

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-217
Intitulé du poste: Responsable du secteur maintenance et régie - DDR 015 Gère la maintenance et l'exploitation en régie afin de garantir un état de fonctionnement optimum								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-218
Intitulé du poste: Graisseur - SAV 379 Il veille à la bonne lubrification des équipements afin de garantir leur pérennité et leur fonctionnement								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-219
Intitulé du poste: Responsable d'équipe chef opérateur de quart 2*8 Digestion Biogaz Définit les actions de conduite, de réglage à mener et veille à la réalisation de ces derniers afin de repsecter les consignes								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-220
Intitulé du poste: Veilleur de nuit au CHU Veilleur de nuit au Centre d'Hébergement d'Urgence								
92	CCAS de Levallois-Perret	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-221
Intitulé du poste: Directeur adjoint du CCAS Collaborateur direct du directeur du CCAS, le seconder pour la mise en oeuvre des orientations de la ville en matière sociale.								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-222
Intitulé du poste: Directrice / directeur des systèmes d'information Dans un contexte de forte externalisation de la gestion des systèmes d'information, le directeur élabore les orientations stratégiques, fixe et valide les grandes évolutions du système d'information de la collectivité. Il anticipe les évolutions technologiques nécessaires, décline le schéma directeur, évalue et préconise les investissements. Il contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information notamment par l'encadrement du responsable des systèmes d'information.								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-223
Intitulé du poste: Chargé de Travaux Voirie et Réseaux Divers (DTE) (CR) Vous avez en charge les marchés de travaux de baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain, d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-224

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de Travaux Voirie et Réseaux Divers (DTE) (CR) Vous avez en charge les marchés de travaux de baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain, d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-02-225
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique de classe normale (jmm) (CG) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline Théâtre								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-226
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine secteur jeunesse Adjoint du patrimoine secteur jeunesse								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-227
Intitulé du poste: Adjoint du Patrimoine / secteur jeunesse Adjoint du Patrimoine / secteur jeunesse								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-228
Intitulé du poste: Juriste commande publique Sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé(e) des procédures de passation de contrats de la commande publique (marchés publics, accords-cadres,...)								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-229
Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Placé(e) sous l'autorité du coordonnateur ou du médecin chef de territoire, vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile et de participer à la prévention de l'enfance en danger.								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-230
<p>Intitulé du poste: Juriste conseil Vous êtes affecté(e) dans différentes unités, traitant de matières diversifiées du droit tels que le droit des contrats publics, des subventions de l'action sociale, de la propriété intellectuelle, le droit économique et le droit budgétaire des collectivités territoriales, ainsi que tout autre domaine du droit répondant aux besoins évolutifs des services.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-231
<p>Intitulé du poste: Juriste en droit de la commande publique Sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé(e) des procédures de passation de marchés.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-232
<p>Intitulé du poste: Chef de service Maîtrise d'Oeuvre Sous l'autorité du directeur de la voirie, vous assurez l'encadrement et le pilotage du service maîtrise d'oeuvre dans le cadre des opérations de rénovation, de requalification et de sécurisation de la vie départementale. Le service est également en charge de la gestion des ouvrages d'art et des équipements de la voirie. Le service est composé de trois unités : Unité Maîtrise d'oeuvre 1, Unité Maîtrise d'Oeuvre 2 et l'unité Ouvrages d'Art et Équipements de la Voirie.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-233
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable Sous l'autorité du chef de service territorial, vous assurez la responsabilité et la continuité des missions de prévention et de protection dans le champ administratif de l'aide sociale à l'enfance sur le territoire de Gennevilliers et de Villeneuve-la-Garenne. Vous participez à l'élaboration et à l'évolution de la politique départementale de l'aide sociale à l'enfance.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-234

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire technique de bâtiment</p> <p>Sous l'autorité du Chef de l'unité travaux d'entretien et de maintenance du secteur hors scolaire sud, vous êtes chargé(e) du maintien en bon état de fonctionnement et de conservation des bâtiments départementaux, de l'exploitation et de la maintenance des équipements et des installations, du suivi des travaux programmés, du suivi et du contrôle des visites obligatoires et périodiques, de la planification et du suivi de toutes les actions de mise en conformité et de sécurité des bâtiments.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-235
<p>Intitulé du poste: Travailleur social d'insertion</p> <p>Sous l'autorité fonctionnelle du coordonnateur de l'Espace Insertion Grand Paris Seine Ouest (GPSO), le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA). Le poste est basé au sein de l'Espace Insertion du Grand Paris Seine Ouest situé 20 rue d'Issy à Boulogne-Billancourt. L'Espace Insertion repose par voie de conventionnement sur la mutualisation des moyens entre le Département et la Maison de l'emploi et des entreprises de la communauté d'agglomération. L'antenne de Boulogne assure le suivi de 550 bénéficiaires du RSA.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-236
<p>Intitulé du poste: Chargé de développement ressources humaines</p> <p>Au sein du service administration générale et sous la hiérarchie de l'adjointe au chef de service, le chargé de développement RH élabore et pilote des projets RH transversaux en collaboration avec d'autres services du Conseil général. Il élabore, fait évoluer les processus, méthodes et outils de gestion des ressources humaines.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-237
<p>Intitulé du poste: Responsable de projets culturels transversaux</p> <p>Vous coordonnez et participez à l'élaboration de l'ensemble des projets transversaux du service sur les questions des équipements structurants, des publics et des dispositifs de subvention. Vous contribuez à la mise en oeuvre de la politique culturelle du Conseil général en proposant, plus particulièrement dans le champ d'expertise des enseignements et des pratiques artistiques, des actions en conformité avec les orientations des élus et les contraintes de l'environnement territorial.</p>								
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Ergothérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-238
<p>Intitulé du poste: Ergothérapeute</p> <p>Vous êtes chargé(e) de l'évaluation de la compensation du handicap de la personne handicapée ainsi que de l'évaluation technique des aides et aménagements de son habitat et de son véhicule.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Conseil général des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-239
<p>Intitulé du poste: Travailleur social d'insertion Sous l'autorité fonctionnelle du coordonnateur de l'Espace Insertion, le travailleur social d'insertion accompagne les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA). Le poste est basé au sein de l'Espace Insertion de Rueil Malmaison situé 128 rue Danton à Rueil Malmaison. L'Espace Insertion repose par voie de conventionnement sur la mutualisation des moyens entre le Département, la Ville et le CCAS de Rueil Malmaison.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-240
<p>Intitulé du poste: Designer graphique Le designer graphique conçoit et réalise des supports de communication et crée des identités visuelles.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-241
<p>Intitulé du poste: ASVP Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-242
<p>Intitulé du poste: ASVP Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien de l'ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-243
<p>Intitulé du poste: chef de service de PM Responsable du service de police municipale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-244
Intitulé du poste: gardien de police municipale Assure la sécurité sur le territoire communal dans le respect des pouvoirs de police du Maire et du code de déontologie du policier municipal								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-245
Intitulé du poste: Chargé de l'optimisation des recettes et du contrôle de gestion Recherche active de financements externes (subventions, mécénat, sponsoring) Assistance aux services instructeurs, suivi des dossiers envoyés et encaissements Optimisation des bases fiscales, analyse et prospective Contrôle de gestion Participation aux dossiers de la direction des Finances (réunions budgétaires)								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-246
Intitulé du poste: Agent polyvalent des espaces verts Entretien des espaces verts et du fleurissement de la ville								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-247
Intitulé du poste: Agent polyvalent des espaces verts Entretien des espaces verts et du fleurissement de la ville								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-248
Intitulé du poste: Coordinateur administratif des équipements de la petite enfance Assistanat de Direction / Accueil et information des familles / Gestion des inscriptions dans les structures petite enfance / préparation des commissions d'admission								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-249

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de suivi des marchés publics et achats Elaboration et suivi des marchés et contrats de la Direction / mise en oeuvre d'une politique d'achat / gestion et suivi du budget de la Direction								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-250
Intitulé du poste: Agent état civil - affaires générales Instruit les demandes relevant de l'état civil et des affaires générale								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-251
Intitulé du poste: Assistante de Maires-Adjoints - organiser et assurer le secrétariat administratif : accueil physique et téléphonique du public, et électronique - organiser les réunions et manifestations - rédiger les notes administratives, comptes-rendus, courriers - élaborer des tableaux de bords - gérer l'agenda des Maires-Adjoints L'agent se rendra disponible de manière ponctuelle pour les manifestations.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur principal Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-252
Intitulé du poste: 39 - Directeur de l'urbanisme-aménagement assurer l'encadrement et l'organisation des services rattachés à la direction coordonner les projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport à la stratégie de développement du territoire Concernant le service du droit des sols veiller à la qualité d'accueil de la population pour les questions d'urbanisme suivre les demandes d'autorisations d'urbanisme superviser les contentieux d'urbanisme en lien avec la direction des affaires juridiques Concernant le service des études d'urbanisme et d'aménagement superviser les études de programmation								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-253
Intitulé du poste: poste n°719 - Gardien polyvalent - le gardiennage des sites gérés par le service gestion des salles selon planning - le remplacement des autres gardiens sur tous les sites notamment pendant leurs absences (congrés, maladie..) - la surveillance et la sécurité des sites - l'accueil des usagers de la salle - l'ouverture et la fermeture des travaux et des salles mises à disposition - l'entretien des salles et des parties communes et la petite maintenance le cas échéant - le travail en collaboration avec les autres gardiens lors des remplacements								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-254

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n°1843 - Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-255
<p>Intitulé du poste: poste n°1398 - Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-256
<p>Intitulé du poste: poste n°2142 - Agent gestionnaire du personnel et de l'utilisation des locaux scolaires</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et de l'adjoint au chef de service et en collaboration étroite avec l'équipe administrative du service, vous êtes chargé(e) de : • la gestion du personnel: en priorité les agents d'entretiens vacataires et plus ponctuellement, en remplacement de l'autre agent gestionnaire, des ATSEM et agents d'entretiens à temps plein. Suivi des absences, des recrutements, des dossiers médicaux, de la formation, de la carrière et des congés, etc. • la gestion de l'utilisation des locaux scolaires: réception et enregistrement des demandes, préparation des courriers de rép</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-257
<p>Intitulé du poste: poste 606 - Chargée d'Accueil - Assistante administrative</p> <p>Accueil du public: accueil physique et téléphonique, renseigne, oriente vers le service compétent, prise de messages. Secrétariat: réalisation de documents, classement, gestion des fournitures, organisation de l'information (affiches, flyers...) Coordination du dispositif "Accompagnement des élèves aux CMPP"</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-258
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des finances</p> <p>Accueil physique et téléphonique. Gestion et suivi des factures.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-259
<p>Intitulé du poste: Agent non diplômé auprès des enfants dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-02-260
<p>Intitulé du poste: Psychologue petite enfance Au sein des structures petite enfance, il effectue un suivi des familles et un soutien du personnel de crèche. Il observe les enfants de 0 à 3 ans dans leurs différentes activités et conseille les parents et les professionnels (problèmes de comportement, sommeil, propreté...). Il participe aux réunions d'équipe et à l'élaboration des projets de la structure.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-261
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche Veiller au bon fonctionnement de la structure (sécurisation et hygiène des locaux). Veiller à la sécurité et à l'éveil des enfants. Participer à la gestion et à l'encadrement du personnel, ainsi qu'au suivi administratif et budgétaire de la structure. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique. Participer aux projets du service Petite Enfance</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-262
<p>Intitulé du poste: Technicien support Assurer le support, la maintenance et le déploiement du matériel informatique. Surveiller le bon fonctionnement des équipements. Installer et configurer divers périphériques. Assurer une hotline.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-263

