

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-165
Intitulé du poste: Chauffeur (1301 et 1303) Assure la transmission du courrier, le transport en car du personnel et tout autre transport à la demande								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-166
Intitulé du poste: Chauffeur (1301 et 1303) Assure la transmission du courrier, le transport en car du personnel et tout autre transport à la demande								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-167
Intitulé du poste: Responsable du secteur lubrification - 1496 Est le responsable du secteur lubrification de l'unité de maintenance. Il organise le travail de ses agents								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-168
Intitulé du poste: Chargé de mission relations internationales - Au sein de la Direction de la Communication et des Relations Internationales, l'agent sera en charge de concevoir, piloter et coordonner des projets de coopération international au sein de l'entité Relations Internationales du SIAAP								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Antony Habitat	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-169
Intitulé du poste: chargée de recouvrement Recouvrement des loyers auprès des locataires en impayé.								
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-170
Intitulé du poste: Instructeur de dossier d'aide sociale Missions principales : Gestion des dossiers d'aide sociale personnes âgées Tâches secondaires liées au binôme : Suppléer les tâches prioritaires liées au port du repas en l'absence du responsable du port des repas et des régies Instruction, traitement et gestion des dossiers de : o Téléassistance o ACVA Tâches particulières : Tenue de statistiques dans le cadre de l'Analyse des Besoins Sociaux (ABS)								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-171
Intitulé du poste: Technicien en Géomatique / Cartographie (SZ) Au sein de la Direction Économie numérique et Innovation, placé sous l'autorité du Responsable du service SIG et Opendata. Vous saisissez et mettez à jour les bases de données géographiques à l'aide des logiciels SIG de la gamme ESRI. Vous utilisez et exploitez les données en vue de la production de documents cartographiques et de plans. Vous accompagnez le déploiement du SIG en version Web en participant à certains projets. Vous formez et assistez les utilisateurs. Vous travaillez en partenariat avec l'Ingénieur en charge des application web SIG. Vous rendez accessible les données.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-172
Intitulé du poste: Technicien en Géomatique / Cartographie (SZ) Au sein de la Direction Économie numérique et Innovation, placé sous l'autorité du Responsable du service SIG et Opendata. Vous saisissez et mettez à jour les bases de données géographiques à l'aide des logiciels SIG de la gamme ESRI. Vous utilisez et exploitez les données en vue de la production de documents cartographiques et de plans. Vous accompagnez le déploiement du SIG en version Web en participant à certains projets. Vous formez et assistez les utilisateurs. Vous travaillez en partenariat avec l'Ingénieur en charge des application web SIG. Vous rendez accessible les données.								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-173
<p>Intitulé du poste: Directeur Administratif des Services Techniques (SZ) Au sein de la Direction Générale des Services Techniques, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur Général des Services Techniques. Vous apportez conseil et expertise dans les domaines administratif, juridique et financier, vous êtes investi d'une fonction support. Vous exercez un rôle de secrétaire général auprès du Directeur Général des Services techniques et vous veillez au respect des orientations et des procédures notamment internes. Vous mettez en place les outils nécessaires à la mise en oeuvre d'un reporting performant.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-174
<p>Intitulé du poste: Jardinier ILM (SZ) Entretien et fleurissement des espaces verts de la Ville d'Issy-les-Moulineaux.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-175
<p>Intitulé du poste: Jardinier ILM (SZ) Entretien et fleurissement des espaces verts de la Ville d'Issy-les-Moulineaux.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-176
<p>Intitulé du poste: Contrôleur des prestataires propreté déchets (DTN) (SZ) Suivi d'exploitation des prestations de propreté et de collecte.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-177
<p>Intitulé du poste: Contrôleur des prestataires propreté déchets (DTN) (SZ) Suivi d'exploitation des prestations de propreté et de collecte.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-178

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Contrôleur des prestataires propreté déchets (DTN) (SZ) Suivi d'exploitation des prestations de propreté et de collecte.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-179
Intitulé du poste: 2 Jardiniers Vanves (SZ) Entretien et fleurissement des Espaces verts de la Ville de Vanves.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-180
Intitulé du poste: 2 Jardiniers Vanves (SZ) Entretien et fleurissement des Espaces verts de la Ville de Vanves.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-181
Intitulé du poste: 2 Jardiniers Vanves (SZ) Entretien et fleurissement des Espaces verts de la Ville de Vanves.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-182
Intitulé du poste: 2 Jardiniers Vanves (SZ) Entretien et fleurissement des Espaces verts de la Ville de Vanves.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-183
Intitulé du poste: Jardinier Vanves (SZ) Entretien et fleurissement des Espaces verts de la Ville de Vanves.								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-184
Intitulé du poste: Jardinier Vanves (SZ) Entretien et fleurissement des Espaces verts de la Ville de Vanves.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-185
Intitulé du poste: Chargé de suivi du budget RH et des Effectifs (SZ) Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-186
Intitulé du poste: Chargé de suivi du budget RH et des Effectifs (SZ) Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-187
Intitulé du poste: Responsable du Parc Automobile (SZ) Garantir aux utilisateurs internes un parc de véhicules disponible, adapté aux besoins du service public, sûr et efficient. Maîtriser le budget du service et s'assurer de sa bonne exécution.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien pr. de 1ère cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-188
Intitulé du poste: Responsable du Parc Automobile (SZ) Garantir aux utilisateurs internes un parc de véhicules disponible, adapté aux besoins du service public, sûr et efficient. Maîtriser le budget du service et s'assurer de sa bonne exécution.								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-189

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION MEDIATHEQUE DE BAGNEUX ASSITANT DE CONSERVATION MEDIATHEQUE DE BAGNEUX								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-11-190
Intitulé du poste: Programmateur cinéma - TJA Programmateur cinéma								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-191
Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur - Piscine Clamart Assure les cours et surveillance.								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-192
Intitulé du poste: technicien - TDS Technicien								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-193
Intitulé du poste: Régisseur son et lumière - TJA Régisseur son et lumière								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-194

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animatrice multimédia - Médiathèque MLK Animatrice multimédia								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-195
Intitulé du poste: Responsable de secteur Sous l'autorité du responsable de l'antenne Ile de France (IDF) du service de l'accueil familial départemental et dans le cadre des missions de prévention et de protection de l'enfance, vous êtes responsable de l'organisation et du fonctionnement d'un secteur territorialisé composé d'une équipe socio-éducative (référénts professionnels et assistants familiaux).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-196
Intitulé du poste: Agent Polyvalent Entretien des surfaces non bâties de l'établissement. Entretien des locaux de l'établissement, qu'ils soient à usagers pédagogiques ou non. Aide à la restauration, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-197
Intitulé du poste: Assistant administratif Vous êtes chargé(e) du secrétariat et de l'accueil de l'espace départemental d'actions sociales.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-198
Intitulé du poste: Chargé de la gestion administrative de l'évènementiel assure la gestion administrative des événements, la gestion des transferts des crédits, le suivi des engagements des dépenses et la coordination opérationnelle avec les Pôles à chaque étape de l'organisation des manifestations et évènements.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-199

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable Vous êtes en charge de l'exécution budgétaire et du suivi des marchés de l'ensemble de la Direction de l'Immobilier.								
92	Département des Hauts-de-Seine	DGAS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-200
Intitulé du poste: Directeur Général adjoint des services Chargé des grands projets d'un département de plus de 900 000 habitants.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-201
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION/ PROJET A LA PARENTALITE FAMILLE Missions : • Le chargé de mission/projet aura pour objectif, la coordination, la mise en œuvre, le développement et la réalisation de projets autour de la parentalité, la famille. Activités : • Développement d'un projet de territoire autour de la parentalité, la famille • Assurer la coordination des projets mis en œuvre sur les trois structures avec les référents (familles) de proximité • Organisations d'événements et thématiques dans les différentes maisons de quartiers • Travail en transversalité avec l'ensemble des services à la population • Identifier et mobiliser les partenaires								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-202
Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE • Suivi du travail quotidien du cabinet • Gestion d'agendas (Maire, élus et directeur de cabinet) • Gestion des courriers ou des mails du Maire (réception, tri et attributions) • Rédaction et mise en forme de courriers, notes et comptes rendus • Accueil physique et téléphonique au secrétariat du maire et des élus • Organisation et planification des réunions et rendez-vous • Préparation des dossiers pour le Conseil Municipal (argumentaires, fiches), les rendez-vous • Suivi et vérification du circuit des parapheurs, des circuits de visas et signatures • Contribution à la gestion comp								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-203
Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASE Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-204
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés publics</p> <p>Principales activités : • Assurer la mise en œuvre des procédures de marchés publics et de délégation de services publiques, le suivi de leur exécution et garantir la sécurité juridique des procédures mises en œuvre • Définition des besoins et de la procédure à mettre en œuvre en fonction du montant du marché • Aide à la rédaction des documents du Dossier de Consultation des Entreprises • Rédaction et publication des annonces • Passation et notification des marchés : aide à l'analyse des offres, rédaction des courriers • Préparation, participation et suivi des Commissions d'Appel d'Off</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-205
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>• Ouverture, fermeture des parcs et parking • Contrôle des stationnements illicites • Encadrement des festivités, cérémonies et marchés • Interventions sur les dépôts sauvages, les véhicules en stationnement abusif ou en état d'épaves • Gestion des objets trouvés • Gestion des animaux trouvés et perdus • Sécurisation dans le cadre des Opérations Tranquillité Vacances • Sécurité aux abords des écoles • Diverses interventions sur la voie publique (accidents, incidents) • Interventions demandées par la Police Nationale ou la Gendarmerie Nationale • Participation aux activités du service • Applica</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-206
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-207
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-208
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-209
<p>Intitulé du poste: Plombier Réaliser, installer et entretenir des ouvrages sanitaires dans les équipements publics sous l'autorité du chef d'équipe.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-210
<p>Intitulé du poste: Jardinier Réaliser des travaux paysagers, entretenir et mettre en valeur les espaces verts communaux sur un secteur (nord/sud ou centre).</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-211
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire back unité cartes d'identité et passeports - poste 372 "En lien avec les responsables des secteurs, l'agent aura les missions suivantes: 1- Gestion en back office CNI-passeports prise en charge de la gestion des demandes de cartes nationales d'identité et de passeports : mise en bordereaux, traitement et suivi des dossiers rejetés pas la sous-préfecture, réception et enregistrement des titres arrivés, édition des registres, traitement des titres datant de + de 3 mois à retourner, suivi des titres à restituer, classement et archivage des dossiers, gestion des stocks de dossiers et fournitures diverses, déplacement au domicile des demande</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-212

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire état civil, élections et formalités administratives - poste 19 "• l'accueil physique et téléphonique. • Unité actes, courriers, demandes d'actes : - l'établissement et la délivrance des copies ou extraits d'actes, - gestion du courrier • Unité élections et formalités administratives: Gestion autonome : - gestion de tous les dossiers liés au domaine d'activités à la demande des usagers - application des guides de procédure - participation aux réunions de service et aux formations - participation à l'intégration et à la formation des agents nouvellement recrutés - participation au travail interne à la demande d'un supérieur hiérarchique -</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-213
<p>Intitulé du poste: 499 - Agent d'accueil et de surveillance "Assurer une présence dans les lieux pour la sécurité des œuvres : - circulation dans les salles - surveillance des visiteurs en s'assurant qu'ils ne touchent ne dégradent et ne volent aucune œuvre Apporter des réponses aux questions des visiteurs : - sur la localisation des œuvres et des lieux recherchés - sur des questions de 1er niveau sur le musée Accueil des visiteurs : - contrôle des billets et orientation des visiteurs</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-214
<p>Intitulé du poste: 2313 - Agent de gestion financière "Poste principal : Agent de gestion financière, budgétaire et comptable : (60% du temps) Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recette; Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs. - réception, vérification et classement des pièces comptables - saisie des engagements et des mandatements - préparation et suivi des lignes de crédits et des différents états - gestion des stocks Accueil du public de la bibliothèque Marmottan : (20%) - accueil et réponse aux questions des visiteurs - accuei</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-215
<p>Intitulé du poste: Poste 1901 Rédacteur du BBI La rédaction des articles pour le BBI, les brèves, la recherche de photos...</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-216

