

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

**75**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1217
<b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur électrique 609 ( SAV 270) Réalise les plans commandés par les services								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1218
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur comptabilité et exécution budgétaire Pilote les missions du secteur et encadre une équipe de 6 agents								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1219
<b>Intitulé du poste:</b> Instrumentiste maintenance - 1585 ( SAV 368) Diagnostic des dysfonctionnements et remet en état des dispositifs de mesure électrique ou électronique								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Puteaux	Rédacteur	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1220
<b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR TERRITORIAL Capteur des événements de la vie locale, réalise des prises de vues : photographies ou films								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1221
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Prend en charge un groupe d'enfants et lui propose des activités périscolaires								
92	CDE de Garches	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1222
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Prend en charge un groupe d'enfants et lui propose des activités périscolaires								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1223
<b>Intitulé du poste:</b> Agent emploi insertion Accueil personne insertion emploi								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1224

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif, accueil et vie scolaire</p> <p>Sous l'autorité directe de la Responsable administrative et financière, l'assistant(e) administrative accueil et vie scolaire assure l'accueil physique et téléphonique du public et des usagers du Conservatoire et apporte un soutien à la gestion administrative de l'établissement en assurant notamment les fonctions de mandataire des recettes.</p>								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-12-1225
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un(e) assistant(e) administrative accueil et vie scolaire à temps non complet (H/F)</p> <p>Sous l'autorité directe de la Responsable administrative et financière, l'assistant(e) administrative accueil et vie scolaire assure l'accueil physique et téléphonique du public et des usagers du Conservatoire et apporte un soutien à la gestion administrative de l'établissement en assurant notamment les fonctions de mandataire des recettes.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1226
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'Opérations (CR)</p> <p>Au sein de la Direction des Moyens Généraux, vous êtes placé sous l'autorité de la Directrice. Vous assistez cette Direction dans la réalisation des missions relatives aux opérations de construction et/ou de réhabilitation lourde de superstructure en conduite de maîtrise d'ouvrage correspondant à la PPI et d'autre part dans le suivi de toutes les interventions participant au bon fonctionnement du conservatoire régional de la Ville de Boulogne-Billancourt, équipement de 1ère catégorie.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1227
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Positions Administratives / Gestion des CAP / Gestion de la carrière (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Générale Adjointe Ressources Humaines, Coordinateur Positions Administratives / Gestion des CAP / Gestion de la carrière est le référent en matière de gestion de la carrière, il met en œuvre toutes les procédures relatives à la circulation interne de l'information visant à la cohésion du service et de la Direction. Le coordinateur carrière travaille en étroite relation avec le coordinateur paie retraite absentéisme sur différents dossiers transversaux et assure l'intérim du responsable de service ou du coordinateur paie retraite absentéisme en son absence.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1228

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Positions Administratives / Gestion des CAP / Gestion de la carrière (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Générale Adjointe Ressources Humaines, Coordinateur Positions Administratives / Gestion des CAP / Gestion de la carrière est le référent en matière de gestion de la carrière, il met en œuvre toutes les procédures relatives à la circulation interne de l'information visant à la cohésion du service et de la Direction. Le coordinateur carrière travaille en étroite relation avec le coordinateur paie retraite absentéisme sur différents dossiers transversaux et assure l'intérim du responsable de service ou du coordinateur paie retraite absentéisme en son absence.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1229
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Positions Administratives / Gestion des CAP / Gestion de la carrière (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Générale Adjointe Ressources Humaines, Coordinateur Positions Administratives / Gestion des CAP / Gestion de la carrière est le référent en matière de gestion de la carrière, il met en œuvre toutes les procédures relatives à la circulation interne de l'information visant à la cohésion du service et de la Direction. Le coordinateur carrière travaille en étroite relation avec le coordinateur paie retraite absentéisme sur différents dossiers transversaux et assure l'intérim du responsable de service ou du coordinateur paie retraite absentéisme en son absence.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1230
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'Affaires Marchés publics (CR)</p> <p>Au sein du Pôle Passation, vous êtes placé sous l'autorité de la Directrice de la Commande Publique et du Directeur Adjoint. Vous êtes le Référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics. Vous élaborez des contrats et marchés dans tous les domaines de compétences de la Communauté d'agglomération et des Villes mutualisées. Vous êtes chargé du suivi des procédures de la définition du besoin à la notification.</p>								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	12:30	CIGPC-2015-12-1231
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Conservatoire Enseignant Conservatoire</p>								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	16:15	CIGPC-2015-12-1232
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Conservatoire Enseignant Conservatoire</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1233
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Conservatoire Enseignant Conservatoire								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	15:00	CIGPC-2015-12-1234
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Conservatoire Enseignant Conservatoire								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1235
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Conservatoire Enseignant Conservatoire								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	19:00	CIGPC-2015-12-1236
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Conservatoire Enseignant Conservatoire								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1237
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif Vous êtes chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de l'espace départemental d'actions sociales.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1238

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en Economie Social et Familial            Vous êtes chargé de la gestion des dispositifs "hébergement" et "sortie d'hébergement". Vous évaluez l'orientation des occupants de propriétés départementales vouées à la démolition. Vous traitez les demandes de logement et gérez l'ensemble du contingent départemental.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1239
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste conseil            Vous êtes affecté(e) dans différentes unités, traitant de matières diversifiées du droit tels que le droit des contrats publics, des subventions de l'action sociale, de la propriété intellectuelle, du droit économique et du droit budgétaire des collectivités territoriales, ainsi que tout autre domaine du droit répondant aux besoins évolutifs des services.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1240
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif            Vous êtes chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1241
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire domaine public            Vous êtes chargé de la gestion administrative du domaine public.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1242
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif            Gérer le suivi des actions éducatives en milieu ouvert ou à domicile et les placements directs des enfants.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1243

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Insertion Professionnelle                      Au sein du service insertion professionnelle vous êtes chargé de l'insertion professionnelle des personnes handicapées.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1244
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission                      Assurer le suivi des consultations : lancement, sélection des candidats, analyse des offres, choix du titulaire du marché Assurer le suivi de la mise en œuvre de ces marchés : budget prévisionnel, suivi des commandes demande e licence opérateur auprès de l'ARCEP, contrat IBLO avec Orange, facturation des clients opérateurs usagers des infrastructures etc. Assurer la supervision administrative du fonctionnement du marché CREM                      Elaborer des tableaux de bord; suivre le budget et assurer le suivi des indicateurs de performance</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1245
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif                      Vous êtes chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1246
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de Direction                      Vous assurez le secrétariat de la Direction du fonctionnement des collèges.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1247
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants                      Assure diverses tâches auprès des enfants.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1248

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social            Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1249
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil physique et téléphonique            Vous assurez l'accueil physique et téléphonique des usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1250
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité marchés publics            En charge de l'unité marchés publics.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1251
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable unité d'accueil individuel            Vous préparez et organisez les Commissions Consultatives Paritaires Départementales.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-1252
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de l'atelier Maçonnerie            Le coordinateur de l'Atelier maçonnerie assure la planification, le contrôle et le suivi de la réalisation des travaux de réparation, de rénovation, de mise en conformité et d'installations en maçonnerie. Il organise les interventions.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1253
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur médiation sociale et urbaine            Dans le cadre de la gestion urbaine de proximité, l'équipe de médiation a pour mission de favoriser l'investissement et l'implication des résidents dans la vie du quartier. Le coordinateur encadre cette équipe.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Animateur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1254
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur urbain Dans le cadre de la gestion urbaine de proximité les médiateurs participe à la dynamisation de la vie sociale et à la mobilisation sur la qualité du cadre de vie.								
92	Mairie d'ANTONY	Animateur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1255
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur urbain Dans le cadre de la gestion urbaine de proximité les médiateurs participe à la dynamisation de la vie sociale et à la mobilisation sur la qualité du cadre de vie.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015- 12-1256
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR - ADJ ANIM 1ERE CL - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1257
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR - ADJ ANIM 1ERE CLASSE - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1258
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR - ADJ ANIM 1ERE CLASSE - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1259

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR - ADJ ANIM 1ERE CLASSE - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-12-1260
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR - ADJ ANIM 1ERE CLASSE - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1261
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR - ADJ ANIM 1ERE CLASSE - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1262
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR - ADJ ANIM 1ERE CLASSE - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1263
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR - ADJ ANIM 1ERE CLASSE - CM Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1264
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE PATINOIRE Gestion du personnel. Régisseur pour l'encaissement des recettes de la patinoire. Demande et suivi des commandes. Gestion des fréquentations de la patinoire et des réservations des centres/scolaires. Suivi des travaux d'entretien / relation avec la société Dalkia.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1265
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PISTE Assurer le travail la glace et l'accueil du public Entretien et contrôle de la piste de glace, entretien et affûtage des patins, surveillance et sécurité des usagers, relations publiques auprès des usagers, tâches d'entretien général des locaux de la patinoire, respecte et fait respecter le règlement intérieur</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1266
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur Adjoint marché Monter les structures pour la mise en place des marchés extérieurs. Assurer les relations avec les commerçants des marchés aux comestibles et notamment le placement des commerçants non sédentaires lors de l'absence du régisseur.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1267
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-1268
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1269
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1270
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent comptable Effectuer les opérations administratives et comptables courantes liées à l'exécution budgétaire.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1271
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cahrgé d'insertion Elaborer les contrats d'insertion des bénéficiaires du RSA. Animer des réunions collectives d'information. Participer à la coordination entre les partenaires, membres et intervenants de l'Espace Insertion.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1272
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'instruction Elaborer les contrats d'insertion des bénéficiaires du RSA. . Participer à la coordination entre les partenaires, membres et intervenants de l'Espace Insertion.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetiére	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1273
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conservateur Participer à l'entretien et à la valorisation des bâtiments, sépultures et espaces verts. Veiller au contrôle des enregistrements des opérations funéraires dans l'enceinte du cimetière. Préparer l'actualisation du règlement du cimetière et veiller à son respect.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1274

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil (logement)                      " • l'accueil physique du public, • la saisie des premières demandes, des renouvellements et des modifications des dossiers, • la saisie du numéro unique sur Internet, • le classement, • le traitement des dossiers arrivés par courrier, • la gestion autonome de dossiers spécifiques (la préparation de la commission DALO, le suivi des expulsions, les demandes de relogements spécifiques en RPA ou ALJT...), • les recherches sur un thème donné.                      Horaires : ouverture au public le lundi, mardi, mercredi et vendredi : de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00. Le jeudi de 9h00 à 19h00 sans interru</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1275
<p><b>Intitulé du poste:</b> 391- Chargé de l'accueil et du secrétariat                      Gérer les flux d'informations en assurant un service de qualité proche des attentes des utilisateurs, réactif et autonome pour permettre au service d'avoir une place stratégique au cœur des échanges de la direction des ressources humaines : - Accueil physique, téléphonique - Gestion de l'arrivée des courriers - Participation à une « démarche qualité » - Activités diverses : essentiellement distribution des bulletins de paie, fournitures, secrétariat du service le cas échéant. Participation à la démarche GRC</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1276
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en prévention                      Gestion autonome - Analyser des informations techniques, organisationnelles et les relations humaines sur le service - Analyser les pratiques professionnelles et les comportements à risque. - Analyser les conditions de travail, les risques professionnels et les événements accidentels. - Recenser la réglementation applicable dans les règles et procédures internes de l'autorité territoriale. - Identifier et évaluer des anomalies, des risques et des écarts entre les situations de travail et la réglementation. - Rédiger et transmettre une synthèse des constats au responsable hiérarchique.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1277
<p><b>Intitulé du poste:</b> 763 Chef de service bureau d'études                      ? La maîtrise d'ouvrage : - l'assistance au maître d'ouvrage dans le processus décisionnel des projets bâtiments - l'analyse des besoins et réalisation d'études d'opportunité, de faisabilité, de localisation des projets - le pilotage, la rédaction de programmes, la prise en compte des notions de coût global, de HQE - la gestion financière, administrative, et juridique d'opérations - le suivi et le contrôle des réalisations, des études et projets menés par des maîtres d'œuvre extérieurs ? La maîtrise d'œuvre : - le renforcement de la qualité architecturale, paysagère et environ</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1278
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 341 - assistante de maire-adjoint                      "- organiser et assurer le secrétariat administratif : accueil physique et téléphonique du public, et, électronique - organiser les réunions et manifestations - rédiger les notes administratives, comptes-rendus, courriers, - élaborer des tableaux de bords, - gérer l'agenda du Maire-Adjoint L'agent se rendra disponible de manière ponctuelle pour les manifestations."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1279
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 445                      "- Assiste les services lors de l'évaluation de leur besoin, - Participe à l'analyse qualitative et quantitative des besoins en vue du choix des bons outils d'achat et des bonnes procédures, - Trouve des solutions en cohérence avec les besoins et les contraintes de la collectivité, et le cas échéant, assiste les service lors de l'étude des offres, - Prépare, instruit et lance la procédure de passation des marchés publics formalisés et des délégations de service public, - Assiste les services lors des phases de sélections et de négociation avec les entreprises,</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1280
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent non diplômé dans les creches                      Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1281
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur social au sein du service jeunesse                      Il met en œuvre les activités de loisirs dans le cadre du projet pédagogique en respectant la législation en vigueur</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1282
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'espace adultes                      Organisation et gestion de l'espace et de l'équipe adulte</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1283
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT CHARGE DE LA SURVEILLANCE ET ENTRETIEN DES EQUIPEMENTS SPORTIFS                      Agent chargé de la surveillance, de l'accueil ainsi que des travaux de première maintenance des équipements et des matériels sportifs au sein de la commune</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2015-12-1284
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin en crèche                      Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur la commune de Chaville pour les enfants des crèches.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1285
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du juridique                      Gestion du secrétariat général des instances délibératives et consultatives. Pilotage des affaires juridiques tant en matière préventive qu'en contentieux. Création d'un pôle d'expertise juridique.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1286
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du personnel des écoles                      Encadrement des équipes (180 agents), et gestion des plannings. Recrutements et suivi du plan de formation. Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaires. Gestion des marchés publics et commandes de matériels.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1287
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil                      - Accueillir les usagers ou les renseigner par téléphone - Organiser le point d'accueil et la salle d'attente - Accueillir le public et procéder aux inscriptions diverses - Proposer des outils favorisant une meilleure communication des informations</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1288
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur administratif                      - Conduite de véhicules de tourisme - Déplacements des élus ; - Déplacements des cadres ; - Déplacements de M. le Maire en remplacement ; - Présentation des véhicules de tourisme aux contrôles techniques - Transports administratifs et de matériel léger; - Lavage de véhicules de tourisme</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1289
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale                      Ils ont pour missions de seconder dans l'exercice de leurs fonctions les OPJ, de rendre compte à leurs chefs hiérarchiques de tous crimes, délits ou contravention dont ils ont connaissance. De constater, en se conformant aux ordres de leurs chefs, les infractions à la loi pénale et de recueillir tous les renseignements en vue de découvrir les auteurs de ces infractions, le tout dans le cadre et les formes prévues par les lois organiques ou spéciales qui leurs sont propres. De constater par PV les infractions au code de la route dont la liste est fixée par décret en Conseil d'Etat.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Chef serv. police pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1290
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service Police Municipale                      Au sein de la Direction générale des Services et sous la responsabilité directe de la Directrice de la Sécurité Publique Locale, de la Prévention et des Risques Majeurs, il encadre et coordonne les équipes des diverses unités sur le terrain (une centaine de personnes) selon les orientations et les priorités définies par l'autorité territoriale, il met en application les pouvoirs de police du maire et fait assurer par les équipes de policiers municipaux une veille attentive au maintien du bon ordre, de la sécurité et l'application des arrêtés municipaux.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Directrice / Directeur d'établissement patrimonial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1291
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission                      suppléer la direction en cas d'absence, former un tandem avec la direction pour toutes les activités du service, pilotage des animations en partenariat avec le chargé d'actions et de médiation culturelles et le directeur du Pavillon Vendôme, des arts plastiques et du patrimoine sous l'autorité de la direction.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1292