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant - Traiter les courriers et les notes : rédaction et diffusion des réponses, reprographie et classement - Gérer les renouvellements des marchés publics en collaboration avec le responsable de service et son adjoint - Participer aux réunions de service afin d'établir des comptes-rendus - Assister et assurer le remplacement de l'agent chargé de l'accueil téléphonique : réceptionner les appels téléphoniques relatifs aux prestations de collecte et de nettoyage du domaine public, enregistrer les demandes, renseigner les administrés, orienter le public, saisir les rendez-vous pour les encombrant								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-264
Intitulé du poste: Officier d'état civil - Accueil et renseignement du public - Réception des déclarations et établissement des actes d'état civil des naissances, reconnaissances, décès, enfants sans vie... - Réception des déclarations de changement de nom - Etablissement des dossiers de mariage - Préparation des mariages - Tenue administrative des registres d'état civil - Enregistrement des déclarations de décès et accomplissement des démarches et procédures afférentes - Délivrance d'autorisations funéraires - Délivrance de titres de concessions funéraires - Tenue des registres funéraires - Tenue de la régie funéraire...								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-265
Intitulé du poste: Officier d'état civil - Accueil et renseignement du public - Réception des déclarations et établissement des actes d'état civil des naissances, reconnaissances, décès, enfants sans vie... - Réception des déclarations de changement de nom - Etablissement des dossiers de mariage - Préparation des mariages - Tenue administrative des registres d'état civil - Enregistrement des déclarations de décès et accomplissement des démarches et procédures afférentes - Délivrance d'autorisations funéraires - Délivrance de titres de concessions funéraires - Tenue des registres funéraires - Tenue de la régie funéraire...								
92	Mairie de COLOMBES	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-02-266
Intitulé du poste: Diététicien - L'élaboration des menus équilibrés en veillant à l'application de la législation des textes réglementaires - L'élaboration des menus en prenant en compte les contraintes de fabrications et les contraintes budgétaires - La gestion des menus (saisie des menus, prévision budgétaires, fiches techniques...)								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Santé Agente / Agent de santé environnementale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-267
Intitulé du poste: Chargé de mission auprès du directeur adjoint au développement et à la santé - Assurer une veille juridique - Mise en place du plan de sauvegarde de la ville								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-268
<p>Intitulé du poste: Gardien</p> <p>- Accueil des familles et des visiteurs - Ouverture et fermeture des portes des cimetières - Accompagnement des convois funèbres - Surveillance des cimetières - Surveillance de la régularité des opérations funéraires - Participation aux cérémonies commémoratives se déroulant aux cimetières - Surveillance des travaux réalisés dans les cimetières avec suivi des déclarations de travaux - Mise à jour et suivi administratif des dossiers et traitement des registres - Informatisation des dossiers de concessions</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-269
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-270
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-271
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>a) Accompagner l'enfant : - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 02-272
Intitulé du poste: ATSEM a) Accompagner l'enfant : - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne								
92	Mairie de COURBEVOIE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 02-273
Intitulé du poste: ATSEM a) Accompagner l'enfant : - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne								
92	Mairie de COURBEVOIE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 02-274
Intitulé du poste: ATSEM a) Accompagner l'enfant : - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-275

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics a) Balayage manuel ou mécanisé des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Lavage à grande eau (lance à pression) des voiries et des espaces publics. c) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. d) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. e) Conduite de petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking).</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Ingénieur	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-276
<p>Intitulé du poste: Responsable de garage a) Assister et conseiller lors du renouvellement des véhicules, b) Négocier avec les fournisseurs, c) Elaborer le budget, suivre et contrôler les crédits de fonctionnement et d'investissement, d) Encadrer le service, e) Préparer les marchés publics d'achats des véhicules, des carburants et des pièces détachées, f) Superviser et contrôler l'activité de transport.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-277
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE Participe aux préparations des scrutins électoraux, gère la liste électorale, fait le secrétariat etc.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-278
<p>Intitulé du poste: Agent de développement social et culturel Sous la responsabilité du Chef de projet et en lien avec les différents secteurs de la direction, il est chargé d'élaborer, d'impulser, de mettre en œuvre avec les habitants et les acteurs locaux, des actions de développement dans l'ensemble du champ social, culturel et citoyen.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-279
<p>Intitulé du poste: Agent de développement social et culturel Sous la responsabilité du Chef de projet et en lien avec les différents secteurs de la direction, il est chargé d'élaborer, d'impulser, de mettre en œuvre avec les habitants et les acteurs locaux, des actions de développement dans l'ensemble du champ social, culturel et citoyen.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-280

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur des Systèmes d'information Sous l'autorité du DGA de secteur, le Directeur des Systèmes d'Information élabore les orientations stratégiques, fixe et valide les grandes évolutions du système d'information de la Collectivité. Il anticipe les évolutions technologiques nécessaires. Il décline le schéma directeur, évalue et préconise les investissements. Il contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-281
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur des équipements Planification et optimisation de l'utilisation des équipements du secteur. Garant du respect de la bonne application de la réglementation en matière de contrôle des équipements sportifs et des règles d'hygiène (ERP) Animation et pilotage des équipes</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-02-282
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Santé instruction des demandes : congés mat, pat, longue maladie etc... saisie des arrêts de travail dans les logiciels RH, rédaction des divers courriers liés à la santé. convocation des agents chez le médecin. Gestion du budget santé.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-283
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique 2 cl /VI/P.Ser/H.E.S Accueil enfants et parents avec l'enseignant, transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire, assistance à l'enseignant, remplacement ponctuel de la gardienne, accompagnement enfants en sortie, prise en charge enfants avant le repas, surveillance sieste, nettoyage classe et dortoir, nettoyage parties communes de l'établissement, lavage et séchage du linge, entretien et rangement du matériel de nettoyage, acheminement des courriers, tri et évacuation des déchets</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-284
<p>Intitulé du poste: technicien territorial technicien territorial</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-285
<p>Intitulé du poste: agent spécialisé école maternelle Georges Sand MM mg assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-286
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien école primaire Jean de la Fontaine AY mg effectue seul (e) ou en équipe les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'établissement (école + centre de loisirs).</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-287
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR SERVICE JEUNESSE Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du Service Jeunesse, vous assurez la mise en place des activités liées au projet de la structure où vous êtes affecté(e). Vos principales missions sont l'accueil et l'encadrement d'un jeune public (11-25 ans), la mise en place d'actions en direction des collégiens et des jeunes majeurs, de projets d'animations et d'accompagnement aux projets de jeunes.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-288
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipement Participation à la définition des orientations de l'équipement en matière socio-culturelle. -Conception et pilotage du projet d'animation globale. -Communication et promotion de l'équipement. -Gestion de l'équipement</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché Directeur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-289
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Direction de l'Animation Locale Participation à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de petite enfance, d'éducation, de jeunesse. Elaboration des programmes de construction et de maintenance d'établissement scolaires d'accueil. Assistance et conseil aux élus. -Sécurisation et prévention des équipements. Conception et pilotage des projets enfance, jeunesse et éducation. -Animation et développement de partenariats. Promotion et communication de la politique éducative locale. -Veille sectorielle. Evaluation des programmes et projets enfance, jeunesse et éducation. Management/encadrement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 02-290
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION DE LA FORMATION</p> <p>?Gestion des inscriptions en stages des agents ?Organisation des stages intra locaux : -élaboration des cahiers des charges en lien avec les chefs de service -logistique des sessions de formation -participation aux ouvertures de stages et à leur évaluation ?Gestion des demandes de stages non rémunérés et gratifiés : -Envoi des demandes aux services et en assurer le suivi . ?Gestion du budget Formation (de l'engagement au paiement des factures) ?Participation à l'élaboration du Plan de Formation -élaboration du document plan de formation en lien avec la Responsable du service</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 02-291
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR(S)/DIRECTEUR(S) ADJOINT(S) D'ACCUEIL DE LOISIRS ET PERISCOLAIRES</p> <p>Le Directeur/Directeur adjoint intervient dans trois domaines : -les accueils de loisirs, -les temps périscolaires, -le service minimum. Ils sont chargés : -de l'élaboration du projet pédagogique et de fonctionnement de la structure en lien avec le directeur d'école et d'instaurer une relation éducative en cohérence avec le projet éducatif de la Ville -de coordonner les différentes activités, dans les locaux choisis, et du placement du personnel</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 02-292
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT D'ACCUEIL DE LOISIRS ET PERISCOLAIRE</p> <p>Sous l'autorité des coordinatrices pédagogiques, vous intervenez dans les accueils de loisirs, les temps périscolaires et le service minimum. Vous avez la responsabilité (sécuritaire, pédagogique, administrative, gestion d'équipe) de la structure et des enfants qui vous sont confiés. Vous devrez rédiger un projet pédagogique/de fonctionnement et instaurez une relation éducative en cohérence avec le Projet éducatif de la Ville. Vous aurez en charge la gestion des animateurs de votre structure (recrutement, déclaration des heures, feuilles de présence, etc.).</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 02-293
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POLE EDUCATION</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la Direction de l'Animation Locale, vous aurez en charge la mise en œuvre des orientations politiques en matière d'éducation, la coordination, le soutien et l'animation de 3 services : Affaires scolaires (environ 70 agents), Accueils périscolaires et de loisirs (38 agents permanents) et Hygiène-Restauration (48 agents). Vous devrez concevoir et piloter des projets enfance (3-12 ans) dans le respect du projet éducatif territorial, mettre en place des outils de gestion et de suivi d'activités, animer des partenariats (Inspection de l'éducation nationale . . .)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTRouGE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-294
Intitulé du poste: ATTACHE TERRITORIAL Mise en place et suivi des séjours de vacances, coordination des PAI, encadrement des animateurs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 02-295
Intitulé du poste: Agent d'accompagnement - Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées par des prestations - Maintenir le lien social auprès des personnes âgées, à travers des relations individuelles et des actions collectives								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 02-296
Intitulé du poste: Référent d'activités sportives Gestion, organisation et encadrement des activités physiques et sportives mise en place par le service de l'action sportive								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-297
Intitulé du poste: travailleur social chargé de la prévention des expulsions locatives accueil et accompagnement des ménages en situation d'endettement locatif								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 02-298
Intitulé du poste: travailleur social jeunes accueil - information et orientation des jeunes se présentant à la mairie ou à la mission locale. Accompagnement social								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 02-299

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration et de caisse Participer aux différentes tâches liées à la préparation et distribution des repas assurer des opérations de caisse								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-300
Intitulé du poste: responsable espace santé jeune responsable espace santé jeune								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-301
Intitulé du poste: chargé developpement local chargé developpement local								
92	Mairie de PUTEAUX	Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-302
Intitulé du poste: CHEF DE POLICE MUNICIPALE Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-303
Intitulé du poste: Rédacteur principal de 2ème classe Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	Mairie de PUTEAUX	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-304
Intitulé du poste: DGAS Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Attaché conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-305
<p>Intitulé du poste: Archives-documentation</p> <p>Assurer la coordination des actions en matière d'archives Définir et suivre la politique de collecte, de tri, de classement en cohérence avec les fonds existants Assurer la conservation et la gestion des fonds Assurer l'accès ou la transmission des documents aux services Optimiser les relations avec les services versants en matière de procédure d'archivage Accueillir et orienter le public dans le cadre de recherches administratives et historiques Valoriser le patrimoine archivistique à travers des expositions et des animations en direction du public Enrichir les collections...</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-306
<p>Intitulé du poste: agent restaurant du personnel</p> <p>Co-responsable de la restauration au restaurant administratif. Organisation du travail d'une équipe de restauration en office (une personne plus vous), système en liaison froide. Mise en œuvre du service de restauration sur site (self). Gestion de la préparation des plats, service de plat en liaison froide, Suivi et gestion des indicateurs (relevé des t°, commandes, effectifs, stocks, ...) Respect de la démarche HACCP. Réceptionner et contrôler la livraison des repas, gouters, épicerie, repas de secours. Signaler les anomalies concernant les livraisons.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-307
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission jeunesse et prévention</p> <p>Elaborer un diagnostic de la situation des jeunes sur l'ensemble du territoire de la commune Proposer et mettre en œuvre des actions d'accompagnement, d'orientation et d'insertion vers un public jeune en difficulté Coordonner les actions menées sur l'ensemble du territoire notamment l'espace relais et les Ateliers. Assurer la transversalité de l'activité de prévention avec les autres services municipaux Engager une réelle collaboration avec l'ensemble des partenaires associatifs et institutionnels Etre en capacité de communiquer et d'établir du lien avec les jeunes</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-308
<p>Intitulé du poste: Conseiller prévention - h/f</p> <p>Assurer la mise à jour et le suivi du document unique et organiser des plans d'action et de prévention Dans le cadre de la définition et de la mise en œuvre de la politique de prévention, vous proposez à l'autorité territoriale compétente toute mesure de nature à améliorer l'hygiène et la sécurité au travail. Vous proposez notamment des solutions pour améliorer l'ergonomie des postes de travail et émettez des avis sur les règlements, consignes et tout document applicable en la matière. Vous animez des formations à destination des agents en matière de prévention des risques professionnels</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-309
<p>Intitulé du poste: Surveillant de travaux batiment DRH / GLL Gestion des équipements et du patrimoine Coordination et vérification des travaux des ouvriers et entreprises Contrôle du respect des règles de sécurité du chantier Organisation de la réception des travaux et suivi des visites de la commission de sécurité Gestion administrative et budgétaire</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-310
<p>Intitulé du poste: Enseignant en Arts plastique DRH /GLL Elaboration et organisation d'un projet pédagogique en lien avec le projet d'établissement Animation, mise en oeuvre des cours et suivi personnalisé du parcours et du projet des étudiants Evaluation des étudiants Accompagnement à la définition et à la mise en oeuvre du projet d'établissement Recherche et veille artistique dans sa spécialité</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-311
<p>Intitulé du poste: Ouvrier polyvalent DRH / GLL Diagnostic et contrôle des équipements relevant de sa ou ses spécialités Travaux d'entretien courant des équipements Relations avec les usagers et utilisateurs Utilisation et maintenance courante de l'outillage Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits</p>								
92	Mairie de SURESNES	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-312
<p>Intitulé du poste: Surveillant de travaux batiment DRH / GLL Gestion des équipements et du patrimoine Coordination et vérification des travaux des ouvriers et entreprises Contrôle du respect des règles de sécurité du chantier Organisation de la réception des travaux et suivi des visites de la commission de sécurité Gestion administrative et budgétaire</p>								
92	Mairie de SURESNES	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-313
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Imprimés DRH / GLL Programmation et gestion des ressources documentaires et des services Programmation et médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers Animation des espaces publics et du débat autour du savoir Traitement intellectuel et signalement des ressources documentaires Participation aux systèmes d'évaluation de l'établissement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015- 02-314
<p>Intitulé du poste: Unité Musique-Image-Numérique Programmation et gestion des ressources documentaires et des services Programmation et médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers Animation des espaces publics et du débat autour du savoir Traitement intellectuel et signalement des ressources documentaires Participation aux systèmes d'évaluation de l'établissement</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-315
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration participe aux activités de production de repas, distribution et service des repas.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-316
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration participe aux activités de production de repas, distribution et service des repas.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-317
<p>Intitulé du poste: chargée d'accueil social Accueil et renseignements du public Identification et qualification des demandes sociales Orientation vers les services ou organismes compétents Accompagnement dans les démarches administratives initiales</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-318
<p>Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-319