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DRH ADJOINT</p> <p>- Coordonner et contrôler l'ensemble de la gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires et internes - Structurer les échéanciers de paie, contrôler les opérations de paie, suivre la masse salariale et participer à l'élaboration du budget RH annuel - Accompagner le développement des compétences des collaborateurs et sécuriser les pratiques ; suivre l'actualité RH (statut, jurisprudence,...) - Concevoir les outils nécessaires à l'information RH et à la conduite d'une gestion prévisionnelle (GPEEC) ; produire, suivre et analyser les données RH</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-217
<p>Intitulé du poste: Responsable evenementiel</p> <p>Participer à la programmation événementielle de la ville par saison, Organiser l'activité du secteur événementiel et accompagner les collaborateurs dans l'accomplissement de leurs missions, Etre force de proposition tant au plan de l'organisation des activités du secteur que des projets et de la réflexion de rationalisation des actions du service, Préparer le budget du secteur, suivre son exécution et évaluer les événements, Participer à la mise en place du site Internet de la ville dans ses applications (location de salles, billetterie, promotion d'événements, etc.),</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Attaché	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-218
<p>Intitulé du poste: Responsable de la commande publique</p> <p>Encadrement d'une équipe de 5 agents. En charge de la sécurisation juridique des marchés publics de la Ville, du CCAS et de la Caisse des écoles. Planification et organisation des procédures de passation des marchés publics de fournitures, services et travaux et des délégations de service public. Conception et rédaction des dossiers de consultation des entreprises, gestion des procédures de passation et négociation avec les entreprises. Gestion du magasin (produits entretien, habillement et fournitures de bureau).Elaboration et suivi du budget et gestion des achats, stocks et approvisionnement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-219
<p>Intitulé du poste: Chargée auprès du DGS</p> <p>Chargée auprès du DGS</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-220
<p>Intitulé du poste: Directeur DSIO</p> <p>- Accompagner informatiquement les services de la ville dans la mise en œuvre des nouvelles politiques publiques. - Mettre à disposition des citoyens Colombiens des services en ligne nouveaux et performants, adaptés à leurs besoins. - Contribuer à l'attractivité économique de la ville. - Estomper la fracture numérique sur le territoire. - Optimiser la dématérialisation, dans un souci d'économies et de développement durable.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-221
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION CHARGE DE MISSION								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-222
Intitulé du poste: adjoint administratif accueil caisse								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-223
Intitulé du poste: Agent d'accueil-référent Participer à la réflexion sur l'évolution des activités du service. Accueillir, informer, orienter les différents publics et intervenants.								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 1ère cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-224
Intitulé du poste: hf/technicien ppal de 2è cl/sante publique/hygiène Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Applique les réglementations et conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 1ère cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-225
Intitulé du poste: hf/technicien ppal de 2è cl/sante publique/hygiène Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Applique les réglementations et conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-226
<p>Intitulé du poste: HF/aux puer1è cl/creche - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-227
<p>Intitulé du poste: HF/aux puer1è cl/creche - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-228
<p>Intitulé du poste: hf/aux puer 1è cl/creche - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 11-229
<p>Intitulé du poste: Maître-nageur sauveteur Ø Veiller au respect des normes de sécurité et du règlement intérieur de l'établissement Ø Assurer la surveillance effective des bassins Ø Participer aux projets pédagogiques Ø Dispenser les premiers soins</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 11-230
<p>Intitulé du poste: ASVP ?Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles ?Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants ?Assurer la surveillance des parcs et jardins ?Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune ?Relever et constater les véhicules en stationnement abusif ?Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ?Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences ?Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes et des</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 11-231
<p>Intitulé du poste: ASVP ?Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles ?Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants ?Assurer la surveillance des parcs et jardins ?Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune ?Relever et constater les véhicules en stationnement abusif ?Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ?Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences ?Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes et des</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 11-232
<p>Intitulé du poste: ASVP ?Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles ?Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants ?Assurer la surveillance des parcs et jardins ?Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune ?Relever et constater les véhicules en stationnement abusif ?Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ?Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences ?Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes et des</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 11-233

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP ?Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles ?Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants ?Assurer la surveillance des parcs et jardins ?Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune ?Relever et constater les véhicules en stationnement abusif ?Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ?Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences ?Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes et des								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-234
Intitulé du poste: ASVP ?Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles ?Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants ?Assurer la surveillance des parcs et jardins ?Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune ?Relever et constater les véhicules en stationnement abusif ?Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ?Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences ?Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes et des								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-235
Intitulé du poste: ASVP ?Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles ?Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants ?Assurer la surveillance des parcs et jardins ?Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune ?Relever et constater les véhicules en stationnement abusif ?Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ?Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences ?Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes et des								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-236
Intitulé du poste: ASVP ?Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles ?Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants ?Assurer la surveillance des parcs et jardins ?Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune ?Relever et constater les véhicules en stationnement abusif ?Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ?Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences ?Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes et des								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-237
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil et éveil des enfants de 3 mois à 3 ans								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-238
Intitulé du poste: chargé des assurances a) Définir les besoins et apprécier les risques, b) Gérer un portefeuille d'assurances, comprenant la préparation du budget, c) Conseiller en interne et/ou externe, d) Gérer les sinistres et déclarations, e) Gérer les contentieux en matière de construction.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-239
Intitulé du poste: chargé de gestion des ressources humaines - Etudier les différentes situations relatives à la carrière des agents (mutation, temps partiel, disponibilité, congé parental...), - Rédiger des actes administratifs (arrêtés, attestations...), - Collecter les informations nécessaires à l'établissement de la paie, - Saisir les données statutaires et les variables de paie dans le logiciel CIRIL, - Saisir les données statutaires dans le logiciel SNAPI, - Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents, - Recevoir, informer et conseiller les agents quant à leur situation, - Mettre en œuvre le régime indemnitaire,								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-240
Intitulé du poste: agent de gestion administrative a) Produire et/ou afficher les informations, b) Réaliser des travaux de bureautique, c) Suivre la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe, d) Trier, classer et archiver des documents, e) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, f) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, g) Traiter le courrier, h) Participer à des événements, i) Animer des ateliers manuels. a) Accueillir et renseigner le public sur place et par téléphone, b) Tenir le planning de réservation des salles.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-241

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de gestion administrative a) Produire et/ou afficher les informations, b) Réaliser des travaux de bureautique, c) Suivre la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe, d) Trier, classer et archiver des documents, e) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, f) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, g) Traiter le courrier, h) Participer à des événements, i) Animer des ateliers manuels. a) Accueillir et renseigner le public sur place et par téléphone, b) Tenir le planning de réservation des salles.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-242
<p>Intitulé du poste: glacier surfaceur a) Accueillir les différents publics (public, scolaires, clubs), physiquement et par téléphone, b) Assurer l'entretien technique (glace, affûtage des patins), c) Assurer la sécurité des usagers, d) Animer e) Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé (surfaceuse, patins, casques, cd...) f) Entretenir et nettoyer les locaux, g) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, h) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, i) Contrôler l'approvisionnement en matériel, produits et outillages divers.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-243
<p>Intitulé du poste: Agent des écoles maternelles et élémentaires Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux scolaires (maternelles et élémentaires) de la collectivité. Elle assiste le personnel enseignant pour l'accueil (en maternelle), l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (à partir de 2 ans) et participe à la pause méridienne (encadrement des enfants ou missions techniques)</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-244
<p>Intitulé du poste: Agent des écoles maternelles et élémentaires Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux scolaires (maternelles et élémentaires) de la collectivité. Elle assiste le personnel enseignant pour l'accueil (en maternelle), l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (à partir de 2 ans) et participe à la pause méridienne (encadrement des enfants ou missions techniques)</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-245
<p>Intitulé du poste: Adjoint du Patrimoine de 1ère classe Accueil du public prêt, renseignements, inscriptions, Heure du conte, accueil des classes et des crèches. section jeunesse.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-246
Intitulé du poste: agent d'accueil hôteesse au centre aquatique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-247
Intitulé du poste: adjoint technique / personnel de service / NC / SK Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour) / Tri et évacuation des déchets courants / Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien Accueil des enfants / Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire / Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe / Remplacement pendant la pause (3h) de la gardienne, à la loge de l'établissement / Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-248
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture / Cabris / NC / TR Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil / S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents Veiller au bon développement de l'enfant / Prise de constantes si nécessaire Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres / Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) / Créer et aménager un lieu								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-249
Intitulé du poste: adjoint technique de 2ème classe / Personnel de service / NC / VM Accueil des enfants et parents avec l'enseignant / Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire / Assistance à l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques / Accompagnement des enfants en sortie / Remplacement ponctuel de la gardienne, à la loge de l'établissement Prise en charge des enfants (petite section) avant le repas avec accompagnement des enfants et aide très ponctuelle aux animateurs / Surveillance de la sieste Nettoyage de la classe et du dortoir / Nettoyage des parties communes de l'établissement, en équipe.								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-250
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAITRISE</p> <p>Veille au bon fonctionnement du ou des équipements dont il a la responsabilité, à l'application du règlement intérieur et au respect des conventions de mise à disposition de son équipement, planifie les travaux de maintenance de ou des équipements dont il est responsable, vérifie la bonne tenue des registres de sécurité de son ou de ses équipements, vérifié conformité des organes de sécurité incendie des équipement sportifs.....</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-251
<p>Intitulé du poste: Brigadier chef principal</p> <p>Organiser et coordonner le travail de l'équipe composée d'agents de police municipal et d'ASVP Assurer les missions relevant de son cadre d'emploi en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-252
<p>Intitulé du poste: charge de l'exploitation</p> <p>CHARGE DE L'EXPLOITATION DES MARCHES FORAINS ET DES OCCUPATIONS COMMERCIALES DU DOMAINE PUBLIC</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-253
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office</p> <p>Organiser le travail d'une équipe de restauration en office ménage, système en liaison froide Mise en œuvre du service de restauration sur site (table ou self). Gestion de la préparation des plats</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-254
<p>Intitulé du poste: Seconde d'office</p> <p>Restauration : assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide et seconder la responsable de l'office pendant le temps restauration. Ménage : entretien des locaux et mobiliers scolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-255
Intitulé du poste: Seconde d'office Restauration : assurer les tâches liées à la chaîne de restauration en système de liaison froide et seconder la responsable de l'office pendant le temps restauration. Ménage : entretien des locaux et mobiliers scolaires								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-256
Intitulé du poste: Chef de cuisine UCPA Organiser au quotidien le travail de l'équipe en charge de la préparation des repas Préparer les denrées dans le respect qualitatif et quantitatif Assurer l'hygiène des locaux et du matériel								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-257
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue espace santé jeunes								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-258
Intitulé du poste: Agent de maîtrise Chef d'équipe propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-259
Intitulé du poste: Agent de maîtrise Chef d'équipe propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-260

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Ingénieur Ingénieur voirie/assainissement								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Ingénieur	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-261
Intitulé du poste: Ingénieur Ingénieur voirie/assainissement								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2015-11-262
Intitulé du poste: Professeur d'éveil artistique Enseignement de l'éveil artistique au sein du Conservatoire Municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-263
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine de 2ème classe Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Culturelle, Administrative, Technique - Cadre d'emplois : Adjoints territoriaux du patrimoine, Adjoints administratifs territoriaux, Adjoints techniques territoriaux Autres appellations : -Employée / Employé de bibliothèque -Agente / Agent de bibliothèque								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-264
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine de 2ème classe Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Culturelle, Administrative, Technique - Cadre d'emplois : Adjoints territoriaux du patrimoine, Adjoints administratifs territoriaux, Adjoints techniques territoriaux Autres appellations : -Employée / Employé de bibliothèque -Agente / Agent de bibliothèque								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-265