**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien dans les gymnases • Nettoyage des parties communes et poubelles • Nettoyage des salles • Nettoyage des matériels sportifs (tatamis, etc..) • Nettoyage des vestiaires • Nettoyage des sanitaires (douches, toilettes intérieures et extérieures) • Alimenter en papiers toilettes, savon liquide, • Vérification du bon état des agrès et buts • Conservation des cahiers de sécurité • Signaler toutes anomalies constatées								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1293
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de gymnase •Renseigner, orienter •Respecter et faire respecter les horaires d'ouverture et de fermeture des sites •Surveiller intérieurement et extérieurement les lieux •Gérer les conflits •Application des recommandations de l'agenda 21 •Nettoyage des parties communes et poubelles Nettoyage des matériels sportifs (tatamis, etc..) •Nettoyage des vestiaires •Nettoyage des sanitaires (douches, toilettes intérieures et extérieures) •Alimenter en papiers toilettes, savon liquide, •Vérification du bon état des agrès et buts •Conservation des cahiers de sécurité								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1294
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Accueillir les enfants et leurs parents ; Mettre en œuvre le projet éducatif et être force de proposition pédagogique et encadrer les auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1295
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Accueillir les enfants et leurs parents ; Mettre en œuvre le projet éducatif et être force de proposition pédagogique et encadrer les auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1296
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Accueillir les enfants et leurs parents ; Mettre en œuvre le projet éducatif et être force de proposition pédagogique et encadrer les auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1297

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Accueillir les enfants et leurs parents ; Mettre en œuvre le projet éducatif et être force de proposition pédagogique et encadrer les auxiliaires de puériculture								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1298
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil du jeune enfant								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1299
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil du jeune enfant								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1300
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil du jeune enfant								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1301
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil du jeune enfant								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1302
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil du jeune enfant								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1303
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse, bienveillante et sécurisante avec l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1304
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse, bienveillante et sécurisante avec l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1305
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse, bienveillante et sécurisante avec l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1306
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse, bienveillante et sécurisante avec l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1307
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse, bienveillante et sécurisante avec l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1308
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse, bienveillante et sécurisante avec l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1309
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse, bienveillante et sécurisante avec l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1310
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse, bienveillante et sécurisante avec l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1311
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse, bienveillante et sécurisante avec l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1312
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse, bienveillante et sécurisante avec l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1313
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse, bienveillante et sécurisante avec l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1314
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse, bienveillante et sécurisante avec l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1315
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Assure l'accueil des enfants dans le cadre du travail en équipe tout au long de la journée : Entretien une relation chaleureuse, bienveillante et sécurisante avec l'enfant et son parent Assure les soins corporels de l'enfant et propose des actions d'éveil à l'enfant ou à un groupe d'enfants propice à leur épanouissement</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1316
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Habitat vous encouragez les actions en faveur de l'habitat ancien privé, vous développez des actions innovantes pour inciter les bailleurs privés à entretenir leur logement par le biais des aides publiques existantes et vous permettez ainsi au parc locatif privé de jouer son rôle de parc social de faite en complément du logement public et vous facilitez les relations entre les bailleurs privés et leur locataire avec objectif la diminution de la vacance d'appartements.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1317

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur Sportif Enseigner plusieurs disciplines sportives dans le cadre de l'Ecole Municipale des Sports, sous l'autorité du Responsable des Sports								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1318
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication - Proposer un ensemble de supports de communication cohérente en lien avec les élus et les services de la ville - Mettre en œuvre de façon concrète pratique et organisée l'ensemble des choix de la création à la diffusion - Rédaction des communiqués de presse, prise de photos, mise en ligne et envoi à la presse - Réunions de services, suivi de manifestations, participation aux réunions								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1319
<b>Intitulé du poste:</b> Graphiste - Conception graphique et mise en page des supports de communication édités par la Ville ou plaquettes, ou affiches ou publications thématiques ou tracts, invitations etc... -les créations doivent se faire dans le respect des délais imposés par les chargés de communication et en cohérence avec les codes de la Ville : (signature, charte graphiques, etc...)								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1320
<b>Intitulé du poste:</b> Graphiste Conception graphique et mise en page des supports de communication édités par la Ville -plaquettes, -affiches -publications thématiques -tracts, invitations etc...								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1321
<b>Intitulé du poste:</b> Photographe Prises de vues en extérieur ou en studio Prise de vue traitant de sujets très divers comme le spectacle, le portrait posé et en situation, le sport, la vie économiques (entreprises, commerce de proximité,...)Participation aux différents supports de communication de la ville								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1322

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'unité adjoint</p> <p>• Signaler toutes anomalies constatées • Participation aux actions diverses de la CTM • Tenue du cahier de fréquentation • Affichage correcte des documents officiels • Déclaration des accidents ou incidents • Signaler toutes anomalies constatées • Participation aux actions diverses de la CTM • Tenue du cahier de fréquentation • Affichage correcte des documents officiels • Déclaration des accidents ou incidents • Signaler toutes anomalies constatées • Participation aux actions diverses de la CTM • Tenue du cahier de fréquentation</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1323
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Atelier santé ville</p> <p>Participation à l'observatoire local santé social comme outil d'aide à la décision. pilotage du volet opérationnel de l'atelier santé ville</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1324
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission</p> <p>Il est le référent au niveau communal de toutes les problématiques de transports/ déplacements. Il suit et pilote les différents dossiers de la thématique, est force de propositions sur les solutions et projets à mettre en place et représente la ville et la DGSTDD dans les différentes réunions ou comités pour lesquels la commune est concernée.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1325
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASEM</p> <p>? effectuer le service auprès des enfants ? assister les enseignants à l'accueil des enfants aux heures de classes, ? assister l'enseignant pour le passage aux toilettes, lavage des mains, déshabillage et habillage des enfants ? aide à la collation ? laver, doucher et changer si besoin l'enfant ? aider à la préparation du matériel d'un atelier et assister l'enseignant, ? aider l'enseignant lors des séances d'E.P.S.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1326
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>• Encadre &amp; anime des groupes d'enfants de 3 à 12 ans • Applique les règles d'hygiène &amp; de sécurité • Participe à la conception du projet pédagogique, propose &amp; applique des projets d'activités • Participe à l'encadrement d'enfant présentant un handicap • Encadrement d'enfants au moment de la pause méridienne • Accueil périscolaire du soir</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1327
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur • Encadre & anime des groupes d'enfants de 3 à 12 ans • Applique les règles d'hygiène & de sécurité • Participe à la conception du projet pédagogique, propose & applique des projets d'activités • Participe à l'encadrement d'enfant présentant un handicap • Encadrement d'enfants au moment de la pause méridienne • Accueil périscolaire du soir								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1328
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur • Encadre & anime des groupes d'enfants de 3 à 12 ans • Applique les règles d'hygiène & de sécurité • Participe à la conception du projet pédagogique, propose & applique des projets d'activités • Participe à l'encadrement d'enfant présentant un handicap • Encadrement d'enfants au moment de la pause méridienne • Accueil périscolaire du soir								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1329
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur • Encadre & anime des groupes d'enfants de 3 à 12 ans • Applique les règles d'hygiène & de sécurité • Participe à la conception du projet pédagogique, propose & applique des projets d'activités • Participe à l'encadrement d'enfant présentant un handicap • Encadrement d'enfants au moment de la pause méridienne • Accueil périscolaire du soir								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1330
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur • Encadre & anime des groupes d'enfants de 3 à 12 ans • Applique les règles d'hygiène & de sécurité • Participe à la conception du projet pédagogique, propose & applique des projets d'activités • Participe à l'encadrement d'enfant présentant un handicap • Encadrement d'enfants au moment de la pause méridienne • Accueil périscolaire du soir								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1331
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur • Encadre & anime des groupes d'enfants de 3 à 12 ans • Applique les règles d'hygiène & de sécurité • Participe à la conception du projet pédagogique, propose & applique des projets d'activités • Participe à l'encadrement d'enfant présentant un handicap • Encadrement d'enfants au moment de la pause méridienne • Accueil périscolaire du soir								



**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1332
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      ? assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, ? réceptionner, préparer et mettre en place les repas, ? effectuer le service auprès des enfants. ? des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, ? du mobilier des classes (chaises, tables) ? de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1333
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      ? assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, ? réceptionner, préparer et mettre en place les repas, ? effectuer le service auprès des enfants. ? des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, ? du mobilier des classes (chaises, tables) ? de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1334
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      ? assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, ? réceptionner, préparer et mettre en place les repas, ? effectuer le service auprès des enfants. ? des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, ? du mobilier des classes (chaises, tables) ? de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1335
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      ? assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, ? réceptionner, préparer et mettre en place les repas, ? effectuer le service auprès des enfants. ? des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, ? du mobilier des classes (chaises, tables) ? de la vaisselle.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1336
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien                      ? assurer l'accueil en l'absence du gardien de jour, ? réceptionner, préparer et mettre en place les repas, ? effectuer le service auprès des enfants. ? des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, ? du mobilier des classes (chaises, tables) ? de la vaisselle.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1337
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéo-surveillance                      - Observer activement les écrans vidéo. - Alerter les services de police/de secours - Repérer les atteintes aux biens. Alerter les services de police/de secours - Signaler les stationnements gênants, la progression des usagers à l'unité du stationnement - Alerter les pôles de propreté concernés</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1338
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Accueil et éveil des enfants de 3 mois à 3 ans</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1339
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur jeunes enfants                      - organisation, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, des activités d'éveil des enfants de 10 semaines à 3 ans accueillis en crèche. Fonction d'animation, d'éducation, - accompagnement les assistantes maternelles dans leur rôle ludique et relationnel auprès des enfants, - observation de l'évolution psychomotrice des enfants, individuellement et en groupe</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1340
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable du centre de l'Ile de Groix                      Gestion du personnel et des équipements du centre de séjours</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1341
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée de mission démocratie locale/VIE ADMINISTRATIVE/RH/R.J.                      Chargée de mission démocratie locale</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1342
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM 1 CL/EBS Assistante au personnel enseignant, restauration, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1343
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM 1 CL/EBS assistance au personnel enseignant, restauration, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1344
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante RH Gestion administrative : - Instruction des demandes de stage école et les demandes de contrat d'apprentissage - Constitution des dossiers administratifs - Gestion des visites médicales - Demande de B2 et FIJAIS - Diffusion des offres d'emploi sur Intralog et à la reprographie - Mise en forme des annonces ...								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1345
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du centre technique de supervision urbaine § Manager et évaluer l'équipe technique du ST CSU § Responsable du suivi et de la maintenance des systèmes de protection colombiens § Suivi des projets de remise au norme des systèmes vidéo, alarmes et accès § Mise en application des directives hiérarchiques								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1346
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2 CL/EBS entretien des locaux, restauration, hygiène								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1347
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2 CL/EBS entretien des locaux, restauration, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1348
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2 CL/EBS entretien des locaux, restauration, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1349
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2 CL/EBS entretien des locaux, restauration, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1350
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2 CL/EBS entretien des locaux, restauration, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1351
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2 CL/EBS entretien des locaux, restauration, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1352

