

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2008
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur - 1584 ( SEG 036) Conduit et surveille en effectuant les réglages nécessaires, sous contrôle des chefs opérateurs								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2009
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de zones communes - 941 Réalise les nettoyages, batardages et vidanges des ouvrages								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2010
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération référent électrique et automatisme - 1083 Coordonne et gère l'exécution de chantiers de travaux neufs de réhabilitation, de maintenance ou d'entretien								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2011
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur électricité industrielle - 607 ( SAV 317) Organise et supervise les activités de son équipe. Contrôle le contenu des dossiers d'ouvrages exécutés correspondant à la norme définie dans le dossier.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Bagneux	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2012
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE                      coordination et soutien technique du secrétariat de la commission financière. Prise en charge des problèmes d'ordre social, administratif, socio-économique des différents publics en quête d'une meilleure insertion sociale. Informer, conseiller et proposer des dispositifs d'aides existants les mieux adaptés. Connaissance des publics et des dispositifs liés aux problématiques d'ordre social. Traitement du surendettement. Développement des initiatives à l'attention de publics tels que les bénéficiaires de colis chômeurs (santé, nutrition, tri des papiers, accès à la culture...). Titulaire du Diplôme</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2015-11-2013
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2015-11-2014
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2015-11-2015
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2015-11-2016

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2015-11-2017
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2015-11-2018
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2015-11-2019
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2015-11-2020
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2015-11-2021

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	26:30	CIGPC-2015-11-2022
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	26:30	CIGPC-2015-11-2023
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social de 2ème classe                      Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2024
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif de 2ème classe                      Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-11-2025
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conservatoire d'Antony 92 - Enseignant artistique en jazz                      Sous l'autorité directe du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique.</p>								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:50	CIGPC-2015-11-2026

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Conservatoire d'Antony 92 - Accompagnement Piano Sous l'autorité directe du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargée(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2027
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire technique de bâtiments Sous l'autorité du chef de l'unité travaux d'entretien des bâtiments départementaux hors scolaire du secteur sud du Service maintenance et Aménagements de la Direction des Bâtiments, vous êtes chargé(e) du maintien en bon fonctionnement et de conservation des bâtiments départementaux situées sur les communes de Antony, Clamart, Chatenay-Malabry de l'exploitation et de la maintenance des équipements et des installations, du suivi des travaux programmés, de la planification et du suivi de toutes les actions de mise en conformité et de sécurité des bâtiments.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2028
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Service Aide à la Mobilité Sous l'autorité du Directeur de l'autonomie, vous assurez le pilotage du service aide à la mobilité et des dispositifs départementaux le composant : PAM 92 et titre de transport améthyste.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2029
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL D'INSERTION MENER LES ENTRETIENS D'ORIENTATION DE L'ENSEMBLE DES DEMANDEURS DU RSA RELEVANT DU PERIMETRE "DROITS ET MENER LES ENTRETIENS D'ORIENTATION DE L'ENSEMBLE DES DEMANDEURS DU RSA RELEVANT DU PERIMETRE "DROITS ET LONG DE LEUR PARCOURS VERS L'EMPLOI (EN MOYENNE 80 A 100 BENEFICIAIRES EN FILE ACTIVE), EVALUER LA SITUATION SOCIO-PROFESSIONNELLE ET ELABORER CONJOINTEMENT AVEC LE BENEFICIAIRE DU RSA UN PARCOURS D'INSERTION FORMALISE PAR UN CONTRAT D'ENGAGEMENTS RECIPROQUES, ANIMER DES ATELIERS COLLECTIFS D'INFORMATION EN DIRECTION DES BENEFICIAIRES DU RSA.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2030
<b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE DE SECTEUR ASSURER UN ACCOMPAGNEMENT DES FAMILLES A DOMICILE ET AU CENTRE DE PMI, REPERER, EVALUER ET ASSURER LE SUIVI ASSURER UN ACCOMPAGNEMENT DES FAMILLES A DOMICILE ET AU CENTRE DE PMI, REPERER, EVALUER ET ASSURER LE SUIVI EVALUER LES DEMANDES D'AGREMENT DES ASSISTANTS MATERNELS ET FAMILIAUX, PARTICIPER AUX DIFFERENTES INSTANCES DE PREVENTION ET DE PROTECTION DE L'ENFANCE, CONCOURIR A LA COLLECTE DE DONNEES EPIDEMIOLOGIQUES, A L'ELABORATION, LA MISE EN ŒUVRE ET L'EVALUATION DE PROJETS AVEC L'EQUIPE DU CENTRE DE PMI.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2031
<b>Intitulé du poste:</b> Appariteur - Chauffeur Le chauffeur polyvalent conduit des véhicules supérieur à 3.5 tonnes. Il participe à tous les travaux de transports et de manutention liés à la gestion des déchets urbains et paysagers de la voie publique								
92	Mairie d'ANTONY	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2032
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien exploitation Le responsable de l'éclairage public et de la SLT conçoit et fait réaliser les travaux de maintenance et de modernisation de ces réseaux.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2033
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINSTRATIF en charge de l'accueil physique et téléphonique des administrés, de la constitution de dossiers de logement .								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2034
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA VIE ASSOCIATIVE - Aide à l'élaboration et à la mise en place de la politique municipale en direction des Associations - Pôle ressource pour les Associations et les services municipaux en lien avec elles (conventions, veille juridique, formation, suivi des aides directes et indirectes ...) - Animation du Conseil local de la Vie associative - Organisation de la Fête des Associations, du Sport et de la Musique - Assurer les tâches d'un référent administratif d'un Conseil de Quartier - aide à la création et à l'enregistrement des Associations - Aide au montage et au suivi des projets associatifs - Suivi des subve								
92	Mairie de BAGNEUX	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2035
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE GARAGE Ø Gérer et exploiter la flotte automobile, les engins et le parc petit matériel Ø Gérer et suivre les marchés publics (locations cars avec chauffeurs, locations véhicules divers, acquisition mallette diagnostic multi-marques, de véhicules et engins divers,...) Ø Gérer l'atelier mécanique Ø Travail transversal avec les services utilisateurs de la flotte automobile, engins et petits matériels Ø Encadrer une équipe de 8 personnes (4 mécaniciens, 3 chauffeurs VL, 1 gestionnaire administratif) Ø Relations suivies avec les fournisseurs, organismes de contrôle, les loueurs, les concessionnaires, les se								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2036
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      - de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2037
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Vie Associative                      - De participer au développement de la Vie Associative et de la Citoyenneté au sein du pôle Droit et Citoyenneté</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2038
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinateur sécurité et prévention de la délinquance                      Assurer l'animation du CLSPD, de la STSPD et de la politique de sécurité et de prévention de la délinquance de la ville de Bagneux, au sein du pôle Droit et Citoyenneté</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2039
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION ANIMATION ET DEVELOPPEMENT DU COMMERCE LOCAL                      Dans un contexte d'importantes transformations de son territoire lié à l'arrivée des lignes de métro 4 et 15, la ville de Bagneux porte une politique de développement urbain et social ambitieuse croisant équité sociale, efficacité économique et préservation de l'environnement. Dans ce contexte, le développement et de l'animation du commerce local participe à l'élaboration d'une stratégie de développement commercial, est force de proposition et assure la mise en œuvre des orientations municipales en matière de développement commercial.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2040

