

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2773
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Photovoltaïque</p> <p>L'ingénieur Photovoltaïque est chargé : - du développement de l'activité photovoltaïque sur son périmètre géographique d'intervention : installation de dispositifs photovoltaïques, certificats d'énergie, diagnostics bâtiments, ... - du pilotage des opérations de mise en œuvre de dispositifs de production d'énergie : - Cadrage du projet avec la collectivité : conseil, expertise, - Pilotage des entreprises pendant les phases d'études et de travaux. - Pilotage du dossier de financement. - du suivi des installations réalisées : maintenance, facturations, ..."</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2774
<p><b>Intitulé du poste:</b> Comptable - 172 ( DGT 008)</p> <p>établir les engagements comptables tant en investissement qu'en fonctionnement ( bon de commande, OS, engagement)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Gennevilliers	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2775
<b>Intitulé du poste:</b> CCAS/ASA -Encadre les effectifs du service -Suivi des absences -gestion administrative des dossiers -collaboration avec les responsable sur les différentes aides versées aux bénéficiaires -gestion des marchés publics								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	17:15	CIGPC-2015-11-2776
<b>Intitulé du poste:</b> Conservatoire d'Antony - Enseignement artistique en batterie - tambour Sous l'autorité directe du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique.								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-11-2777
<b>Intitulé du poste:</b> Conservatoire de VLB - Enseignement artistique Jazz Sous l'autorité directe du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-11-2778
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Vanves (SZ) Entretien et fleurissement des Espaces verts de la Ville de Vanves.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2779
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé des Moyens Généraux (SZ) Au sein de la Direction des Moyens Généraux et de la Direction de l'Administration Générale, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur des Moyens. Vous contribuez au bon fonctionnement des services dans une logique d'efficience budgétaire, vous assurez la gestion des achats, la gestion et le suivi des prestations de ménage et d'entretien des bâtiments communautaires, la gestion des conditions de restauration du personnel communautaire. Vous êtes chargé de la définition et de l'exécution du budget de la mission et vous assurez l'encadrement d'un agent.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2780
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des Moyens Généraux (SZ)</p> <p>Au sein de la Direction des Moyens Généraux et de la Direction de l'Administration Générale, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur des Moyens. Vous contribuez au bon fonctionnement des services dans une logique d'efficacité budgétaire, vous assurez la gestion des achats, la gestion et le suivi des prestations de ménage et d'entretien des bâtiments communautaires, la gestion des conditions de restauration du personnel communautaire. Vous êtes chargé de la définition et de l'exécution du budget de la mission et vous assurez l'encadrement d'un agent.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-11-2781
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Vanves (SZ)</p> <p>Entretien et fleurissement des Espaces verts de la Ville de Vanves.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2782
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Piano - 20h (CRD VdA et Cons de Chaville) (CR)</p> <p>Vous enseignez le piano ; vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2783
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Piano - 20h (CRD VdA et Cons de Chaville) (CR)</p> <p>Vous enseignez le piano ; vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, Vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, Vous organisez et suivez les élèves dans leurs études.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2784
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier EV Chaville (ER)</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2785
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle action culturelle et médiation Responsable du pôle action culturelle et médiation								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst conservation pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2786
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle action culturelle et médiation Responsable du pôle action culturelle et médiation								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2787
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle action culturelle et médiation Responsable du pôle action culturelle et médiation								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2788
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle action culturelle et médiation Responsable du pôle action culturelle et médiation								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2789
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation jeunesse Assistant de conservation jeunesse (réfèrent lecteurs autonomes et médiation numérique)								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2790

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation jeunesse Un assistant de conservation jeunesse (réfèrent lecteurs autonomes et médiation numérique)</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2791
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire numérisation Au sein du service numérisation et téléprocédures classothèque et archivage, vous conduisez le processus de numérisation, vous réceptionnez et orientez les demandes de prestations - dématérialisation - vidéo codage - typage.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2792
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace département d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2793
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace département d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2794
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseillère conjugale Participer à l'accueil et à l'information des publics du CPEF. Effectuer des entretiens de conseil conjugal et familial, les entretiens pré et post I.V.G.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2795

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social Vous contribuerez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2796
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du cadre responsable de secteur de PMI, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer ) la prévention de l'enfance en danger.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2797
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission synthèse Au sein du Service Synthèse, vous participez à la synthèse budgétaire et financière et à la définition des orientations financières. Vous assurez le benchmarking avec les autres départements.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2798
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de circonscription.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2799
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé mission Suivre et accompagner les établissements publics de la Défense (EPAD, EPGD, EPASA,) en lien avec les collectivités locales concernées Mettre en place des outils de pilotage et en assurer le suivi. Animer une équipe projet mobilisant des ressources internes et des partenaires Repérer les opportunités de développement immobilier mobiliser les partenariats publics et privés.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2800

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CADRE REFERENT</p> <p>Encadrer une équipe de gestionnaires marché (entre deux et quatre gestionnaires de marchés) Accompagner les services dans la définition des besoins, définition des procédures et assurer une expertise juridique des dossiers de marchés avec conduite et suivi de la phase de passation participer à l'élaboration des règles internes de la commande publique par la tenue d'une veille juridique définir des procédures et apporter une expertise juridique des dossiers de contrats publics avec suivi de la phase de passation et d'attribution.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2801
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>Au sein de l'équipe psycho-socio-éducative et en lien avec les services concernés, vous participez à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance, en prenant en compte la dimension psychologique de l'enfant, son évolution et la compréhension de la dynamique familiale.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2802
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>Au sein de l'équipe psycho-socio-éducative et en lien avec les services concernés, vous participez à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance, en prenant en compte la dimension psychologique de l'enfant, son évolution et la compréhension de la dynamique familiale.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2803
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>Au sein de l'équipe psycho-socio-éducative et en lien avec les services concernés, vous participez à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance, en prenant en compte la dimension psychologique de l'enfant, son évolution et la compréhension de la dynamique familiale.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2804
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de finances RH et contrôle de gestion sociale</p> <p>Le Chargé de finances RH et contrôle de gestion sociale participe à l'élaboration et au suivi du BP 012. Il définit et assure le suivi de tableaux de bord relatifs à la gestion de la masse salariale et des effectifs réels.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2805
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM - Aide auxiliaire de puériculture L'aide Auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il participe aux activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2806
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN PPL 2EME CLASSE - DSI Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	17:00	CIGPC-2015-11-2807
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN PETITE ENFANCE - Effectue les visites d'admission et donne son avis sur chacune des admissions - Veille au bon développement psychomoteur et psychoaffectif des enfants ainsi qu'à leur adaptation dans la structure. Ce travail préventif se fait en collaboration avec l'équipe et le psychologue de la crèche, le cas échéant en liaison avec le médecin traitant. - Travaille avec les équipes et les assistantes maternelles de la crèche familiale autour des besoins de l'enfant : alimentation, sommeil, rythme, relation... - Veille à l'application des mesures préventives en matière d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2808
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL POUR LA MAIRIE ANNEXE · Accueil des usagers pour les secteurs : - Population (demandes de passeports, Cartes Nationales d'Identité, recensement....) - CCAS (aides légales et facultatives) - Education (inscriptions scolaires, péri-scolaires, calcul du quotient familial....) - Sports (inscription à l'EMS et au village vacances) - Logement (réception des demandes) · Accueil téléphonique · Instruction des dossiers sur les logiciels métier · Secrétariat du secteur · Participation ponctuelle à différentes initiatives du CCAS · Participation ponctuelle à différentes initiatives d'animation du quartier</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2809

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DU SUIVI DES RELATIONS SOCIALES ET SOUTIEN A L'ORGANISATION DES SERVICES</p> <p>ACTIVITES :Ø Participe à la réflexion générale de modernisation et organisation de la fonction RH de la collectivitéØ Assure l'expertise et la veille juridique et statutaire afférentes à la fonction, conseille et accompagne les services et les agents en ce sensØ Assure les relations avec les partenaires sociaux : communication, réunions mensuelles, préparation des documents avec les services concernésØ Assure et/ou supervise l'organisation et le bon déroulement des CTP et CHS : convocations, ordre du jour, préparation des documents avec les services concernés, diffusion des documents dans les</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2810
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE COMMUNICATION</p> <p>Conseil, conception et mise en œuvre de la stratégie de communication Réalisation des plans de communication Rédaction, relecture et suivi de fabrication Reportages photos Relations avec les prestataires Gestion du site Internet Relations presse Gestion financière et administrative</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2811
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur bibliothèque</p> <p>Participer à la politique territoriale de la lecture publique ?Participer au bon fonctionnement de la Bibliothèque-discothèque, en particulier de l'Espace jeunesse ?Promouvoir la lecture auprès des différents publics, en développant divers services à l'usager</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2812
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable adjoint police municipale</p> <p>surveillance du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publiques - faire respecter les arrêtés du Maire et en exécuter les directives dans le cadre de ses pouvoirs de Police, en complémentarité avec la Police Nationale. - police du stationnement et de la circulation</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2813
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche collective</p> <p>Sous la responsabilité du DGAS à la population, assure la gestion de la crèche en réactualisant le projet de la crèche collective. Respect de la réglementation et coordination pédagogique. Application des règles d'hygiène et de sécurité. Encadrement du personnel de la crèche 21 agents et 66 enfants. Assure le suivi budgétaire et administratif. développement des échanges avec les partenaires locaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2814
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint centre de loisirs il est chargé de mettre en œuvre les activités de loisirs de la ville dans le cadre d'un projet éducatif et pédagogique en conformité avec la réglementation relative à la protection des mineurs.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2815
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS DE LA VILLE assurer la surveillance et l'accueil, ainsi que des travaux d'entretien de première maintenance de l'équipement et des matériels sportifs au sein de la commune</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Ingénieur	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2816
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable parcs et jardins Diriger la mise en service des activités du service en cohérence avec les orientations et les décisions de la direction et des Élus.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2817
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études Définition et conception d'un projet urbain. Suivi opérationnel d'une ZAC. Mise en œuvre et pilotage d'études techniques dans le cadre des opérations d'aménagement. Participer et analyser les projets dans le cadre des concours d'architecture.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2818

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif Elaboration, suivi et conduite des opérations administratives (agréments, déclarations, conventions, demandes de subventions, ...). Participation à l'élaboration et au suivi du budget. Rédaction des actes administratifs (délibérations, décisions, ...). Suivi des dossiers associatifs (conventions, subventions, ...). Accompagnement des associations dans le montage de projets, la création et le fonctionnement associatif. Participation à l'organisation et aux événements mis en place par la direction. Tenue d'une veille documentaire et juridique.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2819
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission relations internationales Aide au montage de projets liés aux demandes d'échanges européens et internationaux. Aide à l'organisation et participation aux manifestations municipales et extérieures. Préparation de l'accueil de délégations en provenance des villes jumelles et amies. Accompagnement de délégations municipales se rendant dans les villes jumelles et amies. Recherche de financement auprès des bailleurs de fonds sur les dossiers liés à l'international.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2820
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur administratif et financier Gestion financière du budget annexe de la régie d'exploitation des halles et marchés. Contrôle de l'exploitation et organisation des marchés forains. Gestion administrative de l'activité des halles et marchés. Organisation d'animations commerciales et développement des marchés.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2821
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEURS ACCEUIL DE LOISIRS ANIMER ET ENCADRER DES GROUPES D'ENFANTS. PARTICIPER AU TRAVAIL AVEC LES ENSEIGNANTS. PARTICIPER AU MAINTIEN DE L'HYGIENE ET DE LA SECURITE DES LOCAUX. DIALOGUER AVEC LES FAMILLES. RENDRE COMPTE A SON RESPONSABLE DES INFORMATIONS NECESSAIRE AU FONCTIONNEMENT DE L'ACCUEIL DE LOISIRS</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2822
<p><b>Intitulé du poste:</b> équipier de collecte/Vie administrative/RH/DI.A. équipier de collecte</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2823
<b>Intitulé du poste:</b> Équipier de nettoyage/vie administrative/RH/EL.K. Équipier de nettoyage								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2824
<b>Intitulé du poste:</b> HF/ aux puer 1ere cl/05 01 2016/ creche moineaux - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2825
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique spécialisé d'école maternelle Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative. a) Accompagner l'enfant b) Assurer l'entretien des locaux et matériel c) Assurer les activités saisonnières								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2826
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion comptable Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes. Assure la relation avec les fournisseurs ou services utilisateurs et la trésorerie. a) Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables, b) Saisir des engagements et les mandatements et suivre les reports et rattachements, c) Mettre à jour les fichiers de tiers, d) Préparer et suivre les lignes de crédits et les différents états, e) Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics, f) Gérer les factures, g) Gérer les relations avec les fournisseurs et les agents des services,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2827

