisitions et à la promotion des collections · Equipement, classement, entretien et valorisation des collections · Assure la médiation entre les collections et les publics</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3883
<p>Intitulé du poste: Responsable du service propreté des bâtiments</p> <p>- suivre les sites et les personnels - veiller au respect du règlement intérieur, des conditions de travail, des règles d'hygiène et de sécurité des agents du service -réguler et gérer les conflits -élaborer et contrôler l'exécution du budget du service -préparer les marchés publics relatifs aux besoins du service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3884
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3885
<p>Intitulé du poste: technicien de bibliothèque Dans leur section respective et sous l'autorité de son responsable, les agents ont pour missions la constitution, le traitement, la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire. Ils participent à la conception, au développement et à la mise en œuvre des projets culturels et numériques du service. Ils accueillent le public et contribuent à l'ensemble des tâches relevant du service public. Ils peuvent être chargés de fonctions d'encadrement, de contrôle et de missions particulières nécessitant des connaissances techniques approfondies.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3886
<p>Intitulé du poste: technicien de bibliothèque Dans leur section respective et sous l'autorité de son responsable, les agents ont pour missions la constitution, le traitement, la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire. Ils participent à la conception, au développement et à la mise en œuvre des projets culturels et numériques du service. Ils accueillent le public et contribuent à l'ensemble des tâches relevant du service public. Ils peuvent être chargés de fonctions d'encadrement, de contrôle et de missions particulières nécessitant des connaissances techniques approfondies.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3887
<p>Intitulé du poste: directeur du développement urbain Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous participez à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité et pilotez l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Vous dirigez une équipe de 9 personnes répartis en 4 services.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3888

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3889
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3890
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux.								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3891
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3892
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3893
Intitulé du poste: Rippeur Assurer quotidiennement la collecte des déchets au sein de la ville.								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3894
Intitulé du poste: Rippeur Assurer quotidiennement la collecte des déchets au sein de la ville.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3895
Intitulé du poste: Cuisinier Sous la conduite du chef et du second de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3896
Intitulé du poste: animateur 11/17 ans Sous la responsabilité du chef de service et par délégation du responsable de secteur, l'agent aura pour missions principales : La gestion, la conception et la mise en œuvre des projets d'animations et des programmes d'activités								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3897
Intitulé du poste: agent de gestion administratif Placé sous la responsabilité de la Directrice de l'Entretien et de la Restauration, l'agent a pour mission principale l'accueil, le secrétariat et la gestion administrative du personnel des services de la Direction.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3898
Intitulé du poste: chef de service des initiatives publiques Le chef de service des Initiatives Publiques impulse et coordonne l'activité du service. Il apporte un soutien managérial au cadre de proximité du service. Garant de la bonne tenue des évènements, en relation avec l'élu et le cabinet, il participe à la coordination et au suivi des projets relatifs à l'ensemble des initiatives municipales.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3899

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant collaborateur L'Assistant-Collaborateur travaille en collaboration avec plusieurs élus dont les domaines de compétences sont différents et variés. Il assure les missions suivantes : suivi et traitement de courriers signalés, prise en charge des demandes des administrés, participation à l'animation et la coordination de l'équipe municipale, gestion des représentations des Elus, suivi des dossiers prioritaires en lien avec les Elus de secteur et les services municipaux.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2015-12-3900
<p>Intitulé du poste: professeur de formation musicale développe l'engagement artistique en inscrivant son activité dans le projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3901
<p>Intitulé du poste: ludothécaire Dans le cadre du projet global de l'Espace Langevin et sous l'autorité de la coordinatrice de la ludothèque, vos principales missions seront : • Animation des temps d'accueil du public et des partenaires • Participation aux réunions avec les partenaires et l'équipe • Mise en place et animation des temps forts et des animations ponctuelles • Participation à l'organisation et animation du salon du jeu et du jouet</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3902