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATRICE C.S.C. JACQUES PREVERT</p> <p>Au sein du service citoyenneté et vie des quartiers, au Centre social et culturel J.Prévert, participe à la mise en place du projet d'animation globale sur le quartier nord en lien avec toute la ville, favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux, implique fortement les habitants, prend part au fonctionnement de la structure.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2041
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1965</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2042
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1157</p> <p>" - élaborer les plats en tenant compte de la méthode HACCP - prévoir les commandes - réceptionner les marchandises - gérer les stocks - entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour en respectant la méthode HACCP"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2043
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2253 Agent d'entretien (installations sportives)</p> <p>- Effectuer les tâches d'hygiène de l'installation sportive suivant les plannings d'entretien, - Veiller à ce qu'aucune dégradation ne soit faite, - Veiller à ce qu'il n'y ait aucun dépôt d'ordures ni d'encombrants. Missions secondaires : Sécurité : - Veiller au bon comportement des utilisateurs de l'installation, - Signaler tout incident pouvant anticiper et gérer tous problèmes survenant sur son installation. Tâches administratives : - Transmettre à la hiérarchie tous les documents concernant l'installation sportive, - Tenir à jour la main courante et le registre de sécurité.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2044



**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 2225 ASEM • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2045
<b>Intitulé du poste:</b> 366 Assistante administrative Sous l'autorité du chef de service, l'agent a en charge pour l'ensemble du service : - Suivi des rapports techniques des installations électriques - L'accompagnement administratif pour la passation des marchés publics - la réalisation de travaux de bureautique (courriers, notes...) - le suivi de la planification des réunions, - la réception des appels téléphoniques - la réception, le traitement et la diffusion des informations, - le tri, le classement et l'archivage des dossiers, - l'assistance à l'élaboration des plannings de travaux - la rédaction des compte-rendus								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2046
<b>Intitulé du poste:</b> 1512 Gardien de divers locaux associatifs 1) Gardiennage du site: - surveiller les entrées et sorties dans le site (éventuels espaces extérieurs compris) - réagir aux éventuels incidents - signaler au service tout dysfonctionnement notamment technique - tenir une main-courante (éventuellement informatisée) de suivi des évènements 2) Accueil des associations et du public: - accueillir et orienter le public - servir de relai entre les besoins des associations et le service - contrôler l'utilisation des salles communes mise à disposition des associations, notamment lorsqu'elles ont un caractère payant								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2047
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2048
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Garage Municipal Diriger la mise en œuvre des activités du service en cohérence avec les orientations et les décisions de la Direction et des élus. Gérer le service								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2049
<b>Intitulé du poste:</b> Technicienne bâtiments/Vie Administrative/RH/T.M Concevoir et conduire des travaux de rénovation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2050
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe/DRH/vie administrative/RH/B.H Maintenance des aires de jeux et des équipements sportifs et mobiliers								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2051
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien/VIE ADMINISTRATIVE/RH/CH.L Agent d'entretien								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2052
<b>Intitulé du poste:</b> Équipier de collecte /VIE ADMINISTRATIVE/RH/CH.B. Équipier de collecte								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2053
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé Evénementiel organisation des manifestations externes et internes de la Ville (Institutionnelles, festives...) en accord avec la stratégie de communication de la Ville (positionnement de son image, objectifs prioritaires de communications...)...								
92	Mairie de COLOMBES	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2054

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service/Vie administrative/RH/M.S. chef de service du service parc automobile								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2055
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'Accueil Jeune public Accueil, sécurité								
92	Mairie de COLOMBES	Infirmier soins généraux hors cl	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2056
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire RH secteur absentisme Au sein du service Vie Administrative, Carrière et paye, s'assurer de la gestion des suivi des absences pour indisponibilités physiques, le reclassement médical, invalidité....								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Incendie et secours Encadrante / Encadrant des opérations de secours	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2057
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la sécurité incendie/vie administrative/RH/P.L. responsable de la sécurité incendie								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2058
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de Service Evènementiel Manager le service évènementiel avec la garantie de la bonne organisation et de la qualité des manifestations externes et internes de la Ville (Institutionnelles, festives...) en accord avec la stratégie de communication de la Ville (positionnement de son image, objectifs prioritaires de communications...), dans le respect des budgets alloués pour y parvenir.								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2059

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Policier Ø Toutes missions de prévention, de tranquillité, de sûreté, et de salubrité publiques Ø Maintenir et développer les missions de proximité envers la population Ø Faire respecter la réglementation relative au code de la route Ø Assurer la sécurité du patrimoine et des espaces publics Ø Assurer la protection des personnes et des biens Ø Appliquer les pouvoirs de police du maire								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2060
<b>Intitulé du poste:</b> MENUISIER/DRH/VIE ADMINISTRATIVE/RH/SM.J Menuisier au sein du service régie bâtiments								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2061
<b>Intitulé du poste:</b> Équipier de Nettoiement PROPLETE DES ESPACES PUBLICS								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2062
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion technique et d'entretien Effectue seul, avec un ou plusieurs collègues, sous le contrôle du responsable de l'établissement, l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2063
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion technique et d'entretien Effectue seul ou en équipe, sous le contrôle d'un responsable de l'établissement d'affectation, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité. a) Entretien et nettoyer les locaux, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, f) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2064
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animatrice de bibliothèque</p> <p>Sous l'autorité du responsable du pôle événements et animations scolaires de la direction de l'Enseignement et l'autorité fonctionnelle du directeur d'école, l'animateur de bibliothèque assure la gestion et l'animation de la bibliothèque de l'école d'implantation. a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants et les animateurs, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2065
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice de projets culturels</p> <p>Mets en œuvre les projets culturels (organisation, suivi et valorisation). Suit et valorise l'activité des équipements culturels. a) Concevoir, mettre en œuvre et coordonner les projets culturels, b) Promouvoir les projets et les équipements et développer les outils de communication, c) Développer les publics, d) Evaluer les projets culturels, e) Participer à la gestion budgétaire des projets culturels, f) Exécuter le budget du service.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2066
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2067
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de maintenance technique des bâtiments</p> <p>Maintenance des divers bâtiments sportifs. a) Maintenir en état les bâtiments sportifs b) Contrôler régulièrement le matériel sportif c) Manipuler et stocker les produits, d) Réaliser régulièrement l'inventaire, e) Gérer les commandes d'approvisionnement, f) Entretien des outils, g) Contrôler la mise en œuvre des consignes de sécurité pour les agents et les biens stockés.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2068
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission - bâtiments intercommunaux Analyse les besoins en aménagement et réalise les études de faisabilité des projets de bâtiments et d'espaces publics dont il assure la maîtrise d'œuvre								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2069
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint à la responsable de service Assurer la gestion administrative de l'accueil du service et ponctuellement l'accueil physique et /ou téléphonique -Préparer les commissions et les permanences, la rédaction de notes de synthèses-Participer au protocole d'éradication de l'habitat indigne-Rédiger des réponses aux courriers-Gérer les relations avec les bailleurs sociaux et les travailleurs sociaux dans le cadre du suivi des demandes..								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2070
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint à la responsable de service Assurer la gestion administrative de l'accueil du service Préparer les commissions et les permanences, la rédaction de notes de synthèses Participer au protocole d'éradication de l'habitation indigne Rédiger des réponses aux courriers Gérer les relations avec les bailleurs sociaux et les travailleurs sociaux dans le cadre du suivi des demandes								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2071
<b>Intitulé du poste:</b> Graphiste Elaboration de documents et graphisme au sein de la communication								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2072
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif / DAG /Pôle élection / NC / NP Agent assermenté habilité à effectuer des enquêtes pour le compte de la Collectivité ou d'un organisme public / Gestion des dossiers de regroupement familial et de remembrement / Gestion des objets trouvés ou perdus / Enquêtes dans l'intérêt des familles / Qualité d'accueil – sens du service public / Maîtrise de l'outil informatique pour une bonne intégration des logiciels du service / Bonne présentation et bonne élocution / Discrétion / Rapidité d'exécution des tâches / Disponibilité / Esprit d'équipe et d'initiative								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2073
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office Restauration : assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage : entretien des locaux et mobiliers scolaires.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2074
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office Restauration : assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide. Ménage : entretien des locaux et mobiliers scolaires.								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2075
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins auxiliaire de soins								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2076
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT INSERTION CONTRIBUER A LA MISE EN OEUVRE DES PARCOURS D'INSERTION A VISEE PROEFSSIONNELLE DES ALLOCATAIRES DU BRSA								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2077
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU CLIC DEVELOPPER ET COORDONNER LE RESEAU GERONTOLOGIQUE LOCAL AFIN DE FACILITER LE PARCOURS DE VIE ET DE SOINS DE L'USAGER AGE								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2078