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des parcs et jardins</p> <p>Exécute, sous l'autorité de sa hiérarchie, des missions de prévention et de gestion du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques dans les parcs, les aires de jeux, les jardins et l'ensemble des secteurs attribués sur le territoire de la commune. Exécute ses missions dans le cadre des règles prescrites par l'arrêté fixant règlement des parcs et jardins. Assure le respect de la sécurité des enfants lors des entrées et sorties d'écoles (« points écoles »). Constate les infractions à l'arrêté municipal des parcs et des jardins</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2828
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur du patrimoine</p> <p>Organise les dispositifs de l'action culturelle en s'appuyant le patrimoine de la ville de Courbevoie Sensibilise les publics au patrimoine par la mise en œuvre de parcours pédagogiques Assure la diffusion de documents d'information a) Définir un programme annuel de projets de médiation culturelle et d'animation des publics (visite du Pavillon des Indes et du musée, expositions temporaires, visites conférences...), b) Animer les activités culturelles et pédagogiques pour les groupes de visiteurs sur les sites du Pavillon des Indes et du musée</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2829
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2830
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-11-2831
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>Favoriser la réflexion collective sur l'accueil du jeune enfant (concepts, notions théoriques, formation). Favorise le lien entre les parents, les équipes en charge de l'enfant et la direction. Accompagne et soutient la parentalité et les équipes. Analyse les pratiques professionnelles et promeut la sécurité psychique de l'enfant accueilli en structures et en lien avec sa famille. a) Participer à l'élaboration du projet institutionnel, b) Conseiller sur le plan technique les professionnels médico-sociaux et éducatifs, c) Animer des réunions cliniques</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2832
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participe à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2833
<p><b>Intitulé du poste:</b> agentd accueil et de médiation sociale</p> <p>Ouvrir et fermer l'équipement, en s'assurant de la sécurité du bâtiment (mise en route de l'alarme, vérification chaque début de semaine d'éventuelle détérioration dans les salles ou autour de l'équipement) - Faire respecter le planning d'utilisation des salles de la maison de quartier - Faire respecter l'interdiction de pénétrer dans l'enceinte du bâtiment aux animaux même tenus en laisse - Veiller en fin de service à la fermeture de toutes les portes du bâtiment et de son accès - Transmettre à votre hiérarchie, les informations relatives à la fréquentation par les utilisateurs, l'état de</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2834
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>Jardinier</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2835

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Education a en charge les inscriptions scolaires et périscolaires accueille le public								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-11-2836
<b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2015-11-2837
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien Gardien								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2015-11-2838
<b>Intitulé du poste:</b> Maître Nageur Sauveteur Maître Nageur Sauveteur								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2839
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien du Domaine des 4 vents Gardien du Domaine des 4 vents								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2840
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration en cantine scolaire Agent de restauration en cantine scolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2841
<b>Intitulé du poste:</b> Gestion financière Gestion financière								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-11-2842
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Espace Jeunes Animateur Espace Jeunes								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2843
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration en école Agent de restauration en école								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2844
<b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2845
<b>Intitulé du poste:</b> Informaticien Informaticien								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2846

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier								
92	Mairie de GARCHES	Rédacteur	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2847
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de suivi de travaux bâtiment Assistante de suivi de travaux bâtiment								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2848
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire au Cabinet du Maire Secrétaire au Cabinet du Maire								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-11-2849
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier Ouvrier								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2850
<b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de GARCHES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2851
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de gestion administrative Assistante de gestion administrative au service Petite Enfance								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2852
<b>Intitulé du poste:</b> ouvrier polyvalent peintre vitrier procède à la maintenance des bâtiments communaux etc.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2853
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation Accueillir et renseigner le public enfant et jeune jusqu'à 14 ans, adulte (parents et professionnels de l'enfance et de la petite enfance...) : information, conseils, aide à la recherche documentaire multi-supports, rangement des documents Participer à l'acquisition et au suivi d'un ou plusieurs fonds particuliers en collaboration avec la responsable et/ou son adjointe (veille documentaire, enrichissement des collections, désherbage, pilon...) Indexer et cataloguer sur informatique les documents Participer aux animations et aux actions de promotion du livre en direction des enfants et ado								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2854
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation Accueillir et renseigner le public enfant et jeune jusqu'à 14 ans, adulte (parents et professionnels de l'enfance et de la petite enfance...) : information, conseils, aide à la recherche documentaire multi-supports, rangement des documents Participer à l'acquisition et au suivi d'un ou plusieurs fonds particuliers en collaboration avec la responsable et/ou son adjointe (veille documentaire, enrichissement des collections, désherbage, pilon...) Indexer et cataloguer sur informatique les documents Participer aux animations et aux actions de promotion du livre en direction des enfants et ado								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2855
<b>Intitulé du poste:</b> attaché - Conception et réalisation des dossiers de presse (expositions, supports de communication) - Suivi des relations avec la presse et les réseaux sociaux - Communication des activités de l'Ecole et de la galerie aux partenaires municipaux, artistiques, culturels et institutionnels, - Réalisation des dossiers pédagogiques et des guides de visites pour le public, - Développement de projets et d'actions pédagogiques en partenariat avec les services culturels de la ville, les services municipaux et de l'EN -								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2856

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/GCR/SD/MED DMPS MEDECIN AU SERVICE DU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2857
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/GCR/SD/MED DMPS MEDECIN AU SERVICE DU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2858
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/GCR/SD/MED DMPS MEDECIN AU SERVICE DU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2859
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/GCR/SD/MED DMPS MEDECIN AU SERVICE DU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2860
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/GCR/SD/MED DMPS MEDECIN AU SERVICE DU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2861
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/GCR/SD/MED DMPS MEDECIN AU SERVICE DU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2862
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/GCR/SD/MED DMPS MEDECIN AU SERVICE DU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2863
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/GCR/SD/MED DMPS MEDECIN AU SERVICE DU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2864
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/GCR/SD/MED DMPS MEDECIN AU SERVICE DU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2865
<b>Intitulé du poste:</b> DRH/GCR/SD/MED DMPS MEDECIN AU SERVICE DU CENTRE MUNICIPAL DE SANTE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2866
<b>Intitulé du poste:</b> responsable/charge de gestion financière Sous l'autorité du Directeur des Affaires Financières, il exerce les missions suivantes : Suivi et analyse des dotations financières de l'Etat (DGF/DSU/FSRIF) et des compensations fiscales Elaboration des études et des synthèses prospectives et rétrospectives en matière de ressources financières locales, destinées aux Elus et à la Direction Générale. Rédaction les délibérations fiscales Optimisation du suivi des principales recettes de fonctionnement de la collectivité Mise en place des outils d'analyse et de procédures de travail concernant les recettes perçues...								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2867

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE FORMATION responsable service formation								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2868
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE DDEI Encadrer et gérer le personnel Lier le développement de l'emploi et le développement économique du territoire en direction des gennevillois Avoir un rôle de conseil et d'appui technique auprès des élus et de l'administration en matière de l'emploi et de l'insertion Conduire des analyses et études nécessaires à la connaissance de l'emploi disponible, des composantes du chômage, des expériences menées par d'autres territoires Développer un réseau de partenaires en faveur du développement de l'emploi et de l'insertion Gérer et préparer le budget de la direction								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2869
<b>Intitulé du poste:</b> chef de projet DDEI Mettre en place, concevoir, développer, analyser des projets dans le domaine de l'emploi et de l'insertion Analyser les situations rencontrées articuler et coordonner les projets.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2870
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent au CAL agent polyvalent au CAL								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2871
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent aux bâtiments sportifs agent polyvalent aux bâtiments sportifs								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2872
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2873
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2874
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique de 2ème cl / pers de sce / prim jules ferry / NC / SR Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour) / Tri et évacuation des déchets courants / Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien / Accueil des enfants / Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire / Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe / Remplacement pendant la pause (3h) de la gardienne, à la loge de l'établissement / Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2875
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème cl/Pers ser/VI/PE Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour). Tri et évacuation des déchets courants. Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien, accueil des enfants, transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire. Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe. Remplacement pendant la pause de la gardienne, à la loge de l'établissement. Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2876
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur sportif au centre aquatique éducateur sportif au centre aquatique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2877

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> infirmière en soins généraux multi accueil poisson lune directrice adjointe multi accueil poisson lune								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 11-2878
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES Au sein de l'équipe des gestionnaires, sous l'autorité de la Responsable du Service Carrières/Rémunération et de son adjointe, vous gérez un portefeuille de 180 agents, toutes filières confondues : la gestion administrative de la carrière (du recrutement au départ) et de la paie des agents le suivi du temps de travail et des congés la gestion des allocations pour perte d'emploi versées par la ville la gestion des validations de service et les rétablissements auprès des organismes de retraite/accueil et l'information des agents sur leur situation administrative les relations avec les orga								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 11-2879
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT D'ACTIVITES SPORTIVES Gestion, organisation et encadrement des activités physiques et sportives mise en place par le service de l'action sportive								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-2880
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de développement local Mise en oeuvre des orientations municipales sur un quartier								
92	Mairie de NANTERRE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 11-2881
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur DPE Coordonne l'activité des établissement première enfance								
92	Mairie de NANTERRE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 11-2882

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier DPE Assure la référence médicale des établissements première enfance								
92	Mairie de NANTERRE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2883
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint au Directrice multi-accueil Seconder le directeur concernant la gestion du Multi-accueil et assurer la promotion de la santé de l'enfant								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2884
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AU MULTI ACCUEIL COURTE ECHELLE								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-11-2885
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2015-11-2886
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale enseignement de la formation musicale au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2887

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2888
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2889
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2890
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2891
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2892

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2893
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2894
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2895
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2896
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2897

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2898
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2899
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2900
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2901
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2902

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2903
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2904
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2905
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2906
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ALSH animateur ALSH								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2907

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction            Vous apportez une aide permanente à la directrice de la Famille, de l'action sociale et de la santé. Vous assurez les tâches classiques de secrétariat afférentes à la direction et au Centre communal d'action sociale En relation directe avec les 5 chefs de service de la direction, vous garantissez les liens transversaux internes à la direction Enfin, vous êtes référent dans les domaines d'activité suivants</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2908
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction            Vous apportez une aide permanente à la directrice de la Famille, de l'action sociale et de la santé. Vous assurez les tâches classiques de secrétariat afférentes à la direction et au Centre communal d'action sociale En relation directe avec les 5 chefs de service de la direction, vous garantissez les liens transversaux internes à la direction Enfin, vous êtes référent dans les domaines d'activité suivants</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2909
<p><b>Intitulé du poste:</b> chauffeur            Au sein d'une équipe de six personnes, vous assurez le transport de voyageurs (tout public) en fonction des besoins des services municipaux et établissements scolaires. Vous accueillez les passagers et veillez à leur sécurité. Vous effectuez le contrôle et l'entretien quotidien du véhicule. Vous participez également selon les nécessités de service au diverses missions de transport (courrier...). Horaires variables sur une base hebdomadaire de 36h00 et travail le week-end selon un planning défini pour l'équipe. Participation aux astreintes viabilité hivernale.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2910
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs            assure la direction d'un centre de loisirs et le mangement d'une équipe d'animateur</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2911
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER PROFESSIONNEL POUR LES MOINS DE 25 ANS            Accueil demandeurs d'emplois et suivi. Conseil et Soutien pour élaboration des projets professionnels, participations actions de formation des demandeurs d'emploi.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst conservation	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2912