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-320
Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-321
Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-322
Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-323
Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-324
Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-325
Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-326
Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-327
Intitulé du poste: animateur animateur en accueil de loisirs								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-328
Intitulé du poste: Technicien Suivi maintenance et entretien (contrôles périodiques, sécurité incendie, chauffage P1/P2/P3, espaces verts, nettoyage...) Relevé des installations existantes et mises à jour des données, Suivi des interventions des entreprises chargées de la maintenance (office de restauration, dépeignonnisation, animaux errants),								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-329
Intitulé du poste: Directeur su service voirie environnement Assurer dans le cadre des pouvoirs de police du Maire relatifs à la conservation du domaine public, la gestion administrative et technique du patrimoine voirie, participer à l'élaboration au pilotage, au suivi des projets de l'espace urbain communal								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-330

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche Auxiliaire de puériculture en crèche municipale</p>								
92	Syndicat intercommunal du stade nautique de Châtillon / Malakoff	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-331
<p>Intitulé du poste: etaps surveillance et enseignemen des activités aquatiques en piscine Sous l'autorité du responsable de l'établissement et des chefs de bassins, vous aurez pour principales missions : • L'accueil, l'animation, la surveillance et la sécurité du public. • L'enseignement et l'encadrement des activités pédagogiques dans le cadre de la natation scolaire. • L'encadrement d'animations et d'activités aquatiques diverses. • L'application du règlement intérieur et du Poss. Profil : • Titulaire du B.E.E.S.A.N. , C.A.E.P. m.n.s., formation D.S.A. et carte professionnelle en cours de validité. • Vous êtes doté du sens des responsabilités, de celui du service public et de l'</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-332
Intitulé du poste: Infirmier à domicile -J- Au sein du SPASSAD								
93	CCAS de Drancy	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2015-02-333
Intitulé du poste: Psychologue -PRE-AT Animation de la réflexion avec les professionnels réalisation d'évaluation ou de diagnostics psychologiques								
93	CCAS de Saint-Ouen	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-334
Intitulé du poste: Agent d'accueil centralisé au CCAS (h/f) Accueillir physiquement et téléphoniquement toute personne se présentant au CCAS, l'informer et l'orienter en fonction de sa demande. Instruire les aides légales et facultatives (en l'absence du travailleur social du CCAS).								
93	CCAS de Saint-Ouen	Attaché	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-335
Intitulé du poste: Chargé de mission handicap -Information et participation à la réflexion sur des problèmes dus à une situation de handicap. -Développement de la concertation et mobilisation des partenaires dans la recherche et la construction de réponse au besoins des personnes handicapées. -Mise en œuvre de la commission communale pour l'accessibilité des personnes handicapées. -Organisation des manifestations sur la ville destinée à sensibiliser l'ensemble de la population aux différents handicaps et favoriser leur intégration dans la cité. -Préparation et animation des réunions thématiques...								
93	CCAS de Saint-Ouen	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-336

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil centralisé au CCAS Accueillir physiquement et téléphoniquement toute personne se présentant au C.C.A.S ; l'informer et l'orienter en fonction de sa demande. Instruire les aides légales et facultatives (en l'absence du travailleur social du CCAS)								
93	CCAS de Villemomble	Mon.-éd. et int. fam.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-337
Intitulé du poste: intervenant familial/directeur adjoint Mettre en œuvre des actions visant à favoriser l'expression, la créativité, la socialisation des individus, et à renforcer les liens familiaux et intergénérationnels								
93	CCAS des Lilas	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-338
Intitulé du poste: Référent Plan Local d'Insertion par l'Emploi Accompagnement renforcé des participants du PLIE sur leurs parcours d'insertion. Elaboration d'un diagnostic global de la situation des personnes reçues et l'orientation vers des mesures adaptées. Etablir avec les personnes les étapes de retour à l'emploi. Assurer un relais auprès des services de la ville et le suivi des bénéficiaires en emploi.								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-339
Intitulé du poste: chef du service AMO gestion de projets • Gestion du bureau de projet SI o Recensement, perfectionnement, partage et synchronisation des méthodologies, bonnes pratiques et processus métiers (Marchés, budgets, infrastructure, projets, développement, etc.) o Facilitation du mode coopératif des projets (Meilleure utilisation des ressources et leadership dans un environnement multi-projets) o Animation du bureau de projets • Gestion du portefeuille des projets SI o Pilotage de la gouvernance SI et élaboration du PLSSI (Démarche qualité) o Pilotage et suivi du portefeuille des projets SI								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-340
Intitulé du poste: assistante sociale du travail Assurer un conseil individuel auprès des agents en difficulté : - Recevoir, informer et orienter et accompagner les agents en fonction de leur(s) problématique(s) lors d'entretiens - Effectuer un diagnostic social personnalisé - Organiser les interventions - Instruire les dossiers du point de vue administratif, social et juridique - Intervenir auprès des différents partenaires institutionnels et organismes sociaux - Assurer le suivi et l'accompagnement administratif et social des agents et réajuster éventuellement les interventions								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-341
<p>Intitulé du poste: Médecin du travail</p> <p>Dans les collectivités territoriales : Le médecin du travail consacre 2/3 de son temps à la surveillance médicale et dans ce cadre, il doit : • Pratiquer des examens médicaux : au moment de l'embauche afin d'établir un bilan de santé initial des agents et de suivre leur évolution tout au long de leur carrière, dans le cadre de la visite annuelle obligatoire pour l'ensemble du personnel ; dans certaines conditions lors de la reprise après un arrêt ou un accident de travail ; à la demande de l'agent ou à la demande de l'autorité territoriale.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-342
<p>Intitulé du poste: Chargé de la commande publique</p> <p>• Suivi des séances du Conseil d'administration • Coordination de la commande publique et suivi des contrats d'assurances • Suivi des actes administratifs • Droit syndical • Réception, enregistrement et diffusion du courrier « arrivée »</p>								
93	Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil	DGA des EPCI 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-02-343
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL ADJOINT</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services : Vous préparez, mettez en œuvre et assurez le suivi des décisions communautaires, Vous organisez, dirigez et coordonnez les services de la Communauté d'Agglomération Clichy / Montfermeil, assurez le suivi et la conduite des projets communautaires, participez à la préparation des budgets et à leur suivi financier, Vous êtes en charge des relations avec les partenaires institutionnels privés et publics, assurez un travail transversal avec les services des deux villes, les agents de la Cacm.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-344
<p>Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE DE LA REGIE EXPLOITATION</p> <p>Entretien le patrimoine d'assainissement en régie, support technique sur le terrain, répondre aux urgences, intervenir chez les usagers, contrôler l'assainissement, participer à la mise en place et au développement du service d'assainissement communautaire</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Ingénieur principal	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-345

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur de la Prévention et de la Valorisation des déchets Management stratégique : Participation à la définition de orientations et des politiques de la direction + organisation et mise en oeuvre de cette politique + Participation au comité des directeurs + evaluation des politiques publiques Management opérationnel / gestion des ressources : organisation et répartition entre les différents pôles + gestion administratives + gestion budgétaire + gestion RH + gesion du système d'information Pilotage de projets spécifiques								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-346
Intitulé du poste: Gestionnaire des dépenses Exécution du budget (engagement, saisie de bons de commande, traitement des factures) - utilisation du logiciel de compta - travail en partenariat avec les autres directions - Travail en équipe et en discrétion								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-347
Intitulé du poste: Responsable secteur jeux et mobiliers squares et parcs Suivi et controle de la gestion des espaces ludiques et sportifs de Saint Denis Suivi des entreprises Responsable de l'élaboration et suivi budgétaire des espaces gérés								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-348
Intitulé du poste: Technicien ppal de 2ème classe référent arbres Responsable du secteur Sud/ Ile Saint Denis / Référent arbres Gestion de crédits (investissement et fonctionnement) Cadre faisant partie du collectif de direction de l'UT								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-349
Intitulé du poste: Chargée accueil et section adultes Accueil public (prêts, retours, renseignements, orientation, réservation Accueil multimédia Réception commandes et équipements Suivi du matériel Participe à la mise en oeuvre du projet d'équipement								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-350

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation médiathèque A Camus Accueil du public Diffusion des information au public Accueil des groupes Traitement des documents Est associé à la réflexion sur la pol documentaire du réseau spinassien Valorisation des documents et du matériel Actions culturelles et partenariales Participe aux actions transversales</p>								
93	Communauté d'agglomération Plaine Commune	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-351
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation médiathèque L ARAGON Participe à la reflexion sur le developpement de la charte lecture publique Porte les orientations communautaires auprès de l'équipe Associé à la reflexion sur le logiciel métier en tant que membre du groupe réseau Aloès (logiciel métier) Accueil public et groupes Exemplarisation informatique</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-352
<p>Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches d'entretien technique relatif au bâtiment. L'agent devra : • Peinture : en extérieur (revêtement des bâtiments) et intérieur (salles de classe, locaux divers...) • Maçonnerie : intervenir suite à la dégradation de bâtiments (utilisation de plâtre, ciment...) • Electricité : effectuer des manipulations simples (remplacement des luminaires, installation d'équipements...) • Plomberie : remplacer des équipements sanitaires (lavabos, canalisations, carrelages, robinets, réparation sur chauffage...). • Menuiserie (déco.....)</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-353
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT UTILISATEUR N°14-27 - Assurer l'assistance de premier niveau (technique, bureautique, logiciels métier) : réaliser un diagnostic sur les outils métiers (IODAS, IGDA, Multigest...) ou bureautiques (Zimbra, PsSoft...). Résoudre le problème directement ou en lien avec les agents de la DPAPH, et si besoin, le soutien de la DSI. Assurer le suivi de la résolution du problème - Assurer le suivi des protocoles de traitement : lancer les traitements de calcul et contrôler leur bon déroulement, valider les traitements, favoriser les opérations de mise en forme des fichiers.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-354

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR COMPTABLE DPAPH N°14-22 ET 14-26 - Instruire les dossiers de demande d'admission à l'aide sociale départementale en établissements et services médicosociaux en lien avec les partenaires extérieurs (CCAS, usagers et tuteurs, établissements, Maison Départementale des Personnes Handicapées) et procéder au paiement des factures aux établissements et services en lien avec ces partenaires - Récupérer les participations des bénéficiaires de l'aide sociale, en lien avec les usagers ou leur tuteur : collecter les informations sur leurs ressources et charges ; calculer le montant de la participation ; procéder au titrage des recettes								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-355
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR COMPTABLE DPAPH N°14-22 ET 14-26 - Instruire les dossiers de demande d'admission à l'aide sociale départementale en établissements et services médicosociaux en lien avec les partenaires extérieurs (CCAS, usagers et tuteurs, établissements, Maison Départementale des Personnes Handicapées) et procéder au paiement des factures aux établissements et services en lien avec ces partenaires - Récupérer les participations des bénéficiaires de l'aide sociale, en lien avec les usagers ou leur tuteur : collecter les informations sur leurs ressources et charges ; calculer le montant de la participation ; procéder au titrage des recettes								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-356
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil. L'agent devra exécuter les tâches suivantes : * Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...)* Participer à la préparation et au service de restauration : préparation des entrées, service de restauration,								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-357
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil. L'agent devra exécuter les tâches suivantes : * Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...)* Participer à la préparation et au service de restauration : préparation des entrées, service de restauration,								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-358