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE ASSURER POUR LE COMPTE DE LA DIRECTION DE L'ARCHITECTURE LE SECRETARIAT DE DIRECTION AXE SUR UN FONCTIONEMENT EN GESTION DE DOSSIERS								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2079
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil social Assurer l'accueil social et l'instruction des prestations sociales Légales et Facultatives Municipales Participation à la mise en œuvre en équipe d'un pré-accueil tout public et d'un accueil spécialisé, Assurer le suivi des dossiers instruits en lien avec les partenaires en vu de l'ouverture des droits.								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2080
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante DGAS Assistante DGAS								
92	Mairie de NANTERRE	Bibliothécaire	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2081
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur jeunesse médiathèque Pierre et Marie Curie Assurer le bon fonctionnement de la section jeunesse de la médiathèque Pierre-et-Marie-Curie : accueil des publics, gestion des collections, gestion du personnel, relations avec les autres points du réseau des médiathèques. Participer à la mise en place et à la gestion de projets sur l'ensemble du réseau en cohérence avec le projet de développement culturel sur le territoire								
92	Mairie de NANTERRE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2082
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de médiathèque Sous l'autorité du responsable de la médiathèque, vous participez à l'accueil des publics, à la gestion des collections de la Médiathèque Pierre et Marie Curie section jeunesse, à la valorisation de ses fonds (expositions et animations du réseau des médiathèques) et au développement de la lecture publique sur la ville								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-11-2083



**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de batterie Enseignement de la batterie au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2084
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2085
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2086
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2087
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2088

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2089
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2090
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2091
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2092
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2093
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2094
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE TERRITORIAL                      Conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation. Organise et coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2095
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe                      Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2096
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe                      Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2097
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe                      Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2015-11-2098
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS TNC                      Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-11-2099
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS TNC Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2100
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation 1ère cl (ca) Accueils de loisirs (soirs, mercredis, vacances scolaires) et ATM (ateliers temps du midi) 1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2101
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint animation 1ère cl (ca) Accueils de loisirs (soirs, mercredis, vacances scolaires) et ATM (ateliers temps du midi) 1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-11-2102
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement (ca) Enseignement du modelage et de la sculpture aux enfants et aux adultes ainsi que coordination des différents cours</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-11-2103
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement (ca) Enseignement du modelage et de la sculpture à un public adulte</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SÈVRES	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2104
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien Travaille au bureau, déplacements sur les sites Horaires réguliers Disponibilité en cas d'incident ou de certains évènements (élections par exemple) Connaissance des progiciels métiers, environnement réseau et systèmes d'exploitation Moyens : PC, téléphone, accès à tous les serveurs, tous les logiciels, tous les matériels, véhicule de service pour les déplacements</p>								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2105
<p><b>Intitulé du poste:</b> instructeur droit des sols instructeur droit des sols</p>								
92	Mairie de VANVES	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2106
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche Promouvoir, organiser et garantir un accueil de qualité pour les jeunes enfants en conformité avec la réglementation en tenant compte de la politique petite enfance mise en place par les élus, en fonction des besoins des familles. Assurer l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique de l'établissement en concertation avec l'équipe.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché principal Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2107
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle budget/effectifs RH Responsable du pôle budget/effectifs RH</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	29:15	CIGPC-2015-11-2108

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires primaires de la ville, vous serez chargé(e) d'animer un accueil collectif de mineurs les mercredis et les vendredis dans le cadre des nouvelles activités périscolaires ainsi que durant les vacances scolaires. Vous serez chargé (e) par ailleurs de la surveillance des temps de restauration et de garderie du soir.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Villepinte	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2109
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice du projet de réussite éducative Coordinatrice du projet de réussite éducative								
93	CDE d'Aubervilliers	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2110
<b>Intitulé du poste:</b> Référent technique d'action sociale (LV) Au sein de la direction Education-enfance, sous l'autorité du chef de projet de la réussite éducative, accompagnement l'équipe de travailleurs sociaux dans le cadre du soutien technique et développement des actions partenariales. Animation et pilotage de l'équipe								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	01:00	CIGPC-2015-11-2111
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse (h/f) Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	03:00	CIGPC-2015-11-2112
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano jazz et musiques actuelles (h/f) Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:40	CIGPC-2015-11-2113

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de batterie (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Communal, vous avez pour mission de : • Assister le professeur dans ses propositions. Observer, analyser et évaluer les besoins du professeur • S'adapter et accompagner des élèves de différents niveaux et d'âges en cours de danse classique (cycle 1 et 2) • Susciter et préserver la motivation du groupe et de chaque élève. Utiliser les ressources et les forces du groupe • Participer aux manifestations et aux restitutions du conservatoire de danse (portes ouvertes, spectacles...).</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-11-2114
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de luth et de musique ancienne</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Pantin, vous avez pour mission de : • Former les élèves à la pratique du luth en cours individuel ou en pédagogie de groupe, dans le cadre du département musiques anciennes. Ouverture souhaitée sur la musique de chambre • Soumettre des propositions, assurer les montages et les suivis de projets pédagogiques et artistiques. • Travailler en collaboration avec l'ensemble des professeurs</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2115
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé des achats (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité du directeur des moyens généraux, il ou elle aura pour mission de conduire la politique d'achats de la communauté d'agglomération dans le respect des objectifs politiques, environnementaux et sociaux. Les missions s'inscriront dans un contexte de structuration de la Communauté d'Agglomération : en 2013, 800 agents des villes intégreront les effectifs de l'agglomération et une soixantaine d'équipements seront transférés. Il ou elle participera activement à la définition de la politique achat et à sa mise en œuvre, procèdera à l'élaboration de la cartographie des achat</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2116
<p><b>Intitulé du poste:</b> un(e) technicien(ne) informatique Réseaux et Télécom</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Réseaux et Très Haut Débit, vous serez en charge du suivi de l'installation, de la maintenance des équipements actifs du réseau et de leur supervision. Vous assurerez la maintenance de premier niveau sur les équipements centraux de téléphonie et réseau ainsi que sur les courants faibles. Vous participerez à la prise en charge du suivi des prestations en charge de second niveau sur l'ensemble de ces équipements. Vous serez également amené(e) à suivre des prestataires de déploiement WAN dans le cadre du groupement de commande télécoms du SIPPEREC.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2117