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2 CL/EBS entretien des locaux, restauration, hygiène								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise princ.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1353
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien hygiène et sécurité conseiller en prévention Participer à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail, Assurer conseils et assistance auprès de l'autorité territoriale, du CHSCT, des services et des agents en matière d'hygiène et de sécurité, Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité a) Définir un plan d'actions de prévention et en assurer le suivi, b) Assurer l'évaluation des risques professionnels, mettre à jour le document unique d'évaluation des risques professionnels,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1354
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1355
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion technique et d'entretien Effectue seul, avec un ou plusieurs collègues, sous le contrôle du responsable de l'établissement, l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1356

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1357
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1358
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion des ressources humaines Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de la paie - Etudier les différentes situations relatives à la carrière des agents (mutation, temps partiel, disponibilité, congé parental...), - Rédiger des actes administratifs (arrêtés, attestations...), - Collecter les informations nécessaires à l'établissement de la paie - Saisir les données statutaires et les variables de paie dans le logiciel CIRIL, - Saisir les données statutaires dans le logiciel SNAPI,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1359
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance parcs et jardins Exécute, sous l'autorité de sa hiérarchie, des missions de prévention et de gestion du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques dans les parcs, les aires de jeux, les jardins et l'ensemble des secteurs attribués sur le territoire de la commune. Exécute ses missions dans le cadre des règles prescrites par l'arrêté fixant règlement des parcs et jardins. Assure le respect de la sécurité des enfants lors des entrées et sorties d'écoles (« points écoles »). Constate les infractions à l'arrêté municipal des parcs et des jardins</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1360

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant-e chargé-e du secrétariat et de l'animation du CMJ et CS                      Organise le suivi du Conseil Municipal des Jeunes et du Conseil des Séniors a) Préparer les comptes rendus des réunions des commissions du Conseil Municipal des Jeunes, b) Accompagner les jeunes élus et Séniors dans la mise en place des projets, c) Impulser une dynamique de travail favorable à l'apprentissage de la citoyenneté et aux étapes de la prise de décision, d) Participer aux actions de sensibilisation lors des élections, e) Assister aux séances plénières du CMJ et CS</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1361
<p><b>Intitulé du poste:</b> Huissier                      Assurer le bon déroulement des permanences de Monsieur le Maire et des rendez-vous des élus et du directeur général des services au 2ème étage de l'Hôtel de Ville. Participer au traitement du courrier de l'Hôtel de Ville. Contribuer à la tenue des conseils municipaux, conseils communautaires et de toute autre réunion initiée par le secrétariat général ou le directeur général des services a) Organiser le bon accueil du public lors des permanences de Monsieur le Maire et des élus, b) Composter le courrier arrivée, c) Affranchir le courrier départ, d) Assurer la circulation des documents</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1362
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet SI                      Gestion de projets pour la mise en place ou la maintenance d'applications informatiques. Assistance à la maîtrise d'ouvrage opérationnelle a) Identifier et définir les besoins informatiques des services de la mairie, b) Rédiger les cahiers des charges, les appels d'offre, et participer au choix des candidats, c) Déterminer les objectifs d'un projet, évaluer les risques et les impacts en terme organisationnel, d) Organiser le déroulement des projets, planifier les travaux de réalisation et d'intégration et en assurer le suivi, e) Coordonner les différents intervenants d'un projet :</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	19:00	CIGPC-2015-12-1363
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dentiste dentiste</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-12-1364
<p><b>Intitulé du poste:</b> dentiste dentiste</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-12-1365
<b>Intitulé du poste:</b> dentite dentiste								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	17:00	CIGPC-2015-12-1366
<b>Intitulé du poste:</b> dentiste dentiste								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1367
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de programmation artistique Réalise la programmation artistique du centre culturel de la ville								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1368
<b>Intitulé du poste:</b> Maquettiste Participe à la réalisation ou réalise un support de communication graphique (dessin, graphisme, mise en pages ...), met en scène l'image et le texte, sous une forme graphique.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1369
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE ACCUEIL DU PUBLIC. DELIVRE DES DOCUMENTS D ETAT CIVIL ETC.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-1370



**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent de cuisine relais Aide à la préparation des repas								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1371
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE CUISINE RELAIS aide à la préparation des repas								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1372
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur maternel Personne chargée de l'accueil d'un groupe d'enfants en maternel et qui propose des activités d'animation et de loisirs.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1373
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire paies carrières Gestion de la carrière Gestion de la paie Gestion de la maladie Gestion de la retraite								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1374
<b>Intitulé du poste:</b> DIC Adjoint au chef d'équipe de la Régie Il s'assure de la bonne marche logistique des festivités municipales ou associatives, il participe à la conception et à la supervision de la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite des festivités municipales ou associatives. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1375

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DGA Pôle à la population Participer, sous les directives du DGS au processus de décision et à la mise en œuvre des politiques territoriale, diriger les services de son périmètre, relayer les orientations stratégiques auprès des agents et en contrôler et évaluer l'application. animer et piloter les services placés sous sa responsabilité, assister le maire pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité en partenariat avec le DGC et les DGA des autres secteurs.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1376
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE STADE Gardien d'un équipement sportif et entretien des locaux								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1377
<b>Intitulé du poste:</b> conservateur de cimetière conservateur du cimetière communal, accueil des familles, accueil des convois funéraires, gestion du logiciel								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1378
<b>Intitulé du poste:</b> espaces verts et propreté Chargé de l'entretien de la voirie des espaces verts de la propreté en qualité de gardien de square								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1379
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE CARRIERES ET REMUNERATIONS ?Gestion de la carrière et de la rémunération de 170 agents permanents de leur recrutement (direct ou par mutation) à leur départ de la Ville ?Information des agents sur leur situation et les aider dans leurs démarches ?Saisie de tous les éléments variables ?Gestion des horaires variables et congés ?Gestion des dossiers de maladie et des accidents du travail en lien avec la gestionnaire santé. ?Gestion des allocations de perte d'emploi versées par la Ville ?Relations avec les organismes partenaires : sécurité sociale, assureurs, CIG, etc. ?Travail administratif								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1380

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien entretien des locaux								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1381
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien entretien des locaux								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1382
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien entretien des locaux								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1383
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien entretien des locaux								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1384
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien entretien des locaux								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1385
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien entretien des locaux								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1386
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien entretien des locaux								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1387
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien entretien des locaux								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1388
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien entretien des locaux								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1389
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien entretien des locaux								
92	Mairie de MONTROUGE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1390
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de vie auxiliaire de vie à domicile auprès des personnes âgées								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1391

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil - agent administratif chargé d'accueil - agent administratif								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-1392
<b>Intitulé du poste:</b> PLOMBIER COUVREUR Le plombier assure l'entretien et la maintenance des équipements municipaux en plomberie, couverture et chauffage, dans le respect des règles de sécurité.								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1393
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet informatique Le chef de projet conduit la maîtrise d'œuvre d'applications métiers ou de projets ou d'opérations répartis en thématiques. Il assure une assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des utilisateurs pour les thématiques dont il a la charge.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1394
<b>Intitulé du poste:</b> Seconde d'office Restauration : assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide et seconder la responsable de l'office pendant le temps restauration. Ménage : entretien des locaux et mobiliers scolaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1395
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier Infirmier de médecine préventive								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1396
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Assistant de service social								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1397
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Assistant de service social								
92	Mairie de PUTEAUX	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1398
<b>Intitulé du poste:</b> DGAS Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-12-1399
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1400
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1401
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1402

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1403
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1404
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1405
<b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1406
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1407
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1408
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1409
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1410
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1411
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-1412
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire travaux Le gestionnaire de travaux a pour principale mission d'assurer le suivi, la coordination et le contrôle des travaux exécutés par les entreprises. Il accompagne le gestionnaire secteur arbre et phytosanitaire sur les aspects administratifs et les marchés. Gestion des marchés Suivi et contrôle des entreprises Gestion budgétaire et comptable Gestion du patrimoine Développement du service								



**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1413
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service commerce - Encadrement du service et pilotage des projets - Préparation et suivi du budget du service - Travail en partenariat avec des interlocuteurs internes ou externes - Management - expertise réglementaire et légale en matière de commerce</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-1414
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la conception et du fleurissement Concevoir le fleurissement et les projets d'aménagements d'espaces verts sur la commune • Concevoir la composition des massifs de fleurs (annuelles, bisannuelles, vivaces) et des jardinières hors sol. • Concevoir des espaces verts dans le cadre de nouveaux aménagements ou de requalification d'espaces • Assurer le suivi administratif du chantier ou du marché et en particulier la rédaction des bons de commande ou des ordres de service, ainsi que le suivi u bon de livraison à la facture.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1415
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation (ca) Accueils de loisirs (soirs, mercredis, vacances scolaires) et ATM (ateliers temps du midi) 1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés</p>								
92	Mairie de SURESNES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2015-12-1416
<p><b>Intitulé du poste:</b> Medecins spécialiste Chirurgien dentiste Réalisation de consultations médicales générales ou spécialisées. Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc. ...)</p>								
92	Mairie de SURESNES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation externe	TmpNon	07:00	CIGPC-2015-12-1417
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue dans les établissements d'accueil Petite Enfance - 20% (H/F) Psychologue dans les établissements d'accueil Petite Enfance - 20% (H/F)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1418
<b>Intitulé du poste:</b> responsable d'unité des centres de loisirs Dans le cadre du projet éducatif municipal, vous encadrez et coordonnez l'activité des centres de loisirs et des centres d'accueil d'un secteur géographique de la ville de Suresnes.								
92	Mairie de VANVES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1419
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
92	Mairie de VANVES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1420
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
92	Mairie de VANVES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1421
<b>Intitulé du poste:</b> assistant du patrimoine assistant du patrimoine en bibliotheque								
92	Mairie de VANVES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1422
<b>Intitulé du poste:</b> plombier plombier								
92	Mairie de VANVES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1423

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> accueil bibliotheque accueil bibliotheque								
92	Mairie de VANVES	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1424
<b>Intitulé du poste:</b> regisseur projectionniste regisseur projectionniste								
92	Mairie de VAUCRESSON	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1425
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier de restauration collective cuisinier de restauration collective								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1426
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable opérationnel des installations sportives Responsable opérationnel des installations sportives								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1427
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur(trice) du foyer Maria Valtat Assurer une veille législative et réglementaire concernant les droits des personnes accueillies et toute évolution juridique touchant le public concerné.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint adm. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Création d'emploi	TmpNon	08:45	CIGPC-2015-12-1428
<p><b>Intitulé du poste:</b> Projectionniste caissier (h/f) Sous l'autorité du directeur du cinéma, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification et la vision des copies. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection. Vous assurez la vente des billets et la tenue de la caisse. Vous contrôlez les billets. Vous renseignez les spectateurs sur les programmes en cours et à venir.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1429
<p><b>Intitulé du poste:</b> Projectionniste caissier (h/f) Sous l'autorité du directeur du cinéma, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : la réception et la réexpédition des copies, le chargement, le transfert, la vérification et la vision des copies. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection. Vous assurez la vente des billets et la tenue de la caisse. Vous contrôlez les billets. Vous renseignez les spectateurs sur les programmes en cours et à venir.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1430