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE VALORISATION DES COLLECTIONS Gestion, Valorisations et diffusion des collections. Pilote du chantier des collections. Pilote du projet de transfert des réserves.								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2913
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DU SERVICE SECURITE Assiste et conseille l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels. Coordonne l'activité des assistants de prévention.								
92	Mairie de SURESNES	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2914
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE L'UNITE PARC ET JARDIN Contrôle et guide la réalisation de travaux neufs ou de rénovation des espaces verts en s'adaptant aux contraintes et vérifie leur bonne exécution. Intègre la spécificité des matériaux vivants eau, végétaux, terre...) et la contrainte du respect de l'environnement du site								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2915
<b>Intitulé du poste:</b> MANAGER DE COMMERCE Élabore et anime le projet économique du territoire. Accompagne et instruit, sur un mode partenarial, les projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques. Organise et met en œuvre des dispositifs d'accompagnement des acteurs économiques, notamment dans le secteur de l'économie sociale et solidaire. Assure la promotion économique du territoire pour renforcer son attractivité. Commercialise l'offre de services du territoire (emplois, disponibilités foncières et immobilières, zones d'activités, pépinières, etc.)								
92	Mairie de SURESNES	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2916
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DU SERVICE DES PUBLICS Définition de projets de médiation culturelle et d'animation des publics Animation d'activités culturelles et pédagogiques Développement et animation des partenariats Evaluation des projets d'animation des publics.								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2917

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE UNITE COMPTABILITE gestion managériale suivi des opérations de fin d'exercice								
92	Mairie de SURESNES	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2918
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN MICRO/RESEAUX Créé des référentiels pour le déploiement des postes de travail. Veille à l'application des stratégies de sécurité sur les postes de travail. Identifie les causes de dysfonctionnements et les pannes, réalise une intervention de 1er, 2ème et 3ème niveau.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2919
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE D'ACCUEIL ET DE LOISIRS animateur en centre d'accueil et de loisirs ; accueil des enfants et mise en place d'activités adaptés en fonction de la tranche d'âge des enfants								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2920
<b>Intitulé du poste:</b> JOURNALISTE - prise en charge de la maquette - rédaction d'articles - interviews auprès des services								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2921
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE D'ACCUEIL ET DE LOISIRS animateur en centre d'accueil et de loisirs ; accueil des enfants et mise en place d'activités adaptés en fonction de la tranche d'âge des enfants								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2922

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE D'ACCUEIL ET DE LOISIRS animateur en centre d'accueil et de loisirs ; accueil des enfants et mise en place d'activités adaptés en fonction de la tranche d'âge des enfants								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2923
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE RECRUTEMENT chargé de recrutement (H/F)								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2924
<b>Intitulé du poste:</b> INFOGRAPHISTE Travaille à la création de supports de communication interne et externe. Analyse la faisabilité des projets. Crée les supports, traite les images.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2925
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DU SERVICE PROJETS STRATEGIQUES INNOVATION ET DIALOGUE SOCIAL Participe au recrutement des agents du service. • Favorise le développement de leurs compétences, notamment en les évaluant, en détectant et recensant les besoins en formation, et en fixant des objectifs. Participe à la définition et dirige la mise en œuvre des orientations stratégiques dans le domaine dialogue social et protection sociale								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2926
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DES MARCHES PUBLICS Rédige les délibérations et les décisions autorisant la passation des marchés et transmet au service gestion des instances l'ensemble des pièces pour constituer les dossiers. Elabore les plannings de procédures et des fiches navettes en tenant compte des délais réglementaires.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2927

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS								
Participe au recrutement des animateurs, en lien avec le service jeunesse animation. • Favorise le développement de leurs compétences et leur responsabilisation, notamment en les évaluant en détectant et recensant les besoins en formation. Elabore, suit et évalue le projet pédagogique du centre, en veillant à ce qu'il s'inscrive dans les orientations municipales et de la DDJS. Suit le budget pour sa structure. • Suit les effectifs et saisit les présences, gère les plannings et veille à optimiser la fréquentation de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2928
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DU SERVICE COMMUNICATION INTERNE								
Accompagnement des projets et opérations de communications interne de la collectivité Réalisation et diffusion de supports de communication interne Développement des outils de communication interne								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2929
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT COMPTABLE RECETTES								
agent comptable								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2930
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DU SERVICE EMPLOI ET GPEC								
Définir et mettre en place des processus, procédures de recrutement Recenser et analyser les besoins prévisionnels Analyser les CV, les dossiers de candidature Détecter les potentiels Sélectionner les candidats Définir un plan média, mettre en œuvre une stratégie de communication Rédiger une annonce de recrutement – développer de nouveaux supports de diffusion Développer l'attractivité de la collectivité par la promotion des métiers en interne ou en externe Réaliser un état des lieux des ressources humaines de la collectivité Produire, collecter et analyser des données stat								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2931
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DU SERVICE GESTION DES INSTANCES								
Participe au recrutement des agents du service. Assure l'étude des rapports et des projets de délibération transmis par les services, en collaboration avec le service juridique.								
92	Mairie de VANVES	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2932

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de rue Educateur de rue								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2933
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante du directeur général des services Secrétariat du directeur général des services								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2934
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des affaires juridiques Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2935
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puéricultrice Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2936
<b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2937
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2938
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2939
<b>Intitulé du poste:</b> DGA Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services								
92	OPH de Gennevilliers	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2940
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire administrative missions secretariat direction								
92	OPH de Gennevilliers	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2941
<b>Intitulé du poste:</b> gardien dimmeuble gardien dimmeuble								
92	OPH de Gennevilliers	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2942
<b>Intitulé du poste:</b> gardien dimmeuble gardien dimmeuble								
92	OPH de Gennevilliers	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2943

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> gardien d immeuble gardien d immeuble								
92	OPH de Gennevilliers	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2944
<b>Intitulé du poste:</b> gardien d immeuble gardien d immeuble								
92	OPH de Gennevilliers	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2945
<b>Intitulé du poste:</b> gardien d immeuble gardien d immeuble								
92	OPH de Gennevilliers	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2946
<b>Intitulé du poste:</b> gardien d immeuble gardien d immeuble								
92	OPH de Gennevilliers	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2947
<b>Intitulé du poste:</b> gardien d immeuble gardien d immeuble								
92	OPH de Gennevilliers	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2948
<b>Intitulé du poste:</b> gardien d immeuble gardien d immeuble								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	OPH de Gennevilliers	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2949
<b>Intitulé du poste:</b> gardien d immeuble gardien d immeuble								
92	OPH de Gennevilliers	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2950
<b>Intitulé du poste:</b> gardien d immeuble gardien d immeuble								
92	OPH de Gennevilliers	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2951
<b>Intitulé du poste:</b> gardien d immeuble gardien d immeuble								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2952
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Self Municipal Produire de manière quotidienne en direction des écoles, des restaurants communaux, des personnes âgées, des crèches et de manière ponctuelle (banquet des retraités, buffet, cocktail, etc) des repas de qualité dans le respect des règles et directives liées à l'agrément.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Saint-Ouen	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Aide à domicile	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2953
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'unité Etablissement personnes âgées</p> <p>En collaboration avec le chef de service : gestion technique de l'espace Simone de Beauvoir, contribution à la continuité du service. Gestion et animation de l'équipe des adjoints techniques : encadrement intermédiaire de l'équipe, développement de la motivation des agents, coordination des congés, organisation et animation et des réunions de secteur, rédaction des compte rendus, évaluation des agents. Suivi des résidents : accompagnement à l'entrée des résidents, contractualisation, accompagnement social, mise en place du parcours résidentiel en cas de perte d'autonomie</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2954
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en économie sociale</p> <p>Accueil, information et orientation des usagers Elaboration d'un diagnostic psychosocial Accompagnement social/ou éducatif de personne dans le cadre de l'aide à la personne Accompagnement de groupes et de communautés dans le cadre de projet collectifs Médiation auprès des organismes Instruction administrative des dossiers de demandes d'aides Pilotage et animation de partenariats Veille sociale et juridique Accueil et tutorat des élèves et stagiaires</p>								
93	CCAS de Villepinte	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2955
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL SOCIAL</p> <p>Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
93	CCAS des Lilas	Rédacteur	Social Aide à domicile	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2956
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur du service maintien a domicile</p> <p>La responsable de secteur organise sur un secteur déterminé (répartition de la commune en 2 secteurs) les projets du maintien à domicile et les missions des aides à domicile en fonction de la demande du bénéficiaire, de son environnement familial, économique et social et du plan d'aide déterminé par l'équipe médico-sociale chargée de l'évaluation APA ou de la CNAV.</p>								
93	CCAS des Lilas	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2957

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent PLIE</p> <p>Accompagnement renforcé des participants du PLIE sur leurs parcours d'insertion. Diagnostic global de la situation des personnes reçues et orientation vers des mesures adaptées. Assurer un relais d'information auprès du service sur toutes les actions menées par la PLIE. Assurer le suivi des bénéficiaires en emploi.</p>								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2958
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de l'animation et de la Vie Sociale</p> <p>Conçoit, coordonne et met en œuvre l'animation et la vie sociale à destination de toutes les personnes âgées (valides et dépendantes) dans le cadre du projet d'établissement, dans le respect de leur rythme, de leur souhait et de leurs capacités. -Peut encadrer les adjoints d'animation territoriaux. -Participe à l'optimisation du service et de l'organisme.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2959
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur systèmes et réseaux</p> <p>- Gestion des réseaux Wan et des réseaux locaux - Exploitation, surveillance et optimisation des systèmes - Exploitation et administration de la téléphonie - Gestion de la messagerie - Gestion de la sécurité - Participation aux projets de migration - Participation aux projets d'évolution des réseaux, systèmes et de la téléphonie - Assistance aux utilisateurs - Veille technologique</p>								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2960
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur au sein de la Maison de l'Habitat</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de la Maison de l'Habitat, vous assurez la conception, la mise en place, l'animation d'action de sensibilisation auprès des habitants du Haut- Clichy-sous-Bois et de Montfermeil sur l'ensemble de la ville. À partir de votre connaissance des publics, votre sens de la pédagogie, vos connaissances thématiques et méthodologiques (environnement, logement social, pieds d'immeuble, porte à porte) et dans la droite ligne des orientations de la Communauté d'Agglomération Clichy-sous-Bois/Montfermeil, vous élaborez des projets et des outils d'animation originaux.</p>								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2961

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur au sein de la Maison de l'Habitat</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de la Maison de l'Habitat, vous assurez la conception, la mise en place, l'animation d'action de sensibilisation auprès des habitants du Haut- Clichy-sous-Bois et de Montfermeil sur l'ensemble de la ville. À partir de votre connaissance des publics, votre sens de la pédagogie, vos connaissances thématiques et méthodologiques (environnement, logement social, pieds d'immeuble, porte à porte) et dans la droite ligne des orientations de la Communauté d'Agglomération Clichy-sous-Bois/Montfermeil, vous élaborez des projets et des outils d'animation originaux.</p>								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2962
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'eau et de l'assainissement</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services et du chargé de mission en charge de l'assainissement, vous assurez la direction de l'eau et de l'assainissement. Sur le projet Tramway T4 (avec un budget de 14.000.000,00 euros) vous êtes en charge du suivi des études de dévoiement, de la synthèse, du traitement et de l'analyse de toutes les données, vous gérez en direct l'AM, les maîtres d'œuvres et le coordinateur SPS.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2963
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur culturel (h/f)</p> <p>Qu'il soit agent territorial recruté sur concours, salarié d'un organisme privé ou intermittent du spectacle, le médiateur culturel est un véritable homme orchestre qui coordonne de nombreuses activités. Il évolue dans un environnement artistique aux multiples facettes. Ainsi, il peut organiser un spectacle de rue, un concert, une lecture à thème ou participer à l'élaboration d'un évènement d'envergure comme un festival.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2964
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque section jeunesse (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la bibliothèque Daniel- Renault, vous avez pour principales missions : - d'accueillir, conseiller et orienter les publics individuels et collectifs - d'accompagner les lecteurs à l'usage des ressources - de développer des partenariats sur le territoire, gérer les plannings d'accueil de collectivités et suivre les actions en direction des publics adulte - de se déplacer dans le cadre des actions « hors les murs » - de suivre la production éditoriale, et participer aux politiques d'acquisitions du réseau</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2965

