

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1545
<p>Intitulé du poste: Technicien de conduite de l'opération refonte de l'usine Clichy Assiste le conducteur d'opération et les ingénieurs dans le cadre des travaux de refonte de l'usine de Clichy</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Bagneux	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1546
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE VIE · Participer au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées plus ou moins dépendantes, · Mettre en œuvre la réponse la plus pertinente à chacune des interventions et en fonction de la fiche de mission · Etre relais de l'état de santé de la personne et de son évolution auprès du service.								
92	CCAS de Bagneux	Agent social 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1547
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE VIE · Participer au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées plus ou moins dépendantes, · Mettre en œuvre la réponse la plus pertinente à chacune des interventions et en fonction de la fiche de mission · Etre relais de l'état de santé de la personne et de son évolution auprès du service.								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-10-1548
Intitulé du poste: Intervenant(e) en milieu scolaire Sous l'autorité directe du Directeur du Conservatoire, vous êtes chargé(e) de participer à la mission de service public d'enseignement artistique.								
92	Communauté d'agglomération des Hauts de Bièvre	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	13:30	CIGPC-2015-10-1549
Intitulé du poste: Professeur de Musique Conservatoire Châtenay-Malabry Professeur de Musique Orchestre à Cordes 1er Cycle								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1550

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Positions Administratives / Gestion des CAP / Gestion de la carrière (CR) Au sein de la Direction Générale Adjointe Ressources Humaines, Coordinateur Positions Administratives / Gestion des CAP / Gestion de la carrière est le référent en matière de gestion de la carrière, il met en œuvre toutes les procédures relatives à la circulation interne de l'information visant à la cohésion du service et de la Direction. Le coordinateur carrière travaille en étroite relation avec le coordinateur paie retraite absentéisme sur différents dossiers transversaux et assure l'intérim du responsable de service ou du coordinateur paie retraite absentéisme en son absence.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1551
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Positions Administratives / Gestion des CAP / Gestion de la carrière (CR) Au sein de la Direction Générale Adjointe Ressources Humaines, Coordinateur Positions Administratives / Gestion des CAP / Gestion de la carrière est le référent en matière de gestion de la carrière, il met en œuvre toutes les procédures relatives à la circulation interne de l'information visant à la cohésion du service et de la Direction. Le coordinateur carrière travaille en étroite relation avec le coordinateur paie retraite absentéisme sur différents dossiers transversaux et assure l'intérim du responsable de service ou du coordinateur paie retraite absentéisme en son absence.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1552
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Positions Administratives / Gestion des CAP / Gestion de la carrière (CR) Au sein de la Direction Générale Adjointe Ressources Humaines, Coordinateur Positions Administratives / Gestion des CAP / Gestion de la carrière est le référent en matière de gestion de la carrière, il met en œuvre toutes les procédures relatives à la circulation interne de l'information visant à la cohésion du service et de la Direction. Le coordinateur carrière travaille en étroite relation avec le coordinateur paie retraite absentéisme sur différents dossiers transversaux et assure l'intérim du responsable de service ou du coordinateur paie retraite absentéisme en son absence.</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1553
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Comptable (DAST) (CR) Vous effectuez la gestion comptable - Bons de commandes : Contrôle des devis Vérification des imputations comptables Saisie des bons de commande Rédaction de notes explicatives, certificats administratifs ... - Factures : Vérification comptable (conformité avec le devis et/ou le marché, calculs, TVA ...) Vérification du service fait Liquidation - Suivi des marchés : Engagement budgétaire des marchés Vérifications des situations de travaux, décomptes périodiques, décompte global et définitif Suivi des avances forfaitaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1554
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Comptable (DAST) (CR)</p> <p>Vous effectuez la gestion comptable - Bons de commandes : Contrôle des devis Vérification des imputations comptables Saisie des bons de commande Rédaction de notes explicatives, certificats administratifs ... - Factures : Vérification comptable (conformité avec le devis et/ou le marché, calculs, TVA ...) Vérification du service fait Liquidation - Suivi des marchés : Engagement budgétaire des marchés Vérifications des situations de travaux, décomptes périodiques, décompte global et définitif Suivi des avances forfaitaires</p>								
92	Communauté d'agglomération Grand Paris Seine Ouest	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1555
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Opérations (CR)</p> <p>Au sein de la Direction des Moyens Généraux, vous êtes placé sous l'autorité de la Directrice. Vous assistez cette Direction dans la réalisation des missions relatives aux opérations de construction et/ou de réhabilitation lourde de superstructure en conduite de maîtrise d'ouvrage correspondant à la PPI et d'autre part dans le suivi de toutes les interventions participant au bon fonctionnement du conservatoire régional de la Ville de Boulogne-Billancourt, équipement de 1ère catégorie.</p>								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-10-1556
<p>Intitulé du poste: Enseignant de hautbois</p> <p>Enseignant de hautbois</p>								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-10-1557
<p>Intitulé du poste: Enseignant de hautbois</p> <p>Enseignant de hautbois</p>								
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-10-1558
<p>Intitulé du poste: Enseignant de formation musicale</p> <p>Enseignant de formation musicale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Communauté d'agglomération Sud de Seine	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autres motifs	TmpNon	06:00	CIGPC-2015-10-1559
Intitulé du poste: Enseignant de formation musicale Enseignant de formation musicale								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1560
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE Sous la hiérarchie du cadre responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département. Une partie de votre activité peut s'exercer en crèche départementale.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1561
Intitulé du poste: Chargé d'opération Participer à l'analyse et la défense des intérêts départementaux dans les projets d'aménagement et d'urbanisme opérationnel des collectivités locales.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1562
Intitulé du poste: Adjoint au Chef de Service Sous l'autorité du chef de service territorial, vous assurez la responsabilité et la continuité des missions de prévention et de protection dans le champ administratif de l'aide sociale à l'enfance sur le territoire d'Antony, de Bagneux, de Bourg-la-Reine, de Fontenay et de Sceaux. Vous participez à l'élaboration et à l'évolution de la politique départementale de l'aide sociale à l'enfance.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1563
Intitulé du poste: Assistant Administratif En qualité d'assistant administratif, vous serez principalement en charge du secrétariat du Service immobilier et locatif et dans une logique de mutualisation, une partie de votre temps de travail hebdomadaire sera également consacrée au secrétariat de la Direction de l'Immobilier.								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1564
<p>Intitulé du poste: Chef du service de coordination des relations avec les collègues Sur l'ensemble du territoire départemental, le chef de service a pour principale mission de veiller à la coordination des interventions départementales dans un objectif de recherche de cohérence. A cette fin, il assure l'encadrement des six référents territoriaux et accompagne leur prise de responsabilités progressive tant dans les relations qu'ils doivent entretenir avec les collègues que dans le travail collaboratif qu'ils doivent mettre en oeuvre avec les services du PESJ, et des autres pôles du Département intervenant dans les collègues.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1565
<p>Intitulé du poste: Technicien Responsable technique : assurer la gestion des espaces verts et ses extensions à venir, mettre en oeuvre le système de management intégré.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1566
<p>Intitulé du poste: Chargé de la préparation et de l'exécution budgétaire Chargée de mettre en oeuvre et de suivre la préparation et l'exécution de l'ensemble du budget du Pôle.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1567
<p>Intitulé du poste: Assistante de service social EDAS DE Boulogne</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1568
<p>Intitulé du poste: Travailleur social Vous évaluez la compensation du handicap de la personne handicapée et participez à l'élaboration du plan personnalisé de compensation.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1569

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer dans l'organisation déssectorisée au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'accueil, l'orientation, l'évaluation et l'accompagnement social des personnes et des familles en difficulté se présentant ou signalées à l'EDAS. Favoriser l'insertion des bénéficiaires du revenu de solidarité active (RSA) notamment par l'accompagnement social dans le cadre de la contractualisation. Prévenir les expulsions locatives et contribuer à l'accès et au maintien dans le logement des personnes défavorisées par la mise en oeuvre du fond de solidarité pour le logement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1570
<p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif</p> <p>Sous l'autorité du Chef de service de la CRIP 92, au sein d'une équipe pluri-disciplinaire (agents administratifs, travailleurs sociaux, psychologues), vous participez à l'analyse des propositions de signalements d'enfant en danger sur un plan social et assurez l'écoute téléphonique et l'évaluation des appels parvenant à la CRIP 92.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1571
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT SE SERVICE SOCIAL</p> <p>ASSURER L'ORIENTATION, L'EVALUATION ET L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DES PERSONNES ET DES FAMILLES EN DIFFICULTE SE PRESENTANT OU SIGNEEES A L'ESPACE DEPARTEMENTAL D'ACTIONS SOCIALES, FAVORISER L'INSERTION DES BENEFICIAIRES DU REVENU DE SOLIDARITE ACTIVE NOTAMMENT PAR L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DANS LE CADRE DE LA CONTRACTUALISATION, PREVENIR LES EXPULSIONS LOCATIVES ET CONTRIBUER A L'ACCES ET AU MAINTIEN DANS LE LOGEMENT DES PERSONNES DEFAVORISEES PAR LA MISE EN ŒUVRE DU FONDS DE SOLIDARITE POUR LE LOGEMENT PARTICIPER A LA PROTECTION DES PERSONNES VULNERABLES MINEURES ET MAJEURES</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1572
<p>Intitulé du poste: Référent dossier "adultes"</p> <p>Vous êtes responsable de l'ensemble de la procédure administrative de l'instruction jusqu'à la notification. A ce titre vous traitez l'ensemble des courriers et des tâches administratives afférant aux dossiers dont vous avez la responsabilité et vous veillez au respect des délais de traitement de toutes les étapes (instruction, évaluation, décision par la CDPAPH, notification).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1573
<p>Intitulé du poste: Chef de Service Territorial</p> <p>Sous l'autorité du directeur de l'insertion et des actions sociales, vous assurez la responsabilité du service territorial et êtes garant des missions de la direction sur votre territoire. Vous contribuez à l'élaboration, à l'évolution et à l'harmonisation des actions dans le domaine de l'action sociale et de l'insertion professionnelle. Vous contribuez à la modernisation et l'amélioration de la relation avec les usagers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1574
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations Maîtrise d'Ouvrage Vous conduirez des opérations d'investissement routier programmées par le Département depuis la conception jusqu'à la réalisation.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1575
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR ASSURER UN ACCOMPAGNEMENT DES FAMILLES A DOMICILE ET AU CENTRE DE PMI, REPERER, EVALUER ET ASSURER LE SUIVI DES FAMILLES EN SITUATION DE FRAGILITE EN CONCERTATION AVEC LES AUTRES PROFESSIONNELS ET LES PARTENAIRES, EVALUER LES DEMANDES D'AGREMENT DES ASSISTANTS MATERNELS ET FAMILIAUX, PARTICIPER AUX DIFFERENTES INSTANCES DE PREVENTION ET DE PROTECTION DE L'ENFANCE, CONCOURIR A LA COLLECTE DE DONNEES EPIDEMIOLOGIQUES, PARTICIPER A L'ELABORATION, LA MISE EN ŒUVRE ET L'EVALUATION DE PROJETS AVEC L'EQUIPE DU CENTRE DE PMI, DEVELOPPER UN PARTENARIAT LOCAL</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1576
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants L'Éducateur de Jeunes Enfants accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif. Il participe à l'accueil des parents et fait le lien entre l'équipe et le responsable de structure.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1577
<p>Intitulé du poste: Responsable maison de quartier - Participer à la définition du projet éducatif global de la structure - Animer et coordonner les actions éducatives à destination du public jeunes et jeunes adultes - Impulser une dynamique locale et favoriser la communication inter-quartiers - Rechercher des financements - Développer et animer des partenariats à l'échelle du quartier et de la ville - Encadrer l'équipe composée de 2 agents permanents et d'une dizaine de vacataires - Gérer administrativement et budgétairement la structure en lien étroit avec le gestionnaire administratif et financier</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1578

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles de première classe Assurer une assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants Participer à l'entretien des locaux et du matériel servant aux enfants Assurer le service de restauration : service à table, apprentissage pour l'enfant de la prise des repas...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1579
<p>Intitulé du poste: directeur centre de loisirs assurer l'encadrement d'une équipe d'animateurs écriture et mise en oeuvre du projet pédagogique</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1580
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CLSH - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1581
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CLSH - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1582
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CLSH - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1583
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CLSH - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1584
Intitulé du poste: ANIMATEUR - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1585
Intitulé du poste: ANIMATEUR - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1586
Intitulé du poste: ANIMATEUR - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1587
Intitulé du poste: ANIMATEUR - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1588
Intitulé du poste: ANIMATEUR - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-10-1589

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-10-1590
Intitulé du poste: ANIMATEUR - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1591
Intitulé du poste: ANIMATEUR - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1592
Intitulé du poste: ANIMATEUR - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1593
Intitulé du poste: ANIMATEUR - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1594
Intitulé du poste: ANIMATEUR - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1595
Intitulé du poste: ANIMATEUR - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1596
Intitulé du poste: ANIMATEUR - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1597
Intitulé du poste: ANIMATEUR - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1598
Intitulé du poste: ANIMATEUR - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1599
Intitulé du poste: ANIMATEUR - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1600

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1601
Intitulé du poste: ANIMATEUR - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1602
Intitulé du poste: ANIMATEUR - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1603
Intitulé du poste: infirmière scolaire assure le suivi médical et diététique des enfants								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1604
Intitulé du poste: ANIMATEUR - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1605
Intitulé du poste: ANIMATEUR - CM L'animateur de loisirs accueille des groupes d'enfants et de jeunes. Il conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX		Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2015-10-1606
Intitulé du poste: chirurgien dentiste soins dentaires								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1607
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Dans le cadre des projets d'établissement, l'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1608
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Dans le cadre des projets d'établissement, l'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Brigadier police Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1609
Intitulé du poste: Gardien de police Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1610

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien de police Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1611
Intitulé du poste: Gardien de police Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1612
Intitulé du poste: Coordinatrice Gérontologique Assurer l'évaluation des besoins de la personne âgée à son domicile. Analyser la situation. L'informer, l'orienter, la conseiller en liaison avec les aidants naturels. Participer à la mise en place des mesures et en assurer le suivi.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1613
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1614
Intitulé du poste: agent de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1615
Intitulé du poste: chef du service administratif et financier à la petite enfance Avoir en charge la gestion administrative, comptable et juridique de la direction petite enfance. Remplacer le directeur en son absence.								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1616
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1617
<p>Intitulé du poste: Infirmière Seconder la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1618
<p>Intitulé du poste: 1848 Agent de gestion administrative Facturation : - enregistrement des contrats dans le logiciel Civil - contrôle de tous les éléments saisis dans Civil par les responsables des établissements d'accueil petite enfance - facturation des enfants des crèches collectives, familiales, jardins d'éveil et multi-accueils (traitement d'environ 550 factures mensuelles) - renseignements donnés aux familles concernant la facturation - réalisation des états de présence nécessaires au CD 92 Allocation municipale de garde : - traitement des demandes des familles sur Civil (jusqu' à 130 dossiers mensuels)</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1619
<p>Intitulé du poste: 222 Chef de service Suivi d'opérations, du patrimoine, sinistres, budget En collaboration avec le chef du service et son adjoint, encadrement des 6 agents du service. ? Missions propres : Gestion de relogements spécifiques : Responsable des attributions spécifiques au CROUS de Versailles Suivi en collaboration avec Céline PLACIDE des attributions spécifiques à ALJT Responsable des relogements particuliers en Résidences sociales : Logotel, Maison Relais, Agefo Responsable des relogements particuliers sur le patrimoine commun avec le collecteur GIC 1% patronal et signalement des dossiers aux autres collecteurs du 1% patronal.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1620

