

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur Ingénieur principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-317
<p>Intitulé du poste: Ingénieur contractuel chargé de renforcer le service directive cadre inondation Ingénieur contractuel chargé de renforcer le service directive cadre inondation du 01/12/2015 au 30/11/2016 en contribuant aux actions suivantes : - Elaboration du dossier de révision du PAPI de la Seine et de la Marne franciliennes - Réduction de la vulnérabilité des territoires, des biens et des personnes (collectivités, entreprises, habitations, etc.) exposés au risque inondation de la Seine et de ses affluents.</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur Ingénieur principal	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-318
<p>Intitulé du poste: ingénieur hydraulicien-météorologue (H/F) Le chargé de projet aura en charge l'appui technique à la direction de l'exploitation, en particulier concernant la fiabilisation du réseau de mesures interne et la validation et la valorisation des données. Dans le cadre de ces missions, il encadre un agent de catégorie B en charge de la gestion des données. Il assure la veille de la situation hydrologique sur le bassin de la Seine, propose des adaptations de la gestion des lacs-réservoirs et synthétise et communique les données auprès des partenaires.</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-319
<p>Intitulé du poste: Redacteur RH Assurer la continuité des services administratifs et financiers en unités territoriales Missions des ressources humaines réalisées en étroite collaboration avec les gestionnaires ressources humaines de l'Institution.</p>								
75	Syndicat intercommunal pour le gaz et l'électricité en Ile-de-France	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-320
<p>Intitulé du poste: Chef de mission chargé des projets innovants du SIGEIF Proposer et piloter les projets innovants du SIGEIF.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal pour le gaz et l'électricité en Ile-de-France	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-321
Intitulé du poste: Assistante Direction générale et service communication ? Assister le Chef de Cabinet pour la communication ? Assurer le secrétariat de la Direction								
75	Syndicat intercommunal pour le gaz et l'électricité en Ile-de-France	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-322
Intitulé du poste: Conducteur d'opération Assurer la maîtrise d'ouvrage d'un portefeuille d'opérations d'enfouissement de réseaux destinés à améliorer la sécurité et l'esthétisme urbain.								
75	Syndicat intercommunal pour le gaz et l'électricité en Ile-de-France	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-323
Intitulé du poste: Conseiller en énergie partagée ? Partager une compétence énergie entre plusieurs communes n'ayant pas la taille ou les ressources suffisantes pour s'en doter en interne ? Permettre à ces dernières de mener une politique énergétique maîtrisée sur leur patrimoine (bâtiments, éclairage public, flotte de véhicule).								
75	Syndicat intercommunal pour le gaz et l'électricité en Ile-de-France	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-324
Intitulé du poste: Conseiller en énergie partagée ? Partager une compétence énergie entre plusieurs communes n'ayant pas la taille ou les ressources suffisantes pour s'en doter en interne ? Permettre à ces dernières de mener une politique énergétique maîtrisée sur leur patrimoine (bâtiments, éclairage public, flotte de véhicule).								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-325
Intitulé du poste: Chargé d'étude en assainissement Participation aux études d'assistance à l'exploitation des unités et transport et de traitement des effluents du SIAAP								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Laboratoires Responsable métrologie	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-326
Intitulé du poste: chargé de l'expertise et des développements métrologiques - 1617 (DDP 023) est en charge des développements métrologiques								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-327
Intitulé du poste: Gestionnaire SRI PAIE - 151 Assure les opérations centralisées de la paie								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-328
Intitulé du poste: Technicien process jour UP BIOGAZ - 628 (SAV 554) Assure le suivi eds procédés de traitement								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Puteaux	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-329
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE</p> <p>Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord</p>								
92	CCAS de Puteaux	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-330
<p>Intitulé du poste: REDACTEUR</p> <p>Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
92	CCAS de Puteaux	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-331
<p>Intitulé du poste: REDACTEUR</p> <p>Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-12-332
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Palais des Sports Robert Charpentier (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Générale Adjointe de la Culture et des Sports, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur du Palais des Sports Robert Charpentier. Vous assurez le nettoyage, l'hygiène du site et la maintenance du matériel d'entretien. Vous informez, assistez et sensibilisez les usagers aux règles d'hygiène et à l'utilisation des vestiaires. Vous réalisez les appoints en consommables et produits d'entretien.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-333

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Palais des Sports Robert Charpentier (CR) Au sein de la Direction Générale Adjointe de la Culture et des Sports, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur du Palais des Sports Robert Charpentier. Vous assurez le nettoyage, l'hygiène du site et la maintenance du matériel d'entretien. Vous informez , assistez et sensibilisez les usagers aux règles d'hygiène et à l'utilisation des vestiaires. Vous réalisez les appoints en consommables et produits d'entretien.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-334
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Palais des Sports Robert Charpentier (CR) Au sein de la Direction Générale Adjointe de la Culture et des Sports, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur du Palais des Sports Robert Charpentier. Vous assurez le nettoyage, l'hygiène du site et la maintenance du matériel d'entretien. Vous informez , assistez et sensibilisez les usagers aux règles d'hygiène et à l'utilisation des vestiaires. Vous réalisez les appoints en consommables et produits d'entretien.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-335
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Palais des Sports Robert Charpentier (CR) Au sein de la Direction Générale Adjointe de la Culture et des Sports, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur du Palais des Sports Robert Charpentier. Vous assurez le nettoyage, l'hygiène du site et la maintenance du matériel d'entretien. Vous informez , assistez et sensibilisez les usagers aux règles d'hygiène et à l'utilisation des vestiaires. Vous réalisez les appoints en consommables et produits d'entretien.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-336
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Palais des Sports Robert Charpentier (CR) Au sein de la Direction Générale Adjointe de la Culture et des Sports, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur du Palais des Sports Robert Charpentier. Vous assurez le nettoyage, l'hygiène du site et la maintenance du matériel d'entretien. Vous informez , assistez et sensibilisez les usagers aux règles d'hygiène et à l'utilisation des vestiaires. Vous réalisez les appoints en consommables et produits d'entretien.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-337
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Directeur du Palais des Sports Robert Charpentier (CR) Au sein de la Direction de la Culture et des Sports, placé sous l'autorité du Directeur du Palais des Sports Robert Charpentier, vous assistez le Directeur dans ses missions quotidiennes et vous le représentez dans certaines réunions et instances extérieures. Vous l'assistez également dans les relations avec les partenaires institutionnels et les prestataires. Vous participez à la planification, au suivi et au contrôle des travaux d'équipement en lien avec le Directeur. Vous assurez le contrôle du montage et du démontage technique des manifestations. Vous assurez l'intérim du Directeur.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-338
<p>Intitulé du poste: Agent administratif Palais des Sports Robert Charpentier (CR)</p> <p>Au sein de la Direction de la Culture et des Sports, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur du Palais des Sports Robert Charpentier. Vous réalisez différentes tâches administratives et comptables (suivi de dossiers, saisie informatique, courrier, organisation des réunions de Direction, élaboration et suivi des bons de commande, liquidation quotidienne des factures, saisie du budget...) . Vous mettez en place les procédures liées à l'accueil des usagers tout en veillant à la bonne tenue de l'espace accueil. Vous assurez le gestion des clés,des badges d'accès et des places de parking.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-339
<p>Intitulé du poste: Régisseur technique Palais des Sports Robert Charpentier (CR)</p> <p>Au sein de la Direction de la Culture et des Sports, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur du Palais des Sports Robert Charpentier. Vous assurez la coordination technique et logistique des activités menées au sein de l'équipement et contribuez à son bon fonctionnement.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-340
<p>Intitulé du poste: Commercial Palais des Sports Robert Charpentier (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Générale Adjointe de la Culture et des Sports, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur du Palais des sports Robert Charpentier. Vous mettez en œuvre la politique commerciale du site, commercialiser auprès des clients les prestations et services du site. Vous assurez et organiserez le marketing et la communication du site, l'ensemble des relations presses et publiques relatives au site. Vous assurez également le suivi client en faisant des bilans réguliers sur la satisfaction clients et sur les retombées des investissements.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-341
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec (SZ)</p> <p>Placé sous l'autorité du Responsable du complexe, l'agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec assure principalement une fonction d'accueil physique et téléphonique des usagers (tennis loisirs, associations, grand public, scolaires, ...) Il assume une mission d'information et contribue également au bon fonctionnement de l'ensemble de l'équipement (manutention, petits travaux, ...).</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-342

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de la préparation et du suivi budgétaire (SZ) Au sein du Service budget de la Direction des Finances, vous êtes placé sous la responsabilité du Responsable du Service Budget. Vous assurez en polyvalence la gestion du quotidien du service : visas de bons de commande, engagements et transferts de crédits, vous apportez des réponses, des conseils et vous accompagnez la montée en compétence des services en matière budgétaire, vous assurez l'application des textes en matière budgétaire et comptable.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-343
<p>Intitulé du poste: Chargé de la préparation et du suivi budgétaire (SZ) Au sein du Service budget de la Direction des Finances, vous êtes placé sous la responsabilité du Responsable du Service Budget. Vous assurez en polyvalence la gestion du quotidien du service : visas de bons de commande, engagements et transferts de crédits, vous apportez des réponses, des conseils et vous accompagnez la montée en compétence des services en matière budgétaire, vous assurez l'application des textes en matière budgétaire et comptable.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-344
<p>Intitulé du poste: Chargé de la préparation et du suivi budgétaire (SZ) Au sein du Service budget de la Direction des Finances, vous êtes placé sous la responsabilité du Responsable du Service Budget. Vous assurez en polyvalence la gestion du quotidien du service : visas de bons de commande, engagements et transferts de crédits, vous apportez des réponses, des conseils et vous accompagnez la montée en compétence des services en matière budgétaire, vous assurez l'application des textes en matière budgétaire et comptable.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-345
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec (SZ) Placé sous l'autorité du Responsable du complexe, l'agent d'accueil et technique du complexe sportif Marcel Bec assure principalement une fonction d'accueil physique et téléphonique des usagers (tennis loisirs, associations, grand public, scolaires, ...) Il assume une mission d'information et contribue également au bon fonctionnement de l'ensemble de l'équipement (manutention, petits travaux, ...).</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-346

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du suivi des DSP et des contrats complexes (SZ) Au sein de la Direction Administrative des Services Techniques, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur, vous assurez l'ensemble des missions de suivi administratif et financier des DSP, du PPP et des marchés sensibles (de part leur objet et/ou leur importance financière)</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-347
<p>Intitulé du poste: Responsable du suivi des DSP et des contrats complexes (SZ) Au sein de la Direction Administrative des Services Techniques, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur, vous assurez l'ensemble des missions de suivi administratif et financier des DSP, du PPP et des marchés sensibles (de part leur objet et/ou leur importance financière)</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-348
<p>Intitulé du poste: Responsable du suivi des DSP et des contrats complexes (SZ) Au sein de la Direction Administrative des Services Techniques, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur, vous assurez l'ensemble des missions de suivi administratif et financier des DSP, du PPP et des marchés sensibles (de part leur objet et/ou leur importance financière)</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-349
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Financier au sein du Service Financier des Services Techniques (SZ) Au sein de la Direction administrative des Services Techniques, vous êtes placé(e) sous la responsabilité du Chef du Service Financier, service composé de 5 gestionnaires comptables. Vous participez en tant que cadre à la conduite de l'activité financière et comptable de la Direction Générale des Services Techniques en étroite collaboration avec le Chef de service et les Directions opérationnelles et fonctionnelles de la Collectivité.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-350
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Financier au sein du Service Financier des Services Techniques (SZ) Au sein de la Direction administrative des Services Techniques, vous êtes placé(e) sous la responsabilité du Chef du Service Financier, service composé de 5 gestionnaires comptables. Vous participez en tant que cadre à la conduite de l'activité financière et comptable de la Direction Générale des Services Techniques en étroite collaboration avec le Chef de service et les Directions opérationnelles et fonctionnelles de la Collectivité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-351
<p>Intitulé du poste: Chef du service qualité et flux d'information (CR) Vous assurez la qualité de la gestion de la relation citoyenne (GRC) en pilotant les fonctions d'accueil physique et téléphonique Vous encadrez et supervisez l'activité d'une équipe d'Appariteurs et de Gestionnaires des flux d'information Vous concevez les outils de reporting qualité et vous animez le réseau interne des référents qualité</p>								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	TmpNon	31:15	CIGPC-2015-12-352
<p>Intitulé du poste: Agent de secrétariat Conservatoire Agent de secrétariat Conservatoire</p>								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	TmpNon	31:15	CIGPC-2015-12-353
<p>Intitulé du poste: Agent de secrétariat Conservatoire Agent de secrétariat Conservatoire</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-354
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif Vous êtes chargé du secrétariat et de l'accueil de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-355
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité prévention des pollutions et optimisation environnementale Vous élaborez des documents et avis rendus obligatoires par le code de l'environnement. Vous veillez à la prise en compte des intérêts et objectifs du Département dans les documents relevant de cette législation et soumis à son avis. Vous pilotez et animez les politiques internes et externes du Département en faveur du développement des pratiques "éco-citoyennes" (charte de l'éco-agent, démarche éco-collèges...).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-356

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue Sous l'autorité du chef de service vous participerez à la mission de protection de l'enfance en visant à prendre en compte la vie psychique de l'enfant et son évolution et la compréhension de la dynamique familiale.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-357
Intitulé du poste: Chargé d'études Vous participez aux projets de labellisation Marianne pour la démarche qualité de l'accueil au sein des services sociaux territoriaux et à l'étude de parcours des usagers.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-358
Intitulé du poste: Responsable d'unité médico-sociale APA Sud Sous la responsabilité du chef de service territorial, vous assurez la mise en oeuvre du volet médico-social de l'allocation personnalisée d'autonomie (APA) à domicile sur le territoire Sud (22 communes). Vous participez au sein de la Direction à la réflexion sur la politique départementale en direction des personnes âgées et vous êtes en charge de sa mise en oeuvre sur le territoire auprès des usagers et des partenaires.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-359
Intitulé du poste: Conseiller en économie sociale et familiale Placé(e) sous l'autorité du responsable de circonscription, vous interviendrez seul et/ou en collaboration avec les travailleurs sociaux, auprès de toute personne ou famille confrontée à des difficultés de gestion budgétaire.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-360
Intitulé du poste: Evalueur médico-social Sous l'autorité du Responsable de l'équipe médico-sociale de secteur, vous évaluez le degré de perte d'autonomie des personnes âgées ayant fait une demande d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA). Vous assurez également le suivi du plan d'aide, une veille et une vigilance auprès des personnes vulnérables (VVPV).								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-361
Intitulé du poste: Cuisinier Le cuisinier élabore les repas pour l'ensemble des enfants accueillis dans la structure d'accueil petite enfance, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité et des menus diététiques élaborés en amont.								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-362
<p>Intitulé du poste: infirmière scolaire Organiser les soins et participer à la promotion de la santé scolaire dans les écoles primaires de la Ville de Bois-Colombes en liaison avec les divers réseaux de la santé.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-363
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrières Missions générales du poste : Mettre en œuvre les dispositions statutaires applicables à la carrière de l'ensemble des agents communaux, par portefeuille d'agents. En assurer le suivi et veiller à la fiabilité des actes et informations délivrés. Assurer la gestion de portefeuilles des autres collaborateurs carrières, en cas d'absence.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-364
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-365
<p>Intitulé du poste: Chef de service accueil du public, courriers RDV "• Encadrement d'une équipe de neuf agents d'accueil polyvalents. • Polyvalence de toutes les missions du service hors traitement de dossier afin de pallier les absences et le surcroit de travail • Préparation des commissions d'attribution • Accueil des demandeurs sur RDV • Suivi du patrimoine des réservations de la ville et de la Préfecture. Correction et suivi de l'inventaire SRU • Référent Pour le Programme Local de l'Habitat et coordination avec la communauté d'agglomération GPSO • Suivi des livraisons de logements sociaux. Négo</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-366

