

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2187
Intitulé du poste: Opérateur de quart 2*8 - 1619 (SAV 842) prend en compte l'exploitation à sa prise de quart et informe les équipes ,de maintenance des dysfonctionnements éventuels.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2188
Intitulé du poste: Electromécanicien - 1656 (SAV 337) Exécute des opérations de maintenance de niveau 1 à 3 préventive et curative								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2189
Intitulé du poste: Chargé QSE - 341 (SAV 146) Participe à la définition, la mise en oeuvre et le suivi de la politique QSE								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2190
<p>Intitulé du poste: Adjoint(e) de la directrice du centre communal d'action social Manager et coordonner, rédiger les courriers destinés aux services administratifs extérieurs, aux usagers, aux agents, aux notes de service, élaborer les actes juridiques, gérer le suivi financier des engagements contractuels et des marchés publics, gérer les demandes de subvention, préparer les séances des Conseils d'Administration et Municipal, gérer le planning de présence et de congés, garantir l'application de la démarche Qualiville</p>								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Rédacteur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2191
<p>Intitulé du poste: Adjoint(e) de la directrice du centre communal d'action sociale Manager et coordonner, rédiger les courriers destinés aux services administratifs extérieurs, aux usagers, aux agents, aux notes de service, élaborer les actes juridiques, gérer le suivi financier des engagements contractuels et des marchés publics, gérer les demandes de subvention, préparer les séances des Conseils d'Administration et Municipal, gérer le planning de présence et de congés, garantir l'application de la démarche Qualiville</p>								
92	CCAS de Villeneuve-la-Garenne	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2192
<p>Intitulé du poste: Agent administratif Accueil du public, gestion administrative diverse.</p>								
92	CDE de Bourg-la-Reine	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-2193
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2194
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Assurance - Patrimoine (CR)</p> <p>Le Gestionnaire Assurance - Patrimoine est placé sous l'autorité du Service Affaires juridiques et patrimoine de la Direction de l'Administration Générale. Il est en charge de l'instruction et du suivi des dossiers assurances en responsabilité civile, du suivi administratif des contrats d'assurance. Il assure la gestion des biens de la collectivité ainsi que l'inventaire physique et participe à la politique de rationalisation du patrimoine.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2195
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Assurance - Patrimoine (CR)</p> <p>Le Gestionnaire Assurance - Patrimoine est placé sous l'autorité du Service Affaires juridiques et patrimoine de la Direction de l'Administration Générale. Il est en charge de l'instruction et du suivi des dossiers assurances en responsabilité civile, du suivi administratif des contrats d'assurance. Il assure la gestion des biens de la collectivité ainsi que l'inventaire physique et participe à la politique de rationalisation du patrimoine.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2196
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien voirie (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Ouest sous l'autorité du Responsable régie, vous exécutez divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2197
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien voirie (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Ouest sous l'autorité du Responsable régie, vous exécutez divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2198
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien voirie (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Ouest sous l'autorité du Responsable régie, vous exécutez divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2199

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien voirie (CR) Au sein de la Direction Territoriale Ouest sous l'autorité du Responsable régie, vous exécutez divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2200
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission suivi des contrats (Dir Mobilité) (CR) Vous assurez le suivi de l'exécution des conventions, marchés et DSP de stationnement, transport urbain et ramassage scolaire (analyse des rapports d'activité, pilotage des réunions de suivi avec les délégataires). Vous participez à la rédaction des pièces des nouvelles procédures en lien avec le chef de service.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2201
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission suivi des contrats (Dir de la Mobilité) (CR) Vous assurez le suivi de l'exécution des conventions, marchés et DSP de stationnement, transport urbain et ramassage scolaire (analyse des rapports d'activité, pilotage des réunions de suivi avec les délégataires). Vous participez à la rédaction des pièces des nouvelles procédures en lien avec le chef de service.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2202
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission suivi des contrats (Dir de la Mobilité) (CR) Vous assurez le suivi de l'exécution des conventions, marchés et DSP de stationnement, transport urbain et ramassage scolaire (analyse des rapports d'activité, pilotage des réunions de suivi avec les délégataires). Vous participez à la rédaction des pièces des nouvelles procédures en lien avec le chef de service.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2203
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Affaires Marchés Publics (PK)(CG) Vous êtes le Référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics, Vous élaborer des contrats et marchés dans tous les domaines de compétences de la Communauté d'agglomération et des Villes mutualisées, Vous êtes chargé du suivi des procédures de la définition du besoin à la notification</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2204

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de mission Au sein du cabinet, vous êtes en charges de divers dossiers et missions								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2205
Intitulé du poste: Référent dossiers enfants Placé sous l'autorité du responsable du service "gestionnaire enfants", vous êtes chargé de traiter les dossiers de demandes de prestations des personnes handicapées enfants.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin hors cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2206
Intitulé du poste: Médecin référent Sous l'autorité de la Directrice de l'Autonomie, vous participez à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique départementale en faveur des personnes âgées (PA) et des personnes handicapées (PH), à domicile ou en établissement.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2207
Intitulé du poste: Agent Technique En tant qu'agent technique pour l'entretien et la logistique, vous réalisez des opérations d'entretien courant et/ou la coordination des travaux de réparation et de maintenance. Vous organisez les salles de réunion, vous entretenez les parcs de véhicules et vous assurez les approvisionnements de la logistique.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2208
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Pole Solidarités – PMI de Colombes								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2209

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de Service Sous l'autorité du chef de service de l'accueil familial départemental, vous assurez la responsabilité de l'antenne Province de l'accueil familial et la continuité des prises en charge des enfants accueillis par l'Aide Sociale à l'Enfance du département des Hauts-de-Seine.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2210
<p>Intitulé du poste: AGENT SURVEILLANCE VOIE PUBLIQUE/ DRH/SA - Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives) PARTICULARITES</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2211
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR - ADJ ANIM 1ERE CL - CM Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2212
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR - ANIM PPL 2EME CL - CM Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2213

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASE / YDS</p> <p>Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2214
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASE</p> <p>Principales activités : Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2215
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MEDIATION</p> <p>• Assurer la diffusion des actions proposées au sein des maisons de quartiers et des structures de proximité pour la jeunesse • Faire le lien entre le public concerné et les structures de proximité pour la jeunesse • Elaborer des projets avec les partenaires locaux en lien avec les problématiques repérées chez le public • Présence et veille préventive sur les sorties principales des collèges et des lycées et pendant les périodes de vacances sur l'ensemble des espaces publics sensibles • Identifier les motifs de tension, les dysfonctionnements, les dégradations, les risques de conflit •</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2216
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASE</p> <p>Principales activités : Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2217
Intitulé du poste: instructeur des autorisations d'urbanisme instruction des autorisations liées au droit des sols								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2218
Intitulé du poste: juriste droit public gestion des pré-contentieux et des relations avec les administrés dans le cadre des autorisations de construire								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2219
Intitulé du poste: juriste RH - Gestion et reporting des dossiers précontentieux et contentieux en lien avec la direction des affaires juridiques -Gestion des dossiers disciplinaires -Analyse des risques et conseil stratégique -Conseil juridique interne								
92	Mairie de BAGNEUX	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2220
Intitulé du poste: ASSISTANTE ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE TAP - Ateliers pédagogiques - Cours pour les adolescents en arts plastiques								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2221
Intitulé du poste: COORDONATEUR DU CONSEIL LOCAL DE SANTE MENTALE Favoriser la mise en réseau de tous les acteurs de la santé mentale. Rédiger les documents utiles (chartes, comptes-rendus, notes diverses, bilans, synthèses) et assurer la gestion administrative.Organiser les comités de pilotages, les comités techniques, les réunions plénières.Organiser l'information et la veille documentaire.Rechercher des financements, répondre à des appels à projet.Mettre en place des actions visant à la lutte contre la stigmatisation.Mettre en place les évaluations (processus,activités,résultats).								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2222
<p>Intitulé du poste: Responsable des travaux d'entretien et d'exploitation de la voirie Dans ce cadre, vous contrôlerez la bonne exécution des travaux d'entretien et d'exploitation de la voirie. Vous encadrerez l'agent de maîtrise en charge de la régie voirie et d'exploitation concessionnaires et les 5 ouvriers d'entretien voirie et réseaux.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2223
<p>Intitulé du poste: Poste 419 Responsable du club seniors Jean Jaurès l'encadrement de l'équipe du club, • l'accueil des seniors, • l'accueil des différents prestataires, • les prestations techniques : (la préparation des salles, l'entretien du club, la mise en place des tables, le service durant le déjeuner, la commande, la réception et le contrôle des livraisons diverses, la vaisselle), • l'animation du club : - la conception et la mise en place des projets spécifiques et ou communs aux différents clubs sur des courts et moyens termes, • la proposition d'animations dynamiques valorisant les activités de la structure, • la mise en place des partenariats</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-2224
<p>Intitulé du poste: 105 Chef de service de la commande publique • L'élaboration et la diffusion de la doctrine « marchés » par une information et une formation des services • L'organisation et la planification des procédures de passation des marchés et délégations de service public • La mise en œuvre et la promotion des actions de modernisation de la commande publique • L'institution de dossiers « marchés » Travail en bureau ; déplacements éventuels ; horaires avec amplitude variable en fonction des obligations de service public et des pics d'activités liés aux réunions de l'assemblée délibérante, de la commission d'appel d'offres, des jurys.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-2225
<p>Intitulé du poste: 105 Chef de service de la commande publique • L'élaboration et la diffusion de la doctrine « marchés » par une information et une formation des services • L'organisation et la planification des procédures de passation des marchés et délégations de service public • La mise en œuvre et la promotion des actions de modernisation de la commande publique • L'institution de dossiers « marchés » Travail en bureau ; déplacements éventuels ; horaires avec amplitude variable en fonction des obligations de service public et des pics d'activités liés aux réunions de l'assemblée délibérante, de la commission d'appel d'offres, des jurys.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2226

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 74 Chargé de reclassement</p> <p>1 - Prise en en charge des reclassements professionnels dans le cadre des inaptitudes médicales : - l'évaluation des compétences et analyse de l'adéquation à l'emploi en liaison avec l'unité recrutement - prospection des terrains de stage découverte-métier - l'évaluation des besoins en formation en liaison avec l'unité formation, - l'accompagnement de l'agent et du service lors de l'intégration, - le suivi avec le bilan formalisé de l'adaptation au poste de travail et de l'intégration dans le service, - l'élaboration d'une procédure transversale de reclassement professionnel</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2227
<p>Intitulé du poste: 1823 Chargé d'études urbaines</p> <p>Au sein du service études et prospectives urbaines, le (la) Chargé(e) d'études aura pour principale mission le suivi de la révision générale du PLU. Il(elle) assurera : - l'encadrement, avec le chef de service, du groupement de prestataires ayant en charge la conception du nouveau PLU (pilotage du prestataire, suivi des prestations, relecture et correction des documents, suivi des marchés et factures); - la coordination de l'ensemble des directions concernées et des personnes publiques associées; - l'organisation de la concertation</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2228
<p>Intitulé du poste: 1850 Educateur de jeunes enfants en crèche collective</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2229
<p>Intitulé du poste: 1411 Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2230

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1861 Educateur de jeunes enfants en crèche collective</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2231
<p>Intitulé du poste: 1456 Educateur de jeunes enfants</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-2232
<p>Intitulé du poste: 391 Chargé de l'accueil et du secrétariat</p> <p>Gérer les flux d'informations en assurant un service de qualité proche des attentes des utilisateurs, réactif et autonome pour permettre au service d'avoir une place stratégique au cœur des échanges de la direction des ressources humaines : . Accueil physique, téléphonique : réceptionner, s'identifier et identifier la personne et la demande, communiquer des informations de 1er niveau, délivrer des documents préétablis, orienter, prendre les messages le cas échéant, actualiser des informations propres au service et proposer le cas échéant d'autres actualisations concernant les services.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2233
<p>Intitulé du poste: 273 - Gestionnaire de formation</p> <p>Gestion des stages intra inscriptions sur le logiciel Civitas, envoi des convocations par mail, établir les fiches d'émargement, sortir les attestations de stage, en collaboration avec les gestionnaires de formation (sur l'année) Ouvertures des formations au Carré-Bellefeuille, en collaboration avec les gestionnaires de formation Rédiger les courriers divers et les lettres de refus des apprentis, les envoyer, les enregistrer, les classer (sur l'année) Gérer le suivi des absences des apprentis (sur l'année) Ressources documentaires : prêt, commandes, suivi, mise à jour de la documentation</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2234

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 782 Chef de service des affaires juridiques et des assurances</p> <p>Activités techniques : - Assistance et conseil juridiques auprès des services - Contrôle préalable des actes juridiques - Gestion des contentieux et précontentieux Facteurs d'évolution : - Développement des politiques publiques globales et transverses - Développement du management transversale par projet et par objectifs et des démarches qualité - Développement de l'intercommunalité et des logiques de coopération - Prise en compte des technologies de l'information et de la communication (dématérialisation)</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Santé Ergothérapeute	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2235
<p>Intitulé du poste: 201 Ergonome</p> <p>Prévention des risques psychosociaux: En étroite collaboration avec le conseiller de prévention et le chef de service, - Participer à la réalisation d'un audit RPS et à la mise à jour du document unique; - Sur la base de l'audit, proposer des solutions adaptées pour maîtriser les risques et mettre en place un plan d'action innovant de prévention. Ergonomie: En lien avec le conseiller de prévention, et sur demande de la part des services concernés après validation interne, - Conseiller en matière d'aménagement des locaux, ou encore en cas de conflit dans certains services;</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2236
<p>Intitulé du poste: 857 Assistante administrative</p> <p>Pour le service de la vie des assemblées: - participer à la préparation et l'envoi des convocations et ordres du jour ainsi que des dossiers du conseil aux élus, mise sous pli, archivage des dossiers - participer à la préparation de l'envoi des délibérations au contrôle de légalité, l'affichage des délibérations, et leur archivage - participation au suivi de la tenue du registre des délibérations, des arrêtés et du recueil des actes administratifs et archivage des documents afférents Pour le service de la gestion immobilière -assister le chef du service de la gestion immobilière</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2237
<p>Intitulé du poste: Serrurier</p> <p>" - entretien, réparation des portes, serrures, fenêtres, volets, portails et clôtures - travaux de création et de pose de portes, portails, serrures, clôtures, anti-pince doigts, crémones - montage et démontage d'éléments pour les manifestations organisées par la Ville - entretien des machines, du matériel et de l'atelier serrurerie - assure les astreintes selon un planning établi le soir ou le week-end - conduite de véhicules - port de la tenue réglementaire et des équipements de protection individuelle "</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2238

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Conducteur de travaux - Participation aux études (DQE), aux analyses des consultations pour attribution et suivi des travaux, - Suivi des travaux neufs de la Commune et du Département (restructuration et réhabilitation des voies), - Suivi des contrats baux d'entretien (voirie – EP- SLT- Illuminations), - Anticipation et programmation des interventions de la régie sur le domaine public - Suivi et contrôle des interventions sur le domaine public par les entreprises, gestion des DR/DICT, suivi des ouvertures de chantier et des installations liées au chantier,								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2239
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2240
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2241
Intitulé du poste: Electricien Assurer la gestion de la maintenance électrique des bâtiments municipaux, piloter les chantiers électriques sur les événementiels de la ville.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2242
Intitulé du poste: Responsable des Carrières Encadrement du personnel en charge des carrières - Avancement de grade -Promotion interne et enretiens professionnels								
92	Mairie de CHAVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2243