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil. L'agent devra exécuter les tâches suivantes : * Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...)* Participer à la préparation et au service de restauration : préparation des entrées, service de restauration,</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-359
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil. L'agent devra exécuter les tâches suivantes : * Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...)* Participer à la préparation et au service de restauration : préparation des entrées, service de restauration,</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-360
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil. L'agent devra exécuter les tâches suivantes : * Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...)* Participer à la préparation et au service de restauration : préparation des entrées, service de restauration,</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-361
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil. L'agent devra exécuter les tâches suivantes : * Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...)* Participer à la préparation et au service de restauration : préparation des entrées, service de restauration,</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-362

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil. L'agent devra exécuter les tâches suivantes : * Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...)* Participer à la préparation et au service de restauration : préparation des entrées, service de restauration,</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-363
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil. L'agent devra exécuter les tâches suivantes : * Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...)* Participer à la préparation et au service de restauration : préparation des entrées, service de restauration,</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-364
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil. L'agent devra exécuter les tâches suivantes : * Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...)* Participer à la préparation et au service de restauration : préparation des entrées, service de restauration,</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-365
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil. L'agent devra exécuter les tâches suivantes : * Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...)* Participer à la préparation et au service de restauration : préparation des entrées, service de restauration,</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-366

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil. L'agent devra exécuter les tâches suivantes : * Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...)* Participer à la préparation et au service de restauration : préparation des entrées, service de restauration,</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-367
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent recruté sera affecté dans le collège afin d'assurer des tâches de polyvalence sur le nettoyage, la restauration et l'accueil. L'agent devra exécuter les tâches suivantes : * Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...)* Participer à la préparation et au service de restauration : préparation des entrées, service de restauration,</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-368
<p>Intitulé du poste: AIDE CUISINE / AGENT POLYVALENT III. ACTIVITES L'agent devra exécuter les tâches suivantes : * Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...) * Participer à la préparation et au service de restauration : préparation froide, petite et grande plonge.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-369
<p>Intitulé du poste: AIDE CUISINE / AGENT POLYVALENT III. ACTIVITES L'agent devra exécuter les tâches suivantes : * Assurer le nettoyage de l'ensemble des locaux du collège : salles de classe, des couloirs, escaliers, locaux administratifs, des sanitaires, de la cour et halls, du gymnase. Pour cela, il pourra utiliser divers équipements notamment des machines de nettoyage (monobrosse, autolaveuse...) * Participer à la préparation et au service de restauration : préparation froide, petite et grande plonge.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-370

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D' OFFICE</p> <p>Placé sous la responsabilité du Chef d'établissement du collège, le responsable d'offices assure la réception, la préparation et la distribution des repas dans les collèges du Département dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, conformément aux principes HACCP. Il coordonne et gère les activités de distribution. Il participe à l'animation du restaurant scolaire.1) Assurer la réception et le stockage des repas et denrées 2) Assurer la préparation et la distribution des repasAssurer la réalisation et le contrôle de la maintenance et de l'hygiène des locaux et du matériel</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-371
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D' OFFICE</p> <p>Placé sous la responsabilité du Chef d'établissement du collège, le responsable d'offices assure la réception, la préparation et la distribution des repas dans les collèges du Département dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, conformément aux principes HACCP. Il coordonne et gère les activités de distribution. Il participe à l'animation du restaurant scolaire.1) Assurer la réception et le stockage des repas et denrées 2) Assurer la préparation et la distribution des repasAssurer la réalisation et le contrôle de la maintenance et de l'hygiène des locaux et du matériel</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-372
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D' OFFICE</p> <p>Placé sous la responsabilité du Chef d'établissement du collège, le responsable d'offices assure la réception, la préparation et la distribution des repas dans les collèges du Département dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, conformément aux principes HACCP. Il coordonne et gère les activités de distribution. Il participe à l'animation du restaurant scolaire.1) Assurer la réception et le stockage des repas et denrées 2) Assurer la préparation et la distribution des repasAssurer la réalisation et le contrôle de la maintenance et de l'hygiène des locaux et du matériel</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-373
<p>Intitulé du poste: SECOND DE CUISINE</p> <p>II. MISSIONS L'agent recruté sera affecté dans le collège afin de fabriquer les plats pour le repas du midi dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective. III. ACTIVITES L'agent devra effectuer les activités suivantes : Production et valorisation des préparations culinaires (entrées, plats chauds, desserts). Participation au service et à l'accueil des usagers (approvisionner et ajuster les demandes pendant le service) Faire respecter les règles sanitaires, d'hygiène et de sécurité au travail Maintenir en bon état de fonctionnement et l'hygiène des locaux et m</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-374

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DCPSL N°15-01 Rattaché à la Directrice Générale Adjointe en charge du Pôle Société et Citoyenneté, le (la) Directeur (trice) est amené à assurer des missions de conception, de mise en œuvre, et d'évaluation des politiques conduites en matière de culture, patrimoine et sport. Il (elle) participe à la garantie de la continuité administrative. Le (la) Directeur (trice) participe au management de l'ensemble des équipes relevant des quatre services de la direction avec l'appui du Directeur adjoint en tant que de besoin.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-375
<p>Intitulé du poste: Un(e) Chef(fe) de studio Le pôle « Création, Impression et Photothèque » est dédié à la conception, à la réalisation et à la production des supports de communication (print, photographiques et digitaux). Il est composée de trois graphistes (dont le (la) Chef(fe) de studio), d'une responsable de la photothèque et de deux assistantes de gestion. Dans le cadre des stratégies de communication interne et externe, le (la) Chef(fe) de studio est le garant des supports de communication, et de la valorisation de l'identité visuelle de la collectivité.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-02-376
<p>Intitulé du poste: Chef(fe) du Service de l'Observatoire départemental Piloter l'amélioration de la connaissance du territoire et de sa population, par l'acquisition et la mise à disposition de données géographiques et statistiques, la production et la diffusion d'études, de cartographies et d'outils d'analyse.</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-377
<p>Intitulé du poste: Agent chargé du contrôle qualité des prestations de restauration DBL 14-18 Assurer le contrôle des prestations liées aux activités de restauration et de fêtes et cérémonies</p>								
93	Conseil général de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-378
<p>Intitulé du poste: Agent chargé du contrôle qualité des prestations de restauration DBL 14-18 Assurer le contrôle des prestations liées aux activités de restauration et de fêtes et cérémonies</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-379

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Au quotidien et sous l'autorité du maire, le gardien de police municipale assure des missions de médiation et de prévention de la délinquance, de surveillance des quartiers et des lieux publics, de régulation du stationnement, de gestion des foules lors de manifestations... Il gère aussi les objets trouvés, la capture des chiens errants, la mise en fourrière des véhicules abandonnés...</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-380
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Au quotidien et sous l'autorité du maire, le gardien de police municipale assure des missions de médiation et de prévention de la délinquance, de surveillance des quartiers et des lieux publics, de régulation du stationnement, de gestion des foules lors de manifestations... Il gère aussi les objets trouvés, la capture des chiens errants, la mise en fourrière des véhicules abandonnés...</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-381
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Au quotidien et sous l'autorité du maire, le gardien de police municipale assure des missions de médiation et de prévention de la délinquance, de surveillance des quartiers et des lieux publics, de régulation du stationnement, de gestion des foules lors de manifestations... Il gère aussi les objets trouvés, la capture des chiens errants, la mise en fourrière des véhicules abandonnés...</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-382
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Au quotidien et sous l'autorité du maire, le gardien de police municipale assure des missions de médiation et de prévention de la délinquance, de surveillance des quartiers et des lieux publics, de régulation du stationnement, de gestion des foules lors de manifestations... Il gère aussi les objets trouvés, la capture des chiens errants, la mise en fourrière des véhicules abandonnés...</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-383
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche Participation à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement. Accueil orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-384

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-385
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-386
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-387
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-388
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-389
Intitulé du poste: Assistante maternelle Accueille à son domicile des enfants des adolescents ou du jeunes majeurs. Leurs prodigue des soins et effectue des tâches nécessaires à leur développement physique, mental et social. Gestion de la vie quotidienne de l'enfant, de l'adolescent ou du jeune adulte								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-390
<p>Intitulé du poste: Assistante maternelle Accueil à son domicile des enfants des adolescents ou du jeunes majeurs. Leurs prodigue des soins et effectue des tâches nécessaires à leur développement physique, mental et social. Gestion de la vie quotidienne de l'enfant, de l'adolescent ou du jeune adulte</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-391
<p>Intitulé du poste: Assistante maternelle Accueil à son domicile des enfants des adolescents ou du jeunes majeurs. Leurs prodigue des soins et effectue des tâches nécessaires à leur développement physique, mental et social. Gestion de la vie quotidienne de l'enfant, de l'adolescent ou du jeune adulte</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-392
<p>Intitulé du poste: Assistante maternelle Accueil à son domicile des enfants des adolescents ou du jeunes majeurs. Leurs prodigue des soins et effectue des tâches nécessaires à leur développement physique, mental et social. Gestion de la vie quotidienne de l'enfant, de l'adolescent ou du jeune adulte</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-393
<p>Intitulé du poste: Assistante maternelle Accueil à son domicile des enfants des adolescents ou du jeunes majeurs. Leurs prodigue des soins et effectue des tâches nécessaires à leur développement physique, mental et social. Gestion de la vie quotidienne de l'enfant, de l'adolescent ou du jeune adulte</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-394

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue de classe normal Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-395
Intitulé du poste: Psychologue de classe normal Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-396
Intitulé du poste: Psychologue de classe normal Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-397
Intitulé du poste: Psychologue de classe normal Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-398
Intitulé du poste: Psychologue de classe normal Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-399

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Nettoyage des locaux, tri et évacuation des déchets courant, contrôle de l'état de propreté des locaux, entretien courant et rangement du matériel utilisé.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-400
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Nettoyage des locaux, tri et évacuation des déchets courant, contrôle de l'état de propreté des locaux, entretien courant et rangement du matériel utilisé.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-401
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Nettoyage des locaux, tri et évacuation des déchets courant, contrôle de l'état de propreté des locaux, entretien courant et rangement du matériel utilisé.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-402
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Nettoyage des locaux, tri et évacuation des déchets courant, contrôle de l'état de propreté des locaux, entretien courant et rangement du matériel utilisé.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-403
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Nettoyage des locaux, tri et évacuation des déchets courant, contrôle de l'état de propreté des locaux, entretien courant et rangement du matériel utilisé.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-404
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Nettoyage des locaux, tri et évacuation des déchets courant, contrôle de l'état de propreté des locaux, entretien courant et rangement du matériel utilisé.								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-405
<p>Intitulé du poste: Agent poly compétent Vous assurez l'accueil du public sur l'ensemble des canaux d'accueil : physique, téléphonique, courrier et courriel. Au guichet, vous informez les usagers sur l'ensemble des démarches citoyennes : procédures, pièces à fournir, délais, etc. Vous êtes en charge de l'enregistrement et du suivi des dossiers de cartes nationales d'identité et de passeports. Vous gérez et suivez les dossiers de mariages et de baptêmes civils, notamment en organisant les célébrations. Vous assurez la gestion et le suivi des affaires funéraires.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-406
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN DES ECOLES Assurer le nettoyage des parties communes et des locaux des écoles.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-407
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ECLAIRAGE PUBLIC ET SIGNALISATION encadrement réalisations des travaux de signalisation routière, Marquage routier et signalisation de police</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-408
<p>Intitulé du poste: infirmière soins infirmiers à domicile</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-409
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission auprès du DGS Développement centres sociaux, jeunesse et démocratie locale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 02-410
Intitulé du poste: Directeur général adjoint délégué aux ressources Ressources humaines, affaires générales, finances et systèmes d'information,								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 02-411
Intitulé du poste: Gardien de squares DEV								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-412
Intitulé du poste: Directeur du développement Culturel DDC								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 02-413
Intitulé du poste: Directeur DJVSQ DJVSQ								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 02-414
Intitulé du poste: 15-012 Secrétaire de direction DARP								
93	Mairie de BAGNOLET	Tech. paramédical cl. norm.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015- 02-415