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque section jeunesse</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la bibliothèque André-Malraux, vous avez pour principales missions : - d'accueillir, conseiller et orienter les publics individuels et collectifs - d'accompagner les lecteurs à l'usage des ressources - de développer des partenariats sur le territoire, gérer les plannings d'accueil de collectivités et suivre les actions en direction des publics adulte - de se déplacer dans le cadre des actions « hors les murs » - de suivre la production éditoriale, et participer aux politiques d'acquisitions du réseau</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1431
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'études chargé d'étude</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1432
<p><b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT DE TRAVAUX INFRASTRUCTURES ET DE VOIRIE</p> <p>Surveillance de l'état du domaine public, surveillance de l'occupation du domaine public, traitement des demandes des riverains et usagers et suivis des fiches Allo Agglo, suivi des contentieux entre usager riverains et l'unité, suivi de petits chantiers de VDR en lien avec la responsable de secteur, Contrôle quotidien des chantiers d'infrastructures et de réseaux.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1433
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien prévention et déduction des déchets</p> <p>-Pilotage et mise en oeuvre d'actions de prévention et de tri des déchets -Travailler en lien avec les responsables de collecte sur le bon déroulement des actions menées -Suivi de divers projets (spécifiques et ou transversaux) liés à la prévention et la réduction des déchets -Encadrement potentiel d'ambassadeur du tri -Suivre les fiches Allo Agglo -Suivi des marchés publics -Interim du Responsable -Participation à l'élaboration du budget</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1434
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien prévention et déduction des déchets</p> <p>-Pilotage et mise en oeuvre d'actions de prévention et de tri des déchets -Travailler en lien avec les responsables de collecte sur le bon déroulement des actions menées -Suivi de divers projets (spécifiques et ou transversaux) liés à la prévention et la réduction des déchets -Encadrement potentiel d'ambassadeur du tri -Suivre les fiches Allo Agglo -Suivi des marchés publics -Interim du Responsable -Participation à l'élaboration du budget</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1435
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint à la directrice de l'UT Parcs et Jarcs d'Aubervilliers                      - Encadrement et évaluation des responsables d'équipes -Responsable de l'organisation, exécution et contrôle des espaces verts -Responsable contrôle et suivi du matériel -Organiser et planifier les interventions du secteur -Contrôle et suivi des travaux -Faire respecter le règlement intérieur du CTM</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1436
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au directeur de l'UT Propreté d'Aubervilliers                      - Encadrement et évaluation des responsables d'équipes -Responsable de l'organisation, exécution et contrôle : du nettoyage mécanique et manuel, lavage, déneigement, enlèvement de feuilles. -Responsable contrôle et suivi du matériel -Organiser et planifier les interventions du secteur -Contrôle et suivi des travaux -Faire respecter le règlement intérieur du CTM</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1437
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF (FE) DE PROJET INFORMATIQUE MOA                      - Piloter la conduite des projets d'informatisation de la direction DPAPH en lien avec la Direction des Systèmes d'Information en lien avec le bureau des moyens partagés (assurer le pilotage fonctionnel des projets en lien avec la DSI, assurer le suivi du projet sous le volet informatique et aide à la décision dans la gouvernance des projets) - apporter un soutien méthodologique aux responsables métier actuellement en position de « chefs de projet métier », afin que toutes les étapes du projet informatiques soient respectées</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1438
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF (FE) DE SERVICE ADJOINT(E) DE LA POPULATION AGE E DPAPH N°16-02                      - Contribuer au pilotage du Service Population Agée dont les missions sont d'animer la politique départementale en faveur des personnes âgées ; mettre en œuvre les actions et prestations d'aide concourant au maintien à domicile ou à l'accueil en établissement. - Assurer l'encadrement et l'animation du service en faisant respecter les règles de la collectivité, en valorisant les compétences et le travail collectif des équipes ; - Impulser et vérifier l'organisation et la planification des activités du service dans son périmètre de référence : prestations et projets en conformité avec les règles</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-1439

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF(FE) DE SERVICE VIAL LE MONDE DEIP N°16-02 > Encadrer les agents du Service et assister le Directeur dans ses fonctions. > Définir les orientations de la politique publique mise en œuvre par le service et contribuer à celle de la Direction. > Piloter les actions du programme qui s'y rapportent. > Promouvoir l'action publique dans le champ d'intervention et mettre en œuvre les outils de communication correspondants. > S'assurer de la participation et/ou de la représentation de la collectivité dans les réseaux internationaux de pouvoirs locaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-1440
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF(FE) DE SERVICE VIA LE MONDE DEIP N°16-02 > Encadrer les agents du Service et assister le Directeur dans ses fonctions. > Définir les orientations de la politique publique mise en œuvre par le service et contribuer à celle de la Direction. > Piloter les actions du programme qui s'y rapportent. > Promouvoir l'action publique dans le champ d'intervention et mettre en œuvre les outils de communication correspondants. > S'assurer de la participation et/ou de la représentation de la collectivité dans les réseaux internationaux de pouvoirs locaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1441
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS EN REGIE DIRECTE DCPSL N°16-01 Encadrer, coordonner, accompagner les agents des équipements sportifs Assurer un accueil et un service public de qualité Veiller à la santé et la sécurité des agents, assurer la fonction de correspondant santé/sécurité Appliquer la réglementation des Établissements Recevant du Public								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1442
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS EN REGIE DIRECTE DCPSL N°16-01 Encadrer, coordonner, accompagner les agents des équipements sportifs Assurer un accueil et un service public de qualité Veiller à la santé et la sécurité des agents, assurer la fonction de correspondant santé/sécurité Appliquer la réglementation des Établissements Recevant du Public								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1443
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF (FE) DE BUREAU DE LA COMMANDE PUBLIQUE DEJ N°16-05 > Assurer l'encadrement hiérarchique du bureau > Assurer l'accompagnement, la coordination, le suivi et la gestion des dossiers de marchés publics auprès des services et bureaux de la direction > Conseiller, apporter une expertise et sécuriser les services en matière de commande publique > Mettre en œuvre la démarche de mutualisation des achats des EPLE (denrées alimentaires, énergie...) > Assurer la mise en œuvre des 8 projets structurants du projet de direction et du service (PEI, maintenance du patrimoine, modernisation de la restauration, mutualisation)								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1444
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF (FE) DE SERVICE ADJOINT/ CHEF (FE) DE BUREAU DEJ N°16-01                      &gt; Assure l'encadrement hiérarchique du Bureau et l'intérim de la cheffe du service en son absence &gt; Développe l'expertise du service sur les questions de décrochage scolaire, de parentalité, d'orientation, et également sur le Numérique dans l'éducation, ainsi que sur les enjeux d'autonomie et de réussite de la Jeunesse &gt; Accompagne la cheffe de service et la direction dans la mise en œuvre des projets de la collectivité concernant la Jeunesse et les collégiens en s'appuyant sur les acteurs institutionnels et associatifs du territoire</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1445
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF (FE) DE PROJET INFORMATIQUE MOA DPAPH N°16-03                      - Piloter la conduite des projets d'informatisation de la direction DPAPH en lien avec la Direction des Systèmes d'Information en lien avec le bureau des moyens partagés (assurer le pilotage fonctionnel des projets en lien avec la DSI, assurer le suivi du projet sous le volet informatique et aide à la décision dans la gouvernance des projets) - apporter un soutien méthodologique aux responsables métier actuellement en position de « chefs de projet métier », afin que toutes les étapes du projet informatiques soient respectées - Rédiger le cahier des charges en tenant compte des besoins métier</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1446
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT DPAPH N°15-24                      - Piloter l'action de la Direction dont les missions consistent à animer la politique départementale en faveur des personnes âgées et des personnes handicapées, soutenir les directions de service dans la mise en œuvre des actions et prestations concourant au maintien à domicile ou à l'accueil en établissement des personnes âgées et des personnes handicapées et au soutien de leur projet de vie,</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1447
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de la gestion des dotations vestimentaires et des EPI                      &gt; Dans le respect des clauses d'exécution des marchés : collecter, expertiser et traiter les demandes de dotations via l'outil PILOT et Excel &gt; Traiter les contentieux, échanges ou reprises &gt; Veiller au respect de la périodicité établie dans la délibération relative aux dotations vestimentaires ainsi qu'aux évolutions y afférentes &gt; Mettre à jour les outils de gestion et de suivi de l'activité &gt; Participer au réseau des correspondants des directions, traiter les doléances et résultats des enquêtes de satisfaction &gt; Assurer l'activité liée aux vestiaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1448



**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT DE LA POPULATION AGEE ET DES PERSONNES HANDICAPEES DPAPH N°15-24                      - Piloter l'action de la Direction dont les missions consistent à animer la politique départementale en faveur des personnes âgées et des personnes handicapées, soutenir les directions de service dans la mise en œuvre des actions et prestations concourant au maintien à domicile ou à l'accueil en établissement des personnes âgées et des personnes handicapées et au soutien de leur projet de vie,</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1449
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN DCPSL N°15-10                      &gt; Accueillir les usagers en veillant au strict respect des créneaux attribués par convention &gt; Surveiller et assurer la sécurité des installations et des usagers &gt; Entretenir les locaux des vestiaires, du local administratif, des locaux de stockages et de rangement, du garage, des salles de jeux et espaces verts</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1450
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DU BUREAU DES AFFAIRES GENERALES MDPH N°16-04                      &gt;Garantir l'efficacité et la permanence des fonctions supports (RH, formation, budget, logistique, bâtiment, courrier, numérisation, système d'informations) &gt;Encadrer et animer le bureau et accompagner les équipes dans les missions qui leur incombent &gt;Mener les réflexions stratégiques et opérationnelles dans le domaine des fonctions supports en lien avec les autres services de la MDPH et avec les directions supports du CD (PPRS, DBL, DBFCG, DSI) &gt; Contribuer aux démarches transversales de gestion et d'organisation de la MDPH (PAP, RAP, outils de gestion de la CNSA, informatique décisionnelle)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1451
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice/Directeur des systèmes d'information                      En tant que Directeur(trice) : -vous serez garant(e) de l'alignement des systèmes d'information sur la stratégie de la collectivité. -Vous serez responsable de la conception, de la mise en œuvre et du maintien en conditions opérationnelles des dispositifs en place et de leur qualité -Vous concevrez et orienterez les grandes évolutions de l'informatique de la collectivité -Vous anticiperez les évolutions nécessaires en fonction de la stratégie de la collectivité et en maîtriserez les coûts</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1452
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale                      Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Police Municipale, vous assurez les missions de préventions, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Agente / Agent de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1453
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmiere programme prévention précoce aide, conseille les futures mamans ayant un enfant de moins de trois ans sur le quartier . VAD chez les familles , soutien et accompagnement des familles, informationn conseils de prévention et d'éducation, favoriser la mutualisation d'experiences entre professionnels.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1454
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire d'intégration les missions sont: -Accompagner l'enfant dans la réalisation des activités et des enseignements proposés par le référent pédagogique et/ou éducatif. -Développer autant que possible l'autonomie de l'enfant, l'aider si possible à faire seul. -Effectuer par l'intermédiaire de ces activités des tâches d'éveil, de surveillance en veillant à la bonne intégration de l'enfant au sein du groupe. -Assister l'enfant si besoin lors des repas. -Prodiguer des soins d'hygiène corporelle aux enfants lorsque cela est nécessaire. -Aider l'enfant à s'habiller, à se déshabiller et l'accompagner dans les so</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	13:30	CIGPC-2015-12-1455
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-123 Gynécologue Direction Santé, petite enfance et des PMI</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1456
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire comptable SO Direction de la culture</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1457
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef du service Administration H/F L'adjoint au chef du service est chargé d'assurer le suivi de l'organisation administrative, de la gestion budgétaire et des effectifs des services de la direction.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1458
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Administration H/F Le chef du service est chargé du suivi de l'organisation administrative, de la gestion budgétaire et du suivi des effectifs des services de la direction.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-12-1459
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de percussions Enseignement de percussions</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-12-1460
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR CLSM Mise en oeuvre du contrat local de santé et du conseil local de santé mentale</p>								
93	Mairie de BONDY	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-12-1461
<p><b>Intitulé du poste:</b> médecin généraliste Consultations en médecine générale au Centre municipal de santé.</p>								
93	Mairie de BONDY	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2015-12-1462
<p><b>Intitulé du poste:</b> Pédiatre Consultations en pédiatrie au Centre municipal de santé.</p>								
93	Mairie de BONDY	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Médecin	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-12-1463

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Diététicienne Prévenir les risques d'obésité et veiller à l'équilibre alimentaire des patients.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1464
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE AU SEIN DU SPEC AGENT DE SERVICE								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1465
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SERVICE AU SEIN DU SPEC AGENT DE SERVICE								
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1466
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur d'Hygiène Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1467
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Accueil avec l'enseignant des enfants et des parentsou substituts parentaux Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisations de petits soins Réalisations de petits soins, assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou de l'animation des activités pédagogiques Aménagements et entrtien des loxaux et des matériaux destinés aux enfants Transmission d'information et participation aux projets								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-12-1468
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin Généraliste Consultations dans les centres municipaux de santé, missions de prévention et de santé publique								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1469
<b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR DE CAR Conduite de personnes sur différents sites d'accueil et transport de personnes, surveillance quotidienne de l'état et de la propreté des véhicules.								
93	Mairie de DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	B	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2015-12-1470
<b>Intitulé du poste:</b> PLACIER- ADEL -AT Agent chargé de placer les commerçants sur le marcher								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-12-1471
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1472
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de DUGNY	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1473

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1474
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire Médicale - Accueillir et informer les patients - Standard téléphonique et physique, prise de rendez-vous - Fournir les résultats aux patients - Contrôler les droits des patients et mettre à jour leur dossier informatique - Informatisation de la consultation - Mettre sous écrit les comptes rendus et développer les radios - Fiabilisation des données avant transmission aux caisses de sécurité sociale et mutuelle								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-12-1475
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école Aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser au passage piéton au moment des entrées et sorties d'écoles. Transmettre au responsable de service les faits utiles (observation/information) à la sécurité des élèves.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-12-1476
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école Aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser au passage piéton au moment des entrées et sorties d'écoles. Transmettre au responsable de service les faits utiles (observation/information) à la sécurité des élèves.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-12-1477
<b>Intitulé du poste:</b> Agent point école Aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser au passage piéton au moment des entrées et sorties d'écoles. Transmettre au responsable de service les faits utiles (observation/information) à la sécurité des élèves.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-12-1478