**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle évènementiel (h/f) vous serez en charge de mettre en œuvre des outils d'information et de communication dans le cadre de la politique de la communauté d'agglomération en matière d'évènementiel. En collaboration avec les pôles de la direction de la communication, vous élaborez des documents de diffusion vers les usagers du service, et réalisez des opérations de communication et de sensibilisation autour de la gestion de la communication évènementielle. Vous définissez un plan d'actions annuel et rédigez des bilans</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2118
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire (h/f) Sous la direction du conservateur, le bibliothécaire participe à la gestion du fonds documentaire. Il ne s'occupe pas uniquement de livres mais aussi de CD, DVD, Cédéroms, livres audio, de magazines ou de publications spécialisées. Il participe aux choix d'acquisition des ouvrages qui enrichissent le stock et veille au réassort. Il répertorie et indexe les livres et produits culturels selon des techniques très pointues. Il collabore également aux tâches de conservation des ouvrages et documents. Il accompagne le grand public dans sa demande.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2119
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) d'opération (h/f) Rattaché(e) au pôle opérationnel habitat privé, sous la responsabilité du responsable de secteur, vous avez en charge la mise en œuvre de la politique communautaire d'amélioration du parc privé et de lutte contre l'habitat indigne sur les villes des Lilas, du Pré Saint-Gervais, de Pantin. Vous élaborez, pilotez, coordonnez, et suivez des dispositifs de type OPAH, voire de RHI notamment à Pantin et au Pré Saint-Gervais, en lien avec les projets de renouvellement urbain (NPNRU) des quartiers des 4 Chemins (Pantin-Aubervilliers) et des 7 Arpents (Pantin – Le Pré Saint-Gervais). Vous êtes amené</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2120
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé des marchés publics (h/f) Sous la responsabilité de la Responsable du pôle des marchés publics, il ou elle aura pour mission la gestion des procédures liées aux marchés publics, l'assistance et le conseil auprès des services. A ce titre, il ou elle aura pour rôle le recensement des marchés publics, la rédaction des pièces administratives et des AAPC, la gestion administrative et juridique des procédures, le contrôle et la notification des marchés. Enfin, il ou elle participera à la réalisation des études et d'outils d'aide à la décision et procédera à une veille juridique.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2121
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'ETUDE 2015 11 307 Participer aux réflexions de stratégie territoriale à partir d'études urbaines, sociales, démographiques, historiques sur l'ensemble du territoire de Plaine Commune</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2122
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE L'ESPACE ARTS ET LITTÉRATURE 2015 11 302                      Il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2123
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'INSERTION 2015 11 304                      Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2124
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DES INFRACTIONS AU CODE DE L'URBANISME 2015 11 303                      Au sein de l'unité territoriale droit des sols et foncier, rattachée à la direction de l'aménagement secteur Nord, vous êtes en charge de la gestion des infractions d'Urbanisme. A ce titre, vous êtes amené à travailler sur le territoire des villes de Pierrefitte-sur-Seine, Stains et Villetaneuse, en lien avec le responsable du secteur Nord et les instructeurs. Sur Villetaneuse, vous êtes également en charge de l'instruction des autorisations du droit des sols.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2125
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION RENOVATION URBAINE 2015 11 305                      Son rôle consiste à appuyer l'équipe dans l'élaboration et la mise en œuvre des projets de rénovation urbaine, notamment dans le domaine de la conduite opérationnelle des projets urbains et dans le suivi des dimensions d'accompagnement. Il pourra notamment être amené à prendre en charge l'application de la charte locale d'insertion et/ou la communication et/ou les relogements.</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2126

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR QUALITE SECURITE ENVIRONNEMENT 2015 11 301</p> <p>Sous la responsabilité directe du Directeur de l'unité territoriale, il est le garant de la mise en œuvre du système de management « qualité/sécurité/environnement » au sein de l'Unité Territoriale (UT) Il contribue à l'amélioration de la sécurité et des conditions de travail des agents et participe à l'élaboration du budget, des marchés publics et des bilans d'activité</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2127
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN 2015 11 306</p> <p>Exécution des travaux de nettoyage, soit seul ou en accompagnement d'un engin mécanique, - Travaux de balayage, - Lavage, - Ramassage de feuilles mortes, - Déneigement et salage en hiver,</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2128
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE SOCIAL DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Il/Elle est en charge de l'accueil du public conformément aux missions du service. Il/Elle assure la gestion administrative des dossiers en collaboration avec les assistants de service social</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2129
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU CENTRE DEPARTEMENTAL DE REFERENCE IST</p> <p>Assurer, dans le cadre de la délégation de compétence de l'Etat et du projet stratégique du SPAS, la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie de prévention et de dépistage des IST, du VIH et des Hépatites</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2130
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale d</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2131

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale d</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2132
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale d</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2133
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale d</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2134
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale d</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2135

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale d</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2136
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale d</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2137
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale d</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2138
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-30 DEA CHEF DU BUREAU DES TRAVAUX</p> <p>Animer, organiser l'activité du bureau dans ses missions de réalisation des travaux neufs, de réhabilitation ainsi que dans la création et la mise en conformité des raccordements au réseau, aussi bien sur les ouvrages départementaux et SIAAP visitables ou non. Pouvoir assurer l'intérim du chef de service</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2139
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe</p> <p>Nettoyage des locaux. Tri et évacuation des déchets courants.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2140
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique 2ème classe Nettoyage des locaux. Tri et évacuation des déchets courants.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2141
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement local Au sein du service démocratie locale et de la politique de la ville, vous avez pour missions d'accompagner les démarches participatives de votre secteur, et de piloter et suivre des projets transversaux de développement social urbain sur l'ensemble du secteur. vous coordonnez et animez le réseau des partenaires locaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2142
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission PRU Le chargé de mission est positionné administrativement au sein de la Direction générale de l'Aménagement et du Développement et sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice de la rénovation urbaine. Il ou elle est en charge de la coordination des services municipaux afin d'assurer la mise en œuvre optimale du programme de renouvellement urbain. Cette coordination concerne les phases étude, pré-opérationnelles et opérationnelles.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2143
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignante Protéger, maintenir, restaurer et promouvoir la santé des personnes et contribuer au maintien à domicile des personnes âgées et/ ou personnes handicapées. Dispenser des soins de bien être et de confort. Travailler en collaboration avec les infirmières et autres professionnels gravitant autour du patient ( psychomotricien, M.A.D., « la maison des Seniors » .....). Répondre aux besoins de santé d'un individu ou un groupe d'individus. Participer à la gestion et à l'entretien : - de l'environnement de la personne âgée, - des moyens matériels mis à disposition au sein du service</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2144