<p>Intitulé du poste: chauffeur de car Au sein d'une équipe de sept personnes, vous assurez le transport de voyageurs (tout public) en fonction des besoins des services municipaux et établissements scolaires. • Vous accueillez les passagers et veillez à leur sécurité. • Vous effectuez le contrôle et l'entretien quotidien du véhicule. • Vous participez également selon les nécessités de service au diverses missions de transport (courrier...).</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3903
<p>Intitulé du poste: animateur socio culturel jeunesse - Accueille les publics du service jeunesse - Accompagne les publics dans leurs démarches artistiques et culturelles - Gère les plannings de réservation des studios et effectue un suivi administratif - Aide, impulse et pérennise des projets, des activités, des ateliers artistiques et culturels - Participe à la valorisation du travail des publics - Travaille en transversalité avec la Maison de la Jeunesse, le pôle séjour et le PIJ pour créer des ponts avec les publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst conservation pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3904
<p>Intitulé du poste: assistant administratif accueil téléphonique et mail suivi des commandes (contacts fournisseurs, élaboration des bons de commande, suivi et contrôle des factures) suivi budgétaire suivi des plannings (interventions, travaux, livraisons) suivi des utilisateurs</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3905
<p>Intitulé du poste: Techniciens informatique et réseaux Installation normalisée des postes (OS, antivirus, ...) avec création des images systèmes et paramétrage réseau. • Installation initiale et mise à jour, ou à niveau, des équipements informatiques, téléphoniques et réseau (matériels, composants logiciels, applications) soit par déplacement sur site, soit en télémaintenance. • Administration réseau et serveur (création des comptes et des droits) • Gestion des incidents d'exploitation et réparation des ordinateurs et installations téléphoniques et équipement réseau • Accompagnement des utilisateurs • suivi du stock des consommables et matériel</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3906
<p>Intitulé du poste: Techniciens informatique et réseaux Installation normalisée des postes (OS, antivirus, ...) avec création des images systèmes et paramétrage réseau. • Installation initiale et mise à jour, ou à niveau, des équipements informatiques, téléphoniques et réseau (matériels, composants logiciels, applications) soit par déplacement sur site, soit en télémaintenance. • Administration réseau et serveur (création des comptes et des droits) • Gestion des incidents d'exploitation et réparation des ordinateurs et installations téléphoniques et équipement réseau • Accompagnement des utilisateurs • suivi du stock des consommables et matériel</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-3907
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CARRIERE ET PAIE (h/f) En binôme avec une autre gestionnaire, vous assurerez la gestion de la carrière et de la paie d'un portefeuille d'agents. - Accueil, conseil et informations aux responsables de service et aux agents - Gestion administrative des dossiers du personnel - Elaboration, suivi et exécution des décisions administratives (arrêtés) La préparation de la paie des agents, saisie des éléments constitutifs de la paie - La vérification du calcul et de l'exécution de la paie - L'établissement des mandats de paiement et titres de recette - L'établissement des déclarations de charges</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3908
<p>Intitulé du poste: Un AGENT D'ENTRETIEN EN PETITE ENFANCE (h/f) ? Vous serez chargé(e) d'effectuer l'entretien d'uns structure petite enfance. ? Vous travaillerez dans le respect des règles d'hygiène des établissements accueillant des enfants de moins de 4 ans. ? Vous pourrez être amené(e) à apporter un renfort en cuisine ou bien en lingerie pour remplacer durant leurs congés les agents de service de la structure.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3909
<p>Intitulé du poste: Référent Administratif du réseau des Médiathèques (h/f) Gestion du personne et des plannings Dossiers et contacts administratifs Gestion budgétaire Fournitures Gestion techniques des bâtiments et du matériel Communication Logistique Accueil</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-3910
<p>Intitulé du poste: juriste ressources humaines - suivi des relations sociales - contentieux, pré-contentieux, veille juridique en matière de ressources humaines - suivi des procédures disciplinaires</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3911
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et instructeur dossiers Au sein d'une équipe constituée de 3 agents d'accueil et sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du Pôle des Aides Sociales du C.C.A.S, vous assurerez l'accueil physique et téléphonique du public, ainsi que l'instruction et le traitement administratif des dossiers R.S.A et divers....</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3912
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des écoles et centres de loisirs Au sein du service Bâtiment, sous l'autorité du responsable du secteur "maintenance des écoles et centres de loisirs", vous avez en charge le maintien en état de fonctionnement des centres de loisirs et des établissements scolaires du secteur en effectuant les travaux d'entretien de 1er niveau.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3913
<p>Intitulé du poste: électricien • L'exécution de travaux neufs et de rénovation de bâtiments communaux • Les mises en conformité électriques, en particulier des établissements recevant du public • La réalisation des travaux de dépannage et de maintenance • La préparation et la participation aux manifestations exceptionnelles (fêtes de la ville, vœux de la municipalité, conseils municipaux ...)</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3914