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque section adulte (h/f) Sous l'autorité du responsable de la bibliothèque Daniel- Renoult, vous avez pour principales missions : - d'accueillir, conseiller et orienter les publics individuels et collectifs - d'accompagner les lecteurs à l'usage des ressources - de développer des partenariats sur le territoire, gérer les plannings d'accueil de collectivités et suivre les actions en direction des publics adulte - de se déplacer dans le cadre des actions « hors les murs » - de suivre la production éditoriale, et participer aux politiques d'acquisitions du réseau								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2966
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques - surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil des publics								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2967
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Responsable de la Direction de la propreté Travaille en collaboration avec la Directrice de la propreté de Saint-Ouen								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2968
<b>Intitulé du poste:</b> DIETETICIEN HYGIENISTE - DEJ DIETETICIEN HYGIENISTE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 1e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2969
<b>Intitulé du poste:</b> DNPB 15-09 SECRETAIRE - COMPTABLE Assurer le secrétariat et exécuter la compatibilité du service								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2970

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR BAFD service des Centres de Loisirs Maternels (CLM), sous l'autorité du directeur de la structure, applique le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité et le projet éducatif. organise et met en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants et en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci; assure des fonctions de directions de centres de loisirs, en l'absence de directeur ou pour une période déterminée. (périodes de vacances scolaires ou au centre George Sand à Piscop dans le Val d'Oise).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2971
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Centre de Loisirs Maternel service des Centres de Loisirs Maternels (CLM), sous l'autorité du directeur de la structure, vous appliquez le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité et le projet éducatif. organise et met en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants et en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-11-2972
<p><b>Intitulé du poste:</b> surveillante de cantine surveiller les enfants dans les cantines pendant leur temps de repas.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-11-2973
<p><b>Intitulé du poste:</b> surveillante de cantine surveiller les enfants dans les cantines pendant leur temps de repas.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-11-2974
<p><b>Intitulé du poste:</b> surveillante de cantine surveiller les enfants dans les cantines pendant leur temps de repas.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2975

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de missions Aménagement Pilotage et suivi de la définition et de la mise en œuvre opérationnelle des projets d'aménagement								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2976
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Aménagement Pilotage et suivi de la définition et de la mise en œuvre opérationnelle des projets d'aménagement								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Chef serv. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2977
<b>Intitulé du poste:</b> chef de brigade chef de brigade....								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2978
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil téléphonique L'agent d'accueil téléphonique devra assurer la traçabilité de l'ensemble des demandes portées par les habitants auprès des différents services, ceci quel qu'en soit l'objet et quel que soit le demandeur (un riverain, un service, une association, un élu, un conseil de quartier ou un conseil d'école...). Cela implique, pour l'agent d'accueil téléphonique, de suivre la demande depuis sa survenance jusqu'à l'acheminement de la réponse. Il ou elle devra donc savoir et pouvoir dire, à tout moment, où est la demande et quand elle sera traitée.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2979
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de ^propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2980

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de ^propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2981
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de ^propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2982
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de ^propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2983
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de ^propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2984
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent cuisine centrale SS Cuisine centrale								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2985

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent accueil CMS SS CMS								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2986
<b>Intitulé du poste:</b> Agent Polyvalent SS Cuisine Centrale								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2987
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil CMS SS CMS								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2988
<b>Intitulé du poste:</b> 15-121 Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives Direction Sports et Vie associative								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2989
<b>Intitulé du poste:</b> 15-116 Chargé(e) du développement local et associatif Direction des sports								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2990
<b>Intitulé du poste:</b> 15-116 Chargé(e) du développement local et associatif Direction des sports								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2991
<b>Intitulé du poste:</b> 15-116 Chargé(e) du développement local et associatif Direction des sports								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2992
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien logé Le gardien logé intervient principalement sur des missions de gardiennage, d'entretien et veille au respect des consignes de sécurité des installations sportives								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2993
<b>Intitulé du poste:</b> Agent au SPEC Agent au SPEC								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2994
<b>Intitulé du poste:</b> Agent au SPEC agent au SPEC								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2995
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration agent de restauration								
93	Mairie de BONDY	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2996

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> gestion des batiments gestion des batiments								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2997
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle foncier et aménagement Gestion administrative des dossiers d'urbanisme opérationnel. Participation au projet centre ville. Suivi du partenariat foncier avec l'établissement Public Foncier de l'Ile de France. Application du règlement de publicité et de la taxe sur la publicité. Participation à l'observatoire local.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2998
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2e classe Dialogue local, service à la population et accueil du public. Planification zr organisaion de projets d'activités socio-éducatives. Evaluation des projets d'activités socio-éducatives.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2999
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2e classe Dialogue local, service à la population et accueil du public. Planification zr organisaion de projets d'activités socio-éducatives. Evaluation des projets d'activités socio-éducatives.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3000
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2e classe Dialogue local, service à la population et accueil du public. Planification zr organisaion de projets d'activités socio-éducatives. Evaluation des projets d'activités socio-éducatives.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3001
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation de 2e classe Dialogue local, service à la population et accueil du public. Planification zr organisaion de projets d'activités socio-éducatives. Evaluation des projets d'activités socio-éducatives.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3002
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Territorial                      Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité</p>								
93	Mairie de DUGNY	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-3003
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale                      Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de DUGNY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3004
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant régisseur                      Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement .</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3005
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardieb                      Assurer l'accueil, l'orientation du public et la surveillance de la sécurité des locaux de la collectivité et des personnes. Veiller au respect et à la mise en œuvre des plans d'actions d'hygiène et sécurité.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3006
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil                      Directement rattaché au responsable du cinéma, l'agent d'accueil est chargé-e des missions suivantes: - Gestion de la relation au public durant les heures d'ouverture - Veiller à la sécurité du public - Réalisation de tâches variées.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3007
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée d'action culturelle cinéma Responsabilité du secteur jeune public du cinéma.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3008
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Vous assurez la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens, organisez les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Dans une démarche de prévention, vous développez une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3009
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Vous assurez la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens, organisez les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Dans une démarche de prévention, vous développez une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3010
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Vous assurez la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens, organisez les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Dans une démarche de prévention, vous développez une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3011
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Vous assurez la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens, organisez les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Dans une démarche de prévention, vous développez une relation de proximité avec la population.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-3012
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission de la gestion collective des carrières</p> <p>Le chargé de mission a en charge la veille statutaire et la préparation des instances paritaires et des conseils municipaux. Il accompagne le service dans l'anticipation et la mise en œuvre des modifications réglementaires et législatives. Il est le garant du cadre juridique statutaire. Il instruit les dossiers disciplinaires et d'avancement. Il assure le paramétrage du progiciel RH sur la partie carrière</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-3013
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation animateur périscolaire et extrascolaire</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-11-3014
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE (SL/AC) ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE 8H00/HEBDO</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-3015
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe de secteur Propreté Urbaine</p> <p>Organiser, suivre et contrôler la bonne exécution du nettoyage de voirie assuré par l'ensemble des agents d'entretien du domaine public affectés au secteur. Mettre en œuvre l'expertise nécessaire à la réalisation des missions du service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-11-3016
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur de centre de Loisirs</p> <p>Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant Gère un dossier transversal du service enfance</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-11-3017
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur de centre de Loisirs Conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant Gère un dossier transversal du service enfance</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3018
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs CENTRE DE LOISIRS MATERNEL et/ou ELEMENTAIRE Travaille en équipe dans le cadre d'un centre de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de centre de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3019
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs CENTRE DE LOISIRS MATERNEL et/ou ELEMENTAIRE Travaille en équipe dans le cadre d'un centre de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de centre de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3020
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs CENTRE DE LOISIRS MATERNEL et/ou ELEMENTAIRE Travaille en équipe dans le cadre d'un centre de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de centre de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3021
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs CENTRE DE LOISIRS MATERNEL et/ou ELEMENTAIRE Travaille en équipe dans le cadre d'un centre de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de centre de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3022
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs CENTRE DE LOISIRS MATERNEL et/ou ELEMENTAIRE Travaille en équipe dans le cadre d'un centre de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de centre de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-3023
<p><b>Intitulé du poste:</b> un agent de surveillance de la voie publique Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement - Information préventive auprès des administrés de la réglementation en vigueur - Signaler à la ville les incivilités observées sur la voie publique - Prévention aux abords des équipements publics - Signaler les incidents ou accident et les informations nécessaires vers les services compétents - Signaler la nécessité d'enlèvement d'un véhicule en défaut de stationnement - Transmettre les informations par radio - Rédiger les documents de synthèses (PV, main courante, signalements, rapports, etc...)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3024
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission commerces et artisanat Assurer la supervision de la délégation de service public concernant les marchés forains et être le référent de la direction sur les questions liées au commerce à et à l'occupation du domaine public</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3025
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Marchés Publics Sous l'autorité de la responsable du service, vous aurez comme mission principale la gestion administrative des marchés publics en liaison avec les services concernés et plus particulièrement : Assister et conseiller les services sur la définition de leurs besoins et les procédures à mettre en œuvre, Préparer et rédiger des dossiers de consultation en liaison avec les services concernés, Suivre les dossiers : ouverture des plis, relecture des rapports d'analyse des offres, rédaction des courriers de rejet et de motivation de rejet, suivi des négociations.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3026

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste – secrétaire de rédaction Rédiger des articles et assurer le suivi maquette du journal mensuel Noisy Magazine et de son supplément jusqu'au BAT								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3027
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE En collaboration avec les Educatrices de Jeunes Enfants, l'agent est chargé d'organiser les activités des enfants accueillis dans le cadre du projet éducatif de la structure, en leur offrant une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-3028
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE En collaboration avec les Educatrices de Jeunes Enfants, l'agent est chargé d'organiser les activités des enfants accueillis dans le cadre du projet éducatif de la structure, en leur offrant une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-3029
<b>Intitulé du poste:</b> Conducteur de transport en commun Assurer les opérations de conduite de transport routier de voyageurs (enfants/adultes)								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-3030
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture de 1ère classe auxiliaire de puériculture de 1ère classe								
93	Mairie de PANTIN		Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3031
<b>Intitulé du poste:</b> medecin gastro entérologue medecin gastro entérologue								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-3032
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de prévention                      assiste et conseille l'autorité territoriale sur toutes les questions liées à la santé et à la sécurité au travail.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-3033
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      soins et surveillance des enfants de 3 mois à 3 ans. Activités d'éveil et ludiques</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-3034
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier municipal                      ? Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance, de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. • Appliquer et faire appliquer les dispositions légales et réglementaires en matière de code route, circulation et stationnement, police de l'urbanisme, tranquillité publique, bruit, pollution, chiens dangereux... • Veiller au bon déroulement des manifestations communales et cérémonies officielles. • Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. • Assur</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3035
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée d'urbanisme et du foncier                      Placé sous l'autorité du directeur de l'aménagement et de l'urbanisme, vous aurez pour missions de conduire les projets fonciers et transversales avec à court ou moyen terme, la prise en charge progressive de responsabilités en urbanisme réglementaire.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-3036