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent point école Aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser au passage piéton au moment des entrées et sorties d'écoles. Transmettre au responsable de service les faits utiles (observation/information) à la sécurité des élèves.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1479
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de cabine de projection Directement rattaché(e) au responsable de l'unité cinéma et plus largement à la Responsable du service Arts, Culture et Territoire, vous garantissez le bon fonctionnement de l'équipement, des projections et de la sécurité du public.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1480
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Unité GPEC Rattaché(e) au Directeur des Ressources Humaines et du dialogue social, vous assurez l'optimisation des compétences et l'amélioration de la gestion des emplois au sein de la collectivité, en pilotant les processus de développement d'une politique GPEC appliquée (Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences) : formation, recrutement, mobilité interne et évaluation. Vous prenez part aux projets de service en coordination avec les 2 autres responsables d'unité du service (Progression des Carrières &amp; suivi des finances, et, Prévention &amp; mieux-être au travail).</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1481
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) Directement rattaché(e) au Médecin Directeur du CMS, vos missions comportent deux volets : vous assurez d'une part l'accompagnement social et l'accès aux droits des patients alcooliques et de leurs familles dans le cadre du Centre de Soins d'aide et de prévention des addictions. Vous facilitez d'autre part l'accompagnement des femmes victimes de violences conjugales, le suivi des appartements relais. Vous assurez aussi une mission d'information et de sensibilisation auprès des populations les plus vulnérables et des acteurs de terrain.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1482
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative de la Direction Générale Assurer une aide permanente aux membres de la Direction Générale, en termes d'organisation personnelle, de gestion d'agenda, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1483
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin directeur de centre municipal de santé            Sous la responsabilité de la directrice générale adjointe des services (DGAS), vous participez à la définition du projet global de santé publique de la collectivité en cohérence avec les orientations des élus. Vous assurez la responsabilité globale du bon fonctionnement du centre municipal de santé (CMS) qui intégrera un nouvel équipement actuellement en construction pour 2017. Vous veillerez aux activités de promotion de santé et à la qualité du service rendu au public</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1484
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif et juridique            Responsable de l'aspect administratif, financier et juridique du Dispositif de la Réussite Educative.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-12-1485
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur pause périodique            l'agent encadre les enfants sur le temps de la pause méridienne.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1486
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil collectif des mineurs et périscolaires            L'animateur est chargé d'accueillir des groupes d'enfants et d'être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1487



**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service développement économique et commerce                      Sous la responsabilité du DGAS en charge du Pôle Aménagement urbain et développement local, vous êtes chargé(e) de l'élaboration et de la mise en oeuvre de la stratégie de développement économique et commerce de la ville.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1488
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil collectif des mineurs et périscolaire                      L'animateur est chargé d'accueillir des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Ingénieur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1489
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DU SERVICE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET COMMERCE                      L'agent est chargé de l'élaboration et de la mise en oeuvre de la stratégie de développement économique et commerce de la ville.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1490
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      Accueil et soins des enfants dans les sections adaptées à l'enfant à la mise en place d'activité</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1491
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      Accueil et soins des enfants dans les sections adaptées à l'enfant à la mise en place d'activité</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1492
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans les sections adaptées à l'enfant à la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1493
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins, aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1494
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins, aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1495
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à leurs besoins, aide au développement psychomoteur par la mise en place d'activités diverses.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1496
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION Agent travaillant dans une médiathèque, accueil du public, mise en place de projet								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL		Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-12-1497
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseiller (ère) conjugal en centre de santé</p> <p>Son rôle est d'aider les personnes à faire le point dans le cadre d'entretiens conduits en individuel, en couple ou en famille. Formé à l'écoute active et la gestion des conflits, il intervient sur les situations les plus délicates. Il guide les personnes dans l'expression de leurs sentiments, recherche leurs attentes et, dans la plus totale neutralité, tente d'explorer avec elles les choix ou les solutions possibles. Avec leur accord, il peut orienter une situation vers le réseau d'acteurs sociaux et médico-sociaux</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1498
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante direction système information</p> <p>Secrétariat du directeur (Gestion de l'agenda, des appels téléphoniques, des rendez-vous physiques et téléphoniques, des parapheurs, des ordres de mission et autorisations de sortie) Gestion administrative de la Direction (Gestion du courrier et des archives, des congés des agents de la Direction, des factures, Suivi des marchés publics, Assister le service moyens informatiques dans la gestion des fournitures administratives et des prêts de matériel, Assister le chargé de gestion dans le suivi des actes et procédures administratifs impliquant la direction)</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1499
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint au responsable d'office</p> <p>Contrôler, stocker, remettre en température et servir la prestation alimentaire Préparer les plats froids Mettre en œuvre et contrôler la démarche HACCP Contrôler les livraisons qualitativement et quantitativement et le respect des règles de stockage Produire des avis circonstanciés écrits sur le travail des agents Contribuer à la formation des équipes et assister les agents en cas de besoin Rendre compte en temps réel de tout problème pouvant mettre en difficulté le service de la prestation alimentaire Alerter sur les problèmes de fonctionnement des matériels Recueillir les inform</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1500
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de groupes scolaires</p> <p>Contrôler, stocker, remettre en température et servir la prestation alimentaire Préparer les plats froids Mettre en œuvre et contrôler la démarche HACCP Contrôler les livraisons qualitativement et quantitativement et le respect des règles de stockage Produire des avis circonstanciés écrits sur le travail des agents Contribuer à la formation des équipes et assister les agents en cas de besoin Rendre compte en temps réel de tout problème pouvant mettre en difficulté le service de la prestation alimentaire Alerter sur les problèmes de fonctionnement des matériels Recueillir les inform</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1501
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien des équipements sportifs Agent d'accueil et d'entretien des équipements sportifs								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1502
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1503
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1504
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1505
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1506

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1507
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1508
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1509
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1510
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1511
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1512
<b>Intitulé du poste:</b> Manipulateur en radiologie Manipulateur en radiologie								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1513
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe adjoint technique écoles maternelles								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Référénte / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1514
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'insertion R.S.A. - CV Accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle et/ou professionnelle.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1515
<b>Intitulé du poste:</b> 15-0007 Assistant socio éducatif assistant social en polyvalence de secteur								
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1516
<b>Intitulé du poste:</b> assistante dentaire NLE prise de rendez-vous, assistante dentaire pour seconder le chirurgien dentiste								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-12-1517

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE CHOEUR                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-12-1518
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique                      Il/elle assure l'enseignement du saxophone</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint anim. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1519
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MEDIATION                      L'agent est chargé de la médiation, de l'accès au droit et veille à la tranquillité publique. Il intervient dans les différents quartiers.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1520
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre de loisirs                      - Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. - Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1521
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre de loisirs                      - Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. - Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1522

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre de loisirs - Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. - Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1523
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre de loisirs - Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. - Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1524
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre de loisirs - Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. - Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1525
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre de loisirs - Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. - Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1526
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre de loisirs - Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. - Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1527



**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre de loisirs - Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. - Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1528
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre de loisirs - Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. - Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1529
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre de loisirs - Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. - Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1530
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre de loisirs - Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. - Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1531
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre de loisirs - Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. - Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1532

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre de loisirs - Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. - Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1533
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre de loisirs - Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. - Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1534
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre de loisirs - Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. - Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1535
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre de loisirs - Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. - Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1536
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre de loisirs - Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. - Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1537

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre de loisirs - Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. - Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1538
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre de loisirs - Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. - Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1539
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre de loisirs - Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. - Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1540
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation centre de loisirs - Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. - Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1541
<b>Intitulé du poste:</b> SERVICE CTM Adjoint technique de 1ère classe B.S								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1542

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> STADE Adjoint technique de 2ème classe B.F								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1543
<b>Intitulé du poste:</b> Service Environnement Adjoint technique de 2ème classe N.R								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	10:50	CIGPC-2015-12-1544
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin de prévention Le médecin de médecine préventive est chargé de prévenir toute altération de la santé des agents du fait de leur activité au sein de la collectivité. Ses principales missions sont : la surveillance médicale des agents dans le cadre des visites médicales et les actions sur le milieu de travail en conseillant l'administration et les agents sur l'adaptation des conditions de travail.								
93	Mairie du BOURGET	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1545
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN – BATIMENTS PREVENTION HYGIENE ET SECURITE RESEAUX DIVERS BATIMENTS : Etablissements Municipaux Recevant du Public Contrôle d'accès et sécurité des bâtiments municipaux : Evaluation (état des lieux) Programmation et suivi des contrôles d'accès et des règles de sécurité incendie et d'accessibilité								
93	Mairie du BOURGET	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1546
<b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR AU SERVICE AFFAIRES GENERALES POLE LOGEMENT – RECENSEMENT – AFFAIRES MILITAIRES ELECTIONS Recueil et instruction des dossiers de demande de logements Représentation de la Commune lors des commissions logement organisées en Préfecture ou chez les bailleurs Recensement militaire des jeunes de plus de 16 ans								
93	Mairie du RAINCY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1547

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire crèche/cap petite enfance</p> <p>Application du projet pédagogique Participation au travail d'équipe . Accueil des enfants, des familles. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Mise en œuvre des projets d'activité. Surveillance et soins donnés aux enfants. Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène. Nettoyage et désinfection du matériel. Participation aux actions de formations et aux réunions Appliquer les protocoles médicaux établis par le pédiatre de la crèche Adaptabilité au travail d'équipe, dynamisme Notion sur développement psychomoteur de l'enfant.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1548
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur/appariteur                      Chauffeur : Conduire ponctuellement le directeur général des services lors de ses déplacements, les élus et le personnel administratif (Paris- région parisienne). Appariteur : Assurer la réception, le tri, le stockage éventuel et la distribution du courrier, des documents, des colis et autres sur les différents sites desservis sur le territoire de Plaine centrale (Alfortville, Créteil et Limeil-Brévannes). Effectuer la livraison et le montage – démontage d'expositions sur ce même territoire. Se rendre ponctuellement chez certains fournisseurs (Paris et région parisienne).</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1549
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission communication                      Chargé de mission communication</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1550
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission développement durable et environnement                      chargé de mission développement durable et environnement</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1551
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission proximité et services a la population                      Chargé de mission proximité et services a la population</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1552
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission grand projet du territoire                      chargé de mission grand projet du territoire</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1553
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur .								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1554
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur .								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1555
<b>Intitulé du poste:</b> Une assistante coordinatrice mutualisée .								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1556
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction (H/F) - DASO - 6319 L'assistant(e) de direction en EDS apporte une assistance administrative auprès des responsables de l'EDS dans la gestion et l'organisation des ressources (RH, locaux, logistique,...), le secrétariat. Il est régisseur titulaire pour la régie d'avances EDS. Il participe à la continuité du service public en direction des usagers.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1557
<b>Intitulé du poste:</b> responsable adjoint de l'accueil responsable adjoint de l'accueil								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1558
<b>Intitulé du poste:</b> directrice adjointe de crèche Responsable de la qualité du service rendu aux familles, de celle de l'accueil des enfants, élaboration et mise en œuvre du projet d'établissement, fonctions d'encadrement, santé, gestion et sociale.								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-12-1559
<b>Intitulé du poste:</b> medecin de pmi 16h Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)2133								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1560
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA PMI D'ORLY Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance 5réintégration)								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1561
<b>Intitulé du poste:</b> PAE/DSEA/TECHNICIENLABO/5156 Technicien de laboratoire								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1562
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaborateur (H/F) - DASO - 8060 Le-la secrétaire collaborateur accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.								



**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1563
<p><b>Intitulé du poste:</b> Correspondant Informatique RH (h/f) 6655 DRHSRIRH05            Au sein de la Direction des Ressources Humaines, service Ressources Internes RH, vous assurez la conception, le suivi des procédures informatisées liées à la gestion des ressources humaines, et en particulier la création et l'utilisation des requêtes Business Object à partir du progiciel Astre (statistiques, tableaux Excel...). Vos connaissances et votre maîtrise des fonctionnalités informatiques seront appréciées.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1564
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO            Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1565
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO            Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1566
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Secteur Animation Village Vacances GUEBRIANT 7262 (h/f)            Sous l'autorité du Directeur du Village de Vacances, le Responsable Animation est chargé de concevoir et de mettre en œuvre les animations et activités culturelles, ludiques et sportives en milieu naturel ou au sein du Village de vacances en direction des différents publics accueillis. A ce titre, il élabore les projets globaux de vie dans le Village. Ce projet favorise la connaissance du milieu montagnard, la convivialité, les rencontres, les échanges de savoir. Il assure la responsabilité du personnel (environ 20 agents) et élabore, met en œuvre, contrôle l'exécution du budget (Env. 350000)</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller APS	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1567

