

75

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|---------|--------------------|
| 75 | Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne | Ingénieur | Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1194 |
| Intitulé du poste: Pilote en management de la sécurité - 509 - SAV 173 Contribue à la mise en oeuvre de la politique de prévention des accidents majeurs. Assure le suivi et la mise à jour de l'étude des dangers. Prévention du risque industriel | | | | | | | | |
| 75 | Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne | Ingénieur | Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1195 |
| Intitulé du poste: Responsable adjoint du service prévention et gestions des risques - 1530 Contribue à l'élaboration de la stratégie de maitrise de la sécurité et de la sureté du site. | | | | | | | | |

92

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | CCAS de Châtenay-Malabry | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1196 |
| Intitulé du poste: Aide a domicile Maintien à domicile des personnes âgées de la Commune. | | | | | | | | |
| 92 | CCAS de Puteaux | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1197 |
| Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement | | | | | | | | |
| 92 | CCAS de Ville d'Avray | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1198 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien foyer résidence les sapins bleus Accompagnement et aide ponctuelle aux personnes dans la vie quotidienne, Retour des situations spécifiques et transmissions à la directrice du foyer logement Réponse au téléphone des résidents, Transmissions quotidiennes à la directrice du foyer logement, | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil | C | Fin de contrat | TmpNon | 20:00 | CIGPC-2015-11-1199 |
| Intitulé du poste: 3 agent d'accueil à temps non complet (h/f) Sous l'autorité hiérarchique du responsable administratif et financier, l'agent accueille le public et tient la caisse monétique. Il assure par ailleurs l'entretien des locaux. | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil | C | Fin de contrat | TmpNon | 20:00 | CIGPC-2015-11-1200 |
| Intitulé du poste: 3 agent d'accueil à temps non complet (h/f) Sous l'autorité hiérarchique du responsable administratif et financier, l'agent accueille le public et tient la caisse monétique. Il assure par ailleurs l'entretien des locaux. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|--|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1201 |
| Intitulé du poste: Agent de Propreté (CR) Au sein de la Direction Territoriale Ouest, vous êtes placé sous l'autorité du Responsable régie et vous exécutez divers travaux d'entretien courant. | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1202 |
| Intitulé du poste: Agent de Propreté (CR) Au sein de la Direction Territoriale Ouest, vous êtes placé sous l'autorité du Responsable régie et vous exécutez divers travaux d'entretien courant. | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1203 |
| Intitulé du poste: Agent de Propreté (CR) Au sein de la Direction Territoriale Ouest, vous êtes placé sous l'autorité du Responsable régie et vous exécutez divers travaux d'entretien courant. | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1204 |
| Intitulé du poste: Agent de Propreté (CR) Au sein de la Direction Territoriale Ouest, vous êtes placé sous l'autorité du Responsable régie et vous exécutez divers travaux d'entretien courant. | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Agent maîtrise Agent maîtrise princ. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1205 |
| Intitulé du poste: Agent de Propreté (CR) Au sein de la Direction Territoriale Ouest, vous êtes placé sous l'autorité du Responsable régie et vous exécutez divers travaux d'entretien courant. | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1206 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|--|--|-----|------------------|---------|---------|--------------------|
| Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (CR) | | | | | | | | |
| Au sein du service Rémunération Gestion statutaire, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont il a la responsabilité. | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | C | Mutation externe | ttmpCom | | CIGPC-2015-11-1207 |
| Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (CR) | | | | | | | | |
| Au sein du service Rémunération Gestion statutaire, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont il a la responsabilité. | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | B | Mutation externe | ttmpCom | | CIGPC-2015-11-1208 |
| Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (CR) | | | | | | | | |
| Au sein du service Rémunération Gestion statutaire, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont il a la responsabilité. | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Rédacteur pr. 1re cl. | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | B | Mutation externe | ttmpCom | | CIGPC-2015-11-1209 |
| Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (CR) | | | | | | | | |
| Au sein du service Rémunération Gestion statutaire, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents communautaires affectés dans les services dont il a la responsabilité. | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Technicien pr. de 2ème cl. | Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte | B | Fin de contrat | ttmpCom | | CIGPC-2015-11-1210 |
| Intitulé du poste: Adjoint au chef de service intervention DC | | | | | | | | |
| Coordonne, organise les tournées de collecte et l'activité de la ou des équipes dont il a la charge et gère les remontées de données de la collecte. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|--|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1211 |
| Intitulé du poste: Jardinier secteur Issy-les-Moulineaux (SZ) Au sein de la Direction Territoriale Est dans le Service Parcs et Jardins de la Ville d'Issy-les-Moulineaux, le Jardinier est placé sous l'autorité d'un chef d'équipe. Il entretient et fleurit les espaces verts du territoire. | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1212 |
| Intitulé du poste: Jardinier secteur Issy-les-Moulineaux (SZ) Au sein de la Direction Territoriale Est dans le Service Parcs et Jardins de la Ville d'Issy-les-Moulineaux, le Jardinier est placé sous l'autorité d'un chef d'équipe. Il entretient et fleurit les espaces verts du territoire. | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Attaché Attaché principal | Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1213 |
| Intitulé du poste: Responsable Qualité (LT)(CG) Procédures internes, culture de la qualité, contrôle Accueil, reporting qualité | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1214 |
| Intitulé du poste: Gestionnaire Marchés Publics (AL) (CG) Vous suivez administrativement les procédures de marchés publics après attribution | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Sud de Seine | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 02:30 | CIGPC-2015-11-1215 |
| Intitulé du poste: CHEF D'ORCHESTRE CHEF D'ORCHESTRE CONSERVATOIRE DE CLAMART | | | | | | | | |
| 92 | Communauté d'agglomération Sud de Seine | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 16:00 | CIGPC-2015-11-1216 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--------------------------------|--|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: PROFESSEUR DE CHANT PROFESSEUR DE CHANT CONSERVATOIRE DE CLAMART | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1217 |
| Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance. | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Ingénieur Ingénieur principal | Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1218 |
| Intitulé du poste: Responsable d'applications Mettre en œuvre des solutions fonctionnelles adossées à des outils partagés de capitalisation, enrichissement et production des données produites par l'administratiobn départementale. | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1219 |
| Intitulé du poste: Assistant de service social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales. | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Attaché Attaché principal | Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1220 |
| Intitulé du poste: JURISTE COMMANDE PUBLIQUE Apporter une assistance au cadre référent dans la planification prévisionnelle des marchés en assurant la tenue des tableaux de bord de suivi des procédures de passation ainsi que le respect de cette planification Participer, en lien avec le cadre référent, l'acheteur du servuce et les collaborateurs es différents services prescripteurs du Département, à la définition préalable des besoins, à l'élaboraton d'un plan stratégique d'achat et au choix des procédures à mettre en oeuvre visant à l'optimisation économique et juridique des contrats | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Ingénieur Ingénieur principal | Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1221 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--------------------------------|--|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: INGENIEUR ETUDES ET TRAVAUX BERGES Assurer la maîtrise d'ouvrage d'opérations d'aménagement de berges de Seine Participer à la planification et la la programmation des projets Suivre les travaux réalisés en maîtrise d'œuvre interne suivre des projets réalisés en maîtrise d'œuvre externe piloter les dossiers confiés et assurer la constitution des dossiers réglementaires (préfecture, loi sur l'eau,...) Assurer la constitution des dossiers d'aide au financement (région, agence de l'eau) Assurer le montage des conventions et autorisation de travaux | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1222 |
| Intitulé du poste: Référent Social Service Territorial de l'Aide Sociale à l'Enfance n°8 - Antony | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup. | Santé Médecin | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1223 |
| Intitulé du poste: Orthoptiste Sous la hiérarchie du cadre responsable de secteur, vous dépistez les troubles de la vision lors des examens médicaux des enfants de moins de six ans dans les centres de PMI et au cours des bilans en école maternelle. L'activité sera exercée dans les centres de PMI et les écoles des communes de Bagneux, Sceaux, Antony, Châtenay-Malabry, le Plessis Robinson et Fontenay-aux-Roses. | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1224 |
| Intitulé du poste: Travailleur social d'insertion Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'Espace Insertion Sud de Seine, le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA). | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. | Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1225 |
| Intitulé du poste: Gestionnaire technique bâtiments, spécialisé en génie électrique Au sein du Service Maintenance et Aménagements de la Direction des bâtiments, secteur IGH et Bâtiment administratifs, et sous l'autorité du responsable de l'unité IGH, vous êtes spécialiste en génie électrique et assurez l'entretien des ERP de catégorie 1, 2 et 3 et principalement, la conduite des opérations de maintenance sur l'Hôtel du Département. | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1226 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Référent social Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif participe à la mise en oeuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés. | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Technicien Technicien pr. de 2ème cl. | Patrimoine bâti Responsable des bâtiments | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1227 |
| Intitulé du poste: Contrôleur Instruction des dossiers d'aide à l'amélioration de l'habitat privé et contrôle de l'achèvement des opérations de réhabilitation. | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Technicien Technicien pr. de 2ème cl. | Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1228 |
| Intitulé du poste: Responsable de travaux espaces verts Utiliser au mieux les budgets alloués, surveiller techniquement les chantiers, entretien des espaces et aires de jeux. | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1229 |
| Intitulé du poste: Assistant socio éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance. | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Attaché Attaché principal | Social Responsable territorial-e d'action sociale | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1230 |
| Intitulé du poste: Responsable d'Espace Départemental d'Actions Sociales Placé(e) sous l'autorité hiérarchique d'un coordonnateur territorial, vous êtes le garant de la mise en œuvre de la politique départementale d'action sociale au plan local dans le respect du cadre réglementaire et institutionnel. | | | | | | | | |
| 92 | Département des Hauts-de-Seine | Attaché Attaché principal | Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1231 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Chargé de mission Vous participez à la mise en oeuvre de la politique culturelle du Conseil général par l'élaboration et le suivi d'une stratégie de développement des arts visuels. Vous favorisez la mise en réseau des acteurs des arts plastiques et de l'art contemporain par un travail de concertation et de mise en synergie des différents acteurs. Vous contribuez à la définition d'une politique d'achats d'oeuvres d'art contemporain et pilotez le dossier du 1 % culturel en lien avec l'ensemble des acteurs et partenaires. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ANTONY | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1232 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ANTONY | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1233 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ANTONY | Agent social 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1234 |
| Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de Puériculture L'aide Auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il participe aux activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Technicien pr. de 2ème cl. | Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1235 |
| Intitulé du poste: TECHNICIEN PRINCIPAL 2EME CL -DSI Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Attaché | Communication Chargée / Chargé de communication | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1236 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Chargée de communication Journalisye orint et web; chargée des relations de presse; Gérer et animer les profils de la Villesur les réseaux sociaux (gestion de l'application smartphones et flashcodes); Proposer des stratégies pour atteindre les objectifs fixés et définir les plans et:ou actions de communication appropriées. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Attaché | Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels | A | Fin de contrat | TmpNon | 17:50 | CIGPC-2015-11-1237 |
| Intitulé du poste: Chargé d'accompagnement individuel et organisationnel Chargé d'accompagnement individuel et organisationnel | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Attaché | Communication Chargée / Chargé de communication | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1238 |
| Intitulé du poste: Journaliste • Journaliste Print et Web • Chargée des relations presse • Gérer et animer les profils de la Ville sur les réseaux sociaux (gestion de l'application smartphone et flashcodes) • Proposer des stratégies pour atteindre les objectifs fixés et définir les plans et/ou actions de communication appropriées | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1239 |
| Intitulé du poste: ASSISTANTE PETITE ENFANCE Principales activités : Assurer le bien être des enfants durants les points forts de la journée (accueil, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants, nettoyage et désinfection des espaces de vie. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1240 |
| Intitulé du poste: ASSISTANTE PETITE ENFANCE Principales activités : Assurer le bien être des enfants durants les points forts de la journée (accueil, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants, nettoyage et désinfection des espaces de vie. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1241 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|-------------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: ASSISTANTE PETITE ENFANCE Principales activités : Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants, nettoyage et désinfection des espaces de vie. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1242 |
| Intitulé du poste: ASSISTANTE PETITE ENFANCE Principales activités : Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants, nettoyage et désinfection des espaces de vie. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1243 |
| Intitulé du poste: Educatrice / Educateur de jeunes enfants Participer à l'élaboration et la mise en oeuvre des projets pédagogiques - Offrir une aide à la parentalité - Animer et mettre en oeuvre des activités éducatives - Observer l'évolution psychomotrice des enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Former et encadrer des stagiaires. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOIS-COLOMBES | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1244 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOIS-COLOMBES | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1245 |
| Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOIS-COLOMBES | Puér. cl. normale Puér. cl. sup. | Santé Puéricultrice / Puériculteur | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1246 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: PUERICULTRICE En cas de vacance de poste ou sur avis de la coordinatrice, assurer la continuité de direction des établissements dans la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel. Dans un cadre plus général participer à l'élaboration et au suivi d'un plan d'application des règles d'hygiène et de sécurité. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOIS-COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1247 |
| Intitulé du poste: Agent de puériculture Mission générale du poste : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOIS-COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1248 |
| Intitulé du poste: Agent de Puériculture Mission générale du poste : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOIS-COLOMBES | Auxiliaire puér. princ. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1249 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOIS-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1250 |
| Intitulé du poste: Animateur Programmer et mettre en œuvre les actions relatives au secteur de l'Action Jeunesse. Assurer l'encadrement de mineurs au sein de la structure et lors des animations (sorties, séjours). | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOIS-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1251 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: animateur Mission Générale du poste : Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOIS-COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1252 |
| Intitulé du poste: animateur Mission Générale du poste : Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOIS-COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1253 |
| Intitulé du poste: Opérateur vidéo protection Missions générales du poste : Au sein du Centre de Supervision Urbaine, observer et exploiter des images et informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Assurer la maintenance technique des équipements de vidéoprotection. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOIS-COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1254 |
| Intitulé du poste: Aide Jardinier Entretien des espaces verts communaux. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOIS-COLOMBES | Ingénieur | Développement territorial Chargée / Chargé d'études | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1255 |
| Intitulé du poste: Chargé d'opération Monter des programmes d'opération. Monter, piloter, gérer, suivre des opérations de construction neuve ou de réhabilitation du patrimoine bâti aux plans technique, administratif, financier et juridique depuis la faisabilité jusqu'au parfait achèvement. Animer et coordonner l'ensemble des partenaires des opérations en interne et en externe. Aider au montage des dossiers de demandes de subventions sur leurs aspects techniques. Représenter le maître d'ouvrage sur les chantiers. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOIS-COLOMBES | Adjoint tech. 1e cl. | Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1256 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--------------------------------|---------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Chauffeur Mission générale du poste : Assurer le transport collectif ou individuel de personnes dans un véhicule adapté et sur des parcours prédéterminés. Effectuer l'entretien des véhicules, son nettoyage et la tenue des documents de bord. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOIS-COLOMBES | Adjoint tech. 1e cl. | Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1257 |
| Intitulé du poste: Technicien de spectacle Mission générale du poste : participer à la conception et à la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOIS-COLOMBES | Adjoint tech. 1e cl. | Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1258 |
| Intitulé du poste: PEINTRE Appliquer de façon manuelle ou mécanique de la peinture ou des produits couvrants sur des matériaux, des objets ou des surfaces. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOIS-COLOMBES | Attaché | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1259 |
| Intitulé du poste: Chef du service enseignement Diriger et organiser son service. Avoir en charge la gestion technique, administrative, comptable et juridique de son secteur. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT | Attaché | Communication Chargée / Chargé de communication | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1260 |
| Intitulé du poste: Poste 2422 Chargé de communication interne "Activités en gestion autonome : - gestion du site intranet (veille et mise à jour, suivi des projets développés par la DSI) Activités en gestion partagée avec le chef de service de la communication interne : - participation à l'élaboration de la stratégie de communication interne - participation au recueil d'informations et à l'animation du réseau de correspondants - contribution aux supports de communication interne (rédaction d'articles pour le journal interne et l'intranet) - élaboration, planification, mise en œuvre, suivi et évaluation d'actions de communication interne" | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--------------------------------|---|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT | Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants | Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs | B | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1261 |
| Intitulé du poste: 1852 Directrice adjointe responsable du multi-accueil - encadrer et animer une équipe de professionnels autour d'un projet d'établissement, en garantissant un projet éducatif et social qui répond aux besoins des enfants et assure un accueil de qualité - être à l'écoute des parents et contribuer au soutien à la parentalité - assurer la gestion administrative de l'équipement, ainsi que la gestion des ressources humaines - travailler en transversalité avec les autres services et en partenariat avec les institutions | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT | A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1262 |
| Intitulé du poste: 2119 ASEM (personel volant) • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT | A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1263 |
| Intitulé du poste: 2079 ATSEM Maternelle Forum • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT | A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1264 |
| Intitulé du poste: 2056 ATSEM Maternelle Jean Guillon • assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, • préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants, • participer au temps de restauration scolaire et au nettoyage d'une partie des locaux de l'école en collaboration avec les autres ASEM et la gardienne. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--------------------------------|---|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT | Attaché Attaché principal | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1265 |
| Intitulé du poste: 603 Chef de service enfance Sous l'autorité directe du directeur de l'enfance et de la jeunesse, le chef de service enfance est responsable : - De l'encadrement de l'ensemble des directeurs de centres de loisirs, assisté pour ce faire par les coordinateurs de centres de loisirs - De la définition et de la mise en œuvre de l'ensemble des actions dans le domaine de l'animation au profit des enfants sur le temps méridien, post-scolaire ainsi que pendant les mercredis et vacances scolaires - De la déclinaison du PEDT (projet éducatif territorial) de la Ville dans les ALSH - Du respect des règles de sécurité des enfants | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT | Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1266 |
| Intitulé du poste: 1853 Educateur de jeunes enfants en crèche collective • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1267 |
| Intitulé du poste: 1577 Agent d'accueil • accueillir physiquement le public, les élus, les personnalités ou les usagers ayant des rendez-vous, • orienter et renseigner sur les services ou vers les services compétents, • participer de manière active à la démarche Qualité en respectant les engagements Qualiville, • participer aux permanences en semaine, le samedi matin, aux réceptions, et aux mariages le samedi après-midi par roulement, • réaliser des tâches administratives à la demande du chef de service, • accompagner les usagers vers les services, • gérer la documentation mise à disposition du public sur les banques d'accueil | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de BOURG-LA-REINE | Rédacteur | Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1268 |
| Intitulé du poste: TECHNICIEN INFORMATIQUE ET TELECOMS - Administration courante d'un serveur de réseau (protocole de type TCP/IP) et de serveur de bases de données (Oracle sous UNIX) - Connaissance approfondie des environnements Windows, UNIX et Novell Netware. - Installation et maintenance d'un réseau de micro-ordinateurs et de périphériques - Connaissances des logiciels standards (Word, Excel, Access) - Assistance aux utilisateurs. - Connaissances en téléphonie appréciée | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| 92 | Mairie de CHÂTENAY-MALABRY | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1269 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CHÂTENAY-MALABRY | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1270 |
| Intitulé du poste: Gardien de stade Gardiennage de stade municipal (activités de nettoyage et d'entretien courant). | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CHÂTENAY-MALABRY | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | B | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1271 |
| Intitulé du poste: EJE crèche municipale Agents qui intervient auprès des enfants âgé de de 0 à 3 ans. Attentif à l'éveil de l'enfant, il a pour missions de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en l'absence de leur parents. Il contribue à offrir à l'enfant un environnement sécurisant et stimulant. Il propose des activités adaptées à l'âge de l'enfant. (motricité, repos, jeux) Participe aux projets du service. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CHÂTENAY-MALABRY | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1272 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1ère classe Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CHÂTENAY-MALABRY | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1273 |
| Intitulé du poste: Gestionnaire logement Agent d'accueil et de gestion administrative | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|------------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de CHÂTILLON | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1274 |
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE DE 1ère CLASSE Accueil et prise et charge des enfants de 10 semaines à 4 ans, dans le respect de leurs besoins et dans le respect du projet d'établissement | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CHÂTILLON | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1275 |
| Intitulé du poste: auxiliaires de puéricultures pour le jardin d'enfant et la crèche du petit prince Accueil et prise en charge des enfants dans le respect de leurs besoins et dans le respect du projet d'établissement | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CHÂTILLON | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1276 |
| Intitulé du poste: auxiliaires de puéricultures pour le jardin d'enfant et la crèche du petit prince Accueil et prise en charge des enfants dans le respect de leurs besoins et dans le respect du projet d'établissement | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CHÂTILLON | Infirmier soins généraux cl. norm. | Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1277 |
| Intitulé du poste: ADJOINTE A LA DIRECTRICE Adjointe de la directrice à la crèche la flûte enchantée | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CHÂTILLON | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1278 |
| Intitulé du poste: Agent auprès des enfants de la crèche la flûte enchantée Accueil des enfants de 2 à 4 ans et de leur famille, travaille en équipe pour le bien être des enfants | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de CHÂTILLON | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1279 |
| Intitulé du poste: éducateur des activités physiques et sportives Intervenant en éducation physique et sportive avec des classes élémentaires ou primaires, éducateur à l'école d'initiation sportive, centres de loisirs et activités en qualité d'invervenant avec les nouvelles activités périscolaires - encadrement des enfants de 12/15 ans | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CHÂTILLON | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1280 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien Service des écoles: Propreté des locaux, participation aux activités en maternelle, participation à l'organisation de la restauration scolaire | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CHAVILLE | Attaché | Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1281 |
| Intitulé du poste: Directrice adjointe - Chef de projet communication numérique Propose et met en œuvre une stratégie globale de communication, en supervise la coordination et l'évaluation. Veille à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CHAVILLE | Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1282 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique en crèche collective Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des crèches de la collectivité | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CHAVILLE | Attaché | Finances Responsable de gestion budgétaire et financière | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1283 |
| Intitulé du poste: Responsable pôle budget Assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources. Réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Élabore et alimente les tableaux de bord financiers | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|-------------------|--------|------------|------------------------|
| 92 | Mairie de CHAVILLE | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1284 |
| Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CHAVILLE | Technicien Technicien pr. de 2ème cl. | Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1285 |
| Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation) | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Ingénieur Ingénieur principal | Patrimoine bâti Responsable des bâtiments | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1286 |
| Intitulé du poste: Directeur des batiments Mise en œuvre des projets de projets de construction et de l'aménagement. encadrement des équipes. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Attaché Attaché principal | Population et funéraire Responsable du service population | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1287 |
| Intitulé du poste: Directrice des affaires générales Assurer le bon fonctionnement des secteurs guichets uniques, et des affaires générales | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de CLAMART | Attaché Attaché principal | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1288 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