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> juriste                      ? Identifier les groupements de commandes susceptibles de générer des économies au sein de la ville ? Missions de conseil et d'assistance juridique auprès des services en matière de définition des besoins, choix des procédures, contrôle des pièces techniques ? Préparation et rédaction des documents de consultation des entreprises (Acte d'engagement, Cahier des Clauses administratives particulières, Règlement de consultation...) ? Elaboration, rédaction des dossiers de consultation des entreprises en relation avec les services de la ville et les maîtres d'oeuvre désignés. ? Procéder à la pu</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2015-11-3037
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil des équipements sportifs                      Accueil : ? Accueil physique et téléphonique du public (scolaires, les clubs et usagers) ? Renseigner différents publics sur les équipements et leur fonctionnement, ? Assurer l'ouverture et la fermeture du site ? Distribuer les clés et le courrier ? Relever les fréquentations ? Assurer la sécurité des usagers et des installations : ? Faire respecter le règlement de l'équipement et intervenir en cas de dysfonctionnement, ? Surveiller les pratiquants et le public ? Tenir à jour le registre de sécurité et le relevé des fréquentations ? Intervenir rapidement en cas d'urgence et al</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3038
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISANT SOCIO-EDUCATIF - CV                      Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Aide à domicile	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-11-3039
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE MAINTIEN A DOMICILE                      Sous la responsabilité du Directeur Dépendance, l'agent est chargé de l'encadrement et de la supervision du service maintien à domicile. il encadre une équipe de 31 agents dont 26 aides à domicile</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-3040
<p><b>Intitulé du poste:</b> Petite enfance - ATSEM 1ère classe                      L'agent auprès d'enfants, au sein d'un établissement, assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et ou occasionnel. Il favorise l'éveil le bien être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son environnement. Il s'inscrit dans une démarche de prévention, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre de réponses adaptées aux besoins des enfants et des familles</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3041
<p><b>Intitulé du poste:</b> Petite enfance - ATSEM 1ère classe L'agent auprès d'enfants, au sein d'un établissement, assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et ou occasionnel. Il favorise l'éveil le bien être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son environnement. Il s'inscrit dans une démarche de prévention, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre de réponses adaptées aux besoins des enfants et des familles</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3042
<p><b>Intitulé du poste:</b> Petite enfance - ATSEM 1ère classe L'agent auprès d'enfants, au sein d'un établissement, assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et ou occasionnel. Il favorise l'éveil le bien être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son environnement. Il s'inscrit dans une démarche de prévention, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre de réponses adaptées aux besoins des enfants et des familles</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3043
<p><b>Intitulé du poste:</b> Santé - Auxiliaire de soins de 1ère classe L'agent auprès d'enfants, au sein d'un établissement, assure l'accueil des denfants et des familles, de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et ou occasionnel. Il favorise l'éveil , le bien être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son environnement. Il s'inscrit dans une démarche de prévention, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre de réponses adaptées aux besoins des enfants et des familles</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3044
<p><b>Intitulé du poste:</b> Santé - Auxiliaire de soins de 1ère classe L'agent auprès d'enfants, au sein d'un établissement, assure l'accueil des denfants et des familles, de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et ou occasionnel. Il favorise l'éveil , le bien être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son environnement. Il s'inscrit dans une démarche de prévention, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre de réponses adaptées aux besoins des enfants et des familles</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3045

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Santé - Auxiliaire de soins de 1ère classe                      L'agent auprès d'enfants, au sein d'un établissement, assure l'accueil des denfants et des familles, de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et ou occasionnel. Il favorise l'éveil , le bien être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son environnement. Il s'inscrit dans une démarche de prévention, participe à l'élaboration et la mise en oeuvre de réponses adaptées aux besoins des enfants et des familles</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3046
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-0601 Rédacteur principal de 1ère classe                      il encadre et anime une équipe composée de 7 agents gestionnaires. Il est chargé de la mise en place de réunions d'informations auprès des directions gérées par le module, de l'accueil, de l'information et de conseil auprès du personnel</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3047
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion administrative du personnel                      Accueillir, renseigner, conseiller et orienter les agents pour le développement de carrière Constituer et tenir les dossiers administratifs de l'embauche à la cessation de fonction des agents et assurer les demandes de consultation Affilier les employés aux différents organismes S'assurer de l'agrément ou de l'assermentation des personnels Demander les casiers judiciaires des personnels vacataires Enregistrer les éléments de paie, éditer et contrôler les bulletins Créer les mandats de paiements, les transmettre à la recette municipale Actualiser les données de paie dans le logiciel</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3048
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion administrative du personnel                      Accueillir, renseigner, conseiller et orienter les agents pour le développement de carrière Constituer et tenir les dossiers administratifs de l'embauche à la cessation de fonction des agents et assurer les demandes de consultation Affilier les employés aux différents organismes S'assurer de l'agrément ou de l'assermentation des personnels Demander les casiers judiciaires des personnels vacataires Enregistrer les éléments de paie, éditer et contrôler les bulletins Créer les mandats de paiements, les transmettre à la recette municipale Actualiser les données de paie dans le logiciel</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3049

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Beaux-Arts Assurer l'enseignement d'une discipline artistique Organiser et suivre les études des élèves Réaliser l'évaluation des élèves Conduire des projets pédagogiques								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3050
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de surveillance des parcs Accueillir, renseigner et informer le public Être présent en permanence sur le terrain pour veiller au respect et à l'application, avec discernement du/ des règlements Vérifier et permettre une utilisation optimum des espaces et des jeux Informer et rendre compte des éventuels troubles à l'ordre public Aider à la préparation, œuvrer et participer au bon déroulement de diverses manifestations organisées dans les parcs Noter tous les événements (incidents, transports de matériel, venue de groupes organisés, manifestations, ...) de la journée dans un cahier de suivi								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3051
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Participer à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité Organiser des actions de communication et de relations publiques Concevoir et réaliser des produits de communication Recueillir , analyser et traiter des informations Assister et conseiller en communication auprès des services Participer à la gestion administrative et budgétaire Animer et piloter des équipes Développer des partenariats et des relations avec la presse								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3052
<b>Intitulé du poste:</b> Webmestre internet/intranet Activation des données et entretien des sites suivant la charte éditoriale et graphique déterminée Gestion de la newsletter interne Gestion de la qualité du site et analyse du trafic Rédaction, relecture, réécriture des contenus Publications des actualités Expression des besoins et proposition de nouvelles fonctionnalités Gestion des groupes utilisateurs (création, modification, suppression) Gestion des droits utilisateurs Animation réseau de contributeurs Formation, assistance fonctionnelle et éditoriale aux utilisateurs								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3053
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur multimédia Assurer la programmation des activités de l'atelier, les accompagner et les évaluer Participer à l'animation et au développement du site jeunesse Organiser les fichiers et dossiers informatiques des postes en accès public Assurer la gestion de la salle et la maintenance du matériel informatique Elaborer et assurer le suivi du projet d'ensemble de l'atelier multimédia Veiller à la sécurité et au respect de la réglementation dans la salle informatique. Rédiger le bilan annuel, assurer le suivi des fréquentations Participer à des réunions d'équipe de l'Unité Création et Expression Culturelle								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3054
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur multimédia</p> <p>Assurer la programmation des activités de l'atelier, les accompagner et les évaluer Participer à l'animation et au développement du site jeunesse Organiser les fichiers et dossiers informatiques des postes en accès public Assurer la gestion de la salle et la maintenance du matériel informatique Elaborer et assurer le suivi du projet d'ensemble de l'atelier multimédia Veiller à la sécurité et au respect de la réglementation dans la salle informatique. Rédiger le bilan annuel, assurer le suivi des fréquentations Participer à des réunions d'équipe de l'Unité Création et Expression Culturelle</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3055
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO</p> <p>Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3056
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO</p> <p>Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3057
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO</p> <p>Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3058
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3059
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3060
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3061
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3062
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3063
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3064
<b>Intitulé du poste:</b> ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-3065
<b>Intitulé du poste:</b> JURISTE CDE PUBLIQUE rédaction des avis d'appel public à la concurrence, rédaction des pièces administratives, vérification des pièces techniques des marchés publics des délibérations, rédaction des lettres de rejet et de notification, des avis d'attribution.								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-3066

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> JURISTE RH Contrôle et suivi juridique de la gestion administrative et de l'application statutaire dans le respect de la législation, de la réglementation, des procédures internes, prévention et suivi des contentieux.								
93	Mairie de STAINS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3067
<b>Intitulé du poste:</b> NL MG Soins à domicile et sur place, préparation des cabinets médicaux, préparation des commandes, planning familial et vaccination.								
93	Mairie de STAINS	Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3068
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT CONSERVATION l'assistant de conservation participera aux côtés de l'archiviste au développement de la politique d'archivage, à la mise en oeuvre du traitement des archives électroniques. Il sera également chargé de traiter et de valoriser le fonds photographique et aura, notamment, la responsabilité de concevoir et de suivre le projet de photothèque numérique.								
93	Mairie de STAINS	Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3069
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT CONSERVATION l'assistant de conservation participera aux côtés de l'archiviste au développement de la politique d'archivage, à la mise en oeuvre du traitement des archives électroniques. Il sera également chargé de traiter et de valoriser le fonds photographique et aura, notamment, la responsabilité de concevoir et de suivre le projet de photothèque numérique.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3070
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Entretien des locaux (écoles, restaurants scolaires) pendant les périodes scolaires et les périodes de congés scolaires. Restauration scolaire.								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-11-3071
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'accordéon Assure l'enseignement de l'accordéon au centre culturel.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3072
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration Entretien journalier et mise en état périodique des différents bâtiments communaux (écoles maternelles et élémentaires, centre de loisirs...) et restauration scolaire.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3073
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur périscolaire - Encadre les équipes d'animateurs. - Veille à la mise en place et au suivi du projet pédagogique et à l'organisation sur le terrain. Assure le remplacement d'un animateur absent</p>								
93	Mairie des LILAS	Animateur	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3074
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignante arts plastiques Enseignante des arts plastiques au centre culturel</p>								
93	Mairie des LILAS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3075
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Territorial des Ecoles Maternelles Être en charge de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en état de la propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.</p>								
93	Mairie des LILAS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-11-3076
<p><b>Intitulé du poste:</b> médecin généraliste Assure les visites de la médecine générale auprès du centre de santé municipal</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-3077
<p><b>Intitulé du poste:</b> Hôte(sse) Relation Citoyens L'hôte relation citoyen assure le primo-accueil des citoyens qui prennent contact avec la ville, par tout moyen (visite, courrier, téléservice).</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-3078
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission gestion urbaine de proximité (H/F) - Impulser, mettre en œuvre, et suivre les étapes d'élaboration, de lancement, de coordination des actions de GUP portées par la Ville et les partenaires (les bailleurs sociaux, les amicales de locataires...) - Référent(e) thématique (insertion, communication et CUCS) dans le cadre des missions du PRU</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-3079
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique des équipements sportifs Placé sous la responsabilité des responsable des équipements sportifs , il assure des missions d'accueil, d'entretien et de surveillance.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-3080
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice de crèche Conception, animation et mise en œuvre du projet d'établissement Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux Conception et mise en œuvre du projet pédagogique de la structure Développement d'une culture de la bientraitance Conseil technique et soutien des équipes Garantie du bien-être et de la santé des enfants accueillis</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3081
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins Soins d'hygiène des résidents, aide aux résidents dans le cadre des actes de la vie courante, répondre aux besoins de la personne âgées, aide aux transferts dans l'établissement.								
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-3082
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de structure des foyers Sous la responsabilité du chef de service, l'agent gèrera l'activité quotidienne de 2 foyers logement								
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-3083
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service - maintien de l'autonomie à domicile Au sein du CCAS, le chef de service dirige les pôles Aide à domicile et Foyers logements dans un objectif de favoriser la prévention de la perte d'autonomie et le maintien à domicile des personnes âgées en situation de handicap. Il encadre une équipe de 51 agents, appuyé par 1 responsable du pôle Aide à domicile et par 3 responsables de secteur et 2 responsables de structure (sociaux, techniques, administratifs).								
94	CCAS de Créteil	Adjoint tech. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3084
<b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfants en situation de handicap Garantir une qualité d'accueil de l'enfant et de la famille - Prendre en charge individuellement le ou les enfants - Assurer les soins quotidiens et répondre aux besoins des enfants - Mise en place des activités d'éveil - Mise en œuvre des règles d'hygiène dans les locaux - Participer à l'accueil et à l'intégration des enfants porteurs de handicap.								
94	CCAS de Créteil	Adjoint tech. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3085