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur jeunesse Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de CHAVILLE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2244
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
92	Mairie de CHAVILLE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2245
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2246
Intitulé du poste: Assistante administrative Assistante administrative Pôle Séniors : suivi des demandes des familles								
92	Mairie de CHAVILLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2247
Intitulé du poste: Responsable fictions adultes constitue et actualise un fond documentaire et des outils de recherche adaptés aux besoins des demandeurs d'informations								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2248
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2249
Intitulé du poste: Chef d'équipe propreté Chef d'équipe au sein du service propreté Encadrement d'agents								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2250
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier au sein du service cadre de vie et espaces verts								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2251
Intitulé du poste: manutentionnaire service volante Adjoint technique chargé de mission de déménagement et d'installations								
92	Mairie de CLAMART	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2252
Intitulé du poste: jardinier Jardinier au sein du service cadre de vie et espaces verts								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2253
Intitulé du poste: Directeur des bâtiments Management de l'équipe. Mise en œuvre des orientations stratégiques du patrimoine bâti. Montage et coordination des opérations de construction, de réhabilitation et d'entretien. Supervision des projets et représentation du maître d'ouvrage.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2254

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur des espaces verts Management de l'équipe. Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'espaces verts et de paysages. Mise en œuvre et coordination de projets. Arbitrage et mise en application des choix techniques.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2255
<p>Intitulé du poste: Directeur de la propreté et de la voirie Encadrement des équipes de la propreté et de la voirie. Supervision du plan de nettoyage de la ville. Finalisation du règlement voirie. Conduite des opérations de renouvellement d'infrastructure. Gestion des procédures administratives et financières. Contrôle des DSP et des contrats dans les domaines du stationnement et de l'assainissement.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2256
<p>Intitulé du poste: Directeur des moyens techniques et administratifs Assurer la direction et la gestion du garage municipal. Suivi des problématiques de personnel en lien avec la DRH. Interface avec la direction achats/marchés. Gestion financière de la direction. Gestion des bureaux et conseils municipaux.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2257
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Seconde les auxiliaires de puériculture dans l'accueil et l'éveil des enfants de 3 mois à 3 ans</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2258
<p>Intitulé du poste: HF/adjoint technique 2è classe/STA/ 01 01 2016 accueil musee</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2259

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef de projet copropriétés Repérage des biens dégradés, analyse par une approche globale des désordres (technique, financier, juridique, et social)								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2260
Intitulé du poste: Secrétaire sociales Ø Accueil physique et téléphonique du service Ø Rédaction de documents Ø Mise en forme de rapports, notes, courriers et tableaux Ø Préparation et suivi de dossiers et courriers traités par le service Ø Mise à jour, classement, et archivage de dossiers et documentations Ø Gestion de rendez-vous, réunions et différents plannings Ø Interface entre le chef de service et les agents du service autour de certains dispositifs Ø Relais entre le service et les autres services								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2261
Intitulé du poste: Secrétaire sociales Ø Accueil physique et téléphonique du service Ø Rédaction de documents Ø Mise en forme de rapports, notes, courriers et tableaux Ø Préparation et suivi de dossiers et courriers traités par le service Ø Mise à jour, classement, et archivage de dossiers et documentations Ø Gestion de rendez-vous, réunions et différents plannings Ø Interface entre le chef de service et les agents du service autour de certains dispositifs Ø Relais entre le service et les autres services								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2262
Intitulé du poste: HF/adj tech 2è cl/creche moineaux/05 01 2016 Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2263
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Aide les auxiliaires de puériculture à accueillir et éveiller les enfants de 3 mois à 3 ans								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2264

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Ø Organisation au milieu d'une équipe pluridisciplinaire, des activités d'éveil des enfants de 10 semaines à 3 ans. Ø Fonction d'animation des ateliers jeux, d'éducation, Ø Accompagnement des assistantes maternelles dans leur rôle ludique et relationnel auprès des enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2265
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Administratif Accueillir, informer et orienter le public dans ses démarches administratives Délivrance de documents administrifs Organisation des cérémonies de naturalisation</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2266
<p>Intitulé du poste: Adjoint à la directrice de l'enfance, de l'éducation, de la jeunesse en charge de la vie scolaire et de la restauration collective Participe à la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de vie scolaire et de restauration collective. Encadre et organise l'activité des agents ainsi que des équipements et moyens rattachés à son périmètre de compétence a) Mettre en œuvre la politique éducative de la ville à l'attention du public scolaire, en liaison étroite avec les autres directions ou structures intervenant sur les temps scolaires et périscolaires (sport, culture, jeunesse, ...),</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2267
<p>Intitulé du poste: Agente auprès d'enfants Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2268

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2269
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable de la gestion administrative Seconde le responsable de la gestion administrative dans l'animation de l'équipe des agents de gestion des ressources humaines. a) Poursuivre la mise en œuvre du progiciel de gestion, b) Participer au suivi de carrière du personnel municipal sous ses différents aspects et notamment la promotion interne et les avancements de grade, c) Prendre en charge les dossiers disciplinaires, d) Assurer une veille juridique, réaliser des études statutaires et rédiger des notes d'information, e) Produire des statistiques et tableaux de bord pour alimenter le rapport sur l'état de la collectivité,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2270
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	13:00	CIGPC-2015-12-2271
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2272

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2273
<p>Intitulé du poste: Agent de Police Municipale - sécurité des personnes et des biens, et des bâtiments communaux, - surveillance de la voie publique, du stationnement et de la circulation, et des entrées et sorties des écoles - surveillance des fêtes, manifestations et cérémonies organisées par la ville, - patrouilles en véhicules, cyclistes et pédestres, - mise en fourrière des véhicules, - missions de prévention, - compte-rendu de tous crimes, délits et contraventions, - rédaction des procès-verbaux que les lois et règlements autorisent, - application des arrêtés municipaux.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2274
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2275
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2276
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2277

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2278
Intitulé du poste: Responsable Evènementiel & Protocole Concevoir, organiser, coordonner et assurer le suivi opérationnel des manifestations de la Ville (une vingtaine d'événements annuels) Assurer la gestion administrative et financière du service Assurer la gestion des ressources humaines du service Assurer le respect du protocole								
92	Mairie de GARCHES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2279
Intitulé du poste: assistante de gestion administrative-temps des loisirs assistante de gestion administrative-temps des loisirs								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2280
Intitulé du poste: infirmière drh/gcr/sd/dmsp/js infirmière à l'infirmerie du centre de santé								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2281
Intitulé du poste: responsable service jeunesse drh/gcr/st/df responsable de service au service jeunesse								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2282
Intitulé du poste: auxiliaire de soins drh/gcr/sd/bbl auxiliaire de soins au service dentaire du centre de santé								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2283
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture drh/gcr/sd/dmps/bz auxiliaire de puériculture à la PMI								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2284
Intitulé du poste: EDUCATEUR DRH/GCR/FD/DL éducateur des A.P.S. activités sportives								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2285
Intitulé du poste: Infirmière - Contribuer à la prise en charge globale des personnes soignées - Évaluer régulièrement les besoins en soins des patients et réajuster les projets de soin en conséquence - Réaliser les soins infirmiers - Assurer des transmissions orales et écrites auprès des patients, de leur entourage et de l'équipe multidisciplinaire - Assurer le suivi des dossiers de soin - Participer aux réunions d'équipe - Participer à l'actualisation des données de soin et rendre compte de son activité								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2286
Intitulé du poste: standardiste réception des appels téléphoniques des usagers, partenaires etc...								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2287
Intitulé du poste: Agent technique - Réaliser les travaux d'entretien courant de l'équipement - Préparer les opérations de manutention - Installer le matériel nécessaire aux activités - Assurer la remise en état des locaux, notamment les salles de cours - Effectuer la manutention et installer le matériel de fêtes et cérémonies - Renseigner et orienter les usagers - Surveiller et vérifier l'équipement à l'ouverture et à la fermeture - Réaliser des travaux d'entretien courant et de maintenance de premier niveau - Gérer le matériel vidéo, audio, lumière - Assurer un support aux ouvriers qualifiés et techniciens lors d'évènements								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2288
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de secrétariat l'agent d'accueil et secrétariat, reçoit, oriente et renseigne le public. Il assure également la gestion administrative, la collecte, la diffusion et la mise à jour des informations.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2289
<p>Intitulé du poste: Dessinateur projeteur réaliser à l'aide de logiciels spécialisés (Autocad) l'ensemble des documents graphiques relatif à un projet, participer à la planification des documents, suivi des dossiers transversaux avec les services, élaborer une stratégie de mise en place d'un SIG sur la Ville, gérer les matériels, logiciels, bibliothèque des plans et des fichiers ainsi que les supports informatiques.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2290
<p>Intitulé du poste: seconde de cuisine Elaboration des menus, prévoir les besoins en approvisionnement, préparation des plats présentés au menu, entretien du poste de travail; des ustensiles et des équipements de la cuisine, respecter les procédures de travail, les règles d'hygiène et de sécurité, diriger et encadrer une équipe de 3 agent en l'absence du chef cuisinier.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2291
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Maintenir les locaux dans un état d'hygiène et de propreté, surveiller les organes techniques de l'établissement</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2292
<p>Intitulé du poste: instructeur et gestionnaire des autorisations du droit des sols instruction technique, juridique et administrative des permis de construire, permis de démolir, déclarations préalables, accueil et renseignement du public, organisation de la commission communale des Impôts directs, organisation et animation des réunions de présentations aux élus des permis de construire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2293
Intitulé du poste: Référent insertion (JC) référent insertion								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2294
Intitulé du poste: Infirmier en soins généraux (JC) Infirmier en soins généraux								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:36	CIGPC-2015- 12-2295
Intitulé du poste: Professeur de cor d'harmonie (JC) Professeur de cor d'harmonie								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2296
Intitulé du poste: GARDIEN DE LA POLICE MUNICIPALE GARDIEN DE LA POLICE MUNICIPALE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2297
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture 1ère classe Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil / S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents / Veiller au bon développement de l'enfant / Prise de constantes si nécessaire Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres / épérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) / Créer et aménager un lieu								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2298
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET ETUDES ET SI-RH</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice des Ressources humaines, vous devrez élaborer et conduire les projets de la Direction dans 3 domaines : - en matière de suivi budgétaire et de contrôle de gestion, vous contribuerez au pilotage des dépenses relatives au personnel en lien avec la Direction des Finances, et auprès des directions opérationnelles et du CCAS de la Ville ; - vous participerez aux études d'aide à la décision : analyse des besoins, chiffrage des scénarii, études sectorielles RH ; - vous serez chargé(e) de l'organisation du système d'information RH, en répons</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2299
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS (H/F)</p> <p>En crèche, l'Educateur de Jeunes Enfants est responsable de section. En multi accueil, il encadre une petite équipe et remplace le Directeur en son absence. ?Participation à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement, être garante de sa mise en place, de sa cohérence et de son évolution au sein de son équipe et dans la structure ?Encadrement d'une équipe d'auxiliaires et de berceuses ?Proposition d'un environnement fiable, stable et continu pour l'enfant et sa famille ?Soin à chaque enfant du groupe dans son individualité</p>								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2300
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etre garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement</p>								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2301
<p>Intitulé du poste: Un gestionnaire des régies recettes</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service des finances, vous aurez en charge Le suivi et le contrôle de la régie monétique de la Direction de l'Animation Locale (DAL) : Garant des modes de paiement autorisés (contrôle des encaissements directs et gestion des prélèvements) - Gestion comptable du compte de dépôt en lien avec le centre des finances publiques - Etablissement de l'arrêté des comptes mensuels, des états préparatoires aux écritures comptables et des rapprochements bancaires - Référent de la régie lors du dépôt des fonds au centre des finances publiques – Interlocuteur des famille</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2302
Intitulé du poste: Coordonnateur des actions de quartiers Mettre en place, de manière concertée dans le cadre des objectifs principaux et opérationnels du service et dans le cadre des orientations municipales, un projet éducatif à l'échelle du quartier								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2303
Intitulé du poste: COORDINATEUR CELLULE EDUCATIVE Mise en oeuvre du programme de réussite éducative dans les quartiers - animation des cellules de réussite et de veille éducative								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2304
Intitulé du poste: COORDINATEUR CELLULE EDUCATIVE Mise en oeuvre du programme de réussite éducative dans les quartiers - animation des cellules de réussite et de veille éducative								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2305
Intitulé du poste: ASEM Assistance aux enseignants, accueil, hygiène des jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant aux enfants								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2306
Intitulé du poste: secrétaire et agent d'accueil secrétariat de direction référent RH et gestionnaire du personnel								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Psychologue cl. norm.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2307
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Le psychologue coordonne le Conseil Local en Santé Mentale. Il favorise la mise en réseau des tous les acteurs locaux confrontés aux problématiques de santé mentale. Il priorise les axes de travail en fonction des besoins de la population et des professionnels Il contribue à la mise en place d'actions de promotion de la santé mentale et préventives. Il s'inscrit dans le projet de service de la commune.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2308
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Assurer l'accueil des enfants de 3 à 15 ans sur la structure et élaborer et conduire des projets d'animation et de loisirs (dans le respect du projet éducatif de la ville) permettant la mise en cohérence des différents temps de l'enfant et le développement de son autonomie. Affirmer le rôle d'un service public modernisé au service des usagers.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2309
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Assurer l'accueil des enfants de 3 à 15 ans sur la structure et élaborer et conduire des projets d'animation et de loisirs (dans le respect du projet éducatif de la ville) permettant la mise en cohérence des différents temps de l'enfant et le développement de son autonomie. Affirmer le rôle d'un service public modernisé au service des usagers.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2310
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2311
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2312
Intitulé du poste: INGENIEUR PRE ETUDES ET AVANT PROJETS Réalisation des études de faisabilité, de la programmation, du montage et du suivi des opérations dans le domaine des travaux neufs et des grosses réhabilitations, sauf opérations techniques spécifiques.								
92	Mairie de NANTERRE	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2313
Intitulé du poste: Brigadier Assurer les missions relevant de son cadre d'emploi en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique								
92	Mairie de NANTERRE	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2314
Intitulé du poste: Brigadier Assurer les missions relevant de son cadre d'emploi en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique								
92	Mairie de PUTEAUX	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2015-12-2315
Intitulé du poste: Responsable du centre Médico-Social Responsable du centre Médico-Social								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2316
Intitulé du poste: Attaché principal Participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. À ce titre, est chargé de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité. Est, par ailleurs, le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. Expert financier, apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire. Pilote la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et p								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2317

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Attaché territorial Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2318
Intitulé du poste: ATSEM 1ERE CLASSE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2319
Intitulé du poste: ATSEM 1ERE CLASSE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2320
Intitulé du poste: ATSEM 1ERE CLASSE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2321
Intitulé du poste: Responsable de brigade de nuit Sous l'autorité du responsable de la police municipale, il l'assiste dans la mise en œuvre opérationnelle de la politique municipale en matière de sécurité, de tranquillité, de salubrité publiques et de maintien du bon ordre. Il met en application les directives du chef de service et rend compte des résultats obtenus.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2322