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1523 - Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-367
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste n°2140</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-368
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste n°2053</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-369
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - poste n°1248</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-370

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent - poste n°1238 "Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-371
<p>Intitulé du poste: 2427 - Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-372
<p>Intitulé du poste: 1917- Aide auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-373
<p>Intitulé du poste: 465 Chargé de mission foncier Préparation et suivi des acquisitions et cessions amiables, coordination des différents partenaires (notaires, géomètres, France Domaine...) Suivi du droit de préemption urbain : Gestion du périmètre de DPU, traitement et contrôle des DIA, mise en œuvre et suivi des préemptions, rédaction des décisions de préemption et de délégation du DPU Suivi des procédures d'expropriation Suivi du pilotage du projet de maîtrise foncière sur les secteurs définis par la convention passé avec l'EPF 92 Suivi des procédures de classement et de déclassement du domaine public Rédaction de conventions d'occupa</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-374

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 437 Assistante</p> <p>- L'accueil téléphonique et physique du public '- L'écoute des ondes radio et réponse, le cas échéant '- Le remplacement exceptionnel d'un agent sur son point école '- L'enregistrement des procès-verbaux souches '- L'élaboration et le suivi de la dotation vestimentaire des agents '- le suivi du planning des agents '- L'élaboration de courriers et notes simples '- L'édition et le suivi de la carte "Professionnel de santé" '- La Frappe du courrier '- Le suivi des statistiques et de l'activité contraventionnelle des agents. '- Suivi de toutes les procédures liées aux procès- verbaux</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-375
<p>Intitulé du poste: 1632 Chargé du suivi des collections adultes et de l'accueil du public</p> <p>- responsabilité, gestion et mise en valeur des collections adultes - collaboration aux projets d'action culturelle du réseau des bibliothèques - accueil du public, information, conseil - participation au catalogage, à l'indexation et à l'équipement des collections (tous supports et toutes sections) - connaissance et suivi de l'édition document et littéraire - connaissance et pratique des logiciels de bibliothèques</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-376
<p>Intitulé du poste: 194 Responsable des manifestations et du suivi des projets pédagogiques</p> <p>1/ Préparation des manifestations concernant l'Education : - réception des bacheliers - retraite des enseignants - réunion des parents d'élèves - réunion des directeurs des écoles publiques et des écoles privées - visites de rentrée scolaire - manifestations relatives aux collèges et lycées (concours créatif, festival du film judiciaire, autres...) - autres manifestations ponctuelles (remise de prix, expositions...) - réalisation des dossiers agenda relatifs à la Direction de l'Education 2/ Préparation et constitution de dossiers relatifs aux activités pédagogiques des écoles</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-377
<p>Intitulé du poste: 1844 Educateur de jeunes enfants</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-378

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1834 Educateur de jeunes enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-379
<p>Intitulé du poste: 1584 Agent d'entretien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entretien des locaux de la crèche en complément de l'entreprise de ménage, • Entretien du linge en l'absence de la lingère, • Entretien de la vaisselle du goûter, • Aide à la surveillance des siestes et au moment des repas, • Participation au projet pédagogique. 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-380
<p>Intitulé du poste: 1623 Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestion du fonds vidéo • L'organisation du mois du film documentaire • L'animation et la mise en valeur du fonds vidéo • Le catalogage des vidéos et des livres beaux arts • L'accueil et le renseignement du public • Le suivi des commandes vidéo, beaux arts 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-381
<p>Intitulé du poste: 198 Responsable de la gestion des commissions d'attributions de places en crèches et relations aux familles</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, vous êtes chargé(e) : - de l'encadrement de l'unité Accueil des Familles - de l'accueil des familles : entretiens individuels - des actions d'information aux familles : animations des réunions d'information, mise à jour du Guide de la Petite Enfance, Organisation du Forum Petite Enfance... - de la préparation des Commissions d'attribution et de la mise en œuvre des décisions - le traitement et le suivi des courriers - de l'édition de tableaux de bords et d'études ponctuelles</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-382

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1774 Responsable du RAM</p> <p>• animer et gérer le Relais (espace d'information et d'animation ouvert aux parents et aux assistants maternels indépendantes), • organiser des permanences d'accueil au sein du Relais, • animer les jardins d'éveils ainsi qu'à l'annexe du Relais, • organiser des activités d'éveil pour les enfants accompagnés de leur assistants maternels, • susciter et promouvoir la formation des assistants maternels en organisant des rencontres, des conférences ou des ateliers, et, les soutenir dans leur travail quotidien, • favoriser la relation parents-assistants maternels, • assurer la rédaction du bil</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-383
<p>Intitulé du poste: Agent non diplômé dans les crèches</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	TmpNon	29:20	CIGPC-2015-12-384
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation IDSU</p> <p>Agent d'animation au sein du développement social urbain</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	TmpNon	29:20	CIGPC-2015-12-385
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation IDSU</p> <p>Agent d'animation au sein du développement social urbain</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	TmpNon	29:20	CIGPC-2015-12-386
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation IDSU</p> <p>Agent d'animation au sein du développement social urbain</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-387
Intitulé du poste: Agent d'animation IDSU Agent d'animation au sein du développement social urbain								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	TmpNon	29:20	CIGPC-2015-12-388
Intitulé du poste: Agent d'animation IDSU Agent d'animation au sein du développement social urbain								
92	Mairie de CHÂTILLON	Rédacteur pr. 1re cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-389
Intitulé du poste: référent handicap le référent handicap facilite la mise en œuvre de la politique handicap souhaitée par la ville. Il développe la sensibilisation continue, facilite et organise les échanges entre les différents acteurs.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-12-390
Intitulé du poste: Animateur home studiste Il est chargé de mettre en œuvre les activités de loisirs de la ville dans le cadre d'un projet éducatif et pédagogique en conformité avec la réglementation relative à la protection des mineurs.								
92	Mairie de CHAVILLE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	TmpNon	26:15	CIGPC-2015-12-391
Intitulé du poste: Responsable du Forum des savoirs Prépare la programmation du Forum des Savoir, organise des visites culturelles guidées, effectue les inscriptions, repères les auteurs et monte les cycles de conférence								
92	Mairie de CHAVILLE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-392

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-393
<p>Intitulé du poste: Co-responsable archives Collecte et conserve les archives. Conçoit et met en œuvre des instruments de recherche des archives dans le cadre d'un projet scientifique et culturel. Organise les services d'accueil et d'orientation du public et assure la promotion du fonds documentaire</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-394
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire courrier Réceptionne le courrier, l'enregistre et le dispatche dans les différents services. Achemine le courrier pour le départ</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Technicien	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-395
<p>Intitulé du poste: Responsable du service veille urbaine dirige et coordonne le service chargé de la sécurité, la salubrité des biens et des personnes</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-396
<p>Intitulé du poste: entretien de la voie publique entretien de la voie publique</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-397
<p>Intitulé du poste: entretien de la voie publique entretien de la voie publique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-398
Intitulé du poste: entretien de la voie publique entretien de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-399
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-400
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-401
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-402
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-403

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-404
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-405
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-406
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-407
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-408
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien au service petite enfance								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-409
Intitulé du poste: Chargée de mission Action de Formation et Suivi des Parcours Vous assurerez la prise en charge et le développement des Axes 2 et 3 du Plan Local d'Insertion par l'emploi de la Ville de Clichy								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-410
Intitulé du poste: Conseillère Emploi Accompagnement personnalisé des demandeurs d'emploi de plus de 26 ans								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-411
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) de la vaisselle.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-412
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) de la vaisselle.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-413
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) de la vaisselle.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-414

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) de la vaisselle.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-415
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) de la vaisselle.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-416
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) de la vaisselle.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-417
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) de la vaisselle.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-418
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) de la vaisselle.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-419
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) de la vaisselle.								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-420
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) de la vaisselle.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-421
Intitulé du poste: Secrétaire Accueil physique et téléphonique. Gestion des agendas des agents du service. Réalisation et mise en forme de travaux bureautiques. Organisation et planification de réunions. Gestion comptable et administrative.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-422
Intitulé du poste: Secrétaire administratif (ve) Secrétariat classique : organisation d'agenda, de réunions, classement de dossiers, traitement de texte, accueil téléphonique et physique Gestion comptable et administrative de l'activité des Halles et Marchés								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-423
Intitulé du poste: Maçon/Vie Administrative/RH/R.Y Maçon au sien du service entretien bâtiments								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-424
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Entretien de sites de séjours appartenant à la ville								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 12-425
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Entretien de sites de séjours appartenant à la ville								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 12-426
Intitulé du poste: Policiers municipaux Ø Surveillance générale du domaine public (patrouilles portée et présence lors de manifestations) Ø Veillez au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Ø Mise en application des pouvoirs de police du Maire Ø Application des pouvoirs judiciaires sous autorité du procureur. Ø Lutter contre la petite et la moyenne délinquance Ø Maintenir et développer la proximité avec la population Ø Participer à la lutte contre les incivilités et les atteintes à la tranquillité.								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 12-427
Intitulé du poste: Policiers municipaux Ø Surveillance générale du domaine public (patrouilles portée et présence lors de manifestations) Ø Veillez au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Ø Mise en application des pouvoirs de police du Maire Ø Application des pouvoirs judiciaires sous autorité du procureur. Ø Lutter contre la petite et la moyenne délinquance Ø Maintenir et développer la proximité avec la population Ø Participer à la lutte contre les incivilités et les atteintes à la tranquillité.								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 12-428
Intitulé du poste: Policiers municipaux Ø Surveillance générale du domaine public (patrouilles portée et présence lors de manifestations) Ø Veillez au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Ø Mise en application des pouvoirs de police du Maire Ø Application des pouvoirs judiciaires sous autorité du procureur. Ø Lutter contre la petite et la moyenne délinquance Ø Maintenir et développer la proximité avec la population Ø Participer à la lutte contre les incivilités et les atteintes à la tranquillité.								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 12-429

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Policiers municipaux Ø Surveillance générale du domaine public (patrouilles portée et présence lors de manifestations) Ø Veillez au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Ø Mise en application des pouvoirs de police du Maire Ø Application des pouvoirs judiciaires sous autorité du procureur. Ø Lutter contre la petite et la moyenne délinquance Ø Maintenir et développer la proximité avec la population Ø Participer à la lutte contre les incivilités et les atteintes à la tranquillité.								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-430
Intitulé du poste: Policiers municipaux Ø Surveillance générale du domaine public (patrouilles portée et présence lors de manifestations) Ø Veillez au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique. Ø Mise en application des pouvoirs de police du Maire Ø Application des pouvoirs judiciaires sous autorité du procureur. Ø Lutter contre la petite et la moyenne délinquance Ø Maintenir et développer la proximité avec la population Ø Participer à la lutte contre les incivilités et les atteintes à la tranquillité.								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-431
Intitulé du poste: Educateur des APS CHEF DE BASSIN								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-432
Intitulé du poste: directeur de la prévention délinquance a) Assurer et organiser le fonctionnement du Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CLSPD) et des organismes qui y sont rattachés, b) Animer et piloter les équipes, c) Programmer et planifier les activités des agents, en assurer le contrôle, d) Développer et animer le partenariat, e) Contribuer à la définition de la politique locale de sécurité et la traduire en programmes (mise en place d'actions de prévention de la délinquance),								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-433

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. a) Préparer et donner les repas,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-434
<p>Intitulé du poste: administrateur système sécurité</p> <p>a) Gérer la définition de l'architecture système, en particulier dans l'optique d'une amélioration du niveau de sécurité informatique. b) Assurer le bon fonctionnement des systèmes et gérer les incidents d'exploitation. c) Contrôler la sécurité des équipements et des réseaux. d) Assurer le suivi administratif et budgétaire des projets et missions dont il a la charge. e) Etre force de proposition dans les domaines fonctionnels dont il a la charge. a) Gérer les relations avec les prestataires. b) Recenser les dysfonctionnements et les améliorations fonctionnelles.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-435
<p>Intitulé du poste: policier municipal</p> <p>a) Etre présent en permanence sur le territoire de la commune afin d'assurer une présence dissuasive efficace par des patrouilles diversifiées : véhiculées, pédestres, en cyclomoteurs ou en VTT, b) Veiller et prévenir le maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, c) Rechercher et relever des infractions, notamment en matière de code de la route, d) Rédiger et transmettre des écrits professionnels, e) Accueillir les publics, les orienter et les renseigner, f) Assurer la permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipal</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-436
<p>Intitulé du poste: controleur de gestion</p> <p>a) Assiste et conseille les élus, b) Repérer les missions, activités, prestations et moyens de la collectivité, c) Aider au pilotage interne (diffusion de tableaux de bord de gestion), d) Contrôler en externe les satellites et analyser les risques, e) Participer à l'évaluation et à la conception des procédures, f) Promouvoir une culture de gestion, g) Réaliser des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique, h) Animer des projets transversaux stratégiques, i) Evaluer les politiques publiques. a) Animer les commissions de délégation de service public,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-437
<p>Intitulé du poste: controleur de gestion</p> <p>a) Assiste et conseille les élus, b) Repérer les missions, activités, prestations et moyens de la collectivité, c) Aider au pilotage interne (diffusion de tableaux de bord de gestion), d) Contrôler en externe les satellites et analyser les risques, e) Participer à l'évaluation et à la conception des procédures, f) Promouvoir une culture de gestion, g) Réaliser des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique, h) Animer des projets transversaux stratégiques, i) Evaluer les politiques publiques. a) Animer les commissions de délégation de service public,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-438
<p>Intitulé du poste: chargé d'études à l'aménagement des projets urbains</p> <p>• Participation à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité en matière d'aménagement urbain • Commande, réalisation et pilotage d'études urbaines d'opportunité, de faisabilité et de prospective • Assistance à la conception, au montage et au développement d'opérations d'aménagement et de construction • Formalisation, restitution et diffusion des études réalisées auprès des élus, services, partenaires et habitants Assistance administrative ponctuelle au responsable.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-439
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-440
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-441
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-442
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-443
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-444
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-445
Intitulé du poste: Agent de restauration Agent de restauration								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-446

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration Agent de restauration								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-447
Intitulé du poste: JURISTE rôle de conseil aux services et aux élus. Rédige des mémoires en défense etc								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-448
Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration du projet d'établissement - Élaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques avec l'équipe en sections - Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Favoriser le soutien à la parentalité - Former et encadrer des stagiaires - Prendre en charge d'enfants handicapés - Élaborer de projets inter-partenariaux au sein de la structure - Réaliser de supports audiovisuels								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-449
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants/sk éducateur de jeunes enfants								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-450
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture crèche gavroche								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-451