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT "POLYVALENT AUPRES D'ENFANT DANS LES CRECHES Accueil des enfants et des parents ? Préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation ? Prise en charge des enfants pour les repas, les soins corporels, les collations, les repas etc... ? Animation d'ateliers : activités pédagogiques ludiques, éveil apprentissage à l'autonomie. ? L'hygiène, la propreté, le rangement des locaux et du linge, ? La gestion du matériel et des produits d'entretien ? Les tâches ménagères liées à la journée des enfants.								
94	CCAS de Limeil-Brévannes	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3086
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Aide à domicile								
94	CCAS de Limeil-Brévannes	Agent social 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3087
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social Agent social au sein d'un multi accueil								
94	CCAS de Saint-Mandé	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3088
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière/Infirmier Réaliser les soins infirmiers sur prescription médicale au Centre de Soins Infirmiers ou au domicile sur le territoire de Saint Mandé S'impliquer dans la mise en œuvre du projet de service, d'équipe et dans la démarche qualité								
94	CCAS de Santeny	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2015-11-3089
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile travail à domicile des personnes âgées : accompagner et aider les personnes dans la vie quotidienne (habillage, toilette...) effectuer le tâches ménagères courantes ( lit, ménage, lessive, courses...) accompagner les personnes lors de leur promenades ou démarches extérieures au domicile..								
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Adjoint adm. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-3090

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire RSA</p> <p>- Le suivi et l'accompagnement des allocataires du RSA : - Accueil des bénéficiaires du RSA : évaluer la situation et analyser les difficultés des demandeurs. - Accueil des bénéficiaires du RSA dans le cadre des urgences alimentaires. - Instruction et gestion des dossiers de RSA. - Gestion des rendez-vous post Journées d'Information et d'Orientation (JIO) (convocation absence JIO, bilan CER, etc.) - La gestion et l'organisation du dispositif : - Organisation, participation et animation des JIO en lien avec les partenaires sociaux locaux. - Enregistrement des demandes sur un logiciel spé</p>								
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Adjoint anim. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-3091
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil</p> <p>- L'accueil, l'information et l'orientation des administrés : - Gestion du standard : réception des appels, prise de messages, orientation du public et des appels vers les différents services, primo renseignements. - Gestion et instruction des dossiers de Fonds Départemental d'Aides aux Impayés d'Energie. - Gestion des rendez-vous du Maire-Adjoint et des travailleurs sociaux. - Elaboration des demandes d'aide : forfaits améthyste et rubis, délivrance des chèquiers mobilité... - Délivrances des aides financières. - Accueil et accompagnement des administrés dans le cadre des coupures énergi</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-3092
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction générale</p> <p>- Assurer l'interface entre le Directeur Général des Services, les élus, les cadres et les agents de PLAINE CENTRALE - Tenue de l'agenda du Directeur Général, organisation de réunions, préparation des convocations, préparation des dossiers afférents à ces dernières - Participation aux réunions de direction générale et rédaction des comptes-rendus, de notes administratives (absences du Président, du Directeur Général, convocation aux réunions de secteur ...) - Gestion du courrier arrivé, enregistrement et suivi, relecture des courriers mis en signature et suivi</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-3093
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur/Appariteur</p> <p>Chauffeur : Conduire ponctuellement le directeur général des services lors de ses déplacements, les élus et le personnel administratif (Paris- région parisienne). Appariteur : Assurer la réception, le tri, le stockage éventuel et la distribution du courrier, des documents, des colis et autres sur les différents sites desservis sur le territoire de Plaine centrale (Alfortville, Créteil et Limeil-Brévannes). Effectuer la livraison et le montage – démontage d'expositions sur ce même territoire. Se rendre ponctuellement chez certains fournisseurs (Paris et région parisienne).</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-3094

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur/Appariteur  Chauffeur : Conduire ponctuellement le directeur général des services lors de ses déplacements, les élus et le personnel administratif (Paris- région parisienne). Appariteur : Assurer la réception, le tri, le stockage éventuel et la distribution du courrier, des documents, des colis et autres sur les différents sites desservis sur le territoire de Plaine centrale (Alfortville, Créteil et Limeil-Brevannes). Effectuer la livraison et le montage – démontage d'expositions sur ce même territoire. Se rendre ponctuellement chez certains fournisseurs (Paris et région parisienne).</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-11-3095
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des Médiathèques Plaine centrale – service itinérant intercommunal  Vous êtes plus particulièrement en charge : -de l'accueil et du prêt dans le bibliobus et le médiabus. Vous renseignez le public, utilisez les outils professionnels informatiques, chargez les documents dans les véhicules, participez à l'entretien et au réassort des collections - de la desserte des associations, crèches, groupes scolaires de Créteil. Vous présentez et prêtez des documents aux publics éloignés (hôpital, crèches, groupes scolaires) - de projets de partenariat coordonnés par la bibliothécaire du service itinérant (Cristol'Ludo)</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-11-3096
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiathèques  - Participation à la mise en place et au développement d'un nouveau service intercommunal hors les murs, dessertes publiques et dessertes dans les collectivités en assurant accueil, prêt, médiation auprès du public (adultes et enfants) et gestion des collections en relation avec les bibliothécaires responsables des politiques documentaires. - Collaboration à la conception et à la réalisation d'animations - Collaboration à la promotion de ces actions sur les différents supports de communication du service - mise en œuvre de l'évolution des services des médiathèques Plaine Centrale</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-11-3097
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cantonnier  Principales activités : - Assurer le balayage et l'entretien du canton - Manutentions - Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3098
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Médiathèque des enfants  Assure les fonctions suivantes: - assure l'accueil, le renseignement, le suivi des demandes des usagers et la gestion des documents en transit - Responsable du pôle de la médiathèque des enfants et d'une équipe de 7 personnes: planning, congés, suivi du service public - conduite d'accompagnement de projets - remplace le directeur en son absence</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3099
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des médiathèques du réseau de lecture publique Assure l'entretien des bibliothèques du réseau, la sortie des poubelles, le lavage des sols, l'aspirateur et la remise en état des locaux une fois par an. Assure l'entretien des étagères et des bacs qui contiennent les documents								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Rédacteur	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3100
<b>Intitulé du poste:</b> éco animateur (environnement) éco animateur (environnement)								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-3101
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé évaluation qualité (h/f) DSPAPH /7864 chargé évaluation qualité								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-11-3102
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante social (h/f) DASO/ 6125 Assistante de service social								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-3103
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de service sociale (h/f) 5971/6424/ DASO Assistante de service social								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-3104

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de service sociale (h/f) 5971/6424/ DASO Assistante de service social								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3105
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche départementale L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développe toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3106
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche départementale L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développe toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3107
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche départementale L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développe toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-3108
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire foncier Assure la maîtrise foncière des emprises affectées aux projets départementaux Procède à la cession des biens devenus excédentaires ou sans utilité Participe aux études foncières								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3109
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de patrimoine. (H/F) 7674 DBBATSSD07                      Responsable des collèges placés sous sa responsabilité technique, le chargé de patrimoine prépare les budgets et la programmation des opérations de maintenance, de rénovation ou de réaménagement du patrimoine. Il pilote et suit la réalisation des travaux.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3110
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du PC Sécurité. (H/F) 7444 DSEASGF04                      Permettre les interventions de toutes natures dans le réseau d'assainissement départemental (entretien courant ou en urgence, travaux, curages, visites, levés etc...) tout en maintenant son fonctionnement et sa vocation fondamentale.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-11-3111
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de PMI                      Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)-Modification de quantité de temps de travail</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-3112
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission                      Appui du Directeur dans l'exercice de ses missions Gestion de l'interface entre pôle et directions</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3113

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien en crèche départementale</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3114
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien en crèche départementale</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3115
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien en crèche départementale</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3116
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent en crèche départementale</p> <p>Description des activités principales : Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3117

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent en crèche départementale</p> <p>Description des activités principales : Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3118
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3119
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3120
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3121

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3122
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3123
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-3124
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO</p> <p>Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-3125
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO</p> <p>Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3126
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social (H/F) - DASO Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér cadre sup santé Puér cadre santé	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3127
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de la PMI de VALENTON Anime et coordonne l'équipe pluridisciplinaire dans le cadre de la prévention primaire et secondaire en périnatalité auprès des enfants de - de 6 ans des ados et de leur famille Elle exerce également sa mission au niveau du secteur et participe à la protection de l'enfance DMC</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux hors cl Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3128
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjointe de la PMI de Valenton En qualité de responsable adjointe du centre de PMI, elle participe a plus particulièrement la responsabilité de l'organisation de la gestion et de l'activité du CPEF. Elle participe aux activités en direction des enfants et à l'information du public de façon individuelle et collective</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2015- 11-3129
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychologue à la Mairie de Valenton participation à la mission d'accueil, évaluation et orientation réalisé par l'établissement prise en compte de la personne (enfant, parents, membre de la famille élargie de l'enfant) dans sa dimension psychique élaboration de projets individualisés-</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	TmpNon	11:00	CIGPC-2015- 11-3130
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseil Conjugal et familial à la PMI de Valenton elle contribue à l'information et à l'accompagnement du public en planification et éducation familiale de façon individuelle ou en groupe</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3131
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture à la PMI Valenton                      Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3132
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture à la PMI Valenton                      Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3133
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien à la PMI de Valenton                      L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-3134
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-3135