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission PRU                      Le chargé de mission est positionné administrativement au sein de la Direction générale de l'Aménagement et du Développement et sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice de la rénovation urbaine. Il ou elle est en charge de la coordination des services municipaux afin d'assurer la mise en œuvre optimale du programme de renouvellement urbain. Cette coordination concerne les phases étude, pré-opérationnelles et opérationnelles.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2145
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Logement et Agent d'accueil                      Les missions sont: -La Saisie de la demande de logement -Le suivi du fonctionnement du service sur les saisies en cours d'application PELEHAS ainsi que sur les divers outils Microsoft -La constitution de dossier complet en charge de l'agent -La production de données et statistiques en lien avec le domaine du logement</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2146
<p><b>Intitulé du poste:</b> instructeur des droits au sol                      Accueil du public - renseignement des administrés d'urbanisme - enregistrement des demandes - instruction des dossiers de demande d'urbanisme</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2147
<p><b>Intitulé du poste:</b> instructeur droits des sols                      enrregistrement et instructions des dossiers de demande d'urbanisme</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2148
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante des services à la population                      Les missions sont: -l' Accueil des administrés au guichet - Participer au traitement des Cartes nationales d'identité et passeports (service de proximité) - Recevoir des déclarations - Recevoir et enregistrer les demandes de projets de mariage, enregistrer les dossiers de mariage, - Participer à la célébration des mariages : lecture de l'acte de mariage -Achat et renouvellement de concessions, délivrance des documents postérieurs à la déclaration de décès - Délivrer des actes d'état civil (naissance, mariage, décès).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2149
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté</p> <p>Les missions sont: - Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. -Effectue le balayage des rues, trottoirs, places, placettes et espaces verts publics en bordure des voies dans un quartier de manière manuelle ou mécanique. -Participe au balayage mécanisé en préparant manuellement le travail, préalablement au passage des engins ou en conduisant ces derniers en fonction des nécessités du service. -Effectue l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies. -Réalise les opérations de déneigement et de viabilisation hivernale</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2150
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéoprotection</p> <p>- Contribuer à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. - Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. - Constater les infractions à la loi Pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2151
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIENS DES ECOLES GARDIENS DES ECOLES</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2152
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-120 Secrétaire de direction Direction Sports et Vie Associative</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2153
<p><b>Intitulé du poste:</b> 15-117 Comptable sectoriel "bâtiments" Direction Technique</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2154
<b>Intitulé du poste:</b> 15-117 Comptable sectoriel "Bâtiments" Direction technique								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2155
<b>Intitulé du poste:</b> 15-071 Chargé(e) de la formation interne DRH								
93	Mairie de BAGNOLET	Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	14:00	CIGPC-2015-11-2156
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste SB Direction de la santé								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2157
<b>Intitulé du poste:</b> 15-105 Agent d'accueil instructeur habitat logement								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2158
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil à la bibliothèque - missions: - du service public : accueil du public (individuel et collectif), gestion informatisée des prêts et des collections, - du traitement des collections : rangement, inventaire, catalogage des ouvrages et des revues. Par ailleurs il participe, dans le cadre des actions culturelles et du développement de la lecture, aux animations autour du livre et de la lecture, aux manifestations organisées par la bibliothèque. Il assure le suivi des relations avec les institutions et les collectivités des quartiers desservis par le bibliobus.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2159
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur animation sociale de quartier Coordonne les actions du centre social municipal et l'équipe en matière d'animation sociale de quartier								
93	Mairie de DUGNY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2160
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique Technicien informatique								
93	Mairie de DUGNY	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2161
<b>Intitulé du poste:</b> Référent administratif politique culturelle Agent ayant en charge la centralisation des demandes administratives de la Direction des Affaires Culturelles. Missions principales: - coordonner et mettre en oeuvre la politique culturelle de la collectivité - assurer le lien entre les établissements et services de la Direction des Affaires Culturelles								
93	Mairie de DUGNY	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2015-11-2162
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Dépistage et prise en charge des troubles psychologiques chez l'enfant et l'adolescent. Évaluations psychologiques des enfants présentant des troubles de l'apprentissage. Lutte contre le décrochage et l'absentéisme scolaire. Mise en place des prises en charges adaptées par des thérapies individuelles et/ou familiales. Soutien aux parents dans leur rôle éducatif. Sensibilisation de l'accession à la parentalité pour les nouveaux parents.								
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-11-2163
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de chant lyrique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-11-2164
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2165
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique SG/TP Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2166
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de ALSH Vous serez chargé(e) de diriger un équipement d'accueil de loisirs sans hébergement et d'accueil périscolaire pour les enfants de 3 à 13 ans.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2167
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH Vous serez chargé(e) de diriger un équipement d'accueil de loisirs sans hébergement et d'accueil périscolaire pour les enfants de 3 à 13 ans.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2168
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint Participer, sous l'autorité du directeur général des services au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité (au service des politiques publiques). Décliner en collaboration avec le DGS et les autres DGA, les orientations politiques des élus et les mettre en œuvre. Diriger (planifier, coordonner et contrôler) les services dans son périmètre et par délégation, mettre en œuvre, réguler, contrôler et évaluer les plans d'actions.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2169
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Directement rattaché(e) au Rédacteur en chef du magazine Regards, vous recueillez les informations, vous rédigez et préparez les articles au service Communication de la ville.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2170
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de son environnement. Ses écrits peuvent être repris en tout ou partie sur le site Internet de la ville.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2171
<b>Intitulé du poste:</b> Hôtesse d'accueil Assurer l'accueil, l'information et l'orientation du public et s'assurer de la sécurisation des locaux de l'hôtel de Ville et la sécurité des personnes. Veiller au respect, par le public, des règles de sécurité								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-11-2172
<b>Intitulé du poste:</b> DRH PK HE Animatrice périscolaire et extrascolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	21:00	CIGPC-2015-11-2173
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'agent assiste le personnel enseignant dans l'accueil (périscolaire), l'animation et l'hygiène des enfants pendant le temps scolaire. Il anime les temps d'activités périscolaires (dont la pause méridienne). Il est garant de l'hygiène et de la propreté du matériel et les locaux des écoles maternelles.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2174
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste Chirurgien dentiste dans les centres municipaux de santé								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2175
<b>Intitulé du poste:</b> assistant bibliothécaire Accueil du public (Renseignements et inscriptions, Prêts et retours, Accueil téléphonique, Accueil de groupes) Animations (Participation à l'élaboration de la programmation, Participation à la mise en œuvre des animations) Politique documentaire (Participation à l'élaboration de la politique documentaire, Participation aux acquisitions, Traitement intellectuel des documents, Rangement des documents, Valorisation des collections) Création de contenus sur le site de la médiathèque Participation au projet numérique								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2176
<b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture -Accueillir les enfants et les parents -Aide à la réalisation des soins courants d'hygiène de l'enfant -Aide à la mise en œuvre des projets d'activités des enfants -Participer à l'élaboration du projet éducatif d'établissement - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel -Assurer l'entretien ménager de la structure -Transmettre des informations auprès des familles -Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2177
<b>Intitulé du poste:</b> infirmier soins généraux Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2178
<b>Intitulé du poste:</b> infirmier soins généraux Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2179
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmier soins généraux Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres</p>								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2180
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmier soins généraux Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres</p>								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2181
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'aménagement Participe à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité et pilote l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2182
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'aménagement Participe à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité et pilote l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire</p>								
93	Mairie de PANTIN	Directeur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2183

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'aménagement Participe à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité et pilote l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2184
<b>Intitulé du poste:</b> Menuisier / AC L'agent est chargé du remplacement ou l'entretien d'éléments de menuiserie, la rénovation et la fabrication de mobilier dans le patrimoine bâti de la commune.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2185
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de l'aide légale et facultative \ AC L'agent est chargé de l'accueil physique et téléphonique des usagers du service social du CCAS, de les renseigner sur les aides légales et de traiter les demandes d'aides légales et facultatives.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2186
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de l'aide légale et facultative \ AC L'agent est chargé de l'accueil physique et téléphonique des usagers du service social du CCAS, de les renseigner sur les aides légales et de traiter les demandes d'aides légales et facultatives.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2187
<b>Intitulé du poste:</b> 15-147 Infirmier(e) de santé au travail II/Elle participe à la surveillance de la santé des salariés selon le protocole établi par le médecin du travail : entretien infirmier, examens complémentaires II/ Elle réalise des actions de prévention (prévention des risques professionnels, port d'EPI, ...) en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire II/ Elle réalise des actions de sensibilisation en santé publique (diabète, obésité, nutrition, sommeil, HTA, tabac, alcool, addictions, dons du sang, ...) II/ Elle prend en charge les soins d'urgences selon les protocoles établis : accident du travail, soins d'urgence, accueil des salariés								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2188