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture en crèche Organiser et effectuer l'accueil des enfants. Contribuer au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Prendre en charge un groupe de 5 enfants qui ne marchent pas ou de 8 enfants qui marchent. Assurer les soins d'hygiène et paramédicaux. Favoriser l'éveil et la créativité. Assurer le lien affectif. Transmettre les informations utiles aux familles et aux membres de l'équipe. Participer à l'élaboration du projet d'établissement et contribuer à son évolution. Participer aux différentes manifestations annuelles.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-452
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture en crèche Organiser et effectuer l'accueil des enfants. Contribuer au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Prendre en charge un groupe de 5 enfants qui ne marchent pas ou de 8 enfants qui marchent. Assurer les soins d'hygiène et paramédicaux. Favoriser l'éveil et la créativité. Assurer le lien affectif. Transmettre les informations utiles aux familles et aux membres de l'équipe. Participer à l'élaboration du projet d'établissement et contribuer à son évolution. Participer aux différentes manifestations annuelles.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-453
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture en crèche Organiser et effectuer l'accueil des enfants. Contribuer au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Prendre en charge un groupe de 5 enfants qui ne marchent pas ou de 8 enfants qui marchent. Assurer les soins d'hygiène et paramédicaux. Favoriser l'éveil et la créativité. Assurer le lien affectif. Transmettre les informations utiles aux familles et aux membres de l'équipe. Participer à l'élaboration du projet d'établissement et contribuer à son évolution. Participer aux différentes manifestations annuelles.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-454
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent des locaux Effectuer l'entretien dans les écoles incluant la restauration scolaire</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-455
<p>Intitulé du poste: agent social polyvalent au sein des crèches municipales Organiser et effectuer l'accueil des enfants. Contribuer au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Activités auprès des enfants (alimentation, soins, hygiène, éveil et créativité, affectivité, sommeil), missions auprès des parents, auprès des autres adultes et à l'égard de l'institution.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-456
<p>Intitulé du poste: agent social polyvalent au sein des crèches municipales Organiser et effectuer l'accueil des enfants. Contribuer au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure. Activités auprès des enfants (alimentation, soins, hygiène, éveil et créativité, affectivité, sommeil), missions auprès des parents, auprès des autres adultes et à l'égard de l'institution.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-457
<p>Intitulé du poste: responsable du service accueil de l'enfance responsable du service accueil de l'enfance, relations aux usagers</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-458
<p>Intitulé du poste: accueil des centres de loisirs responsable d'un accueil de loisirs</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-459
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint médiathèque principale mission de seconder la Directrice ; il(elle) est amené(e) à prendre la suppléance de celle-ci en son absence, dans le respect des règles de fonctionnement établie. Il(elle) participe au développement et à la valorisation de la lecture publique : management des équipes au quotidien, tâches administratives, bibliothéconomie et service public.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-460
<p>Intitulé du poste: charge de mobilité et de dispositifs transversaux Assurer la mise en œuvre de la démarche mobilité Etre le référent de dispositifs spécifiques transversaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-461
Intitulé du poste: ANIMATEUR JEUNESSE ANIMATEUR JEUNESSE								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-462
Intitulé du poste: ANIMATEUR ACTION EDUCATIVE ANIMATEUR ENFANCE								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-463
Intitulé du poste: COORDINATEUR ANIMATEUR PAL 2CL COORDINATION DIRECTION ACTION JEUNESSE								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-464
Intitulé du poste: INTENDANT CENTRE DE VACANCES INTENDANT CENTRE DE VACANCES								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-465
Intitulé du poste: Chef de projet elaboration du diagnostic du quartier Impulser et coordonne les projets encadrement un agent de développement local								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-466

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: REGUSSEUR LUMIERE Assure la lumière des spectacles ou événements de la DDC - Charger de la mise en oeuvre de l'exploitation et de l'organisation du démontage du matériel lumière, du rangement, de la surveillance du bon fonctionnement et de l'entretien courant de ce matériel. Assurer la responsabilité d'un pupitre lumière.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-467
Intitulé du poste: Seconde d'office Restauration : assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide et seconder la responsable de l'office pendant le temps restauration. Ménage : entretien des locaux et mobiliers scolaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-468
Intitulé du poste: Juristes Juristes commande publique/assurance								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-469
Intitulé du poste: Juristes Juristes commande publique/assurance								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-470
Intitulé du poste: Juristes Juristes commande publique/assurance								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-471
Intitulé du poste: Juristes Juristes commande publique/assurance								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-472
Intitulé du poste: Gestionnaires Gestionnaires finance/comptabilité								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-473
Intitulé du poste: Gestionnaires Gestionnaires finance/comptabilité								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-474
Intitulé du poste: Gestionnaires Gestionnaires finance/comptabilité								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-475
Intitulé du poste: Gestionnaires Gestionnaires finance/comptabilité								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-476
Intitulé du poste: Gestionnaires Gestionnaires finance/comptabilité								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-477
Intitulé du poste: Psychologues Psychologues CLIC								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-478
Intitulé du poste: Psychologues Psychologues CLIC								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-479
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-480
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-481
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-482

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-483
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-484
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-485
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-486
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-487
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-488
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-489
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-490
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-491
Intitulé du poste: Puéricultrice Puéricultrice								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-492
Intitulé du poste: Puéricultrice Puéricultrice								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-493

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Attaché territorial Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2015-12-494
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-495
Intitulé du poste: ATSEM 1ERE CLASSE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-496
Intitulé du poste: ATSEM 1ERE CLASSE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-497
Intitulé du poste: TECHNICIEN Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-12-498
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-12-499
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-12-500
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-12-501
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-12-502
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-503
Intitulé du poste: ATSEM 1ère CLASSE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-504
Intitulé du poste: ATSEM 1ère CLASSE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-505
Intitulé du poste: ATSEM 1ère CLASSE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-506
Intitulé du poste: ATSEM 1ère CLASSE Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-507

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Sociale - Cadre d'emplois : Agents sociaux territoriaux</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-508
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Sociale - Cadre d'emplois : Agents sociaux territoriaux</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-509
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Sociale - Cadre d'emplois : Agents sociaux territoriaux</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-510
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Sociale - Cadre d'emplois : Agents sociaux territoriaux</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-511

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture de 1ère classe Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Sociale - Cadre d'emplois : Agents sociaux territoriaux								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-512
Intitulé du poste: Responsable des Elections et Mairies de Village Responsable des Élections et Mairies de Village								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-513
Intitulé du poste: responsable communication responsable communication								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-514
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-515
Intitulé du poste: animateur technique club imagin animateur technique club imagin								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-516

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN AMENAGEMENT ESPACE PUBLIC</p> <p>Suivi des concessionnaires EDF, GDF et opérateurs de télécommunications, participer à l'élaboration des programmes de travaux et à la conception des projets avec le dessinateur du service ou le maître d'œuvre retenu et au montage des dossiers de demande de subventions, assurer la conduite des opérations d'aménagement de l'espace public depuis l'élaboration du dossier jusqu'à la réception des travaux, assurer le suivi des gros travaux d'entretien de la voirie réalisés au bail, assurer le suivi des travaux d'entretien des aires de jeux, gérer les budgets correspondants</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-517
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins</p> <p>Assurer l'hygiène corporelle et le confort des personnes prises en charge au sein du SSIAD Assurer des soins de prévention (notamment d'escarres) Distribuer et administrer les médicaments préparés par l'infirmière Installer les patients et aider à la prise des repas, veiller à l'hygiène alimentaire Dispenser un soutien psychologique aux personnes prises en charge et aux aidants Encadrer les élèves aide –soignants Travailler en collaboration avec les autres équipes du service de maintien a domicile</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-518
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif (ca)</p> <p>Mise en application des directives de la direction concernant l'accueil des jeunes enfants de 0 à 12ans 1 – assistante du responsable Education 2 –accueil des publics des 3 pôles 3 – concours à la gestion administrative du pôle RH/logistique 4 – concours à la préparation de la facturation</p>								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-519
<p>Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance</p> <p>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-520
<p>Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance</p> <p>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-521
Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-522
Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-523
Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-524
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-525
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-526
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-527
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-12-528
Intitulé du poste: référent insertion professionnelle Développement et animation de la relation entre l'utilisateur et les acteurs sociaux et économiques								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-529
Intitulé du poste: directrice du service des sports organisation et mise en oeuvre de la politique sportive. coordination des manifestations sportives et des projets d'animation sportive								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-530
Intitulé du poste: conseiller d'action sociale Coordination du fonctionnement et des actions du service d'action sociale Animation et pilotage d'une équipe								
92	Mairie de SURESNES	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-531

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: travailleur social Accueil, information et orientation des usagers Elaboration d'un diagnostic psychosocial Accompagnement social et/ou éducatif de personne dans le cadre de l'aide à la personne Accompagnement de groupes et de communautés dans le cadre de projet collectifs Médiation auprès des organismes Instruction administrative des dossiers de demandes d'aides Pilotage et animation de projets et actions de prévention Développement et animation de partenariats								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-532
Intitulé du poste: responsable qualité en restauration collective organisation de la qualité sous ses différentes composantes. Animation et communication autour de la qualité.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-533
Intitulé du poste: chargé de mission des affaires sociales Recense les besoins, propose et participe à la mise en oeuvre de la politique sociale dans les secteurs qui relèvent de sa compétence								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-534
Intitulé du poste: cadre référent relations internationales Assure les relations de la collectivité avec les villes à l'internationale								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-535
Intitulé du poste: chargé de prévention Assure des actions de prévention et d'animation auprès des personnes âgées								
92	Mairie de VANVES	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-536

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: directrice adjointe Puéricultrice								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-537
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine Opérations liées à la réception du public. Animations diverses autour du livre.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-538
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine Opérations liées à la réception du public. Animations diverses autour du livre.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-539
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine Opérations liées à la réception du public. Animations diverses autour du livre.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-540
Intitulé du poste: psychologue - Mise en place d'une dimension psychologique dans la prise en charge de l'enfant, - Rôle de prévention concernant les enfants et les familles, - Rôle d'encadrement auprès des équipes et des assistantes maternelles de crèche familiale, - Aide à la réflexion sur les projets éducatifs des structures d'accueil de la Commune - Rôle de formations et d'informations au niveau du Service Petite Enfance.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-541
Intitulé du poste: psychologue - Mise en place d'une dimension psychologique dans la prise en charge de l'enfant, - Rôle de prévention concernant les enfants et les familles, - Rôle d'encadrement auprès des équipes et des assistantes maternelles de crèche familiale, - Aide à la réflexion sur les projets éducatifs des structures d'accueil de la Commune - Rôle de formations et d'informations au niveau du Service Petite Enfance.								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-542
<p>Intitulé du poste: attaché</p> <p>? Participer à l'animation d'un espace recherche d'emploi ? Mettre en œuvre une méthodologie d'évaluation des compétences professionnelles afin de faciliter le positionnement en termes de recherche d'emploi, de réorientation ou d'évolution de carrière (demandeurs d'emploi, salariés...) ? Développer les relations entreprises notamment dans le cadre de la mise en œuvre des clauses sociales marchés publics et privés ? Assurer l'adéquation profil/poste (process de recrutement individuel sur mesure dans le cadre d'une offre globale de recrutement) ? Travailler sur des projets formation/recrutemen</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-543
<p>Intitulé du poste: attaché</p> <p>? Participer à l'animation d'un espace recherche d'emploi ? Mettre en œuvre une méthodologie d'évaluation des compétences professionnelles afin de faciliter le positionnement en termes de recherche d'emploi, de réorientation ou d'évolution de carrière (demandeurs d'emploi, salariés...) ? Développer les relations entreprises notamment dans le cadre de la mise en œuvre des clauses sociales marchés publics et privés ? Assurer l'adéquation profil/poste (process de recrutement individuel sur mesure dans le cadre d'une offre globale de recrutement) ? Travailler sur des projets formation/recrutemen</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-544
<p>Intitulé du poste: attaché</p> <p>? Participer à l'animation d'un espace recherche d'emploi ? Mettre en œuvre une méthodologie d'évaluation des compétences professionnelles afin de faciliter le positionnement en termes de recherche d'emploi, de réorientation ou d'évolution de carrière (demandeurs d'emploi, salariés...) ? Développer les relations entreprises notamment dans le cadre de la mise en œuvre des clauses sociales marchés publics et privés ? Assurer l'adéquation profil/poste (process de recrutement individuel sur mesure dans le cadre d'une offre globale de recrutement) ? Travailler sur des projets formation/recrutemen</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-545

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: attaché ? Participer à l'animation d'un espace recherche d'emploi ? Mettre en œuvre une méthodologie d'évaluation des compétences professionnelles afin de faciliter le positionnement en termes de recherche d'emploi, de réorientation ou d'évolution de carrière (demandeurs d'emploi, salariés...) ? Développer les relations entreprises notamment dans le cadre de la mise en œuvre des clauses sociales marchés publics et privés ? Assurer l'adéquation profil/poste (process de recrutement individuel sur mesure dans le cadre d'une offre globale de recrutement) ? Travailler sur des projets formation/recrutement								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-546
Intitulé du poste: Dircteur adjoint systèmes d'information - Administration de réseau - Administration des logiciels spécifiques et bases - Accueil téléphonique (Niveau 1 et 2) - Intervention et assistance informatique - Intervention et assistance sur téléphonie - Intervention et assistance sur photocopieurs - Administration des logiciels et bases installées - Formation des agents								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-547
Intitulé du poste: Agent technique en crèche Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-548
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-549
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-550
Intitulé du poste: REFERENTE PARCOURS Référente du parcours éducatif au sein du service de la réussite éducative								
93	CCAS de Bondy	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-551
Intitulé du poste: chargé d'insertion Accueil du public bénéficiaire du RSA, élabore les contrats d'insertion, organise et anime des actions collectives en direction de ce même public, et développe le partenariat avec l'environnement.								
93	CCAS de Drancy	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-552
Intitulé du poste: adjoint animation de 2e classe Dialogue local, service à la population et accueil du public. Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives.Evaluation des projets d'activité socio-éducatives.								
93	CCAS de Drancy	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-553
Intitulé du poste: adjoint animation de 2e classe Dialogue local, service à la population et accueil du public. Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives.Evaluation des projets d'activité socio-éducatives.								
93	CCAS de Drancy	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-554
Intitulé du poste: adjoint animation de 2e classe Dialogue local, service à la population et accueil du public. Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives.Evaluation des projets d'activité socio-éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-555
Intitulé du poste: Assistant dentaire Assistant dentaire								
93	CCAS de Saint-Ouen	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-556
Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Accueil, information et orientation des usagers Elaboration d'un diagnostic psychosocial Accompagnement social et/ou éducatif de personne dans le cadre de l'aide à la personne Instruction administrative des dossiers de demandes d'aides Pilotage et animation de projets et actions de prévention Veille sociale et juridiques								
93	CCAS de Saint-Ouen	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-557
Intitulé du poste: Aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle								
93	CCAS de Villepinte	Adjoint anim. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-558
Intitulé du poste: Référent Plan Réussite Educative Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-12-559
Intitulé du poste: Psychologue RSA Accueillir les bénéficiaires du RSA dans le cadre d'entretiens individuels et d'évaluations ; Orienter ces bénéficiaires vers des dispositifs adaptés à leur situation ; Organiser ou participer à l'organisation et/ou à l'animation d'ateliers thématiques (santé, parentalité...) ; Accompagner les équipes et les aider à repérer et à comprendre les « souffrances » des bénéficiaires ; - Faciliter les échanges et les analyses de pratiques à partir des situations rencontrées ; - Relais d'information concernant les bénéficiaires résidant sur le territoire d'intervention avec les dispositifs en vi								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-560
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques, surveillance sécurité et prévention des activités aquatiques, accueil des publics								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:40	CIGPC-2015-12-561
Intitulé du poste: Professeur de batterie (h/f) Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Bondy, vous avez pour mission de : • Former les élèves à l'enseignement de l'électroacoustique, en complémentarité du professeur à temps complet • Assister le professeur dans ses missions d'enseignement de la discipline, ainsi que dans les montages et les suivis de projets pédagogiques et artistiques • Assurer l'accompagnement technique et la maintenance du matériel musicale								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-562
Intitulé du poste: Chargée de mission rénovation urbaine de Stains VA Piloter et développer les actions de communication. Gestion de la maquette de PRU en 3D. Animation d'un groupe de travail communication trimestriel avec les partenaires. Participation à l'élaboration au suivi de la réalisation et de la diffusion des supports.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-563
Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols la courneuve MC Rédaction des arrêtés, d'attestation et de tous courriers relatifs aux dossiers traités. Réception du public et renseignements dans le cadre d'études de faisabilité des projets. Participation aux réflexions et procédures liées à la révision ou à la modification du plan local d'urbanisme de la commune.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-564