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: conseillère conjugale -J- Conseillère conjugale								
93	Mairie de BAGNOLET	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-416
Intitulé du poste: Assistante social- Réf : Direction de l'action sociale								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-417
Intitulé du poste: Agent d'entretien -J- Direction entretien ménager								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-418
Intitulé du poste: 15-007 Directeur Adjoint centre de quartier DJVSQ Anne Franck								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-419
Intitulé du poste: 15-007 Directeur Adjoint centre de quartier DJVSQ Anne Franck								
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-420
Intitulé du poste: garde appartement conduite de personnes sur différents site accueil et transport de personnalités extérieurs à la collectivité transport du courrier, de documents								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-421
Intitulé du poste: Technicien Territorial - Service Hygiène Service Hygiène								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-422
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DES MARCHES NOTIFICATION ET SOLDE DES MARCHES GESTION ADMINISTRATIVES DES ORDRES DE SERVICES SUIVI FINANCIER PREPARATION DES RAPPORTS D ANALYSE CONSEIL AUPRES DES SERVICES								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	25:20	CIGPC-2015-02-423
Intitulé du poste: Agent Etat Civil Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public								
93	Mairie de DRANCY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2015-02-424
Intitulé du poste: Psychologue CMS Conduite d'entretien clinique réalisation d'observation								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-425
Intitulé du poste: ATSEM Accompagnement et aides aux instituteurs pour les enfants								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-426

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT COMPTABLE ET BUDGETAIRE COORDINATION ET CONTROLE DES PROCEDURES COMPTABLES ET BUDGETAIRES DES SERVICE SUIVI ET CONTROLE DE L EXECUTION BUDGETAIRE SUIVI DES OPERATIONS COMPTABLES COMPLEXES SUIVI DES MARCHES ASSISTANCE ET CONSEIL AUPRES DES SERVICES FORMATION DES AGENTS</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-427
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe SA/CG/CF Effectue les travaux nécessaires, agent de restauration, préparation de repas....</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-428
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité réglementation et organisation de l'espace public Dans le cadre de la création d'une Police Municipale, vous dirigez et coordonnez l'unité chargée d'assurer la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens. Vous organisez les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes contraventionnels en développant une relation de proximité avec la population. Directement rattaché(e) au Responsable du service Prévention Sécurité, vous managez une équipe composée de 9 gardiens de police municipale et 12 ASVP en collaboration avec les unités de vidéo-protection et de médiation.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-429
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Dans le cadre de la création d'une police municipale de 10 agents, directement rattaché(e) au responsable de la protection de l'espace publique, vous assurez la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens, organisez les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Dans une démarche de prévention, vous développez une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-430
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Dans le cadre de la création d'une police municipale de 10 agents, directement rattaché(e) au responsable de la protection de l'espace publique, vous assurez la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens, organisez les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Dans une démarche de prévention, vous développez une relation de proximité avec la population.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-431
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Dans le cadre de la création d'une police municipale de 10 agents, directement rattaché(e) au responsable de la protection de l'espace publique, vous assurez la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens, organisez les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Dans une démarche de prévention, vous développez une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-432
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Dans le cadre de la création d'une police municipale de 10 agents, directement rattaché(e) au responsable de la protection de l'espace publique, vous assurez la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens, organisez les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Dans une démarche de prévention, vous développez une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-433
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Dans le cadre de la création d'une police municipale de 10 agents, directement rattaché(e) au responsable de la protection de l'espace publique, vous assurez la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens, organisez les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Dans une démarche de prévention, vous développez une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-434
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Dans le cadre de la création d'une police municipale de 10 agents, directement rattaché(e) au responsable de la protection de l'espace publique, vous assurez la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens, organisez les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Dans une démarche de prévention, vous développez une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-435

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Dans le cadre de la création d'une police municipale de 10 agents, directement rattaché(e) au responsable de la protection de l'espace public, vous assurez la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens, organisez les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Dans une démarche de prévention, vous développez une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-436
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Dans le cadre de la création d'une police municipale de 10 agents, directement rattaché(e) au responsable de la protection de l'espace public, vous assurez la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens, organisez les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Dans une démarche de prévention, vous développez une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-437
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Dans le cadre de la création d'une police municipale de 10 agents, directement rattaché(e) au responsable de la protection de l'espace public, vous assurez la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens, organisez les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Dans une démarche de prévention, vous développez une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-438
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion administrative Assistant de gestion administrative</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-439
<p>Intitulé du poste: BRIGADIER CHEF PRINCIPAL / AC-JL Brigadier chef principal</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-440
Intitulé du poste: GARDIEN DE PM / AC-SL GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-441
Intitulé du poste: agent administratif au service Police municipale gestionnaire administratif au sein du service de la Police municipale								
93	Mairie de MONTREUIL	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-442
Intitulé du poste: agent de police municipale Le gardien de police municipale assure, sous l'autorité du maire, la surveillance du bon ordre, la sûreté et la salubrité publiques. Il fait respecter les arrêtés de police et exécute les directives. Il exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population. ACTIVITÉS PRINCIPALES: Il relève les infractions dont, entre autres, celles au code de la route. Il intervient en matière de circulation, d'urbanisme, d'environnement, de troubles du voisinage.								
93	Mairie de MONTREUIL	Brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-443
Intitulé du poste: agent de police municipale Le gardien de police municipale assure, sous l'autorité du maire, la surveillance du bon ordre, la sûreté et la salubrité publiques. Il fait respecter les arrêtés de police et exécute les directives. Il exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population. ACTIVITÉS PRINCIPALES: Il relève les infractions dont, entre autres, celles au code de la route. Il intervient en matière de circulation, d'urbanisme, d'environnement, de troubles du voisinage.								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-444

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable secteur urgence et programmation MISSION PRINCIPALE : gestion du personnel, et suivi des chantiers ACTIVITÉS PRINCIPALES Gestion du personnel, planning de travail suivi des travaux et des équipes sur sites. Mise en place des dispositifs techniques et humains pour les évènements, Bilan annuel des interventions, travaux et mobiliers posés, surface d'enrobé etc Bilan par arpentage. Contrôle présences, gestion des congés, Accident de travail et récupération, distribution du travail aux équipes,...</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-445
<p>Intitulé du poste: un instructeur de demandes de logement MISSION PRINCIPALE : Accueil des demandeurs de logement social et instruction de leur dossier</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-446
<p>Intitulé du poste: chauffeur de car transports scolaires et extra-scolaires</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-447
<p>Intitulé du poste: AGENT CHARGE DES ESPACES VERTS Rattaché(e) au Directeur Général des Services Techniques et placé(e) sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du responsable du service environnement, vous serez en charge des travaux d'entretien des espaces verts et du sol : tonte, entretien des plantes, des végétaux ligneux et herbacés... Vous utiliserez et entretiendrez le matériel (détection des pannes courantes). Vous construirez des jardins, murets, escaliers... Vous signaliserez les chantiers sur les voies de circulation routières. Enfin, vous accueillerez les groupes scolaires à la ferme pédagogique et au jardin.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-02-448
<p>Intitulé du poste: AGENT CHARGE DES ESPACES VERTS Rattaché(e) au Directeur Général des Services Techniques et placé(e) sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du responsable du service environnement, vous serez en charge des travaux d'entretien des espaces verts et du sol : tonte, entretien des plantes, des végétaux ligneux et herbacés... Vous utiliserez et entretiendrez le matériel (détection des pannes courantes). Vous construirez des jardins, murets, escaliers... Vous signaliserez les chantiers sur les voies de circulation routières. Enfin, vous accueillerez les groupes scolaires à la ferme pédagogique et au jardin.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	TmpNon	17:10	CIGPC-2015-02-449
Intitulé du poste: Placier sur marché Organisation et suivre le montage et démontage du marché forain Veiller au nettoyage Entretien et maintenance Suivre la gestion financière								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-450
Intitulé du poste: Responsable office Responsable d'office								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Ingénieur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-451
Intitulé du poste: Ingénieur Ingénieur								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-452
Intitulé du poste: Technicien Informatique Assistance utilisateur et interventions sur l'informatique et logiciels								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-453
Intitulé du poste: un menuisier Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-454

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: un menuisier Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-455
Intitulé du poste: un menuisier Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-456
Intitulé du poste: un agent de la régie voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-457
Intitulé du poste: un agent de la régie voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-458
Intitulé du poste: un agent de la régie voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-459

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF DE 1ERE CLASSE CV Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-460
Intitulé du poste: 15.069 Adjoint technique de 2ème classe au CTIM pour gérer les bons de travaux au CTIM								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-461
Intitulé du poste: 15-070 adjoint technique de 1ère classe surveiller le parc et veiller à une bonne cohabitation entre les différents usagers								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-462
Intitulé du poste: 15-06(1) gardien de police municipale prévention, de surveillance, du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-463
Intitulé du poste: 15-06(02) gardien de police municipale prévention, de surveillance du bon ordre de la tranquillité de la sécurité et de la salubrité publiques								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-464
Intitulé du poste: 15-068 Ingénieur territorial au sce bâtiments et architecture maitrise théorique et technique des domaines thermique énergétiqueet électrique,								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-465
Intitulé du poste: C/P Agent de maitrise au CTM Pour le CTIM								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-466
Intitulé du poste: Chargé de mission à la Direction de la Communication et des Relations Publiques Le Chargé de mission est sous l'autorité de la Directrice de la Communication opère le suivi des dossiers stratégiques dans leur dimension opérationnelle en coordination avec : - les services de la Direction de la Communication et des Relations publiques - les services de la Ville - les prestataires extérieurs								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-467
Intitulé du poste: Crèche-Agent territorial spécialisé des écoles maternelles L'ATSEM contribue au fonctionnement de l'école et au développement de l'enfant								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-468
Intitulé du poste: 15-005 Agent Polyvalent Missions d'entretien et de restauration								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-469
Intitulé du poste: Assistant d'enseignements artistiques Transmettre aux publics un enseignement artistique individualisé au sein d'ateliers collectifs et contribuer au rayonnement des activités proposées au sein de l'établissement.								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-470
Intitulé du poste: Educateur sportif Assurer l'animation des cours de sports et le conseil aux usagers								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-471
Intitulé du poste: Chargé de gestion administrative du personnel (H/F) - Agent polyvalent placé sous l'autorité du responsable d'unité, le gestionnaire paie/carrière est l'interlocuteur privilégié des agents, - Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière de la prise de poste à la cessation d'activité, - Au sein du service, il participe à la circulation des informations et l'amélioration de la prestation.								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-472
Intitulé du poste: gardien de cimetière Assure l'ouverture, la fermeture, le gardiennage du cimetière et veille à la continuité de l'accueil du public								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-473
Intitulé du poste: gardien de cimetière Assure l'ouverture, la fermeture, le gardiennage du cimetière et veille à la continuité de l'accueil du public								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-474
Intitulé du poste: gardien de cimetière Assure l'ouverture, la fermeture, le gardiennage du cimetière et veille à la continuité de l'accueil du public								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-475
<p>Intitulé du poste: assistante secrétariat des élus Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service . Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-476
<p>Intitulé du poste: chargée de l'environnement Suivi des marchés publics liés à la dératisation, la désinsectisation, l'enlèvement des tags et la capture des animaux errants suivi administratif et financier : rédaction des ordres de service, validation des factures, résolution des problèmes administratifs et financier suivi sur le terrain (contrôle des prestations, gestion des problèmes, communication)</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-477
<p>Intitulé du poste: agent technique CTM Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-478
<p>Intitulé du poste: agent technique CTM Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-479
<p>Intitulé du poste: agent technique CTM Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 02-480
Intitulé du poste: assistante de gestion carrières et paies Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015- 02-481
Intitulé du poste: assistante de gestion carrières et paies Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-482
Intitulé du poste: directeur maison de quartier rougemont Met en œuvre sur le territoire un projet global d'animation socioculturelle en concertation avec les partenaires et les habitants. Dirige un ou plusieurs équipements de proximité								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-483
Intitulé du poste: technicien VRD Coordonne et gère l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien, à partir d'un dossier technique et de différents outils et moyens. Assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers, jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux. Anticipe les actions à conduire pour garantir la pérennité du patrimoine, la sécurité, l'hygiène et le confort des usagers								
93	Mairie de STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2015- 02-484
Intitulé du poste: médecin généraliste ncs Assure les consultations								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Attaché	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-485
Intitulé du poste: Attaché ncs jeunesse Pilotage du projet de service, Gestion et management du service.								
93	Mairie de STAINS	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-486
Intitulé du poste: Animateur ncs Jeunesse Assure les activités et la gestion des plannings du service.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-487
Intitulé du poste: adjoint animation ncs jeunesse assure les activités avec les enfants au sein de la structure.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-488
Intitulé du poste: adjoint animation ncs jeunesse assure les activités avec les enfants au sein de la structure.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-489
Intitulé du poste: adjoint animation de 2e classe ncs jeunesse Assure la gestion les activités avec les enfants.								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-490