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Géomaticien Assure la mise à jour des cartographies du PLU dans le cadre des modifications/révisions du document d'urbanisme, initie et pérennise la modélisation 3D des projets d'aménagements réalisés sur la ville. Optimise l'utilisation du SIG pour réaliser des faisabilités architecturales et urbaines (élevations, simulations d'intégration urbaine...). Met en place un observatoire de la construction neuve. Assure la mise en forme partagée des données géographiques du PLU conformément à la directive européenne Inspire.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Directeur police municipale	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2323
<p>Intitulé du poste: Chef de service de la police municipale Collaborateur du directeur de la sécurité publique, il est chargé de mettre en œuvre la politique municipale en matière de sécurité, de tranquillité et de salubrité publiques ainsi que du maintien du bon ordre. Il traduit les orientations générales en plan d'action opérationnel et managérial.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2324
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire Bibliothécaire</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-2325
<p>Intitulé du poste: Responsable de la conception et du fleurissement Concevoir le fleurissement et les projets d'aménagements d'espaces verts sur la commune • Concevoir la composition des massifs de fleurs (annuelles, bisannuelles, vivaces) et des jardinières hors sol. • Concevoir des espaces verts dans le cadre de nouveaux aménagements ou de requalification d'espaces • Assurer le suivi administratif du chantier ou du marché et en particulier la rédaction des bons de commande ou des ordres de service, ainsi que le suivi u bon de livraison à la facture.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2326
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE POLYVALENT Assurer l'hygiène des locaux et du linge quotidien selon les normes en vigueur, pour permettre aux enfants d'évoluer dans un environnement propre. Assurer la confection des repas ou le réchauffage de repas si agent référent de la cuisine. Assurer l'état de propreté et l'hygiène des sols en utilisant du matériel et les produits adaptés. Assurer le dépoussiérage et le nettoyage des meubles, plans de travail et les vitrages. Veiller à la sécurité des enfants par une pratique adaptée à une collectivité de jeunes enfants prévoir la gestion des stocks en produits d'hygiène et en matériel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2327
Intitulé du poste: ATSEM (h/f) ATSEM								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2328
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION MODERNISATION DES PROCEDURES COMPTABLES Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité ou d'un grand service. Vérifie les données comptables. Réalise les documents comptables et budgétaires correspondants. Assiste et conseille les services de la collectivité.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2329
Intitulé du poste: RESPONSABLE HYGIENE ET QUALITE (H/F) garantir la qualité sanitaire et nutritionnelle des repas élaborés par le service restauration rôle d'expertise et de conseil dans les processus de maitrise sanitaire								
92	Mairie de VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2330
Intitulé du poste: maitre nageur maitre nageu								
92	Mairie de VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2331
Intitulé du poste: maitre nageur maitre nageu								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2332
Intitulé du poste: maitre nageur maitre nageu								
92	Mairie de VANVES	Assistant socio-éducatif	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2333
Intitulé du poste: educateur de rue eduacteur de rue								
92	Mairie de VANVES	Assistant socio-éducatif	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2334
Intitulé du poste: educateur de rue eduacteur de rue								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2335
Intitulé du poste: adjoint technique entretien batiment								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2336
Intitulé du poste: adjoint technique entretien batiment								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2337
Intitulé du poste: adjoint technique entretien batiment								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2338
Intitulé du poste: adjoint technique entretien batiment								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2339
Intitulé du poste: adjoint technique entretien batiment								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2340
Intitulé du poste: adjoint technique entretien batiment								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2341
Intitulé du poste: adjoint technique entretien batiment								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2342

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique entretien batiment								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2343
Intitulé du poste: adjoint technique entretien batiment								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2344
Intitulé du poste: adjoint technique entretien batiment								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2345
Intitulé du poste: adjoint technique entretien batiment								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2346
Intitulé du poste: adjoint technique entretien batiment								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2347
Intitulé du poste: adjoint technique entretien batiment								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2348
Intitulé du poste: adjoint technique entretien batiment								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2349
Intitulé du poste: adjoint technique entretien batiment								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2350
Intitulé du poste: Technicien informatique - Administration de réseau - Administration des logiciels spécifiques et bases - Accueil téléphonique (Niveau 1 et 2) - Intervention et assistance informatique - Intervention et assistance sur téléphonie - Intervention et assistance sur photocopieurs - Administration des logiciels et bases installées - Formation des agents								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2351
Intitulé du poste: Technicien informatique - Administration de réseau - Administration des logiciels spécifiques et bases - Accueil téléphonique (Niveau 1 et 2) - Intervention et assistance informatique - Intervention et assistance sur téléphonie - Intervention et assistance sur photocopieurs - Administration des logiciels et bases installées - Formation des agents								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2352

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: attaché territorial Assister le responsable du service dans le cadre de la désignation de prestataires techniques de la Ville en matière d'Urbanisme, - Suivre l'urbanisme opérationnel en liaison avec le responsable du service, - Participer aux études générales d'urbanisme, - Participer à la mise en œuvre de la politique foncière de la commune, - Participer à la mise en œuvre des procédures liées à l'urbanisme réglementaire.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2353
Intitulé du poste: attaché territorial Assister le responsable du service dans le cadre de la désignation de prestataires techniques de la Ville en matière d'Urbanisme, - Suivre l'urbanisme opérationnel en liaison avec le responsable du service, - Participer aux études générales d'urbanisme, - Participer à la mise en œuvre de la politique foncière de la commune, - Participer à la mise en œuvre des procédures liées à l'urbanisme réglementaire.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2354
Intitulé du poste: Attaché territorial Participer à la définition de la stratégie globale d'achats, participer à l'élaboration des procédures de marchés publics ainsi qu'à la mise en oeuvre d'une politique d'achat public, assurer le suivi de l'exécution des marchés publics et garantir la sécurité juridique des procédures mises en oeuvre, conseiller et accompagner les directions et services partenaires sur le choix des procédures, passation et l'exécution des marchés publics								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2355
Intitulé du poste: attaché exercera les fonctions de responsable médiation, encadrement des médiateurs et gestion des situations conflictuelles, participation au partenariat local et à la mise en oeuvre de projets								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2356
Intitulé du poste: ingénieur territorial participer à la définition des orientations stratégiques en matière d'infrastructures, de réseaux et d'espaces verts et contribuer à leur mise en oeuvre depuis la programmation des opérations jusqu'à leur mise en service								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2357
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins -L- Santé								
93	CCAS de Bagnolet	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2358
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins -J- CCAS								
93	CCAS de Bagnolet	Animateur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2359
Intitulé du poste: Animateur -J- CCAS								
93	CCAS de Bagnolet	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2360
Intitulé du poste: Adjoint technique -J- CCAS								
93	CCAS de Bagnolet	Auxiliaire soins 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2361
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins -J- CCAS								
93	CCAS de Clichy-sous-Bois	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2362

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable administrative et financière Piloter le budget du CCAS Assurer le suivi administratif du CCAS et notamment la préparation et le suivi du conseil d'administration (ordre du jour, projet de délibération, notes de synthèse...)</p>								
93	CCAS de l'Île-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2363
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours Premier accueil des enfants et des familles et suivi individualisé en lien étroit avec la famille et les partenaires Évaluation de la situation individuelle des enfants et des adolescents (2-16 ans)Participation au travail d'équipe sur la définition des axes de travail et suivi des accompagnements Animation ou co-animation des équipes pluridisciplinaires de soutien en vue de la co-élaboration et de la conduite de parcours individualisés</p>								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2364
<p>Intitulé du poste: Infirmiere Infirmiere</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2365
<p>Intitulé du poste: Responsable section adulte (h/f) Sous l'autorité du directeur de la bibliothèque, vous êtes chargé(e) de participer aux travaux du comité de direction. A ce titre, vous assurez la réflexion sur les objectifs stratégiques de la politique du réseau des bibliothèques et vous pilotez des projets transversaux et de groupes de travail thématiques. Vous êtes en charge de l'encadrement de l'équipe adulte et de l'animation du réseau des bibliothèques de quartier pour les initiatives en direction des publics adultes. Vous organisez des points réguliers avec votre équipe. Vous suivez la carrière et la formation de vos agents.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2366
<p>Intitulé du poste: Chef du bureau des carrières et des rémunérations et accidents du travail Assurer la gestion fiable et en temps voulu de la carrière et de la paye des agents du Service de l'aide sociale à l'enfance et de la direction centrale de la Direction de l'enfance et de la famille (environ 700 agents), ainsi que la gestion des accidents du travail des agents du Département (hors assistantes familiales).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2367
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN(CIENNE) ETUDES ET TRAVAUX NORD DVD 15-20 Sous l'autorité du chef du Bureau études et travaux, le technicien assure le pilotage des études et des travaux liés à la réalisation d'un projet d'exploitation ou de modernisation d'infrastructure routière depuis les études pré-opérationnelles jusqu'à la mise en service des ouvrages.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2368
<p>Intitulé du poste: Agent rattaché à une commission Au sein d'une des 6 commissions du Conseil départemental, l'attaché sera chargé d'en assurer l'animation ainsi que la préparation des réunions. Il est placé sous l'autorité hiérarchique du secrétaire général.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2369
<p>Intitulé du poste: cheffe service PMI Définir et piloter la mise en œuvre de la politique en matière de santé publique sur les questions de la protection, de la prévention des risques liés aux domaines de la mère et de l'enfant et assurer la gestion du service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2370
<p>Intitulé du poste: CHEFFE SERVICE PMI Définir et piloter la mise en œuvre de la politique en matière de santé publique sur les questions de la protection, de la prévention des risques liés aux domaines de la mère et de l'enfant et assurer la gestion du service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2371
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR OU ASSISTANT SOCIAL Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2372
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR OU ASSISTANT SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2373
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR OU ASSISTANT SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2374
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR OU ASSISTANT SOCIAL</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2375
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR JEUNES ENFANTS</p> <p>Contribuer au fonctionnement et au développement de la structure autour de l'accueil de jour d'enfants de 0 à 6 ans et/ou de parents, dans l'observation de la relation parents/enfants, et de l'accompagnement psycho-socio-éducatif favorisant l'insertion sociale des enfants et des familles dans le tissu social existant. Prévenir les troubles de la parentalité et contenir les risques repérés par un accompagnement social et éducatif soutenu.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2376

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais, et doit veiller à garantir son bien être tout au long de la journée (par roulement sur l'amplitude horaire 7h-18h45).								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2377
Intitulé du poste: AUXILIAIRE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais, et doit veiller à garantir son bien être tout au long de la journée (par roulement sur l'amplitude horaire 7h-18h45).								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2378
Intitulé du poste: AUXILIAIRE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais, et doit veiller à garantir son bien être tout au long de la journée (par roulement sur l'amplitude horaire 7h-18h45).								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2379
Intitulé du poste: AUXILIAIRE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais, et doit veiller à garantir son bien être tout au long de la journée (par roulement sur l'amplitude horaire 7h-18h45).								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2380

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais, et doit veiller à garantir son bien être tout au long de la journée (par roulement sur l'amplitude horaire 7h-18h45).								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-12-2381
Intitulé du poste: MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-12-2382
Intitulé du poste: MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-12-2383
Intitulé du poste: MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-12-2384
Intitulé du poste: MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-12-2385
Intitulé du poste: MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-12-2386
Intitulé du poste: MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-12-2387
Intitulé du poste: medecin Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-12-2388
Intitulé du poste: medecin Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-12-2389
Intitulé du poste: medecin Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-12-2390
Intitulé du poste: medecin Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-12-2391

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: medecin Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-12-2392
Intitulé du poste: medecin Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-12-2393
Intitulé du poste: MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-12-2394
Intitulé du poste: MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-12-2395
Intitulé du poste: MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-12-2396
Intitulé du poste: MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-12-2397
Intitulé du poste: MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-12-2398
Intitulé du poste: MEDECIN Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du Chef de Service et sous l'impulsion du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2399
Intitulé du poste: Adjoint au chef du Service des affaires générale - Chef du bureau administration générale et ressources > Assurer l'intérim du chef de Service en cas d'absence > Appuyer le chef du service dans le pilotage du service sur les champs Affaires générales et ressources, santé et sécurité, et préparation budgétaire de la Direction > Encadrer les agents du bureau > Impulser et organiser la mise en œuvre et la déclinaison, au sein de la DVD, des plans d'action et projets de la collectivité > Assurer la mise en œuvre des prestations RH et moyens généraux contribuant à la bonne exécution des projets de la direction.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2400
Intitulé du poste: 15-10 DNPB TECHNICIEN EN AMENAGEMENT PAYSAGER > Etre le garant de l'état sanitaire du patrimoine arboré de son secteur > Programmer, hiérarchiser et chiffrer les travaux d'égagages, d'abattages et de replantations nécessités par l'état sanitaire du patrimoine ainsi que les travaux d'entretien et d'aménagement du chemin des parcs > Piloter l'activité du ou des surveillants de travaux sur la surveillance des chantiers d'égagage, d'abatage, de plantations et d'arrosage sur les tournées de surveillance du patrimoine arboré et sur les menus travaux réalisés en interne > Piloter la prestation de l'entreprise								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2401
Intitulé du poste: Chargé(e) d'études marchés publics - budget > Participer à la préparation budgétaire de la direction (dans sa dimension pluriannuelle) et en suivre son exécution (contrôle de l'application des procédures financières) > Suivre les projets de marchés et en suivre la procédure administrative liée > Impulser la mise en œuvre de la démarche de gestion au sein de la direction (RAP, PAP, indicateurs, tableaux de bords, ...)								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2402
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES Chargé de la propreté des locaux.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2403
Intitulé du poste: Agent polyvalent petite enfance - MA La Maladrerie Aide auxiliaire de puériculture + aide cuisinier + entretien des locaux.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	TmpNon	29:00	CIGPC-2015-12-2404
Intitulé du poste: Aide soignant Il assure l'hygiène et le confort des patients. Il apporte aussi son soutien aux personnes dépendantes pour toutes les tâches de la vie quotidienne, à domicile ou en centres d'accueil.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2405
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie sociale Il veille à leur bien-être et les aide dans les actes de la vie quotidienne. Souvent employé par une association ou une mairie, il travaille en autonomie.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2406
Intitulé du poste: Psychologue Vous concevez, élaborez et mettez en œuvre des actions psychologiques préventives, curatives et de recherche afin de promouvoir l'autonomie et le bien-être des patients consultant au Centre de soins d'accompagnement et de prévention en addictologie d'Aubervilliers (CSAPA)								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2407
<p>Intitulé du poste: Chargé d'instruction des autorisations ADS Accompagner les pétitionnaires dans leurs démarches administratives et instruire les demandes d'autorisation formulées au titre du droit des sols et aux dispositifs publicitaires. Veiller à la qualité architecturale des constructions et leur insertion dans l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2408
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Multi-accueil La Maladrerie Vous réalisez les activités d'éveil et d'éducation pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien être et l'autonomie de l'enfant. Vous créez et assurez les conditions d'accueil et de bien-être corporel, affectif et physiologique des enfants de 0 à 3 ans dont vous êtes le référent et favorisez leur éveil ainsi que leur autonomie.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2409
<p>Intitulé du poste: CESF (CMH) Au sein du service coordination de l'autonomie, vous accompagnez les personnes en situation de handicap et/ou en perte d'autonomie ainsi que leurs familles.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2410
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Multi-accueil Lécuyer Vous réalisez les activités d'éveil et d'éducation pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien être et l'autonomie de l'enfant. Vous créez et assurez les conditions d'accueil et de bien-être corporel, affectif et physiologique des enfants de 0 à 3 ans dont vous êtes le référent et favorisez leur éveil ainsi que leur autonomie.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Directeur	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2411
<p>Intitulé du poste: spécialiste de l'information Encadre une équipe structurée d'une vingtaine de personnes dont un responsable de la communication institutionnelle, une rédactrice en chef des journalistes, un webmestre, une unité vidéo, une imprimerie, suivre la vie de l'association en charge du magazine, gérer les budgets du services et de l'association</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2412
<p>Intitulé du poste: agent de propreté urbaine •Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. •Effectue le balayage des voies dans un quartier. •Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). •Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2413
<p>Intitulé du poste: architecte l'architecte mène des études prospectives sur le développement urbain et l'aménagement urbain en vue d'apporter à l'équipe municipale les éléments et les outils nécessaires à la définition de leur stratégie et leur prise de décision en matière de développement urbain.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2414
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire d'intégration L'auxiliaire d'intégration de la mission handicap municipale assure un accompagnement auprès des jeunes enfants qui lui sont confiés. Les objectifs de travail des auxiliaires d'intégration sont définis dans le cadre d'un projet personnalisé d'accueil de l'enfant, élabore en équipe pluri-professionnelle et réajuste régulièrement lors des réunions organisées avec tous les partenaires</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2415
<p>Intitulé du poste: DGA Pôle services à la population Participe à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en oeuvre dans les champs de ses responsabilités. elabore et pilote la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources Impulse et conduit des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services structure et anime la politique manageriale de la Direction des services à la population en lien avec l'exécutif Pilote l'équipe de Direction Met en oeuvre , pilote l'évaluation des politiques locales et les projets de la collectivité dans son domaine</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2416