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 15-35 CHARGE D ETUDES Piloter, définir des étapes de vérifications et de contrôle qualité à réaliser lors des travaux en lien avec les autres partenaires internes ou externes Etablir des DCE de marchés de travaux individualisés et de travaux récurrents Créer, modifier et suivre des dossiers de marché à commandes Rédiger des notes, compte rendu, courriers, rapports d'analyse de marché, Présentation des projets aux partenaires extérieurs et aux usagers Vérification techniques, financières et administratives des réponses aux marchés, Organiser le travail des dessinateurs et projeteurs affectés aux projets								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-565
Intitulé du poste: CHEF (FE) DU BUREAU INGENIERIE DE LA REGULATION 15-19 DVD Sous l'autorité du chef de service et de son adjoint, le chef de bureau assure l'encadrement et le management de l'ensemble des activités du Bureau Ingénierie de la Régulation. Il assure, par ailleurs les fonctions de chef de projet Gerfaut 2.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-566
Intitulé du poste: 15-36 CHARGE DE MISSION DE LA COMMANDE PUBLIQUE > Animer la fonction achat de la Direction et participer à la définition d'une stratégie d'achat > Superviser la fonction comptable et garantir la régularité et la sincérité des opérations comptables > Participer aux travaux relatifs à la dématérialisation comptable et de l'achat > Déployer les tableaux de bord de la fonction achat et veiller à leur tenue > Déployer les tableaux de bord de l'activité comptable et veiller à leur tenue								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-567
Intitulé du poste: 15-34 OUVRIER EQUIPE SECTEUR 3 > Participer aux relevés des caractéristiques d'état et des anomalies du réseau de son secteur en utilisant les outils informatiques d'enregistrement > Modifier la position d'ouvrages d'orientation d'eau > Enquêter sur le réseau pour les riverains, les autres concessionnaires ou services publics > Entretien des équipements et matériels mis à la disposition des agents > Appliquer les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail déclinées dans le Règlement de sécurité de la DEA > Organiser et suivre son travail et ses activités								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-568
Intitulé du poste: COLLABORATEUR AU SEIN DE LA DIRECTION GENERALE COLLABORATEUR DES PRÉSIDENTS DE COMMISSION ET DU QUESTEUR AU SEIN DE LA DIRECTION GÉNÉRALE.								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-569
<p>Intitulé du poste: AGENT (E) COMPTABLE DBL 15-25 Mettre en œuvre les procédures comptables du secteur travaux et maintenance.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-570
<p>Intitulé du poste: CHARGE D ETUDES - DVD CHARGE D ETUDES - DVD</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-571
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission tranquillité publique Mise en place, suivi et coordination des Protocoles d'Intervention Publique, et des Interventions Publiques d'Urgence. Animation et coordination de la Cellule Bailleur Suivi et développement du projet video-surveillance sur le territoire de la commune Pilotage des groupes de travail partenariaux liés à la tranquillité publique</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 12-572
<p>Intitulé du poste: Conditionneur/Plongeur Les missions sont: -Assurer la mise en barquettes les différentes préparations, dans le respect des consignes données : poids,portions, vérification du thermoscage, étiquetage, refroidissement, stockage. -Contrôler les temps de refroidissement et les températures exigées, les enregistrer. - Participer à la mise en place de l'atelier et de la chaîne de conditionnement : nettoyage du poste de travail, préparation et adaptation du matériel nécessaire par rapport aux denrées et quantités à conditionner. -Assurer le nettoyage, la désinfection -Prévenir et suivre l'évolution du matériel</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 12-573

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de stationnement de deux roues Les missions sont: •Assurer l'ouverture et la fermeture du parc de stationnement aux heures définies •Assurer l'accueil des usagers et du public en général. •Assurer par une présence continue la sécurité des lieux. •Surveiller et contrôle l'accès, allées et venues des personnes dans l'enceinte du local. •Rendre compte, oralement ou par écrit, au supérieur hiérarchique des événement survenus pendant le service et des dispositions prises</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Directeur	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-574
<p>Intitulé du poste: Directeur/trice de la Culture Participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Pilote et évalue les projets culturels. Anime l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-575
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement. Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-576
<p>Intitulé du poste: 15-119 Cordinateur TAP restauration Direction de l'éducation (nouvelle déclaration cat B)</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-577
<p>Intitulé du poste: 15-122 Comptable sectoriel Logistique Comptabilité cuisine centrale/logistique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 12-578
Intitulé du poste: 15-124 ASEM direction de l'éducation								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 12-579
Intitulé du poste: 15-124 direction de l'éducation (fonctions d'atsem)								
93	Mairie de BAGNOLET	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 12-580
Intitulé du poste: 15-125 ATSEM direction de l'éducation								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-581
Intitulé du poste: 15-126 Agent de gestion des instances municipales et du courrier Direction de l'administration générale								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 12-582
Intitulé du poste: 15-122 Comptable Sectoriel Direction des Finances								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-583
Intitulé du poste: Gardien Le gardien logé intervient principalement sur des missions de gardiennage, d'entretien et veille au respect des consignes de sécurité des installations sportives								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif princ	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-584
Intitulé du poste: Assitant socio éducatif - Mettre en œuvre un soutien global contribuant à sauvegarder ou à conquérir l'autonomie sociale des individus et du groupe familial ; - Participer à l'élaboration et à l'animation d'actions collectives en lien avec l'analyse des besoins des usagers ;								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif princ	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-585
Intitulé du poste: Assitant socio éducatif - Mettre en œuvre un soutien global contribuant à sauvegarder ou à conquérir l'autonomie sociale des individus et du groupe familial ; - Participer à l'élaboration et à l'animation d'actions collectives en lien avec l'analyse des besoins des usagers ;								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif princ	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-586
Intitulé du poste: Assitant socio éducatif - Mettre en œuvre un soutien global contribuant à sauvegarder ou à conquérir l'autonomie sociale des individus et du groupe familial ; - Participer à l'élaboration et à l'animation d'actions collectives en lien avec l'analyse des besoins des usagers ;								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif princ	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-587

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assitant socio éducatif - Mettre en œuvre un soutien global contribuant à sauvegarder ou à conquérir l'autonomie sociale des individus et du groupe familial ; - Participer à l'élaboration et à l'animation d'actions collectives en lien avec l'analyse des besoins des usagers ;</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-588
<p>Intitulé du poste: enquêteur en urbanisme et en hygiène et salubrité enquêteur de terrain en urbanisme et en hygiène et salubrité, en collaboration avec les responsables des pôles urbanisme réglementaire et hygiène et salubrité enquêteur pour la mise à jour du répertoire des adresses localisées (RIL) rédaction des documents administratifs et courriers (contentieux, hygiène et salubrité, foncier)</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-589
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de nettoyage effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux scolaires et communaux</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-590
<p>Intitulé du poste: agent de restauration participe aux activités de production de repas, aux missions de distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de DRANCY	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-591
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice Documentaire Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-592

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargée des élaboratylions et des suivis des opérations de déconstruction et de rénovations du patrimoine communal Représente ou assiste le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité								
93	Mairie de DUGNY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-12-593
Intitulé du poste: Médecin généraliste Consultations et préventions								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-12-594
Intitulé du poste: Agent polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-595
Intitulé du poste: Electricien vous effectuerez l'ensemble des dépannages, entretien, réhabilitations et installations en réhabilitations et installations neuves électriques sur l'ensemble des sites, en fonction de la planification du service.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-596
Intitulé du poste: GARDIEN PM (NL-AC) GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE RECRUTE PAR VOIE DE MUTATION								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-597

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gardien de police municipale Sous le rattachement hiérarchique du chef de brigade et du responsable de la police municipale, les missions du service sont de constater les infractions à la loi pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-598
Intitulé du poste: gestionnaire des assurances gestion des assurances								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-599
Intitulé du poste: chargé de mission en santé communautaire - Favoriser la participation des habitants dans la mise en œuvre des actions de santé à l'échelle des territoires - Susciter et recueillir la parole des habitants sur toutes les questions de santé (cancers, nutrition, accès aux soins.....) et selon leurs besoins - Mobiliser et fédérer les acteurs de quartier pour la mise en place de programmations d'actions de santé communautaire - Accompagner des groupes d'habitants dans le montage d'actions dans le domaine de la santé en lien avec les acteurs associatifs et institutionnels								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-600
Intitulé du poste: attaché de presse attaché de presse au sein du journal municipal								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-601
Intitulé du poste: Responsable de secteur Décliner et adapter dans les quartiers du territoire, les différentes politiques municipales et notamment assurer une mission de coordination de l'intervention publique et de dialogue avec la population Contribuer à l'amélioration du cadre de vie et à une veille sur les espaces publics, Contribuer au développement social et urbain des quartiers et à l'animation de la vie locale, Faciliter l'information et la participation des habitants aux projets et à la vie des quartiers Assurer l'encadrement de l'équipe de l'antenne vie de quartier Assurer la relation avec les élus de quartier								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-602

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un chef de projet Service Aménagement et Mobilité Durable Assurer le pilotage de plusieurs projets d'espaces publics, y compris d'espaces verts, de la commune dans leur phase de conception et de mise en œuvre, en coordination avec les services internes et les acteurs extérieurs.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-603
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Jeunesse et de l'Education Populaire La Ville de Montreuil crée une nouvelle direction, la Direction de la Jeunesse et de l'Education Populaire, regroupant les équipes du service municipal de la jeunesse (52 agents permanents) et des Maisons de Quartiers, qui disposent de l'agrément "Centre social" de la CAF (16 agents permanents). La direction compte 9 équipements de quartier et 2 équipement centraux : - 6 antennes jeunesses, dans des locaux dédiés ou partagés, sur chacun des 6 secteurs de la Ville. - 3 maisons de quartier-centres sociaux municipaux ; - le Café musical "La Pêche - le Bureau d'information jeunesse (BIJ)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Directeur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-604
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Jeunesse et de l'Education Populaire La Ville de Montreuil crée une nouvelle direction, la Direction de la Jeunesse et de l'Education Populaire, regroupant les équipes du service municipal de la jeunesse (52 agents permanents) et des Maisons de Quartiers, qui disposent de l'agrément "Centre social" de la CAF (16 agents permanents). La direction compte 9 équipements de quartier et 2 équipement centraux : - 6 antennes jeunesses, dans des locaux dédiés ou partagés, sur chacun des 6 secteurs de la Ville. - 3 maisons de quartier-centres sociaux municipaux ; - le Café musical "La Pêche - le Bureau d'information jeunesse (BIJ)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-605
<p>Intitulé du poste: chargé de mission en santé communautaire - Favoriser la participation des habitants dans la mise en œuvre des actions de santé à l'échelle des territoires - Susciter et recueillir la parole des habitants sur toutes les questions de santé (cancers, nutrition, accès aux soins.....) et selon leurs besoins - Mobiliser et fédérer les acteurs de quartier pour la mise en place de programmations d'actions de santé communautaire - Accompagner des groupes d'habitants dans le montage d'actions dans le domaine de la santé en lien avec les acteurs associatifs et institutionnels</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-606
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine L'agent assure l'accueil du public aux heures d'ouverture de la médiathèque : renseignement, orientation, inscription, prêt et retour des documents. Activités principales - Accueil et orientation du public - Prêts et retours informatisés des documents - Inscription des usagers - Régie recette - Mise à jour des présentoirs d'information et de l'affichage destiné au public - Standard - Acquisition, bulletinage et rangement des revues - Relevé quotidien du compteur de fréquentation de la Médiathèque - Gestion du matériel de l'accueil - Equipement des documents en manutention - Mise sous</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-607
Intitulé du poste: CHARGE DE RECRUTEMENT Le chargé de recrutement a la responsabilité de la mise en œuvre de l'ensemble du processus de recrutement et de mobilité.								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-608
Intitulé du poste: CHARGE DE RECRUTEMENT Le chargé de recrutement a la responsabilité de la mise en œuvre de l'ensemble du processus de recrutement et de mobilité.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-609
Intitulé du poste: gestionnaire comptable Placé sous l'autorité du Directeur du Service Finances, vous aurez pour mission le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances et/ou de recettes. Vous assurerez la relation avec les usagers, fournisseurs, services utilisateurs et la Trésorerie Municipale. Missions principales ? Réception, vérification et classement des pièces comptables ? Saisie des engagements et des mandatements ? Mise à jour des fichiers de tiers ? Préparation et suivi des lignes de crédits et des différents états ? Traitement informatique des dossiers ? Gestion des rela								
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-610
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Contribuer à la prise en charge individuelle ou en petits groupes du jeune enfant de 2mois1/2 à 3 ans ; - Favoriser son développement bio-psycho-social hors de son environnement familial								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-611
Intitulé du poste: Rédacteur (EMMD/CR) Assistante de direction, Réalisation de compte-rendus, Rédaction de dossiers, de rapports, de courriers, Coordination de l'équipe administrative, Coordination et suivi de l'administration, du budget, de la communication...								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Directeur	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-612
<p>Intitulé du poste: Directeur Pôle Vie sociale, citoyenneté, développement local, politique de la Ville Sur un mode partenarial, pilote la mise en œuvre de la politique et des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement territorial. Organise les moyens, coordonne et anime les dispositifs de développement territorial.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-613
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accueillir les enfants dans les classes, préparer les activités pédagogiques avec l'enseignante, aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie, effectuer l'entretien des locaux et du matériel pédagogique utilisé, effectuer l'entretien de la classe, du dortoir et du linge destiné aux enfants, assurer régulièrement l'entretien des sanitaires, participer à l'activité du temps des repas</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-614
<p>Intitulé du poste: Adjoint au service Logement, chargé de mission relogement Sous la responsabilité du directeur de division Habitat, vous serez chargé(e) : - du pilotage de la procédure de relogement des opérations ANRU et hors ANRU - de la gestion des attributions de logement en visant la mixité sociale et en favorisant le parcours résidentiel des locataires de la ville - de suivre les commissions d'attribution des bailleurs - de créer un observatoire de l'habitat en lien avec le service de l'observatoire social</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-615
<p>Intitulé du poste: Directeur administratif au service des Sports Contribuer à la mise en œuvre de la politique sportive Assurer la liaison avec la Direction Financière et la Direction des Ressources Humaines Contribuer aux arbitrages de la direction et participer à la stratégie managériale définie par le collectif de direction Participer aux réunions du collectif de direction de la division des sports Contribuer à la préparation du budget et au plan de formation du service Participer aux instances de pilotage des projets développés dans le domaine sportif sur la ville</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-616

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médiateur Veille préventive dans les lieux publics et résolution de situations conflictuelles: Veille préventive dans les espaces publics , Animation interface entre la population et les institutions Participer à assurer la sureté des biens et des personnes au sein des équipements et espaces publics (Hôtel de ville, médiathèque...) •Participer au dispositif de sécurité des manifestations municipales (14 juillet etc ...) Résolution de situations conflictuelles: •Aller à la rencontre des groupes et instaurer le dialogue avec les personnes présente</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-617
<p>Intitulé du poste: Médiateur Veille préventive dans les lieux publics et résolution de situations conflictuelles: Veille préventive dans les espaces publics , Animation interface entre la population et les institutions Participer à assurer la sureté des biens et des personnes au sein des équipements et espaces publics (Hôtel de ville, médiathèque...) •Participer au dispositif de sécurité des manifestations municipales (14 juillet etc ...) Résolution de situations conflictuelles: •Aller à la rencontre des groupes et instaurer le dialogue avec les personnes présente</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-618
<p>Intitulé du poste: Médiateur Veille préventive dans les lieux publics et résolution de situations conflictuelles: Veille préventive dans les espaces publics , Animation interface entre la population et les institutions Participer à assurer la sureté des biens et des personnes au sein des équipements et espaces publics (Hôtel de ville, médiathèque...) •Participer au dispositif de sécurité des manifestations municipales (14 juillet etc ...) Résolution de situations conflictuelles: •Aller à la rencontre des groupes et instaurer le dialogue avec les personnes présente</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-619
<p>Intitulé du poste: Médiateur Veille préventive dans les lieux publics et résolution de situations conflictuelles: Veille préventive dans les espaces publics , Animation interface entre la population et les institutions Participer à assurer la sureté des biens et des personnes au sein des équipements et espaces publics (Hôtel de ville, médiathèque...) •Participer au dispositif de sécurité des manifestations municipales (14 juillet etc ...) Résolution de situations conflictuelles: •Aller à la rencontre des groupes et instaurer le dialogue avec les personnes présente</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-620