<p>Intitulé du poste: animateur Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : • vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, • vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3915
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé en écoles maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3916
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien assure l'entretien ménager des locaux, assure la complémentarité des missions du service entretien sur d'autres structures en cas de nécessité de service</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3917
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien assure l'entretien ménager des locaux, assure la complémentarité des missions du service entretien sur d'autres structures en cas de nécessité de service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3918
Intitulé du poste: agent d'entretien assure l'entretien ménager des locaux, assure la complémentarité des missions du service entretien sur d'autres structures en cas de nécessité de service								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-3919
Intitulé du poste: ANIMATEUR ENFANCE LOISIR - Il participe à la conception et à la mise en œuvre du projet pédagogique ainsi qu'à l'élaboration de projets d'activités adaptées répondant aux attentes des enfants. - Il élabore des fiches d'activités qu'il fait valider par le directeur ou l'adjoint, le cas échéant, avant la réalisation des activités. - Il favorise le développement global et harmonieux des enfants en les rendant acteurs de leurs loisirs. - Il participe aux réunions obligatoires et exceptionnelles organisées par le directeur ou par le service enfance-loisirs. - Il est chargé de veiller au bon déroulement des repas pris p								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 1e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3920
Intitulé du poste: agent accueil service logement • Accueil physique et téléphonique du public. • Constitution informatisée des dossiers de demandeurs de logement. • Mise à jour des dossiers. • Codification et classement.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3921
Intitulé du poste: IS - Coordinateur budgétaire Sous l'autorité du responsable du service Budget : Gérer et suivre le budget principal, les budgets annexes et assurer l'accompagnement des établissements publics Assurer la gestion des procédures budgétaires en relation avec les différents services et établissements publics Mettre en place et tenir à jour des outils pour piloter et faciliter la gestion budgétaire et financière Accompagner les services sur le suivi d'exécution des recettes								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3922

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AP- Responsable de service architecture exploitation Pilote l'ensemble des opérations et des moyens de production dont il a la charge. Anime et coordonne l'activité des différents secteurs du centre d'exploitation et de support (planification, organisation, délais, normes). A la demande du maître d'ouvrage, intègre dans l'environnement de production les solutions logicielles et en assure les déploiements.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3923
<p>Intitulé du poste: AP- Agent d'office Missions Interlocuteur privilégié entre le Service Ecoles et le Service Production, vous assurez le contrôle et la distribution des prestations petit déjeuner, déjeuner, collation la mise en place du restaurant. Sous l'autorité du responsable, vous assurez l'entretien ménager de locaux et équipements.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3924
<p>Intitulé du poste: AP- Gestionnaire de paie Missions Sous la responsabilité du responsable de secteur il/elle sera en charge de recueillir et traiter les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale, de veiller au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents et de gérer la paye mensuellement.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3925
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations du patrimoine bati Au sein de la direction des bâtiments vous assurerez la conduite globale de projets de construction dans le cadre réglementaire des marchés publics, en veillant au respect des délais et des objectifs financiers.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2015-12-3926
<p>Intitulé du poste: psychologue petite enfance psychologue petite enfance</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Technicien	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3927

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable informatique responsable informatique								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-3928
Intitulé du poste: agent d'accueil polyvalent agent d'accueil polyvalent au service enfance éducation								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-3929
Intitulé du poste: agent d'accueil polyvalent agent d'accueil polyvalent au service enfance éducation								
94	Mairie de RUNGIS	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3930
Intitulé du poste: responsable du service emploi service économique Accueillir et accompagner les demandeurs d'emploi dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur employabilité								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3931
Intitulé du poste: Animateur Assurer l'animation au sein des structures de loisirs de la Ville								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3932
Intitulé du poste: Assistant administratif Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service jeunesse, accueillir, orienter et renseigner le public.								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de RUNGIS	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3933