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION ACCOMPAGNE, INFORME LE BENEFICIAIRE DU RSA.....								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2417
Intitulé du poste: Agent Polyvalent aux préparations froides Les missions sont: -Participer à la mise en place de l'atelier et de la chaîne de conditionnement : nettoyage du poste de travail, préparation et adaptation du matériel nécessaire à conditionner. -Assurer le nettoyage, la désinfection et le rangement du petit et gros matériel. -Détecter et remonter à sa hiérarchie toutes non conformités : gustatives, traçabilité, matériel usé, défectueux, manquant, besoin en PE/UU. -Assurer la mise en barquettes les différentes préparations chaudes et froides dans le respect des consignes données : poids, portions, vérification du thermoscellage.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-12-2418
Intitulé du poste: officière Les missions sont: -Participer à l'élaboration des repas : déconditionnement des produits, assemblage et dressage des préparations froides, conditionnement, stockage, remise en température dans le respect de la réglementation. -Réaliser les cuissons selon certains menus pour en garantir la qualité gustative. -Effectuer la préparation de la salle de restaurant, la mise en place de la ligne de self - Contrôler la présentation finale des préparations froides. - Assurer le service à table, le libre service -Effectuer le nettoyage et le rangement des postes de travail, la vaisselle, l'office								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2419
Intitulé du poste: chargé d'organisation et méthodes RH Chargé d'organisation et méthodes RH								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2420
Intitulé du poste: gestionnaire technique Conduite d'opération toutes phases pour le suivi et le développement du plan maintenance entretien Assurer la conduite de projets toutes phases Réaliser les consultations sur la base d'une évaluation des besoins validés Participer à l'élaboration des documents techniques ? Suivi administratif technique et financier Participer à élaboration des programmes								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché principal	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2421
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE FONCIER Fournir aux élus les éléments de définition d'une politique en matière immobilière et foncière. la mettre en œuvre en utilisant les outils juridiques et financiers disponibles. Négocier et élaborer les acquisitions et cessions de biens immobiliers sur les plans administratifs, juridiques, techniques et financiers. Mettre en place et gérer l'observatoire foncier à partir des DIA et des ventes enregistrées par la chambre des notaires de Paris et des autorisations du droit des sols en vue de traduire sous forme de tableaux de bord et de cartes l'évolution du marché immobilier. ?</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2422
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2423
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2424
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2425

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2426
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2427
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2428
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2429
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2430

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2431
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2432
Intitulé du poste: AUXILIAIRE D'INTEGRATION Participer à l'activité éducative auprès de jeunes enfants présentant un handicap moteur, sensoriel ou psychique nécessitant la présence d'une aide humaine leur permettant d'évoluer en milieu ordinaire. L'action est définie dans le cadre d'un « Projet personnalisé d'accueil ». L'objectif est d'éveiller et de développer les capacités et la personnalité de chaque enfant, de les soutenir dans les apprentissages.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-2433
Intitulé du poste: auxiliaire d'intégration ?Participer à l'activité éducative auprès de jeunes enfants présentant un handicap moteur, sensoriel ou psychique nécessitant la présence d'une aide humaine leur permettant d'évoluer en milieu ordinaire. L'action est définie dans le cadre d'un « Projet personnalisé d'accueil ». L'objectif est d'éveiller et de développer les capacités et la personnalité de chaque enfant, de les soutenir dans les apprentissages.								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2434
Intitulé du poste: Adjoint technique -J- education								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2435

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique -J- Education								
93	Mairie de BAGNOLET	Educateur jeunes enfants	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2436
Intitulé du poste: EJE -J- Crèche Lénine								
93	Mairie de BAGNOLET	Educateur jeunes enfants	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2437
Intitulé du poste: EJE -J- Crèche Lénine								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2438
Intitulé du poste: Responsable séjours H/F Le responsable séjours est chargé de l'organisation des activités liées aux séjours dans les centres de vacances et des classes découvertes, il contribue à la mise en œuvre de la politique éducative définie par la municipalité.								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2439
Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif H/F L'agent contribue à créer les conditions pour que les personnes regagnent leur autonomie après des difficultés via un accompagnement social individualisé et aient accès à l'ensemble de leurs droits sociaux.								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-2440
<p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif H/F L'agent contribue à créer les conditions pour que les personnes regagnent leur autonomie après des difficultés via un accompagnement social individualisé et aient accès à l'ensemble de leurs droits sociaux.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-2441
<p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif H/F L'agent contribue à créer les conditions pour que les personnes regagnent leur autonomie après des difficultés via un accompagnement social individualisé et aient accès à l'ensemble de leurs droits sociaux.</p>								
93	Mairie de BONDY	Agent social 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2442
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueil téléphonique et physique des prestataires au service enfance.</p>								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2443
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Ronde des enfants Assurer l'accueil et le suivi des enfants, veiller aux règles d'hygiène de l'établissement, mettre en oeuvre les projets pédagogiques avec l'aide de l'éducateur de jeunes enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	29:40	CIGPC-2015-12-2444
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	29:40	CIGPC-2015-12-2445

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	29:40	CIGPC-2015-12-2446
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	29:40	CIGPC-2015-12-2447
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	29:40	CIGPC-2015-12-2448
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2449
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2450
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants.								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2451
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2452
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2453
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2454
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2455
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2456

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2457
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2458
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2459
Intitulé du poste: adjoint d'animation Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants.								
93	Mairie de DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2460
Intitulé du poste: GARDE APPARTEUR Conduite de personnes sur différents sites d'accueil et transport de personnes extérieures à la collectivité transport de courrier et de documents								
93	Mairie de DRANCY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2461
Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2462
Intitulé du poste: Chargé d'insertion Chargé d'insertion au sein du service Drancy Insertion. Accueillir, informer, orienter, accompagner et insérer les allocataires du RSA.								
93	Mairie de DRANCY	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015- 12-2463
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue au sein du service Drancy Insertion								
93	Mairie de GAGNY	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2464
Intitulé du poste: Chef de service communication AA Directrice de la communication, des relations publiques et de l'évènementiel								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2465
Intitulé du poste: Adjoint au responsable Accueil Population Adjoint au responsable Accueil Population								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015- 12-2466
Intitulé du poste: Responsable CCAS sg/ca Responsable CCAS sg/ca								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015- 12-2467

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable RIS sg/ca Responsable RIS sg/ca								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2468
Intitulé du poste: chargée de communication gestion des relations aux habitants et aux forces vives, participation à différents projets et évènements de communication plurimédias et rédaction et conception des actions de communication								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-2469
Intitulé du poste: assistante travaux administratifs								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2470
Intitulé du poste: Responsable service Education Directement rattaché(e) au Directeur Général Adjoint du Pôle Education et Citoyenneté, vous assurez la mise en œuvre et le suivi des missions dévolues au service. A ce titre, vous assurez entre autres le suivi technique et administratif des écoles ainsi que le pilotage de la restauration des écoles et du personnel communal. Vous participez au pilotage du projet Educatif de territoire. Vous êtes un interlocuteur privilégié de la communauté éducative. Vous participez à la réflexion engagée pour faire évoluer les contours et les missions du service.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2471
Intitulé du poste: Correspondant justice Veiller au bon fonctionnement des unités, à la coordination de ses activités dans le respect des orientations stratégiques du service et dans l'application stricte des pouvoirs de police du maire								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2472
Intitulé du poste: Animateur Encadrement de groupes d'enfants à l'appui du projet d'animation défini et évalué en lien avec le directeur ALSH								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2473
<p>Intitulé du poste: Animateur Encadrement de groupes d'enfants à l'appui du projet d'animation défini et évalué en lien avec le directeur ALSH</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2474
<p>Intitulé du poste: Animateur Encadrement de groupes d'enfants à l'appui du projet d'animation défini et évalué en lien avec le directeur ALSH</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2475
<p>Intitulé du poste: Animateur Participer à la conception et à la mise en œuvre des projets pédagogiques des structures à travers des activités d'animation et de loisir, en cohérence avec le projet éducatif du service et les orientations des élus. Garant de l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Garant du suivi et de l'évaluation des actions menées.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2476
<p>Intitulé du poste: Chef du service administratif et financier au Centre médico-Social Sous l'autorité directe du médecin-directeur du CMS, le chef de service a en charge le fonctionnement administratif et financier de l'équipement dans le cadre de la politique municipale de santé. A ce titre il encadre et coordonne directement l'équipe administrative.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Technicien	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2477
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études cartographie, statistiques et administrateur SIG Sous la responsabilité du DGA en charge du Pôle Aménagement urbain et développement local, le collaborateur administre et développe le Système d'Information Géographique (SIG) de la ville. Il participe aux études et observatoires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2478
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SERVICE Responsable de service du pôle administratif et financier de la Direction générale des services techniques.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2479
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ASSURER UN ACCUEL DE PREMIER NIVEAU DES AGENTS, LES RENSEIGNER SUR LEUR DOSSIER DE CARRIERE, SUR LES PAYES...								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-12-2480
Intitulé du poste: Aide soignante L'aide soignante assure la surveillance générale des patients pris en charge par le SSIAD et sur rôle délégué, assure la prévention d'escarre, la mobilisation ainsi que les soins d'hygiène.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-12-2481
Intitulé du poste: Médecin radiologue Le médecin procède à des échographies au sein du CMS.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2482
Intitulé du poste: gardien police municipale (SP/SG) Gardien de police municipale mobilité interne								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2483

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gardien police municipale (SP/SG) Gardien de police municipale mobilité interne								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2484
Intitulé du poste: AIDE CUISINIER AF/JR L'agent est sous la responsabilité de la cuisinière et assure la préparation des repas sur son secteur ou sa structure petite enfance dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Il est susceptible d'assurer ses missions sur l'ensemble des structures petite enfance de la ville.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2485
Intitulé du poste: video operateur Assurer la protection des citoyens par la video surveillance								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2486
Intitulé du poste: directeur / directrice administrative et financier du cinéma municipal Engagée dans un projet ambitieux au sein du réseau des salles publiques de l'agglomération Est Ensemble et plus largement du département de la Seine Saint Denis, la ville recherche un directeur d'exploitation pour gérer administrativement, financièrement et techniquement le nouveau Méliès (6 salles comportant 1140 fauteuils), plus grand complexe art et essai d'Europe. Au sein de la Direction du Développement Culturel de la ville – et dans le cadre d'une mise à disposition de service à la CA d'Est Ensemble qui a la compétence en la matière vous dirigez l'établissement en encadrant le personnel								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché principal Directeur	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2487
Intitulé du poste: Directeur de projets (h/f) Piloter les différents projets transversaux de la direction et assister la Directrice des finances sur les principaux dossiers structurants et/ou stratégiques de la direction. - Être Force de proposition sur les dossiers/projets, gestion ou création d'outils. - Dans le cadre du changement de système d'information et de gestion financière (SIGF), assurer la poursuite de plusieurs aspects connexes au projet et la supervision de l'administration fonctionnelle de ce nouveau logiciel.								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2488
<p>Intitulé du poste: Chargé du déroulement de carrière Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2489
<p>Intitulé du poste: chargé de mission tranquillité publique chargé de mission partenariats et projets</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2490
<p>Intitulé du poste: chargé de recrutement Conseiller et analyser les besoins des directions confiées en liaison avec les responsables Etre garant du déroulement de la procédure de recrutement dans le cadre défini par la municipalité Etablir les fiches de postes Choisir les modes de recrutements (accompagner les agents dans leur mobilité et/ou reclassement) Contribuer à la mise en œuvre administrative des réorganisations Réaliser le bilan quantitatif et qualitatif de l'activité de sa délégation</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2491
<p>Intitulé du poste: responsable du service solidarités Dans le cadre de la politique sectorielle des solidarités, assurer la direction d'un service d'accès aux droits et d'aides sociales, en impulsant un travail de partenariat avec les acteurs institutionnels et associatifs du territoire.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2492
<p>Intitulé du poste: responsable d'antenne vie de quartier Décliner et adapter dans les quartiers du territoire, les différentes politiques municipales et notamment assurer une mission de coordination de l'intervention publique et de dialogue avec la population Contribuer à l'amélioration du cadre de vie et à une veille sur les espaces publics, Contribuer au développement social et urbain des quartiers et à l'animation de la vie locale, Faciliter l'information et la participation des habitants aux projets et à la vie des quartiers Assurer l'encadrement de l'équipe de l'antenne vie de quartier Assurer la relation avec les élus de quartier</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2493
Intitulé du poste: infirmier / infirmière en centre de santé en relation avec les prescripteurs vous soignez et traitez les patients,dans les centres de santé et à domicile permis b indispensable								
93	Mairie de MONTREUIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2494
Intitulé du poste: infirmier / infirmière en centre de santé en relation avec les prescripteurs vous soignez et traitez les patients,dans les centres de santé et à domicile permis b indispensable								
93	Mairie de MONTREUIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2495
Intitulé du poste: infirmier / infirmière en centre de santé en relation avec les prescripteurs vous soignez et traitez les patients,dans les centres de santé et à domicile permis b indispensable								
93	Mairie de MONTREUIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2496
Intitulé du poste: infirmier / infirmière en centre de santé en relation avec les prescripteurs vous soignez et traitez les patients,dans les centres de santé et à domicile permis b indispensable								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2497
Intitulé du poste: Chargé de mission relations sociales et instances paritaires Assurer la préparation et le suivi des séances du Comité Technique et du CHSCT Gérer les relations avec les organisations syndicales Réaliser des études et des analyses à caractère social Participer aux ateliers de réflexion sur l'amélioration des conditions de travail (lutte contre l'absentéisme, ...) Assurer une veille législative et sociale sur les évolutions susceptibles d'influencer la gestion de la collectivité et proposer la mise en place de mesures adaptées à ces évolutions.								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2498
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES CADRE DE VIE ET ATTRACTIVITE</p> <p>La direction du Développement Urbain et Economique est chargée du suivi des opérations d'aménagement, de la mise en œuvre de la planification, des affaires foncières et des études urbaines comprenant, notamment les réflexions autour de l'amélioration du cadre de vie et de l'animation urbaine.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2499
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER ESPACE INFOS JEUNES</p> <p>Au sein du Service Municipal de la Jeunesse et en collaboration avec le Responsable du Point Infos Jeunes, vous serez chargé(e) d'accueillir, d'écouter et d'orienter le public des 12/25 ans. Vous aurez pour mission d'analyser et de suivre la fréquentation et les demandes des jeunes mais aussi de rechercher des subventions pour financer les divers projets. Source de proposition, vous organiserez et participerez aux actions de prévention, socioculturelles et événementielles. Vous assurerez également quelques missions administratives pour aider au bon fonctionnement de la structure.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2500
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint ALSH</p> <p>Rattaché au service Enfance et sous la responsabilité du directeur de structure, vous aurez pour missions d'encadrer un groupe d'enfants sur les temps périscolaires, à l'exception des T.A.P. (Temps d'Activités Périscolaires). Vous serez garant de la sécurité physique et affective de l'enfant et seconderez et soutiendrez le directeur dans la conception, l'organisation, la coordination de la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs, et ce dans le cadre de la réglementation en vigueur</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2501
<p>Intitulé du poste: Chef du parc automobile</p> <p>Gestionnaire de parc automobile supervisez l'activité des secteurs qui structurent le garage municipal.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2502