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 262 Chef de service Attributions Encadrement d'un service de 3 personnes Gestions des logements familiaux et des logements dédiés, spécifiques (étudiants, retraités...) Prospection dans le parc social bouloonnais hors contingent réservé à la Ville Gestion du parc de réservation de la Ville Suivi du parc préfectoral délégué au Maire Instruction des propositions de logements auprès des usagers Suivi des attributions en lien avec les bailleurs sociaux Représentation du Maire en commission d'attributions bailleurs Bilans et synthèses des attributions</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1621
<p>Intitulé du poste: 198 Responsable de le gestion des commissions d'attributions de places en crèches et relations aux familles Sous l'autorité du chef de service, vous êtes chargé(e) de : - de l'encadrement de l'unité Accueil des Familles - de l'accueil des familles : entretiens individuels - des actions d'information aux familles : animations des réunions d'information, mise à jour du Guide de la Petite Enfance, Organisation du Forum Petite Enfance... - de la préparation des Commissions d'attribution et de la mise en œuvre des décisions - le traitement et le suivi des courriers - de l'édition de tableaux de bords et d'études ponctuelles</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint patr. 2e cl. Adjoint patr. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1622
<p>Intitulé du poste: 2313 Agent du patrimoine Agent de gestion financière, budgétaire et comptable : (60% du temps) Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recette; Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs. - réception, vérification et classement des pièces comptables - saisie des engagements et des mandatements - préparation et suivi des lignes de crédits et des différents états - gestion des stocks Accueil du public de la bibliothèque Marmottan : (20%) - accueil et réponse aux questions des visiteurs - accueil téléphonique du sta</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1623
<p>Intitulé du poste: 1392 Aide auxiliaire de puériculture Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1624

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent de voirie - Réaliser les petits travaux d'entretien de la voirie, - Assurer la sécurité des personnes et des biens, - Seconder occasionnellement l'équipe générale.								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1625
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE ADMINISTRATION GENERALE • Management opérationnel du service Affaires Générales, animation et pilotage des équipes, gestion budgétaire du service • Assurer le bon fonctionnement du Conseil Municipal et des assemblées délibérantes de rattachement • Superviser la gestion du patrimoine privé de la Ville et des Assurance • Responsable de la démarche qualité (référentiel Qualiville) pour l'accueil général • Aide à la décision en matière de stratégie organisationnelle, accompagnement du changement, modernisation et simplification des procédures • Gestion et animation de projets transversaux confiés par la Direction Gé								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1626
Intitulé du poste: BRIGADIER DE PM - surveillance du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publiques - faire respecter les arrêtés du Maire et en exécuter les directives dans le cadre de ses pouvoirs de Police, en complémentarité avec la Police Nationale. - police du stationnement et de la circulation								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1627
Intitulé du poste: Responsable de la commande publique Encadrement d'une équipe de 5 agents. En charge de la sécurisation juridique des marchés publics de la Ville, du CCAS et de la Caisse des écoles. Planification et organisation des procédures de passation des marchés publics de fournitures, services et travaux et des délégations de service public. Conception et rédaction des dossiers de consultation des entreprises, gestion des procédures de passation et négociation avec les entreprises. Gestion du magasin (produits entretien, habillement et fournitures de bureau).Elaboration et suivi du budget et gestion des achats, stocks et approvisionnement								
92	Mairie de CHÂTILLON	Technicien	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1628
Intitulé du poste: Technicien - instructeur du droit des sols chargé de l'instruction des autorisations d'urbanisme déposées, des renseignements apportés au public professionnel et particulier relatif à la réglementation d'urbanisme applicable								
92	Mairie de CHÂTILLON	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1629

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINTE DES MARCHES PUBLICS assister le responsable du service pour la passation et le suivi des marchés publics de la commune. - assurer l'envoi et la réception des dossiers de consultation des entreprises -								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1630
Intitulé du poste: responsable technique et pédagogique responsable technique et pédagogique								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1631
Intitulé du poste: responsable technique et pédagogique responsable technique et pédagogique								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1632
Intitulé du poste: responsable technique et pédagogique responsable technique et pédagogique								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1633
Intitulé du poste: responsable technique et pédagogique responsable technique et pédagogique								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1634
Intitulé du poste: responsable technique et pédagogique responsable technique et pédagogique								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-1635
Intitulé du poste: animatrice jeunesse Animatrice jeunesse								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-1636
Intitulé du poste: animatrice jeunesse Animatrice jeunesse								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-1637
Intitulé du poste: animatrice jeunesse Animatrice jeunesse								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1638
Intitulé du poste: Assistant courrier Chargé du dispatching du courrier								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1639
Intitulé du poste: Assistant courrier Chargé du dispatching du courrier								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1640

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant courrier Chargé du dispatching du courrier								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1641
Intitulé du poste: Assistant courrier Chargé du dispatching du courrier								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1642
Intitulé du poste: Assistant courrier Chargé du dispatching du courrier								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1643
Intitulé du poste: Auxiliaire de puéiculture Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1644
Intitulé du poste: Auxiliaire de puéiculture Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1645

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1646
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1647
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1648
Intitulé du poste: Policier municipal Prévention et surveillance des biens et des personnes								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1649
Intitulé du poste: Policier municipal Prévention et surveillance des biens et des personnes								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1650

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire retraite En charge de la constitution et le traitement des dossiers de retraite des agents titulaires et non titulaires, de l'affiliation à la liquidation..								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1651
Intitulé du poste: Comptable Participer à la gestion comptable du service Ressources et plus précisément des pôles des bâtiments scolaires et transport, participer à la gestion des marchés publics, passer les commandes auprès des fournisseurs								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché principal	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1652
Intitulé du poste: Attaché principal - direction culture - KB Attaché principal - direction culture								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	TmpNon	18:15	CIGPC-2015-10-1653
Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien Effectue seul ou en équipe, sous le contrôle d'un responsable de l'établissement d'affectation, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité a) Entretien et nettoyer les locaux, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, f) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1654
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection,								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Autres motifs	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-10-1655
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Favoriser la réflexion collective sur l'accueil du jeune enfant (concepts, notions théoriques, formation). Favorise le lien entre les parents, les équipes en charge de l'enfant et la direction. Accompagne et soutient la parentalité et les équipes. Analyse les pratiques professionnelles et promeut la sécurité psychique de l'enfant accueilli en structures et en lien avec sa famille a) Participer à l'élaboration du projet institutionnel, b) Conseiller sur le plan technique les professionnels médico-sociaux et éducatifs, c) Animer des réunions cliniques</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1656
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1657
<p>Intitulé du poste: Educateur des APS</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé a) Encadrer et animer des activités sportives, b) Organiser et mettre en œuvre les manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir les publics</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1658
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique polyvalent</p> <p>Veille à la sécurité des lieux publics et à la protection des personnes. Assure l'entretien des locaux. Effectue seul, sous le contrôle d'un responsable de l'établissement d'affectation, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité. a) Contrôler l'accès des bâtiments et locaux, b) Surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, c) Accueillir et renseigner le public physiquement et par téléphone, d) Surveiller la sécurité des sites et des publics, e) Trier et évacuer les déchets courants,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1659
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique polyvalent</p> <p>Veille à la sécurité des lieux publics et à la protection des personnes. Assure l'entretien des locaux. Effectue seul, sous le contrôle d'un responsable de l'établissement d'affectation, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité. a) Contrôler l'accès des bâtiments et locaux, b) Surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, c) Accueillir et renseigner le public physiquement et par téléphone, d) Surveiller la sécurité des sites et des publics, e) Trier et évacuer les déchets courants,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1660
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de maintenance technique</p> <p>Maintenance des divers bâtiments sportifs Maintenir en état les bâtiments sportifs Contrôler régulièrement le matériel sportif Manipuler et stocker les produits, Réaliser régulièrement l'inventaire, Gérer les commandes d'approvisionnement, Entretien des outils, Contrôler la mise en œuvre des consignes de sécurité pour les agents et les biens stockés Assurer la mise en œuvre de la nouvelle politique de contrôle, Remplacer les agents de gestion technique polyvalents pour nécessité de service, Entretien des locaux, Assurer la distribution du courrier</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1661
<p>Intitulé du poste: Adjoint de gestion technique et d'entretien</p> <p>Effectue seul, avec un ou plusieurs collègues, sous le contrôle du responsable de l'établissement, l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, Trier et évacuer les déchets courants, Contrôler l'état de propreté des locaux, Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1662

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien Effectue seul ou en équipe, sous le contrôle d'un responsable de l'établissement d'affectation, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité a) Entretien et nettoyer les locaux, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, f) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1663
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien Effectue seul, avec un ou plusieurs collègues, sous le contrôle du responsable de l'établissement, l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1664
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien Effectue seul, avec un ou plusieurs collègues, sous le contrôle du responsable de l'établissement, l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1665
<p>Intitulé du poste: cuisinier Le cuisinier prépare et réalise les plats, de l'entrée au dessert, et en assure la présentation pour le service.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1666

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: A.S.V.P Surveiller le territoire (travail en collaboration avec différents services), - Lutter contre les stationnements interdits, gênants ou abusifs et tout dépôt sauvage d'ordures ménages et autres encombrants - Dresser des procès-verbaux en cas d'infraction, - Transmettre les informations relatives aux constats de terrain (responsable de service, procureur de la république),								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1667
Intitulé du poste: A.S.V.P Surveiller le territoire (travail en collaboration avec différents services), - Lutter contre les stationnements interdits, gênants ou abusifs et tout dépôt sauvage d'ordures ménages et autres encombrants - Dresser des procès-verbaux en cas d'infraction, - Transmettre les informations relatives aux constats de terrain (responsable de service, procureur de la république),								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1668
Intitulé du poste: A.S.V.P Surveiller le territoire (travail en collaboration avec différents services), - Lutter contre les stationnements interdits, gênants ou abusifs et tout dépôt sauvage d'ordures ménages et autres encombrants - Dresser des procès-verbaux en cas d'infraction, - Transmettre les informations relatives aux constats de terrain (responsable de service, procureur de la république),								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1669
Intitulé du poste: A.S.V.P Surveiller le territoire (travail en collaboration avec différents services), - Lutter contre les stationnements interdits, gênants ou abusifs et tout dépôt sauvage d'ordures ménages et autres encombrants - Dresser des procès-verbaux en cas d'infraction, - Transmettre les informations relatives aux constats de terrain (responsable de service, procureur de la république),								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1670

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: A.S.V.P Surveiller le territoire (travail en collaboration avec différents services), - Lutter contre les stationnements interdits, gênants ou abusifs et tout dépôt sauvage d'ordures ménages et autres encombrants - Dresser des procès-verbaux en cas d'infraction, - Transmettre les informations relatives aux constats de terrain (responsable de service, procureur de la république),								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1671
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION Accueillir et renseigner le public enfant et jeune jusqu'à 14 ans, adulte (parents et professionnels de l'enfance et de la petite enfance...) : information, conseils, aide à la recherche documentaire multi-supports, rangement des documents Participer à l'acquisition et au suivi d'un ou plusieurs fonds particuliers en collaboration avec la responsable et/ou son adjointe (veille documentaire, enrichissement des collections, désherbage, pilon...) Indexer et cataloguer sur informatique les documents Participer aux animations et aux actions de promotion du livre en direction des enfants et ado								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien pr. de 1ère cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1672
Intitulé du poste: Conseiller en prévention des risques identifier et évaluer les risques professionnels, prioriser les actions à mener. assurer la veille technique et réglementaire en matière d'hygiène, sécurité incendie, élaborer les livrets de consignes générales et spécifiques de sécurité. rédiger les plans de prévention.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1673
Intitulé du poste: Technicien informatique technicien informatique support métier et réseau. Administration des contrats et factures Assistance utilisateurs et projets informatiques décisions, écriture CCTP								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien pr. de 1ère cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1674
Intitulé du poste: conseiller en prévention des risques Identifier, évaluer les risques professionnels prioriser les actions, Assurer la veille technique et réglementaire en matière d'hygiène et de sécurité. rédiger les plans de prévention.								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1675
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien des locaux du site de Houllgate								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1676
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe chargé de l'entretien des plantations sur la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1677
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien et de la surveillance des stades de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1678
Intitulé du poste: Adjoint Technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien et de la surveillance des stades de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1679
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien des écoles de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1680

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien des écoles de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1681
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien des écoles de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1682
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien des écoles de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1683
Intitulé du poste: Adjoint technique de 2ème classe Agent chargé de l'entretien des écoles de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1684
Intitulé du poste: Bibliothécaire responsable de la Médiathèque promouvoir la lecture publique et les animations s'inscrivant dans les domaines pluridisciplinaires, gestion des salles de travail, Médiathèque et Annexe Médiathèque								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1685
Intitulé du poste: Adjoint du Patrimoine Accueil du public, rangement des documents, équipements des livres et CD, accueil des étudiants et surveillance des salles de travail, réservations pour les spectacles de l'auditorium.								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1686
Intitulé du poste: Assistant de conservation Accueil du public, courrier aux lecteurs, gestion des retards, gestion des abonnements et bulletinage des périodiques, acquisitions et catalogage des bandes dessinées, rangement de documents....								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1687
Intitulé du poste: Rédacteur Responsable de la programmation culturelle et de la gestion des établissements culturels, organisation et mise en oeuvre d'actions culturelles, gestion des équipements culturels.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1688
Intitulé du poste: Animateur Assurer le fonctionnement de l'Espace Jeunesse et de son annexe, lieux dédiés à l'accueil des jeunes à partir de 12 ans et au point information jeunesse								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1689
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe Agent chargé de la saisie des éléments de paie, contrôle de la paie et élaboration des bulletins de salaire.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1690
Intitulé du poste: Adjoint administratif de 2ème classe Chargé du secrétariat du responsable du service voirie, accueil du public et gestion des planning.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1691

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent social en crèche agent social crèche Poisson Lune								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1692
Intitulé du poste: agent social en crèche agent social crèche Poisson Lune								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1693
Intitulé du poste: agent social en crèche agent social crèche Poisson Lune								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-10-1694
Intitulé du poste: professeur de musique EP professeur de musique EP								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1695
Intitulé du poste: éducateur des APS éducateur au centre aquatique								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint patr. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1696

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE EN DEPARTEMENT ADULTES OU MUSIQUE ET CINEMA (H/F) Responsabilité de fonds spécifiques Adultes ou Musique et Cinéma en liaison avec un binôme : traitement complet des documents (sélection, acquisition, catalogage, indexation, désherbage, valorisation) Participation -au service public (transactions, accueil, renseignement, rangement) -l'animation de la médiathèque, et plus spécifiquement à l'animation en département Adultes ou Musique et Cinéma -à la gestion du site de la médiathèque - à des groupes de travail transversaux Accueil des groupes Tâches non bibliothéconomiques pour le réseau (régie, reliure, fournitures, relances...)</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-1697
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Sous l'autorité du Responsable du Guichet unique, vous serez en charge de l'accueil général de la Direction de l'Animation locale. Vos missions principales sont l'accueil des usagers (physique et téléphonique), les renseignements aux familles sur les formalités d'inscription (par téléphone, sur place ou par mail), l'accompagnement des usagers sur l'utilisation du logiciel et notamment les procédures de réservation, le travail en équipe avec l'ensemble des agents d'accueil, des travaux de secrétariat, la distribution du courrier des services de la DAL.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1698
<p>Intitulé du poste: Directeur de crèche familiale Dans le cadre de vos missions principales, vous serez placé sous l'autorité du Responsable du service Petite Enfance et de son adjoint. Vous encadrerez une équipe pluridisciplinaire avec des assistantes maternelles, vous impulserez une dynamique de projets et favoriserez la communication et la cohésion au sein de l'équipe. Vous assurerez la gestion administrative de l'établissement : gestion RH, organisation des replacements, gestion budgétaire, suivi des travaux. Vous assurerez la surveillance, la prévention et le suivi médical des enfants de la crèche en collaboration avec le psychologue.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1699
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de surveillance du gymnase Agent d'entretien et de surveillance du gymnase</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1700