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Secteur Animation du Village Vacances GUEBRIANT 7262 (h/f)            Sous l'autorité du Directeur du Village de Vacances, le Responsable Animation est chargé de concevoir et de mettre en œuvre les animations et activités culturelles, ludiques et sportives en milieu naturel ou au sein du Village de vacances en direction des différents publics accueillis. A ce titre, il élabore les projets globaux de vie dans le Village. Ce projet favorise la connaissance du milieu montagnard, la convivialité, les rencontres, les échanges de savoir. Il assure la responsabilité du personnel (environ 20 agents) et élabore, met en œuvre, contrôle l'exécution du budget (Env. 350000)</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1568
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef cuisinier au Village Vacances J. FRANCO 7269 (h/f)            Sous l'autorité du Responsable de la Restauration du Village de Vacances, il organise et gère l'ensemble du processus de production des repas : approvisionnement et fabrication (quantité, qualité et coûts), présentation et distribution jusqu'à la consommation : Les fonctions principales sont les suivantes : Fonction de confection des plats, buffets et repas ; Fonction de direction d'une équipe de travail en restauration comprenant : second de cuisine, cuisiniers, commis et vaisseliers ; Fonction de vérificateur technique de fabrication, du respect des règles de présentation et d'hygiène HACCP</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1569
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) / DASO            Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1570
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Secteur Animation Village Vacances J.FRANCO 7271 (h/f)            Sous l'autorité du Directeur du Village de Vacances, le Responsable Animation est chargé de concevoir et de mettre en œuvre les animations et activités culturelles, ludiques et sportives en milieu naturel ou au sein du Village de vacances en direction des différents publics accueillis. A ce titre, il élabore les projets globaux de vie dans le Village. Ce projet favorise la connaissance du milieu montagnard, la convivialité, les rencontres, les échanges de savoir. Il assure la responsabilité du personnel (environ 20 agents) et élabore, met en œuvre, contrôle l'exécution du budget (Env. 350000)</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller APS	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1571
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Secteur Animation Village Vacances J.FRANCO 7271 (h/f)            Sous l'autorité du Directeur du Village de Vacances, le Responsable Animation est chargé de concevoir et de mettre en œuvre les animations et activités culturelles, ludiques et sportives en milieu naturel ou au sein du Village de vacances en direction des différents publics accueillis. A ce titre, il élabore les projets globaux de vie dans le Village. Ce projet favorise la connaissance du milieu montagnard, la convivialité, les rencontres, les échanges de savoir. Il assure la responsabilité du personnel (environ 20 agents) et élabore, met en œuvre, contrôle l'exécution du budget (Env. 350000)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1572
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de projet DAEI Chargé de projet en mission de coopération avec le Niger au sein de la direction des affaires européennes et internationales								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1573
<b>Intitulé du poste:</b> conseiller technique conseiller technique au sein du service départemental de la jeunesse								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1574
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de restauration Assurer le service à table et l'entretien de l'office et des parties communes								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1575
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien (Espace culturel Alain poher) Effectuer, sous le contrôle du Responsable du service entretien, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux de l'Espace Culturel Alain Poher.								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1576
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance - référent de site Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Coordonne les activités des agents du site (agents d'entretien et agents d'accompagnement de l'enfance)								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1577
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR (TRICE) DE LA COMMUNICATION                      Définition, proposition et mise en œuvre du plan stratégique de communication interne et externe de la ville, en concertation avec le DGA et les services concernés. Organisation et gestion des services Communication, Infographie, Web radio, Web tv, Internet et reprographie. Gestion du budget du service.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1578
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Jeunesse                      Placé sous l'autorité du responsable du service enfance et jeunesse, le coordinateur jeunesse intervient comme accompagnateur du Conseil des enfants (10-14 ans) et comme directeur de l'accueil de loisirs adolescents de la ville de Cachan. Les actions et projets menés sont en lien avec le PEDT. Il pilote également d'autres dossiers transversaux en lien avec le secteur et en complémentarité avec l'autre coordinateur jeunesse.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1579
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du magasin                      Sous la responsabilité du responsable du pôle travaux, il organise l'approvisionnement en fourniture et matériel des ateliers, le magasin, la gestion des stock et l'inventaire. Il organise le travail et encadre une équipe de magasiniers.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1580
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assitant d'élus                      Sous la responsabilité du Chef de Service du Secrétariat des Elus, au sein de l'équipe du Cabinet du Maire, l'assistant(e) apporte une aide permanente à un ou plusieurs Elus en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, d'orientation des usagers, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1581

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent référent cuisine                      Sous la responsabilité de la directrice, vous assurez la logistique des repas et l'entretien de la cuisine. Vous êtes également associé à l'accueil des familles et vous participez à la prise en charge globale de l'enfant avec toute l'équipe du multi accueil.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1582
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      Accueillir les enfants et leurs parents à leur arrivée Apporter tous les soins d'hygiène corporelle nécessaires aux enfants</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1583
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem                      Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie Contribuer à la sécurité et à l'hygiène des enfants</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	TmpNon	29:00	CIGPC-2015-12-1584
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et d'interclasse                      Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CIGPC-2015-12-1585
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire                      Agent d'animation périscolaire</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	13:39	CIGPC-2015-12-1586
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	13:39	CIGPC-2015-12-1587
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	12:57	CIGPC-2015-12-1588
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:45	CIGPC-2015-12-1589
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:45	CIGPC-2015-12-1590
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:45	CIGPC-2015-12-1591
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:45	CIGPC-2015-12-1592
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:45	CIGPC-2015-12-1593
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:45	CIGPC-2015-12-1594
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:45	CIGPC-2015-12-1595
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:45	CIGPC-2015-12-1596
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:45	CIGPC-2015-12-1597
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:45	CIGPC-2015-12-1598
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:45	CIGPC-2015-12-1599
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:45	CIGPC-2015-12-1600
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								



**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:45	CIGPC-2015-12-1601
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:03	CIGPC-2015-12-1602
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:03	CIGPC-2015-12-1603
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:18	CIGPC-2015-12-1604
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:18	CIGPC-2015-12-1605
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:18	CIGPC-2015-12-1606
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:18	CIGPC-2015-12-1607
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:18	CIGPC-2015-12-1608
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:18	CIGPC-2015-12-1609
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:18	CIGPC-2015-12-1610
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:18	CIGPC-2015-12-1611
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:18	CIGPC-2015-12-1612
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:18	CIGPC-2015-12-1613
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:18	CIGPC-2015-12-1614
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:18	CIGPC-2015-12-1615
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:18	CIGPC-2015-12-1616
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	05:36	CIGPC-2015-12-1617
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	05:36	CIGPC-2015-12-1618
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	05:36	CIGPC-2015-12-1619
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	05:36	CIGPC-2015-12-1620
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	05:36	CIGPC-2015-12-1621
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	05:36	CIGPC-2015-12-1622
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	05:36	CIGPC-2015-12-1623
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	05:36	CIGPC-2015-12-1624
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	05:36	CIGPC-2015-12-1625
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	05:36	CIGPC-2015-12-1626
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	05:36	CIGPC-2015-12-1627
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	05:36	CIGPC-2015-12-1628
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	05:36	CIGPC-2015-12-1629
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	05:36	CIGPC-2015-12-1630
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	05:36	CIGPC-2015-12-1631
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	05:36	CIGPC-2015-12-1632
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	03:09	CIGPC-2015-12-1633
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	03:09	CIGPC-2015-12-1634
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	03:09	CIGPC-2015-12-1635
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	03:09	CIGPC-2015-12-1636
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	03:09	CIGPC-2015-12-1637
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	03:09	CIGPC-2015-12-1638
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1639
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1640
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								



**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1641
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1642
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1643
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1644
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1645
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1646
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1647
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1648
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1649
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1650
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1651
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1652
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1653
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1654
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1655
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1656
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1657
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1658
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1659
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1660
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-1661
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	32:33	CIGPC-2015-12-1662
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	32:33	CIGPC-2015-12-1663
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	32:33	CIGPC-2015-12-1664
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	32:33	CIGPC-2015-12-1665
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	32:33	CIGPC-2015-12-1666
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	29:24	CIGPC-2015-12-1667
<b>Intitulé du poste:</b> Agent animation périscolaire Agent animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	21:00	CIGPC-2015-12-1668
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	21:00	CIGPC-2015-12-1669
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	20:18	CIGPC-2015-12-1670
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	20:18	CIGPC-2015-12-1671
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	20:18	CIGPC-2015-12-1672
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	20:18	CIGPC-2015-12-1673
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	20:18	CIGPC-2015-12-1674
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire Agent d'animation périscolaire								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1675
<b>Intitulé du poste:</b> Référent matériel numérique et jeux vidéo Accueil du public, médiation, référent matériel numérique et jeux vidéo								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1676
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>• Ecoute et respect des consignes données par l'enseignant • Préparation du matériel pour les activités décidées avec l'enseignant : Préparation des tables et du matériel puis nettoyage, rangement du matériel et des jouets. • Encadrement d'ateliers (assistance à l'enseignant) : transmission des informations aux enfants selon les consignes, accompagnement pédagogique, surveillance du déroulement des activités • Gestion des stocks de produits et de matériels / vérification du matériel pédagogique (crayons, etc. ...) • Participation à la surveillance du bon fonctionnement des ateliers ou act</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1677
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture (h/f)</p> <p>- Elle cherche à identifier, par l'observation et l'écoute, les besoins de chaque enfant qui lui est confié et les meilleures réponses à y apporter, effectue les soins qui en découlent (repas-sommeil-hygiène-activités-communications) individuellement et/ou au sein du groupe. Le travail d'observation dépiste parfois des difficultés sensorielles, motrices, langagières, alimentaires et comportementales qui pourront faire l'objet d'un suivi adapté.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1678
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service Conseiller(e) Technique en Habitat</p> <p>Mission : Suivi du Programme Local de l'Habitat et de son observatoire. Suivi des montages de dossiers et mise en œuvre techniques des projets habitat en coopération étroite avec le service urbanisme. Dynamisation des projets auprès des partenaires en application des orientations municipales. Domaine d'intervention : suivi des dossiers technique tel que : les réhabilitations, les constructions, le programme social thématique sur la résorption de l'Habitat indigne</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1679
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFORMATEUR</p> <p>Au sein du service jeunesse et plus précisément dans le secteur du Point information jeunesse, l'animateur articule son travail autour de 2 missions : -accueil et information des jeunes selon les règles déontologiques définies par la charte Information jeunesse. -organisation et suivi des dispositifs municipaux d'aide à l'autonomie des jeunes</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1680
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Service Petite Enfance</p> <p>Sous l'autorité directe de la Direction Générale Adjointe chargée de la petite enfance, de l'enfance, de la jeunesse, vous serez chargé(e) de : la mise en oeuvre de la politique municipale en matière de Petite Enfance, la gestion administrative et financière du service, être l'interlocuteur des institutions concernées, veiller à la mise en oeuvre et au suivi du Contrat Enfance et Jeunesse, l'animation des équipes en vue de développer une culture transversale et partagée de la petite enfance entre les différents établissements et services d'accueil, promouvoir une qualité pédagogique d'accueil</p>								
94	Mairie de FRESNES	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1681
<p><b>Intitulé du poste:</b> attaché pour un poste d'acheteur public un acheteur public au service de la commande publique</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1682
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Fêtes et Cérémonies option lumières</p> <p>Missions communes • Montage d'évènements • Conduite son et lumières des évènements municipaux • Mise à disposition du matériel Fêtes et Cérémonies et accompagnement des intervenants extérieurs • Relations avec les fournisseurs Missions propres au poste • Gestion et suivi du véhicule du service • Suivi de maintenance du matériel technique fêtes et cérémonies • Participation aux interventions Fêtes et Cérémonies prises en charge par d'autres services</p>								
94	Mairie de GENTILLY	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1683
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>L'Agent territorial des écoles maternelles est chargé de : - Participer aux missions éducatives sur le temps scolaire : accueil des familles et des enfants avec l'enseignant ; - Aider les enfants dans leurs gestes quotidiens ; - Aider l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques ; - Entretenir le matériel de l'école ; - Aider à l'entretien des réfectoires, participer à l'animation des repas et assister les enfants ; - Entretenir les locaux : entretien de la classe et, hors période scolaire, participer à l'entretien général de l'école.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1684
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé (e) de suivi Espace public</p> <p>Il a pour missions : • d'assurer le suivi des signalements et des demandes d'interventions : services, riverains, associations, Conseils de Quartier, concessionnaires etc... • de suivre les travaux de voirie et réseaux divers sur le domaine public • de gérer l'occupation du domaine public (droits de voirie, ...) En lien avec le coordinateur interchantières et les services municipaux utilisateurs des espaces extérieurs sur le domaine privé de la ville, il est en charge : • de suivre les travaux dans le cadre d'opérations d'aménagement de ces espaces • de coordonner leurs travaux d'entretien</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1685
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire administrative et agent d'accueil</p> <p>• 1) Assurer l'accueil des usagers des services enfance et enseignement (physique et téléphonique) • 2) Assurer le suivi des activités du service (inscriptions, traitement des courriers des administrés, facturations recettes...)</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1686
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur du Maire</p> <p>En relation avec le maire ? Préparer et rédiger les discours du maire ? Rédiger les éditoriaux (du magazine Vivre à Gentilly et d'autres supports de communication) ? Produire des notes d'information En relation avec les adjoints au maire ? Rédaction des discours pour représentation du maire dans les initiatives municipales Relation presse : ? Coordonner les relations avec les médias ? Rédaction des communiqués de presse ? Communication d'urgence</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1687
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Mairie</p> <p>- Accueillir, renseigner et orienter les administrés - Transmettre des informations aux services et aux élus - Remettre les clés des différents locaux aux utilisateurs - Gérer les rendez-vous des permanences juridiques - Veiller à l'affichage réglementaire - Participer ponctuellement à des manifestations en dehors des heures de service (ex : vœux du maire, réunions publiques en soirée) - Apporter son aide aux autres services de la Direction (Formalités Population, Cimetière) en cas de besoin</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1688
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle "activités périscolaires et ATSEM"</p> <p>• Organisation des activités périscolaires • Encadrement des animateurs des écoles élémentaires • Encadrement des Agents Territoriaux Spécialisés des Ecoles Maternelles (ATSEM) • Suivi des inscriptions scolaires et des demandes de dérogation • Suivi des projets culturels et sportifs sur le temps scolaire • Remplacement de la responsable en cas d'absence</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1689
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire administrative</p> <p>Accueil standard : accueil physique et téléphonique des usagers : Orienter, informer les usagers et les patients, prendre les rendez-vous médicaux et paramédicaux suivant les plannings et les consignes de la direction. Accueil Guichet: accueil physique des patients : Informer, orienter, saisir les actes médicaux et para médicaux à partir des documents d'assurance maladie obligatoire et complémentaire fournis par le patients</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1690
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire administrative et médicale</p> <p>Accueil standard : accueil physique et téléphonique des usagers : Orienter, informer les usagers et les patients, prendre les rendez-vous médicaux et paramédicaux suivant les plannings et les consignes de la direction. Accueil Guichet: accueil physique des patients : Informer, orienter, saisir les actes médicaux et para médicaux à partir des documents d'assurance maladie obligatoire et complémentaire fournis par le patients</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1691
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur Habitat-logement</p> <p>Placé sous l'autorité de la directrice de l'aménagement, du développement et du renouvellement urbain, il a en charge : • Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'habitat et de logement • Organisation et mise en œuvre de la politique locale de l'habitat et du logement • Organisation et animation des dispositifs d'accueil des habitants • Impulser des projets d'optimisation de l'habitat insalubre et de renouvellement urbain • Conseil et animation des acteurs locaux de l'habitat • Management/encadrement du secteur</p>								
94	Mairie de GENTILLY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1692