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: attache ncs jeunesse Information, accompagnement et suivi des jeunes en lien avec les dispositifs gérés par la Direction Départementale de la Jeunesse, Elaboration, suivi et encadrement de projets.								
93	Mairie de STAINS	Conseiller socio-éducatif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-491
Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif ncs jeunesse Coordination du dispositif d'accueil des collégiens en mesure conservatoire ou exclus temporairement de leur établissement scolaire.								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-492
Intitulé du poste: ATTACHE ncs jeunesse Responsable de secteur, superviser les équipes, coordonner, assurer le suivi et la gestion des équipements.								
93	Mairie de STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2015-02-493
Intitulé du poste: orthodontiste CMS NCS Consultations et soins aux patients.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-494
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-495

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-496
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-497
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-498
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-499

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-500
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-501
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-502
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-503

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJ TECH EMO Balayage et lavage des sols Nettoyage des surfaces meublantes Entretien des sanitaires, circulations et parties communes Vidage des corbeilles Balayage de la cour Préparation de la restauration scolaire, service, remise en état des locaux, vaisselle Remise en état approfondie des locaux pendant les vacances scolaires								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent de port	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-504
Intitulé du poste: ADJ TECH PATRIMOINE Manutention du mobilier des services municipaux et associations Transport, installation et démontage du matériel logistique nécessaire pour toutes les manifestations municipales, scolaires et événementielles (journée, soirée et week-end) Entretien et optimisation du matériel logistique stocké Transport de denrées alimentaires (secours populaire, resto du cœur) Transport de personnes en cas de surcharge importante et en renfort du service roulage sur des véhicules 9 places Transport des archives municipales à stocker ou à détruire								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent de port	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-505
Intitulé du poste: ADJ TECH PATRIMOINE Manutention du mobilier des services municipaux et associations Transport, installation et démontage du matériel logistique nécessaire pour toutes les manifestations municipales, scolaires et événementielles (journée, soirée et week-end) Entretien et optimisation du matériel logistique stocké Transport de denrées alimentaires (secours populaire, resto du cœur) Transport de personnes en cas de surcharge importante et en renfort du service roulage sur des véhicules 9 places Transport des archives municipales à stocker ou à détruire								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent de port	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-506
Intitulé du poste: ADJ TECH PATRIMOINE Manutention du mobilier des services municipaux et associations Transport, installation et démontage du matériel logistique nécessaire pour toutes les manifestations municipales, scolaires et événementielles (journée, soirée et week-end) Entretien et optimisation du matériel logistique stocké Transport de denrées alimentaires (secours populaire, resto du cœur) Transport de personnes en cas de surcharge importante et en renfort du service roulage sur des véhicules 9 places Transport des archives municipales à stocker ou à détruire								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent de port	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-507

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJ TECH PATRIMOINE Manutention du mobilier des services municipaux et associations Transport, installation et démontage du matériel logistique nécessaire pour toutes les manifestations municipales, scolaires et événementielles (journée, soirée et week-end) Entretien et optimisation du matériel logistique stocké Transport de denrées alimentaires (secours populaire, resto du cœur) Transport de personnes en cas de surcharge importante et en renfort du service roulage sur des véhicules 9 places Transport des archives municipales à stocker ou à détruire								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent de port	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-508
Intitulé du poste: ADJ TECH PATRIMOINE Manutention du mobilier des services municipaux et associations Transport, installation et démontage du matériel logistique nécessaire pour toutes les manifestations municipales, scolaires et événementielles (journée, soirée et week-end) Entretien et optimisation du matériel logistique stocké Transport de denrées alimentaires (secours populaire, resto du cœur) Transport de personnes en cas de surcharge importante et en renfort du service roulage sur des véhicules 9 places Transport des archives municipales à stocker ou à détruire								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent de port	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-509
Intitulé du poste: ADJ TECH PATRIMOINE Manutention du mobilier des services municipaux et associations Transport, installation et démontage du matériel logistique nécessaire pour toutes les manifestations municipales, scolaires et événementielles (journée, soirée et week-end) Entretien et optimisation du matériel logistique stocké Transport de denrées alimentaires (secours populaire, resto du cœur) Transport de personnes en cas de surcharge importante et en renfort du service roulage sur des véhicules 9 places Transport des archives municipales à stocker ou à détruire								
93	Mairie de STAINS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:15	CIGPC-2015-02-510
Intitulé du poste: Psychologues cms ncs Assure les consultations des patients								
93	Mairie de STAINS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-02-511
Intitulé du poste: médecin généraliste cms ncs Assure les consultations des patients								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-512
Intitulé du poste: chirurgien dentiste cms ncs assure les soins des patients								
93	Mairie de STAINS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Disponibilité	TmpNon	20:00	CIGPC-2015-02-513
Intitulé du poste: chirurgien dentiste cms ncs assures les soins patients								
93	Mairie de STAINS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	25:30	CIGPC-2015-02-514
Intitulé du poste: chirurgien dentiste cms ncs Assure les consultations et les soins des patients								
93	Mairie de STAINS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-515
Intitulé du poste: infirmier de classe normale Soins à domicile et sur place, préparation des cabinets médicaux, préparation des commandes, planning familial et vaccination.								
93	Mairie de STAINS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-516
Intitulé du poste: infirmier de classe normale Soins à domicile et sur place, préparation des cabinets médicaux, préparation des commandes, planning familial et vaccination.								
93	Mairie de STAINS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-517

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: infirmier de classe normale Soins à domicile et sur place, préparation des cabinets médicaux, préparation des commandes, planning familial et vaccination.								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-518
Intitulé du poste: Rédacteur ncs vie citoyenne Chargé du développement, ingénierie								
93	Mairie de STAINS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-519
Intitulé du poste: ANIMATEUR NCS ENFANCE Assurer la Direction des accueils de loisirs conformément à la législation du ministère de la cohésion sociale élaborer et conduire le projet pédagogique à partir du projet éducatif de la ville.								
93	Mairie de STAINS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	25:30	CIGPC-2015-02-520
Intitulé du poste: chirurgien dentiste Assures les soins et les consultations des patients								
93	Mairie de STAINS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2015-02-521
Intitulé du poste: chirurgien dentiste cms ncs Assure les soins et les consultations des patients								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-522
Intitulé du poste: ADJ TECH ASVP Seconder le policier municipal. Assurer la surveillance des voies publiques Surveiller et relever les infractions à la circulation, l'arrêt et stationnement Faire respecter la réglementation relative à l'affichage du certificat d'assurance. Constater les infractions au code de la santé publique : propreté des voies Publiques. Accueillir et de renseigner des usagers des voies publiques. Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-523
<p>Intitulé du poste: ADJ TECH ASVP Seconder le policier municipal. Assurer la surveillance des voies publiques Surveiller et relever les infractions à la circulation, l'arrêt et stationnement Faire respecter la réglementation relative à l'affichage du certificat d'assurance. Constater les infractions au code de la santé publique : propreté des voies Publiques. Accueillir et de renseigner des usagers des voies publiques. Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-524
<p>Intitulé du poste: ADJ TECH ASVP Seconder le policier municipal. Assurer la surveillance des voies publiques Surveiller et relever les infractions à la circulation, l'arrêt et stationnement Faire respecter la réglementation relative à l'affichage du certificat d'assurance. Constater les infractions au code de la santé publique : propreté des voies Publiques. Accueillir et de renseigner des usagers des voies publiques. Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-525
<p>Intitulé du poste: ADJ TECH ASVP Seconder le policier municipal. Assurer la surveillance des voies publiques Surveiller et relever les infractions à la circulation, l'arrêt et stationnement Faire respecter la réglementation relative à l'affichage du certificat d'assurance. Constater les infractions au code de la santé publique : propreté des voies Publiques. Accueillir et de renseigner des usagers des voies publiques. Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
93	Mairie de STAINS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-526
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ncs JEUNESSE Suivi et analyse budgétaire, gestion de l'équipe d'animation, gestion administrative</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-527

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint administratif ncs cms assure les rendez-vous, l'orientation des patients, la gestion du planning des praticiens, la facturation.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-528
Intitulé du poste: adjoint administratif ncs cms assure les rendez-vous, l'orientation des patients, la gestion du planning des praticiens, la facturation.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-529
Intitulé du poste: adjoint administratif ncs cms assure les rendez-vous, l'orientation des patients, la gestion du planning des praticiens, la facturation.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-530
Intitulé du poste: adjoint administratif ncs cms assure les rendez-vous, l'orientation des patients, la gestion du planning des praticiens, la facturation.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-531
Intitulé du poste: adjoint technique ncs cms Réduction des risques, animation santé, gestion de stock.								
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-532
Intitulé du poste: auxiliaire de soins Prise de RDV, gestion des dossiers de patients, assistance aux praticiens.								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-533
Intitulé du poste: auxiliaire de soins Prise de RDV, gestion des dossiers de patients, assistance aux praticiens.								
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-534
Intitulé du poste: auxiliaire de soins Prise de RDV, gestion des dossiers de patients, assistance aux praticiens.								
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-535
Intitulé du poste: auxiliaire de soins Prise de RDV, gestion des dossiers de patients, assistance aux praticiens.								
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-536
Intitulé du poste: auxiliaire de soins Prise de RDV, gestion des dossiers de patients, assistance aux praticiens.								
93	Mairie de VAUJOURS	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-537
Intitulé du poste: brigadier l'agent assure les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il assure l'exécution des arrêtés de police du maire et constate par procès-verbaux les contraventions à ces arrêtés ainsi qu'aux dispositions des codes et lois pour lesquelles compétence leur est donnée.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-538

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante de gestion administrative Effectuer la saisie des actes préparés par les services. (Arrêtés, décisions du Maire, conventions), mise en forme, envoi dématérialisé en Préfecture ou par bordereau, rendu exécutoire, notification et affichage. Tenir les registres et élaborer le recueil des actes administratifs. Préparer les commissions. Gérer les réservations de salles et envoi des convocations. Taper les comptes rendus. Effectuer le suivi de l'affichage administratif en lien avec le service communication. Rédiger et envoyer les certificats d'affichage. Préparer les séances du conseil municipal. Tenir le registre des délibéré</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-539
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...). Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Désinfecter et protéger les plaies légères. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire. Préparer les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant. Fabriquer des éléments éducatifs simples. Participer à des activités pédagogiques. Participer à la mise en œuvre du projet éducatif de l'école.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-540
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Restauration (10h-15h) Nettoyage des locaux : -secteur de classe - Dépendance - Parties communes Mercredi Entretien complet du secteur + Goûter Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant, rangement et contrôle de l'approvisionnement du matériel utilisé</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-541
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Restauration (10h-15h) Nettoyage des locaux : -secteur de classe - Dépendance - Parties communes Mercredi Entretien complet du secteur + Goûter Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant, rangement et contrôle de l'approvisionnement du matériel utilisé</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-542
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Remise en état périodique des différents bâtiments communaux (écoles maternelles et élémentaires) et restauration scolaire dans le respect des règles H.A.C.C.P.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-543
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE Aide à la restauration scolaire et entretien des locaux.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-544
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE Aide à la restauration scolaire et entretien des locaux.								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-545
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'intéressée aura pou missions principales l'accueil de 5 à 6 enfants dont elle assure le suivi du bon développement, répond à leurs besoins et participe aux activités éducatives, accompagne les familles.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2015-02-546
Intitulé du poste: ECOLE ROBILLARD Agent en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-547
Intitulé du poste: ECOLE JEAN MACE Aide en cuisine								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-548

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine de 2ème classe</p> <p>Missions : - assure la mise en place et le classement des collections, leur équipement, leur entretien matériel ainsi que celui des rayonnages, - participe aux opérations de prêt, à l'accueil des publics et peut être chargé de responsabilités particulières parmi les missions générales définies ci-dessus, peut notamment participer au catalogage, aux actions de mise en valeur des collections et aux projets d'animation.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-549
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine de 2ème classe</p> <p>Missions : - assure la mise en place et le classement des collections, leur équipement, leur entretien matériel ainsi que celui des rayonnages, - participe aux opérations de prêt, à l'accueil des publics et peut être chargé de responsabilités particulières parmi les missions générales définies ci-dessus, peut notamment participer au catalogage, aux actions de mise en valeur des collections et aux projets d'animation.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-550
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Elabore le projet pédagogique sur la base du projet éducatif local Chargé de fonctions d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint adm. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-551
<p>Intitulé du poste: assistante du service recrutement compétence</p> <p>Assurer la gestion quotidienne du service recrutement compétence et traiter le suivi des candidatures.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-552
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE / DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES</p> <p>Concevoir et proposer une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité dans le cadre des orientations politiques en la matière. Animer et évaluer sa mise en œuvre dans un contexte de fortes contraintes budgétaires sur la masse salariale et de tension du marché de l'emploi compte tenu de la situation socio-économique</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-553