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	17:00	CIGPC-2015-11-3136
<p><b>Intitulé du poste:</b> médecin à la PMI de Valenton</p> <p>Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)-Modification de quantité de temps de travail</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-3137
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ASSISTANT AU SEIN DE LA DIRECTION GENERALE DES SERVICES (H/F)</p> <p>Missions : -Organisation de la vie professionnelle du DGS -Réalisation et mise en forme de travaux bureautiques et de tableaux de bord -Accueil téléphonique et physique -Organisation et planification de réunions -Suivi de dossiers confiés par le DGS -Participation à la gestion des commissions et conseil municipal -Gestion du courrier entrant et sortant et enregistrement sur Admail -Disponibilité -Connaissance de la collectivité et de l'environnement territorial -Capacité rédactionnelle -De niveau BAC + 2 ou expérience significative -Permis B obligatoire</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-3138
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ASSISTANT ADMINISTRATIF (H/F)</p> <p>Missions : - Accueil du public physique et téléphonique - Travaux de secrétariat : courrier, gestion des congés et des plannings des agents, classement - Régie de recettes (musculature et tennis) - Gestion du stock de matériel - Tenue du planning des manifestations et des demandes de matériel (associations, écoles ou particuliers) - Gestion des plannings d'occupation des structures par les associations - Préparation et participation ponctuelle aux animations du service (forum des associations, fête de quartier, ....)</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-3139
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de nettoyage</p> <p>Assure le nettoyage mécanisé et manuel des voies publiques de la ville ainsi que le retrait des pollutions visuelles. Procède à l'entretien du matériel.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3140
<p><b>Intitulé du poste:</b> policier municipal Placé sous l'autorité directe du chef de service de la police municipale, lui-même rattaché au directeur Prévention Médiation Sécurité, vous mettez en application les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité, de la salubrité publique et de l'environnement.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3141
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du secteur des espaces verts Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques et du Responsable du service cadre de vie, vous coordonnez les activités techniques, administratives, financières, humaines du service espaces verts. Vous mettez en place une politique paysagère prospective pour offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3142
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du secteur des espaces verts Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques et du Responsable du service cadre de vie, vous coordonnez les activités techniques, administratives, financières, humaines du service espaces verts. Vous mettez en place une politique paysagère prospective pour offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3143
<p><b>Intitulé du poste:</b> charge de l'administration et de la comptabilité et de l'accueil Suivi de la facturation, suivi de la comptabilité et du budget, élaboration des bons de commande</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-11-3144
<p><b>Intitulé du poste:</b> PHOTOGRAPHE Sous la responsabilité du responsable du Pôle Image, le photographe réalise les reportages des événements municipaux. Il contribue à l'organisation des activités du pôle et du service et assure une veille technique et artistique dans son domaine.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3145
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES APS/ MAITRE NAGEUR</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES - Accueille et enseigne la natation aux écoles primaires de la ville - Applique et suit le projet pédagogique - Organise avec le responsable du secteur nautique et le chef de bassin l'accueil et l'encadrement des CLME, des clubs 11-15 ans, des PRIJ, des établissements spécialisés, des institutionnels - Veille au respect des consignes relatives à l'hygiène et à la sécurité, au règlement intérieur de l'installation et applique le plan d'organisation de la surveillance et des secours - Veille au bon entretien du matériel pédagogique</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3146
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE SERVICE EN CHARGE DES INSTALLATIONS SPORTIVES (H/F)</p> <p>Doit maîtriser les orientations politiques, les objectifs stratégiques et opérationnels dans son rapport au directeur Doit veiller à informer et mettre en débat dans son service les éléments structurants pour la réflexion et est garant de la mise en œuvre des actions en regard des objectifs Doit formaliser les missions du service, l'organisation adéquate avec les cadres de proximité et les agents Doit soutenir l'encadrement de proximité (intermédiaire et de proximité) Doit suivre l'activité du service, contrôler l'activité des actions, évaluer les résultats</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3147
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPORTIF</p> <p>Accueil des usagers - Surveillance des bassins - Enseignement de la natation Rattachement auprès du chef de bassin et du chef d service nautique Liens fonctionnels avec l'éducation nationale avec le service jeunesse et le service jeunesse et les centres de loisirs</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3148
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES APS /MAITRE NAGEUR</p> <p>Accueil des usagers - Surveillance des bassins - Enseignement de la natation Rattachement auprès du chef de bassin et du chef du service nautique Liens fonctionnels: avec l'éducation nationale, avec le service jeunesse et les centres de loisirs</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-3149
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipe pluridisciplinaire, le jardinier réalise l'ensemble des travaux nécessaires à la propreté, l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts sur le territoire communal. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues cantonniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-3150
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant service archives-documentation</p> <p>Constitue et actualise un fonds documentaire et des outils de recherche adaptés aux besoins des demandeurs d'information et des utilisateurs potentiels. Effectue des recherches thématiques et une veille documentaire</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3151
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de gestion budgétaire et financière</p> <p>Assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources. Réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Élabore et alimente les tableaux de bord financiers</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3152
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion financière</p> <p>Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3153
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion administrative</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	DGS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3154
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services                      Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3155
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint structure Multi Accueil                      . Assumer les responsabilités d'un établissement accueillant des enfants de 3 mois jusqu'à l'entrée à l'école maternelle conformément à la politique de la ville, au règlement de fonctionnement et au projet d'établissement, • Animer une équipe professionnelle petite enfance afin de créer de bonnes conditions d'accueil et d'éveil, • Assurer l'épanouissement des enfants et l'accompagnement des parents, • Respecter et faire respecter le projet mis en place.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3156
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller Habitat Social                      Gère les rapports bailleurs/locataires et assure, vis-à-vis des locataires dont il est en charge, les actes courants de la gestion locative. Accueille et répond aux demandes des locataires, contribue à la production d'un service cohérent et de qualité pour la satisfaction du client</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3157
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller Habitat Social                      Gère les rapports bailleurs/locataires et assure, vis-à-vis des locataires dont il est en charge, les actes courants de la gestion locative. Accueille et répond aux demandes des locataires, contribue à la production d'un service cohérent et de qualité pour la satisfaction du client</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Puér cadre santé	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3158

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint-e d'une structure Multi Accueil . Assumer les responsabilités d'un établissement accueillant des enfants de 3 mois jusqu'à l'entrée à l'école maternelle conformément à la politique de la ville, au règlement de fonctionnement et au projet d'établissement, • Animer une équipe professionnelle petite enfance afin de créer de bonnes conditions d'accueil et d'éveil, • Assurer l'épanouissement des enfants et l'accompagnement des parents, • Respecter et faire respecter le projet mis en place.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-3159
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable maintenance Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3160
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante RH Assistante RH								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-3161
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaires des paies Gestionnaires des paies								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-3162
<b>Intitulé du poste:</b> Adjointe au gestionnaire des marchés publics Adjointe au gestionnaire des marchés publics								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3163
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire et agent d'accueil du service scolaire Secrétaire et agent d'accueil du service scolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Agent maîtrise princ.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3164
<b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur Dessinateur								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-3165
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable garage municipal Responsable garage municipal								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3166
<b>Intitulé du poste:</b> Lingère Lingère								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-3167
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de prévention Assistant de prévention (ACMO)								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3168

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire des services techniques Secrétaire des services techniques								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3169
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secrétariat des service techniques Responsable du secrétariat des service techniques								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3170
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire au CCAS Secrétaire au CCAS								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3171
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire comptable au CCAS Secrétaire comptable au CCAS								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3172
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion financière, budgétaire et comptable Agent de gestion financière, budgétaire et comptable								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3173
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de la comptabilité des services techniques Agent chargé de la comptabilité des services techniques								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3174
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien Gardien								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3175
<b>Intitulé du poste:</b> Electricien Electricien								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3176
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des écoles maternelles Agent des écoles maternelles								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3177
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent bâtiments Agent polyvalent bâtiments								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3178
<b>Intitulé du poste:</b> Conseillère en économie sociale et familiale Conseillère en économie sociale et familiale								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3179

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable périscolaire Responsable périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3180
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'accueils de loisirs et périscolaires Responsable d'accueils de loisirs et périscolaires								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3181
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3182
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-3183
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-11-3184

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3185
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-3186
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des écoles maternelles Agent des écoles maternelles								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-3187
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3188
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent bâtiments Agent polyvalent bâtiments								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3189
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur des autorisations d'urbanisme Instructeur des autorisations d'urbanisme								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3190
<b>Intitulé du poste:</b> Médiathécaire responsable secteur image et son Médiathécaire responsable secteur image et son								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3191
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable observatoire propose et construit des instruments de suivi et analyse des interventions afin de rendre compte des programmes d'actions réalisés ou en cours et d'éclairer les choix pour des interventions futures dans une perspective d'amélioration de l'action publique. Analyse les données et les restitue en une information opérationnelle et stratégique d'aide à la décision.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3192
<b>Intitulé du poste:</b> correspondant des Ressources humaines Sous l'autorité du Directeur, il ou elle sera chargé (e) d'accompagner et de conseiller la direction Entretien Restauration dans l'élaboration de projets, la gestion administrative du personnel et d'assurer l'interface avec l'ensemble des services des ressources humaines.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3193
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE DE CRECHE Accueillir et assurer l'intégration sociale de l'enfant et sa famille : entretiens, adaptations, organisation et animation du lieu de vie des enfants. Impulser les liens sociaux entre les familles Élaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement avec l'équipe et les familles Participer au travail de réflexion transversale au sein du service petite enfance et à la dynamique d'échanges professionnels Développer les pratiques pédagogiques innovantes Encadrer une équipe pluridisciplinaire en favorisant le développement des compétences								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-3194

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative                      Contribue au bon fonctionnement administratif et pédagogique du conservatoire à rayonnement Communal de musique et de danse, assure le pré accueil et l'orientation ds usagers et des professeurs, assure l'exécution et le suivi des procédure et décisions</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3195
<p><b>Intitulé du poste:</b> MT - Animateur périscolaire                      • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3196
<p><b>Intitulé du poste:</b> ST - ANIMATEUR                      Organisation et suivi de l'ensemble des étapes de mise en place du Conseil municipal des enfants et des jeunes : organisation des opérations électorales (suivi des dossiers de candidatures, bulletins, programme des candidats...), Organisation des opérations de communication et élaboration de supports en lien avec le service communication, Relation avec les familles : suivi des autorisations et inscriptions, invitations à certaines séances. Présentation, communication et suivi des projets du CMEJ.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint tech. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3197
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique d'exploitation et d'entretien du cimetière                      Au sein d'un service composé de deux agents et un responsable, vous assurez l'accueil des convois funéraires, la reprise des concessions et l'entretien du cimetière communal.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-3198
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la paie                      Responsable de la paie</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3199
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur du droit des sols Instructeur du droit des sols								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3200
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent dans les gymnases entretien et gardien des locaux								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3201
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent dans les gymnases entretien et gardien des locaux								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3202
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent dans les gymnases entretien et gardien des locaux								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3203
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent dans les gymnases entretien et gardien des locaux								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3204

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT PROPLETE AGENT PROPLETE VOIRIE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3205
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT PROPLETE AGENT PROPLETE VOIRIE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3206
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT PROPLETE AGENT PROPLETE VOIRIE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3207
<b>Intitulé du poste:</b> agent en charge de la communication agent chargée de la communication								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3208
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent agent polyvalent communication								
94	Mairie de RUNGIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-11-3209
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de basson Enseignement du basson 4 heures par semaine								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3210
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3211
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3212
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3213
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation de la voirie publique (maçon) Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-3214
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de travaux Organise et dirige au quotidien tout ou partie d'un chantier de travaux d'entretien de VRD, contrôle l'exécution des travaux effectués par des agents d'entretien et d'exploitation de la voirie ou des entreprises</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	13:00	CIGPC-2015-11-3215
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de haubois A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SANTENY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3216
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique des bâtiments entretien courant des bâtiments publics existants. Travaux de plomberie, de petite maçonnerie, électriques, mise en place de signalisation....</p>								
94	Mairie de SANTENY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3217
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique des bâtiments entretien courant des bâtiments publics existants. Travaux de plomberie, petite maçonnerie, travaux électriques. Mise en place de signalisation.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3218
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur Maîtres nageurs de la piscine municipale. Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3219
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier (-ière) municipal(e) - Informer, prévenir et veiller à l'application des règles édictées par la municipalité - Assurer une relation de proximité avec la population - Seconder le responsable du service de PM et le suppléer en cas de besoin</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3220
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur socioculturel A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3221
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des Etudes (h/f) Au sein de la Direction de l'Innovation Numérique et des Systèmes d'Information et sous l'autorité du Directeur, vous aurez pour mission l'urbanisation des Systèmes d'Information, ainsi que la réalisation d'études de faisabilité et d'opportunité.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3222
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE DE LA PREVENTION ET DE L'ACCUEIL DE LA PETITE ENFANCE Direction, coordination et impulsion de l'action : - du service mode d'accueil de la petite enfance - du service logistique et gestion -des 2 PMI et du Centre de planification et d'éducation familiale en gestion municipale - du secteur de coordination des professionnels de la prévention. Il suit l'utilisation des moyens humains et budagétaires et s'assure du bon fonctionnement et de la bonne gestion des services et équipements</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché principal Directeur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3223
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe de la prévention et de l'accueil de la petite enfance Direction, coordination et impulsion de l'action : - du service mode d'accueil de la petite enfance - du service logistique et gestion -des 2 PMI et du Centre de planification et d'éducation familiale en gestion municipale - du secteur de coordination des professionnels de la prévention. Il suit l'utilisation des moyens humains et budagétaires et s'assure du bon fonctionnement et de la bonne gestion des services et équipements</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3224