[illegible]

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de COLOMBES | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1294 |
| Intitulé du poste: Maître-nageur Ø Veiller au respect des normes de sécurité et du règlement intérieur de l'établissement Ø Assurer la surveillance effective des bassins Ø Participer aux projets pédagogiques Ø Dispenser les premiers soins | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COLOMBES | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Social Chargée / Chargé d'accueil social | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1295 |
| Intitulé du poste: Agent d'accueil Ø Participer à la réflexion sur l'évolution des activités du service (groupes de travail,...) Ø Accueillir, informer, orienter les différents publics et intervenants Ø Assurer les encaissements et la vérification des recettes, être régisseur de recettes et d'avance Ø Participer à la mise en place des dispositifs annuels Ø Participer au travail administratif de l'accueil | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COLOMBES | Puér. cl. normale Puér. cl. sup. | Santé Puéricultrice / Puériculteur | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1296 |
| Intitulé du poste: Directeur(trice) de crèche Au sein de la crèche, vous participez à l'exécution de la politique nationale et départementale dans le secteur de la petite enfance | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1297 |
| Intitulé du poste: ANIMATEURS ACCUEIL DE LOISIRS ELEMENTAIRES Animer et encadrer des groupes d'enfants. Participer au travail avec les enseignants. Participer au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux. Dialoguer avec les familles. Rendre compte à son responsable les informations nécessaires au bon fonctionnement de l'accueil de loisirs | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COLOMBES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1298 |
| Intitulé du poste: ANIMATEURS ACCUEIL DE LOISIRS ELEMENTAIRES Animer et encadrer des groupes d'enfants. Participer au travail avec les enseignants. Participer au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux. Dialoguer avec les familles. Rendre compte à son responsable les informations nécessaires au bon fonctionnement de l'accueil de loisirs | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| 92 | Mairie de COLOMBES | Asst ens. art. pr. 1re cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Détachement ou intégration directe | TmpNon | 13:00 | CIGPC-2015- 11-1299 |
| Intitulé du poste: Professeur de Chant Professeur de chant | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COLOMBES | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1300 |
| Intitulé du poste: Agent d'Accueil et Administratif Vous réceptionnez et informez le public et vous êtes chargé de la gestion administrative et bureautique des dossiers ainsi que du traitement du courrier du service : Réception physique et téléphonique du public : - renseignement de premier niveau, délivrance d'imprimés... - Gestion administrative et bureautique : - Enregistrement des dossiers, délivrance du récépissé de dépôt, mise en forme du dossier et tamponnage des pièces. ... | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COLOMBES | Adjoint tech. 2e cl. | Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1301 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique 2ème classe/VIE ADMINISTRATIVE/RH/R.D adjoint technique 2 ème classe au service parc automobile | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COLOMBES | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1302 |
| Intitulé du poste: Assistant(e) des Chargés des Relations Entreprises Contribuer aux mises en relation des demandeurs d'emploi Colombiens (jeunes et adultes) avec les entreprises du bassin emploi | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COLOMBES | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1303 |
| Intitulé du poste: Agent administratif -L'accueil téléphonique (filtrage et traitement des appels) et physique des personnes - La rédaction, la mise en page et la diffusion des courriers, notes, rapports, comptes rendus - La constitution et du suivi des dossiers (classement et archivage) - Le secrétariat du service (réponse aux courriers des administrés) | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Attaché | Communication Chargée / Chargé de communication | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1304 |
| Intitulé du poste: journaliste a) Participer à l'élaboration du chemin de fer et au comité de rédaction, b) Proposer et réaliser des reportages et rédiger des articles, c) Recueillir, analyser et faire la synthèse des informations, d) Faire valider les articles et les aménager en conséquence et en accord avec la ligne éditoriale du journal (respect des délais), e) Suivre le planning des parutions, f) Animer un réseau de correspondants. a) Participer au secrétariat de rédaction et au suivi de fabrication du magazine, b) Assurer un conseil iconographique et une aide à la prise de vue en reportage. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de COURBEVOIE | Attaché | Communication Directrice / Directeur de la communication | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1305 |
| Intitulé du poste: directeur(trice) de la communication et des relations publiques a) Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de communication, de promotion et de valorisation du territoire, b) Assister et conseiller des élus et les services de la collectivité, c) Organiser, coordonner et diffuser les informations d'utilité publique, d) Evaluer la stratégie de communication de la collectivité, e) Elaborer et mettre en place des « plans de communication », f) Piloter et coordonner les évènements et projets de la ville, g) Rédiger et analyser des appels d'offre, h) Assurer la gestion des ressources humaines, i) Elaborer et suivre le budget, | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1306 |
| Intitulé du poste: Secrétaire Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1307 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1308 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1309 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GARCHES | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1310 |
| Intitulé du poste: Maçon Maçon | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GARCHES | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1311 |
| Intitulé du poste: Jardinier En équipe, s'occupe de l'entretien des espaces verts de la ville. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GARCHES | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1312 |
| Intitulé du poste: Peintre Est chargé d'entretenir, rénover les bâtiments municipaux | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GARCHES | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1313 |
| Intitulé du poste: Menuisier Entretien, répare, produit les ameublements de la ville de Garches | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GARCHES | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1314 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|------------------------|
| Intitulé du poste: Cantinière Aide à la préparation, aide au service, plonge, nettoyage | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Secrétaire de mairie | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1315 |
| Intitulé du poste: SECRETAIRE ACCUEIL Apporte une aide permanente au secteur en terme d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Adjoint tech. 1e cl. | Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1316 |
| Intitulé du poste: agent d'exploitation Supervise et coordonne le travail des agents placés sous son autorité. Contrôle des travaux et services des entreprises extérieures et prestataires. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1317 |
| Intitulé du poste: Technicien de surface L'agent a pour mission de nettoyage de la voirie ainsi que des espaces publics. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Adjoint tech. 1e cl. | Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1318 |
| Intitulé du poste: Agent d'exécution secteur jeux section travaux Mise en place et entretien des jeux et mobiliers urbains. Pose de nouveaux jeux et de sols souples, création de dalle béton. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Éducation et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1319 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche Accueil des enfants et des parents Élaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques avec l'équipe en sections Participer à des projets éducatifs et ludiques en faveur de l'éveil des enfants Accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur, psychologique, social etc. Favoriser le soutien à la parentalité Donner des soins, repas, etc. Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants et des locaux | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de collecte | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1320 |
| Intitulé du poste: technicien de surface s'occupe du nettoyage de la voie publique | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Manutentionnaire | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1321 |
| Intitulé du poste: Agent technique - Réaliser les travaux d'entretien courant de l'équipement - Préparer les opérations de manutention - Installer le matériel nécessaire aux activités - Assurer la remise en état des locaux, notamment les salles de cours - Effectuer la manutention et installer le matériel de fêtes et cérémonies - Renseigner et orienter les usagers - Surveiller et vérifier l'équipement à l'ouverture et à la fermeture - Réaliser des travaux d'entretien courant et de maintenance de premier niveau - Gérer le matériel vidéo, audio, lumière - Assurer un support aux ouvriers qualifiés et techniciens lors d'évènements | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Tech. paramédical cl. sup. | Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1322 |
| Intitulé du poste: Masseur kinésithérapeute Selon le dossier médical et l'examen clinique du patient, assurer le suivi en : - Traumatologie, - Neurologie, - Pédiatrie, - Rhumatologie, - Cancérologie - Uro-gynécologie | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de GENNEVILLIERS | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1323 |
| Intitulé du poste: Agent d'accueil et de secrétariat l'agent d'accueil et secrétariat, reçoit, oriente et renseigne le public. Il assure également la gestion administrative, la collecte, la diffusion et la mise à jour des informations. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1324 |
| Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (JC) Assistant d'enseignement artistique | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1325 |
| Intitulé du poste: Menuisier (JC) Menuisier | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Attaché | Social Conseillère / Conseiller d'action sociale | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1326 |
| Intitulé du poste: Conseiller emploi (JC) Conseiller emploi | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Attaché | Communication Chargée / Chargé de communication | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1327 |
| Intitulé du poste: Chargée de communication (JC) Chargée de communication | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1328 |
| Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Agent de surveillance des voies publiques | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1329 |
| Intitulé du poste: Adj tech 2 cl/VI /VA Per ser Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage et séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1330 |
| Intitulé du poste: Adj tech 2 cl/VI/SB/Pers ser Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage te séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de LEVALLOIS-PERRET | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1331 |
| Intitulé du poste: adjoint technique / personnel de service / Hôtel de ville / NC / II Aérer les bureaux et les salles / Vider les poubelles et corbeilles à papier, en respectant le tri sélectif / Faire les poussières / Passer l'aspirateur quotidiennement (parquets, sols plastiques, carrelages, moquettes et tapis) / Procéder au lavage des sols en fonction des revêtements / Quotidiennement dans les parties communes Régulièrement et suivant les besoins dans les bureaux et salles / Entretien des parquets : nettoyage et lustrage. Décapage suivant les besoins / Entretien des sanitaires : 2 fois par jour, sauf dans les bureaux (une fois par jour) / | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de MALAKOFF | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1332 |
| Intitulé du poste: Travailleur social Enfance-Familles Mission principale: Contribuer à l'animation d'une action générale de prévention et de développement social dans la commune, au sein du pôle solidarités. Activités: 1/ Participer à la vie du pôle, du service et de la collectivité: - accueil, écoute et orientation du public - participer aux activités du CCAS dans son ensemble et selon les besoins 2/ Au sein du pôle solidarités, assurer la spécialisation: prévention précoce et soutien à la parentalité, notamment auprès des établissements d'accueil Enfance et Petite Enfance, rendre compte de son activité, en établir les statistiques et part | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de MEUDON | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1333 |
| Intitulé du poste: JARDINIER Exécution de toutes les taches d'entretien d'espaces verts : ?Travail du sol ? Plantations (arbres, arbustes, massifs, etc.) ?Arrosage et maintenance de base en arrosage automatique ?Entretien des pelouses (semis, tonte, etc.) ?Désherbage ?Taille ?Entretien des arbres (du sol ou à partir d'une nacelle) ? Evacuation des déchets, ? Installation des décorations (événementielles, Noël, etc.) ?Opérations de déneigement ?Travaux de production horticole ?Conduite des engins ou des véhicules spécialisés avec les autorisations adaptées ?Entretien quotidien du matériel | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de MONTRouGE | Adjoint tech. 2e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1334 |
| Intitulé du poste: Agent de propreté Nettoyage de la voie publique | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de MONTRouGE | Auxiliaire soins 1e cl. | Santé Aide-soignante / Aide-soignant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1335 |
| Intitulé du poste: Aide-soignant Vous avez pour mission de dispenser des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile. Vous prodiguez des soins d'hygiène et de nursing (toilette, mobilisation, alimentation, élimination...). | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de MONTRouGE | Adjoint tech. 2e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1336 |
| Intitulé du poste: Agent de propreté effectuer les opérations de nettoyage et d'entretien des rues de la commune (balayage, lavage, désherbage, salage,...) | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de MONTRouGE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1337 |
| Intitulé du poste: Educateur Sportif missions d'enseignement, de suivi sportif et d'événementiels | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de MONTRouGE | Attaché | Affaires générales Responsable des affaires générales | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1338 |
| Intitulé du poste: Référente du Pôle Administration Assurer l'organisation et la dynamique du Pôle Administration du CAS | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|------------------------|
| 92 | Mairie de MONTROUGE | Attaché | Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1339 |
| Intitulé du poste: Responsable du service Foncier mise en œuvre d'une politique en matière immobilière et foncière en utilisant les outils juridiques et financiers disponibles. Expertise foncière et immobilière dans le cadre de l'élaboration des projets d'aménagement. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | Technicien pr. de 2ème cl. | Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1340 |
| Intitulé du poste: Dessinateur Projeteur Le dessinateur projeteur est chargé du montage des dossiers graphiques liés à l'activité des services de la Direction de l'Architecture, concernant toutes les phases des opérations : des premières études de faisabilité jusqu'à la fin de la réalisation. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | Animateur | Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1341 |
| Intitulé du poste: Directeur adjoint d'accueil de loisirs (h/f) Dans le cadre des objectifs du service, des orientations municipales, du projet éducatif local et sous la responsabilité pédagogique du DAQ : Veiller à l'application du projet pédagogique par les équipes d'animation Assurer la continuité du fonctionnement de l'accueil collectif de mineurs en l'absence du directeur. Participer à l'élaboration du projet de direction | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de NANTERRE | DGST communes 80/150 000 hab | Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1342 |
| Intitulé du poste: DGST DGST | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1343 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1344 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1345 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1346 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1347 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1348 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Attaché | Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1349 |
| Intitulé du poste: Attaché territorial Analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Rédacteur | Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1350 |
| Intitulé du poste: Chargée de gestion locative Gère les rapports bailleurs/locataires et assure, vis-à-vis des locataires dont il est en charge, les actes courants de la gestion locative. Accueille et répond aux demandes des locataires, contribue à la production d'un service cohérent et de qualité pour la satisfaction du client Cadre statutaire : - Catégorie : B - Filière : Administrative, Sociale - Cadre d'emplois : Rédacteurs territoriaux, Adjoint administratifs territoriaux, Assistants territoriaux socio-éducatifs, Agents sociaux territoriaux Autres appellations : -Chargée/ Chargé des attributions de logement -Chargée / Char | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Rédacteur | Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1351 |
| Intitulé du poste: Chargée de gestion locative Gère les rapports bailleurs/locataires et assure, vis-à-vis des locataires dont il est en charge, les actes courants de la gestion locative. Accueille et répond aux demandes des locataires, contribue à la production d'un service cohérent et de qualité pour la satisfaction du client Cadre statutaire : - Catégorie : B - Filière : Administrative, Sociale - Cadre d'emplois : Rédacteurs territoriaux, Adjoint administratifs territoriaux, Assistants territoriaux socio-éducatifs, Agents sociaux territoriaux Autres appellations : -Chargée/ Chargé des attributions de logement -Chargée / Char | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Rédacteur | Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1352 |
| Intitulé du poste: Chargée de gestion locative Gère les rapports bailleurs/locataires et assure, vis-à-vis des locataires dont il est en charge, les actes courants de la gestion locative. Accueille et répond aux demandes des locataires, contribue à la production d'un service cohérent et de qualité pour la satisfaction du client Cadre statutaire : - Catégorie : B - Filière : Administrative, Sociale - Cadre d'emplois : Rédacteurs territoriaux, Adjoint administratifs territoriaux, Assistants territoriaux socio-éducatifs, Agents sociaux territoriaux Autres appellations : -Chargée/ Chargé des attributions de logement -Chargée / Char | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Rédacteur | Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1353 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Chargée de gestion locative Gère les rapports bailleurs/locataires et assure, vis-à-vis des locataires dont il est en charge, les actes courants de la gestion locative. Accueille et répond aux demandes des locataires, contribue à la production d'un service cohérent et de qualité pour la satisfaction du client Cadre statutaire : - Catégorie : B - Filière : Administrative, Sociale - Cadre d'emplois : Rédacteurs territoriaux, Adjoints administratifs territoriaux, Assistants territoriaux socio-éducatifs, Agents sociaux territoriaux Autres appellations : -Chargée/ Chargé des attributions de logement -Chargée / Char | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de PUTEAUX | Rédacteur | Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1354 |
| Intitulé du poste: Chargée de gestion locative Gère les rapports bailleurs/locataires et assure, vis-à-vis des locataires dont il est en charge, les actes courants de la gestion locative. Accueille et répond aux demandes des locataires, contribue à la production d'un service cohérent et de qualité pour la satisfaction du client Cadre statutaire : - Catégorie : B - Filière : Administrative, Sociale - Cadre d'emplois : Rédacteurs territoriaux, Adjoints administratifs territoriaux, Assistants territoriaux socio-éducatifs, Agents sociaux territoriaux Autres appellations : -Chargée/ Chargé des attributions de logement -Chargée / Char | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SCEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1355 |
| Intitulé du poste: chauffeur poids lourd Au sein de l'équipe voirie, vous conduisez des véhicules de plus de 3,5 tonnes destinés à réaliser tous les travaux de transport de matériaux et de matériels relatifs aux voiries publiques. Vous manipulez les bras de grue, assurez le transfert de bennes et ramassez les dépôts divers sur le territoire de la Ville. Vous participez aux astreintes techniques et aux astreintes neige. Vous participez aux tâches courantes de votre équipe | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SCEAUX | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1356 |
| Intitulé du poste: jardinier Au sein de l'équipe espace public et environnement et sous la responsabilité du chef d'équipe espaces verts, vous êtes chargé de l'entretien des espaces verts sur le territoire de la Ville. ? | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SCEAUX | Rédacteur | Population et funéraire Responsable du service population | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1357 |
| Intitulé du poste: Adjoint au chef du service Population et citoyenneté Vous mettez en œuvre les missions déléguées par le chef de service en fonction de projets spécifiques, notamment liés à la certification Qualiville. Vous supervisez, en lien avec le chef de service, la gestion administrative des affaires générales et du cimetière (reprises des concessions perpétuelles). Vous assurez également le suivi budgétaire du service et la veille juridique. En cas d'absence du chef de service, vous assurez son remplacement. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 92 | Mairie de SCEAUX | Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1358 |
| Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Au sein du service dynamique et mobilisé de la Petite enfance, vous êtes chargé d'animer un nouveau lieu d'accueil : le relais des assistants maternels et des assistants parentaux Vous organisez et animez ce lieu d'informations et d'accès aux droits des parents, des assistants maternels, des candidats à l'agrément et des assistants parentaux En collaboration avec le chef du service Petite enfance, vous définissez les projets et leurs modalités de mise en œuvre Egalement, vous contribuez à la professionnalisation des assistants maternels et des assistants parentaux | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SCEAUX | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | B | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1359 |
| Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Au sein de l'équipe pluridisciplinaire du multi-accueil de l'avenue de la Gare, vous êtes l'encadrant de proximité dans une section de jeunes enfants. Vous êtes chargé de fédérer l'équipe autour du projet éducatif commun à tous les multi-accueils de la Ville et d'organiser la réflexion autour du projet pédagogique qui en découle. Vous organisez également les activités et le temps de travail de votre section ainsi que l'aménagement de l'espace de vie et de jeu. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SCEAUX | Ingénieur principal | Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1360 |
| Intitulé du poste: Un directeur de l'aménagement, de l'urbanisme et des services techniques Membre de l'équipe de direction, vous encadrez et animez 4 services composés de 62 personnes (Bâtiments, Gestion du patrimoine et coordination administrative, Urbanisme, Espace public et environnement). Vous avez en charge la conception et la mise en œuvre de plusieurs programmes d'aménagement urbain et de rénovation du patrimoine. vous êtes le garant de la cohérence de la politique d'aménagement du territoire. Vous maintenez en parfait état tout ce qui est visible sur le domaine public. vous contrôlez la gestion des opérations de travaux et vous garanteez le suivi de l'exécution des marchés | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SÈVRES | Attaché | Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1361 |
| Intitulé du poste: attaché Dirige et anime une structure ou un service chargé de conduire la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité. Coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain du territoire | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SURESNES | Médecin 2ème cl. | Santé Médecin | A | Fin de contrat | TmpNon | 08:50 | CIGPC-2015-11-1362 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: MEDECIN SPECIALITE CHIRURGIEN DENTISTE Réalisation de consultations médicales générales ou spécialisées. Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc. ...) | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SURESNES | Attaché Attaché principal | Finances Responsable de gestion comptable | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1363 |
| Intitulé du poste: chef de service omptabilité Vous supervisez l'ensemble des tâches propres à la gestion financière de la collectivité. | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SURESNES | Adjoint tech. 1e cl. | Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1364 |
| Intitulé du poste: Chauffeur / Ripeur (H/F) Chauffeur / Ripeur (H/F) | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SURESNES | Adjoint adm. 2e cl. | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1365 |
| Intitulé du poste: assistant recrutement assister sur l'ensemble du process recrutement | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SURESNES | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. | Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1366 |
| Intitulé du poste: aide comptable assister les agents comptables dans l'exercice de leurs missions | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de SURESNES | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1367 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: agent d'accueil assurer l'accueil au sein du CMM | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE | Ingénieur Ingénieur principal | Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1368 |
| Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS Instruction des demandes d'autorisation, consultation des services extérieurs, contrôle de la conformité des constructions et des infractions, mise en demeure de régularisation et courriers afférents, conseil aux habitants, usagers, commerçants, architectes... | | | | | | | | |
| 92 | Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1369 |
| Intitulé du poste: Assistante de cabinet Secrétariat du Maire, des maires adjoints, du directeur et du chef de cabinet. Filtrer les demandes, assurer l'accueil physique des personnes désirant un rendez-vous ou des renseignements, frapper ou rédiger la correspondance du Maire, prendre les rendez-vous, organiser et gérer le classement des dossiers, rédiger les comptes rendus de réunion | | | | | | | | |
| 92 | Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX | Attaché | Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1370 |
| Intitulé du poste: attaché attaché | | | | | | | | |