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGEES DE RECRUTEMENT								
Le chargé de recrutement a la responsabilité de la mise en œuvre de l'ensemble du processus de recrutement et de mobilité.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-2503
Intitulé du poste: ASSISTANTE DENTAIRE								
Placé sous l'autorité du directeur du Centre Municipal de Santé et sous l'autorité fonctionnelle de la Directrice, vous aurez pour missions d'assister le praticien dans la réalisation de la prise en charge du patient pour les soins dentaires. Vos fonctions s'étendent de l'accueil des patients à l'assistance au fauteuil en passant par des tâches administratives et d'entretien des cabinets et du matériel dentaire.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-12-2504
Intitulé du poste: MEDECIN CV MEDECIN								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2015-12-2505
Intitulé du poste: MEDECIN CV MEDECIN								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2506
Intitulé du poste: 15-002(3) Educatrice de jeunes enfants								
accueillir les familles, instaurer un climat de confiance entre parents et professionnels, écouter et susciter le dialogue pour assurer un trait d'union entre la vie de l'enfant dans le lieu d'accueil et à la maison, assurer les transmissions et informations au quotidien								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2507

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 15-0662 Attaché territorial rédaction de discours, interventions, communiqués de presse, courriers, rapports et note d'information. Liaison entre le cabinet et les services dans certains domaines de compétences municipales (citoyenneté, développement social, jeunesse)								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2508
Intitulé du poste: 15-006(23) gardien de police municipale veille à la prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité publique, de la sécurité et de la salubrité, publiques. Rechercher et relevé des infractions, rédaction et transmission d'écrits professionnels. Accueil et relation avec les publics. Permanence opérationnelle du service de la police municipale								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2509
Intitulé du poste: 15-0006(24) gardien de police municipale veille à la prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité publique de la sécurité et de la salubrité publiques. Recherche et relevé des infractions, rédaction et transmission d'écrits professionnels, accueil et relation avec les publics, permanence opérationnelle du service de la police municipale								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2510
Intitulé du poste: 15-0006(25) gardien de police municipale veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, e la tranquillité publique de la sécurité et de la salubrité, recherche et relevé des infractions, rédaction et transmission d'écrits professionnels, accueil et relation avec les publics, permanence opérationnelle du service de police municipale								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2511
Intitulé du poste: 15-003(13) adjoint d'animation 2ème classe différents centre accueil de loisirs,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2512

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 15-003(13) adjoint d'animation 2ème classe différents centre accueil de loisirs,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2513
Intitulé du poste: 15-003(13) adjoint d'animation 2ème classe différents centre accueil de loisirs,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2514
Intitulé du poste: 15-003(13) adjoint d'animation 2ème classe différents centre accueil de loisirs,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2515
Intitulé du poste: 15-003(13) adjoint d'animation 2ème classe différents centre accueil de loisirs,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2516
Intitulé du poste: 15-003(13) adjoint d'animation 2ème classe différents centre accueil de loisirs,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2517
Intitulé du poste: 15-003(13) adjoint d'animation 2ème classe différents centre accueil de loisirs,								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2518
Intitulé du poste: 15-003(13) adjoint d'animation 2ème classe différents centre accueil de loisirs,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2519
Intitulé du poste: 15-003(13) adjoint d'animation 2ème classe différents centre accueil de loisirs,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2520
Intitulé du poste: 15-003(13) adjoint d'animation 2ème classe différents centre accueil de loisirs,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2521
Intitulé du poste: 15-003(13) adjoint d'animation 2ème classe différents centre accueil de loisirs,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2522
Intitulé du poste: 15-003(13) adjoint d'animation 2ème classe différents centre accueil de loisirs,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2523

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 15-003(13) adjoint d'animation 2ème classe différents centre accueil de loisirs,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2524
Intitulé du poste: 15-003(13) adjoint d'animation 2ème classe différents centre accueil de loisirs,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2525
Intitulé du poste: 15-003(13) adjoint d'animation 2ème classe différents centre accueil de loisirs,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2526
Intitulé du poste: 15-003(13) adjoint d'animation 2ème classe différents centre accueil de loisirs,								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2527
Intitulé du poste: 15-0696 Adjoint administratif 2ème classe constater par procès-verbal les infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement zone réglementée et payante, arrêt et stationnement interdit, stationnement gênant, abusif constater les contraventions relatives au défaut d'apposition du certificat d'assurance sur le véhicule								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2528

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 15-0682 Attaché territorial</p> <p>le coordinateur territorial supervise et coordonne le travail du personnel des écoles. Il assure la coordination des interventions dans les groupes scolaires dont il a la charge. Membre du collectif des coordinateurs territoriaux du service "personnel des écoles" il apporte sa contribution aux réflexions globales du service et pilote des projets spécifiques sur des thématiques transversales.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2529
<p>Intitulé du poste: 15-0695(1-2-3) Adjoint technique de 2ème classe</p> <p>l'accueil et l'information des usagers et du public, la surveillance de l'équipement et le respect des règles de fonctionnement et de sécurité (règlement intérieur notamment), de rendre compte des événements ou travaux survenus sur l'équipement la tenue des différents registres de l'équipement (fréquentation, main courante) en apportant les corrections ou les précisions nécessaires)</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2530
<p>Intitulé du poste: 15-0695(1-2-3) Adjoint technique de 2ème classe</p> <p>l'accueil et l'information des usagers et du public, la surveillance de l'équipement et le respect des règles de fonctionnement et de sécurité (règlement intérieur notamment), de rendre compte des événements ou travaux survenus sur l'équipement la tenue des différents registres de l'équipement (fréquentation, main courante) en apportant les corrections ou les précisions nécessaires)</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2531
<p>Intitulé du poste: 15-0695(1-2-3) Adjoint technique de 2ème classe</p> <p>l'accueil et l'information des usagers et du public, la surveillance de l'équipement et le respect des règles de fonctionnement et de sécurité (règlement intérieur notamment), de rendre compte des événements ou travaux survenus sur l'équipement la tenue des différents registres de l'équipement (fréquentation, main courante) en apportant les corrections ou les précisions nécessaires)</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2532

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 15-0715 Rédacteur au service prévention, santé le gestionnaire assure la gestion des accidents du travail, et les rechutes éventuelles, en lien avec l'assureur pour les agents titulaires et avec la sécurité sociale, pour les agents non titulaires, depuis la déclaration jusqu'à la consolidation. Il gère également les maladies professionnelles</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2533
<p>Intitulé du poste: 15-0717 Attaché territorial Le directeur adjoint ressources complète l'équipe de direction. Il pilote la gestion et le suivi des ressources administratives, financières, humaines et informatique de la direction en articulation avec la direction. Il contribue et participe au soutien des nouveaux projets de la direction.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2534
<p>Intitulé du poste: 15-0703 Assistant socio éducatif travailleur social en charge de l'accompagnement des personnes âgées résidentes des foyers et foyers logement</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2535
<p>Intitulé du poste: 15-0704(01) Educatrice de jeunes enfants favoriser quotidiennement l'éveil de l'enfant et être à son écoute en lui offrant un milieu de vie sécurisant, qui tienne compte de ses besoins</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2536
<p>Intitulé du poste: 15-0704(02) Educatrice de jeunes enfants favoriser quotidiennement l'éveil de l'enfant et être à son écoute en lui offrant un milieu de vie sécurisant, qui tienne compte de ses besoins</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2537
<p>Intitulé du poste: 15-0704(03) Puéricultrice à la MPE Pierre de lune l'adjoint(e) est placé(e) sous la responsabilité et l'autorité hiérarchique du (de la) directeur(trice) de l'établissement il (elle) co gère au quotidien l'établissement avec le (la) directeur(trice)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2538
Intitulé du poste: 15-0704(04) Auxiliaire de puériculture de 1ère classe elle assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière à temps plein, à temps partiel,. Elle favorise l'éveil le bien être et la sécurité de l'enfant en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2539
Intitulé du poste: 15-148 Animateur -Accueillir et animer les groupes d'enfants, en assurant la sécurité physique et affective de chaque enfant. -Participer aux initiatives municipales (fête de la ville, festival du jeu, place de l'enfant dans la ville...).								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2540
Intitulé du poste: 15-149 Responsable d'un centre de loisirs maternel • Assurer la direction du centre de loisirs, conformément à la législation de la jeunesse et des sports • Elaborer et conduire le projet pédagogique de centre de loisir à partir du projet éducatif, élaboré en adéquation avec le projet de ville -Conduire et organiser le travail de l'équipe d'animation afin qu'elle puisse mettre en œuvre le projet pédagogique -Travailler avec les partenaires, afin d'élaborer des projets communs -Assurer la gestion administrative et financière dans le cadre des textes réglementaires, des procédures administratives								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2541
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Contribue au bon fonctionnement de l'école et au développement de l'enfant								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2542
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Contribue au fonctionnement de l'école et au développement de l'enfant								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Infirmier cl. norm.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2543
<p>Intitulé du poste: Adjoint à la Directrice de crèche -Organise le travail des agents, -Fait appliquer la réglementation en vigueur sur l'hygiène et la sécurité -Contrôle le suivi des fiches de liaison médical -Élabore les protocoles de continuité de direction. -Reçoit et écoute des familles -Fait respecter le règlement intérieur</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-2544
<p>Intitulé du poste: 15-150 Educateur spécialisé ACTE Accueillir les collégiens exclus et leur famille dans un lieu extérieur aux collèges; Réaliser des entretiens individuels avec les jeunes et leur famille; Accompagner dans la continuité scolaire en lien avec des professionnels des collèges; Développer des relations de confiance avec les équipes éducatives et les familles; S'assurer du bon déroulement d'ateliers organisés en direction des collégiens ou de leurs parents; Orienter les jeunes et/ou de leurs parents vers des services adaptés pour un suivi et un accompagnement dans la durée; Elaborer des outils permettant le suivi et l'évaluation</p>								
93	Mairie de SEVRAN	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2545
<p>Intitulé du poste: DGA RESSOURCES Participer au collectif de direction générale et représenter. Coordonner les directions et services de son secteur (Direction des ressources humaines, direction des ressources financières, commande publique), et par délégation, mettre en œuvre, réguler, contrôler et évaluer l'activité des services</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2546
<p>Intitulé du poste: responsable de bibliothèque Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2547

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chauffeur Assure le transport collectif de personnes dans un véhicule aménagé à cette fin et sur des parcours le plus souvent prédéterminés								
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2548
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2549
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2550
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture structure petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2551
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2552
Intitulé du poste: manutentionnaire direction relations publiques fêtes et cérémonies Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2553
<p>Intitulé du poste: magasinier</p> <p>Participe à la fonction logistique de la collectivité, d'un établissement d'enseignement ou d'un groupement d'établissements en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepouse, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Prépare des commandes.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2554
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien d'équipement sportif</p> <p>Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2555
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien des installations sportives</p> <p>Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2556
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil centre municipal de santé</p> <p>Accueille, oriente, renseigne les usagers du centre municipal de santé . organise les rendez-vous médicaux pour les patients. gère les paiements des consultations . Représente l'image de la collectivité auprès des usagers</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2557

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: technicien de maintenance informatique Maintenir sur site les éléments techniques du système d'Information (télécommunication, micro-informatique et réseaux, imprimantes), Déployer le matériel dans les services. Diagnostiquer et résoudre les 'incidents de 1er niveau. Suivre sur le terrain les intervenants extérieurs.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2558
<p>Intitulé du poste: assistant(e) carrière confirmé(e) Assure le traitement, la gestion et le suivi des procédures collectives liées à la carrière : avancement de grades et d'échelons, promotion interne et dossiers médailles, préparer les dossiers carrière pour les CAP et CT, Elaborer et suivre les tableaux d'avancement et préparation des promotions internes, Contrôle les actes administratifs de gestion relatifs à la situation des agents du recrutement à leur cessation de fonctions;</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2559
<p>Intitulé du poste: responsable des ateliers - adjoint au sein du CTM organiser et conduire des chantiers de travaux du bâtiments tous corps d'état. Organiser, coordonner et suivre les interventions des régies. Contrôler l'entretien et le fonctionnement des ouvrages, surveiller les travaux d'équipement, de réparation et d'entretien des installations mécaniques et électriques, assister le responsable de la régie superstructure dans un rôle d'adjoint direct. gérer les congés des agents.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Assistant socio-éducatif	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2560
<p>Intitulé du poste: référent(e) d'insertion socioprofessionnelle au sein du service RSA Accueillir et accompagner les publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle et/ou professionnelle</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2561
<p>Intitulé du poste: chargé(e) des recettes courantes en fonctionnement Suivi de l'encaissement des subventions et participations diverses de fonctionnement Imputation des P503 et des régies de recettes Etablissement des mémoires de recettes diverses Suivi de tout documents contractuels liés aux différentes recettes (décisions, délibérations conventions...) Suivi et gestion des impayés Suivi des demandes de remises gracieuses en lien avec le Trésor Public Tenue des tableaux de bords de suivi de l'activité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2562
<p>Intitulé du poste: agent de gardiennage et d'entretien du cimetière Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance du cimetière. Assure la surveillance du cimetière des usagers. veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2563
<p>Intitulé du poste: responsable du Point information jeunesse ? Missions principales du poste : •Accueillir, orienter et accompagner le public 15, 25 ans (recherches d'emploi, de formation, de logement) Aide à la technique de recherche d'emploi Aide à la recherche documentaire autour des problématiques d'emploi, de formation, de logement Accompagnement des jeunes dans leurs démarches et projets Favoriser la création de junior association Développer des partenariats avec les institutions locales, départementales et régionales Gérer les fournitures bureautiques faire état des besoins et gérer le stock des fournitures administratives et p</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Rédacteur	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2564
<p>Intitulé du poste: responsable du cimetière Gère le cimetière, les concessions et l'espace funéraire. Veille au contrôle des enregistrements des opérations funéraires dans l'enceinte du cimetière. Prépare l'actualisation du règlement des cimetières et veille à son respect. Encadre les gardiens du cimetières</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2565
<p>Intitulé du poste: responsable administratif(ve) du centre municipal de santé Assiste et gère les aspect administratifs du CMS, organise le travail des secrétaires, des agents d'accueil et des gardiens du CMS.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2566
<p>Intitulé du poste: responsable adminisitrative du conservatoire municipal Apporte une aide permanente au directeur du conservatoire en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers . Responsable du secrétariat et des agents d'accueil du conservatoire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Rédacteur	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2567
<p>Intitulé du poste: responsable du recensement et adjoint(e) au service population Responsable adjoint(e) chargé(e) de la direction de la population chargé(e) du recensement. organise la procédure d'instructions des actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres, gère la campagne de recensement.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2568
<p>Intitulé du poste: chargé de la signalétique agent en charge de l'élaboration de la signalétique des bâtiments communaux. connaissance des logiciels utilisées pour la mise en forme. Conseiller les services sur la signalétique opportune à mettre en place.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2569
<p>Intitulé du poste: responsable événementiel sport - Préparer et accompagner la mise en œuvre des manifestations sur les équipements sportifs avec élaboration de cahier des charges –faisabilité (équipements, sécurité et responsabilité – moyens matériels et humains – coûts) et suivi des demandes faites aux prestataires - Assister et conseiller les structures associatives, fédérales et municipales en matière logistique, de réglementation et d'autorisations (préfectorale et/ou municipales - arrêtés buvette)</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2570
<p>Intitulé du poste: chargé(e) de mission auprès de la direction générale Placé sous la responsabilité du Directeur Général des Services, l'agent a pour mission de participer à la mise en œuvre de la politique et des orientations stratégiques de la collectivité à l'échelle de la ville</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2571