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Apporter de l'aide aux auxiliaires de puériculture en s'occupant des enfants								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3934
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE ESPACES VERTS AGENT AYANT EN CHARGE L'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS DE LA VILLE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3935
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE HALTE GARDERIE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE A LA HALTE GARDERIE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3936
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CRECHE DELACROIX AUXILIAIRE DE PUERICULTURE A LA CRECHE COLLECTIVE DELACROIX								
94	Mairie de THIAIS	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3937
Intitulé du poste: Instructeur droits des sols Sous l'autorité du chef de service, l'agent sera en charge de réceptionner l'ensemble des dossiers de demandes de travaux (permis de construire, déclarations préalables, etc.), d'instruire les dossiers d'autorisation au titre du droit des sols, d'instruire les autorisations de pose d'enseigne et le suivi de la réglementation en matière de publicité et d'enseignes.								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de THIAIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3938
<p>Intitulé du poste: Maître nageur Maitres nageurs de la piscine municipale. Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3939
<p>Intitulé du poste: Agent de médiation et de prévention Conduit une médiation préventive par une veille dans les espaces publics. Intervient sur les situations de dysfonctionnement en matière de biens et d'équipements publics. Régule les conflits par le dialogue et intervient en interface entre les publics et les institutions.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3940
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien (piscine municipale) Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements et matériels sportifs. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers. Gestion de la caisse.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3941
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien (piscine municipale) Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements et matériels sportifs. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers. Gestion de la caisse.</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-3942

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur des temps de l'enfant ? Met en œuvre les activités d'animation. ? Encadre un groupe d'enfants dont il assure la sécurité morale, physique et affective. ? Participe à l'élaboration du projet pédagogique et propose des activités en lien avec celui-ci. ? Accueille et met en confiance les enfants et leurs parents en fournissant à ces derniers les informations sur les activités et sur l'attitude de l'enfant dans sa vie au centre. ? Participe à la mise en place des mini séjours. ? Applique les procédures en vigueur en cas d'accident. ? Veille au respect entre enfants et entre enfants et adultes.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3943
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3944
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3945
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil et l'accompagnement des parents et des enfants. Veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants qui leur sont confiés, ainsi qu'à leur développement. Accompagner l'enfant dans son développement en répondant au mieux à ses besoins. Favoriser l'autonomie des enfants à travers ses acquisitions. Favoriser le lien avec les familles et leur participation à la vie de la structure. Concourir à l'intégration sociale des enfants ayant un handicap ou atteints d'une maladie chronique Mettre en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité dans les locaux</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3946
<p>Intitulé du poste: Chef de service de la police municipale Maintien de la tranquillité publique prévention et sécurité, des biens et des personnes, Encadrer, contrôler et animer l'effectif du service composé de 11 agents (gardiens de police - ASVP – agents administratifs)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3947
<p>Intitulé du poste: Coordinateur enfance</p> <p>Veiller à la mise en œuvre des différents projets (éducatifs, pédagogiques et d'activités) Veiller au respect de la réglementation sur l'accueil des mineurs. Veiller à la stricte application du règlement intérieur élaboré sur le temps de la restauration scolaire, Mise en place d'outils destinés à améliorer la pause méridienne Accompagner et conseiller les référents nommés sur les différents sites pour impulser une dynamique et une cohésion au sein des équipes Organiser des réunions trimestrielles avec les référents pour évaluer les difficultés rencontrées sur le terrain</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3948
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint du service jeunesse</p> <p>Seconder le Responsable de service dans ses missions de gestion administrative et organisationnelle du service et assurer l'intérim en son absence. Il encadre et coordonne une équipe de 32 agents notamment dans les domaines suivants: Politique de la ville et jeunesse (partenariats institutionnels et associatifs) Animation globale locale Formation Gestion organisationnelle d'actions menées en mode projet -Participe à la conception du projet de la structure jeunesse et la dirige en partenariat avec le responsable de service. -Accompagne l'équipe dans l'analyse de son organisation</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur pr. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3949