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL FAVORISER LA REUSSITE SCOLAIRE, L'ACCES AUX SOINS, A LA CULTURE ET AUX LOISIRS DES ENFANTS SCOLARISES DANS LES ECOLES MATERNELLES ET PRIMAIRES								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1701
Intitulé du poste: Responsable du secteur prospective Vous encadrez un secteur composé de 2 agents (un chargé d'études démographiques et une assistante administrative du recensement). Vous êtes chargé de piloter la campagne annuelle du recensement. Vous pilotez et valorisez la production d'analyses et de connaissances dans les champs des politiques publiques du territoire								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1702
Intitulé du poste: Responsable du secteur prospective Vous encadrez un secteur composé de 2 agents (un chargé d'études démographiques et une assistante administrative du recensement). Vous êtes chargé de piloter la campagne annuelle du recensement. Vous pilotez et valorisez la production d'analyses et de connaissances dans les champs des politiques publiques du territoire								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1703
Intitulé du poste: Assistant enseignement artistique Intervenante musicale dans les quartiers								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1704
Intitulé du poste: Directeur adjoint d'actions de quartiers Dans le cadre des objectifs principaux et opérationnels du service et du projet éducatif local et en collaboration avec le directeur d'actions de quartier : Permettre la mise en cohérence des différents temps de l'enfant Participer au développement d'une politique globale et cohérente qui réponde aux attentes et aux besoins de l'enfant et de sa famille								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1705

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé de production Chargé de production programmation culturelle ADULTE								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2015-10-1706
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2015-10-1707
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2015-10-1708
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2015-10-1709
Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2015-10-1710

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation de 2ème classe Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1711
<p>Intitulé du poste: DGAS Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2015-10-1712
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine de 2ème classe Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Culturelle, Administrative, Technique - Cadre d'emplois : Adjointes territoriales du patrimoine, Adjointes administratives territoriales, Adjointes techniques territoriales Autres appellations : -Employée / Employé de bibliothèque -Agente / Agent de bibliothèque</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2015-10-1713
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine de 2ème classe Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Culturelle, Administrative, Technique - Cadre d'emplois : Adjointes territoriales du patrimoine, Adjointes administratives territoriales, Adjointes techniques territoriales Autres appellations : -Employée / Employé de bibliothèque -Agente / Agent de bibliothèque</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1714
<p>Intitulé du poste: Ingénieur territorial Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des outils d'observation et d'anticipation. Commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour l'aide à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1715
Intitulé du poste: enseignant artistique professeur de MAO								
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1716
Intitulé du poste: directeur de centre de loisirs assure la direction d'un centre de loisirs et encadre 10 animateurs.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1717
Intitulé du poste: Agent en charge de l'UCP et des manifestations officielles (h/f) Agent en charge de l'UCP et des manifestations officielles (h/f)								
92	Mairie de VAUCRESSON	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1718
Intitulé du poste: serrurier serrurier au sein du service bâtiment								
92	Mairie de VAUCRESSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1719
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture au sein de la crèche municipale								
92	Mairie de VAUCRESSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1720

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture au sein de la crèche municipale								
92	Mairie de VAUCRESSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1721
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture au sein de la crèche municipale								
92	Mairie de VAUCRESSON	Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1722
Intitulé du poste: directrice de crèche directrice de la crèche municipale								
92	Mairie de VAUCRESSON	Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1723
Intitulé du poste: assistante comptable assistante comptable								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1724
Intitulé du poste: puericultrice de classe normale participer au projet du service de la ville élaborer et mise en place du projet éducatif et suivi accueillir orienter et coordonner la relation avec les familles gestion administrative et financière piloter diriger encadrer coordonner animer les différentes équipes								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1725

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: puericultrice de classe normale participer au projet du service de la ville élaborer et mise en place du projet éducatif et suivi accueillir orienter et coordonner la relation avec les familles gestion administrative et financière piloter diriger encadrer coordonner animer les différentes équipes</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1726
<p>Intitulé du poste: MAGASINIER(E) EN RESTAURATION COLLECTIVE Vous êtes chargé de la réception, de la gestion des stocks de produits alimentaires ou non alimentaires, et du contrôle de conformité des commandes. Vous enregistrez informatiquement les entrées et les sorties de stock de l'ensemble des marchandises. Vous organisez les sorties de stock pour le service production.</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1727
<p>Intitulé du poste: CUISINIER(E) EN RC Doté d'un CAP, vous maîtrisez les techniques culinaires en liaison froide. Vous avez une bonne connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire. Votre expérience en restauration traditionnelle et collective ainsi que celle de la cuisson basse température seront appréciées.</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1728
<p>Intitulé du poste: CUISINIER Doté d'un CAP, vous maîtrisez les techniques culinaires en liaison froide. Vous avez une bonne connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire. Votre expérience en restauration traditionnelle et collective ainsi que celle de la cuisson basse température seront appréciées.</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1729
<p>Intitulé du poste: AGENT LOGISTIQUE EN RESTAURATION COLLECTIVE Assiste les magasiniers dans leurs missions en participant au déconditionnement et au pré-allotissement de différentes denrées, à leurs transferts vers le secteur « Transport / allotissement » ou le secteur « Fragilisation ». Participe également au traitement des légumes dans l'atelier légumerie ainsi qu'au nettoyage du matériel et de son poste de travail.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pantin	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1730
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1731
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1732
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1733
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1734

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1735
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1736
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Sevrans	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1737
<p>Intitulé du poste: référent de parcours éducatif dans le cadre du Programme de Réussite Educative</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire et sous la responsabilité de la coordinatrice du PRE, le référent de parcours assurera les missions suivantes : ? Accompagnement : o Participation aux séances de travail interprofessionnelles (équipe pluridisciplinaire...) o Identification des problématiques et des besoins des enfants et adolescents (2 -16 ans) en lien avec les familles et partenaires. o Suivi des parcours individualisés de réussite éducative o Participation à l'évaluation des réponses et actions envisagées et apportées ? Lien avec les familles : o Rôle d'interface entre l'équipe</p>								
93	CCAS de Stains	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1738
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif et budgétaire</p> <p>En complémentarité avec la coordinatrice du dispositif, l'assistant administratif et budgétaire doit : - Assurer le suivi comptable et financier du dispositif, - Suivre les démarches administratives du PRE, - Gérer les locaux et fournitures, - Collaborer avec le secrétariat du pôle Education. - Accueillir physiquement et téléphoniquement le public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1739
Intitulé du poste: Assistante de vie CCAS Assistante de vie Maintien à domicile - CCAS								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1740
Intitulé du poste: Auxiliaire de Vie Auxiliaire de vie Maintien à domicile CCAS								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1741
Intitulé du poste: INFIRMIER IDE -Protège, maintient, restaure et promeut la santé des personnes ou l'autonomie de leurs fonctions vitales, physique et psychiques, en tenant compte de la personnalité de chacune d'elles, de ses composantes psychologique, sociale et culturelle en collaboration avec l'équipe en place. -Dispense des soins de qualité et assure la prise en charge globale des patients. -Participe à l'optimisation et de l'organisme.								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1742
Intitulé du poste: AIDE-SOIGNANT -Dispense sous la responsabilité de l'infirmier des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans l'établissement. -Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne.								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Agent social 2e cl. Agent social 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1743
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE VIE -Veille au confort, à l'hygiène et à l'accompagnement des personnes âgées dans tous les actes de la vie quotidienne au sein de l'établissement.								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2015-10-1744

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Montreuil, vous avez pour mission de : • Enseigner la discipline en application de la politique culturelle de la Communauté d'Agglomération Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Soumettre des propositions propres aux départements de formation et de culture musicale. Préparer les élèves et les familles aux restitutions publiques.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2015-10-1745
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Montreuil, vous avez pour mission de : • Enseigner la discipline en application de la politique culturelle de la Communauté d'Agglomération Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Soumettre des propositions propres aux départements de formation et de culture musicale. Préparer les élèves et les familles aux restitutions publiques.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:10	CIGPC-2015-10-1746
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Montreuil, vous avez pour mission de : • Enseigner la discipline en application de la politique culturelle de la Communauté d'Agglomération Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Soumettre des propositions propres aux départements de formation et de culture musicale. Préparer les élèves et les familles aux restitutions publiques.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:55	CIGPC-2015-10-1747
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Montreuil, vous avez pour mission de : • Enseigner la discipline en application de la politique culturelle de la Communauté d'Agglomération Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Soumettre des propositions propres aux départements de formation et de culture musicale. Préparer les élèves et les familles aux restitutions publiques.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2015-10-1748

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Montreuil, vous avez pour mission de : • Enseigner la discipline en application de la politique culturelle de la Communauté d'Agglomération Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Soumettre des propositions propres aux départements de formation et de culture musicale. Préparer les élèves et les familles aux restitutions publiques.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2015-10-1749
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Montreuil, vous avez pour mission de : • Enseigner la discipline en application de la politique culturelle de la Communauté d'Agglomération Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Soumettre des propositions propres aux départements de formation et de culture musicale. Préparer les élèves et les familles aux restitutions publiques.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2015-10-1750
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Montreuil, vous avez pour mission de : • Enseigner la discipline en application de la politique culturelle de la Communauté d'Agglomération Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Soumettre des propositions propres aux départements de formation et de culture musicale. Préparer les élèves et les familles aux restitutions publiques.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2015-10-1751
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Montreuil, vous avez pour mission de : • Enseigner la discipline en application de la politique culturelle de la Communauté d'Agglomération Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Soumettre des propositions propres aux départements de formation et de culture musicale. Préparer les élèves et les familles aux restitutions publiques.</p>								
93	Communauté d'agglomération Est Ensemble	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2015-10-1752

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Montreuil, vous avez pour mission de : • Enseigner la discipline en application de la politique culturelle de la Communauté d'Agglomération Est Ensemble dans le cadre d'un fonctionnement en équipe pédagogique • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Soumettre des propositions propres aux départements de formation et de culture musicale. Préparer les élèves et les familles aux restitutions publiques.								
93	Communauté d'agglomération Terres de France	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1753
Intitulé du poste: Assistante de direction Secrétariat et gestion des plannings et agendas de travail, documentation, archivage et tout dispositif de classement								
93	Communauté d'agglomération Terres de France	Attaché Attaché principal	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1754
Intitulé du poste: chef de projet emploi insertion Piloter et développer les projets et actions votés par le conseil communautaires en matière d'emploi, de formation et d'insertion								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1755
Intitulé du poste: OUVRIER EQUIPE MESURES - DEA OUVRIER EQUIPE MESURES - DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1756
Intitulé du poste: COORDINATEUR DU CENTRAL - DEA COORDINATEUR DU CENTRAL - DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1757

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DE PROJET COP 21 - DEA CHARGE DE PROJET COP 21 - DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1758
Intitulé du poste: CHARGE D ETUDE URBANISME MENAGEMENT - DEA CHARGE D ETUDE URBANISME MENAGEMENT - DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1759
Intitulé du poste: CHARGE CONCEPTION EXPLOITATION ET VALORISATION MESURES - DEA CHARGE CONCEPTION EXPLOITATION ET VALORISATION MESURES - DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1760
Intitulé du poste: HUISSIER - DEA HUISSIER - DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1761
Intitulé du poste: CHEF DU BUREAU EXPLOITATION SUD - DEA CHEF DU BUREAU EXPLOITATION SUD - DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1762

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE ENREGISTREMENTS NUMERIQUES - DEA RESPONSABLE ENREGISTREMENTS NUMERIQUES - DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1763
Intitulé du poste: MEDiateur - DPAS MEDiateur - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1764
Intitulé du poste: CHEF DE BUREAU BADA - DPAS CHEF DE BUREAU BADA - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1765
Intitulé du poste: CHARGE DE SUIVI - DPAS CHARGE DE SUIVI - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1766
Intitulé du poste: CHARGE DE SUIVI - DPAS CHARGE DE SUIVI - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1767
Intitulé du poste: SECRETAIRE MEDICO SOCIAL - DPAS SECRETAIRE MEDICO SOCIAL - DPAS								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1768
Intitulé du poste: SECRETAIRE DE CIRCONSCRIPTION - DPAS SECRETAIRE DE CIRCONSCRIPTION - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1769
Intitulé du poste: CHAUFFEURS LIVREURS Assurer la livraison des repas sur les offices rattachés à la cuisine centrale								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1770
Intitulé du poste: ERGOTHERAPEUTE - MDPH ERGOTHERAPEUTE - MDPH								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1771
Intitulé du poste: ERGOTHERAPEUTE - MDPH ERGOTHERAPEUTE - MDPH								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1772
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ACCIDENTS DU TRAVAIL - PPRS GESTIONNAIRE ACCIDENTS DU TRAVAIL - PPRS								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1773
Intitulé du poste: CONSEILLERE EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE - PPRS CONSEILLERE EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE - PPRS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1774
Intitulé du poste: ASSISTANT RH - PPRS ASSISTANT RH - PPRS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1775
Intitulé du poste: DIRECTEUR DELEGUE - DEJ DIRECTEUR DELEGUE - DEJ								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1776
Intitulé du poste: TECHNICIEN POLYVALENT - DEJ TECHNICIEN POLYVALENT - DEJ								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1777
Intitulé du poste: INFIRMIERE - DPAS INFIRMIERE - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1778

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: INFIRMIERE - DPAS INFIRMIERE - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1779
Intitulé du poste: CORRESPONDANT INFORMATIQUE - DPAS CORRESPONDANT INFORMATIQUE - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1780
Intitulé du poste: RESPONSABLE STRATEGIQUE PROGRAMME LUTTE DES MALADIES INFECTIEUSES - DPAS RESPONSABLE STRATEGIQUE PROGRAMME LUTTE DES MALADIES INFECTIEUSES - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Santé Responsable en santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1781
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE CENTRE - DPAS RESPONSABLE DE CENTRE - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Santé Responsable en santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1782
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE CDDPS - DPAS RESPONSABLE DE CDDPS - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1783
Intitulé du poste: TECHNICIEN D INTERVENTIONS - DSI TECHNICIEN D INTERVENTIONS - DSI								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1784
Intitulé du poste: TECHNICIEN D INTERVENTIONS - DSI TECHNICIEN D INTERVENTIONS - DSI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1785
Intitulé du poste: SECRETAIRE ASSISTANTE - DSI SECRETAIRE ASSISTANTE - DSI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1786
Intitulé du poste: TECHNICIEN SUPPORT UTILISATEUR - DSI TECHNICIEN SUPPORT UTILISATEUR - DSI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1787
Intitulé du poste: CHEF DE BUREAU - DBFCG CHEF DE BUREAU - DBFCG								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1788
Intitulé du poste: CONTROLEUR DE GESTION -DBFCG CONTROLEUR DE GESTION -DBFCG								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1789

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DE GESTION DU PATRIMOINE MOBILIER - DBL CHARGE DE GESTION DU PATRIMOINE MOBILIER - DBL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1790
Intitulé du poste: TECHNICIEN INFORMATIQUE ASSISTANCE UTILISATEUR - DBL TECHNICIEN INFORMATIQUE ASSISTANCE UTILISATEUR - DBL								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1791
Intitulé du poste: OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR - DEA OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR - DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1792
Intitulé du poste: OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR - DEA OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR - DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1793
Intitulé du poste: OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR - DEA OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR - DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1794