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médiateur Veille préventive dans les lieux publics et résolution de situations conflictuelles: Veille préventive dans les espaces publics , Animation interface entre la population et les institutions Participer à assurer la sureté des biens et des personnes au sein des équipements et espaces publics (Hôtel de ville, médiathèque...) •Participer au dispositif de sécurité des manifestations municipales (14 juillet etc ...) Résolution de situations conflictuelles: •Aller à la rencontre des groupes et instaurer le dialogue avec les personnes présente</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-621
<p>Intitulé du poste: Technicien support préparer, installer et assurer la maintenance du parc informatique et téléphonique. installation et suivi de la maintenance des applications bureautiques et métiers, assurer l'assistance de l'utilisateur de niveau 1, veiller à la cohérence du parc informatique</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-622
<p>Intitulé du poste: Technicien support préparer, installer et assurer la maintenance du parc informatique et téléphonique. installation et suivi de la maintenance des applications bureautiques et métiers, assurer l'assistance de l'utilisateur de niveau 1, veiller à la cohérence du parc informatique</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-623
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueil et information du public, Identification des besoins du public et proposition de prestations adaptées, Tenu du standard, prise de message et de rendez-vous Saisie des CV, Saisie des données statistiques relatives à l'activité du libre-service Enregistrement du courrier départ et arrivé, Préparation et frappe de courriers de convocation (rendez-vous, réunions d'information), Traitement des fiches de liaison avec les prescripteurs (A.N.P.E, Mission Locale, Service R.M.I.....) Gestion des fournitures de bureaux (suivi des stocks et traitement des commandes) Gestion des archives,</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-624
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Recueillir et traiter les informations nécessaires au bon fonctionnement administratif du service. Gérer la comptabilité du service. Accueillir, orienter et renseigner le public.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-625
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir les enfants dans les classes , préparer les activités pédagogiques avec l'enseignante, aider les enfants dans l'acquisition de l'autonomie, effectuer l'entretien des locaux et du matériel pédagogique utilisé, effectuer l'entretien des classes, du dortoir et du linge destiné aux enfants, assurer régulièrement l'entretien des sanitaires, participer à l'activité du temps du repas</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-626
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>Entretien des locaux (Classes, salles de réunion, bureaux, couloirs, halls, escaliers, sanitaires, ateliers, cabinets médicaux, préaux, réfectoires, vitres à hauteur de bras (intérieur et extérieur quand les conditions climatiques le permettent) Formation et application des nouvelles techniques de nettoyage Dépoussiérer et nettoyer le mobilier Balayage Laver les sols avec des produits (sans mélange) avec ou sans machine spécifique Vider les poubelles et les nettoyer Restauration scolaire ou municipale : Application des méthodes Mise en place des protocoles Roulement suivant planning</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-627
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>Entretien des locaux (Classes, salles de réunion, bureaux, couloirs, halls, escaliers, sanitaires, ateliers, cabinets médicaux, préaux, réfectoires, vitres à hauteur de bras (intérieur et extérieur quand les conditions climatiques le permettent) Formation et application des nouvelles techniques de nettoyage Dépoussiérer et nettoyer le mobilier Balayage Laver les sols avec des produits (sans mélange) avec ou sans machine spécifique Vider les poubelles et les nettoyer Restauration scolaire ou municipale : Application des méthodes Mise en place des protocoles Roulement suivant planning</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-628

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux (Classes, salles de réunion, bureaux, couloirs, halls, escaliers, sanitaires, ateliers, cabinets médicaux, préaux, réfectoires, vitres à hauteur de bras (intérieur et extérieur quand les conditions climatiques le permettent) Formation et application des nouvelles techniques de nettoyage Dépoussiérer et nettoyer le mobilier Balayage Laver les sols avec des produits (sans mélange) avec ou sans machine spécifique Vider les poubelles et les nettoyer Restauration scolaire ou municipale : Application des méthodes Mise en place des protocoles Roulement suivant planning</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-629
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux (Classes, salles de réunion, bureaux, couloirs, halls, escaliers, sanitaires, ateliers, cabinets médicaux, préaux, réfectoires, vitres à hauteur de bras (intérieur et extérieur quand les conditions climatiques le permettent) Formation et application des nouvelles techniques de nettoyage Dépoussiérer et nettoyer le mobilier Balayage Laver les sols avec des produits (sans mélange) avec ou sans machine spécifique Vider les poubelles et les nettoyer Restauration scolaire ou municipale : Application des méthodes Mise en place des protocoles Roulement suivant planning</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-630
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux (Classes, salles de réunion, bureaux, couloirs, halls, escaliers, sanitaires, ateliers, cabinets médicaux, préaux, réfectoires, vitres à hauteur de bras (intérieur et extérieur quand les conditions climatiques le permettent) Formation et application des nouvelles techniques de nettoyage Dépoussiérer et nettoyer le mobilier Balayage Laver les sols avec des produits (sans mélange) avec ou sans machine spécifique Vider les poubelles et les nettoyer Restauration scolaire ou municipale : Application des méthodes Mise en place des protocoles Roulement suivant planning</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-631
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux (Classes, salles de réunion, bureaux, couloirs, halls, escaliers, sanitaires, ateliers, cabinets médicaux, préaux, réfectoires, vitres à hauteur de bras (intérieur et extérieur quand les conditions climatiques le permettent) Formation et application des nouvelles techniques de nettoyage Dépoussiérer et nettoyer le mobilier Balayage Laver les sols avec des produits (sans mélange) avec ou sans machine spécifique Vider les poubelles et les nettoyer Restauration scolaire ou municipale : Application des méthodes Mise en place des protocoles Roulement suivant planning</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-632
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux (Classes, salles de réunion, bureaux, couloirs, halls, escaliers, sanitaires, ateliers, cabinets médicaux, préaux, réfectoires, vitres à hauteur de bras (intérieur et extérieur quand les conditions climatiques le permettent) Formation et application des nouvelles techniques de nettoyage Dépoussiérer et nettoyer le mobilier Balayage Laver les sols avec des produits (sans mélange) avec ou sans machine spécifique Vider les poubelles et les nettoyer Restauration scolaire ou municipale : Application des méthodes Mise en place des protocoles Roulement suivant planning</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-633
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux (Classes, salles de réunion, bureaux, couloirs, halls, escaliers, sanitaires, ateliers, cabinets médicaux, préaux, réfectoires, vitres à hauteur de bras (intérieur et extérieur quand les conditions climatiques le permettent) Formation et application des nouvelles techniques de nettoyage Dépoussiérer et nettoyer le mobilier Balayage Laver les sols avec des produits (sans mélange) avec ou sans machine spécifique Vider les poubelles et les nettoyer Restauration scolaire ou municipale : Application des méthodes Mise en place des protocoles Roulement suivant planning</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-634
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux (Classes, salles de réunion, bureaux, couloirs, halls, escaliers, sanitaires, ateliers, cabinets médicaux, préaux, réfectoires, vitres à hauteur de bras (intérieur et extérieur quand les conditions climatiques le permettent) Formation et application des nouvelles techniques de nettoyage Dépoussiérer et nettoyer le mobilier Balayage Laver les sols avec des produits (sans mélange) avec ou sans machine spécifique Vider les poubelles et les nettoyer Restauration scolaire ou municipale : Application des méthodes Mise en place des protocoles Roulement suivant planning</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-635

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux (Classes, salles de réunion, bureaux, couloirs, halls, escaliers, sanitaires, ateliers, cabinets médicaux, préaux, réfectoires, vitres à hauteur de bras (intérieur et extérieur quand les conditions climatiques le permettent) Formation et application des nouvelles techniques de nettoyage Dépoussiérer et nettoyer le mobilier Balayage Laver les sols avec des produits (sans mélange) avec ou sans machine spécifique Vider les poubelles et les nettoyer Restauration scolaire ou municipale : Application des méthodes Mise en place des protocoles Roulement suivant planning</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-636
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux (Classes, salles de réunion, bureaux, couloirs, halls, escaliers, sanitaires, ateliers, cabinets médicaux, préaux, réfectoires, vitres à hauteur de bras (intérieur et extérieur quand les conditions climatiques le permettent) Formation et application des nouvelles techniques de nettoyage Dépoussiérer et nettoyer le mobilier Balayage Laver les sols avec des produits (sans mélange) avec ou sans machine spécifique Vider les poubelles et les nettoyer Restauration scolaire ou municipale : Application des méthodes Mise en place des protocoles Roulement suivant planning</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-637
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux (Classes, salles de réunion, bureaux, couloirs, halls, escaliers, sanitaires, ateliers, cabinets médicaux, préaux, réfectoires, vitres à hauteur de bras (intérieur et extérieur quand les conditions climatiques le permettent) Formation et application des nouvelles techniques de nettoyage Dépoussiérer et nettoyer le mobilier Balayage Laver les sols avec des produits (sans mélange) avec ou sans machine spécifique Vider les poubelles et les nettoyer Restauration scolaire ou municipale : Application des méthodes Mise en place des protocoles Roulement suivant planning</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-638
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux (Classes, salles de réunion, bureaux, couloirs, halls, escaliers, sanitaires, ateliers, cabinets médicaux, préaux, réfectoires, vitres à hauteur de bras (intérieur et extérieur quand les conditions climatiques le permettent) Formation et application des nouvelles techniques de nettoyage Dépoussiérer et nettoyer le mobilier Balayage Laver les sols avec des produits (sans mélange) avec ou sans machine spécifique Vider les poubelles et les nettoyer Restauration scolaire ou municipale : Application des méthodes Mise en place des protocoles Roulement suivant planning</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-639
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux (Classes, salles de réunion, bureaux, couloirs, halls, escaliers, sanitaires, ateliers, cabinets médicaux, préaux, réfectoires, vitres à hauteur de bras (intérieur et extérieur quand les conditions climatiques le permettent) Formation et application des nouvelles techniques de nettoyage Dépoussiérer et nettoyer le mobilier Balayage Laver les sols avec des produits (sans mélange) avec ou sans machine spécifique Vider les poubelles et les nettoyer Restauration scolaire ou municipale : Application des méthodes Mise en place des protocoles Roulement suivant planning</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-640
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux (Classes, salles de réunion, bureaux, couloirs, halls, escaliers, sanitaires, ateliers, cabinets médicaux, préaux, réfectoires, vitres à hauteur de bras (intérieur et extérieur quand les conditions climatiques le permettent) Formation et application des nouvelles techniques de nettoyage Dépoussiérer et nettoyer le mobilier Balayage Laver les sols avec des produits (sans mélange) avec ou sans machine spécifique Vider les poubelles et les nettoyer Restauration scolaire ou municipale : Application des méthodes Mise en place des protocoles Roulement suivant planning</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-641
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux (Classes, salles de réunion, bureaux, couloirs, halls, escaliers, sanitaires, ateliers, cabinets médicaux, préaux, réfectoires, vitres à hauteur de bras (intérieur et extérieur quand les conditions climatiques le permettent) Formation et application des nouvelles techniques de nettoyage Dépoussiérer et nettoyer le mobilier Balayage Laver les sols avec des produits (sans mélange) avec ou sans machine spécifique Vider les poubelles et les nettoyer Restauration scolaire ou municipale : Application des méthodes Mise en place des protocoles Roulement suivant planning</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-642

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Entretien des locaux (Classes, salles de réunion, bureaux, couloirs, halls, escaliers, sanitaires, ateliers, cabinets médicaux, préaux, réfectoires, vitres à hauteur de bras (intérieur et extérieur quand les conditions climatiques le permettent) Formation et application des nouvelles techniques de nettoyage Dépoussiérer et nettoyer le mobilier Balayage Laver les sols avec des produits (sans mélange) avec ou sans machine spécifique Vider les poubelles et les nettoyer Restauration scolaire ou municipale : Application des méthodes Mise en place des protocoles Roulement suivant planning								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-643
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent 1) Exécution des travaux d'entretien : * Entretien des locaux scolaires, bureau de direction, centre de loisirs * Tri et évacuation des déchets courants * Décapage des revêtements de sol soit mouillé soit sec * Protection des revêtements de sol par application d'émulsion *Nettoyage de surfaces vitrées * Travaux spécifiques de nettoyage (cristalliser les marbres, décaper, remettre en état les sols...) * Nettoyage des meubles et des accessoires								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-644
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale -Certaines missions de police administrative et judiciaire, placé hiérarchiquement sous l'autorité judiciaire du procureur de la république. -Des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques -Des missions de proximité en vers la population.								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-645
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale -Certaines missions de police administrative et judiciaire, placé hiérarchiquement sous l'autorité judiciaire du procureur de la république. -Des missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques -Des missions de proximité en vers la population.								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-646
Intitulé du poste: Responsable du secteur intergénérationnel Manifestations diverses, sortie-voyage, appel d'offres, travail administratifs divers.								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VAUJOURS	Rédacteur pr. 1re cl.	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-647
Intitulé du poste: Directrice du CCAS Direction du CCAS								
93	Mairie de VAUJOURS	Educateur jeunes enfants	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-648
Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants iLs sont des agents qualifiés chargés de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants d'âge préscolaire. Ils peuvent avoir pour mission, en liaison avec les autres travailleurs sociaux et avec l'équipe soignante, de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants âgés de six ans au plus qui se trouvent, pour un temps plus ou moins long, hors de leur famille ou qui sont confiés à un établissement ou à un service de protection de l'enfance. Ils peuvent également exercer leurs fonctions au sein d'un établissement ou service d'accueil...								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-649
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme. Gestion de la planification urbaine. Supervision et pilotage d'études prospectives. Coordination, pilotage et supervision des projets d'aménagement urbain. Définition des principes de la mise en œuvre des autorisations d'urbanisme. Développement et animation de partenariats. Organisation de la relation avec la population et les associations. Promotion de la politique d'urbanisme. Commissions communales de sécurité management et encadrement du service urbanisme.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint tech. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-650
Intitulé du poste: Chargé(e) de mission développement durable Développement de la stratégie de réduction des émissions de gaz à effet de serre : - Par l'étude et l'organisation des déplacements dans la ville, aux transports en commun et à leur développement, à l'intermodalité, - Par la dépense énergétique de la ville, - Par le suivi des bilans carbone. La surveillance des nuisances urbaines : - Par une veille scientifique et juridico-administrative du bruit (aéroport et trafic routier), - Par les rayonnements radioélectriques et les antennes relais, - Par un suivi de la pollution de l'air. La défense de la nature et la biodiversité,								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-651