93

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | CCAS de Saint-Ouen | Agent social 2e cl. Agent social 1e cl. | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1371 |
| Intitulé du poste: 15-143 Auxiliaire de vie Effectuer un accompagnement social et un soutien des personnes Agées et ou Handicapées dans leur vie quotidienne dans le cadre de la prestation aide à domicile proposée par le service de maintien à domicile. | | | | | | | | |
| 93 | CCAS de Stains | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1372 |
| Intitulé du poste: Assistant administratif et budgétaire En complémentarité avec la coordinatrice du dispositif, l'assistant administratif et budgétaire doit : - Assurer le suivi comptable et financier du dispositif, - Suivre les démarches administratives du PRE, - Gérer les locaux et fournitures, - Collaborer avec le secrétariat du pôle Education. - Accueillir physiquement et téléphoniquement le public | | | | | | | | |
| 93 | CCAS d'Epinay-sur-Seine | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1373 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance | | | | | | | | |
| 93 | CCAS d'Epinay-sur-Seine | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1374 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance | | | | | | | | |
| 93 | CCAS d'Epinay-sur-Seine | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1375 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|---------------------------------|---|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | CCAS d'Epinay-sur-Seine | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1376 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance | | | | | | | | |
| 93 | CCAS d'Epinay-sur-Seine | Agent social 2e cl. | Social Aide à domicile | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1377 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance | | | | | | | | |
| 93 | CCAS des Lilas | Rédacteur | Social Responsable territorial-e d'action sociale | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1378 |
| Intitulé du poste: responsable de secteur du service maintien à domicile Maintien à domicile des personnes en état de fragilité, de dépendance, de perte d'autonomie dû au vieillissement, à la maladie ou au handicap Assurer le relai entre les personnes dépendantes, les aides à domicile et les services du CCAS Organiser les projets de maintien à domicile et les missions des aides à domicile en fonction des demandes | | | | | | | | |
| 93 | CCAS du Pré-Saint-Gervais | Attaché | Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1379 |
| Intitulé du poste: RESPONSABLE PEG - PRE Placé-e sous la responsabilité du Directeur général adjoint des Services à la population, le/ la responsable du PEG et du PRE a pour missions : Coordination du PRE, Coordination du Projet éducatif global. | | | | | | | | |
| 93 | Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne | Ingénieur | Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1380 |
| Intitulé du poste: chef de projet AMO • Gestion de projet Assistance à Maîtrise d'Ouvrage o Organisation et exécution du plan projet (Méthodologie projet, modalités de fonctionnement, plannings prévisionnels, rôle et responsabilité des parties prenantes, analyse des risques, définition des livrables) o Recueil, analyse et formalisation de l'expression des besoins (Rédaction des spécifications fonctionnelles) o Accompagnement de la Maitrise d'ouvrage (Cadrage, aide à la décision, recette, gestion du changement) o Management de l'approvisionnement du projet | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---|---------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Communauté d'agglomération Est Ensemble | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1381 |
| Intitulé du poste: Assistant(e) de direction La communauté d'agglomération Est Ensemble recrute un(e) assistant(e) de direction pour la Directrice Générale Adjointe du département Solidarités et Vivre Ensemble, cadre d'emploi des adjoints administratifs (Cat C). Vous avez pour mission d'apporter une aide permanente à la directrice générale adjointe en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Vous assurez l'accueil téléphonique et physique. | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Technicien | Affaires générales Responsable des services techniques | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1382 |
| Intitulé du poste: DEA-15-33 TECHNICIEN SUR LA PATHOLOGIE DES OUVRAGES Assurer la gestion informatique de l'état du patrimoine et des risques d'accidents de voirie et assurer l'organisation et le suivi technique et administratif des opérations d'auscultation | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1383 |
| Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DPAPH N°15-28 - Assurer l'accueil téléphonique et physique et renseigner les demandeurs et bénéficiaires des prestations - Instruire les demandes de forfait améthyste et de chèques taxis et procéder à la récupération des participations financières des usagers, dans le respect du règlement et des exigences de qualité et de sécurité - S'assurer de l'éligibilité à l'aide et du règlement de la participation - Entretenir des relations avec les partenaires institutionnels du dispositif - Participer aux réunions du secteur et groupes de travail - Traiter les correspondances courantes par l'utilisation de courriers | | | | | | | | |
| 93 | Département de Seine-Saint-Denis | Ingénieur | Affaires générales Responsable des services techniques | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1384 |
| Intitulé du poste: 15-32 DEA INGENIEUR ETUDES SUR LA PATHOLOGIE DES OUVRAGES Au sein de la Direction de l'Eau et de l'assainissement (DEA), du Service Etudes et Travaux, sous la responsabilité et en assistance du chef du bureau gestion patrimoniale, vous assurez la préparation, l'organisation, le suivi des programmes d'études et participez à la réflexion et à la définition des enjeux stratégiques et opérationnels du service. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | DGAS communes 40/150 000 hab | Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1385 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Directeur général adjoint animations et activités (h/f) Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous assurez la déclinaison des orientations stratégiques et le pilotage des politiques portées par le pôle « Animations et activités », comprenant une forte composante de développement, une dimension transversale et partenariale importante avec le tissu associatif, la communauté d'agglomération Plaine Commune et les autres institutions publiques présentes sur le territoire, avec pour enjeu commun, le renforcement du lien social sur le territoire dans un contexte d'évolutions démographiques et sociales importantes. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | DGAS communes 40/150 000 hab | Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1386 |
| Intitulé du poste: Directeur general adjoint ressources (h/f) Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous assurez la déclinaison des orientations stratégiques et le pilotage des politiques portées par le pôle « Ressources ». Vous participez à la définition et au pilotage du projet managérial de la collectivité ainsi qu'à l'élaboration d'une stratégie financière visant le rééquilibrage du budget et l'optimisation des ressources | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1387 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1388 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1389 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1390 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1391 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1392 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1393 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1394 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1395 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1396 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1397 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1398 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1399 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1400 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1401 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1402 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1403 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1404 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1405 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1406 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1407 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1408 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1409 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1410 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1411 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1412 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1413 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1414 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1415 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1416 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1417 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1418 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1419 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1420 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1421 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1422 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1423 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1424 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1425 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1426 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1427 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1428 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1429 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1430 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1431 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1432 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1433 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1434 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1435 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1436 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation Mise en œuvre d'activités nécessitant des compétences reconnues dans le domaine de l'animation : activités de loisirs, accueil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1437 |
| Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1438 |
| Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1439 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1440 |
| Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1441 |
| Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1442 |
| Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1443 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1444 |
| Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1445 |
| Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1446 |
| Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1447 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1448 |
| Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1449 |
| Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1450 |
| Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1451 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1452 |
| Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1453 |
| Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1454 |
| Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1455 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1456 |
| Intitulé du poste: atsem exerçant en école maternelle et centre de loisir maternel Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1457 |
| Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1458 |
| Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1459 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1460 |
| Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1461 |
| Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1462 |
| Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1463 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1464 |
| Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1465 |
| Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1466 |
| Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1467 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1468 |
| Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1469 |
| Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1470 |
| Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1471 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1472 |
| Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1473 |
| Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1474 |
| Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1475 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1476 |
| Intitulé du poste: adjoint technique 2ème classe faisant fonction d'atsem Assistance du personnel enseignant pour la réception l'animation l'hygiène des très jeunes enfants, préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants, participation à la communauté éducative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1477 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN CHARGE DE LA PROPRETÉ DES LOCAUX COMMUNAUX, NETTOYAGE DES SOLS ... | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1478 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN CHARGE DE LA PROPRETÉ DES LOCAUX COMMUNAUX, NETTOYAGE DES SOLS ... | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1479 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN CHARGE DE LA PROPRETÉ DES LOCAUX COMMUNAUX, NETTOYAGE DES SOLS ... | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Attaché Attaché principal | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1480 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Responsable du service jeunesse (h/f) Sous l'autorité du Directeur de l'Education, de l'Enfance et de la Jeunesse, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet éducatif en direction de la jeunesse. Vous contribuez à développer des projets pour la jeunesse albertilarienne dans le cadre du réseau des acteurs jeunesse, notamment en assurant le suivi et la mise en œuvre des projets en lien avec l'Office Municipal de la Jeunesse d'Aubervilliers (OMJA), l'Education Nationale, la Mission Locale, l'Association de Prévention Spécialisée à Travers la Ville (ALV). | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl. | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1481 |
| Intitulé du poste: Responsable du service jeunesse (h/f) Sous l'autorité du Directeur de l'Education, de l'Enfance et de la Jeunesse, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet éducatif en direction de la jeunesse. Vous contribuez à développer des projets pour la jeunesse albertilarienne dans le cadre du réseau des acteurs jeunesse, notamment en assurant le suivi et la mise en œuvre des projets en lien avec l'Office Municipal de la Jeunesse d'Aubervilliers (OMJA), l'Education Nationale, la Mission Locale, l'Association de Prévention Spécialisée à Travers la Ville (ALV). | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance | C | Fin de contrat | TmpNon | 15:00 | CIGPC-2015-11-1482 |
| Intitulé du poste: AGENT DE POINTS ECOLES CHARGE DE LA SÉCURITÉ POUR LA TRAVERSÉE DES ENFANTS AUX POINTS ÉCOLES. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance | C | Fin de contrat | TmpNon | 15:00 | CIGPC-2015-11-1483 |
| Intitulé du poste: AGENT DES POINTS ECOLES CHARGE DE LA SÉCURITÉ DES ENFANTS AUX PASSAGES PIÉTONS PRES DES POINTS ÉCOLES. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance | C | Fin de contrat | TmpNon | 15:00 | CIGPC-2015-11-1484 |
| Intitulé du poste: AGENT DES POINTS ECOLES CHARGE DE LA SÉCURITÉ DES ENFANTS AUX PASSAGES PIÉTONS PRES DES POINTS ÉCOLES. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance | C | Fin de contrat | TmpNon | 15:00 | CIGPC-2015-11-1485 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|----------------------------------|---|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: AGENT DES POINTS ECOLES CHARGE DE LA SÉCURITÉ DES ENFANTS AUX PASSAGES PIÉTONS PRES DES POINTS ÉCOLES. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Attaché Attaché principal | Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1486 |
| Intitulé du poste: Directeur des ressources humaines (H/F) Sous l'autorité du Directeur général adjoint Ressources, en relation étroite avec l'élue et en cohérence avec les orientations de la municipalité, vous concevez, animez et évaluez la politique de Ressources Humaines de la collectivité. A ce titre, vous assurez le suivi et le contrôle de la masse salariale, de la stratégie de GPEEC, de la politique statutaire et du dialogue social. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Attaché Attaché principal | Ressources humaines Responsable de la formation | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1487 |
| Intitulé du poste: Responsable du service développement des compétences (H/F) En qualité de Responsable de service, vous participez au développement d'une politique de gestion des Ressources Humaines visant l'anticipation des besoins de la collectivité et le développement des compétences des agents. A ce titre, vous pilotez la mise en œuvre d'une gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC). Vous développez les fonctions « Recrutement » et « Accompagnement de la mobilité et au reclassement médical ». Vous définissez une politique de formation adaptée aux évolutions de la ville. Enfin, vous encadrez une équipe de 8 agents. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Attaché | Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1488 |
| Intitulé du poste: coordinatrice organise et coordonne l'activité administrative, technique et paramédicale du service de soins infirmiers à domicile pour personnes âgées et adultes handicapés. Management opération du service, conception et mise en œuvre des projets individuels, évaluation des projets individuels, | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AUBERVILLIERS | Attaché | Santé Responsable en santé environnementale | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1489 |
| Intitulé du poste: chef de service participation à l'élaboration d'une politique de promotion de la santé sur le territoire de la commune avec pour objectif de réduire les inégalités sociales de santé. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS | Ingénieur Ingénieur principal | Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1490 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT DES RESTAURANTS MUNICIPAUX Sous l'autorité du directeur adjoint de la restauration, le responsable de la cuisine centrale est responsable des prestations livrées sur l'ensemble des restaurants municipaux de la ville (scolaire, foyers, sels) rattachés à la Direction des restaurants municipaux et de l'ensemble des coûts lié à l'activité. Cherche et propose des outils , des pistes d'optimisation de l'activité, assurer la qualité des repas et l'évolution du service dans les restaurants municipaux, pilote et accompagne le service Fêtes et Cérémonies à faire évoluer le service, garant de l'application des procédures... | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1491 |
| Intitulé du poste: ATSEM Les missions sont: - Savoir déshabiller, habiller, effectuer la toilette, préparer et aider à la prise de repas, coucher les enfants. - Savoir effectuer le nettoyage courant des équipements et des locaux (sanitaires, chambres, salles...). - Savoir surveiller l'état de santé général de l'enfant. - Savoir animer ou participer à l'animation d'ateliers, de jeux. - Savoir échanger avec l'enfant | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1492 |
| Intitulé du poste: ATSEM Les missions sont: - Savoir déshabiller, habiller, effectuer la toilette, préparer et aider à la prise de repas, coucher les enfants. - Savoir effectuer le nettoyage courant des équipements et des locaux (sanitaires, chambres, salles...). - Savoir surveiller l'état de santé général de l'enfant. - Savoir animer ou participer à l'animation d'ateliers, de jeux. - Savoir échanger avec l'enfant | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 2e cl. | Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1493 |
| Intitulé du poste: Agent d'accueil propreté Les missions sont: - Asurer l'accueil des installations sportives des différents publics - Assurer la sécurité - Assurer l'ouverture et la fermeture des équipements, l'état des locaux, le matériel mis à disposition et son utilisation, les activités pratiquées par les utilisateurs, le respect du règlement intérieur. - De participer à la mise en place de manifestations sportives - De veiller et assurer l'hygiène et l'entretien des installations et des espaces sportifs extérieurs. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1494 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: ATSEM Les missions sont: Savoir déshabiller, habiller, effectuer la toilette, préparer et aider à la prise de repas, coucher les enfants. - Savoir effectuer le nettoyage courant des équipements et des locaux (sanitaires, chambres, salles...). - Savoir surveiller l'état de santé général de l'enfant. - Savoir animer ou participer à l'animation d'ateliers, de jeux. - Savoir échanger avec l'enfant | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1495 |
| Intitulé du poste: ATSEM Les missions sont: Savoir déshabiller, habiller, effectuer la toilette, préparer et aider à la prise de repas, coucher les enfants. - Savoir effectuer le nettoyage courant des équipements et des locaux (sanitaires, chambres, salles...). - Savoir surveiller l'état de santé général de l'enfant. - Savoir animer ou participer à l'animation d'ateliers, de jeux. - Savoir échanger avec l'enfant | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1496 |
| Intitulé du poste: jardinier •Participe aux travaux d'entretien des plantations, d'arbres, d'arbustes et de fleurs : bêchage, binage, taille, désherbage, débroussaillage, arrosages, traitements phytosanitaires... •Assure l'entretien des gazons •Assure la plantation, le désherbage et le traitement des fleurs en massifs. •Participe au nettoyage des lieux : ramassage de papiers, plastiques, divers... ramassage des feuilles mortes, vidage des corbeilles à papiers, ratissage d'aires de jeux, bacs à sable...L'ensemble de ces opérations pouvant être réalisé manuellement ou à l'aide d'engins spécifiques à moteur. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1497 |
| Intitulé du poste: jardinier •Participe aux travaux d'entretien des plantations, d'arbres, d'arbustes et de fleurs : bêchage, binage, taille, désherbage, débroussaillage, arrosages, traitements phytosanitaires... •Assure l'entretien des gazons •Assure la plantation, le désherbage et le traitement des fleurs en massifs. •Participe au nettoyage des lieux : ramassage de papiers, plastiques, divers... ramassage des feuilles mortes, vidage des corbeilles à papiers, ratissage d'aires de jeux, bacs à sable...L'ensemble de ces opérations pouvant être réalisé manuellement ou à l'aide d'engins spécifiques à moteur. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1498 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