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Parc                      Activités d'exploitation : -Accueil et traite les demandes des usagers -Informe et renseigne les usagers sur les produits et offres -Suit l'activité économique du service (reporting) et élabore toute pièce administrative et comptable et s'assure de la validité des documents -Gère les litiges dans le cadre des procédures du service -Réalise les encaissements et les rapprochements en application des procédures ainsi que la collecte des fonds en application des règles de sécurité.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2189
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Parc                      Activités d'exploitation : -Accueil et traite les demandes des usagers -Informe et renseigne les usagers sur les produits et offres -Suit l'activité économique du service (reporting) et élabore toute pièce administrative et comptable et s'assure de la validité des documents -Gère les litiges dans le cadre des procédures du service -Réalise les encaissements et les rapprochements en application des procédures ainsi que la collecte des fonds en application des règles de sécurité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2190
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du suivi de gestion                      Le responsable du suivi de gestion encadre l'ensemble de l'équipe administrative et comptable du centre</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2191
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable habitat et logement                      Participe à l'élaboration des politiques locales de l'habitat et du logement. Traduit les orientations politiques en programmes d'action en faveur de l'habitat et du logement. Pilote, anime et évalue ces programmes.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2192
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE LA COMMANDE PUBLIQUE                      Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2193
<b>Intitulé du poste:</b> DESSINATEUR CAO-DAO Réalise, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalables aux plans d'exécution et dossiers d'ouvrages exécuté. En assure la mise à jour lors de modifications intervenues								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2194
<b>Intitulé du poste:</b> Administrateur de bases de données Administration des bases de données, gestion des droits d'accès sur les disques réseaux, Administration des serveurs, participation à l'administration de certaines applications, surveillance des systèmes								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2195
<b>Intitulé du poste:</b> Administrateur de bases de données Administration des bases de données, gestion des droits d'accès sur les disques réseaux, Administration des serveurs, participation à l'administration de certaines applications, surveillance des systèmes								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2196
<b>Intitulé du poste:</b> Administrateur de bases de données Administration des bases de données, gestion des droits d'accès sur les disques réseaux, Administration des serveurs, participation à l'administration de certaines applications, surveillance des systèmes								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2197
<b>Intitulé du poste:</b> Administrateur de bases de données Administration des bases de données, gestion des droits d'accès sur les disques réseaux, Administration des serveurs, participation à l'administration de certaines applications, surveillance des systèmes								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 11-2198
<b>Intitulé du poste:</b> Administrateur de bases de données Administration des bases de données, gestion des droits d'accès sur les disques réseaux, Administration des serveurs, participation à l'administration de certaines applications, surveillance des systèmes								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 11-2199
<b>Intitulé du poste:</b> Administrateur de bases de données Administration des bases de données, gestion des droits d'accès sur les disques réseaux, Administration des serveurs, participation à l'administration de certaines applications, surveillance des systèmes								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 11-2200
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien crèche Agent d'entretien pour la crèche les berceaux de l'ourcq								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Ingénieur	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-2201
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur service voirie JOAQ PIR DA COS Ingénieur service voirie								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-2202
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de car CHEYRO ROL adjoint technique de 1ère classe								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2203
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien division bâtiment                      - Elaborer des dossiers techniques et administratifs nécessaires à la réalisation d'opérations de travaux, - Assurer une surveillance des chantiers, le suivi des travaux de télécommunication et de sécurité intrusion, le suivi des contrats de nettoyage, des consommations de télécommunication, la facturation de la sécurité intrusion, - assurer le parc des logements de fonction.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché principal Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2204
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur de projet réussite éducative                      Animer, coordonner et suivre le Projet de Réussite Educative (PRE) visant à accompagner des enfants/jeunes de 2 à 16 ans présentant des signes de fragilité et leurs familles, en conformité avec le plan de cohésion sociale.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2205
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier municipale (H/F)                      Intervient au sein de la police municipale</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2206
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF                      - Accueil du public sur place ou par téléphone; - Renseignement du public sur place ou par téléphone; - Orientation du public vers les services ou organismes compétents</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2207
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE                      Agent se service polyvalent.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2208
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale Exerce les missions de préventions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. assure une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2209
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE Exerce les missions de préventions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. assure une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2210
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE Exerce les missions de préventions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. assure une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-11-2211
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'accompagnement musical L'agent accompagne musicalement les classes de musique et de danse du conservatoire.</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2015-11-2212
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur intervenant en milieu scolaire L'agent sensibilise à la musique les élèves dans les écoles maternelles et primaires.</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-11-2213

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de théâtre L'enseignement enseigne l'art théâtral aux élèves du conservatoire.								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-11-2214
<b>Intitulé du poste:</b> Direction de chœur Direction de chœur de classes de chant du Conservatoire								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2215
<b>Intitulé du poste:</b> Intervenant en milieu scolaire L'agent intervient dans les classes de maternelle et primaires								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CIGPC-2015-11-2216
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violoncelle L'agent enseigne le violoncelle aux élèves du conservatoire.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2217
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur au sein de la RPA Assurer la mise en oeuvre des différentes actions en direction des séniors de la RPA, visant à préserver le lien social et l'autonomie par des activités de loisirs.</p>								
94	CCAS de Cachan	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2218
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile L'aide à domicile intervient auprès de personnes âgées, handicapées et / ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seules afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. Il / Elle contribue au maintien à domicile de la personne en apportant une aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, ainsi qu'un soutien psychologique et social.</p>								
94	CCAS de Cachan	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-11-2219
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile L'aide à domicile intervient auprès de personnes âgées, handicapées et / ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seules afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. Il / Elle contribue au maintien à domicile de la personne en apportant une aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, ainsi qu'un soutien psychologique et social.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-11-2220
<p><b>Intitulé du poste:</b> médecin de PMI Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2221

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - STE - DTSTEEN73 N°9435 CHARGE DE PROJETS								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2222
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de service social (h/f) direction de l'action sociale /7640 Assistante de service social								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-11-2223
<b>Intitulé du poste:</b> assistante de service social / direction de l'action sociale /5887 assistante de service social								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2224
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif - DSPAPH Le gestionnaire est garant au sein de la DSPAPH de trois fonctions principales : - Orientation des courriers entrants - Enregistrement administratif des dossiers de prestation - Archivage des documents et dossiers ( Classothèque papier et Gestion Electronique des Documents- GED)								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2225
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - SCESR - RENOUVELLE DTSCESR40 N°9427 CHARGE D'ETUDES TRAFIC								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2226

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de Projets Informatiques - MDPH                      - Le Responsable de la qualité du Système d'Informations de la MDPH est chargé de la mise en œuvre du logiciel métier de la MDPH, de la maintenance totale du paramétrage utilisateur de l'application et d'organiser, assurer et coordonner les formations des utilisateurs. Il est également chargé de coordonner les projets d'évolution du système d'Information ( Service en ligne, Site Autonomie, Dématérialisation...)</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-11-2227
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychologue pmi d'ORLY                      participation à la mission d'accueil, évaluation et orientation réalisé par l'établissement prise en compte de la personne (enfant, parents, membre de la famille élargie de l'enfant) dans sa dimension psychique élaboration de projets individualisés-Nomination concours</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-11-2228
<p><b>Intitulé du poste:</b> médecin de PMI                      Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)2133</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2229
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN D'EDS                      Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2015-11-2230
<p><b>Intitulé du poste:</b> médecin de pmi 5h30                      Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2231
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - STEG - RENOUVEL DTSTEGSA20 N°7954 CHARGE D ETUDES ANALYSES CARTOGRAPHIE								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2232
<b>Intitulé du poste:</b> PADEC - DTVD - STEG - RENOUVEL DTSTEGST15 N°9228 CHARGE DE TERRITOIRE								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2233
<b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé des écoles maternelles Assiste le personnel enseignant pour la réception l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2234
<b>Intitulé du poste:</b> Un médiateur culturel Sous l'autorité du responsable du service Culturel Evènementiel, vous serez chargé : de du suivi et de l'accompagnement des dispositifs de l'action culturelle, cinéma (Ecole et Cinéma) et spectacle vivant notamment de la sensibilisation des publics à l'action culturelle par la mise en œuvre : d'animations vers les publics, notamment en milieu scolaire, de parcours pédagogiques, de diffusion de documents d'information, de développer des partenariats locaux et les publics. Aptitude au travail en équipe. De niveau BAC + 2 ou expérience significative Permis B obligatoire								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Ingénieur	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2235