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur multimédia en bibliothèque Accueil du public et des groupes Assurer l'assistance technique du public Organisation des espaces et des services au public de l'atelier numérique Établir un programme d'animations et d'actions à visées pédagogiques Concevoir des scénarios d'animation d'ateliers et d'événements autour de la culture numérique et de l'usage des TIC Organiser et conduire des actions d'animation, d'initiation et de formation autour de la culture numérique et de l'usage des TIC Concevoir et mettre en œuvre l'évaluation des actions initiées Gestion des plannings des animations de la section</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2572
<p>Intitulé du poste: agent(e) de développement de la participation citoyenne Encourager la participation citoyenne de ses habitants à travers les comités de quartiers. prendre en charge 4 quartiers : organiser les réunions des comités de quartiers, sur 4 quartiers : gérer les listings de conseiller. Gérer les demandes et projets des habitants, et veille sur les grands projets de territoire. accompagner les différents projets initiés par les habitants jusqu'à leur réalisation</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2573
<p>Intitulé du poste: formateur ASL maison de quartier vous participez activement à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet social du centre en recherchant l'implication des habitants et des partenaires dans un objectif de travail de proximité. Vous coordonnez et développez les actions de formation du centre social en direction des adultes.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2574
<p>Intitulé du poste: directeur(trice) de maison de quartier •Participer à la définition des orientations de l'équipement en matière socioculturelle •Concevoir et piloter le projet d'animation globale en lien avec les autres maisons de quartier •Développer et animer le réseau •Animation de la participation des habitants du territoire</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2575
<p>Intitulé du poste: Chargé de la Communication et des relations avec les publics Contribution à la politique de médiation culturelle et à sa mise en oeuvre ; impulsion d'une démarche de développement et de fidélisation des publics ; valorisation des manifestations, création et manifestations culturelles en lien avec l'espace Paul Eluard</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2576
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe Participer aux soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant Mener des activités d'éveil et de développement psychomoteur en collaboration avec l'Educatrice de Jeunes Enfants Veiller à la sécurité de l'enfant Guider l'enfant vers l'autonomie Encadrer les stagiaires Accueillir et soutenir des parents dans leur rôle parental Participe aux réunions d'équipes</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2577
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe Participer aux soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant Mener des activités d'éveil et de développement psychomoteur en collaboration avec l'Educatrice de Jeunes Enfants Veiller à la sécurité de l'enfant Guider l'enfant vers l'autonomie Encadrer les stagiaires Accueillir et soutenir des parents dans leur rôle parental Participe aux réunions d'équipes</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2578
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe Participer aux soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant Mener des activités d'éveil et de développement psychomoteur en collaboration avec l'Educatrice de Jeunes Enfants Veiller à la sécurité de l'enfant Guider l'enfant vers l'autonomie Encadrer les stagiaires Accueillir et soutenir des parents dans leur rôle parental Participe aux réunions d'équipes</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2579
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe Participer aux soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant Mener des activités d'éveil et de développement psychomoteur en collaboration avec l'Educatrice de Jeunes Enfants Veiller à la sécurité de l'enfant Guider l'enfant vers l'autonomie Encadrer les stagiaires Accueillir et soutenir des parents dans leur rôle parental Participe aux réunions d'équipes</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2580
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe Participer aux soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant Mener des activités d'éveil et de développement psychomoteur en collaboration avec l'Educatrice de Jeunes Enfants Veiller à la sécurité de l'enfant Guider l'enfant vers l'autonomie Encadrer les stagiaires Accueillir et soutenir des parents dans leur rôle parental Participe aux réunions d'équipes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2581
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe Participer aux soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant Mener des activités d'éveil et de développement psychomoteur en collaboration avec l'Educatrice de Jeunes Enfants Veiller à la sécurité de l'enfant Guider l'enfant vers l'autonomie Encadrer les stagiaires Accueillir et soutenir des parents dans leur rôle parental Participe aux réunions d'équipes</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2582
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe Participer aux soins d'hygiène et de confort en respectant le rythme de l'enfant Mener des activités d'éveil et de développement psychomoteur en collaboration avec l'Educatrice de Jeunes Enfants Veiller à la sécurité de l'enfant Guider l'enfant vers l'autonomie Encadrer les stagiaires Accueillir et soutenir des parents dans leur rôle parental Participe aux réunions d'équipes</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2583
<p>Intitulé du poste: journaliste territorial -Rédige articles et dossier dans le journal municipal au sein de l'équipe de rédaction -Utilise avec aisance les différentes techniques rédactionnelles -Sait conduire des interviews et recueillir des informations -Ecrit pour d'autres supports de communication (événementiel, courrier, lettres du maire, etc) -Adapte son écriture pour le site de la ville et autres outils de communication -Collabore avec les services de la collectivité</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2584
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur développement social -Impulser et développer une dynamique de participation des habitants, (soutien et accompagnement de leurs initiatives, renforcement des capacités d'action et d'expression), en lien avec les structures de quartier et en complément des initiatives des Conseils de Quartier -Impulser et animer une dynamique de coopération et de partenariat entre les acteurs du quartier, autour du projet du Centre Ville -Assurer la coordination et le suivi du Contrat Urbain de Cohésion Sociale, de l'appel à projet VVV et REAPP</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2585

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Collaborateur de cabinet</p> <p>Participer à l'élaboration, à la mise en place en oeuvre et au suivi du projet municipal, contribuer aux relations entre la municipalité, les partenaires institutionnels et les habitants, coopérer aux suivis des relations avec l'administration territoriale et à la mise en relation avec les élus, constituer et suivre les grands dossiers municipaux, préparer des notes aux maires et aux élus, écrire des discours, déclarations, notes, communiqués, voeux au conseil municipal, assister aux conseils et aux bureaux municipaux</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2586
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur de la Vie Sociale et Locale</p> <p>Coordonner les activités du secteur « Vie Sociale et Locale » dans le cadre du projet de l'équipement et de la municipalité, en lien avec les services de la Ville et les acteurs locaux, Assurer le management d'une équipe d'animateurs, Garantir la mise en œuvre des projets dans le secteur et plus largement au sein de l'établissement en respectant et faisant respecter le cadre de la structure, les règles et principes de fonctionnement, Accompagner opérationnellement les animateurs dans le montage des projets, la planification des activités et l'évaluation des actions conduites avec le public</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2587
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU BUREAU D'ETUDES</p> <p>Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des outils d'observation et d'anticipation. Commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour l'aide à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2588
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>• Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du Maire sur son territoire d'intervention, • Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur, • Organiser les missions d'ilotage, • Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement, • Surveiller la sécurité à l'abord des écoles, • Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2589
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>• Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du Maire sur son territoire d'intervention, • Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur, • Organiser les missions d'ilotage, • Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement, • Surveiller la sécurité à l'abord des écoles, • Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLETANEUSE	Rédacteur	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2590
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU MULTI ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>• Il/Elle dirige une structure d'accueil petite enfance pour les enfants de moins de 3 ans. Il/elle participe à la définition des orientations stratégiques en matière de politique petite enfance de la collectivité.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2591
<p>Intitulé du poste: Animatrice en centre de loisirs maternels</p> <p>Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2592
<p>Intitulé du poste: Animatrice en centre de loisirs maternels</p> <p>Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2593
<p>Intitulé du poste: Animatrice en centre de loisirs maternels</p> <p>Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2594
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2595

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2596
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2597
Intitulé du poste: Gardien stade Adjoint technique de 2ème classe B.F.B								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2598
Intitulé du poste: Agent polyvalent RC cuisine Jean Macé aide en cuisine site Macé/Daubie								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2015- 12-2599
Intitulé du poste: agent polyvalent volante aide en cuisine sur plusieurs cuisine selon les besoins								
93	Mairie du BOURGET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2600
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS • Encadrement et animation de la natation scolaire, • Surveillance et sécurité des bassins.								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2601
Intitulé du poste: adjoint technique maintenance des véhicules et matériels roulants								
93	Mairie du RAINCY	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2602
Intitulé du poste: Responsable affaires générales En charge les procédures de délivrances des passeports et cartes d'identité, légalisations de signatures, certification conforme, certificats d'hérédité, autorisations administratives diverses, la gestion des chauffeurs de taxis, différentes cérémonies, Affaires civiles et funéraires Il gère toutes les déclarations d'état civil (naissance, décès, mariage, transcriptions,,,,) et a aussi en charge la gestion du cimetières et les attributions des concessions funéraires Coordinateur communal du recensement, en étroite collaboration avec l'INSEE pilotage des opérations de collecte								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2603
Intitulé du poste: Loisirs aines santé Calcul participation financière des personnes Encaissement des paiements Régie de recettes « Loisirs des Aînés »- transmission à la Trésorerie Mise à jour des nouveaux tarifs : Téléassistance - Repas à domicile Courriers aux bénéficiaires des prestations Organiser des ateliers ou manifestation sur le thème de la santé Gestion de la communication en lien avec le service communication afin de garantir le succès de l'opération Mise à jour des revenus imposables Calcul des nouvelles participations Courriers aux Banques Transmission à la Compta pour émission de titre inscriptions des p								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2604
Intitulé du poste: Gardien Etre garant des conditions particuliers de fermetureVérification du bon état des locaux avant et après l'utilisation journalière Gestion et suivi de l'approvisionnement du site Mobilisation à toute heure en cas d'incident exceptionnel Optimisation et économie Alerte et mise en place des mesures connectives en cas de dysfonctionnement Opération d'entretien et de petite rénovation ponctuelle Entretien courant des locaux Entretien des espaces verts intérieurs Entretien des abords du site, sur un rayon de 100m Ouverture/fermeture des sites								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2605

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Logistique/évènementiel</p> <p>Renfort ponctuel aux Services Techniques pendant leurs missions, et ce pour toutes les missions qu'ils effectuent Gestion des stocks et vérification du matériel Manutention de toutes sortes et conduite de véhicules et engins spécifiques Mise en place de sonorisation, éclairage de spectacle... Pose des signalisations, arrêtés, informations sur le déroulement des manifestations et enlèvement une fois la manifestation terminée Mise en place des équipements des salles Participation à la logistique des manifestations communales Pose de décorations</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2606
<p>Intitulé du poste: Secrétaire</p> <p>Gestion de l'agenda des réservations des salles situées en Mairie Lien avec les services concernés Rédaction des réponses aux courriers gérés par le Cabinet Contact avec les services pour le suivi des réponses Accueil téléphonique et physique des administrés : prise de messages, obtention des réponses auprès des services et rappel Lien avec les services municipaux concernés Transmission des informations au Directeur de Cabinet et à la Direction générale sur les sujets urgents Organisation des rendez-vous en lien avec le secrétariat professionnel du Maire et le Directeur de Cabinet</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2607
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement des véhicules Constater la validité des certificats d'assurances de véhicules Constater les infractions au code de la santé publique Relever les véhicules en stationnement abusif et gênant Signalement des anomalies de voies publiques Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires Protéger les sorties d'écoles Renseigner les usagers sur la voie publique Surveillance des manifestations municipales Surveillance des marchés</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2608
<p>Intitulé du poste: Cap petite enfance</p> <p>Adaptabilité au travail d'équipe, dynamisme Notion sur développement psychomoteur de l'enfant. Autonomie et capacité d'organisation. Qualités relationnelles, patience, sens de l'écoute, disponibilité, ponctualité et discrétion. Capacité de remise en question de ses pratiques professionnelles Participation aux réunions d'équipe. Participation à l'aménagement des espaces de vie. Adaptation aux roulements d'horaires. Sens du service public. Accueil des enfants, des familles. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Mise en œuvre des projets d'activité</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2609

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CAP Petite Enfance Adaptabilité au travail d'équipe, dynamisme Notion sur développement psychomoteur de l'enfant. Autonomie et capacité d'organisation. Qualités relationnelles, patience, sens de l'écoute, disponibilité, ponctualité et discrétion. Capacité de remise en question de ses pratiques professionnelles Participation aux réunions d'équipe. Participation à l'aménagement des espaces de vie. Adaptation aux roulements d'horaires. Sens du service public. Accueil des enfants, des familles. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Mise en œuvre des projets d'activité</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2610
<p>Intitulé du poste: CAP Petite Enfance Adaptabilité au travail d'équipe, dynamisme Notion sur développement psychomoteur de l'enfant. Autonomie et capacité d'organisation. Qualités relationnelles, patience, sens de l'écoute, disponibilité, ponctualité et discrétion. Capacité de remise en question de ses pratiques professionnelles Participation aux réunions d'équipe. Participation à l'aménagement des espaces de vie. Adaptation aux roulements d'horaires. Sens du service public. Accueil des enfants, des familles. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Mise en œuvre des projets d'activité</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2611
<p>Intitulé du poste: CAP Petite Enfance Adaptabilité au travail d'équipe, dynamisme Notion sur développement psychomoteur de l'enfant. Autonomie et capacité d'organisation. Qualités relationnelles, patience, sens de l'écoute, disponibilité, ponctualité et discrétion. Capacité de remise en question de ses pratiques professionnelles Participation aux réunions d'équipe. Participation à l'aménagement des espaces de vie. Adaptation aux roulements d'horaires. Sens du service public. Accueil des enfants, des familles. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Mise en œuvre des projets d'activité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2612
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits</p>								
94	CCAS de Gentilly	Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2613
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de médiation sociale Assurer l'accueil et l'information du public du CCAS se présentant sans RV aux permanences d'accueil : accès aux droits, aides d'urgence, Aides énergie, chèques mobilité, traitement des dossiers d'aide médicale, obligé alimentaire....</p>								
94	CCAS de Limeil-Brévannes	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2614
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil C.C.A.S. Agent d'accueil C.C.A.S.</p>								
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2615
<p>Intitulé du poste: agent accueil accueil polyvalence</p>								
94	Communauté d'agglomération de la Vallée de la Marne	Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2616