[illegible]

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de BAGNOLET | Adjoint tech. 2e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1503 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique L Services Techniques | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BOBIGNY | Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1504 |
| Intitulé du poste: Secrétaire aux manifestations publics recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BOBIGNY | Rédacteur | Affaires générales Responsable des affaires générales | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1505 |
| Intitulé du poste: responsable du secteur animations éducatives de loisirs Le responsable du pôle animations éducatives de loisirs est chargé de l'organisation des activités de loisirs éducatifs sur les temps périscolaires et extrascolaires et contribue à la mise en œuvre de la politique éducative définie par la municipalité. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BOBIGNY | Rédacteur | Affaires générales Responsable des affaires générales | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1506 |
| Intitulé du poste: Responsable du secteur aniamtions éducatives de loisirs H/F Le responsable du pôle animations éducatives de loisirs est chargé de l'organisation des activités de loisirs éducatifs sur les temps périscolaires et extrascolaires et contribue à la mise en œuvre de la politique éducative définie par la municipalité. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BOBIGNY | Animateur | Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1507 |
| Intitulé du poste: Responsable du secteur animations éducatives de loisirs H/F Le responsable du pôle animations éducatives de loisirs est chargé de l'organisation des activités de loisirs éducatifs sur les temps périscolaires et extrascolaires et contribue à la mise en œuvre de la politique éducative définie par la municipalité. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de BONDY | Agent social 2e cl. | Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1508 |
| Intitulé du poste: agent d'accueil Enseignement/enfance Assurer l'accueil physique et téléphonique au service enfance enseignement. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BONDY | Rédacteur | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1509 |
| Intitulé du poste: Coordinatrice TAP Coordinatrice TAP | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de BONDY | Educateur jeunes enfants | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1510 |
| Intitulé du poste: EJE arc-en-ciel directrice adjointe de crèche | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS | Attaché principal | Affaires générales Responsable des affaires générales | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1511 |
| Intitulé du poste: Directeur des Affaires Générales Gérer la direction dans ses dimensions administratives, financières et managériales ; veille réglementaire et juridique, formation continue des agents ; garantir un accueil de qualité des usagers, évaluer la politique d'accueil ; assurer le suivi, contrôle des secteurs accueil/standard, gardiennage de l'hôtel de ville, accueil commun, tarifaire, recensement militaire et de la population, élections, état-civil, secteur funéraire ; assurer l'organisation des élections, du tirage au sort des jurés d'assises | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS | Adjoint adm. 2e cl. | Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1512 |
| Intitulé du poste: Pré-instructeur en urbanisme Archivage des dossiers urbanisme. Renseigner le public. Pré-instruction des dossiers ADS. Pré-instruction des autorisations de travaux au titre du code de la construction et de l'habitation. Rédaction des courriers administratifs et des arrêtés liés à la procédure d'instruction. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de COUBRON | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1513 |
| Intitulé du poste: agent de nettoyage effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des bâtiments scolaires et communaux | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de COUBRON | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1514 |
| Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration et d'entretien des locaux scolaires entretien des locaux scolaires, distribution et service des repas maintenance et hygiène des locaux du restaurant scolaire | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de COUBRON | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1515 |
| Intitulé du poste: agent polyvalent de nettoyage effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces des locaux scolaires et des bâtiments | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de DRANCY | Médecin 2ème cl. | Santé Médecin | A | Fin de contrat | TmpNon | 10:30 | CIGPC-2015-11-1516 |
| Intitulé du poste: Médecin Généraliste Consultation Médecine Générale en CMS | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de DRANCY | Médecin hors cl. | Santé Médecin | A | Fin de contrat | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2015-11-1517 |
| Intitulé du poste: Médecin Généraliste Consultation de médecine générale en centre de santé | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de DRANCY | Infirmier cl. norm. | Santé Infirmière / Infirmier | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1518 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|------------------------------------|--|-----|------------------------------------|---------|---------|--------------------|
| Intitulé du poste: Infirmier Accueil des malades, recueil des besoins, application des premiers soins, application des prescriptions médicales, gestion des dossier médicaux, gestion stock produit pharmaceutique | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de DRANCY | Attaché Attaché principal | Communication Directrice / Directeur de la communication | A | Autres motifs | ttmpCom | | CIGPC-2015-11-1519 |
| Intitulé du poste: Directrice/Directeur de la communication Propose et met en oeuvre une stratégie globale de communication, en supervise la coordination et l'évaluation. Veille à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de DRANCY | | Santé Médecin | A | Fin de contrat | TmpNon | 05:00 | CIGPC-2015-11-1520 |
| Intitulé du poste: Médecin Echographe Réalisation d'échographie en CMS | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de GAGNY | Infirmier soins généraux cl. norm. | Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé | A | Détachement ou intégration directe | ttmpCom | | CIGPC-2015-11-1521 |
| Intitulé du poste: infirmière de classe normale Infirmier évaluateur au sein du CLIC. Agent en lien avec les personnes âgées à domicile dans la ville. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LA COURNEUVE | Attaché | Finances Responsable de gestion budgétaire et financière | A | Fin de contrat | ttmpCom | | CIGPC-2015-11-1522 |
| Intitulé du poste: Responsabel de l'unité achats Assurer le respect du cadrage budgétaire et l'application de la réglementation des marchés tout en intégrant une démarche de développement durable (environnement et insertion sociale) | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LA COURNEUVE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Fin de contrat | ttmpCom | | CIGPC-2015-11-1523 |
| Intitulé du poste: Responsable des activités nautiques Assurer la coordination de toutes les activités aquatiques ainsi que l'encadrement de son équipe. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de LA COURNEUVE | Auxiliaire soins 1e cl. | Santé Aide-soignante / Aide-soignant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1524 |
| Intitulé du poste: Assistante dentaire ? Assister au fauteuil le praticien ? Assurer l'asepsie et l'entretien du matériel ? Effectuer le lien entre le praticien, les patients, le prothésiste et les fournisseurs. ? Etre associé à l'éducation des patients en matière d'hygiène bucco-dentaire. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LA COURNEUVE | Auxiliaire soins 1e cl. | Santé Aide-soignante / Aide-soignant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1525 |
| Intitulé du poste: Assistante dentaire ? Assister au fauteuil le praticien ? Assurer l'asepsie et l'entretien du matériel ? Effectuer le lien entre le praticien, les patients, le prothésiste et les fournisseurs. ? Etre associé à l'éducation des patients en matière d'hygiène bucco-dentaire. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LA COURNEUVE | Attaché | Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1526 |
| Intitulé du poste: Responsable de service Education Directement rattaché(e) au Directeur Général Adjoint du Pôle Education et Citoyenneté, vous assurez la mise en œuvre et le suivi des missions dévolues au service. A ce titre, vous assurez entre autres le suivi technique et administratif des écoles ainsi que le pilotage de la restauration des écoles et du personnel communal. Vous participez au pilotage du projet Educatif de territoire. Vous êtes un interlocuteur privilégié de la communauté éducative. Vous participez à la réflexion engagée pour faire évoluer les contours et les missions du service. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LA COURNEUVE | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1527 |
| Intitulé du poste: Gestionnaire administratif et comptable Participe à la gestion administrative et comptable. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LA COURNEUVE | Attaché | Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1528 |
| Intitulé du poste: Responsable juridique Responsable de l'aspect juridique. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de LA COURNEUVE | Ingénieur | Patrimoine bâti Responsable énergie | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1529 |
| Intitulé du poste: Responsable technique Responsable du secteur technique. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LA COURNEUVE | Ingénieur | Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1530 |
| Intitulé du poste: Responsable d'exploitation. Responsable de l'exploitation. SMIREC. Syndicat Mixte des Réseaux d'Energies Calorifiques. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LA COURNEUVE | Agent social 2e cl. | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1531 |
| Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE Participer au maintien à domicile des personnes âgées.Participer au maintien à domicile des personnes âgées. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LA COURNEUVE | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1532 |
| Intitulé du poste: Assistante cabinet du Maire Assistance des élus dans leur quotidien. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LIVRY-GARGAN | Adjoint adm. 2e cl. | Social Chargée / Chargé d'accueil social | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1533 |
| Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent L'agent est chargé de l'accueil physique et téléphonique de la résidence pour personnes âgées. Il a également des tâches administratives et de surveillance des résidents, des locaux de la résidence selon les protocoles mis en place. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de LIVRY-GARGAN | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1534 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

[illegible]