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Missions : • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3225
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture (690)</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de l'établissement, en lien avec l'équipe médicale, au sein de l'équipe pluridisciplinaire, L'auxiliaire de puériculture accueille l'enfant et sa famille, assure ce suivi avec la puéricultrice et le pédiatre (toiser, peser...) Elle assure le suivi des dossiers, visites et rendez vous. Elle répond de façon adaptée aux questions des familles notamment en prodiguant des conseils aux parents ( allaitement, alimentation, soins, développement...) et participe et/ou anime lors des consultations ou dans les groupes de rencontre spécifiques les actions collectives</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3226
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile</p> <p>Missions : • Aider la personne dans l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne (entretien du logement, nettoyer les lieux de vie de la personne, laver le linge, repasser, entretenir les vitres et aider au rangement) et les activités diverses afin d'éviter un placement prématuré, • Assister également le bénéficiaire dans les soins d'hygiène sommaires ne nécessitant pas d'acte médicalisé,</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-3227
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de service</p> <p>Contribution à l'élaboration de la politique foncière de la ville Gestion du budget Veille foncière Acquisitions et ventes de biens</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-3228
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide-soignant</p> <p>L'aide-soignant exerce ses fonctions sous l'autorité du service polyvalent d'aide et de soins à domicile. Il contribue à la prise en charge des soins d'une personne âgée malade ou dépendante à son domicile. Missions : • Activités relationnelles - Prendre connaissance de l'évaluation des besoins de la personne et des aides à apporter avec l'infirmier - Saluer la personne, se présenter et pénétrer dans son domicile avec respect - Etablir une relation de confiance avec la personne et sa famille - Etre à l'écoute, déceler et évaluer les besoins du patient</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-3229
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe halte garderie multi-accueil                      Les haltes multi-accueil proposent un accueil pour les enfants d'un an (marche acquise) à trois ans, d'une à plusieurs demi-journées par semaine en fonction des disponibilités. Elles sont un lieu de socialisation pour les tout-petits. L'encadrement des enfants est assuré par un personnel qualifié. Missions : Le/la directeur/trice adjoint/e sera sous l'autorité de la directrice. Il/Elle coordonne les activités de la structure multi-accueil avec la directrice. Il/Elle encadre le personnel, impulse une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-3230
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de secteur                      Organisation missions confiées en régie Participation à l'élaboration du budget de fonctionnement et suivi des dépenses Gestion du matériel Suivi des prestations confiées à l'entreprise Préparation des astreintes neige et verglas Mise en oeuvre de prestations exceptionnelles</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-3231
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins                      Sous la responsabilité d'un infirmier coordinateur, assure à domicile les soins aux personnes âgées</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3232
<p><b>Intitulé du poste:</b> 514 - Responsable de secteur                      - Accompagner les directeurs sur toutes leurs missions. - Faire circuler l'information ascendante et descendante - Fonctionner de façon transversale. - Rédiger des projets, comptes rendus et bilans de secteur. - Préparer et animer des réunions de travail. - Evaluer les directeurs de centres. - Vérifier les projets pédagogiques et d'animation. - Participer à la mise en œuvre des initiatives proposées par la Municipalité. - Assister aux réunions et /ou initiatives en direction des familles. - Former les directeurs sur la méthodologie de projet. - Recruter les surveillants de cantine, a</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3233

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 514 - Responsable de secteur                      - Accompagner les directeurs sur toutes leurs missions. - Faire circuler l'information ascendante et descendante - Fonctionner de façon transversale. - Rédiger des projets, comptes rendus et bilans de secteur. - Préparer et animer des réunions de travail. - Evaluer les directeurs de centres. - Vérifier les projets pédagogiques et d'animation. - Participer à la mise en œuvre des initiatives proposées par la Municipalité. - Assister aux réunions et /ou initiatives en direction des familles. - Former les directeurs sur la méthodologie de projet. - Recruter les surveillants de cantine,</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3234
<p><b>Intitulé du poste:</b> 514 - Responsable de secteur                      - Accompagner les directeurs sur toutes leurs missions. - Faire circuler l'information ascendante et descendante - Fonctionner de façon transversale. - Rédiger des projets, comptes rendus et bilans de secteur. - Préparer et animer des réunions de travail. - Evaluer les directeurs de centres. - Vérifier les projets pédagogiques et d'animation. - Participer à la mise en œuvre des initiatives proposées par la Municipalité. - Assister aux réunions et /ou initiatives en direction des familles. - Former les directeurs sur la méthodologie de projet. - Recruter les surveillants de cantine, a</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3235
<p><b>Intitulé du poste:</b> 514 - Responsable de secteur                      - Accompagner les directeurs sur toutes leurs missions. - Faire circuler l'information ascendante et descendante - Fonctionner de façon transversale. - Rédiger des projets, comptes rendus et bilans de secteur. - Préparer et animer des réunions de travail. - Evaluer les directeurs de centres. - Vérifier les projets pédagogiques et d'animation. - Participer à la mise en œuvre des initiatives proposées par la Municipalité. - Assister aux réunions et /ou initiatives en direction des familles. - Former les directeurs sur la méthodologie de projet. - Recruter les surveillants de cantine, a</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-3236
<p><b>Intitulé du poste:</b> 170 - Chargé d'études budgétaires et statistiques                      - Mettre à jour, et faire évoluer les tableaux de bords internes et externes du SIRH - Participer à l'élaboration du bilan social - Réaliser des études ponctuelles statistiques ou sociologiques - Préparer les budgets primitifs des budgets annexes et subventionnés dans le cadre de partenariats contractualisés par les services, avec la CAF par ex. - Réaliser des études de coût de personnel individuel ou par service - Participer au suivi des budgets annexes - Participer à l'évolution du logiciel des ressources humaines et de ses bases de données</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3237
<b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire Mission 1 : Accueil Mission 2 : Gestion de fonds documentaires spécifiques Mission 3 : Promotion des collections								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3238
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Consultations en médecine générale au Centre Municipal de Santé								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Educateur jeunes enfants	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3239
<b>Intitulé du poste:</b> MI / Responsable de la halte-garderie du Centre social • Elabore le projet d'établissement en lien avec l'équipe et veiller à sa mise en œuvre en impulsant les actions qui en découlent •Accueillir les familles à travers des rencontres individuelles et/ou collectives avec les auxiliaires de puériculture et la psychologue en vue de favoriser les échanges d'informations et de les impliquer dans la vie de la structure •Travailler en étroite collaboration avec la halte-garderie du Centre social (élaboration des plannings de travail et de congés communs dans le cadre des regroupements) •Encadrer et animer une équipe •Participer à la formation								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3240
<b>Intitulé du poste:</b> LB / Technicien informatique Assurer le dépannage matériel sur les ordinateurs, Assurer la Hotline, Installer le matériel : postes informatiques, équipements réseaux, périphériques, etc..., Vérifier l'état des postes utilisateurs, Assurer la mise à jour quotidienne des postes et logiciels, Assurer la mise en réseau des équipements, Assistance Matériel et/ou logiciel, Gérer le câblage, Gérer le stock matériel, Gérer les informations sur l'état du parc, Assurer des visites régulières sur l'ensemble des sites de la ville.								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	A.S.E.M. 1e cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 11-3241

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AH/ ATSEM</p> <p>Accueillir dans la classe les enfants avec l'enseignant, Préparer et installer les matériels nécessaires aux ateliers mis en place par l'enseignant et y apporter si nécessaire sa contribution, Procéder au rangement et au nettoyage du matériel éducatif et des jeux, Contribuer à l'apprentissage des règles élémentaires de propreté : lavage des mains, passage aux sanitaires,... Aider les animateurs au déshabillage des enfants pour la sieste, et les enseignants pour le lever de la sieste, Remettre en état la salle de classe et le dortoir (lits, lavage du sol), Procéder à l'entretien des</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3242
<p><b>Intitulé du poste:</b> LM/ MAGASINIER UNITES PRODUCTION CULINAIRE</p> <p>participer aux commandes des denrées alimentaires en collaboration avec l'agent chargé des achats, réceptionner et contrôler les livraisons en terme de quantité, qualité, traçabilité et respect des règles d'hygiène et des températures, enregistrer les entrées et les sorties des denrées sur le logiciel métier en vue d'assurer une gestion efficace des stocks et des magasins, organiser de manière rationnelle les rangements et le stockage, réaliser la sortie des denrées en fonction des besoins, effectuer périodiquement les inventaires, entretenir les zones de stockage et de récepti</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3243
<p><b>Intitulé du poste:</b> SP/ AGENT D4ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS GARDIEN LAOGE PAR NECESSITE ABSOLUE DE SERVICE</p> <p>Rattaché au service municipal des sports et sous l'autorité du chef d'équipe technique, l'agent d'accueil et de surveillance des équipements sportifs contribuera à la qualité du service public en assurant les tâches nécessaires au bon fonctionnement et à la bonne tenue des sites ainsi qu'à la maintenance des équipements sportifs où il est affecté. Le poste est basé au stade des Esselières, lieu où est situé le logement de fonction, qui accueille quotidiennement plus d'une centaine d'usagers scolaires et associatifs tous les jours de la semaine (week-ends compris). En cela, la qualité de l'ac</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3244
<p><b>Intitulé du poste:</b> EL/ UN RESPONSABLE DU CENTRE SOCIAL GERMAINE TILLION (h/f)</p> <p>Participation à la définition des orientations de l'équipement dans le cadre de la politique sociale de proximité initiée à l'échelle de la ville Analyse des évolutions socio-économiques de l'environnement Recensement et analyse des besoins de la population locale Conception et pilotage du projet d'animation globale Traduction des orientations politiques en projet global social et culturel pour la structure Mise en œuvre des projets visant à une meilleure intégration et au resserrement des liens Sociaux Coordination des activités de différents secteurs en favorisant la transversa</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-3245

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> KH / Officier d'état civil</p> <p>En matière d'état civil accueil physique et téléphonique du public gestion des échanges avec le Procureur de la République et les services de la Préfecture établissement des actes de reconnaissances, naissances, mariages, décès gestion, mise à jour des registres (mention) délivrance d'actes administratifs, livret de famille assurer le contrôle des dossiers en collaboration avec les agents du cimetière suivre, organiser une veille juridique En matière d'affaires générales recensement militaire, relations avec le BSN inscription sur liste électorale</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3246
<p><b>Intitulé du poste:</b> (CM) Des Opérateurs de vidéo protection pour son Centre de Supervision Urbaine (CSU) (h/f)</p> <p>- Respecter les procédures et les règles de confidentialité, - Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, - Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, - Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), - Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur,</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3247
<p><b>Intitulé du poste:</b> (CN) coordinatrice du Service Petite Enfance (h/f)</p> <p>- animer et coordonner les différentes structures du service Petite Enfance (une crèche collective multi-accueils de 60 berceaux, deux haltes-garderies, un centre de PMI, une crèche familiale et un Relais Assistantes Maternelles), soit 60 agents permanents ; - impulser une politique éducative visant à une meilleure prise en compte des attentes des familles dans une démarche de qualité du service public ; - traduire les objectifs municipaux en plans d'actions en favorisant l'émergence de projets transversaux, à travers notamment le contrat enfance, le projet éducatif local,...</p>								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3248
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un technicien d'exploitation au pôle « infrastructure » (h/f)</p> <p>Lancer l'exécution des tâches d'exploitations selon des procédures écrites et validées et en contrôler le bon déroulement. ? Effectuer des tâches de production : impression et mise sous plis. ? Gestion et suivi du stock : consommables du service ? Maintenir et administrer les outils Informatiques du service (gestion des impressions, outils d'échange de données, etc...), suivi des contrats. ? Assurer une assistance de premiers niveaux aux utilisateurs ? Installation et configuration des postes de travail. ? Installation et paramétrage d'applications métiers et des mises à jour.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-366 du 25/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-3249

**Intitulé du poste:** Chef de projet SIG et urbaniste des systèmes d'Information h/f

Sous l'autorité du responsable du pôle "Système d'Information", vos principales missions seront : - D'assurer la conduite des projets intercommunaux liés au SIG - De maintenir en condition opérationnelle, de suivre et de faire évoluer les plates-formes SIG en cohérence fonctionnelle et organisationnelle avec les villes - D'assurer une assistance auprès des villes, de les former et de renforcer leurs compétences dans l'utilisation des outils informatiques. - D'assister les services SIG dans la recherche des modules complémentaires pour les différents services municipaux