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent polyvalent de restauration. Divers tâches attribuées à la restauration collective								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-554
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins de 1ere classe NCS SSIDPA L'agent assure les soins d'hygiène et de nursing auprès des personnes âgées ayant une dépendance physique.								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Infirmier cl. norm.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-555
Intitulé du poste: SSIDPA NCS Aide à domicile, assurer les soins d'hygiène auprès des personnes âgées.								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-556
Intitulé du poste: cuisine centrale ncs Mise en oeuvre des repas								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-557
Intitulé du poste: INFIRMIER SSIDPA NCS La mission est d'évaluer est d'établir le recueil de données de la personnes âgée demandeuse de l'ADPA. Analyser les données de gestion.								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-558
Intitulé du poste: INFIRMIER SSIDPA NCS La mission est d'évaluer est d'établir le recueil de données de la personnes âgée demandeuse de l'ADPA. Analyser les données de gestion.								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-559
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins de 1ère classe NCS L'agent assure les soins d'hygiène et de nursing auprès des personnes âgées ayant une dépendance physique.								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Auxiliaire soins 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-560
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins de 1ère classe NCS L'agent assure les soins d'hygiène et de nursing auprès des personnes âgées ayant une dépendance physique.								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-561
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2e classe Mise en oeuvre des repas								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-562
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2e classe Mise en oeuvre des repas								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-563
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2e classe Mise en oeuvre des repas								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-564
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puericulture Principale de 1ere classe Auxiliaire de Puériculture exerçant au sein d'une crèche collective								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-565
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puericulture Principale de 2eme classe Auxiliaire de puériculture exerçant ses fonctions au sein d'une crèche collective								
94	Communauté d'agglomération du Haut Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-566
Intitulé du poste: ambassadeur de tri Activités principales: Sensibiliser et informer le public (animations scolaires et périscolaires, sur les marchés, lors de manifestations, en porte à porte...); Contrôler les prestations de collecte et de qualité du tri sélectif, identifier et traiter les anomalies (erreur de sortie des bacs, non-conformité d'un dépôt...) Activités secondaires: Assurer l'accueil téléphonique du numéro vert saisir et transmettre les réclamations des administrés assurer les fonctions d'agent d'accueil en déchetterie environ 1 week-end sur 3								
94	Communauté d'agglomération du Haut Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-567
Intitulé du poste: ambassadeur de tri Activités principales: Sensibiliser et informer le public (animations scolaires et périscolaires, sur les marchés, lors de manifestations, en porte à porte...); Contrôler les prestations de collecte et de qualité du tri sélectif, identifier et traiter les anomalies (erreur de sortie des bacs, non-conformité d'un dépôt...) Activités secondaires: Assurer l'accueil téléphonique du numéro vert saisir et transmettre les réclamations des administrés assurer les fonctions d'agent d'accueil en déchetterie environ 1 week-end sur 3								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté d'agglomération du Haut Val-de-Marne	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-568
<p>Intitulé du poste: éducateur des activités physiques et sportives Animations et encadrement des activités aquatiques. Surveillance et accueil des différents publics. Encadrement des groupes et enseignement de la natation. Accompagnement du projet pédagogique de natation scolaire. Sécurité des usagers. Proposition et développement des projets d'animation contribuant à rendre l'établissement attractif</p>								
94	Communauté d'agglomération du Haut Val-de-Marne	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-569
<p>Intitulé du poste: éducateur des activités physiques et sportives Animations et encadrement des activités aquatiques. Surveillance et accueil des différents publics. Encadrement des groupes et enseignement de la natation. Accompagnement du projet pédagogique de natation scolaire. Sécurité des usagers. Proposition et développement des projets d'animation contribuant à rendre l'établissement attractif</p>								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-570
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil caisse Agent d'accueil caisse à la piscine de Villejuif</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-571
<p>Intitulé du poste: Conseiller technique jeunesse - DJSVV - PEC Soutient, suit et participe à l'émergence de projets collectifs dans le domaine de la jeunesse. Informe les acteurs sur les aides proposées par le département et assure la gestion des dispositifs du service de la jeunesse.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-02-572

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PAE - DEVP - SG -DEVPSG10 - N°4628 MECANICIEN								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-573
Intitulé du poste: PADEC DTVD STE ENTRETIEN EXPLOITATION EST 2 ADJOINT AU CHEF DE SUBDIVISION								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-574
Intitulé du poste: PADEC DTVD SERVICE ADMINISTRATION GENERALE CHEF DU SECTEUR DOMAINE PUBLIC								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-575
Intitulé du poste: PAE DB BASC ECT ENFANCE FAMILLE CHARGE DU PATRIMOINE								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-576
Intitulé du poste: Assistant (e) social - DASO - 6379 L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-577

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médiateur du patrimoine Médiation à la maison de l'histoire et du patrimoine, adjoint au responsable de l'action culturelle sur la politique de valorisation de la direction, sivi des demandes de la collectivité en matière de politique patrimoniale, participation aux groupes de travail et à l'orientation des leuteurs en salle de lecture...								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-578
Intitulé du poste: Assistant(e) Social - DASO - 6308 L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Régisseuse / Régisseur d'œuvres	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-579
Intitulé du poste: Régisseur des fonds et des magasins mise en oeuvre de la politique de conservation des oeuvres, gestion de la mise en état de conservation des oeuvres, conservation préventive, surveillance et récolement, suivi des réceptions de chantiers de conditionnement, restauration de numérisation, management de l'équipe de magasiniers...								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-02-580
Intitulé du poste: Assistant (e) social - DASO - 6060 L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archéologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-581
Intitulé du poste: archéologue responsabilité scientifique d'opération de fouilles préventives, valorisation du patrimoine archéologique du département, participation à l'enrichissement de la carte archéologique, coordination de chantier et relation avec les partenaires ...								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-582

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant (e) social -DASO - 5922 L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-02-583
Intitulé du poste: secrétaire volant (h/f) - DASO 7153 Le (la) secrétaire volant (e) participe au maintien de la continuité du service public en assurant le remplacement, sur l'ensemble du territoire du Val de Marne(EDS, Espace insertion, Commission Locale d'Insertion ou en services centraux) de secrétaires absentes en cas de maladie, maternité, postes vacants, renfort.... Les remplacement s'effectuent à temps plein ou à mi-temps.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-584
Intitulé du poste: Conseiller culturel numérique (h/f) direction de la culture Le Conseiller culturel numérique joue un rôle clé d'aide à la décision sur l'innovation numérique. Il participe à la réflexion menée sur la contribution numérique aux enjeux culturels et artistiques de la politique culturelle départementale (création/diffusion/transmission)								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-585
Intitulé du poste: Chargé de mission projets (h/f) direction de la culture Le chargé de mission apporte une assistance stratégique à la directrice dans l'exercice de ses missions et pilote certains dossiers spécifiques à la demande et en lien avec celle-ci.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-02-586
Intitulé du poste: psychologue de pmi à temps non complet participation à la mission d'accueil, évaluation et orientation réalisé par l'établissement prise en compte de la personne (enfant, parents, membre de la famille élargie de l'enfant) dans sa dimension psychique élaboration de projets individualisés								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-587

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PAE/DDD/ASSISTANTADMINISTRATIF/0432 Assistant administratif								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-588
Intitulé du poste: conseiller technique service de la jeunesse Favoriser l'accès à la formation, l'insertion sociale et professionnelle des jeunes, soutenir et développer les actions citoyennes des jeunes.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015- 02-589
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 02-590
Intitulé du poste: médiateur du patrimoine Assurer la médiation des activités menées en partenariat avec les associations de la maison de l'histoire et du patrimoine et participer aux projets d'action éducative.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 02-591
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015- 02-592

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-593
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-594
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Conseil général du Val-de-Marne	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	29:30	CIGPC-2015-02-595
<p>Intitulé du poste: Médecin Référent PCH - MDPH</p> <p>Le médecin fait partie de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH et apporte une compétence médicale dans le traitement des demandes des personnes handicapées adultes. Il analyse les limitations d'activité et les potentialités des personnes pour identifier les besoins en compensation, en lien avec le projet de vie de la personne et les cas échéant de son entourage et des aidants. Dans le cadre de la collégialité de l'équipe pluridisciplinaire, il garantit l'élaboration d'un plan de compensation du handicap optimal.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-596
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION SCOLAIRE</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la structure, vous êtes chargé d'assurer l'entretien et la restauration en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Vous garantissez la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veillez aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-597
Intitulé du poste: Responsable du service Affaires Scolaires Assurer la gestion et l'organisation du service Affaires Scolaires.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-598
Intitulé du poste: Responsable du service Jeunesse Assurer la gestion et l'organisation du service Jeunesse.								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-599
Intitulé du poste: UN SECRETAIRE COMPTABLE H/F Gérer et suivre la comptabilité du service Gérer et suivre des contrats Gérer et suivre des plannings d'occupation des locaux et personnel technique afférent Suivre les régies d'avances et de recettes des activités du service Culturel Événementiel Participer à l'organisation d'événements culturels Accueillir les artistes et le public Qualités relationnelles : écoute, diplomatie, disponibilité, réactivité, bonne expression écrite et orale Connaissance et maîtrise des outils informatiques, notamment du logiciel Ciril finances Excellente connaissance de la comptabilité publique								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-600
Intitulé du poste: Technicien ccs-contrats Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-601
Intitulé du poste: chargé de vie associative Dans le cadre des activités du service Vie des quartiers et Citoyenneté, le chargé de vie associative a pour principales missions : - d'accompagner les associations locales pour promouvoir le mouvement associatif de la ville dans une dynamique de développement local et de lien social ; - de structurer les aides et les actions municipales en direction des associations.								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint anim. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-602
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable des médiateur</p> <p>Améliorer les rapports sociaux et favoriser le lien social entre les habitants, les services publics et les équipements de proximité. Assurer des missions de médiation sociale. Leurs interventions viseront à prévenir et à réguler les conflits de la vie quotidienne par le dialogue, l'écoute, la négociation et l'explication entre la population, les usagers et les institutions.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-603
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint du service des sports</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de service, le responsable adjoint organise les unités du service (Piscine, Animation, technique) et le secrétariat, dirige et anime le travail des agents qui les composent. Il est membre du collectif des cadres et participe collectivement à la conception et à la mise en œuvre des orientations des élus. Le Service Municipal des Sorts (SMS) regroupe l'ensemble des installations sportives : • un centre sportif (3 terrains de foot, 1 rugby, 1 piste d'athlétisme...) • un centre sportif multi salles (boxe, arts martiaux, danse, tennis...)</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-604
<p>Intitulé du poste: Assistante du directeur des services techniques</p> <p>Apporte une aide permanente à un directeur de service ou de structure en terme d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-605
<p>Intitulé du poste: cadre de proximité</p> <p>Sous la responsabilité directe du chef de service et en binôme avec le second cadre de proximité, le cadre de proximité participe à l'animation et au pilotage d'une équipe de 17 agents chargés de la gestion statutaire et de la prévention des absences (carrières, payes, absences, retraites, discipline, perte d'emploi...). Il tient compte des dispositions statutaires et du projet du service, du projet de la direction des ressources humaines et du projet de service public communal, notamment pour la mise en œuvre de la démarche de gestion des ressources humaines partagée avec les directions et les</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-606