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable unité fabrication - Coordonne l'unité fabrication - Coordonne artistiquement les supports de communication: appréhende les demandes, conseille les services en matière de création de support, analyse la faisabilité du projet et propose des solutions adaptées, respecte les cahiers des charges, les délais et coûts - Propose les moyens et supports de communication adaptés aux objectifs de communication - Effectue les travaux préparatoires et essais nécessaires: esquisse, pré projet, pré-maquette, choix des supports, des techniques ou du style								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2236
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de car et de bennes vous assurez, en qualité de chauffeur de bennes, quotidiennement, la collecte des déchets au sein de la ville . En qualité de chauffeur de car, vous réalisez le transport en commun de personnes, en service urbain, régional, national, selon la réglementation routière, les règles de sécurité des biens et des personnes et les impératifs de délai et de qualité.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2237
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2238
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2239
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier participer à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2240

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien de la voie publique Effectuer quotidiennement les operation de nettoyage des voiries des espaces publics.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2241
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement de l'enfance Accueillir les enfants et les parents ou substitits parebtaux. Assister l'enseignant dans la preparation et/ou l'aniomation des activités pedagogiques.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2242
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante petite enfance Accompagnement vers autonomie les enfants les moments de la vie quotidienne. Remise en etat des salles d'activités.								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2243
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organiser et effectuer l'accueil et les activites qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2244
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organiser et effectuer l'accueil et les activites qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Habitat et logement Gardienne / Gardien d'immeuble	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2245
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien Gardien de centre culturel								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2246
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts de la ville.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2247
<b>Intitulé du poste:</b> Aide cuisinier Participer à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2248
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur il accueille un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires (matin, midi et soir) et extrascolaires (mercredi et jours de vacances scolaires). Il conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2249
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assistance aux enseignants dans le cadre des activités pédagogiques, remise en état des salles d'activités (rangement, nettoyage du matériel...) entretien quotidien des locaux								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2250
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assistance aux enseignants dans le cadre des activités pédagogiques, remise en état des salles d'activités (rangement, nettoyage du matériel...) entretien quotidien des locaux								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2251
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'action sociale Placé sous l'autorité du responsable du service de l'action sociale, vous assurez l'accueil du public et la gestion administrative des différentes aides légales et extralégales du service. Vous contribuez également au secrétariat du service.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2252
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2253
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2254
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rippeur Assurer quotidiennement la collecte des déchets au sein de la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2255
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de maintenance polyvalent Mission principale : Effectue les petites interventions d'entretien et les dépannages urgents tous corps d'état du patrimoine bâti communal Mission secondaire Réalise de petits travaux de maçonnerie et d'aménagement et aide ponctuellement les agents chargés des travaux de maçonnerie</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2256

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale missions de préventions et maintien du bon ordre, de la sureté, et de la sécurité de salubrité publiques.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2257
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de police municipale missions de préventions et maintien du bon ordre, de la sureté, et de la sécurité de salubrité publiques.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2258
<b>Intitulé du poste:</b> A.S.V.P. faire respecter la réglementation relative au stationnement et constatation des infractions								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2259
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de coordination travailler au développement social et culturel du public de 11 à 25 ans.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2260
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture - Assurer l'accueil des enfants - Veiller à la satisfaction des besoins quotidiens des enfants (alimentation, sommeil, hygiène et activité) - Participer, aux côtés de l'éducatrice de jeunes enfants, à la réalisation d'activités d'éveil - Apporter aux parents des conseils en matière de santé et d'éducation de l'enfant.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2261

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent des équipements sportifs</p> <p>Sous l'autorité du cadre responsable du secteur, vous avez pour missions principales : • Assure la continuité du service public, • Assure la surveillance et la sécurité de l'installation, fait respecter le règlement intérieur, • Respecte la méthode de nettoyage, • Effectue l'entretien des locaux et des abords du stade, • Contrôle régulièrement l'état de propreté général, • Effectue le contrôle des accès, • Accueille et renseigne le public, les utilisateurs et l'ensemble des partenaires techniques du service, • Veille au bon ordre au niveau des vestiaires et des douches,</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2262
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant relations Publiques</p> <p>Le service des relations publiques a pour mission de promouvoir l'image de la collectivité et d'assurer la coordination des actions inscrites au calendrier, d'organiser différents événements d'apporter aux partenaires internes et externes un soutien logistique pour la réalisation de leurs projets, de mettre à disposition des citoyens un certain nombre de services (locations de salles, organisation de cérémonies : médailles du travail, noces d'or....)</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2263
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication</p> <p>Contribuer à l'efficacité des services publics municipaux, faire connaître et valoriser les événements organisés par la Ville et les politiques menées à travers l'élaboration de plans de communication et la conception d'outils de communication.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2264
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur technique de l'espace public</p> <p>• Superviser l'activité des responsables des secteurs domaine public et propreté, et apporter votre assistance dans la gestion du personnel (37 agents). • contrôler la rédaction et l'archivage des arrêtés de voirie, superviser la gestion des dossiers de montage de grue et d'occupation du domaine public.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2265
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESMPONSABLE DU SERVIVE 3EME AGE</p> <p>Assurer le fonctionnement de l'ensemble des activités et des équipements dédiés au 3ème âge : activités centrales, soutien à domicile, hébergement, animation - Diriger le service (118 agents) et organiser le travail d'équipes très diversifiées (information, instruction, orientation, accompagnement) - Animer une équipe de cadres responsables des différents secteurs - Veiller à la bonne exécution des décisions prises et à la bonne utilisation des crédits alloués, établir des propositions budgétaires et en suivre l'exécution - Représenter le service auprès des partenaires institutio</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 11-2266
<b>Intitulé du poste:</b> ACCUEIL ET SECRETARIAT DEMOCRATRIE LOCALE Gestion du standard Réception, traitement et diffusion de l'information Travaux de bureautique								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 11-2267
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT CHARGE D'ACCUEIL EQUIPEMENTS SOCIO CULTURELS Accueil du public Tenue du standard téléphonique Tâches administratives Tâches de surveillance								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 11-2268
<b>Intitulé du poste:</b> IS - Secrétaire Chargée d'assurer un des deux secrétariats de la Direction des Espaces Publics et des Déplacements. Ce secrétariat comporte les tâches traditionnelles (accueil, courrier, traitement des demandes) de cette fonction. Participe à la gestion administrative des dossiers concernant la voirie (arrêtés, permissions, marchés publics, etc...).								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-2269
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animer et réaliser des projets d'activités au niveau d'une équipe dont il a la charge au sein d'un centre de loisirs, gérer et assurer la vie quotidienne des enfants.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-2270
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil service urbanisme agent d'accueil au sein du service urbanisme								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-2271



**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2272
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP agent de surveillance de la voie publique au sein de la police municipale								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2273
<b>Intitulé du poste:</b> responsable bureau d'études responsable bureau d'études pour la réalisation de travaux des bâtiments communaux								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2274
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2275
<b>Intitulé du poste:</b> agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-11-2276

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Haut-bois A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2277
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif 2ème classe (Animation) Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2278
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'entretien en mini crèche Sous l'autorité du chef de service petite enfance et des la responsable de la mini crèche, l'agent sera chargé de l'entretien des locaux de la structure ainsi que l'entretien du linge, des jeux, du matériel pédagogique et de l'organisation des repas en lien avec le prestataire</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2279
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'entretien en mini crèche Sous l'autorité du chef de service petite enfance et des la responsable de la mini crèche, l'agent sera chargé de l'entretien des locaux de la structure ainsi que l'entretien du linge, des jeux, du matériel pédagogique et de l'organisation des repas en lien avec le prestataire</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2280
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'entretien en mini crèche Sous l'autorité du chef de service petite enfance et des la responsable de la mini crèche, l'agent sera chargé de l'entretien des locaux de la structure qinsi que l'entretien du linge, des jeux, du matériel pédagogique et de l'organisation des repas en lien avec le prestataire</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2281