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de MONTREUIL | Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. | Social Chargée / Chargé d'accueil social | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1540 |
| Intitulé du poste: Instructeur de commission locale Fonds solidarité logement, énergie, aides financières du CCAS et aide eau solidaire Gérer et traiter les dossiers relatifs à la commission locale dont l'agent est référent et assurer une polyvalence sur les autres dispositifs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de MONTREUIL | Directeur | Ressources humaines Responsable de la formation | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1541 |
| Intitulé du poste: responsable du service formation/recrutement Contribue à la définition des politiques en matière de ressources humaines au sein de la direction. Coordonne l'équipe et gère le service dans les domaines du recrutement, de la formation et de la Gestion Prévisionnelle des emplois et des Compétences autour de l'organisation des métiers et de leur évolution. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de MONTREUIL | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1542 |
| Intitulé du poste: agent technique en crèche Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement (intérieur et extérieur) dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de MONTREUIL | Attaché Attaché principal | Ressources humaines Responsable de la formation | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1543 |
| Intitulé du poste: responsable du service formation / recrutement Contribue à la définition des politiques en matière de ressources humaines au sein de la direction. Coordonne l'équipe et gère le service dans les domaines du recrutement, de la formation et de la Gestion Prévisionnelle des emplois et des Compétences autour de l'organisation des métiers et de leur évolution. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de MONTREUIL | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Cuisinière / Cuisinier | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1544 |
| Intitulé du poste: aide cuisinier Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, et dans le cadre d'une restauration directe sur place en liaison chaude, l'aide cuisinier participe, en collaboration avec le cuisinier, à la préparation des repas et à l'entretien des locaux de la cuisine à partir des fiches techniques et dans le respect de la réglementation en matière de restauration et d'hygiène collective. En cas d'absence du cuisinier, l'aide cuisinier peut être amené à le remplacer. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|-------------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1545 |
| Intitulé du poste: Magasinier Magasinier à la cuisine centrale | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Infirmier soins généraux cl. norm. | Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1546 |
| Intitulé du poste: Conseiller en sécurité et santé au travail Assiste et conseille l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de gestion et de prévention des risques professionnels et de sécurité | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Attaché | Développement territorial Chargée / Chargé d'études | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1547 |
| Intitulé du poste: Chargée de projets SIG et aménagement. conseil en matière de stratégie de développement urbain et économique, de participer à la définition, à la déclinaison et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la municipalité en matière d'urbanisme, d'aménagement et d'économie. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE | Puér. cl. normale Puér. cl. sup. | Santé Puéricultrice / Puériculteur | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1548 |
| Intitulé du poste: Directeur adjoint d'un centre de P.M.I. Codirige un centre de protection maternelle infantile, en étroite collaboration avec la Directrice et en partenariat avec la circonscription P.M.I. en assurant la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille, en conseillant et en accompagnant les parents. Participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger et à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Rédacteur | Communication Chargée / Chargé de publication | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1549 |
| Intitulé du poste: Journaliste Journaliste | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | A.S.E.M. 1e cl. | Social Travailleuse / Travailleur social-e | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1550 |
| Intitulé du poste: Atsem ATSEM | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | A.S.E.M. 1e cl. | Social Travailleuse / Travailleur social-e | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1551 |
| Intitulé du poste: Atsem ATSEM | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de NOISY-LE-SEC | Adjoint anim. 2e cl. | Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1552 |
| Intitulé du poste: Animateur Animateur | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PANTIN | Rédacteur | Social Responsable territorial-e d'action sociale | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1553 |
| Intitulé du poste: responsable de l'unité AVS Organiser et réaliser les tâches qui permettent le bon déroulement du suivi administratif et financier de la prestation au domicile de la personne âgée (portage, restauration, auxiliaires de vie sociale), dans un cadre conforme : -aux autorisations de fonctionner -à la réglementation HACCP -aux droits et libertés de la personne accueillie. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PANTIN | Tech. paramédical cl. norm. | Restauration collective Responsable qualité en restauration collective | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1554 |
| Intitulé du poste: dieteticien Assurer la prise en charge diététique des patients en sur-poids ou obèses, le dépistage et de prévention dans les centres de santé et hors des murs pour les actions de santé publique | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PANTIN | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1555 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: un maçon un maçon | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PANTIN | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1556 |
| Intitulé du poste: un carrossier un carrossier | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PANTIN | | Santé Médecin | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1557 |
| Intitulé du poste: médecin orthodontiste médecin orthodontiste | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PANTIN | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1558 |
| Intitulé du poste: un electricien Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité.. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PANTIN | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1559 |
| Intitulé du poste: un electricien Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité.. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PANTIN | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1560 |
| Intitulé du poste: un electricien Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité.. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de PANTIN | Attaché Attaché principal | Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1561 |
| Intitulé du poste: responsable de pôle Jeunesse Participer à la définition et assurer la mise en œuvre des orientations stratégiques et opérationnelles du pôle. Assurer la cohérence et l'efficacité des actions menées par les structures du pôles, qui présentent la caractéristique d'être déconcentrées en plusieurs sites | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PANTIN | Attaché | Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1562 |
| Intitulé du poste: Responsable des relations publiques Responsable des relations publiques | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PANTIN | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1563 |
| Intitulé du poste: gardien de groupes scolaires surveiller et assurer la sécurité des locaux et des usagers dans les écoles | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PANTIN | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1564 |
| Intitulé du poste: gardien de groupes scolaires surveiller et assurer la sécurité des locaux et des usagers dans les écoles | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PANTIN | Animateur | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1565 |
| Intitulé du poste: Référent alphabétisation enseignement du français langue étrangère Assurer l'évaluation et l'orientation du public désireux d'apprendre le français et assurer les cours d'apprentissage du français et les ateliers socio-linguistiques proposés par la maison de quartier. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de PANTIN | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1566 |
| Intitulé du poste: un conducteur de car conducteur de car | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PANTIN | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1567 |
| Intitulé du poste: un conducteur de car conducteur de car | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint adm. 1e cl. | Population et funéraire Officière / Officier d'état civil | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1568 |
| Intitulé du poste: adjoint administratif adjoint administratif | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint adm. 1e cl. | Population et funéraire Officière / Officier d'état civil | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1569 |
| Intitulé du poste: adjoint administratif adjoint administratif | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint adm. 1e cl. | Population et funéraire Officière / Officier d'état civil | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1570 |
| Intitulé du poste: adjoint administratif adjoint administratif | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint adm. 1e cl. | Population et funéraire Officière / Officier d'état civil | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1571 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: adjoint administratif adjoint administratif | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint adm. 1e cl. | Population et funéraire Officière / Officier d'état civil | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1572 |
| Intitulé du poste: adjoint administratif adjoint administratif | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Adjoint adm. 1e cl. | Population et funéraire Officière / Officier d'état civil | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1573 |
| Intitulé du poste: adjoint administratif adjoint administratif | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1574 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire accueille et prend en charge l'enfant dans sa globalité, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène. Elle met en place des activités pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, son épanouissement. Elle travaille par délégation de la directrice en collaboration avec les autres agents du secteur . | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1575 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire accueille et prend en charge l'enfant dans sa globalité, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène. Elle met en place des activités pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, son épanouissement. Elle travaille par délégation de la directrice en collaboration avec les autres agents du secteur. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1576 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'Auxiliaire accueille et prend en charge l'enfant dans sa globalité, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène. Il / elle met en place des activités pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, son épanouissement. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Animateur | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1577 |
| Intitulé du poste: Animateur socio éducatif pôle 16/25 ans Organise et pilote les activités socio-éducatives permettant la découverte et l'initiation de pratiques pluridisciplinaires au sein des espaces de proximité (agréé "Centre social"). Il est chargé de l'organisation pédagogique et matérielle des activités, et du suivi des services à caractère social . Il peut être amené à encadrer une équipe. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Rédacteur | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1578 |
| Intitulé du poste: Référent collège Le référent collège est en charge de la conception, l'amélioration, la mise en œuvre et le développement des dispositifs et des actions d'information et/ou de prévention à destination du public collégien (12-15 ans). | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Rédacteur | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1579 |
| Intitulé du poste: Coodinateur des activités Appui technique aux projets et initiatives des espaces de proximité Coordination des cybers-bases | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Animateur | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1580 |
| Intitulé du poste: Animateur socio éducatif Organise et pilote les activités socio-éducatives permettant la découverte et l'initiation de pratiques pluridisciplinaires au sein d'un espace de proximité (agréé "Centre social"). Il est chargé de l'organisation pédagogique et matérielle des activités, et du suivi des services à caractère social . Il peut être amené à encadrer une équipe. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Animateur | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1581 |
| Intitulé du poste: Animateur socio éducatif Organise et pilote les activités socio-éducatives permettant la découverte et l'initiation de pratiques pluridisciplinaires au sein d'un espace de proximité (agréé "Centre social"). Il est chargé de l'organisation pédagogique et matérielle des activités, et du suivi des services à caractère social . Il peut être amené à encadrer une équipe. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Animateur | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1582 |
| Intitulé du poste: Animateur socio éducatif Organise et pilote les activités socio-éducatives permettant la découverte et l'initiation de pratiques pluridisciplinaires au sein d'un espace de proximité (agréé "Centre social"). Il est chargé de l'organisation pédagogique et matérielle des activités, et du suivi des services à caractère social . Il peut être amené à encadrer une équipe. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROMAINVILLE | Ingénieur | Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1583 |
| Intitulé du poste: TECHNICIEN ESPACES VERTS ? La surveillance, au quotidien, sur le terrain, de la qualité des travaux exécutés dans le respect des plannings qu'il aura préalablement établis ? Plannings annuels pour les tâches et manifestations récurrentes ? Plannings trimestriels ? Plannings hebdomadaires avec répartition des missions selon la qualification et la disponibilité des agents ? Prise en compte des urgences ? la gestion et le respect des engagements budgétaires (fonctionnement et investissement) ? la gestion du temps de travail ? Organiser et superviser un chantier | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Ingénieur | Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1584 |
| Intitulé du poste: RESPONSABLE VOIRIE ET DEPLACEMENTS - SB Sous la responsabilité de la directrice de la voirie et des déplacements il est garant de l'aménagement des équipements d'infrastructure du territoire communal. Pour assurer ses missions d'entretien, de renouvellement et de création de l'ensemble des travaux du service VRD, le responsable s'appuie sur une équipe de 15 agents. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Rédacteur | Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1585 |
| Intitulé du poste: REGISSEUR RECETTES - GUICHET FAMILLES / SB Il assure la fonction de régisseur principal pour la régie de l'éducation (suivi de la facturation et des encaisses, dépôt de fonds à la trésorerie, gestion des impayés, suivi des sous régies et sous régisseurs). | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Attaché | Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1586 |
| Intitulé du poste: DIRECTEUR DE L'ESPACE SIMENON Le Directeur pilote le projet de l'établissement dans le cadre des schémas pédagogiques nationaux et du développement culturel de la collectivité. Organise et coordonne l'action pédagogique et administrative. Impulse les actions et garantit leur cohérence, définit des projets innovants en favorisant des partenariats, organise la communication générale de l'établissement. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Attaché | Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1587 |
| Intitulé du poste: DIRECTRICE DE L'ECOLE D'ARTS PLASTIQUES directeur de l'école d'art plastique | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Ingénieur | Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1588 |
| Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS ET D'OPERATIONS - DIRECTION URBANISME / SB Le chargé d'études et d'opérations développera essentiellement des missions de maitrise d'ouvrage et d'assistance à la maitrise d'ouvrage dans le cadre d'une part de la réalisation d'études urbaines préalables et pré-opérationnelles et d'autre part de montage et de suivi d'opérations d'aménagement. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS | Rédacteur | Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1589 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: responsable de l'activité cinéma Sous l'autorité du directeur de l'Espace Simenon, l'Agent élabore une programmation cinématographique à dominante Art et Essai (cinéma d'auteurs) en lien avec la programmation spectacle vivant de l'Espace et des structures culturelles municipales (Conservatoire, médiathèques, Ecole d'Arts plastiques...). Cette programmation s'inscrit dans le cadre des orientations de la politique culturelle de la Ville. Il aura à charge également de l'organisation d'événements cinématographiques Il assure lui-même les tâches de secrétariat nécessaires à l'accomplissement de ses missions. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants | Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1590 |
| Intitulé du poste: 15-0002/002 Educatrice de jeunes enfants gérer l'accueil des enfants et des parents, | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Attaché Attaché principal | Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1591 |
| Intitulé du poste: 15-0600 Attaché au service recrutement il est chargé d'analyser le besoin en personnel, de rechercher des candidats, de conseiller la collectivité sur le choix des agents à recruter, de participer à des projets transversaux RH et d'accompagner les agents dans leur parcours professionnel | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1592 |
| Intitulé du poste: 15-0604 Rédacteur à carrières/payes accueil physique et téléphonique : interlocuteur privilégié des agents dont il a la charge. Il s'appuie sur les éléments statutaires et le guide interne du personnel pour apporter des réponses en matière de congés, de déroulement de carrière ou de payes. En s'appuyant sur les outils mis à sa disposition(guide du personnel, BIP...) il éclaire et conseille les directions sur les droits statutaires des agents. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Attaché Attaché principal | Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1593 |
| Intitulé du poste: 15-0602 - Attaché RH-GPEEC réaliser et interpréter des études, des analyses et des statistiques sur les postes, les métiers et les compétences, collecter, exploiter et organiser les informations saisies et les présenter sous forme de documents de synthèse | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Attaché | Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1594 |
| Intitulé du poste: 15-0601 Attaché pour carrières/payes Il est chargé de la mise en place de réunions d'informations auprès des directions gérées par le module, de l'accueil de l'information et de conseil auprès du personnel, il travaille en relation et en étroite collaboration avec les cadres du service, et de la DRH | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | B | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1595 |
| Intitulé du poste: 15-0614 Rédacteur à la maison quartier Floréal il ou elle sera chargé(e) de la mise en oeuvre du suivi et de l'évaluation du projet "animation collective famille". | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Puér. cl. normale Puér. cl. sup. | Santé Puéricultrice / Puériculteur | A | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1596 |
| Intitulé du poste: 5-0500 Puéricultrice à la MPE Plumes et poésie encadrer une équipe pluridisciplinaire, accueil de l'enfant et des parents, gestion administrative | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. | Santé Infirmière / Infirmier | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1597 |
| Intitulé du poste: 15-0512 Infirmière en MPE infirmière en crèche | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-DENIS | A.S.E.M. 1e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1598 |
| Intitulé du poste: 15-0008/05 ATSEM 1ère classe pour un groupe scolaire | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|------------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN | Attaché | Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1599 |
| Intitulé du poste: 15-075 Responsable de service animation éducative sociale et citoyenne Encadrer les équipes d'animateurs permanents et vacataires – Organiser les plannings et responsabilités des agents Coordonner la gestion de 3 équipements jeunesse dans les quartiers Etre l'interface entre le directeur du service, les partenaires, les autres services municipaux et l'équipe d'animateurs Recruter les équipes d'animation et d'intervenants Evaluer le travail réalisé par les équipes au regard des objectifs du service Impulser et rédiger le projet du secteur animations, en lien avec le projet du service Initiatives Jeunes et le projet général du service jeunesse | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1600 |
| Intitulé du poste: Agent polyvalent Entretien des écoles et des salles | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1601 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture -Accueille les familles -Identifie les besoins de chaque enfant qui lui est confié -Favorise le développement de l'autonomie de l'enfant -Collabore avec l'équipe et la directrice pour organiser son travail auprès des enfants en référence au projet de l'équipe | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN | Gardien police Brigadier police | Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1602 |
| Intitulé du poste: 15-144 Gardien de police Municipale Missions : Vous appliquez la réglementation en vigueur et les pouvoirs de police du Maire sur l'intégralité du territoire Vous assurez les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publique Vous assurez la sécurité des personnes, des biens et portez assistance et secours aux usagers Vous sécurisez les quartiers de vie nocturne dans le cadre de patrouilles sur la voie publique et dans les halls d'immeuble. Vous exercez votre devoir d'intervention et d'alerte et travaillez en collaboration avec les partenaires locaux et la police nationale | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN | Gardien police Brigadier police | Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1603 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|---|-----|------------------|---------|---------|--------------------|
| Intitulé du poste: 15-144-1 Gardien de police Municipale Missions : Vous appliquez la réglementation en vigueur et les pouvoirs de police du Maire sur l'intégralité du territoire Vous assurez les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publique Vous assurez la sécurité des personnes, des biens et portez assistance et secours aux usagers Vous sécurisez les quartiers de vie nocturne dans le cadre de patrouilles sur la voie publique et dans les halls d'immeuble. Vous exercez votre devoir d'intervention et d'alerte et travaillez en collaboration avec les partenaires locaux et la police nationale | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN | Attaché | Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable | A | Fin de contrat | ttmpCom | | CIGPC-2015-11-1604 |
| Intitulé du poste: Responsable d'exploitation Gestion des parkings. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Mutation externe | ttmpCom | | CIGPC-2015-11-1605 |
| Intitulé du poste: 15-145 Assistant de gestion administrative et financière à la DCRP Gestion financière Préparation, mise en forme et suivi de l'exécution du budget et des documents budgétaires Traitement comptable des dépenses et des recettes courantes Suivi, traitement et contrôle des opérations comptables (commandes, engagements, mandatemets, liquidations) Établissement des commandes et validation des engagements financiers Suivi comptable des régies et des recettes Gestion administrative Accueil physique et téléphonique des usagers et correspondants des services Réception, traitement et diffusion de l'information Réalisation de divers travaux bureautiques | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de SAINT-OUEN | Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Mutation externe | ttmpCom | | CIGPC-2015-11-1606 |
| Intitulé du poste: 15-145 Assistant de gestion administrative et financière à la DCRP Gestion financière Préparation, mise en forme et suivi de l'exécution du budget et des documents budgétaires Traitement comptable des dépenses et des recettes courantes Suivi, traitement et contrôle des opérations comptables (commandes, engagements, mandatemets, liquidations) Établissement des commandes et validation des engagements financiers Suivi comptable des régies et des recettes Gestion administrative Accueil physique et téléphonique des usagers et correspondants des services Réception, traitement et diffusion de l'information Réalisation de divers travaux bureautiques | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Restauration collective Cuisinière / Cuisinier | C | Fin de contrat | ttmpCom | | CIGPC-2015-11-1607 |
| Intitulé du poste: Cuisinier - Elaboration de menus adaptés à l'âge et aux besoins des usagers, - Elaboration des repas dans le respect de la méthode HACCP, - Achat et conservation des denrées, préparation des commandes, contrôle des stocks en suivant les protocoles HACCP, - Conseil en matière de diététique et d'hygiène alimentaire, - Préparation des buffets ou repas pour les réceptions, - Participation au grand nettoyage de l'équipement. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché | Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1608 |
| Intitulé du poste: responsable des relations publiques, évènementiel fêtes cérémonies et protocole organisation, conception et pilotage des cérémonies publiques, inaugurations et grands événements | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1609 |
| Intitulé du poste: Chargé d'instruction et de secrétariat - Accueillir les usagers et les partenaires - Accompagner le public dans ses démarches, en terme d'information, d'orientation interne ou externe - Mettre en oeuvre les différents dispositifs d'accès aux droits - Assurer le secrétariat du secteur - Participer à l'organisation pratique du secteur dans me cadre du projet de service | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de STAINS | Attaché Attaché principal | Communication Chargée / Chargé de communication | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1610 |
| Intitulé du poste: Responsable de la Communication Participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication Organise, coordonne, rédige et diffuse les informations relatives aux politiques publiques. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1611 |
| Intitulé du poste: Professeur de danse Concevoir et réaliser le contenu des cours Préparer les supports et contenus nécessaires au cours Recenser les moyens nécessaires à la mise en œuvre des cours Effectuer les cours de danse contemporaine de danse initiation Suivre le parcours pédagogique des élèves Evaluer les élèves une fois par trimestre en organisant un contrôle continu Saisir les appréciations sur la base de données une fois par trimestre Effectuer les jurys des examens et contrôle de fin d'année des élèves des classes concernées par son enseignement Concevoir et réaliser les actions de restitution du travail e | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de VILLEPINTE | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1612 |
| Intitulé du poste: Gardien du Centre Culturel Assurer la protection des usagers et la sécurité des locaux | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de VILLEPINTE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Création d'emploi | TmpNon | 12:00 | CIGPC-2015-11-1613 |
| Intitulé du poste: Enseignement de la danse Enseignement de la danse | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de VILLEPINTE | Asst ens. art. pr. 2e cl. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Création d'emploi | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-11-1614 |
| Intitulé du poste: Enseignement formation musicale Enseignement formation musicale | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de VILLEPINTE | Auxiliaire puér. princ. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1615 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche municipale Accueillir les enfants au sein de la crèche Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de VILLEPINTE | Attaché principal | Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1616 |
| Intitulé du poste: Directeur de l'Enfance Définition stratégique des politiques publiques locales initiées et arrêtées par l'assemblée délibérante Contribution à l'élaboration et à la coordination des politiques en matière d'Enfance, Affaires scolaires | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de VILLEPINTE | Adjoint tech. 2e cl. | Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1617 |
| Intitulé du poste: TECHNICIEN MICRO-INFORMATIQUE Assure la gestion courante de l'exploitation des TNI dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie de VILLEPINTE | Attaché | Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1618 |
| Intitulé du poste: DIRECTEUR DE L'ENFANCE ET DES AFFAIRES SCOLAIRES Contribution à la mise en œuvre de la politique municipale en matière d'éducation et d'enfance et à ses évolutions en apportant un rôle de conseil aux élus. Mise en œuvre la politique éducative municipale en direction des 2-12 ans Pilotage et animation de la Direction | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de VILLEPINTE | Adjoint tech. 1e cl. | Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1619 |
| Intitulé du poste: Régisseur général pour salle de spectacle de 800 places Responsable de l'exploitation technique de l'ensemble des activités et de l'organisation du personnel | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de VILLEPINTE | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1620 |
| Intitulé du poste: Maître nageur Sauveteur EDUCATEUR SPORTIF DE LA NATATION | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de VILLETANEUSE | Adjoint anim. 1e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1621 |
| Intitulé du poste: AGENT DE MEDIATION L'agent est chargé de la médiation, de l'accès au droit et veille à la tranquillité publique. Il intervient dans les différents quartiers. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie de VILLETANEUSE | Adjoint anim. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1622 |
| Intitulé du poste: AGENT DE MEDIATION L'agent est chargé de la médiation, de l'accès au droit et veille à la tranquillité publique. Il intervient dans les différents quartiers. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie des LILAS | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1623 |
| Intitulé du poste: adjoint technique polyvalent dans les structures petites enfance Entretenir les locaux techniques (salle du personnel, lingerie, cuisine, vestiaires, bureaux, toilettes et douches du personnel), les espaces utilisés par les enfants (accueil, sections, dortoirs, salles de bain, local à poussettes) Entretenir le matériel (tapis de sol, lits, tables, chaises, jeux, casiers...). | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des LILAS | Assistant socio-éducatif | Social Conseillère / Conseiller d'action sociale | B | Fin de contrat | TmpNon | 17:50 | CIGPC-2015-11-1624 |
| Intitulé du poste: assistante socio éducatif Assurer le bon fonctionnement des sessions d'accueil des collégiens pendant leur exclusion temporaire Assurer le lien entre collège et service Mener des entretiens individuels avec les jeunes Accompagner les élèves sur les modules assurés par les partenaires | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des LILAS | Adjoint tech. 2e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1625 |
| Intitulé du poste: agent de propreté urbaine réaliser les opérations de nettoyage nécessaire pour maintenir le bon état de propreté de l'ensemble du secteur confié sur la voie publique | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des LILAS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | TmpNon | 28:00 | CIGPC-2015-11-1626 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Assurer la prise en charge quotidienne des enfants Entretenir une relation de confiance avec les parents Participer aux soins quotidiens Mener les activités d'éveil | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des LILAS | Psychologue cl. norm. | Social Psychologue | A | Fin de contrat | TmpNon | 17:50 | CIGPC-2015-11-1627 |
| Intitulé du poste: Psychologue Accueil, évaluation et suivi psychologique d'adolescents et de jeunes adultes Soutien à la parentalité Lien avec les partenaires Participation aux actions collectives de prévention des conduites à risques au collège et au lycée Coordination de projets de convention Mise en place et animation ponctuelle de groupes de parole | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie des LILAS | Animateur | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1628 |
| Intitulé du poste: informateur jeunesse accueil, analyse et diagnostic de la demande du public et mise en œuvre des modalités de réponses adaptées accompagnement du public dans sa recherche d'information mise en place d'actions d'informations en adéquation avec les besoins du public gestion de la documentation | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint adm. 2e cl. | Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1629 |
| Intitulé du poste: Gestionnaire ressources humaines ESR YAZI adjoint administratif de 2ème classe | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint tech. 2e cl. | Population et funéraire Agente / Agent funéraire | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1630 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe JERE TAGU Adjoint technique de 2ème classe cimetières | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1631 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1632 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1633 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1634 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1635 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1636 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1637 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1638 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1639 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1640 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1641 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1642 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1643 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1644 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1645 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1646 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1647 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1648 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1649 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1650 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1651 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1652 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1653 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1654 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1655 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1656 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1657 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1658 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1659 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1660 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1661 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1662 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1663 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1664 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 25:00 | CIGPC-2015-11-1665 |
| Intitulé du poste: animateurs animateurs | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du BLANC-MESNIL | Attaché | Communication Chargée / Chargé de création graphique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1666 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|---------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Chef de projets en graphisme Au sein de la Direction de la Communication, sous l'autorité du responsable de l'atelier graphique, le graphiste | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du BLANC-MESNIL | Attaché | Communication Chargée / Chargé de création graphique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1667 |
| Intitulé du poste: Chef de projets en graphisme Au sein de la Direction de la Communication, sous l'autorité du responsable de l'atelier graphique, le graphiste conçoit, réalise et décline des supports de communication visuelle en utilisant conjointement l'image et la typographie. | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS | Rédacteur | Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1668 |
| Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS Sous l'autorité du Directeur des Affaires Juridiques, des Assemblées et de la Commande Publique, et au sein de la Direction Ressources et Moyens, vous concevez les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises des marchés dont vous avez la responsabilité, en matière de fournitures, de services et de travaux. Vous exercez un rôle de conseil auprès des élus, de la direction générale et des services quant au choix des procédures appropriées. En collaboration avec les services concernés, vous participez à la définition des besoins, à l'analyse des offres et à la notification. V | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS | Attaché | Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1669 |
| Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS Sous l'autorité du Directeur des Affaires Juridiques, des Assemblées et de la Commande Publique, et au sein de la Direction Ressources et Moyens, vous concevez les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises des marchés dont vous avez la responsabilité, en matière de fournitures, de services et de travaux. Vous exercez un rôle de conseil auprès des élus, de la direction générale et des services quant au choix des procédures appropriées. En collaboration avec les services concernés, vous participez à la définition des besoins, à l'analyse des offres et à la notification. V | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1670 |
| Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF secrétariat du Maire | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|--|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Mairie du RAINCY | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1671 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique Gestion de la vie quotidienne de l'enfant - Mise en place d'un cadre d'expression - Aide à l'expression de l'enfant | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1672 |
| Intitulé du poste: adjoint administratif travaux de secrétariat | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1673 |
| Intitulé du poste: adjoint administratif secrétariat | | | | | | | | |
| 93 | Mairie du RAINCY | Adjoint adm. 2e cl. | Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1674 |
| Intitulé du poste: adjoint administratif secrétariat | | | | | | | | |
| 93 | Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve | Asst ens. art. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | B | Fin de contrat | TmpNon | 06:00 | CIGPC-2015-11-1675 |
| Intitulé du poste: Intervention en milieu scolaire L'agent intervient en milieu scolaire | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|-----|--|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 93 | Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve | Professeur ens. art. cl. norm. | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique | A | Mutation externe | TmpNon | 08:00 | CIGPC-2015-11-1676 |