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine de 2ème classe Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Culturelle, Administrative, Technique - Cadre d'emplois : Adjoint territoriaux du patrimoine, Adjoint administratifs territoriaux, Adjoint techniques territoriaux Autres appellations : -Employée / Employé de bibliothèque -Agente / Agent de bibliothèque</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-266
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine de 2ème classe Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Culturelle, Administrative, Technique - Cadre d'emplois : Adjoint territoriaux du patrimoine, Adjoint administratifs territoriaux, Adjoint techniques territoriaux Autres appellations : -Employée / Employé de bibliothèque -Agente / Agent de bibliothèque</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-11-267
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano Enseignement du piano au sein du conservatoire municipal</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-11-268
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoint territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-11-269
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoint territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-11-270
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-11-271
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-11-272
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-11-273
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-11-274
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-11-275
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-276
<p>Intitulé du poste: ATTACHE TERRITORIAL Procède au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité. Aide au pilotage interne et contrôle externe des satellites. Contribue à l'évaluation et à la conception des procédures. Réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-277
<p>Intitulé du poste: Technicien territorial Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des outils d'observation et d'anticipation. Commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour l'aide à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-278
<p>Intitulé du poste: ETAPS PRINCIPAL 2EME CLASSE Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint adm. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-279
<p>Intitulé du poste: Assistant service emploi Assistant service emploi</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-280
Intitulé du poste: administrateur infrastructures administrateur infrastructures								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-281
Intitulé du poste: conducteur d'opérations conducteur d'opérations								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-282
Intitulé du poste: responsable du secteur hygiène responsable du secteur hygiène								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-283
Intitulé du poste: assistante d'élus assistante d'élus								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-284
Intitulé du poste: chargé de mission cadre de vie chargé de mission cadre de vie								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-285

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: surveillant de travaux surveillant de travaux								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-286
Intitulé du poste: technicien de salubrité technicien de salubrité								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Directeur police municipale	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-287
Intitulé du poste: directeur de la sécurité publique directeur de la sécurité publique								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-288
Intitulé du poste: chargé de mission commerce chargé de mission commerce								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-289
Intitulé du poste: chargé de recrutement chargé de recrutement								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-290
Intitulé du poste: chef de service action sociale chef de service action sociale								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-291
Intitulé du poste: coordinateur gestion urbaine de proximité (cohésion sociale) coordinateur gestion urbaine de proximité								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-292
Intitulé du poste: coordinateur reclassement professionnel coordinateur reclassement professionnel								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-293
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-294
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-295
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-296
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-297
Intitulé du poste: chef de bassin chef de bassin								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-298
Intitulé du poste: psychologue psychologue								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-299
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-300
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-301
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-302
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-303
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-304
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-305
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-306
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-307
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-308
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-309
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-310
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-311
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-312
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-313
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-314
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-315
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-316
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-317
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-318
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-319
Intitulé du poste: animateur en centre de loisirs animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-320
Intitulé du poste: agent de service polyvalent agent de service polyvalent								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-321
Intitulé du poste: agent de service polyvalent agent de service polyvalent								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-322
Intitulé du poste: agent de service polyvalent agent de service polyvalent								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-323
Intitulé du poste: agent de service polyvalent agent de service polyvalent								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-324
Intitulé du poste: agent de service polyvalent agent de service polyvalent								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-325
Intitulé du poste: agent de service polyvalent agent de service polyvalent								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-326

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de service polyvalent agent de service polyvalent								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-327
Intitulé du poste: agent de service polyvalent agent de service polyvalent								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-328
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-329
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-330
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-331
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-332
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-333
Intitulé du poste: agent de surveillance de la voie publique agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-334
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-335
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-336
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-337

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-338
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-339
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-340
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-341
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-342
Intitulé du poste: assistant petite enfance assistant petite enfance								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-343
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-344
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-345
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-346
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 11-347

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régisseur son/lumière installer et assurer la régie audio, vidéo et lumière des manifestations (plus d'une centaine par an) en interne ou externe (en lien avec le personnel technique des régies des structures d'accueil) - suivi de l'acquisition et de la maintenance du matériel audio, vidéo et lumière du conservatoire (équipement des auditoriums, matériel pédagogique audio et vidéo des salles de cours) - installation et préparation du matériel audio et vidéo selon les besoins (salles de cours, ateliers spécifiques type jazz musiques amplifiées, manifestations, projets musique et cinéma, illustrations visuelles po</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-348
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Chargée de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé des enfants.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-349
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Chargée de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé des enfants.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-350
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Chargée de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé des enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-351
<p>Intitulé du poste: ADJOINTE A LA DIRECTION D UN ETABLISSEMENT D ACCUEIL DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Elle assiste la direction dans la coordination de l'activité et des ressources de l'établissement. Elle collabore à la mise en place d'un accueil éducatif de qualité à la protection physique et morale des enfants qui sont confiés à la directrice. Elle remplace la directrice lors de ses absences dans le rôle qui lui est délégué. Participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet éducatif et à l'évolution des soins donnés aux enfants. Elle aide à la mise en place de la conception et l'organisation de la prise en charge de l'enfant. Mise en place du soutien à la parentalité.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-352
<p>Intitulé du poste: Chargée de Communication</p> <p>Participer à l'établissement et contribuer à la réalisation du magazine municipal de la ville (reportages, interviews, rédaction d'articles). Gérer une partie des campagnes d'édition y compris du point de vue budgétaire et juridique. Collaborer aux projets internet, multimédia et événementiel. Contribuer à la gestion des relations presse (rédaction et diffusion des communiqués et des dossiers de presse).</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-353
<p>Intitulé du poste: Chef de projets multimédia</p> <p>Administrer, modérer et actualiser les différents sites internet. Concevoir, réaliser et coordonner des projets multimédia et audiovisuels. Exercer une veille technologique sur internet et être force de proposition. Superviser le suivi et l'application de la charte graphique. Participer à la conception et à l'organisation des manifestations événementielles.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-354
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins</p> <p>Assurer l'hygiène corporelle et le confort des personnes prises en charge au sein du SSIAD Assurer des soins de prévention (notamment d'escarres) Distribuer et administrer les médicaments préparés par l'infirmière Installer les patients et aider à la prise des repas, veiller à l'hygiène alimentaire Dispenser un soutien psychologique aux personnes prises en charge et aux aidants Encadrer les élèves aide –soignants Travailler en collaboration avec les autres équipes du service de maintien a domicile</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-355

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Administrateur systèmes et réseaux - h/f - mise en œuvre, exploitation, maintenance et administration des différents éléments de sécurité du système d'information - installation et suivi de l'exploitation des équipements réseaux de niveaux 2 et 3 - définition, installation et administration des serveurs - maintien en condition opérationnelle et de sécurité des systèmes d'exploitation et des logiciels associés - superviser et administrer les systèmes de stockage/restauration - maintenance des logiciels et des bases de données des applications - étudier et mettre en œuvre les plans de reprise et de continuité de l'activité</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-356
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique (nm) Prise en charge du suivi et de l'évolution des techniques de l'information et de la communication. Assurer la maintenac et l'évolution en 1er et 2nd niveau des équipements téléphoniques à trvers la gestion du PABX. Participation à la gestion de l'infrastructure IP et des applicatifs des services administratifs et techniques.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-357
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols (nm) Placé sous la responsabilité du chef de service urbanisme, vous assurez les missions suivantes : - Instruire les dossiers d'autorisation d'urbanisme (permis de construire, permis de démolir, déclarations préalables, certificats d'urbanisme, autorisation de travaux...). - Apporter information et conseil au public dans le traitement des demandes liées à l'urbanisme. - Vérifier et contrôler la régularité des constructions et des aménagements conformément aux autorisations délivrées par la collectivité.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-358
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement piloter le process recrutement de A à Z</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-359
<p>Intitulé du poste: Jardinier (h/f) Jardinier (h/f)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-360
Intitulé du poste: Livreur déménageur (H/F) Livreur déménageur (H/F)								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-361
Intitulé du poste: Livreur déménageur (H/F) Livreur déménageur (H/F)								
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-362
Intitulé du poste: Directeur Adjoint de Centre de Loisirs sans hébergement Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-363
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-364
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-365

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'INTERVENTION SOCIAL ET FAMILIAL								
Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-366
Intitulé du poste: AGENT D'INTERVENTION SOCIAL ET FAMILIAL								
Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-367
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-368
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-369
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-370

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL - PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-371
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL - PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-372
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL - PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-373
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL - PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-374
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL - PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-375

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL - PETITE ENFANCE								
Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-376
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL - PETITE ENFANCE								
Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-377
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL - PETITE ENFANCE								
Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-378
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-379
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-380

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-381
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-382
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-383
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-384
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2è classe Recrutement en CDD - Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-385
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2è classe Recrutement en CDD - Professeur de musique								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-386
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2è classe Recrutement en CDD - Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-387
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2è classe Recrutement en CDD - Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-388
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2è classe Recrutement en CDD - Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-389
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2è classe Recrutement en CDD - Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-390
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2è classe Recrutement en CDD - Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-391

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2è classe Recrutement en CDD - Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-392
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2è classe Recrutement en CDD - Professeur de musique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-393
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2è classe Recrutement en CDD - Professeur de musique								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-394
Intitulé du poste: Responsable du budget Responsable du budget								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-395
Intitulé du poste: Gardien Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-396
Intitulé du poste: Gardien Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-397
<p>Intitulé du poste: Etat de surveillance et enseignement des activités aquatiques en piscine Sous l'autorité du responsable de l'établissement et des chefs de bassins, vous aurez pour principales missions : - Assurer l'accueil, l'information, la surveillance et la sécurité des différents publics des piscines dans le respect du POSS, - Enseigner les activités de la natation auprès de tous les publics, - Participer à la mise en oeuvre du POSS et du règlement intérieur, - Participer à la mise en oeuvre de projet pédagogique.</p>								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-398
<p>Intitulé du poste: Etat de surveillance et enseignement des activités aquatiques en piscine Sous l'autorité du responsable de l'établissement et des chefs de bassins, vous aurez pour principales missions : - Assurer l'accueil, l'information, la surveillance et la sécurité des différents publics des piscines dans le respect du POSS, - Enseigner les activités de la natation auprès de tous les publics, - Participer à la mise en oeuvre du POSS et du règlement intérieur, - Participer à la mise en oeuvre de projet pédagogique.</p>								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-399
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur aquatique Responsable du secteur aquatique Missions : -organisation des plannings des éducateurs - organisation natation scolaires et péri scolaires - élaboration et suivi du suivi POSS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-400
Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE AIDE MENAGERE								
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-401
Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE AIDE MENAGERE								
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-402
Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE AIDE MENAGERE								
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-403
Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE AIDE MENAGERE								
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-404
Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE AIDE MENAGERE								
93	CCAS de Bagnolet	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-405

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins -S- CCAS								
93	CCAS de Stains	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015- 11-406
Intitulé du poste: Educateur des APS Educateur des APS auprès des personnes âgées, Adapter les activités en perte de mobilité pour favoriser leur accès à tous.								
93	CCAS de Stains	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2015- 11-407
Intitulé du poste: Psychologue PRE(SM/CR) Proposer un espace d'évaluation, d'écoute et d'étayage au public relevant du dispositif PRE dans un cadre collectif ou individuel, Apporter son analyse technique aux membres des équipes pluridisciplinaires								
93	CCAS de Stains	Attaché	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-408
Intitulé du poste: Référent familial PRE (SSD/CR) Participer au repérage des missions d'enfants en difficulté, Proposer, suivre, évaluer et réajuster les parcours individuels, Mise en place des actions de soutien à la parentalité en fonction des problématiques rencontrées, Favoriser le lien et la communication entre les structures et les institutions.								
93	CCAS de Stains	Attaché	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-409
Intitulé du poste: Référent parcours collégiens PRE (HC/CR) Participer au diagnostic de la situation individuelle des enfants et adolescents et contribuer à l'élaboration des parcours individualisé, Organiser et assurer le suivi de ces parcours et veiller à leur cohérence et à la coordination entre les différents partenaires du parcours, Veiller au maintien du lien avec les familles et à l'adéquation des parcours proposés...								
93	CCAS des Lilas	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-410