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable Adjoint du service Enseignement, l'ATSEM est chargé de : - Participer aux missions éducatives sur le temps scolaire : accueil des familles et des enfants avec l'enseignant ; - Aider les enfants dans leurs gestes quotidiens ; - Aider l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques ; - Entretien le matériel de l'école ; - Aider à l'entretien des réfectoires, participer à l'animation des repas et assister les enfants ; - Entretien des locaux : entretien de la classe et, hors période scolaire, participer à l'entretien général de l'école.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1693
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable Adjoint du service Enseignement, l'ATSEM est chargé de : - Participer aux missions éducatives sur le temps scolaire : accueil des familles et des enfants avec l'enseignant ; - Aider les enfants dans leurs gestes quotidiens ; - Aider l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques ; - Entretien le matériel de l'école ; - Aider à l'entretien des réfectoires, participer à l'animation des repas et assister les enfants ; - Entretien des locaux : entretien de la classe et, hors période scolaire, participer à l'entretien général de l'école.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1694
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide-soignant</p> <p>Accueil et prise en charge des patients et de leur famille Identification de l'état de santé du patient Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier Réalisation de soins d'hygiène et de confort Désinfection et stérilisation des matériels et équipements Gestion quotidienne et prévisionnelle des matériels et stocks Participation à l'établissement et au suivi des commandes de matériel Organisation des cabinets médicaux en fonction des consultants Supervision et contrôle de la présence des patients aux rendez-vous</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1695
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Pôle administratif Jeunesse</p> <p>* Gestion de l'exécution du budget tant pour les dépenses dans leur ensemble que pour une partie des recettes. * Direction de la vie « administrative » du service. * Encadrement d'un personnel sous tutelle directe.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint adm. 1e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1696

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle Evènements et animation sportive</p> <p>Suivant le projet de la ville en matière sportive, et sous l'autorité du responsable du service des sports, le responsable du pôle « Evènements et animation sportive » est chargé de : - Proposer, promouvoir, mettre en œuvre et évaluer des projets d'animations sportives et d'évènements sportifs, dans le cadre des orientations politiques de la collectivité - Accompagner les associations sportives dans le développement de leurs activités - Diriger, organiser et animer le pôle des évènements et de l'animation sportive - - Seconder le responsable du service dans la gestion et l'animation du service</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1697
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE LA PROPRETE URBAINE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service Propreté-Manutention et de son adjoint, l'agent (H/F) assure des missions de nettoyage et de signalement sur l'espace public. Travaillant au contact du public, il a également un rôle de représentation, d'information et de sensibilisation au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1698
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONDUCTEUR LIVREUR SERVICE RESTAURATION COLLECTIVE</p> <p>• Cet agent est responsable, conjointement avec le chauffeur, du contrôle, du chargement, du transport depuis la cuisine centrale, des repas conditionnés en liaison froide distribués dans les différents restaurants municipaux, ainsi que de la distribution des diverses denrées (goûters, lait, etc...). Il veille à ce que ce travail soit effectué dans les meilleurs délais et dans le respect strict des règles d'hygiène (H.A.C.C.P.)</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1699
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONDUCTEUR LIVREUR SERVICE RESTAURATION COLLECTIVE</p> <p>• Cet agent est responsable, conjointement avec le chauffeur, du contrôle, du chargement, du transport depuis la cuisine centrale, des repas conditionnés en liaison froide distribués dans les différents restaurants municipaux, ainsi que de la distribution des diverses denrées (goûters, lait, etc...). Il veille à ce que ce travail soit effectué dans les meilleurs délais et dans le respect strict des règles d'hygiène (H.A.C.C.P.)</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1700
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR REFERENT ELEMENTAIRE (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'accueil de loisirs périscolaire élémentaire, l'Animateur référent (H/F) : - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif ; - Encadre les activités périscolaires et les temps de restauration ; - Encadre les activités de centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Ingénieur principal	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1701
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'environnement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion des espaces publics, de la domanialité publique et assimilée (habitat collectif social) – Infrastructure et réseaux • Gestions des parcs et jardins, de la domanialité privée • Paysage • Gestion des risques • Pollutions</li> <li>• Gestion des déchets • Gestion de l'eau</li> </ul>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1702
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'aménagement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme réglementaire et commercial, d'urbanisme opérationnel et de rénovation urbaine, d'habitat et de logement, de développement économique et de l'emploi • Gestion de la planification urbaine : modification, révision du PLU, modification et création des ZAC • Supervision et pilotage d'études prospectives • Coordination, pilotage et supervision des projets d'aménagement urbain • Développement et animation de partenariats • Organisation de la relation avec la population et les associations</li> </ul>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1703
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN ET D'HYGIENE DES LOCAUX</p> <p>L'agent d'entretien effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1704
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine et des bibliothèques</p> <p>Participer au fonctionnement général de la médiathèque Accueillir le public et entretenir les collections Contrôler la qualité de la conservation Favoriser l'accès aux documents pour le plus grand nombre</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1705

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur travaux voirie - domaine public</p> <p>Il est chargé : • du diagnostic du territoire et de la surveillance du domaine public communal • de relayer les demandes d'intervention aux partenaires concernés, et de s'assurer de leur mise en oeuvre • de gérer l'occupation du domaine public (droits de voirie, ...) • de l'organisation et de la surveillance des travaux de voirie et réseaux divers dans et hors du domaine public de la ville • de la programmation des travaux d'investissement voirie : réalisation de préétudes... • du suivi du règlement de publicité et d'enseignes</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1706
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif et financier</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la DAF du service, le gestionnaire administratif et financier participe notamment à : - La conception et le suivi administratif de la commande publique. - Le conseil à la Direction dans l'exécution et la préparation budgétaire. - L'aide aux chefs de projets et aux responsables d'entités techniques dans la rédaction et la gestion des actes de la commune, ainsi que les courriers, concernant leurs secteurs - Le remplacement de la Directrice administrative et financière en son absence pour la coordination de l'activité du service</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1707
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire au sein du service Gestion administrative du personnel</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de ressources humaines et sous l'autorité de la Direction des Ressources Humaines, du responsable du service Gestion Administrative du Personnel et au sein d'une équipe de 4 gestionnaires, le gestionnaire a en charge un portefeuille de services en gestion : • Il applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de la carrière et les incidences en paie, • Il analyse et traite les informations liées à la gestion des ressources humaines.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1708
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe du Centre Municipal de Santé</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de santé , et sous l'autorité de la Directrice Administrative du Centre Municipal de Santé, l'adjoint(e) est chargé(e) d'assister la Directrice Administrative en assurant des missions de gestion administrative des ressources humaines, la comptabilité et la régie du Centre. Par ailleurs, il/elle participe de manière transversale aux différents projets du Centre.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Asst conservation pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1709

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur arts plastiques, image et patrimoine            Sous l'autorité hiérarchique de la directrice des services culturels, cet agent assure : - En lien avec l'élu de secteur et la direction culturelle, il contribue à la définition des objectifs et des enjeux de la politique culturelle en matière d'arts plastiques, d'image, et de patrimoine.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1710
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur du Maire            Préparation et rédaction de documents : En relation avec la maire ? Préparer et rédiger les discours du maire ? Rédiger les éditoriaux (du magazine Vivre à Gentilly et d'autres supports de communication) ? Produire des notes d'information En relation avec les adjoints au maire ? Rédaction des discours pour représentation du maire dans les initiatives municipales Relation presse : ? Coordonner les relations avec les medias ? Rédaction des communiqués de presse ? Communication d'urgence</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1711
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire administrative et médicale            Accueil standard : accueil physique et téléphonique des usagers : Orienter, informer les usagers et les patients, prendre les rendez-vous médicaux et paramédicaux suivant les plannings et les consignes de la direction.            Accueil Guichet: accueil physique des patients : Informer, orienter, saisir les actes médicaux et para médicaux à partir des documents d'assurance maladie obligatoire et complémentaire fournis par le patients</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1712
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire - MT            • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1713
<p><b>Intitulé du poste:</b> mediateur multimedia et numerique(JeTe)(GD)            contribue à la gestion des espaces formation et multimédia, gestion du parc informatique public.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1714
<p><b>Intitulé du poste:</b> Charge de la gestion du conseil municipal de la jeunesse(NiRe)(GD) animer les reunions du CMJ; preparer les séances plenieres du conseil; assurer la mise en oeuvre des elections des conseillers et elaboration des campagnes des candidats; relais d'informations auprès des élus adultes et référents; preparer le budget lié à son activité; rédiger le rapport d'activité, compte rendu, tableau de bord permettant le suivi des projets.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1715
<p><b>Intitulé du poste:</b> mediateur multimedia et numerique(JeTe)(GD) contribue à la gestion des espaces formation et multimédia; gestion du parc informatique public.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1716
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs Animateur centre de loisirs</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1717
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs Animateur centre de loisirs</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1718
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur centre de loisirs Animateur centre de loisirs</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1719
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1720
<b>Intitulé du poste:</b> Agent faisant fonction d'auxiliaire de puériculture Agent faisant fonction d'auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1721
<b>Intitulé du poste:</b> Agent faisant fonction d'auxiliaire de puériculture Agent faisant fonction d'auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1722
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Agent de Surveillance de la Voie Publique								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Gardien police	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1723
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien surveillance voie publique								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Gardien police	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1724
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien surveillance voie publique								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Gardien police	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1725
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien surveillance voie publique								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Puér cadre santé Puér cadre sup santé	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1726
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'un multi accueil Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1727
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'un multi accueil Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1728
<b>Intitulé du poste:</b> Aide cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective Effectue seul, ou sous le contrôle du responsable de la structure, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la crèche.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1729
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'un multi-accueil Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1730
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de travaux Organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier de travaux d'entretien de VRD, contrôle l'exécution des travaux effectués par des agents d'entretien et d'exploitation de la voirie ou des entreprises								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1731
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de travaux Organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier de travaux d'entretien de VRD, contrôle l'exécution des travaux effectués par des agents d'entretien et d'exploitation de la voirie ou des entreprises								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1732
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1733
<b>Intitulé du poste:</b> directeur des espaces publics Organise et supervise le nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics, des monuments et le traitement des pollutions visuelles								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1734
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des piscines et du centre sportif pierre brosolette Gère et dirige un ou plusieurs établissements sportifs								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Directeur police municipale	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1735
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la Police Municipale Dirige et coordonne le service de police municipale. Organise les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des infractions. Développe une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1736
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des activités physiques et sportives Met en œuvre la politique du service des sports en matière d'animation sportive, organise, encadre et contrôle sa réalisation								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1737
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur jeunesse éducation Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs. Apporte une aide permanente au directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossier								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1738
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable propreté de secteur Organise et supervise le nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics, des monuments et le traitement des pollutions visuelles								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1739

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable propreté de secteur Organise et supervise le nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics, des monuments et le traitement des pollutions visuelles								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1740
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur assainissement Organise et met en œuvre la politique d'exploitation d'eau potable et d'assainissement de la collectivité. Gère et exploite les infrastructures de collecte, de transport, de distribution et/ou du traitement de l'eau potable								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1741
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur assainissement Organise et met en œuvre la politique d'exploitation d'eau potable et d'assainissement de la collectivité. Gère et exploite les infrastructures de collecte, de transport, de distribution et/ou du traitement de l'eau potable								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1742
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'exploitation secteur eau potable Organise et met en œuvre la politique d'exploitation d'eau potable et d'assainissement de la collectivité. Gère et exploite les infrastructures de collecte, de transport, de distribution et/ou du traitement de l'eau potable								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1743
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant Responsable d'équipement sportif - Piscines et CSB Assiste le responsable d'équipement sportif (Sports - Piscines et CSB) Gère et dirige une ou plusieurs équipes établissements sportifs Encadrement d'équipe à effectifs variables, de personnel de filières et de statuts différents, selon la taille de la collectivité et de l'équipement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1744