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducatrice en crèche -Accueillir l'enfant en tenant compte de son entourage, de son cadre familial, de ce que l'on peut connaître de son histoire, sans porter de jugement. -Observer l'enfant pour comprendre et suivre son développement psychomoteur et affectif. -Aider l'enfant, à partir des activités quotidiennes à devenir autonome, à se socialiser, à grandir en ayant confiance en lui. -Proposer à l'enfant des activités d'éveil adaptées aux compétences de l'enfant. -Mettre en place des ateliers d'éveil (activités sensorielles, musicales, psychomotrices...) -Organiser les activités extérieures avec les services</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-652
<p>Intitulé du poste: éducatrice en crèche -Accueillir l'enfant en tenant compte de son entourage, de son cadre familial, de ce que l'on peut connaître de son histoire, sans porter de jugement. -Observer l'enfant pour comprendre et suivre son développement psychomoteur et affectif. -Aider l'enfant, à partir des activités quotidiennes à devenir autonome, à se socialiser, à grandir en ayant confiance en lui. -Proposer à l'enfant des activités d'éveil adaptées aux compétences de l'enfant. -Mettre en place des ateliers d'éveil (activités sensorielles, musicales, psychomotrices...) -Organiser les activités extérieures avec les services</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-653
<p>Intitulé du poste: éducatrice en crèche -Accueillir l'enfant en tenant compte de son entourage, de son cadre familial, de ce que l'on peut connaître de son histoire, sans porter de jugement. -Observer l'enfant pour comprendre et suivre son développement psychomoteur et affectif. -Aider l'enfant, à partir des activités quotidiennes à devenir autonome, à se socialiser, à grandir en ayant confiance en lui. -Proposer à l'enfant des activités d'éveil adaptées aux compétences de l'enfant. -Mettre en place des ateliers d'éveil (activités sensorielles, musicales, psychomotrices...) -Organiser les activités extérieures avec les services</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-654
<p>Intitulé du poste: éducatrice en crèche -Accueillir l'enfant en tenant compte de son entourage, de son cadre familial, de ce que l'on peut connaître de son histoire, sans porter de jugement. -Observer l'enfant pour comprendre et suivre son développement psychomoteur et affectif. -Aider l'enfant, à partir des activités quotidiennes à devenir autonome, à se socialiser, à grandir en ayant confiance en lui. -Proposer à l'enfant des activités d'éveil adaptées aux compétences de l'enfant. -Mettre en place des ateliers d'éveil (activités sensorielles, musicales, psychomotrices...) -Organiser les activités extérieures avec les services</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-655

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: éducatrice en crèche -Accueillir l'enfant en tenant compte de son entourage, de son cadre familial, de ce que l'on peut connaître de son histoire, sans porter de jugement. -Observer l'enfant pour comprendre et suivre son développement psychomoteur et affectif. -Aider l'enfant, à partir des activités quotidiennes à devenir autonome, à se socialiser, à grandir en ayant confiance en lui. -Proposer à l'enfant des activités d'éveil adaptées aux compétences de l'enfant. -Mettre en place des ateliers d'éveil (activités sensorielles, musicales, psychomotrices...) -Organiser les activités extérieures avec les services								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-656
Intitulé du poste: Chirurgien-Dentiste au CMS Chirurgien-Dentiste au Centre Municipal de Santé								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-657
Intitulé du poste: Médecin Généraliste au CMS Médecin Généraliste au Centre Municipal de Santé								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-658
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Enseignement d'une discipline Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-659
Intitulé du poste: TECHNICIEN INFORMATIQUE TECHNICIEN INFORMATIQUE								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-660

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent de site scolaire</p> <p>Participe à la traduction concrète des objectifs du service (projet éducatif de la ville) sous l'autorité du chef de Service Périscolaire - Met en œuvre et pilote pour son site ou son Centre, les activités des temps périscolaire et extrascolaires (Accueils du matin, du soir, pause méridienne, NAP et accueils de loisirs du mercredi et des vacances) - Assure la gestion administrative et organisationnelle du site en collaboration avec les directeurs d'écoles</p>								
93	Mairie du RAINCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-661
<p>Intitulé du poste: policier municipale</p> <p>Fait respecter les arrêtés de police du Maire Fait respecter le Code de la route (verbalisation et enlèvement de véhicules). Constate les infractions liées aux Polices Spéciales (salubrité, bruit, urbanisme, commerce ambulant) Assure le dépistage d'alcoolémie des contrevenants Relève les identités des contrevenants Constate les implantations illégales sur le domaine public. Protège les victimes et prévient les secours lors d'accidents sur la voie publique Surveille les rues, bâtiments communaux, et les commerces. Surveille les différents parcs</p>								
93	Mairie du RAINCY	Gardien police	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-662
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Relever certaines infractions concernant le stationnement, le code de la route et le de la santé publique Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement des véhicules Constater la validité des certificats d'assurances de véhicules Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Relever les véhicules en stationnement abusif et gênant. Signalement des anomalies de voies publiques Participer a des actions de prévention Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires</p>								
93	Mairie du RAINCY	Gardien police	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-663
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Relever certaines infractions concernant le stationnement, le code de la route et le de la santé publique Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement des véhicules Constater la validité des certificats d'assurances de véhicules Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Relever les véhicules en stationnement abusif et gênant. Signalement des anomalies de voies publiques Participer a des actions de prévention Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Gardien police	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-664
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Relever certaines infractions concernant le stationnement, le code de la route et le de la santé publique Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement des véhicules Constater la validité des certificats d'assurances de véhicules Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Relever les véhicules en stationnement abusif et gênant. Signalement des anomalies de voies publiques Participer a des actions de prévention Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires</p>								
93	Mairie du RAINCY	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-665
<p>Intitulé du poste: Chef de brigade police municipale</p> <p>Management opérationnel des équipes PM -Assurer le lien opérationnel avec la hiérarchie -Rendre compte à la hiérarchie -Assurer la bonne circulation des informations et des directives entre le personnel et la hiérarchie - Animer et piloter les équipe -Organiser des réunions périodiques avec les agents -Assister aux réunions de brigade hebdomadaire -L'application des lois et règlements généraux à l'exécution du travail et des missions confiées -Assurer la mise en place des services d'ordre sur le terrain -Rédiger les documents et procédures liés au fonctionnement</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 12-666
<p>Intitulé du poste: Agent de constat</p> <p>Tour de Ville journalier afin d'identifier les travaux en cours Prise de contact avec les responsables des travaux, prise de photos et rédaction du rapport de constat. Le cas échéant, dresser un procès-verbal d'infraction au code de l'urbanisme et/ou au code de l'environnement. Réaliser les visites d'achèvement de travaux en présence du responsable du service. Visites ponctuelles des chantiers en cours. Vérification des adresses du RIL en coordination avec le responsable du service. Rédaction des PV d'infraction dans le cadre de son assermentation Vérification des devis travaux</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015- 12-667
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique du groupe Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Garantir la sécurité morale, physiqu</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-668
<p>Intitulé du poste: Conservateur de cimetière</p> <p>Ouverture/fermeture des sites Entretien des espaces verts intérieurs, des allées et des carrés libres Gestion des concessions en liaison avec les ST et l'Etat Civil Présence lors des différentes interventions sur le cimetière Entretien des couleurs Surveillance et contrôle des différents travaux effectués par les entreprises privées Accueil et information des familles et de l'entourage des défunts Accueil et surveillance du bon déroulement des obsèques et des cérémonies funéraires Ouverture/fermeture des cases du columbarium et répartition des cendres Enregistrement sur fichier</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-669
<p>Intitulé du poste: Agent technique environnement</p> <p>Organisation, suivi et vérification des interventions de collecte des différents flux Suivi des tonnages Vérifications des devis Information pédagogique sur le tri (riverains, écoliers...) Participation à la rédaction des rapports annuels sur le prix et la qualité du service Participation aux demandes de subvention Participation aux réunions techniques Gestion des commandes de containers Rédaction des courriers en réponse aux demandes de riverains Force de proposition pour optimiser et améliorer le tri des déchets Suivre les entreprises Etablir des fiches de suivi et les rapports jour</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-670
<p>Intitulé du poste: Responsable des ateliers et des gardiens</p> <p>Organisation, suivi et vérification des interventions (travaux neufs, entretien, études Conseil auprès de sa hiérarchie sur l'organisation et les moyens à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs fixés. coordination des activités des différents agents placés sous sa responsabilité Planification et contrôle la réalisation des travaux qui lui sont confiés Vérification de la conformité des travaux réalisés selon le cahier des charges ou la commande passée Contrôle de la mise en œuvre des consignes liées à la sécurité des personnes Veille juridique et réglementation</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-671
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent logistique événementiel</p> <p>Participation à la logistique des manifestations communales (installation, désinstallation, vérification) Pose de décorations Installation, désinstallation de barrières de sécurité Mise en place des équipements des salles Pose des signalisations, arrêts, informations sur le déroulement des manifestations et enlèvement une fois la manifestation terminée Installation désinstallation de chapiteaux, chalets, barnum, ... Mise en place de sonorisation, éclairage de spectacle, ... Manutention de toutes sortes et conduite de véhicules et engins spécifiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-672
<p>Intitulé du poste: Technicien voirie - Organisation, suivi et vérification des interventions (travaux neufs, entretien, études) rédaction des arrêtés de voirie et des DT/DICT rédaction des PV d'infraction dans le cadre de son assermentation vérification des devis travaux et études contrôle des plans projet et de récolement réalisation des métrés vérification des factures visite sur place des chantiers participation aux réunions techniques contrôle des plans de récolement participation à la réception des travaux et vérification des PV de réception Réponse aux demandes des riverains</p>								
93	Mairie du RAINCY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-673
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire puériculture Application et mise en œuvre du projet de fonctionnement, Organisation du travail d'équipe : Prise d'initiative Organiser et animer des temps de jeux en lien avec le projet pédagogique Accueil des familles, accueil d'urgence et d'enfants porteur de handicap. Encadrement de stagiaires. Appliquer les protocoles médicaux établis par le pédiatre de la crèche Participation aux actions de formations et aux réunions Participer à l'aménagement de l'espace de vie adapté au besoin individuel et collectif des enfants Accompagner l'enfant vers l'autonomie Surveillance et soins donnés aux enfant</p>								
93	Mairie du RAINCY	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-674
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur Concevoir, encadrer et animer des séances des différentes activités aquatiques Assurer la sécurité et la surveillance des usagers dans le cadre du POSS, Appliquer la mise en œuvre du POSS, Appliquer et faire respecter les consignes de sécurité, d'hygiène et le règlement intérieur, Contrôle du cahier sanitaire, Guider et renseigner les usagers Être garant du bon fonctionnement du matériel de sécurité et de secours (matériel de réanimation, de communication et le bon état de l'infirmierie, dates de validité des produits de 1er secours) Ass</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-675
<p>Intitulé du poste: Gardien d'équipement Alerter sa hiérarchie si nécessaire sur les entretiens particuliers nécessitant plus de technicité Etre garant des conditions particuliers de fermeture Vérification du bon état des locaux avant et après l'utilisation journalière Gestion et suivi de l'approvisionnement du site Mobilisation à toute heure en cas d'incident exceptionnel Optimisation et économie (eau, énergie...) Alerte et mise en place des mesures connectives en cas de dysfonctionnement Opération d'entretien et de petite rénovation ponctuelle</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:50	CIGPC-2015-12-676
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique du groupe Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Garantir la sécurité morale, physiqu</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:50	CIGPC-2015-12-677
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique du groupe Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Garantir la sécurité morale, physiqu</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:50	CIGPC-2015-12-678
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique du groupe Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Garantir la sécurité morale, physiqu</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:50	CIGPC-2015-12-679
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique du groupe Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement Garantir la sécurité morale, physiqu</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat mixte d'études et de gestion de la base régionale de Plein air et de loisirs de la Corniche des Forts	Ingénieur	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-680

Intitulé du poste: Responsable de la gestion technique

L'agent assiste l'autorité territoriale pour l'élaboration des orientations techniques du Syndicat, en apportant des outils d'aide à la décision. Et organiser le fonctionnement technique du Syndicat en cohérence avec les orientations retenues. Il supervise l'entretien de la base et assure en le suivi des travaux. Il monte des actions d'animation et des actions de sensibilisation et d'information sur les enjeux du développement durable et la qualité de vie. Il assure le lien avec les associations et les partenaires dans ces domaines.

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-681
<p>Intitulé du poste: Conseiller économique sociale et familiale</p> <p>Accueil, suivi et accompagnement des bénéficiaires du RSA - Elaboration des contrats d'engagement réciproque - Repérage des potentialités et des freins de la personne dans un souci d'adapter le parcours d'insertion - Evaluation avec les bénéficiaires des actions entreprises, ajustement du parcours d'insertion en lien avec les différents professionnels de l'insertion - Soutien à la réalisation des démarches administratives - Instruction des demandes d'aides financières - Participation aux Journées d'Informations et d'Orientation (JIO). - S'inscrire dans un travail de partenariat</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-682
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES SERVICES NUMERIQUES</p> <p>Les médiathèques d'Alfortville du réseau Plaine Centrale, proposent une offre numérique comprenant des espaces multimédia, une programmation d'ateliers, des événements réguliers autour du numérique et du jeu vidéo.</p> <p>MISSIONS : Membre de l'équipe de direction des médiathèques d'Alfortville, vous piloterez une équipe transversale de référents « services numériques ». Votre mission principale sera de faire en sorte que les outils et services numériques s'intègrent dans l'ensemble de nos actions et les enrichissent. Vous impulserez et porterez des projets visant à faire évoluer l'offre de servi</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-683
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études juridiques</p> <p>L'agent sera chargé du suivi de l'actualité juridique et devra à ce titre mettre en place une veille juridique. Il assurera en lien avec la directrice et son adjointe des missions de conseils juridiques.</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-684
<p>Intitulé du poste: Agent de Nettoyement</p> <p>Missions principales: - Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art - Constat et alerte de l'état de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers - Médiation et relations à l'utilisateur</p>								
94	Communauté d'agglomération Seine-Amont	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-685

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistante directeur des études Vous prendrez en charge l'ensemble de la dimension logistique et le secrétariat lié au pilotage et au suivi des études. Vous assurerez notamment la réservation des salles, la convocation des réunions, la rédaction et la diffusion des comptes rendus des réunions et mettrez en œuvre toutes les actions nécessaires au bon déroulement des travaux des Assistances à Maîtrise d'Ouvrage. Savoir organiser son travail et hiérarchiser les priorités, savoir rendre compte. Discrétion, méthode et organisation, sens du travail en équipe. Maîtrise parfaite des outils bureautiques (Word / Excel, Power point).</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-686
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion des déchets .</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-687
<p>Intitulé du poste: maître nageur snyg maître nageur snyg</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-688
<p>Intitulé du poste: maître nageur snyg maître nageur piscine de villejuif</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-689
<p>Intitulé du poste: maître nageur snyg maître nageur piscine de villejuif</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-690
Intitulé du poste: Maitre nageur SNYG Mitre nageur piscine de villejuif								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-691
Intitulé du poste: Agent de Voirie Agent de Voirie								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-692
Intitulé du poste: PAE/DB/CHARGED'OPERATION/7703 Chargé d'opérations								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-693
Intitulé du poste: PAE/DB/GESTIONNAIRETECHNIQUE/8329 Gestionnaire technique								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-694
Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE Participe à la direction de l'établissement								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-695
Intitulé du poste: PAE/DSEA/TECHNICIENLABO/5155 Technicien laboratoire								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-696
Intitulé du poste: PAE/DSEA/INGENIEUR LOGISTIQUE/5183 Ingénieur logistique								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-697
Intitulé du poste: PAE/DSEA/INGENIEURETATPHYSIQUE/7457 Ingénieur Etat Physique								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-698
Intitulé du poste: PAE/DSEA/TECHNICIENLABO/5154 Technicien laboratoire								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-699
Intitulé du poste: Responsable du secteur RH (h/f) Direction des crèches départementales responsable du secteur RH								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-700