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR - DEA OUVRIER EN EQUIPE DE SECTEUR - DEA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1795
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1796
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1797
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1798
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1799
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1800
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1801
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1802
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE - DPAS ASSISTANTE SOCIALE - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1803
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION HANDICAP - PPRS CHARGE DE MISSION HANDICAP - PPRS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1804
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT - DNPB AGENT POLYVALENT - DNPB								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1805

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT INFORMATIQUE - DPAS ASSISTANT INFORMATIQUE - DPAS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1806
Intitulé du poste: TECHNICIEN POLYVALENT - DEJ TECHNICIEN POLYVALENT - DEJ								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1807
Intitulé du poste: CHARGE D ETUDES - DNPB CHARGE D ETUDES - DNPB								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1808
Intitulé du poste: AGENT DE CLASSOTHEQUE - DPAPH AGENT DE CLASSOTHEQUE - DPAPH								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1809
Intitulé du poste: CHARGE D ETUDES - DPAPH CHARGE D ETUDES - DPAPH								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1810
Intitulé du poste: CHEF DU BUREAU DU SOUTIEN A DOMICILE - DPAPH CHEF DU BUREAU DU SOUTIEN A DOMICILE - DPAPH								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1811
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR - DPAPH INSTRUCTEUR - DPAPH								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1812
Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION - DPAPH ASSISTANT DE GESTION - DPAPH								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1813
Intitulé du poste: TECHNICIEN D ETUDES - DVD TECHNICIEN D ETUDES - DVD								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1814
Intitulé du poste: TECHNICIEN D ETUDES - DVD TECHNICIEN D ETUDES - DVD								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1815
Intitulé du poste: INGENIEUR SYSTEME REGULATION ET ADMINISTRATEUR RESEAUX - DVD INGENIEUR SYSTEME REGULATION ET ADMINISTRATEUR RESEAUX - DVD								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1816
Intitulé du poste: TECHNICIEN MAITRE D OEUVRE TP - DVD TECHNICIEN MAITRE D OEUVRE TP - DVD								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1817
Intitulé du poste: TECHNICIEN -DVD TECHNICIEN -DVD								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1818
Intitulé du poste: TECHNICIEN BAT -DVD TECHNICIEN BAT -DVD								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1819
Intitulé du poste: DESSINATEUR -DVD DESSINATEUR -DVD								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1820
Intitulé du poste: CONTROLEUR DE TRAVAUX - DVD CONTROLEUR DE TRAVAUX - DVD								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1821
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT DE LA CULTURE DU PATRIMOINE DU SPORT ET DES LOISIRS DCSPL N°15-09(1) Rattaché au Directeur de la DCPSL, le (la) Directeur (trice) adjoint (e) le seconde dans l'ensemble de ses missions de conception, de mise en œuvre, et d'évaluation des politiques conduites. Il (elle) participe à la garantie de la continuité administrative. Le (la) Directeur (trice) adjoint (e) participe au management de l'ensemble des équipes relevant des quatre services de la direction et remplace et représente le Directeur en tant que de besoin.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1822
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE UNITE TERRITORIALE DEJ N°15-25 Placé sous la responsabilité des chefs de bureau des unités territoriales 1 et 3 ou 2 et 4 et de leurs adjoints, l'agent recruté assurera, avec deux collègues : - L'accueil physique et téléphonique des bureaux, l'orientation des appels des collègues, - L'organisation matérielle et pratique des bureaux, - La dactylographie et la rédaction de documents, - La transmission, le classement et l'archivage de l'information,</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1823
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1824
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1825

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE ADJOINT • Impulser la mise en œuvre des moyens nécessaires à la réalisation des orientations de la politique départementale de protection de l'enfance : préparation et exécution du budget, recrutement, formation et suivi des effectifs, suivi des travaux / locaux. • participer à la conception, l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des actions du service, et la prise en compte des évolutions du service et des besoins nouveaux.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1826
Intitulé du poste: PSYCHOMOTRICIENNE La psychomotricité basée sur des connaissances neuro-psycho-physiologiques, agit par l'intermédiaire du corps. Elle vise dans un but psycho-physiologique et physique à maintenir ou rétablir les mécanismes des fonctions perceptivo-motrices, mentales et comportementales en fonction de l'évolution de l'individu dans son environnement. Les activités de psychomotricité concernent 3 secteurs d'intervention possibles : - les modes d'accueil (EAJE, assistantes familiales, assistantes maternelles) - la Protection Maternelle et Infantile - la formation des personnels								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1827
Intitulé du poste: CONCEPTEUR DEVELOPPEUR DSI 15-08 Analyser et réaliser les opérations techniques concernant les progiciels et les composants logiciels applicatifs du SI Départemental dans le respect des normes et des procédures en vigueur. Sont concernés les projets d'informatisation et le Maintien en Condition Opérationnelle (MCO) des applications;								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1828
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1829
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1830
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2015-10-1831
Intitulé du poste: chirurgien dentiste chirurgien dentiste assurant les consultations en orthodontie								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1832
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES Chargé de la propreté des locaux.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1833
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES Chargé de la propreté des locaux.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1834
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES Chargé de la propreté des locaux.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1835

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES Chargée de la propreté des sols et autres surfaces.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1836
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES Chargée du nettoyage des locaux.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1837
Intitulé du poste: agent de restauration réchauffage des plats dans les cantines, mise en place, débarrassage, nettoyage des cuisines...								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1838
Intitulé du poste: Responsable des relations publiques En qualité de Responsable du service Relations publiques, vous avez pour mission d'assurer la gestion administrative et financière du service. Vous gérez les marchés publics. Vous êtes en charge de l'encadrement d'une équipe de 8 agents (pôle administratif, pôle Réceptions et le régisseur de l'Hôtel de ville).								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1839
Intitulé du poste: Agent d'entretien Ecole J. Vallès et Varlin Réalise l'entretien des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1840
Intitulé du poste: Agent d'entretien école Malala Yousafzai Entretien des locaux scolaires.								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1841
Intitulé du poste: Agent d'entretien école Malala Yousafzai Entretien des locaux scolaires.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1842
Intitulé du poste: Agent d'entretien Documentation française Réalise l'entretien des bureaux.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1843
Intitulé du poste: Cuisinier Les missions sont: -Assurer la mise en route de la production chaude chaque matin : démarrage des cuissons , mise en fonction du matériel, gestions des cuissons et refroidissement de nuit... -Assurer selon le planning de production quotidien : -Contrôler la qualité des marchandises, leur quantités et la mise en place pour la fabrication. -La fabrication des quantités prévues au plan de production en mettant en œuvre les techniques culinaires (respect des fiches techniques, respect des temps et températures de cuisson et du matériel préconisé, assaisonnement, textures, grammages...)								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1844
Intitulé du poste: Responsable des relations sociales et de la réglementation Le responsable des relations sociales et de la réglementation assiste le management dans l'instruction des dossiers disciplinaires. Il apporte conseil en DRH et auprès des autres services sur l'application du règlement intérieur. Il pilote l'organisation des Comités Techniques et participe aux réflexions dans le cadre de projets transversaux ayant des implications RH.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1845
Intitulé du poste: Reprographe Les mission sont: Le massicotage, le pliage, la plastification, la perforation, l'encollage, le collage manuel, relieur par spirale et par collage								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1846
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Technique du Patrimoine</p> <p>Les Missions sont: - Mettre en oeuvre la conduite d'opération, la maîtrise d'oeuvre de travaux - Assurer l'information des demandeurs et bénéficiaires - Veiller à la programmation et au bon déroulement des opérations de réalisation et le maintenance du patrimoine municipal (scolaire, culturel, sportif ...) - Elaborer les dossiers de marché publics et contrats - Réaliser des expertises du patrimoine - Piloter la mise en conformité réglementaire du patrimoine municipal (accessibilité, amiante...) - Assurer le suivi sécuritaire des bâtiments (incendie, gaz, électricité)</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1847
<p>Intitulé du poste: gestionnaire Technique du Patrimoine</p> <p>Les Missions sont: - Mettre en oeuvre la conduite d'opération, la maîtrise d'oeuvre de travaux - Assurer l'information des demandeurs et bénéficiaires - Veiller à la programmation et au bon déroulement des opérations de réalisation et le maintenance du patrimoine municipal (scolaire, culturel, sportif ...) - Elaborer les dossiers de marché publics et contrats - Réaliser des expertises du patrimoine - Piloter la mise en conformité réglementaire du patrimoine municipal (accessibilité, amiante...) - Assurer le suivi sécuritaire des bâtiments (incendie, gaz, électricité)</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1848
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'atelier préparation froide</p> <p>-Respecter et veiller à faire respecter le règlement intérieur de l'aménagement du temps de travail (ATT) -Veiller au bon climat social et à l'évolution des personnes placées sous sa responsabilité, en adéquation avec les besoins du service (polyvalence des équipes, formation, mobilité, notation, ect.....) -Organiser, animer, coordonner et superviser le travail de son équipe tout en participant aux diverses tâches de l'atelier conformément au plan de production établi par le Chef de Cuisine. -Garantir la conformité des étiquettes des produits de la préparation froide et des Fêtes</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1849
<p>Intitulé du poste: Responsable du déconditionnement</p> <p>Les missions sont: -Conception et proposition de nouveaux emballages / conditionnement des produits intégrant les impératifs réglementaires, technique, économique et marketing - Analyse des demandes d'emballage / conditionnement provenant du marketing ou de l'export et de la faisabilité des machines -Coordination des activités avec les autres services de recherche et développement et/ou production, maintenance,... -Recherche et proposition de nouveaux matériaux pour les emballages / conditionnement animation des équipes de développement des emballages / conditionnement</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1850

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste de la commande publique</p> <p>Assistance ou conseil des services à l'analyse préalable et la définition de leurs besoins ; Détermination du seuil, de la procédure ; Détermination de la forme et de la durée du marché ; Mise en œuvre des leviers d'actions d'ordre social et/ou environnemental à travers les modalités de mise en concurrence et/ou les conditions particulières d'exécution ; Optimisation des procédures au regard de objectifs et des enjeux des achats à réaliser</p> <p>Assistance ou conseil à la préparation des procédures particulières (les concours et plus généralement les contrats publics tels que DSP, CPA,</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1851
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE SECRETARIAT.....</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1852
<p>Intitulé du poste: Secrétaire DGST</p> <p>Les missions sont: -La réception, traitement et diffusion de l'information (enregistrement du courrier départ/arrivé, transmission aux services, envoi du courrier, diffusion de l'information en général) -Effectuer l'accueil téléphonique et physique. - Le suivi et mise en forme des dossiers administratifs - Rédiger les comptes rendus, des notes ou courriers - Gérer les communications et l'agenda du DGST (organisation de réunions, prise de rendez-vous ...) - Le Relais le DGST auprès des Directeurs et assure la bonne coordination d'ensemble</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1853
<p>Intitulé du poste: Gardien Polyvalent des Sports</p> <p>Les missions sont: D'assurer l'accueil dans les installations sportives des différents publics : enfants, adolescents, adultes, associations sportives, écoles primaires, collèges, lycées et services municipaux (jeunesse, 3e âge, fêtes et cérémonies....) · D'assurer la sécurité dans ces installations en veillant sur les points suivants : ? l'ouverture et la fermeture des équipements. ? l'état des locaux avant et après chaque utilisation (hygiène, dégradation, rangement,...). ? le matériel mis à disposition et son utilisation. ? les activités pratiquées par les utilisateurs.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1854
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL / STANDARD</p> <p>Accueillir, informer et orienter les demandeurs vers les services et intervenants compétents en matière de maintien à domicile ou de solutions alternatives en présentant la totalité de l'offre existante. Assurer la logistique administrative du service. Participer à l'élaboration et la mise en forme des dossiers du service puis en assurer le suivi.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1855
<p>Intitulé du poste: Responsable du Relais Petite enfance Assurer la gestion de l'établissement (budget, équipement) Coordonner l'élaboration, la mise en oeuvre et l'évaluation du projet d'établissement Manager le personnel Assurer les relations avec la direction petite enfance et la C.A..F. Mise en place d'action à développer autour de la structure en partenariat avec d'autres services et intervenants Répondre aux différentes missions du Relais données par la C.A.F.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	24:00	CIGPC-2015-10-1856
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1857
<p>Intitulé du poste: chargé de développement vie associative et relations internationales Accompagner les porteurs de projets associatifs, Effectuer des recherches de partenariats, de subventions et moyens financiers, Création et gestion d'une base documentaire</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1858
<p>Intitulé du poste: Chargé de développement vie associative et relations internationales Accompagner les porteurs de projets associatifs, Effectuer des recherches de partenariats, de subventions et moyens financiers, Création et gestion d'une base documentaire</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1859
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE L'ENVIRONNEMENT PILOTE ET ASSURE LA MISE EN OEUVRE DE LA DEMARCHE DURABLE ENGAGEE PAR LA VILLE.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-10-1860
<p>Intitulé du poste: Officier(e) de restauration les missions sont: -Effectuer la mise en place du selft et de la salle à manger -Participer à l'élaboration des repas -Gérer les produits dans l'armoire froide -Accueillir les convives, participe au service des repas et au réapprovisionnement du selft au cours du service -Participer au rangement, nettoyage de l'office toute la journée</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-10-1861
<p>Intitulé du poste: Officière les missions sont: -Effectuer la mise en place du selft et de la salle à manger -Participer à l'élaboration des repas -Gérer les produits dans l'armoire froide -Accueillir les convives, participe au service des repas et au réapprovisionnement du selft au cours du service -Participer au rangement, nettoyage de l'office toute la journée</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1862
<p>Intitulé du poste: Directeur des finances-J- Au sein de la direction des finances</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1863
<p>Intitulé du poste: Animateur-trice CLSH-J- Au sein de la direction de l'enfance</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1864
<p>Intitulé du poste: Animateur-trice CLSH-J- Au sein de la direction de l'enfance</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1865
Intitulé du poste: Conseiller insertion RSA-J- Au sein de la direction de la solidarité								
93	Mairie de BAGNOLET	Ingénieur Ingénieur principal	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1866
Intitulé du poste: 15-080 Directeur (trice) de la voirie et des déplacements Au sein de la DGST								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1867
Intitulé du poste: Directeur de l'OTSI Directeur de l'office du tourisme								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1868
Intitulé du poste: chargé d'accueil RSA Chargé d'accueil RSA								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1869
Intitulé du poste: directrice maison des parents directrice maison des parents								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1870

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: directeur de centre de loisirs Directeur de centre de loisirs								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1871
Intitulé du poste: animatrice atelier projets urbains animatrice atelier projet s urbains								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1872
Intitulé du poste: bibliothécaire bibliothécaire								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1873
Intitulé du poste: animateur sportif animateur école des sports								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1874
Intitulé du poste: chargée mission développement durable chargée de mission développement durable								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1875

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé de mission urbanisme chargé de mission urbanisme								
93	Mairie de BONDY	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1876
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPECIALISE H-F Assurer le lien famille, enfant, équipe pluridisciplinaire et partenaires. Recherche et réponse aux appels à projet et écriture des bilans.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1877
Intitulé du poste: directeur de l'accueil de loisirs développer un projet d'animation s'appuyant sur : -la mise en place d'un dispositif d'accueil en direction des 10/12 ans en lien étroit avec la direction de l'action éducative -le développement d'activité ludoéducative - L'élargissement du public -le travail de proximité sur les différents quartiers de la ville.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1878
Intitulé du poste: DIRECTEUR ESPACE PUBLIC Sous l'autorité du directeur général des services techniques, vous aurez pour mission principale, la conception, la mise en place et l'évaluation des politiques territoriales en matière d'espaces publics dans le respect des contraintes réglementaires et des priorités municipales. Vous serez particulièrement vigilant à veiller au bon niveau de propreté et d'entretien de l'espace public.								
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1879
Intitulé du poste: Conducteur Presse Offset Organise le travail d'impression, effectue le rlage des machines et réalise la reprographie et l'impression des documents.								
93	Mairie de DRANCY	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1880