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Favoriser le maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien d'ordre psychologique et social.</p>								
93	CDE de Rosny-sous-Bois	Psychologue cl. norm.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-11-411
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE DE CLASSE NORMAL - EB Conçoit des action préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations, tant pour les familles que pour l'équipe des lieux professionnels. Participe à la mise en œuvre, à l'élaboration, des projets éducatifs et pédagogiques des institutions.</p>								
93	CDE de Rosny-sous-Bois	Assistant socio-éducatif princ	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-412
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO EDUCATIF -EB Occupe le poste de référent de parcours dans le cadre du programme de la réussite éducative.</p>								
93	CDE de Rosny-sous-Bois	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-413
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR PEL/PRE - EB Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. Dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-414
<p>Intitulé du poste: Agent de nettoyage, de cabine et d'entretien Assurer l'entretien de l'équipement et son hygiène durant l'amplitude d'ouverture - Assurer l'accueil et la surveillance du public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-415
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle exploitation, service à l'utilisateur, régie Structurer et organiser le pôle exploitation, service à l'utilisateur, régie. Entretien et connaître le patrimoine d'assainissement communautaire, développer la gestion du patrimoine; Coordination, relations avec les riverains et autres intervenants extérieurs. Participer au développement du service d'assainissement communautaire.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-416
<p>Intitulé du poste: Maitre Nageur Sauveteur Encadrement et animation d'activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - Accueil des publics</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-417
<p>Intitulé du poste: Maitre Nageur Sauveteur Encadrement et animation d'activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - Accueil des publics</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-418
<p>Intitulé du poste: Maitre Nageur Sauveteur Encadrement et animation d'activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - Accueil des publics</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-419

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Maitre Nageur Sauveteur Encadrement et animation d'activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - Accueil des publics								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-420
Intitulé du poste: RESPONSABLE POLE ETUDES ET TRAVAUX Mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti - Montage, planification, coordination d'opérations d'entretien, de maintenance et d'amélioration des bâtiments - Participation à la définition de la politique de la maîtrise de l'énergie - Supervision de la rédaction des marchés publics de travaux, d'études techniques diverses								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-421
Intitulé du poste: Chargée d'opération Suivi des opérations de construction et de restructuration du patrimoine bâti "chef de projets" Réalisation d'études préliminaires, supports d'aide à la décision Passation des marchés								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-422
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION GRAND PARIS Son rôle sera d'apporter un appui au directeur dans la mise en oeuvre du Grand Paris.								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-423
Intitulé du poste: Chargée insertion Ile-Saint-Denis Mission /Finalité : Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA : - Informer le bénéficiaire sur les droits et devoirs liés au RSA et sur les dispositifs d'insertion. - Maîtriser les techniques de conduite et de synthèse d'entretiens individuels et établir dans ce cadre, un diagnostic de la situation de la personne en prenant en compte ses besoins, ses ressources et les dimensions multiples de l'insertion : vie sociale, santé, logement, formation, emploi. - Favoriser l'émergence du projet du bénéficiaire du RSA I								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-424

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: JARDINIER								
Au sein de l'unité territoriale parcs et jardins d'Aubervilliers et sous l'autorité et la conduite de l'agent de maîtrise du secteur cet agent devra savoir exécuter les tâches suivantes :- Exécute l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-425
Intitulé du poste: CHEF(FE) DU BUREAU MAITRISE D'OUVRAGE ET ETUDES PATRIMONIALES DBL 15-26								
- Assurer l'encadrement, l'organisation et l'animation du bureau et en garantir la continuité. - Construire les projets et chantiers du bureau, en établir les plans d'actions puis s'assurer de leur mise en œuvre (conduite des opérations en régie et missions de programmation et de maîtrise d'œuvre confiées à des prestataires). - Dans le cadre des processus de la démarche de management qualité : piloter, arbitrer et s'assurer de la mise en œuvre des activités liées à la conduite d'opérations, aux études de faisabilité fonctionnelle et au développement de la base de données GTIP.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-426
Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE ADJOINT DU SPORT ET DES LOISIRS DCPSL N°15-13								
> Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations du Département en termes de politiques de sport et de loisirs > Assurer avec le chef de service, l'encadrement et l'animation de l'ensemble du service du Sport et des Loisirs > Mettre en œuvre la démarche de gestion > Accompagner la mise en œuvre des projets transversaux > Contribuer au bon fonctionnement du service								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-427
Intitulé du poste: Agent polyvalent								
Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-428
Intitulé du poste: Agent polyvalent								
Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-429

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent Assure l'entretien des locaux des établissements scolaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-430
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL MDPH N°15-05 > Assurer la gestion administrative et comptable des demandes d'aides complémentaires (FDC), en lien avec les évaluations réalisées par l'équipe pluridisciplinaire et les critères définis par les contributeurs > Analyser les informations contenues dans les dossiers et courriers, y compris mails, pour leur apporter le traitement approprié (identification du degré de priorité, du niveau de complexité, etc.) > Préparer, animer et assurer les suites des séances mensuelles du Comité de gestion FDC > Garantir le suivi budgétaire en interne et pour le compte de chaque contributeur								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-431
Intitulé du poste: Agent polyvalent PE La Maladrerie Aide auxiliaire de puériculture + aide cuisinier + entretien des locaux.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-432
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Crèche Ethel Rosenberg Vous réalisez les activités d'éveil et d'éducation pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien être et l'autonomie de l'enfant. Vous créez et assurez les conditions d'accueil et de bien-être corporel, affectif et physiologique des enfants de 0 à 3 ans dont vous êtes le référent et favorisez leur éveil ainsi que leur autonomie.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-433
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DES ECOLES ENTRETIEN DES COURS D'ECOLES ET DE TOUS ABORDS A L'INTERIEUR DU GROUPE SCOLAIRE								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-434
Intitulé du poste: CHARGE DES MARCHES PUBLICS Le chargé de marchés publics a pour mission la gestion administrative et financière des marchés publics, en liaison avec les services concernés								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-435
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE DU PATRIMOINE ACCUEIL DU PUBLIC								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-436
Intitulé du poste: MACON Exécution de divers travaux d'entretien de maçonnerie, de rénovation, d'aménagement intérieur et extérieur sur le patrimoine bâti de la collectivité.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-437
Intitulé du poste: Juriste Assurer la sécurité juridique de la collectivité. Informer et conseiller les élus, la direction générale et l'ensemble des services dans tous les domaines du droit. Prévenir les contentieux et défendre les intérêts de la collectivité auprès des juridictions, le cas échéant								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 11-438
Intitulé du poste: Responsable hygiène santé et sécurité Coordonner et animer la politique générale de salubrité des établissements sur le territoire communal - Encadrer l'équipe du service et assurer son organisation fonctionnelle - Participer à l'élaboration et à l'application d'une politique de protection générale de santé publique et d'environnement par des actions de prévention, d'enquêtes, de contrôles et de mesures - Assister et conseiller le directeur Santé-Dépendance-Handicap, et les responsables de service en matière d'hygiène - Instruire les dossiers en vue des prises de décision par la Collectivité - Assurer la transversalité								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 11-444
Intitulé du poste: 15-104 Reponsable secteur élémentaire Education								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-445
Intitulé du poste: Instructrice J Direction de l'urbanisme								
93	Mairie de BAGNOLET	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015- 11-446
Intitulé du poste: Psychologue CMPP								
93	Mairie de BAGNOLET	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015- 11-447
Intitulé du poste: Médecin Ophtalmologue CMS CMS								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-448
Intitulé du poste: Responsable Cuisine Centrale -S Cuisine centrale								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-449
Intitulé du poste: Informaticien -S- DSI								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-450
Intitulé du poste: Agent d'entretien J Direction de l'éducation								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-451
Intitulé du poste: Agent d'entretien J Direction de l'éducation								
93	Mairie de BONDY	Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-452
Intitulé du poste: Centre de Supervision Urbain - Agent de surveillance de la voie publique Mission principale : ASVP et CSU Activités principales du poste : • Présence sur la voie publique –respect des règles de stationnement • Utilisation du CSU et signalement des dysfonctionnements éventuels Activités secondaires du poste : - Relayer en temps réel les informations relevant de la PN - Relayer les plaintes ou demandes des habitants relevant des services municipaux - Participation ponctuelles à des réunions en mairie à la demande de la Direction								
93	Mairie de BONDY	Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-453

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Centre de Supervision Urbain - Agent de surveillance de la voie publique Mission principale : ASVP et CSU Activités principales du poste : • Présence sur la voie publique –respect des règles de stationnement • Utilisation du CSU et signalement des dysfonctionnements éventuels Activités secondaires du poste : - Relayer en temps réel les informations relevant de la PN - Relayer les plaintes ou demandes des habitants relevant des services municipaux - Participation ponctuelles à des réunions en mairie à la demande de la Direction								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-454
Intitulé du poste: Chargé de mission du projet culturel de la Forge Mission principale : - Organisation et mise en œuvre du projet culturel « La Forge » - Animation des partenariats autour du projet - Evaluation du projet et des actions culturelles - Développement des publics								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-455
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche arc-en-ciel auxiliaire de puériculture								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-456
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture crèche arc-en-ciel auxiliaire de puériculture								
93	Mairie de BONDY	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-457
Intitulé du poste: technicien informatique technicien informatique								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-458
Intitulé du poste: technicien informatique technicien informatique								
93	Mairie de BONDY	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-459
Intitulé du poste: chauffeur de car garage municipal chauffeur de car								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-460
Intitulé du poste: aide soignant SIMAD aide soignant à domicile								
93	Mairie de COUBRON	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-461
Intitulé du poste: Chargé de communication Participe à l'élaboration de la stratégie de communication de la ville organisation d'actions de communication et de relations publiques conception de produits de communication production de contenus développement des relations avec la presse et les médias								
93	Mairie de COUBRON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-462
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de DUGNY	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-463

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent au service social								
93	Mairie de GAGNY	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-464
Intitulé du poste: TECHNICIEN - NO/MLD Le technicien est chargé de la gestion optimisée des fluides, des opérations d'amélioration énergétique des bâtiments, de la mise en œuvre annuelle des conformités électriques en liaison avec le centre technique municipal, et du suivi de la maintenance ou rénovation des systèmes de sécurité incendie.								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-465
Intitulé du poste: adjoint administratif de 2ème classe réfèrent insertion chargé d'accompagner les bénéficiaires du RSA dans leur insertion professionnelle et sociale.								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Attaché principal Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-466
Intitulé du poste: DIRECTEUR(RICE) GENERAL(E) DES SERVICES chargé(e) d'assister et de conseiller les élus dans la définition des orientations politiques et dans la valorisation de la conduite de projets, de participer aux choix stratégiques, tactiques et organisationnels, de piloter l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations définies par les instances politiques, de préparer, mettre en œuvre et suivre les décisions du Conseil municipal, d'assurer la médiation avec l'environnement institutionnel, économique et social, de manager, coordonner et animer l'ensemble des services visant à leur efficacité et à leur efficience								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-467
Intitulé du poste: Agent d'accueil et de gestion Assurer l'accueil, l'information et l'orientation du public.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-468