Intitulé du poste: Professeur de Hautbois
Enseignement du hautbois aux élèves de classe du conservatoire.

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | CCAS d'Alfortville | Attaché | Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1677 |
| Intitulé du poste: Directeur/Directrice du CCAS - Assurer une activité directionnelle au sein de l'établissement par délégation de la Directrice du CCAS, notamment sur le secteur séniors, - Rédiger des actes administratifs concernant le secteur séniors. - Développer et structurer le travail en partenariat | | | | | | | | |
| 94 | CCAS de Champigny-sur-Marne | Auxiliaire soins 1e cl. | Santé Aide-soignante / Aide-soignant | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1678 |
| Intitulé du poste: aide soignant Assurer les soins d'hygiène et de confort des résidents Aider et accompagner les résidents dans le cadre des activités quotidiennes (lever, coucher, changes, marche, prise des repas, animations) | | | | | | | | |
| 94 | CCAS de Champigny-sur-Marne | Auxiliaire soins 1e cl. | Santé Aide-soignante / Aide-soignant | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1679 |
| Intitulé du poste: aide soignant Assurer les soins d'hygiène et de confort des résidents Aider et accompagner les résidents dans le cadre des activités quotidiennes (lever, coucher, changes, marche, prise des repas, animations) | | | | | | | | |
| 94 | CCAS de Créteil | Adjoint adm. 2e cl. | Social Chargée / Chargé d'accueil social | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1680 |
| Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF DANS LES RESIDENCES POUR PERSONNES AGEES Assistant administratif de la directrice Suivi de la régie de recettes en collaboration avec la directrice Supervision ponctuelle de la réception des repas en chaîne froide Relations quotidiennes avec les résidents Accueil et information des visites | | | | | | | | |
| 94 | CCAS de Créteil | Auxiliaire puér. 1e cl. | Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1681 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|---------|--------------------|
| Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil des enfants et des parents Préparation de l'enfant Prise en charge des enfants pour les repas les collations mise en place des jeux Rangement régulier du matériel pédagogique Installation des lits | | | | | | | | |
| 94 | CCAS de Gentilly | Attaché | Social Responsable territorial-e d'action sociale | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1682 |
| Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE AIDE ET MEDIATION SOCIALE En collaboration avec le directeur du CCAS, participation à l'élaboration des objectifs du service, à leur mise en œuvre et leur évaluation. Encadrement des agents du service Aide et Médiation et de la Conseillère en Economie Sociale et Familiale. Participation aux commissions et instances d'aide sociale ou de coordination mises en place au niveau communal (Commission des Aides, Commission des Dettes, Réunion Hebdomadaire de Coordination....) et intercommunal (Communauté d'agglomération). | | | | | | | | |
| 94 | CDE de Vincennes | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1683 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs | | | | | | | | |
| 94 | CDE de Vincennes | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1684 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs | | | | | | | | |
| 94 | CDE de Vincennes | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1685 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs | | | | | | | | |
| 94 | CDE de Vincennes | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1686 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | CDE de Vincennes | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1687 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs | | | | | | | | |
| 94 | CDE de Vincennes | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1688 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs | | | | | | | | |
| 94 | CDE de Vincennes | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1689 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs | | | | | | | | |
| 94 | CDE de Vincennes | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1690 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs | | | | | | | | |
| 94 | CDE de Vincennes | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1691 |
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs | | | | | | | | |
| 94 | CDE de Vincennes | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1692 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|--|---|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Assurer les fonctions d'encadrant d'accueils collectifs de mineurs | | | | | | | | |
| 94 | Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne | DG des EPCI 150/400 000 hab | Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1693 |
| Intitulé du poste: Directeur général des Services Principal collaborateur de l'Autorité Territoriale et entouré de DGA, le DGS aura pour missions : La direction, la coordination et l'animation des services et des moyens de la collectivité. -La préparation et la mise en œuvre des politiques communautaires, en particulier le pilotage des études, les projets structurants des collectivités et la préfiguration de l'administration du territoire. - De conforter et développer la mutualisation. -D'impulser le travail en réseau avec ses différents partenaires. QUALITES : -Qualités managériales confirmées -Forte aptitude à conduire des projets complexes. | | | | | | | | |
| 94 | Communauté d'agglomération Val de Bièvre | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de collecte | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1694 |
| Intitulé du poste: Un agent chargé de la redevance spéciale et de la gestion des déchets (h/f) . | | | | | | | | |
| 94 | Communauté d'agglomération Val de Bièvre | Agent maîtrise Agent maîtrise princ. | Propreté et déchets Agente / Agent de collecte | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1695 |
| Intitulé du poste: un agent chargé de la redevance spéciale et de la gestion des déchets (h/f) . | | | | | | | | |
| 94 | Communauté d'agglomération Val de Bièvre | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de collecte | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1696 |
| Intitulé du poste: Un agent de gestion des déchets (h/f) . | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. | Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil | B | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1697 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Chargé d'accueil spécialisé personnes âgées et personnes handicapées - DSPAPH Au sein de l'Equipe d'accueil, il assure des permanences et contribue à l'amélioration du parcours médico-social des personnes âgées et des personnes handicapées en travaillant à la coordination de l'ensemble des acteurs du secteur. - Accueil physique et téléphonique des usagers, de leur famille et des professionnels (de l'ordre de 50%). - Gestion de projets innovants, en lien avec les territoires. - Participation aux actions transversales au sein du Service de la Direction (10%). | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl. | Social Psychologue | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1698 |
| Intitulé du poste: Psychologue en EDS - DPEJ - 1854 Intervention autour de trois axes dans le cadre d'un travail d'un pluridisciplinarité : - Actions de prévention d'aide à la parentalité - Actions d'évaluation - Actions mandatées : aide éducative à domicile et suivi de placement | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Attaché | Communication Chargée / Chargé de communication | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1699 |
| Intitulé du poste: Responsable de communication Transports et Déplacement (h/f) 5248 En cohérence avec la stratégie de communication du Département, le responsable de communication Transports et Déplacements propose des orientations de communication sur les thématiques dont il a la charge. Il met en œuvre la politique de communication départementale et pilote des thématiques avec l'aide d'une équipe projet composée de référents dans les différents services de la Direction. | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Attaché Attaché principal | Finances Responsable de gestion comptable | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1700 |
| Intitulé du poste: Responsable de pôle budgétaire et comptable (h/f) 230 Sous la responsabilité du Directeur des Finances et des Marchés, vous aurez en charge la préparation active à la préparation budgétaire, l'exécution budgétaire et gestion du dispositif comptable, le conseil et l'assistance aux services, contribue à l'analyse et à l'ajustement des procédures et processus, l'animation des gestionnaires et autres activités transversales. | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1701 |
| Intitulé du poste: secrétaire de CLI (H/F) - DASO - 7137 le/la secrétaire de CLI assure le suivi administratif du dispositif d'insertion à l'échelon local dans le cadre de l'équipe territoriale insertion : - gestion des contrats dans le logiciel GRSA préparation et suivi administratif des instances techniques de validation - secrétariat de la CLI | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1702 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Assistant social (H/F) - DASO - 6431 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ | Social Travailleuse / Travailleur social-e | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1703 |
| Intitulé du poste: Assistant social (H/F) - DASO - 6017 Accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1704 |
| Intitulé du poste: secrétaire collaborateur en EDS (H/F) - DASO - 6158 Le-la secrétaire coolaborateur(trice) accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de 'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence. | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Attaché | Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1705 |
| Intitulé du poste: PADEC - DTVD - STEG - DTSTEGST14 N° 7952 RENOUVELLEMENT CONTRAT CHARGE DE TERRITOIRE | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1706 |
| Intitulé du poste: secrétaire - DASO SRI - 8078 Tâches administratives | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Attaché Attaché principal | Finances Responsable de gestion budgétaire et financière | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1707 |
| Intitulé du poste: Responsable secteur dette et trésorerie Assure au quotidien le financement des opérations de trésorerie Réalise des emprunts d'équilibre suffisants et conformes aux objectifs de la stratégie financière Supervise: - les demandes de garanties d'emprunts émanant d'organismes privés ou publics - la gestion et le suivi des bonifications d'intérêts - les dotations aux communes - les dossiers d'admissions en non-valeur. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Département du Val-de-Marne | Agent maîtrise | Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1708 |
| Intitulé du poste: PADEC - DTVD - STO SEP - NOMINATION DTSTOSEP53 N°5070 CHEF D EQUIPE EXPLOITATION | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1709 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1710 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses. | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1711 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses. | | | | | | | | |
| 94 | Département du Val-de-Marne | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1712 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

[illegible]