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien Eclairage Public Participation à la gestion, du suivi du projet, du phasage de réalisation du réseau électrique suivi de la gestion de dépannages et interventions et de l'évolution de l'état des ouvrages								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1881
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint anim. 2e cl. Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1882
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités								
93	Mairie de GAGNY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1883
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants AA/VC Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
93	Mairie de GAGNY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1884
Intitulé du poste: EJE - NO/MM Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1885

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable des finances agent de catégorie a en charge de la gestion budgétaire et financière								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1886
Intitulé du poste: Agent socail Assurer la livraison des repas à domicile. Assurer le lien social entre l'usager et le CCAS.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1887
Intitulé du poste: agent social Accompagner les personnes aidées dans les actes essentiels de la vie quotidienne. Aménager et entretenir le cadre de vie des personnes aidées. Accomplir chez les personnes aidées un soutien moral et social et les aider à maintenir des liens avec l'extérieur.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1888
Intitulé du poste: COUTURIERE Couturière pour le spectacle de la commune de Montfermeil, habilleuse refection des costume du spectacle								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1889
Intitulé du poste: directeur de centre de loisirs conçoit, organise , coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Adapter une pédagogie au rythme des enfants. Élaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique, mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives et culturelles								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1890

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant(e) de direction générale L'assistante de direction générale apporte une aide permanente à l'activité du DGA qui lui est rattaché, en lien étroit avec les directions, l'assistante du DGS et le secrétariat des élus.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1891
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle vacataires/non indiciaires, hors activités Encadre un pôle de gestion de la paie des non indiciaires, des pertes d'emploi et des retraites, des validations, applique et gère, à partir des orientations municipales et des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus liés à ces personnels et à ces dossiers, instruit différents dossiers en vue de prise de décision.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1892
<p>Intitulé du poste: assistant(e) du service énergie Assurer le secrétariat administratif du service énergie</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1893
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'encaissement Centre sportif Arthur Ashe L'agent d'accueil et d'encaissement est chargé de mettre en œuvre les conditions d'un accueil de qualité des usagers, tout en assurant les opérations liées au suivi des abonnements et/ou occupations des espaces et de toutes les tâches administratives liées aux fonctions occupées.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl. Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1894
<p>Intitulé du poste: adjoint du directeur d'accueil de loisirs Sous la responsabilité du directeur d'accueil de loisirs : Il contribue à l'organisation et la mise en place des activités dans le cadre de la mission de service public et de la réglementation en vigueur. Il garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Il coordonne la mise en place du projet pédagogique</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1895

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du personnel et de l'administration au service enfance (h/f) Sous la responsabilité du chef de service enfance et dans le cadre des orientations municipales visant à assurer l'accueil des enfants dans les accueils de loisirs et les séjours de vacances, conduire une démarche de maîtrise des moyens en personnel. Organiser et suivre la gestion du personnel en optimisant et en soutenant les ressources humaines. Organiser le pôle administratif du service. Développer les outils pour mieux suivre, contrôler et anticiper les effectifs du service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1896
<p>Intitulé du poste: directeur de centre de loisirs conçoit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Adapter une pédagogie au rythme des enfants. Élaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique, mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives et culturelles</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1897
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint crèche collective -organiser le bon fonctionnement de la crèche -manager, encadrer et accompagner 19 professionnelles de la Petite Enfance en collaboration avec une adjointe. -assurer la gestion administrative et financière de la structure, gérer les locaux et le matériel. -coordonner les activités de la structure dans le cadre d'un projet pédagogique cohérent. -accueillir et porter attention à l'évolution des enfants en lien avec leur famille. -s'assurer de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1898
<p>Intitulé du poste: Directeur crèche collective -organiser le bon fonctionnement de la crèche -manager, encadrer et accompagner 19 professionnelles de la Petite Enfance en collaboration avec une adjointe. -assurer la gestion administrative et financière de la structure, gérer les locaux et le matériel. -coordonner les activités de la structure dans le cadre d'un projet pédagogique cohérent. -accueillir et porter attention à l'évolution des enfants en lien avec leur famille. -s'assurer de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1899

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante de direction Assistante de direction à la DGA ressources								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1900
Intitulé du poste: Responsable administratif et financier Assure la gestion administrative et financière du centre technique bâtiment : • Gestion administrative et financière des marchés publics • Suivi budgétaire • Gestion administrative • Encadrement de l'assistante administrative								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1901
Intitulé du poste: Directeur de crèche collective organiser le bon fonctionnement de la crèche - manager, encadrer et accompagner 19 professionnelles de la Petite Enfance en collaboration avec une infirmière adjointe. - assurer la gestion administrative et financière de la structure, gérer les locaux et le matériel. - coordonner les activités de la structure dans le cadre d'un projet pédagogique cohérent.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1902
Intitulé du poste: Educatrice de Jeunes Enfants Accueillir l'enfant et sa famille, Coordonner l'équipe de la section et assurer l'interface avec la Directrice, Animer et mettre en œuvre des activités éducatives, Organiser et animer des ateliers comprenant des activités manuelles et artistiques, Formuler un avis sur le choix du matériel et préparation des commandes, Observer l'évolution des enfants et repérer les signes de mal-être physique ou psychique : prévenir les changements de comportements ou des difficultés relationnelles, Participer à l'élaboration du projet pédagogique de la structure et veiller à sa mise en œuvre.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1903
Intitulé du poste: Développeur Commercial Renforcer l'attractivité commerciale du territoire Mener une politique municipale à destination du commerce de façon à répondre aux attentes des consommateurs et à attirer de nouveaux commerces								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1904

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur d'Accueil de Loisirs Le directeur d'accueil de loisirs conçoit, organise et coordonne le fonctionnement d'un accueil de loisirs dans le cadre des orientations municipales et de la réglementation Jeunesse et Sports. Il construit le projet pédagogique et le met en œuvre.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-1905
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint d'accueil de loisirs • Le directeur adjoint des accueils de loisirs seconde son responsable dans les tâches administratives et pédagogiques. • Il assure la continuité et la responsabilité de la direction en cas d'absence du directeur. • Pendant les vacances scolaires, il assure la direction de son accueil de loisirs en alternance avec son directeur. • Le soir et le mercredi, en la présence du directeur de l'accueil de loisirs, le directeur adjoint n'est pas détaché et assume des fonctions d'animateur.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-1906
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint d'accueil de loisirs • Le directeur adjoint des accueils de loisirs seconde son responsable dans les tâches administratives et pédagogiques. • Il assure la continuité et la responsabilité de la direction en cas d'absence du directeur. • Pendant les vacances scolaires, il assure la direction de son accueil de loisirs en alternance avec son directeur. • Le soir et le mercredi, en la présence du directeur de l'accueil de loisirs, le directeur adjoint n'est pas détaché et assume des fonctions d'animateur.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1907
<p>Intitulé du poste: chargé de mission politique de la ville Au sein du service vie associative / vie des quartiers, en collaboration étroite avec l'agent administratif vie associative, les agents référents animation globale des maisons de quartier, et la mission Politique de la ville, contribution à la dynamisation de la vie associative et à sa mise en œuvre</p>								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur Ingénieur principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1908

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien PRU Courtilières Le poste est dédié au PRU des Courtilières. Le technicien est en charge du suivi et de la coordination des travaux neufs sur le domaine public. Il assure le suivi technique, administratif et budgétaire des opérations du quartier.								
93	Mairie de PANTIN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1909
Intitulé du poste: médecin spécialisé médecin dermatologue								
93	Mairie de PANTIN		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1910
Intitulé du poste: médecin spécialisé médecin dermatologue								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1911
Intitulé du poste: Directrice d'un multi accueil Gestion d'une crèche								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1912
Intitulé du poste: ANIMATEUR SOCIO EDUCATIF Participer à la conception et à la mise en œuvre de projets permettant l'accès à tous à la structure et relayant les orientations municipales, - Participer au développement de projets contractualisés (PRE, CLAS, Projet éducatif) et transversaux (intergénérationnels, interespaces), - Participer à la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'espace et assurer la continuité du service public en cas d'absence de collègues, - Participer et favoriser les partenariats locaux (services ville, éducation nationale, associations, partenaires institutionnels...), - Favoriser la démocratie partici								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1913

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION DEVELOPPEMENT DURABLE ? Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'environnement et de développement durable : ? Réaliser un diagnostic environnemental du territoire ? Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'actions environnementales au vu du contexte réglementaire ? Définir un programme d'actions et le piloter ? Coordination, pilotage et évaluation des projets en matière de développement durable et des espaces naturels : ? Piloter et suivre des programmes de maîtrise des ressources (eau, énergie, espaces naturels,...) ? Dévelop</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1914
<p>Intitulé du poste: Géomaticien \ AC Sous la responsabilité du Directeur il est garant de la coordination et de l'élaboration des études confiées au service BESIG dans le cadre du déploiement et de l'évolution du SIG. (Système d'Information Géographique).</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1915
<p>Intitulé du poste: Technicien voirie \ AC Le technicien assure la gestion complète d'un secteur de près de 26 km de voirie (moitié du domaine public communal) sur la ville de Rosny-sous-Bois.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1916
<p>Intitulé du poste: Assistant emplois et compétences \ AC L'agent assure le secrétariat de la Direction des ressources humaines adjointe chargée de la gestion des emplois et des compétences : - Gestion des candidatures - Gestion des stagiaires - Gestion des arrêtés - Organisation des formations en intra. Il est également le binôme de l'assistante de Direction.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1917
<p>Intitulé du poste: Chargé instruction RSA-CMU et Chargé d'insertion \ AC L'agent est chargé du pilotage du module d'accès au dispositif RSA et de l'instruction administrative des demandes RSA. Il participe aux tâches de secrétariat et d'accueil. L'agent est chargé de l'accompagnement des allocataires du RSA dans leurs démarches d'insertion sociale et professionnelle. Il assure la réalisation des objectifs de résultat conventionnels ainsi que le suivi statistique de son activité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1918
<p>Intitulé du poste: Policier municipal \ AC L'agent est chargé d'exécuter des missions de prévention et de surveillance du bon ordre, de la sureté, de la sécurité, de la salubrité, et de la tranquillité publique.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1919
<p>Intitulé du poste: Secrétaire conservatoire \ AC L'agent est chargé d'accueillir et de renseigner le public. Il assure également la permanence téléphonique et les tâches de secrétariat courant Il gère le matériel et le parc instrumental du conservatoire. Il assure la sécurité du bâtiment, l'ouverture et la fermeture des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1920
<p>Intitulé du poste: Secrétaire conservatoire L'agent est chargé d'accueillir et de renseigner le public. Il assure également la permanence téléphonique et les tâches de secrétariat courant Il gère le matériel et le parc instrumental du conservatoire. Il assure la sécurité du bâtiment, l'ouverture et la fermeture des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1921
<p>Intitulé du poste: Agent administratif au service logement \ AC L'agent est chargé d'accueillir, d'orienter et d'inscrire les candidats à l'accès au logement social. Il participe au processus de gestion et d'attribution des logements sociaux. Il assure le secrétariat et l'organisation du service.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1922
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration en RPA \ AC L'agent est chargé d'assurer le service des repas des personnes âgées des résidence et du club, du personnel communal, des agents de ménage, et entretenir les réfectoires et cuisines.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-10-1923

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue PRE 50% \ AC Apporter un appui psychologique aux enfants relevant du programme de réussite éducative (PRE) et à leur famille.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2015- 10-1924
Intitulé du poste: Coordinateur Acte 80% \ AC Sous la responsabilité du chef de projets du programme de réussite éducative et projet éducatif local, Le coordinateur du dispositif des collégiens en situation d'exclusion temporaire aura pour missions : Mission 1 : Organiser et animer le dispositif d'accueil des collégiens exclus Mission 2 : Développement du dispositif								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1925
Intitulé du poste: Gardien d'équipements sportifs logé \ AC L'agent est chargé du gardiennage et de la surveillance des bâtiments et des équipements sportifs.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1926
Intitulé du poste: Assistant administratif unité scolaire \ AC Mission 1 : La scolarité . Prévisions d'effectifs . Inscriptions scolaires Mission 2 : Secrétariat Mission 3 : Organisation des manifestations et des activités scolaires et périscolaires								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1927
Intitulé du poste: Peintre en bâtiments \ AC L'agent est chargé de l'entretien, l'amélioration et l'aménagement du patrimoine bâti de la collectivité dans le cadre des activités de l'atelier peinture.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015- 10-1928

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent éducatif \ AC Au sein de l'équipe pluridisciplinaire et sous la responsabilité du chef de projets du Programme de Réussite Educative et du Projet Educatif Local, le référent éducatif aura pour missions : Mission 1 : Accompagnement et évaluation des parcours des enfants et de leurs familles au sein du dispositif Mission 2 : Participation à des instances de suivi et de repérage Mission 3 : Participer aux réflexions collectives et aux projets du territoire</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	TmpNon	31:30	CIGPC-2015-10-1929
<p>Intitulé du poste: Aide-soignant 90% \ AC L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène et relationnels. Mission 1 : Soins et accompagnement aux personnes au domicile. Mission 2 : Actions au centre de soins à domicile</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2015-10-1930
<p>Intitulé du poste: Aide-soignant 80% \ AC L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène et relationnels. Mission 1 : Soins et accompagnement aux personnes au domicile. Mission 2 : Actions au centre de soins à domicile</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1931
<p>Intitulé du poste: Gardien RPA 100% / AC L'agent est chargé de la surveillance et de l'entretien de la résidence. Il veille aussi sur les personnes âgées résidentes.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-1932
<p>Intitulé du poste: Secrétaire chargé budgétaire \ AC L'Unité Administrative et Financière s'assure du bon fonctionnement et du suivi administratif des dossiers de la Direction Politique de la Ville, Jeunesse & Prévention, ainsi que de la préparation, de l'exécution et du suivi budgétaire pour cette même Direction, ainsi que pour la Police municipale. Dans cette unité, le/la secrétaire-comptable assure l'exécution et le suivi comptable de la Direction Politique de la ville et de la Police municipale, tout en participant activement au secrétariat de la Direction Politique de la ville, Jeunesse et Prévention.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1933
<p>Intitulé du poste: Secrétaire d'accueil CMS \ AC L'agent est chargé d'accueillir et d'orienter le public, d'établir les documents administratifs correspondant aux actes médicaux, de tenir à jours les dossiers médicaux, et de prendre en charge la régie.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1934
<p>Intitulé du poste: C/P Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe pour l'école d'arts plastiques</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1935
<p>Intitulé du poste: 15-134 agent polyvalent Entretien des locaux scolaires</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1936
<p>Intitulé du poste: 15-123 ASSISTANT DE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT (H-F) MISSIONS: Organisation et gestion des agendas, Accueil téléphonique et physique et gestion administrative, Organisation et planification des réunions, Collaborer avec l'ensemble des assistantes de DGA, directeurs... PROFIL: Avoir un très bon sens de l'écoute et de la réserve, sens du service public, Capacité de travail en équipe, Sens de l'organisation, rigueur et maîtrise des délais, Maîtrise des outils bureautique, et qualité rédactionnelle, Connaissance du fonctionnement des instances municipales et des circuits de décision, Connaissance des procédures administratives.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-1937