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef de service Sous la responsabilité du directeur(trice) de la jeunesse, le chef de service contribue à la réflexion sur les orientations du service. Il coordonne la mise en œuvre du projet de service et des projets pédagogiques des structures et encadre une équipe d'animateurs.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-607
<p>Intitulé du poste: chef de service Sous la responsabilité du directeur(trice) de la jeunesse, le chef de service contribue à la réflexion sur les orientations du service. Il coordonne la mise en œuvre du projet de service et des projets pédagogiques des structures et encadre une équipe d'animateurs.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-608
<p>Intitulé du poste: responsable du service animation Organisation des activités en direction des CLME/CLMO (cycles et stages sportifs) Organisation et animation des activités en direction de la Jeunesse (clubs 11-15ans et 16-17 ans) Organisation de manifestations sportives exceptionnelles (Champigny Plage, Jeux du Val de Marne, Téléthon...) Développement des APS en direction de nouveaux publics (foyers de personnes âgées, activités municipales adultes dans les quartiers...)</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-609
<p>Intitulé du poste: Responsable de projets et d'actions culturels Sous la responsabilité de la Directrice du Centre Municipal d'Animation Jean Vilar, le responsable de projets et d'actions culturels réalise : -le montage, le suivi et l'évaluation de projets artistiques -la communication locale et sa diffusion en concertation avec le Chargé de communication de la Direction des Politiques culturelles -le suivi et le développement d'ateliers artistiques du CMA -La recherche des publics pour les projets artistiques et la médiation culturelle -La participation à la réflexion sur le projet de service avec l'équipe</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-610
<p>Intitulé du poste: Responsable de projets et d'actions culturels Sous la responsabilité de la Directrice du Centre Municipal d'Animation Jean Vilar, le responsable de projets et d'actions culturels réalise : -le montage, le suivi et l'évaluation de projets artistiques -la communication locale et sa diffusion en concertation avec le Chargé de communication de la Direction des Politiques culturelles -le suivi et le développement d'ateliers artistiques du CMA -La recherche des publics pour les projets artistiques et la médiation culturelle -La participation à la réflexion sur le projet de service avec l'équipe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-611
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-612
<p>Intitulé du poste: Chargé des questions financières Elaboration des budgets. Préparation et passations de tout types d'écritures sur tous les budgets et notamment; secrétariat; recettes; régies; immobilisations.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-613
<p>Intitulé du poste: chef de service du secteur absences, paie et budget du personnel Missions : Au sein de la direction administrative et financière du personnel, sous l'autorité de la directrice, vous exercerez les fonctions suivantes : - Encadrement des secteurs paie et gestion des absences du personnel - Suivi des dossiers des secteurs paie et gestion des absences - Synthèse et suivi des dossiers spécifiques - Elaboration des délibérations des secteurs paie/absences - Elaboration et suivi du budget du personnel - Elaboration des tableaux de bord de gestion - Elaboration des requêtes statutaires du logiciel CIVIL-RH - Interlocuteur du syndicat intercommunal pour l</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-614
<p>Intitulé du poste: ATSEM Nature des Fonctions : Partie entretien : Nettoyage et entretien des locaux scolaires et leurs dépendances. Mise en état de propreté du matériel servant aux enfants. Partie pédagogique : Assister le personnel enseignant dans les tâches pédagogiques. Veiller à l'hygiène corporelle des enfants. Les agents peuvent participer au service de restauration (repas pris sur place). Participer à l'endormissement des enfants. Accompagnement possible lors de sorties (bibliothèques, piscine, ...).</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-615

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN EN ECOLE ELEMENTAIRE</p> <p>Partie restauration : Préparer la ligne de self (plateaux, vaisselle, couverts, verre, pain, eau, ...). Apporter les plats sur les tables pour les enfants de l'école maternelle Faire la vaisselle Débarrasser et nettoyer les tables. Nettoyer les sols des réfectoires. Laver, ranger et entretenir le matériel, la cuisine. Travail en équipe avec une rotation des postes de travail, organisé par le responsable de restauration Partie locaux des écoles élémentaires Nettoyer et entretenir les locaux scolaires et leurs dépendances.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-616
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entret</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-617
<p>Intitulé du poste: Educateur des APS</p> <p>Sous la responsabilité du responsable et du chef de bassin devra assurer la sécurité du public de la piscine et mettre en application le POSS et les orientations pédagogiques municipales en direction des différents publics (scolaire, centre de loisirs, autres usagers, ...)</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-618
<p>Intitulé du poste: JOURNALISTE</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service Information, vous serez chargé de faire remonter l'information locale dans les secteurs dont il (elle) aura la responsabilité.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-619
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien restauration</p> <p>Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2015-02-620
<p>Intitulé du poste: Psychologue de crèche Dans le cadre de ses missions, par son écoute et la spécificité de sa formation, le psychologue exerce un accompagnement des personnes, de manière directe et/ou indirecte, en fonction de l'analyse des situations et des demandes qui lui sont adressées.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-02-621
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-622
<p>Intitulé du poste: Carrossier peintre Sous la responsabilité du Responsable du Parc automobile et transports et celui du secteur « Entretien des véhicules », il ou elle effectue la réparation de la carrosserie des véhicules légers et poids lourds du Parc automobile.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-623
<p>Intitulé du poste: PT - ATSEM concours • Accueil des enfants dans la classe, • Présence dans la classe auprès des enfants (habillage, déshabillage), • Accompagnement de l'enseignant à chaque passage collectif à la salle d'eau ou conduite aux toilettes d'un enfant pendant la classe, • Assurer les soins simples après une chute ou un accident léger, si nécessaire toilette des enfants sous la responsabilité de la Directrice, • Aide à la mise en œuvre des activités éducatives et participation aux différentes activités des enfants : Petits travaux manuels (découpages, collages, photocopies),</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-624

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PT - Bureau d'études o La gestion technique et administrative des travaux et contrats d'entretien, o La rédaction des pièces écrites de dossiers techniques, o L'analyse et planification des travaux, o L'étude, préparation, suivi des chantiers, réception, facturation, o L'élaboration de pièces écrites pour les contrats d'entretien, renouvellement des contrats o Le suivi des contrats et de leur réalisation, facturation, o Le suivi et analyse des consommations pour les différents fluides (eau, gaz, électricité, téléphone), optimisation des coûts, recherche d'économie,								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	05:40	CIGPC-2015-02-625
Intitulé du poste: Psychologue pour les structures de la petite enfance Vous serez chargé de la prise en charge psychologique des enfants de 0 à 3 ans des structures de Petite Enfance de la Ville. Vous assurerez une mission de conseil et d'écoute auprès des parents et des professionnels du Multi-Accueil et des assistantes maternelles de la Crèche Familiale.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2015-02-626
Intitulé du poste: Chirurgien dentiste Vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient, participer aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé, en matière de santé buccale.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2015-02-627
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL Participer à l'accueil téléphonique participer à l'accueil du public et à la gestion des opérations de prêt et de retour								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Cadre de santé	Santé Orthophoniste	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2015-02-628
Intitulé du poste: Orthophoniste Il/elle assurera la conduite et la responsabilité des premiers entretiens ainsi que la poursuite de la prise en charge au sein d'une équipe pluridisciplinaire comportant plusieurs orthophonistes et professionnels de santé.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-629

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Bâtiment - Responsable du Bureau d'Etudes</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des services techniques, il est le référent technique de la commune en matière de bâtiment. Il participe à la programmation des travaux (définition des besoins, étude de faisabilité, estimation des coûts), au pilotage des travaux (coordination d'opération de construction et d'entretien des bâtiments, supervision des projets et représentation du maître d'ouvrage) et à la mise en sécurité des bâtiments communaux, en particulier des ERP. Il contribue activement à la gestion administrative et technique du bureau d'études et des marchés publics.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-02-630
<p>Intitulé du poste: aide à domicile</p> <p>aide à domicile</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-631
<p>Intitulé du poste: responsable du service éducation</p> <p>Met en oeuvre la politique municipale en matière d'éducation en assurant la gestion et le fonctionnement des écoles et des accueils de loisirs pour les enfants de 3 à 11 ans. Organise et met en oeuvre le service de la restauration scolaire et du Conseil municipal des enfants.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-632
<p>Intitulé du poste: Ouvrier de maintenance</p> <p>• Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-02-633
<p>Intitulé du poste: Agent chargé d'accueil et de gestion administrative</p> <p>Accueille, oriente, renseigne le public, représente l'image de la collectivité auprès de usagers. • Assiste un ou plusieurs responsables pour le suivi de dossiers administratifs</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-02-634

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent chargé d'accueil et de gestion administrative Accueille, oriente, renseigne le public, représente l'image de la collectivité auprès de usagers. • Assiste un ou plusieurs responsables pour le suivi de dossiers administratifs								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-635
Intitulé du poste: gardien terrain tennis gardien et entretien du terrain de tennis								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-636
Intitulé du poste: agent technique adjoint technique chargé de l'entretien de la halte-garderie								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-637
Intitulé du poste: animateur adjoint d'animation dans les écoles maternelles et primaires								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-638
Intitulé du poste: Assistante de Direction Apporte une aide permanente au Directeur de cabinet, en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-639
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-640
Intitulé du poste: Agent d'accueil et assistante administrative - Accueillir le public sur place ou par téléphone, - Identifier les demandes et orienter vers les dispositifs adaptés ou les professionnels compétents, -Tenue du secrétariat.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-641
Intitulé du poste: 14-152 Psychomotricien Participer au développement d'un accueil de qualité, à la prise en charge et au respect des enfants âgés de 10 semaines à 3 ans, au sein de la structure multi accueil.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-02-642
Intitulé du poste: 14-151 Psychomotricien Participer au développement d'un accueil de qualité, à la prise en charge et au respect des enfants âgés de 10 semaines à 3 ans, au sein de la structure multi accueil.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Bibliothécaire	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-643
Intitulé du poste: 15-12 Responsable de l'action culturelle Sous l'autorité du responsable de la médiathèque, le responsable de l'action culturelle et de la communication conçoit et met en oeuvre la programmation culturelle du réseau de lecture publique, en cohérence avec le projet de service. Il pilote la stratégie de communication du réseau de lecture publique en lien avec le service communication. Il participe à la définition de la stratégie du réseau.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-644
Intitulé du poste: 15-12 Educateur de Jeunes Enfants Sous la responsabilité de la directrice de la crèche et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'éducateur de jeune enfant a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs des enfants. Il/elle assure l'encadrement pédagogique de l'équipe, dans le cadre du projet d'établissement.								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-02-645
<p>Intitulé du poste: 114-145 Chargé de mission financement des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur, le chargé de mission financement des équipements collabore à la programmation pluriannuelle d'investissement, assure l'information des services sur les financements, élabore en lien avec les services les dossiers de demande de subventions et/ou fonds de concours auprès des différents partenaires, participe à l'analyse et à l'optimisation des ressources fiscales et financières de la collectivité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-646
<p>Intitulé du poste: 14-149 Médecin radiologue</p> <p>Il effectuera des différents actes de radiologies</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-647
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-648
<p>Intitulé du poste: Responsable du garage</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Espaces Publics, vous avez pour missions principales : - Le management et la coordination des équipes du Garage Municipal (5 mécaniciens, 8 chauffeurs TC + 1 responsable et 1 agent administratif), - La préparation, la mise en œuvre et le suivi des marchés à bons de commande du matériel du garage, - Le suivi du parc de plus de 100 véhicules (état, vétusté, adéquation aux besoins) et de la petite mécanique (plus de 500 machines), - La veille continue sur l'évolution des techniques, la réglementation associée et les nouveaux équipements,</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2015-02-649

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologie Evaluer les besoins d'intervention psychologique - Sensibiliser les professionnel-le-s à la dimension psychique des situations - Développer l'écoute et l'observation auprès des enfants, des parents et des professionnels - Evaluer l'imbrication des situations économiques, sociales, culturelles et psychiques - Analyser les liens entre vie psychique individuelle et collective - Dépister l'existence d'un trouble psychique et mobiliser en équipe le partenariat pour une orientation et éventuellement une prise en charge. - Animer des réunions, des groupes de travail et des formations								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-650
Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-651
Intitulé du poste: Animatrice Informatrice Jeunesse Assurer les différentes missions inhérentes au PIJ								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-652
Intitulé du poste: Gestionnaire Pôle coordination des crèches Assurer le suivi des demandes de places en crèche, participer à la gestion du pôle coordination des crèches et gérer le suivi des actions éducatives.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-653
Intitulé du poste: Agent d'entretien des équipements nautiques Assure le nettoyage et l'entretien des équipements ainsi que la sécurité. Assure l'accueil des utilisateurs								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-02-654

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Infirmier Assure les soins au Centre Municipal de Santé Prépare et assiste les consultations Désinfecte, stérilise le mobilier et le matériel médical								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-02-655
Intitulé du poste: agent d'entretien ? Entretien des locaux, ? Respect de la mise en oeuvre des règles d'hygiène, ? Responsable de la qualité de la distribution des repas, ? Assure la qualité de la prise des repas avec les enfants et participe à leur encadrement sous la responsabilité du responsable du centre de loisirs, ? L'agent assure l'assistance matérielle aux enseignants dans le cadre de sa mission de coéducation.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-656
Intitulé du poste: Kinésithérapeute Exerce au Centre Municipal de Santé son travail de kinésithérapeute.								
94	Mairie d'ORLY	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-657
Intitulé du poste: Directeur de l'Education et de l'Enfance Sous l'autorité directe du DGA, le Directeur de l'Education et de l'Enfance H/F assure le pilotage managérial, administratif, financier et juridique de son secteur en déclinant les objectifs opérationnels.								
94	Mairie d'ORLY	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-02-658
Intitulé du poste: ATSEM Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative. Ils peuvent, également, être chargés de l'accueil pré-scolaire.								

Annexe à l'arrêté n°2015-32 du 04/02/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-02-659

Intitulé du poste: Responsable du pôle animations sociales

Dans le cadre du projet social de la ville et du CCAS la responsable du pôle animations sociales met en œuvre et coordonne différents dispositifs, actions et événements contribuant à la cohésion sociale sur le territoire, soutient les initiatives des habitants autour de projets collectifs. L'ensemble des actions mises en œuvre devra participer à l'essor des centres sociaux sur la ville.