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Contribuer à offrir un environnement agréable au public et personnel en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-469
Intitulé du poste: Responsable ASFIP ? Mise en œuvre du projet de service ? Accompagner les jeunes Cournevien (16/25 ans), porteurs de projets. ? Mobiliser les acteurs économiques et sociaux concernés afin de constituer un réseau. ? Favoriser la réussite scolaire. ? Préparer les commissions d'attribution ainsi que les forums jeunes.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-470
Intitulé du poste: Chargée du suivi du conseil des sages Développer la relation aux associations socio-culturelles.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-471
Intitulé du poste: Assistante Instruire les demandes d'aide légale en direction des personnes âgées et participer à l'organisation des manifestations festives du service.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-472
Intitulé du poste: Coordinateur référent quartier Organiser et coordonner les comités de voisinage et le conseil des sages. Analyser le fonctionnement des instances locales de démocratie et proposer des améliorations.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-473
Intitulé du poste: ADJOINT ANIMATION 2E CL PG/AC ADJOINT ANIMATION 2E CL								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-474
<p>Intitulé du poste: Evalueur des politiques publiques AP/RJ - Contribue à l'amélioration de l'action publique en analysant, au regard des objectifs de la collectivité, les résultats et impacts des politiques menées. - Propose et construit des instruments de suivi et d'analyse des interventions afin de rendre compte des programmes d'actions réalisés ou en cours et d'éclairer les choix pour des interventions futures dans une perspective d'amélioration de l'action publique - Propose des scénarios de transformation / de réforme destinés à améliorer l'action publique en question.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-475
<p>Intitulé du poste: magasinier demandes de devis, commandes, contrôle des livraisons, retrait des marchandises chez le fournisseur, contrôle des stocks</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-476
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des espaces verts et de la voirie entretien des espaces verts et de la voirie</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-477
<p>Intitulé du poste: webmestre éditorial / community manager Au sein du Pôle web de la Direction de la Communication, le webmestre / community manager est en charge de l'animation éditoriale du site web de la ville de Montreuil et du développement de sa présence sur les réseaux sociaux.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-478
<p>Intitulé du poste: Chef du service Image, production graphique et événementielle Concevoir et produire les supports de communication et des événements, Définir et positionner l'image graphique de la Ville, Développer la culture de l'image pour la communication municipale, Assurer une veille active sur les tendances et les évolutions concernant les produits de communication</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-479
<p>Intitulé du poste: Chef du service Projets, Valorisation du territoire et Innovations Proposer la stratégie de communication, permettant de valoriser auprès de la population les politiques publiques conduites par la Municipalité, les projets menés par les habitants, les associations ou encore les partenaires institutionnels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-480
<p>Intitulé du poste: technicien SIG Établir, organiser et nourrir les cartographies et données dans le SIG de la DEPE afin qu'ils soient au service des projets et de la gestion de l'espace public. Ces outils concerneront notamment les thématiques suivantes : aménagements, interventions, circulation, mobilité, accessibilité, stationnement, réseaux, diagnostics...</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-481
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN SIG Établir, organiser et nourrir les cartographies et données dans le SIG de la DEPE afin qu'ils soient au service des projets et de la gestion de l'espace public. Ces outils concerneront notamment les thématiques suivantes : aménagements, interventions, circulation, mobilité, accessibilité, stationnement, réseaux, diagnostics...</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-482
<p>Intitulé du poste: Coordinateur(trice) de l'instruction des demandes de logements Coordination et appui aux activités des instructeurs de demandes de logement. Coordination des informations sur les demandes. Coordination des commissions d'attribution.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-483
<p>Intitulé du poste: Coordinateur(trice) de l'instruction des demandes de logements Coordination et appui aux activités des instructeurs de demandes de logement. Coordination des informations sur les demandes. Coordination des commissions d'attribution.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-484
Intitulé du poste: secrétaire de la restauration collective Assure le secrétariat et les tâches administratives de la mission de la restauration collective.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-485
Intitulé du poste: Secrétaire de la restauration collective (h/f) Assure le secrétariat et les tâches administratives de la mission de la restauration collective.								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-486
Intitulé du poste: Gestionnaire assemblées et actes (h/f) Contribue au sein de l'équipe à assurer le bon fonctionnement du Conseil municipal ainsi que le traitement des actes administratifs.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-487
Intitulé du poste: gestionnaire des commandes éducation et du traitement comptable Recense et gère les commandes et est en charge du budget correspondant, du traitement comptable et des marchés du service éducation concernant les fournitures scolaires, actions éducatives, livres de prix...								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-488
Intitulé du poste: Responsable du service régie propreté-voirie-BIR Assurer l'entretien de la voirie en lien avec la Direction de l'Environnement - Espaces Publics. Diriger la régie propreté-voirie-BIR Assurer le respect des normes de sécurité sur les chantiers et lieux de travail des agents								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-489

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste-Conseil Conseiller et apporter une expertise juridique aux services municipaux Gérer les contentieux de la commune Effectuer une veille juridique</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-490
<p>Intitulé du poste: Juriste-Conseil Conseiller et apporter une expertise juridique aux services municipaux Gérer les contentieux de la commune Effectuer une veille juridique</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-491
<p>Intitulé du poste: Directeur des Finances et du Contrôle de gestion Sous l'autorité du Directeur Général des Services, le Directeur des Finances et du Contrôle de Gestion est en charge de proposer une stratégie financière et piloter la gestion financières de la collectivité, de préparer et assurer l'exécution du budget, de proposer des mesures d'optimisation budgétaires.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-492
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Démocratie locale, citoyenneté et conseils consultatifs de quartier Proposer, développer et organiser les actions municipales en matière de démocratie locale et plus particulièrement celles élaborées par les 5 conseils consultatifs de quartier, créés en 2008, Participer à un projet de redécoupage des quartiers avec une volonté de leur donner une taille plus « humaine », Animer en transversalité et coordonner le travail des maires-adjoints de quartier dans chacun des 5 quartiers de la collectivité, Coordonner le travail des services municipaux dans la conduite de leurs actions territorialisées à l'échelle des quartiers</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-493
<p>Intitulé du poste: régisseur général Assurer le suivi et la mise en œuvre des fiches techniques des spectacles Planifier et suivre le montage, démontage et exploitation des spectacles et manifestations Suivre et mettre en œuvre les plannings de tous les techniciens (permanents et intermittents) Coordonner et encadrer l'équipe technique Etre le référent des équipes techniques sur la scène et sur le terrain pour la mise en œuvre des spectacles Assurer, en interface avec le Directeur Technique, le lien entre les agents techniques de l'Espace Michel SIMON et les équipes des spectacles accueillis</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-494
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque</p> <p>Accueil du public : Renseignements et inscriptions Prêts et retours Accueil téléphonique Accueil de groupes Animations : Participation à l'élaboration de la programmation Participation à la mise en œuvre des animations</p> <p>Politique documentaire : Participation à l'élaboration de la politique documentaire Participation aux acquisitions Traitement intellectuel des documents Rangement des documents Valorisation des collections Création de contenus sur le site de la médiathèque Participation au projet numérique</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-495
<p>Intitulé du poste: adjoint directrice de centre de loisirs</p> <p>Participer, au sein de l'équipe et au côté du directeur, à la mise en œuvre du projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif Assurer des tâches administratives et techniques sous la conduite du directeur</p> <p>Participer, au côté de son directeur à l'évaluation des pratiques et des résultats Réaliser/faire réaliser et mettre en œuvre des séances d'animations adaptées Etre attentif à la sécurité physique, morale et au bien-être des enfants accueillis Construire une relation de qualité avec les enfants, individuelle ou collective Partager la dimension relationnelle parents/écoles/parte</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-496
<p>Intitulé du poste: directrice centre de loisirs</p> <p>-Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis -Appliquer et contrôler l'application de la réglementation et des règles de sécurité en vigueur -Assurer la gestion administrative, pédagogique et financière de l'accueil de loisirs -Suivre et gérer administrativement la fréquentation/enfants, saisir les présences -Encadrer, animer, former et évaluer l'équipe d'animation -Gérer le temps de travail, les plannings et les congés -Réaliser et mettre en œuvre le projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif -Mettre en place des activités éducatives</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-497
<p>Intitulé du poste: directrice centre de loisirs</p> <p>-Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis -Appliquer et contrôler l'application de la réglementation et des règles de sécurité en vigueur -Assurer la gestion administrative, pédagogique et financière de l'accueil de loisirs -Suivre et gérer administrativement la fréquentation/enfants, saisir les présences -Encadrer, animer, former et évaluer l'équipe d'animation -Gérer le temps de travail, les plannings et les congés -Réaliser et mettre en œuvre le projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif -Mettre en place des activités éducatives</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Photographe-vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-498

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: photographe Réaliser des prises de vues photo ou vidéo dans différents contextes : - Reportages de terrain - Couverture d'évènements - Réalisation de portraits - Natures mortes/paysage/architecture - Suivi de chantiers Présélectionner les images, traiter les clichés (retouche photo) Gérer les équipements et les matériels Gérer la photothèque : intégration, indexation et classement des visuels</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-499
<p>Intitulé du poste: responsable de la gestion de l'énergie et des fluides Contrôler l'exploitation des installations : -gestion des contrats de maintenance avec les prestataires, -diagnostic sur le parc des installations de chauffage et de climatisation, sur la qualité thermique des bâtiments, -suivi des contrôles réglementaires et de la mise en œuvre des prescriptions. Assurer le suivi des consommations des fluides et de l'énergie : -mise en place d'une comptabilité énergétique, -recherche et proposition de dispositifs permettant de réaliser des économies. Coordonner et piloter les projets et travaux Être force de proposition en matière de politique d'énerg</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-500
<p>Intitulé du poste: ludothécaire MPT Champy Animation et gestion de la Ludothèque Point-lecture -Suivi des inscriptions et de la fréquentation à la ludothèque -Accueil et accompagnement des usagers au sein de l'équipement -Suivi du budget dédié -Responsabilité du lieu Animation et coordination du partenariat et des actions transversales -Conception, animation et évaluation d'animations ponctuelles en partenariat -Mise en œuvre d'actions transversales -Organisation de séances de jeux en direction des différents publics Animation d'évènements portés par la Maison pour tous du Champy</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-501
<p>Intitulé du poste: chargée de communication générale au sein de l'espace Michel Simon Evaluer les besoins de communication de l'espace Michel SIMON en tenant compte des différents publics Proposer une stratégie de communication Mettre en œuvre des actions de communication Concevoir, réaliser et rédiger tout type de supports de communication Recueillir les informations, documents et visuels nécessaire à la conception des supports de communication de l'Espace Michel SIMON Piloter l'élaboration de la plaquette de saison Développer les partenariats de communication Négocier et assurer le suivi avec les prestataires extérieurs Garantir la diffusion et l'affichage des support</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-502

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque -Accueil du public : Renseignements et inscriptions, Prêts et retours, Accueil téléphonique, Accueil de groupes -Animations : Participation à l'élaboration de la programmation, Participation à la mise en œuvre des animations -Politique documentaire : Participation à l'élaboration de la politique documentaire, Participation aux acquisitions, Traitement intellectuel des documents, Rangement des documents, Valorisation des collections -Création de contenus sur le site de la médiathèque -Participation au projet numérique</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-503
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de projets d'urbanisme Support environnemental et architectural aux démarches d'urbanisme et mise en œuvre d'études de faisabilité sectorielles Soutien à la définition et l'élaboration des enjeux, diagnostics et stratégies en matière d'aménagement Instruction des Permis de Construire structurants Conseil à la maîtrise d'ouvrage et démarches de sensibilisation Établissement des outils analytiques relatifs aux données de la construction Relations avec les pétitionnaires</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-504
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT DE L'ÉTAT CIVIL Déclaration de naissances, reconnaissances, changement de nom et décès Délivrance des actes d'état civil (naissances, mariages et décès) Demandes d'attestations d'accueil Dossiers des projets de mariage Dossiers de CNI/passeports Légalisations de signature Recensements militaires Délivrance des certificats de vie et vie maritale Inscriptions et modifications sur les listes électorales Déclaration de mutation des licences des débits de boissons Demandes de second livret de famille Parrainages civils Modifications ou créations des statuts de syndicat Demandes d'actes d'état civil</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-505
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT DE L'ÉTAT CIVIL Déclaration de naissances, reconnaissances, changement de nom et décès Délivrance des actes d'état civil (naissances, mariages et décès) Demandes d'attestations d'accueil Dossiers des projets de mariage Dossiers de CNI/passeports Légalisations de signature Recensements militaires Délivrance des certificats de vie et vie maritale Inscriptions et modifications sur les listes électorales Déclaration de mutation des licences des débits de boissons Demandes de second livret de famille Parrainages civils Modifications ou créations des statuts de syndicat Demandes d'actes d'état civil</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-506