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur des Finances et de l'administration générale - Participation à la définition des orientations budgétaires, financières et stratégiques et à leur mise en œuvre - Elaboration et suivi des budgets - Contrôle de l'exécution au niveau des services - Réalisation d'analyses financières - Gestion de la dette et de la trésorerie ; - Suivi des marchés et contrats ; - Elaboration et suivi administrative, technique et financière des dossiers de subventions - Préparation et participation aux conseils communautaires - Rédaction des délibérations - Activité RH sous les aspects administratifs, budgétaires et financiers ; - Animation des équipes</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2617
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission PCET - Mettre en œuvre et suivre le Plan Climat Air Energie Territorial : - Mise en place et accompagnement, - Pilotage, outils de communication et de sensibilisation pour mobiliser les acteurs du territoire, - Coordination du PCAET avec les démarches similaires engagées sur le territoire, - Mise en place d'outils d'évaluation et de suivi de la démarche. - Apporter une expertise sur les questions liées à l'énergie et au changement climatique : - mise en place d'actions avec les villes, - veille technologique et juridique. - Mettre en œuvre du schéma directeur des circulations douces,</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Directeur	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2618
<p>Intitulé du poste: Directeur du développement durable -Animation et coordination de la démarche développement durable -Elaboration des rapports annuels sur la situation du développement durable -Pilotage des plans stratégiques -Encadrement des agents du service - Préparation et mise en oeuvre d'actions de sensibilisation, d'animation et de communication -Préparation et suivi des budgets</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2619
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation pôle déchets L'agent est chargé : - de seconder le chef du service d'exploitation liées à la réalisation de la collecte des déchets - de veiller à la bonne réalisation des prestations de traitement, - du suivi des tableaux de bord et contrôle des opérations, - de participer à l'élaboration du développement opérationnel de nouveaux projets.</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2620
<p>Intitulé du poste: Aide-archiviste ? Faire état des lieux des archives existantes -Collecter, classer, trier, inventorier les documents -Rédiger des répertoires -Préparer les éliminations -Maximiser l'utilisation du local archive -Recherches administratives</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2621
<p>Intitulé du poste: Gardien de conservatoire</p> <p>- Assurer des fonctions d'accueil -assurer l'ouverture et la fermeture des locaux - informer, diriger et placer le public et être en charge de l'accueil des intervenants prestataires - Avant et après les prises de fonction de l'agent d'accueil du conservatoire : -assurer l'accueil physique et téléphonique de l'établissement -assurer la distribution des clefs donnant accès aux salles, auprès des enseignants et des élèves et gérer le suivi des cahiers d'émergence et d'entretien -veiller à la distribution du courrier et des fiches de présence auprès des enseignants - Faire respecter les règles</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CIGPC-2015-12-2622
<p>Intitulé du poste: Enseignant en choeurs périscolaire</p> <p>- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2623
<p>Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche</p> <p>Responsable de la qualité du service rendu aux familles, de celle de l'accueil des enfants, élaboration et mise en œuvre du projet d'établissement, fonctions d'encadrement, santé, gestion et sociale.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2624
<p>Intitulé du poste: Assistant social (H/F) - DASO - 6228</p> <p>Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2625
<p>Intitulé du poste: Assistant social (H/F) - DASO - 6361</p> <p>Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2626
Intitulé du poste: Assistant social (H/F) - DASO - 6365 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2627
Intitulé du poste: Assistant social (H/F) - DASO - 6006 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2628
Intitulé du poste: Assistant social (H/F) - DASO - 6328 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2629
Intitulé du poste: Chargé d'orientation professionnelle des personnes handicapées - MDPH Dans le cadre du Pôle Orientation Professionnelle de la MDPH, le travailleur social fait partie de l'Equipe pluridisciplinaire chargé de l'évaluation des besoins des personnes ayant déposé principalement une demande en lien avec l'insertion professionnelle : AAH, reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé, orientation professionnelle sur le marché du travail ou en milieu protégé ou par le biais d'une formation.								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2630
Intitulé du poste: directrice adjointe de la crèche de CRETEIL Degas Responsable de la qualité du service rendu aux familles, de celle de l'accueil des enfants, élaboration et mise en œuvre du projet d'établissement, fonctions d'encadrement, santé, gestion et sociale.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2631

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable polyvalence insertion, adjoint au responsable de l'EDS - DASO - 6399</p> <p>Sous la responsabilité globale du responsable de l'EDS et sur l'ensemble des missions de l'Action sociale, il : - assure l'encadrement hiérarchique, l'animation et le conseil de tout ou partie de l'équipe polyvalence - concourt au pilotage de l'insertion et plus particulièrement au pilotage du dispositif RSA - Représente par délégation du responsable de l'EDS dans le champ de l'action sociale et sur le territoire de l'EDS : le service, la direction, le conseil départemental auprès des autres services et des partenaires</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2632
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Le jardinier garantit l'entretien, les diverses plantations et la propreté des espaces verts.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2633
<p>Intitulé du poste: Agent de maîtrise</p> <p>Assurer la bonne réalisation des demandes en logistique technique Missions administratives</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	15:40	CIGPC-2015-12-2634
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique</p> <p>professeur de musique</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	11:50	CIGPC-2015-12-2635
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique</p> <p>Professeur de musique</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	11:45	CIGPC-2015-12-2636
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique</p> <p>Professeur de musique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2637
<p>Intitulé du poste: responsable du service Entretien restauration Gardiennage</p> <p>Le responsable est chargé de superviser la production des repas en régie et leur distribution en liaison chaude dans les restaurants scolaires, les accueils de loisirs, les crèches, le restaurant de la résidence des personnes âgées et pour le portage des repas à domicile. Il est responsable des équipes d'entretien des écoles, ATSEM et gardiens. Il est chargé de mettre en œuvre les orientations stratégiques de la ville pour chacun de ces secteurs.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2638
<p>Intitulé du poste: aide à domicile</p> <p>L'aide à domicile intervient auprès de personnes âgées, handicapées et / ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. Il / Elle contribue au maintien à domicile de la personne en apportant une aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, ainsi qu'un soutien psychologique et social.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2639
<p>Intitulé du poste: Assistant Référant Actions Culturelles et Pédagogiques</p> <p>Sous la responsabilité des bibliothécaires en charge des actions culturelles et pédagogiques et des usagers et de la communication, l'assistant est référent pour le secteur « action culturelle et pédagogique ». Il encadre les agents de médiathèque de l'équipe adulte du site de Jean-Jacques Rousseau en collaboration avec l'assistant référent politique documentaire rattaché à cette même équipe. Il participe également à la mise en place de l'ensemble de l'offre transversale de services : politique documentaire et accueil des publics au sein de son pôle.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2640
<p>Intitulé du poste: Responsable d'actions et de projets culturels</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice du Centre Municipal d'Animation Jean Vilar, l'agent réalise le montage, le suivi et l'évaluation de projets artistiques, la communication locale et sa diffusion en lien avec le chargé de communication de la direction, le suivi et le développement d'ateliers artistiques du CMA, la recherche des publics pour les projets artistiques et de médiation culturelle et la participation à la réflexion sur le projet de service avec l'équipe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché principal Directeur	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2641
<p>Intitulé du poste: Directeur des Assemblées, Affaires Générales et Juridiques</p> <p>Sous la responsabilité d'un Directeur Général Adjoint, vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en direction de la population, en lien avec les orientations du projet politique pour la ville, les priorités définies par les élus et les enjeux locaux. Vous veillez à la mise en œuvre de l'ensemble des projets et actions liés à la politique locale dans ces secteurs, contribuez à enrichir la réflexion du collectif de direction du service public communal et à la réalisation des objectifs d'évolution de l'organisation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2642
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Maison Pour Tous</p> <p>Sous l'autorité du directeur du développement urbain et social, vous participez à la définition des objectifs stratégiques du centre social. Aussi, vous pilotez la conception et le suivi du projet social et d'animation globale du centre social et encadrez une équipe de 7 personnes. Vous aurez également en charge la gestion des ressources matérielles et financières de l'équipement.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2643
<p>Intitulé du poste: Responsable d'actions et de projets culturels</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice du Centre Municipal d'Animation Jean Vilar, l'agent réalise le montage, le suivi et l'évaluation de projets artistiques, la communication locale et sa diffusion en lien avec le chargé de communication de la direction, le suivi et le développement d'ateliers artistiques du CMA, la recherche des publics pour les projets artistiques et de médiation culturelle et la participation à la réflexion sur le projet de service avec l'équipe.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2644
<p>Intitulé du poste: animateur service des 11 / 17 ans</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, l'animateur de la jeunesse accueille, informe et oriente un public de jeunes de 11 à 25 ans. Il conceptualise des projets, encadre et anime des activités en faveur de ce public, en lien avec le projet de service et le projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2645

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Au sein du service « Surveillance de la voie publique » de la Direction des Infrastructures, des transports et de l'Espace Public, l'Agent de Surveillance de la Voie Publique a pour mission principale de faire respecter la réglementation relative au stationnement.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2646
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Au sein du service « Surveillance de la voie publique » de la Direction des Infrastructures, des transports et de l'Espace Public, l'Agent de Surveillance de la Voie Publique a pour mission principale de faire respecter la réglementation relative au stationnement.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2647
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion et de coordination Sous la responsabilité du chef de service et au sein de la mission Gestion et coordination constitué de 3 agents, l'assistant(e) de gestion et de coordination recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif et financier du service. Il/elle apporte une aide permanente aux agents des missions Vie Associative et Citoyenne, Initiatives Publiques et Moyens Logistiques en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2648
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de Projet de Réussite Educative Sous la responsabilité du chef de service de l'Enseignement, le(la) coordinateur(trice) du projet de réussite éducative (PRE) coordonne la mise en œuvre des actions conformément au cadrage du dispositif et aux orientations municipales et en collaboration avec les partenaires internes et externes. Il/elle encadre une équipe de deux « référents parcours PRE » et assure le suivi administratif et financier de l'ensemble du projet.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2649

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Sous la responsabilité du chef de service et par délégation du directeur, l'agent aura pour missions principales la gestion, conception et la mise en œuvre des projets, actions, initiatives individuelles ou collectives permettant l'accompagnement des jeunes campinois dans leur projet de vie.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2650
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service archives - documentation Sous la responsabilité de la Directrice du Pôle Culture, vous êtes en charge du management et de la gestion du service archives - documentation de la ville de Charenton le Pont.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2651
<p>Intitulé du poste: Responsable du nettoyage Organise et supervise le nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics, des monuments et le traitement des pollutions visuelles</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2652
<p>Intitulé du poste: aide aixoilaire de crèches effectue l'accueil et les activités nécessaires au développement de l'enfant</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2653
<p>Intitulé du poste: aide aixoilaire de crèches effectue l'accueil et les activités nécessaires au développement de l'enfant</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2654

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de soins de 1ère classe organise et effectue l'accueil et les activités nécessaires au développement de l'enfant								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2655
Intitulé du poste: ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des très jeunes enfants.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2656
Intitulé du poste: Administrateur réseau gère et administre les systèmes d'exploitation et de gestion de données de la collectivité								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2657
Intitulé du poste: Agent de gestion financière Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-2658
Intitulé du poste: agent polyvalent cuisine/lingerie Préparer les plats à partir des menus établis par la cuisinière et validés par la directrice d'établissement et le médecin du service petite enfance et dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité et en application de la réglementation applicable à l'alimentation du jeune enfant ; Organiser des repas thématiques en lien avec les projets pédagogiques, en valorisant les préparations culinaires ; Nettoyer et entretien des locaux, du mobilier et du linge selon les règles d'hygiène et de sécurité issues de la réglementation et les protocoles établis par le médecin								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-2659

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle jeunesse - Participer à l'élaboration de la politique de lecture publique de la ville (PEL) ; - Encadrer l'équipe Jeunesse composée de cinq personnes ; - Mettre en œuvre ses politiques d'animation, de médiation et de partenariats avec les acteurs culturels (La Maison du conte...), sociaux et éducatifs de la ville en direction du public jeune 0-14 ans ; - Participer à l'accueil des publics et des groupes (classes, centres de loisirs, Maison pour Tous...) ; - Développer, valoriser les collections et définir la politique d'acquisition ; - Travailler en transversalité au sein de l'équipement.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2660
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent magasin Préparer et établir les bons de commande ; - Réceptionner les denrées en fonction du bon de commande (Bon de livraison) ; - Contrôler les dates de péremption (DLC, DLUO), poids et températures des denrées ; - Traiter les non-conformités sur les feuilles de suivi des denrées et de traçabilité ; - Stocker dans les différentes zones de stockage en fonction des conditionnements et de la nature des produits alimentaires et non alimentaires ; - Préparer l'allotissement des denrées par zones de fabrication à la cuisine centrale et pour les Offices (Circuits courts + goûters).</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2661
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation au pôle jeunesse Accueillir et renseigner les publics; Médiation culturelle; Participer aux acquisitions et à la mise en valeur des collections; Participer à l'accueil dans l'espace public.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2662
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation au pôle jeunesse Accueillir et renseigner les publics; Médiation culturelle; Participer aux acquisitions et à la mise en valeur des collections; Participer à l'accueil dans l'espace multimédia.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2663
<p>Intitulé du poste: Responsable de la maintenance des bâtiments et de la maîtrise de l'énergie Suivi des consommations de fluides et mises en œuvre des solutions de maîtrise de l'énergie; Gestion et suivi des contrats de maintenance relatifs aux bâtiments communaux; Participation au bon fonctionnement des services techniques</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2664