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire | C | Mutation externe | TmpNon | 18:45 | CIGPC-2015-11-1717 |
| Intitulé du poste: Un ludothécaire Missions : Sous la responsabilité du directeur du centre social : Animer l'espace des 6-12 ans. Développer les activités de la ludothèque en dehors du lieu. Faciliter la découverte de jeux en créant des temps d'animation réguliers. Favoriser la construction sociale des enfants en utilisant tous les supports ludiques mis à disposition. Assurer, en lien avec la référente familles, l'accueil des familles et des enfants dans la ludothèque 0-6 ans. Développer la relation adulte/enfant par le support du jeu. Conseiller les parents sur les ressources que propose le centre social. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER | Chef serv. police | Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1718 |
| Intitulé du poste: Un responsable de la police municipale Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous dirigez et coordonnez le service de Police municipale composé de 9 agents. Vous organisez les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des infractions. Vous gérez le dispositif de vidéo-protection. Vous développez une relation de proximité avec la population. Reconnu pour vos qualités managériales et votre sens du service public, vous avez une expérience significative sur un poste similaire. Poste à pourvoir au dès que possible | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1719 |
| Intitulé du poste: Un adjoint technique •Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites •Manipuler et porter des matériels et des machines •Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter •Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation •Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces •Laver les vitres •Identifier les différents matériaux •Respecter les conditions d'utilisation des produits | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER | Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1720 |
| Intitulé du poste: Un responsable enfance jeunesse Au sein du Service Education et Loisirs organisé en 4 secteurs d'activités : Scolaire, agents des écoles, Restauration scolaire, Enfance/Jeunesse. Sous la responsabilité de la Directrice du Service Education et Loisirs, vous êtes le garant de la mise en œuvre et du suivi de la politique éducative municipale ainsi que du CEJ et du PEDT. Vous coordonnez les activités du secteur enfance et jeunesse dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et ou associatifs. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER | Animateur Animateur pr. 2e cl. | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1721 |
| Intitulé du poste: Un responsable enfance jeunesse Au sein du Service Education et Loisirs organisé en 4 secteurs d'activités : Scolaire, agents des écoles, Restauration scolaire, Enfance/Jeunesse. Sous la responsabilité de la Directrice du Service Education et Loisirs, vous êtes le garant de la mise en œuvre et du suivi de la politique éducative municipale ainsi que du CEJ et du PEDT. Vous coordonnez les activités du secteur enfance et jeunesse dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et ou associatifs. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1722 |
| Intitulé du poste: Un assistant administratif h/f Missions : -Accueil du public physique et téléphonique -Tenue du planning des manifestations de la ville et des demandes de matériel -Traitement des demandes de matériel, ou prestations des services municipaux, associations, écoles ou particuliers -Gestion des fiches techniques, classement des documents -Gestion du stock de matériel -Coordination avec les différents intervenants -Préparation et participation aux animations du service (vide grenier, forum des associations, marché de Noël...) | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE | Psychologue hors cl. Psychologue cl. norm. | Social Psychologue | A | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1723 |
| Intitulé du poste: Psychologue Accueillir l'enfant accompagné d'un parent ou d'un adulte référent Accompagner la relation adulte enfant, en se situant dans une écoute bienveillante et non dans le conseil. Favoriser les échanges entre parents pour développer du lien social Proposer un environnement adapté à chacun, Etre garant d'une qualité d'accueil dans laquelle chacun peut trouver sa place. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE | Rédacteur | Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1724 |
| Intitulé du poste: Chargé de la commande publique Vous devrez assister et conseiller les services utilisateurs sur le recensement des besoins, les procédures à mettre en œuvre et la mise en place des critères de jugement, des révisions des prix, des pénalités. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE | Adjoint adm. 2e cl. | Social Chargée / Chargé d'accueil social | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1725 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|--|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: agent d'accueil chargé des aides départementales Le chargé de l'accueil et de la gestion des aides départementales assure un poste clé pour les personnes en difficulté sur la Ville. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CACHAN | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1726 |
| Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogique. Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CACHAN | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | TmpNon | 31:30 | CIGPC-2015-11-1727 |
| Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration des projets pédagogique. Préparer les activités, les mettre en œuvre et en assurer l'évaluation Animer un groupe d'enfants. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CACHAN | Adjoint tech. 2e cl. | Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1728 |
| Intitulé du poste: Chauffeur de benne-rippeur Conduire les véhicules de la collecte des déchets pour les encombrants, saniteire et sacs cantonniers Aider les rippeurs autant que nécessaires. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1729 |
| Intitulé du poste: Régisseur de groupe scolaire Sous la responsabilité du responsable du Pôle des Régisseurs, le régisseur assure l'accueil, le gardiennage et la sécurité d'un groupe scolaire. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Création d'emploi | TmpNon | 20:00 | CIGPC-2015-11-1730 |
| Intitulé du poste: agent de restauration Distribution et service des repas Maintenance et hygiène des locaux Accompagnement des enfants | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1731 |
| Intitulé du poste: Atsem Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie encadrer les enfants durant l'interclasse | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | A.S.E.M. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1732 |
| Intitulé du poste: Atsem Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie encadrer les enfants durant l'interclasse | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Retraite | TmpNon | 29:00 | CIGPC-2015-11-1733 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien et d'interclasse Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux Encadrer les enfants pendant le temps de l'interclasse et assurer leur sécurité | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Retraite | TmpNon | 29:00 | CIGPC-2015-11-1734 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien et d'interclasse Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux Encadrer les enfants pendant le temps de l'interclasse et assurer leur sécurité | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1735 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Balayage, lavage, désinfection, remise en état des sols | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1736 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien Réalisation des opérations quotidiennes et périodiques d'entretien et d'hygiène dans les locaux selon les protocoles établis Balayage, lavage, désinfection, remise en état des sols | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHARENTON-LE-PONT | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1737 |
| Intitulé du poste: auxiliaire de soins organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHEVILLY-LARUE | Technicien | Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1738 |
| Intitulé du poste: dessinateur production de plans et de dossiers techniques réalisation de métrés et estimations de plans d'exécution en phases travaux plans de présentation classement, archivage et gestion de la bibliothèque de plans de la ville relevés sur le terrain et la mise à jour des plans classement et mise à jour de la documentation techniques possibilité d'assurer également la maîtrise d'œuvre de projets contributeur GED (gestion électronique de documents) | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHEVILLY-LARUE | Rédacteur | Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1739 |
| Intitulé du poste: Instructeur droit des sols Instruire et suivre les autorisation d'urbanisme gérer le foncier Participer à la gestion administrative | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CHOISY-LE-ROI | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1740 |
| Intitulé du poste: Jardinier Sous l'autorité du chef d'équipe, vous avez comme principale mission d'entretenir le patrimoine végétal de la rive gauche nord de la ville, les systèmes d'arrosage et l'assistance ponctuelle à l'entretien des animaux de la ferme. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de CHOISY-LE-ROI | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1741 |
| Intitulé du poste: Adjoint technique mécanicien Sous l'autorité du responsable Travaux Espaces Verts, vous avez comme principale mission d'entretenir et gérer le patrimoine mécanique de la régie des Espaces Verts. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CRÉTEIL | Adjoint adm. 2e cl. | Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative | C | Disponibilité | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1742 |
| Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL AU SERVICE DU LOGEMENT - Accueil des administrés demandeurs de logement. - Demande de logement départementale - Inscription numéro unique | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CRÉTEIL | Ingénieur principal | Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif | A | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1743 |
| Intitulé du poste: RESPONSABLE DES TRAVAUX DE VOIRIE ET ASSAINISSEMENT ADJOINTE LA RESPONSABLE DE SERVICE Assurer le pilotage du programme d'étude et de travaux assainissement Participer à la programmation des travaux des réseaux divers Réaliser des projets d'aménagement Assurer l'interface avec des pétitionnaires et les partenaires extérieurs | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CRÉTEIL | Rédacteur pr. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1744 |
| Intitulé du poste: COORDINATEUR DU SERVICE DU COURRIER veiller à la bonne réception et à l'acheminement et au suivi du courrier Assurer l'affranchissement en collaboration avec les agents du service Réaliser l'ouverture collégiale du courrier ainsi que son tri avec l'ensemble des agents Contrôler le respect des règles et les contrats ainsi que la relation avec la Poste Surveiller le bon fonctionnement du matériel Assurer le relais d'information du fonctionnement du service Accueil téléphonique Liaisons avec la responsable du service, assurer les relations avec les fournisseurs | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de CRÉTEIL | Adjoint tech. princ. 1e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1745 |
| Intitulé du poste: CHAUFFEUR APPARITEUR Acheminement du courrier et tri du courrier dans les différents services de la Mairie | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de CRÉTEIL | Adjoint adm. 1e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1746 |
| Intitulé du poste: CHAFFEUR APPARITEUR COURRIER Acheminement du courrier dans les différents service de la Mairie | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de FRESNES | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1747 |
| Intitulé du poste: proprete et voirie adjoint technique aux espaces verts | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de GENTILLY | Attaché | Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1748 |
| Intitulé du poste: REFERENT PARTENARIAL Le/la référent(e) partenarial(e) est le garant de la traduction des objectifs communaux dans le montage et la contractualisation des partenariats de développement ou de rénovation urbaine. Il est le garant du respect des engagements contractuels dans la définition et la mise en œuvre des projets d'aménagements concernés. A ce titre, il est en charge de l'animation du réseau des partenaires institutionnels concernés par le développement urbain du territoire : Communauté d'Agglomération, Villes voisines, Conseil Général, Région, Etat, Vallée Scientifique de la Bièvre (VSB), Cité Universitaire... | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de GENTILLY | Animateur | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1749 |
| Intitulé du poste: AGENT DE DEVELOPPEMENT SOCIAL Permettre aux habitants de participer au développement social de leur(s) Territoire(s) au tour de Trois axes : - Permettre aux individus d'être acteurs de leur parcours de vie - Participer au renforcement du lien social - Encourager les individus à être acteurs de leur ville | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de GENTILLY | Animateur | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1750 |
| Intitulé du poste: AGENT DE DEVELOPPEMENT SOCIAL Permettre aux habitants de participer au développement social de leur(s) Territoire(s) au tour de Trois axes : - Permettre aux individus d'être acteurs de leur parcours de vie - Participer au renforcement du lien social - Encourager les individus à être acteurs de leur ville | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de GENTILLY | Rédacteur | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1751 |
| Intitulé du poste: AGENT DE DEVELOPPEMENT SOCIAL Permettre aux habitants de participer au développement social de leur(s) Territoire(s) au tour de Trois axes : - Permettre aux individus d'être acteurs de leur parcours de vie - Participer au renforcement du lien social - Encourager les individus à être acteurs de leur ville | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de GENTILLY | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1752 |
| Intitulé du poste: ANIMATEUR / TRICE JEUNESSE Suivant les orientations définies en matière de politique jeunesse, et sous l'autorité du Responsable du Point Information Jeunesse, l'animateur du Point Information Jeunesse (H/F) est en charge de l'animation et de la promotion de cet équipement municipal. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de GENTILLY | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1753 |
| Intitulé du poste: ANIMATEUR/TRICE JEUNESSE Suivant les orientations définies en matière de politique jeunesse, et sous l'autorité du Responsable du Point Information Jeunesse, l'animateur du Point Information Jeunesse (H/F) est en charge de l'animation et de la promotion de cet équipement municipal. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de GENTILLY | Adjoint adm. princ. 2e cl. | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1754 |
| Intitulé du poste: AGENT DE DEVELOPPEMENT SOCIAL Permettre aux habitants de participer au développement social de leur(s) Territoire(s) au tour de Trois axes : - Permettre aux individus d'être acteurs de leur parcours de vie - Participer au renforcement du lien social - Encourager les individus à être acteurs de leur ville | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de GENTILLY | Animateur | Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1755 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|--|-----|---------------|---------|---------|--------------------|
| Intitulé du poste: RESPONSABLE DU PÔLE "AUTONOMIE, ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL" | | | | | | | | |
| Suivant les orientations politiques définies pour le secteur et sous l'autorité du directeur du développement social des quartiers, de la jeunesse et de la citoyenneté, le Responsable de pôle autonomie, accompagnement individuel (H/F) est chargé de mettre en œuvre les orientations en terme d' autonomie, d'Insertion Sociale et Professionnelle et d'Accès aux Droits. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de GENTILLY | Rédacteur | Social Référente / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle | B | Autres motifs | ttmpCom | | CIGPC-2015-11-1756 |
| Intitulé du poste: RESPONSABLE DU PÔLE "AUTONOMIE, ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL" | | | | | | | | |
| Suivant les orientations politiques définies pour le secteur et sous l'autorité du directeur du développement social des quartiers, de la jeunesse et de la citoyenneté, le Responsable de pôle autonomie, accompagnement individuel (H/F) est chargé de mettre en œuvre les orientations en terme d' autonomie, d'Insertion Sociale et Professionnelle et d'Accès aux Droits. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de GENTILLY | Rédacteur | Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel | B | Autres motifs | ttmpCom | | CIGPC-2015-11-1757 |
| Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT MAISON DES ADOLESCENTS (H/F) | | | | | | | | |
| Suivant les orientations politiques définies pour le projet de Maison des Adolescents et sous l'autorité du chef de projet Maison des Adolescents, le Responsable adjoint Maison des Adolescents (H/F) est chargé d'accompagner la démarche de construction du projet Maison des Adolescents et de participer à la mise en œuvre progressive de ce projet. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de GENTILLY | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel | C | Autres motifs | ttmpCom | | CIGPC-2015-11-1758 |
| Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT MAISON DES ADOLESCENTS (H/F) | | | | | | | | |
| Suivant les orientations politiques définies pour le projet de Maison des Adolescents et sous l'autorité du chef de projet Maison des Adolescents, le Responsable adjoint Maison des Adolescents (H/F) est chargé d'accompagner la démarche de construction du projet Maison des Adolescents et de participer à la mise en œuvre progressive de ce projet. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de GENTILLY | Adjoint adm. 2e cl. | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | C | Autres motifs | ttmpCom | | CIGPC-2015-11-1759 |
| Intitulé du poste: ANIMATEUR / TRICE ACCUEIL MAISON DES FAMILLES | | | | | | | | |
| Suivant les orientations définies en matière de politique de développement social des quartiers, et sous l'autorité du Directeur de la Maison des familles l'agent d'accueil (H/F) est en charge de l'accueil et de l'animation de cet équipement municipal. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|---|-----|---------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de GENTILLY | Adjoint anim. 2e cl. | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1760 |
| Intitulé du poste: ANIMATEUR / TRICE ACCUEIL MAISON DES FAMILLE Suivant les orientations définies en matière de politique de développement social des quartiers, et sous l'autorité du Directeur de la Maison des familles l'agent d'accueil (H/F) est en charge de l'accueil et de l'animation de cet équipement municipal. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de GENTILLY | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1761 |
| Intitulé du poste: REFERENT FAMILLE (H/F) Suivant les orientations définies en matière de politique de développement social des quartiers, et sous l'autorité du Directeur de la Maison des familles le référent famille (H/F) est en charge de l'accompagnement social individuel et d'actions plus collectives. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de GENTILLY | Rédacteur | Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1762 |
| Intitulé du poste: CHEF DE PROJET MAISON DES ADOLESCENTS Suivant les orientations politiques définies pour le projet de Maison des Adolescents et sous l'autorité du directeur du développement social des quartiers, de la jeunesse et de la citoyenneté, le chef de projet Maison des Adolescent (H/F) est chargé de concevoir le projet de centre social dans une démarche participative et de piloter la création de l'équipement. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de GENTILLY | Attaché | Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel | A | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1763 |
| Intitulé du poste: CHEF DE PROJET MAISON DES ADOLESCENTS (h/f) Suivant les orientations politiques définies pour le projet de Maison des Adolescents et sous l'autorité du directeur du développement social des quartiers, de la jeunesse et de la citoyenneté, le chef de projet Maison des Adolescent (H/F) est chargé de concevoir le projet de centre social dans une démarche participative et de piloter la création de l'équipement. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de GENTILLY | Rédacteur | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1764 |
| Intitulé du poste: REFERENT FAMILLE (H/F) Suivant les orientations définies en matière de politique de développement social des quartiers, et sous l'autorité du Directeur de la Maison des familles le référent famille (H/F) est en charge de l'accompagnement social individuel et d'actions plus collectives. | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de GENTILLY | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1765 |
| Intitulé du poste: ANIMATEUR/TRICE DU POINT INFORMATION JEUNESSE Suivant les orientations définies en matière de politique jeunesse, et sous l'autorité du Responsable du Point Information Jeunesse, l'animateur du Point Information Jeunesse (H/F) est en charge de l'animation et de la promotion de cet équipement municipal. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de GENTILLY | Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1766 |
| Intitulé du poste: ANIMATEUR / TRICE DU POINT INFORMATION JEUNESSE Suivant les orientations définies en matière de politique jeunesse, et sous l'autorité du Responsable du Point Information Jeunesse, l'animateur du Point Information Jeunesse (H/F) est en charge de l'animation et de la promotion de cet équipement municipal. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de GENTILLY | Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl. | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1767 |
| Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POINT INFORMATION JEUNESSE (H/F) Suivant les orientations définies en matière de politique jeunesse, et sous l'autorité du directeur du développement social des quartiers, de la jeunesse et de la citoyenneté, le Responsable du Point Information Jeunesse (H/F) est en charge de la direction de cet équipement municipal. A ce titre, il est chargé d'assurer : - le lien et la coordination avec la Mission Locale, le CLLAJ et l'Education Nationale en matière d'insertion socioprofessionnelle, de formation, d'orientation et d'accompagnement ; - le relais de proximité nécessaire à la mise en œuvre des actions et projets. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de JOINVILLE-LE-PONT | Ingénieur principal | Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1768 |
| Intitulé du poste: Directeur des services techniques Membres de l'équipe de Direction Générale, rattaché(e) au Directeur Général des Services, vous supervisez l'activité des services Urbanisme, Superstructure et Espaces publics. Vous managez, en vous appuyant sur une équipe de cadres compétents, une équipe de 70 agents. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES | Rédacteur | Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1769 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------------------------|--------|---------|--------------------|
| Intitulé du poste: Responsable SIRH et des progiciels GF Administration des progiciels pour la Direction des Ressources Humaines et la Direction des Finances | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES | Adjoint tech. 1e cl. | Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur | C | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1770 |
| Intitulé du poste: Agent Chauffeur cantine Participe aux livraisons des repas des cantines scolaires et portage à domicile des repas des personnes âgées et à l'entretien du matériel | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1771 |
| Intitulé du poste: JARDINIERE/JARDINIER L'agent assurera en équipe, les travaux d'entretien des secteurs du service "parcs et jardins". | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1772 |
| Intitulé du poste: Agent technique aux écoles L'agent est chargé d'assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il doit également préparer et maintenir en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Il effectue l'encadrement des enfants lors de la restauration scolaire. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de MAISONS-ALFORT | Attaché | Communication Chargée / Chargé de publication | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1773 |
| Intitulé du poste: animateur du site internet animateur du site internet de la Ville | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de MAISONS-ALFORT | Educ. activ. phys. sport. | Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve | B | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1774 |
| Intitulé du poste: éducateur des APS terrestre éducateur des APS terrestre : animation | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|------------------------|
| 94 | Mairie de MAISONS-ALFORT | Adjoint tech. 1e cl. | Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation | C | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1775 |
| Intitulé du poste: plombier chauffagiste plombier chauffagiste | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de MAISONS-ALFORT | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1776 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux agent d'entretien des locaux | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de NOGENT-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1777 |
| Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs Animateur centre de loisirs | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de NOGENT-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1778 |
| Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs Animateur centre de loisirs | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de NOGENT-SUR-MARNE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1779 |
| Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs Animateur centre de loisirs | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de PERIGNY-SUR-YERRES | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1780 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Directrice ALSH Directrice ALSH élémentaire Titulaire du BAFD Animation du centre de loisirs, direction de la structure, élaboration des programmes pédagogiques | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1781 |
| Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1782 |
| Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Psychologue cl. norm. | Social Psychologue | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1783 |
| Intitulé du poste: Psychologue Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Cuisinière / Cuisinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1784 |
| Intitulé du poste: Cuisinière Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1785 |
| Intitulé du poste: Faisant Fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|--|--|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1786 |
| Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1787 |
| Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl. | Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1788 |
| Intitulé du poste: Agent d'accueil et de surveillance Veille aux œuvres, accueille le public, oriente et renseigne les visiteurs, s'assure du respect des règles de sécurité par le public. Effectue la manutention des objets et participe à la gestion des collections | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1789 |
| Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Ingénieur | Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1790 |
| Intitulé du poste: Responsable de la qualité de l'eau potable produite et distribuée - Mettre en œuvre et assurer le suivi de la qualité de l'eau produite jusqu'chez l'abonné - Réaliser à partir de prélèvements des analyses biologiques et physico-chimiques qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche - Assurer la sécurité des personnes et la maintenance des produits du laboratoire - Contrôler l'ensemble des analyseurs, des équipements et matériels du laboratoire - Assurer l'encadrement technique des agents dans la mise au point et le bon usage des analyseurs, des équipements et matériels du laboratoire | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|------------------------|
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1791 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture M A Arromanches Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint patr. 2e cl. | Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1792 |
| Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Cuisinière / Cuisinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1793 |
| Intitulé du poste: Aide cuisinier (M.A Cavell) Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de collecte | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1794 |
| Intitulé du poste: Agent de collecte et des déchets Collecte les déchets ménagers et assimilés jusqu'à leur lieu de valorisation, de recyclage ou de réparation | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1795 |
| Intitulé du poste: Ouvrier polyvalent de maintenance - Menuiserie Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015- 11-1796 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Ouvrier de maintenance - Menuisier Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de collecte | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1797 |
| Intitulé du poste: Agent de collecte des déchets Collecte les déchets ménagers et assimilés jusqu'à leur lieu de valorisation, de recyclage ou de réparation | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Rédacteur | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1798 |
| Intitulé du poste: Agent de gestion administrative (Animation) Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1799 |
| Intitulé du poste: Agent d'accueil et de surveillance Veille aux œuvres, accueille le public, oriente et renseigne les visiteurs, s'assure du respect des règles de sécurité par le public. Effectue la manutention des objets et participe à la gestion des collections | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1800 |
| Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agente / Agent de restauration | C | Fin de contrat | TmpNon | 19:30 | CIGPC-2015-11-1801 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1802 |
| Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la voirie publique Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1803 |
| Intitulé du poste: Chargée de clientèle Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1804 |
| Intitulé du poste: Ouvrier polyvalent de maintenance - Peintre Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1805 |
| Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la voirie publique Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Animalière / Animalier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1806 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|---------|---------|--------------------|
| Intitulé du poste: Palfrenier Effectue l'ensemble des soins appropriés au cheptel | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Infrastructures Agent(e) / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers | C | Fin de contrat | ttmpCom | | CIGPC-2015-11-1807 |
| Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la voie publique Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'utilisateur des conditions de sécurité et de confort définies. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agent(e) / Agent de restauration | C | Fin de contrat | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2015-11-1808 |
| Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agent(e) / Agent de restauration | C | Fin de contrat | TmpNon | 17:30 | CIGPC-2015-11-1809 |
| Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Restauration collective Agent(e) / Agent de restauration | C | Fin de contrat | ttmpCom | | CIGPC-2015-11-1810 |
| Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Educations et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | ttmpCom | | CIGPC-2015-11-1811 |
| Intitulé du poste: Assistante auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|---------------------------------|---------------------------------|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1812 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1813 |
| Intitulé du poste: ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1814 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1815 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Auxiliaire puér. 1e cl. | Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1816 |
| Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|---------------------------------|--|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1817 |
| Intitulé du poste: Ouvrier polyvalent de maintenance - Serrurier Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1818 |
| Intitulé du poste: Ouvrier polyvalent de maintenance - Peintre Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1819 |
| Intitulé du poste: Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1820 |
| Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Mutation interne | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1821 |
| Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SAINT-MAURICE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1822 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|--|--|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Service des Sports Entretien du service des sports | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SUCY-EN-BRIE | Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl. | Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1823 |
| Intitulé du poste: Un gestionnaire des marchés publics et des assurances Sous l'autorité du responsable des marchés publics et assurances, le gestionnaire gère administrativement les marchés publics et le portefeuille d'assurances de la collectivité | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de SUCY-EN-BRIE | Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl. | Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1824 |
| Intitulé du poste: Un Responsable du garage espaces verts Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences. Entretien et réparation des matériels espaces verts. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de THIAIS | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1825 |
| Intitulé du poste: adjoint administratif de 2ème classe tâches administratives, secrétariat | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VALENTON | Technicien pr. de 2ème cl. | Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1826 |
| Intitulé du poste: Technicien bâtiment Technicien bâtiment | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VALENTON | Adjoint tech. 2e cl. | Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1827 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Jardinier Agent d'entretien des espaces verts | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VALENTON | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1828 |
| Intitulé du poste: Electricien Électricien | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | TmpNon | 28:00 | CIGPC-2015-11-1829 |
| Intitulé du poste: Animateur(trice) A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | C | Fin de contrat | TmpNon | 28:00 | CIGPC-2015-11-1830 |
| Intitulé du poste: Animateur(trice) A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI | Adjoint adm. 2e cl. | Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative | C | Retraite | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1831 |
| Intitulé du poste: Gestionnaire Habitat Assurer l'accueil, l'aide, l'information et l'orientation des usagers dans leurs démarches de demande de logement. Contribuer à la mise en place de la politique locale de l'habitat définie par la collectivité. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI | Adjoint adm. 2e cl. | Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1832 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|------------------------------------|---------------------------------|---|-----|------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Agent administratif Urbanisme Assure l'accueil, l'aide et l'information des usagers dans leurs démarches d'urbanisme | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI | Rédacteur | Communication Chargée / Chargé de création graphique | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1833 |
| Intitulé du poste: Maquettiste PAO Mise en page des supports de communication de la mairie et création graphique. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI | Adjoint tech. 2e cl. | Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1834 |
| Intitulé du poste: Agent d'entretien voirie Effectue des travaux d'entretien de propreté de la voirie | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES | Animateur | Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1835 |
| Intitulé du poste: Informateur jeunesse Accueil, encadrement, sensibilisation, mise en œuvre, suivi et évaluation des projets et actions dans les domaines de l'information, l'animation et l'accompagnement pour la tranche d'âge des 12-25 ans et plus, selon les aspects pédagogiques, organisationnels et administratifs. • Concevoir des scénarios d'animation d'ateliers, d'évènements, de projets et des méthodes pédagogiques autour de la culture numérique et de l'usage des TIC. • Initiation aux outils multimédia et TIC. • Mettre en valeur et actualiser le fond documentaire. • Création et animation des supports d'information | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES | Technicien | Environnement Chargée / Chargé d'études environnement | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1836 |
| Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Placé sous l'autorité du Directeur, le technicien devra dans le cadre de sa fonction d'inspecteur de salubrité, assurer l'instruction et le suivi des signalements sur les risques sanitaires et environnementaux ainsi que le contrôle administratif et technique des règles d'hygiène. Les principales missions s'articulent autour des thèmes suivants: -Lutte contre l'habitat indigne qui s'inscrit dans le cadre du Programme National de Requalification des Quartiers Anciens Dégradés -Hygiène alimentaire -Protection de l'environnement | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES | Technicien | Environnement Chargée / Chargé d'études environnement | B | Mutation externe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1837 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|------------------------------------|------------------------------------|---|-----|------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Placé sous l'autorité du Directeur, le technicien devra dans le cadre de sa fonction d'inspecteur de salubrité, assurer l'instruction et le suivi des signalements sur les risques sanitaires et environnementaux ainsi que le contrôle administratif et technique des règles d'hygiène. Les principales missions s'articulent autour des thèmes suivants: -Lutte contre l'habitat indigne qui s'inscrit dans le cadre du Programme National de Requalification des Quartiers Anciens Dégradés -Hygiène alimentaire -Protection de l'environnement | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES | Infirmier soins généraux cl. norm. | Santé Infirmière / Infirmier | A | Détachement ou intégration directe | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1838 |
| Intitulé du poste: Infirmier Soins infirmiers au centre de santé - Gestion et préparation des cabinets médicaux (matériels, dossiers) - Encadrement des étudiants infirmiers - Gestion du matériel pharmaceutique des écoles - Education thérapeutique des patients diabétiques - Gestion des dossiers de grossesses - Recevoir les patients et les orienter selon leur demande - Gestion des rendez-vous et du téléphone du cabinet infirmier | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES | Médecin hors cl. | Santé Médecin | A | Fin de contrat | TmpNon | 14:00 | CIGPC-2015-11-1839 |
| Intitulé du poste: Médecin généraliste Vous assurez les consultations de médecine au sein du centre de santé Henri Dret et de la maison de la petite enfance. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1840 |
| Intitulé du poste: chauffeur navette chauffeur navette municipale | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE | Adjoint tech. 2e cl. | Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1841 |
| Intitulé du poste: agent d'entretien VPE assurer l'entretien et l'hygiène des locaux du VPE | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VINCENNES | Ingénieur Ingénieur principal | Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information | A | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1842 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|---|-------------------------------|--|---|-----|-------------------|--------|------------|--------------------|
| Intitulé du poste: Ingénieur en système d'information Au sein de la Direction de l'Innovation Numérique et des Systèmes d'Information vous participerez à la modernisation de la collectivité en relevant les défis majeurs liés aux projets de dématérialisation (GED, Parapheur électronique, Intranet, Archivage électronique, Décisionnel), à l'urbanisation technique (ESB, BPM, API management) et à leur intégration dans le système d'informations. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie de VITRY-SUR-SEINE | Adjoint adm. 2e cl. | Affaires générales Assistante / Assistant de direction | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1843 |
| Intitulé du poste: secretaire de direction Secrétariat des directeurs adjoints Gestion de l'enveloppe de formation de la direction Préparation et suivi des conseils municipaux Préparation et suivi budgétaire du service promotion de la santé Organisation et suivi des réunions de secteurs et intersecteurs | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'IVRY-SUR-SEINE | Agent social 2e cl. Agent social 1e cl. | Social Aide à domicile | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1844 |
| Intitulé du poste: Aide à domicile Accompagner et aider les personnes âgées ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ORLY | Attaché Attaché principal | Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1845 |
| Intitulé du poste: Directeur du développement urbain (H/F) Le Directeur du développement urbain assure la coordination de ce secteur et contribue à la définition des objectifs stratégiques de la collectivité dans le domaine du développement et du renouvellement urbain et pilote l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Il assure, à ce titre, la fonction de chef de projet de rénovation urbaine d'Orly | | | | | | | | |
| 94 | Mairie d'ORLY | Ingénieur Ingénieur principal | Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable | A | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1846 |
| Intitulé du poste: Directeur du développement urbain (H/F) Le Directeur du développement urbain assure la coordination de ce secteur et contribue à la définition des objectifs stratégiques de la collectivité dans le domaine du développement et du renouvellement urbain et pilote l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Il assure, à ce titre, la fonction de chef de projet de rénovation urbaine d'Orly | | | | | | | | |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|----------------|--------|------------|--------------------|
| 94 | Mairie du KREMLIN-BICÊTRE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1847 |
| Intitulé du poste: (DQ) Un animateur pour une structure d'accueil de loisirs sans hébergement (h/f) - Participer à l'élaboration du projet pédagogique et de fonctionnement de la structure ; - Proposer des activités d'animation sur les différents lieux d'accueil des jeunes (collège, espace jeunesse, PIJ, ..) ; - Accueillir, encadrer les temps d'animation à destination des jeunes âgés de 11 à 17 ans sur des temps périscolaire et extrascolaire ; - Organiser et assurer le suivi du déroulement des activités ; - Participer aux actions évènementielles de la ville, du quartier ; - Informer les familles et les impliquer dans la vie de la structure. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie du KREMLIN-BICÊTRE | Tech. paramédical cl. norm. | Restauration collective Responsable qualité en restauration collective | B | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1848 |
| Intitulé du poste: PG/ Elaborer le plan alimentaire et accompagner la conception des menus, Mettre en place et suivre les protocoles HACCP dans les UPC et les restaurants de la ville, Former le personnel en continu aux protocoles HACCP et à la qualité nutritionnelle des repas servis, Organiser et animer des actions éducatives nutritionnelles dans le cadre du projet éducatif local, Informer et former à l'équilibre alimentaire et à l'environnement les agents en charge du temps de repas, Effectuer des contrôles qualitatifs et quantitatifs des prestations (production et service) et mettre en place les actio | | | | | | | | |
| 94 | Mairie du KREMLIN-BICÊTRE | Technicien | Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail | B | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1849 |
| Intitulé du poste: (AF) Un Agent chargé de la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité (H/F) • prévenir les dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des agents • améliorer l'organisation et l'environnement du travail en adaptant les conditions de travail • assurer un suivi des accidents de travail et formuler, le cas échéant, les préconisations nécessaires • contribuer à la réalisation et à la mise à jour des fiches des risques professionnels en lien avec le médecin de prévention • participer à la commission pluridisciplinaire interne chargée des reclassements professionnels des agents déclarés inaptes à leurs fonctions | | | | | | | | |
| 94 | Mairie du KREMLIN-BICÊTRE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Fin de contrat | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1850 |
| Intitulé du poste: (DQ) Animateur service jeunesse Proposer des activités d'animation sur les différents lieux d'accueil des jeunes (collège, espace jeunesse, PIJ, ..) ; - Accueillir, encadrer les temps d'animation à destination des jeunes âgés de 11 à 17 ans sur des temps périscolaire et extrascolaire ; - Organiser et assurer le suivi du déroulement des activités ; - Participer aux actions évènementielles de la ville, du quartier ; - Informer les familles et les impliquer dans la vie de la structure. | | | | | | | | |
| 94 | Mairie du KREMLIN-BICÊTRE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation | C | Autres motifs | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1851 |