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent Polyvalent (H/F) Restauration - Assistance à la production des entrées chaudes ou froides, des fromages et desserts, - Mise en place de la salle à manger ou du self-service, - Service en salle, débarrassage, - Nettoyage et désinfection des locaux et matériels, Entretien - Nettoyage des locaux avec mise en œuvre des techniques appropriées, - Tri et évacuation des déchets, - Entretien et rangement du matériel utilisé, - Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits, - Petit entretien de linge. - Acheminement de documents, courriers, petits paquets et messages, - Relais de loge</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1938
<p>Intitulé du poste: 15-139 Responsable Maison de Quartier Du Landy Veiller à un accompagnement de qualité des initiatives portées par les habitants intégrant le projet global de la collectivité, Coordonner et développer des coopérations par un travail partenarial cohérent avec les services municipaux (jeunesse, culture, vie associative, enfance...) notamment sur les problématiques de parentalité, d'éducation et de prévention ; Créer et impulser des relations nouvelles avec les habitants qui ne sollicitent pas les services publics ; Promouvoir des actions innovantes en matière de citoyenneté ;</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1939
<p>Intitulé du poste: 15-139 Responsable Maison de Quartier du Landy Veiller à un accompagnement de qualité des initiatives portées par les habitants intégrant le projet global de la collectivité, Coordonner et développer des coopérations par un travail partenarial cohérent avec les services municipaux (jeunesse, culture, vie associative, enfance...) notamment sur les problématiques de parentalité, d'éducation et de prévention ; Créer et impulser des relations nouvelles avec les habitants qui ne sollicitent pas les services publics ; Promouvoir des actions innovantes en matière de citoyenneté ;</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1940
<p>Intitulé du poste: 15-137 Assistant du Directeur Général des Services Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services et en binôme avec une autre assistante, elle (il) apporte une aide permanente en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. Vous travaillerez en binôme avec l'autre assistante du DGS. Missions : Organiser l'agenda et prendre des rendez-vous en fonction des priorités du DGS Rappeler des informations importantes et transmettre des messages au DGS Organiser les déplacements du DGS (...)</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1941

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 15-137 Assistant du Directeur Général des Services Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services et en binôme avec une autre assistante, elle (il) apporte une aide permanente en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. Vous travaillerez en binôme avec une l'autre assistante du DGS. Missions : Organiser l'agenda et prendre des rendez-vous en fonction des priorités du DGS Rappeler des informations importantes et transmettre des messages au DGS Organiser les déplacements du DGS (...)</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1942
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Structure petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1943
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Structure petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1944
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Structure petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1945
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) de la PMI Mettre en place la politique de prévention et de protection de la santé, de l'enfant et de la famille; Organiser et coordonner les activités du centre PMI en lien avec l'ensemble des membres de l'équipe permanente et non permanente (accueil, consultations de protection infantile, maternelle et de planification, actions de prévention médico-sociale); Assurer la gestion administrative, matérielle et financière; Encadrer et animer l'équipe; Réaliser des visites à domicile</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Directeur Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1946
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) des affaires financières</p> <p>Participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. À ce titre, est chargé de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité. Est, par ailleurs, le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. Expert financier, apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire. Pilote la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1947
<p>Intitulé du poste: directeur(trice) de l'habitat logement</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité directe du Directeur général adjoint des services délégué aux projets urbains et Grand Paris, vous participez à l'élaboration des politiques locales de l'habitat et du logement. Vous traduisez les orientations politiques en programmes d'actions en faveur de l'habitat et du logement. Vous pilotez, animez et évaluez ces programmes.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1948
<p>Intitulé du poste: directeur(trice) de la population</p> <p>Participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques en matière de population. Participe à la définition des orientations stratégiques en matière d'offre de services. Optimise et développe les activités population de la collectivité</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Directeur	Population et funéraire Responsable du service population	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1949
<p>Intitulé du poste: directeur de la population</p> <p>Participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques en matière de population. Participe à la définition des orientations stratégiques en matière d'offre de services. Optimise et développe les activités population de la collectivité</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1950

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture •Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux •Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants •Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie •Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène								
93	Mairie de STAINS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	16:00	CIGPC-2015-10-1951
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique de formation musicale - Participation à la mise en oeuvre des choix pédagogiques pour la formation musicale en collaboration avec les enseignants du département formation musicale. - Développement des musiques actuelles (M.A.O.)								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-1952
Intitulé du poste: Agent du service des sports spécialité espaces verts - Entretien des installations et espaces extérieurs, espaces verts - réalisation de travaux de première maintenance - Gardiennage des installations le weekend - Remplacement dans toutes les installations sportives y compris la piscine, de journée comme de soir								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1953
Intitulé du poste: Chef du Service Insertion -Administration, exploitation et maintenance du SIG -Acquisition, intégration et structuration de données -Réponse aux besoins des services en matière de cartographie et d'analyse de données -Déploiement SIG et développement de son usage dans les services -Développement et suivi des relations partenariales en matière d'échange et d'acquisition de données -Suivi des marchés publics et des relations avec les prestataires -Veille technologique -Encadrement								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-1954
Intitulé du poste: Coordonnateur Gestion Urbaine de proximité -Mettre en œuvre la convention GUP sur le centre-ville de Tremblay-en-France. -Impulser, superviser la démarche partenariale et piloter ses instances de concertation. -Accompagner la mise en œuvre des actions qui concernent la thématique " habitat et cadre de vie " du C.U.C.S								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1955
<p>Intitulé du poste: Chargé de missions développement durable Le chargé de missions développement durable exécute la commande du Maire et de la Municipalité en lien avec l'élu et N+1, en assurant la gestion de projet, en aidant à la prise de décision, en assurant la veille réglementaire sur la qualité environnementale et de développement durable de la ville, et en conseillant les différents publics et services sur ces différentes questions.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1956
<p>Intitulé du poste: Assistant webmaster Les missions sont exercées sous l'autorité du Webmaster au sein du service communication de la ville. Mise en place du portail internet de la ville Mise à jour du ou des sites internet de la ville Mise à jour des contenus du plan interactif de la ville</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1957
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du travail des élus travailler en étroite collaboration avec les élus municipaux travailler sur l'ensemble des grands dossiers communaux et en tenir informés les élus se tenir à la disposition des élus et les soutenir dans leur interventions être associé à la préparation des manifestations municipales assister aux conseils et aux bureaux municipaux faire le lien entre l'administration et les élus participer au travail du cabinet</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1958
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention des risques professionnels Placé sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous participerez à la définition et assurez la mise en oeuvre de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail des personnels municipaux.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	28:50	CIGPC-2015-10-1959

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste Accueil, soins et prise en charge des patients se présentant au pôle municipal de santé. Appui technique de la direction (choix de matériels, dossiers médicaux informatisés, Intervention de prévention si besoin.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	28:50	CIGPC-2015-10-1960
<p>Intitulé du poste: Médecin Généraliste -Réalisation de consultations médicales générales</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1961
<p>Intitulé du poste: Paysagiste réalisation de projets d'aménagement divers sur le domaine public de la commune : voirie, places, square, aire de jeux, parc, espaces verts. Analyse et diagnostic du territoire à aménager. Définition des besoins et analyse du fonctionnement de l'espace public Réalisation d'esquisses plans d'aménagement Réalisation de la maîtrise d'oeuvre du projet Suivi de l'exécution du projet : gestion administrative et financière Coordination avec les différents partenaires et services municipaux</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1962
<p>Intitulé du poste: Conseillère sociale du personnel Recevoir, orienter et accompagner les agents du personnel en situation sociale difficile Ecoute, conduite d'entretien et suivi personnalisé, instruction des dossiers de demandes d'aide, élaboration d'un plan d'accompagnement, prévention des situations critiques, information sur la législation sociale, médiation auprès des organismes, collaboration régulière avec d'autres structures partenaires, attribution d'aides,</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1963
<p>Intitulé du poste: Coordinateur administratif et financier Planification et suivi des passations de marchés des différents services techniques Elaboration et rédaction des courriers et notes stratégiques concernant les marchés publics</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1964

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chauffeur de car et navettes Conducteur de navettes municipales Application des règles de sécurité et du suivi d'itinéraires prédéterminés Contrôle et entretien quotidiens du véhicule Conducteur du car municipal (occasionnellement/en remplacement) Travaux complémentaires pour le service SCI</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1965
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...) Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1966
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...) Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Suivre l'état général de l'enfant, repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1967
<p>Intitulé du poste: ASVP Exécuter, dans les conditions fixées par l'ensemble des textes législatifs et réglementaires en vigueur relatifs aux agents de surveillance de la voie publique, sous l'autorité du Maire et du responsable de service de la Police Municipale les missions relevant de leurs compétences en matière de prévention, surveillance du stationnement, prise de contact avec les commerçants, sécurisation et prises de contact sur les différents marchés de la ville, sécurisation des transports en commun, sécurisation des manifestations culturelles ou sportives,</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1968

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP Exécuter, dans les conditions fixées par l'ensemble des textes législatifs et réglementaires en vigueur relatifs aux agents de surveillance de la voie publique, sous l'autorité du Maire et du responsable de service de la Police Municipale les missions relevant de leurs compétences en matière de prévention, surveillance du stationnement, prise de contact avec les commerçants, sécurisation et prises de contact sur les différents marchés de la ville, sécurisation des transports en commun, sécurisation des manifestations culturelles ou sportives,								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1969
Intitulé du poste: ASVP Exécuter, dans les conditions fixées par l'ensemble des textes législatifs et réglementaires en vigueur relatifs aux agents de surveillance de la voie publique, sous l'autorité du Maire et du responsable de service de la Police Municipale les missions relevant de leurs compétences en matière de prévention, surveillance du stationnement, prise de contact avec les commerçants, sécurisation et prises de contact sur les différents marchés de la ville, sécurisation des transports en commun, sécurisation des manifestations culturelles ou sportives,								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1970
Intitulé du poste: CUISINIER - préparation des repas dans le respect des règles d'hygiène								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1971
Intitulé du poste: OPERATEUR VIDEO Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites (police municipale, police nationale)								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1972
Intitulé du poste: OPERATEUR VIDEO Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites (police municipale, police nationale)								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1973
<p>Intitulé du poste: OPERATEUR VIDEO Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites (police municipale, police nationale)</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1974
<p>Intitulé du poste: comptable - traiter les factures des aides à domicile - suivre les titres</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1975
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent Prise en charge et suivi d'un groupe d'enfants de façon individualisée et adaptée de son entrée à la crèche jusqu'à son départ (en principe de 3 mois à 3 ans) Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant Entretien autour des enfants un environnement sécurisant et accueillant en aménageant l'espace selon leur âge, leur évolution et en participant au choix du matériel pédagogique</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1976
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent Prise en charge et suivi d'un groupe d'enfants de façon individualisée et adaptée de son entrée à la crèche jusqu'à son départ (en principe de 3 mois à 3 ans) Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant Entretien autour des enfants un environnement sécurisant et accueillant en aménageant l'espace selon leur âge, leur évolution et en participant au choix du matériel pédagogique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1977
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent Prise en charge et suivi d'un groupe d'enfants de façon individualisée et adaptée de son entrée à la crèche jusqu'à son départ (en principe de 3 mois à 3 ans) Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant Entretien autour des enfants un environnement sécurisant et accueillant en aménageant l'espace selon leur âge, leur évolution et en participant au choix du matériel pédagogique</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1978
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent Prise en charge et suivi d'un groupe d'enfants de façon individualisée et adaptée de son entrée à la crèche jusqu'à son départ (en principe de 3 mois à 3 ans) Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant Entretien autour des enfants un environnement sécurisant et accueillant en aménageant l'espace selon leur âge, leur évolution et en participant au choix du matériel pédagogique</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Agent social 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1979
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent Prise en charge et suivi d'un groupe d'enfants de façon individualisée et adaptée de son entrée à la crèche jusqu'à son départ (en principe de 3 mois à 3 ans) Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant Entretien autour des enfants un environnement sécurisant et accueillant en aménageant l'espace selon leur âge, leur évolution et en participant au choix du matériel pédagogique</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1980

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire Prise en charge et suivi d'un groupe d'enfants de façon individualisée et adaptée de son entrée à la crèche jusqu'à son départ (en principe de 3 mois à 3 ans) Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant Participe à l'accueil et à l'encadrement des stagiaires au plus de même niveau								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1981
Intitulé du poste: auxiliaire Prise en charge et suivi d'un groupe d'enfants de façon individualisée et adaptée de son entrée à la crèche jusqu'à son départ (en principe de 3 mois à 3 ans) Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant Participe à l'accueil et à l'encadrement des stagiaires au plus de même niveau								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1982
Intitulé du poste: auxiliaire Prise en charge et suivi d'un groupe d'enfants de façon individualisée et adaptée de son entrée à la crèche jusqu'à son départ (en principe de 3 mois à 3 ans) Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant Participe à l'accueil et à l'encadrement des stagiaires au plus de même niveau								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1983
Intitulé du poste: auxiliaire Prise en charge et suivi d'un groupe d'enfants de façon individualisée et adaptée de son entrée à la crèche jusqu'à son départ (en principe de 3 mois à 3 ans) Identifie les besoins de chaque enfant et effectue les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène, éveil ludique et psychoaffectif en favorisant l'autonomie de chaque enfant Participe à l'accueil et à l'encadrement des stagiaires au plus de même niveau								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1984
Intitulé du poste: chef de police - organiser la prévention - assister et conseiller après des élus - coordonner des interventions - manager les équipes								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Directeur police municipale	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1985
Intitulé du poste: directeur police municipale - organiser la prévention - assister et conseiller après des élus - coordonner des interventions - manager les équipes								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1986
Intitulé du poste: Chirurgien-Dentiste CMS Chirurgien-Dentiste Centre municipal de santé								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1987
Intitulé du poste: AP CCBO Auxiliaire de puériculture Les Berceaux de l'Ourcq								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1988
Intitulé du poste: Médecin ORL CMS Médecin ORL auprès du centre municipal de santé								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1989
Intitulé du poste: Directeur juridique (H/F) Le directeur conçoit les contrats publics et les dossiers de consultations des entreprises, conseille les élus et les services quant au choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques, gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence, supervise et organise les moyens et les ressources des services concernés (marchés et achats publics, juridiques et des assemblées, courrier et documentation)								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1990

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION DU SERVICE JEUNESSE Agir avec et pour les jeunes autour des valeurs de citoyenneté active, de solidarité entre les jeunes et intergénérationnelles, d'autonomie.								
93	OPH de Villemomble	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1991
Intitulé du poste: Agent d'entretien d'immeuble Entretien des parties communes, espaces verts et extérieurs de la résidence. Evacuation des ordures ménagères.								
93	OPH de Villemomble	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1992
Intitulé du poste: Agent d'entretien d'immeuble Entretien des parties communes, espaces verts et extérieurs de la résidence. Evacuation des ordures ménagères.								
93	OPH de Villemomble	Adjoint tech. 1e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-1993
Intitulé du poste: Gardienne d'immeuble Accueil des locataires à la loge. Gestion des réclamations et encaissement des loyers								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1994
Intitulé du poste: Responsable production Le responsable de la production pilote l'ensemble des missions dévolues à son secteur : - L'exploitation - Les systèmes et réseau.								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-1995