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un chargé de coordination des écoles Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1745
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant collecte déchetterie Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchèterie, d'une plate-forme de tri ou de compostage ou d'une ressourcerie</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1746
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1747
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe collecte Coordonne, organise les tournées de collecte et l'activité de la ou des équipes dont il a la charge et gère les remontées de données de la collect</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1748
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinateur de collecte Coordonne, organise les tournées de collecte et l'activité de la ou des équipes dont il a la charge et gère les remontées de données de la collecte</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1749
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable service Infrastructure Assistance et Parc à la DSI Sous l'autorité du directeur des systèmes d'information et organisation, il/elle est responsable d'un service de 6 à 8 personnes. A ce titre, il/elle élabore, dirige, organise et contrôle l'ensemble des processus de travail qui prennent en charge l'opérationnalité du système d'information, du parc informatique et téléphonique, ainsi que l'assistance à l'utilisateur. Garant de la qualité du travail de l'équipe, il/elle contribue ainsi à la réalisation des objectifs et des missions de la collectivité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1750
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-103 ATSEM (h/f)            Sous la responsabilité du coordinateur du secteur, l'ATSEM est chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des jeunes enfants et l'entretien des classes, dortoirs et matériels scolaires dédiés aux jeunes enfants des classes maternelles • Assister le personnel enseignant o Aider à la préparation des activités des enseignants : peinture, collage, découpage, collations, sorties, temps de repos, récréation... o Participer à l'apprentissage de l'autonomie de l'enfant sur temps scolaire o Sur temps périscolaire, participer à la pause méridienne</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1751
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-24 Agent d'entretien des bâtiments (h/f)            Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Nettoyage et dépoussiérage. Aération des locaux. Entretien journalier des sols. Entretien des sanitaires (plusieurs fois par jour dans les écoles). Tous travaux tenant à assurer la propreté des locaux. Participation à la restauration scolaire : dresser la table, servir, desservir.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1752
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-23 Agent d'entretien des bâtiments (h/f)            Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Nettoyage et dépoussiérage. Aération des locaux. Entretien journalier des sols. Entretien des sanitaires (plusieurs fois par jour dans les écoles). Tous travaux tenant à assurer la propreté des locaux. Participation à la restauration scolaire : dresser la table, servir, desservir.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1753
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-129 Gestionnaire avec accueil du public (h/f)            • Instruire et suivre les procédures administratives et divers documents administratifs établis au sein du service des Affaires Générales. • Assurer l'accueil physique et téléphonique du public. • Constituer et suivre les dossiers (cartes nationales d'identité, passeports, inscriptions sur les listes électorales, recensement militaire, attestations d'accueil, sorties de territoire, autorisation de débits de boissons) • Participer à la préparation des opérations électorales.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1754



**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 15-22 Gardien de groupe scolaire (h/f) Au sein du service Entretien ménager des bâtiments et sous l'autorité hiérarchique du responsable de secteur et en partenariat des autres équipes sur le site (éducation nationale, et autres services de la ville), le gardien de groupe scolaire assure la surveillance, la sécurité et les petits travaux d'entretien du groupe scolaire sur lequel il est affecté.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1755
<b>Intitulé du poste:</b> 15-91 Agent d'entretien des bâtiments (h/f) Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Nettoyage et dépoussiérage. Aération des locaux. Entretien journalier des sols. Entretien des sanitaires (plusieurs fois par jour dans les écoles). Tous travaux tenant à assurer la propreté des locaux. Participation à la restauration scolaire : dresser la table, servir, desservir.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1756
<b>Intitulé du poste:</b> 15-92 Agent d'entretiend des bâtiments (h/f) Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Nettoyage et dépoussiérage. Aération des locaux. Entretien journalier des sols. Entretien des sanitaires (plusieurs fois par jour dans les écoles). Tous travaux tenant à assurer la propreté des locaux. Participation à la restauration scolaire : dresser la table, servir, desservir.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1757
<b>Intitulé du poste:</b> 15-26 Agent d'entretien des bâtiments (h/f) Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Nettoyage et dépoussiérage. Aération des locaux. Entretien journalier des sols. Entretien des sanitaires (plusieurs fois par jour dans les écoles). Tous travaux tenant à assurer la propreté des locaux. Participation à la restauration scolaire : dresser la table, servir, desservir.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2015-12-1758
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale Initier des usagers à la pratique d'un instrument (piano, alto, accordéon, guitare classique, basson, batterie, contrebasse, clarinette, haut bois, flûte, saxo, trombone, tuba, violon, violoncelle, musique de chambre...) ou au chant								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1759

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> peintre travaux de peinture dans les bâtiments communaux								
94	Mairie de VINCENNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1760
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants Assurer la mise en place des projets pédagogiques de l'établissement et accompagner les professionnels sur le développement de l'enfant Assurer l'accueil des familles et des enfants Participer à l'élaboration du projet pédagogique Assurer la gestion administrative en lien avec la direction Participer aux évènements et projets de la crèche Garantir l'entretien de l'environnement de l'enfant								
94	Mairie de VINCENNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1761
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants Assurer la mise en place des projets pédagogiques de l'établissement et accompagner les professionnels sur le développement de l'enfant Assurer l'accueil des familles et des enfants Participer à l'élaboration du projet pédagogique Assurer la gestion administrative en lien avec la direction Participer aux évènements et projets de la crèche Garantir l'entretien de l'environnement de l'enfant								
94	Mairie de VINCENNES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1762
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de Police Municipale Faire respecter la réglementation en exerçant les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1763
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire (432) Enregistrement du courrier Organisation des réunions du service Accueil physique et téléphonique des riverains Mise en forme et suivi des courriers des riverains Gestion des agendas des agents du service Classement								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1764
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur Responsable du secteur groupes scolaires /surveillance et gestion du patrimoine arboré Programmation, coordination et gestion du patrimoine arboré								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1765
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE SECTEUR Responsable du secteur groupes scolaires /surveillance et gestion du patrimoine arboré Programmation, coordination et gestion du patrimoine arboré								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1766
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE FONCIER Contribution à l'élaboration de la politique foncière de la ville Gestion du budget Veille foncière Acquisitions et ventes de biens								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-1767
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE SECTEUR Analyse des demandes de travaux avant la transmission aux ateliers Coordination des différents ateliers Analyse de l'activité et de la productivité de son secteur Préparation du bilan d'activité								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1768
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT CENTRES DE LOISIRS PRIMAIRES animation d'une équipe d'enfants - pérennisation et bonne marche des actions engagées par la direction du centre FONCTIONS DE DIRECTEUR ADJOINT: - participation avec l'équipe d'animation à la mise en oeuvre du projet éducatif, l'élaboration du projet pédagogique et à la gestion du budget - assurer les démarches administratives (fiches sanitaires, inscriptions, facturations..... -								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1769
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D ENTRETIEN (5112) Entretien des locaux scolaires: - salles de classe - couloirs et escaliers - sanitaires dans les étages Restauration scolaire: - préparation des entrées et mise en température des denrées - service de table - lavage de la vaisselle - entretien des locaux de restauration								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1770
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT TOURNANT Personnel polyvalent amené à travailler dans les ateliers tournants suivants: - déconditionnement - conditionnement chaud - conditionnement froid - plonge - déchetterie - self Participation à l'ensemble des missions de manutention, préparations culinaires, conditionnement et nettoyage dans le respect des procédures HACCP								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1771
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT TOURNANT Personnel polyvalent amené à travailler dans les ateliers tournants suivants: - déconditionnement - conditionnement chaud - conditionnement froid - plonge - déchetterie - self Participation à l'ensemble des missions de manutention, préparations culinaires, conditionnement et nettoyage dans le respect des procédures HACCP								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1772
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT TOURNANT Personnel polyvalent amené à travailler dans les ateliers tournants suivants: - déconditionnement - conditionnement chaud - conditionnement froid - plonge - déchetterie - self Participation à l'ensemble des missions de manutention, préparations culinaires, conditionnement et nettoyage dans le respect des procédures HACCP								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1773
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE D UNITE Organisation et distribution du travail en relation étroite avec le chef de production Assure le respect des procédures de travail et des protocoles HACCP Encadre les agents de l'unité des cuisiniers								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1774
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT CENTRES DE LOISIRS PRIMAIRES animation d'une équipe d'enfants - pérennisation et bonne marche des actions engagées par la direction du centre FONCTIONS DE DIRECTEUR ADJOINT: - participation avec l'équipe d'animation à la mise en oeuvre du projet éducatif, l'élaboration du projet pédagogique et à la gestion du budget - assurer les démarches administratives (fiches sanitaires, inscriptions, facturations..... - participation au développement de partenariat interne et externe, aux évaluations de l'équipe d'animation et à la mise en place du projet pédagogique - conduite de réunions en participant à l'élaborati								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1775
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SOCIAL Prise en charge sociale des patients suivis dans le service Relations avec le service social de la circonscription et avec les partenaires locaux								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1776
<b>Intitulé du poste:</b> assistante du maire Assurer le secrétariat de Monsieur le Maire								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1777
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DU MAIRE Assurer le secrétariat de Monsieur le Maire								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-12-1778
<b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN GENERALISTE Médecin généraliste								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1779
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité morale et physique des enfants et jeunes Organise et prépare les activités								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1780

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité morale et physique des jeunes Organise et prépare les activités								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1781
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité morale et physique des jeunes Organise et prépare les activités								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1782
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur Habitat social Réflexion sur la politique d'attribution, l'évolution de la politique de l'habitat Veille juridique Animation et gestion du secteur								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1783
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité physique et morale des enfants Organise les activités								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1784
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité physique et morale des enfants Organise les activités								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1785
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité physique et morale des enfants Organise les activités								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1786
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité physique et morale des enfants Organise les activités								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1787
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité physique et morale des enfants Organise les activités								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1788
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité physique et morale des enfants Organise les activités								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1789
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité physique et morale des enfants Organise les activités								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1790
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité physique et morale des enfants Organise les activités								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1791

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité physique et morale des enfants Organise les activités								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1792
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité physique et morale des enfants Organise les activités								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1793
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité physique et morale des enfants Organise les activités								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1794
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Verbalise les stationnements gênants et non autorisés								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1795
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Verbalise les stationnements gênants et non autorisés								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	DGS communes 40/80 000 hab	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-1796



**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur général des services Assister le Maire et les élus dans la définition des orientations stratégiques de la collectivité par un juste diagnostic des enjeux et des moyens. Organiser la mise en oeuvre des décisions en adaptant les ressources, en sécurisant les procédures et en respectant les délais. Piloter les services municipaux et faire évoluer leur organisation en cohérence avec les orientations définies.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1797
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur • Participer à l'élaboration du projet pédagogique en s'appuyant sur le projet éducatif de la ville avec la responsable du centre de loisirs. • Planifier et organiser et animer des projets d'activités socio-éducatives • Elaborer et assurer les projets d'activités, participer à l'évaluation lors des réunions d'équipe, être force de propositions. • Concevoir des outils pédagogiques. • Mener des projets transversaux avec l'ensemble des partenaires : Education Nationale, les associations quartiers, les équipements socioculturels de la collectivité.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2015- 12-1798
<b>Intitulé du poste:</b> cardiologue Consultations en cardiologie au Centre municipal de santé								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2015- 12-1799
<b>Intitulé du poste:</b> Cardiologue Consultation en cardiologie au Centre municipal de santé								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	14:50	CIGPC-2015- 12-1800
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Consultation en médecine générale au Centre municipal de santé								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1801

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'élus Assiste les élus								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1802
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projets informatiques Responsable de projet informatiques								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1803
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier Infirmier								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1804
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'élus Assiste les élus								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1805
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique de maintenance Assure la maintenance du centre Les Mathes								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-1806
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste Juriste								

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1807
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Accompagner et aider les personnes âgées ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1808
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil/Gardien Assure l'accueil physique, le renseignement et l'orientation du public. Assure le standard téléphonique. Missions de gardien remplaçant.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-1809
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des équipements nautiques Assure le nettoyage et l'entretien des équipements ainsi que la sécurité. Assure l'accueil des utilisateurs.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1810
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1811
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-1812

**Annexe à l'arrêté n°2015-404 du 09/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-1813
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de maîtrise Maintient le véhicule automobile dans son état d'origine, en accord avec l'homologation du constructeur et les règles de sécurité et de protection de l'environnement. Il assure dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, il conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments municipaux.								
94	Syndicat intercommunal de la restauration	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-1814
<b>Intitulé du poste:</b> Diététicien - Responsable Qualité Diététicien - Responsable Qualité								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-1815
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Système et Réseaux ? Administration Système : o de l'ensemble des serveurs physiques ou virtualisés sous Vmware (Windows 2008, 2012, Linux, AIX), o des bases de données (Oracle et Mysql), o des baies de stockage (SAN et NAS) o de l'environnement Microsoft Server : Active Directory, DNS, DHCP								