Annexe à l'arrêté n°2015-346 du 12/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

| Dép | Collectivité ou Etablissement | Premier grade Deuxième grade | Famille de métiers Métier | Cat | Motif | Tps | Nb d'H. | N° d'enregistr |
|--|-------------------------------|---------------------------------|---|-----|-------------------|--------|---------|--------------------|
| Intitulé du poste: (DI) Un Directeur adjoint des accueils périscolaires et du centre de loisirs éducatifs (h/f) pour le secteur élémentaire - organiser l'accueil des enfants les mercredis et vacances scolaires ainsi que les temps de restauration scolaire et d'accueils périscolaires, - participer à l'élaboration avec l'équipe d'animation du projet pédagogique de la structure, - évaluer le projet pédagogique avec l'équipe d'animation, à travers notamment l'élaboration de bilans, - accompagner les animateurs dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets d'activités, - encadrer au quotidien avec le directeur l'équipe d'animation, | | | | | | | | |
| 94 | Mairie du KREMLIN-BICÊTRE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1852 |
| Intitulé du poste: Animateur (4 secteurs maternels et 3 secteur élémentaires) Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. Accueillir les enfants et les familles. Participer aux actions en direction des familles. Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. Participer à l'élaboration et la mise en | | | | | | | | |
| 94 | Mairie du KREMLIN-BICÊTRE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1853 |
| Intitulé du poste: Animateur (4 secteurs maternels et 3 secteur élémentaires) Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. Accueillir les enfants et les familles. Participer aux actions en direction des familles. Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. Participer à l'élaboration et la mise en | | | | | | | | |
| 94 | Mairie du KREMLIN-BICÊTRE | Adjoint anim. 2e cl. | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | C | Création d'emploi | tmpCom | | CIGPC-2015-11-1854 |
| Intitulé du poste: Animateur (4 secteurs maternels et 3 secteur élémentaires) Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. Accueillir les enfants et les familles. Participer aux actions en direction des familles. Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. Participer à l'élaboration et la mise en | | | | | | | | |