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef(chef) de projet développement Le(la) chef(chef) de projet développement, rattaché(e) au responsable du service Etudes fonctionnelles, assure la gestion de projets et maîtrise les méthodologies s'y rapportant.</p>								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1996
<p>Intitulé du poste: Administrateur(trice) SAU L'administrateur(trice) SAU prend en charge les demandes et les incidents soumis par les utilisateurs au SII par téléphone ou par courriel. Il est responsable de l'enregistrement et du suivi des demandes et incidents dans l'outil prévu à cet effet. Il veille à l'attribution des demandes aux équipes internes du SII. Il constitue le point de communication privilégié entre les services utilisateurs et le support technique/fonctionnel du SII.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1997
Intitulé du poste: AGENT CHARGE DE L'ACCUEIL AU SERVICE INSERTION SOCIALE Accueillir le public - Déterminer la demande et orienter la personne selon la situation - Transmettre les informations ou documents remis - Répondre au standard téléphonique - Etre polyvalent avec le secrétariat								
94	CCAS de Créteil	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1998
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE UNITE COMPTABILITE Saisie et vérification des engagements et des modalités des marchés. - Vérification et liquidation des factures et recettes - Emission et vérification des mandats, des titres et des bordereaux. - Saisie des tiers débiteurs. - Contacts avec les fournisseurs et la trésorerie, règlement des litiges. - Relations avec les chefs de service, les responsables d'équipement, les personnes chargées du suivi comptable dans les services du CCAS. - Classement de documents. - Archivage de dossiers. - Etablissement et suivi de certaines dépenses et recettes sur Excel. - Aide au travail d'équipe.								
94	CCAS de Créteil	Adjoint adm. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-1999
Intitulé du poste: AGENT ACCUEIL INSERTION SOCIALE - Accueillir le public - Déterminer la demande et orienter la personne selon la situation - transmettre les informations ou documents remis - Répondre au standard téléphonique - être polyvalent avec le secrétariat.								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Assistant socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2000
Intitulé du poste: Responsable du secteur "Solidarité Insertion" Placé(e) sous l'autorité du responsable du service " Défense des familles" du Centre Communal d'Action Sociale, vous serez chargé(e) d'Assurer les relations institutionnelles et partenariales concernant l'épicerie sociale municipale et les dispositif RSA.								
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2001

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent accueil sce sociaux agent accueil								
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Adjoint adm. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2002
Intitulé du poste: agent accueil sce sociaux agent accueil								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2003
Intitulé du poste: Secrétaire du Service Petite Enfance Assure le secrétariat et l'accueil du service petite enfance								
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Agent social 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2004
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL DE 1ERE CLASSE AGENT SOCIAL DE 1ERE CLASSE EXERCANT DES FONCTIONS AU SEIN DU SPASAD DE SUCY EN BRIE								
94	Communauté d'agglomération Seine-Amont	Ingénieur Ingénieur principal	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2005
Intitulé du poste: administrateur système intervention techniques et travaille sur les projets de mise en œuvre d'un territoire numérique à l'échelle du futur établissement publique territorial.								
94	Communauté d'agglomération Seine-Amont	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2006
Intitulé du poste: chargé de mission FEDER animer et coordonner la mise en œuvre des fonds européens sur le territoire Seine Amont qui aura pour missions principales le suivi et l'accompagnement des porteurs de projets et qui viendra en appui sur les autres démarches de contractualisation de la CASA.								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Communauté d'agglomération Seine-Amont	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2007
Intitulé du poste: chargé de mission auprès du DGS Vous appuyez le Directeur Général des Services et les élus dans le suivi des grands dossiers transversaux en particulier sur les dossiers en lien avec le futur EPT.								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2008
Intitulé du poste: Technicien bâtiment technicien bâtiment								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2009
Intitulé du poste: Chargé de mission plateforme Ressources Humaines (H/F) .								
94	Communauté d'agglomération Val de Bièvre	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2010
Intitulé du poste: Chargé de mission plateforme Ressources Humaines (H/F) .								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2011
Intitulé du poste: Responsable de groupement de collègues (h/f) DEC responsable de groupement de collègues								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2012

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de mission sectorisation et effectifs scolaires (h/f) DEC Chargé de mission sectorisation et effectifs scolaires								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2013
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2014
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2015
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2016
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2017
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2018
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2019
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Etablir des liens privilégiés avec les familles, prendre en charge un groupe d'enfants tout au long de la journée, veiller à son bien-être physique, affectif et à sa sécurité. Participation au travail en équipe avec l'ensemble des professionnelles de la crèche et faire les transmissions orales et écrites de la journée des enfants qui lui sont confiés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2020
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2021

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2022
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2023
Intitulé du poste: PAE/DB/CHARGE PATRIMOINE/8352 Chargé de patrimoine								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2024
Intitulé du poste: PAE/DB/CHARGED'OPERATIONS/8430 Chargé d'opérations								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2025
Intitulé du poste: PAE/DB/SERRURIER/8589 Agent d'intervention en serrurerie								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-10-2026

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue en EDS (H/F) DPEJ - 1795 Psychologue en EDS								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2027
Intitulé du poste: PAE/DESA/INGENIEURETUDES/5196 Ingénieur d'études en assainissement urbain								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2028
Intitulé du poste: Chargé de mission /DPEJ (h/f) 1112 Le chargé de mission intervient en appui de la direction dans le suivi de projets, de dossiers transverseaux, de la logistique et de la communication de la direction.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint adm. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2029
Intitulé du poste: Animateur santé Au sein du Service Communal d'Hygiène et de Santé, vous aurez pour mission de mettre en œuvre le projet de prévention et d'éducation à la santé sur le territoire de la ville.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2030
Intitulé du poste: Gardien de l'Hôtel de ville Assurer l'accueil et la sécurité de l'Hôtel de ville et le lien avec l'astreinte en dehors des horaires d'ouvertures administratives.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2031

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service des ressources humaines</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Internes et membre du Collectif des Responsables de Service, vous concevez et proposez une politique d'optimisation de la fonction ressources humaines de la collectivité, animez et évaluez sa mise en œuvre. Vous participez à la définition des orientations stratégiques et au pilotage de la politique RH auprès de la direction des Ressources Internes et vous êtes conseil auprès des services dans la mise en œuvre de tout le domaine RH : relations sociales, formation, GPEEC, recrutement, paie, administration du personnel, politique salariale...</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2032
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <p>Assiste le Directeur général des services dans les phases d'élaboration des décisions et de leur mise en œuvre. A partir des dossiers qui lui sont confiés, rédige des notes de synthèse et des rapports, des argumentaires, des courriers aux institutions. Est amené à assister le Directeur général des services lors des réunions et en assurer le suivi. A la demande du Directeur général des services, conduit des projets transversaux.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2033
<p>Intitulé du poste: Assistant d'élus</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de Service du Secrétariat des Elus, au sein de l'équipe du Cabinet du Maire, l'assistant(e) apporte une aide permanente à un ou plusieurs Elus en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, d'orientation des usagers, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2034
<p>Intitulé du poste: Directeur des résidences pour personnes âgées</p> <p>? Organisation du fonctionnement des 2 résidences ? Analyse financière, étude et suivi des coûts de chaque résidence et des activités au sein de celles-ci en lien avec les budgets ? Mise en œuvre des projets d'établissement et des préconisations des évaluations internes et externes ? Réception de toutes les demandes d'entrée en résidences : accueil et évaluation des éventuels futurs résidents et de leur famille. Présentation des dossiers à la Commission d'Admission ? Suivi et animation des Conseils de Résidents et des Conseils de Vie Sociale ? Gestion et suivi du personnel : plannings, congé</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2035
<p>Intitulé du poste: GARDIEN IMMEUBLE RESPONSABLE DE SECTEUR</p> <p>Missions : Tâches administratives liées aux fonctions de gardien Animation du personnel de gardiennage et d'entretien exerçant sur le secteur géographique dont il a la responsabilité Surveillance technique Suivi et contrôle de l'encaissement des loyers Action sociale auprès des locataires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2036
Intitulé du poste: ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES OPHH Secrétariat de la Directrice des Ressources Humaines								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2037
Intitulé du poste: GARDIEN IMMEUBLE LOGE Surveillance générale Entretien ménager Service des ordures ménagères Petite maintenance Etats des lieux Accueil et information des locataires Recueil des réclamations Demande de travaux Encaissement des loyers								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2038
Intitulé du poste: GARDIEN IMMEUBLE LOGE Surveillance générale Entretien ménager Service des ordures ménagères Petite maintenance Etats des lieux Accueil et information des locataires Recueil des réclamations Demande de travaux Encaissement des loyers								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2039
Intitulé du poste: GARDIENS LOGES Surveillance générale Entretien ménager Service des ordures ménagères Petite maintenance Etats des lieux Accueil et information des locataires Recueil des réclamations Demande de travaux Encaissement des loyers								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2040
Intitulé du poste: GARDIENS LOGES Surveillance générale Entretien ménager Service des ordures ménagères Petite maintenance Etats des lieux Accueil et information des locataires Recueil des réclamations Demande de travaux Encaissement des loyers								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2041

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GARDIENS LOGES Surveillance générale Entretien ménager Service des ordures ménagères Petite maintenance Etats des lieux Accueil et information des locataires Recueil des réclamations Demande de travaux Encaissement des loyers								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2042
Intitulé du poste: GARDIENS LOGES Surveillance générale Entretien ménager Service des ordures ménagères Petite maintenance Etats des lieux Accueil et information des locataires Recueil des réclamations Demande de travaux Encaissement des loyers								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2043
Intitulé du poste: GARDIENS LOGES Surveillance générale Entretien ménager Service des ordures ménagères Petite maintenance Etats des lieux Accueil et information des locataires Recueil des réclamations Demande de travaux Encaissement des loyers								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2044
Intitulé du poste: GARDIEN IMMEUBLE PAS LOGE Missions : Entretien de propreté des parties communes des immeubles et de leurs abords Tâches liées aux ordures ménagères Tâches liées au tri sélectif								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2045
Intitulé du poste: GARDIEN IMMEUBLE RESPONSABLE DE SECTEUR Missions : Tâches administratives liées aux fonctions de gardien Animation du personnel de gardiennage et d'entretien exerçant sur le secteur géographique dont il a la responsabilité Surveillance technique Suivi et contrôle de l'encaissement des loyers Action sociale auprès des locataires								
94	Mairie de CRÉTEIL	DGAS communes 40/150 000 hab	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2046
Intitulé du poste: DGA CHARGE DE L'ACTION SOCIALE ET DU LOGEMENT - Sera chargé de piloter et de coordonner la direction de l'action sociale ainsi que la direction du logement de la ville								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2047
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN SIG Administrer les outils existants • Assurer l'administration des outils existants (Aigle, WGS, Autocad Map & modèles métiers, FME, GTF, Qgis, Géocatalogue Isogéo, Corto-Memento) • Analyser les dysfonctionnements et faire remonter aux éditeurs • Tenir à jour la documentation de ces outils - Conduire des projets applicatifs • Réaliser des applications en conformité avec le cahier des charges défini avec les utilisateurs • Documenter les développements</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2048
<p>Intitulé du poste: ELECTRICIEN Assurer l'ensemble des travaux d'entretien ou neuf d'électricité. - Travail en équipe ou seul le cas échéant. - Autonomie souhaitable nécessitant une bonne connaissance du métier.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Infirmier cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-2049
<p>Intitulé du poste: Infirmier en PMI Sous la responsabilité hiérarchique de la puéricultrice et en son absence, l'infirmière seconde la puéricultrice avec une première fonction en pédiatrie et une deuxième en planification et éducation familiale ; elle participe aux activités en direction des enfants, contribue aux activités de CPEF et à l'information du public en planification et éducation familiale, de façon individuelle et collective. Prévention, promotion de la santé médico-psycho-sociale de l'enfant jusqu'à 6 ans, de l'adolescent et de sa famille dans le cadre de la loi de PMI et des orientations départementales</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2050
<p>Intitulé du poste: Médecin psychiatre Placé sous l'autorité de la directrice de la santé, il ou elle sera chargé(e) d'assurer les consultations relevant de sa spécialité, de permettre aux usagers un accès à des soins de premiers recours de qualité, de participer à des actions de santé publique, définies par les orientations municipales déclinées notamment dans le projet de santé des centres municipaux de santé (CMS)</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-2051

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de crèche Il/elle seconde la responsable d'une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans dans le cadre des orientations municipales, c'est à dire : animation, coordination et encadrement d'une équipe pluridisciplinaire autour d'un projet d'accueil de l'enfant et de la famille.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2052
<p>Intitulé du poste: IS - Conducteur d'opérations Sous la responsabilité du chef du service « études- programmation- grands projets » au sein d'une équipe constituée d'un bureau d'études/dessin et d'un ingénieur, il/elle aura en charge les missions de conduites d'opérations de constructions et de réhabilitations de bâtiments communaux, dont notamment le suivi des études et travaux de l'Ad'Ap (l'agenda d'accessibilité programmé).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	TmpNon	17:50	CIGPC-2015-10-2053
<p>Intitulé du poste: Chargé de la constitution et/ou des médiations des ressources musicales médiathèques et/ou médiabus Dans le cadre des valeurs de service public portées par la ville, et de la politique de « lecture publique » municipale, le poste a pour missions la maîtrise des contenus et la médiation des ressources musicales de la médiathèque auprès des publics</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2054
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'oralité et de la création Assurer des activités sur le territoire de la commune en transversalité pour la médiation de textes. Assurer le lien entre l'Université populaire et la médiathèque pour aider à nourrir les réflexions sur les débats et rencontres programmées.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2055
<p>Intitulé du poste: EJE (h/f) Au sein de la crèche, il ou elle sera chargé(e) de contribuer à favoriser le développement et l'épanouissement des enfants de moins de 3 ans qui entrent à la crèche.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2056

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable pôle achats responsable au pôle achats et commande publique								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2057
Intitulé du poste: ST - Responsable Point Information Jeunesse Ecouter et analyser la demande des jeunes et mettre en œuvre des réponses adaptées, Détecter et accompagner les jeunes vers un tissu partenarial adapté, Identifier les difficultés et remonter les besoins des jeunes sur le territoire communal, Identifier les différentes problématiques Jeunesse et anticiper sur les réponses sous forme de dispositifs d'accompagnement sur le territoire, Collecter, sélectionner, organiser, analyser et actualiser des données d'information, Concevoir et réaliser des supports et des outils de diffusion de l'information.								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2058
Intitulé du poste: ST - Responsable du garage Placé sous l'autorité du Responsable de l'entretien du patrimoine le responsable du garage est garant de la gestion et l'organisation de cette régie, de la disponibilité maximale des véhicules et de la maîtrise des coûts d'utilisation, il planifie l'activité des chauffeurs, les opérations de maintenance et contrôle des véhicules.								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2059
Intitulé du poste: ST - Agent de Gestion Administrative Accueillir le public, Réaliser l'instruction des demandes de passeports et de cartes nationales d'identité, Assurer la transmission numérique des dossiers en Préfecture, Assurer la transmission papier des dossiers en Sous-préfecture, Assurer le contrôle et la remise des titres, Tenir les fichiers à jour, Effectuer les relances, Travailler en commun avec les services de la Préfecture et de la Sous-préfecture, Sortir les statistiques, Rendre compte à la responsable des Affaires générales, Evolution du poste : vers un travail en commun avec les services Etat-Civil/Elections/								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien	Infrastructures Responsable de port	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2060
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE PORT - SBL Accueillir les plaisanciers en escale Réaliser les fonctions administratives suivantes : Récupération des taxes de stationnements Assurer la gestion et le suivi administratif de la capitainerie (factures, règlements, courriers) Gérer le budget de fonctionnement et d'investissement Préparer et prévoir les besoins des résidents et les travaux à réaliser Gérer les priorités Régisseur du port de plaisance Réaliser les fonctions techniques suivantes : Assurer l'entretien de la capitainerie (nettoyage, réparation, remise en état) Entretien des matériels destinés à l'amarrage des bateaux								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2061
<p>Intitulé du poste: Chauffeur livreur Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2062
<p>Intitulé du poste: Un projectionniste polyvalent chef de cabine Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2063
<p>Intitulé du poste: gardien de cimetière Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2064
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture M A Les Mûriers Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2065
<p>Intitulé du poste: Agent de collecte Collecte les déchets ménagers et assimilés jusqu'à leur lieu de valorisation, de recyclage ou de réparation</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2066