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur en EDS (h/f) DPMI/ EDS puéricultrice de secteur								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-701
Intitulé du poste: PAE/DB/CHARGEDEPATRIMOINE/7674 Chargé de patrimoine								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-702
Intitulé du poste: assistant recrutement-mobilité - DRH SRH Social enfance contribuer à l'analyse des besoins et accompagner les directions partenaires en matière de recrutement organiser et conduire les entretiens procéder aux opérations de recrutement								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-703
Intitulé du poste: responsable de communication - Communication organiser les actions de communication et de relations publiques recueillir, analyser et traiter les informations animation et pilotage d'équipes développer des partenariats								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-704
Intitulé du poste: responsable de la maison des syndicats - DL coordonner l'activité de la maison des syndicats être correspondant des organisations syndicales organiser les accueils et la mise à disposition des espaces être l'interlocuteur des associations assurer les sécurité des publics								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-705
Intitulé du poste: directrice de crèche Responsable de la qualité du service rendu aux familles, de celle de l'accueil des enfants, élaboration et mise en œuvre du projet d'établissement, fonctions d'encadrement, santé, gestion et sociale.								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-706
<p>Intitulé du poste: chef du services des assemblées - DAJ charger de la préparation des séances du conseil départemental et de sa commission départementale assurer la veille juridique contrôler la conformité des projets d'actes manager un service dans un esprit de concertation</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-707
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint de l'accueil (h/f) direction de la culture Mac Val responsable adjoint de l'accueil</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-708
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur (H/F) en EDS - DASO - 6349 Le-la secrétaire coolaborateur(trice) accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de 'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-709
<p>Intitulé du poste: Technicien travaux et sécurité des bâtiments. (H/F) 576 DSIRT06 A la Direction des Systèmes d'Information, le Service Réseaux et Télécommunication administre l'architecture réseaux, la sécurité, la téléphonie et le câblage du département. Au sein de ce secteur, vous aurez la charge de piloter des chantiers de déploiement, des solutions techniques sur les périmètres du secteur. Vous travaillez en étroite collaboration avec les autres secteurs du SRT et aussi avec la direction des Bâtiments dans la gestion de dossiers communs.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché principal Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-710

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable technique pour l'accompagnement des directions opérationnelles.(H/F)258 DFMSM03 A l'interface de l'activité du binôme d'encadrement et de l'équipe polyvalente d'assistants à la sécurisation des procédures et à la passation des marchés publics et en lien direct avec les directions opérationnelles, vous êtes l'interlocuteur privilégié des directions opérationnelles pour les questions "marchés publics" et le garant des offres de service définies de manière bilatérale. Vous participez aux réflexions et aux projets transversaux sur la thématique des marchés publics. Vous participez au quotidien de l'activité du service des marchés comme appui auprès de l'équipe polyvalente.</p>								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-711
<p>Intitulé du poste: Assistant support fonctionnel participer à l'élaboration d'une ingénierie de formation autour de la bureautique et des logiciels métiers exploités au SIIM94 organiser et planifier les sessions de formation avec les services formations des collectivités animer des sessions de formations bureautique et logiciels métiers réaliser des supports de cours bureautique et logiciels métiers réaliser de mini-projets dans le respect et l'assemblage des technologies mises en œuvre au SIIM94, conseiller et assister nos utilisateurs, accompagner nos utilisateurs dans le maniement des outils du collaboratif et du décisionnel</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur pr. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-712
<p>Intitulé du poste: Chargée de l'action culturelle et des projets évènementiels Coordination de l'activité culturelle sur la ville.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-713
<p>Intitulé du poste: Animateur - Accueillir et encadrer des enfants - Proposer des projets d'animation éducatifs au sein des accueils de loisirs et lors des temps périscolaires.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-714
<p>Intitulé du poste: Animateur - Accueillir et encadrer des enfants - Proposer des projets d'animation éducatifs au sein des accueils de loisirs et lors des temps périscolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-715
Intitulé du poste: Animateur - Accueillir et encadrer des enfants - Proposer des projets d'animation éducatifs au sein des accueils de loisirs et lors des temps périscolaires.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-716
Intitulé du poste: Animateur - Accueillir et encadrer des enfants - Proposer des projets d'animation éducatifs au sein des accueils de loisirs et lors des temps périscolaires.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-717
Intitulé du poste: Animateur - Accueillir et encadrer des enfants - Proposer des projets d'animation éducatifs au sein des accueils de loisirs et lors des temps périscolaires.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-718
Intitulé du poste: Animateur - Accueillir et encadrer des enfants - Proposer des projets d'animation éducatifs au sein des accueils de loisirs et lors des temps périscolaires.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-719
Intitulé du poste: agent d'entretien Conserver des locaux propres, respectant les normes d'hygiène et de sécurité, agréables à vivre afin d'assurer la continuité du service public.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-720

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: cuisinier Sous la conduite du chef et du second de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-12-721
<p>Intitulé du poste: responsable adjointe du service entretien restauration gardiennage L'adjointe au responsable ERG apporte une aide permanente au responsable et aux cadres de la direction en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers relatifs au service Entretien Restauration et Gardiennage.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-722
<p>Intitulé du poste: Chef de service études et travaux des batiments Etudes et travaux des batiment</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-723
<p>Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts de la ville.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-724
<p>Intitulé du poste: Agent administratif au sein du service des affaires scolaires Placé sous l'autorité du responsable du service des affaires scolaires, l'agent est en charge du pôle inscriptions scolaires et réservations périscolaires. Il assure la liaison entre les ALSH et le service scolaire pour les inscriptions aux ALSH. Il est également référent de la communication aux familles cachanaises. Il est également en charge du suivi des effectifs scolaires et dérogations.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-725

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe collecte des déchets - Adjoint au respopsable du parc auto Placé sous l'autorité du chef de service chargé du parc auto et de la collecte des ordures ménagères (SPACO) l'Agent de maîtrise de la collecte des ordures ménagères et des déchets, aura en charge l'organisation et le contrôle des équipages de collecte , soit environ 20 agents. Les collectes concernent les ordures ménagères, le tri sélectif, les déchets verts et les encombrants</p>								
94	Mairie de CACHAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-726
<p>Intitulé du poste: Responsable du parc auto - collecte des déchets Sous la direction du Directeur des Services Techniques, il a la responsabilité du service Parc Auto & Collecte des Déchets. A ce titre, il est garant de la sécurité des véhicules assurant la collecte des déchets ou le transports de personnes ainsi que des règles d'hygiène et de sécurité sur les opérations de collecte.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-727
<p>Intitulé du poste: Animateur Participer à la élaboration des projets pedagogiques. Préparer les activités, les mettre en oevre et en assurer l'evaluation. Animer un grupe d'enfants.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-12-728
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliotheque Gestion des collections, accueil et renseignement du publique, réception et rangement des documents.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-729
<p>Intitulé du poste: Agent d'entrien Entretien quotidien des locaux.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-730
<p>Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espasse verts de la ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-731
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-732
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de secteur Sous la responsabilité du chef de service des centres de loisirs, vous assurez l'animation, la coordination et le pilotage des activités, des initiatives, des projets et des équipes d'un secteur géographique de la ville. Vous assurez également la gestion des ressources humaines, matérielles et budgétaires de votre secteur. Enfin, vous soutenez et accompagnez les directeurs des centres en charge de l'encadrement au quotidien des équipes pendant les temps périscolaire et extrascolaire.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-733
<p>Intitulé du poste: Chauffeur de véhicules légers / Equipier d'engins Sous la responsabilité du technicien en charge du secteur logistique nettoyage et de l'agent de maîtrise qui dirige l'équipe logistique moyens lourds, le chauffeur/équipier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur l'ensemble de ville, il travaille en collaboration avec le responsable de l'équipe territorialisée sur laquelle il a été détaché.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-734
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR SOCIAL Sous la responsabilité du chef de service du Développement Social et au sein d'une équipe de 4 personnes, le coordinateur social participe à la réflexion et la conception du projet de service et de ses objectifs stratégiques et opérationnels (accès au droit et aux services publics, lutte contre les discriminations, les inégalités et les exclusions, démocratie participative et citoyenneté, cadre de vie et bien vivre ensemble, pouvoir d'agir des habitants). Il conduit le développement social du quartier, développe la participation des habitants et les sensibilise au cadre de vie, et accompagne</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-735

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Sous la responsabilité du chef de service et par délégation du directeur, l'agent aura pour missions principales la gestion, conception et la mise en œuvre des projets, actions, initiatives individuelles ou collectives permettant l'accompagnement des jeunes campinois dans leur projet de vie.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-736
<p>Intitulé du poste: responsable de site de restauration Placé sous la responsabilité du chef du service à la restauration, il est chargé du bon fonctionnement technique d'un site de restauration, au regard des objectifs de service.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-737
<p>Intitulé du poste: agent de maîtrise fleurissement et aménagement des espaces verts</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-738
<p>Intitulé du poste: Attaché chargé de la culture, jeunesse, sports et vie associative Conseil et assiste les élus dans la définition des politiques publiques des secteurs culturel, associatif et jeunesse. Dirige, anime et manage les services des secteurs qui lui sont rattachés.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-739
<p>Intitulé du poste: brigadier de police municipale missions de prévention nécessaire au maintien de l'ordre, de la sureté, de la sécurité et de salubrité publiques.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-740
<p>Intitulé du poste: animateur jeunesse Elaboration des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-741
Intitulé du poste: assistant d'accueil petite enfance accueil et activités nécessaires au développement de l'enfant dans le cadre d'un projet éducatif								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	DGAS communes 20/40 000 hab	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-742
Intitulé du poste: Directrice Générale Adjointe en charge de la culture Conseil et assiste les élus dans la définition des politiques publiques des secteurs culturel, associatif et jeunesse. Dirige, anime et manage les services des secteurs qui lui sont rattachés.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-743
Intitulé du poste: Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-744
Intitulé du poste: Ingénieur Aménagement Espace Public •Procède à l'élaboration technique d'un projet, détermine les procédés techniques, coordonne l'ensemble des activités techniques, administratives, financières et humaines, jusqu'au parfait achèvement des travaux, en relation avec les différents partenaires internes et externes. • Elaboration et suivi budgétaire • Gestion du personnel								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-745
Intitulé du poste: Agent polyvalent bâtiments Agent polyvalent bâtiments								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-746

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur des A.P.S. Educateur des A.P.S.								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-747
Intitulé du poste: Agent d'accueil au CCAS Agent d'accueil au CCAS								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Création d'emploi	TmpNon	16:10	CIGPC-2015-12-748
Intitulé du poste: Opérateur des A.P.S. Opérateur des A.P.S.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-749
Intitulé du poste: contremaître du parc des sports et des gymnases Organiser et répartir les activités entre les agents; Superviser l'optimisation de l'utilisation des équipements et en rendre compte à la hiérarchie; Alerter sur les risques, les anomalies, la vétusté et la mise aux normes des équipements.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-750
Intitulé du poste: contremaître du Parc des sports et des gymnases Organiser et répartir les activités entre les agents; Superviser l'optimisation de l'utilisation des équipements et en rendre compte à la hiérarchie; Alerter sur les risques, les anomalies, la vétusté et la mise aux normes des équipements.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-751

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission vie associative Vos missions : Coordination du Conseil Local de la Vie Associative : Le CLVA a été approuvé en Conseil Municipal de septembre 2015, ses membres associatifs seront élus en janvier 2016. - Etre l'interlocuteur tant des associations que de la ville, dans le cadre de ce CLVA, véritable outil de dialogue entre la ville et le tissu associatif - Assurer la coordination de cette instance, le soutien à la création des groupes thématiques, ainsi que la mise en réseau avec les services municipaux concernés. - Coordonner l'ensemble du travail administratif lié au bon fonctionnement de cette instance</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-752
<p>Intitulé du poste: Chargé du patrimoine numérique / responsable su secteur arts plastiques Missions principales : • Valorisation du patrimoine historique à l'aide des outils numériques • Traitement des archives à l'aide du logiciel métier Thot • Participation à l'élaboration et l'alimentation de la bibliothèque numérique de la ville Missions secondaires : • Construire le projet du département des arts plastiques, en appui sur les intervenants pédagogiques ; • Être le garant des règles de fonctionnement du département ; • Promouvoir les activités du secteur arts plastiques ; • Gérer le budget du secteur et suivre les aspects administratifs ;</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-753
<p>Intitulé du poste: Collaborateur en relations publiques (h/f) Le service des relations publiques a pour mission de promouvoir l'image de la collectivité et d'assurer la coordination des actions inscrites au calendrier, d'organiser différents événements d'apporter aux partenaires internes et externes un soutien logistique pour la réalisation de leurs projets, de mettre à disposition des citoyens un certain nombre de services (locations de salles, organisation de cérémonies : médailles du travail, noces d'or....)</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-754
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des écoles et centres de loisirs (h / f) Au sein du service Bâtiment, sous l'autorité du responsable du secteur "maintenance des écoles et centres de loisirs", vous avez en charge le maintien en état de fonctionnement des centres de loisirs et des établissements scolaires du secteur en effectuant les travaux d'entretien de 1er niveau.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-755
<p>Intitulé du poste: Un Chargé de mission Animation/Coordination du Contrat Local de Santé/Atelier Santé Ville (h/f) Directement rattaché au responsable et au médecin de santé publique du service communal hygiène et santé vous serez chargé d'assurer l'animation et la coordination du contrat local de santé actuellement en phase de préfiguration et intégrant la création d'un atelier santé ville (ASV).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Agent maîtrise princ.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-756
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR DANS LES ECOLES</p> <p>- Faire appliquer le règlement intérieur des agents des écoles - Faire respecter les horaires et temps de pause - Gestion des congés - Réalisation de l'entretien d'évaluation - Réalisation des rapports d'activités Organisation du travail des agents en période scolaire et hors scolaire en liaison avec les directeurs d'école - Organiser et répartir le travail entre les agents - Contrôler et rendre compte des difficultés de dysfonctionnements - Répertoire les risques professionnels en lien avec le service « santé et ergonomie au travail » et co-définir le plan de prévention - Faire ap</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 12-757
<p>Intitulé du poste: FORMATRICE ET EVALUATRICE SERVICE FORMATION</p> <p>Remise à niveau Travail de recherche Approche de l'environnement territorial Formatrice Evaluatrice</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-758
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGERUR</p> <p>requis : - Aptitude physique à l'enseignement dans l'eau.. - Qualités pédagogiques et relationnelles. - Discipline et autorité (Application règlement intérieur de l'établissement). - Disponibilité (souplesse horaire) et ponctualité.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-759
<p>Intitulé du poste: ANIMATION SPORTIVE</p> <p>- Enseigner les activités physiques et sportives dans les écoles élémentaires en collaboration avec les enseignants. - Encadrer les activités péri-scolaires et extra-scolaires. - Elaborer des projets d'animation et participer à l'organisation de manifestations sportives dans le cadre scolaire et extra-scolaire.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 1e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 12-760

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT DE FORMATION conseiller et guider les gens sur les préparations des concours, les examens professionnels Suivre les instructions, les plannings, les résultats des concours et des examens Organiser et gérer les formations en bureautique Saisir les données du logiciel CIRIL								
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-761
Intitulé du poste: attache de conservation du patrimoine principales missions : Collecte, le classement, le tri et la valorisation des documents Préparation des éliminations formation des référents d'archivage Mise en place d'une procédure électronique, gestion, tri, classement								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-762
Intitulé du poste: ASSISTANT DE FORMATION Organiser et suivre les formations intra en relation avec les correspondants formation Assurer le suivi des demandes de formation intra Transmettre les informations relatives aux formations des agents Gérer les demandes de formation CNFPT								
94	Mairie de CRÉTEIL	Agent maîtrise princ.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-763
Intitulé du poste: ILOTIER MUNICIPAL Assurer une présence sur la voie publique dissuasive pour les intervenants et rassurante pour la population								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-764
Intitulé du poste: ilotier municipal et petits travaux dans les ecoles sécurisation dans les écoles et sorties d'écoles Petits travaux d'entretien des locaux (adaptés en fonction de la pathologie de l'agent)								
94	Mairie de CRÉTEIL	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-765