<p>Intitulé du poste: Chargée de la gestion des salles et de l'organisation des manifestations</p> <p>Chargée de la gestion des salles et de l'organisation des manifestations.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-3950
<p>Intitulé du poste: Responsable Travaux voirie</p> <p>Au sein du service Voirie de la Direction de l'Espace Public et du Cadre de Vie et sous l'autorité de la directrice, vous aurez pour mission d'assurer le suivi des travaux d'aménagement de l'espace public et d'entretien de la voirie, le suivi de proximité sur les demandes des administrés, de surveiller et coordonner les entreprises agissant sur le domaine public, et de participer aux projets d'aménagement en phase Etudes.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3951

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur des Affaires Réglementaires Les missions - Encadrement de trois chefs de service: - Etat civil/ funéraire - Affaires juridiques et conseil municipal - Réglementation/ élection Porteur de fonctions centrales auprès des autres directions: - conseil municipal - affaires juridiques - marchés publics Participation à certains groupes de travail</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Directeur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3952
<p>Intitulé du poste: Directeur des Affaires Réglementaires missions : - Encadrement de trois chefs de service: - Etat civil/ funéraire - Affaires juridiques et conseil municipal - Réglementation/ élection Porteur de fonctions centrales auprès des autres directions: - conseil municipal - affaires juridiques - marchés publics Participation à certains groupes de travail</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-3953
<p>Intitulé du poste: assistant (e) social (e) Missions : - accueil, information et orientation - instruction et suivi de dossier (surendettement, demande de logement, APL ...) - constitution des demandes d'aides facultatives (bon d'alimentation, secours divers) - prévention des exclusions - aide à la résolution des problèmes liés à la vie quotidienne - accompagnement social</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-3954
<p>Intitulé du poste: agent du nettoyage Assure la propreté des espaces publics</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3955
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire accueil Service Habitat accueil des usagers du service Habitat Gestion des dossiers</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3956

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3957
Intitulé du poste: GRg/Un cuisinier pour les unités de production culinaire Confection – cuisson – conditionnement – service dans le strict respect des délais de fabrication, Vérifie les préparations culinaires (goût, qualité, texture, présentation...), Assure la finition et la présentation des préparations culinaires (valorisation des présentations) – Proposition de nouvelles recettes, Organisation de repas thématiques en lien avec des manifestations spécifiques.								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3958
Intitulé du poste: DBc/Educateur de jeunes enfants Placé (e) sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous serez chargé (e) de : - participer à la mise en œuvre et à l'évolution du projet éducatif, - veiller à l'aménagement de l'espace, des jeux et des activités proposées au sein des sections, - contribuer au bon développement et à l'épanouissement des tout-petits, - veiller à la prise en charge adaptée des enfants en difficulté, - favoriser le dialogue, l'échange avec les familles.								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3959
Intitulé du poste: CM/ Opérateurs de vidéo protection pour son Centre de Supervision Urbaine Respecter les procédures et les règles de confidentialité, - Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, - Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, - Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), - Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur,								
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-3960
Intitulé du poste: assistant RH assiste le responsable du service du Personnel dans la gestion courante des agents et salariés de l'OPH de Vitry sur Seine								

Annexe à l'arrêté n°2015-429 du 23/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3961
<p>Intitulé du poste: Un chef de projet - responsable d'application au pôle Système d'information (h/f) Rattaché à la Direction du Pôle Système d'Information, vos principales missions seront : ? D'assurer la conduite des projets métiers à mettre en place pour l'ensemble des villes adhérentes au SICIO ? D'assurer l'administration et améliorer la performance du système d'information ? De suivre et d'intégrer les évolutions techniques de gestion de l'information en cohérence avec les orientations, les modes de fonctionnement et les processus définis au niveau métier. ? D'installer, de suivre et de mettre à jour des applications en lien avec l'éditeur pour développer une coopération pérenne</p>								
94	Syndicat mixte d'aménagement et de gestion du parc des sports et des loisirs du Grand Godet	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3962
<p>Intitulé du poste: agent technique et accueil Entretien des structures et espace vert et accueil du public</p>								
94	Syndicat mixte du bassin versant de la Bièvre	Attaché Attaché principal	Eau et assainissement Directrice / Directeur eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-3963
<p>Intitulé du poste: Directeur du SMBVB (h/f) .</p>								