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargée du jeune publics et de la médiation - La coordination de l'accueil - La médiation des expositions auprès des publics individuels aux horaires d'ouverture au public - L'enregistrement au quotidien de la fréquentation des publics et l'établissement les synthèses de fréquentation par exposition. - La conception et l'organisation des programmes éducatifs en direction des groupes scolaires primaires (et secondaire pour les visites simples) et des centres de loisirs, en relation avec l'équipe pédagogique des intervenants, puis en concertation avec la chargée des publics. - Veille et maintenance de l'exposition								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2015-11-507
Intitulé du poste: Professeur de saxophone cours de saxo à des élèves du conservatoire								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-11-508
Intitulé du poste: Professeur de violon cours de violon à des élèves du conservatoire								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-509
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - SERVICE ACCUEIL FAMILIAL - EB Sous la responsabilité du Directeur, il est garant de la réalisation des missions de service public Petite Enfance, du bon fonctionnement de l'établissement et dirige une structure d'accueil Petite Enfance.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-11-510
Intitulé du poste: Secrétaire du SAF \ AC L'agent est chargé d'assurer le secrétariat du service d'accueil familial ainsi que l'accueil téléphonique et physique.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-511
Intitulé du poste: Agent administratif au service logement \ AC L'agent est chargé d'accueillir, d'orienter et d'inscrire les candidats à l'accès au logement social. Il participe au processus de gestion et d'attribution des logements sociaux. Il assure le secrétariat et l'organisation du service.								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-512
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION - EB Directeur de centre de loisir, assure les missions d'encadrement								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-11-513
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE DE CLASSE NORMALE - EB Conçoit des action préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations, tant pour les familles que pour l'équipe des lieux professionnels. Participe à la mise en œuvre, à l'élaboration, des projets éducatifs et pédagogiques des institutions.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-514
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - EB L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidien (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-515
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - EB L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidien (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-516
Intitulé du poste: 15-0596 Attaché territorial participation à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques municipales en matière d'environnement et de développement durable,								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-517
<p>Intitulé du poste: 15-0597 Educatrice de jeunes enfants L'adjoint(e) est placé(e) sous la responsabilité et l'autorité hiérarchique du(de la) directeur(trice) de l'établissement; il (elle) co-gère au quotidien l'établissement avec le(la) directrice et ce, sur la totalité de l'amplitude d'ouverture à savoir 7h30-18h30</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-518
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif Assurer l'animation des cours de sports et le conseil aux usagers</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-519
<p>Intitulé du poste: Crèche-Agent spécialisé des écoles maternelles Prise en charge de l'enfant.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-520
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Prise en charge de l'enfant. Appui auprès de l'institutrice et nettoyage de la classe</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-521
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération Suivi des plans technique, administratif et financier lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-522
<p>Intitulé du poste: Responsable de la commission de sécurité Préparation des commissions de sécurité. Vérification des relevés de prescriptions vers les services extérieurs, les exploitants, les services internes.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 11-523
<p>Intitulé du poste: Attaché Responsable de secteur Sports (LLB/CR) Responsable de secteur administratif, Gestion administrative et financière, régisseur titulaire, Gestion du personnel, Planification des rencontres sportives, Remplacement du responsable de services en son absence.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-524
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique à l'EPE (YC/CR) Régisseur son, Projectionniste</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-525
<p>Intitulé du poste: Attaché/Responsable à l'EPE (PW/CR) Participation à l'élaboration de la politique culturelle, Management de l'équipe de direction, Mise en oeuvre du projet d'action culturelle et artistique de l'établissement, Elaboration et suivi de la programmation en lien avec les résidences artistiques permanentes</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-526
<p>Intitulé du poste: Rédacteur à la MTL (ID/CR) Participation à l'élaboration de projets d'équipement, Elaboration, préparation, animation, et évaluation de projets d'activités ludiques, Conception et mise en place des animations extérieures autour du jeu, Accueil du public, Participation aux manifestations organisées, Elaboration et encadrement des activités et des sorties.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-527
Intitulé du poste: Adjoint administratif au sports (EM/CR) Accueil du public, Inscription aux activités, Etablissement des bons de commandes, Régie de recettes								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-528
Intitulé du poste: ASEM Education Scol (MCC/CR) Aide auprès des enseignants, Passage aux toilettes, Soins et hygiène des enfants, habillage, déshabillage des enfants, Nettoyage du matériel pédagogique, Participation aux ateliers pédagogiques et à la motricité selon les directives des enseignants, Participation aux projets d'écoles, Surveillance de la sieste sous contrôle des enseignants, Remise en état de l'office et des réfectoires, Aide auprès des enfants (découpage de la viande..								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-529
Intitulé du poste: Adjoint technique au sports (WB-CR) Gardien du soir de complexe sportif, Entretien de l'installation, Accueil du public								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-530
Intitulé du poste: Attaché Responsable MPTYS (OT/CR) Mise en oeuvre sur le territoire du projet global d'animation socio-culturelle en concertation avec les partenaires municipaux et institutionnels et les habitants, Diriger l'équipe de proximité								
93	Mairie de STAINS		Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-11-531
Intitulé du poste: Formatrice MTL (SF/CR) Formatrice, Ateliers séniors sociologiques, interventions ASL,								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS		Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-11-532
Intitulé du poste: Formatrice MTL (LZ/CR) Formatrice Ateliers linguistiques								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-533
Intitulé du poste: Assistante administrative - Réaliser des travaux de bureautique - Planifier les réunions et l'agenda de l'équipe - Classer, trier et archiver les documents - Exécuter et suivre les procédures et décisions administratives - Gérer la comptabilité du service - Accueillir les demandes physiques ou téléphoniques des administrés								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-534
Intitulé du poste: Animateur Centre loisirs Il ou elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants, conçoit et mène des projets et des activités en conformité avec le projet éducatif et les orientations du Service Enfance. A ce titre, il ou elle a quatre missions principales : - assurer la sécurité physique et affective des enfants - concevoir et mener des activités ludiques et éducatives - s'impliquer dans le service enfance en tant qu'agent de l'activité sociale et citoyenne de la ville - évaluer son action pédagogique								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-535
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfac								
93	Mairie des LILAS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-11-536
Intitulé du poste: psychiatre Psychiatre au sein d'un centre de santé								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-537
Intitulé du poste: Agent d'entretien dans les écoles Entretien des écoles et restauration scolaire								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-538
Intitulé du poste: Agent d'entretien dans les écoles Entretien des écoles et restauration scolaire								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-539
Intitulé du poste: Agent d'entretien dans les écoles Entretien des écoles et restauration scolaire								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-540
Intitulé du poste: Agent d'entretien dans les écoles Entretien des écoles et restauration scolaire								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-541
Intitulé du poste: Agent d'entretien dans les écoles Entretien des écoles et restauration scolaire								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-542

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien dans les écoles Entretien des écoles et restauration scolaire								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-543
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux de la crèche								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-544
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des espaces verts de la commune								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-545
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des espaces verts de la commune								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-546
Intitulé du poste: Plombier Entretien des bâtiments administratifs relatives aux opération de plomberie								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-547

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien de gymnase Accueil du public, maintenance et entretien du gymnase et hygiène et sécurité de l'équipement								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-548
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique ? Surveillance de la voie publique ? Régulation stationnement ? Sécurité sortie d'école								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-549
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique ? Surveillance de la voie publique ? Régulation stationnement ? Sécurité sortie d'école								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-550
Intitulé du poste: Directeur des finances H/F Directeur des finances								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Directrice / Directeur financier-ère	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-551
Intitulé du poste: Directeur des finances H/F Directeur des finances H/F								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-552
Intitulé du poste: Secrétaire administrative SOPH PERT Adjoint administratif de 2ème classe								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-553
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer l'encadrement des enfants en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. Assurer un accueil de qualité des enfants et des familles. Permettre l'autonomie et l'éveil de l'enfant de façon complémentaire avec la fonction éducative des parents.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-554
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) de jeunes enfants en section multi accueil collectif Sous la responsabilité de la directrice de la structure, l'E.J.E dirige une équipe d'auxiliaires de puéricultures et de personnes titulaires du CAP petite enfance, chargée de l'accueil des enfants et du bon fonctionnement de la section.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-555
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Assurer l'encadrement des enfants en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants Assurer un accueil de qualité des enfants et des familles Permettre l'autonomie et l'éveil de l'enfant de façon complémentaire avec la fonction éducative des parents</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	19:30	CIGPC-2015-11-556
<p>Intitulé du poste: Psychologue en multi-accueil collectif de jeunes enfants (h/f) Le/la psychologue est rattaché(e) au responsable de la Division de la Petite Enfance. Ses missions se décomposent en 3 temps: 1) L'observation (enfant, groupe d'enfants, équipe, relations parents/enfants/équipes) 2) Les temps de réunions et de synthèse (aide au travail auprès des enfants, aide au dialogue avec les différents partenaires, écoute du personnel...), 3) Les temps de soutien et d'accompagnement des familles (écoute des familles, permanences de rencontres individuelles avec les familles, participation aux réunions de parents...).</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-557
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS Effectuer les soins d'hygiène et de confort, prescrits par le médecin, selon un protocole établi sous la responsabilité de l'infirmier (E) coordinateur(trice) et/ou son adjoint(e)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	13:00	CIGPC-2015-11-558
<p>Intitulé du poste: Psychologue en multi-accueil collectif de jeunes enfants (h/f) Le/la psychologue est rattaché(e) au responsable de la Division de la Petite Enfance. Ses missions se décomposent en 3 temps: 1) L'observation (enfant, groupe d'enfants, équipe, relations parents/enfants/équipes) 2) Les temps de réunions et de synthèse (aide au travail auprès des enfants, aide au dialogue avec les différents partenaires, écoute du personnel...), 3) Les temps de soutien et d'accompagnement des familles (écoute des familles, permanences de rencontres individuelles avec les familles, participation aux réunions de parents...).</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-559
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS Effectuer les soins d'hygiène et de confort, prescrits par le médecin, selon un protocole établi sous la responsabilité de l'infirmier (E) coordinateur(trice) et/ou son adjoint(e)</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-560
<p>Intitulé du poste: REFERENT JEUNESSE 16/25 ANS RÉFÉRENT JEUNESSE 16/25 ANS</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-561
<p>Intitulé du poste: Responsable en charge du label qualité et de l'élaboration du plan de sauvegarde communal • étudier le cahier des charges permettant l'obtention du label Marianne • réaliser l'état des lieux du travail existant concernant les différents accueils de la ville (Accueil général, pôle social, DST, Education ...) • élaboration d'un plan d'actions pour chaque service auprès de la DGA permettant l'obtention du label Marianne • organiser des réunions, en lien avec la DGA, avec les chefs de service concernés • Mettre en place un comité de suivi dans le cadre de la certification</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-562