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE DU LOGEMENT - Préparer des candidatures pour les commissions d'attribution des logements, établir toute requête et tout tableau facilitant la décision d'attribution - Superviser la gestion des différents pôles du service, en particulier, les pôles « accueil » et « attribution », assurer les plannings de présence, contrôler les saisies et plus généralement intervenir en soutien - Suivre les dossiers ANRU (Bleuets , Petit Pré Sablières) et participer aux réunions dans ce domaine - Assurer des relations suivies avec les partenaires institutionnels								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-766
Intitulé du poste: ANIMATEUR CYBER ESPACE Sous la responsabilité du responsable de service de la Maison du citoyen de la vie associative, il vous serez chargé de mettre en place et animer des activités multimédia selon les besoins du public et la spécificité de la structure. Vous animerez un espace multimédia.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-767
Intitulé du poste: Agent technique Sous la responsabilité d'un agent de maîtrise, il ou elle devra assurer le transport et l'installation de matériel et travailler au sein d'une équipe, composée de 8 agents. Responsable de l'entretien et la réparation du matériel.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-768
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR l'agent est chargé d'assurer la surveillance des utilisateurs et de gérer les interventions conformément au plan d'organisation de la surveillance et des secours (P.O.S.S). L'agent effectuera les premiers secours.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-769
Intitulé du poste: IS - Responsable des Marchés publics (H/F) Il ou elle sera chargée de diriger, de coordonner et d'animer le service des Marchés Publics, pour l'ensemble des procédures relevant des activités des services techniques (travaux, fournitures, services), en coordination avec les autres directions des services techniques (bâtiment, voirie, environnement, garage, police municipale).								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-770
Intitulé du poste: AP- agent d'entretien restauration Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-771
Intitulé du poste: Agent polyvalent de cuisine Mettre en œuvre la mise en place de la fabrication en vue des plats cuisinés à l'avance en direction des usagers.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-772
Intitulé du poste: AP- Assistante de direction Assister la Directrice de l'Urbanisme et de l'Aménagement dans son organisation professionnelle								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-12-773
Intitulé du poste: professeur de formation musicale assurer l'enseignement spécialisé des élèves de la classe, en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-774
Intitulé du poste: Animateur Dans le cadre d'un projet intergénérationnel alliant travail avec les jeunes et les adultes, les animateurs devront : - Traduire un projet éducatif municipal en action, - Susciter, développer, encadrer, accompagner les activités culturelles, sportives et citoyennes, - Favoriser l'insertion socioculturelle et professionnelle des jeunes, - Développer les relations avec les familles, - Impliquer les jeunes et les familles dans gestion des activités.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-775

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur ateliers et manifestation En sa qualité de technicien du son, organise des séances de répétition, d'enregistrement, de sonorisation des manifestation du service municipal de la jeunesse. Anime les ateliers de musique. Participe à la conception et met en oeuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-776
<p>Intitulé du poste: professeur de piano Assurer l'enseignement spécialité des élèves de la classe d'ateliers piano, en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-777
<p>Intitulé du poste: AP- Maitre Nageur Sauveteur Sous la responsabilité du Chef de Bassin devra assurer la sécurité du public de la Piscine et mettre en application le POSS et les orientations pédagogiques municipales en direction des différents publics (scolaire, centres de loisirs, autres usagers, ...).</p>								
94	Mairie de FRESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-778
<p>Intitulé du poste: attaché journaliste attaché</p>								
94	Mairie de FRESNES	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-779
<p>Intitulé du poste: redacteur rédacteur</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Ingénieur Ingénieur principal	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-780

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur de l'Environnement • Gestion des espaces publics, de la domanialité publique et assimilée (habitat collectif social) – Infrastructure et réseaux • Gestions des parcs et jardins, de la domanialité privée • Paysage • Gestion des risques • Pollutions • Gestion des déchets • Gestion de l'eau								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-781
Intitulé du poste: MT - Gardien d'école • Gérer l'ouverture et la fermeture des portes de l'école aux heures imposées et strictes, • Surveiller tous les accès de l'établissement scolaire, • Contrôler les personnes habilitées à pénétrer dans les locaux, • Accueillir, écouter et orienter le public, • Appeler les services compétents en cas d'incident, • Vérifier les systèmes de sécurité incendie et intrusion, • Effectuer des tâches logistiques : o Affichage, distribution du courrier o Téléphone / photocopies o Gestion du stock des produits d'entretien et commande du réassort • Effectuer des tâches ménagères								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-782
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation pour un centre de loisirs								
94	Mairie de PERIGNY-SUR-YERRES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-783
Intitulé du poste: Animateur ALSH Responsable ALSH maternelle et titulaire du BAFD Responsable ALSH Elémentaire et Adolescent et titulaire du BAFD								
94	Mairie de PERIGNY-SUR-YERRES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-784
Intitulé du poste: Animateur ALSH Responsable ALSH maternelle et titulaire du BAFD Responsable ALSH Elémentaire et Adolescent et titulaire du BAFD								
94	Mairie de RUNGIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-12-785

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gardien de police Au sein du Service de police municipale de 11 agents, vous sécurisez les biens et les personnes et faites respecter l'ordre et la tranquillité publique.								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-786
Intitulé du poste: Assistant des ressources humaines Participation à la mise en œuvre de la politique RH de la commune, application et gestion à partir des dispositifs législatifs et réglementaires de l'ensemble des processus de déroulement des carrières, de gestion des paies et des temps des agents (titulaires et non-titulaires) de la commune et du CCAS pour un tiers des effectifs, soit une centaine de personnes								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-787
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite enfance.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-788
Intitulé du poste: agent polyvalent • Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchetterie ou d'une plate-forme de tri. Conseille et oriente les utilisateurs								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-789
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-790
Intitulé du poste: Agent polyvalent de déchèterie Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchetterie ou d'une plate-forme de tri. Conseille et oriente les utilisateurs								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-791
Intitulé du poste: Charge de clientèle Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-792
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-793
Intitulé du poste: Agent d'accueil social - Logement Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-794
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-795
Intitulé du poste: ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-796

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-12-797
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-798
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative - Domaine Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-799
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque - unité jeunesse Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-800
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-801
<p>Intitulé du poste: Ouvrier de maintenance - Mécanicien Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-802
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-803
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-804
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-805
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-806
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-807

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-808
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-809
Intitulé du poste: Agent administratif et accueil du public Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-810
Intitulé du poste: Comptable Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-811
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-812

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien & gardien logé Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-813
<p>Intitulé du poste: Assistante de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-814
<p>Intitulé du poste: Responsable achats et conventions Assiste et conseille la direction générale de la collectivité, impulse, organise et dirige la mise en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par la direction générale et/ou les élus. Apporte aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-815
<p>Intitulé du poste: Abassadeur du tri Participe à l'élaboration, met en œuvre et contrôle les projets et les opérations de gestion des déchets en régie ou délégués à des prestataires. Est garant de l'évacuation et de la valorisation des déchets, en conformité avec les réglementations.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-816
<p>Intitulé du poste: Assistante de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-817

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Charge de communication Dans un champ d'action particulier, organise, suit et valorise les manifestations, les équipements, les projets artistiques, culturels, patrimoniaux et territoriaux. Développe la médiation vers les publics.								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-818
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE MATER GRAVELLE Agent ayant la charge de l'entretien de l'Ecole Maternelle Gravelle								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-819
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE HALTE GARDERIE AGENT AYANT EN CHARGE LE NETTOYAGE DES LOCAUX AINSI QUE LA RESTAURATION								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-820
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE AGENT EN CHARGE DE L'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS DE LA VILLE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-821
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE LES DAUPHINS Auxiliaire de puériculture à la Crèche des Dauphins								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-822
Intitulé du poste: DIRECTRICE HALTE GARDERIE Accueil des enfants et des familles au sein de la structure et gestion et encadrement du personnel								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-823
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE auxiliaire de puériculture en halte-garderie								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-824
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE AGENT EN CHARGE DE L'ENTRETIEN MAIRIE ET DE LA RESTAURATION								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-825
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE AGENT EN CHARGE DE L'ENTRETIEN A LA CRECHE LES DAUPHINS								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 12-826
Intitulé du poste: ATTACHE ATTACHE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Animateur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 12-827
Intitulé du poste: Direction Informatique et réseaux Direction Informatique et réseaux								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Agent maîtrise	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 12-828

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration Maternelle Sureaux Agent de restauration Maternelle Sureaux								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-829
Intitulé du poste: Directeur des Affaires Familiales et de la Santé Directeur des Affaires Familiales et de la Santé								
94	Mairie de SANTENY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-830
Intitulé du poste: agent d'entretien à la restauration scolaire - assurer le service de la restauration scolaire - entretien des locaux (salles restauration, toilettes, couloir, espaces communs, mobiliers								
94	Mairie de VALENTON	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-831
Intitulé du poste: Éducateur sportif Éducateur sportif								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-832
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION PETITE ENFANCE - Garantir la propreté des locaux de la maison de la petite enfance. - Contribuer au bien être des enfants - Contribuer au rangement, au nettoyage et à la désinfection des locaux en soutien aux agents auprès des enfants. - Assurer la confection des repas et le service de restauration								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-833

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 11-96 REsponsable Insertion jeunesse Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des Politiques Jeunesse : • Assure la mise en place du projet d'accompagnement social (diagnostic, axes.) • Assure l'encadrement d'une équipe • Développe et coordonne un réseau d'intervenants • Effectue un reporting des activités réalisées • Capitalise et communique sur les process et résultats								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-834
Intitulé du poste: Agent d'accueil / secrétariat Assure l'accueil et le secrétariat du Forum								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-835
Intitulé du poste: Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site dans le secteur qui lui est attribué								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-12-836
Intitulé du poste: Directrice Adjointe multi-accueil Directrice Adjointe multi-accueil								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-837
Intitulé du poste: Responsable secteur Jeunesse Assurez la gestion de la section jeunesse : •Encadrement d'une équipe de 4 agents sur 2 sites et un médiabus •Veiller au bon fonctionnement du service public et à l'accueil des usagers •Evaluation de l'activité et de l'atteinte des objectifs •Accueil des classes •Développement des collections •Indexation et catalogage informatisé (SIGB : AFI-PERGAME) •Développement des actions de médiation (heure du conte, expositions, rencontre d'auteurs,...)								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-838

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'enfance, de l'éducation et des loisirs éducatifs Dans le cadre de la restructuration de l'organigramme des services municipaux, une direction regroupant l'ensemble des services dédiés à l'enfance est créée. Cette direction est déclinée en 3 pôles : l'organisation de la vie scolaire, le développement de la politique éducative impulsée par les Elus municipaux et la mise en œuvre des accueils et loisirs éducatifs en direction des enfants scolarisés. Un travail collaboratif transversal en direction de la petite enfance sera mené avec la perspective éventuelle d'intégrer ce secteur à la direction.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	22:45	CIGPC-2015-12-839
<p>Intitulé du poste: Médecin coordinateur Vous assurez les consultations de médecine au sein du centre de santé Henri Dret et de la maison de la petite enfance. Vous coordonnez l'ensemble des médecins officiant au centre de santé.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-840
<p>Intitulé du poste: Responsable pédagogique Organise et coordonne les séjours vacances</p>								
94	Mairie d'ORLY	Technicien	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-841
<p>Intitulé du poste: Chef de service des agents de surveillance de la voie publique Le Chef de service des agents de surveillance de la voie publique a pour mission d'assurer la direction opérationnelle du service ASVP. Coordonner, contrôler l'activité des agents placés sous sa responsabilité et ce, dans le respect des orientations fixées par la Municipalité.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-842
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de missionssubventions Au sein du pôle ressources de la direction et en collaboration avec ses collègues (contrôle de gestion et commande publique), le chargé de mission met en œuvre les moyens requis pour développer la recherche et l'obtention de financements des projets de la collectivité : - Elaborer un programme de recherche de financements, de partenaires et financeurs, en fonction des projets pouvant être subventionnés, - Créer, coordonner et évaluer la mise en œuvre du planning des subventions, - Rédiger les dossiers de financement - Elaborer les procédures de recherche de financement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-12-843
<p>Intitulé du poste: Responsable des médiathèques Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe des services en charge de la culture, direction et coordination générale d'une médiathèque centrale et d'une médiathèque de quartier. Les deux établissements comptent 126 700 documents. Les 4500 abonnés empruntent 76700 documents par an.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-844
<p>Intitulé du poste: Chef de service des agents de surveillance de la voie publique Le Chef de service des agents de surveillance de la voie publique a pour mission d'assurer la direction opérationnelle du service ASVP. Coordonner, contrôler l'activité des agents placés sous sa responsabilité et ce, dans le respect des orientations fixées par la Municipalité.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-12-845
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint d'accueils de loisirs Sous l'autorité du directeur de l'accueil collectif de mineurs, le directeur adjoint assure la direction sur les temps de loisirs comprenant : les temps périscolaires (l'accueil pré/post-scolaire, la restauration scolaire, les TAP et l'étude municipale).</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-846
<p>Intitulé du poste: Directrice de la Communication Propose et met en œuvre une stratégie globale de communication, en supervise la coordination et l'évaluation. Veille à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents public Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-12-847

Annexe à l'arrêté n°2015-391 du 02/12/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (BC) Un(e) assistant(e) pour le secrétariat des élus Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de Cabinet vous aurez en charge des missions suivantes: rédiger des courriers et élaborer des notes, effectuer des recherches documentaires et juridiques, être l'interface entre les services et le cabinet, gérer et suivre des agendas de la Direction du cabinet et des élus, organiser des réunions, accueillir le public (physique et téléphonique).</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-12-848
<p>Intitulé du poste: ET / RESPONSABLE SERVICE AFFAIRES GENERALES Capacité à encadrer et animer une équipe pluridisciplinaire, Esprit d'initiative, capacité à organiser le travail, rigueur, Connaissance du code électoral, de l'instruction générale de l'état-civil, de la législation funéraire, des instructions INSEE et des procédures administratives, Capacité à être quotidiennement en relation avec le public, sens du service public, Apprécier et formuler une réponse en cas de litige avec les familles ou les agents, Discrétion, dynamisme, polyvalence et disponibilité.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-12-849
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE D'UNE STRUCTURE PETITE ENFANCE Accompagnement des équipes dans les pratiques quotidiennes en favorisant la relation Parents/Professionnels/Enfants en référence au projet d'établissement et à la politique Petite Enfance. Missions permanentes : Observer le développement de l'enfant et contribuer à sa bonne adaptation à la vie en collectivité, participer au maintien de la cohésion d'équipe, participer aux réunions d'encadrement, d'équipes, de parents, conseiller, orienter les parents. Missions ponctuelles : réunions pédagogiques, participer à l'élaboration du projet d'établissement, rencontrer les parents.</p>								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Technicien	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-12-850
<p>Intitulé du poste: Un technicien d'exploitation au pôle « infrastructure » (h/f) Lancer l'exécution des tâches d'exploitations selon des procédures écrites et validées et en contrôler le bon déroulement. Effectuer des tâches de production : impression et mise sous plis. Gestion et suivi du stock : consommables du service Maintenir et administrer les outils Informatiques du service (gestion des impressions, outils d'échange de données, etc...), suivi des contrats. Assurer une assistance de premiers niveaux aux utilisateurs Installation et configuration des postes de travail. Installation et paramétrage d'applications métiers et des mises à jour.</p>								