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2067
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2068
<p>Intitulé du poste: Assistante auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2069
<p>Intitulé du poste: Assistante auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2070
<p>Intitulé du poste: Agent de sécurité et de gardiennage Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2071

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission prévention des déchets Participe à l'élaboration, met en œuvre et contrôle les projets et les opérations de prévention des déchets.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2072
<p>Intitulé du poste: Moniteur d'équitation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2073
<p>Intitulé du poste: Moniteur d'équitation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2074
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2075
<p>Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2076

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ouvrier polyvalent de maintenance - Peintre Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2077
<p>Intitulé du poste: Assistante auxiliaire Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants dans le cadre du projet d'établissement. Préparation des repas. Application de la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel. Transmission d'informations. Participation à l'élaboration du projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2078
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la voirie publique - Maçon Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2079
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif en charge de l'équitation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2080
<p>Intitulé du poste: Aide cuisinier Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2081
<p>Intitulé du poste: Chargé d'événementiel Participe à l'organisation pratique du service Animation, Associations et protocole au sein de l'équipe pôle évènements. Assiste un ou plusieurs responsables. Suit et gère l'organisation des dossiers. Peut accueillir des visiteurs. Travaille en bureau et sur le terrain.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2082
<p>Intitulé du poste: Agent de collecte des déchets Collecte les déchets ménagers et assimilés jusqu'à leur lieu de valorisation, de recyclage ou de réparation</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2083
<p>Intitulé du poste: Maître nageur Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2084
<p>Intitulé du poste: Chargé de missions environnement Conduit des études scientifiques et techniques globales et sectorielles à partir de diagnostics. Établit des préconisations et participe à l'évaluation des programmes et actions en faveur de l'environnement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2085
<p>Intitulé du poste: Mécanicien Maintient le véhicule automobile dans son état d'origine, en accord avec l'homologation du constructeur et les règles de sécurité et de protection de l'environnement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2086
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2087
<p>Intitulé du poste: Ouvrier polyvalent de maintenance - Menuisier Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2088
<p>Intitulé du poste: Ouvrier polyvalent de maintenance - Menuisier Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2089
<p>Intitulé du poste: Ouvrier polyvalent de maintenance - Menuisier Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2090
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2091

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2092
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2093
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2094
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2095
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2096
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2097
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2098
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2099
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2100
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2101
Intitulé du poste: Agent d'exploitation de la voirie publique Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2102

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2103
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2104
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2105
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2106
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2015-10-2107

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent debibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2108
Intitulé du poste: ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2109
Intitulé du poste: Secrétaire Accueille, oriente et renseigne le public. Apporte une aide permanente au Directeur du conservatoire en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information et de suivi des dossiers.								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint adm. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2110
Intitulé du poste: Agent de médiathèque Met matériellement à disposition du public les documents image et son.								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2111
Intitulé du poste: Chargé de mission Elections / Funéraire / Recensement de la population Domaines d'intervention: - le cimetière - les élections - les affaires générales - l'état civil								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2112

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 15-111 Agent comptable avec accueil du public (H/F) Sous l'autorité du Responsable de la Cellule Financière, l'agent participe au suivi de la préparation et de l'exécution budgétaire concernant le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS), au suivi des avances de trésorerie concernant le transport scolaire des enfants en situation de handicap, et aux tâches communes à l'ensemble des agents de la Cellule Financière. Il est également mandataire principal de la régie d'avance des Chèques d'Accompagnement Personnalisés (CAP).</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Conseiller socio-éducatif	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2113
<p>Intitulé du poste: 10-99 Responsable relais assistante maternelles Animer et gérer un lieu de rencontre, d'informations et d'échanges destiné aux assistantes maternelles, parents et enfants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2114
<p>Intitulé du poste: 13-05 Chef de projet Sous l'autorité du DGA de secteur, le chef de projet est missionné sur des projets commandés par l'Exécutif dans le cadre d'une démarche de démocratie participative à partir de modalités d'interventions spécifiques. (Article 11 du règlement intérieur du Conseil municipal). Selon les projets, il (elle) peut être amené(e) à encadrer une équipe opérationnelle.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2115
<p>Intitulé du poste: Animateur développeur Placée sous la responsabilité hiérarchique du (de la) responsable Secteur Parentalité, il (elle) la seconde dans la gestion quotidienne de la Maison des Parents. Il (elle) est garant(e) des modes d'organisation et de fonctionnement participatifs impliquant les parents. Il (elle) est chargé(e) de conforter la portée des actions par des formes de communication adaptées.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2116
<p>Intitulé du poste: 12-135 Animateur structures ouvertes Sous la responsabilité du responsable de la structure ouverte et du responsable de service Équipe de proximité, l'animateur est en charge d'aller à la rencontre des publics âgés de 8 à 17 ans sur les territoires de rayonnement, notamment ceux qui ne fréquentent pas les structures de loisirs dites usuelles. De ce fait, il doit : Proposer à ces publics une alternative de loisirs différente qui lui confère un statut d'acteur ; Favoriser les échanges entre mineurs, entre mineurs et adultes, entre adultes ; Constituer et mobiliser un réseau d'acteurs locaux qui favorise un développement d'activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint anim. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autres motifs	tmpCom		CIGPC-2015-10-2117
Intitulé du poste: adjoint d'animation Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-2118
Intitulé du poste: Chargé de développement des publics et des relations internationales (h/f) Rattaché à la directrice de l'action culturelle, vous êtes en charge de la mise en œuvre des actions visant à élargir et fidéliser de nouveaux publics et partenaires pour favoriser le rayonnement des politiques culturelles et le développement touristique et international de la ville.								
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-2119
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture de 1ère classe Accueil et accompagnement des enfants dans le domaine de la petite enfance.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2120
Intitulé du poste: chargé d'études aménagement • Réalisation d'études urbaines, de faisabilité et/ou études pré-opérationnelles pour les zones d'habitat, d'activité et de loisirs, réaménagement d'espaces publics, recomposition urbaine. • Montage et conduite de projets d'aménagement en secteur diffus • Suivi des opérations de constructions privées dans le diffus • Suivi d'études générales sur des sujets transversaux (patrimoine d'intérêt local, trame verte et bleue, PLU etc.). • Relations dans le service : chargés de projets, référent de dossiers fonctionnant en équipes pluridisciplinaires internes ou selon la nature des projets avec BE								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2015-10-2121
Intitulé du poste: professeur de formation musicale Enseigner la formation musicale à des élèves de l'Initiation à la fin du 2ème cycle Organisation du planning des cours Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) Suivi et évaluation des élèves Participation au rayonnement de l'établissement								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2122
<p>Intitulé du poste: chef du service administration générale domaine public</p> <p>Le chef de service encadrera une équipe composée de 4 agents dont 3 cadres B. - Suivi, pour la Direction, de l'instruction des affaires du Conseil Municipal (recensement, contrôle, transmission..) en étroite collaboration avec l'ensemble des services de la Direction. - Coordination des services pour les missions transversales de la Direction comprenant le contrôle et la coordination des courriers départ de la Direction, la participation à diverses études en transversalité avec les autres services de la Direction, la Police Municipale, le Service Vie de Quartier</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2015-10-2123
<p>Intitulé du poste: responsable du secteur commerce artisanat</p> <p>Conduite de projets : - pilotage d'études portant sur la redynamisation du commerce et de l'artisanat à Vitry - aide à la définition, portage et mise en œuvre du plan d'actions commerce et artisanat - montage des dossiers de demandes de subventions et mise en œuvre des dossiers de financements commerce/ artisanat (ex FISAC, EPARECA) - définition de la programmation commerciale dans les opérations d'aménagement - reporting régulier sur l'avancement des actions mises en œuvre Animation - définition et mise en place d'actions d'animation (événementiels commerciaux à définir...)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2015-10-2124
<p>Intitulé du poste: professeur de formation musicale</p> <p>Enseigner la formation musicale à des élèves de l'Initiation à la fin du 2ème cycle Organisation du planning des cours Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) Suivi et évaluation des élèves Participation au rayonnement de l'établissement</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2125
<p>Intitulé du poste: chargé(e) d'études</p> <p>Elle sera plus particulièrement chargée : - De l'assistance à la préparation budgétaire ; cette mission englobe : -le suivi avec le chef de service de tout le processus de la préparation budgétaire essentiellement du budget primitif ; mais le titulaire du poste pourra être aussi amené à travailler sur les budgets annexes et ceux des autres collectivités. -la construction du budget supplémentaire et des éventuelles décisions modificatives -la production du compte administratif - et le suivi du processus engagé avec la préfecture pour la dématérialisation budgétaire</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2015-10-2126

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent territorial spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Missions : • L'agent prend en charge l'enfant individuellement ou en groupe en fonction des besoins de celui-ci dans les différents moments de la journée. • Il (elle) assure ses missions avec l'auxiliaire de puériculture en veillant à l'environnement immédiat de l'enfant. • Il (elle) est le relais de l'auxiliaire de puériculture à différents moments de la journée et en l'absence de celle-ci. • Il (elle) n'est pas référent d'un groupe d'enfants. • Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement, il (elle) participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établiss</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2015-10-2127
<p>Intitulé du poste: Responsable du service des résidences</p> <p>Activités - Mettre en œuvre les orientations municipales et les traduire en plans d'actions et en moyens de réalisation en relation avec la direction et les cadres du secteur. - Coordonner et articuler la gestion des résidences (admissions des retraités, gestion des personnels, suivi du plan de travaux, taux d'occupation, évaluations réglementaires...). - Organiser et veiller à l'accueil, l'orientation, l'information et l'accompagnement des retraités aux fins de favoriser le lien social, l'autonomie des personnes et leur participation active à la vie des résidences et à la vie de la cité.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2015-10-2128
<p>Intitulé du poste: orthophoniste</p> <p>Il/elle assurera la conduite et la responsabilité des premiers entretiens ainsi que la poursuite de la prise en charge orthophonique au sein d'une équipe pluridisciplinaire comportant plusieurs orthophonistes.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2015-10-2129
<p>Intitulé du poste: Enseignant arts plastiques</p> <p>Dispenser un enseignement adapté aux élèves, (Adaptation pédagogique, évaluation des acquis artistiques, ...), Participer à la réflexion sur le projet pédagogique et artistique global, Gérer les espaces de travail, Préparer et organiser, en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, l'exposition de fin d'année des élèves, participer aux réunions / expositions parents/élèves et aux journées cours portes ouvertes, Participer aux réinscriptions et inscriptions.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educ. princ. jeunes enfants	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2130
<p>Intitulé du poste: Référente famille</p> <p>Favoriser l'intégration sociale des familles Renforcer les liens sociaux, familiaux et parentaux Faciliter l'autonomie et la citoyenneté Favoriser l'accès aux droits</p>								

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educ. princ. jeunes enfants	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2131
Intitulé du poste: Référente famille Favoriser l'intégration sociale des familles Renforcer les liens sociaux, familiaux et parentaux Faciliter l'autonomie et la citoyenneté Favoriser l'accès aux droits								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2132
Intitulé du poste: agent d'accueil Accueillir le public Secrétariat								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2133
Intitulé du poste: référente famille Favoriser l'intégration sociale des familles Renforcer les liens sociaux, familiaux et parentaux Faciliter l'autonomie et la citoyenneté Favoriser l'accès aux droits								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2134
Intitulé du poste: référente famille Favoriser l'intégration sociale des familles Renforcer les liens sociaux, familiaux et parentaux Faciliter l'autonomie et la citoyenneté Favoriser l'accès aux droits								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2135
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien dans les locaux des écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2136

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien dans les locaux des écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2137
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien dans les locaux des écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. 2e cl. Adjoint tech. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2138
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien dans les locaux des écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	04:15	CIGPC-2015-10-2139
Intitulé du poste: Enseignant arts plastiques - Bandes dessinées Dispenser un enseignement adapté aux élèves, (Adaptation pédagogique, évaluation des acquis artistiques, ...), Participer à la réflexion sur le projet pédagogique et artistique global, Gérer les espaces de travail, Préparer et organiser, en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, l'exposition de fin d'année des élèves, participer aux réunions / expositions parents/élèves et aux journées cours portes ouvertes, Participer aux réinscriptions et inscriptions.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2015-10-2140
Intitulé du poste: Enseignant arts plastiques Dispenser un enseignement adapté aux élèves, (Adaptation pédagogique, évaluation des acquis artistiques, ...), Participer à la réflexion sur le projet pédagogique et artistique global, Gérer les espaces de travail, Préparer et organiser, en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, l'exposition de fin d'année des élèves, participer aux réunions / expositions parents/élèves et aux journées cours portes ouvertes, Participer aux réinscriptions et inscriptions.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2015-10-2141

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant arts plastiques - Photo</p> <p>Dispenser un enseignement adapté aux élèves, (Adaptation pédagogique, évaluation des acquis artistiques, ...), Participer à la réflexion sur le projet pédagogique et artistique global, Gérer les espaces de travail, Préparer et organiser, en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, l'exposition de fin d'année des élèves, participer aux réunions / expositions parents/élèves et aux journées cours portes ouvertes, Participer aux réinscriptions et inscriptions.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint adm. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2142
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DE FLUX</p> <p>En collaboration avec le directeur des bâtiments et des VRD, contribuer à l'analyse des consommations en matière d'énergie afin de réduire les dépenses. - Suivi des dépenses en matière d'énergie - Élaborer une base de suivi des dépenses permettant d'effectuer les contrôles réguliers - Recherche de solutions en matière d'économie d'énergie - Suivi et mise à jour au quotidien des fichiers bâtiments en matière de travaux. - Suivi et mise à jour au quotidien de la base relative aux travaux réalisés en matière d'accessibilité. - Occasionnellement : soutien au secrétariat de la direction</p>								
94	Mairie d'ORLY	Animateur	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CIGPC-2015-10-2143
<p>Intitulé du poste: Correspondant Ville Justice</p> <p>Le correspondant Ville Justice assure l'interface entre les habitants et les institutions qui agissent sur la commune. Il a un rôle d'analyse, d'écoute de conseil et de propositions, de compréhension et de mise en relation entre la population et les services. Il est notamment une interface entre le procureur de la république et le Maire. Il facilite la communication entre la justice et la collectivité concernant certaines infractions qui ont lieu sur la commune. Il aide les élus à renforcer la cohérence globale des dispositifs sociaux mis en place.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2015-10-2144
<p>Intitulé du poste: Un(e) Directeur des ressources humaines (h/f)</p> <p>- Participer à la définition et conduire la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de politique de ressources humaines, - Mettre en place la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences et développer une démarche de « prospective métiers » pour anticiper les enjeux territoriaux, - Participer à la mise en œuvre des projets structurants de la collectivité, - Piloter les dispositifs de formation, d'évaluation, de recrutement, de mobilité et d'intégration dans une logique de développement des compétences et de professionnalisation,</p>								
94	Régie théâtre cinéma Paul Eluard	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2015-10-2145

Annexe à l'arrêté n°2015-304 du 14/10/2015 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGEES DE DEVELOPPEMENT DU THEATRE</p> <p>Volet production : - Organise la logistique accueil des artistes et des collaborateurs artistiques attachés aux productions accueillies, en collaboration avec la Directrice adjointe. Prépare les éléments administratifs en vue du suivi. - Accompagnement des productions en lien avec la convention (compagnies en résidence, créations coproduites) sur des mises en œuvre spécifiques touchant à la question des langues, de l'Europe ou de l'international. Volet recherche et développement de financements alternatifs : - sur des projets spécifiques relevant de l'action culturelle</p>								