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Plombier L'activité principale exercée par le titulaire du poste est la plomberie. L'agent fait l'entretien et les réparations des installations de plomberie. Il effectue ces interventions sur demande des responsables des bâtiments communaux concernés (bon d'intervention ou simple appel téléphonique). Il peut être amené à effectuer des installations nouvelles.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-563
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale - Mission d'intervention et de maintien de l'ordre, de sûreté, de sécurité. - assure une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-564
<p>Intitulé du poste: Responsable des affaires juridiques - Participation à l'organisation des 2 Services (Etat Civil/Affaires Générales) et à l'encadrement des équipes. - Assurer les relations avec les partenaires institutionnels et veille statutaires. - Veille relementaire en matière d'état civil. - Préparation des scrutins électoraux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-565
<p>Intitulé du poste: Gardien de la Résidence des personnes âgées Le gardien aura pour missions d'assurer l'entretien général des locaux, la sécurité des lieux et des personnes et de participer au animations en accompagnant les personnes âgées.</p>								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-566
<p>Intitulé du poste: AIDE SOIGNANT SERVICE DE SOINS INFIRMEIRS A DOMICILE L'auxiliaire de soins : 1) Accompagne la personne dans les actes essentiels de la vie tenant compte de ses besoins et de son degré d'autonomie - Réalise les soins adaptés à l'état clinique de la personne - Aide à l'hygiène corporelle, à l'habillage et au déshabillage, - Aide à la mobilisation - Aide à l'hygiène et équilibre alimentaire, au sommeil - Mise en place d'activités de stimulation, de maintien du lien social 2) Apprécie l'état clinique de la personne</p>								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-567
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins de 1ere classe L'auxiliaire de soins : 1) Accompagne la personne dans les actes essentiels de la vie tenant compte de ses besoins et de son degré d'autonomie - Réalise les soins adaptés à l'état clinique de la personne - Aide à l'hygiène corporelle, à l'habillage et au déshabillage, - Aide à la mobilisation - Aide à l'hygiène et équilibre alimentaire, au sommeil - Mise en place d'activités de stimulation, de maintien du lien social 2) Apprécie l'état clinique de la personne</p>								
94	CDE de Limeil-Brévannes	Assistant socio-éducatif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-568
<p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif réussite éducative</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-11-569

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent des Médiathèques Plaine centrale – service itinérant intercommunal Vous êtes plus particulièrement en charge : -de l'accueil et du prêt dans le bibliobus et le médiabus. Vous renseignez le public, utilisez les outils professionnels informatiques, chargez les documents dans les véhicules, participez à l'entretien et au réassort des collections - de la desserte des associations, crèches, groupes scolaires de Créteil. Vous présentez et prêtez des documents aux publics éloignés (hôpital, crèches, groupes scolaires) - de projets de partenariat coordonnés par la bibliothécaire du service itinérant (Cristol'Ludo)</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-11-570
<p>Intitulé du poste: Technicien système et support L'agent évolue au sein du Pôle Technique de la Direction des Systèmes d'Information, en coordination avec l'administrateur serveur et réseau, sous la responsabilité du responsable du pôle, du DSI et du Directeur Général Adjoint aux Finances et aux Systèmes d'Information. Ses missions: - Assistance utilisateurs et dépannage - Entretien et mise à jour du parc matériel et logiciel - Réalisation et suivi de travaux de câblage - Administration de l'infrastructure système et réseau</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-571
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE CUISINE Sous l'autorité d'un responsable, l'agent travaille sur les chaînes de conditionnement pour effectuer : - la mise en barquettes, l'étiquetage, le comptage. - le refroidissement de préparations culinaires froides ou chaudes dans le respect des règles d'hygiène. - le tranchage des légumes, l'assaisonnement et le mélange d'ingrédients. - le Nettoyage et la désinfection de la zone et des matériels utilisés.</p>								
94	Communauté d'agglomération Plaine Centrale du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-572
<p>Intitulé du poste: Attaché Responsable de la communication Sous l'autorité de la directrice adjointe de cabinet, l'agent aura pour mission la responsabilité de la communication institutionnelle: - Mise en forme des documents de communication élaborés par les services de la communauté - La conception et la réalisation du rapport d'activité annuel de Plaine Centrale - La gestion des relations avec les prestataires extérieurs - Le suivi des dossiers en lien avec la direction de l'informatique</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-573
<p>Intitulé du poste: professeur de musique CRD Cachan professeur de musique CRD Cachan</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-574
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèches Participation à la direction de l'établissement en contribuant à la qualité du service rendu aux familles et à leurs enfants. Participe à la mise en oeuvre du projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe. Contribue à la continuité du service en assurant les gardes téléphoniques et le remplacement des directrices de crèche de la commune en leur absence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-575
<p>Intitulé du poste: Chargé de Projet Statistiques au sein de la MDPH (h/f) - 9374 Le Chargé de Projets conçoit les outils de pilotage statistiques de la MDPH. Il assure un rôle d'aide à la décision et d'appui de l'Equipe de direction de la MDPH dans le pilotage de la MDPH et l'amélioration du Service rendu à l'utilisateur.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-576
<p>Intitulé du poste: Responsable Enfance EDS de Créteil 7598 - DPEESCRE01 Le responsable enfance est le représentant des orientations départementales en matière de protection de l'enfance sur le territoire de l'EDS, sous autorité d'un inspecteur ASE.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-577
<p>Intitulé du poste: PAE/DSEA/RESPONSABLESISIM/4851 Responsable section informatique métiers</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-578
<p>Intitulé du poste: coordinateur prévention - SSSCT participation à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail développement et animation des partenariats liés à la prévention</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-579
Intitulé du poste: permanent techniques - DL Chérioux diagnostic et contrôle des équipements travaux d'entretien courant des équipements utilisation et maintenance courante de l'outillage								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-580
Intitulé du poste: coordinateur informatique - DSI - SASP coordonner, distribuer, gérer et suivre les différentes interventions nécessaires au bon fonctionnement du parc informatique postes de travail et des périphériques.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-581
Intitulé du poste: agent restauration - DL restauration assistance à la production de préparations culinaires distribution des repas maintenance et hygiène des locaux et matériels								
94	Département du Val-de-Marne	Directeur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-582
Intitulé du poste: collaborateur - questure organisation permanente de la vie professionnelle du cadre ou de l' élu suivi des projets de la direction organisation et planification des réunions								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-583
Intitulé du poste: Médecin généraliste - MDPH - Evaluation des besoins et préconisations : le médecin étudie sur dossier les éléments médico-psycho-sociaux relatifs à la demande de compensation formulée. - Interface avec des professionnels extérieurs à la MDPH : le médecin complète son expertise autant que de besoin, en recueillant les avis et/ou évaluations réalisées par des professionnels intervenant dans le suivi de soins ou de réadaptation de la personne handicapée ou dans son environnement d'apprentissage et de socialisation. - Conseil Technique : il participe aux réunions de synthèse de l'Equipe pluridisciplinaire.								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2015-11-584
<p>Intitulé du poste: Médecin spécialiste référent Pôle Orientation Professionnelle et cartes - MDPH - Evaluation des besoins et préconisations, expertise sur l'orientation professionnelle et les cartes. - Interface avec les professionnels extérieurs à la MDPH. - Dans la dynamique institutionnelle, il participe à des temps d'échange réguliers avec l'Equipe pluridisciplinaire ou à des réunions de coordination.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-585
<p>Intitulé du poste: responsable plan média - communication assurer l'élaboration et la mise en oeuvre des plans média. élaboration des cahiers de charge des actions de communication</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-586
<p>Intitulé du poste: Médecin Territorial au sein de l'Equipe médico-sociale de l'APA à domicile - DSPAPH Au sein du Service chargé de l'instruction et de la gestion de prestations : - il est chargé d'analyser les besoins des personnes âgées sur un plan médical et médico-social ainsi que de proposer et de construire des actions répondant aux besoins en mobilisant les partenariats. - Il participe avec deux autres médecins à l'évaluation (hors champs clinique) du degré de dépendance des personnes âgées dans le cadre de l'allocation personnalisé d'autonomie. - Il contribue à l'évaluation des actions mises en œuvre en direction des populations concernées.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-587
<p>Intitulé du poste: responsable de cuisine satellite Responsable de l'élaboration des repas dans une cuisine de restaurant satellite.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-588
<p>Intitulé du poste: responsable de cuisine satellite Responsable de l'élaboration des repas dans une cuisine de restaurant satellite.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-589
Intitulé du poste: responsable de cuisine satellite Responsable de l'élaboration des repas dans une cuisine de restaurant satellite.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-590
Intitulé du poste: responsable de cuisine satellite Responsable de l'élaboration des repas dans une cuisine de restaurant satellite.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-591
Intitulé du poste: responsable de cuisine satellite Responsable de l'élaboration des repas dans une cuisine de restaurant satellite.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-592
Intitulé du poste: agent de maintenance en collège Chargé de l'entretien techniques et des petits travaux des bâtiments de collèges								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-593
Intitulé du poste: agent de maintenance en collège Chargé de l'entretien techniques et des petits travaux des bâtiments de collèges								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-594

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de maintenance en collègue Chargé de l'entretien techniques et des petits travaux des bâtiments de collèges								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-595
Intitulé du poste: agent de maintenance en collègue Chargé de l'entretien techniques et des petits travaux des bâtiments de collèges								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-596
Intitulé du poste: agent de maintenance en collègue Chargé de l'entretien techniques et des petits travaux des bâtiments de collèges								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-597
Intitulé du poste: agent de maintenance en collègue Chargé de l'entretien techniques et des petits travaux des bâtiments de collèges								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-598
Intitulé du poste: agent de maintenance en collègue Chargé de l'entretien techniques et des petits travaux des bâtiments de collèges								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-599
Intitulé du poste: agent de maintenance en collègue Chargé de l'entretien techniques et des petits travaux des bâtiments de collèges								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-600
Intitulé du poste: agent de maintenance en collègue Chargé de l'entretien techniques et des petits travaux des bâtiments de collèges								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-601
Intitulé du poste: agent de maintenance en collègue Chargé de l'entretien techniques et des petits travaux des bâtiments de collèges								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-602
Intitulé du poste: cuisinier Chargé de la restauration scolaire au sein des collèges								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-603
Intitulé du poste: cuisinier Chargé de la restauration scolaire au sein des collèges								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-604
Intitulé du poste: cuisinier Chargé de la restauration scolaire au sein des collèges								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-605

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: cuisinier Chargé de la restauration scolaire au sein des collègues								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-606
Intitulé du poste: cuisinier Chargé de la restauration scolaire au sein des collègues								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-607
Intitulé du poste: cuisinier Chargé de la restauration scolaire au sein des collègues								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-608
Intitulé du poste: cuisinier Chargé de la restauration scolaire au sein des collègues								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-609
Intitulé du poste: cuisinier Chargé de la restauration scolaire au sein des collègues								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-610
Intitulé du poste: cuisinier Chargé de la restauration scolaire au sein des collègues								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-611
Intitulé du poste: cuisinier Chargé de la restauration scolaire au sein des collèges								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-612
Intitulé du poste: chef de cuisine Responsable de la restauration dans une cuisine de production de collèges								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-613
Intitulé du poste: chef de cuisine Responsable de la restauration dans une cuisine de production de collèges								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-614
Intitulé du poste: chef de cuisine Responsable de la restauration dans une cuisine de production de collèges								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-615
Intitulé du poste: chef de cuisine Responsable de la restauration dans une cuisine de production de collèges								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-616

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chef de cuisine Responsable de la restauration dans une cuisine de production de collège								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Autres motifs	TmpNon	21:00	CIGPC-2015-11-617
Intitulé du poste: Médecin spécialiste secteur adultes / MDPH - Evaluation des besoins et préconisations : le médecin étudie sur dossier les éléments médico-psycho-sociaux relatifs à la demande de compensation formulée. - Interface professionnels extérieurs à la MDPH : il complète son expertise autant que de besoin, en recueillant les avis et/ou évaluations réalisées par des professionnels intervenant dans le suivi de soins ou de réadaptation de la personne handicapée ou dans son environnement d'apprentissage ou de socialisation . - Conseil technique : il participe aux réunions de synthèse de l'Equipe pluridisciplinaire.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-618
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-619
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-620
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-621
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-622
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-623
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-624
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-625
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-626
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-627

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-628
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-629
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-630
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-631
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-632
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-633
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-634
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-635
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-636
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-637
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-638

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-639
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-640
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-641
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-642
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-643
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-644
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-645
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-646
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-647
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-648
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-649

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-650
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-651
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-652
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-653
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-654
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-655
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-656
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-657
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-658
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-659
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-660