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de developpement social Proposer des plans d'action propres à développer et optimiser l'apprentissage du Français Planifier, mettre en œuvre et évaluer les activités retenues dans le cadre des ateliers de Français.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2665
Intitulé du poste: ATSEM - Accueil des enfants, déshabillage, accompagnement aux toilettes et lavage des mains - Préparer les matériels pédagogiques des classes, ateliers ou zones d'évolution - Assister l'enseignant pour les activités externes (gymnastique, visites, patinoire...) - Surveillance du dortoir, assistance à l'endormissement et au réveil								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2666
Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE Sous la responsabilité du Directeur du Complexe Sportif (piscine et patinoire) vous devrez encadrer l'ensemble du personnel mais plus particulièrement les agents d'entretien et d'accueil, les chauffagistes et les chefs de piste (19 personnes), organiser et veiller au bon fonctionnement technique du Complexe, organiser l'accueil des utilisateurs et veiller au respect des règles d'hygiène de sécurité et du règlement intérieur.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2667
Intitulé du poste: Responsable du service budget Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe chargée des Finances, il ou elle sera responsable de l'animation et de la gestion des procédures budgétaires et financières								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2668
Intitulé du poste: Secrétaire Assister la Directrice de l'Urbanisme et de l'Aménagement dans son organisation professionnelle Réaliser et mettre en forme les travaux bureautiques Assurer l'accueil physique et téléphonique des cadres de la Direction Gérer les messageries externes (dédiées au public) Organiser et planifier des réunions, préparer les dossiers y afférent, Rechercher et diffuser les informations Gérer et suivre le flux de courrier des services de la Direction de l'Urbanisme et assurer le lien avec la DGSTU et les autres directions ou services Suivre les projets des différents services de la Direction de								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2669
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la directrice et en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture a pour mission essentielle l'accueil de l'enfant de 2 mois à 3 ans.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2670
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire retraite et accident de travail Sous l'autorité du Responsable de secteur, l'agent assurera la gestion de la retraite et de la préretraite et des déclarations et suivi des accidents de travail et maladies professionnelles</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2671
<p>Intitulé du poste: Assistant Webmestre Sous la responsabilité du webmestre, vous serez chargé (e) de l'assister dans ses tâches.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2672
<p>Intitulé du poste: Responsable du service de la Culture / Administration Il (elle) assure la gestion administrative et financière de l'ensemble de l'activité du service culturel. Il (elle) suit les relations avec tutelles et partenaires financiers. Il (elle) est force de proposition dans la réflexion sur l'organisation interne et la mise en œuvre de projets nouveaux .</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2673
<p>Intitulé du poste: Chargé (e) des relations publiques Met en place, réalise et gère les actions et supports de communication nécessaires à l'activité des associations et des différents services municipaux</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2674

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable du cinéma "Le Kosmos" il (elle) sera chargé (e) de la programmation de films tout public, d'organiser et animer des rencontres, concevoir et réaliser un évènement cinématographique annuel.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2675
<p>Intitulé du poste: Chauffeur poids lourd Sous l'autorité des agents de maîtrise et du responsable de service, vous serez chargé de la conduite de véhicules de plusieurs types " de l'utilitaire au poids lourds" pour assurer l'entretien des rues de la ville en suivant, dans certains cas un planning détaillé.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2676
<p>Intitulé du poste: Animateur du Point CYB Il est chargé de l'animation du Point CYB (espace public numérique) et de l'organisation des ateliers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2677
<p>Intitulé du poste: IS - Instructeur du droit des sols (H/F) Sous l'autorité du responsable de service, il ou elle sera chargé(e) d'instruire les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme, de procéder à la vérification et au contrôle des travaux des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2678
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Gestion du patrimoine voirie Assure, sous l'autorité du directeur des espaces Publics et des déplacements, la gestion et l'encadrement des secteurs suivants : ? Les travaux d'entretien de voirie, ? La gestion des travaux concessionnaires, ? La gestion des demandes émanant des élus, de la Direction et des particuliers ;</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2679
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN RESPONSABLE APPLICATIONS Assure la gestion courante de l'exploitation des applications informatiques et garantit la documentation des procédures dans le respect des échéances et de la qualité attendue, en lien avec les services utilisateurs et les fournisseurs. Participe à la gestion et à l'évolution des systèmes d'information en cohérence avec les orientations, les modes de fonctionnement et les processus définis au niveau des métiers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2680
<p>Intitulé du poste: Agent d'accompagnement de l'enfance - Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents - Aider à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveiller que la sécurité et de l'hygiène des enfants soit respectée</p>								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Gardien police	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2681
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Agent de police municipale</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2682
<p>Intitulé du poste: Agent de la voirie routière Agent de la voirie routière</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent social 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2683
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien/restauration Agent d'entretien/restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2684
Intitulé du poste: Gestionnaire ressources humaines Gestionnaire Ressources Humaines								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2685
Intitulé du poste: Gestionnaire paie Gestionnaire paie								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2686
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Agent de bibliothèque								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2687
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auprès des enfants dans une creche								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	23:30	CIGPC-2015- 12-2688
Intitulé du poste: Psychologue à LAEP Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2689
Intitulé du poste: Faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2690
Intitulé du poste: Faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2691
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2692
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2693
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2694

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2695
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2696
Intitulé du poste: Assistante auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2697
Intitulé du poste: Assistante auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2698
Intitulé du poste: Assistante auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2699

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2700
Intitulé du poste: Assistante auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2701
Intitulé du poste: Ouvrier polyvalent de maintenance - électricien Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2702
Intitulé du poste: Directrice-adjointe Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2703
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2704

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2705
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2706
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2707
Intitulé du poste: Agent d'exploitation (eau) Surveille et maintient les stations d'épuration et leurs annexes. Assure les mesures d'autocontrôle, d'entretien et de réglage des stations d'eau potable et d'épuration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur pr. 1re cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2708
Intitulé du poste: Chef du service logistique Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2709

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2710
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2711
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2712
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2713
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2714
Intitulé du poste: Conducteur de travaux Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2715
<p>Intitulé du poste: ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2716
<p>Intitulé du poste: ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2717
<p>Intitulé du poste: Responsable propreté Organise et supervise le nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics, des monuments et le traitement des pollutions visuelles</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2718
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la voirie publique Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier-chef princ. police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2719

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: brigadier Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2720
<p>Intitulé du poste: Agent comptable Sous l'autorité de la Directrice Adjointe des Finances et des Moyens Généraux, l'agent assure le suivi des dépenses et des recettes de différents services (susceptibles de modifications) : Service Bâtiments, Espaces Verts, Médiathèque, Sports...</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2721
<p>Intitulé du poste: Un agent d'entretien des Espaces verts Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences. Horaires : du lundi au vendredi 8h00/12h-13h00/16h30</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2722
<p>Intitulé du poste: Un agent d'entretien des Espaces Verts Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 12-2723
<p>Intitulé du poste: Un agnet d'entretien des Espaces Verts Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2724
<p>Intitulé du poste: Un agent d'entretien des Espaces verts</p> <p>Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2725
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2726
<p>Intitulé du poste: Serrurier</p> <p>Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences. Horaires : du lundi au vendredi 8h00/12h-13h00/16h30</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2727
<p>Intitulé du poste: Responsable du Centre Social</p> <p>Sous l'autorité du chef de service en charge de la politique de la ville, le responsable conduit l'activité du centre social municipal(450 familles adhérentes), les trois antennes de quartier (accueil 6 -11 ans) et la ludothèque avec une équipe pluridisciplinaire (14 agents)</p>								
94	Mairie de THIAIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-12-2728

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial d'enseignement artistique Les assistants territoriaux d'enseignement artistique exercent leurs fonctions selon les formations qu'ils ont reçues, dans les spécialités suivantes : musique art dramatique, arts plastiques, danse. Ils sont placé sous l'autorité du fonctionnaire chargé de la direction de l'établissement dans lequel ils exercent leurs fonctions.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	24:30	CIGPC-2015-12-2729
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial d'enseignement artistique Les assistant territoriaux d'enseignement artistique exercent leurs fonctions selon les formations qu'ils ont reçues, dans les spécialités suivantes : musique, art dramatique, arts plastiques, danse. Ils sont placés sous l'autorité du fonctionnaire chargé de la direction de l'établissement dans lequel ils exercent leurs fonctions.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2730
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Les assistants de conservation contribuent au développement d'actions culturelles et éducatives, ils participes à la promotion de la lecture publique.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2731
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial d'enseignement artistique les assistants territoriaux d'enseignement artistique exercent leurs fonctions selon les formations qu'ils ont reçues, dans les spécialités suivantes : musique, art dramatique, arts plastiques, danse. Il sont placés sous l'autorité du fonctionnaire chargé de la direction de l'établissement dans lequel ils exercent leurs fonctions.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2015-12-2732
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial d'enseignement artistique Les assistants territoriaux d'enseignement artistique exercent leurs fonctions selon les formations qu'ils ont reçues, dans les spécialités suivantes : musique, art dramatique, arts plastiques, danse. Ils sont placés sous l'autorité du fonctionnaire chargé de la direction de l'établissement dans lequel ils exercent leurs fonctions.</p>								
94	Mairie de VALENTON	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-12-2733

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Dumiste Dumiste								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2734
Intitulé du poste: Agent d'entretien / restauration Agent d'entretien / restauration								
94	Mairie de VILLEJUIF	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-12-2735
Intitulé du poste: 15-98 Psychologue (h/f) Le psychologue participe au sein de l'équipe de thérapeutes du Centre de Santé et du Centre Médico-Psycho-Pédagogique(CMPP) à la prise en charge des jeunes patients.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2736
Intitulé du poste: 15-131 Gestionnaire avec accueil du public (h/f) Le gestionnaire avec accueil du public accueille des patients des Centres Municipaux de Santé et assure la gestion du tiers payant.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2737
Intitulé du poste: 15-120 Agent d'entretien des bâtiments (h/f) Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2738
Intitulé du poste: 15-121 Agent d'entretien de la voirie (h/f) Sous l'autorité du responsable de secteur géographique au service entretien des espaces verts, l'agent polyvalent voirie et espaces verts participe à l'entretien et au nettoyage du patrimoine communal (espaces vert et voirie).								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2739
<p>Intitulé du poste: 15-122 Agent d'entretien de la voirie (h/f) Sous l'autorité du responsable de secteur géographique au service entretien des espaces verts, l'agent polyvalent voirie et espaces verts participe à l'entretien et au nettoyage du patrimoine communal (espaces vert et voirie).</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Ingénieur Ingénieur principal	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2740
<p>Intitulé du poste: 15-4 Responsable du service entretien extérieur et espaces verts (h/f) Sous la responsabilité du directeur de l'environnement et du développement durable, le responsable du service Entretien Extérieur et Espaces verts est en charge d'optimiser la mise en œuvre du plan de propreté et de fleurissement dans le cadre des orientations définies par la Municipalité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2741
<p>Intitulé du poste: 15-47 Agent territorial spécialisé des écoles maternelles (h/f) Sous la responsabilité du coordinateur du secteur, l'ATSEM est chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des jeunes enfants et l'entretien des classes, dortoirs et matériels scolaires dédiés aux jeunes enfants des classes maternelles.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-2742
<p>Intitulé du poste: 15-48 Agent territorial spécialisé des écoles maternelles (H/F) Sous la responsabilité du coordinateur du secteur, l'ATSEM est chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des jeunes enfants et l'entretien des classes, dortoirs et matériels scolaires dédiés aux jeunes enfants des classes maternelles.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2743

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 15-88 Agent d'entretien des bâtiments (h/f) Maintenir les locaux en état de propreté, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2744
Intitulé du poste: 15-94 Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Entretien et nettoyage des cimetières (désherbage, ramassage des feuilles, ...) Sortir les containers à déchets Surveiller les marbriers, les visiteurs Respecter les consignes données Ouvrir et fermer les portes des cimetières Assurer l'entretien des sanitaires des cimetières. Vider les corbeilles Assurer le contrôle de la mise à disposition des arrosoirs Mettre en place le gravier porphyre pour les allées								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2745
Intitulé du poste: 15-113 Jardinier (h/f) Sous la responsabilité du responsable de secteur géographique et du responsable du service Entretien Extérieur et des Espaces Verts, le jardinier est chargé de contribuer à l'entretien et à la valorisation du patrimoine végétal de la ville, de participer à l'embellissement de la ville par l'élaboration des créations et l'entretien des espaces verts.								
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2746
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Crèche les laitières Accueil et accompagnement dans le secteur de la petite enfance								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2747
Intitulé du poste: chargé d'études d'aménagement • Réalisation d'études urbaines, de faisabilité et/ou études pré-opérationnelles • Montage et conduite de projets d'aménagement en secteur diffus • Suivi d'études générales sur des sujets transversaux • Relations avec les autres services et directions en interne								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2748

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé de projets • Chargé de missions sur l'étude du Centre-Ville • Référent pour la planification urbaine à l'échelle de la ville • Référent pour le suivi des projets supra-communaux en lien avec la RD 5								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2749
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNIICPALE Missions : Toutes missions dévolues à la Police Municipale : veiller au bon ordre, à la sûreté, la sécurité, la tranquillité et à la salubrité publique Application des arrêtés de police du maire. Rédaction de procès-verbaux, mains courantes et rapports.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2750
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNIICPALE Missions : Toutes missions dévolues à la Police Municipale : veiller au bon ordre, à la sûreté, la sécurité, la tranquillité et à la salubrité publique Application des arrêtés de police du maire. Rédaction de procès-verbaux, mains courantes et rapports.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2751
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE Missions : Toutes missions dévolues à la Police Municipale : veiller au bon ordre, à la sûreté, la sécurité, la tranquillité et à la salubrité publique Application des arrêtés de police du maire. Rédaction de procès-verbaux, mains courantes et rapports.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2752
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE Missions : Toutes missions dévolues à la Police Municipale : veiller au bon ordre, à la sûreté, la sécurité, la tranquillité et à la salubrité publique Application des arrêtés de police du maire. Rédaction de procès-verbaux, mains courantes et rapports.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2753

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Assure la sécurité des enfants Organise les activités								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2754
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2755
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2756
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2757
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-2758
Intitulé du poste: Responsable du service Prévention de la délinquance Assurer la direction du service Pilotage de dispositifs spécifiques de prévention de la délinquance Coordination territoriale des acteurs de la prévention de la délinquance Coordination territoriale sur les questions de tranquillité publique Veille active sur les questions de prévention de la délinquance et de tranquillité publique Traitement des signalements								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2759
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) administratif(-ve) Petite Enfance Assurer l'accueil du public et le suivi des dossiers administratifs concernant le RAM et les 2 crèches municipales.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Aide à domicile	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2760
<p>Intitulé du poste: Chef de service autonomie (H/F) Mettre en œuvre une offre de service de proximité à destination des personnes âgées, handicapées à domicile, en matière d'information, d'évaluation, d'aides diverses à domicile, d'accompagnement social et administratif, au regard des besoins repérés sur le territoire.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Assistant socio-éducatif	Social Aide à domicile	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-2761
<p>Intitulé du poste: Chef de service autonomie (H/F) Mettre en œuvre une offre de service de proximité à destination des personnes âgées, handicapées à domicile, en matière d'information, d'évaluation, d'aides diverses à domicile, d'accompagnement social et administratif, au regard des besoins repérés sur le territoire.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2762
<p>Intitulé du poste: PS/ OPERATEUR VIDERO PROTECTION Respecter les procédures et les règles de confidentialité, - Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, - Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, - Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), - Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur,</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-2763
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA GESTION COMPTABLE Participation processus de préparation budgétaire, Elaboration des documents budgétaires et comptables, suivi et contrôle de l'exécution Coordination, gestion et contrôle des procédures. Application de la réglementation budgétaire et comptable et son contrôle Gestion des marchés, suivi du budget des associations Animation et pilotage de 4 agents</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-415 du 16/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-2764
<p>Intitulé du poste: AGENT CHARGE DE L'ANIMATION EN CENTRES DE LOISIRS ET CENTRES AERES Assurer un accueil des enfants et des parents, rôle éducatif(acquisition de l'autonomie, règles de vie en collectivité), accompagner le développement intellectuel, organiser et proposer des activités en tenant compte des aptitudes du public, gestion d'un groupe Gérer le matériel</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-2765
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Contribuer au développement d'actions culturelles et éducatives. Participer à la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire</p>								