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'entretien en mini crèche Sous l'autorité du chef de service petite enfance et des la responsable de la mini crèche, l'agent sera chargé de l'entretien des locaux de la structure qinsi que l'entretien du linge, des jeux, du matériel pédagogique et de l'organisation des repas en lien avec le prestataire								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2282
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'entretien en mini crèche Sous l'autorité du chef de service petite enfance et des la responsable de la mini crèche, l'agent sera chargé de l'entretien des locaux de la structure qinsi que l'entretien du linge, des jeux, du matériel pédagogique et de l'organisation des repas en lien avec le prestataire								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2283
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'entretien en mini crèche Sous l'autorité du chef de service petite enfance et des la responsable de la mini crèche, l'agent sera chargé de l'entretien des locaux de la structure qinsi que l'entretien du linge, des jeux, du matériel pédagogique et de l'organisation des repas en lien avec le prestataire								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2284
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'entretien en mini crèche Sous l'autorité du chef de service petite enfance et des la responsable de la mini crèche, l'agent sera chargé de l'entretien des locaux de la structure qinsi que l'entretien du linge, des jeux, du matériel pédagogique et de l'organisation des repas en lien avec le prestataire								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Educateur jeunes enfants	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2285
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants coordonne les projets d'activité pédagogique au sein des sections en collaboration avec la directrice								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Educateur jeunes enfants	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2286

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants coordonne les projets d'activité pédagogique au sein des sections en collaboration avec la directrice								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Educateur jeunes enfants	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2287
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants coordonne les projets d'activité pédagogique au sein des sections en collaboration avec la directrice								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Educateur jeunes enfants	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2288
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants coordonne les projets d'activité pédagogique au sein des sections en collaboration avec la directrice								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Educ. princ. jeunes enfants	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2289
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants coordonne les projets d'activité pédagogique au sein des sections en collaboration avec la directrice								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Educ. princ. jeunes enfants	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2290
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants coordonne les projets d'activité pédagogique au sein des sections en collaboration avec la directrice								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Attaché principal	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2291
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service petite enfance Dirige le service petite enfance, participe à l'organisation la mise en œuvre de la politique petite enfance. Action de coordination entre toutes les structures. Gestion des relations avec les familles. Développement et animation des partenariats. Accueil et information du public. Gestion administrative et budgétaire.								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2292
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire du service petite enfance Assure le secrétariat du service petite enfance, régisseur des crèches. Référent congés pour l'ensemble du service. Référent bons de commande. Participe au point information-inscription. Référent CNAS pour le service</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2293
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2294
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2295
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2296
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2297

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2298
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2299
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2300
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2301
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2302
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2303
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2304
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-2305
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipements sportifs Gardien de gymnases et de stades								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2306
<b>Intitulé du poste:</b> 15-127 Assistant(e) de DGA (H/F) Au sein du pôle Services à la population et démocratie locale, l'assistant(e) est chargé(e) d'assister dans ses missions quotidiennes le Directeur général adjoint en charge du pôle. Il/elle apporte une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers. Il/elle travaille en transversalité avec les deux autres collaborateurs de DGA, les directeurs, les responsables de services et les agents de la ville.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2307
<b>Intitulé du poste:</b> 13-158 Assistant de formation Participation à la mise en œuvre de la politique de formation de la collectivité								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-2308
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service développement économique et commercial - Emploi</p> <p>Au sein de la direction du développement territorial et métropolitain, sous l'autorité hiérarchique de la directrice, il a pour missions principales: - le management du service développement économique et commercial - Emploi - Proposer une stratégie de développement économique et commerciale pour la ville</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2309
<p><b>Intitulé du poste:</b> 13-138 Responsable structure multi-accueil Nelson Mandela</p> <p>Sous la responsabilité de la Direction Petite Enfance, le/la directeur/trice de crèche a pour mission la gestion globale d'une crèche collective. Il/elle assure la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du projet d'établissement. Il/elle encadre l'équipe pluridisciplinaire et coordonne les projets relatifs à la structure. Il/elle participe au développement de la politique petite enfance sur la commune et développe les relations avec les familles pour améliorer la prise en charge des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-11-2310
<p><b>Intitulé du poste:</b> 07-30 Psychomotricien</p> <p>Travail de psychomotricité avec des jeunes enfants et ou adolescents en retard dans leur développement psycho-moteur.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-11-2311
<p><b>Intitulé du poste:</b> 14-140 Psychomotricien</p> <p>Participer au développement d'un accueil de qualité, à la prise en charge et au respect des enfants âgés de 10 semaines à 3 ans, au sein de la structure multi accueil.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2312
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-2313
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur du droit des sols Assure la gestion des dossiers relatifs aux autorisations du droit des sols en appliquant la procédure légale et réglementaire.								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 11-2314
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur médias Décliner la stratégie de communication de la ville, coordonner et élaborer les contenus du magazine municipal, gérer de manière autonome la régie publicitaire, élaborer les marchés liés au magazine municipal et assurer la cohérence de l'ensemble des médias du pôle								
94	Mairie de VINCENNES	Assistant socio-éducatif	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015- 11-2315
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE Assistante sociale								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 11-2316
<b>Intitulé du poste:</b> 140 - Chargé de formation Chargé de formation								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 11-2317
<b>Intitulé du poste:</b> 518 - Secrétaire secrétaire								

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-11-2318
<b>Intitulé du poste:</b> 518 - agent d'accueil et gestionnaire de dossiers agent d'accueil et gestionnaire de dossiers								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2319
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2320
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2321
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2322
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2323

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles élémentaires et maternelles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-11-2324
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-11-2325
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-11-2326
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure Assurer le lien avec la famille								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-2327
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire - accueil ?? Accueil physique et téléphonique des usagers ?? Réception, traitement et diffusion de l'information sur les autres secteurs du service ?? Réalisation de divers travaux de bureautique ?? Suivi et mise en forme des dossiers administratifs (demandes de logements, renouvellements, mise à jour) ?? Exécution et suivi des procédures et décisions administratives (NUR, SNE) • Gestion du standard : réception des appels, prise de messages, primo renseignements sur les demandes de logements, orientation du public et des appels vers les différents secteurs du service.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2328

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste marchés publiques Conseil et assistance juridique auprès des services municipaux en matière de marché public Contrôle de l'ensemble des procédures de marchés publics Suivi des procédures de marchés publics Veille réglementaire et jurisprudentielle								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2329
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la communication Directeur de la communication								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2330
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable circulation Responsable circulation								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2331
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur 18/25 ans Animateur 18/25 ans								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2332
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur technique des télécommunication Coordinateur technique des télécommunication								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2333

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé du système d'information En charge du système d'information								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2334
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance Agent de surveillance du stationnement								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2335
<b>Intitulé du poste:</b> Conducteur poids lourds Chauffeur de poids lourds								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2336
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Assure la propreté des locaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-2337
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Assure la propreté des locaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2338

**Annexe à l'arrêté n°2015-357 du 18/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> coordinateur de l'animation globale Soutien aux initiatives citoyennes et à l'animation de la vie sociale du quartier Accompagnements des habitants dans la transformation de leur quartier Accompagner l'agent de développement local sur le projet social et la construction du travail transversal et participatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2339
<b>Intitulé du poste:</b> AVSP Fait applique la réglementation en matière de stationnement								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2340
<b>Intitulé du poste:</b> AVSP Fait applique la réglementation en matière de stationnement								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-2341
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Aplique la réglementation en matière de stationnement								
94	Syndicat mixte du bassin versant de la Bièvre	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-2342
<b>Intitulé du poste:</b> ingénieur ingénieur								