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-661
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-662
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-663
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-664
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-665
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-666
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-667
Intitulé du poste: Agent de service général Agents polyvalent chargés de l'entretien des locaux des collèges du Val de Marne ainsi que l'aide au sein des restaurant scolaires et à l'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-668
Intitulé du poste: agent de restauration en collègue Chargé des tâches de restauration scolaire sous l'autorité du Chef de cuisine								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-669
Intitulé du poste: agent de restauration en collègue Chargé des tâches de restauration scolaire sous l'autorité du Chef de cuisine								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-670
Intitulé du poste: agent de restauration en collègue Chargé des tâches de restauration scolaire sous l'autorité du Chef de cuisine								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-671

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de restauration en collègue Chargé des tâches de restauration scolaire sous l'autorité du Chef de cuisine								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-672
Intitulé du poste: agent de restauration en collègue Chargé des tâches de restauration scolaire sous l'autorité du Chef de cuisine								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-673
Intitulé du poste: agent de restauration en collègue Chargé des tâches de restauration scolaire sous l'autorité du Chef de cuisine								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-674
Intitulé du poste: agent de restauration en collègue Chargé des tâches de restauration scolaire sous l'autorité du Chef de cuisine								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-675
Intitulé du poste: agent de restauration en collègue Chargé des tâches de restauration scolaire sous l'autorité du Chef de cuisine								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-676
Intitulé du poste: agent de restauration en collègue Chargé des tâches de restauration scolaire sous l'autorité du Chef de cuisine								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-677
Intitulé du poste: agent de restauration en collège Chargé des tâches de restauration scolaire sous l'autorité du Chef de cuisine								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-678
Intitulé du poste: Ingénieur principal Réseaux et Sécurité Conception et installation des réseaux sur les différents sites, conception et mise en œuvre de la politique de sécurité, sensibilisation du système d'information global aux enjeux de la sécurité, veille technologique sur les domaines des réseaux et de la sécurité, mise en œuvre des solutions de supervision et d'administration des équipements (routeurs, switches, firewall...).								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Adjoint tech. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-679
Intitulé du poste: Technicien informatique • Gestion courante parc informatique • Interventions poste de travail et réseau • Assistance aux utilisateurs								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Ingénieur principal Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-680
Intitulé du poste: Chef de projet Système d'Information des ressources humaines Intégré dans l'équipe en charge du domaine des Ressources Humaines (3 personnes), vous participerez à différents projets (mise en œuvre de nouvelles versions, dématérialisation des processus RH, etc), et prendrez en charge une partie du maintien en conditions opérationnelles du domaine.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2015-11-681
Intitulé du poste: Orthodontiste Assurer les consultations en orthodontie.								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-682
<p>Intitulé du poste: Directeur de la direction culture, jeunesse, sports et tourisme social -Mettre en place un projet de direction ; -Superviser et veiller à l'élaboration et la mise en œuvre des projets de service vers des objectifs partagés ; -Participer et contribuer au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité ; -Piloter et animer la direction qui regroupe les services suivants : Conservatoire, Médiathèque/Ludothèque, Actions Culturelles, Tourisme Social, Sports et Jeunesse ;</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-683
<p>Intitulé du poste: Educateur des APS à la piscine Encadrement et animation des activités de la natation. Surveillance et sécurité des activités.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Technicien	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-684
<p>Intitulé du poste: Graphiste opérateur - Conçoit et réalise des supports de communication (dessin, graphisme, mises en page) - Met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 11-685
<p>Intitulé du poste: Directeur d'équipements de la Maison Pour Tous Sous l'autorité du directeur du développement urbain et social, le/la responsable de la Maison pour Tous du Bois l'Abbé : - participe à la définition des objectifs stratégiques du centre social en matière socioculturelle - pilote la conception et le suivi du projet social et d'animation globale du centre social et encadre une équipe de 7 personnes - gère les ressources matérielles financières de l'équipement</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 11-686
<p>Intitulé du poste: aide à domicile Accompagner la personne lors de promenades et divers rendez-vous médicaux; Faire les courses en respectant la quantité et la qualité des produits; Notion d'ergonomie Organiser son travail ménagères courantes; Effectuer les démarches administratives simples; Conseil auprès de la personne âgée sur le rangement du logement à des fins de sécurité et prévention des accidents domestiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-687
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR Qualités requises : - Aptitude physique à l'enseignement dans l'eau.. - Qualités pédagogiques et relationnelles. - Discipline et autorité (Application règlement intérieur de l'établissement). - Disponibilité (souplesse horaire) et ponctualité.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2015-11-688
Intitulé du poste: psychologue du personnel communal accompagnement psychologique des agents communaux en activité et des services pour trouver des solutions aux divers problèmes rencontrés								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-689
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Sous la responsabilité du responsable du complexe sportif et des contres maîtres, il (elle) sera chargé (e) de l'entretien des équipements sportifs, de l'accueil et de la surveillance du public.								
94	Mairie de GENTILLY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-690
Intitulé du poste: INFIRMIER SOINS (H/F) L'infirmier (H/F) du centre de santé est chargé de pratiquer des soins infirmiers et des prélèvements biologiques, au centre de santé et à domicile et de participer aux actions de prévention du centre de santé.								
94	Mairie de GENTILLY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-11-691
Intitulé du poste: INFIRMIER SOINS (H/F) L'infirmier (H/F) du centre de santé est chargé de pratiquer des soins infirmiers et des prélèvements biologiques, au centre de santé et à domicile et de participer aux actions de prévention du centre de santé.								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-11-692

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE - SBL Entretien systématique avec toutes les nouvelles familles pendant la période d'adaptation, Observation des enfants dans les structures d'accueil et au domicile des assistantes maternelles, Participation à la vie des 5 établissements, Accompagnement des équipes dans leur travail et accompagnement des familles (réunions thématiques, réunion parents, journées pédagogiques, projets, équipe encadrante...), Aide à la gestion de conflits, tant au niveau du personnel que des familles, Rôle de prévention, Entretien individuel (parents, enfants et selon les besoins), Travail avec les partenaires sociaux								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-11-693
Intitulé du poste: Agent chargé des doléances Agent chargé des doléances								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-694
Intitulé du poste: Animateur Réussite Educative Animateur Réussite Educative								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-695
Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux agent d'entretien des locaux								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-11-696
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - Met en œuvre le projet pédagogique de la structure et coordonne les projets d'activités qui en découlent - Assure un relais entre la direction de l'établissement et les équipes								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-697

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Maitre nageur surveillance des bassins								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-698
Intitulé du poste: Maitre nageur surveillance des bassins								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-699
Intitulé du poste: Maitre nageur surveillance des bassins								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-700
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles (nicolas gatin) Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-701
Intitulé du poste: Chef du service logistique Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-702

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-703
<p>Intitulé du poste: Travailleur social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-704
<p>Intitulé du poste: travailleur social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-705
<p>Intitulé du poste: Magasinier Participe à la fonction logistique de la collectivité, d'un établissement d'enseignement ou d'un groupement d'établissements en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepouse, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Prépare des commandes</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-706
<p>Intitulé du poste: agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 11-707
Intitulé du poste: FF ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 11-708
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 11-709
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-710
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015- 11-711
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-712
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-713
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-714
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-715
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-11-716
Intitulé du poste: agent polyvalent de déchèterie Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchèterie, d'une plate-forme de tri ou de compostage ou d'une ressourcerie								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-717

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ouvrier de maintenance - mécanicien Maintient le véhicule automobile dans son état d'origine, en accord avec l'homologation du constructeur et les règles de sécurité et de protection de l'environnement</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 11-718
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction Apporte une aide permanente au chef de service en termes d'accueil, d'organisation, de gestion, de communication, d'information, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Autres motifs	TmpNon	17:50	CIGPC-2015- 11-719
<p>Intitulé du poste: Responsable du centre de supervision urbain Gère une équipe d'opérateur de vidéoprotection et coordonne les missions de cette équipe qui contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 11-720
<p>Intitulé du poste: 15-117 Auxiliaire de puériculture (H/F) Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 11-721
<p>Intitulé du poste: 15-102 Gestionnaire ressources humaines (H/F) Au sein de la direction des ressources humaines, et sous la responsabilité du responsable du service relation au travail, le/la gestionnaire a pour mission de construire et de mettre en place l'ensemble des outils et démarches visant à assurer l'organisation et le suivi des travaux des instances paritaires. Le/la gestionnaire, au vu de ses missions, est garant du respect des règlements intérieurs des instances et du protocole d'accord droit syndical. Il/ Elle est quotidiennement en relation avec les organisations syndicales Il/elle assurera également des missions d'assistantat auprès de la DRH</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-722
Intitulé du poste: Animateur(trice) A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-723
Intitulé du poste: Animateur(trice) A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-724
Intitulé du poste: Animateur(trice) A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-725
Intitulé du poste: Animateur(trice) A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-726
Intitulé du poste: Animateur(trice) A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-727
Intitulé du poste: Animateur(trice) A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-728
Intitulé du poste: Animateur(trice) A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-729
Intitulé du poste: Animateur(trice) A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-730
Intitulé du poste: Animateur(trice) A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-731
Intitulé du poste: Animateur(trice) A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-732
Intitulé du poste: Animateur(trice) A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-733
Intitulé du poste: Animateur(trice) A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-734
Intitulé du poste: Animateur(trice) A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-735
Intitulé du poste: Animateur(trice) A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 11-736
Intitulé du poste: Animateur(trice) A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015- 11-737
Intitulé du poste: Animateur(trice) A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015- 11-738
Intitulé du poste: Animateur(trice) A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015- 11-739
Intitulé du poste: Animateur(trice) A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015- 11-740
Intitulé du poste: Animateur(trice) A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015- 11-741
Intitulé du poste: Animateur(trice) A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-11-742
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-11-743
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) A pour mission la conception, l'organisation et le développement des activités éducatives, culturelles et sociales.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-744
<p>Intitulé du poste: Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site dans le secteur qui lui est attribué</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-745
<p>Intitulé du poste: Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site dans le secteur qui lui est attribué</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-746
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien voirie Effectue des travaux d'entretien de propreté de la voirie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2015-11-747
<p>Intitulé du poste: Professeur d'arts plastiques</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice du centre culturel municipal, vous assurez, principalement et en autonomie totale, l'enseignement des arts plastiques auprès d'un public adulte. Vous êtes chargé d'assurer le montage de l'exposition annuelle des oeuvres des élèves. Vous participez à la Fête de la ville.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-11-748
<p>Intitulé du poste: Chef de projet renouvellement urbain</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du DGAS en charge de l'Aménagement, le chef de projet aura pour missions principales : - la direction du projet de requalification du centre ville et la coordination de l'ensemble des services municipaux impliqués, en particulier la Direction de l'Hygiène, la Direction de l'Aménagement, le service Habitat-Logement, le service du développement économique, les services techniques, le service Politique de la Ville, le service social et le CCAS, - la co-animation du comité technique Programme National de Requalification des Quartiers Anciens Dégradés</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2015-11-749
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Vous assurez les consultations de médecine au sein du centre de santé Henri Dret et de la maison de la petite enfance.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-11-750
<p>Intitulé du poste: Directeur des finances</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur Général Adjoint des Services ressources, le Directeur des Finances coordonne et anime une équipe de 8 personnes avec un budget de 76 millions d'euros (dont 55 en fonctionnement et 21 en investissement). Vous assurez les montages financiers dans le cadre de la mise en place de la Métropole du Grand Paris et de l'intégration de la collectivité au sein du nouveau territoire. Vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations financières et stratégiques de la collectivité en définissant des politiques publiques....</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-751

Annexe à l'arrêté n°2015-339 du 04/11/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste - Adjoint au DGS</p> <p>Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique</p>								
94	Syndicat mixte du bassin versant de la Bièvre	Ingénieur Ingénieur principal	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-11-752
<p>Intitulé du poste: Un directeur du Syndicat Mixte Versant de la Bièvre</p>								